

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ICA 11-393

ORGANIZAÇÃO

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ACADEMIA DA FORÇA AÉREA PARA O
ANO DE 2019**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**



**ICA 11-393
ORGANIZAÇÃO**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ACADEMIA DA FORÇA AÉREA PARA O
ANO DE 2019**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ACADEMIA DA FORÇA AÉREA

PORTARIA AFA Nº 245/SPOG, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

Aprova o Programa de Trabalho Anual da
Academia da Força Aérea para o ano de
2019.

O COMANDANTE DA ACADEMIA DA FORÇA AÉREA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 11º, inciso XI, do Regulamento da Academia da Força Aérea, aprovado pela Portaria nº 478/GC3, de 12 de abril de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do Programa de Trabalho Anual da Academia da Força Aérea, para o ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Norma entra em vigor na data da sua publicação no Boletim Interno Ostensivo.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 239/GAB_SPCON, de 26 de dezembro de 2017.

Brig Ar MÁRIO AUGUSTO BACCARIN
Comandante da AFA

(Publicada no BCA nº 005, de 9 de janeiro de 2019)

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	6
1.1 FINALIDADE	6
1.2 CONCEITUAÇÃO.....	6
1.3 COMPETÊNCIA.....	9
1.4 ÂMBITO.....	9
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	10
2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL DA AFA.....	10
2.2 COMPETÊNCIAS.....	10
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
2.4 VISÃO	11
2.5 VALORES	11
3 DIRETRIZES	12
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	12
3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DA AFA	12
4 METAS E TAREFAS.....	14
4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS ...	14
4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	14
4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA	14
4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....	17
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	45
5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 20X9 - R\$ 1.432.912,00	45
5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 20X9 - R\$ 1.420.050,00	47
5.3 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 - Ação 20X9 - R\$ 454.742,00...	50
5.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS - VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação 2000 - R\$ 5.011.000,00	51

5.5 DIÁRIAS MILITARES E COMISSIONAMENTO.....	51
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	52
6.1 COMANDO.....	52
6.2 ESQUADRÃO DE COMANDO.....	54
6.3 DIVISÃO DE ENSINO	55
6.4 DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS.....	60
6.5 GRUPO LOGÍSTICO.....	60
6.6 CORPO DE CADETES DA AERONÁUTICA	62
6.7 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA	63
7 INSPEÇÕES	65
7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR.....	65
7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR.....	65
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	66
8.1 ROTINA DA AFA	66
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	67

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial da DIRENS, as ações a serem desenvolvidas pela Academia da Força Aérea (AFA) durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 ATIVIDADES

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O calendário administrativo, elaborado por todas as Organizações Militares do COMAER, constitui-se em tópicos de Programas de Trabalho Anual e dos Planos Setoriais. Neste calendário, deverão estar listados todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento.

1.2.4 DIRETRIZ

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

1.2.5 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.2.6 INSPEÇÃO

Conjunto de atividades, realizado por pessoal designado por autoridade competente, que visa aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

1.2.7 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.8 MISSÃO

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

1.2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico.

1.2.10 OBJETIVO SETORIAL

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para a consecução dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional.

1.2.11 PLANO

Documento que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.12 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.13 PLANO SETORIAL

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e

Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.14 PROGRAMA

Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Desdobramento da classificação funcional programática, através do qual se faz a ligação entre os planos de longo e médio prazo aos orçamentos plurianuais e anuais, representando os meios e instrumentos de ação, organicamente articulados para o cumprimento das funções. Os programas, geralmente, representam os produtos finais da ação governamental.

1.2.15 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.2.16 PROJETO

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

1.2.17 PROJETO ESTRATÉGICO

Conjunto harmônico de ações definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, custos e tempo de realização, visando ao atendimento a um Objetivo Estratégico. Seu produto conduz a organização a um patamar mais elevado que o atual no desempenho de suas atividades.

1.2.18 SISTEMA

Conjunto de elementos inter-relacionados, constituindo um todo e organizados de modo a alcançar um ou mais objetivos, com a máxima eficiência..

1.2.19 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

1.2.20 VALORES

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

1.2.21 VISÃO

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete à Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão a confecção do Programa de Trabalho Anual da Academia da Força Aérea.

Compete ao Comandante da AFA a aprovação e publicação do Programa de Trabalho Anual da AFA.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à Academia da Força Aérea.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL DA AFA

A Academia da Força Aérea (AFA), Organização de Ensino Superior do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista no Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade a formação de oficiais de carreira dos Quadros de Oficiais Aviadores, Intendentes e de Infantaria da Aeronáutica.

2.2 COMPETÊNCIAS

À AFA compete:

I - formar, intelectual e profissionalmente, os oficiais de carreira dos Quadros de Oficiais Aviadores, Intendentes e de Infantaria da Aeronáutica, com os devidos padrões militares, culturais, éticos, morais, cívicos e sociais;

II - ministrar o Curso de Formação de Oficiais Aviadores (CFOAv), da Aeronáutica, conferindo aos concluintes a graduação de Bacharel em Ciências Aeronáuticas, com habilitação em Aviação Militar, e a graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública;

III - ministrar o Curso de Formação de Oficiais Intendentes (CFOInt), da Aeronáutica, conferindo aos concluintes a graduação de Bacharel em Ciências da Logística, com habilitação em Intendência da Aeronáutica, e a graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública;

IV - ministrar o Curso de Formação de Oficiais de Infantaria (CFOInf), da Aeronáutica, conferindo aos concluintes a graduação de Bacharel em Ciências Militares, com habilitação em Infantaria da Aeronáutica, e a graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública;

V - realizar outros cursos e estágios de interesse do COMAER que lhe forem atribuídos;

VI - elaborar e executar os planos e programas relativos ao ensino e às atividades que lhe forem atribuídas;

VII - realizar simpósios, seminários e outros eventos necessários ao desenvolvimento de suas atividades de ensino; e

VIII - cumprir as instruções emanadas da DIRENS, referentes aos exames de admissão e de seleção aos cursos e estágios que lhe forem atribuídos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A AFA tem a seguinte estrutura básica:

I - Comando (CMD);

II - Esquadrão de Comando (ECO);

III - Divisão de Ensino (DEE);

IV - Divisão de Operações Aéreas (DOA);

V - Grupo Logístico (GLG);

VI - Corpo de Cadetes da Aeronáutica (CCA); e

VII - Esquadrão de Segurança e Defesa (ESD).

2.4 VISÃO

Ser reconhecida mundialmente pela excelência na formação profissional, ética e moral dos líderes que a Força Aérea Brasileira necessita para o cumprimento de sua missão.

2.5 VALORES

A Academia da Força Aérea leva em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se como imprescindíveis os cinco valores do COMAER listados na DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), quais sejam: Disciplina, Patriotismo, Integridade, Comprometimento e Profissionalismo.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos:

- a) DCA 11-53/2016 - Diretriz para a reestruturação da Força Aérea Brasileira;
- b) DCA 11-45/2016 - Concepção Estratégica Força Aérea 100;
- c) PCA 11-47/2016 - Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016 - 2041 e seus Planos Complementares; e
- d) PCA 11-114/2018 - Plano Setorial do COMGEP 2019 – 2022.
- e) ICA 19-770 - Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2019.

3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DA AFA

A missão da Academia da Força Aérea vem sendo cumprida anualmente, de forma consistente e eficaz. Apesar de restrições orçamentárias e das adequações à reestruturação que a Força Aérea vem implementando, com novos protagonistas nas cadeias de comando com influência nas Organizações Militares desta Guarnição, a AFA tem alcançado bons índices de eficiência no alcance das metas propostas.

Isso é fruto do trabalho bem realizado de cada integrante da Organização, dedicação e empenho de militares e civis que compõem um efetivo consciente da responsabilidade que nos é imposta.

Bons resultados são consequência de bons planejamentos. O uso de ferramentas adequadas, comprovadamente seguras e confiáveis, permite que as linhas de ação adotadas possam ser acompanhadas, corrigidas e reajustadas durante a sua execução. Este Programa é uma dessas ferramentas.

Um documento bem elaborado, conciso e abrangente ao mesmo tempo, alinhado às diretrizes superiores – cite-se o PCA 11-34 Plano Setorial da Diretoria de Ensino da Aeronáutica – com a setorização necessária para a concatenação das inúmeras atividades desenvolvidas na Academia, permitirá aos gestores um fluxo aceitável de tarefas e atribuições, ainda que percalços exijam medidas alternativas ou urgentes. Como norteador de nossas ações, o PTA exige consulta diária por todos os atores que o integram.

Este Programa não deve ser rígido a ponto de não permitir novas inserções e há que ser maleável nas oportunidades que se apresentem propícias para angariar vantagens e ganhos na formação de nossos cadetes, seja na questão orçamentária, seja no aspecto educacional e seus três campos de atuação: militar, geral ou técnico-especializado. A integração entre o planejamento e a execução deverá ser máxima para que se alcance o patamar desejado.

O ano de 2019 apresenta-se com propostas de mudanças significativas na área de ensino. A AFA será uma das grandes protagonistas dessas alterações. Mais do que nunca, um PTA bem construído e respeitado em sua execução permitirá que as mudanças sejam

adotadas sem solução de continuidade, de maneira suave e sem perturbações das linhas de ação planejadas.

Nossos valores continuarão sendo um guia para nossas atividades, nossa vontade de acertar será nosso combustível e um Aspirante a Oficial bem formado será nosso troféu, intangível, mas certamente um marco na satisfação pessoal de cada um que se propôs a cumprir a missão da Academia da Força Aérea.

4 METAS E TAREFAS**4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA	ATIVIDADE SETORIAL	PRAZO	META	INDICADOR
IN 06.02	Executar o programa de formação e fortalecimento de valores	Anual	Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano
IN 09.02	Atualizar o ROCA, RICA e as NPA	2019	Atualizar todos os documentos, conforme nova estrutura do COMAER até dezembro 2019.	Quantidade de legislações atualizadas/ total de legislações

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

- a) manter a DIRENS informada sobre a conjuntura logística e operacional da instrução aérea na Academia da Força Aérea;
- b) dar prosseguimento ao Planejamento Estratégico 2015-2030 visando buscar as metas previstas;
- c) atender aos parâmetros e à metodologia para o ensino da Língua Inglesa, propostos por grupo de trabalho específico, com vistas a permitir aos futuros oficiais, quando da conclusão dos Cursos de Formação, a fluência no emprego do idioma inglês, desenvolvendo a capacidade de expressão e compreensão oral e escrita;
- d) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Cadetes no CPIDM;
- a) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- a) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em

consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;

- b) incrementar o uso de ferramentas digitais em atividades de ensino;
- c) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- d) propor modificações no currículo da Academia objetivando um melhor aproveitamento da disponibilidade dos professores;
- e) desenvolver o conceito de currículo mínimo, com a possibilidade da inclusão de créditos eletivos, o que proporcionaria a possibilidade de incremento de intercâmbios com outras FA, bem como melhor empregar as competências e o homem-hora do corpo docente;
- f) desenvolver o conceito de desempenho mínimo exigido para o melhor aproveitamento do corpo docente;
- g) ampliar a participação do CVV em competições nacionais;
- h) incrementar a participação do 1º ano do CCAer no Clube de Voo a Vela, com intuito de estimular a prática da atividade aérea e reduzir o atrito no estágio básico de voo;
- i) incentivar a realização de arbitragens de competições interna da Academia por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos;
- j) iniciar o processo de elaboração do PDI e PPC a partir do encerramento do GT do plano de modernização;
- k) realizar o Curso de Prática de Ensino (CPE), tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- l) incrementar o acompanhamento pedagógico na instrução aérea;
- m) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- n) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício; e
- o) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- p) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- q) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- r) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- s) designar Cadetes para intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- t) analisar o Sistema Computer Based Aptitude System (CBAT), utilizado pela Royal Air Force (RAF), para identificar a aptidão

de seus candidatos, verificando a viabilidade de seu emprego na FAB, em substituição ao TAP MIL;

