

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

**ICA 11-178
PROGRAMA DE TRABALHO
ANUAL DO PARQUE DE
MATERIAL AERONÁUTICO DE
LAGOA SANTA
PAMALS**

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**



PLANEJAMENTO

**ICA 11-178
PROGRAMA DE TRABALHO
ANUAL DO PARQUE DE
MATERIAL AERONÁUTICO DE
LAGOA SANTA
PAMALS
2017**



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

PORTARIA DIRMAB Nº 55-T /PLPG-1 DE 25 DE ABRIL DE 2017.

Aprova a edição da ICA 11-178 “Programa de Trabalho Anual do Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa – PAMALS, para o ano de 2017”.

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, com base nas competências constantes dos incisos I e II dos Art. 5º e 8º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VIII do Art. 12, tudo do ROCA 21-24/2015, de 23 JUL 2015, e considerando o que estabelece o item 1.3.2.4 da MCA 11-1/2014, de 19 DEZ 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-178 “Programa de Trabalho Anual do Parque de Material Aeronautico de Lagoa Santa, para o ano de 2017”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11- 178, aprovada pela Portaria DIRMAB N º 78-T/PLPG-1, de 16 MAIO 2016, publicada no BCA Nº 083, de 18 MAIO 2016.

Maj Brig Ar ANTONIO RICARDO PINHEIRO VIEIRA
Diretor da DIRMAB

(Publicado no BCA nº 70, de 28 de abril de 2017.)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1	FINALIDADE.....	5
1.2	CONCEITUAÇÃO	5
1.3	COMPETÊNCIAS	7
1.4	ÂMBITO	8
1.5	SIGLAS E ABREVIATURAS	8
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR	9
2.1	MISSÃO.....	9
2.2	COMPETÊNCIAS	9
2.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
2.4	VISÃO	11
2.5	VALORES	11
2.6	IMPLANTAÇÃO.....	11
3	DIRETRIZES	12
3.1	EMANADAS DA DIRMAB	12
3.2	EMANADAS PELO DIRETOR DO PARQUE DE MATERIAL AERONAUTICO DE LAGOA SANTA (PAMALS).....	18
4	METAS E TAREFAS.....	40
4.1	METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	40
4.2	METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	40
4.3	METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR SISTÊMICA.....	40
1.4	METAS E TAREFAS PRÓPRIAS	41
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	53
5.1	DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....	53
5.2	DIVISÃO TÉCNICA	56
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	72
7	INSPEÇÕES	81
7.1	VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	81
7.2	VISITAS DA DIRMAB ÀS OFICINAS INTERNAS DOS PARQUES DE MATERIAL	82
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	83
8.1	REUNIÕES DE OPERADORES.....	83
9	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	85
10	REFERÊNCIAS	86

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP, as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMALS) durante o ano de 2017.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

- AÇÃO OU AÇÃO ORCAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

- AERONAVES DISPONÍVEIS POR DIA (ADD)

O indicador ADD é estabelecido para cada UAE em função da missão atribuída, da quantidade de tripulantes e do esforço aéreo alocado. É o número inteiro, arredondado para o valor inferior, que representa a quantidade média de aeronaves disponíveis para o voo em uma UAE do COMGAR, no período de tempo que vai de zero até as 24 horas.

- ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

- DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

- DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

- ESFORÇO AÉREO:

É o número de horas de voo estabelecido para as Unidades Aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

- IMPACTO LOGÍSTICO

É a descrição de análises das possíveis consequências técnicas e administrativas, decorrentes do recebimento de recursos financeiros aquém das necessidades lançadas no MTA e distribuídas entre os cenários.

- META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas

- MÓDULO DE TRABALHO ANUAL

O módulo do SILOMS (trabalho anual) que gerencia todo o planejamento orçamentário e custos constantes no PTA.

- PROGRAMA DE VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Atividade de apoio técnico sob coordenação do Parque central, visando adequações e melhorias em processos de serviços e manutenções.

- PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

- PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

- PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

- PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

- PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

- REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

- REUNIÃO DE OPERADORES

Reunião entre os Operadores, gerenciada pelo Parque Central, para fins de análises e considerações do Projeto em questão.

- “SPARE PARTS”

Definição de materiais de consumo aplicados nas revisões de equipamentos recuperáveis.

- TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta,

periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

- MÓDULO DE TRABALHO ANUAL

É a ferramenta do SILOMS que auxilia na montagem de todo o planejamento orçamentário constante do PTA.

- ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as unidades aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

- DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo Parque de Material Aeronautico de Lagoa Santa (PAMALS), onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

- ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

- PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias as atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos Operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

- PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMAB responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro Parque.

1.3 COMPETÊNCIAS

- a) Compete à Assessoria de Planejamento (TPLJ) a elaboração do Programa de Trabalho Anual do PAMALS e seu encaminhamento para aprovação da autoridade competente.
- b) Compete aos Coordenadores dos Projetos A-29, C-98, C-97, P/C-95, G-19, T-27, IU-93A, U/R-35, T-25, Aerodesportivas e Equipamentos de SSS (Segurança, Sobrevivência e Salvamento) a gerência dos recursos financeiros alocados nos respectivos Projetos com o objetivo de atingir as metas e as atividades estabelecidas neste Programa de Trabalho.
- c) Compete ao Diretor do Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa a aprovação da proposta do Programa de Trabalho Anual de 2016.
- d) Compete ao Diretor da DIRMAB homologar, aprovar e determinar a publicação do Programa de Trabalho Anual do PAMALS

1.4 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa.

1.5 SIGLAS E ABREVIATURAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
AADM	Divisão Administrativa
EAS	Equipamento de Apoio de Solo
H/h	Homem/Hora
OM	Organização Militar
PAMA	Parque de Material Aeronáutico
PCRH	Plano de Capacitação de Recursos Humanos
PLAMENS	Plano de Missões de Ensino no Brasil e no Exterior
PLAMTAX	Plano de Missões Técnico-administrativas no Exterior
PMP	Plano de Missões Próprias
PTA	Programa de Trabalho Anual
RH	Recursos Humanos
ROP	Reunião de Operadores
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços
SISMAB	Sistema de Material Aeronáutico e Bélico

TDA	Tabela de Dotação de Aeronaves
TLA	Tabela de Lotação de Aeronaves
TTEC	Divisão Técnica
VAT	Visita de Assistência Técnica
PAMALS	Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa.
MTA	Módulo de Trabalho Anual
UAA	Unidade de Abastecimento Aerotransportável
PSLI	Programa de Suporte Logístico Integrado
CZI	<i>Core Zone Inspection</i>
MPI	<i>Midpoint Inspection</i>
ADAS	<i>Aircraft Data Acquisition System</i>
TKS	Sistema de degelo e antigelo

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMALS), criado pelo Decreto-Lei nº 34.984, de 28 de janeiro de 1954 e modificado pelo Decreto nº 74.102, de 24 de maio de 1974, tem por finalidade a execução das atividades logísticas de suprimento, manutenção, engenharia de aeronaves, de componentes e de equipamentos, de acordo com os planos e programas elaborados pela Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB), à qual está subordinado.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao Parque de Material Aeronautico de Lagoa Santa (PAMALS) compete:

Como Parque Central:

- a) Gerenciar e controlar as atividades de suporte logístico dos projetos:
 - Aeronaves A-29, C-98, C-97, P/C-95, G-19, T-27, IU-93A, U/R-35, T-25 e Aerodesportivas;
 - Equipamentos SSS (Segurança, Sobrevivência e Salvamento) empregados por aeronavegantes, equipes de Busca/Resgate/tripulantes; e
 - Tanques Flexíveis e carretas de abastecimento, principais equipamentos apoiadores em missões de misericórdia/operacionais na Região Norte do Brasil.
- b) Gerenciar, controlar e executar os reparos dos itens relativos aos Projetos sob sua responsabilidade.

Como Parque Oficina:

- a) A execução da revisão geral, do gerenciamento e controle das atividades de Suprimento e Manutenção de:
 - Assentos Ejetáveis das frotas de A-29, T-27, F-5 e A-1; e
 - Pilones e Porta-Bombas.

Como Laboratório Regional de Calibração:

- a) Executar as atividades de calibração, manutenção elementar e de suprimento dos equipamentos de medidas de precisão das Oficinas e Linhas de Revisão do PAMALS e das segunites Unidades: BAFZ, EDA, 1º/3º GAv, 2º/3º GAv, 3º/3º GAv, 2º/5º GAv, IPEV, 1º EIA, 2º EIA, GEIV, 1º/6º GAv, 1º/14º GAv, 1º GAvCA, 1º/16º GAv, 1º/10º GAv, 3º/10º GAv, LSC-AFA, BABR, 6º ETA, ESM BR, BAAN, ESM AN, BAFL, 2º/7º GAv, BANT, BASC, BASM, BASV, CIAAR, CLA, CINDACTA II, EEAR, EPCAR, LSC-BE, 1º ETA, BAMN, 7º ETA, DSM-MN, BAPV, LSC-CG, 1º/15º GAv, ESM CG, LSC-RF, 2º ETA, ESM RF, BACO, 5º ETA, ESM CO, BABV, 4º ETA.
- b) Executar e controlar a calibração dos padrões utilizados nos Laboratórios Setoriais de Calibração subordinados (LSC).

Como Órgão da Guarnição de Aeronáutica de Belo Horizonte:

- a) Prover efetivo para dar suporte aos concursos realizados pela Guarnição, tendo o CIAAR como OMAP; e

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme RICA 21-179/2007, aprovado pela Portaria DIRMAB nº 74, DE 17 de julho de 2007, o Parque de Material Aeronautico de Lagoa Santa (PAMALS) tem a seguinte estrutura básica:

O Parque de Material Aeronautico de Lagoa Santa (PAMALS) tem a seguinte constituição:

- I - Direção (DDIR);
- II - Divisão Técnica (TTEC); e
- III - Divisão Administrativa (AADM).

A Direção do PAMALS tem a seguinte constituição:

- I - Diretor;
- II - Secretaria (DSEC);
- III - Assessoria de Controle Interno (DCIN);
- IV - Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ);
- V - Assessoria Jurídica (DJUR);
- VI - Cassinos (DCAS);
- VII - Seção Comercial (DCOM);
- VIII - Seção de Tecnologia da Informação (DINF);
- IX - Seção de Inteligência (DITL);
- X - Seção de Comunicação Social (DCSO);
- XI - Seção de Segurança e Defesa (DSEG);
- XII - Seção de Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT); e
- XIII - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAA).

A Divisão Técnica (TTEC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Secretaria (TSEC);
- III - Subdivisão de Aeronaves (TANV);
- IV - Subdivisão de Controle (TCTR);
- V - Subdivisão de Engenharia (TENG);
- VI - Subdivisão de Oficinas (TOFI);
- VII - Subdivisão de Planejamento (TPLJ); e
- VIII - Subdivisão de Suprimento (TSUP).

A Divisão Administrativa (AADM) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Secretaria (ASEC);
- III - Subdivisão de Intendência (AINT);
- IV - Subdivisão de Apoio e Infraestrutura (AAIE)
- V - Subdivisão de Recursos Humanos (ARHU); e
- VI - Pelotão de Contraincêndio (APCI).

2.4 VISÃO

Ser reconhecida como uma organização de excelência, no Sistema de Material Aeronáutico e Bélico, SISMAAB.

2.5 VALORES

Excelência, Espírito de Corpo, Iniciativa, Criatividade, Qualidade Técnica, Disciplina e Tradição Histórica.

2.6 IMPLANTAÇÃO

Em 15 de outubro de 2012, o COMGAP divulgou a Msg FAX 29/EMGAP para as Organizações subordinadas, que constava em anexo o Ofício nº 4/SECCMDO/5989, de 9 de outubro de 2012, tratando-se da reorganização dos Parques de Material Aeronáutico. Deste modo, em conformidade com os referidos documentos, observa-se a seguinte cronologia de transferência de encargos:

Em 2017 – O PAMALS terá assumido completamente os encargos dos Projetos C-95 e C-97, gerenciados pelo PAMAAF.

Em atendimento aos documentos citados, o PAMALS está em constante coordenação com a Organização gerente do projeto em pauta, visando uma transferência de encargos coordenada e sem impactos.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DA DIRMAB

3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento do cenário político e econômico indicam, no entender desta Direção, uma conjuntura orçamentária mais estável e favorável para 2017, quando comparada com 2016. Nesse sentido, embora o esforço aéreo para 2017 seja cerca de 16% superior ao de 2016, a expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte à operação aérea estabelecidos no PLOA, da ordem de R\$ 609 milhões, não sofram cortes. Tal expectativa, associada a uma menor valorização do Dólar em relação ao Real, permitirá, mesmo com alguma degradação dos insumos de suporte logístico, cumprir o Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66/2017), estabelecido pelo EMAER. Contudo, considerando que a política orçamentária é um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, será mantida a busca da maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas seja naquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB. Antes de listar as Diretrizes para o desenvolvimento das atividades do Programa de Trabalho Anual (PTA) do presente exercício, é essencial que sejam apresentados os principais aspectos da conjuntura atual que, no entender desta Direção, devem ser considerados, como elementos balizadores, do planejamento e da realização da gestão das atividades do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB).

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2017 é a reestruturação do COMAER, agora já em fase de implantação, principalmente no que se refere à criação e ativação das Ala. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria normatizar e supervisionar a implantação dos Grupos Logísticos nas Ala.

Paralelamente, a indicação de uma departamentalização da estrutura do Comando-Geral de Apoio, em 2018, demandará, já em 2017, uma profunda revisão do SISMAB, envolvendo a emissão de uma nova proposta de norma (NSCA) para esse Sistema, a modificação dos ROCA e REGINT dos PAMA e PAMB, em razão da diminuição do escopo dessas Organizações, e, ainda, a incorporação das atividades de gestão logística na estrutura organizacional do futuro Departamento Logístico (DLOG), com a consequente extinção desta Diretoria.

Assim, tendo sido ressaltados os pontos macro mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota e a reorganização do SISMAB em 2017, é necessário que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2017.

