

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-112**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CENIPA  
PARA 2015**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**



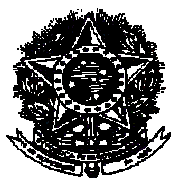
**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-112**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CENIPA  
PARA 2015**

**2016**





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**

PORTARIA CENIPA Nº 7/AESV, DE 23 DE MARÇO DE 2016.

Aprova a edição da ICA 11-112, que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do CENIPA para 2015.

**O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**, de conformidade com o previsto na alínea "c" do item 1.3.2.3 do MCA 11-1, aprovado pela Portaria EMAER Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-112 “Programa de Trabalho Anual do CENIPA para 2015”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar DILTON JOSÉ SCHUCK  
Chefe do CENIPA

(Publicado no BCA nº 082, de 17 de maio de 2016)



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>7</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u> .....	9
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	9
<b>2 ORGANIZAÇÃO MILITAR .....</b>	<b>10</b>
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	11
2.4 <u>VISÃO</u> .....	11
2.5 <u>VALORES</u> .....	11
<b>3 DIRETRIZES .....</b>	<b>12</b>
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u> .....	12
3.2 <u>EMANADAS PELO CHEFE DO CENIPA</u> .....	13
<b>4 METAS E TAREFAS .....</b>	<b>18</b>
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u> .....	18
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u> .....	19
4.3 <u>METAS/TAREFAS SISTÊMICAS</u> .....	26
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u> .....	26
<b>5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>29</b>
5.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2913 - R\$ 760.000,00</u> .....	29
5.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 2913 - R\$ 2.890.200,00</u> .....	29
5.3 <u>DIÁRIAS ND 339014 (CIVIS), ND 339015 (MILITARES) E PASSAGENS AÉREAS - ND 339033 - Ação 2913 - R\$ 1.060.000,00</u> .....	30
5.4 <u>MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 - Ação 2913 - R\$ 1.500.000,00</u> .....	30
<b>6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>31</b>
6.1 <u>TODOS OS SETORES</u> .....	31
6.2 <u>CHE</u> .....	34
6.3 <u>VCH</u> .....	34
6.4 <u>DOP</u> .....	35
6.5 <u>DAP</u> .....	35
6.6 <u>DFA</u> .....	37
6.7 <u>ACL</u> .....	38

<b>6.8 <u>AESV</u></b> .....	<b>38</b>
<b>6.9 <u>ASQ</u></b> .....	<b>39</b>
<b>7 INSPEÇÕES</b> .....	<b>40</b>
<b>7.1 <u>INSPEÇÕES A REALIZAR</u></b> .....	<b>40</b>
<b>8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	<b>41</b>
<b>8.1 <u>CALENDÁRIO DE EVENTOS DO CENIPA</u></b> .....	<b>41</b>
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	<b>42</b>
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>43</b>



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (CENIPA), as ações a serem desenvolvidas por este Centro durante o ano de 2015.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

#### **1.2.1 ATIVIDADE**

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

#### **1.2.2 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

O calendário administrativo, elaborado por todas as Organizações Militares do COMAER, constitui-se em tópico dos Programas de Trabalho Anual e dos Planos Setoriais. Neste calendário, deverão estar listados todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento.

#### **1.2.3 DIRETRIZ**

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

#### **1.2.4 INDICADOR**

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

#### **1.2.5 INSPEÇÃO**

Conjunto de atividades, realizado por pessoal designado por autoridade competente, que visa aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

### **1.2.6 META**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

### **1.2.7 MISSÃO**

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

### **1.2.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de outro objetivo estratégico.

### **1.2.9 OBJETIVO SETORIAL**

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para a consecução dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional.

### **1.2.10 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)**

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

### **1.2.11 PLANO PLURIANUAL (PPA)**

Instrumento de planejamento de médio prazo do Governo Federal, que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da Administração Pública Federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

### **1.2.12 PLANO SETORIAL (PLANSET)**

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

### **1.2.13 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)**

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

### **1.2.14 PROJETO**

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

### **1.2.15 PROJETO ESTRATÉGICO**

Conjunto harmônico de ações definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, custos e tempo de realização, visando ao atendimento a um Objetivo Estratégico. Seu produto conduz a organização a um patamar mais elevado que o atual no desempenho de suas atividades.

### **1.2.16 TAREFA**

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

### **1.2.17 VALORES**

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

### **1.2.18 VISÃO**

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”

## **1.3 COMPETÊNCIA**

**1.3.1** Compete à Assessoria Especial de Segurança de Voo (AESV) elaborar o Programa de Trabalho Anual do CENIPA.

**1.3.2** Compete ao Chefe do CENIPA a aprovação e a publicação do PTA do CENIPA.

## **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao CENIPA.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

O Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade planejar, gerenciar, controlar e executar as atividades relacionadas com a prevenção e a investigação de acidentes aeronáuticos e assessorar o Comandante da Aeronáutica nos assuntos de sua competência.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

Ao CENIPA compete:

I - normatizar, planejar, orientar, coordenar, controlar e executar as atividades de prevenção e de investigação de acidentes aeronáuticos, incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo;

II - assessorar o Comandante da Aeronáutica no exercício da competência de representar o País junto aos organismos internacionais de aviação civil nos assuntos relativos à investigação e à prevenção de acidentes aeronáuticos;

III - supervisionar as atividades de prevenção e de investigação de ocorrências aeronáuticas realizadas pelos Serviços Regionais de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SERIPA) e, quando pertinente, dos demais Elos do Sistema de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos;

IV - prover os Elos do Sistema, pertencentes à estrutura do Comando da Aeronáutica, dos itens específicos necessários ao desempenho de sua atividade sistêmica;

V - emitir recomendações de segurança de voo com base em estudos, análises de tendência ou avaliação de risco;

VI - emitir recomendações de segurança de voo, com base nas atividades de investigação, aos envolvidos direta ou indiretamente com o evento investigado;

VII - participar das atividades de investigação de acidentes e incidentes aeronáuticos ocorridos no exterior, observado o Anexo 13 à Convenção de Aviação Civil Internacional, ou com aeronave militar brasileira, conforme os acordos existentes;

VIII - elaborar e divulgar os Relatórios Finais de acidentes aeronáuticos, de incidentes aeronáuticos e de ocorrências de solo;

IX - dirigir e coordenar as sessões plenárias e reuniões do Comitê Nacional de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (CNPAA);

X - promover a formação, o treinamento e o aperfeiçoamento técnico-profissional dos recursos humanos para o exercício das atividades de investigação e de prevenção de acidentes aeronáuticos; e

XI - elaborar o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) para o COMAER.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

O CENIPA tem a seguinte estrutura básica:

I - Chefia (CH);

II - Vice Chefia (VCH);

III - Divisão Operacional (DOP);

IV - Divisão de Formação e Aperfeiçoamento (DFA); e

V - Divisão de Apoio (DAP)

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecido, nos âmbitos nacional e internacional, até 2025, como um referencial de excelência na atividade de investigação de acidentes e incidentes aeronáuticos.

### **2.5 VALORES**

Imparcialidade, ética, integridade e excelência e comprometimento.

### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

##### 3.1.1 EMANADAS PELO MINISTRO DA DEFESA

- a) Prover o apoio às comissões de investigação das demais Forças Singulares, por meio do Laboratório de Análise e Leitura de Dados de Gravadores de Voo (LABDATA), para a leitura de gravadores de dados (*Flight Data Recorder* - FDR) e voz (*Cockpit Voice Recorder* - CVR) compatíveis com a infraestrutura do LABDATA, além da reprodução animada do evento investigativo (MD-1).
- b) Participar da reunião do Comitê de Segurança de Voo das Forças Armadas (MD-2).

##### 3.1.2 EMANADAS PELO CMTAER

- a) Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução (CMTAER-1);
- b) Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER (CMTAER-2);
- c) Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração dentro de critérios e eficiente forma de gestão (CMTAER-3); e
- d) Produzir o Relatório de Gestão, que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados e as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar, por intermédio de indicadores, as principais realizações da gestão no exercício de referência (CMTAER-4).

##### 3.1.3 DEDUZIDAS DA POLÍTICA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL (PNAV)

- a) Envidar esforços para atingir índice satisfatório de conformidade em relação às SARP's da Organização Internacional de Aviação Civil (OACI), de acordo com o previsto nas Atividades Setoriais emanadas da ODSA (PNAV-1);
- b) Promover a permanente atualização e aperfeiçoamento da legislação, incorporando, quando praticável, as normas e procedimentos e as práticas recomendadas, emitidas pela OACI (PNAV-2);

- c) Promover a formação, a capacitação e a atualização dos profissionais, de forma a garantir a implementação adequada de medidas em proveito da segurança (PNAV-3);
- d) Assegurar a capacidade do LABDATA para a realização da leitura dos modelos de gravadores de voo mais empregados na aviação civil (PNAV-4).
- e) Ampliar a conscientização pública sobre prevenção de acidentes aeronáuticos (PNAV-5); e
- f) Buscar o intercâmbio de informações e tecnologias com instituições nacionais e internacionais (PNAV-6).

