

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-297**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ALA 3  
PARA O ANO DE 2019**

**2019**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
COMANDO DE PREPARO**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-297**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ALA 3  
PARA O ANO DE 2019**

**2019**



<sup>2</sup>  
**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO DE PREPARO**

PORTARIA COMPREP Nº 232-T/SPOG-10, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-297 que  
dispõe sobre o "Programa de Trabalho  
Anual da Ala 3", para o ano de 2019.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso das suas atribuições que lhe confere a alínea “e”, do item 1.3.2.3 do MCA 11-1/2014, aprovado pela Portaria Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-297 “Programa de Trabalho Anual da Ala 3”, para o ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 1º de janeiro de 2019.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMPREP nº 270/SPOG-33, de 21 de dezembro de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 2, de 3 de janeiro de 2018.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS EGITO DO AMARAL

Cmt do COMPREP

(Publicado no BCA nº 008, de 15 de janeiro de 2019)

## SUMÁRIO

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>              | <b>7</b>  |
| 1.1      | <u>FINALIDADE</u>                            | 7         |
| 1.2      | <u>CONCEITUAÇÃO</u>                          | 7         |
| 1.3      | <u>COMPETÊNCIA</u>                           | 7         |
| 1.4      | <u>ÂMBITO</u>                                | 7         |
| <b>2</b> | <b>ORGANIZAÇÃO MILITAR</b>                   | <b>8</b>  |
| 2.1      | <u>MISSÃO</u>                                | 8         |
| 2.2      | <u>COMPETÊNCIA</u>                           | 8         |
| 2.3      | <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>              | 8         |
| 2.4      | <u>VISÃO</u>                                 | 8         |
| 2.5      | <u>VALORES</u>                               | 8         |
| <b>3</b> | <b>DIRETRIZES</b>                            | <b>9</b>  |
| 3.1      | <u>EMANADAS DO COMANDANTE DO COMPREP</u>     | 9         |
| 3.2      | <u>GERAIS DO COMANDANTE DA ALA 3</u>         | 9         |
| 3.3      | <u>ESPECÍFICAS DO COMANDANTE DA ALA 3</u>    | 13        |
| <b>4</b> | <b>INDICADORES E METAS</b>                   | <b>17</b> |
| <b>5</b> | <b>INICIATIVAS</b>                           | <b>18</b> |
| <b>6</b> | <b>COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>               | <b>19</b> |
| <b>7</b> | <b>INSPEÇÕES</b>                             | <b>20</b> |
| 7.1      | <u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃOS SUPERIORES</u>         | 20        |
| 7.2      | <u>INSPEÇÕES A REALIZAR PELA ALA 3</u>       | 20        |
| <b>8</b> | <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>            | <b>21</b> |
| 8.1      | <u>VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL</u> | 21        |
| 8.2      | <u>CALENDÁRIO DE EXOP / EXTEC</u>            | 21        |
| 8.3      | <u>CALENDÁRIO DE EVENTOS</u>                 | 21        |
| <b>9</b> | <b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>                    | <b>24</b> |
|          | <b>REFERÊNCIAS</b>                           | <b>25</b> |
|          | Anexo A – Processos                          | 26        |
|          | Anexo B – Projetos                           | 29        |
|          | Anexo C – Tarefas                            | 30        |
|          | Anexo D – Calendário Administrativo          | 47        |
|          | Anexo E – Composição Orçamentária            | 77        |
|          | Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3       | 78        |
|          | Anexo G – Projeto de Atividades Operacionais | 134       |

### **3 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

#### **3.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMPREP, as ações a serem desenvolvidas pela Ala 3 durante o ano de 2019.

#### **3.2 CONCEITUAÇÃO**

Os termos e expressões empregados neste Programa têm os significados no Glossário do Comando da Aeronáutica e no Plano Setorial do COMPREP, ou conforme explicitado neste documento.

#### **3.3 COMPETÊNCIA**

Compete ao Estado-Maior da Ala 3 a confecção do Programa de Trabalho Anual de 2019.

#### **3.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à Ala 3.

## **4 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **4.1 MISSÃO**

Executar o preparo e o emprego das Unidades Militares subordinadas, conforme diretrizes, planos e ordens dos Comandos Superiores.

### **4.2 COMPETÊNCIA**

Conforme o Art. 5º do ROCA 21-102 “Regulamento de Ala”, aprovado pela Portaria nº 1.866/GC3, de 20 de novembro de 2018, publicado no BCA nº 204, de 23 de novembro de 2018.

### **4.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Conforme o Art. 6º do ROCA 21-102 “Regulamento de Ala”, aprovado pela Portaria nº 1.866/GC3, de 20 de novembro de 2018, publicado no BCA nº 204, de 23 de novembro de 2018.

### **4.4 VISÃO**

Unidades Aéreas e Unidade de Segurança e Defesa capacitados a realizar Ações de Força Aérea, no cenário, dimensão e momento estabelecidos pelos Comandos Superiores.

### **4.5 VALORES**

Conforme descrito no Plano Setorial do COMPREP, a Ala 3 deverá fortalecer junto ao público interno e a sociedade local os seguintes valores:

- a) Disciplina;
- b) Patriotismo;
- c) Integridade;
- d) Comprometimento; e
- e) Profissionalismo

## **5 DIRETRIZES**

### **5.1 EMANADAS DO COMANDANTE DO COMPREP**

As diretrizes emanadas do Comandante de Preparo devem ser consultadas no Plano Setorial do COMPREP (PCA 11-242).

### **5.2 GERAIS DO COMANDANTE DA ALA 3**

**5.2.1** A eficiência da Força Aérea está ligada diretamente ao ato de chefiar e liderar. No entanto, esses dois princípios não devem ser confundidos. Em rápidas palavras, chefiar é a forma como as suas metas, os seus objetivos e os seus problemas devem ser gerenciados; liderar é influenciar os seus subordinados a atingirem os objetivos especificados e identificados como bem comum. Deseja-se que essa gerência seja feita de forma responsável, por meio de planejamentos precisos e com a utilização de técnicas modernas. Com relação à liderança, será estimulada aquela que influencie as pessoas por meio do exemplo, do carisma e do entendimento.

**5.2.2** A Constituição da República Federativa do Brasil, no seu art. 142, define que as Forças Armadas estão “organizadas com base na hierarquia e na disciplina” Sendo assim, a hierarquia e a disciplina deverão ser cultuadas.

**5.2.3** Disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento, profissionalismo e coragem são valores que deverão ser enfatizados, ressaltados e procurados.

**5.2.4** Qualidades de caráter que devem ser cultivadas:

- a) **HONESTIDADE:** todo militar deve buscar ser verdadeiro, mesmo quando as notícias não são boas ou quando não se compartilha de uma determinada ideia;
- b) **CONFIANÇA:** é construída com a honestidade. Quanto mais se é honesto maior será a confiança depositada;
- c) **PACIÊNCIA:** o autocontrole é a base da paciência. Ao se estimular a comunicação aumentam-se as chances de se observar um problema em formação ou de se verificar uma boa ideia para problemas tidos como insolúveis. Porém, é preciso paciência para analisar todas as questões levantadas. Ao se perder o controle, fatalmente a confiança e a comunicação serão afetadas;
- d) **HUMILDADE:** é ser desprovido de arrogância. Assumir os erros, aprender com os demais companheiros e entender que dominar completamente um determinado assunto a ponto de esgotá-lo pode ser tão perigoso quanto não saber absolutamente nada; e
- e) **COMPROMISSO:** compromisso é muito mais do que envolvimento. Estar comprometido é se dedicar ao cumprimento de determinada meta, é ser proativo. Estar envolvido é participar superficialmente.

**5.2.5** O valor da Força Aérea é expresso pela qualidade dos seus Recursos Humanos, sejam eles civis ou militares, independente do posto ou graduação, do cargo ou função. Nesse contexto, a ética e o profissionalismo devem servir como fatores impulsionadores da conduta militar, de forma a elevar ao mais alto nível o valor da nossa Organização.



**5.2.6** Como reside no fator humano o maior tesouro da Força Aérea, dever-se-á buscar o maior equilíbrio possível entre a Operacionalidade e a Segurança, seja no voo ou no trabalho. Portanto, o apoio ao homem e a sua segurança terão a mais alta prioridade e será responsabilidade de todos.

**5.2.7** As restrições impostas pela atual conjuntura política e econômica do país pode interferir negativamente no bom funcionamento da Ala 3. Tais situações adversas deverão ser suplantadas com ética, profissionalismo, planejamento, dedicação, criatividade, otimismo e entusiasmo.

**5.2.8** Todos os componentes da Ala 3 possuem responsabilidades no cumprimento da missão da Organização Militar. Portanto, deverá ser estimulada a comunicação em todos os níveis gerenciais, tanto de cima para baixo como de baixo para cima. No entanto, com o intuito de organizar o fluxo das informações, estipula-se que a cadeia de comando deve ser obedecida. As necessidades sistêmicas serão respeitadas, porém todos os assuntos antes de saírem, ou tão logo cheguem à Ala 3, deverão ser de conhecimento do Comandante. Em situações extremas, desde que o chefe imediato esteja ciente, aceitar-se-á o contato direto com o Comandante.

**5.2.9** A boa comunicação é um dos fatores responsáveis pelo sucesso de uma Organização. No entanto, deve-se ter em mente que o ciclo só se fecha após o “feedback”, ou seja, a comunicação do cumprimento ou não da meta estipulada. Sendo assim, será estimulada a comunicação em todos os níveis hierárquicos, porém todos os militares deverão estar atentos ao cumprimento de todo o ciclo citado.

**5.2.10** Embora a nossa Organização seja diferente de uma empresa, pelos motivos anteriormente explicados, algumas expressões como “clientes, negócio e produto” servem para resumir o assunto e poderão ser utilizadas. Portanto, a missão da Ala 3 deverá ser de conhecimento de todos. Ou seja, o nosso negócio deverá ser de amplo conhecimento, inclusive cada setor deverá saber qual é o seu, guardada as devidas proporções. Em resumo, todos deverão saber qual é seu o produto e quais são os seus clientes internos e externos. Este será um dos passos para se investir na qualidade.

**5.2.11** Todo militar, componente da Ala 3, deverá ter o conhecimento necessário para o manuseio e o emprego do armamento, ou qualquer outro meio explosivo, que esteja a sua disposição para o trabalho. Sendo assim, é dever de todos: manter-se atualizados com relação às leis, manuais, normas, técnicas e procedimentos de utilização; comparecer aos treinamentos e instruções previstas, bem como atingir os níveis de proficiência estipulados; e zelar pela correta utilização do armamento que esteja sob a sua responsabilidade, tais como armamento portátil, canhões, mísseis e cargas explosivas, de forma a zelar pela segurança individual e do próximo.

**5.2.12** A condição física constitui fator primordial para o desempenho da destinação constitucional do militar, bem como para manutenção de uma boa saúde, o que lhe confere uma qualidade de vida melhor, ao mesmo tempo em que desonera os cofres públicos. Sendo assim, será estimulada a prática de, pelo menos, duas seções de educação física semanais. O objetivo é que todos atinjam o nível normal no teste de aptidão física.

**5.2.13** As leis e os regulamentos deverão ser fielmente seguidos. Portanto, o respeito aos superiores hierárquicos, às instituições, aos irmãos de armas, aos pares e subordinados; a marcialidade nas formaturas; o decoro com o uniforme e com a aparência pessoal; a pontualidade; bem como todas as atitudes, condutas e procedimentos estipulados nas leis, nas

ordens, nos regulamentos e nas normas que estejam em vigor e norteiem a conduta do militar serão seguidas e exigidas quanto ao seu fiel cumprimento.

**5.2.14** É de responsabilidade de cada Chefe e Comandante a exigência e a fiscalização constante da marcialidade nas formaturas e do uso dos uniformes de seus subordinados. Os chefes e comandantes deverão programar e executar treinamentos e revistas de uniformes, aleatoriamente.

**5.2.15** Os Chefes são os responsáveis pelos seus oficiais e/ou praças subordinados. Aos Chefes compete a concessão de eventuais dispensas, férias e de autorizações para viagens a serviço, de acordo com previsto nas normas em vigor e as orientações do Comandante. A esses chefes cabem o pleno controle do pessoal sob sua responsabilidade.

**5.2.16** Todos os integrantes da Ala 3 são responsáveis pela manutenção do patrimônio da União. Para tanto, todos devem estar atentos para a vigia do perímetro da Ala 3, de seu material, equipamentos e de suas aeronaves, em sede ou deslocadas.

**5.2.17** Os integrantes da Ala 3 deverão zelar pela higiene e pela limpeza de suas dependências.

**5.2.18** Muita atenção com a nociva prática da venda do serviço de escala. Esse serviço faz parte da formação do militar e em hipótese alguma pode ser substituído pelo mercenarismo que torna alguns militares profissionais do serviço de escala, enquanto outros, mediante pagamento, deixam de cumprir esse preceito regulamentar. Isso somente se torna possível pela falta de fiscalização e, mais, pela conivência do encarregado da confecção da escala. É responsabilidade de todos evitarem essa perigosa, desmoralizante e injusta prática.

**5.2.19** O Comandante fiscalizará o cumprimento fiel das leis, das ordens, das normas, dos regulamentos e de todos os procedimentos em vigor. Atuará de forma justa e imparcial e exigirá uma postura profissional e ética de todos os seus comandados. Será honesto para com seus subordinados, corrigindo possíveis desvios de conduta e trabalhará para manter firmes as bases do militarismo: a hierarquia e a disciplina.

**5.2.20** As soluções apresentadas para os diversos assuntos deverão estar sempre fundamentadas por razões lógicas, com parâmetros e fatos respaldados na legislação em vigor, preferencialmente por escrito e observando os modelos apropriados.

**5.2.21** Todas as atividades a serem desenvolvidas na Ala 3 deverão estar em concordância com o seu RICA, PTA, QTS, bem como com os planejamentos táticos avaliados e aprovados pelo Comandante da Ala 3 e pelo Plano Setorial emanados pelo COMPREP.

**5.2.22** Todos os representantes do Grupo, quando atuando em reuniões de todas as naturezas, palestras, grupos de trabalho, seminários, ou qualquer evento, interno ou externo, em que seja exigida a posição da Ala 3, deverá seguir a política estipulada pelo Comandante da Ala 3. Para isso, esses representantes deverão buscar orientações do Comandante da Ala 3 ou do Chefe de Estado-Maior para a abordagem do tema, e apresentar, quando do regresso, um debrifim dos assuntos tratados.

**5.2.23** Qualquer divulgação ou utilização da imagem do COMAER deverá ser feita por meio do CECOMSAER, com autorização do Comandante da Aeronáutica. Portanto, todas as solicitações de contato com a imprensa deverão ser direcionadas ao Comandante da Ala 3 ou,

na falta deste, ao Chefe de Estado-Maior da Ala 3, ficando proibidos os contatos não expressamente autorizados pelos oficiais acima citados.

**5.2.24** As comunicações formais com os oficiais gerais e os respectivos Chefes de Estados-Maiores dos Comandos Superiores, dos quais destaco, sem excluir os demais, o COMPREP, o COMAE, o EMAER e o Ministério da Defesa são de competência exclusiva do Comandante da Ala 3, a não ser quando seja delegada, explicitamente, essa competência. As comunicações formais com qualquer Organização, feitas por qualquer militar da Ala 3, deverão estar autorizadas pelo Comandante da Ala 3, ou pelo seu Chefe de Estado-Maior.

**5.2.25** Todos os assuntos de significado relevante, bem como o seu desenrolar, deverão ser de conhecimento do Comandante da Ala 3, evitando possíveis desvios da política estipulada e contratempos com os escalões superiores.

**5.2.26** Segundo Mário Rosa<sup>1</sup>, quando ele fala sobre crises de imagem, “a crise é um sintoma do sucesso”. (ROSA, 2001, p. 36). Como a Ala 3 é, assim como as organizações antecessoras o foram, uma Organização Militar de sucesso, todos os componentes pertencentes a essa Organização deverão identificar as possíveis vulnerabilidades e atuar de forma preventiva para que a crise não aconteça. “(...) a prevenção é a melhor forma de lidar com crises.” (Ibid., p. 35).

**5.2.27** A Administração da Ala 3, por meio de seus Esquadrões, Seções, comissões e assessores, deverá concentrar todo o esforço no sentido de otimizar os recursos contemplados no Plano de Ação (PA), dentro dos ditames preconizados pela legislação, sob a ótica da continuidade administrativa.

**5.2.28** Alerto que recai sobre a figura do Comandante da Ala 3 toda a responsabilidade dos atos e fatos administrativos gerados e praticados pela Administração, sendo indispensável e indelegável esta atribuição.

**5.2.29** Contudo, todo o efetivo é, também, corresponsável pela gestão destes recursos. Portanto, determino a total e íntegra observação das normas e das prescrições regulamentares, antes da realização de qualquer ato, buscando, quando necessário, outras fontes formais de conduta, cuja finalidade será a de inibir a adoção de alternativas que afrontem a regra geral ou específica prevista.

**5.2.30** Finalmente, é importante que se saiba que “comandar” é “mandar com”. Eu, constantemente, incentivarei e estimularei as mentes com capacidade para o desenvolvimento de projetos que sejam convenientes para a Organização. Concito a todos a estarem disponíveis ao exercício da devoção. A nossa instituição merece. Nós merecemos.

---

<sup>1</sup>ROSA, Mário. **A Síndrome de Aquiles - Como Lidar com as Crises de Imagem**, 2ª ed., Gente, São Paulo, 2001.

### **5.3 ESPECÍFICAS DO COMANDANTE DA ALA 3**

#### **5.3.1 ESTADO-MAIOR**

**5.3.1.1** O Estado-Maior da Ala 3 deverá implementar e manter atualizado um Programa de Treinamento e Capacitação da Ala 3, com foco nas seguintes áreas de interesse: Análise Operacional, Comando e Controle, Defesa Antiaérea, Defesa Cibernética, Guerra Eletrônica, Inteligência, Logística, Operações Aéreas, Operações Especiais, Segurança e Defesa, Sensoriamento Remoto, Sistemas Bélicos e Simulação.

**5.3.1.2** O proposta do Programa de Treinamento Capacitação da Ala 3, para os o período de 2019-2022, deverá ser apresentado ao Comandante da Ala 3 para aprovação até 20 de março de 2019, e deverá considerar a progressão operacional dos candidatos aos cursos ou estágios, as competências necessárias à suas Organizações e os limites orçamentários históricos estabelecidos nos Planos de Ação.

**5.3.1.3** Além disso, deverá obedecer a seguinte prioridade:

- a) curso de segurança de voo;
- b) cursos e estágios decorrentes de contratos firmados pelo COMAER para recebimento, operação e manutenção de aeronaves, equipamentos e sistemas em implantação no COMPREP;
- c) cursos e estágios necessários para operação e manutenção segura de aeronaves, equipamentos e sistemas já utilizados pelo COMPREP; e
- d) cursos, estágios e intercâmbios voltados para a aquisição de conhecimentos que possibilitem o aperfeiçoamento da capacidade operacional dos militares do COMPREP.

**5.3.1.4** Os cursos à distância deverão ser valorizados, bem como aqueles voltados para capacitação do efetivo nos assuntos ligados aos macroprocessos de governança.

**5.3.1.5** O Estado-Maior da Ala 3 deverá trabalhar para facilitar a coordenação com os demais setores da GUARNAE-CO, com especial atenção em obter celeridade nos processos administrativos relacionados à Unidade Gestora Credora, mantendo um estreito relacionamento com o GAP-CO.

**5.3.1.6** Diante de eventuais limitações impostas ao crédito de diárias no período 2019-2022, as atividades devem ser planejadas em módulos de comissionamento e gratificação de representação, levando em conta as diretrizes do COMPREP e os limites estabelecidos para tal fim.

**5.3.1.7** O Estado-Maior deverá coordenar um estudo para apresentação de uma proposta de demandas relacionadas à instalação, manutenção, operação e proteção cibernética de equipamentos de comunicações, de redes de computadores, de programas e de serviços computacionais, além de sistemas de proteção cibernética, para o período 2020-2022, até 15 de maio de 2019, que deverá ser encaminhado ao COMPREP até o final deste mês.

### **5.3.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

**5.3.2.1** A Divisão Administrativa deverá preparar a Proposta de Movimentações de militares para o período 2020-2022 e devem primar pelo interesse do serviço, devem considerar o impacto dessas transferências na estrutura da Organização e na sua capacidade para cumprir as tarefas e a missão atribuídas.

**5.3.2.2** Esta Proposta de Movimentação e de Efetivo deverá ser apresentada ao Comandante da Ala 3 para aprovação até 20 de março de 2019 e deverá considerar a estratégia do COMPREP para o futuro da Organização e das Unidades Subordinadas.

**5.3.2.3** A DA deverá apresentar, até 20 de maio de 2019, uma proposta de adequação dos seus planos diretores, de modo a atender às necessidades geradas pelas aeronaves, pelos armamentos e pelos sistemas ora em uso ou em implantação.

**5.3.2.4** Do mesmo modo, a DA deve incluir na proposta do PPO e no Plano Diretor os seus respectivos projetos de infraestrutura, com a finalidade de listar, em ordem de prioridade, os serviços de intervenção nas instalações militares de interesse, de acordo com as orientações setoriais do COMPREP e conforme os objetivos estratégicos do Comando da Aeronáutica.

**5.3.2.5** De igual importância, a DA deve elaborar e atualizar anualmente seu Programa de Conservação da Infraestrutura, conforme previsto na MCA 11-4 e conforme NOPREP específica em vigor, adequando-o ao orçamento da Ala 3.

### **5.3.3 ESQUADRÃO LOGÍSTICO**

**5.3.3.1** O ELOG 3 deverá ter como foco o aumento da produtividade, na racionalização das atividades paralelas e na efetividade dos processos, para melhor aproveitamento da mão de obra. Para tanto, deverá, entre outras medidas, perseverar na qualificação de especialistas em mais de uma equipamento ou tipo de aeronave, sempre que tecnicamente possível.

**5.3.3.2** Além disso, deverá consolidar as mudanças inseridas no transcurso da reestruturação da Força Aérea, padronizando todas as atividades, utilizando as melhores práticas de cada setor, com base nas legislações em vigor.

**5.3.3.3** Explorar o uso da LTN, a fim de melhorar os índices de disponibilidade. Preparar estatística dos volumes transportados, regularidade, oportunidade e efeitos obtidos, que deverão ser apresentados até 20 de novembro, a fim de ser enviado ao COMPREP.

### **5.3.4 GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA DE CANOAS**

**5.3.4.1** Baseados nas diretrizes emitidas pelo COMPREP, o GSD-CO deverá editar o Plano de Segurança Orgânica e Defesa das Instalações (PSOD), para o período 2019-2020, nos quais deverão constar as atribuições das Unidades da Guarnição de Aeronáutica (GUARNAE) relativas à salvaguarda dos dados, conhecimentos e seus suportes (pessoal, documentos, áreas e instalações, material e meios de tecnologia da informação), que sejam de interesse da Organização e da GUARNAE. O PSOD devem considerar as peculiaridades regionais e os Meios de Força Aérea disponíveis, e devem ser elaborados em coordenação com os elos do Sistema de Inteligência da Aeronáutica, as Forças Singulares e órgãos de segurança pública federais, estaduais e municipais.

### **5.3.5 UNIDADES AÉREAS (1º/14º GAV, 2º/7º GAV e 5º ETA)**

**5.3.5.1** Deverão atender ao modelo de gestão estipulado pela Ala 3, adaptando-se às demandas de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e remoção dos obstáculos.

**5.3.5.2** Para tanto, serão cobrados com relação ao andamento de seus PLPO, à geração de competências e aplicação da doutrina estabelecida nos PESOP e PESOP, bem como em toda legislação pertinente.

### **5.3.6 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**5.3.6.1** Contribuir com o fortalecimento da imagem da Ala 3 e da Força Aérea Brasileira, junto ao efetivo e ao público externo à OM.

**5.3.6.2** No entanto, os contatos com a imprensa, quando necessários, devem ser limitados aos assuntos de interesse da Ala 3 e da Força Aérea Brasileira, e precisam ser planejados e conduzidos de acordo com as orientações do CECOMSAER e autorizados pelo Comandante da ala 3.

### **5.3.7 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO**

**5.3.7.1** Contribuir para a correção dos processos, primando para que a Execução Orçamentária seja realizada com base nos créditos disponibilizados anualmente pelo EMAER no Plano de Ação. Em relação aos Destaques Orçamentários, atentar para a correta aplicação dos créditos recebidos dos Órgãos Externos ao COMAER, respeitando a natureza para a qual se destinam.

**5.3.7.2** Em função da conjuntura econômica projetada para o período 2019-2022, é fundamental que os recursos disponibilizados sejam empregados de modo judicioso. Assim, aplicar o princípio da economicidade em todas as atividades da Ala 3.

### **5.3.8 ASSESSORIA JURÍDICA E DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA**

**5.3.8.1** Primar pela justiça e pela defesa dos valores morais e éticos, que marcam as condutas militares dentro da caserna. Contribuir para que seja garantido a ampla defesa e o contraditório em todos os processos administrativos e investigativos no âmbito da GUARNAE-CO, para que a hierarquia e a disciplina sejam mantidos como fortes pilares do militarismo e para que a lei e a ordem prevaleça.

### **5.3.9 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**

**5.3.9.1** A SIPAA deverá estabelecer a estratégia de prevenção para cada setor da Ala 3, para o período 2019-2022, focando nos principais óbices operacionais e logísticos, com base nas estatísticas disponíveis.

**5.3.9.2** A proposta deverá ser apresentada ao Comandante da Ala 3 até 20 de março de 2019.

### **5.3.10 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**

**5.3.10.1** A CIPA deverá estabelecer a estratégia de prevenção para cada setor da Ala 3, para o período 2019-2022, focando nos principais óbices operacionais e logísticos, com base nas estatísticas disponíveis.

**5.3.10.2** A proposta deverá ser apresentada ao Comandante da Ala 3 até 20 de março de 2019.

### **5.3.11 ASSISTÊNCIA RELIGIOSA**

**5.3.11.1** Prestar assistência religiosa e espiritual aos militares da ativa, inativos e pensionistas, seus respectivos dependentes e aos civis pertencentes ao efetivo da GUARNAE.

**5.3.11.2** Contribuir para o fortalecimento dos valores morais e éticos da caserna, bem como para a valorização da importância da família e de seus deveres para com a sociedade.

### **5.3.12 SEÇÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL**

**5.3.12.1** A SGO deverá elaborar o Plano de Gerenciamento de Risco de toda Ala 3, que deverá conter os principais riscos de todos os setores da Ala 3. Importante salientar que todos os setores serão responsáveis por manter o gerenciamento de todos os riscos inerentes aos seus setores de trabalho. No entanto, a SGO fará um apanhado daqueles que representem os mais importantes a serem monitorados, no momento da confecção do Plano. Os demais riscos deverão ser monitorados por cada setor, que entrarão na monitoração global caso venham a apresentar uma evolução negativa que o justifique.

**5.3.12.2** A proposta de Plano deverá ser apresentada ao Comandante da Ala 3 até 20 de março de 2019.

### **5.3.13 SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E DOUTRINA**

**5.3.13.1** A SAD deverá se engajar no planejamento e na execução dos EXOP e EXTEC, dos quais a Ala 3 estiver encarregada de conduzir. Além disso, deverá contribuir para a geração das lições aprendidas e para a consolidação do desenvolvimento doutrinário de táticas, técnicas e procedimentos operacionais, em estreita coordenação e orientações do COMPREP.