3.1.1 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Observar os critérios estabelecidos pelo Exmo. Sr. Comandante da

Aeronáutica no Aviso Interno Nº 01/GC3, de 07 JAN 2016, a menos que exista documento da cadeia de comando com prioridade específica sobre o assunto sendo tratado;

c) Observar rigorosamente o cumprimento dos prazos estabelecidos para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG) que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Alienações, Aditivos, etc.), tramitando-os pela ASSCOM, conforme o caso;

d) Garantir acuidade das informações e do desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;

e) Organizar níveis de alerta em caso de crises, com a análise de impactos visando a superação de obstáculos de fronteiras funcionais;

f) Estabelecer processos de suprimento e manutenção suficientes para atingir e manter a meta de 360 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2017;

g) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;

h) Considerar, no que concerne a eventuais transferências de Projetos entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;

i) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (*spare parts*) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por consolidá-las;

j) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25/2015;

k) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização e, por consequência, maior visibilidade e reconhecimento pelo trabalho que realiza;

l) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;

m) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, de levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, de catalogação, de gestão da obsolescência, de nacionalização, de planejamento do ciclo de vida e de garantia da aeronavegabilidade;

n) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;

- o) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;
- p) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as contramedidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- q) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;
- r) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- s) Prever, nos requisitos logísticos para novas aeronaves, que a manutenção de 3º Nível seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- t) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- u) Usar os órgãos de Consultoria Jurídica da União (CJU) da respectiva jurisdição, para tramitar os processos de aprovação de contratos técnicos e administrativos do âmbito da DIRMAB;
- v) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro;
- w) Observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;
- x) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- y) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;
- z) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- aa) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;

bb) Procurar trabalhar sempre com uma margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;

cc) Observar o cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;

dd) Executar os planejamentos estabelecidos para o encerramento total das atividades do NuPAMA-AF até o dia 31 DEZ 2017;

ee) Avaliar continuamente as medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza; e

ff) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual, devendo ser defendidas como as ideias da Organização, considerando-se não aconselháveis aquelas posturas individualistas.

3.1.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1.2.1 OM Subordinadas

a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho; e

d) Remeter mensalmente à SDAL o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria.

3.1.2.2 Parques de Material

a) Estruturar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMAB, associados ao respectivo Projeto;

- b) Interagir com a SDAL para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;
- c) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- d) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- e) Assumir a gestão de todo o ciclo dos contratos de suporte logístico dos Projetos sob sua responsabilidade, exceto a fase de licitação, com base nas Diretrizes de Contratação e com supervisão pela DIRMAB;
- f) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;
- g) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar à manutenção executada pelos elos do SISMA, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;
- h) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;
- i) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;
- j) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;
- k) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- l) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela SDAL, na quantidade e na prioridade corretas;
- m) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo

de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;

n) Capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);

o) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;

p) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando a agilização dos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;

q) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;

r) Elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, cumprindo os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;

s) Diligenciar, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;

t) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não-conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes; e

u) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas.

3.1.2.3 Parques de Material Aeronáutico

a) Atender o disposto na documentação em vigor quanto à desativação do NuPAMAAF, com transferência dos Projetos e do respectivo material aeronáutico para os demais Parques de Material Aeronáutico, garantindo a continuidade do apoio aos operadores, otimizando as instalações e os meios, coordenando com a SDAL a movimentação dos recursos humanos e mantendo a SDPL informada das conclusões de etapas e de eventuais atrasos nos prazos estipulados; e

b) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PARQUE DE MATERIAL AERONAUTICO DE LAGOA SANTA (PAMALS)

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

- a) Reduzir custos e melhorar a eficiência na utilização dos recursos materiais da Organização;
- b) Manter o foco constante na melhoria contínua da organização, bem como na busca de um conjunto de informações e indicadores que deem suporte ao planejamento, o controle e a execução na unidade;
- c) Modernizar e aperfeiçoar todos os processos administrativos da unidade;
- d) Promover o emprego massivo da tecnologia da informação;
- e) Estimular as iniciativas dos subordinados, desde que obedecida à cadeia de comando, de modo a receber participações de todos os níveis hierárquicos na solução de problemas, bem como propostas que visem melhorar o desempenho da Organização;
- f) Fortalecer os recursos humanos, por meio de treinamento, da melhoria da qualidade do apoio e das instalações;
- g) Fomentar parcerias em prol da qualidade no cumprimento da missão;
- h) Coordenar e executar os trabalhos do Programa de Trabalho Anual, na sua área de atuação;
- i) Planejar, executar e controlar as atividades definidas no Regulamento e no Regimento Interno da Unidade;
- j) Manter a atualização tempestiva das NPA e dos Indicadores referentes ao seu setor;
- k) Acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite da documentação; e
- l) Manter o adequado suporte logístico aos projetos apoiados.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Chefe da Divisão Administrativa

- a) Assessorar o Diretor nos assuntos afetos à gerência do pessoal militar e civil e no planejamento da execução orçamentária sob responsabilidade da OM;
- b) Coordenar as alterações de patrimônio móvel permanente e intangível, para publicação em Boletim Interno do GAP;
- c) Assessorar o Agente Diretor e Agente de Controle Interno nos assuntos pertinentes ao Programa de Trabalho Anual da área administrativa da OM;
- d) Manter-se permanentemente atualizado em relação às normas, legislações complementares e demais dispositivos regulamentares de interesse do Sistema e da OM;

- e) Planejar as necessidades para que a aquisição de material, realização de obras, prestação de serviços e alimentação, transporte de bagagem e o controle dos contratos e convênios, de interesse da Unidade Credora, estejam em acordo com a legislação em vigor, a fim de possibilitar as contratações pelas Unidades Executoras;
- f) Assessorar o Agente Diretor e o Agente de Controle Interno nos assuntos atinentes à aplicação dos recursos financeiros e ao desenvolvimento dos trabalhos afetos à OM;
- g) Coordenar a elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos, que deem suporte básico aos Processos Administrativos de Gestão;
- h) Zelar pela fiel observância das Leis e Regulamentos vigentes e pela moralidade dos atos administrativos praticados no âmbito da OM;
- i) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da UG; e
- j) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas.

3.2.2.2 Chefe da Divisão Técnica

- a) Assumir os encargos relativos ao suporte logístico dos projetos P/C-95 e C-97;
- b) Coordenar o cumprimento dos contratos de suporte logísticos sob responsabilidade da OM;
- c) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para área técnica;
- d) Analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência;
- e) Coordenar as atividades aéreas da OM, incluindo voos de experiência, controle estatístico das aeronaves orgânicas e dos aeronavegantes, bem como o monitoramento de consumo de combustíveis e lubrificantes de aviação;
- f) Acompanhar as atividades do Programa de Trabalho Anual e Plurianual da OM;
- g) Acompanhar os indicadores de controle que possibilitem a visualização de não conformidades nas tarefas de planejamento da manutenção;
- h) Supervisionar os serviços de manutenção Nível Parque e Base dos projetos apoiados;
- i) Aprovar diretivas técnicas e assessoramentos técnicos;
- j) Supervisionar serviços de revisão, reparo e recuperação em componentes, acessórios e equipamentos das aeronaves, serviços de recuperação, revisão, reparo e teste dos equipamentos elétricos, eletrônicos, dos instrumentos eletromecânicos e pressurizados aplicados em aeronaves, projetos apoiados, oficinas e equipamentos de apoio à manutenção;
- k) Solicitar e acompanhar os Pedidos de Aquisição de Materiais e Serviços para a área técnica;

- l) Supervisionar e acompanhar os indicadores de produtividade, qualidade, prazo e cumprimento do PTA; e
- m) Disseminar a política de confiabilidade metrológica e a conscientização dos operadores apoiados, quanto ao uso, manuseio, transporte e armazenamento adequado dos Equipamentos de Apoio à Manutenção.

3.2.2.3 Assessoria de Controle Interno

- a) Verificar a conformidade legal dos assuntos técnico-administrativos sob responsabilidade da unidade, bem como assessorar o Agente Diretor no cumprimento da legislação e das normas que regem o serviço administrativo;
- b) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para seu setor, estabelecidas neste documento e no Regimento Interno da unidade;
- c) Acompanhar os Processos Administrativos de Gestão de interesse da OM, junto ao Grupamento de Apoio de Lagoa Santa;
- d) Coordenar e supervisionar o comportamento das despesas da OM, através do acompanhamento dos processos e atividades da unidade;
- e) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM;
- f) Propor, aglutinar e analisar os Indicadores de Gestão dos diversos setores da unidade, visando a elaboração da Proposta Orçamentária e sugerir correções, quando for o caso;
- g) Coordenar com as chefias dos demais setores a analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência; e
- h) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas.

3.2.2.4 PLANEJAMENTO DE RESULTADOS

Considerando a TDA, o esforço aéreo e a meta de disponibilidade, dos projetos sob responsabilidade do PAMALS, foi elaborado o presente Programa de Trabalho Anual (PTA), cuja estrutura está em consonância com as metas estabelecidas pela DIRMAB, por meio dos Encaminhamentos Eletrônicos nº 51/PLPG de 1309161129Z, nº 40/SDPL de 2609160302Z e nº 1/PLPG de 0301171102Z, MCA 11-1/2014 Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, e da ICA 65-33/2012, Orientações para a Elaboração do Programa de Trabalho Anual da DIRMAB e Unidades Subordinadas.

Estão inclusas as atividades identificadas como incompressíveis (Compromissos assumidos com faturamento até dezembro de 2017) e todas aquelas consideradas prioritárias para o cumprimento da missão da Organização durante o ano de 2017.

Seguiu-se a filosofia de priorização dos recursos financeiros / humanos, a fim de canalizar esforços para atingir as metas estabelecidas pela DIRMAB, tendo sido considerados os fatores de planejamento mencionados abaixo:

- a) O planejamento dos recursos financeiros seguiu a priorização estabelecida pela DIRMAB, nos pacotes listados no Encaminhamento Eletrônico nº

51/PLPG de 1309161129Z e Encaminhamento Eletrônico nº 40/SDPL de 2609160302Z, que detalha o enquadramento de cada gasto associado à execução deste PTA;

b) Metas de Disponibilidade, Tabela de Distribuição de Aeronaves (TDA) e a Previsão de Esforço Aéreo dos Projetos sob responsabilidade do PAMALS para o ano de 2017, conforme Encaminhamento Eletrônico nº 1/PLPG de 0301171102Z;

c) O planejamento dos recursos financeiros da Ação 2048 (Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico), para atendimento das atividades cadastradas no MTA, totalizou o montante de R\$ 250.636.850,85 (duzentos e cinquenta milhões, seiscientos e trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta reais e oitenta e cinco centavos), sendo R\$ 108.060.784,56 (cento e oito milhões sessenta mil, setecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos) na ND 30 e R\$ 142.576.068,31 (cento e quarenta e dois milhões, quinhentos e setenta e seis mil e sessenta e oito reais e trinta e um centavos) na ND 39.

d) O planejamento dos recursos financeiros da Ação 2868 (Combustíveis e Lubrificantes de Aviação), conforme orientado, ficou a cargo da DIRMAB.

3.2.3 CENÁRIOS LOGÍSTICOS

3.2.3.1 Divisão Técnica

A proposta do PAMALS para o limite logístico de utilização das frotas para o ano de 2017 foi encaminhada à DIRMAB, propondo fatores de planejamento de esforço, TDA e disponibilidade, obedecendo a critérios de atividades operacionais e orçamentárias.

Conforme orientação da DIRMAB, por meio do Encaminhamento Eletrônico nº 51/PLPG de 1309161129Z, Encaminhamento Eletrônico nº 40/SDPL de 2609160302Z e Encaminhamento Eletrônico nº 1/PLPG de 0301171102Z, os recursos da ação 2048 previstos para o SISMAB no exercício de 2017 (TTEC) estarão embasados nos seguintes cenários e pacotes:

CENÁRIO:

- a) TDA total de 237 aeronaves;
- b) Esforço aéreo total de 81.464 horas; e
- c) Metas de disponibilidade, conforme estabelecido no Quadro 1.

PACOTES:

- a) PACOTE A - 70% ESFORÇO AÉREO OU ATIVIDADES ATÉ 31/JUN/17, PARA ATIVIDADES QUE NÃO DEPENDAM DO EF E TDA;
- b) PACOTE B - 100% ESFORÇO AÉREO OU ATIVIDADES ATÉ 31/DEZ/17, PARA ATIVIDADES QUE NÃO DEPENDAM DO EF E TDA;
- c) PACOTE C - COMPLETAMENTO TDA;
- d) PACOTE D - RECUPERAÇÃO PROGRESSIVA DA FROTA A SER EXECUTADA EM 2017.

Em virtude do Plano de Ação para 2017 ainda não ser conhecido, o orçamento planejado teve como principal diretriz o Encaminhamento Eletrônico nº 1/PLPG de 03 de janeiro de 2017, sendo calçado no montante de R\$ 135.479.090,97 (cento e trinta e cinco milhões, quatrocentos e setenta e nove mil e noventa reais e noventa e sete), recursos que dizem respeito às atividades de custeio, distribuídos pela TTEC, como prioridade para o cumprimento do que foi determinado no referido documento. Consequentemente, as demais atividades do MTA, no valor de R\$ 115.157.759,88 (cento e quinze milhões, cento e cinquenta e sete mil, setecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e oito centavos) passaram a ter o status de “cadastrada”, aguardando a definição de recursos para o Plano de Ação.

Será incluso no planejamento o retorno ao voo de aeronaves com falta de suprimento, tudo mediante alocações de crédito e mão de obra disponível.

Após definido o Plano de Ação para 2017, a distinção entre atividades programadas e reservas resultará num cenário de impactos, exigindo das coordenadorias uma gestão de qualidade e coerência, de forma a assegurar o pronto emprego das aeronaves e equipamentos sob responsabilidade do PAMALS.

Abaixo, é apresentado o Cenário Logístico para os projetos suportados pelo PAMALS para o ano de 2017:

QUADRO - 1

PROJETO	TDA	ESFORÇO (h)	DISPONIBILIDADE (%)
A-29	70	18.675	65
C-98	25	8.520	65
C-97	15	4.775	65
C/P-95	45	19.174	60
IU-93A	3	2.300	65
G-19A	2	600	55
R-35A/AM	3	850	55
T-25	36	11.500	60
T-27	35	13.850	60
U-35A	3	1.220	55
TOTAL	237	81.464	-

Quadro 1: TDA, esforço e disponibilidade – Anexo do EE nº 1/PLPG de 0301171102Z.

3.2.3.1.1 Projeto C/P-95 e C-97

A ser elaborado pelo NuPAMAAF.

3.2.3.1.2 Projeto A-29

a) Aspectos Gerais

A Frota de Aeronaves A-29 (SUPER TUCANO) possui 90 (noventa) aeronaves com idade média próxima a 10 (dez) anos, com a dotação prevista para: 13 (treze) no 1º/3º GAv, na Cidade Boa Vista – RR, 13 (treze) no 2º/3º GAv, na Cidade Porto Velho – RO, 12 (doze) no 3º/3º GAv, na Cidade Campo Grande – CG, 20 (vinte) no 2º/5º GAv, na Cidade Natal – RN, 02 (duas) no IPEV, na cidade São José dos Campos e outras 10 (dez) aeronaves no EDA, na cidade Pirassununga – SP. Os Esquadrões empregam as aeronaves nas atividades operacionais da caça, instrução inicial da caça, demonstração aérea e ensaios em voo.