### 3.1.4 DEDUZIDAS DO PEMAER

- a) Mitigar os riscos à segurança operacional (PEMAER-1);
- b) Disponibilizar uma ferramenta digital para a coleta e o tratamento de informações relevantes para a prevenção de acidentes (PEMAER-2);
- c) Assegurar a capacidade do LABDATA para a realização da leitura e análise dos dados dos modelos de gravadores de voo mais empregados na aviação civil e nas Forças Armadas (PEMAER-3);
- d) Incrementar a eficiência de processos operacionais das áreas de investigação e de prevenção (PEMAER-4); e
- e) Capacitar os recursos humanos para atuação no SIPAER (PEMAER-5).

## 3.2 EMANADAS PELO CHEFE DO CENIPA

### 3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

- a) Buscar o aprimoramento contínuo dos processos administrativos;
- b) Adotar uma sistemática que contemple a gestão pela qualidade;
- c) Observar o uso criterioso dos recursos materiais disponibilizados pelo Centro, de modo a impedir o desperdício;
- d) Incrementar a capacidade de suporte às investigações, considerando a aquisição de novos equipamentos e novas tecnologias;
- e) Estabelecer procedimentos de controle e integração entre as diversas áreas que envolvem o processo de investigação SIPAER;
- f) Definir as investigações prioritárias no âmbito do SIPAER;
- g) Buscar a melhoria contínua dos procedimentos de investigação, considerando especialmente o desenvolvimento tecnológico da aviação, novas técnicas de exames e a evolução dos instrumentos normativos que influenciam o setor;
- h) Considerar como requisito, no planejamento de qualquer atividade educativa, um público alvo mínimo, de modo a estabelecer uma vantajosa relação entre custo e benefício;

- i) Implementar mecanismos para aumentar a eficiência no uso das ferramentas de prevenção;
- j) Considerar, no planejamento das ações de prevenção, as informações relevantes disponibilizadas pela Assessoria de Estatística (AEST) da DOP;
- k) Fomentar a implantação de Programas de Gerenciamento de Risco de Fauna nos aeródromos sob a administração exclusiva do COMAER;
- l) Fomentar ações que visem reduzir a atração de fauna na área operacional dos aeródromos sob a administração exclusiva do COMAER;
- m) Desenvolver ferramentas de treinamento para o reporte de eventos com fauna na aviação;
- n) Fomentar, junto aos órgãos competentes, alternativa viável de cobertura vegetal para aplicação na área operacional de aeródromos brasileiros;
- o) Buscar uma participação ativa nos eventos conduzidos pela Organização Internacional de Aviação Civil;
- p) Privilegiar, no planejamento de atividades educativas, a abordagem de questões relacionadas aos fatores humanos;
- q) Promover uma ampla divulgação, por meio de eventos de prevenção, dos dispositivos do CBA atinentes à investigação de acidentes, introduzidos por meio da lei 12.970/2014;
- r) Repassar à Divisão de Formação e Aperfeiçoamento (DFA) as informações e materiais obtidos em cursos ministrados por outras entidades, visando à incorporação do conteúdo relevante ao acervo do CENIPA;
- s) Buscar continuamente, a capacitação do efetivo do CENIPA e dos SERIPA nas atividades de apoio;
- t) Buscar, continuamente, a especialização dos investigadores do CENIPA e dos SERIPA em função das principais demandas de investigação às quais se sujeita cada uma destas organizações; e
- u) Promover a capacitação de pessoal para a atuação nas diversas áreas que integram o SIPAER.

### **3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

#### **3.2.2.1 VCH:**

- a) Buscar continuamente a atualização da regulamentação do SIPAER, observando a necessidade de se manter uma estrita aderência aos dispositivos da Convenção de Chicago e seus Anexos, assim como das orientações emanadas da OACI referentes à investigação e prevenção de acidentes e incidentes; e
- b) Gerenciar a participação do CENIPA nas reuniões do Comitê de Segurança de Voo das Forças Armadas.



**3.2.2.2 DOP:**

- a) Planejar a ampliação das instalações do LABDATA, considerando as necessidades de adequação da infraestrutura já instalada frente às novas demandas do mercado aeronáutico, com vistas a garantir a segurança e a operacionalidade do laboratório, o recebimento de novos equipamentos e a expansão do rol de capacidades de apoio às investigações;
- b) Adquirir os equipamentos, capacitar os recursos humanos e assegurar ao LABDATA a capacidade de leitura e análise de dados de gravadores de voo conforme o Projeto de Expansão Gráfica e Lógica do Laboratório;
- c) Supervisionar o desenvolvimento de procedimentos de controle e integração das áreas envolvidas no processo de investigação;
- d) Planejar o desenvolvimento de interação e transmissão de conhecimentos entre os investigadores do CENIPA e os Elos-SIPAER dos Comandos Investigadores do COMAER;
- e) Planejar a reforma das instalações físicas da Divisão Operacional, considerando a adequação da infraestrutura já existente para atender às necessidades específicas dos processos de prevenção e investigação de ocorrências aeronáuticas;
- f) Planejar a reforma de uma sala para atender às necessidades de arquivo dos processos de investigação de ocorrências, considerando questões afetas à segurança das instalações e das informações;
- g) Implantar o CRM de 6ª geração nas unidades aéreas da FAB, bem como criar mecanismos administrativos e regulatórios para a sua efetiva aplicação e contínua atualização;
- h) Dotar os Elos SIPAER do COMAER de materiais necessários à coleta de DNA (*kit* de coleta) para suporte às ações de prevenção e investigação no âmbito do gerenciamento do risco da fauna;
- i) Disponibilizar guias de procedimentos recomendados para coleta de DNA; e
- j) Disponibilizar serviço de identificação em laboratório de referência para a análise genômica de espécies oriundas de colisões com aeronaves;
- k) Planejar, em coordenação com a DAP, a aquisição de recursos humanos destinados à coordenação de Programas de Gerenciamento de Risco de Fauna nos aeródromos sob administração exclusiva do COMAER, considerando a capacitação técnica requerida;
- l) Implementar um sistema integrado que permita um melhor controle das atividades de investigação e prevenção por parte dos Elos-SIPAER do COMAER;
- m) Implantar um novo programa de Relatório ao CENIPA para Segurança de Voo (RCSV) que estabeleça uma tela de gerenciamento de registros capaz de promover análises de tendência;
- n) Implantar aplicativos para telefonia móvel que permitam à comunidade aeronáutica a obtenção de alertas que contenham divulgação operacional;

- o) Fomentar a melhoria contínua no clima organizacional do CENIPA por meio da implementação do Plano de Melhorias do Clima Organizacional do CENIPA; e
- p) Possibilitar que o CENIPA possa responder a situações de crise, decorrentes de acidentes aéreos de grandes proporções, de forma profissional e ética.

#### **3.2.2.3 DAP:**

- a) Modernizar a infraestrutura de tecnologia da informação nas instalações do CENIPA; e
- b) Promover as ações necessárias para viabilizar a rápida comunicação com os SERIPA e organismos internacionais de investigação por meio da Internet.

#### **3.2.2.4 DFA:**

- a) Estabelecer mecanismos para manter atualizada toda a base normativa e instrucional empregada nas atividades de capacitação de recursos humanos do SIPAER, incluindo o conteúdo programático e o material de apoio a todos os cursos ministrados pelo Centro;
- b) Estabelecer mecanismos que favoreçam a gestão do conhecimento, notadamente quando da participação em cursos ministrados por outras entidades; e
- c) Planejar a capacitação de pessoal para a atuação no SIPAER, considerando as demandas das diversas áreas que integram a aviação brasileira.

#### **3.2.2.5 Assessoria de Comunicação Social (ACS):**

- a) Promover, em coordenação com a Divisão Operacional, a publicação e a distribuição de revista em quadrinhos abordando temas de prevenção de acidentes.

#### **3.2.2.6 Assessoria de Controle Interno (ACI):**

- a) Inspecionar as Divisões e Assessorias do CENIPA; e
- b) Organizar, orientar e controlar as comissões de cotejamento no âmbito do CENIPA.

#### **3.2.2.7 Assessoria Especial de Segurança de Voo (AESV):**

- a) Orientar a elaboração dos planejamentos institucionais do CENIPA e dos SERIPA, de modo a facilitar o cumprimento das metas e o alcance dos objetivos setoriais;
- b) Acompanhar, minuciosamente, a execução dos Programas de Trabalho Anual (PTA) do CENIPA e dos SERIPA; e

- c) Coordenar a participação do CENIPA nas iniciativas relacionadas à atualização da legislação específica do SIPAER, em conformidade com as orientações emanadas do Comandante da Aeronáutica.

#### **3.2.2.8 Assessoria de Inteligência e Segurança (AINT):**

- a) Avaliar as condições de segurança orgânica do CENIPA, propondo as melhorias necessárias.