### **5.3.14 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA**

**5.3.14.1** A Seção de Inteligência deverá trabalhar, em coordenação com o COMPREP, a fim de conduzir um processo de reestruturação interna, com objetivos de organizar as atividades de Inteligência, até 30 de novembro de 2019, conforme a filosofia de reestruturação da Força Aérea.

**5.3.14.2** Além disso, deverá implementar o Plano de Inteligência da Organização, com base na Plano de Inteligência Setorial do COMPREP, cuja proposta deverá ser levada para aprovação do Comandante da Ala 3 em agosto de 2019.

### **5.3.15 SEÇÃO DE CONTROLE E OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES**

**5.3.15.1** Implementar um modelo de gestão do aeródromo, com indicadores que definam o nível de operacionalidade, levando-se em consideração as atividades aéreas e terrestres na área de aeródromo, as comunicações e os sistemas de informações operacionais e as atividades de combate a incêndio na área operacional e na área administrativa.

**5.3.15.2** A proposta de Plano deverá ser apresentada ao Comandante da Ala 3 até 20 de março de 2019.

## **6 INDICADORES E METAS**

Os indicadores e as metas estão estabelecidos no MCA 16-1 “Indicadores Estratégicos para o Comando da Aeronáutica”, NOPREP GEN 021 “Inspeções Anuais do COMPREP” e no PCA 11-242 “Plano Setorial do Comando de Preparo”. O detalhamento da sistemática de monitoramento do desempenho institucional do COMPREP e OM subordinadas está na NOPREP ADM 001 “Processo de Monitoramento e Controle de Indicadores de Desempenho do COMPREP”. Os indicadores e metas extraídos das legislações acima, bem como os estabelecidos pela própria Ala 3, encontram-se no Anexo F deste PTA.



## 7 INICIATIVAS



A descrição dos macroprocessos da Cadeia de Valor encontra-se no Anexo A deste PTA.

## **8 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A composição orçamentária encontra-se detalhada no Anexo E.

## 9 INSPEÇÕES

### 9.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃOS SUPERIORES

Não está prevista inspeção pelo COMPREP na Ala 3 para o ano de 2019, conforme PCA 11-242 (Plano Setorial do COMPREP).

### 9.2 INSPEÇÕES A REALIZAR PELA ALA 3

| OM SUBORDINADA | DATA / PERÍODO |
|----------------|----------------|
| 1º/14º GAV     | 15/04/2019     |
| GSD-CO         | 17/04/2019     |
| 5º ETA         | 22/04/2019     |
| 2º/7º GAV      | 24/04/2019     |
| ELOG 3         | 29/04/2019     |

**10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES****10.1 VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL**

| OM    | DATA / PERÍODO |
|-------|----------------|
| Ala 3 | ABR            |

**10.2 CALENDÁRIO DE EXOP / EXTEC**

| UNIDADE  | EXERCÍCIO          | LOCALIDADE     | PERÍODO         |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| 1º/14ºGAV<br>1ºGDA   | EXTEC TA PAMPA F5M | CANOAS         | 24 MAR a 11 ABR |
| 1º/14ºGAV<br>1ºGAVCA   | EXTEC AR-SOLO F5M  | CANOAS         | 15 SET a 20 SET |
| 1º/7º GAV,<br>2º/7ºGAV,<br>3º/7ºGAV,<br>3º/10ºGAV,<br>1º/10ºGAV,<br>1º/1ºGT,1º/2ºGAV<br>e 1º ETA | EXTEC NAVAL        | CANOAS         | 21 OUT a 30 OUT |
| Ala 3  | INTERALA           | RIO DE JANEIRO | 18 JUL a 26 JUL |

**10.3 CALENDÁRIO DE EVENTOS**

| Nº | EVENTO  | DATA   |
|----|---|--------|
| 1  | Solenidade Militar de Passagem de Comandos do 1º/14º GAV, 5º ETA (e 2º/7º GAV - ASD)          | 08 JAN |
| 2  | Solenidade Militar de Passagens de Chefia do SEREP-CO e DT-INFRA CO (ASD)                     | 10 JAN |
| 3  | Solenidade Militar de Passagem de Cargo de Prefeito da PACO                                   | 16 JAN |
| 4  | Solenidade Militar de Passagem de Chefia e 12º Aniversário do SERIPA V                        | 17 JAN |
| 5  | Posse do novo Presidente da Assembleia Legislativa do RS                                      | ASD    |
| 6  | Cerimônia Militar Alusiva à Conclusão dos Cursos CFC e CESD                                   | 08 FEV |
| 7  | Solenidade Militar alusiva ao 37º Aniversário do 2º/7º GAV                                    | 14 FEV |
| 8  | Café da manhã alusivo ao Dia Internacional da Mulher  | 08 MAR |
| 9  | Café da Manhã alusivo aos aniversariantes do Trimestre de janeiro, fevereiro e março da Ala 3 | 15 MAR |
| 10 | Solenidade Militar alusiva aos 72 Anos do 1º/14º GAV  | 22 MAR |
| 11 | 72º Aniversário do 1º/14º GAV   | 24 MAR |
| 12 | Dia do Especialista de Aeronáutica  | 25 MAR |
| 13 | Solenidade Militar alusiva ao Dia do Especialista de Aeronáutica                              | 29 MAR |
| 14 | Promoção de Oficiais Gerais   | 31 MAR |
| 15 | Promoção de Graduados   | 01 ABR |
| 16 | Cerimônia Militar Alusiva ao Aniversário de Criação do SEREP-CO                               | 03 ABR |
| 17 | Cerimônia Militar semanal com homenagem aos Graduados Promovidos                              | 04 ABR |
| 18 | Solenidade Militar Alusiva ao 17º Aniversário do GSD  | 12 ABR |
| 19 | 66º Aniversário do DTCEA-PA   | 17 ABR |

| Nº | EVENTO  | DATA    |
|----|---|---------|
| 20 | Solenidade Militar alusiva aos 66 Anos do DTCEA-PA  | 18 ABR  |
| 21 | Solenidade Militar alusiva ao Dia da Aviação de Caça  | 22 ABR  |
| 22 | Cerimônia Militar Alusiva à Conclusão e Compromisso à Bandeira Nacional do EAS 2019   | 26 ABR  |
| 23 | Solenidade Militar alusiva à Promoção de Oficiais da Ala 3 / Solenidade Militar alusiva à Promoção de Oficiais com Compromisso à Bandeira para Nomeação ao Primeiro Posto da GUARNAE-CO | 30 ABR  |
| 24 | 64º Aniversário da PACO   | 06 MAIO |
| 25 | Solenidade Militar alusiva aos 64 Anos da PACO  | 10 MAIO |
| 26 | 7º Aniversário do 1º GDAAE (data alusiva à criação da CAAD)   | 20 MAIO |
| 27 | Solenidade Militar alusiva ao Dia da Aviação de Patrulha  | 22 MAIO |
| 28 | Solenidade Militar alusiva ao 7º Aniversário do 1º GDAAE  | 24 MAIO |
| 29 | Dia Internacional dos Peacekeepers  | 29 MAIO |
| 30 | Solenidade Militar alusiva ao Dia do Correio Aéreo Regional e Dia da Aviação de Transporte  | 12 JUN  |
| 31 | Café da Manhã alusivo aos aniversariantes do Trimestre de abril, maio e junho da Ala 3  | 14 JUN  |
| 32 | Solenidade Militar alusiva aos 62º Aniversário do GLOG  | 18 JUN  |
| 33 | Cerimônia Militar Trimestral do HACO  | 19 JUN  |
| 34 | 72º Aniversário do DTCEA-CO   | 23 JUN  |
| 35 | Concerto da Banda de Música Alusivo ao Aniversário de Canoas  | 27 JUN  |
| 36 | Solenidade Militar alusiva aos 72º Aniversário do DTCEA-CO  | 28 JUN  |
| 37 | Solenidade militar alusiva à formatura da 1ª Turma de Recrutas 2018   | 12 JUL  |
| 38 | Solenidade Militar alusiva ao Nascimento de Alberto Santos-Dumont   | 19 JUL  |
| 39 | Nascimento de Alberto Santos-Dumont   | 20 JUL  |
| 40 | Solenidade Militar alusiva à Conclusão dos Cursos EAGTS/EAGST   | 26 JUL  |
| 41 | Promoção de Oficiais Gerais   | 31 JUL  |
| 42 | Formatura Semanal de Promoção de Graduados  | 01 AGO  |
| 43 | Páscoa dos Militares  | 05 AGO  |
| 44 | 50º Aniversário do 5º ETA   | 15 AGO  |
| 45 | Solenidade Militar alusiva aos 50º Aniversário do 5º ETA  | 16 AGO  |
| 46 | Solenidade Militar alusiva ao 3º Aniversário da Ala 3   | 21 AGO  |
| 47 | Solenidade Militar alusiva ao Dia da Intendência da Aeronáutica   | 23 AGO  |
| 48 | Solenidade Militar alusiva à Promoção de Oficiais da GUARNAE-CO com Compromisso à Bandeira para Nomeação ao Primeiro Posto  | 01 SET  |
| 49 | Início da Semana da Pátria  | 01 SET  |
| 50 | Independência do Brasil/Desfile Cívico Militar e Encerramento da Semana da Pátria   | 07 SET  |
| 51 | Dia da Imprensa   | 10 SET  |
| 52 | Dia do Gaúcho – Feriado Estadual/Nascimento do Marechal do Ar Eduardo Gomes   | 20 SET  |
| 53 | Dia de Nossa Sra. Aparecida/Dia da Criança/EXPOAER  | 12 OUT  |

| Nº | EVENTO  | DATA   |
|----|---|--------|
| 54 | Concerto da Banda de Música Alusivo ao Dia do Aviador – SESC Canoas                                     | 17 OUT |
| 55 | Almoço da Velha Guarda e Dia do Médico  | 18 OUT |
| 56 | Dia Mundial do Controlador de Tráfego Aéreo   | 20 OUT |
| 57 | Solenidade Militar Alusiva ao Dia da Força Aérea Brasileira e Dia do Aviador                            | 23 OUT |
| 58 | Solenidade Militar Alusiva ao 69º Aniversário do HACO   | 31 OUT |
| 59 | Solenidade Militar Alusiva ao Concílio dos Phoenix  | 08 NOV |
| 60 | Dia da Proclamação da República – Feriado Nacional  | 15 NOV |
| 61 | Solenidade Militar Alusiva ao Dia da Bandeira Nacional  | 19 NOV |
| 62 | Café da Manhã alusivo aos aniversariantes do Trimestre de outubro, novembro e dezembro da Ala 3         | 22 NOV |
| 63 | Promoção de Oficiais Gerais   | 25 NOV |
| 64 | 63º Aniversário 2º/1º GCC   | 01 DEZ |
| 65 | Promoção de Graduados   | 01 DEZ |
| 66 | Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica  | 02 DEZ |
| 67 | Cerimônia Militar Semanal alusiva à Promoção de Graduados   | 04 DEZ |
| 68 | Solenidade Militar alusiva ao 63º Aniversário 2º/1º GCC   | 05 DEZ |
| 69 | Solenidade Militar Alusiva ao Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica                                    | 05 DEZ |
| 70 | Solenidade Militar Alusiva ao Dia da Infantaria da Aeronáutica e Formatura da 2ª Turma de Recrutas 2019 | 11 DEZ |
| 71 | Cerimônia Militar Alusiva ao Dia do Reservista  | 14 DEZ |
| 72 | Passagem de Comando do 2º/1º GCC  | 19 DEZ |

**11 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA 11-297 de 2017, aprovada pela Portaria Nº 270/SPOG-33, de 21 de dezembro de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Nº 2, de 3 de janeiro de 2018.

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Exmo. Sr. Comandante de Preparo.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica. NSCA 5-1*. Brasília, DF, 2011. Modificada em 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Planejamento do Preparo Operacional. MCA 11-4*. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Controle do Preparo Operacional. MCA 11-5*. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Programa de Atividades Operacionais do COMPREP: **ICA 5587**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Dispõe sobre datas comemorativas e a aplicação de recursos públicos em eventos institucionais, no âmbito do Comando da Aeronáutica, e dá outras providências: Portaria nº 311/GC3. Brasília, DF, 2015.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4*. Brasília, DF, 2001.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3*. Brasília, DF, 2003.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”*. **DCA 11-45**. Brasília, DF, 2016. Modificada em 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041. PCA 11-47*. Brasília, DF, 2016. Modificado em 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Plano de Direção Geral 2017-2020. PCA 11-110*. Brasília, DF, 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Plano Setorial do Comando de Preparo 2018-2021. PCA 11-242*. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Sistema de Gestão do Plano Institucional da Aeronáutica. NSCA 11-2*. Brasília, DF, 2009.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Brasília, DF, 2009.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Elaboração de Plano de Setorial e Programa de Trabalho Anual. MCA 11-1*. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Instruções para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica. ICA 86-1*. Brasília, DF, 2005.

\_\_\_\_\_. Ministério da Defesa. Portaria nº 196/EMD/MD, de 22 de dezembro de 2007. Aprova o *Glossário das Forças Armadas – MD35-G-01*, 4ª Edição/2007. Brasília, DF, 2007.



## **Anexo A – Processos**

### **1 MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA**

Os macroprocessos de governança da Ala 3 correspondem aos grupos de atividades e de tarefas que possibilitam o direcionamento, o monitoramento e a avaliação da gestão da Organização e de suas Unidades Subordinadas.

#### **1.1 AVALIAÇÃO**

Trata-se do macroprocesso relacionado à avaliação do ambiente, dos cenários, do desempenho e dos resultados atuais e futuros apresentados pela Organização e suas Unidades Subordinadas.

#### **1.2 DIRECIONAMENTO**

Trata-se do macroprocesso relacionado à orientação administrativa, à articulação e coordenação dos projetos e tarefas da Organização e suas Unidades Subordinadas.

#### **1.3 MONITORAMENTO**

Trata-se do macroprocesso relacionado ao acompanhamento dos programas, projetos e tarefas, confrontando os resultados com as metas estabelecidas e os objetivos setoriais estabelecidos pelo COMPREP.

### **2 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS**

Os macroprocessos finalísticos da Ala 3 correspondem aos grupos de atividades e tarefas que conduzem a Organização a atingir seus objetivos e cumprir a sua missão.

#### **2.1 DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS**

Trata-se do macroprocesso de obtenção, aplicação e melhoramento de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários à execução de Ações de Força Aérea específicas.

#### **2.2 PRONTIDÃO PARA O EMPREGO OPERACIONAL**

Trata-se do macroprocesso relacionado às tarefas e competências necessárias para que a Organização tenha condições de cumprir as Ações de Força Aérea a ela atribuídas no escopo do Emprego Operacional.

### **3 MACROPROCESSOS DE SUPORTE**

Os macroprocessos de suporte da Ala 3 correspondem aos grupos de atividades e tarefas que levam à prestação do apoio necessário ao funcionamento da Organização.

## **Continuação do Anexo A - Processos**

### **3.1 RECURSOS HUMANOS**

Trata-se do macroprocesso relacionado à composição das propostas de movimentação, à gestão das competências do efetivo da Organização e de suas Unidades Subordinadas, e ainda à gestão da alocação dos recursos disponíveis.

### **3.2 LOGÍSTICA**

Trata-se do macroprocesso relacionado ao provimento e à manutenção de infraestrutura, de material aeronáutico e de material bélico, além de serviços de salvaguarda e resgate de recursos materiais.

### **3.3 ORÇAMENTO**

Trata-se do macroprocesso relacionado à gestão orçamentária da Organização e de suas Unidades Subordinadas.

### **3.4 INTELIGÊNCIA**

Trata-se do macroprocesso relacionado às atividades de Inteligência e Contraineligência.

### **3.5 SEGURANÇA DE VOO**

Trata-se do macroprocesso relacionado à segurança das atividades aéreas da Organização e dos Esquadrões Aéreos subordinados.

### **3.6 SEGURANÇA DO TRABALHO**

Trata-se do macroprocesso relacionado à segurança das atividades laborais da Organização e de suas Unidades Subordinadas.

### **3.7 COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Trata-se do macroprocesso relacionado às Relações Públicas, à Informação Pública e à Divulgação Institucional da área de jurisdição da Organização.

### **3.8 CONSULTORIA JURÍDICA**

Trata-se do macroprocesso relacionado à assessoria ao Comandante quanto às ações judiciais que envolvam o Comando da Aeronáutica na área de jurisdição da Organização.

### **3.9 INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA**

Trata-se do macroprocesso relacionado à assessoria ao Comandante quanto à apuração de atos irregulares que envolvam pessoal da Organização e suas Unidades Subordinadas.

**Continuação do Anexo A - Processos****3.10 ADMINISTRAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

Trata dos macroprocessos relacionados à administração orçamentária e patrimonial, ao suporte de comunicações e tecnologia da informação, à administração do pessoal militar e às atividades de apoio ao homem, como provimento de alojamento, serviços sanitários, recreação e serviços religiosos, entre outros.

### Anexo B – Projetos

| Nº | OBJETIVO SETORIAL | PRAZO  | PROJETO   | PRODUTO  | RESP. | PRIORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
|----|-------------------|--------|---|--|-------|--------------------------|
| 1  | OS 01             | 31 DEZ | Projeto de melhoria da segurança e da defesa no âmbito da Ala 3.  | Maior capacidade de reação a ocorrências pela FRA da Ala 3.                            | GSD   | 1                        |
| 2  | OS 01             | 31 DEZ | Projeto de melhoria de processos voltados à atividade operacional no âmbito da Ala 3.   | Processos relativos à atividade operacional otimizados.                                | EM    | 2                        |
| 3  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de melhoria de processos administrativo no âmbito da Ala 3.   | Processos administrativos mais eficientes.   | DA    | 7                        |
| 4  | OS 01             | 31 DEZ | Projeto de melhoria da infraestrutura aeronáutica e aeroespacial de interesse do COMPREP no âmbito da Ala 3.  | Infraestrutura aeronáutica e aeroespacial adequada à atividades realizadas pela Ala 3. | SCOAM | 4                        |
| 5  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de capacitação de pessoal na área de jurisdição da Ala 3.   | Efetivo capacitado para desempenhar as funções necessárias na Ala 3.                   | SGO   | 3                        |
| 6  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de incremento da capacitação computacional e de comando e controle.   | Equipamentos de TI e C <sup>2</sup> modernizados.                                      | DA    | 5                        |
| 7  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de aquisição e reformas nas instalações da Ala 3.   | Prédios e hangares adequados aos trabalhos realizados.                                 | DA    | 6                        |
| 8  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de implantação de programas de racionalização e redução do consumo de energia elétrica, de água e de combustíveis automotivos no âmbito da Ala 3. | Utilização de recursos e serviços de forma eficiente.                                  | CIPA  | 8                        |
| 9  | OS 02             | 31 DEZ | Projeto de incremento de apoio prestado aos militares e civis do COMAER no âmbito da Ala 3.   | Instalações administrativas adequadas à Segurança e Bem Estar no Trabalho.             | ACS   | 9                        |

### Anexo C – Tarefas

A partir da análise do PCA 11-242 e da avaliação da Estrutura Organizacional da OM, foram estabelecidas Metas e Tarefas a fim de contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais do Comando de Preparo.

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações

| SETOR                            | SIGLA | CÓDIGO DAS TAREFAS |
|----------------------------------|-------|--------------------|
| Secretaria do Comando            | CMD   | 19CMD001           |
| Estado-Maior da Ala              | EMA   | 19EMA001           |
| Divisão Administrativa           | DAD   | 19DAD001           |
| UAe (PÉGASO)                     | PEG   | 19PEG001           |
| UAe (PAMPA)                      | PAM   | 19PAM001           |
| UAe (PHOENIX)                    | PHO   | 19PHO001           |
| Grupo de Segurança e Defesa      | GSD   | 19GSD001           |
| Esquadrão de Apoio Logístico     | LOG   | 19LOG001           |
| Assessoria de Comunicação Social | ACS   | 19ACS001           |
| Assessoria de Controle Interno   | ACI   | 19ACI001           |

| SETOR   | SIGLA | CÓDIGO DAS TAREFAS |
|---|-------|--------------------|
| Assessoria de Relações Institucionais                       | ARI   | 19ARI001           |
| Assessoria Jurídica   | AJU   | 19AJU001           |
| Comissão Interna de Prevenção de Acidentes                  | CPA   | 19CPA001           |
| Assistência Religiosa                                       | ARL   | 19ARL001           |
| Conselho Operacional  | COP   | 19CTO001           |
| Seção de Inteligência                                       | SIN   | 19SIN001           |
| Seção de Gestão Organizacional                              | SGO   | 19SGO001           |
| Seção de Avaliação e Doutrina                               | SAD   | 19SAD001           |
| Seção de Controle de Operações Aéreas Militares             | OAM   | 19OAM001           |
| Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos | SIP   | 19SIP001           |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

**1 ATIVIDADES DECORRENTES DAS ATIVIDADES DO COMPREP**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b> | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|------------------|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Cumprir 100% do PLPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da Ala 3. | IDAla3 15        | 19OAM001                | Controlar e emitir FAMTAL para o COMAE, buscando cumprir as demandas da Ala 3.  | ANUAL        |
|                          |   |                  | 19SAD001                | Realizar, sob coordenação do COMPREP, os exercícios operacionais e técnicos planejados para a Ala 3, visando alcançar 100% dos objetivos de adestramento propostos. | DEZ          |
|                          |   |                  | 19PEG001                | Cumprir 85% do esforço aéreo em missões de TAL (C-98).  |              |
|                          |   |                  | 19PEG002                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões básicas de Adaptação/Readaptação Diurna/Noturna, Voos de Experiência e Traslados Logísticos (C-98).                         |              |
|                          |   |                  | 19PEG003                | Cumprir 85% do esforço aéreo em missões de TAL (C-97).  |              |
|                          |   |                  | 19PEG004                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões básicas de Adaptação/Readaptação Diurna/Noturna, Voos de Experiência e Traslados Logísticos (C-97).                         |              |
|                          |   |                  | 19PEG005                | Cumprir 45% do esforço aéreo em missões de TAL (C-95M).   |              |
|                          |   |                  | 19PEG006                | Cumprir 30% do esforço aéreo em missões de Lançamento Aéreo (C-95M).  |              |
|                          |   |                  | 19PEG007                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões básicas de Adaptação/Readaptação Diurna/Noturna, Voos de Experiência e Traslados Logísticos (C-95M).                        |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b> | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>  | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|------------------|-------------------------|--|--------------|
| OS 01                    | Cumprir 100% do PLPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da Ala 3. | IDAla3 15        | 19PEG008                | Cumprir 10% do esforço aéreo em missões de Formaturas Operacionais (C-95M).  | DEZ          |
|                          |   |                  | 19PAM001                | Cumprir 60% do esforço aéreo em missões de Defesa Aérea e Combate Aéreo (F-5M).  |              |
|                          |   |                  | 19PAM002                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões de Ataque e Emprego Ar-Solo e Ar-Ar (F-5M).  |              |
|                          |   |                  | 19PAM003                | Cumprir 10% do esforço aéreo em missões de REVO (F-5M).  |              |
|                          |   |                  | 19PAM004                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões básicas de Adaptação/Readaptação Diurna/Noturna, Formaturas Operacionais, Voos de Experiência e Traslados Logísticos (F-5M). |              |
|                          |   |                  | 19PHO001                | Cumprir 40% do esforço aéreo em missões de Patrulha Marítima (P-95BM).   |              |
|                          |   |                  | 19PHO002                | Cumprir 25% do esforço aéreo em missões de Busca SAR (P-95BM).   |              |
|                          |   |                  | 19PHO003                | Cumprir 15% do esforço aéreo em missões de Reconhecimento Aéreo (P-95BM).  |              |
|                          |   |                  | 19PHO004                | Cumprir 20% do esforço aéreo em missões básicas de Adaptação/Readaptação Diurna/Noturna, Navegação IFR, Voos de Experiência e Traslados Logísticos (P-95BM).         |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>         | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Cumprir 100% do Plano de Segurança Orgânica da Ala 3                        | IDAla3 23                | 19SIN001                | Realizar as inspeções patrimoniais de interesse da Ala 3.   | MENSAL       |
|                          |   |                          | 19SIN002                | Realizar Inspeções programadas nas Seções/Grupos/UAE da Ala 3   | DEZ          |
|                          |   |                          | 19SIN003                | Realizar modificações ao Plano de Segurança Orgânica.   |              |
| OS 01                    | Cumprir 100% do Programa de Formação de Soldados previsto na ICA 37-73/2013 | IDAla3 24                | 19GSD001                | Formar a primeira turma de soldados oriundos do serviço militar obrigatório por meio do CFSD.   | JUL          |
|                          |   |                          | 19GSD002                | Formar a segunda turma de soldados oriundos do serviço militar obrigatório por meio do CFSD.  | DEZ          |
| OS 01                    | 100% dos pilotos atingirem o mínimo de horas.                               | IDAla3 12 e IDAla3 13.1. | 19SAD002                | Promover a distribuição adequada do esforço aéreo pelos tripulantes das UAE da Ala 3  | SEMANAL      |
|                          |   |                          | 19OAM002                | Supervisionar o esforço aéreo alocado no Programa de Atividades Aéreas do COMPREP, bem como o cumprimento das escalas diárias, buscando assessorar os esquadrões o Comandante da Ala 3. | MENSAL       |
| OS 02                    | Matricular 100% das indicações de cursos solicitadas pela Ala 3.            | IDAla3 26                | 19SGO001                | Realizar o levantamento da necessidade de capacitação da Ala 3.   | JUN          |
|                          |   |                          | 19SGO002                | Elaborar um Programa de Treinamento e Capacitação do efetivo da Ala 3, para o período de 4 anos, que contemple 100% das capacidades mapeadas.   |              |
|                          |   |                          | 19SGO003                | Realizar as indicações para os cursos.  | DEZ          |
|                          |   |                          | 19SGO004                | Acompanhar as indicações para os cursos através do SGC (Sistema de Gerenciamento da Capacitação).   |              |



**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>  | <b>INDICADOR</b>                       | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|--|--|-------------------------|---|--------------|
| OS 02                    | Mapear, até março de 2019, 100% das competências (qualitativa e quantitativamente) necessárias ao desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas de todos os setores da Ala 3, conforme o REGINT. | (efetivo mapeado/efetivo total) x 100% | 19DAD001                | Atualizar o mapeamento de competências da Ala 3.  | FEV          |
|                          |  |  | 19DAD002                | Elaborar a proposta de Tabela de Pessoal (TP) da Ala 3                                      | MAR          |
| OS 02                    | Gerenciar para que seja empenhado 100% dos créditos recebidos no ano.  | IDAla3 27                              | 19SGO005                | Confeccionar o plano orçamentário para o biênio 2020/2021.                                  | JUN          |
|                          |  |  | 19DAD003                | Realizar os pedidos de empenho e de aquisição de material.                                  | DEZ          |
|                          |  |  | 19SGO006                | Controlar os empenhos dos créditos recebidos, junto ao GAP-CO, conforme calendário da SEFA. |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>   | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>  | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|--|-------------------------|--|--------------|
| OS 02                    | Manter o índice de instalações com o estado de conservação bom ou regular acima de 70%, conforme os critérios de avaliação patrimonial de bens e imóveis. | [(nº de PAM e PE atendidos / nº de PAM e PE solicitados) x 100 + (nº de OS atendidas / nº de OS solicitados) x 100%] / 2<br>Referência 70% - Estado de aceitável | 19DAD004                | Solicitar Ordens de Serviço de manutenção e reparo de instalações à SSG do GAP-CO. | ANUAL        |
|                          |   |  | 19DAD005                | Confeccionar o Plano de Manutenção das instalações.                                | MAR          |
|                          |   |  | 19DAD006                | Solicitar pedidos de Empenho à Divisão de Obtenção do GAP-CO.                      | OUT          |
| OS 02                    | Confeccionar as NPA de todos os setores previstos no REGINT da Ala 3 de modo que conste o mapeamento de processos.  | (nº de NPA confeccionadas / nº total de setores) x 100%<br>Referência 100% - Estado de aceitável   | 19DAD007                | Revisar os mapeamentos de processos dos setores da Ala 3.                          | JUN          |
|                          |   |  | 19DAD008                | Revisar as NPA dos setores da Ala 3.   |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