- u) reavaliar a metodologia aplicada na instrução aérea, comparando-a com a de forças aéreas amigas, em especial as operadoras de Gripen, desde a formação básica, de modo que se possam analisar com a AFA as boas práticas do ensino que venham a aperfeiçoar a instrução aérea dos pilotos da FAB; e
- v) incrementar a formação dos militares do QOINF, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos.
- w) designar Cadetes para intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- x) analisar o Sistema Computer Based Aptitude System (CBAT), utilizado pela Royal Air Force (RAF), para identificar a aptidão de seus candidatos, verificando a viabilidade de seu emprego na FAB, em substituição ao TAP MIL;
- y) reavaliar a metodologia aplicada na instrução aérea, comparando-a com a de forças aéreas amigas, em especial as operadoras de Gripen, desde a formação básica, de modo que se possam analisar com a AFA as boas práticas do ensino que venham a aperfeiçoar a instrução aérea dos pilotos da FAB;
- z) implementar ações para a realização da atividade aérea no 1º Ano, com ênfase na segurança de voo;
- aa) aprofundar o estudo para o aprimoramento do TAPMIL;
- bb) aprofundar o estudo para a melhoria do treinamento simulado na atividade aérea;
- cc) aprofundar o estudo sobre a criação do Quadro de Magistério;
- dd) incrementar a formação dos militares do QOINF, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos; e
- ee) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS**4.4.1 COMANDO**

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir o número de 4 Relatos de Prevenção por 100 horas de voo em 12 meses	I= Número total de relatos/número de horas voadasx100 (12 meses)	19CMD001	Promover a cultura de preenchimento dos relatos de prevenção e ressaltar a importância desta ferramenta para o bom andamento da segurança de voo da Academia da Força Aérea	Dez/2019
		19CMD065	Executar as atividades previstas no Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos da Academia da Força Aérea	Dez/2019
		19CMD066	Executar as atividades previstas no Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos da Academia da Força Aérea	Dez/2019
Manter o índice de Incidentes Aeronáuticos Graves por 10.000 horas de voo abaixo de 0,80 nos últimos 3 anos	I=Incidentes graves(3 anos)/ Horas de voo totais(3 anos)x10.000h	19CMD067	Executar as atividades previstas no Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos da Academia da Força Aérea	Dez/2019
		19CMD068	Executar as atividades previstas no Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos da Academia da Força Aérea	Dez/2019
		19CMD069	Planejar e executar o calendário de Vistorias de Segurança de Voo	Dez/2019

Manter pelo menos 80% dos tripulantes de H-50 Esquilo com o CRM (Gerenciamento de Recursos da Tripulação) válido em 12 meses	I= Número de tripulantes habilitados / Número total de tripulantes	19CMD070	Desenvolver um curso de CRM para todos os tripulantes de H-50	Dez/2019
		19CMD071	Lançar o RELPREV no SIGADAER	Dez/2019
		19CMD072	Enviar ao Setor responsável pela análise e desenvolvimento da ação mitigadora	
		19CMD073	Estabelecer o prazo recomendado pelo CENIPA de 15 dias para o encerramento do relato	
		19CMD074	Estabelecer o prazo recomendado pelo CENIPA de 15 dias para o encerramento do relato	
Encerrar 100% das investigações que não possuem Laudos Técnicos pendentes num período de 12 meses	I=Total de Investigações sem Laudo Técnicos Abertas / Total de Investigações sem Laudo Técnico	19CMD075	Estabelecer o prazo de 1 mês para entregar o RAI (Relatório de Ação Inicial)	Dez/2019
		19CMD076	Estabelecer o prazo de 3 meses após a entrega do RAI para finalizar o RP (Registro Preliminar)	
		19CMD077	Verificar o prazo para encerramento junto aos OSV	
Registrar 100% das informações obtidas com a Ficha de Reporte de Fauna na AFA no SIGRA (Sistema de Registro do Gerenciamento do Risco de Fauna)	I= Total de Fichas Registradas do SIGRA / Total de Fichas Confeccionadas pelos Operadores	19CMD078	Conscientizar os cadetes e instrutores quanto à importância de preenchimento das fichas	Dez/2019
		19CMD079	Incentivar os OSV dos EIA para preencherem a ficha tão logo recebam	
		19CMD080	Verificar as estatísticas junto ao SIGRA e comparar com a quantidade de fichas preenchidas	

Concluir 100% das demandas da AGU de subsídios para a defesa da União.	I = subsídios oferecidos / solicitação de subsídios	19CMD002	Atender solicitação de documentos necessários para a elaboração dos subsídios.	Dez/2019
		19CMD003	Confeccionar do Estudo Preparatório.	
		19CMD004	Encaminhar documentos após aprovação do comandante.	
Concluir 100% dos processos relacionados a IPM, Sindicância, Conselho de Disciplina, Conselho de Justificação, PAD e APF.	I = Processos concluídos / Processos abertos no ano	19CMD005	Escalar os encarregados dos procedimentos investigatórios.	Dez/2019
		19CMD006	Auxiliar os encarregados dos processos, quando solicitado, dentro do seu nível de competência.	
		19CMD007	Controlar os prazos para conclusão dos procedimentos em andamento.	
Elaborar e controlar dossiê referente a 100% dos militares da AFA que possuem armamento e porte de arma de fogo.	I = N° dossiês gerenciados pela SIJ / N° de militares detentores de armamento pessoal	19CMD008	Receber armamento e/ou munição.	Dez/2019
		19CMD009	Publicar em Boletim Reservado matérias sobre aquisição, cancelamento, permuta, extravio e porte de armas de fogo.	
		19CMD010	Comunicar imediatamente ao SERMAB o extravio, roubo ou furto de arma de fogo dos militares da AFA, Unidades Sediadas, conforme NSCA 136-1.	
		19CMD011	Arquivar os processos concernentes a registros e concessão de porte de arma de fogo.	
Prover 100% de atendimento religioso ao efetivo	I= (Eventos realizados / total de eventos planejados) x 100	19CMD012	Realizar as Missas nas Capelas Católicas da Guarnição	Dez/2019
		19CMD013	Realizar Missa e Culto Evangélico Semanal para o Efetivo	

		19CMD014	Realizar Cultos e Atividades Ecumênicas envolvendo as OMs	
		19CMD015	Prestar atendimento de Confissão e/ou Aconselhamento Pastoral ao efetivo.	
		19CMD016	Preparar e Coordenar as cerimônias de Ação de Graças (Espadim e Espadão) e de Páscoa dos Militares	
		19CMD017	Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades dos grupos religiosos do CCAER: Católico, Evangélico e Espírita	
Prover 100% de atendimento espiritual ao efetivo	I=(Solicitações atendidas / total de solicitações) x 100	19CMD018	Atender a militares que passam por crises pessoais	Dez/2019
		19CMD019	Providenciar atendimento a militares que não professam a fé cristã	
Fornecer 100% de orientação moral ao efetivo	I= (Instruções ministradas/ total de instruções planejadas) x 100	19CMD020	Ministrar instruções de âmbito ético e moral para as turmas de formação: QOCON, QSCON E CFSD	Dez/2019
		19CMD021	Ministrar instruções aos cadetes referentes ao Serviço de Assistência Religiosa da Aeronáutica e os benefícios dele provenientes	Dez/2019
Manter os setores do CMD em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer suporte necessário ao cumprimento da sua missão.	I= (Solicitações atendidas / total de solicitações) x 100	19CMD022	Adquirir 50 Prismas de Acrílico	Dez/2019
		19CMD023	Adquirir pastas personalizadas - em Percalux	Dez/2019
		19CMD024	Adquirir 02 Passadores de slide	Dez/2019
		19CMD025	Adquirir pilha	Dez/2019

	19CMD026	Adquirir Licenças para Microsoft Office Home & Student 2016 (10 licenças)	Dez/2019
	19CMD027	Adquirir material de consumo para SIPAA	Dez/2019
	19CMD028	Adquirir capas coloridas padrão para Sindicâncias, IPM e Processos	Dez/2019
	19CMD029	Adquirir material de expediente	Dez/2019
	19CMD030	Adquirir Conversores de TV Digital e equipamentos	Dez/2019
	19CMD031	Adquirir material de manutenção de viaturas para Posto CAN	Dez/2019
	19CMD032	Adquirir material hidráulico	Dez/2019
	19CMD033	Adquirir material elétrico	Dez/2019
	19CMD034	Adquirir Cone reflexivo de trânsito	Dez/2019
	19CMD035	Adquirir Material hidráulico para AFA	Dez/2019
	19CMD036	Adquirir Material elétrico para AFA	Dez/2019
	19CMD037	Adquirir Material limpeza para AFA	Dez/2019
	19CMD038	Adquirir Material expediente para AFA	Dez/2019
	19CMD039	Adquirir Uniformes, bandeiras e aviamentos para AFA	Dez/2019
	19CMD040	Adquirir Carimbos	Dez/2019
	19CMD041	Adquirir filtro de água para AFA	Dez/2019
	19CMD042	Adquirir EPI para AFA	Dez/2019
	19CMD043	Realizar dedetização das instalações da AFA	Dez/2019
	19CMD044	Realizar manutenção de instalações para SPOG/ACI	Dez/2019

	19CMD045	Realizar Manutenção de Ar Condicionado	Dez/2019
	19CMD046	Realizar Instalação de Aparelho condicionador de Ar	Dez/2019
	19CMD047	Realizar Manutenção de instalações para Comando	Dez/2019
	19CMD048	Realizar Instalação de Cerca de Risco de Fauna (12 Km)	Dez/2019
	19CMD049	Realizar Serviço de revisão do freio da empilhadeira	Dez/2019
	19CMD050	Realizar Serviço de Instalação de antena e 3 conversores das 2 Televisões	Dez/2019
	19CMD051	Realizar Serviço de revisão no Carrinho Elétrico	Dez/2019
	19CMD052	Realizar Serviço de manutenção de equipamentos	Dez/2019
	19CMD053	Realizar Instalação de carpetes no Cinema da AFA	Dez/2019
	19CMD054	Adquirir Computador	Dez/2019
	19CMD055	Adquirir persiana vertical tecido black-out vinilico para SIPAA	Dez/2019
	19CMD056	Adquirir Máquina fotográfica digital	Dez/2019
	19CMD057	Adquirir Equipamentos para máquina fotográfica	Dez/2019
	19CMD058	Adquirir Material químico para tratamento de água	Dez/2019
	19CMD059	Realizar pagamento dos Contratos	Dez/2019
	19CMD060	Realizar pagamento dos Impostos	Dez/2019
	19CMD061	Realizar pagamento de Taxas e cursos	Dez/2019

		19CMD062	Realizar Manutenção de bens imóveis	Dez/2019
		19CMD063	Realizar Manutenção de extintores	Dez/2019
		19CMD064	Realizar Manutenção de equipamentos	Dez/2019
Processar 100% do crédito referente a diárias.	I = Ordens de Serviço / total de solicitações	19CMD081	Lançar empenho referente a diárias no SCDP.	Dez/2019
		19CMD082	Lançar Ordens de Serviço no SCDP.	Dez/2019
		19CMD083	Apresentar militar/civil no SCDP.	Dez/2019
		19CMD084	Encaminhar Ordem de Serviço ao GAP-YS para pagamento.	Dez/2019
Executar 100% do saldo disponibilizado pela DIRENS para Passagens Aéreas.	I = Solicitações processadas / total de solicitações	19CMD085	Enviar formulário de solicitação da FISPA para a DIRENS.	Dez/2019
Executar 100% do saldo disponibilizado pela DIRENS para Comissionamento.	I = Comissionamentos aprovados / total de solicitações	19CMD086	Enviar documento de solicitação para a DIRENS.	Dez/2019
		19CMD087	Acompanhar e controlar o saldo disponibilizado.	Dez/2019
Executar 100% do crédito recebido.	I = Créditos empenhados / total de créditos recebidos	19CMD088	Acompanhar a execução do crédito no SIAFI.	Dez/2019
		19CMD089	Enviar PAM/PPM ao GAP-YS.	Dez/2019
		19CMD090	Verificar os empenhos efetuados.	Dez/2019
Realizar conferência dos processos	I= Processos conferidos/ total de processos recebidos	19CMD092	Verificar e Validar Requisições no SILOMS;	Dez/2019
Realizar acompanhamento contratual	I= Total de contratos vigentes	19CMD093	Lançar no SILOMS os fiscais de contratos.	Dez/2019
		19CMD094	Orientar, corrigir e despachar com os Fiscais de Contratos por ocasião da Prestação de Contas;	Dez/2019

