

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

TCA 37-13

**CURSOS DA SECRETARIA DE ECONOMIA,
FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

2021

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA



ENSINO

TCA 37-13

**CURSOS DA SECRETARIA DE ECONOMIA,
FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

2021



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA

PORTARIA SEFA Nº 157/AJUR, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021.
Protocolo COMAER nº 68000.004196/2021-88

Aprova a TCA 37-13 que versa sobre
Cursos da Secretaria de Economia,
Finanças e Administração da Aeronáutica,
para o ano de 2022.

O SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe conferem o ROCA 20-8/2020 “Regulamento da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria nº 1.263/GC3, de 25 de novembro de 2020 e o Regimento Interno da SEFA (RICA 20-2/2019); aprovado pela Portaria SEFA nº 1/AJUR, de 16 de agosto de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da TCA 37-13 "Cursos da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica ", a serem ministrados durante o ano de 2022.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria da SEFA nº 8/AJUR, de 11 de janeiro de 2021, publicada no BCA nº 10, de 15 de janeiro de 2021.

Ten Brig Ar JOSÉ AUGUSTO CREPALDI AFFONSO
Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 230, de 16 de dezembro de 2021)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÕES</u>	9
1.3 <u>ÂMBITO</u>	10
2 CRITÉRIOS GERAIS	11
2.1 <u>DOS CURSOS</u>	11
2.2 <u>INDICAÇÃO</u>	11
2.3 <u>VAGAS</u>	12
2.4 <u>SELEÇÃO</u>	12
2.5 <u>MATRÍCULA</u>	12
2.6 <u>CANCELAMENTO DE MATRÍCULA</u>	13
2.7 <u>DESLIGAMENTO</u>	13
2.8 <u>REPROVAÇÃO DE CURSO</u>	13
2.9 <u>CANCELAMENTO/ALTERAÇÃO DE DATAS DOS CURSOS/ESTÁGIOS</u>	14
2.10 <u>ACESSO À CERTIFICAÇÃO</u>	14
2.11 <u>AValiação</u>	14
2.12 <u>RECURSOS</u>	15
2.13 <u>APRESENTAÇÃO</u>	15
2.14 <u>CUSTOS</u>	15
2.15 <u>FREQUÊNCIA AOS CURSOS NA MODALIDADE DE ENSINO À DISTÂNCIA</u> ...	15
3 PROGRAMAÇÃO 2022 PARA CURSOS PRESENCIAIS	16
3.1 <u>INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE OS EVENTOS PRESENCIAIS</u>	17
4 PROGRAMAÇÃO 2022 PARA EVENTOS A DISTÂNCIA (EaD)	23
4.1 <u>INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE ENSINO À DISTÂNCIA (EaD)</u>	25
5 DISPOSIÇÕES FINAIS	48
REFERÊNCIAS	49

PREFÁCIO

A presente tabela foi elaborada na expectativa de atender a demanda de capacitação identificada pela Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA) para o ano de 2022.

O setor de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, no Comando da Aeronáutica (COMAER), engloba as atividades relacionadas com administração financeira, a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, os contratos, convênios, instrumentos congêneres e afins, as operações de crédito, os acordos de compensação, os financiamentos internos e externos. Bem como as atividades relacionadas com a gestão de apoio administrativo, de aquisições, de moradia funcional, de provisões e material de intendência, de pagamento de pessoal, de hotelaria, de transporte de superfície e de subsistência.

Com o objetivo de racionalizar os meios e esforços necessários à capacitação de recursos humanos ligados ao setor de Economia, Finanças e Administração no COMAER, a SEFA aprova e publica a TCA 37-13, cuja finalidade é reunir, em um só documento, as principais informações relativas aos eventos de capacitação que serão realizados durante o ano de 2022, sob responsabilidade do Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA).

Esta tabela contém a descrição dos eventos de capacitação, seus objetivos, perfil do aluno, forma de acesso, procedimentos para indicações e matrículas, carga horária, vagas, pré-requisitos, dividindo tais eventos em dois blocos:

- a) aqueles que serão desenvolvidos na modalidade presencial; e
- b) aqueles que serão desenvolvidos na modalidade de ensino a distância (EaD).