**2 ATIVIDADES DECORRENTES DAS DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PLANSET**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>   | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|--|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Atingir 30h de simulador por piloto   | IDA1a3 13.2  | 19LOG001                | Gerenciar, junto à AEL, para a manutenção da disponibilidade do simulador.  | MENSAL       |
|                          |   |  | 19LOG002                | Coordenar a utilização do simulador, pelos mecânicos da Casa de Pista e da Oficina de Motores, visando o treinamento dos procedimentos operacionais.  |              |
|                          |   |  | 19PAM005                | Gerenciar para que os pilotos cumpram os mínimos de horas de simulador estabelecidos.   |              |
|                          |   |  | 19PAM006                | Coordenar com o 2º/1º GCC a realização do treinamento de missões de interceptação e combate BVR com o apoio dos controladores BVR.  |              |
|                          |   |  | 19PAM007                | Revisar as ordens de instrução do simulador.  | ANUAL        |
| OS 01                    | Cumprir 100% das tarefas inerentes à reestruturação da atividade de Inteligência, visando à organização dos trabalhos voltados para a Inteligência Operacional e Institucional na Ala 3 | (nº de eventos realizados/nº de eventos planejados) x 100% | 19SIN004                | Realizar levantamentos necessários, inerentes à área de atuação da Inteligência, a fim de assessorar os comandantes no planejamento da segurança dos deslocamentos das UAe e dos ELOG e Segurança e Defesa.           | NOV          |
|                          |   |  | 19SIN005                | Participar com uma equipe de contrainteligência nos desdobramentos das UAe, dos ELOG e Segurança e Defesa com o objetivo de coordenar as ações de proteção do conhecimento e a neutralização da inteligência adversa. |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>  | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|---|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Cumprir 100% das tarefas ampliação da capacidade de gerenciamento das informações tramitadas, de forma a agilizar o fluxo de informações no sentido<br>Fonte – Análise – Assessoramento | (nº de tarefas realizadas/nº de tarefas planejadas) x 100%          | 19SIN006                | Integrar a Seção de Inteligência com os demais órgãos de inteligência das Forças Armadas, Forças Auxiliares e da Secretaria de Estado de Segurança Pública, através de visitas aos elos de inteligência a serem cumpridas no decorrer do ano e, com isso, viabilizar o intercâmbio de informações de interesse dos sistemas de segurança. | DEZ          |
|                          |   |   | 19SIN007                | Coletar dados a respeito da situação política, social e criminal, que possam vir a influenciar nas ações do Comando.  |              |
|                          |   |   | 19SIN008                | Suprir os Esquadrões e Grupos com informações a respeito de segurança orgânica para que possa direcionar suas ações nos pontos vulneráveis identificados.   |              |
| OS 01                    | Atualizar 100% do Plano de Segurança e Defesa (PSD) da Ala 3  | (nº de anexos do PSD concluídos / nº total de anexos do PSD) x 100% | 19GSD003                | Coordenar com os setores envolvidos a atualização dos anexos do PSD.  | ABR          |
|                          |   |   | 19GSD004                | Atualizar o corpo do PSD.   | MAIO         |
|                          |   |   | 19GSD005                | Consolidar o PSD.   | JUN          |
|                          |   |   | 19GSD006                | Distribuir o PSD.   | JUL          |
|                          |   |   | 19GSD007                | Realizar o treinamento do PSD.  | AGO          |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

**3 ATIVIDADES DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTEMÁTICA**

| OBJETIVO DA OM | META   | INDICADOR   | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA  | PRAZO   |
|----------------|--|---|------------------|---|---------|
| OS 01          | Cumprir 100% das ações de controle da área patrimonial com vistas a evitar invasões de pessoas ou grupos não autorizados                                 | (Nº de missões realizadas / Nº de missões planejadas) X 100%  | 19GSD008         | Realizar rondas, diurnas e noturnas, na área administrativa e perimetral, com militares da equipe de serviço. | DIÁRIO  |
|                |  | Referência:<br>Acima de 70%<br>- Estado Aceitável<br>De 60% a 70%<br>- Estado de Alerta<br>Abaixo da 60% - Estado Crítico | 19GSD009         | Realizar missões de patrulhamento nos limites da área patrimonial.  | SEMANAL |
| OS 01          | Manter 80% da dotação adequada dos equipamentos operacionais motomecanizados (empilhadeiras, tratores, “dollies”, carretas e outros) necessários ao PCAN | IDA1a3 21   | 19LOG003         | Realizar em sede as manutenções preventivas pertinentes a cada equipamento.                                   | DEZ     |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO DA OM</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>                | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|-----------------------|---|---------------------------------|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                 | Manter 100% do número de aeronaves disponíveis dia (ADD) dos projetos de sua dotação. | IDAla3 1; IDAla3 6; e IDAla3 7. | 19LOG004                | Gerenciar a reposição dos equipamentos que apresentem recuperação inviável ou estejam obsoletos.  | AGO          |
|                       |   |                                 | 19LOG005                | Atualizar dados de disponibilidade de aeronaves dos projetos operados pelas UAe da Ala 3 no SILOMS.   | DIÁRIO       |
|                       |   |                                 | 19LOG006                | Manter os níveis desejados de disponibilidade para os projetos operados pelas UAe da Ala 3.   |              |
| OS 01                 | Cumprir 100% das manutenções em aeronaves e EAS.                                      | IDAla3 22                       | 19LOG007                | Realizar as manutenções programadas de 1º e 2º níveis das aeronaves F- 5E/FM, C- 97/Brasília, C-98/Caravan e C/P- 95/Bandeirantes, operadas pela Ala 3 e de 2º níveis das aeronaves operadas pelo CINDACTA II e Ala 4 (C-98).   | ANUAL        |
|                       |   |                                 | 19LOG008                | Realizar as inspeções de nível Parque dos assentos ejetáveis MBEU118101, MBEU118105 e MBEU118108 das aeronaves F-5M da FAB.   |              |
|                       |   |                                 | 19LOG009                | Realizar as inspeções e serviços de combate à corrosão, serviços de solda, e retoque de pintura das aeronaves C/P- 95/Bandeirantes, C-97/Brasília, C- 98/Caravan (CINDACTA II e Ala 4) e F-5E/FM, operadas pelo e Ala 3.  |              |
|                       |   |                                 | 19LOG010                | Realizar a manutenção, calibração e conservação dos Equipamentos de Apoio à Manutenção – EAM (testes, ferramentas especiais e equipamentos de medida de precisão) e Equipamentos de Apoio de Solo - EAS (Unidades de Força Terrestre, Unidades Rebocadoras de Aeronaves, Unidades de Limpeza de Hangar, Carretas de Destaqueio de Combustíveis e Barreiras de Retenção de Aeronaves) necessários à manutenção da operacionalidade das UAe e Operadores isolados apoiados. |              |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO DA OM</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>  | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b>                         |
|-----------------------|---|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| OS 01                 | Cumprir 100% das manutenções em aeronaves e EAS.                    | IDA1a3 22   | 19LOG011                | Gerenciar os estoques dos projetos e equipamentos apoiados pelo GLOG, essenciais à atividade fim das UAe, em quantidade suficiente e no menor espaço de tempo possível.   |                                      |
|                       |   |   | 19LOG012                | Realizar os serviços de manutenções programadas de 1º e 2º níveis, no que concerne aos sistemas de armamento utilizados pelas UAe apoiados.   |                                      |
|                       |   |   | 19LOG013                | Realizar as manutenções não programadas de 1º e 2º níveis das aeronaves F- 5E/FM, C- 97/Brasília, C-98/Caravan e C/P- 95/Bandeirantes, operadas pela Ala 3 e de 2º níveis das aeronaves operadas pelo CINDACTA II e Ala 4 (C-98). |                                      |
| OS 01                 | Apoiar 100% das necessidades de emprego de Material Bélico das UAe. | (nº atendimentos / nº solicitações) x 100%                            | 19LOG014                | Gerenciar junto aos setores de operações das UAe as necessidades de material bélico a serem utilizados nas campanhas previstas.   | ABR                                  |
| OS 01                 | Manter o índice de aptos no TACF acima de 70%.                      | (nº de militares aptos no TACF / nº total de militares da Ala) X 100% | 19DAD009                | Programar a instrução de TFM em QTS.  | SEMANAL                              |
|                       |   |   | 19DAD010                | Aplicar o TACF.   | Semestral                            |
|                       |   |   |                         |   | 1º TACF: FEV/MAR<br>2º TACF: SET/OUT |
| OS 02                 | Cumprir 100% das atividades de Tiro Terrestre.                      | (nº instruções realizadas / nº instruções previstas) x 100%           | 19LOG015                | Disponibilizar os estandes de tiro para as instruções programadas.  | ANUAL                                |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO DA OM</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>                                     | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>  | <b>PRAZO</b> |
|-----------------------|---|--|-------------------------|--|--------------|
| OS 02                 | Cumprir 100% do Programa Básico de Trabalho Anual e Educação continuada dos Elos do SINTAER | (Instruções realizadas/instruções planejadas) x 100% | 19SIN009                | Realizar instruções sobre Credencial de Segurança, Engenharia Social, Visitas à OM do COMAER, Segurança na Internet e Dispositivos Móveis, Mentalidade de Segurança, Avaliação de Documentos Sigilosos, Varredura Eletrônica, Segurança das Comunicações, Escuta Clandestina, Conduta Pessoal e Plano de Segurança Orgânica. | DEZ          |
| OS 02                 | Manter aferidos 100% dos Equipamentos de Medida e Precisão (EMP).                           | (nº equip aferidos / nº aferições planejadas) x 100% | 19LOG016                | Executar o Plano Anual de Calibração emanado pelo Órgão Central, incluindo os dados obtidos no inventário anual de controle.   | Dez          |



Continuação do Anexo C - Tarefas

4 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

| OBJETIVO SETORIAL | META                   | INDICADOR   | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA   | PRAZO  |
|-------------------|------------------------|---|------------------|--|--------|
| OS 01             | Cumprir 100% dos PAOP. | IDAla3 2;<br>IDAla3 3;<br>IDAla3 4;<br>IDAla3 5 e<br>IDAla3 14. | 19SAD003         | Supervisionar a realização de todas as avaliações mensais dos tripulantes, utilizando-se do sistema MOODLE como plataforma de ensino e controle. | MENSAL |
|                   |                        |   | 19SAD004         | Elaborar os Conselhos de Comandante realizados na Ala 3  |        |
|                   |                        |   | 19PHO005         | Cumprir o Programa de Instrução (Operadores Radar)   | MAIO   |
|                   |                        |   | 19PHO006         | Cumprir o Programa de Instrução (Primeiros Pilotos de Patrulha - IPP)  | JUL    |
|                   |                        |   | 19PHO007         | Cumprir o Programa de Instrução (Coordenadores Táticos - COTAT)  | SET    |
|                   |                        |   | 19SAD005         | Atualizar todas as Ordens de Instrução das UAe, adequando-se à documentação do COMPREP.  | DEZ    |
|                   |                        |   | 19SAD006         | Supervisionar as Instruções e Avaliações visando à capacitação e preparo operacional das equipagens de patrulha da Ala 3.                        |        |
|                   |                        |   | 19PAM008         | Cumprir o Curso de Formação Operacional da aeronave F-5M   |        |
|                   |                        |   | 19PAM009         | Cumprir o nº de surtidas com HMD previstas no PEVOP F-5M.  |        |
|                   |                        |   | 19PAM010         | Cumprir o nº de surtidas com PYT4 previstas no PEVOP F-5M.   |        |
|                   |                        |   | 19PAM011         | Cumprir o nº de surtidas com LAU7 previstas no PEVOP F-5M.   |        |
|                   |                        |   | 19PAM012         | Cumprir o nº de surtidas com C-F previstas no PEVOP F-5M.  |        |
|                   |                        |   | 19PAM013         | Cumprir as missões para a formação de Líder Tático.  |        |
|                   |                        |   | 19PAM014         | Cumprir as missões para a formação de <i>Air Defense Package Leader</i> .  |        |
|                   |                        |   | 19GSD010         | Realizar adestramentos do PAOP do GSD-CO   |        |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>  | <b>INDICADOR</b> | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|--|------------------|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Gerenciar para que seja mantido o índice de 70% de disponibilidade das viaturas operacionais para as atividades de segurança e defesa      | IDAla3 20        | 19GSD011                | Gerenciar eventual terceirização de serviços de manutenções, preventivas e corretivas, nos veículos operacionais do GSD-CO. | ANUAL        |
|                          |  |                  | 19GSD012                | Confeccionar os pedidos de empenho para aquisição eventual de insumos e ou peças para manutenção nas viaturas do GSD-CO.    |              |
| OS 01                    | Gerenciar para que seja feita a manutenção das viaturas de suporte operacional de forma a atender 100% das demandas operacionais da Ala 3. | IDAla3 11        | 19OAM003                | Coordenar a manutenção corretiva da viatura de suporte operacional utilizada pelo Adjunto ao Oficial de Operações.          | ANUAL        |
| OS 01                    | Cumprir 100% das atividades sistêmicas do CENIPA (SGSV) voltadas à segurança de voo na Ala 3.  | IDAla3 16        | 19SIP001                | Manter atualizados os indicadores de segurança de voo.  | SEMANAL      |
|                          |  |                  | 19SIP002                | Reduzir a quantidade de F.O.D. no âmbito da Ala 3   | MENSAL       |
|                          |  |                  | 19SIP003                | Realizar aulas de conscientização das ferramentas SIPAER.   | MENSAL       |
|                          |  |                  | 19SIP004                | Realizar reuniões da Comissão de Segurança de Voo.  | Trimestral   |
|                          |  |                  | 19SIP005                | Cumprir as Recomendações de Segurança de Voo (RSV).   | ANUAL        |
|                          |  |                  | 19SIP006                | Cumprir o Plano Básico de Gerenciamento de Risco de Fauna (PCA 3-3/2017).   | ANUAL        |
|                          |  |                  | 19SIP007                | Realizar a Jornada de Segurança de Voo.   | NOV          |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>   | <b>INDICADOR</b>  | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|---|-------------------------|---|--------------|
| OS 01                    | Possuir 100% da tripulação com CRM, Cartão de Saúde e CVI válidos.                                    | (nº de aeronavegantes com regularizados / nº de aeronavegantes na Ala 3) x 100% | 19SIP008                | Controlar que todos os tripulantes da Ala 3 estejam com o treinamento de CRM válido para participar das atividades aéreas.                      | Semestral    |
|                          |   |   | 19SIP009                | Manter o controle do CRM de todos os aeronavegantes da Ala 3.   | ANUAL        |
|                          |   |   | 19SIP010                | Ministrar aulas de CRM a todos os aeronavegantes.   | ANUAL        |
|                          |   |   | 19SIP011                | Solicitar às células aeromédicas das UAe que enviem esforços para que os aeronavegantes realizem suas inspeções de saúde no período legal.      |              |
|                          |   |   | 19SIP012                | Solicitar às UAe que enviem esforços para que todos os pilotos sejam habilitados para voo por instrumentos, bem como, estejam com o CVI válido. |              |
| OS 01                    | Implementar sistema de segurança eletrônica que abranja 100% dos acessos às áreas restritas da Ala 3. | IDAla3 19   | 19GSD013                | Gerenciar aquisição de equipamentos de segurança eletrônica e do serviço de instalação dos mesmos.  | DEZ          |
| OS 01                    | Manter abastecimento operacional da Ala 3 dentro do índice satisfatório.                              | IDAla3 18   | 19LOG017                | Controlar o abastecimento e destanqueio no SILOMS.  | SEMANAL      |
|                          |   |   | 19LOG018                | Solicitar Relatório de Consumo Mensal da empresa contratada   | MENSAL       |
|                          |   |   | 19LOG019                | Realizar inspeções inopinadas na empresa contratada.  | ANUAL        |
|                          |   |   | 19LOG020                | Coordenar o ingresso das carretas na Ala 3 durante o horário de expediente.   |              |
|                          |   |   | 19OAM007                | Providenciar manutenção preventiva e corretiva dos rádios aeronáuticos junto ao DTCEA-CO.   |              |
|                          |   |   | 19OAM008                | Garantir a manutenção do farol rotativo junto ao GAP-CO.  |              |
|                          |   |   | 19OAM009                | Providenciar a reposição da sinalização vertical junto à empresa responsável.   |              |
|                          |   |   | 19OAM010                | Providenciar a manutenção do sistema de sinalização luminosa  |              |

|  |  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|--|------------------|
|  |  |  |  |  | junto ao GAP-CO. |
|--|--|--|--|--|------------------|

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>  | <b>INDICADOR</b>   | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>   | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|--|--|-------------------------|---|--------------|
| OS 02                    | Manter 100% das atividades de gestão da Ala 3 em conformidade com as normas vigentes.    | (nº documentos corretos / nº total de documentos conferidos) x 100%        | 19ACI001                | Realizar continuamente a verificação das mensagens SIAFI e demais orientações emanadas por órgãos superiores.   | DIÁRIO       |
|                          |  |  | 19ACI002                | Realizar as orientações e alterações de procedimentos nas reuniões administrativas.   | MENSAL       |
|                          |  |  | 19ACI003                | Atualizar arquivo eletrônico com as orientações e normativos coletados.   | ANUAL        |
| OS 02                    | Reduzir em 50% a totalidade da inserção de registros na conta contábil “restos a pagar”. | (saldo de empenhos liquidados / saldo total de empenhos a liquidar) x 100% | 19ACI004                | Realizar controle de todos os empenhos inscritos na conta 622920101 (empenhos a liquidar), a fim de acompanhar a evolução.  | MENSAL       |
|                          |  |  | 19ACI005                | Realizar orientações aos responsáveis pelos empenhos a liquidar no sentido de utilizar os valores empenhados dentro do exercício, respeitando o Princípio da Anualidade da despesa. | ANUAL        |
| OS 02                    | Realizar 100% dos serviços planejados para a melhoria das instalações do 2º/7º GAV.      | (nº de tarefas efetuadas / nº de tarefas planejadas) x 100%                | 19PHO008                | Realizar dedetização e desratização das dependências do 2º/7º GAV.  | ABR          |
|                          |  |  | 19PHO009                | Realizar reforma do salão histórico.  |              |
| OS 02                    | Manter em 100% o índice de segurança do trabalho na Ala 3.                               | IDAla3 31  | 19CPA001                | Adequar os setores da Ala 3 para a correta observância das normas de segurança.   | MENSAL       |
|                          |  |  | 19CPA002                | Ministrar atividades educativas visando à prevenção.  |              |
|                          |  |  | 19CPA003                | Coordenar a realização do Curso de Segurança do Trabalho  | ANUAL        |
|                          |  |  | 19CPA004                | Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho.  | MAR          |

**Continuação do Anexo C - Tarefas**

| <b>OBJETIVO SETORIAL</b> | <b>META</b>                                       | <b>INDICADOR</b> | <b>CÓDIGO DA TAREFA</b> | <b>TAREFA</b>             | <b>PRAZO</b> |
|--------------------------|---|------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| OS 02                    | Realizar 100% das inspeções nos setores da Ala 3. | IDAla3 28        | 19SGO007                | Informar os setores.      | MAR          |
|                          |   |                  | 19SGO008                | Realizar inspeções.       | ABR          |
|                          |   |                  | 19SGO009                | Compilar relatórios.      | MAIO         |
| OS 02                    | Gerenciar para que se cumpra 70% do PTA           | IDAla3 30        | 19SGO010                | Controlar os setores.     | DEZ          |
|                          |   |                  | 19SGO011                | Viabilizar as aquisições. |              |

### Anexo D – Calendário Administrativo

Observação: Todos os prazos apontados na planilha abaixo se referem aos prazos previstos nas legislações para a entrada dos documentos nos órgãos de destino final. Desta forma, é recomendável considerar uma antecipação de ao menos 15 dias para encaminhamento dos documentos que necessitem tramitar via cadeia de comando (Ala 3).

#### 1 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

| Nº | EVENTO  | FREQ    | PRAZO                          | ORIGEM | DESTINO   | LEGISLAÇÃO          |
|----|---|---------|--------------------------------|--------|-----------|---------------------|
| 1  | Preencher o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social – FORMA CS, encaminhado pelo CECOMSAER através do sistema SISCOMSAE.  | MENSAL  | 5º dia útil                    | SCS    | CECOMSAER | MT nº 1/CCCA/011015 |
| 2  | Atualizar o Livro Histórico da OM, que deve conter o registro dos eventos militares, operacionais, culturais, sociais e desportivos ocorridos na respectiva OM, ou relativos à mesma em ordem cronológica | ANUAL   | 31/OUT                         | ACS    | INCAER    | ICA 904-1           |
| 3  | Preencher a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH), que é a transcrição do livro histórico, e após a assinatura do Comandante da OM, enviar ao INCAER por meio de documento oficial.                      | ANUAL   | FEV de A+1(A é o ano corrente) | ACS    | INCAER    | ICA 904-1           |
| 4  | Atualizar o Cadastro Histórico da OM.   | BIANUAL | 31/OUT                         | SCS    | INCAER    | ICA 904-1           |

#### 2 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

| Nº | EVENTO   | FREQ   | PRAZO                                | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|----|--|--------|--------------------------------------|--------|---------|------------|
| 1  | Enviar o Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Setor de Almoxarifado.               | MENSAL | Até o 3º dia útil do mês subsequente | Ala 3  | GAP-CO  | MCA 172-4  |
| 2  | Enviar o Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Conta Corrente.                      | MENSAL | Até o 3º dia útil do mês subsequente | Ala 3  | GAP-CO  | MCA 172-4  |
| 3  | Enviar o Controle das Receitas Oriundas de Cessão de uso a Título Oneroso de Bens Móveis da União. | MENSAL | Até o 3º dia útil do mês subsequente | Ala 3  | GAP-CO  | MCA 172-4  |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ   | PRAZO                  | ORIGEM | DESTINO   | LEGISLAÇÃO  |
|----|---|--------|------------------------|--------|-----------|---|
| 4  | Dar conformidade mensal no Registro de Operadores SIAFI da UG, mediante acesso à rotina REGCONFOP do SIAFI                                  | MENSAL | Até o dia 5            | Ala 3  | COMPREP   | SIAFI – Macrofunções (manual WEB – 020316) / MCA 172-3 (eletrônico) |
| 5  | Realizar a Prestação de Contas dos Agentes da Administração da Ala 3.   | MENSAL | Até dia 20 de cada mês | ACI    | CMT Ala 3 | RCA 12-1  |
| 6  | Enviar à Assessoria de Controle Interno do COMPREP o Anexo G da ICA 174-3 (Procedimentos para Ressarcimento ao ERÁRIO).                     | MENSAL | Até o dia 21           | Ala 3  | COMPREP   | ICA 174-3 e Ofício nº 02/CENCIAR-2.2/1150                           |
| 7  | Enviar à Assessoria de Controle Interno do COMPREP o Boletim de Publicação de Declaração de Bens e Rendas (DBR) de todos os gestores da OM. | ANUAL  | 29/JUN                 | Ala 3  | COMPREP   | Portaria nº 738/GC6, de 15 de maio de 2014 e Msg SIAFI 2014/0771469 |
| 8  | Coordenar a realização da Auditoria Interna nos setores da UG.  | ANUAL  | 31/AGO                 | ACI    | CMT Ala 3 | ICA 174-1   |
| 9  | Realizar Inspeção nos diversos setores da Ala 3.  | ANUAL  | 31/OUT                 | ACI    | CMT Ala 3 | ICA 174-1<br>RCA 12-1   |
| 10 | Realizar Inventário de Bens Móveis e de Consumo de Uso Duradouro.   | ANUAL  | 15/DEZ                 | ACI    | CMT Ala 3 | ICA 174-1<br>MCA 172-4  |
| 11 | Realizar Inventário analítico dos bens de estoque descentralizado.  | ANUAL  | 15/DEZ                 | ACI    | CMT Ala 3 | ICA 174-1<br>MCA 172-4  |



**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

**3 ASSESSORIA JURÍDICA**

| Nº | EVENTO  | FREQ       | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO       | LEGISLAÇÃO   |
|----|---|------------|---|--------|---------------|--|
| 1  | Relatório de militares “sub judice”: imediatamente após a ciência do envolvimento do militar;               | MENSAL     | Até o dia 3   | Ala 3  | DIRAP         | IMA 111-1  |
| 2  | Encaminhar ao COMPREP a relação de processos que tratam de ressarcimento de dano ao erário                  | MENSAL     | 1ª Semana do mês subsequente                                  | AJUR   | COMPREP       | Ofício Circular nº 6/CR2.2/4764, de 22.09.17, do CENCIAR e ICA 174-3 |
| 3  | Encaminhar ao COMPREP, via rede mercúrio, a solução de peças de IPM instaurados                             | MENSAL     | 1ª Semana do mês subsequente                                  | AJUR   | COMPREP       | IMA 111-1  |
| 4  | Instrução SIND/PARE para os oficiais da Ala 3;  | MENSAL     | 1ª semana dos meses de FEV, MAIO, AGO e NOV                   | SIJ    | Ala 3         | -  |
| 5  | Instrução de FATD para os oficiais apuradores e APF para os oficiais que concorrem à escala de OF-DE-DIA; e | MENSAL     | 2ª semana de Março  | SIJ    | Ala 3         | -  |
| 6  | Relação dos oficiais de carreira em condições de comporem o Conselho Permanente de Justiça de Aeronáutica;  | TRIMESTRAL | Até o 5º (quinto) dia que antecedente ao início do trimestre. | Ala 3  | 1ª AUD 3ª CJM | Lei nº 8.457/92  |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