Realizar conferência das diárias, solicitação de gratificação de representação e acompanhamento contratual	I = Solicitações conferidas / total de solicitações	19CMD095	Conferir, corrigir e despachar para assinaturas do Cmt da AFA e/ou OD as diárias e gratificações.	Dez/2019
Designar militares para comissões	I = Militares designados / total de solicitações de nomeação	19CMD096	Lançar itens no SIGPES e solicitar para o setor de escalas os militares que serão designados.	Dez/2019
Realizar reunião de prestação de contas	I= Total de prestações realizadas	19CMD097	Lançar itens no SIGPES; Redigir, editar e publicar a ATA da Prestação de Contas; Encaminhar documentos ao GAP-YS;	mensal
Comissionar militares em apoio à formação dos oficiais e missão da Unidade	I = Militares comissionados / total de solicitações de comissionamento	19CMD091	Realizar a conferência dos documentos necessários relativos ao comissionamento de militares	Dez/2019

4.4.2 ESQUADRÃO DE COMANDO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar os atos administrativos, como também, atividades de outros setores relativos aos militares do efetivo do CMDO e Esquadrão de Comando .	$I = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 = 100\%$	19ECM001	Elaborar documentos (ofícios, mensagem fac-símile, mensagem telegráfica etc) para Comando Superiores	Eventual
		19ECM002	Elaborar o processo de prorrogação de tempo de serviço	dez/19
		19ECM003	Elaborar o Plano de Férias do setor	out/19

		19ECM004	Elaborar o Plano de Reunião do setor	mar/19
		19ECM005	Escalar os militares para a realização do TACF	mar/19 set/19
Atender às necessidades administrativas dos militares do efetivo do CMDO e do Esquadrão de Comando.	T1 = 100%	19ECM006	Confeccionar itens para publicação; requerimentos, processos de inclusão de dependentes etc.	dez/19
Encaminhar as necessidades administrativas dos setores pertencentes a AFA às OM's da Guarnição.	T1 = 100%	19ECM007	Aprovar, imprimir, colher assinatura do Cmt. Do EC nas Mensagens Diretas, anexar os documentos afins e direcioná-las ao SGDOC.	dez/19
Suprir as necessidades de material de expediente dos diversos setores do CMDO e do Esquadrão de Comando .	T1 = 100%	19ECM008	Confeccionar requisição, mensalmente	dez/19
Estabilizar as funcionalidades do sistema MENTOR	I=T9+T2+...T14/6	19ECM009	Criar relatório Anual de Atividades - SIPAA	dez/19
		19ECM010	Criar filtro escolha de período no relatório mensal	
		19ECM011	Alterar a assinatura única para lista de assinaturas	
		19ECM012	Excluir observações ALA e LÍDER na linha de voo	
		19ECM013	Habilitar líder de esquadrilha/esquadrão no acesso por internet	
		19ECM014	Implementar a funcionalidade de geração de fichas por fase de instrução em PDF	
Estabilizar as funcionalidades do sistema SUCOI - DE (Divisão de Ensino)	I=T15+T15+...+T28+T30/16	19ECM015	Modificar a impressão de notas do boletim	dez/19
		19ECM016	Criar impressão do boletim de notas	
		19ECM017	Implementar novos layouts para visualização dos relatórios de média de prova	
		19ECM018	Implementar a impressão do Barema	

		19ECM019	Adicionar Funcionalidade de Controle de Reservas de Salas e Equipamentos	
		19ECM020	Implementar módulo do Custo Cadete	
		19ECM021	Corrigir falha das Disciplina sem dependências de dados que não pode ser excluída	
		19ECM022	Implementar melhorias no módulo sala de aula	
		19ECM023	Implementar versão para impressão do Relatório de Faltas por aluno	
		19ECM024	Implementar a função de indisponibilidade por dia da semana	
		19ECM025	Inserir totalizador de faltas no Relatório de Faltas por aluno	
		19ECM026	Corrigir o Modulo de execução de prova para permitir consulta parcial de material	
		19ECM027	Corrigir o módulo Entrega De Trabalhos	
		19ECM028	Implementar a impressão do Barema2	
		19ECM029	Organizar a função “avaliação/barema” por faltosos	
		19ECM030	Criar novos layouts para visualização dos relatórios de média de prova	
Estabilizar as funcionalidades do sistema SUCOI - CCAer	I=T31+...+T39/9	19ECM031	Criar view de Fobs/FATD anteriores	dez/19
		19ECM032	Corrigir erro ao adicionar parente ao cadastro do Cadete	
		19ECM033	Implementar Plano de licenciamento	
		19ECM034	Implementar relatório de faltas de modalidades	
		19ECM035	Implementar retirada de faltas para modalidades desportivas na plataforma Android	
		19ECM036	Corrigir erro na grade de punidos	
		19ECM037	Adicionar permissão de supervisor no módulo FATD	
		19ECM038	Corrigir erro ao excluir conceito horizontal	
		19ECM039	Alterar os níveis de acesso para Justiça e Disciplina	

Estabilizar as funcionalidades do sistema SUCOI - ESCALAS	I=T40+T41+T42+T43/4	19ECM040	Implementar um Nivelador Anual	dez/19
		19ECM041	Verificar erros de quadrinhos contados errados	
		19ECM042	Implementar opção de TTC como habilitado para o Sucoi Escalas	
		19ECM043	Adicionar opção de justificativa para indisponibilidade	
Estabilizar as funcionalidades do sistema SUCOI - HOSPITALAR	I=T44+T45+...+T52/9	19ECM044	Corrigir duplicidade de exames	dez/19
		19ECM045	Implementar melhorias na computação de indisponibilidades	
		19ECM046	Corrigir erros em cadastros de prontuários	
		19ECM047	Implementar data automática na Gab	
		19ECM048	Corrigir erro ao tentar acrescentar um atendimento extra pela segunda vez	
		19ECM049	Implementar um relatório de detalhamento de demanda reprimida	
		19ECM050	Implementar a prescrição de medicamentos para internação	
		19ECM051	Implementar as pendências do módulo de atendimento	
Estabilizar as funcionalidades do sistema SCAI	I=T53+T54+T55+T56/4	19ECM052	Implementar relatório de estatísticas de atendimento	dez/19
		19ECM053	Implementar inserção de dados de CNH para o cadastro de cadetes	
		19ECM054	Corrigir a sobreposição dos dados do extra efetivo com dados do SIGPES	
		19ECM055	Implementar autorização de Pensionistas e Civis aposentados	
Estabilizar as funcionalidades do sistema SUCOI - CADASTRO SDP	I=T57+T58+T59+T60/4	19ECM056	Corrigir problemas com Registro das Horas de Entrada e Saída	dez/19
		19ECM057	Modificar função de situação cadastral	
		19ECM058	Inserir funcionalidade de busca de cadetes para importação de dados	

		19ECM059	Criar lista de aniversariantes	
		19ECM060	Incluir mecanismo de busca genérico para relatórios do usuário	
Manutenção na rede para substituição dos Ativos de Redes	I=T61+T62/2	19ECM061	Adquirir 2 Ws-C2960xr-48td-I Switch De Distribuição 48p	dez/19
		19ECM062	Adquirir 6 Ws-C2960xr-24pd-I Switch De Distribuição 24p Poe	
Evitar danos aos ativos de Redes e computadores devido a queda de energia	I=T63+T64/2	19ECM063	Adquirir 200 Nobreaks Para Atender Os Diversos Setores Da Academia	dez/19
		19ECM064	Adquirir 150 Estabilizador De Voltagem	
Manutenção do Sistema SCAI	I=T65	19ECM065	Adquirir 10 Smartphones para o Projeto Scai	dez/19
Atualização do Parque Tecnológico	I=T66+T67+T68+T69/4	19ECM066	Adquirir 10 Notebook	dez/19
		19ECM067	Renovar 2 equipamentos didáticos das salas de línguas – LOUSA ELETRÔNICA	
		19ECM068	Adquirir 1 Servidor	
		19ECM069	Adquirir 200 Computadores Completos (COM Monitor, Teclado E Mouse) Para Renovação De 25% Do Parque Computacional	
Aquisição de softwares para utilização de serviços específicos	I=T1	19ECM070	Adquirir 10 Licenças De Software (WINDOWS)	dez/19
Ampliar Sistema de Segurança orgânica	I=T1	19ECM071	Adquirir 10 Câmeras De Vigilância (Sistema HORUS)	dez/19
Manutenção de Nobreaks	I=T1	19ECM072	Adquirir 41 baterias para nobreak	dez/19
Manutenção do serviço de internet	I=T1	19ECM073	Contratar link de internet	dez/19
Realizar 100% das Formaturas Militares previstas em legislação e solicitadas pelo Comando da AFA	I=T1	19ECM074	Planejar as datas das Formaturas Mensais	dez/19
			Coordenar e redigir a IS das Cerimônias Militares no âmbito do Comando da AFA	
			Realizar a Cerimônia Militar	
Realizar Atividades de Assessoria de Imprensa	I=T1	19ECM075	Enviar o <i>release</i> de 100% dos eventos com vulto jornalístico	dez/19

			Atender 100% das demandas de solicitação de reportagem no âmbito da AFA	
			Enviar 90% das matérias solicitadas em Instruções de Serviço ao CECOMSAER	
Gerenciar as Redes Sociais da Academia da Força Aérea	I=T1	19ECM076	Gerenciar a Rede Social Facebook	dez/19
			Gerenciar a Rede Social Instagram	
			Gerenciar a Rede Social Twitter	
Realizar a cobertura fotográfica de 70% dos eventos internos	Solicitação atendida/ Solicitação total	19ECM077	Coordenar o apoio de cobertura fotográfica para os eventos solicitados em Instrução de Serviço	dez/19
			Atender 100% das solicitações de ocorrências com o serviço de Sobreaviso Fotográfico	
Atender 90% das solicitações de Visitas à AFA	Solicitação atendida/ Solicitação total	19ECM078	Planejar 90% das solicitações de Visitas Institucionais à AFA	dez/19
Atender 100% das solicitações do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)	Solicitação atendida/ Solicitação total	19ECM079	Atender 100% das solicitações do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)	dez/19
Transmissão e Assunção de Cargo dos militares da AFA	(Dispensas e Designações / Total de Termos Publicados) x 100	19ECM080	Monitorar nos boletins as Dispensas e Designações de Cargo	dez/19
		19ECM081	Enviar aos militares o modelo e lista de material Carga para confecção do Termo	
		19ECM082	Acompanhar o recebimento dos termos e validar com ACI	
		19ECM083	Publicar os Termos através do SIGPES	
		19ECM084	Monitorar nos boletins os Termos de Transmissão e Assunção de Cargo	
Inclusão e Transferência de Material Carga	(Solicitações / total de solicitações processadas) x 100	19ECM085	Receber o pedido de inclusão/transferência e validar junto ao ACI	dez/19
		19ECM086	Realizar a inclusão/movimentação através do SILOMS	
		19ECM087	Informar o solicitante sobre a conclusão	