#### **3.2.2.9 Assessoria Jurídica (AJU):**

- a) Apoiar a AESV na condução dos trabalhos relativos à atualização da legislação do SIPAER; e
- b) Promover a revisão das minutas de relatórios finais das ocorrências com potencial de demanda judicial ou administrativa, visando preservar a independência da investigação SIPAER.

#### **3.2.2.10 Assessoria de Qualidade (ASQ):**

- a) Planejar a implantação de sistemas de gestão pela qualidade no CENIPA e nos SERIPA.

#### **3.2.2.11 Centro de Estudos de Segurança de Voo (CESV):**

- a) Propor plano de capacitação, no nível de pós-graduação, com ênfase em ciência, tecnologia e inovação, pesquisa e desenvolvimento, por meio de parcerias com instituições de ensino e organizações em nível nacional e internacional que tragam contribuição para a segurança de voo;
- b) Fomentar pesquisas científicas e promover a divulgação destas na comunidade aeronáutica por meio da revista científica Conexão SIPAER; e
- c) Fomentar a realização de eventos de difusão da segurança de voo, em nível nacional e internacional.

#### 4 METAS E TAREFAS

Para a composição dos códigos atribuídos às tarefas decorrentes de cada meta, foram utilizados os trigramas apresentados na tabela a seguir:

TRIGRAMA	SETOR
CHE	Chefia do CENIPA - (CH)
ASQ	Assessoria de Qualidade (ASQ)
VCH	Vice Chefia do CENIPA (VCH)
DOP	Divisão Operacional - (DOP)
AFH	Divisão Operacional - Assessoria de Fatores Humanos (AFH)
ASO	Divisão Operacional - Assessoria para Assuntos de Coordenação Internacional (ASOACI)
GRF	Divisão Operacional - Assessoria de Gerenciamento do Risco da Fauna (AGRF)
INV	Divisão Operacional - Subdivisão de Investigação (SDINV)
LAB	Divisão Operacional - Laboratório de Leitura e Análise de Dados de Gravadores de Voo (LABDATA)
PRV	Divisão Operacional - Subdivisão de Prevenção (SDPREV)
DAP	Divisão de Apoio (DAP)
STI	Divisão de Apoio - Subdivisão de Tecnologia da Informação (SDTI)
DFA	Divisão de Formação e Aperfeiçoamento (DFA)

##### 4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proceder ao encerramento do Projeto 090/COMAER/2008, por meio de Termo de Encerramento de Projeto (TEP), até dezembro de 2015	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	15STI 001	Fornecer subsídios para o preenchimento do TEP	30 NOV
		15CHE001	Encaminhar TEP ao EMAER	30 DEZ

## 4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir os equipamentos necessários para a expansão gráfica e lógica do LABDATA, até dezembro de 2018 (Fase 1)	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	15LAB 001	Levantar a lista de equipamentos necessários para a expansão gráfica e lógica do LABDATA.	18 MAI
		15LAB 002	Iniciar a pesquisa atinente às empresas reconhecidas no mercado que trabalham com esses tipos de equipamentos.	31 DEZ
Capacitar os recursos humanos do LABDATA na operação técnica dos equipamentos adquiridos para o Projeto de Expansão Gráfica e Lógica do LABDATA, até dezembro de 2019 (Fase 2)	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	15LAB 003	Iniciar a pesquisa atinente às empresas reconhecidas no mercado com capacitação técnica e profissional para dar treinamento.	31 DEZ
		15LAB 004	Iniciar o processo de cotação para a capacitação técnica dos profissionais do LABDATA.	28 SET
Apresentar, até dezembro de 2017, o Caderno de Necessidades referente à construção das novas instalações do LABDATA (Fase 1)	Ofício encaminhado	15LAB 005	Oficiar o SERENG 6 no intuito de confeccionar o Caderno de Necessidades.	18 FEV
Identificar focos atrativos, naturais ou antrópicos, na área interna aos aeródromos sob a administração do COMAER, até 31 de dezembro de 2017	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	15GRF 001	Definir lista de aeródromos por prioridade para identificação de focos atrativos	31 JUL
		15GRF 002	Realizar visita inicial de identificação de focos atrativos em aeródromos prioritários (MN, YS) - ação depende de contratação de serviço de profissional qualificado	31 DEZ
Firmar termo de cooperação técnica com a EMBRAPA, até 31 de março de 2016	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	15GRF 003	Reunião com EMBRAPA para estabelecer Termo de Cooperação	01 ABR
		15GRF 004	Reunião com EMBRAPA para estabelecer Termo de Cooperação	23 SET
Adquirir, pelo menos, 30% dos equipamentos necessários para implantação do Projeto de Modernização da Infraestrutura de TI, até dezembro de 2017 (Fase 1)	Lista de tecnologias disponíveis de interesse concluída	15STI 002	Pesquisar as tecnologias disponíveis no mercado	31 DEZ
Adquirir, pelo menos, 60% dos equipamentos necessários para implantação do Projeto de Modernização da Infraestrutura de TI, até dezembro de 2018 (Fase 2)	Lista de tecnologias disponíveis de interesse concluída	15STI 003	Pesquisar as tecnologias disponíveis no mercado	31 DEZ

Atingir 100% de aquisição dos equipamentos necessários para implantação do Projeto de Modernização da Infraestrutura de TI, até dezembro de 2019 (Fase 3)	Lista de tecnologias disponíveis de interesse concluída	15STI 004	Pesquisar as tecnologias disponíveis no mercado	31 DEZ
Certificação ISO 9001 do LABDATA até dezembro de 2015 (Fase 1)	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15ASQ 001	Receber auditoria externa de auditores do IFI.	22 OUT
		15ASQ 002	Solicitar passagens aéreas para 2 auditores do IFI.	10 OUT
		15ASQ 003	Fazer plano de ações de correção de não-conformidades levantadas.	24 DEZ
Adquirir <i>software</i> para gerenciamento do Sistema de Gerenciamento da Qualidade (SGQ) até dezembro de 2016 (Fase 2)	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15ASQ 004	Fazer levantamento de <i>software</i> existente no mercado.	24 DEZ
		15ASQ 005	Fazer levantamento de preço de <i>software</i> .	24 DEZ
Qualificar 20% do efetivo do CENIPA e 30% do efetivo dos SERIPA no curso NBR ISO 9001 até dezembro de 2017 (Fase 3)	Militares matriculados	15ASQ 006	Indicação e matrícula de 6 militares para curso ISO 9001.	5 OUT
Certificação ISO 9001 dos SERIPA até dezembro de 2019 (Fase 4)	$I = \frac{2 \times T1+T2+T3}{4}$	15ASQ 007	Auditoria interna da qualidade no SERIPA I e VI.	24 DEZ
		15ASQ 008	Auditoria externa de certificação ISO 9001 no SERIPA II.	30 SET
		15ASQ 009	Consultoria aos SERIPA.	24 DEZ
Implantar 100% Sistema de Qualidade no CENIPA e SERIPA até dezembro de 2020	Consultoria realizada	15ASQ 010	Consultoria ao CENIPA.	24 DEZ
Desenvolver, até dezembro de 2015, um <i>software</i> para o gerenciamento de ocorrências aeronáuticas da aviação militar (Fase 1)	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7}{7}$	15STI 005	Levantamento de requisitos do <i>Software</i> junto à Divisão Operacional do CENIPA e OSV	30 ABR
		15STI 006	Modelar banco de dados conforme requisitos.	30 MAI
		15STI 007	Realizar testes de viabilidade.	10 JUN
		15STI 008	Desenvolver códigos conforme requisitos.	30 SET
		15STI 009	Implementar mudanças na interface gráfica para atender as necessidade da Investigação e Prevenção.	10 OUT
		15STI 010	Realizar testes funcionais e não funcionais.	20 OUT
		15STI 011	Publicar <i>software</i> para acesso aos OSV	01 NOV
Desenvolver um <i>software</i> para o gerenciamento das atividades de prevenção até dezembro de 2015 (Fase 2)	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5}{5}$	15STI 012	Analisar os requisitos do <i>software</i>	15 FEV
		15STI 013	Modelar o banco de dados	01 MAR
		15STI 014	Implementar o banco de dados	01 ABR
		15STI 015	Implementar o <i>software</i>	30 MAI
		15STI 016	Testar o <i>software</i> e treinar os operadores	15 JUN