**4 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**

| Nº | EVENTO  | FREQ       | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO           | LEGISLAÇÃO                 |
|----|---|------------|---|--------|-------------------|----------------------------|
| 1  | Gerenciar a coleta de F.O.D   | MENSAL     | Até o último dia do mês                           | SIPAA  | SIPAA             | MCA 3-3                    |
| 2  | Encaminhar o Relatório Sintético de Atividades de Prevenção.  | Trimestral | Até o dia 15 dos meses de JAN, ABR, JUL e OUT     | CIPAA  | ASEGVOO / COMPREP | ICA 3-8                    |
| 3  | Gerenciar a reunião da Comissão de Segurança de Voo da Ala 3.   | Trimestral | Até o último dia dos meses de MAR, JUN, SET e DEZ | SIPAA  | SIPAA             | NSCA 3-3                   |
| 4  | Gerenciar a reunião da Comissão de Gerenciamento do Risco de Fauna da Ala 3.  | Trimestral | Até o último dia dos meses de MAR, JUN, SET e DEZ | SIPAA  | SIPAA             | PGRF ALA 3/2018            |
| 5  | Compilar os Relatórios de Atividades dos Médicos de UAe e enviar ao COMPREP   | Quadrim.   | Até o último dia dos meses de JAN, MAIO e SET     | SIPAA  | ASEGVOO / COMPREP | NOPREP SGV-04              |
| 6  | Encaminhar o Levantamento de Custos das Ocorrências (Ocorrência de Solo, Incidente e Acidente Aeronáutico) relativo aos 1º e 2º semestres do ano em curso | Semestral  | 31 JAN<br>31 JUL                                  | SIPAA  | ASEGVOO / COMPREP | NSCA 3-6                   |
| 7  | Encaminhar o Relatório Anual de Atividades (RAA) SIPAER, contemplando todos os setores subordinados.  | ANUAL      | 28/FEV  | CIPAA  | ASEGVOO/COMPREP   | NSCA 3-3                   |
| 8  | Realizar Vistorias de Segurança de Voo nas UAe e setores ligados a atividade aérea  | ANUAL      | 01/JUN  | SIPAA  | UAe               | NSCA 3-3<br>DCAR 039E/2015 |
| 9  | Ministrar aulas para pilotos, mecânicos e aeronavegantes  | ANUAL      | 30/AGO  | SIPAA  | UAe/ELOG          | NSCA 3-2                   |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO          | LEGISLAÇÃO          |
|----|--|-------|---|--------|------------------|---------------------|
| 10 | Coordenar a realização de, no mínimo, 01 (uma) Jornada de Segurança de Voo.  | ANUAL | 30/NOV  | SIPAA  | UAe              | PPAA do COMPREP     |
| 11 | Revisar e encaminhar o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA), sempre que houver quaisquer atualizações. | ANUAL | 01 DEZ ou 60 dias após a assunção do cargo de Comandante. | SIPAA  | ASEGVOO/CO MPREP | MCA 3-3<br>NSCA 3-3 |

### 5 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM | DESTINO          | LEGISLAÇÃO              |
|----|---|-------|--------|--------|------------------|-------------------------|
| 1  | Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT).          | ANUAL | 25/MAR | CIPA   | Ala 3            | DCAR 131C               |
| 2  | Preparar e ministrar aula para o efetivo sobre a importância do EPI.              | ANUAL | 30/ABR | CIPA   | Ala 3            | DIPREP<br>010/DPAA/2017 |
| 3  | Escalar e publicar em boletim interno militares para desempenhar função na CIPAT. | ANUAL | 30/JUN | CIPA   | Ala 3            | DIPREP<br>010/DPAA/2017 |
| 4  | Realizar vistoria nas instalações da Ala 3.                                       | ANUAL | 30/NOV | CIPA   | Ala 3            | DIPREP<br>010/DPAA/2017 |
| 5  | Elaborar e remeter o Relatório Anual de Atividades CIPA da Ala 3.                 | ANUAL | 30/NOV | CIPA   | Comando Superior | DIPREP<br>010/DPAA/2017 |

### 6 ASSISTÊNCIA RELIGIOSA

| Nº | EVENTO                             | FREQ    | PRAZO                     | ORIGEM | DESTINO    | LEGISLAÇÃO |
|----|------------------------------------|---------|---------------------------|--------|------------|------------|
| 1  | Celebrar Cultos e Missas.          | SEMANAL | -                         | SARA   | GUARNAE-CO | NSCA 165-1 |
| 2  | Celebrar Cultos e Missas Festivos. | MENSAL  | Última semana de cada mês | SARA   | GUARNAE-CO | NSCA 165-1 |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO                                       | FREQ      | PRAZO               | ORIGEM | DESTINO        | LEGISLAÇÃO |
|----|--|-----------|---------------------|--------|----------------|------------|
| 3  | Realizar Encasa – Encontro de Casais.        | Bimestral | ABR/JUN/AGO/<br>OUT | SARA   | GUARNAE-<br>CO | NSCA 165-1 |
| 4  | Ministrar Palestras para Recrutas.           | Semestral | MAIO/OUT            | SARA   | GSD            | NSCA 165-1 |
| 5  | Enviar o relatório da SARA ao SARA Brasília. | Semestral | JUL/JAN             | SARA   | SARA-BR        | NSCA 165-1 |
| 6  | Participar do Retiro Anual dos Capelães.     | ANUAL     | MAIO/OUT            | SARA   | São Paulo      | NSCA 165-1 |
| 7  | Realizar Chá da Primavera para Mulheres.     | ANUAL     | NOV                 | SARA   | GUARNAE-<br>CO | NSCA 165-1 |
| 8  | Celebrar primeiras Comunhões e Crisma.       | ANUAL     | NOV/DEZ             | SARA   | GUARNAE-<br>CO | NSCA 165-1 |

### 7 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

| Nº | EVENTO   | FREQ      | PRAZO                 | ORIGEM         | DESTINO | LEGISLAÇÃO  |
|----|--|-----------|-----------------------|----------------|---------|---|
| 1  | Elaborar as propostas e os termos de referência de interesse da Ala 3 para licitação no próximo ano pelo GAP-CO. | MENSAL    | 10/NOV                | DA             | GAP-CO  | De acordo com o calendário de licitação do GAP-CO |
| 2  | Acompanhar o cronograma do Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD)   | MENSAL    | DEZ/20                | DTINFRA<br>-CO | Ala 3   | Relatório Técnico 09/DTINFRA/2018                 |
| 3  | Remeter ao COMPREP os valores de diárias pagas, a liquidar e planejadas.   | MENSAL    | Até o dia 5º dia útil | SSCO           | COMPREP | EE 2292/SPOG, 20/09/2017                          |
| 4  | Aplicação do TACF diagnóstico, 1º TACF.  | SEMESTRAL | 15/ABR                | DA - CEF       | CDA     | ICA 54-1  |
| 5  | Aplicação do TACF, 2º TACF.  | SEMESTRAL | 15/NOV                | DA - CEF       | CDA     | ICA 54-1  |
| 6  | Realizar a conferência de material carga.  | SEMESTRAL | 30/JUN e 30/DEZ       | DA             | ACI     | MCA 172-4 Módulo 07                               |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO                                | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO   |
|----|--|-------|--------------------------------------|--------|---------|--|
| 7  | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.   | ANUAL | 31/JAN                               | Ala 3  | COMPREP | Decorre de orientação GABAER                       |
| 8  | Enviar a proposta de atualização da Tabela de Pessoal (TP) para o ano A+1.   | ANUAL | 25/FEV                               | Ala 3  | COMPREP | NSCA 30-1  |
| 9  | Informar à Secretaria da SCAD posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) e residenciais (fixo e celular) do Comandante, CHEM e Chefes da SPOG, SAD, SINT e SCOAM das Alas; dos Comandantes e Oficiais de Operações das UAe e da U SEGDEF; e do Comandante do GLOG. | ANUAL | 01 MAR e sempre que houver alteração | Ala 3  | COMPREP | -  |
| 10 | Enviar a planilha de movimentação dos oficiais aviadores, de infantaria e dos intendentos preenchida de acordo com as orientações emanadas pelo COMPREP  | ANUAL | 30/MAR                               | Ala 3  | COMPREP | MCA11-4  |
| 11 | Enviar uma planilha com as informações de quanto e quais militares estão exercendo funções por meio da PTTC, informando ainda o setor de trabalho  | ANUAL | 31/MAR                               | Ala 3  | COMPREP | MCA11-4  |
| 12 | Realizar o levantamento de necessidades de materiais permanentes, material de consumo e serviços para os diversos setores do Comando e do EM da Ala 3.   | ANUAL | 30/ABR                               | Ala 3  | COMPREP | De acordo com o calendário de aquisições do GAP-CO |
| 13 | Remeter ao COMPREP o relatório da Proposta de PLAMOV, via SIGPES.  | ANUAL | 30/ABR                               | Ala 3  | COMPREP | ICA 30-4   |
| 14 | Remeter as Propostas de concessão da Medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico.   | ANUAL | 30/MAIO                              | Ala 3  | COMPREP | Decreto Nº 7.822, de 5 de outubro de 2012          |
| 15 | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional.  | ANUAL | 30/JUN                               | Ala 3  | COMPREP | DCAR 201   |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO                   |
|----|---|-------|---|--------|---------|------------------------------|
| 16 | Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional de todos os setores da Ala 3.  | ANUAL | 30/JUN  | Ala 3  | COMPREP | DCAR 201B (item 4.2)         |
| 17 | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.  | ANUAL | 30/SET  | Ala 3  | COMPREP | Decorre de orientação GABAER |
| 18 | Informar os saldos detalhados de Créditos de Diárias Militar (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no exercício, objetivando o seu remanejamento. | ANUAL | 07/NOV  | Ala 3  | COMPREP | MCA 172-3                    |
| 19 | Encaminhar ao COMPREP as propostas para o Plano Plurianual de Obras   | ANUAL | 31 OUT do ano A-2 (dois anos antes do início da obra) | Ala 3  | COMPREP | Item 2.3 da ICA 86-1         |
| 20 | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Menção Destaque Logístico  | ANUAL | 30/NOV  | Ala 3  | COMPREP | ICA 400-34                   |
| 21 | Encaminhar os relatórios físico-financeiros dos Créditos de Destaques Orçamentários, para fins do Relatório Final de execução destinado ao EMAER.       | ANUAL | 01/DEZ  | Ala 3  | COMPREP | MCA 172-3                    |

### 8 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

| Nº | EVENTO   | FREQ   | PRAZO              | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO                              |
|----|--|--------|--------------------|--------|---------|---|
| 1  | Encaminhar a relação das consultas realizadas no mês anterior, no sistema INFOSEG.   | MENSAL | 2º dia útil        | SINT   | CIAER   | MD 2/SPL_DPI/1075, 14/03/2018 - CIAER   |
| 2  | Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios da Subcomissão Permanente para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS). | MENSAL | 5º dia útil do mês | Ala 3  | COMPREP | OFÍCIO 7/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, do CIAER |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO   | FREQ      | PRAZO                | ORIGEM | DESTINO       | LEGISLAÇÃO   |
|----|--|-----------|----------------------|--------|---------------|--------------|
| 3  | Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios da Subcomissão Permanente para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS). | SEMESTRAL | 30/JUN e 30/DEZ      | Ala 3  | COMPREP       | ICA 200-12   |
| 4  | Relatório de GE  | SEMESTRAL | 31/MAR e 15/DEZ      | Ala 3  | COMAE         | NSCA 500-1   |
| 5  | Encaminhar a relação atualizada dos usuários do sistema INFOSEG.   | SEMESTRAL | 30/ABR e 31/OUT      | SINT   | CIAER         | ICA 200-1    |
| 6  | Pedido de Inteligência para Ala 10 – EXETEC ASSALTO AET – 5º ETA   | ANUAL     | 15/FEV               | Ala 3  | Ala 10        | -            |
| 7  | PCONEM   | ANUAL     | 15/MAR               | Ala 3  | COMAE         | NSCA 500-5   |
| 8  | Pedido de Inteligência para Ala 5 – Tápio – 5º ETA   | ANUAL     | 20/MAR               | Ala 3  | Ala 5         | -            |
| 9  | Pedido de Inteligência para Ala 12 – PAT SAR – 2º/7º GAV   | ANUAL     | 20/MAR               | Ala 3  | Ala 12        | -            |
| 10 | Confecção e atualização de Fichas ISOPREP  | ANUAL     | 31/MAR               | Ala 3  | Ala 3         | MCA 55-45    |
| 11 | Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios da Subcomissão Permanente para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS). | ANUAL     | 30/ABR               | Ala 3  | COMPREP       | ICA 200-12   |
| 12 | Pedido de Inteligência para Ala 2 – BVR – 1º/14º GAV   | ANUAL     | 25/MAIO              | Ala 3  | Ala 2         | -            |
| 13 | Enviar o nome do militar responsável pela custódia e relação das NOSDA.  | ANUAL     | 30/MAIO              | Ala 3  | COMAE         | NOSDA GEN 02 |
| 14 | Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os termos de Inventário de documentos sigilosos controlados.                            | ANUAL     | 29/JUL               | Ala 3  | CIAER         | FCA 200-6    |
| 15 | Pedido de Inteligência para Ala 4 – EXETEC IVR – 2º/7º GAV   | ANUAL     | 27/SET               | Ala 3  | Ala 4         | -            |
| 16 | Pedido de Inteligência para Ala 10 – 1º/14º GAV – PYTHON4 e 5º ETA - Tínia   | ANUAL     | 10/OUT               | Ala 3  | Ala 10        | -            |
| 17 | Remeter ao COMPREP e ao CIAER o Relatório Anual das Atividades   | ANUAL     | Última semana de DEZ | Ala 3  | COMPREP/CIAER | ICA 200-11   |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

**9 SEÇÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL**

| Nº | EVENTO   | FREQ       | PRAZO                 | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO                                 |
|----|--|------------|-----------------------|--------|---------|--|
| 1  | Encaminhar à Célula de Gestão Orçamentária da SPOG planilha de controle de diárias.  | MENSAL     | 1º dia útil           | Ala 3  | COMPREP | -  |
| 2  | Executar instrução do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores.  | MENSAL     | 1ª semana de cada mês | SGO    | Ala 3   | MCA 909-1                                  |
| 3  | Apurar e inserir na plataforma SCADI os indicadores de desempenho do período de referência (mensal, trimestral, anual, etc.)                       | MENSAL     | 1ª semana de cada mês | Ala 3  | COMPREP | MCA 16-1 e NOPREP ADM 01                   |
| 4  | Realizar apresentação e análise dos indicadores de desempenho, visando a correção ou melhoria dos índices obtidos                                  | MENSAL     | 10º dia útil          | Ala 3  | COMPREP | NOPREP ADM 01                              |
| 5  | Enviar o relatório consolidado de indicadores de desempenho aos setores responsáveis pelo acompanhamento.  | MENSAL     | Até o dia 12          | Ala 3  | COMPREP | MCA 16-1 e NOPREP ADM 01                   |
| 6  | Realizar Apresentação de Desempenho de Projetos ao Comandante da Ala 3.  | Trimestral | 1ª semana de cada mês | SGO    | Ala 3   | Plano de Acompanhamento da Gestão da Ala 3 |
| 7  | Reavaliar os riscos toleráveis e não toleráveis  | Semestral  | 31/MAR<br>30/SET      | SGO    | Ala 3   | ICA 16-3                                   |
| 8  | Encaminhar à Célula de Gestão Orçamentária da SPOG o relatório físico-financeiro dos recursos extra Plano de Ação (Destaques Orçamentários).       | ANUAL      | 10/JAN                | Ala 3  | COMPREP | -  |
| 9  | Encaminhar à Célula de Gestão Orçamentária da SPOG as informações pertinentes ao Relatório de Gestão.  | ANUAL      | 31/JAN                | Ala 3  | COMPREP | Decorre de orientação EMAER                |
| 10 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as FPAB para o segundo ano posterior, conforme item 2.1.13.                        | ANUAL      | 06/FEV                | Ala 3  | COMPREP | ICA 12-10                                  |
| 11 | Remeter à Célula de Capacitação de RH da SPOG os nomes dos militares designados em Bol. Int. da OM como Gerentes de Treinamento de cada simulador. | ANUAL      | 30/MAR                | SSCRH  | COMPREP | ICA 12-16                                  |



**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO             |
|----|---|-------|---------|--------|---------|------------------------|
| 12 | Remeter à Célula de Capacitação de RH da SPOG os nomes dos militares designados em Bol. Int. da OM como coordenadores de cada simulador.  | ANUAL | 30/MAR  | Ala 3  | COMPREP | ICA 12-16              |
| 13 | Atualizar a DIPLAN da Ala 3   | ANUAL | 30/MAR  | SGO    | Ala 3   | MCA 11-4               |
| 14 | Participar das videoconferências sobre Análise SWOT e Gestão de Riscos  | ANUAL | 30/MAR  | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-4<br>ICA 16-3   |
| 15 | Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG as análises SWOT de acordo com as orientações passadas por e-mail e por videoconferências  | ANUAL | 30/MAR  | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-4               |
| 16 | Elaborar e publicar o Programa de Conservação da Infraestrutura.  | ANUAL | 31/MAR  | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-4               |
| 17 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas NOPCRH, Anexo D, e a FDCRH, Anexo E.  | ANUAL | 30/ABR  | Ala 3  | COMPREP | -                      |
| 18 | Consolidar a Análise SWOT no âmbito do COMPREP com a participação presencial de representantes das OM subordinadas  | ANUAL | 10/MAIO | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-4               |
| 19 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de PLAMTAX – FPM, para o ano seguinte.   | ANUAL | 15/JUN  | Ala 3  | COMPREP | ICA 12-10              |
| 20 | Inserir no sistema SGC, as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte.   | ANUAL | 30/JUN  | Ala 3  | COMPREP | -                      |
| 21 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior (A+2), conforme modelo disponível na INTRAER, página da DIRENS.  | ANUAL | 15/AGO  | Ala 3  | COMPREP | ICA 37-109<br>ICA 37-3 |
| 22 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD a programação final e as informações técnicas necessárias à contratação dos serviços de treinamento em simulador de voo no Brasil e Exterior, previstos para o ano seguinte, conforme anexo B e C, respectivamente. | ANUAL | 15/AGO  | Ala 3  | COMPREP | ICA 12-16              |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO             |
|----|--|-------|--------|--------|---------|------------------------|
| 23 | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas de Propostas de Inclusão/Modificação de Curso ou Estágio na TCA 37-4 – FPI.  | ANUAL | 31/AGO | Ala 3  | COMPREP | -                      |
| 24 | Encaminhar à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD os PCI, para o ano seguinte, solicitados pelas Organizações subordinadas.   | ANUAL | 31/AGO | Ala 3  | COMPREP | NOPREP GEN-07          |
| 25 | Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG as propostas de melhoria no PLANSET, tais como: inclusão, exclusão ou alteração de indicadores e relatórios; ações no calendário administrativo; Projetos em acompanhamento, e demais sugestões aplicáveis. | ANUAL | 31/AGO | Ala 3  | COMPREP | PCA 11-242<br>MCA 11-4 |
| 26 | Encaminhar à Célula de Acompanhamento Orçamentário da SPOG as necessidades de créditos suplementares ao Plano de Ação, por prioridades, objetivando aproveitar as sobras do orçamento do COMAER.   | ANUAL | 27/SET | Ala 3  | COMPREP | -                      |
| 27 | Encaminhar à Célula de Desempenho Institucional da SPOG o Caderno de Inspeção, em arquivo digital editável (OM que não serão inspecionadas no ano em curso).   | ANUAL | 31/OUT | Ala 3  | COMPREP | NOPREP GEN-21          |
| 28 | Encaminhar à Assessoria de Governança o Relatório Setorial de Inspeção, em arquivo digital editável.   | ANUAL | 31/OUT | Ala 3  | COMPREP | NOPREP GEN-21          |
| 29 | Encaminhar à Assessoria de Governança o Calendário de Inspeções Programadas para o ano seguinte.   | ANUAL | 31/OUT | Ala 3  | COMPREP | NOPREP GEN-21          |
| 30 | Encaminhar à Célula de Gestão Orçamentária da SPOG os saldos detalhados de todos os créditos (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no exercício, objetivando o seu remanejamento, em especial o saldo de diárias.  | ANUAL | 04/NOV | Ala 3  | COMPREP | -                      |
| 31 | Encaminhar à Célula de Acompanhamento Orçamentário da SPOG os saldos detalhados de todos os créditos (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no exercício, objetivando o seu remanejamento, em especial o saldo de diárias.                                  | ANUAL | 04/NOV | Ala 3  | COMPREP | -                      |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO           |
|----|---|-------|--------|--------|---------|----------------------|
| 32 | Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG o PTA do ano seguinte para a revisão                     | ANUAL | 30/NOV | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-1<br>MCA 11-4 |
| 33 | Encaminhar à Assessoria de Governança o relatório sobre o “Programa de Formação e Fortalecimento de Valores”. | ANUAL | 30/NOV | Ala 3  | COMPREP | MCA 909-1            |

### 10 SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E DOCTRINA

| Nº | EVENTO   | FREQ       | PRAZO  | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO               |
|----|--|------------|--|--------|---------|--------------------------|
| 1  | Enviar à Célula de Acompanhamento das Atividades Operacionais da SCAD os relatórios “Pau-de-sebo” das UAe com uma descrição sucinta dos motivos/justificativas para aqueles tripulantes que estejam discrepantes em relação à meta de horas de voo estipulada pela SCAD. | Trimestral | 5º dia útil dos meses de ABR, JUL, OUT e DEZ | Ala 3  | COMPREP | -                        |
| 2  | Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD as necessidades operacionais de dados de Guerra Eletrônica, para o povoamento dos BDL das suas unidades subordinadas.  | Semestral  | 1º dia útil de MAR e SET                     | Ala 3  | COMPREP | NSCA 500-4<br>PCA 11-242 |
| 3  | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os Relatórios Semestrais de GE (1º e 2º Semestres).  | Semestral  | 30/JUN e 31/DEZ                              | Ala 3  | COMPREP | NSCA 500-1<br>PCA 11-242 |
| 4  | Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Controle de RH em GE, indicando todos os Oficiais e Graduados com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE.  | ANUAL      | 01 MAR e sempre que houver alteração         | Ala 3  | COMPREP | NSCA 500-1<br>PCA 11-242 |
| 5  | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD cópia do PCONEM.   | ANUAL      | 01/ABR                                       | Ala 3  | COMPREP | NSCA 500-5<br>PCA 11-242 |
| 6  | Remeter à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os relatórios de informações com os dados técnicos dos equipamentos e sistemas de armas de suas unidades.   | ANUAL      | 01/ABR                                       | Ala 3  | COMPREP | NSCA 500-4<br>PCA 11-242 |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO                  |
|----|--|-------|---|--------|---------|-----------------------------|
| 7  | Encaminhar à Célula de Comunicação e Sistemas de Informações da SCAD o arquivo de configuração de aeronaves em formato de arquivo com extensão .ods. | ANUAL | 30/ABR  | Ala 3  | COMPREP | NOPREP OPR-23<br>PCA 11-242 |
| 8  | Enviar ao COMPREP as ideias, propostas e informações necessárias para a confecção da ICA 55-87   | ANUAL | 31/AGO  | Ala 3  | COMPREP | MCA 11-4                    |
| 9  | Inserir o PAOp como anexo ao PTA da Ala.   | ANUAL | 30/NOV  | Ala 3  | Ala 3   | NOPREP OPR-36               |
| 10 | Enviar o PAOp ao COMPREP, referente ao ano A+1, sendo A o ano corrente   | ANUAL | 30 NOV ou 30 dias após aprovação da ICA 55-87 | Ala 3  | COMPREP | NOPREP OPR-36               |

### 11 SEÇÃO DE CONTROLE DE OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES

| Nº | EVENTO  | FREQ      | PRAZO   | ORIGEM | DESTINO   | LEGISLAÇÃO                  |
|----|---|-----------|---|--------|-----------|-----------------------------|
| 1  | Remeter as informações de esforço aéreo consumidos pelas UAe  | SEMANAL   | Segunda-feira                                   | SCOAM  | COMAE     | EE 84/SCAD-20               |
| 2  | Remeter as informações de esforço aéreo do Plano de Missões Conjuntas (PMC) consumidos pelas UAe    | MENSAL    | Dia 5   | Ala 3  | COMPREP   | EE 1032/SCAD-20             |
| 3  | Envio da relação de indisponibilidade de militares para escala de serviço                           | MENSAL    | Dia 20  | SCOAM  | DA        | NPA<br>1A/DA/2018           |
| 4  | Remeter o pedido de inclusão de apoio aéreo no Plano de Missões Próprias (PMP) consumidos pelas UAe | Bimestral | Dia 15 dos meses JAN, MAR, MAIO, JUL, SET e NOV | Ala 3  | COMPREP   | EE 914/SCAD-30              |
| 5  | Atualização do Plano de Defesa Decolagem Defensiva  | ANUAL     | 30/MAR  | SCOAM  | CMT Ala 3 | NOSDA AVA-09                |
| 6  | Atualização do Plano de Defesa Aeroespacial Passiva   | ANUAL     | 30/MAR  | SCOAM  | CMT Ala 3 | MCA 354-1 e<br>NOSDA AVA-09 |
| 7  | Atualização das NPA da COAT   | ANUAL     | 31/MAR  | COAT   | DA        | -                           |
| 8  | Encaminhar a relação de NOSDA da SCOAM e o nome do militar responsável pela custódia à SINT.        | ANUAL     | 31/JUL  | SCOAM  | SINT      | NOSDA GEN-02                |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO   | FREQ      | PRAZO                       | ORIGEM    | DESTINO  | LEGISLAÇÃO                     |
|----|--|-----------|-----------------------------|-----------|----------|--------------------------------|
| 9  | Enviar o relatório Mensal de Capacidade Operacional do SESCINC                               | MENSAL    | DIA 5                       | Ala 3     | DIRINFRA | -                              |
| 10 | Inspeção de Extintores da GUARNAE-CO   | MENSAL    | DIA 30                      | CCI       | SCOAM    | ICA 92-9                       |
| 11 | Requisição de material contra incêndio   | ANUAL     | 30/MAR                      | Ala 3     | DIRINFRA | ICA 92-3                       |
| 12 | Atualização das NPA da CCI   | ANUAL     | 31/MAR                      | CCI       | DA       | -                              |
| 13 | Confecção do Plano de Contra Incêndio em Aeródromo   | ANUAL     | 30/ABR                      | Ala 3     | DIRINFRA | ICA 92-4                       |
| 14 | Confecção do Plano de Contra Incêndio em Edificações   | ANUAL     | 30/ABR                      | Ala 3     | DIRINFRA | ICA 92-9                       |
| 15 | Controle dos Certificados de Aptidão Profissional (SIGAM)                                    | ANUAL     | 30/NOV                      | Ala 3     | DIRINFRA | ICA 92-11                      |
| 16 | Vistoria completa da área operacional  | SEMANAL   | Quarta-feira                | SOAM      | CH SCOAM | -                              |
| 17 | Remeter dados de operacionalidade dos sistemas de sinalização luminosa do aeródromo de SBCO. | QUINZENAL | 1ª e 3ª quinta-feira do mês | Ala 3     | DIRINFRA | Fax nº 689/DEO/4499 de 21AGO17 |
| 18 | Realização do Pedido Interno de Material   | MENSAL    | Dia 25                      | AUX SCOAM | CH SCOAM | -                              |
| 19 | Atualização do Plano de Prevenção Contra Intempéries   | ANUAL     | 30/MAR                      | SOAM      | GSD      | EE nº 150/ASEGVOO de 19FEV2018 |
| 20 | Atualização das NPA da SOAM  | ANUAL     | 31/MAR                      | SOAM      | DA       | -                              |