Ressalta-se que, para o bom funcionamento dos diversos processos relativos ao setor de Economia, Finanças e Administração no COMAER, não basta um bom curso se o aluno não for motivado a implantar suas ideias, discuti-las, aperfeiçoá-las, enfim, disseminá-las em seu ambiente de trabalho. Somente assim, os cursos terão êxito e produzirão os efeitos esperados, irradiando a experiência de aprendizagem para além daqueles que constroem o seu conhecimento nos bancos escolares ou por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Assim sendo, conclama-se a todos os gestores que, ao indicarem um militar ou civil para um evento de capacitação da SEFA, tenham em mente que o processo de capacitação se inicia na identificação da demanda ou “gap” de competências – Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (CHA) e estende-se até a comprovação da melhoria nos indicadores de eficácia e eficiência no serviço oferecido pelo setor ofertado com aquela capacitação.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Tabela de Cursos Anual (TCA) tem a finalidade de reunir, em um único documento, as informações relevantes à capacitação, vinculadas aos cursos gerenciados pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA), para o exercício de 2022, incluindo os critérios para indicação, seleção, matrícula, carga horária, avaliação, certificação e desligamento.

1.2 CONCEITUAÇÕES

Para efeito desta TCA, os termos e expressões abaixo têm os seguintes significados:

- a) **ALUNO** - Também denominado Discente, Aluno ou Estagiário, é o militar ou civil matriculado em uma organização de ensino com a finalidade de realizar um curso ou estágio;
- b) **APROVEITAMENTO ESCOLAR** - Resultado alcançado pelo instruendo, em relação ao processo ensino-aprendizagem;
- c) **AVALIAÇÃO DO DISCENTE** - Um dos campos da avaliação do ensino, preconizados pelo Comando da Aeronáutica, que pretende obter informações ao longo do processo ensino-aprendizagem acerca do aproveitamento escolar do aluno nas avaliações dos domínios cognitivos, afetivo e psicomotor;
- d) **AVALIAÇÃO DO DOCENTE** - Um dos campos da avaliação do ensino, preconizados pelo Comando da Aeronáutica, que pretende obter informações sobre o desempenho do instrutor/professor/monitor enquanto orientador da aprendizagem, com vistas ao seu progressivo aperfeiçoamento;
- e) **AVALIAÇÃO SOMATIVA** - Modalidade de avaliação que ocorre ao final de uma unidade disciplinar, semestre, série, curso ou estágio, e que visa a classificar, aprovar ou dar graus aos alunos, concluídos sobre seu aproveitamento escolar
- f) **CAMPO TÉCNICO-ESPECIALIZADO**- Campo do conhecimento que engloba informações técnico-especializadas necessárias às atividades da profissão militar;
- g) **COORDENADOR DE CURSO** – Militar ou civil do IEFA designado para coordenar as ações necessárias à execução de um evento de capacitação;
- h) **COORDENADOR LOCAL** – Militar ou civil da Organização onde será realizado o evento de capacitação que recebe a atribuição de apoiar as ações administrativas sob responsabilidade do Coordenador;
- i) **CERTIFICADO** – Documento oficial conferido aos que concluem com aproveitamento os cursos de qualificação profissional da SEFA, com frequência igual ou superior a 80% e média igual ou superior a 70%;
- j) **CARGA HORÁRIA** – Estimativa de tempo necessário para o desenvolvimento de uma disciplina, de uma unidade, de uma subunidade ou de um curso/estágio, para que se atinjam os objetivos previstos. É descrita em número de tempos (horas/aula) preestabelecidos em minutos;

- k) ENSINO A DISTÂNCIA – Modalidade de Ensino que utiliza meios tecnológicos de comunicação que permitam a ocorrência da aprendizagem, sem a necessidade da presença física simultânea do docente ou do aluno;
- l) INDICAÇÃO – Processo pelo qual um determinado órgão manifesta o interesse de que integrantes do seu efetivo sejam selecionados para matrícula em curso;
- m) INSTRUTOR – Militar ou civil designado para ministrar aulas e ou produzir conteúdo em cursos ou estágios realizados na modalidade presencial no âmbito do Comando da Aeronáutica;
- n) MATRÍCULA – Ato de admissão em um dos cursos ou estágios do Comando da Aeronáutica, por meio de publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica;
- o) MONITOR – Militar ou civil que apoia o instrutor, dando suporte aos alunos durante as aulas, auxilia na construção do conteúdo e na elaboração das questões para avaliação;
- p) PERFIL DO ALUNO – Conjunto de atributos que descrevem o público-alvo a que se destina o curso;
- q) PRÉ-REQUISITO – Condição prévia requerida para realização de determinado curso antes de outro, por envolver conhecimentos anteriores necessários ao estudo do segundo curso. Critério definido pelo IEFA no processo de matrícula de cada curso, podendo ser objeto de análise e comprovação de cada pré-requisito;
- r) SELEÇÃO – Processo pelo qual são submetidos os indicados a determinado curso, segundo critérios estabelecidos pelo IEFA, com a finalidade de verificar a qualificação desses indicados para o evento ou de adequar o número de indicados à possibilidade de atendimento; e
- s) TUTOR – Militar ou civil designado para ministrar aulas em cursos ou estágios na modalidade de ensino a distância, realizados no âmbito do Comando da Aeronáutica.