Das 90 (noventa) aeronaves da frota de A-29, 20 (vinte), estão sob responsabilidade do PAMALS para atendimento de reposição nos seguintes casos: perda de aeronave em acidente, atendimento ao rodízio de inspeções de grande porte e complementação nas dotações determinadas pela Tabela de Distribuição de Aeronaves definida pela DIRMAB.

O planejamento logístico referente ao projeto A-29 possui características distintas, sendo gerenciadas por dois processos: um interno, com as atividades normais de apoio técnico dado pelos PAMALS, e outro terceirizado, com atividades de suporte logístico celebradas com a EMBRAER, a Aeroeletrônica e a Pratt Whitney Brasil, que tem como objetos respectivamente, o PSLI, o suporte logístico de equipamentos eletrônicos e a realização de inspeções HSI e reparos de motores.

Tratando-se de um projeto de suma importância, a elaboração das atividades planejadas teve um cuidado específico com os fatores críticos, conforme o tipo de missão da aeronave, como por exemplo, adaptações da aeronave ao Esquadrão de Demonstração Aérea, disponibilidade no Esquadrão de Instrução (2º/5º GAv) e Esquadrões de Caça (1º/3º GAv, 2º/3º GAv e 3º/3º GAv).

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$76.105.566,48	R\$76.105.566,48
B	R\$28.474.410,81	R\$104.579.977,29
C	R\$0,00	R\$104.579.977,29
D	R\$3.938.188,35	R\$108.518.165,64
TOTAL	R\$108.518.165,64	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

Estão planejadas 14 inspeções HSI PT6A-68C, ao custo de R\$ 6.429.050,92 (seis milhões, quatrocentos e vinte e nove mil e cinquenta reais e noventa e dois centavos). O atendimento a manutenções e recolhimentos não planejados serão contemplados pelos novos contratos que estão em fase de licitação. Contudo, pelos recursos sinalizados, os custos para a realização dessas atividades não serão cobertos, o que pode causar um enorme impacto na disponibilidade de motores em condições de operar e, consequentemente, na disponibilidade de aeronaves.

h) Situação de Assento Ejetável

O custo das revisões previstas para o ano de 2017 está inserido no contrato celebrado entre o PAMALS e a Martin Baker, no valor de R\$ 23.957.698,67 (vinte e três milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e sete centavos), salvo alguns itens que estão contemplados no planejamento orçamentário do PAMB, mediante contrato 024/CABW/2013.

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Conforme necessidades e publicações do fabricante, os Boletins de Serviço estão sendo incorporados nas aeronaves, sendo gerenciados por este Parque com a EMBRAER, priorizando, conforme disponibilidade orçamentária, os boletins mandatórios.

j) Situação de EAS

Novas necessidades de aquisições de EAS podem surgir no decorrer de 2017 para atender ao estudo para emprego da aeronave A-29 em Operações de Paz da ONU (UNPCRS), em curso no EMAER. As necessidades para estruturar as oficinas do Parque ainda existem e estão sendo atendidas conforme aquisições e prioridades do Órgão gerente (DIRMAB). Vale ressaltar que solicitações de aumento de preço (pós-cotação), dificuldades de atender às especificações e desempenhos insatisfatórios demonstrados em protótipos são razões que tem influenciado de maneira recorrente à reposição ou dotação de EAS junto ao Operador.

l) Situação de Reparáveis

O contrato PSLI (modalidade de CLS) com a EMBRAER, com previsão de duração até o fim de 2017, contempla reparos, suporte técnico e suprimento de materiais e a reparação da maioria dos recuperáveis aplicados à aeronave. Os reparáveis como hélice, pilone são mantidos pelo PAMALS e o V/UHF e Unidade de Alijamento (ERU) são mantidos pelo PAMA-SP.

As pendências quanto às avaliações de desempenho dos itens: SYLC – atuadores dos compensadores do aileron, leme e profundor e BFI, se encontram em estudo de confiabilidade junto aos fabricantes e a EMBRAER, tendo em vista o baixo desempenho na operação.

Além destas pendências, discrepâncias como a corrosão do cilindro interno do trem auxiliar, as trincas nos atuadores do trem principal e as rupturas das “sleeves” do conjunto de freio, todas envolvendo a EMBRAER e ELEB, estão sendo sanadas para permitir uma melhor utilização da aeronave. Nestes casos, o IFI e a COPAC atuam em conjunto com o PAMALS na solução dos problemas.

m) Situação de Material de Consumo

Formular um fornecimento adequado de “spare parts” envolve relacionamentos contínuos com fontes que estejam atendendo em qualidade e tempo, além de, sobretudo, identificar corretos fornecedores.

O relacionamento comercial com os fornecedores, no decorrer de 2017, deverá levar em conta que todos os fatores relevantes, como qualidade, DPE, custo, etc, foram considerados e ponderados em relação a seus riscos e oportunidades.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

Está em execução um programa de calibração para o projeto A-29, no qual são revisados itens selecionados conforme disponibilidade e prioridades da Seção de Metrologia deste Parque.

3.2.3.1.3 Projeto C-98

a) Aspectos Gerais

A aeronave C-98 tem sido empregada em 18 Operadores diferentes, sendo 16 deles considerados “isolados” por possuir uma única aeronave. A missão principal é na operação do CAN (Correio Aéreo Nacional) na região amazônica, apresentando grande sucesso por ser uma aeronave com perfil de operação adequado às necessidades dos Operadores, no que diz respeito à capacidade de carga, autonomia e operação em aeródromos mais restritos em relação ao comprimento e ao tipo de piso. Em segundo plano, está a sua utilização como aeronave administrativa, em substituição ao C-95 Bandeirante ou ao U-7 Sêneca (projeto desativado).

Por existirem diferentes tipos de aeronaves e por estas terem sido adquiridas em diferentes momentos, principalmente os *Grand Caravan*, uma das deficiências é a despadronização da frota e a pequena quantidade de giro dos itens reparáveis. Ainda, a falta de um programa de modernização tem contribuído para a obsolescência de itens instalados nas aeronaves, sobretudo

de aviação. Estes dois fatores aliados são os principais contribuintes no impacto na disponibilidade e operacionalidade das aeronaves do projeto.

Outra característica do projeto é a grande quantidade de *Part Numbers* alternados. Esta variedade de itens, aliado às características dos processos licitatórios, e ao fato de que a maior parte dos itens reparáveis é revisada em empresas privadas diversas, faz com que, por diversas vezes, vários PN não sejam contemplados nos processos. Para reduzir o impacto desta característica, após o término de cada processo licitatório, todos os itens não adjudicados por empresas, e disponíveis para reparo, são enviados para reparo no exterior via CABW. Além do reparo de materiais, a CABW é o principal meio, e em alguns casos o único, para aquisição de materiais de consumo, itens para renovação de estoque, aquisição de boletins, publicações, entre outros. Consequentemente, grande parte do orçamento do projeto é direcionado para aquela comissão.

Para reduzir parte dos impactos apresentados acima, um processo de aquisição e modernização das aeronaves Caravan da Força Aérea, por meio da aquisição de mais cinco aeronaves C-98 (C208) novas para substituir as aeronaves C-98 hoje distribuídas, bem como a alienação das mesmas, e a modernização das aeronaves Gran Caravan Analógicas para o sistema Garmin 1000, estão em estudo, padronizando o referido projeto em termos de aviação e grupo motopropulsor.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$4.924.019,90	R\$4.924.019,90
B	R\$1.665.929,36	R\$6.589.949,26
C	R\$5.733.212,10	R\$12.323.161,36
D	R\$6.021.613,15	R\$18.344.774,52
TOTAL	R\$18.344.774,52	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

O PAMALS deverá atuar de forma a incentivar os Operadores para correta manutenção e preservação dos motores em uso na frota.

A distribuição de verbas para o atendimento às inspeções das aeronaves seguiu o mesmo percentual de atendimento ao esforço aéreo, sendo contemplada totalmente no pacote B e C.

Há o planejamento de 06 inspeções HSI e 04 serviços de reparo.

h) Situação de Assento Ejetável

Não aplicável.

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Consta no MTA a tarefa de AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS PROGRAMADAS.

j) Situação de EAS

No ano anterior, as requisições não foram contempladas, ficando para o ano de 2017, o que não foi atendido.

l) Situação de Reparáveis

A despadronização de componentes é o principal fator a dificultar e encarecer as ações do suprimento para o projeto, pois implica a necessidade de adquirir mais itens reparáveis, visando aumento de giro para um apoio logístico mais adequado.

Paralelamente, o processo licitatório de contratação de serviço de reparáveis está sendo finalizado e atenderá boa parte da demanda do projeto para o ano de 2017, porém, sendo necessário ainda o reparo via CABW.

m) Situação de Material de Consumo

Os materiais de consumo estão distribuídos dentro do custo das revisões de manutenção programada de motores e aeronaves. Devido aos cortes no orçamento do projeto nos últimos anos, o nível de estoque de vários itens de consumo para as inspeções programadas, não programadas, reparo e revisão geral de grandes componentes entre outros, se esgotaram.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

Os equipamentos de metrologia inerentes ao projeto C-98 somam 3,5% dos itens calibrados no PAMALS, ficando divididos da seguinte forma:

0,5 % - equipamentos dimensionais;

1,5 % - equipamentos físicos; e

1,5 % - equipamentos eletrônicos.

A calibração destes itens está inserida no projeto Classe Geral.

3.2.3.1.4 Projeto T-25

a) Aspectos Gerais

No atual cenário, a frota de T-25 A/C tem cumprido sua missão principal, a de ser o treinador básico da formação dos novos oficiais aviadores. Os bons resultados alcançados são fruto de uma política de investimentos que, apesar de serem acanhados comparativamente a outros projetos, têm sido constantes nos últimos quatro anos. Desta forma, foi possível manter um fluxo constante de suprimentos para as inspeções programadas na AFA e no PAMALS.

Conquanto que ainda seja economicamente viável a sua manutenibilidade, ressalta-se que, devido ao tempo de uso, muitos itens tornam-se obsoletos e/ou de difícil aquisição; em muitos casos, suas aquisições, e até mesmo reparos, tornam-se impossibilitados devido à desativação da linha de fabricação ou até da própria Oficina Reparadora. Para que não haja solução de continuidade, foram tomadas linhas de ação, como nacionalização por meio de reengenharia e revitalização por componentes não obsoletos.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$1.582.869,76	R\$1.582.869,76
B	R\$514.686,00	R\$2.097.555,76
C	R\$0,00	R\$2.097.555,76
D	R\$2.667.064,96	R\$4.764.620,72
TOTAL	R\$4.764.620,72	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

Há um planejamento de 06 revisões gerais, visando atender às manutenções planejadas e não planejadas.

h) Situação de Assento Ejetável

Não aplicável.

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Será priorizado o atendimento de itens para o cumprimento das Diretivas que apresentam impacto na segurança de voo, bem como o atendimento à AFA.

j) Situação de EAS

Alguns EAS que atendem ao Projeto T-25 são contemplados por meio de aquisições no Projeto Classe Geral. Contudo, também foram provisionados recursos para aquisição de consumíveis específicos do projeto, visando atender a produção/reparo de EAS.

l) Situação de Reparáveis

É importante ressaltar que a obsolescência de itens dificulta o gerenciamento de materiais, podendo comprometer a disponibilidade. O sistema de indicação de combustível (boias resistivas e indicadores), a bomba de vácuo, a caixa de áudio, e o vibrador de partida são alguns exemplos, porém, foram tomadas as ações necessárias, e os Boletins Técnicos estão sendo cumpridos gradativamente.

Paralelamente, o processo licitatório de contratação de serviço de reparáveis está sendo finalizado e atenderá a demanda do projeto para o ano de 2017.

m) Situação de Material de Consumo

Devido à falta de fornecedores e obsolescência de itens, o processo de nacionalização é de fundamental importância para aquisição de insumos na fabricação dos itens necessários à montagem das aeronaves.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

Os equipamentos de metrologia inerentes ao projeto T-25 somam 6,5% dos itens calibrados no PAMALS, ficando divididos da seguinte forma:

1,9% - equipamentos dimensionais;

3,7% - equipamentos Físicos; e

0,9% - equipamentos eletrônicos.

A calibração destes itens está inserida no projeto Classe Geral.

3.2.3.1.5 Projeto T-27

a) Aspectos Gerais

A aeronave T-27 é o treinador avançado da Academia da Força Aérea, sendo a espinha dorsal da instrução dos novos oficiais aviadores. Opera segundo a filosofia “safe life”, sendo prevista a manutenção do voo da aeronave até atingir 100% de consumo da sua vida em fadiga. Para tal, são acompanhados os parâmetros de horas e consumo de vida em fadiga de asa e fuselagem, computadas mensalmente.

Quanto ao número de aeronaves da frota, nota-se que há um grande número no PAMALS, fruto da desativação dos Operadores da área do COMGAR, do IPEV e do EDA. Não se pode concluir, no entanto, que há um excedente de matrícula. Considerando o atrito histórico de 01 aeronave por ano e a expectativa de vida em serviço até 2024, no mínimo, ressalta-se que é essencial preservar as células atualmente estocadas.

É de extrema importância ressaltar que não há matrículas disponíveis para doação a outras Forças Aéreas. Cada matrícula doada para outra Força Aérea representa perda à projeção de utilização futura do projeto, uma vez que junto à aeronave, seguem itens que grande importância para o giro da frota como motores, geradores, assentos ejetáveis, etc.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$18.062.762,00	R\$18.062.762,00
B	R\$4.483.594,18	R\$22.546.356,18
C	R\$0,00	R\$22.546.356,18
D	R\$4.695.584,27	R\$27.241.940,45
TOTAL	R\$27.241.940,45	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

Encontra-se normalizada, porém, é importante ressaltar que é necessária a assinatura de um contrato de reparo dos motores para atendimento das demandas futuras.

h) Situação de Assento Ejetável

O contrato 03/CABE/2016, firmado com a empresa Martin Baker no valor de £17.828.901,09, dá suporte aos assentos ejetáveis da frota. Vale ressaltar que o PAMALS, hoje, realiza “overhaul” de todos os assentos do Projeto.

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Algumas modificações estão em fase de estudos, como por exemplo, a troca do atual Horizonte Artificial Principal e a adequação do sistema de Ar-condicionado. Tais alterações enquadram-se na situação de pequenas modificações, o que permitirá uma maior agilidade nos referidos processos. No que diz respeito às diretivas técnicas, por vezes, o que impacta o cumprimento é a demora no processo de aquisição de materiais necessários, muitas das vezes, específicos para determinados boletins.

j) Situação de EAS

O Projeto não sofre com necessidades extremas de aquisição de EAS para atender a operação. Vale ressaltar que, em alguns poucos casos, será necessária a aquisição e/ou o reparo de alguns EAS devido ao desgaste.

l) Situação de Reparáveis

As restrições orçamentárias no decorrer dos anos levaram a uma redução dos estoques de itens críticos do projeto, havendo, atualmente, elevado nível de canibalização das aeronaves preservadas, tanto no parque quanto nos operadores.