Desenvolver um aplicativo em plataforma <i>mobile</i> para acesso remoto às informações do SIPAER até dezembro de 2015 (Fase 3)	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6}{6}$	15STI 017	Levantamento de requisitos para implantação do aplicativo	01 FEV
		15STI 018	Estudo das tecnologias envolvidas	01 MAR
		15STI 019	Atualização para a nova plataforma (nova versão do sistema operacional Android)	15 JUN
		15STI 020	Integração com a base de dados do SIGS	30 AGO
		15STI 021	Finalização da interface gráfica e realização de testes	30 OUT
		15STI 022	Publicação do aplicativo na loja de aplicativos	30 NOV
Desenvolver um <i>software</i> para o gerenciamento das atividades do Relatório ao CENIPA para a Segurança de Voo (RCSV) até dezembro de 2016 (Fase 5)	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15STI 023	Estudo das tecnologias envolvidas no novo <i>software</i>	01 AGO
		15STI 024	Levantamento dos requisitos junto à Divisão Operacional do CENIPA	01 SET
		15STI 025	Modelagem da base de dados	01 OUT
Integrar os <i>softwares</i> das áreas operacional e de apoio com o <i>website</i> até dezembro de 2017 (Fase 6)	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15STI 026	Implementação de estrutura de integração com a base de dados do SIGS	01 AGO
		15STI 027	Implementação da interface gráfica dos módulos de consulta	01 SET
Buscar, anualmente, a capacitação de um mínimo de 50% dos profissionais lotados no LABDATA quanto à intervenção técnica em nível de componentes.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15LAB 006	Levantar as empresas que realizam essa capacitação.	06 ABR
		15LAB 007	Solicitar a cotação dos custos para a realização do curso.	11 MAIO
		15LAB 008	Confeccionar a RIMS para a realização do curso.	16 JUL
Buscar, anualmente, a capacitação de um mínimo de 50% do capital humano do LABDATA como analista de gravadores de voo, habilitados à obtenção (e/ou extração) e interpretação de dados dos mais diversos tipos de gravadores de voo das aeronaves da frota nacional.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15LAB 009	Levantar as empresas que realizam essa capacitação.	10 JUN
		15LAB 010	Solicitar a cotação dos custos para a realização do curso.	02 JUL
Buscar, anualmente, atender com os recursos do LABDATA a um mínimo de 60% das solicitações de leitura e análise de dados de gravadores de voo.	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5}{5}$	15LAB 011	Pesquisar as inovações tecnológicas relativas a gravadores de voo.	31 DEZ
		15LAB 012	Receber as eventuais solicitações de leitura e análise de gravadores de voo.	31 DEZ
		15LAB 013	Verificar a necessidade de compra de equipamentos e/ou feitura de cursos ainda não previstos no planejamento do LABDATA.	31 DEZ
		15LAB 014	Solicitar a cotação para a compra de equipamentos e/ou contratação de curso julgados necessários.	31 DEZ
		15LAB 015	Confeccionar RIMS para a compra de equipamentos e/ou contratação de curso julgados necessários.	31 DEZ

Submeter o Plano de Melhorias do Clima Organizacional do CENIPA para aprovação do Chefe do CENIPA, até 31 de outubro de 2015. (Meta 1)	Plano apresentado	15AFH 001	Apresentação do plano de melhorias para aprovação pelo Chefe do CENIPA	13 OUT
Planejar e executar palestra motivacional para as lideranças do CENIPA, até 30 de novembro de 2015. (Meta 2)	$I = \frac{T1+T2+3 \times T3}{6}$	15AFH 002	Agendamento de palestra	15 NOV
		15AFH 003	Convite ao palestrante	15 NOV
		15AFH 004	Palestra para Chefes e efetivo interessado	30/NOV
Submeter a minuta do Curso de Familiarização dos Novos Integrantes do CENIPA para aprovação do Chefe do CENIPA, até 1 de maio de 2016 (Meta 4)	Minuta apresentada	15AFH 005	Apresentação da minuta ao Chefe do CENIPA	13 OUT
Distribuição de <i>kits</i> de coleta de material para identificação por análise genômica para Elos-SIPAER do COMAER	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15GRF 005	Aquisição <i>Kits</i> de coleta de material orgânico para Elos-SIPAER do COMAER	01 OUT
		15GRF 006	Distribuição <i>Kits</i> de coleta de material orgânico Elos-SIPAER do COMAER	02 NOV
Ter um mínimo de 50% das 8 Bases Aéreas (isoladas) do COMAER com Programa de Gerenciamento de Risco de Fauna implantado, sob coordenação técnica de profissional habilitado, até dezembro de 2016 (Meta 1)	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9+T10}{10}$	15GRF 007	Visita técnica em aeródromo (SBFZ, SBSV e SBTE)	31 AGO
		15GRF 008	Visita técnica em aeródromo (SBJP, SBJV e SBBH)	01 OUT
		15GRF 009	Capacitação de militares da AGRF- cursos SGSO e ECPREV no CENIPA	01 OUT
		15GRF 010	Contratação de serviço de profissional capacitado para coordenação de PRGF (8 Bases Aéreas)	01 OUT
		15GRF 011	Realizar visita de conscientização para o Gerenciamento de Risco de Fauna - BASC	01 SET
		15GRF 012	Realizar visita de conscientização para o Gerenciamento de Risco de Fauna - BAAF	01 OUT
		15GRF 013	Treinar equipe de Gerenciamento de Risco de Fauna – BASC (ação decorrente do item 3)	01 DEZ
		15GRF 014	Capacitação de militares da AGRF- Curso para Biólogos-INFRAERO	17 NOV
		15GRF 015	Reunião com BAAN para orientação sobre programa de gerenciamento de risco de fauna	05 MAI
		15GRF 016	Reunião DIRMAB para cômputo de danos de colisões com fauna no SILOMS	12 AGO
Disponibilizar guias de procedimentos recomendados para coleta de DNA	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15GRF 017	Disponibilizar conteúdo recomendado do <i>kit</i> de coleta de amostra de material orgânico	31 DEZ
		15GRF 018	Disponibilizar procedimentos específicos para coleta de material orgânico	31 DEZ



Prover, anualmente, um mínimo de quinze treinamentos em operadores para a melhoria da qualidade dos reportes de eventos com fauna	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9}{9}$	15GRF 019	Realizar Workshop com empresas de transporte aéreo (GOL/TAM)	01 JUN
		15GRF 020	Coleta de imagens para vídeo instrucional (Manaus, São Paulo, Salvador, Joinville)	31 AGO
		15GRF 021	Coleta de imagens para vídeo instrucional (Rio de Janeiro)	30 SET
		15GRF 022	Reunião CECOMSAER (cartazes instrucionais)	01 DEZ
		15GRF 023	Ministrar palestra de Risco de Fauna (apoio aos SERIPA)	01 DEZ
		15GRF 024	Ministrar palestra de Risco de Fauna (Seminários aleatórios, inclusive com juízes)	01 DEZ
		15GRF 025	Ministrar aulas em cursos do CENIPA fora de sede (a cargo da DFA, em princípio)	01 DEZ
		15GRF 026	Participar de Seminário do <i>Bird Strike Committee</i> - USA/Canada	17 SET
		15GRF 027	Produzir anuário estatístico de risco de fauna (envio anual à ICAO)	01 JUN
Disponibilizar o serviço de identificação de espécies, por análise genômica, em colisões com fauna na aviação brasileira até dezembro de 2016.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15GRF 028	Confeccionar Termo de execução descentralizada - implantação laboratório análise genômica (UnB)	30 SET
		15GRF 029	Iniciar montagem de laboratório análise genômica (depende da ação anterior)	31 DEZ
		15GRF 030	Adquirir insumos laboratoriais de análise genômica (incidentes graves e acidentes – DPF)	01 AGO
Aprovar, no mínimo, 60% dos reportes referentes a eventos com fauna ocorridos no período de 90 dias contados da data do evento	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15GRF 031	Complementar o efetivo do setor para ampliar capacidade de aprovação de reportes	01 DEZ
		15GRF 032	Treinar novos integrantes do setor para ampliar capacidade de aprovação de reportes	31 DEZ
		15GRF 033	Aumentar a eficiência do sistema de reportes com soluções de TI para aumentar capacidade de aprovação	31 DEZ
Capacitar 25% da equipe em desenvolvimento de <i>software</i> , até dezembro de 2018	Linguagens identificadas	15STI 028	Identificar as linguagens de programação que a equipe necessita aprimorar.	31 DEZ
Capacitar 25% da equipe em infraestrutura física de redes, até dezembro de 2018	Tecnologias identificadas	15STI 029	Identificar as tecnologias de infraestrutura física de redes que a equipe necessita aprimorar.	31 DEZ
Capacitar 25% da equipe em infraestrutura lógica de redes em <i>software</i> livre, até dezembro de 2018	Tecnologias identificadas	15STI 030	Identificar as tecnologias de infraestrutura lógica de redes que a equipe necessita aprimorar	31 DEZ
Concluir o treinamento de pessoal de TI dos SERIPA, até dezembro de 2018	Áreas levantadas	15STI 031	Levantamento das áreas de conhecimento que farão parte do treinamento do pessoal dos SERIPA	31 DEZ