Descarga de Material	(Solicitações / total de solicitações processadas) x 100	19ECM088	Receber o pedido de descarga e solicitar designação de comissão junto ao ACI	dez/19
		19ECM089	Instruir a Comissão de Exame e Avaliação do Material	
		19ECM090	Receber o termos assinados pelas comissões designadas	
		19ECM091	Descarregar o material junto ao GAP-YS	
		19ECM092	Informar ao solicitante sobre a conclusão	
Descarga de Aeronave	(Solicitações / total de solicitações processadas) x 100	19ECM093	Receber o pedido de descarga e solicitar designação de comissão junto ao ACI	dez/19
		19ECM094	Receber o termos assinados pelas comissões designadas	
		19ECM095	Descarregar a aeronave junto ao GAP-YS ou confeccionar termo para doação	
		19ECM096	Informar ao solicitante sobre a conclusão	
Prestação de Contas	(Prestações / total de prestações aprovadas até o dia 20 do mês subsequente) x 100	19ECM097	Extraírelat6rios no SILOMS	dez/19
		19ECM098	Confeccionar planilhas de Invent6rio e deprecia633o	
		19ECM099	Confeccionar planilhas RR e QQ	
		19ECM100	Solicitar aprova633o do ACI	
		19ECM101	Confeccionar planilha de entradas e saídas de materiais da AFA	
		19ECM102	Enviar planilha de entradas e saídas junto com as GMMs e NF para o Registro do GAP-YS	
Receber as Notifica633es de Preven633o (NP) dos Setores da AFA	(NP recebidas/ total de NP resolvidas) x 100	19ECM103	Receber as NP e numer633-las	dez/19
		19ECM104	Fazer Recomenda633o de Seguran633a do Trabalho (RST)	
		19ECM105	Enviar a RST ao Comandante do EC-YS	
		19ECM106	Comandante do EC-YS envia a RST ao Chefe do Setor com ato/condi6333o insegura do trabalho	
Controle estatístic6s de acidentes de	(Fichas de Registro	19ECM107	Recebimento da c33pia da FAM	dez/19

trabalho ocorridos	recebidas / total de Registros publicados) x 100	19ECM108	Fazer lançamento do acidente de trabalho na página da CIPA-AFA	
		19ECM109	Orientar a prevenção	
Vistorias de Segurança do Trabalho	(Fichas de Vistorias recebidas / total de recomendações) x 100	19ECM110	Receber as Fichas de Vistoria dos cipeiros e numerá-las	dez/19
		19ECM111	Fazer Recomendação de Segurança do Trabalho (RST)	
		19ECM112	Enviar ao Chefe do Setor Vistoriado	
Executar 100% das solicitações da Banda de Música	(Solicitações processadas / total de solicitações) x 100	19ECM113	Receber Ofícios/Parte direcionados a BMU	dez/19
		19ECM114	Confeccionar Ofício Resposta/Parte	
		19ECM115	Encaminhar Ofício Resposta para aprovação do Comandante	
		19ECM116	Enviar Ofício Resposta/Parte ao Solicitante	
Executar 100% das solicitações da Banda Marcial	(Solicitações processadas / total de solicitações) x 100	19ECM117	Receber solicitações de treinamentos	dez/19
		19ECM118	Confeccionar escala de militares	
		19ECM119	Encaminhar resposta ao solicitante	
Confeccionar IS do Cerimonial Militar	(Solicitações processadas / total de solicitações) x 100	19ECM120	Confeccionar IS da Cerimonia Militar	dez/19
		19ECM121	Encaminhar para aprovação do Comandante	
Utilizar 100% do crédito destinado à Banda de Música	(Créditos empenhados/total de crédito recebido) x 100	19ECM122	Confeccionar PAM/PPM	dez/19
		19ECM123	Enviar PAM/PPM ao GAP-YS	
		19ECM124	Receber material adquirido na SPR do GAP-YS	
Manter os setores do CMD em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer suporte necessário ao cumprimento da sua missão.	$I = (T 125 + \dots = T 132) / 8$	19ECM125	Realizar manutenção de equipamento fotográfico	dez/19

	19ECM126	Realizar revelação e impressão de fotos	dez/19
	19ECM127	Realizar instalação de ar condicionado	dez/19
	19ECM128	Contratar serviço de montagem de palco, sonorização e iluminação para diversos Concertos	dez/19
	19ECM129	Contratar serviço manutenção de instrumentos musicais	dez/19
	19ECM130	Contratar serviço de reforma no palco do Auditório do BINFA	dez/19
	19ECM131	Contratar manutenção nos aparelhos de ar-condicionado	dez/19
	19ECM132	Realizar manutenção de bicicletas	dez/19

4.4.3 DIVISÃO DE ENSINO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender aos parâmetros e metodologia para o ensino da	$I = (T1 + T2 + T3)/3$	19DEE001	Implementar e estruturar a sala de imersão de inglês.	Dez/2019

Língua Inglesa, conforme Grupo de Trabalho sob responsabilidade do PROEEI, com vistas a permitir aos futuros oficiais fluência no idioma inglês.		19DEE002	Reestruturar duas salas de aula para atender às necessidades da disciplina de língua Inglesa.	Mar/19
		19DEE003	Adquirir equipamento para implantação da DCENS na sala de línguas	Dez/2019
Incrementar o uso de ferramentas digitais em atividade de ensino.	$I = (T4 + T5)/2$	19DEE004	Acompanhar a implementação do software para verificação de plágio, "Turnitin".	Abr/19
		19DEE005	Padronizar ações e determinar responsabilidades quanto à utilização do software "Turnitin".	
Implementar a disciplina de Relações Internacionais e Geopolítica.	$T6 = 100\%$	19DEE006	Verificar as necessidades de apoio para implementação da disciplina de Relações Internacionais.	Dez/2019
Reestruturar a biblioteca.	$I = (2*T6 + T7)/3$	19DEE007	Adquirir novos livros visando a atender às demandas da reestruturação curricular.	Dez/2019
		19DEE008	Propor novas instalações para a biblioteca.	
Ministrar instrução aos Cadetes Aviadores, Intendentes e de Infantaria	$I = (T9 + \dots + T20)/12$	19DEE009	Adquirir 40.000 formulários ópticos (cartão resposta)	Dez/2019
		19DEE010	Adquirir 4 passadores de slides	Dez/2019

		19DEE011	Adquirir pranchetas em acrílico	Dez/2019
		19DEE012	Adquirir 100 bastões de luz química	Dez/2019
		19DEE013	Confeccionar 35 cadernetas (MEMENTO) de instrutor de Tiro: impressão colorido, plastificação e encadernação	Dez/2019
		19DEE014	Confeccionar de 75 cadernetas (MEMENTO) do CFOINF: impressão colorida, plastificação	Dez/2019
		19DEE015	Contratar Impressão de 100 cartas topográficas coloridas em papel A4	Dez/2019
		19DEE016	Contratar Plastificação de material para SIIF	Dez/2019
		19DEE017	Adquirir 5 banners em lona de foto satélite em alta resolução	Dez/2019
		19DEE018	Contratar Impressão de 200 diplomas diversos para o CFOINF	Dez/2019

		19DEE019	Contratar Confecção de distintivos e brêves para SIIF	Dez/2019
		19DEE020	Contratar Confecção de 20 placas de agradecimento (panopla) metálicas do CFOINF	Dez/2019
Manter a DE em pleno funcionamento ao longo de todo ano, de modo a fornecer suporte necessário ao cumprimento da sua missão.	$I = (T21 + \dots + T57)/37$	19DEE021	Adquirir ração para peixes	Dez/2019
		19DEE022	Adquirir material processamento dados	Dez/2019
		19DEE023	Adquirir 1000 folhas de diplomas	Dez/2019
		19DEE024	Adquirir material de armazenamento – informática	Dez/2019
		19DEE025	Adquirir 1 caixa com 100 folhas de papel para diplomas tipo telado	Dez/2019
		19DEE026	Adquirir 1000 capas para diplomas	Dez/2019
		19DEE027	Adquirir 500 capas para certificados	Dez/2019
		19DEE028	Adquirir 1 régua tipo extensão	Dez/2019
		19DEE029	Adquirir 2 placas identificadora (de Seção)	Dez/2019
		19DEE030	Adquirir 5 controles remoto universal para aparelhos condicionadores de ar	Dez/2019
		19DEE031	Adquirir material elétrico	Dez/2019
		19DEE032	Adquirir fechaduras	Dez/2019
		19DEE033	Adquirir pigmentos em pó	Dez/2019
		19DEE034	Adquirir ferramentas	Dez/2019

	19DEE035	Adquirir cabo de polipropileno	Dez/2019
	19DEE036	Adquirir 50 Bobinas de Lisolene laminado Plástico	Dez/2019
	19DEE037	Adquirir 10 lanternas com lâmpada LED	Dez/2019
	19DEE038	Adquirir 10 folhas de cortiça autoadesiva	Dez/2019
	19DEE039	Adquirir 5 Kg de grampo areste Galvanizado	Dez/2019
	19DEE040	Adquirir 10 Kg de arame recozido com BWG n 16	Dez/2019
	19DEE041	Adquirir material para implantação da DCENS referente às salas de línguas	Dez/2019
	19DEE042	Realizar Instalação de isolamento acústico	Dez/2019
	19DEE043	Realizar Manutenção corretiva e/ou preventiva de 1 Leitora Óptica	Dez/2019
	19DEE044	Realizar Encadernação à francesa de 400 livros	Dez/2019
	19DEE045	Reestruturar rede elétrica e rede de computadores do Laboratório de Informática da SIIT	Dez/2019
	19DEE046	Realizar Manutenção de condicionadores de ar	Dez/2019
	19DEE047	Realizar Encadernação de atas	Dez/2019
	19DEE048	Realizar Manutenção de projetores	Dez/2019
	19DEE049	Realizar Instalação de aparelhos condicionadores de ar	Dez/2019

		19DEE050	Confeccionar 15 lembranças institucionais para palestrantes: panóplias, maquetes ou brindes institucionais	Dez/2019
		19DEE051	Contratar Confecção de 9 quadros de vidro para a galeria "Ordem da Cátedra" da DE	Dez/2019
		19DEE052	Assinatura de revistas e de canais de TV (anual)	Dez/2019
		19DEE053	Contratar Confecção de placas informativas em vinil	Dez/2019
		19DEE054	Contratar Confecção de adesivos informativos em vinil	Dez/2019
		19DEE055	Contratar Reforma de banheiro	Dez/2019
		19DEE056	Confecção de 30 tarjetas de acrílico para “Equipe de Recepção Aspirantado e Espadim”	Dez/2019
		19DEE057	Contratar Confecção de 50 placas de homenagem “Ordem da Cátedra”	Dez/2019

4.4.4 GRUPAMENTO LOGÍSTICO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a disponibilidade maior que 60% para os projetos T-27 e T-25, de modo a atender o esforço aéreo do 1º EIA e 2º EIA.	$((T1+...+T8)/8)*100$	19GLO001	Executar as inspeções programadas previstas para o esforço aéreo do período	dez/19
		19GLO002	Executar as inspeções não programadas no menor tempo possível	

		19GLO003	Adquirir equipamentos para manutenção	dez/19
		19GLO004	Adquirir Material De Epi, Proteção E Segurança E Embalagem	dez/19
		19GLO005	Adquirir Ferramentas	dez/19
		19GLO006	Adquirir Material De Classe Geral	dez/19
		19GLO007	Realizar Manutenção De Equipamentos	dez/19
		19GLO008	Realizar Reforma De Instalações	dez/19
Manter, pelo menos, a disponibilidade de 01 (uma) aeronave H-50 para a função de ALERTA SAR na AFA	$((T1+...+T8)/8)*100$	19GLO009	Realizar as inspeções programadas para o esforço aéreo previsto para o projeto.	dez/19
		19GLO010	Executar as inspeções não programadas no menor tempo possível	dez/19
		19GLO003	Adquirir equipamentos para manutenção	dez/19
		19GLO004	Adquirir Material De Epi, Proteção E Segurança E Embalagem	dez/19
		19GLO005	Adquirir Ferramentas	dez/19
		19GLO006	Adquirir Material De Classe Geral	dez/19
		19GLO007	Realizar Manutenção De Equipamentos	dez/19
		19GLO008	Realizar Reforma De Instalações	dez/19
Realizar as manutenções preventivas e corretivas dos Equipamentos de Apoio de Solo, mantendo a adequada disponibilidade dos equipamentos para atender às demandas da linha de voo dos Esquadrões de Instrução	$((T1+...+T8)/8)*100$	19GLO003	Adquirir equipamentos para manutenção	dez/19
		19GLO004	Adquirir Material De Epi, Proteção E Segurança E Embalagem	dez/19
		19GLO005	Adquirir Ferramentas	dez/19
		19GLO006	Adquirir Material De Classe Geral	dez/19
		19GLO007	Realizar Manutenção De Equipamentos	dez/19
		19GLO008	Realizar Reforma De Instalações	dez/19
		19GLO011	Realizar Manutenção De Tratores E Empilhadeiras Do GLOG	dez/19

		19GLO012	Realizar Manutenção Das Unidades De Fontes Do GLOG	dez/19
--	--	----------	----------------------------------------------------	--------