Posto isso, há uma tendência de que os valores exclusivamente utilizados para a contratação de serviços em reparáveis sejam, ano após ano, maiores em virtude da crescente canibalização.

Paralelamente, o processo licitatório de contratação de serviço de reparáveis está sendo finalizado e atenderá a demanda do projeto para o ano de 2017.

m) Situação de Material de Consumo

Com relação ao material de consumo, o maior empecilho tem sido a demora do sistema de aquisição, tendo sido agravada pela dificuldade atual de se enviar numerário para os Órgãos de Compra no exterior. Importante ressaltar que aqueles materiais com baixo percentual de troca podem causar emergências em uma situação atípica com pico de consumo.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

A parte de metrologia dos EMP (Equipamentos de Medida de Precisão) do Projeto está sendo planejada e realizada a contento. São necessárias intervenções e novas alternativas para operacionalização do Corredor de Suprimento para que os EMP possam ser recebidos e enviados conforme o PAC (Plano Anual de Calibração).

3.2.3.1.6 Projeto G-19/AD

a) Aspectos Gerais

A frota de G-19A é composta por duas aeronaves utilizadas para reboque de planadores do Clube de Voo à Vela da AFA.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

G-19

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$43.365,06	R\$43.365,06
B	R\$13.565,00	R\$56.930,06
C	R\$0,00	R\$56.930,06
D	R\$41.440,00	R\$98.370,06
TOTAL	R\$98.370,06	

AD

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$46.743,24	R\$46.743,24
B	R\$0,00	R\$46.743,24
C	R\$0,00	R\$46.743,24
D	R\$15.000,00	R\$61.743,24
TOTAL	R\$61.743,24	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

O projeto G-19 não possui motor de giro em condições de ser aplicado. Desta forma, a reposição deste componente em caso de necessidade é demorada, impactando no cumprimento do esforço aéreo e na disponibilidade do projeto.

h) Situação de Assento Ejetável

Não aplicável

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Não aplicável

j) Situação de EAS

Não aplicável

l) Situação de Reparáveis

Por terem uma baixa demanda, a revisão dos recuperáveis está contemplada com o menor impacto possível tendo em vista o giro inexistente.

m) Situação de Material de Consumo

Os materiais de consumo estão distribuídos dentro do custo das inspeções de aeronaves.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

Não aplicável.

3.2.4.1.7 Projeto SSS

a) Aspectos Gerais

Os recursos destinados ao Projeto SSS contemplam apenas parte do PTA SSS, ficando de fora, além de algumas necessidades do PTA, também ITENS DIVERSOS e PGSS, onde se encontram itens importantes para os operadores apoiados.

Não contemplado no PTA SSS, figura o valor de “serviços de reparos SSS - CELOG”, necessários para a manutenção corretiva de Equipamentos Motopropulsores, aguardando manutenção no PAMALS e em alguns Operadores.

Entre itens diversos podem-se citar, como exemplo de itens importantes, as baterias de rádio e de alguns tipos de botes, as quais estão todas vencidas e necessitam de reposição, *spare parts* para revisão nas caixas de abertura, ADU e ALIU aplicados nas aeronaves A-1, A-29, F-5 e T-27. Além disso, todos os itens que compõem os kits de sobrevivência são adquiridos com esses recursos, sendo assim, também, necessários para atender os diversos operadores.

Dos itens de lotação que constam do PGSSS, cita-se como exemplo a necessidade de aquisição dos Infladores Automáticos FLU 8B/P, dos perfuradores de Traquéia, os quais também estão todos vencidos, dos barcos de alumínio e infláveis, motores de popa, geradores, compressores, bem como todos os itens relacionados pela DCA 400-57. O PAMALS não tem em seu estoque o bote de 32 passageiros, que é utilizado para o treinamento de sobrevivência no mar dos Cadetes, sendo que o CCAER recolheu 03 unidades danificadas ao Parque que não poderão ser repostas, o que pode comprometer o treinamento deste ano. O colete “variguiño”, PN 3500-111, tem seu consumo elevado e necessita de aquisição para reposição aos operadores. Por fim, cita-se ainda a necessidade de aquisição da corda de rapel de 12,5 mm que foi implantada em substituição a outros tipos e ainda não foi adquirida.

Os recursos para atendimento do projeto SSS chegam ao valor de R\$ 23.171.722,78, distribuídos dentro das necessidades da Força. Os custos das necessidades de SSS com aplicabilidade direta nas aeronaves foram lançados nos respectivos projetos, sendo responsabilidade de cada Parque Central a alocação de créditos visando complementar as lotações, repor itens com TLV e adquirir consumíveis.

b) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$3.678.930,86	R\$3.678.930,86
B	R\$0,00	R\$3.678.930,86
C	R\$0,00	R\$3.678.930,86
D	R\$19.492.791,92	R\$23.171.722,78
TOTAL	R\$23.171.722,78	

c) Situação de Material de Consumo

Os materiais de consumo distribuídos por Comissões visam atender basicamente aos itens individuais, bem como materiais destinados ao atendimento da Oficina TOSS (PAMA-LS).

d) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

3.2.3.1.8 Projeto TF

a) Aspectos Gerais

A condição atual do projeto tanque flexível é a assunção de encargos referentes às estações fixas e módulos de abastecimentos, passando por reformulações no banco de dados e nos processos de aquisição.

Existe a proposta da criação de um novo projeto, denominado de UA (unidades de abastecimento), de forma a englobar os tanques flexíveis, as unidades de abastecimentos aerotransportáveis (UAA), estações fixas, módulos de abastecimento e UCCL (unidade celular de combustíveis e lubrificantes).

O MTA para a ação 2868 (combustíveis e lubrificantes) prevê aquisições de itens de consumo para atender instalações fixas, módulos, motobombas e UAA, além de incluir serviços nos mais diversos equipamentos recuperáveis.

b) Proposta Orçamentária

Não elaborada pelo PAMALS (Ação 2868).

c) Situação de Material de Consumo

O estoque dos materiais de consumo aplicados nas inspeções das motobombas foi distribuído para os I COMAR e VII COMAR, para fins de manutenção e suporte logístico, carecendo em 2016 de uma reposição IMEDIATA.

3.2.3.1.9 Projeto Classe Geral

a) Aspectos Gerais

No projeto estão incluídos os itens de Classe Geral propriamente dito.

b) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$722.992,30	R\$722.992,30
B	R\$333.996,15	R\$1.056.988,45
C	R\$0,00	R\$1.056.988,45
D	R\$1.335.984,60	R\$2.392.973,05
TOTAL	R\$2.392.973,05	

3.2.3.1.10 Projeto IU-93

a) Aspectos Gerais

Conforme determinado pela DIRMAB, a transferência dos encargos de Parque Central deste Projeto foi planejada para efetivação a partir de 2013. Desta

forma, as atividades referentes às aeronaves IU-93 para o ano de 2017 foram planejadas pelo PAMALS e, a seguir, inseridas no MTA deste Parque.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$10.617.962,50	R\$10.617.962,50
B	R\$3.629.568,66	R\$14.247.531,16
C	R\$0,00	R\$14.247.531,16
D	R\$1.819.356,34	R\$16.066.887,50
TOTAL	R\$16.066.887,50	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

Para o ano de 2017, o PAMALS possui a necessidade inicial de 2 MPI e 01 CZI distribuídos nas linhas do MTA de acordo com a previsão de recursos para o projeto (divisão por prioridades).

h) Situação de Assento Ejetável

Não aplicável

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

As incorporações de Diretivas Técnicas, os itens recuperáveis e os materiais de consumo serão atendidos por meio do Contrato de Suporte Logístico, mediante sugestão da empresa executora e autorização do PAMALS.

j) Situação de EAS

Consta no planejamento deste Parque a aquisição de EAS no valor de R\$ 75.625,36.

l) Situação de Reparáveis

O contrato de instalação de novos equipamentos de inspeção em voo em execução, firmado entre o DECEA e a empresa Líder, cujo gerenciamento está a cargo daquele Departamento, foi executado em 2014 nas 04 aeronaves. Os serviços implicavam o recolhimento das aeronaves à empresa, influenciando diretamente na distribuição das matrículas, na diagonal de manutenção e na execução do contrato de suporte logístico.

Para o ano de 2017 o atual contrato de suporte logístico será aditivado enquanto um novo Projeto Básico está sendo elaborado.

m) Situação de Material de Consumo

Os materiais de consumo estão distribuídos dentro do custo das inspeções de aeronaves.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 7 e 8 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

A empresa Líder, mediante gerenciamento contratual com a contratante, dá o apoio necessário ao GEIV (oficina).

3.2.3.1.11 Projeto R/U-35

a) Aspectos Gerais

Conforme determinada pela DIRMAB, a transferência dos encargos de Parque Central deste Projeto foi planejada para efetivação a partir de 2013. Desta forma, as atividades referentes às aeronaves R/U-35AM para o ano de 2017 foram planejadas pelo PAMALS e, a seguir, inseridas no MTA deste Parque.

b) Tabela Dotação de Aeronaves

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

c) Esforço Aéreo

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

d) Disponibilidade Mínima Prevista

Vide Quadro 1 – TDA, esforço e disponibilidade.

e) Proposta Orçamentária

PACOTE	VALOR	VALOR ACUMULADO
A	R\$15.771.131,41	R\$15.771.131,41
B	R\$2.364.199,36	R\$18.135.330,77
C	R\$0,00	R\$18.135.330,77
D	R\$26.073.656,72	R\$44.208.987,49
TOTAL	R\$44.208.987,49	

f) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem trabalhadas no PAMALS no ano de 2017 está apresentada no Item 8.4 (DIAGONAL DE MANUTENÇÃO PAMALS) deste PTA.

g) Situação dos Motores

Para o ano de 2017, o PAMALS possui a necessidade inicial de 5 MPI e 08 CZI distribuídos nas linhas do MTA de acordo com a previsão de recursos para o projeto (divisão por prioridades).

Já foi autorizada pela DIRMAB, a inserção das requisições, pelo PAMASP, ainda em 2016, para consumíveis de 03 (três) MPI e de serviços para 01 (uma) CZI.

h) Situação de Assento Ejetável

Não aplicável.

i) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

As diretivas referentes ao projeto serão atendidas pela empresa privada no Brasil, por meio de suporte logístico e mediante análise deste Parque.

j) Situação de EAS

No ano anterior, as requisições não foram contempladas, ficando para o ano de 2017 o que não foi atendido de R\$ 60.223,04.

l) Situação de Reparáveis

As manutenções dos recuperáveis serão realizadas por Empresa Privada, por meio do Contrato de Suporte Logístico.

Com o objetivo de operacionalizar e maximizar o Contrato de Suporte Logístico, no ano de 2016, foram inseridas requisições de reparáveis no valor de R\$ 3.374.218,84 (três milhões, trezentos e setenta e quatro mil, duzentos e dezoito reais e oitenta e quatro centavos).

Consta ainda no MTA 2017, como segunda prioridade, a Reposição de Giro, no valor planejado de R\$ 186.450,00.

m) Situação de Material de Consumo

Os materiais de consumo estão distribuídos dentro do custo das inspeções de aeronaves, sendo cobertos pelo contrato.

No caso de uma possível rescisão contratual, consta no planejamento a aquisição de consumíveis no valor R\$ 1.087.900,00.

n) Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores

A Situação de Visita de Assistência Técnica e Reunião de Operadores do PAMALS no ano de 2017 está apresentada nos itens 9 e 10 (Inspeções e Informações Complementares) deste PTA.

o) Situação da Metrologia

A revisão dos itens metrológicos consta no EMP/PAC 2017.

3.2.3.1.12 Outros Projetos

Os valores para PESPE, PQUM, Tintas e Solventes, Gases, EAS, EMP e FUC estão lançados conforme seus respectivos projetos e terão seus recursos gerenciados pelos Parques responsáveis:

PESPE	–	R\$	925.676,88
PEQUIM	–	R\$	708.035,61
TSOL	–	R\$	645.522,19
DV	–	R\$	900.000,00
EAS	–	R\$	454.052,65
EMP	–	R\$	701.802,21
FUC	–	R\$	1.438.091,97

Os referidos projetos sofreram priorizações conforme necessidades e limitações orçamentárias.

3.2.3.2 Divisão Administrativa

a) O planejamento das atividades Administrativas foi calcado no montante de recursos alocados no PLOA 2016, no que diz respeito às atividades de custeio.

b) No que se refere às despesas com investimentos, as obras foram planejadas de acordo com a expectativa de atendimento de recursos, fornecida pelo COMGAP e EMAER, já contempladas no Plano de Obras.

4 METAS E TAREFAS

Neste capítulo estão descritas as metas e tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos sob gerência do COMPGAP, previstas para o PAMALS, conforme disposto no Plano Setorial do COMGAP (PCA 11-1), para o período de 2015 a 2018.

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	METAS
TRANSFERÊNCIA DO PROJETO C-97	PAMAAF/PAMALS	1/jan/2017	ASSUMIR TODAS AS ATIVIDADES ESTABELECIDAS NO PCA 11-71	100% DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO PCA 11-71
TRANSFERÊNCIA DO PROJETO C-95	PAMAAF/PAMALS	1/jan/2017	ASSUMIR TODAS AS ATIVIDADES ESTABELECIDAS NO PCA 11-71.	100% DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO PCA 11-71

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Nada a relatar.