Realizar, anualmente, um evento de caráter técnico-profissional, de âmbito nacional e de interesse do SIPAER, com vistas a disseminar conhecimentos.	$I = \frac{T1+T2+2 \times T3+T4}{5}$	15VCH 001	Retomada do processo administrativo, iniciado em 2014, para realização da IV Jornada Latino-americana de Fatores Humanos e Segurança Operacional.	25 JAN
		15VCH 002	Término do processo administrativo, iniciado em 2014, para realização da IV Jornada Latino-americana de Fatores Humanos e Segurança Operacional.	25 FEV
		15VCH 003	Realização da IV Jornada Latino-americana de Fatores Humanos e Segurança Operacional em Brasília – DF.	25 ABR
		15VCH 004	Levantamento das necessidades para realização do I Simpósio Jurídico do Sistema de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.	25 OUT
Participar, anualmente, de um mínimo de 75% das reuniões de painéis da OACI, que sejam de interesse do CENIPA	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6}{6}$	15ASO 001	Participar como membro junto ao AIGP ( <i>Accident Investigation Panel</i> ) - Montreal	30 ABR
		15ASO 002	Participar como <i>advisor</i> junto ao SMP ( <i>Safety Management Panel</i> ) - Dubai	30 ABR
		15ASO 003	Responder à <i>State Letter</i> AN 6/1.2-15/13 que trata sobre emendas no Anexo 13	25 JUN
		15ASO 004	Participar como <i>advisor</i> junto ao SMP ( <i>Safety Management Panel</i> ) – Paris	25 JUN
		15ASO 005	Participar como <i>advisor</i> junto ao SMP ( <i>Safety Management Panel</i> ) - Montreal	12 NOV
		15ASO 006	Responder à <i>State Letter</i> AN 8/3-15/46 que trata sobre emendas ao Anexo 19	15 OUT
Manter o grau de conformidade em relação às SARP's AIG da OACI em 90%.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15VCH 005	Realizar o levantamento das NPA em vigor que tratem de investigação	15 NOV
		15VCH 006	Realizar o levantamento do grau de conformidade das NSCA em relação aos SARP's AIG da OACI	15 NOV
Ter no mínimo 50% das investigações de ocorrências aeronáuticas iniciadas desde o ano 2000 com status de relatório final concluído, até dezembro de 2015 (Meta 1)	$I = \frac{T1+T2}{2}$	15INV 001	Controlar 50% das investigações de ocorrências aeronáuticas com <i>status</i> de relatório final concluído	30 DEZ
		15INV 002	Revisar 50% das investigações de ocorrências aeronáuticas com <i>status</i> de relatório final concluído	30 DEZ
Realizar 122 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos até dezembro de 2015	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6}{6}$	15VCH 007	Realizar 20 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	28 FEV
		15VCH 008	Realizar 20 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	30 ABR
		15VCH 009	Realizar 21 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	30 JUN
		15VCH 010	Realizar 21 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	31 AGO
		15VCH 011	Realizar 20 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	31 OUT
		15VCH 012	Realizar 20 ações de prevenção de acidentes aeronáuticos	31 DEZ

A partir de julho de 2015, realizar o controle de <i>status</i> de 95% das RS emitidas pelo CENIPA	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	15PRV 001	Importar o antigo controle feito em planilhas do Excel para o Sistema Potter	15 JUN
		15PRV 002	Migrar do SIGADAER para o Potter as respostas de cumprimento às Recomendações de Segurança.	15 DEZ
		15PRV 003	Criar a aba “Recomendação de Segurança” na página eletrônica do CENIPA	15 OUT
		15PRV 004	Lançar diretamente no Potter as Recomendações de Segurança que serão controladas pelo próprio sistema	15 DEZ
Até dezembro de 2015, finalizar o ciclo da prevenção de, no mínimo, 50% dos RCSV recebidos nos últimos 12 meses, em um prazo inferior a 3 meses	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	15PRV 005	Dar conhecimento do relato ao elo que analisará e mitigará o risco pertinente	15 AGO
		15PRV 006	Assessorar o elo de forma a receber o <i>feedback</i> do elo em um prazo máximo de 1 mês	15 SET
		15PRV 007	Tratar a informação recebida do elo	15 OUT
		15PRV 008	Emitir ao relator o parecer final de todo o processo do relatório	15 NOV
Revisar, até dezembro de 2015, no mínimo 25% das legislações normativas do SIPAER (ICA, NSCA, MCA, FCA).	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5}{5}$	15VCH 013	Revisar NSCA 3-6 – Investigação de Ocorrências Aeronáuticas com Aeronaves Militares.	25 DEZ
		15VCH 014	Revisar NSCA 3-13 - Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil Conduzidas pelo Estado Brasileiro	25 DEZ
		15VCH 015	Revisar MCA 3-3 – Manual de Prevenção do SIPAER	25 DEZ
		15VCH 016	Revisar MCA 3-6 – Manual de Investigação do SIPAER	25 DEZ
		15VCH 017	Implantar a FCA X-X – Orientações Técnicas para Atuação do Psicólogo em Investigações de Ocorrências Aeronáuticas	25 DEZ
Realizar 80% dos cursos e estágios previstos no Calendário Anual de Cursos do CENIPA	$I = \frac{3T1 + 2T2 + T3 + T4 + T5}{8}$	15DFA 001	Definir a programação dos cursos com antecedência	Um mês antes do início do curso
		15DFA 002	Escalar o instrutor com antecedência	Um mês antes do início do curso
		15DFA 003	Criar um Banco de Dados de Instrutores internos e externos	10 DEZ
		15DFA 004	Elaborar os Currículos Mínimos e os Planos de Unidades Didáticas dos Cursos do CENIPA	15 DEZ
		15DFA 005	Criar processos referentes aos Cursos (Elaborar NPA, IS, orientações aos instrutores, documentos padronizados)	15 DEZ
		15DFA 006	Inserção de dados dos cursos no Sistema de Gerenciamento de Ensino (SGE)	15 DEZ

#### 4.3 METAS/TAREFAS SISTÊMICAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% das ocorrências da aviação civil notificadas	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	15INV 003	Autenticar as notificações recebidas	72 horas
		15INV 004	Realizar ação inicial	10 dias
		15INV 005	Investigar as ocorrências de interesse do SIPAER	31 DEZ
Dirigir o Comitê Nacional de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (CNPAA)	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6}{6}$	15VCH 018	Convocar membros para reunião	D-30
		15VCH 019	Aprovar agenda para a reunião	D-10
		15VCH 020	Distribuir <i>papers</i> para os membros	D-7
		15VCH 021	Preparar local da reunião	D-1
		15VCH 022	Confeccionar Ata da Reunião	D+30
		15VCH 023	Publicar a Ata da Reunião	D+35

#### 4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Apoiar atividades de capacitação	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7}{7}$	15DAP 001	Contratação de instituição de ensino para ministrar Mestrado a efetivo específico	31 MAR
		15DAP 002	Contratação de empresa para administrar o EAD	30 ABR
		15DAP 003	Contratação de palestras para público específico	29 MAI
		15DAP 004	Cursos voltados ao setor operacional	30 JUN
		15DAP 005	Apoio de efetivo externo aos cursos ministrados em sede	31 JUL
		15DAP 006	Cursos voltados ao pessoal administrativo	31 AGO
		15DAP 007	Missões destinadas à manutenção operacional dos aeronavegantes	30 SET

Manter a OM em funcionamento durante todo o ano	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5+\dots+T24}{24}$	15DAP 008	Visitas de inspeções administrativas	27 FEV
		15DAP 009	Aquisição de material de expediente e limpeza para estoque interno	31 MAR
		15DAP 010	Aquisição de material elétrico para estoque interno	31 MAR
		15DAP 011	Aquisição de material de copa e cozinha	30 ABR
		15DAP 012	Manutenção das instalações prediais, consoante Plano Específico	30 ABR
		15DAP 013	Contratação de empresa para locação de viaturas	30ABR
		15DAP 014	Contratação de empresa para os serviços de impressão	29MAIO
		15DAP 015	Contratação de empresa para manutenção de viaturas	29MAIO
		15DAP 016	Contratação de empresa para os serviços de correios	30JUN
		15DAP 017	Renovação da licença do <i>software</i> da Biblioteca	31JUL
		15DAP 018	Contratação de empresa para os serviços de lavanderia	31AGO
		15DAP 019	Aquisição de mobiliário para os diversos setores da OM	31AGO
		15DAP 020	Aquisição de computadores e televisores para equipar a sala de crise	30 SET
		15DAP 021	Aquisição de veículo trator e outros equipamentos para manutenção de áreas verdes	30 SET
		15DAP 022	Aquisição de suprimentos de TI	30 OUT
		15DAP 023	Aquisição de equipamentos para modernização do sistema de som da Sala de Aula	30 OUT
		15DAP 024	Aquisição de <i>kits</i> de investigação	30 DEZ
		15DAP 025	Contratação de pareceres técnicos em apoio às investigações	30 DEZ
		15DAP 026	Ações iniciais e seus desdobramentos	30 DEZ
		15DAP 027	Aquisição de suprimentos para o LABDATA	31 DEZ
		15DAP 028	Apoio às ações iniciais	31 DEZ
		15DAP 029	Apoio às reuniões do CNPAA	31 DEZ
		15DAP 030	Apoio aos desdobramentos das investigações	31 DEZ
		15DAP 031	Aquisição de equipamentos e mobiliário para o LABDATA	31 DEZ