4.4.5 CORPO DE CADETES DA AERONÁUTICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar o programa de formação e fortalecimento de valores no âmbito da AFA/CCAER até dezembro de 2019.	$I = (T1 + T2 + T3) / 3$	19CCA001	Planejar as datas de reuniões e palestrantes a ministrarem o PFV 2019.	jan/19
		19CCA002	Coordenar e redigir a Instrução de Serviço do PFV 2019	jan/19
		19CCA003	Proferir palestras.	dez/19
Aplicar o TACF em 100% dos militares do efetivo da AFA, dentro dos prazos definidos pela CDA, até dezembro 2019.	$I = (2 \times T4 + 6 \times T5 + 2 \times 6) / 10$	19CCA004	Preparar e coordenar a instrução de treinamento físico ao efetivo.	jan/19
		19CCA005	Coordenar a aplicação do TACF ao efetivo da OM.	abr/19 e nov/19
		19CCA006	Preparar a documentação a ser remetida à CDA.	abr/19 e nov/19
Aplicar o TACF em 100% dos Cadetes da Aeronáutica, dentro dos prazos definidos pelo Calendário Escolar.	$I = (2 \times 19CCA007 + 6 \times 19CCA008 + 2 \times 19CCA009) / 10$	19CCA007	Preparar e coordenar a instrução de treinamento físico aos Cadetes.	jan/19
		19CCA008	Coordenar a aplicação do TACF aos Cadetes.	abr/19 e nov/19

		19CCA009	Preparar a documentação a ser remetida à Divisão de Ensino da AFA.	abr/19 e nov/19
Ministrar instrução aos Cadetes Aviadores, Intendentes e de Infantaria com vistas à formação militar.	$I = (T10 + \dots + T15)/6$	19CCA010	Adquirir 50 coletes táticos com especificações técnicas conforme modelo FAB-D-150	Dez/2019
		19CCA011	Adquirir Óleo para motores de popa	Dez/2019
		19CCA012	Adquirir 150 unidades de Rede de Selva com capa	Dez/2019
		19CCA013	Adquirir 100 kit de Camuflagem tipo bisnaga	Dez/2019
		19CCA014	Adquirir 500m de retinida de 2,5mm de espessura	Dez/2019
		19CCA015	Adquirir Lona plástica impermeável para cobertura da caixa de areia de saltos.	Dez/2019
Manter o CCAER em pleno funcionamento ao longo de todo ano, de modo a fornecer suporte necessário ao cumprimento da sua missão.	$I = (T16 + \dots + T48)/33$	19CCA016	Adquirir Materiais de Manutenção Elétrica	Dez/2019
		19CCA017	Adquirir Materiais de Manutenção Hidráulica	Dez/2019
		19CCA018	Adquirir pilhas e baterias diversas	Dez/2019
		19CCA019	Adquirir Materiais de Pintura	Dez/2019
		19CCA020	Adquirir Terra orgânica	Dez/2019
		19CCA021	Adquirir rolo de 300m de plástico do tipo lisolene branco com largura de 1,38m	Dez/2019
		19CCA022	Adquirir Materiais de Marcenaria	Dez/2019
		19CCA023	Adquirir Tinta látex para marcação das linhas do campo de futebol.	Dez/2019
		19CCA024	Adquirir Adubo para grama e/ou plantas	Dez/2019
		19CCA025	Adquirir Refil de filtros para bebedouro	Dez/2019
		19CCA026	Adquirir material esportivo	Dez/2019
		19CCA027	Adquirir 500m de fita zebrada amarela e preta	Dez/2019
		19CCA028	Contratar Serviço de instalação de vidros no CCAER	Dez/2019

19CCA029	Contratar Serviço de manutenção das fechaduras do alojamento leste	Dez/2019
19CCA030	Contratar Serviço de confecção e instalação de letreiros no CCAER	Dez/2019
19CCA031	Contratar manutenção de aparelho de aquecimento da piscina externa	Dez/2019
19CCA032	Contratar serviço de impressão colorida em 2 banners de 100cm X 180cm de 2 mapas da área de instrução do Varjão	Dez/2019
19CCA033	Contratar serviço de manutenção de equipamentos	Dez/2019
19CCA034	Contratar Instalação de Ar Condicionado	Dez/2019
19CCA035	Contratar serviço de manutenção/revisão de 4 motores de popa com substituição de peças avariadas	Dez/2019
19CCA036	Contratar Aquisição e instalação de película adesiva filme preto fume G5 – 250M2	Dez/2019
19CCA037	Contratar serviço de impressão e plastificação de 50 cartas terrestres 1:50000 da região de Pirassununga	Dez/2019
19CCA038	Contratar serviço de impressão de fotografias	Dez/2019
19CCA039	Contratar Serviço de manutenção de instalações	Dez/2019
19CCA040	Contratar Serviço de plantio de grama no gramado do CCAER	Dez/2019
19CCA041	Contratar Serviço de marcenaria para reparo e manutenção nos móveis do CCAER	Dez/2019
19CCA042	Adquirir aparelhos de ar condicionado	Dez/2019
19CCA043	Adquirir camas para alojamentos	Dez/2019

	19CCA044	Adquirir computadores	Dez/2019
	19CCA045	Adquirir 5 quadros brancos não magnéticos com as seguintes dimensões: 90cm X 120cm	Dez/2019
	19CCA046	Adquirir 4 quadros negros com molduras laterais em madeira com as seguintes dimensões: 90cm X 120cm	Dez/2019
	19CCA047	Adquirir 20 Nobreak Bivolt mínimo 1200VA	Dez/2019
	19CCA048	Adquirir e contratar materiais e serviços para NAVAMAER	Ago/2019

4.4.6 DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a instrução aérea nas aeronaves T-25, T-27 e Planador.	I= (Informações Operacionais para o RELCC /semanas de voo) x 100	19DOA001	Atualizar o CMT da AFA sobre a situação operacional dos Voos de Instrução	Dez/2019
		19DOA002	Informar a DIRENS sobre a conjuntura Operacional da Instrução Aérea da AFA	Dez/2019
	I= ((T1+...+T15)/15)*100	19DOA003	Adquirir material elétrico e eletrônico para o Simulador de Voo	Dez/2019
		19DOA004	Adquirir material químico e de limpeza para o Simulador de Voo	Dez/2019
		19DOA005	Adquirir material lubrificante para o Simulador de Voo	Dez/2019

		19DOA006	Adquirir material para manutenção do Simulador de Voo	Dez/2019
		19DOA007	Adquirir check list para EIA	Dez/2019
		19DOA008	Adquirir equipamentos elétrico e eletrônicos	Dez/2019
		19DOA009	Adquirir material para limpeza e conservação de planadores	Dez/2019
		19DOA010	Adquirir material para Entrega de Certificado aos instrutores	Dez/2019
		19DOA011	Reformar a rede de esgoto dos banheiros do 2ª EIA	Dez/2019
		19DOA012	Efetuar reforma estrutural dos auditórios (1ª EIA e 2ª EIA)	Dez/2019
		19DOA013	Realizar manutenção e reparo elétrico e eletrônico no simulador de voo	Dez/2019
		19DOA014	Realizar manutenção e reparo hidráulico no simulador de voo	Dez/2019
		19DOA015	Adquirir mobiliário para os auditórios (1º e 2º EIA)	Dez/2019
		19DOA016	Adquirir equipamento de informática para os auditórios	Dez/2019
		19DOA017	Adquirir equipamento projetor para auditórios	Dez/2019
Ampliar a participação do EVV em competições nacionais	I= (Participação em competições / total de	19DOA018	Qualificar os Pilotos do Voo a Vela para participar das competições	Dez/2019

	solicitações para participação) x 100	19DOA019	Contratar serviço de Instrução em Aeronave Aero Boero para adaptação de pilotos rebocadores para a EVV.	Dez/2019
Incrementar a participação dos cadetes do 1º Ano do CCAER na Esquadilha de Voo a Vela	$I = (\text{Voos escalados} / \text{voos realizados}) \times 100$	19DOA020	Escalar dois voos anuais para cada cadete aviador do 1º ano	Dez/2019

4.4.7 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Dar Proseguimento ao Planejamento Estratégico 2015-2030. Manter o ESD-YS em pleno funcionamento ao longo de todo ano, de modo a fornecer suporte	$((T1 + \dots + T11) / 11) \times 100$	19ESD001	Adquirir de Material de Consumo	Dez/2019
		19ESD002	Contratar serviços	Dez/2019
		19ESD003	Adquirir Material Permanente	Dez/2019
		19ESD004	Adquirir Ração para Canil	Dez/2019

46/71

ICA 11-393/2018

necessário ao cumprimento da sua missão.		19ESD005	Adquirir vacinas e medicamentos e insumos de uso veterinários	Dez/2019
		19ESD006	Adquirir material de sinalização visual	Dez/2019
		19ESD007	Adquirir material para proteção, captura e adestramento de cães	Dez/2019
		19ESD008	Realizar manutenção das instalações – salas de aula	Dez/2019
		19ESD009	Contratar Serviço de Manutenção ar condicionado	Dez/2019
		19ESD010	Contratar Serviços de instalação de ar condicionado tipo split	Dez/2019
		19ESD011	Contratar exames clínicos veterinário	Dez/2019
Dar Prosseguimento ao Planejamento Estratégico 2015-2030. Prover segurança e a defesa das instalações da AFA em cumprimento a Diretriz de Comando da AFA	$((T1+...+T5)/5)*100$	19ESD012	Adquirir Material de Consumo	Dez/2019
		19ESD013	Adquirir Óleo protetivo para armamento	Dez/2019
		19ESD014	Adquirir material para controle e Anti-tumulto	Dez/2019
		19ESD015	Adquirir Cancela de acesso	Dez/2019
		19ESD016	Adquirir Detector de Metal	Dez/2019

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 20X9 - R\$ 1.432.912,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	VALOR
19GLO004	eventual	Adquirir Material De EPI, Proteção E Segurança E Embalagem	R\$ 30.000,00
19GLO005	eventual	Adquirir Ferramentas Não Permanentes.	R\$ 70.000,00
19GLO006	eventual	Adquirir Material De Classe Geral	R\$ 50.000,00
19DOA003	eventual	Adquirir de material elétrico e eletrônico para o Simulador de Voo	R\$ 40.000,00
19DOA004	eventual	Adquirir de material químico e de limpeza para o Simulador de Voo	R\$ 6.000,00
19DOA005	eventual	Adquirir de material lubrificante para o Simulador de Voo	R\$ 17.000,00
19DOA006	eventual	Adquirir de material para manutenção do Simulador de Voo	R\$ 20.000,00
19DOA007	eventual	Adquirir de check list para EIA	R\$ 3.200,00
19DOA008	eventual	Adquirir de equipamentos elétrico e eletrônicos	R\$ 3.000,00
19DOA009	eventual	Adquirir de material para limpeza e conservação de planadores	R\$ 2.500,00
19DOA010	eventual	Adquirir Premiação dos instrutores	R\$ 40.000,00
19ESD006	eventual	Adquirir material de sinalização visual	R\$ 30.000,00
19ESD013	eventual	Adquirir Óleo protetivo para armamento	R\$ 10.000,00
19ESD014	eventual	Adquirir material para controle e Anti-tumulto	R\$ 39.100,00
19DEE021	eventual	Adquirir ração para peixes	R\$ 1.170,00
19DEE009	eventual	Adquirir 40.000 formulários ópticos (cartão resposta)	R\$ 6.800,00
19DEE010	eventual	Adquirir 4 passadores de slides	R\$ 596,00
19DEE022	eventual	Adquirir material processamento dados	R\$ 1.540,00
19DEE023	eventual	Adquirir 1000 folhas de diplomas	R\$ 5.000,00
19DEE024	eventual	Adquirir material de armazenamento – informática	R\$ 691,00
19DEE025	eventual	Adquirir 1 caixa com 100 folhas de papel para diplomas tipo telado	R\$ 500,00
19DEE026	eventual	Adquirir 1000 capas para diplomas	R\$ 20.000,00
19DEE027	eventual	Adquirir 500 capas para certificados	R\$ 10.000,00
19DEE028	eventual	Adquirir 1 régua tipo extensão	R\$ 30,00