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR SISTÊMICA

PROJETO ESTRATÉGICO	PROJETO SETORIAL	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES
175 / COMAER REORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES LOGISTICAS DO COMAER	ASSUMIR DO PAMAAF OS PROJETOS C-95 BANDEIRANTE E C-97 BRASÍLIA	PAMALS	JAN 2017	CUMPRIR CRONOGRAMA ESTABELECIDO NO PCA 11-71

1.4 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

1.4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Proporcionar instalações físicas adequadas ao efetivo militar e civil do PAMA-LS	Disponibilidade plena das Instalações, sistemas e equipamentos envolvidos nas tarefas, por mês = $D_{disp}/30$	17ADM032	Encaminhar o quantitativo anual de materiais de consumo necessários à execução dos serviços básicos de infraestrutura, constantes em relação padronizada do GAP-LS (o referido quantitativo deverá ser encaminhado em até 60 dias antes do término da vigência da Ata de Registro de Preços vigente).	31/12/2017
		17ADM033	Solicitar o empenho dos materiais de consumo necessários para execução dos serviços básicos de infraestrutura, com base nos pregões homologados pelo GAP-LS e na demanda anual encaminhada àquele Grupamento.	31/12/2017
		17ADM034	Solicitar ao GAP-LS, o quantitativo anual de material permanente, conforme recurso disponibilizado pelo COMGAP; e, após realizada a licitação, solicitar o empenho e efetuar o recebimento destes materiais no PAMA-LS.	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
PROMOVER A MANUTENÇÃO DA SAÚDE DO EFETIVO E A SEGURANÇA DO TRABALHO, NAS ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS, VOLTADAS AO CUMPRIMENTO DA MISSÃO DA OM	Quantidade de acidentes de trabalho ou dispensas médicas por motivo de saúde/mês = DispMed/30	17ADM035	Solicitar ao GAP-LS os materiais de consumo, permanentes e cursos de capacitação para a Seção de Prevenção de Acidentes de Trabalho conseguir exercer suas funções de manutenção da saúde do efetivo do PAMA-LS	31/12/2017
		17ADM036	Solicitar ao GAP-LS o empenho dos materiais de consumo, permanentes e cursos de capacitação para a Seção de Prevenção de Acidentes de Trabalho conseguir exercer suas funções de manutenção da saúde do efetivo do PAMA-LS	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Prover materiais para a realização das atividades administrativas e de copa do PAMA-LS	Percentual de atendimento mensal = Matrecebido/Matsolic_setores	17ADM037	Solicitar ao GAP-LS os materiais de consumo necessários para a realização das atividades administrativas e de copa (material descartável), conforme demanda anual dos setores.	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Proporcionar suporte adequado em Tecnologia da Informação (TI) ao efetivo militar e civil da DIRMAB	Média mensal de Usuários, com computadores até 5 anos de uso = [Uatend/Efetivo]	17ADM038	Solicitar ao GAP-LS, os quantitativos de computadores tipo DESKTOP e NOTEBOOK, com software operacional WINDOWS, acessórios e configuração compatível com a demanda de serviços no PAMA-LS, e acompanhar a contratação e o recebimento dos bens e serviços junto ao GAP-LS.	31/12/2017
	Nº de impressoras por setor = Impr/setor	17ADM039	Solicitar ao GAL, mediante TOD, os quantitativos de impressoras compatíveis com a demanda de serviços no PAMA-LS, e acompanhar a contratação e o recebimento dos bens e serviços junto ao GAP-LS.	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Proporcionar segurança e defesa adequada ao efetivo militar e civil do Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa.	Média mensal de ocorrências relacionadas a segurança da unidade = Ocor/30	17ADM040	Encaminhar o quantitativo anual de materiais de consumo necessários para proporcionar a segurança e defesa adequadas deste Parque, constantes em relação padronizada do GAP-LS (o referido quantitativo deverá ser encaminhado em até 60 dias antes do término da vigência da Ata de Registro de Preços vigente).	31/12/2017

		17ADM041	Solicitar o empenho dos materiais de consumo necessários para proporcionar a segurança e defesa adequadas deste Parque, com base nos pregões homologados pelo GAP-LS e na demanda anual encaminhada àquele Grupamento.	31/12/2017
		17ADM042	Solicitar ao GAP-LS, o quantitativo anual de material permanente, conforme recurso disponibilizado pelo COMGAP; e, após realizada a licitação, solicitar o empenho e efetuar o recebimento destes materiais no PAMA-LS.	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Proporcionar a melhoria gradativa de condicionamento físico dos militares do efetivo a DIRMAB	Média anual dos Usuários que concluíram todas as etapas do TACF, com nota mínima para aprovação = [Uconc/ Efetivo]	17ADM043	Confeccionar Nota de Serviço, divulgar o evento, providenciar local adequado para a corrida, solicitar apoio médico, realizar o 1º TACF e publicar os resultados em boletim interno.	30/06/2017
		17ADM044	Confeccionar Nota de Serviço, divulgar o evento, providenciar local adequado para a corrida, solicitar apoio médico, realizar o 2º TACF e publicar os resultados em boletim interno.	31/12/2017
		17ADM045	Providenciar, junto ao GAP-LS, a manutenção corretiva dos equipamentos existentes na sala de condicionamento físico do PAMA-LS.	31/12/2017

1.4.2 DIVISÃO TÉCNICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL NAS COMISSÕES PARA ATENDIMENTO DAS EMERGÊNCIAS DOS PROJETOS APOIADOS E OFICINAS INTERNAS DO PAMALS	NÚMERO DE TAREFAS EXECUTADAS /NÚMERO DE TAREFAS PLANEJADAS = 100% $\frac{N^{\circ}Exc}{100/N^{\circ}Plan}$	17PLJ032	ATENDIMENTO EMERGÊNCIAS AIFP PROJETO G-19	31/12/2017
		17PLJ033	ATENDIMENTO INVIABILIDADES OFICINA PAMALS PROJETO G-19	31/12/2017
		17PLJ004	ATENDIMENTO INVIABILIDADES OFICINAS - PAMALS PROJETO T-27	31/12/2017
		17PLJ005	ATENDIMENTO INVIABILIDADES OFICINAS - PAMALS PROJETO T-27	31/12/2017
		17PLJ021	AQUISIÇÃO MATERIAL CONSUMO - EMERGÊNCIAS DO PROJETO C-98	31/12/2017
		17PLJ108	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES PROJETO A-29	31/12/2017
		17PLJ109	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES PROJETO A-30	31/12/2017
		17PLJ110	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES PROJETO A-31	31/12/2017
		17PLJ111	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES PROJETO A-32	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
DOTAR, E MANTER OPERACIONAL, TODAS AS AERONAVES DOS PROJETOS C-98 E T-27 COM O SISTEMA DE MONITORAMENTO DE MOTORES	NÚMERO DE AERONAVES COM MONITORAMENTO INSTALADO /NÚMERO DE AERONAVES NA TDA = 100% NªMon x 100/NªTDA	17PLJ025	AQUISIÇÃO - SPARE PARTS SISTEMA MONITORAMENTO ADAS	30/09/17
		17PLJ026	AQUISIÇÃO - 02EA ADAS-K-010-2 - KIT ADAS	30/09/17
		17CTR083	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - 11 EA PROCESSADOR ADAS - PN EMU-A-010-3	30/09/17
		17PLJ123	AQUISIÇÃO - SPARE PARTS SISTEMA MONITORAMENTO ADAS	30/09/17
		17PLJ124	AQUISIÇÃO - 01 EA ADAS-K-010-9 - KIT ADAS	30/09/17
		17PLJ158	AQUISIÇÃO - 03EA ADAS-K-010-2 - KIT ADAS	30/09/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
RENOVAÇÃO PUBLICAÇÃO DE TODOS OS PROJETOS GERENCIADOS PELO PAMALS	NÚMERO DE TAREFAS EXECUTADAS /NÚMERO DE TAREFAS PLANEJADAS = 100% NªExc x 100/NªPlan	17CTR015	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO IU-93	30/09/17
		17CTR016	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS IU-93	30/09/17
		17CTR007	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO T-27	30/09/17
		17CTR003	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO A-29	30/09/17
		17CTR004	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - MOTORES A-29	30/09/17
		17CTR008	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO T-25	30/09/17
		17CTR013	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÕES - ANV E MOTOR - C-98	30/09/17

		17CTR017	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - G-19	30/09/17
		17CTR018	CLASSE GERAL (MATERIAL GRÁFICO) – TODOS OS PROJETOS - GL	30/09/17
		17CTR005	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - T-27	30/09/17
		17CTR011	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - U/R- 35A/M	30/09/17
		17CTR001	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO A-29	30/09/17
		17CTR019	AQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - JEPSEN TABLET - A-29	30/09/17
		17CTR010	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS U/R- 35A/M	30/09/17
		17CTR009	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS - T-25	30/09/17
		17CTR014	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS - C-98	30/09/17
		17CTR002	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS - A-29	30/09/17
		17CTR006	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS - T-27	30/09/17
		17CTR012	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - MOTORES - PAMASP - U/R-35A/M	30/09/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
MONTAR TODAS AS AERONAVES C-98 ESTOCADAS NO PAMALS	NÚMERO DE TAREFAS EXECUTADAS /NÚMERO DE TAREFAS PLANEJADAS =	17ANV006	MONTAGEM / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2709	30/10/17
		17ANV010	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2704	30/10/17
		17ANV013	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2706	30/10/17

	100% NºExc x 100/NºPlan	17ANV002	MONTAGEM / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2701	30/10/17
		17ANV003	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2720	30/10/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
PLANEJAR E CONTROLAR AS INSPEÇÕES DAS AERONAVES T-25 EM SERVIÇO NA TANV DO PAMALS	NÚMERO DE TAREFAS EXECUTADAS /NÚMERO DE TAREFAS PLANEJADAS = 100% NºExc x 100/NºPlan	17PLJ301	INSERIR O NOVO BOLETIM DE INPP DO PROJETO T-25 NO SILOMS	30/03/17
		17PLJ302	PLANEJAR CALENDARICAMENTE A EXECUÇÃO DAS TAREFAS DO BOLETIM DE INPP A SEREM REALIZADAS NAS AERONAVES T-25 DO PTA	30/04/17
		17TCT301	CONTROLAR A EXECUÇÃO DAS TAREFAS DO BOLETIM DE INPP A SEREM REALIZADAS NAS AERONAVES T-25 DO PTA, INSERINDO INÍCIO E TERMINO REAL DE CADA TAREFA	30/04/17
		17PLJ303	CRITICAR E ATUALIZAR O BOLETIM DE INPP COM BASE NOS DADOS COLHIDOS PELA TCTR DURANTE O CONTROLE DA EXECUÇÃO DAS INSPEÇÕES DAS AERONAVES T-25	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
PLANEJAR, EXECUTAR E CONTROLAR O PTA DAS OFICINAS INTERNAS DO PAMALS	% DO PTA DE OFICINAS DO PAMALS EXECUTADO \geq 85%	17PLJ304	PLANEJAR O PTA DAS OFICINAS INTERNAS DO PAMALS	28/02/17
		17CTR302	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE ARMAMENTOS E PILONES	31/12/2017
		17CTR303	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE AVIÔNICA	31/12/2017
		17CTR304	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE BOMBAS E ASSESSÓRIOS	31/12/2017
		17CTR305	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE HÉLICES	31/12/2017
		17CTR306	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE COMANDOS E FERRAGENS	31/12/2017
		17CTR307	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE CABLAGEM, MAGNETOS E VELAS	31/12/2017
		17CTR308	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE HIDRÁULICA	31/12/2017
		17CTR309	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE ELÉTRICA	31/12/2017

	17CTR310	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE MOTORES	31/12/2017
	17CTR311	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE PNEUMÁTICA	31/12/2017
	17CTR312	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE CHAPAS E FIBRAS	31/12/2017
	17CTR313	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE TREM DE POUSO	31/12/2017
	17CTR314	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE MECÂNICA	31/12/2017
	17CTR315	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE BATERIAS	31/12/2017
	17CTR316	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE VIDROS E PLÁSTICOS	31/12/2017
	17CTR317	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE PANTOGRAFIA	31/12/2017
	17CTR318	COORDENAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO PTA DA OFICINA DE SSS	31/12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
ATENDER A META DE DISPONIBILIDADE DETERMINADA PELA DIRMAB PARA OS PROJETOS APOIADOS PELO PAMALS	NÚMERO DE AERONAVES MONTADAS \geq (%META DISP + 15%) X TDA	17CTR319	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO T-25	31/12/2017
		17CTR320	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO T-27	31/12/2017
		17CTR321	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO C-95	31/12/2017
		17CTR322	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO C-97	31/12/2017
		17CTR323	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO C-98	31/12/2017
		17CTR324	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO A-29	31/12/2017

		17CTR325	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO IU-93A	31/12/2017
		17CTR326	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO G-19	31/12/2017
		17CTR327	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO U-35A	31/12/2017
		17CTR328	COORDENAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MONTAR, NO MÍNIMO, 15% ACIMA DA META DE DISPONIBILIDADE DO PROJETO R-35A	31/12/2017

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

5.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM005	MAIO	Material expediente/limpeza	120.000,00
17ADM006	MAIO	Material informática	130.000,00
17ADM007	MAIO	Material de pintura	30.000,00
17ADM008	MAIO	Material hidráulico	15.000,00
17ADM009	MAIO	Material elétrico	20.000,00
17ADM010	MAIO	Material de refrigeração	20.000,00
17ADM011	MAIO	Material transporte/superfície	0,00
17ADM012	MENSAL	Material de rancho (gêneros alimentícios)	0,00
17ADM013	MAIO	Material de saúde	25.000,00
TOTAL (ANUAL)			360.000,00

5.1.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM014	MENSAL	Energia elétrica	1.320.000,00
17ADM015	MENSAL	Água e esgoto	1.080.000,00
17ADM016	MENSAL	Telefonia fixa	132.000,00
17ADM017	MENSAL	Telefonia móvel	60.000,00
17AADM018	MENSAL	Material elétrico	36.000,00

TOTAL (ANUAL)	2.628.000,00
---------------	--------------

5.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM019	MENSAL	Conservação e limpeza	1.200.000,00
17ADM020	MENSAL	Serviços gráficos (impressoras)	36.000,00
17ADM021	MENSAL	Lavanderia	0,00
17ADM022	MENSAL	Manutenção de áreas verdes	0,00
17ADM023	MENSAL	Manutenção de viaturas	0,00
17ADM024	MENSAL	Banda larga (internet)	48.000,00
17ADM025	MENSAL	Manutenção elevadores	0,00
17ADM026	MENSAL	Serviço de correios	36.000,00
17ADM028	MENSAL	Empresa brasileira de comunicação (ebc)	0,00
17ADM029	MAIO	Serviço de saúde (coleta de resíduos, manutenção de equipamentos médicos)	0,00
TOTAL (ANUAL)			1.320.000,00

5.1.4 DIÁRIAS E COMISSONAMENTOS DE MILITARES – ND 339015 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM003	EVENTUAL	Atender demanda e necessidades de serviço; e missões diversas da Divisão Administrativa	24.846,36
17TEC003	EVENTUAL	Atender demanda e necessidades de serviço; apoio aos projetos suportados; e missões diversas da Divisão Técnica	99.342,25
17DTR001	EVENTUAL	Atender demanda de cursos (PCRH)	153.641,90
17DIR002	EVENTUAL	Missões diversas da Direção e Assessorias	20.208,59
TOTAL			298.039,10

5.1.5 PROPOSTA DE COMISSONAMENTOS

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17TEC004	JAN-DEZ	Comissionamentos (anos anteriores)	256.622,43
17TEC005	JAN-DEZ	Comissionamentos TTEC (2017)	812.254,91
17ADM004	JAN-DEZ	Comissionamentos AADM (2017)	22.743,61
TOTAL			1.091.620,95