### 12 1º/14º GAV

| Nº | EVENTO   | FREQ       | PRAZO   | ORIGEM              | DESTINO | LEGISLAÇÃO                                      |
|----|--|------------|---|---------------------|---------|---|
| 1  | Encaminhar à Célula de Gestão Orçamentária da SPOG planilha de controle de diárias.                            | MENSAL     | 1º dia útil do mês                            | SADM do 1º/14º GAV  | Ala 3   | PCA 11-242 (item 4.2.3)                         |
| 2  | Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Relatório Sintético de Atividade de Prevenção (RSAP). | TRIMESTRAL | Até o 7º dia dos meses de JAN, ABR, JUL e OUT | SIPAA do 1º/14º GAV | Ala 3   | ICA 3-8<br>PCA 11-242<br>PPAA ALA3<br>2018/2019 |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ          | PRAZO                               | ORIGEM              | DESTINO              | LEGISLAÇÃO   |
|----|---|---------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|--|
| 3  | Encaminhar o Relatório de Atividades do Médico de UAe.  | QUADRIMESTRAL | Dia 15 dos meses de JAN, MAIO e SET | SMED do 1º/14º GAV  | DIRSA/Ala 3          | NOPREP SGV-04  |
| 4  | Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD as necessidades operacionais de dados de Guerra Eletrônica, para o povoamento dos BDL das suas unidades subordinadas. | SEMESTRAL     | 1º dia útil de MAR e SET            | CPGE do 1º/14º GAV  | Ala 3                | NSCA 500-4<br>PCA 11-242 (An A, item 5.3.2)                  |
| 5  | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os Relatórios Semestrais de GE (1º e 2º Semestres).   | SEMESTRAL     | 30/JUN e 31/DEZ                     | CPGE do 1º/14º GAV  | Ala 3                | NSCA 500-4<br>(item 10.2.1)<br>PCA 11-242 (An A, item 5.3.2) |
| 6  | Remeter as Fichas-Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB), junto às Forças Armadas das Nações Amigas, para o segundo ano posterior (para inclusão no PLAMTAX / PLAMENS).            | ANUAL         | 15/JAN                              | SADM do 1º/14º GAV  | Ala 3                | ICA 12-10 (item 2.1.13, Anexo C)                             |
| 7  | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.  | ANUAL         | 31/JAN                              | SADM do 1º/14º GAV  | Ala 3                | PCA 11-242   |
| 8  | Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Relatório Anual de Atividades SIPAER (RAA), contemplando todos os setores subordinados.                                      | ANUAL         | 31/JAN                              | SIPAA do 1º/14º GAV | Ala 3                | NSCA 3-3/2013,<br>PCA 11-242<br>PPAA ALA3<br>2018/2019       |
| 9  | Remeter, ao COMPREP, as Fichas-Proposta de Atividades Bilaterais - FPAB, com as nações amigas, para o segundo ano posterior.  | ANUAL         | 06/FEV                              | SADM do 1º/14º GAV  | Ala 3                | ICA 12-10 (item 2.1.13, Anexo C)                             |
| 10 | Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos FAFH   | ANUAL         | 28/FEV                              | SADM do 1º/14º GAV  | INCAER VIA SCS Ala 3 | ICA 904-1  |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM             | DESTINO | LEGISLAÇÃO   |
|----|---|-------|--|--------------------|---------|--|
| 11 | Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Controle de RH em GE, indicando todos os Oficiais e Graduados com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE.   | ANUAL | 1º MAR e 05 dias úteis após qualquer atualização | CPGE do 1º/14º GAV | Ala 3   | NSCA 500-1 (item 4.3.1) e PCA 11-242 (An A, item 5.3.2)      |
| 12 | Informar à Célula de Gestão Logística da SPOG os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no SPMO Terrestre e/ou SPMO/SPFO/SPQE Aéreo, para o ano subsequente ao exercício em curso. As UAe deverão observar a estrita inclusão dos tripulantes do QT interno, a fim de minimizar os gastos com a aquisição dos materiais. Como forma de agilizar o processamento das informações, os dados deverão ser enviados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável (não em PDF), por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se descrita no ANEXO 1 da publicação referenciada. RESERVADO. | ANUAL | 30/MAR   | SOP do 1º/14º GAV  | Ala 3   | PCA 135-2 (item 4, pág. 18)<br>PCA 11-242 (An A, item 4.2.2) |
| 13 | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD cópia do PCONEM.  | ANUAL | 01/ABR   | CPGE do 1º/14º GAV | Ala 3   | NSCA 500-5 (item 5.2)<br>PCA 11-242 (An A, item 5.3.2)       |
| 14 | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os relatórios de informações, com os dados técnicos dos equipamentos e sistema de armas de suas unidades.   | ANUAL | 01/ABR   | SOP do 1º/14º GAV  | Ala 3   | NSCA 500-1 (item 3.3.1) e PCA 11-242 (An A, item 5.3.2)      |
| 15 | Encaminhar arquivo de configuração de aeronaves e atualização da relação das licenças de sua OM, em formato de arquivo com extensão .ods.   | ANUAL | 30/ABR   | SOP do 1º/14º GAV  | Ala 3   | NOPREP OPR-23<br>PCA 11-242                                  |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>  | <b>FREQ</b> | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b>            | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>                               |
|-----------|--|-------------|--------------|--------------------------|----------------|---|
| 16        | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas NOPCRH, Anexo D, e a FDCRH, Anexo E.   | ANUAL       | 30/ABR       | SADM do 1º/14º GAV       | Ala 3          | PCA 11-242 (item 5.2.1)                         |
| 17        | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de PLAMTAX – FPM, para o ano seguinte.  | ANUAL       | 15/JUN       | SADM do 1º/14º GAV       | Ala 3          | ICA 12-10                                       |
| 18        | Inserir no sistema SGC as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte  | ANUAL       | 30/JUN       | SADM do 1º/14º GAV       | Ala 3          | PCA 11-242 (item 5.2.1)                         |
| 19        | Remeter as propostas de artigo para a Revista Spectrum.  | ANUAL       | 22/JUL       | SOP do 1º/14º GAV        | Ala 3          | Portal do SIGEA                                 |
| 20        | Salvaguarda das NOSDA (atualização de custódia / cópias).  | ANUAL       | 31/JUL       | SOP do 1º/14º GAV        | Ala 3          | NOSDA GEN 02 (item 9.6)                         |
| 21        | Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior (A+2), conforme modelo disponível na INTRAER, página da DIRENS.   | ANUAL       | 15/AGO       | SADM do 1º/14º GAV       | Ala 3          | ICA 37-109/2001 e ICA 37-3/2002                 |
| 22        | Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) solicitados pelas OM subordinadas para o ano seguinte.  | ANUAL       | 31/AGO       | SOP do 1º/14º GAV        | Ala 3          | DCAR 702/A7/2006 e PCA 11-242(An A, item 5.2.1) |
| 23        | Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG as propostas de melhoria no PLANSET, tais como: inclusão, exclusão ou alteração de indicadores e relatórios; ações no calendário administrativo; Projetos em acompanhamento, e demais sugestões aplicáveis. | ANUAL       | 31/AGO       | SOP e SADM do 1º/14º GAV | Ala 3          | PCA 11-242 (An A, item 4.1.1)                   |



**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ  | PRAZO   | ORIGEM             | DESTINO | LEGISLAÇÃO                                      |
|----|---|-------|---|--------------------|---------|---|
| 24 | Propor à Célula de Gestão Logística da SPOG o planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre (previsão de consumo) para o ano subsequente, bem como a data e o local da utilização. Os dados informados deverão ser apresentados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se em anexo ao presente calendário. RESERVADO. | ANUAL | 30/OUT  | SOP do 1º/14º GAV  | Ala 3   | DCA 135-1 (item 4.2)<br>PCA 11-242 (item 4.2.2) |
| 25 | Encaminhar à Célula de Planejamento de Infraestrutura da SPOG suas necessidades de obras e serviços de engenharia.  | Anual | 31 OUT do ano T-2 (dois anos antes do início da obra) | SADM do 1º/14º GAV | Ala 3   | ICA 86-1 (item 2.3)                             |

**13 5ª ETA**

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM             | DESTINO  | LEGISLAÇÃO               |
|----|--|-------|--------|--------------------|----------|--------------------------|
| 1  | Enviar a proposta do PLPO.   | ANUAL | 13/JAN | Seção de Operações | Ala 3    | IOC GEN 01B              |
| 2  | Encaminhar o Relatório Anual das Atividades (RAA) SIPAER referente ao ano anterior.  | ANUAL | 31/JAN | CIPAA              | Ala 3    | MSA 3-3                  |
| 3  | Remeter o Mapa de Planejamento de Incorporação de Soldados referente à 2ª Turma do ano A.  | ANUAL | 01/MAR | Seção Adm          | SEREP-CO | ICA 33-2                 |
| 4  | Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD cópia do PCONEM.   | ANUAL | 01/ABR | Seção de Operações | Ala 3    | NSCA 500-5<br>PCA 11-242 |
| 5  | Remeter à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os relatórios de informações com os dados técnicos dos equipamentos e sistemas de armas de suas unidades. | ANUAL | 01/ABR | Seção de Operações | Ala 3    | NSCA 500-4<br>PCA 11-242 |
| 6  | Encaminhar a relação das estações de trabalho que possuam o sistema PMA instalado.   | ANUAL | 27/ABR | Seção Adm          | GAP-CO   | DCAR 601/ A-6/ 2006      |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO  | FREQ   | PRAZO                                | ORIGEM             | DESTINO | LEGISLAÇÃO                      |
|----|---|--------|--------------------------------------|--------------------|---------|---------------------------------|
| 7  | Encaminhar à Célula de Comunicação e Sistemas de Informações da SCAD o arquivo de configuração de aeronaves em formato de arquivo com extensão .ods.  | ANUAL  | 30/ABR                               | Seção de Operações | Ala 3   | NOPREP OPR-23<br>PCA 11-242     |
| 8  | Remeter relação atualizada do efetivo (nome/ posto/ graduação/ telefones funcionais/ e-mail funcional) dos Elos de Tecnologia da Informação.  | ANUAL  | 25/MAIO                              | Seção Adm          | GAP-CO  | DCAR 601/ A-6/ 2006             |
| 9  | Inserir no sistema SGC as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte   | ANUAL  | 30/JUN                               | Seção Adm          | Ala 3   | PCA 11-242<br>(item 5.2.1)      |
| 10 | Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Controle de RH em GE, indicando todos os Oficiais e Graduados com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE. | ANUAL  | 01 MAR e sempre que houver alteração | Seção de Operações | Ala 3   | NSCA 500-1<br>PCA 11-242        |
| 11 | Remeter as propostas de concessão das Medalhas Bartolomeu de Gusmão e Mérito Santos Dumont.   | ANUAL  | 31 JAN (MSD) e 30 SET (MBG)          | Seção Adm          | Ala 3   | Decorre de orientação do GABAER |
| 12 | Encaminhar o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos do período 2017/ 2018.   | BIENAL | 31/MAR                               | CIPAA              | Ala 3   | MSA 3-3                         |

#### 14 2º/7º GAV

| Nº | EVENTO  | FREQ   | PRAZO              | ORIGEM             | DESTINO   | LEGISLAÇÃO            |
|----|---|--------|--------------------|--------------------|-----------|-----------------------|
| 1  | Manter a planilha de Controle de Esforço Aéreo da Ala 3 atualizada, com prazo máximo de vinte e quatro (24) horas após a realização do voo. | DIÁRIO | -                  | Seção de Operações | Ala 3     | ICA 11-48             |
| 2  | Enviar o Relatório de Saldo de Diárias.   | MENSAL | 5º dia útil do mês | Seção Adm          | SPOG ALA3 | EE 108/SCAP, 26/02/12 |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>   | <b>FREQ</b>                      | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b>      | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>                     |
|-----------|---|----------------------------------|--------------|--------------------|----------------|---------------------------------------|
| 3         | Enviar EE informando: a) posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) e residenciais (diretos, ramais, RTCAER e celular) do Cmt e Oficiais de Operações das Unidades Subordinadas; b) telefones dos meios de comunicação dos elos da Cadeia de Comando e Controle; e c) outros telefones julgados adequados que permitam o estabelecimento de contatos de natureza operacional de forma permanente. | Anual ou quando houver alteração | 01/MAR       | Seção de Operações | Ala 3          | ICA 11-48                             |
| 4         | Enviar, via EE, proposta atualizada da Concepção de Emprego (CONEMP) relativo ao projeto da unidade subordinada.  | Anual ou quando houver alteração | 30/DEZ       | Seção de Operações | Ala 3          | DIROP PRO 13A /AVOP 08024/A VOP 09002 |
| 5         | Enviar as Fichas-Proposta de Atividades Bilaterais – FPAB, com as nações amigas, para o segundo ano posterior, conforme item 2.1.14, Anexo C.   | ANUAL                            | 31/JAN       | Seção Adm          | Ala 3          | ICA 12-10                             |
| 6         | Informar à Ala 3 a relação de Oficiais e Graduados da Unidade com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE, na data estabelecida e, a qualquer momento, caso haja modificação na qualidade/quantidade/disponibilidade de RH em GE. Informar à Ala 3 a quantidade e a qualificação em Guerra Eletrônica dos Recursos Humanos da Organização  | ANUAL                            | 12/FEV       | SGE                | Ala 3          | NSCA 500-1                            |
| 7         | Informar à Ala 3 as necessidades operacionais de dados de Guerra Eletrônica, para o povoamento dos BDL. Informar à Ala 3 a quantidade e a qualificação em Guerra Eletrônica dos Recursos Humanos da Organização   | ANUAL                            | 15/FEV       | SGE                | Ala 3          | NSCA 500-1                            |
| 8         | Encaminhar relação atualizada de telefones celulares e e-mail das SOA, SCOAM, COA e COTA, bem como o status dos equipamentos SPOT, de sua OM e referentes às suas respectivas Unidades Subordinadas.  | ANUAL                            | 01/MAR       | Seção Adm          | Ala 3          | DIROP TEL-04ª/2015                    |
| 9         | Enviar a relação de Membros Permanentes do COI  | ANUAL                            | 01/MAR       | Seção de Operações | Ala 3          | NOPREP OPR-03                         |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>  | <b>FREQ</b> | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b>      | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>                  |
|-----------|--|-------------|--------------|--------------------|----------------|------------------------------------|
| 10        | Enviar cópia do PCONEM – Plano de Controle de Emissões.  | ANUAL       | 14/MAR       | SGE                | Ala 3          | NSCA 500-5                         |
| 11        | Remeter à Ala 3 os relatórios de informações com os dados técnicos dos equipamentos emissores, previsto no anexo A do documento da referência.   | ANUAL       | 14/MAR       | SGE                | Ala 3          | NSCA 500-4                         |
| 12        | Encaminhar arquivo de configuração de aeronaves e atualização da relação das licenças de sua OM e respectivas UAe Subordinadas, em formato de arquivo com extensão .ods.   | ANUAL       | 01/ABR       | Seção de Operações | Ala 3          | DIROP PRO-10ª/2015                 |
| 13        | Informar, em formato .xls e em tabela .pdf, para o exercício subsequente, os dados complementares de planejamento de utilização de material bélico no 2º/7º GAV no SPMO aéreo.   | ANUAL       | 08/ABR       | Seção de Operações | GLOG           | PCA 135-2, de 2009, item 4 Pág. 18 |
| 14        | Elaborar o Plano de Avaliação.   | ANUAL       | 15/ABR       | Seção Adm          | SECPROM (CPO)  | ICA 36-4                           |
| 15        | Enviar o PLPO.   | ANUAL       | 30/ABR       | Seção de Operações | Ala 3          | ICA 19-28                          |
| 16        | Enviar via EE, as necessidades de meios navais para as atividades operacionais para o ano seguinte.  | ANUAL       | 30/ABR       | Seção de Operações | Ala 3          | ICA 11-48                          |
| 17        | Encaminhar relação atualizada de telefones celulares e e-mail de militares e civis que trabalham nos Elos de Serviço de TIC de sua OM e das suas OM subordinadas, assim como as respectivas capacitações na área de TIC. | ANUAL       | 10/MAIO      | Seção Adm          | Ala 3          | DCAR 601                           |
| 18        | Remeter à Ala 3, devidamente preenchido, o documento “Perfil de Rede”.   | ANUAL       | 10/MAIO      | Seção Adm          | Ala 3          | DCAR 601ª                          |
| 19        | Enviar os Relatórios de GE do 1º semestre.   | ANUAL       | 13/JUN       | SGE                | Ala 3          | NSCA 500-1                         |
| 20        | Enviar as Fichas de Necessidade Operacional – NOPCRH, Anexo D, e Fichas de Demanda de Capacitação de Recursos Humanos – FDCRH, Anexo E.  | ANUAL       | 20/JUN       | Seção Adm          | Ala 3          | DCAR 100                           |

### Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM             | DESTINO       | LEGISLAÇÃO                       |
|----|--|-------|--------|--------------------|---------------|----------------------------------|
| 21 | Enviar as Fichas de Propostas de Inclusão/Modificação de Curso ou Estágio na TCA 37-4 – FPI, Anexo F.  | ANUAL | 20/JUN | Seção Adm          | Ala 3         | DCAR 100                         |
| 22 | Inserir no sistema SGC as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte  | ANUAL | 30/JUN | Seção Adm          | Ala 3         | PCA 11-242 (item 5.2.1)          |
| 23 | Remeter à Célula de Administração de RH da SPOG as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional.  | ANUAL | 30/JUN | Seção de Operações | Ala3          | DCAR 201B/2015                   |
| 24 | Enviar as Fichas-Proposta de Missões de Ensino no Brasil- PLAMENS-BR e no Exterior- PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior, conforme modelo atualizado disponível na INTRAER, página do DEPENDS.                        | ANUAL | 14/JUL | Seção Adm          | Ala 3         | ICA 37-109<br>ICA 37-3           |
| 25 | Enviar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) solicitados pelas OM subordinadas para o ano seguinte.  | ANUAL | 31/JUL | Seção Adm          | Ala 3         | DCAR702A                         |
| 26 | Enviar as Fichas-Proposta de Missões-Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX)–FPM, para o ano seguinte, conforme previsto nos itens 2.1.14 e 2.1.17, Anexo B.   | ANUAL | 15/SET | Seção Adm          | Ala 3         | ICA 12-10                        |
| 27 | Encaminhar, via EE, uma proposta de intercâmbio, junto ao 1º/7º GAV, com o objetivo de conhecer todas as aplicações operacionais dos modos SAR (abertura sintética) e ISAR (abertura sintética inversa) do radar do P-3AM. | ANUAL | 30/SET | Seção de Operações | Ala 3         | ICA 11-48                        |
| 28 | Enviar a necessidade de treinamento do EAF e NVG no IMAE, com dois períodos propostos (principal e alternativo) para o ano seguinte.   | ANUAL | 10/NOV | Seção Adm          | Ala 3         | De acordo com orientação do IMAE |
| 29 | Enviar os Relatórios de GE do 2º semestre.   | ANUAL | 28/NOV | SGE                | Ala 3         | NSCA 500-1                       |
| 30 | Enviar a Ficha de Avaliação de Oficiais.   | ANUAL | 05/DEZ | Seção Adm          | SECPROM (CPO) | ICA 36-4                         |
| 31 | Enviar a Ficha de Avaliação de Graduados.  | ANUAL | 15/DEZ | Seção Adm          | SECPG (CPG)   | ICA 39-17                        |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

**15 ESQUADRÃO LOGÍSTICO**

| Nº | EVENTO   | FREQ   | PRAZO                                | ORIGEM | DESTINO                       | LEGISLAÇÃO   |
|----|--|--------|--------------------------------------|--------|-------------------------------|--|
| 1  | Envio dos Demonstrativos Sintético e Analítico do SILOMS ao ACI.   | MENSAL | 2º dia útil                          | ESUP   | ACI                           | MCA 172-3  |
| 2  | Enviar o Relatório Mensal referente às horas utilizadas e panes do simulador de voo do F-5.                | MENSAL | Dia 4                                | Ala 3  | CCA-SJ                        | Projeto Básico n°003/CCA-SJ/2017 (Contrato CLS)        |
| 3  | Relatório de situação das instalações do PAA   | MENSAL | Dia 5                                | ESUP   | CELOG                         | MCA 400-21/ICA 67-22                                   |
| 4  | Enviar o relatório Mensal da Capacidade dos Paióis.  | MENSAL | Dia 5                                | EMB    | DIRMAB                        | RD 39/3ALSU-2/200417 e RD RD 51/3ALSU-2/110717         |
| 5  | Informar os levantamentos estatísticos referentes a passageiros e cargas transportados no mês anterior.    | MENSAL | Dia 5                                | PCAN   | CTLA                          | ICA 4-4  |
| 6  | Envio de Notas Fiscais e Termo de Recebimento referente Fornecimento de Bens e Serviços sob Contrato.      | MENSAL | Até o 5º dia útil                    | ESUP   | Parques Centrais e CELOG      | ICA 65-8<br>RCA 12-1                                   |
| 7  | Envio das Notas Fiscais quitadas, referente recebimento de Bens e Serviços empenhados, aplicáveis ao ESUP. | MENSAL | Até o 5º dia útil                    | ESUP   | Seção de Patrimônio do ELOG 3 | RCA 12-1   |
| 8  | Envio do Caderno de Prestação de Contas ao ACI.  | MENSAL | Até o 5º dia útil após o recebimento | ESUP   | ACI                           | RCA 12-1<br>MCA 172-3                                  |
| 9  | Inventário Parcial do Estoque de Material Aeronáutico.   | MENSAL | Dia 10                               | ESUP   | ACI – Ala 3                   | MCA 67-1<br>Portaria Ala 3 nº 141/ACI, de 09 jul. 2018 |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO  | FREQ       | PRAZO                                   | ORIGEM                    | DESTINO             | LEGISLAÇÃO   |
|----|---|------------|---|---------------------------|---------------------|--|
| 10 | Relatório de Indisponibilidade de Itens Bélicos.  | MENSAL     | Dia 15                                  | EMB                       | PAMB-RJ             | RD<br>Nº74/TTCP/110<br>214-PAMB-RJ                           |
| 11 | Encerramento Contábil do SILOMS (sistêmico).  | MENSAL     | Último dia útil                         | ESUP                      | CCA-RJ              | MCA 172-3  |
| 12 | Enviar o Relatório de Material Bélico de Aviação para pronto emprego estocado nas Unidades Subordinadas.            | Trimestral | Dia 5 dos meses de MAR, JUN, SET e DEZ  | EMB                       | COMPREP (SCAP)      | EE<br>501/EMGAR-10/1878- e FAX<br>C-4/SERMAB-RJ/6486         |
| 13 | Relatório Trimestral de Corrosão.   | Trimestral | Dia 30 dos meses de MAR, JUN, SET e DEZ | Agente de Corrosão - ELOG | PAMALS/PA MASP/PAMB | MCA 66-7   |
| 14 | Realizar o recebimento dos serviços de assistência técnica referente ao contrato de CLS do Simulador de voo do F-5. | Trimestral | Dia 30 dos meses de MAR, JUN, SET e DEZ | Ala 3                     | CCA-SJ              | Projeto Básico<br>nº003/CCA-SJ/2017<br>(Contrato CLS)        |
| 15 | Enviar o Relatório Quadrimestral de Material Bélico Desviado  | Quadrim.   | Dia 20 dos meses de ABR, AGO e DEZ      | EMB                       | DIRMAB (SDTE)       | Rádio nº 3/DIR/C/260504 – DIRMAB e Of. 10/SIGMAER/959/300908 |
| 16 | Enviar o Mapa de Controle de assento ejetável (MCAE).   | Semestral  | Dia 10 de JAN e JUL                     | EMB                       | PAMA-LS             | MCAE ITLS<br>07183SSS012                                     |
| 17 | Enviar o Mapa de Capacitação Operacional (MCO).   | Semestral  | Dia 10 de JAN e JUL                     | EMB                       | PAMA-LS             | MCAE ITLS<br>07183SSS012                                     |
| 18 | Encaminhar o Relatório de Situação dos Paíóis.  | Semestral  | 05/JUN e 05/DEZ                         | EMB                       | DIRMAB (SDTE)       | RD 39/3ALSU-2/200417 e RD 51/3ALSU-2/110717                  |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>   | <b>FREQ</b> | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b> | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>                                |
|-----------|---|-------------|--------------|---------------|----------------|--|
| 19        | Enviar o relatório Anual de Instrução de Tiro.  | ANUAL       | 10/JAN       | EMB           | COMPREP        | MCA 50-1   |
| 20        | Previsão de crédito para Manutenção e Suprimento do Estande de Aviação de Butiá – Ação 20XA – PO 0001   | ANUAL       | 20/FEV       | EMB           | COMPREP        | PCA 11-44  |
| 21        | Enviar o MAPA 04 (Controle de Itens Pirotécnicos).  | ANUAL       | 05/MAR       | EMB           | PAMB           | ICA 135-5<br>EE Nº<br>195/SERMAB-5               |
| 22        | Encaminhar Inventário Anual de EAS (Equipamento de apoio de solo).  | ANUAL       | 10/MAR       | PCAN          | CTLA           | ICA 4-3  |
| 23        | Informar à Célula de Coordenação Logística da SPOG os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOp Terrestre e/ou PAOp Aéreo, para o ano subsequente ao exercício em curso   | Anual       | 30/MAR       | EMB           | COMPREP        | PCA 135-2  |
| 24        | Informar à Célula de Gestão Logística da SPOG os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PLPO Terrestre e/ou PLPO Aéreo, para o ano subsequente ao exercício em curso. As UAe deverão observar a estrita inclusão dos tripulantes do QT interno, a fim de minimizar os gastos com a aquisição dos materiais. Como forma de agilizar o processamento das informações, os dados deverão ser enviados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável (não em PDF), por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se descrita no ANEXO 1 da publicação referenciada. RESERVADO. | Anual       | 30/MAR       | Ala 3         | COMPREP        | PCA 135-2, item<br>4, pág. 18                    |
| 25        | Inventário Analítico.   | Anual       | 30/MAR       | ESUP          | ACI            | RCA 12-1, letra<br>B do item 4.6 da<br>ICA 174-1 |