Manter a infraestrutura de apoio durante todo o ano	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5}{5}$	15DAP 032	Aquisição de materiais de manutenção de viaturas para o estoque interno	27 FEV
		15DAP 033	Contratação de Seguros de viaturas	31 MAR
		15DAP 034	Contratação de empresa para manutenção das áreas verdes	29 MAIO
		15DAP 035	Contratação de empresa para limpeza das instalações prediais	30 JUN
		15DAP 036	Contratação de empresa para manutenção de aparelhos de ar-condicionado	31 JUL

## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2913 - R\$ 760.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15DAP032	27 FEV	Aquisição de materiais de manutenção de viaturas para o estoque interno	20.000,00
15DAP010	31 MAR	Aquisição de material elétrico para estoque interno	15.000,00
15DAP009	31 MAR	Aquisição de material de expediente e limpeza para estoque interno	80.000,00
15DAP011	30 ABR	Aquisição de material de copa e cozinha	5.000,00
15DAP022	30 OUT	Aquisição de suprimentos de TI	25.000,00
15DAP024	30 DEZ	Aquisição de kits de investigação	15.000,00
15DAP027	31 DEZ	Aquisição de suprimentos para o LABDATA	600.000,00

### 5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 2913 - R\$ 2.890.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15DAP001	31 MAR	Contratação de Instituição de Ensino par ministrar Mestrado a efetivo específico	950.200,00
15DAP033	31 MAR	Contratação de Seguros de viaturas	150.000,00
15DAP002	30 ABR	Contratação de empresa para Administrar o EAD	370.000,00
15DAP012	30 ABR	Manutenção das instalações prediais, consoante Plano Específico	300.000,00
15DAP013	30 ABR	Contratação de empresa para locação de viaturas	60.000,00
15DAP034	29 MAIO	Contratação de empresa para manutenção das áreas verdes	230.000,00
15DAP014	29 MAIO	Contratação de empresa para os serviços de impressão	60.000,00
15DAP003	29 MAIO	Contratação de palestras para público específico	50.000,00
15DAP015	29 MAIO	Contratação de empresa para manutenção de viaturas	40.000,00
15DAP035	30 JUN	Contratação de empresa para limpeza das instalações prediais	230.000,00
15DAP016	30 JUN	Contratação de empresa para os serviços de correios	20.000,00
15DAP036	31 JUL	Contratação de empresa para manutenção de aparelhos de ar-condicionado	20.000,00
15DAP017	31 JUL	Renovação da licença do <i>software</i> da Biblioteca	5.000,00
15DAP018	31 AGO	Contratação de empresa para os serviços de lavanderia	5.000,00
15DAP025	30 DEZ	Contratação de pareceres técnicos em apoio às investigações	400.000,00

**5.3 DIÁRIAS ND 339014 (CIVIS), ND 339015 (MILITARES) E PASSAGENS AÉREAS - ND 339033 - Ação 2913 - R\$ 1.060.000,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
15DAP008	27 FEV	Visitas de inspeções administrativas	25.000,00
15DAP004	30 JUN	Cursos voltados ao setor operacional	75.000,00
15DAP005	31 JUL	Apoio de efetivo externo aos cursos ministrados em sede	70.000,00
15DAP006	31 AGO	Cursos voltados ao pessoal administrativo	25.000,00
15DAP007	30 SET	Missões destinadas à manutenção operacional dos aeronavegantes	10.000,00
15DAP026	30 DEZ	Ações iniciais e seus desdobramentos	300.000,00
15DAP028	31 DEZ	Apoio às ações iniciais	500.000,00
15DAP029	31 DEZ	Apoio às reuniões do CNPAA	30.000,00
15DAP030	31 DEZ	Apoio aos desdobramentos das investigações	25.000,00

**5.4 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 - Ação 2913 - R\$ 1.500.000,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
15DAP019	31 AGO	Aquisição de mobiliário para os diversos setores da OM	450.000,00
15DAP020	30 SET	Aquisição de computadores e televisores para equipar a sala de crise	480.000,00
15DAP021	30 SET	Aquisição de veículo trator e outros equipamentos para manutenção de áreas verdes	50.000,00
15DAP023	30 OUT	Aquisição de equipamentos para modernização do sistema de som da Sala de Aula	20.000,00
15DAP031	31 DEZ	Aquisição de equipamentos e mobiliário para o LABDATA	500.000,00



## 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 6.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar escala de ação inicial	Mensal	Dia 20	DOP	DAP	NPA DOP
2	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI)	Anual	31 JAN	OM subordinadas	SDTI	-
3	Elaborar o Relatório de Gestão da Ação 2913	Anual	31 JAN	DAP / SDIN	EMAER	-
4	Publicar relação de matriculados no EGAP-Militar	Eventual	31 JAN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
5	Elaborar minuta do Relatório de Gestão da Ação 2913	Anual	31 JAN	AESV	EMAER	Aviso CENCIAR
6	Publicar relação de matriculados no CBPAA-EAD	Eventual	20 FEV	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
7	Reunião com as comissões de Cotejamento de Pagamento de Pessoal do ano em curso.	Anual	25 FEV	ACI	CENIPA	ICA 177-36
8	Publicar relação de participantes do EGAP-Militar	Eventual	04 MAR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
9	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do CENIPA e SERIPA para ano subsequente.	Anual	31 MAR	CENIPA	GABAER	ICA 55-87
10	Confeccionar o programa de tiro do CENIPA.	Anual	31 MAR	CENIPA	COMAR VI	ROCA 21-48
11	Encaminhar ficha para proposta de atividade bilateral com Forças Armadas estrangeiras.	Eventual	31 MAR	CENIPA	EMAER	ICA 12-15
12	Elaboração da Proposta Orçamentária	Anual	31 MAR	DAP	EMAER	ICA 170-2
13	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	Anual	31 MAR	OM subordinadas	DAP/ SDRH	ICA 37-14
14	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente	Anual	31 MAR	DAP/ SDRH	DEPENS	ICA 37-14
15	Elaborar PCA relativo ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI)	Anual	31 MAR	DAP/ SDTI	---	-
16	Processos de Medalhas Mérito Santos Dumont	Anual	31 MAR	SDRH	GABAER	-
17	Elaboração do Relatório de Gestão	Anual	31 MAR	AESV	TCU	Portaria TCU nº 90/2014
18	Publicar relação de matriculados no SGSO	Eventual	17 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
19	Publicar relação de matriculados no CPAA-LE	Eventual	22 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11

20	Publicar relação de matriculados no CPAA-CEA	Eventual	24 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
21	Publicar relação de aprovados no CBPAA-EAD	Eventual	30 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
22	Publicar relação de aprovados no SGSO	Eventual	13 MAIO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
23	Encaminhar proposta de indicação de Comando, Chefia e Direção das OM subordinadas ao CENIPA.	Anual	31 MAIO	CENIPA	GABAER	ICA 36-6 e PCA 30-1
24	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	Anual	31 MAIO	OM subordinadas	DAP/ SDRH	-
25	Encaminhar as solicitações de adiamento do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte	Anual	31 MAIO	OM subordinadas	DAP/ SDRH	-
26	Encaminhar as solicitações de adiamento do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte	Anual	31 MAIO	DAP/ SDRH	DEPENS	-
27	Publicar relação de matriculados no CPAA-AG	Eventual	08 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
28	Auditoria do CENCIAR	Eventual	12 JUN	CENCIAR	TCU	-
29	Publicar relação de matriculados no CPAA-MA	Eventual	17 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
30	Publicar relação de aprovados no CPAA-LE	Eventual	24 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
31	Encaminhar o Plano de Movimentação do CENIPA e OM Subordinadas.	Anual	25 JUN	DAP/ SDRH	DEPENS	-
32	Publicar relação de matriculados no CPAA	Anual	07 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
33	Publicar relação de aprovados no CPAA-CEA (PR)	Eventual	08 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
34	Publicar relação de matriculados no CPAA-AA	Eventual	15 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
35	Publicar relação de aprovados no CPAA-AG	Eventual	22 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
36	Atualização do SIOP referente às metas físicas alcançadas no 1º semestre do ano em curso	Anual	31 JUL	DAP/ SDIN	EMAER	-
37	Publicar relação de aprovados no CPAA-CEA (DF)	Eventual	05 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
38	Publicar relação de aprovados no CPAA	Anual	18 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
39	Publicar relação de matriculados no CIAA	Anual	19 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
40	Publicar relação de matriculados no CPAA-FH	Eventual	20 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
41	Realizar auditoria de gestão nas OM subordinadas	Anual	23 AGO	DAP	---	-
42	Inspeção Interna nas Assessorias	Anual	31 AGO	ACI	CENIPA	RCA 12-1 e ICA 174-1
43	Publicar relação de aprovados no CIAA	Anual	24 SET	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
44	Inspeção Interna na Divisão de Apoio	Anual	30 SET	ACI	CENIPA	RCA 12-1 e ICA 174-1