5.1.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM030	MAIO	Material de escritório	30.000,00
17ADM031	MAIO	Material de informática	70.000,00
17TEC006	JAN-OUT	Material para o F-5	518.114,22
17TEC008	JAN-OUT	Material para VH-36	390.100,00
17TEC009	JAN-OUT	Material para BARET	59.818,98
17TTEC010	JAN-OUT	Material para UFT	3.137.142,55

17TEC011	JAN-OUT	Equipamentos para atividades de reparo nas oficinas da TOFI, TMOT, TANV e NDI	2.523.283,29
TOTAL			6.728.459,04

5.2 DIVISÃO TÉCNICA

5.2.1 PROJETO A-29

5.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 36.713.153,61

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ001	FORNECIMENTO DE SPARE PARTS,PUBLICAÇÕES,EAM , CARGAS DE EJEÇÃO ASS. EJETÁVEIS T1,T2,F4 E F-5	R\$23.957.698,67
17CTR021	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	R\$2.901.462,62
17CTR019	AQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - JEPSEN TABLET	R\$200.388,00
17PLJ107	FORNEC.MATERIAIS PARA INSPEÇÃO DE MOTORES NO OPERADOR	R\$1.833.766,26
17PLJ039	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MATERIAL 2016 NÃO EMPENHADO CELOG	R\$1.201.616,37
17PLJ040	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$443.500,00
17PLJ041	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$473.648,73
17PLJ042	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$184.000,00
17CTR052	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	R\$903.004,33
17PLJ102	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$169.800,00
17PLJ103	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$100.000,00
17PLJ104	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$57.352,00
17PLJ105	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$99.000,00

17PLJ106	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (ITEM NACIONALIZAÇÃO) - PN WB178A02512BVNL	R\$10.440,28
17PLJ108	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES	R\$16.957,00
17PLJ109	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES	R\$306.400,00
17PLJ110	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES	R\$61.957,00
17PLJ111	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - EMERGÊNCIAS IPLR - OPERADORES	R\$53.974,00
17PLJ112	PROCESSO NACIONALIZAÇÃO - PILONES	R\$27.500,00
17PLJ113	PROCESSO NACIONALIZAÇÃO - TREM DE POUSO	R\$346.778,45
17CTR082	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS PROGRAMADAS	R\$1.675.397,01
17PLJ118	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$510.994,00
17PLJ119	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$382.125,36
17PLJ120	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$244.833,53
17PLJ121	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$435.300,00
17PLJ122	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS NÃO PROGRAMADAS - ATIVIDADE RESERVA	R\$30.510,00
17PLJ196	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$84.750,00

5.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 –R\$ 71.805.012,03

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR020	REPARO DE ITENS POR HORA DE VOO	R\$19.627.662,87
17CTR024	REALIZAR 14 HSI - MOTOR PT6A-68C	R\$6.429.050,92
17CTR003	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$1.055.939,93
17CTR004	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - MOTORES	R\$1.029.594,53
17CTR001	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$495.905,47
17CTR002	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$558.500,00

17CTR050	REPARO DE ITENS POR HORA DE VOO	R\$8.786.818,02
17CTR022	SERVIÇOS EXTRAORDNÁRIOS	R\$2.392.890,08
17CTR023	REPARO DE ITENS	R\$11.520.000,00
17CTR025	REALIZAR 05 REPAROS - MOTOR PT6A-68C	R\$3.633.708,30
17CTR048	SERVIÇOS EXTRAORDNÁRIOS	R\$3.278.259,41
17CTR049	REALIZAR 04 REPAROS - MOTOR PT6A-68C	R\$2.906.966,64
17CTR053	REPARO DE ITENS	R\$3.840.000,00
17CTR054	REALIZAR 02 HSI - MOTOR PT6A-68C	R\$1.132.721,56
17CTR055	REALIZAR 04 REPAROS - MOTOR PT6A-68C	R\$2.906.966,64
17CTR056	SERVIÇOS EXTRAORDNÁRIOS	R\$2.010.027,67
17PAA001	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$200.000,00

5.2.2 PROJETO C-98

5.2.2.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 5.627.903,08

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17ANV006	MONTAGEM / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2709	R\$67.020,35
17ANV010	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2704	R\$51.020,35
17ANV013	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2706	R\$23.760,51
17PLJ149	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - ADEQUAÇÃO DE GIRO DE LRU G1000 PARA OPERAÇÃO DE 8 C-98 NO 7 ETA	R\$471.871,05
17PLJ022	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - PTA HÉLICE (04EA)	R\$215.524,88
17PLJ021	AQUISIÇÃO MATERIAL CONSUMO - EMERGÊNCIAS	R\$108.480,00
17PLJ023	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$524.270,78

17ANV002	MONTAGEM / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2701	R\$64.623,59
17PLJ024	AQUISIÇÃO TRABALHÁVEIS	R\$350.000,00
17PLJ025	AQUISIÇÃO - SPARE PARTS SISTEMA MONITORAMENTO ADAS	R\$13.900,00
17PLJ026	AQUISIÇÃO - 02EA ADAS-K-010-2 - KIT ADAS	R\$237.750,18
17PLJ150	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - PTA HÉLICE (05EA) - COMPLETAR TDA 30 ANV	R\$156.860,86
17PLJ087	AQUISIÇÃO TRABALHÁVEIS	R\$237.268,26
17CTR080	AQUISIÇÃO BOLETIM DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO DE SISTEMA FONE MEC C-98 G1000 - ROP	R\$7.586,00
17CTR081	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS PROGRAMADAS	R\$120.463,65
17PLJ149	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - REPOSIÇÃO DE GIRO	R\$329.676,79
17PLJ150	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - PTA HÉLICE (03EA)	R\$92.367,80
17PLJ151	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$772.133,62
17PLJ152	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - CONTRATO MOTORES	R\$522.282,75
17PLJ153	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$45.116,60
17PLJ154	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$406.626,94
17PLJ155	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$8.311,00
17PLJ158	AQUISIÇÃO - 03EA ADAS-K-010-2 - KIT ADAS	R\$356.625,27
17ENG001	AQUISIÇÃO - 02EA KT-74 - BOLETIM DE SERVIÇO INSTALAÇÃO ANV FAB 2706 E FAB 2720	R\$17.418,23
17PLJ159	AQUISIÇÃO - NAV/COM ANV ANALÓGICAS - 06EA KX-165A	R\$50.850,00
17PLJ160	AQUISIÇÃO - TRANSPONDER - GRAND CARAVAN - AQUISIÇÃO 10 EA KT-74	R\$87.089,10
17PLJ161	AQUISIÇÃO - TRANSPONDER - "CARAVANZINHO" - AQUISIÇÃO 06 EA KT-74	R\$43.545,38
17ANV003	MONTAGEM / INSP COR / CHEQUES FUNCIONAIS FAB 2720	R\$63.435,62
17PLJ199	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$157.550,91
17CTR099	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS NÃO PROGRAMADAS - ATIVIDADE RESERVA	R\$24.473,50

5.2.2.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 12.716.870,55

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17ANV005	MONTAGEM FAB 2720	R\$82.400,37
17ANV007	SPARE PARTS PARA REPARO ESTRUTURAL - FAB 2709	R\$29.490,00
17ANV008	MONTAGEM FAB 2709	R\$79.806,63
17ANV011	MONTAGEM FAB 2704	R\$20.131,65
17ANV012	MONTAGEM FAB 2706	R\$61.224,62
17CTR102	REALIZAR 03 HSI	R\$441.125,61
17CTR090	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - FEP MOTOR PT6A-114A - 03 EA	R\$4.457.764,98
17CTR013	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÕES - ANV E MOTOR	R\$440.700,00
17CTR041	REPARO DE 02 MOTORES	R\$480.000,00
17CTR037	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$769.692,30
17CTR038	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - ITENS GARMIN 1000	R\$309.791,12
17CTR039	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - ITENS DESERTOS	R\$452.433,98
17ANV001	MONTAGEM FAB 2701	R\$51.108,20
17CTR014	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$108.480,00
17CTR040	REALIZAR 04 HSI	R\$588.000,00
17CTR067	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$345.505,86
17CTR068	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - ITENS DESERTOS	R\$123.155,25
17CTR069	REPARO DE 04 MOTORES	R\$960.000,00
17CTR090	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - FEP MOTOR PT6A-114A - 01 EA	R\$1.485.921,66
17CTR091	INSTALAÇÃO DE TKS - AERONAVES 2739	R\$1.215.060,00
17CTR098	DISPENSA LICITAÇÃO PARA SERVIÇOS EM GARANTIA - ATIVIDADE RESERVA	R\$15.078,33
17PAA004	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$200.000,00

5.2.3 PROJETO T-25
5.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$3.294.890,96

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ014	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - SUBCONJUNTO DO GARFO ESQUERDO - DCN1-10248 - 06EA	R\$291.800,00
17PLJ016	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$55.400,00
17PLJ015	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$164.103,00
17PLJ018	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$94.273,00
17PLJ017	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$13.560,00
17PLJ019	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - SOLUÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA - GPS/COM ANV "C" - GNS430W	R\$81.360,00
17PLJ083	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$12.000,00
17PLJ082	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$70.330,00
17PLJ084	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - SUBCONJUNTO DO GARFO ESQUERDO - DCN1-10248 - 03EA	R\$145.000,00
17CTR078	DIRETIVAS TÉCNICAS PROGRAMADAS - BT LS13-450 T25 122 - TROCA BOOSTER	R\$407.080,00
17PLJ133	PROCESSO NACIONALIZAÇÃO - GUARNIÇÃO DA CAPOTA	R\$9.460,00
17PLJ134	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$866.720,48
17PLJ135	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - SUBCONJUNTO DO GARFO ESQUERDO - DCN1-10248 - 4EA	R\$194.000,00
17PLJ136	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$135.000,00
17PLJ137	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$260.000,00
17PLJ138	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$10.560,00
17PLJ140	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MATERIAL 2016 NÃO EMPENHADO CELOG - PNEU	R\$134.244,48
17CTR097	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS NÃO PROGRAMADAS - ATIVIDADE RESERVA	R\$150.000,00
17PLJ198	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$200.000,00

5.2.3.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.469.729,76

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR008	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$3.390,00
17CTR027	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$794.233,76
17CTR009	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$84.750,00
17CTR062	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$287.356,00
17PAA003	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$300.000,00

5.2.4 PROJETO T-27

5.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 20.836.585,02

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ002	FORNECIMENTO DE SPARE PARTS,PUBLICAÇÕES,EAM , CARGAS DE EJEÇÃO ASS. EJETÁVEIS T1,T2,F4 E F-5	R\$9.952.866,16
17PLJ003	MATERIAL 2016 NÃO EMPENHADO CELOG	R\$1.084.383,47
17PLJ004	INVIABILIDADES OFICINAS - PAMALS	R\$287.071,15
17PLJ005	INVIABILIDADES OFICINAS - PAMALS	R\$28.703,00
17PLJ006	SPARE PARTS OFICINAS PAMASP - REPARO ITENS T-27	R\$1.727.016,96
17PLJ007	SPARE PARTS OFICINAS PAMASP - REPARO ITENS T-27	R\$1.002.576,00
17PLJ009	AQUISIÇÃO MATERIAL - FAP	R\$641.840,00
17PLJ010	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - PTA TPA(09EA) - GUINHOL	R\$135.000,00
17PLJ011	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$514.978,29
17PLJ008	SPARE PARTS OFICINAS PAMASP - REPARO ITENS T-27	R\$875.583,60
17PLJ012	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$171.659,43
17PLJ079	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$111.098,40
17PLJ080	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$106.000,00
17PLJ078	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$223.318,86

17PLJ081	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$171.659,43
17PLJ123	AQUISIÇÃO - SPARE PARTS SISTEMA MONITORAMENTO ADAS	R\$20.000,00
17PLJ124	AQUISIÇÃO - 01 EA ADAS-K-010-9 - KIT ADAS	R\$152.550,00
17PLJ125	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - PTA TPA(12 EA) - GUINHOL	R\$180.000,00
17PLJ126	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$1.186.500,00
17PLJ127	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$193.715,00
17PLJ128	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$959.270,41
17PLJ129	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$359.428,86
17PLJ132	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - KIT BS MOC - 05EA	R\$301.366,00
17CTR096	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - DIRETIVAS TÉCNICAS NÃO PROGRAMADAS - ATIVIDADE RESERVA	R\$250.000,00
17PLJ197	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$200.000,00

5.2.4.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 6.405.355,43

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR007	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$673.819,41
17CTR005	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$84.750,00
17CTR058	REALIZAR 02 HSI	R\$290.000,00
17CTR057	REPARO EM OFICINA EXTERNA - EXTERIOR	R\$245.505,84
17CTR026	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$797.764,53
17CTR006	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$84.750,00
17CTR059	REPARO OFIC EXTERNA - BRASIL	R\$491.011,65
17CTR060	REALIZAR 01 HSI	R\$145.000,00
17CTR061	REPARO DE 09 MOTORES	R\$2.700.000,00
17CTR076	ESTUDO DE EXTENÇÃO DO TLV DO CONJUNTO TRÊM DE POUSO T-27 - PARTE 1	R\$232.980,00
17CTR077	ESTUDO DE EXTENÇÃO DO TLV DO CONJUNTO TRÊM DE POUSO T-27 - PARTE	R\$121.549,00

	2	
17CTR083	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - 11 EA PROCESSADOR ADAS - PN EMU-A-010-3	R\$93.225,00
17CTR084	REALIZAR 01 HSI - NÃO PROGRAMADO - ATIVIDADE RESERVA	R\$145.000,00
17PAA002	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$300.000,00

5.2.5 PROJETO G-19

5.2.5.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 75.670,06

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ032	EMERGÊNCIAS AIFP	R\$8.285,00
17PLJ033	INVIABILIDADES OFICINA PAMALS	R\$2.756,06
17PLJ034	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$22.035,00
17PLJ093	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$8.480,00
17PLJ035	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$5.289,00
17PLJ092	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$5.085,00
17PLJ166	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - REPOSIÇÃO DE GIRO	R\$16.960,00
17PLJ201	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$6.780,00

5.2.5.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 22.700,00

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR017	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$5.000,00
17CTR092	REPARO MATERIAL AERONAUTICO - DISPENSA LICITAÇÃO	R\$14.200,00
17PAA006	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$3.500,00