**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>  | <b>FREQ</b> | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b> | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>                        |
|-----------|--|-------------|--------------|---------------|----------------|--|
| 26        | Informar as necessidades de Rações Operacionais para o ano seguinte. A fim de agilizar o processamento das informações, os dados deverão ser enviados, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável (não em PDF), através do e-mail: armamento_COMPREP@COMPREP.intraer   | Anual       | 10/ABR       | LMNT          | COMPREP        | ICA 145-5, item 6.1, pág. 17             |
| 27        | Previsão de Gases Industriais de Aviação.  | Anual       | 15/ABR       | ESUP          | CELOG e DIRMAB | ICA 67-46                                |
| 28        | Informar à Célula de Gestão Logística da SPOG as necessidades de Rações Operacionais das Unidades Subordinadas para o ano seguinte. Como forma de agilizar o processamento das informações, os dados deverão ser enviados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, agregado por meio de EE.   | Anual       | 30/ABR       | Ala 3         | COMPREP        | ICA 145-5, item 6.1, pág. 17 letra "a"   |
| 29        | Encaminhar o Efetivo Orgânico de tripulantes que utilizará equipamentos SSS e informar as necessidades de SSS.   | Anual       | 29/MAI       | LMNT          | COMPREP        | DCA 400-57/2011, Item 3.2, Pág. 17, "C"  |
| 30        | Enviar os parâmetros a serem considerados para a lotação de equipamentos de SSS.   | Anual       | 29/MAI       | LMNT          | COMPREP        | DCA 400-57, Item 3.2, Pág. 17, "D"       |
| 31        | Enviar à Célula de Gestão Logística da SPOG a previsão de utilização eventual dos equipamentos (SSS – EQUIPAMENTOS DE USO EVENTUAL) para o ano subsequente, a serem empregados em instrução e/ou em operações aéreas de suas Unidades Subordinadas, informando o tipo e as quantidades, na forma de tabela, em PDF, anexadas ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. RESERVADO. | Anual       | 30/MAI       | Ala 3         | COMPREP        | DCA 400-57, item 3.4, pág. 18, letra "b" |
| 32        | Enviar à Célula de Gestão Logística da SPOG os parâmetros a serem considerados para a lotação de equipamentos de SSS.  | Anual       | 30/MAI       | Ala 3         | COMPREP        | DCA 400-57, item 3.4, pág. 18, letra "c" |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO   | FREQ  | PRAZO  | ORIGEM | DESTINO             | LEGISLAÇÃO                                  |
|----|--|-------|--------|--------|---------------------|---|
| 33 | Enviar o Mapa de Controle de Cargas de Ejeção, Corte de Cabos e Cargas de Acionamento de Extintores de Incêndio (Mapa-3).  | Anual | 10/JUN | EMB    | PAMB-RJ             | IT<br>PMB01/TTCP/2<br>011                   |
| 34 | Propor atualização referente a DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica”.  | Anual | 26/JUN | EMB    | EMB                 | DCA135-1,<br>ITEM 4.3, PAG<br>25            |
| 35 | Previsão de Necessidade Setor EAS.   | Anual | 30/JUN | ELOG-4 | PAMALS –<br>PAMASP  | “ICA 66-3”                                  |
| 36 | Enviar o Mapa 05 (Peças de Reposição de EAS).  | Anual | 10/AGO | EMB    | PAMB-RJ             | INSTRUÇÕES<br>GERAIS                        |
| 37 | Necessidade de FUC (Ferramentas de Uso Comum).   | Anual | 31/AGO | ELOG-4 | PAMA<br>Regional    | MCA 66-7<br>(11.4.4)                        |
| 38 | Relatório Anual de Equipamentos de Medida de Precisão – EMP. Inventário dos padrões/EMP  | Anual | 30/SET | ELOG-3 | PAMA<br>Regional    | ICA 66-12<br>(2.6.3.12)                     |
| 39 | Previsão de Itens de Classe Geral.   | Anual | 30/SET | ESUP   | Parques<br>Centrais | MCA 67-1                                    |
| 40 | Previsão de PESPE, PQUIM, TSOL.  | Anual | 30/SET | ESUP   | CELOG               | MCA 67-1                                    |
| 41 | Proposta de dotação de UFT, URA, ULH e UEMP.   | Anual | 05/OUT | ELOG-4 | PAMA Central        | MCA 66-7<br>(11.5.2)                        |
| 42 | Propor o planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre (previsão de consumo) para o ano subsequente.   | Anual | 30/OUT | EMB    | COMPREP             | DCA135-1 DE<br>2012 ITEM 4.2,<br>PAG 25     |
| 43 | Propor à Célula de Gestão Logística da SPOG o planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre (previsão de consumo) para o ano subsequente, bem como a data e o local da utilização. Os dados informados deverão ser apresentados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se em anexo ao presente calendário. | Anual | 30/OUT | Ala 3  | COMPREP             | DCA 135-1, de<br>2012, item 4.2,<br>pág. 25 |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| Nº | EVENTO                              | FREQ  | PRAZO                  | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|----|-------------------------------------|-------|------------------------|--------|---------|------------|
| 44 | Encerramento Contábil do Exercício. | Anual | Último dia útil de DEZ | ESUP   | ACI     | MCA 172-3  |

**16 GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA**

| Nº | EVENTO  | FREQ      | PRAZO                                | ORIGEM      | DESTINO     | LEGISLAÇÃO                      |
|----|---|-----------|--------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 1  | Atividades de Campanha  | Semestral | 17 MAIO/18 OUT                       | GSD         | -           | ICA 37-73                       |
| 2  | Instrução de tiro turma de recrutas   | Semestral | 05 JUN/31 NOV                        | GSD         | -           | ICA 37-73                       |
| 3  | Enviar a proposta do PAOP.  | ANUAL     | 01/FEV                               | GSD         | Ala 3       | DCAR<br>1002C/2015<br>ICA 55-87 |
| 4  | Comunicar à SCSD as deficiências que estejam impactando o cumprimento das metas de preparo fixadas no Anexo D, considerando a capacitação de recursos humanos e a disponibilidade de viaturas e de equipamentos | ANUAL     | 15/FEV                               | Ala 3       | COMPREP     | -                               |
| 5  | Encaminhar à Célula de Acompanhamento das Atividades Operacionais Terrestres da SCSD o Relatório Anual de Instrução de Tiro, relativo ao ano anterior.  | ANUAL     | 20/FEV                               | Ala 3       | Ala 3       | MCA 50-1                        |
| 6  | Informar à Secretaria da SCSD os seguintes dados: posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) do Comandante e Oficial de Operações do GSD-CO.                  | ANUAL     | 01 MAR e sempre que houver alteração | Ala 3       | COMPREP     | -                               |
| 7  | Enviar os anexos do Plano de Segurança e Defesa (PSD) que não são de responsabilidade do GSD-CO para as OM Sediadas para atualização.   | ANUAL     | 31/MAIO                              | Ala 3       | OM Sediadas | -                               |
| 8  | Remeter o PSD ao GSD-CO para consolidação.  | ANUAL     | 30/JUN                               | OM Sediadas | GSD         | PCA 205-1                       |
| 9  | Encerrar a confecção das NPAs de responsabilidade do GSD-CO.  | ANUAL     | 30/JUN                               | GSD         | -           | -                               |

**Continuação do Anexo D – Calendário Administrativo**

| <b>Nº</b> | <b>EVENTO</b>  | <b>FREQ</b> | <b>PRAZO</b> | <b>ORIGEM</b> | <b>DESTINO</b> | <b>LEGISLAÇÃO</b>     |
|-----------|--|-------------|--------------|---------------|----------------|-----------------------|
| 10        | Proceder aos ajustes e concluir o Plano de Segurança e Defesa (PSD).   | ANUAL       | 31/JUL       | GSD           | -              | -                     |
| 11        | Providenciar as Portarias de homologação do PSD, com os TCI, despachá-las com o Comandante da Ala e encaminhá-las para publicação  | ANUAL       | 15/AGO       | GSD           | Cmt da Ala     | PCA 205-1             |
| 12        | Encaminhar uma cópia dos novos PSD para a realização do registro.  | ANUAL       | 15/AGO       | Ala 3         | CENDOC         | PCA 205-1<br>NSCA 5-1 |
| 13        | Encaminhar à Célula de Controle do Desempenho Operacional Terrestre da SCSD o Mapa de Avaliação do EPAINF, com as considerações finais do desempenho de cada Aspirante a Oficial de Infantaria | ANUAL       | 15/SET       | Ala 3         | COMPREP        | ICA 125-1             |
| 14        | Providenciar o envio do PSD homologado, após a publicação, às OM Sediadas para aplicação.  | ANUAL       | 30/SET       | Ala 3         | OM Sediadas    | PCA 205-1             |
| 15        | Instrução de tiro anual da Ala 3   | ANUAL       | 30/NOV       | GSD           | -              | MCA 50-1              |
| 16        | Enviar os seguintes Relatórios Anuais: Relatório de Medidas de Segurança das Instalações, Relatório de Situação do GSD-CO e Relatório de Atividades do GSD-CO.                                 | ANUAL       | 15/DEZ       | Ala 3         | COMPREP        | -                     |

### Anexo E – Composição Orçamentária

| PROGRAMA | AÇÃO | PO   | PI             | TÍTULO                               | OM   | FONTE       | ND         | VALOR (R\$)  |
|----------|------|------|----------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|--------------|
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Material de Consumo                  | Ala3 | 280.120.320 | 3390.30.00 | 553.429,09   |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.02.00  | Serviços Públicos                    | Ala3 | 280.120.320 | 3390.39.00 | 1.368.000,00 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.02.00  | Serviços Públicos                    | Ala3 | 250.120.320 | 3390.39.00 | 1.558.000,00 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.02.00  | Serviços Públicos                    | Ala3 | 0100000000  | 3390.39.00 | 874.000,00   |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Serviços de Terceiros                | Ala3 | 280.120.320 | 3390.39.00 | 2.450.057,67 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Serviços de Terceiros                | Ala3 | 250.120.320 | 3390.39.00 | 3.062.572,09 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Serviços de Terceiros                | Ala3 | 0100000000  | 3390.39.00 | 612.514,42   |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Obras e Instalações                  | Ala3 | 250.120.320 | 3390.39.00 | 4.593.879,83 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Material Permanente                  | Ala3 | 280.120.320 | 4490.52.00 | 2.946.377,35 |
| 2108     | 2000 | 0002 | A000034.01.00  | Diárias Militares / Passagens Aéreas | Ala3 | -           | 3390.15.00 | 933.573,85   |
| -        | 2000 | -    | -              | Comissionamento                      | Ala3 | -           | -          | 1.998.182,32 |
| 2058     | 20XA | 0001 | A0000286.03.00 | Material de Consumo                  | Ala3 | 0100000000  | 3390.30.00 | 13.250,00    |
| 2058     | 20XA | 0001 | A0000286.03.00 | Serviços de Terceiros                | Ala3 | 0100000000  | 3390.39.00 | 32.800,00    |
| 2058     | 20XA | 0001 | A0000286.03.00 | Material Permanente                  | Ala3 | 0100000000  | 4490.52.00 | 10.020,00    |

### Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

Os indicadores de desempenho e metas atrelados aos objetivos setoriais do COMPREP foram elaborados conforme metodologia prevista no Manual do Processo de Planejamento do Preparo Operacional (MCA 11-4). Os detalhes e informações adicionais sobre o ciclo de monitoramento dos indicadores, bem como as ações de controle, constarão no Manual do Processo de Controle do Preparo Operacional e na NOPREP ADM 001 Processo de Monitoramento e Controle de Indicadores de Desempenho do COMPREP (PMC-ID).

#### 1 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO SETORIAL 01

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO                                   |
|---|--|---|--|
| IDAla3 1<br>Aeronave de Defesa Aérea  | Medir o grau de disponibilidade de aeronaves em Defesa Aérea no âmbito da Ala 3    | -Quantidade de Aeronaves de Defesa Aérea disponíveis (QntAnvDA); e<br>-Quantidade necessária de Aeronaves de Defesa Aérea (QntAndDA-Nec). | -QntAnvDA: 1,00<br>-QntAndDA-Nec: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                                   |
| Efetividade   | Porcentagem  | Mensal  | Mensal: 100%                           |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA                                |
| ELOG 3  | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100% |   | $\frac{QntAndDA}{QndAnvDA\ Nec}$       |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |  |
| <b>QntAnvDA</b><br><br>a)Coleta automática de dados no SILOMS.<br>b)Considerar aeronaves totalmente operacionais.<br><b>QntAnvDA-Nec</b><br>a)Coleta manual via SCADI.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a)Aeronaves F-5M.<br>b)Alimenta o indicador ICOFAB AnvDA. |  |   |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO   |                      |
|--|--|--|--|----------------------|
| IDAla3 2<br>Treinamento de<br>Defesa Aérea   | Avaliar o grau de<br>adestramento em<br>Defesa Aérea do<br>1º/14º GAV da Ala 3   | - Média das Horas Voadas por Piloto de Defesa Aérea (MHVoadas/PilDA);<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de Defesa Aérea (HVoo/PilDA-Ideal);<br>-Média das Horas Voadas por Piloto de Aeronave AWACS (MHVoadas/PilAWACS); e<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de Aeronave AWACS (HVoo/PilAWACS-Ideal) | -MHVoadas/PilDA: 0,5<br>-HVoo/PilDA-Ideal: 0,5<br>-MHVoadas/PilAWACS: 0,5<br>-HVoo/PilAWACS-Ideal: 0,5 |                      |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |                      |
| Efetividade  | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%  |                      |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA  |                      |
| SAD  | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{MHVoadas/PilDA}{HVoo/PilDA\ Ideal} + \frac{MHVoadas/PilAWACS}{HVoo/PilAWACS\ Ideal}$            |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MHVoadas/PilDA e MHVoadas/PilAWACS:</b><br>a) Coleta automática via OPERA.<br>b) Média aritmética de horas voadas por piloto.<br><b>HVoo/PilDA-Ideal e HVoo/PilAWACS-Ideal:</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br>b) Quantidade ideal de horas de voo por piloto<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Aeronave F-5M.<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br>c) Alimenta o indicador ICOFAB TrnDA. |  |  | Janeiro  | 0%                   |
|  |  |  | Fevereiro  | 10%                  |
|  |  |  | Março  | 20%                  |
|  |  |  | Abril  | 30%                  |
|  |  |  | Maio   | 40%                  |
|  |  |  | Junho  | 50%                  |
|  |  |  | Julho  | 60%                  |
|  |  |  | Agosto   | 70%                  |
|  |  |  | Setembro   | 80%                  |
|  |  |  | Outubro  | 90%                  |
|  |  |  | Novembro   | 100%                 |
|  |  |  | Dezembro   | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO   |                      |
|---|--|--|--|----------------------|
| IDAla3 3<br>Treinamento de Ofensiva   | Avaliar o grau de adestramento em Ofensiva do 1º/14º GAV da Ala 3  | - Média das Horas Voadas por Piloto de Defesa Aérea (MHVoadas/PilCaça);<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de Defesa Aérea (HVoo/PilCaça-Ideal);<br>-Média das Horas Voadas por Piloto de Aeronave AWACS (MHVoadas/PilREVO); e<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de Aeronave AWACS (HVoo/PilREVO-Ideal) | -MHVoadas/PilCaça: 0,5<br>-HVoo/PilCaça-Ideal: 0,5<br>-MHVoadas/PilREVO: 0,5<br>-HVoo/PilREVO-Ideal: 0,5 |                      |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |                      |
| Efetividade   | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%  |                      |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA  |                      |
| SAD   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{MHVoadas/PilCaça}{HVoo/PilCaça\ Ideal} + \frac{MHVoadas/PilREVO}{HVoo/PilREVO\ Ideal}$            |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |  | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MHVoadas/PilCaça e MHVoadas/PilREVO:</b><br>a) Coleta automática via OPERA.<br>b) Média aritmética de horas voadas por piloto.<br><b>HVoo/PilCaça-Ideal e HVoo/PilREVO-Ideal:</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br>b) Quantidade ideal de horas de voo por piloto<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Aeronave F-5M.<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br>c) Alimenta o indicador ICOFAB TrnOfens. |  |  | Janeiro  | 0%                   |
|   |  |  | Fevereiro  | 10%                  |
|   |  |  | Março  | 20%                  |
|   |  |  | Abril  | 30%                  |
|   |  |  | Maior  | 40%                  |
|   |  |  | Junho  | 50%                  |
|   |  |  | Julho  | 60%                  |
|   |  |  | Agosto   | 70%                  |
|   |  |  | Setembro   | 80%                  |
|   |  |  | Outubro  | 90%                  |
|   |  |  | Novembro   | 100%                 |
|   |  |  | Dezembro   | 100%                 |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO   |      |
|---|--|--|--|------|
| IDAla3 4<br>Treinamento em IVR  | Avaliar o grau de adestramento em IVR do<br>2º/7º GAV da Ala 3   | - Média das Horas Voadas por Piloto de<br>IVR (MHVoadas/PilIVR);<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de IVR<br>(HVoo/PilIVR-Ideal); | -MHVoadas/PilIVR: 1,0<br>-HVoo/PilIVR-Ideal: 1,0 |      |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |      |
| Efetividade   | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%                                      |      |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA  |      |
| SAD   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{MHVoadas / PilIVR}{HVoo / PilIVR Ideal}$  |      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |  | MÊS  |      |
| <b>MHVoadas/PilIVR:</b><br>a) Coleta automática via OPERA.<br>b) Média aritmética de horas voadas por piloto.<br><b>HVoo/PilIVR-Ideal:</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br>b) Quantidade ideal de horas de voo por piloto<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Aeronave F-5M.<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. |  |  | % DAS MISSÕES TOTAIS                             |      |
|   |  |  | Janeiro  | 0%   |
|   |  |  | Fevereiro  | 10%  |
|   |  |  | Março  | 20%  |
|   |  |  | Abril  | 30%  |
|   |  |  | Maio   | 40%  |
|   |  |  | Junho  | 50%  |
|   |  |  | Julho  | 60%  |
|   |  |  | Agosto   | 70%  |
|   |  |  | Setembro   | 80%  |
|   |  |  | Outubro  | 90%  |
|   |  |  | Novembro   | 100% |
| Dezembro  | 100%   |  |  |      |

## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO   |
|---|--|--|--|
| IDAla3 5<br>Treinamento de Transporte   | Avaliar o grau de adestramento em Transporte do 5ª ETA da Ala 3  | - Média das Horas Voadas por Piloto de Transporte (MHVoadas/PilTr);<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto de Transporte (HVoo/PilTr-Ideal); | -MHVoadas/PilTr: 1,0<br>-HVoo/PilTr-Ideal: 1,0 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |
| Efetividade   | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%                                    |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   | FÓRMULA  |  |
| SAD   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: $40\% \leq$ Indicador < 50%<br>Satisfatório: $50\% \leq$ Indicador < 70%<br>Ótimo: $70\% \leq$ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% | $\frac{MHVoadas / PilTr}{HVoo / PilTr Ideal}$  |  |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS                           |
| <b>MHVoadas/PilTr:</b><br>a) Coleta automática via OPERA.<br>b) Média aritmética de horas voadas por piloto.<br><b>HVoo/PilTr-Ideal:</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br>b) Quantidade ideal de horas de voo por piloto<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Aeronave F-5M.<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. |  | Janeiro  | 0%   |
|   |  | Fevereiro  | 10%  |
|   |  | Março  | 20%  |
|   |  | Abril  | 30%  |
|   |  | Maio   | 40%  |
|   |  | Junho  | 50%  |
|   |  | Julho  | 60%  |
|   |  | Agosto   | 70%  |
|   |  | Setembro   | 80%  |
|   |  | Outubro  | 90%  |
|   |  | Novembro   | 100%   |
|   |  | Dezembro   | 100%   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                                    |
|--|--|--|---|
| IDAla3 6<br>Capacidade de Reconhecimento   | Medir o grau de capacidade de executar missões de reconhecimento pelo 2º/7º GAV da Ala 3 | -Quantidade de Aeronaves de Reconhecimento em Condições Operacionais(QntAnvRec-Opr); e<br>-Total de Aeronaves de Reconhecimento (TotAnvRec). | -QntAnvRec-Opr:1,00<br>-TotAnvRec: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                                    |
| Efetividade  | Porcentagem  | Mensal   | Mensal: 100%                            |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                                 |
| ELOG 3   | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100%       |  | $\frac{QntAnvRec\ Opr}{TotAnvRec}$      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  |   |
| <b>QntAnvRec-Opr</b><br>a) Coleta automática de dados no SILOMS.<br>b) Considerar aeronaves totalmente operacionais.<br><b>TotAnvRec</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a)Aeronaves P-95BM.<br>b)Alimenta o indicador ICOFAB Rec. |  |  |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | PESO                                   |
|--|---|---|--|
| IDAla3 7<br>Capacidade de Transporte Aéreo   | Medir o grau de capacidade de executar missões de transporte aéreo pelo 5º ETA da Ala 3 | -Quantidade de Aeronaves de Transporte em Condições Operacionais (QntAnvTr-Opr); e<br>-Total de Aeronaves de Transporte (TotAnvTr). | -QntAnvTr-Opr: 1,00<br>-TotAnvTr: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                                   |
| Efetividade  | Porcentagem   | Mensal  | Mensal: 100%                           |
| RESPONSÁVEL  |   | REFERÊNCIA  | FÓRMULA                                |
| ELOG 3   |   | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100%  | $\frac{QntAnvTr\ Opr}{TotAnvTr}$       |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |   |  |
| <b>QntAnvRec-Opr</b><br>a) Coleta automática de dados no SILOMS.<br>b) Considerar aeronaves totalmente operacionais.<br><b>TotAnvRec</b><br>b) Coleta manual via SCADI.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) Valor fracionado por cada projeto voado. |   |   |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO                                    |
|--|--|---|---|
| IDA1a3 8<br>Sistemas<br>(Eletromagnéticos,<br>Acústicos, Ópticos e<br>Térmicos)<br>(SIntgEAOT)   | Medir o grau de disponibilidade dos<br>Sistemas Integrados<br>(Eletromagnéticos, Acústicos,<br>Ópticos e Térmicos) (SIntgEAOT) | -Quantidade de Sistemas Integrados<br>(Eletromagnéticos, Acústicos, Ópticos e<br>Térmicos)(QntSIntgEAOT); e<br>-Total de Sistemas de Guerra Eletrônica (TotSistGE). | -QntSIntgEAOT: 1,00<br>-TotSistGE: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                                    |
| Efetividade  | Porcentagem  | Mensal  | Mensal: 100%                            |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA                                 |
| SAD  | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100%   |   | $\frac{QntSIntgEAOT}{TotSistGE}$        |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |   |   |
| <b>QntSIntgEAOT</b><br>a) Inserção manual via SCADI.<br><b>TotSistGE</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) MAGE, sensores eletroópticos, radares e acústicos.<br>b) Valor fracionado por cada UAe.<br>c) Alimenta o indicador ICOFAB SIntgEAOT. |  |   |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO  |
|---|--|---|---|
| IDAla3 9<br>Aprestamento  | Medir a quantidade de aprestamentos das unidades aéreas da Ala 3, dentro do tempo previsto | -Quantidade de Aprestamentos de Unidades Aéreas Dentro do Tempo Previsto (QntAprestUAeDTP); e<br>-Total de Aprestamentos de Unidades Aéreas (TotAprestUAe). | QntAprestUAeDTP: 1,00<br>TotAprestUAe: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |
| Efetividade   | Porcentagem  | Anual   | Anual: 100%                                 |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA                                     |
| SAD   | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100%         |   | $\frac{QntAprestUAeDTP}{TotAprestUAe}$      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |   |
| <b>QntAprestUAeDTP</b><br>a) Inserção manual via SCADI.   |  |   |   |
| <b>TotAprestUAe</b><br>a) Coleta manual via SCADI.  |  |   |   |
| <b>Esclarecimentos</b><br>a) MCA 16-1.<br>b) Valor fracionado por cada UAe.<br>c) Alimenta o indicador ICOFAB Aprest. |  |   |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | PESO  |
|--|---|---|---|
| IDAla3 10<br>Desdobramento   | Medir a quantidade de desdobramentos das unidades aéreas da Ala 3, dentro do tempo previsto | -Quantidade de Desdobramentos de Unidades Aéreas Dentro do Tempo Previsto (QntDesdobUAeDTP); e<br>-Total de Desdobramentos de Unidades Aéreas (TotDesdobUAe). | QntDesdobUAeDTP: 1,00<br>TotDesdobUAe: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |
| Efetividade  | Porcentagem   | Trimestral  | Trimestral: 100%                            |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA  |   | FÓRMULA                                     |
| SAD  | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100%          |   | $\frac{QntDesdobUAeDTP}{TotDesdobUAe}$      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |   |   |
| <b>QntDesdobUAeDTP</b><br>a) Inserção manual via SCADI.<br><b>TotDesdobUAe</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) MCA 16-1.<br>b) Valor fracionado por cada UAe.<br>c) Alimenta o indicador ICOFAB Desdob. |   |   |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                                       |
|--|--|--|--|
| IDAla3 11<br>Capacidade das<br>Bases Aéreas                                      | Medir a quantidade de meios de<br>Base Aérea disponíveis na Ala 3                  | -Quantidade de Meios de Base Aérea<br>Disponíveis (MeiosBAe-Disp); e<br>-Quantidade de Meios de Base Aérea de<br>Existentes (MeiosBAe-Exis). | MeiosBAe-Disp: 1,00<br>MeiosBAe-Exis: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                                       |
| Efetividade  | Porcentagem  | Mensal   | Mensal: 100%                               |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                                    |
| SCOAM  | Risco: Indicador = 0%<br>Alerta: Indicador = 50%<br>Satisfatório: Indicador = 100% |  | $\frac{MeiosBAe\ Disp}{MeiosBAe\ Exis}$    |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS                                     |  |  |  |
| <b>MeiosBAe-Disp</b><br>a) Inserção manual via HERCULES.                         |  |  |  |
| <b>MeiosBAe-Exis</b><br>a) Coleta manual via HERCULES.                           |  |  |  |
| <b>Esclarecimentos</b><br>a) MCA 16-1.<br>b) Alimenta o indicador ICOFAB CapBAe. |  |  |  |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO   |                      |
|---|--|---|--|----------------------|
| IDAla3 12<br>Capacidade de Treinamento da FAB   | Avaliar a capacidade de treinamento das UAe da Ala 3   | -Média das Horas Voadas por Piloto por Projeto (MHvoadas/PilProj <sub>n</sub> );<br>-Ideal de Horas de Voo por Piloto por Projeto (HVoo/PilProj <sub>n</sub> -Ideal); | -MHvoadas/PilProj <sub>n</sub> : 0,5<br>-HVoo/PilProj <sub>n</sub> -Ideal: 0,5 |                      |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |                      |
| Efetividade   | Porcentagem  | Anual   | Anual: 100%  |                      |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA  |                      |
| SAD   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{MHvoadas / PilProj_n}{M HVoo / PilProj_n Ideal}$                        |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MHvoadas/PilProj<sub>n</sub>:</b><br>a) Coleta automática via OPERA.<br>b) Média aritmética de horas voadas por piloto.<br><b>HVoo/PilProj<sub>n</sub> -Ideal:</b><br>a) Coleta manual via SCADI.<br>b) Quantidade ideal de horas de voo por piloto<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) MCA 16-1.<br>b) Valor fracionado por cada projeto (F-5, C-95, C-97, C-98 e P-95).<br>c) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br>d) Alimenta o indicador ICOFAB CAPE. |  |   | Janeiro  | 0%                   |
|   |  |   | Fevereiro  | 10%                  |
|   |  |   | Março  | 20%                  |
|   |  |   | Abril  | 30%                  |
|   |  |   | Maio   | 40%                  |
|   |  |   | Junho  | 50%                  |
|   |  |   | Julho  | 60%                  |
|   |  |   | Agosto   | 70%                  |
|   |  |   | Setembro   | 80%                  |
|   |  |   | Outubro  | 90%                  |
|   |  |   | Novembro   | 100%                 |
|   |  |   | Dezembro   | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| <b>INDICADOR</b>   | <b>OBJETIVO</b>   | <b>VARIÁVEIS</b>   | <b>PESO</b>                        |
|--|---|--|------------------------------------|
| IDAla3 13<br>Esforço Aéreo   | Medir o consumo do esforço aéreo das aeronaves e simuladores da Ala 3 | -Esforço Aéreo Voo (VooExec); e<br>-Esforço Aéreo Simulador (SimExec). | P VooExec: 0,75<br>P SimExec: 0,25 |
| <b>TIPO</b>  | <b>MEDIDA</b>   | <b>PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO</b>                                     | <b>META</b>                        |
| Eficácia   | Percentual  | Mensal   | Anual: 70%                         |
| <b>REFERÊNCIA</b>  |   | <b>FÓRMULA</b>   |                                    |
| Risco: Indicador < 30%<br>Alerta: $30\% \leq \text{Indicador} < 70\%$<br>Satisfatório: $70\% \leq \text{Indicador} < 90\%$<br>Ótimo: $90\% \leq \text{Indicador} < 100\%$<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{(PxVooExec)+(PxSimExec)}{\Sigma P}$                             |                                    |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                   |
|--|---|---|---------------------------|
| IDAla3 13.1<br>Esforço Aéreo Voo   | Medir o consumo do esforço aéreo das aeronaves da Ala 3 | -Percentual de horas de voo consumidas (VooCons); e<br>-Percentual de horas de voo previstas (VooPrev). | $\frac{VooCons}{VooPrev}$ |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                      |
| SAD  | Percentual  | Mensal  | 100%                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |   | MÊS                       |
| <b>VooCons</b><br>a) Coleta automática no ÓPERA / SPA-C2;<br>b) Percentual das horas de voo consumidas em todos os esforços aéreos em relação ao esforço aéreo total alocado para o ano;<br>c) Fracionamento:<br>- UAe.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>VooPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Percentual previsto para consumo das horas de voo em todos os esforços aéreos, conforme tabela ao lado;<br>e<br>c) Alteração de valor conforme mudança do esforço aéreo.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Valor fracionado por cada projeto voado;<br>b) Alimenta o indicador IDPREP 1.1. |   |   | % DO ESFORÇO AÉREO        |
|  |   |   | Janeiro                   |
|  |   |   | Fevereiro                 |
|  |   |   | Março                     |
|  |   |   | Abril                     |
|  |   |   | Maio                      |
|  |   |   | Junho                     |
|  |   |   | Julho                     |
|  |   |   | Agosto                    |
|  |   |   | Setembro                  |
|  |   |   | Outubro                   |
|  |   |   | Novembro                  |
|  |   |   | Dezembro                  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                                 |                    |
|---|---|---|---|--------------------|
| IDAla3 13.2<br>Esforço Aéreo Simulador  | Medir o consumo do esforço aéreo dos simuladores da Ala 3 | -Percentual de horas de simulador consumidas (SimCons); e<br>-Percentual de horas de simulador previstas (SimPrev). | $\frac{\text{SimCons}}{\text{SimPrev}}$ |                    |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                                    |                    |
| SAD   | Percentual  | Mensal  | 100%                                    |                    |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |   | MÊS                                     | % DO ESFORÇO AÉREO |
| <b>SimCons</b><br>a) Coleta automática no ÓPERA / SPA-C2;<br>b) Percentual das horas de simulador consumidas em todos os esforços aéreos em relação ao esforço aéreo de simulador alocado para o ano;<br>c) Fracionamento:<br>- UAe.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>SimPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Percentual previsto para consumo das horas de simulador em todos os esforços aéreos, conforme tabela ao lado; e<br>c) Alteração de valor conforme mudança do esforço aéreo.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDPREP 1.2. |   |   | Janeiro                                 | 4%                 |
|   |   |   | Fevereiro                               | 8%                 |
|   |   |   | Março                                   | 16%                |
|   |   |   | Abril                                   | 24%                |
|   |   |   | Maio                                    | 32%                |
|   |   |   | Junho                                   | 40%                |
|   |   |   | Julho                                   | 50%                |
|   |   |   | Agosto                                  | 61%                |
|   |   |   | Setembro                                | 72%                |
|   |   |   | Outubro                                 | 82%                |
|   |   |   | Novembro                                | 92%                |
|   |   |   | Dezembro                                | 100%               |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | PESO   |
|---|---|--|--|
| <p align="center">IDAla3 14<br/>Cumprimento do<br/>PEVOP/PESOP</p>  | <p align="center">Medir a taxa de execução dos PEVOP e<br/>PESOP das unidades operacionais da Ala 3</p> | <p>-Cumprimento dos Subprogramas de Formação Operacional (SPFO);<br/>-Cumprimento dos Subprogramas de Manutenção Operacional (SPMO);<br/>-Cumprimento dos Subprogramas de Qualificação Específica (SPQE); e<br/>-Cumprimento das instruções terrestres (InsTer).</p> | <p>P SPFO: 0,25<br/>P SPMO: 0,25<br/>P SPQE: 0,25<br/>P InsTer: 0,25</p> |
| TIPO  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |
| Eficácia  | Percentual  | Mensal   | Anual: 70%   |
| REFERÊNCIA  |   | FÓRMULA  |  |
| <p>Risco: Indicador &lt; 30%<br/>Alerta: 30% ≤ Indicador &lt; 70%<br/>Satisfatório: 70% ≤ Indicador &lt; 90%<br/>Ótimo: 90% ≤ Indicador &lt; 100%<br/>Excelente: Indicador 100%</p> |   | $\frac{(P \times SPFO) + (P \times SPMO) + (P \times SPQE) + (P \times InsTer)}{\Sigma P}$   |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|---|---|--|---------------------------|----------------------|
| IDA3 14.1<br>Cumprimento dos Subprogramas de Formação Operacional   | Medir a taxa de execução dos SPFO da Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SAD   | Percentual  | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento pelos integrantes do SPFO;<br>c) Fracionamentos:<br>- Tipo de SPFO; e<br>- Fase (código de OI).<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões a serem realizadas na formação, multiplicado pela quantidade de alunos;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SPFO.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDPREP 2.1. |   |  | Janeiro                   | 0%                   |
|   |   |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|   |   |  | Março                     | 20%                  |
|   |   |  | Abril                     | 30%                  |
|   |   |  | Maio                      | 40%                  |
|   |   |  | Junho                     | 50%                  |
|   |   |  | Julho                     | 60%                  |
|   |   |  | Agosto                    | 70%                  |
|   |   |  | Setembro                  | 80%                  |
|   |   |  | Outubro                   | 90%                  |
|   |   |  | Novembro                  | 100%                 |
|   |   |  | Dezembro                  | 100%                 |

## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|--|---|--|---------------------------|----------------------|
| IDA1a3 14.2<br>Cumprimento dos Subprogramas de Manutenção Operacional  | Medir a taxa de execução dos SPMO da Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SAD  | Percentual  | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento pelos integrantes do SPMO;<br>c) Fracionamentos:<br>- Tipo de SPMO;<br>- Ação de Força Aérea; e<br>- Tipo de Missão (código de OI).<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões a serem realizadas na manutenção, multiplicado pela quantidade de integrantes;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SPMO.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDPREP 2.2. |   |  | Janeiro                   | 0%                   |
|  |   |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|  |   |  | Março                     | 20%                  |
|  |   |  | Abril                     | 30%                  |
|  |   |  | Maio                      | 40%                  |
|  |   |  | Junho                     | 50%                  |
|  |   |  | Julho                     | 60%                  |
|  |   |  | Agosto                    | 70%                  |
|  |   |  | Setembro                  | 80%                  |
|  |   |  | Outubro                   | 90%                  |
|  |   |  | Novembro                  | 100%                 |
|  |   |  | Dezembro                  | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|---|---|--|---------------------------|----------------------|
| IDA3 14.3<br>Cumprimento dos Subprogramas de Qualificação Específica  | Medir a taxa de execução dos SPQE da Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SAD   | Percentual  | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento pelos alunos em curso;<br>c) Fracionamentos:<br>- Tipo de SPQE; e<br>- Fase (código de OI).<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões a serem realizadas na qualificação, multiplicado pela quantidade de alunos;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SPQE.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDPREP 2.3. |   |  | Janeiro                   | 0%                   |
|   |   |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|   |   |  | Março                     | 20%                  |
|   |   |  | Abril                     | 30%                  |
|   |   |  | Maio                      | 40%                  |
|   |   |  | Junho                     | 50%                  |
|   |   |  | Julho                     | 60%                  |
|   |   |  | Agosto                    | 70%                  |
|   |   |  | Setembro                  | 80%                  |
|   |   |  | Outubro                   | 90%                  |
|   |   |  | Novembro                  | 100%                 |
|   |   |  | Dezembro                  | 100%                 |



## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                     |                      |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------|
| IDAla3 14.4<br>Cumprimento das Instruções Terrestres   | Medir a taxa de execução das instruções terrestres da Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de instruções executadas com aproveitamento (InstExec); e<br>-Quantidade de instruções previstas (InstPrev). | $\frac{InstExec}{InstPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                        |                      |
| SAD  | Percentual   | Mensal   | 100%                        |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  | MÊS                         | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>InstExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as instruções realizadas com aproveitamento mínimo pelo militares envolvidos;<br>c) Tipos de instruções a considerar:<br>- TACF (mínimo do PEVOP / PESOP);<br>- TAP;<br>- Corrida de orientação;<br>- Aulas obrigatórias; e<br>- Instruções práticas obrigatórias.<br>d) Fracionamentos:<br>- Por Esq; e<br>- Por tipo de instrução.<br>e) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>InstPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as instruções a serem realizadas, multiplicado pela quantidade de militares previstos;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de instruções, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme PEVOP / PESOP.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDPREP 2.4. |  |  | Janeiro                     | 0%                   |
|  |  |  | Fevereiro                   | 10%                  |
|  |  |  | Março                       | 20%                  |
|  |  |  | Abril                       | 30%                  |
|  |  |  | Maio                        | 40%                  |
|  |  |  | Junho                       | 50%                  |
|  |  |  | Julho                       | 60%                  |
|  |  |  | Agosto                      | 70%                  |
|  |  |  | Setembro                    | 80%                  |
|  |  |  | Outubro                     | 90%                  |
|  |  |  | Novembro                    | 100%                 |
|  |  |  | Dezembro                    | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | PESO   |
|--|---|--|--|
| IDAla3 15<br>Cumprimento do PLPO   | Medir a taxa de execução do PLPO das unidades aéreas da Ala 3 | -Cumprimento do Subprograma SPREP (SPREP);<br>-Cumprimento do Subprograma SESQAE (SESQAE);<br>-Cumprimento do Subprograma SPMP (SPMP); e<br>-Cumprimento do PACTA (PACTA). | P SPREP: 0,25<br>P SESQAE: 0,25<br>P SPMP: 0,25<br>P PACTA: 0,25 |
| TIPO   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |
| Eficácia   | Percentual  | Mensal   | Anual: 70%   |
| REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA  |  |
| Risco: Indicador < 30%<br>Alerta: 30% ≤ Indicador < 70%<br>Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 90%<br>Ótimo: 90% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{(PxSPFO) + (PxSPMO) + (PxSPQE) + (PxInsTer)}{\Sigma P}$   |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|--|---|--|---------------------------|----------------------|
| IDA3 15.1<br>Cumprimento do SPREP  | Medir a taxa de execução do SPREP pela Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SCOAM  | Percentual  | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento;<br>c) Fracionamentos:<br>- UAe; e<br>- Projeto.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de missões a serem realizadas;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SPREP. |   |  | Janeiro                   | 0%                   |
|  |   |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|  |   |  | Março                     | 20%                  |
|  |   |  | Abril                     | 30%                  |
|  |   |  | Maio                      | 40%                  |
|  |   |  | Junho                     | 50%                  |
|  |   |  | Julho                     | 60%                  |
|  |   |  | Agosto                    | 70%                  |
|  |   |  | Setembro                  | 80%                  |
|  |   |  | Outubro                   | 90%                  |
|  |   |  | Novembro                  | 100%                 |
|  |   |  | Dezembro                  | 100%                 |

## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|---|--|--|---------------------------|----------------------|
| IDAla3 15.2<br>Cumprimento do SESQAE  | Medir a taxa de execução do SESQAE pela Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SCOAM   | Percentual   | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento;<br>c) Fracionamentos:<br>- UAe; e<br>- Projeto.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de missões a serem realizadas;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SESQAE. |  |  | Janeiro                   | 0%                   |
|   |  |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|   |  |  | Março                     | 20%                  |
|   |  |  | Abril                     | 30%                  |
|   |  |  | Maio                      | 40%                  |
|   |  |  | Junho                     | 50%                  |
|   |  |  | Julho                     | 60%                  |
|   |  |  | Agosto                    | 70%                  |
|   |  |  | Setembro                  | 80%                  |
|   |  |  | Outubro                   | 90%                  |
|   |  |  | Novembro                  | 100%                 |
|   |  |  | Dezembro                  | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|---|--|--|---------------------------|----------------------|
| IDA3 15.3<br>Cumprimento do SPMP  | Medir a taxa de execução do SPMP pela Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SCOAM   | Percentual   | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento;<br>c) Fracionamentos:<br>- UAe; e<br>- Projeto.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de missões a serem realizadas;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do SPMP. |  |  | Janeiro                   | 0%                   |
|   |  |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|   |  |  | Março                     | 20%                  |
|   |  |  | Abril                     | 30%                  |
|   |  |  | Maio                      | 40%                  |
|   |  |  | Junho                     | 50%                  |
|   |  |  | Julho                     | 60%                  |
|   |  |  | Agosto                    | 70%                  |
|   |  |  | Setembro                  | 80%                  |
|   |  |  | Outubro                   | 90%                  |
|   |  |  | Novembro                  | 100%                 |
|   |  |  | Dezembro                  | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                   |                      |
|--|---|--|---------------------------|----------------------|
| IDAla3 15.4<br>Cumprimento do PACTA  | Medir a taxa de execução do PACTA pela Ala 3 em relação ao previsto | -Quantidade de missões executadas com aproveitamento (MisExec); e<br>-Quantidade de missões previstas (MisPrev). | $\frac{MisExec}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                      |                      |
| SCOAM  | Percentual  | Mensal   | 100%                      |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |  | MÊS                       | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisExec</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de todas as missões realizadas com aproveitamento;<br>c) Fracionamentos:<br>- UAe; e<br>- Projeto.<br>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>MisPrev</b><br>a) Inserção manual via SCADI;<br>b) Somatório de missões a serem realizadas;<br>c) Cálculo da quantidade prevista de missões, conforme tabela ao lado; e<br>d) Alteração de valor conforme mudança do PACTA. |   |  | Janeiro                   | 0%                   |
|  |   |  | Fevereiro                 | 10%                  |
|  |   |  | Março                     | 20%                  |
|  |   |  | Abril                     | 30%                  |
|  |   |  | Maio                      | 40%                  |
|  |   |  | Junho                     | 50%                  |
|  |   |  | Julho                     | 60%                  |
|  |   |  | Agosto                    | 70%                  |
|  |   |  | Setembro                  | 80%                  |
|  |   |  | Outubro                   | 90%                  |
|  |   |  | Novembro                  | 100%                 |
|  |   |  | Dezembro                  | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO  |
|---|--|---|---|
| IDAla3 16<br>Segurança de Voo   | Medir a capacidade de operação segura das aeronaves da Ala 3 | -Execução das cestas básicas dos pilotos (CestBas);<br>-Execução das atividades de prevenção da Ala 3 (AtivPrev);<br>-Solução de Relatório de Prevenção (RelPrev); e<br>-Capacidade de investigação da Ala 3 (CapInvest). | P CestBas: 0,30<br>P AtivPrev: 0,30<br>P Relprev: 0,20<br>P CapInvest: 0,20 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |
| Eficácia  | Percentual   | Trimestral  | Anual: 70%  |
| REFERÊNCIA  |  | FÓRMULA   |   |
| Risco: Indicador < 30% Alerta: 30% ≤ Indicador < 70%<br>Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 90%<br>Ótimo: 90% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{(P \times CestBas) + (P \times AtivPrev) + (P \times Relprev) + (CapInvest)}{\Sigma P}$  |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                                     |
|---|--|---|---|
| <p>IDAla3 16.1</p> <p>Execução das cestas básicas dos pilotos</p>   | <p>Medir taxa de execução das cestas básicas dos pilotos dos QT da Ala 3</p> | <p>-Quantidade de missões ou atividades dentro do prazo (MisExec); e</p> <p>-Quantidade de missões ou atividades previstas (MisPrev).</p> | <p><math>\frac{MisExec}{MisPrev}</math></p> |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |
| SAD   | Percentual   | Trimestral  | Nil   |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |   |
| <p><b>MisExec</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Somatório de todas as missões ou atividades da cesta básica de todos os pilotos do QT que tenham sido realizadas no trimestre anterior;</p> <p>c) Tipos de atividades a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas as previstas na cesta básica.</li> </ul> <p>d) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Missão de voo;</li> <li>- Missão de simulador; e</li> <li>- Atividades.</li> </ul> <p>e) Dados referentes ao trimestre anterior.</p> <p><b>DocPrev</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Somatório de todas as missões ou atividades da cesta básica, multiplicado pelo número total de pilotos do QT; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança da cesta básica ou do QT.</p> <p><b>Esclarecimentos</b></p> <p>a) Dados enviados pelas UAe fora do Sistema SIPAER.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 4.1.</p> |  |   |   |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                     |
|---|---|---|-----------------------------|
| IDAla3 16.2<br>Execução das atividades de prevenção da Ala 3  | Medir taxa de execução das atividades de prevenção da Ala 3 | -Quantidade de atividades executadas (AtivExec); e<br>-Quantidade de atividades previstas (AtivPrev). | $\frac{AtivExec}{AtivPrev}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                        |
| SIPAA   | Percentual  | Trimestral  | Nil                         |
| <b>METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS</b>   |   |   |                             |
| <b>AtivExec</b><br>a) Coleta automática da planilha compilada dos RSAP;<br>b) Somatório de todas as atividades de prevenção do PPAA executadas;<br>c) Tipos de atividades a considerar:<br>- Vistorias de Segurança de Voo;<br>- Atividades Educacionais;<br>- Atividades Promocionais; e<br>- Cata FOD.<br>d) Fracionamentos:<br>- Não há.<br>e) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>AtivPrev</b><br>a) Coleta automática da planilha compilada dos RSAP;<br>b) Somatório de todas as atividades de prevenção previstas no PPAA; e<br>c) Alteração de valor conforme mudança do PPAA.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) Dados enviados pelas UAe no RSAP.<br>b) Alimenta o indicador IDPREP 4.2. |   |   |                             |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                     |
|--|---|--|-----------------------------|
| IDAla3 16.3<br>Solução de Relatório de Prevenção   | Medir taxa de solução dos meios SIPAER da Ala 3 para os Relatórios de Prevenção recebidos | -Quantidade de RELPREV solucionados em até 15 dias (RelprevS); e<br>-Quantidade de RELPREV recebidos (RelprevR). | $\frac{RelprevS}{RelprevR}$ |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                        |
| SIPAA  | Percentual  | Trimestral   | Nil                         |
| <b>METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS</b>  |   |  |                             |
| <p><b>RelprevS</b></p> <p>a) Coleta automática da planilha compilada dos RSAP;</p> <p>b) Somatório de todos os RELPREV recebidos pelos elos SIPAER das UAe da Ala 3 que foram solucionados dentro do prazo de 15 dias;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projetos;</li> <li>- UAe; e</li> <li>- ELOG.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>RelprevR</b></p> <p>a) Coleta automática da planilha compilada dos RSAP;</p> <p>b) Somatório de todos os RELPREV recebidos pelos elos SIPAER das UAe da Ala 3; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme quantidade recebida.</p> <p><b>Esclarecimentos</b></p> <p>a) Dados enviados pelas UAe no RSAP.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 4.3.</p> |   |  |                             |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                      |
|--|--|--|------------------------------|
| IDAla3 16.4<br>Capacidade de<br>Investigação da Ala 3  | Medir a taxa de conclusão das<br>investigações aéreas da Ala 3 | -Quantidade de investigações concluídas nos últimos 12<br>meses (InvConcl); e<br>-Quantidade total de investigações nos últimos 12 meses<br>(TotInvest). | $\frac{InvConcl}{TotInvest}$ |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                         |
| SIPAA  | Percentual   | Trimestral   | Nil                          |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  |                              |
| <p><b>InvConcl</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Somatório de todas as investigações concluídas, dentre as abertas na Ala 3 e UAe subordinadas nos 12 meses anteriores;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projetos; e</li> <li>- UAe.</li> </ul> <p>d) Dados referentes aos 12 meses anteriores.</p> <p><b>TotInvest</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Somatório de todas as investigações abertas na Ala 3 e UAe subordinadas nos 12 meses anteriores; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança das metas do CENIPA.</p> <p><b>Esclarecimentos</b></p> <p>a) Dados enviados pelas UAe no RSAP.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 4.4.</p> |  |  |                              |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | PESO  |
|---|---|--|---|
| IDAla3 17<br>Aproveitamento de Escala   | Medir o nível de aproveitamento das escalas operacionais previstas no âmbito da Ala 3 | -Nível de aproveitamento do 1/14 GAV (Ap114);<br>-Nível de aproveitamento do 2/7 GAV (Ap27);<br>-Nível de aproveitamento do 5 ETA (Ap5ETA); e<br>-Nível de aproveitamento do GSD-CO (ApGSD). | Ap114: 1,00<br>Ap 27: 1,00<br>Ap5ETA: 1,00<br>ApGSD: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META  |
| Eficácia  | Percentual  | Diária   | Anual: 80%  |
| REFERÊNCIA  |   | FÓRMULA  |   |
| Risco: Indicador < 30% Alerta: $30\% \leq$ Indicador < 70%<br>Satisfatório: $70\% \leq$ Indicador < 80%<br>Ótimo: $80\% \leq$ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{(P * Ap\ 114) + (P * Ap\ 27) + (P * Ap\ 5\ ETA) + (P * ApGSD)}{\sum P}$   |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | FÓRMULA  |                      |
|--|---|--|--|----------------------|
| IDAla3 17.1<br>Aproveitamento de<br>Escala 1º/14º GAV  | Medir o nível de aproveitamento das missões operacionais previstas, em relação às abortivas | -Total de Missões Previstas (MisPrev);<br>-Total de Missões Abortivas por Meteorologia (SMET);<br>-Total de Missões Abortivas por Pane Material (SMAT);<br>-Total de Missões Abortivas por Ordem Superior (SOSP);<br>-Total de Missões Abortivas por Falta de Efetivo (SPES);<br>-Total de Missões Abortivas por Infraestrutura (SIES);<br>-Total de Missões Abortivas em Voo por Pane Material (VMAT); e<br>-Total de Missões Abortivas em Voo por Meteorologia (VMET). | $\frac{MisPrev - (SMET + SMAT + SOSP + SPES + SIES + VMAT + VMET)}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE  | META   |                      |
| 1º/14º GAV   | Porcentagem   | Diária   | 80%  |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |  | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisPrev</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Outras variáveis</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) O valor final do numerador indica a quantidade de missões executadas.<br>b) O índice final indica a porcentagem de aproveitamento das missões previstas. |   |  | Janeiro  | 0%                   |
|  |   |  | Fevereiro  | 10%                  |
|  |   |  | Março  | 20%                  |
|  |   |  | Abril  | 30%                  |
|  |   |  | Maio   | 40%                  |
|  |   |  | Junho  | 50%                  |
|  |   |  | Julho  | 60%                  |
|  |   |  | Agosto   | 70%                  |
|  |   |  | Setembro   | 80%                  |
|  |   |  | Outubro  | 90%                  |
|  |   |  | Novembro   | 100%                 |
|  |   |  | Dezembro   | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA  |                      |
|---|---|---|--|----------------------|
| IDAla3 17.2<br>Aproveitamento de<br>Escala 2º/7º GAV  | Medir o nível de aproveitamento das missões operacionais previstas, em relação às abortivas | -Total de Missões Previstas (MisPrev);<br>-Total de Missões Abortivas por Meteorologia (SMET);<br>-Total de Missões Abortivas por Pane Material (SMAT);<br>-Total de Missões Abortivas por Ordem Superior (SOSP); | $\frac{MisPrev - (SMET + SMAT + SOSP)}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |                      |
| 2º/7º GAV   | Porcentagem   | Diária  | 80%  |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |   | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisPrev</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Outras variáveis</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) O valor final do numerador indica a quantidade de missões executadas.<br>O índice final indica a porcentagem de aproveitamento das missões previstas. |   |   | Janeiro  | 0%                   |
|   |   |   | Fevereiro  | 10%                  |
|   |   |   | Março  | 20%                  |
|   |   |   | Abril  | 30%                  |
|   |   |   | Maio   | 40%                  |
|   |   |   | Junho  | 50%                  |
|   |   |   | Julho  | 60%                  |
|   |   |   | Agosto   | 70%                  |
|   |   |   | Setembro   | 80%                  |
|   |   |   | Outubro  | 90%                  |
|   |   |   | Novembro   | 100%                 |
|   |   |   | Dezembro   | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA  |                      |
|---|---|---|--|----------------------|
| IDA1a3 17.3<br>Aproveitamento de Escala 5º<br>ETA   | Medir o nível de aproveitamento das missões operacionais previstas, em relação às abortivas | -Total de Missões Previstas (MisPrev);<br>-Total de Missões Abortivas por Meteorologia (SMET);<br>-Total de Missões Abortivas por Pane Material (SMAT); e<br>-Total de Missões Abortivas por Ordem Superior (SOSP). | $\frac{MisPrev - (SMET + SMAT + SOSP)}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |                      |
| 5º ETA  | Porcentagem   | Diária  | 80%  |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |   | MÊS  | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisPrev</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Outras variáveis</b><br>a) Coleta de dados no sistema OPERA;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) O valor final do numerador indica a quantidade de missões executadas.<br>O índice final indica a porcentagem de aproveitamento das missões previstas. |   |   | Janeiro  | 0%                   |
|   |   |   | Fevereiro  | 10%                  |
|   |   |   | Março  | 20%                  |
|   |   |   | Abril  | 30%                  |
|   |   |   | Maio   | 40%                  |
|   |   |   | Junho  | 50%                  |
|   |   |   | Julho  | 60%                  |
|   |   |   | Agosto   | 70%                  |
|   |   |   | Setembro   | 80%                  |
|   |   |   | Outubro  | 90%                  |
|   |   |   | Novembro   | 100%                 |
|   |   |   | Dezembro   | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA   |                      |
|--|---|---|---|----------------------|
| IDAla3 17.4<br>Aproveitamento de Escala GSD-CO   | Medir o nível de aproveitamento das missões operacionais previstas, em relação às abortivas | -Total de Missões Previstas (MisPrev);<br>-Total de Missões Abortivas por Meteorologia (SMET);<br>-Total de Missões Abortivas por Pane Material (SMAT);<br>-Total de Missões Abortivas por Ordem Superior (SOSP); e<br>-Total de Missões Abortivas por Falta de Efetivo (SPES). | $\frac{MisPrev - (SMET + SMAT + SOSP + SPES)}{MisPrev}$ |                      |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |                      |
| GSD-CO   | Porcentagem   | Diária  | 80%   |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |   | MÊS   | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>MisPrev</b><br>a) Coleta de dados no sistema da Seção de Operações;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Outras variáveis</b><br>a) Coleta de dados no sistema da Seção de Operações;<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br><b>Esclarecimentos</b><br>a) O valor final do numerador indica a quantidade de missões executadas.<br>b) O índice final indica a porcentagem de aproveitamento das missões previstas. |   |   | Janeiro   | 0%                   |
|  |   |   | Fevereiro   | 10%                  |
|  |   |   | Março   | 20%                  |
|  |   |   | Abril   | 30%                  |
|  |   |   | Maio  | 40%                  |
|  |   |   | Junho   | 50%                  |
|  |   |   | Julho   | 60%                  |
|  |   |   | Agosto  | 70%                  |
|  |   |   | Setembro  | 80%                  |
|  |   |   | Outubro   | 90%                  |
|  |   |   | Novembro  | 100%                 |
|  |   |   | Dezembro  | 100%                 |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO                        |
|---|--|---|-----------------------------|
| IDA3 18<br>Abastecimento Operacional  | Medir a capacidade de abastecimento de combustível na área operacional da Ala 3  | -Estoque Atual (EstAt); e<br>-Estoque Total (EstT). | -EstAt: 1,00<br>-EstT: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO                         | META                        |
| Efetividade   | Porcentagem  | Diário  | Diária: 60%                 |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA                     |
| SCOAM   | Risco: Indicador < 20%<br>Alerta: 20% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 80%<br>Ótimo: 80% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{EstAt}{EstT}$        |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |                             |
| <b>EstAt</b><br>a) Verificar com a empresa de combustíveis o estoque diário disponível para consumo em litros.  |  |   |                             |
| <b>EstT</b><br>a) Verificar com a empresa de combustíveis o valor do estoque total em litros. (Atual: 500.000l) |  |   |                             |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                        |
|--|--|--|-----------------------------|
| IDAla3 19<br>Vigilância<br>Eletrônica  | Avaliar o grau de operacionalidade das câmeras para vigilância eletrônica no âmbito da Ala 3   | -Câmeras Operantes (CamOp); e<br>-Câmeras Totais (CamT). | -CamOp: 1,00<br>-CamT: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO                              | META                        |
| Efetividade  | Porcentagem  | Diário   | Diária: 100%                |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                     |
| GSD-CO   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: $40\% \leq \text{Indicador} < 60\%$<br>Satisfatório: $60\% \leq \text{Indicador} < 80\%$<br>Ótimo: $80\% \leq \text{Indicador} < 100\%$<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{CamOp}{CamT}$        |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  |                             |
| <b>CamOp</b><br>a) Verificar pelo CVO a operacionalidade de cada câmera.<br>b) Câmeras com restrição serão consideradas “não operacionais”.<br>c) Fracionamentos:<br>- Câmeras na Ala 3<br>- Câmeras no GAP-CO |  |  |                             |

## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | PESO   |
|--|---|---|--|
| IDAla3 20<br>Disponibilidade de Viaturas Operacionais de Segurança e Defesa  | Medir a disponibilidade de viaturas operacionais de segurança e defesa da Ala 3 | -Disponibilidade Caminhões 5ton (D5Ton);<br>-Disponibilidade Viaturas Leves (DLev); e<br>-Disponibilidade Viaturas da Eqp Serviço (DSvc). | -P D5Ton: 1,00<br>-P DLev: 1,00<br>-P DSvc: 2,00 |
| TIPO   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |
| Efetividade  | Porcentagem   | Diária  | Diária: 80%                                      |
| REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA   |  |
| Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{(P * D5Ton) + (P * DLev) + (P * DSvc)}{\Sigma P}$  |  |

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA               |
|--|---|---|-----------------------|
| IDAla3 20.1<br>Disponibilidade de Caminhões 5ton   | Medir o nível de disponibilidade dos Caminhões 5ton do GSD-CO | -Caminhões disponíveis (5TonD); e<br>-Caminhões Totais (5TonT). | $\frac{5TonD}{5TonT}$ |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO                                     | META                  |
| GSD-CO   | Porcentagem   | Diária  | 80%                   |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |   |   |                       |
| <b>5TonD:</b><br>a) Quantidade de caminhões operacionais lotados no GSD-CO.<br><b>5TonT</b><br>a) Quantidade total de caminhões lotados no GSD-CO. |   |   |                       |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| <b>INDICADOR</b>   | <b>OBJETIVO</b>   | <b>VARIÁVEIS</b>  | <b>FÓRMULA</b>      |
|--|---|---|---------------------|
| IDA3 20.2<br>Disponibilidade de Viaturas Leves   | Medir o nível de disponibilidade das viaturas leves do GSD-CO | -Viaturas Leves Disponíveis (VtrD); e<br>-Viaturas Leves Totais (VtrT). | $\frac{VtrD}{VtrT}$ |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   | <b>MEDIDA</b>   | <b>PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO</b>                                      | <b>META</b>         |
| GSD-CO   | Porcentagem   | Diária  | 80%                 |
| <b>METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS</b>  |   |   |                     |
| <b>VtrD:</b><br>a) Quantidade de viaturas leves operacionais lotados no GSD-CO.<br><b>VtrT</b><br>a) Quantidade total de viaturas leves lotados no GSD-CO. |   |   |                     |

| <b>INDICADOR</b>   | <b>OBJETIVO</b>   | <b>VARIÁVEIS</b>  | <b>FÓRMULA</b>      |
|--|---|---|---------------------|
| IDA3 20.3<br>Disponibilidade de Viaturas da Equipe de Serviço da Ala 3   | Medir o nível de disponibilidade das viaturas da Equipe de Serviço da Ala 3 | -Viaturas Disponíveis (VtrD); e<br>-Viaturas Totais (VtrT). | $\frac{VtrD}{VtrT}$ |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   | <b>MEDIDA</b>   | <b>PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO</b>                          | <b>META</b>         |
| GSD-CO   | Porcentagem   | Diária  | 80%                 |
| <b>METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS</b>  |   |   |                     |
| <b>VtrD:</b><br>a) Quantidade de viaturas operacionais na Equipe de Serviço da Ala 3.<br><b>VtrT</b><br>a) Quantidade total de viaturas na Equipe de Serviço da Ala 3. |   |   |                     |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                            |
|---|--|--|---------------------------------|
| IDAla3 21<br>Disponibilidade de Equipamentos Operacionais Motomecanizados | Medir a disponibilidade de equipamentos operacionais motomecanizados necessários ao PCAN da Ala 3  | -Equipamentos Disponíveis (EqDisp);<br>-Equipamentos Totais (EqT); | -P EqDisp: 1,00<br>-P EqT: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                            |
| Efetividade   | Porcentagem  | Diário   | Diária: 80%                     |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                         |
| ELOG 3  | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 60%<br>Satisfatório: 60% ≤ Indicador < 80%<br>Ótimo: 80% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{EqDisp}{EqT}$            |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS                              |  |  |                                 |
| <b>EqDisp:</b><br>a) Quantidade de equipamentos lotados na Ala 3.         |  |  |                                 |
| <b>EqT</b><br>a) Quantidade total de equipamentos lotados na Ala 3.       |  |  |                                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO   |
|--|--|--|--|
| IDAla3 22<br>Capacidade de Manutenção  | Medir a capacidade de manutenção de aeronaves pelo ELOG 3  | - Manutenções Realizadas (MntRlz);<br>- Manutenções Programadas (MntPrg);<br>- Manutenções Realizadas Não Programadas (MntRlzNProg);<br>- Manutenções Não Programadas (MntNPrg); | -P MntRlz: 0,25<br>-P MntPrg: 0,25<br>-P MntRlzNProg: 0,25<br>-P MntNPrg: 0,25 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META   |
| Efetividade  | Porcentagem  | Mensal   | Mensal: 80%  |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA  |
| ELOG 3   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 60%<br>Satisfatório: 60% ≤ Indicador < 80%<br>Ótimo: 80% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{MntRlz}{MntPrg} + \frac{MntRlz}{MntPrg}$                                |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  |  |
| <b>MntRlz:</b><br>a) Quantidade de manutenções realizadas nas aeronaves.                               |  |  |  |
| <b>MntPrg:</b><br>a) Quantidade total de manutenções programadas para as aeronaves.                    |  |  |  |
| <b>MntRlzNProg</b><br>a) Quantidade total de manutenções realizadas não programadas para as aeronaves. |  |  |  |
| <b>MntNPrg</b><br>a) Quantidade total de manutenções não programadas para as aeronaves.                |  |  |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO                                       | VARIÁVEIS  | PESO            |
|--|--|--|-----------------|
| IDA3 23<br>Segurança Orgânica  | Avaliar o nível de Segurança Orgânica da Ala 3 | -Cumprimento do Plano de Segurança Orgânica (SegOrg) | -P SegOrg: 1,00 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO                          | META            |
| Eficácia   | Percentual                                     | Mensal   | Anual: 100%     |
| REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA  |                 |
| Risco: Indicador < 30%<br>Alerta: $30\% \leq \text{Indicador} < 70\%$<br>Satisfatório: $70\% \leq \text{Indicador} < 90\%$<br>Ótimo: $90\% \leq \text{Indicador} < 100\%$<br>Excelente: Indicador 100% |  | $P \times \text{SegOrg}$                             |                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                  |                    |
|--|--|--|--------------------------|--------------------|
| IDAla3 23.1<br>Plano de Segurança Orgânica   | Medir o nível de cumprimento do Plano de Segurança Orgânica da ala 3 | -Total de Atividades Realizadas (AtvRlz); e<br>-Total de Atividades Previstas (AtvPrev). | $\frac{AtvRlz}{AtvPrev}$ |                    |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                     |                    |
| SINT   | Porcentagem  | Mensal   | 100%                     |                    |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  | MÊS                      | % DAS AÇÕES TOTAIS |
| <b>AtvRlz</b><br>a) Coleta da quantidade de ações realizadas do Plano de Segurança Orgânica da Ala 3.<br><b>AtvPrev</b><br>a) Quantidade de atividades enumeradas no Plano de Segurança Orgânica da Ala 3. |  |  | Janeiro                  | 0%                 |
|  |  |  | Fevereiro                | 10%                |
|  |  |  | Março                    | 20%                |
|  |  |  | Abril                    | 30%                |
|  |  |  | Maiο                     | 40%                |
|  |  |  | Junho                    | 50%                |
|  |  |  | Julho                    | 60%                |
|  |  |  | Agosto                   | 70%                |
|  |  |  | Setembro                 | 80%                |
|  |  |  | Outubro                  | 90%                |
|  |  |  | Novembro                 | 100%               |
|  |  |  | Dezembro                 | 100%               |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO                                | VARIÁVEIS  | PESO                           |
|---|---|--|--------------------------------|
| IDAla3 24<br>Formação de Soldados   | Avaliar a Formação de Soldados na Ala 3 | -Cumprimento do CFSD (CFSD)<br>-Desempenho dos Recrutas (DRec) | -P CFSD: 1,00<br>-P DRec: 1,00 |
| TIPO  | MEDIDA                                  | PERIODICIDADE  | META                           |
| Efetividade   | Índice                                  | Semestral  | Semestral: 8                   |
| REFERÊNCIA  |   | FÓRMULA  |                                |
| Risco: Indicador < 4<br>Alerta: $4 \leq$ Indicador < 5<br>Satisfatório: $5 \leq$ Indicador < 7<br>Ótimo: $7 \leq$ Indicador < 10<br>Excelente: Indicador 10 |   | $CFSD \times DRec$   |                                |

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                     |                    |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|
| IDAla3 24.1<br>Curso de Formação de Soldados 1ª Turma  | Medir o nível de cumprimento do Curso de Formação de Soldados da Ala 3 | -Total de Instruções Executadas (InstExec); e<br>-Total de Instruções Previstas (InstPrev). | $\frac{InstExec}{InstPrev}$ |                    |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA   | PERIODICIDADE   | META                        |                    |
| GSD-CO   | Porcentagem  | Mensal  | 100%                        |                    |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |   | MÊS                         | % DAS INST. TOTAIS |
| <b>InstExec</b><br>a) Coleta da quantidade de instruções realizadas do Currículo Mínimo do Curso de Formação de Soldados.<br><b>InstPrev</b><br>a) Quantidade de atividades enumeradas no Currículo Mínimo do Curso de Formação de Soldados. |  |   | Janeiro                     | 0%                 |
|  |  |   | Fevereiro                   | 10%                |
|  |  |   | Março                       | 20%                |
|  |  |   | Abril                       | 30%                |
|  |  |   | Maio                        | 40%                |
|  |  |   | Junho                       | 50%                |
|  |  |   | Julho                       | 60%                |
|  |  |   | Agosto                      | 70%                |
|  |  |   | Setembro                    | 80%                |
|  |  |   | Outubro                     | 90%                |
|  |  |   | Novembro                    | 100%               |
|  |  |   | Dezembro                    | 100%               |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | FÓRMULA   |
|---|--|---|---|
| IDAla3 24.2<br>Desempenho dos Recrutas  | Medir o nível de desempenho do recrutas nas avaliações do CFSD | -Média da Prova Parcial Objetiva 1 (PPO1);<br>-Média da Prova Parcial Objetiva 2 (PPO2);<br>-Média da Prova Parcial Objetiva 3 (PPO3);<br>-Média da Prova Especializada (PE);<br>-Média da Prova de Ordem Unida (OU); e<br>-Média do TACF (TACF). | $\frac{PPO\ 1 + PPO\ 2 + PPO\ 3 + PE + OU + TACF}{6}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META  |
| GSD-CO  | Índice   | Após cada avaliação   | 8   |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |   |
| Todas as variáveis serão a média aritmética de toda a turma de recrutas nas respectivas avaliações. |  |   |   |

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS                   | PESO                           |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| IDAla3 25<br>Condicionamento Físico   | Medir o grau de condicionamento físico médio da Ala 3  | -Grau Final (Grau)          | -P Grau: 1,00                  |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO | META                           |
| Efetividade   | Índice   | Semestral                   | Semestral: 70                  |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |                             | FÓRMULA                        |
| DA - CEF  | Risco: Indicador < 5<br>Alerta: 5 ≤ Indicador < 30<br>Satisfatório: 30 ≤ Indicador < 80<br>Ótimo: 80 ≤ Indicador < 95<br>Excelente: Indicador > 95 |                             | $\frac{P \times Grau}{\sum P}$ |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |                             |                                |
| <b>Grau</b><br>a) Média aritmética do Grau Final do TACF de todo o efetivo da Ala 3.<br>b) Fracionamentos:<br>– Flexão e extensão de membros superiores<br>– Flexão do tronco sobre as coxas<br>– Corrida de 12min ou caminhada de 4,8km<br>– Percentual de Gordura |  |                             |                                |

-Flexiteste

### Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

#### 2 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO SETORIAL 02

| INDICADOR  | OBJETIVO  | VARIÁVEIS  | PESO  |
|--|---|--|---|
| IDAla3 26<br>Capacitação   | Medir o nível de capacitação dos militares da Ala 3 em relação ao planejado | -Nível de capacitação operacional (NivCapOpr);<br>-Nível de capacitação da logística (NivCapLog); e<br>-Nível de capacitação da administração (NivCapAdm). | NivCapOpr: 1,00<br>NivCapLog: Nil<br>NivCapAdm: Nil |
| TIPO   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META  |
| Efetividade  | Percentual  | Mensal   | Anual: 70%  |
| REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA  |   |
| Risco: Indicador < 30%<br>Alerta: $30\% \leq \text{Indicador} < 70\%$<br>Satisfatório: $70\% \leq \text{Indicador} < 90\%$<br>Ótimo: $90\% \leq \text{Indicador} < 100\%$<br>Excelente: Indicador 100% |   | $\frac{(P \times \text{NivCapOpr}) + (P \times \text{NivCapLog}) + (P \times \text{NivCapAdm})}{\Sigma P}$   |   |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                     |
|---|--|---|-----------------------------|
| IDAla3 26.1<br>Nível de capacitação operacional   | Medir o nível de capacitação operacional atingido pelos militares da Ala 3 em relação ao planejado | -Quantidade de militares capacitados (CapcExist); e<br>-Quantidade mínima de militares capacitados (CapcNec). | $\frac{CapcExist}{CapcNec}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                        |
| SGO   | Percentual   | Mensal  | Nil                         |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |                             |
| <p><b>CapcExist</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Somatório de todos os militares totalmente capacitados, de acordo com as qualificações operacionais detalhadas no PEVOP / PESOP;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projetos;</li> <li>- Esquadrões; e</li> <li>- Tipo de qualificação.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>CapcNec</b></p> <p>a) Inserção manual via SCADI;</p> <p>b) Quantidade mínima de militares capacitados por cada qualificação prevista nos PEVOP / PESOP do COMPREP; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança dos PEVOP / PESOP.</p> <p><b>Esclarecimentos</b></p> <p>a) Em coordenação com os Elos CRH da Ala 3.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 5.1.</p> |  |   |                             |

## Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                     |
|---|---|---|-----------------------------|
| IDAla3 26.2<br>Nível de capacitação da logística  | Medir o nível de capacitação em logística atingido pelos militares da Ala 3 em relação ao planejado | -Quantidade de militares capacitados (CapcExist); e<br>-Quantidade mínima de militares capacitados (CapcNec). | $\frac{CapcExist}{CapcNec}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                        |
| SGO   | Percentual  | Mensal  | Nil                         |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |   |                             |
| <b>CapcExist</b><br>a) Não há. Aguardando o Programa de Capacitação.<br><b>CapcNec</b><br>a) Não há. Aguardando o Programa de Capacitação.<br>b) Alimenta o indicador IDPREP 5.2. |   |   |                             |

| INDICADOR   | OBJETIVO  | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                     |
|---|---|---|-----------------------------|
| IDAla3 26.3<br>Nível de capacitação em Administração  | Medir o nível de capacitação em administração atingido pelos militares da Ala 3 em relação ao planejado | -Quantidade de militares capacitados (CapcExist); e<br>-Quantidade mínima de militares capacitados (CapcNec). | $\frac{CapcExist}{CapcNec}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA  | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                        |
| SGO   | Percentual  | Mensal  | Nil                         |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |   |   |                             |
| <b>CapcExist</b><br>a) Não há. Aguardando o Programa de Capacitação.<br><b>CapcNec</b><br>a) Não há. Aguardando o Programa de Capacitação.<br>b) Alimenta o indicador IDPREP 5.3. |   |   |                             |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO   |
|--|--|---|--|
| IDAla3 27<br>Orçamento   | Avaliar a eficiência da aplicação dos recursos financeiros disponibilizados no âmbito da Ala 3 | -Recursos financeiros recebidos (RecRec);<br>-Recursos financeiros empenhados (RecEmp); e<br>-Recursos financeiros liquidados (RecLiq). | RecRec: 0,1047<br>RecEmp: 0,2583<br>RecLiq: 0,6370 |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |
| Eficácia   | Percentual   | Mensal  | Anual: 70%   |
| REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA   |  |
| Risco: Indicador < 30%<br>Alerta: 30% ≤ Indicador < 70%<br>Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 90%<br>Ótimo: 90% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{(P \times RecRec) + (P \times RecEmp) + (P \times RecLiq)}{\Sigma P}$  |  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | FÓRMULA                        |
|---|--|---|--------------------------------|
| IDAla3 27.1<br>Recursos Financeiros<br>Recebidos  | Avaliar o montante de recursos financeiros disponibilizados à Ala 3 em relação ao previsto no Plano Orçamentário | -Recursos financeiros recebidos (RecFinRec); e<br>-Recursos financeiros previstos no Plano Orçamentário (RecFinPrev). | $\frac{RecFinRec}{RecFinPrev}$ |
| RESPONSÁVEL   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META                           |
| SGO   | Percentual   | Mensal  | 100%                           |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |                                |
| <p><b>RecFinRec</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Somatório de todos os recursos financeiros recebidos pela Ala 3 e Setores subordinados, incluindo os destaques;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setores subordinadas; e</li> <li>- Ação Orçamentária.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>RecFinPrev</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Previsão mensal de recursos a serem recebidos pela Ala 3;</p> <p>c) Somatório dos recursos previstos no Plano Orçamentário para o ano corrente, convertido para a previsão mensal, conforme tabela ao lado; e</p> <p>d) Alteração de valor conforme mudança do ano.</p> <p><b>Esclarecimentos:</b></p> <p>a) Em coordenação com a Governança.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 6.1.</p> |  |   |                                |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| <b>INDICADOR</b>  | <b>OBJETIVO</b>   | <b>VARIÁVEIS</b>  | <b>FÓRMULA</b>                |
|---|---|---|-------------------------------|
| IDA3 27.2<br>Recursos Financeiros<br>Empenhados   | Avaliar o montante de recursos financeiros empenhados pela Ala 3 em relação ao recebido | -Recursos financeiros empenhados (RecFinEmp); e<br>-Recursos financeiros previstos no Plano Orçamentário (RecFinRec). | $\frac{RecFinEmp}{RecFinRec}$ |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  | <b>MEDIDA</b>   | <b>PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO</b>  | <b>META</b>                   |
| SGO   | Percentual  | Mensal  | 100%                          |
| <b>METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS</b>   |   |   |                               |
| <p><b>RecFinEmp</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Somatório de todos os recursos financeiros empenhados pela Ala 3 e Setores subordinados, incluindo os destaques;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setores subordinados; e</li> <li>- Ação Orçamentária.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>RecFinRec</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Somatório de todos os recursos financeiros recebidos pela Ala 3 e Setores subordinados, incluindo os destaques;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setores subordinados; e</li> <li>- Ação Orçamentária.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>Esclarecimentos:</b></p> <p>a) Em coordenação com a Governança.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 6.2.</p> |   |   |                               |



**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | FÓRMULA                       |
|--|--|--|-------------------------------|
| IDA3 27.3<br>Recursos Financeiros Liquidados   | Avaliar o montante de recursos financeiros liquidados pela Ala 3 em relação ao empenhado | -Recursos financeiros liquidados (RecFinLiq); e<br>-Recursos financeiros empenhados (RecFinEmp). | $\frac{RecFinLiq}{RecFinEmp}$ |
| RESPONSÁVEL  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                          |
| SGO  | Percentual   | Mensal   | 100%                          |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  |                               |
| <p><b>RecFinLiq</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Somatório de todos os recursos financeiros liquidados pela Ala 3 e Setores subordinados, incluindo os destaques;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setores subordinados; e</li> <li>- Ação Orçamentária.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>RecFinEmp</b></p> <p>a) Coleta automática no SIAFI;</p> <p>b) Somatório de todos os recursos financeiros empenhados pela Ala 3 e Setores subordinados, incluindo os destaques;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setores subordinados; e</li> <li>- Ação Orçamentária.</li> </ul> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p><b>Esclarecimentos:</b></p> <p>a) Em coordenação com a Governança.</p> <p>b) Alimenta o indicador IDPREP 6.3.</p> |  |  |                               |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                                   |                    |
|---|--|--|--|--------------------|
| IDAla3 28<br>Inspeções Internas   | Avaliar a eficácia das inspeções internas no âmbito da Ala 3   | -Inspeções Executadas (InspExec)<br>-Inspeções Previstas (InspPrev). | -P InspExec: 1,00<br>-P InspPrev: 1,00 |                    |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO  | META                                   |                    |
| Eficácia  | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%                            |                    |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                                |                    |
| SGO   | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{InspExec}{InspPrev}$            |                    |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |  | MÊS                                    | % DAS INSP. TOTAIS |
| <b>InspExec</b><br>a) Quantidade de inspeções realizadas nas Unidades Subordinadas da Ala 3.<br><b>InspPrev</b><br>a) Quantidade total de Inspeções previstas nas Unidades Subordinadas da Ala 3.<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Alimenta o indicador IDINSP. |  |  | Janeiro                                | 0%                 |
|   |  |  | Fevereiro                              | 10%                |
|   |  |  | Março                                  | 20%                |
|   |  |  | Abril                                  | 30%                |
|   |  |  | Maio                                   | 40%                |
|   |  |  | Junho                                  | 50%                |
|   |  |  | Julho                                  | 60%                |
|   |  |  | Agosto                                 | 70%                |
|   |  |  | Setembro                               | 80%                |
|   |  |  | Outubro                                | 90%                |
|   |  |  | Novembr<br>o                           | 100%               |
|   |  |  | Dezembro                               | 100%               |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| <b>INDICADOR</b>                                    | <b>OBJETIVO</b>  | <b>VARIÁVEIS</b>  | <b>PESO</b>      |
|---|--|---|------------------|
| IDAla3 29<br>Indicador de Excelência<br>em Inspeção | Avaliar o nível de excelência da gestão da<br>Ala 3 através do resultado da inspeção do<br>COMPREP | -Percentual Obtido no Grau Final da Inspeção (Grau Final) | Grau Final: 1,00 |
| <b>TIPO</b>   | <b>MEDIDA</b>  | <b>PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO</b>                        | <b>META</b>      |
| Eficácia  | Índice   | Mensal  | Anual: 90%       |
| <b>REFERÊNCIA</b>                                   |  | <b>FÓRMULA</b>  |                  |
| NOPREP GEN 021/EMPREP                               |  | Grau Final  |                  |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR  | OBJETIVO   | VARIÁVEIS  | PESO                        |                      |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------|
| IDAla3 30<br>Taxa de Execução Estratégica  | Avaliar a taxa de execução do PTA pela Ala 3   | -Percentual Executado do PTA Previsto (PlanSetExec); | -PlanSetExec: 1,00          |                      |
| TIPO   | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO                          | META                        |                      |
| Eficácia   | Porcentagem  | Mensal   | Anual: 100%                 |                      |
| RESPONSÁVEL  | REFERÊNCIA   |  | FÓRMULA                     |                      |
| SGO  | Risco: Indicador < 40%<br>Alerta: 40% ≤ Indicador < 50%<br>Satisfatório: 50% ≤ Indicador < 70%<br>Ótimo: 70% ≤ Indicador < 100%<br>Excelente: Indicador 100% |  | $\frac{PlanSetExec}{100\%}$ |                      |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS   |  |  | MÊS                         | % DAS MISSÕES TOTAIS |
| <b>PlanSetExec:</b><br>a) Coleta de dados do GPAER<br><b>Esclarecimentos:</b><br>a) Percentual de atividades, tarefas e processos previstos que foram executados.<br>b) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.<br>c) Alimenta o indicador IDINSP. |  |  | Janeiro                     | 0%                   |
|  |  |  | Fevereiro                   | 10%                  |
|  |  |  | Março                       | 20%                  |
|  |  |  | Abril                       | 30%                  |
|  |  |  | Maio                        | 40%                  |
|  |  |  | Junho                       | 50%                  |
|  |  |  | Julho                       | 60%                  |
|  |  |  | Agosto                      | 70%                  |
|  |  |  | Setembro                    | 80%                  |
|  |  |  | Outubro                     | 90%                  |
|  |  |  | Novembro                    | 100%                 |
|  |  |  | Dezembro                    | 100%                 |

**Continuação do Anexo F – Indicadores e Metas da Ala 3**

| INDICADOR   | OBJETIVO   | VARIÁVEIS   | PESO   |
|---|--|---|--|
| IDAla3 31<br>Segurança do Trabalho  | Medir o índice de Segurança do Trabalho no âmbito da Ala 3.  | - Atividades Realizadas (AtvRlz)<br>- Atividades Planejadas (AtvPl).<br>- Acidentes de Trabalho Ocorridos (Acd)<br>- Tempo Corrido (T). | -P AtvRlz: 0,5<br>-P AtvPl: 0,5<br>-P Acd: 0,5<br>-P T: 0,5      |
| TIPO  | MEDIDA   | PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO   | META   |
| Eficácia  | Índice   | Mensal  | Anual: 1,00  |
| RESPONSÁVEL   | REFERÊNCIA   |   | FÓRMULA  |
| CIPA  | Risco: Indicador < 0<br>Alerta: 0 ≤ Indicador < 0,25<br>Satisfatório: 0,25 ≤ Indicador < 0,75<br>Ótimo: 0,75 ≤ Indicador < 1,00<br>Excelente: Indicador 1,00 |   | $\left(\frac{AtvRlz}{AtvPl}\right) - \left(\frac{Acd}{T}\right)$ |
| METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS  |  |   |  |
| <b>AtvRlz</b><br>Quantidade de atividades realizadas do Plano de Segurança do Trabalho da Ala 3.    |  |   |  |
| <b>AtvPl</b><br>Quantidade total de atividades previstas no Plano de Segurança do Trabalho da Ala 3 |  |   |  |
| <b>Acd</b><br>Quantidade total de acidentes de trabalho registrado até o momento da verificação.    |  |   |  |
| <b>T</b><br>Numeral do mês em que foi realizada a verificação.                                      |  |   |  |

### **Anexo G – Projeto de Atividades Operacionais**

Os Projetos de Atividades Operacionais (PAOp) referentes às Unidades Aéreas e à Unidade de Segurança e Defesa subordinados à Ala 3, por constituírem material com restrição de acesso, serão publicados separadamente do PTA, em boletim de acesso restrito do GAP-CO, conforme estabelece o item 3.3 da NOPREP OPR-36/2018