19DEE029	eventual	Adquirir 2 placas identificadora (de Seção)	R\$	100,00
19DEE030	eventual	Adquirir 5 controles remoto universal para aparelhos condicionadores de ar	R\$	200,00
19DEE031	eventual	Adquirir material elétrico	R\$	1.000,00
19DEE032	eventual	Adquirir fechaduras	R\$	4.470,00
19DEE011	eventual	Adquirir pranchetas em acrílico	R\$	750,00
19DEE012	eventual	Adquirir 100 bastões de luz química	R\$	1.500,00
19DEE033	eventual	Adquirir pigmentos em pó	R\$	300,00
19DEE034	eventual	Adquirir ferramentas	R\$	950,00
19DEE035	eventual	Adquirir cabo de polipropileno	R\$	2.000,00
19DEE036	eventual	Adquirir 50 Bobinas de Lisolene laminado Plástico	R\$	500,00
19DEE037	eventual	Adquirir 10 lanternas com lâmpada LED	R\$	300,00
19DEE038	eventual	Adquirir 10 folhas de cortiça autoadesiva	R\$	440,00
19DEE039	eventual	Adquirir 5 Kg de grampo areste Galvanizado	R\$	50,00
19DEE040	eventual	Adquirir 10 Kg de arame recozido com BWG n 16	R\$	100,00
19DEE041	eventual	Adquirir material para implantação da DCENS referente às salas de línguas	R\$	4.200,00
19CCA016	eventual	Adquirir Materiais de Manutenção Elétrica	R\$	80.000,00
19CCA010	eventual	Adquirir 50 coletes táticos com especificações técnicas conforme modelo FAB-D-150	R\$	15.000,00
19CCA017	eventual	Adquirir Materiais de Manutenção Hidráulica	R\$	45.000,00
19CCA018	eventual	Adquirir pilhas e baterias diversas	R\$	3.500,00
19CCA019	eventual	Adquirir Materiais de Pintura	R\$	15.000,00
19CCA011	eventual	Adquirir Óleo para motores de popa	R\$	1.000,00
19CCA020	eventual	Adquirir Terra orgânica	R\$	10.000,00
19CCA021	eventual	Adquirir rolo de 300m de plástico do tipo lisolene branco com largura de 1,38m	R\$	500,00
19CCA022	eventual	Adquirir Materiais de Marcenaria	R\$	5.000,00
19CCA023	eventual	Adquirir Tinta látex para marcação das linhas do campo de futebol.	R\$	1.300,00
19CCA012	eventual	Adquirir 150 unidades de Rede de Selva com capa	R\$	48.000,00
19CCA024	eventual	Adquirir Adubo para grama e/ou plantas	R\$	15.000,00
19CCA013	eventual	Adquirir 100 kit de Camuflagem tipo bisnaga	R\$	8.000,00
19CCA025	eventual	Adquirir Refil de filtros para bebedouro	R\$	2.500,00
19CCA014	eventual	Adquirir 500m de retinida de 2,5mm de espessura	R\$	1.000,00
19CCA026	eventual	Adquirir material esportivo	R\$	25.500,00

19CCA015	eventual	Adquirir Lona plástica impermeável. Tamanho 10 x 10 m. Ideal para cobertura da caixa de areia de saltos	R\$ 3.500,00
19CCA027	eventual	Adquirir 500m de fita zebra amarela e preta	R\$ 100,00
19CMD022	eventual	Adquirir 50 Prismas de Acrílico	R\$ 649,00
19CMD023	eventual	Adquirir pastas personalizadas - em Percalux	R\$ 1.219,00
19CMD024	eventual	Adquirir 02 Passadores de slide	R\$ 510,00
19CMD025	eventual	Adquirir pilha	R\$ 345,75
19CMD026	eventual	Adquirir Licenças para Microsoft Office Home & Student 2016 (10 licenças)	R\$ 4.000,00
19CMD027	eventual	Adquirir material de consumo para SIPAA	R\$ 300,00
19CMD028	eventual	Adquirir capas coloridas padrão para Sindicâncias, IPM e Processos	R\$ 3.000,00
19CMD029	eventual	Adquirir material de expediente	R\$ 195,00
19CMD030	eventual	Adquirir Conversores de TV Digital e equipamentos	R\$ 730,00
19CMD031	eventual	Adquirir material de manutenção de viaturas para Posto CAN	R\$ 3.600,00
19CMD032	eventual	Adquirir material hidráulico	R\$ 969,60
19CMD033	eventual	Adquirir material elétrico	R\$ 1.632,45
19CMD034	eventual	Adquirir Cone reflexivo de trânsito	R\$ 874,20
19CMD035	eventual	Adquirir Material hidráulico para AFA	R\$ 135.000,00
19CMD036	eventual	Adquirir Material elétrico para AFA	R\$ 150.000,00
19CMD037	eventual	Adquirir Material limpeza para AFA	R\$ 225.000,00
19CMD038	eventual	Adquirir Material expediente para AFA	R\$ 60.000,00
19CMD039	eventual	Adquirir Uniformes, bandeiras e aviamentos para AFA	R\$ 75.000,00
19CMD040	eventual	Adquirir Carimbos	R\$ 6.000,00
19CMD041	eventual	Adquirir filtro de água para AFA	R\$ 20.000,00
19CMD042	eventual	Adquirir EPI para AFA	R\$ 40.000,00

5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 20X9 - R\$ 1.420.050,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	VALOR
--------	---------	--------	-------

50/71**ICA 11-393/2018**

19GLO011	eventual	Realizar Manutenção De Tratores E Empilhadeiras Do GLOG	R\$ 40.000,00
19GLO012	eventual	Realizar Manutenção Das Unidades De Fontes Do GLOG	R\$ 55.000,00
19GLO007	eventual	Contratar Manutenção De Equipamentos	R\$ 43.800,00
19GLO008	eventual	Contratar Reforma De Instalações	R\$ 51.500,00
19DOA011	eventual	Contratar Reforma da rede de esgoto banheiros do 2ª EIA	R\$ 40.000,00
19DOA019	eventual	Contratar serviço de Instrução em Aeronave Aero Boero para adaptação de pilotos rebocadores para a EVV.	R\$ 15.000,00
19DOA012	eventual	Contratar Reforma estrutural dos auditórios (1ª EIA e 2ª EIA)	R\$ 130.000,00
19DOA013	eventual	Contratar Manutenção e reparo elétrico e eletrônico no simulador de voo	R\$ 35.000,00
19DOA014	eventual	Contratar Manutenção e reparo hidráulico no simulador de voo	R\$ 42.000,00
19ESD008	eventual	Realizar manutenção das instalações – salas de aula	R\$ 50.000,00
19ESD009	eventual	Contratar Serviço de Manutenção ar condicionado	R\$ 3.000,00
19ESD010	eventual	Contratar Serviços de instalação de ar condicionado tipo split	R\$ 10.000,00
19DEE042	eventual	Realizar Instalação de isolamento acústico	R\$ 2.500,00
19DEE043	eventual	Realizar Manutenção corretiva e/ou preventiva de 1 Leitora Óptica	R\$ 3.650,00
19DEE044	eventual	Realizar Encadernação à francesa de 400 livros	R\$ 10.000,00
19DEE045	eventual	Reestruturar rede elétrica e rede de computadores do Laboratório de Informática da SIIT	R\$ 9.000,00
19DEE046	eventual	Realizar Manutenção de condicionadores de ar	R\$ 30.000,00
19DEE047	eventual	Realizar Encadernação de atas	R\$ 300,00
19DEE048	eventual	Realizar Manutenção de projetores	R\$ 25.000,00
19DEE049	eventual	Realizar Instalação de aparelhos condicionadores de ar	R\$ 49.600,00
19DEE050	eventual	Confeccionar 15 lembranças institucionais para palestrantes: panóplias, maquetes ou brindes institucionais	R\$ 6.000,00
19DEE013	eventual	Confeccionar 35 cadernetas (MEMENTO) de instrutor de Tiro: impressão colorido, plastificação e encadernação	R\$ 1.000,00
19DEE014	eventual	Confeccionar de 75 cadernetas (MEMENTO) do CFOINF: impressão colorida, plastificação	R\$ 2.500,00
19DEE015	eventual	Contratar Impressão de 100 cartas topográficas coloridas em papel A4	R\$ 500,00
19DEE016	eventual	Contratar Plastificação de material para SIIF	R\$ 600,00
19DEE051	eventual	Contratar Confecção de 9 quadros de vidro para a galeria "Ordem da Cátedra" da DE	R\$ 4.500,00

19DEE017	eventual	Contratar Confeção de 5 banners em lona de foto satélite em alta resolução	R\$ 200,00
19DEE018	eventual	Contratar Impressão de 200 diplomas diversos para o CFOINF	R\$ 1.000,00
19DEE053	eventual	Contratar Confeção de placas informativas em vinil	R\$ 8.000,00
19DEE054	eventual	Contratar Confeção de adesivos informativos em vinil	R\$ 17.000,00
19DEE052	eventual	Realizar Assinatura de revistas e de canais de TV (anual)	R\$ 3.500,00
19DEE019	eventual	Contratar Confeção de distintivos e brêves para SIIF	R\$ 650,00
19DEE020	eventual	Contratar Confeção de 20 placas de agradecimento (panopla) metálicas do CFOINF	R\$ 4.000,00
19DEE055	eventual	Contratar Reforma de banheiro	R\$ 15.000,00
19DEE056	eventual	Contratar Confeção de 30 tarjetas de acrílico para “Equipe de Recepção Aspirantado e Espadim”	R\$ 900,00
19DEE057	eventual	Contratar Confeção de 50 placas de homenagem “Ordem da Cátedra”	R\$ 10.000,00
19CCA028	eventual	Contratar Serviço de instalação de vidros no CCAER	R\$ 10.000,00
19CCA029	eventual	Contratar Serviço de manutenção das fechaduras do alojamento leste	R\$ 5.000,00
19CCA030	eventual	Contratar Serviço de confecção e instalação de letreiros no CCAER	R\$ 16.414,00
19CCA031	eventual	Contratar manutenção de aparelho de aquecimento da piscina externa	R\$ 10.000,00
19CCA032	eventual	Contratar serviço de impressão colorida em 2 banners de 100cm X 180cm de 2 mapas da área de instrução do Varjão	R\$ 500,00
19CCA033	eventual	Contratar serviço de manutenção de equipamentos	R\$ 10.800,00
19CCA034	eventual	Contratar Instalação de Ar Condicionado	R\$ 11.400,00
19CCA035	eventual	Contratar serviço de manutenção/revisão de 4 motores de popa com substituição de peças avariadas	R\$ 3.000,00
19CCA036	eventual	Contratar Aquisição e instalação de película adesiva filme preto fume G5 – 250M2	R\$ 11.145,50
19CCA037	eventual	Contratar serviço de impressão e plastificação de 50 cartas terrestres 1:50000 da região de Pirassununga	R\$ 500,00
19CCA038	eventual	Contratar serviço de impressão de fotografias	R\$ 500,00
19CCA039	eventual	Contratar Serviço de manutenção de instalações	R\$ 128.500,00
19CCA040	eventual	Contratar Serviço de plantio de grama no gramado do CCAER	R\$ 2.000,00
19CCA041	eventual	Contratar Serviço de marcenaria para reparo e manutenção nos móveis do CCAER	R\$ 18.400,00
19SCMD043	eventual	Contratar Dedetização das instalações da AFA	R\$ 200.000,00
19SCMD044	eventual	Contratar Manutenção de instalações para SPOG/ACI	R\$ 150.000,00

52/71**ICA 11-393/2018**

19SCMD045	eventual	Contratar Serviço de Manutenção de Ar Condicionado	R\$ 7.561,00
19SCMD046	eventual	Contratar Serviço de Instalação de Aparelho condicionador de Ar	R\$ 2.780,00
19SCMD047	eventual	Contratar Manutenção de instalações para Comando	R\$ 33.670,00
19SCMD048	eventual	Contratar Instalação de Cerca de Risco de Fauna (12 Km)	R\$ 50.000,00
19SCMD049	eventual	Contratar Serviço de revisão do freio da empilhadeira	R\$ 10.000,00
19SCMD050	eventual	Contratar Serviço de Instalação de antena e 3 conversores das 2 Televisões	R\$ 400,00
19SCMD051	eventual	Contratar Serviço de revisão no Carrinho Elétrico	R\$ 2.000,00
19SCMD052	eventual	Contratar Serviço de manutenção de equipamentos	R\$ 1.780,00
19SCMD053	eventual	Contratar Instalação de CARPETES NO Cinema da AFA	R\$ 13.000,00