5.2.6 PROJETO IU-93A**5.2.6.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.230.056,04

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ027	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MATERIAL 2016 NÃO EMPENHADO CELOG	R\$80.042,70
17PLJ029	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$91.486,00
17PLJ030	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$47.865,00
17PLJ162	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - REPOSIÇÃO DE GIRO	R\$29.456,00
17PLJ163	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - REPOSIÇÃO DE GIRO	R\$395.770,34
17PLJ028	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$89.234,00
17PLJ031	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$65.150,00
17PLJ089	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$7.678,00
17PLJ088	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$112.351,00
17PLJ090	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$32.885,00
17PLJ091	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$34.008,00
17PLJ200	AQUISIÇÃO RODAS E PNEUS - ATIVIDADE RESERVA	R\$1.244.130,00

5.2.6.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 13.836.831,36

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR015	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$272.556,00
17CTR042	SUPORTE ANV - INSPEÇÕES, SVS EXTRAORDINÁRIOS E PEÇAS	R\$4.173.948,00
17CTR041	SUPORTE ANV - INSPEÇÕES, SVS EXTRAORDINÁRIOS E PEÇAS	R\$1.317.214,80
17CTR046	SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	R\$25.000,00

17PAA005	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$150.000,00
17CTR016	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$84.750,00
17CTR045	INSTALAÇÃO E REMOÇÃO (TABELA Q)	R\$60.000,00
17CTR074	SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	R\$25.000,00
17CTR043	MPI - 01 MOTORES	R\$1.268.216,00
17CTR044	CZI - 01 MOTOR	R\$3.042.500,00
17CTR072	MPI - 01 MOTORES	R\$1.706.745,66
17CTR073	INSTALAÇÃO E REMOÇÃO (TABELA Q)	R\$30.000,00
17CTR070	SUPORTE ANV - INSPEÇÕES, SVS EXTRAORDINÁRIOS E PEÇAS	R\$1.074.662,00
17CTR071	SUPORTE ANV - INSPEÇÕES, SVS EXTRAORDINÁRIOS E PEÇAS	R\$606.239,00

5.2.7 PROJETO R/U-35AM

5.2.7.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 8.677.992,97

CÓD DA ATIVIDADE	<i>TAREFA</i> (<i>APLICAÇÃO</i>)	VALOR
17CTR030	MÓDULO V - SV EXTRAORDINÁRIOS (MATERIAL)	R\$128.253,00
17CTR029	MÓDULO II - FORNECIMENTO DE MATERIAIS	R\$982.789,47
17CTR034	AQUISIÇÃO SPARE PARTS - 03 MPI	R\$2.508.874,73
17CTR063	MÓDULO II - FORNECIMENTO DE MATERIAIS	R\$409.259,99
17CTR064	MÓDULO V - SV EXTRAORDINÁRIOS (MATERIAL)	R\$51.409,06
17PLJ085	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$324.800,00
17PLJ086	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$104.950,00
17CTR087	AQUISIÇÃO SPARE PARTS - 02 MPI	R\$1.672.582,95
17PLJ144	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MASK, REGULATOR ASSY OXYGEN - 10 EA	R\$372.400,00
17PLJ145	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$394.100,00
17PLJ146	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - OPERADOR E OF. INTERNAS DO PAMALS	R\$213.200,00
17PLJ147	AQUISIÇÃO DE REPARÁVEIS - REPOSIÇÃO DE GIRO - OS CONDENAÇÃO	R\$186.450,00
17OFI001	TROCA DE PINTURA - FAB2713, FAB2714 E FAB 2715	R\$1.278.073,77

17PLJ203	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - MANUTENÇÃO NÃO PROGRAMADA - ATIVIDADE RESERVA	R\$50.850,00
----------	---	--------------

5.2.7.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 35.530.994,52

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR031	MÓDULO V - SV EXTRAORDINÁRIOS (SERVIÇO)	R\$513.012,00
17CTR028	MÓDULOS I, III e IV - SERVIÇOS DE SUPORTE LOGÍSTICO - PBH	R\$2.197.577,07
17CTR032	ADS 80	R\$452.842,98
17CTR011	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	R\$203.400,00
17CTR033	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - 03 CZI	R\$6.915.600,00
17PLJ020	ANALISE DE ÓLEO - 50 UNID	R\$37.500,00
17CTR010	RENOVAÇÃO DE CARTÕES GPS	R\$162.000,00
17CTR012	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - MOTORES - PAMASP	R\$24.627,40
17CTR035	SERVIÇO ACESSÓRIOS MOTOR - 03 MPI	R\$813.600,00
17CTR036	TRANSPORTE E REPARO DE 02 RPU - DR3000	R\$831.054,75
17CTR051	MÓDULOS I, III e IV - SERVIÇOS DE SUPORTE LOGÍSTICO - PBH	R\$815.301,09
17CTR065	MÓDULO V - SV EXTRAORDINÁRIOS (SERVIÇO)	R\$205.636,24
17CTR066	ADS 80 - NOVA CONTRATAÇÃO	R\$452.842,98
17CTR085	SUPORTE 03 PLOTTERS	R\$37.600,00
17CTR086	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - 03 CZI	R\$6.915.600,00
17CTR088	SERVIÇO ACESSÓRIOS MOTOR - 02 MPI	R\$542.400,00
17CTR089	REPARO OFIC EXTERNA - EXTERIOR - 02 CZI	R\$4.610.400,00
17PLJ148	SOLUÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA - SUBST.SISTEMA C-12 - AERONAVES 6000, 6001, 6002	R\$3.600.000,00

17ANV014	INSP 12 ANOS - FAB 2717	R\$3.000.000,00
17ANV015	INSP 12 ANOS - FAB 2718	R\$3.000.000,00
17PAA007	ICA 65-21 LAUDO TÉCNICO - ATIVIDADE RESERVA	R\$200.000,00

5.2.8 PROJETO SSS

5.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$23.171.722,78

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ044	EMERGÊNCIAS OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$939.679,41
17PLJ045	EMERGÊNCIAS OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$409.978,91
17PLJ046	EMERGÊNCIAS OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$397.985,10
17PLJ043	EMERGÊNCIAS OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$72.045,10
17PLJ047	ATENDE PTA SSS DA OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$69.829,45
17PLJ048	ATENDE PTA SSS DA OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$29.398,64
17PLJ049	ATENDE PTA SSS DA OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$3.342,92
17PLJ050	ATENDE PTA SSS DA OFICINA LE4 E OPERADORES	R\$2.566,62
17PLJ051	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 1	R\$753.479,51
17PLJ052	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 1	R\$731.522,51
17PLJ053	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 1	R\$163.361,56
17PLJ054	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 1	R\$105.741,16
17PLJ167	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 2	R\$697.293,10
17PLJ168	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 2	R\$2.276.659,21
17PLJ169	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 2	R\$1.536.223,99
17PLJ170	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 2	R\$397.712,91
17PLJ171	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 3	R\$1.051.664,18
17PLJ172	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 3	R\$9.665.916,12

17PLJ173	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 3	R\$2.557.357,71
17PLJ174	COMPLETAR DOTAÇÃO OPERADORES – PRIORIDADE 3	R\$1.309.964,71

5.2.9 PROJETO AERODESPORTIVAS

5.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 46.743,24

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PLJ036	AQUISIÇÃO CONSUMÍVEIS - SPARE PARTS	R\$46.743,24

5.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 15.000,00

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR100	REPARO MATERIAL COMPOSTO	R\$15.000,00

5.2.10 PROJETO GLASSE GERAL

5.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.392.973,05

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17CTR018	CLASSE GERAL (MATERIAL GRÁFICO) – TODOS OS PROJETOS	R\$40.000,00
17PLJ076	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (PREGÃO)	R\$682.992,30
17PLJ101	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (PREGÃO)	R\$333.996,15

17PLJ187	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (PREGÃO)	R\$1.335.984,60
----------	---------------------------------	-----------------

5.2.11 PROJETO PESPE

5.2.11.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$1.530.624,15

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PES004	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$703.380,00
17PES006	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$57.457,50
17PES009	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$4.500,00
17PES013	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$703.380,00
17PES017	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$57.406,65
17PES021	FORNECER PRODUTOS ESPECIAIS	R\$4.500,00

5.2.12 PROJETO PQUM

5.2.12.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$1.256.000,00

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17PQU002	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$513.000,00
17PQU006	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$30.000,00
17PQU010	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$85.000,00
17PQU014	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$513.000,00
17PQU018	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$30.000,00
17PQU022	FORNECER PRODUTOS QUÍMICOS	R\$85.000,00

5.2.13 PROJETO TSOL**5.2.13.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$595.476,27

CÓD DA ATIVIDADE	TAREFA (APLICAÇÃO)	VALOR
17TTS002	Requisição de tintas e solventes no exterior	R\$314.592,11
17TTS006	Requisição de tintas e solventes na praça local	R\$88.795,04
17TTS010	Requisição de tintas e solventes no exterior	R\$149.805,77
17TTS014	Requisição de tintas e solventes na praça local	R\$42.283,35

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2) cópia dos Relatórios: Final de Missão de Militar (RFM-M); de Atividades do PLAMTAX (RAMTAX); do Treinamento Simulado (RTS); de Término de Missão (RTM); e Intermediário de Missão, referentes às missões PLAMTAX e PLAMENS realizadas pelo Parque. Os originais	Mensal	DIRMAB	Capacitação	Até o 5º dia útil após o término da missão	ICA 37-3 ICA 37-109 ICA 12-10 ICA 12-16 PCA 11-1
2	Reavaliar as missões PLAMTAX e PLAMENS 2016 aprovadas e ainda não acionadas, informando à DIRMAB (SDAL/ALRH-2): aquelas que não são mais necessárias e deverão ser canceladas; e aquelas que, por motivos justificáveis, necessitarão de algum tipo de alteração (nº de participantes, data de início, duração da missão, localidade, etc)	Mensal	DIRMAB	Capacitação	Até o 5º dia útil após o término da missão	PCA 11-1
3	Divulgar aos Agentes Públicos (Gestores responsáveis por bens e valores, Presidente e Membros da CEL e CPL, Pregoeiros, Fiscais de obras e Servidores Cíveis que exercem cargo, função ou emprego de confiança) a obrigatoriedade da apresentação da Declaração de Bens e Rendas do ano de 2017, ano-base 2016.	Anual	Pessoal	Pessoal	15/5/17	ICA 174-1

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
4	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2) as FIC referentes aos militares, indicados para os cursos constantes da TCA 37-11 ou de outras ODGSA, cujas atividades de capacitação foram devidamente priorizadas e aprovadas no MTA 2017.	Mensal	DIRMAB	Capacitação	45 dias antes do prazo limite para matrícula, estabelecido pelas TCA	ICA 400-29
5	Informar à DIRMAB (SDAL/ALRH-2) quanto à possibilidade de atendimento aos Pedidos de Cooperação de Instrução (EB), de Ensino (MB), e de Intercâmbio (Nações Amigas) porventura solicitados.	Mensal	DIRMAB	Capacitação	Até o 5º dia útil após a data do recebimento da consulta	PCA 11-1
6	Enviar eletronicamente a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) 2013, ano-base 2012, conforme instruções da mensagem SIAFI 007/0322168 (Nº 040/PP3/08MAR2007)	Anual	MTE	Pessoal Militar e Civil	MAR/2017	Portaria Nº 05, de 08/01/2013
7	Remeter as propostas de Designação e/ou Prorrogação, para Prestação de Tarefa por Tempo Certo ou para o Serviço Ativo de interesse da OM, ao COMGEP, via cadeia de comando.	Eventual	COMGEP	Pessoal Militar	EVENTUAL	ICA 35-13 / 2016
8	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 2/2017, por interesse particular e por necessidade do serviço ao DEPENS (15 MAR no DEPENS), via cadeia de comando.	Semestral	DEPENS	Pessoal	Até 17/02/2017	ICA 37-14 (NOREG / EAOAR)

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
9	Divulgar ao efetivo orientações para solicitação de Licença Especial, adquirida até 31/12/2000, a ser gozada no 2º semestre de 2017.	Semestral	DADM/DDIR	Pessoal	30/4/17	ICA 35-1 e RCA 34-1
10	Remeter ao DEPENDS (entrada até 31/05/2016) das solicitações e/ou requerimento de adiamento de matrícula no CCEM/2018, via cadeia de comando.	Anual	DEPENDS	Pessoal	Até 04/05/2017	ICA 37-305 (NOREG / ECEMAR)
11	Informar, através de mensagem telegráfica, o cumprimento da validação anual das declarações de beneficiários do efetivo militar.	Anual	SDPP	Pessoal	Até 31/07/2017	ICA 47-4
12	Enviar Remessa do levantamento das vagas para matrícula de dependentes de militares no Colégio Militar de Belo Horizonte para o ano letivo de 2018	Anual	CIAAR	Pessoal	15/9/17	Art. 52 da Port. nº 42/EB (RCM).
13	Efetuar requerimento em sua OM para os CB selecionados na faixa de cogitação, (solicitação de matrícula no EAGTS e inclusão no QESA).	Anual	DIRAP	Pessoal	1/10/17	ICA 37-290
14	Realizar, quando solicitado, Estágio de Atualização/Familiarização com o SISMAB, para os Oficiais designados para as Comissões Aeronáuticas no Exterior.	Eventual	DIRMAB	Capacitação	EVENTUAL	DIRMAB
15	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2), por prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, a serem incluídas nos PLAMENS BR e PLAMENS EXT 2018	Anual	DIRMAB	Capacitação	JUL/2017	ICA 37-3 ICA 37-109 PCA 11-1

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQÜÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
16	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2), por prioridade, as propostas de Missões Técnico- Administrativas, a serem incluídas nos PLAMTAX 2018.	Anual	DIRMAB	Capacitação	JUL/2017	ICA 12-10 PCA 11-1
17	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2), as propostas de curso/estágios, oferecidos pelo Parque, para composição da TCA 37-11 de 2018.	Anual	DIRMAB	Capacitação	AGO/2017	TCA 37-11
18	Coordenar, durante o exercício de 2017, a execução do PCRH do Parque, em função das prioridades estabelecidas e os recursos disponibilizados no MTA.	Trimestral	DADM	Capacitação	NOV/2017	ICA 400-29
19	Atualizar e/ou cadastrar no MTA 2017 as atividades pertinentes ao PCRH 2017, visando à manutenção de 100% das necessidades de capacita técnica, treinamento e reciclagem do efetivo.	Anual	DIRMAB	Capacitação	DEZ/2017	ICA 400-8 ICA 400-29
20	Organizar e remeter ao Agente de Controle Interno, a Prestação de Contas do Programa de Ressarcimento de Assistência à Saúde.	Mensal	Controle Interno	Pessoal Civil	2ª quinzena do mês	Item 9.2 da ICA 161-3/2011
21	Enviar Remessa de Rádio informando a atualização da Declaração de Família dos Servidores Civis do Quadro Permanente	Anual	SDIP	Pessoal Civil	Até 31 de julho	ICA 47-3/2003
22	Remeter a Ficha de Punição de Militar para o Sistema de Avaliação de Graduados, via SIGPES	Eventual	SECPG	Pessoal	02 dias após publicação em Bol. Int. Inform. Pessoais	ICA 35-1