45	Publicar relação de aprovados no CPAA-MA	Eventual	08 OUT	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
46	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	Anual	15 OUT	CENIPA	EMAER	ICA 12-10
47	Atualização do PLANSET	Anual	15 OUT	AESV	EMAER	MCA 11-1 / 2014
48	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	Anual	31 OUT	CENIPA	DEPENS	ICA 37-109 e ICA 37-3
49	Inspeção Interna na Divisão Operacional	Anual	31 OUT	ACI	CENIPA	RCA 12-1 e ICA 174-1
50	Visita de Inspeção no SERIPA I	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA I	PCA 11-107 / 2015
51	Visita de Inspeção no SERIPA II	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA II	PCA 11-107 / 2015
52	Visita de Inspeção no SERIPA VI	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA VI	PCA 11-107 / 2015
53	Confeccionar o plano de avaliação de oficiais e graduados.	Anual	01 NOV	CENIPA	CENIPA	ROCA 21-48 e RICA 21-119
54	Publicar relação de aprovados no CPAA-AA	Eventual	06 NOV	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
55	Designação dos Pregoeiros do CENIPA	Anual	30 NOV	DAP / SDIN	VI COMAR	Dec. 5.450/2005
56	Elaborar calendário anual de cursos do CENIPA	Anual	30 NOV	CENIPA	CENIPA	Decreto 87.249 e ROCA 21-48
57	Inspeção Interna na Divisão de Formação e Aperfeiçoamento	Anual	30 NOV	ACI	CENIPA	RCA 12-1 e ICA 174-1
58	Visita de Inspeção no SERIPA III	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA III	PCA 11-107 / 2015
59	Visita de Inspeção no SERIPA IV	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA IV	PCA 11-107 / 2015
60	Visita de Inspeção no SERIPA V	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA V	PCA 11-107 / 2015
61	Confecção do Programa de Trabalho Anual	Anual	30 NOV	CENIPA	EMAER	MCA 11-1 / 2014
62	Preparar e buscar a certificação da qualidade ISO 9001 para o LABADATA do CENIPA.	Eventual	30 DEZ	CENIPA	IFI	Regimento Interno/NBR ISO 9001/MANUAL DA QUALIDADE
63	Publicar relação de aprovados no CPAA-FH	Eventual	03 DEZ	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
64	Visita de Inspeção no SERIPA VII	Anual	15 DEZ	CENIPA	SERIPA VII	PCA 11-107 / 2015
65	Informar as metas com seus indicadores gerenciais que serão perseguidos durante o ano seguinte, relativas aos respectivos objetivos setoriais	Anual	23 DEZ	OM subordinadas	AESV	-
66	Inventário Analítico de Bens em Estoque	Anual	23 DEZ	DAP / SDIN	CENIPA	-

**6.2 CHE**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar proposta de indicação de Comando, Chefia e Direção das OM subordinadas ao CENIPA.	Anual	31MAIO	CENIPA	GABAER	ICA 36-6 e PCA 30-1

**6.3 VCH**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do CENIPA e SERIPA para ano subsequente.	Anual	31 MAR	CENIPA	GABAER	ICA 55-87
2	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	Anual	15 OUT	CENIPA	EMAER	ICA 12-10
3	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	Anual	31 OUT	CENIPA	DEPENS	ICA 37-109 e ICA 37-3
4	Realizar a Sessão Plenária do Comitê Nacional de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.	Semestral	30 JUN e 30 NOV	CENIPA	CENIPA	Regimento Interno do CNPAA
5	Confeccionar o programa de tiro do CENIPA.	Anual	31 MAR	CENIPA	COMAR VI	ROCA 21-48
6	Confeccionar o plano de avaliação de oficiais e graduados.	Anual	01 NOV	CENIPA	CENIPA	ROCA 21-48 e RICA 21-119
7	Realizar visitas técnica nas OM subordinadas ao CENIPA	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA	ROCA 21-48 e RICA 21-119
8	Realizar a reunião semanal do efetivo	Semanal	Segunda-feira	CENIPA	CENIPA	ROCA 21-48 e RICA 21-119
9	Encaminhar ficha para proposta de atividade bilateral com Forças Armadas estrangeiras.	Eventual	31 MAR	CENIPA	EMAER	ICA 12-15

**6.4 DOP**

<b>SEQ</b>	<b>EVENTO</b>	<b>FREQ</b>	<b>PRAZO</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>LEGISLAÇÃO</b>
1	Confeccionar escala de ação inicial	Mensal	Dia 20	DOP	DAP	NPA DOP

**6.5 DAP**

<b>SEQ</b>	<b>EVENTO</b>	<b>FREQ</b>	<b>PRAZO</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>LEGISLAÇÃO</b>
1	Publicação de Boletins Internos da OM	Semanal	Quinta-feira	SDRH	CENIPA	ICA 35-1
2	Envio da Prestação de Contas das OM subordinadas	Mensal	Último dia útil	OM subordinadas	DAP/ SDIN	-
3	Envio dos Relatórios de Acompanhamento dos Contratos	Mensal	Último dia útil	DAP / SDIN	VI COMAR	ICA 12-23
4	Prestação de Contas das Passagens Aéreas Adquiridas	Mensal	Último dia útil	DAP / SDIN	GAP-BR	Port. 643/EMAER/2014
5	Controle Mensal do Crédito Disponível na SDPP-EXT	Mensal	Último dia útil	DAP / SDIN	CENIPA	-
6	Publicação de concessão de férias do efetivo	Mensal	Último dia útil	SDRH	CENIPA	RCA 34-1
7	Remessa das relações para cotejamento ao ACI	Mensal	Último dia útil	SDRH	ACI	ICA 174-1
8	Resposta aos relatórios de cotejamento da OM	Mensal	Último dia útil	SDRH	ACI	ICA 174-1
9	Envio do Relatório Sintético de Bens em Estoque	Mensal	Último dia útil	DAP / SDIN	VI COMAR	-
10	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI)	Anual	31 JAN	OM subordinadas	SDTI	-
11	Elaborar o Relatório de Gestão da Ação 2913	Anual	31 JAN	DAP / SDIN	EMAER	-
12	Elaboração da Proposta Orçamentária	Anual	31 MAR	DAP	EMAER	ICA 170-2
13	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	Anual	31 MAR	OM subordinadas	DAP/ SDRH	ICA 37-14
14	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente	Anual	31 MAR	DAP/ SDRH	DEPENS	ICA 37-14
15	Elaborar PCA relativo ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI)	Anual	31 MAR	DAP/ SDTI	---	-

16	Processos de Medalhas Mérito Santos Dumont	Anual	31 MAR	SDRH	GABAER	-
17	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	Anual	31 MAIO	OM subordinadas	DAP/ SDRH	-
18	Encaminhar as solicitações de adiamento do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte	Anual	31 MAIO	OM subordinadas	DAP/ SDRH	-
19	Encaminhar as solicitações de adiamento do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte	Anual	31 MAIO	DAP/ SDRH	DEPENS	-
20	Encaminhar o Plano de Movimentação do CENIPA e OM Subordinadas.	Anual	25 JUN	DAP/ SDRH	DEPENS	-
21	Auditoria do CENCIAR	Eventual	12 JUN	CENCIAR	TCU	-
22	Atualização do SIOP referente às metas físicas alcançadas no 1º semestre do ano em curso	Anual	31 JUL	DAP/ SDIN	EMAER	-
23	Realizar auditoria de gestão nas OM subordinadas	Anual	23 AGO	DAP	---	-
24	Confeccionar o plano de avaliação de oficiais e graduados.	Anual	01 NOV	CENIPA	CENIPA	ROCA 21-48 e RICA 21-119
25	Designação dos Pregoeiros do CENIPA	Anual	30 NOV	DAP / SDIN	VI COMAR	Dec. 5.450/2005
26	Informar as metas com seus indicadores gerenciais que serão perseguidos durante o ano seguinte, relativas aos respectivos objetivos setoriais	Anual	23 DEZ	OM subordinadas	AESV	-
27	Inventário Analítico de Bens em Estoque	Anual	23 DEZ	DAP / SDIN	CENIPA	-
28	Atualização do SIOP referente às metas físicas alcançadas no ano em curso	Anual	30 DEZ	DAP/ SDIN	EMAER	-
29	Processo de Medalhas Militares de tempo de serviço	Anual	---	SDRH	GABAER	ICA 35-1
30	Execução do Plano de Avaliação do CENIPA	Anual	10 JUN e 05 DEZ	SDRH	SECPROM/SECPG	ICA 36-4 /39-17
31	Elaboração e publicação dos Planos de LESP do CENIPA	Anual	10 JUN e 05 DEZ	SDRH	DIRAP	ICA 35-1
32	Validação das Declarações de Beneficiários	Anual	31 JAN e 30 JUN	SRDH	CENIPA	ICA 47-4
33	Remessa de requerimentos de prorrogação dos Of. temporários	Semestral	31 JAN e 31 JUL	SDRH	DIRAP	ICA 35-1
34	Recadastramento de Auxílio-Transporte	Anual	31 JUL e 28 DEZ	SDRH	CENIPA	ICA 161-14
35	Conferência semestral de bens móveis	Semestral	31 JUL e 30 NOV	DAP / SDIN	---	-
36	Elaboração e publicação do Plano de Férias da OM	Anual	31 JUL e 30 SET	SDRH	CENIPA	RCA 34-1
37	Publicação da apresentação da Declaração Anual de Ajuste dos Agentes da Administração cuja apresentação é obrigatória	Anual	31 MAIO e 30 JUN	SDRH	SDPP	ICA 174-1