5.3 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 - Ação 20X9 - R\$ 454.742,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	VALOR
19GLO003	eventual	Adquirir equipamentos para manutenção	R\$ 33.700,00
19DOA015	eventual	Adquirir mobiliário para auditórios dos EIA	R\$ 127.170,50
19DOA016	eventual	Adquirir equipamento informática para auditórios	R\$ 6.000,00
19DOA017	eventual	Adquirir equipamento projetor para auditórios	R\$ 6.000,00
19ESD015	eventual	Adquirir Cancela de acesso	R\$ 8.000,00
19ESD016	eventual	Adquirir Detector de Metal	R\$ 1.600,00
19DEE003	eventual	Adquirir equipamento para implantação da DCENS na sala de línguas	R\$ 100.000,00
19CCA042	eventual	Adquirir aparelhos de ar condicionado	R\$ 12.000,00
19CCA043	eventual	Adquirir camas para alojamentos	R\$ 80.000,00
19CCA044	eventual	Adquirir computadores	R\$ 20.000,00

19CCA045	eventual	Adquirir 5 quadros brancos não magnéticos com as seguintes dimensões: 90cm X 120cm	R\$ 562,50
19CCA046	eventual	Adquirir 4 quadros negros com molduras laterais em madeira com as seguintes dimensões: 90cm X 120cm	R\$ 450,00
19CCA047	eventual	Adquirir 20 Nobreak Bivolt mínimo 1200VA	R\$ 7.000,00
19CMD054	eventual	Adquirir Computador	R\$ 18.459,00
19CMD055	eventual	Adquirir persiana vertical tecido black-out vinílico para SIPAA	R\$ 2.800,00
19CMD056	eventual	Adquirir Máquina fotográfica digital	R\$ 8.000,00
19CMD057	eventual	Adquirir Equipamentos para máquina fotográfica	R\$ 13.000,00

5.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS - VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação 2000 - R\$ 5.011.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	VALOR
19ESD004	eventual	Adquirir Ração para Canil	R\$ 30.000,00
19ESD005	eventual	Adquirir vacinas e medicamentos e insumos de uso veterinários	R\$ 15.000,00
19ESD007	eventual	Adquirir material para proteção, captura e adestramento de cães	R\$ 20.000,00
19ESD011	eventual	Contratar exames clínicos veterinário	R\$ 10.000,00
19ECC125	eventual	Contratar Serviço de manutenção de equipamento fotográfico	R\$ 5.000,00
19ECC126	eventual	Contratar Serviço de revelação e impressão de fotos	R\$ 4.000,00
19ECC127	eventual	Contratar Serviço de instalação de ar condicionado	R\$ 300,00
19ECC128	eventual	Contratar serviço de montagem de palco, sonorização e iluminação para diversos Concertos	R\$ 35.000,00
19ECC129	eventual	Contratar serviço manutenção de instrumentos musicais	R\$ 5.000,00
19ECC130	eventual	Contratar serviço de reforma no palco do Auditório do BINFA	R\$ 20.000,00
19ECC131	eventual	Contratar manutenção nos aparelhos de ar-condicionado	R\$ 7.000,00
19ECC132	eventual	Realizar manutenção de bicicletas	R\$ 500,00
19CMD058	eventual	Adquirir Material químico para tratamento de água	R\$ 250.000,00
19CMD059	eventual	Realizar pagamento dos Contratos	R\$ 3.390.000,00
19CMD060	eventual	Realizar pagamento dos Impostos	R\$ 20.000,00
19CMD061	eventual	Realizar pagamento de Taxas e cursos	R\$ 80.000,00

54/71**ICA 11-393/2018**

19CMD062	eventual	Contratar manutenção de bens imóveis	R\$ 800.000,00
19CMD063	eventual	Contratar manutenção de extintores	R\$ 50.000,00
19CMD064	eventual	Contratar manutenção de equipamentos	R\$ 69.200,00
19CCA048	eventual	Adquirir e contratar materiais e serviços para NAVAMAER	R\$ 200.000,00

5.5 DIÁRIAS MILITARES E COMISSIONAMENTO

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CMD082	anual	Receber diárias para missões administrativas e de apoio à formação de Oficiais	R\$ 300.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CMD091	anual	Receber valor para comissionamento de militares para apoio à formação dos oficiais e cumprimento da missão da AFA	R\$ 1.400.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 COMANDO

SE Q	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação mensal de documentos classificados e desclassificados.	Mensal	5º dia útil de cada mês	INTEL/CI	DIRENS	ICA 200-12

2	Encaminhar relatório semestral de documentos desclassificados.	Semestral	Abril Outubro	INTEL/CI	DIRENS	ICA 200-12
3	Encaminhar rol de documentos classificados e desclassificados da OM dos últimos doze meses.	Anual	30/abr	INTEL/CI	DIRENS	Lei 12.527/2011
4	Lavrar Termo de Inventário Anual.	Anual	30/jul	INTEL/CI	CIAER	FCA 200-6
5	Enviar o Relatório Anual de Atividades.	Anual	31/jan	SIPAA	DIRENS	NSCA 3-3
6	Enviar o Relatório Anual de Atividades.	Anual	31/jan	SIPAA	DIRENS	NSCA 3-3
7	Realizar a 1ª Reunião da Comissão de Segurança de Voo.	Trimestral	29/mar	SIPAA	AFA	NSCA 3-3
8	Realizar reunião com os Elos SIPAER da AFA.	Anual	26/abr	SIPAA	AFA	NSCA 3-2
9	Realizar reunião com a Comissão Interna de Gerenciamento de Risco de Fauna da AFA.	Anual	31/maio	SIPAA	AFA	MCA 3-8
10	Indicar militares para os cursos na área de Segurança de Voo.	Anual	21/jun	SIPAA	DIRENS	NSCA 3-10
11	Realizar a 2ª Reunião da Comissão de Segurança de Voo.	Trimestral	28/jun	SIPAA	AFA	NSCA 3-3
12	Realizar reunião com a Secretaria do Meio Ambiente de Pirassununga para tratar dos assuntos afetos ao Risco de Fauna.	Anual	30/ago	SIPAA	Secretaria do Meio Ambiente de Pirassununga	Lei 12.725/2012

					ga	
13	Realizar a 3ª Reunião da Comissão de Segurança de Voo.	Trimestral	30/set	SIPAA	AFA	NSCA 3-3
14	Realizar a Jornada de Segurança de Voo da AFA	Anual	31/out	SIPAA	AFA	NSCA 3-3
15	Realizar a 4ª Reunião da Comissão de Segurança de Voo.	Trimestral	31/dez	SIPAA	AFA	NSCA 3-3
16	Enviar Relatório de Movimentação de Passageiro e Carga.	Mensal	1º dia útil do mês seguinte	Posto CAN-YS	CTLA	ICA-4-1
17	Atualizar Diariamente a Disponibilidade de EAS do SILOMS-MT.	Diário	Diário	Posto CAN-YS	CTLA	ICA-4-1
18	Encaminhar proposta do PTA 2020.	Anual	ASD	SPOG	DIRENS	MCA 11-1
19	Encaminhar proposta orçamentária para 2019.	Anual	ASD	SPOG	EMAER	MCA 170-1
20	Encaminhar dados para o detalhamento das despesas da Ação 20X9 PO 0002 e PO 0003, visando a PLOA de 2019.	Anual	ASD	SPOG	DIRENS	MCA 170-1
21	Encaminhar Relatório de Gestão.	Anual	ASD	SPOG	DIRENS	MCA 172-3
22	Enviar dados para o PROACOR	Anual	ASD	SPOG	DIRENS	Portaria 347/MPOG/2017
23	Enviar dados do PROMOTE	Anual	30/jan	SPOG	DIRENS	Portaria 347/MPOG/2017

6.2 ESQUADRÃO DE COMANDO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar “FORMA CS”.	Mensal	Dia 5 de cada mês	SCS	CECOMSAER	DCA 142-1
2	Elaborar proposta para renovação e contratação PTTC de militares da reserva.	Eventual	Eventual	SLIGAP	SAIP 41	ICA 35-13
3	Informar os Oficiais disponíveis para comporem Conselho de Justiça.	Trimestral	Até o 5º dia útil de cada trimestre	SLIGAP	DP/GAP-YS	IC 085/A-1/COMAR IV
4	Indicar os militares que possuem os requisitos para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	15/ago	SLIGAP	DIRENS	RISAER ICA 901-1 PORT 1.360/SC/2004 DEC Nº 4.209/2002
5	Indicar os militares que possuem os requisitos para concessão da Medalha Santos Dumont.	Anual	7/dez	SLIGAP	DIRENS	RISAER ICA 901-1 PORT 1.360/SC/2004 DEC Nº 4.209/2002
6	Indicar os militares que possuem os requisitos para concessão da Ordem do Mérito Aeronáutico.	Anual	ASD	SLIGAP	DIRENS	RISAER ICA 901-1 PORT 1.360/SC/2004 DEC Nº 4.209/2002
7	Enviar Fichas Propostas de Atividade Bilaterais (FPAB) para os dois anos seguintes em relação ao exercício em curso.	Anual	1/mar	SCAP	DIRENS	ICA 12-10
8	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missões (FPM) do PLAMENS BR/EXT para o ano A+2	Anual	15/jul	SCAP	DIRENS	ICA 12-10
9	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1.	Anual	15/set	SCAP	DIRENS	ICA 12-10

6.3 DIVISÃO DE ENSINO

SE Q	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar desempenho de cadetes estrangeiros para DIRENS	Anual	10/jan	SUSEA	DIRENS	PTA/DIRENS
2	Matrícula na AFA	Anual	11/jan	AFA	AFA	IE/EA CFOAV 2019 (edital do concurso)
3	Início do Ano Letivo	Anual	21/jan	AFA	AFA	SDPC-SPE 2019 (edital do concurso)
4	Encaminhar a DIRENS o Relatório de Avaliação de Desempenho Pós-Curso das turmas formadas em 2018.	Anual	13/fev	SDPC	DIRENS/D E1	PCA 11-34/2016 (Validade 2016-2019)
5	Encaminhar para o GAP-YS a relação dos candidatos matriculados no CFOAV, INT e INF 2019.	Anual	22/fev	SUSEA	GAP-YS	EA/2019
6	Encaminhar para EPCAR relatório final dos candidatos matriculados no CFOAV, INT e INF 2019.	Anual	25/fev	SUSEA	EPCAR	EA/2019
7	Aula Inaugural	Anual	26/fev	AFA	AFA	SDPC-SPE 2019
8	Encaminhar os dados estatísticos a DIRENS da turma que se formou no Ano de 2018. Conforme NSCA 37-3, de 2013, “Indicadores Gerenciais para o Sistema de Ensino do	Anual	28/fev	SUSEA	DIRENS	NSCA 37-3

	COMAER”.					
9	Início do Estágio de Adaptação e Serviço 2019/1	Anual	28/fev	SIMT-DE	AFA	ICA 33-1
10	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução – Internos (PCI-I), da AFA, referentes ao segundo semestre do ano.	Anual	Primeira quinzena de março	SDIF	DIRENS	ICA 37-739
11	Encaminhar a DIRENS a atualização do documento “Memória de Cursos”. Portaria DEPENDS nº 129/DE1 de 11 de Abril de 2014.	Anual	15/mar	SDPC	DIRENS/D E1	PCA 11-34/2016 (Validade 2016-2019)
12	Relação Média Final do Estágio de Adaptação e Serviço 2019/1 para publicação em BCA de conclusão de Estágio e Classificação	Anual	18/abr	SIMT-DE	SEREP-SP	ICA 33-1
13	Fim do Estágio de Adaptação e Serviço 2019/1	Anual	26/abr	SIMT-DE	AFA	ICA 33-1
14	Informar o número de vagas disponíveis a serem oferecidas às Forças Aéreas Amigas para 2020.	Anual	30/abr	Adj DE	DIRENS	ICA 37-21
15	Encaminhar para o TCU as cópias dos documentos dos candidatos matriculados no CFOAV, INT e INF 2019.	Anual	30/abr	SUSEA	CENCIAR	OFICIO 106/CENCIAR-3/6018 Brasília

						15/08/2016.
16	Relatório do Estágio de Adaptação e Serviço 2019/1	Anual	Primeira quinzena de maio	SIMT-DE	SEREP-SP	MCA 37-17
17	2ª Semana Pedagógica e interativa da AFA	Anual	6 a 10/mai	SDPC	AFA	SDPC-SPE 2019
18	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS, TCA 37-3, para os anos de 2019 e 2020 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para 2017, que exijam Exame de Admissão/Seleção para o ingresso.	Anual	30/set	SDPC	DIRENS/D E1	PCA 11-34/2016 (Validade 2016-2019)
19	Encaminhar aos candidatos do AFA2 o edital referente ao período de inscrição e realização do exame.	Anual	ago/set	SUSEA	CANDIDAT OS	ES/2019
20	Encaminhar as necessidades de concurso público para o provimento de cargos de professores e servidores civis.	Anual	06/ago	SDIC	DIRENS	Decreto nº 6.944/2009, Instruções Normativas nº 3, de 12 jan. 2010 e nº 5, de 18 mar. 2010