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQÜÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
23	Encaminhar cópia do Boletim Interno no qual foi publicada a apresentação da Declaração de Bens e Rendas dos Agentes Públicos.	Anual	SEFA	Pessoal	Até 45 dias após o prazo estipulado pela SRF.	ICA 174-1
24	Elaborar a relação dos Oficiais para compor os Conselhos Especial e Permanente de Justiça Auditoria da 4ª CJM.	Trimestral	Investigação e Justiça	Pessoal	01/02/2017, 02/05/2017, 01/08/2017 E 03/11/2017	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)
25	Publicar (re)engajamento e licenciamento dos Soldados que terminarão o tempo em 28 FEV 2017.	Semestral	Pessoal	Pessoal	3/3/17	RCPGAER
26	Realizar Levantamento das informações para preenchimento da ficha CPO- 9 para os Oficiais cogitados a promoção de 30/04/2017, 31/08/2017 e 25/12/2017.	Quadrimestral	Pessoal	Pessoal	Conforme estabelecido pela SECPROM	ICA 36-25
27	Divulgar ao efetivo orientações para a inclusão de propostas do Plano de Movimentação do ano de 2018, no SIGPES.	Anual	Pessoal	Pessoal	01/06/2017	NSCA 30-6 ICA 30-4
28	Levantar informações para preenchimento da ficha CPO- 9 para os Oficiais cogitados a promoção de 31/08/2017.	Quadrimestral	Pessoal	Pessoal	15/7/17	ICA 36-25
29	Elaborar o Plano de Avaliação de Desempenho de Graduados para o ano de 2017	Anual	DA	Pessoal	30/1/17 00:00	ICA 39-17
30	Iniciar o Plano de Avaliação de Desempenho de Graduados, referente ao Período Padrão de Avaliação de 01/11/2016 a 31/10/2017.	Anual	DA	Pessoal	2/9/17	ICA 39-17

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
31	Publicar em Boletim Interno o Plano de Férias para o período concessivo 2017-2018.	Anual	Pessoal	Pessoal	31/10/17	RCA 34-1
32	Levantar informações para preenchimento da ficha CPO- 9 para os Oficiais cogitados a promoção de 25/12/2017.	Quadrimestral	Pessoal	Pessoal	31/10/17	ICA 36-25
33	Remeter Mensagem telegráfica informando o êxodo do efetivo de soldados para incorporação da 1ª turma de 2018.	Semestral	COMAR3	Pessoal	1/11/17 00:00	ICA 33-2
34	Elaborar a relação dos Oficiais para compor o Conselho Permanente de Justiça da 4ª CJM para o 2º trimestre de 2017.	Trimestral	Investigação e Justiça	Pessoal	14/11/17	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)
35	Organizar e remeter ao Ordenador de Despesas, a Prestação de Contas do Programa de Assistência Pré- Escolar	Mensal	Controle Interno	Pessoal	2ª quinzena do mês	Item 9.3 da ICA 161-11/2013
36	Elaborar processos de Medalhas Militares do efetivo do PAMA LS.	Eventual	DIRAP	Pessoal	Até último dia dos meses de JAN / MAR / JUL / SET / NOV	ICA 35-1
37	Remeter as indicações de Oficiais para as Missões Permanentes Técnico- Administrativas no Exterior	Eventual	DIRMAB	Pessoal	a ser determinado (COMGAP)	ICA 400-8 ICA 36-7
38	Remeter as indicações dos Graduados para as Missões Permanentes Técnico- Administrativas no Exterior	Eventual	DIRMAB	Pessoal	a ser determinado (COMGAP)	ICA 400-8 ICA 39-1
39	Remeter as indicações de militares e civis para concessão da Medalha "Mérito Santos-Dumont".	Anual	DIRMAB	Pessoal	Até o dia 14/02/2017	Port. nº 106/SCC, de 20 FEV 1998.

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
40	Realizar o 1º Teste de Aptidão e Condicionamento Físico (TACF) do efetivo do PAMA LS e DTCEA LS	Semestral	ARHU	Pessoal	Até 31/03/2017	ICA 54-1
41	Remeter as propostas de alteração da Tabela de Pessoal em vigor.	Anual	DIRMAB	Pessoal	Conforme determinado pela DIRMAB	ICA 400-8
42	Consolidar e remeter as proposições de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA.	Anual	DIRMAB	Pessoal	29/8/17	ICA 400-8
43	Remeter as indicações de militares e civis para concessão da "Medalha Bartolomeu de Gusmão".	Anual	DIRMAB	Pessoal	Até o dia 30/09/2017	Port. nº 1360/SC, de 30 DEZ 20072.
44	Remeter as indicações de militares e civis para “Menção Destaque Logístico” para o ano de 2017	Anual	DIRMAB	Pessoal	Conforme determinado pela DIRMAB	ICA 400-34
45	Realizar o 2º Teste de Aptidão e Condicionamento Físico (TACF) do efetivo do PAMA LS, GAP-LS e DTCEA LS	Semestral	Pessoal	Pessoal	Até 31/10/2017	ICA 54-1
46	Remeter os resultados do 2º TACF à CDA, bem como a sua publicação em Boletim Interno	Semestral	CDA	Pessoal	15/11/17	ICA 54-1
47	Realizar a Reunião da Administração (Prestação de Contas)	Mensal	PAMALS	ACI	Calendário da SEFA	MCA 172-3 e ICA 174-1/2007
48	Elaborar Caderno de Prestação de Contas	Mensal	SEFA /SEREF III	ACI	Calendário previsto no MCA-172-3	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
49	Realizar Inspeção sistêmica na Seção de Material Aeronáutico	Anual	ACI	ACI	Até Dez/2017	Port. DDIR
50	Realizar Inspeção sistêmica na Seção de Pessoal Civil	Anual	ACI	ACI	Até Dez/2017	Port. DDIR
51	Realizar Auditoria Interna	Anual	ACI	ACI	Até Dez/2017	ICA 174-1/2007
52	Realizar Tomada de Contas Anual	Anual	SEFA	ACI	JAN/2017	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
53	Iniciar os trabalhos para elaboração do Plano de Férias da OM	Anual	Pessoal	Pessoal	1/9/17	RCA 34-1
54	Homologar a folha de pagamento do Pessoal Civil	Mensal	ACI	ACI	Conforme Calendário do SIAPE	ICA 177-38/2008
55	Realizar Controle sobre as Aquisições e Contratações	Mensal	ACI	Divisão de Obtenção	Calendário previsto no MCA-172-3	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
56	Realizar Avaliação de Desempenho de Função Comissionada Técnica (FCT)	Anual	DIRAP	Pessoal	OUT/2017	Portaria COMGEP nº 2/4EM, de 18/01/2005
57	Realizar inventário Anual	Anual	ACI	COMISSÕES	DEZ/2017	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
58	Realizar Controle sobre os Cargos Regimentais	Mensal	ACI	ACI	Calendário previsto no MCA-172-3	ICA 174-1/2007
59	Publicar a Ata da Prestação de Contas	Mensal	Pessoal	ACI	Até 2º dia útil após Prestação de Contas	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14

SEQUÊNCIA	EVENTO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	LEGISLAÇÃO
60	Elaborar Relatório Mensal de Situação de Contratos	Mensal	ACI	FISCAIS	Calendário previsto no MCA-172-3	MCA 174-1 ICA 65-8/2009
61	Efetuar Conferência de Bens Móveis (1º e 2º semestres)	Semestral	ACI	TODOS	30/06/2017 e 30/12/2017	RCA 12-1/14
62	Elaborar Inventário Anual	Anual	ACI	Detentores de estoque de material	DEZ/2017	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
63	Encaminhar a todos os militares que concluírem o TACF uma análise conclusiva dos seus resultados, por meio do Laudo Personalizado de Condicionamento Físico.	Semestral	Pessoal	AHAX (SEF)	Até 10 dias após o encerramento do TACF	ICA 54-1
64	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2) as fichas; de Acionamento de Missão (FAM); Proposta de Portaria (FPP); Proposta de Missão (FPM); e de intercâmbio (FPMI), referente, respectivamente, as missões PLAMENS BR/EXT e PLAMTAX 2016 aprovadas, ou, porventura, necessárias (Missões Extras) para o exercício.	Anual	DIRMAB	AHTR	PLAMTAX: 50 dias antes do início da missão PLAMENS: 70 dias antes do início da missão	ICA 37-3 ICA 37-109 ICA 12-10 ICA 35-8 PCA 11-1
65	Elaborar e enviar Planilha de Acompanhamento temporal dos processos de contratação/aditamento dos contratos logísticos objetivando o acompanhamento macro de todos os processos de contratação/aditivção logísticos deste Parque	Mensal	DIRMAB	DCCO	Décimo dia útil de cada mês	Determinação da DIRMAB
66	Elaborar e enviar Relatório de Acompanhamento Mensal de Execução Contratual com indicadores de desempenho para cada contrato logístico objetivando o acompanhamento gerencial da execução dos contratos logísticos deste Parque.	Mensal	DIRMAB	DCCO	Décimo dia útil de cada mês	Determinação da DIRMAB

7 INSPEÇÕES

7.1 VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA															
REGIÃO	OM	OPERADOR	PROJETO	DATA											
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SUDESTE	AFA / EDA	DSM, EDA, CCAER, SAR	SSS, T-27, T-25, G-19, A-29, Z-180, C-95			22 e 23									
NORTE	CPBV	CPBV	SSS			28									
NORTE	BAMN	1º/4º GAV, DSM-MN, 1º/9º GAV, 7º/8º GAV, 7º ETA	SSS, C-98, C-95, C-97			29									
NORTE	7º COMAR	7º COMAR	SSS, TF			30									
NORTE	BABV	1º/3º GAV, ESM	SSS, C-98, A-29			31	3								
NORTE	BAPV	2º/3º GAV, 2º/8º GAV, ESM	SSS, C-98, A-29				4 e 5								
CENTRO-OESTE	BACG	1º/15º GAV, 3º/3º GAV, 2º/10º GAV, EAS, ESM	SSS, C-98, A-29, C-95				25 e 26								
CENTRO-OESTE	BABR	6º ETA, GTE, ESM	SSS, C-98, U-35A, C-95, C-97				27								
CENTRO-OESTE	6º COMAR	6º COMAR	SSS, TF				28								
CENTRO-OESTE	BAAN	1º GDA, 1º/6º GAV, 2º/6º GAV, ESM	SSS, C-98, R-35AM					1							
NORTE	BABE	1º ETA, 3º/7º GAV, ESM, 1º COMAR	SSS, C-98, C-95, P-95, C-97, TF					29 e 30							
NORDESTE	CLA	CLA	SSS, C-98					31							
NORDESTE	BANT	1º/5º GAV, 2º/5º GAV, 1º/11 GAV, 2º ETA, 1º/8º GAV	SSS, A-29, C-98, C-95						2 e 5						
NORDESTE	BARF	QG COMAR II	SSS						6 e 7						
NORDESTE	BASV	1º/7º GAV, ESM	SSS, C-98						8						
SUDESTE	DCTA	IPEV, IAE-SAR	SSS, T-27, T-25, A-29, U-35								14 e 15				
SUDESTE	EEAR	EEAR	C-98, C-95, SSS								16				
SUDESTE	BASP	4º ETA	SSS, C-95, C-97								17				
SUDESTE	PAMASP	PAMASP	SSS, C-95								18				

SUDESTE	BASC	1º GAC, 3º/8º GAV, ESM	SSS, C-98								21				
SUDESTE	GEIV	GEIV	IU-93A								22				
SUDESTE	BAGL	3º ETA, ESM, 1º/1º GT, 1º/2º GT, 2º/2º GT	SSS, C-95								23				
SUDESTE	BAAF	ESM	SSS								24				
SUDESTE	EPCAR	EPCAR	SSS, C-98								25				
SUL	CINDACTA II	CINDACTA II	SSS, C-98								18 e 19				
SUL	BAFL	2º/7º GAV, ESM	SSS, P-95								20				
SUL	BACO	1º/14º GAV, 5º ETA, ESM	SSS, C-98, C-95, C-97								21				
SUL	BASM	1º/10º GAV, 3º/10º GAV e 5º/8º GAV, ESM	SSS, C-98								22				

7.2 VISITAS DA DIRMAB ÀS OFICINAS INTERNAS DOS PARQUES DE MATERIAL

Missão e Local de Realização	DATAS DAS VISITAS	
	INÍCIO	TÉRMINO
1ª Auditoria do PAMALS	02/05/2017	12/05/2017
2ª Auditoria do PAMALS	11/09/2017	15/09/2017

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 REUNIÕES DE OPERADORES

PROJETO	LOCAL	DATA											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
C-98	PAMALS						14						
SSS	PAMALS						15						
A-29	PAMALS									27 e 28			
IU-93	PAMALS										4		
VU-35	PAMALS										5		
T-25/AD	PAMALS											8	
T-27	PAMALS											9	
C-95	PAMALS								16				
C-97	PAMALS								17				

8.2 INSTRUÇÃO TERRESTRE:

- TACF (1º período): 06/02/17 a 06/03/17;

- TACF (2º período): 04/09/17 a 06/10/17

8.3 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM:

- Passagem de Comando do PAMALS: 09 de fevereiro de 2017;

- Aniversário do 63º Aniversário do PAMALS: 24 de maio de 2017; e

- Portões Abertos – Domingo Aéreo PAMALS 2017: 28 de maio de 2017.

PAMALS

Destaque do período:

Planejado

Real

%Concluído

Real (além do plano)

%Concluído (além do plano)

Planejado

LINHA DE REVISÃO DE AERONAVES - PAMALS - 2017

Destaque do período:

Planejado Real

.....%

%Concluído

Real (além do plano)

%Concluído (além do plano)

LINHA DE REVISÃO DE AERONAVES - PAMALS - 2017

[illegible]

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente ICA entra em vigor na data de sua publicação, devendo este PTA permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2017.

Os casos não previstos nesta Instrução, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMALS, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

10 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Orientações para a Elaboração do Programa de Trabalho Anual da Dirmab e Unidades Subordinadas*. **ICA 65-33**. Rio de Janeiro, RJ, 2012.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*. **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

_____. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Informações para o MTA 2017*. Encaminhamento Eletrônico nº 51/PLPG, de 13 de setembro de 2016.

_____. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *MTA 2017 – PACOTES e METAS OPERACIONAIS*. Encaminhamento Eletrônico nº 40/SDPL, de 26 de setembro de 2016.

_____. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *MTA 2017 e Programa de Trabalho Anual (PTA) 2017*. Encaminhamento Eletrônico nº 1/PLPG, de 03 de janeiro de 2017.