38	Remessa de requerimentos de prorrogação de Sgt de carreira	Semestral	31 MAIO e 31 DEZ	SDRH	DIRAP	ICA 35-1
39	Realização do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico-Militar - TACF	Semestral	31 MAR e 31 OUT	DAP / SRH	CDA	ICA 54-1
40	Impressão de alterações referentes ao semestre anterior	Semestral	27 FEV e 30 SET	SDRH	CENIPA	ICA 35-1
41	Remessa de requerimentos de prorrogação de Sgt temporários	Semestral	27 FEV e 30 SET	SDRH	COMAR6/DIRAP	ICA 35-1
42	Realização e publicação do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico	Semestral	27 FEV e 30 SET	SDRH	CENIPA	ICA 54-1

## 6.6 DFA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Publicar relação de matriculados no EGAP-Militar	Eventual	31 JAN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
2	Publicar relação de matriculados no CBPAA-EAD	Eventual	20 FEV	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
3	Publicar relação de participantes do EGAP-Militar	Eventual	04 MAR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
4	Publicar relação de matriculados no SGSO	Eventual	17 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
5	Publicar relação de matriculados no CPAA-LE	Eventual	22 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
6	Publicar relação de matriculados no CPAA-CEA	Eventual	24 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
7	Publicar relação de aprovados no CBPAA-EAD	Eventual	30 ABR	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
8	Publicar relação de aprovados no SGSO	Eventual	13 MAIO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
9	Publicar relação de matriculados no CPAA-AG	Eventual	08 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
10	Publicar relação de matriculados no CPAA-MA	Eventual	17 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
11	Publicar relação de aprovados no CPAA-LE	Eventual	24 JUN	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
12	Publicar relação de matriculados no CPAA	Anual	07 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
13	Publicar relação de aprovados no CPAA-CEA (PR)	Eventual	08 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
14	Publicar relação de matriculados no CPAA-AA	Eventual	15 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
15	Publicar relação de aprovados no CPAA-AG	Eventual	22 JUL	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
16	Publicar relação de aprovados no CPAA-CEA (DF)	Eventual	05 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
17	Publicar relação de aprovados no CPAA	Anual	18 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
18	Publicar relação de matriculados no CIAA	Anual	19 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11

19	Publicar relação de matriculados no CPAA-FH	Eventual	20 AGO	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
20	Publicar relação de aprovados no CIAA	Anual	24 SET	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
21	Publicar relação de aprovados no CPAA-MA	Eventual	08 OUT	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
22	Publicar relação de aprovados no CPAA-AA	Eventual	06 NOV	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11
23	Elaborar calendário anual de cursos do CENIPA	Anual	30 NOV	CENIPA	CENIPA	Decreto 87.249 e ROCA 21-48
24	Publicar relação de aprovados no CPAA-FH	Eventual	03 DEZ	CENIPA	CENIPA	NSCA 3-11

### 6.7 ACI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Conformidade dos itens financeiros de boletim interno.	Semanal	Quinta-feira	ACI	CENIPA	RCA 12-1/ICA 174-1
2	Reunião com as comissões de Cotejamento de Pagamento de Pessoal do ano em curso.	Anual	25 FEV	ACI	CENIPA	ICA 177-36
3	Inspeção Interna nas Assessorias	Anual	31 AGO	ACI	CENIPA	RCA 12-1/ICA 174-1
4	Inspeção Interna na Divisão de Apoio	Anual	30 SET	ACI	CENIPA	RCA 12-1/ICA 174-1
5	Inspeção Interna na Divisão Operacional	Anual	31 OUT	ACI	CENIPA	RCA 12-1/ICA 174-1
6	Inspeção Interna na Divisão de Formação e Aperfeiçoamento	Anual	30 NOV	ACI	CENIPA	RCA 12-1/ICA 174-1
7	Publicação das comissões de Cotejamento de Pagamento de Pessoal para o ano subsequente.	Anual	31 DEZ	ACI	SDRH	ICA 177-36

### 6.8 AESV

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar minuta do Relatório de Gestão da Ação 2913	Anual	31 JAN	AESV	EMAER	Aviso CENCIAR
2	Elaboração do Relatório de Gestão	Anual	31 MAR	AESV	TCU	Portaria TCU nº 90/2014
3	Auditoria do CENCIAR	Eventual	12 JUN	CENCIAR	TCU	-
4	Atualização do PLANSET	Anual	15 OUT	AESV	EMAER	MCA 11-1 / 2014



5	Visita de Inspeção no SERIPA I	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA I	PCA 11-107 / 2015
6	Visita de Inspeção no SERIPA II	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA II	PCA 11-107 / 2015
7	Visita de Inspeção no SERIPA VI	Anual	31 OUT	CENIPA	SERIPA VI	PCA 11-107 / 2015
8	Visita de Inspeção no SERIPA III	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA III	PCA 11-107 / 2015
9	Visita de Inspeção no SERIPA IV	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA IV	PCA 11-107 / 2015
10	Visita de Inspeção no SERIPA V	Anual	30 NOV	CENIPA	SERIPA V	PCA 11-107 / 2015
11	Confecção do Programa de Trabalho Anual	Anual	30 NOV	CENIPA	EMAER	MCA 11-1 / 2014
12	Visita de Inspeção no SERIPA VII	Anual	15 DEZ	CENIPA	SERIPA VII	PCA 11-107 / 2015

### 6.9 ASQ

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Preparar e buscar a certificação da qualidade ISO 9001 para o LABADATA do CENIPA.	Eventual	28 DEZ	CENIPA	IFI	Regimento Interno/NBR ISO 9001/MANUAL DA QUALIDADE

## 7 INSPEÇÕES

### 7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR

- SERIPA I: OUTUBRO 2015;
- SERIPA II: NOVEMBRO 2015;
- SERIPA III: OUTUBRO 2015;
- SERIPA IV: AGOSTO 2015;
- SERIPA V: SETEMBRO 2015;
- SERIPAVI: NOVEMBRO 2015; e
- SERIPAVII: SETEMBRO 2015.

## 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 8.1 CALENDÁRIO DE EVENTOS DO CENIPA

EVENTO	PERÍODO	LOCAL
Estágio de Gerenciamento Avançado da Prevenção - Militar	24 a 26 FEV	CENIPA
Curso Básico de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos a Distância	16 MAR a 24 ABR	A distância
Curso de Sistemas de Gestão da Segurança Operacional	4 a 8 MAIO	CENIPA
63ª Reunião do Comitê Nacional de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	12 e 13 MAIO	CENIPA
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Controle do Espaço aéreo	18 a 29 MAIO	A distância
	22 JUN a 3 JUL	Curitiba-PR
	20 a 31 JUL	CENIPA
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Língua Estrangeira	8 a 19 JUN	CENIPA
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Aeroagrícola	6 a 17 JUL	Canoas-RS
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	3 a 14 AGO	CENIPA
Curso de Investigação de Acidentes Aeronáuticos	24 AGO a 18 SET	CENIPA
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Manutenção de Aeronaves	24 AGO a 4 SET	A distância
	21 SET a 2 OUT	Rio de Janeiro-RJ
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Atividades Aeroportuárias	19 a 30 OUT	CENIPA
Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Fator Humano	26 OUT a 6 NOV	A distância
	16 a 27 NOV	CENIPA
64ª Reunião do Comitê Nacional de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	23 e 24 NOV	CENIPA

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Chefe do CENIPA.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto no 87.249, de 07 de junho de 1982. Dispõe sobre o Sistema de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, controle e numeração de publicações: NSCA 5-1*. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. *Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica: NSCA 10-2*. Brasília, DF, 2016.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Método para o Planejamento Institucional da Aeronáutica: DCA 11- 1*. Brasília, DF, 2009.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER): NSCA 11-1*. Brasília, DF, 2012.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2008-2023: PCA 11-47*. Brasília, DF, 2009.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1*. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. *Regulamento do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (CENIPA): ROCA 21-48*. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. *Plano Setorial do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos para o Quadriênio 2015 – 2018: PCA 11-107*. Brasília, DF, 2016.