21	Encaminhar desempenho de cadetes estrangeiros para DIRENS	Anual	10/ago	SUSEA	DIRENS	PTA/DIRENS
22	Encaminhar os dados estatísticos a DIRENS da turma que se formou no Ano de 2018. Conforme NSCA 37-3, de 2013, “Indicadores Gerenciais para o Sistema de Ensino do COMAER”.	Anual	28/ago	SUSEA	DIRENS	NSCA 37-3
23	Enviar as Declarações de acumulação de cargos dos docentes e as atas de reunião da CPPD.	Anual	31/ago	SDIC	DIRENS	ICA 40-5
24	Encaminhar parecer da CPPD referente à avaliação do desempenho dos projetos desenvolvidos pelos docentes em regime de trabalho de dedicação exclusiva.	Anual	31/ago	SDIC	DIRENS	ICA 40-5
25	Encaminhar os requerimentos de inscrição dos candidatos do AFA2 devidamente assinada pelo comandante da AFA a EPCAR.	Anual	set/out	CANDIDATOS/SU SEA	EPCAR	ES/2019
26	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) da AFA, referentes ao ano de 2019.	Anual	15/set	SDIF	DIRENS	ICA 37-739
27	Encaminhar a DIRENS, caso haja alterações, as minutas dos CM, NOREG e PAVL dos cursos/estágios com duração, igual ou maior que 6 meses, juntamente com quadro de justificativas e respectivos PUD.	Anual	30/set	SDPC	DIRENS/D E1	PCA 11-34/2016 (Validade 2016- 2019)

28	Encaminhar o conceito militar dos candidatos do AFA2 para a EPCAR	Anual	out	SUSEA	EPCAR	ES/2019
29	Remeter Fichas de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente e Fichas de Acumulação e não Acumulação de Cargos.	Anual	31/out	SDIC	DIRENS	ICA 40-5 ICA 37-96
30	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução – Internos (PCI-I), da AFA, referentes ao primeiro semestre do ano subsequente.	Anual	31/out	SIINF	DIRENS	ICA 37-739
31	Encaminhar as ATAS de inspeção de saúde dos candidatos do AFA2 para a EPCAR	Anual	nov	SUSEA	EPCAR	ES/2019
32	Solicitar as Medalhas-Prêmio "SANTOS-DUMONT", "SALGADO FILHO" e "ESCOLA DE AERONÁUTICA"	Anual	07/nov	SAV/SEC	DIRENS GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira - Decreto nº 30.698, de 1 abr. 1952 ; Decreto nº 74.683, de 10 out. 1974
33	Encaminhar o nome do primeiro colocado no CFOAV, CFOINT e CFOINF.	Anual	20/nov	SAV/SEC	DIRENS GABAER	Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e 423/GC3, de 24 mar. 2017
34	Encaminhar relação dos concludentes do CFOAV/CFOINT/CFOINF, contendo os nomes, números de ordem e as respectivas OM	Anual	26/nov	SAV/SEC	DIRENS DIRAP	ICA 30-4

	escolhidas.					
35	Aspirantado	Anual	06/dez	AFA	AFA	SDPC-SPE 2019
36	Fim do Ano Letivo	Anual	06/dez	AFA	AFA	SDPC-SPE 2019
37	Encaminhar relação de concluintes do CFOAV, INT e INF	Anual	20/dez	SUSEA	DIRENS	PTA/DIRENS

6.4 DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar as planilhas do PMP relativas às missões previstas do MÊS+2 e às missões executadas no MÊS-1.	Mensal	Até dia 15 de cada mês	SSPMP	DIRENS	IMA 55-54
2	Remeter a necessidade de Esforço Aéreo das aeronaves orgânicas para o exercício seguinte (ANO ATUAL + 1).	Anual	30/abr	SDAV	DIRENS	ICA 55-66
3	Encaminhar o resultado da avaliação do TAPMIL realizado pelos alunos do 3º ano do CPCAR.	Anual	ASD	TAPMIL	DIRENS	PTA DIRENS

6.5 GRUPO LOGÍSTICO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar relatórios SILOMS.	Mensal	Dia 1º	SUP	ACI	

2	Enviar relatório de situação das instalações do PPA.	Mensal	5º dia útil	AG COMB	CELOG	MCA 400-21 ICA 67-22
3	Enviar notas fiscais referentes a aquisição de bens de consumo destinados a estoque.	Mensal	Dia 25	SUP	GAP-YS	----
4	Fechamento do SILOMS	Mensal	Último dia útil	SUP	ACI-AFA	----
5	Enviar Previsão de Gases Industriais.	Anual	15/abr	SUP	CELOG	ICA 67-46
6	Enviar previsão de Classe Geral (itens de Consumo).	Anual	30/out	SUP	PAMALS	Solicitação, via fac-símile
7	Enviar previsão de PESP, PQUM e TSOL.	Anual	30/out	SUP	CELOG	Solicitação, via fac-símile
8	Fechamento Contábil	Anual	Dezembro	SUP	ACI-AFA	MCA 172-3
9	Realizar indicações para cursos na área do COMGAP e de atualização profissional do efetivo.	De acordo com as datas previstas na legislação pertinente.	De acordo com as datas previstas na legislação pertinente.	SRH	COMGAP	TCA 37-11
10	Remeter as propostas dos militares candidatos à obtenção de “Menção Destaque Logístico”.	Anual	30/jun	SRH	CMDO	DCAR 201
11	Lançar dados de voo no SILOMS.	Diária	30 minutos após o último voo do dia	GLOG5-2	SILOMS	MCA 66-7
12	Atualizar a situação das aeronaves.	Diária	Até às 08:00	GLOG5-2	Comando da AFA,	MCA 66-7

			horas		PAMALS, DSM2-3, DSM3-3 e SILOMS	
13	Controlar o consumo de combustível e óleo lubrificante e registrar as CE e CPA no CombLub.	Diária	Antes do término do expediente	GLOG5-2	CombLub DIRMAB	MCA 66-7

6.6 CORPO DE CADETES DA AERONÁUTICA

SE Q	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Ficha MODELO 1 – Proposta de Operação/Exercício para a PCA 55-31 (Previsão para os 2 anos seguintes)	Anual	01/mar	SIM	EMAER	DCA 55-1
2	Encaminhar os resultados dos TACF realizados pelos cadetes.	Anual	31/mar	SEF	DIRENS	ICA 54-1
3	Enviar os resultados do 1º TACF AFA, GAP-YS e DTCEA-YS.	Anual	15/abr	SEF	CDA	ICA 54-1
4	Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre do ano corrente.	Anual	31/jul	SIM	DIRENS	DCENS 12A

5	Enviar proposta de indicação de Patronos e Paraninfos.	Anual	6/set	4º Esq	DIRENS	Aviso 001/GM3/001
6	Enviar os resultados do 2º TACF AFA, GAP-YS e DTCEA-YS.	Anual	15/nov	SEF	CDA	ICA 54-1
7	Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano, relacionadas ao Programa de Formação de Valores (PFV)	Anual	20/dez	SDOUT	DIRENS	MCA 909-1
8	Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre do ano corrente.	Anual	30/dez	SIM	DIRENS	DCENS 12A
9	Encaminhar o planejamento anual de Atividades Doutrinárias e de Exercícios de Campanha para o ano subsequente.	Anual	30/dez	SDOUT e SIM	DIRENS	PTA DIRENS

6.7 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA

SE Q	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Relatório Anual de IT -RSIT.	Anual	21/jan	Oficial de Tiro	DIRMAB	MCA 50-1
2	Enviar Relatório de Capacidade de Paióis	Mensal	Dia 25 de cada mês	SMB	DIRMAB	MSG Nº2/TEPB-3/C-948
3	Encaminhar Programa de Instrução de Tiro da OM	Anual	11/mar	Oficial de Tiro	DIRMAB	MCA 50-1

4	Enviar Relatório de Controle de Itens Pirotécnicos - Mapa 04	Anual	15/mar	SMB	PAMB	ICA 135-5
5	Enviar Relatório Trimestral Contraincêndio	Trimestral	ASD	Cia-CI	DIRINFR A	NSCA 92-1
6	Enviar Relatório de Controle de Itens CAD - Mapa 03	Anual	14/jun	SMB	DIRMAB/ PAMB	ICA 135-23
7	Enviar Relatório de Situação de Paióis	Semestral	28/jun 27/dez	SMB	DIRMAB	MSG N°2/TEPB- 3/C-948

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR

DIRENS: ASD

DIREF: Visita Técnica DIREF - SUCONT 1 – 16 e 17 /Abril/ 2019 (referente ao custo aluno).

7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR

7.2.1 SIPAA

- Vistoria de Segurança de Voo (ES, SCOAM, CCI e Serviços Terceirizados): Jun. 19;
- Vistoria de Segurança de Voo (DOA, 1ºEIA, 2ºEIA, ESAR e CVV): Jul. 19;
- Vistoria de Segurança de Voo (DSM T-25 e DSM T-27): Ago. 2019.

7.2.2 ACI

- Auditoria Interna (em conjunto com o GAP-YS): Out 2019.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**8.1 ROTINA DA AFA****8.1.1 HORÁRIO ADMINISTRATIVO**

Voo: 7h até às 17h 40min;

1º expediente: 8h às 12h;

Almoço: 12h às 13h; e

2º expediente: 13h às 16h 30min

8.1.2 ROTINA ESCOLAR

PERÍODO	ATIVIDADE	HORÁRIO
MANHÃ	Alvorada	5h 50min
	Café da manhã	6h – 6h 45min
	1º tempo de aula	7h – 7h 45min
	2º tempo de aula	7h 50min – 8h 35min
	3º tempo de aula	8h 40min – 9h 25min
	4º tempo de aula	9h 45min – 10h 30min
	5º tempo de aula	10h 35min – 11h 20min
	Parada Diária	11h 35min
TARDE	Almoço	12h – 12 h 45min
	Almoço dos atletas	12h – 13h 10 min
	6º tempo de aula	13h 15min – 14h
	7º tempo de aula	14h 5min – 14h 50min
	8º tempo de aula	14h 55min – 15h 40min
	9º tempo de aula	16h 5min – 16h 50min
	10º tempo de aula	16h 55min – 17h 40min
NOITE	Arriação da Bandeira	18h
	Jantar	18h 15min – 19h 30min
	Revista do Pernoite	19h 30min – 20h 15min
	Revista do Recolher	21h
	Ceia	21h – 21h 30min
	Silêncio	22h

8.1.2 FORMATURAS

EVENTO	ENVOLVIDOS	FREQUÊNCIA
Parada diária	Cadetes	Dias úteis: às 11h 35min
Formatura Geral	Efetivo (Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga)	Uma formatura mensal com data ASD
Educação Física	Cadetes	Dias úteis: 16h 5min às 17h 40min
	Efetivo	3ª e 5ª feiras das 8h às 9h 50min

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Programa de Trabalho anual substitui a ICA 11-331, de 2018, aprovada pela Portaria nº 239/GAB_SPCON, de 26 de dezembro de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 019, de 1º de fevereiro de 2018.

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante da AFA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009. Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores e das Funções Gratificadas do Comando da Aeronáutica, do Ministério da Defesa, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 04 maio 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 189/GC3, de 30 de janeiro de 2017. Aprova a 1ª modificação do **DCA 11-45** “Concepção Estratégica - Força Aérea 100”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 18, 1º fev. 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 551/GC3, de 13 de maio de 2016. Aprova a edição da Diretriz que dispõe sobre a Reestruturação da Força Aérea Brasileira **DCA 11-53**. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 82, 17 maio. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 190/GC3, de 30 de janeiro de 2017. Aprova a 1ª modificação do **PCA 11-47** “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 18, 1º fev. 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 318/GC3, de 11 de abril de 2002. Aprova o Regulamento da Academia da Força Aérea. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 33, 07 jun. 2002.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho **MCA 11-1**. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014.