1.3 ÂMBITO

A presente TCA aplica-se a todas as Organizações do Comando da Aeronáutica.

2 CRITÉRIOS GERAIS

2.1 DOS CURSOS

2.1.1 Quanto a modalidade de ensino do curso/estágio eles podem ser:

- a) **Presencial** – ocorre com a presença física e simultânea do instrutor e aluno, nas OM subordinadas à SEFA que ministram cursos ou estágios, ou em outras Organizações Militares (OM) que sejam designadas para capacitação; e
- b) **A Distância (EaD)** – ação que utiliza qualquer canal de comunicação que permita a chegada de estímulos que facilitem a ocorrência da aprendizagem, estando docentes e alunos separados uns dos outros, no tempo e no espaço.

2.1.2 Quanto à programação os cursos/estágios podem ser:

- a) Curso programado – curso ou estágio com período de realização definido nesta TCA;
- b) Curso Edição Extra – curso ou estágio que, embora sem período e/ou localidade definida, já constam nesta TCA e poderão ser ativados para atender necessidades de capacitação excepcionais. Deverão ser solicitados, via cadeia de comando, à SEFA, que analisará a viabilidade de ocorrência do curso no ano letivo e definirá o período e/ou a localidade de execução; e
- c) Curso sob demanda – curso ou estágio gerenciado pelo IEFA não listados nesta TCA ativados para atender necessidades de capacitação excepcionais.

2.1.3 Proposição de novos cursos/estágios:

- a) a proposição de novos cursos deverá ser feita pelo Órgão de Direção Setorial (ODS) ou OM requisitante devidamente fundamentado e justificado, via cadeia de comando, à SEFA. Caso a solicitação seja considerada pertinente o IEFA poderá criar um Grupo de Trabalho, com participação de representantes das organizações solicitantes e de ensino envolvidas, visando à inclusão da atividade na programação de cursos da Secretaria, inserindo sua oferta na TCA 37-13, a partir do ano subsequente na classificação adequada.

2.2 INDICAÇÃO

2.2.1 A indicação de candidatos para cursos desta TCA deverá ser realizada pelos setores de capacitação da unidade do militar, exclusivamente, por meio eletrônico junto ao Sistema de Gerenciamento de Capacitação (SGC).

2.2.2 No ato de preenchimento da indicação do candidato, deverá ser informado: CPF, e-mail pessoal atualizado, telefone de contato pessoal, telefone de contato funcional do indicado, função que exerce, data da última promoção, justificativa, e a prioridade para realização do curso considerando a necessidade de capacitação para a função para qual está designado e a disponibilidade de recursos para custeio de passagens e diárias, quando for o caso (indicar quem arcará com os custos da missão na aba observações do SGC).

2.2.3 São condições para a indicação:

- a) o candidato deve entrar em contato com o setor responsável pela capacitação da OM para dar início ao processo de indicação ao curso/estágio;

- b) o setor de capacitação da OM antes de indicar o candidato, via SGC, deve observar,
- se o indicado atende o pré-requisito estabelecido para o curso/estágio de acordo com o previsto nas informações específicas do curso;
 - se o indicado não está cogitado, matriculado ou escalado em outra(s) atividade(s), que possa interferir na realização das tarefas previstas para o curso coincidente com o período pleiteado;
 - se o indicado não está em gozo de férias, licença ou qualquer tipo de dispensa em período coincidente com o do curso pleiteado;
 - se o indicado está autorizado por seu Comandante, Chefe ou Diretor, mediante preenchimento pelo Setor de Capacitação do formulário *online* disponível no SGC; e
 - se existe recurso orçamentário e financeiro para atender o custeio de diárias e passagens, quando for necessário deslocamento para frequentar cursos/estágios presenciais.

2.2.4 O SGC envia automaticamente um e-mail de confirmação de indicação que **não deve** ser considerado como confirmação da matrícula.

2.3 VAGAS

O número de vagas em cada curso desta TCA, será estabelecido pelo IEFA, levando-se em consideração a capacidade de atendimento dos locais onde ocorrerão os respectivos cursos, bem como a quantidade de instrutores ou tutores disponíveis para cada curso, conforme descrito nesta TCA.

2.4 SELEÇÃO

2.4.1 A seleção dos candidatos inscritos em cada curso desta TCA, será feita pelo IEFA, considerando o interesse institucional em atender as demandas de competências nos assuntos afetos ao setor de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.

2.4.2 A seleção será feita conforme os critérios estabelecidos nesta TCA para o público-alvo e pré-requisitos de cada curso, considerando o número de vagas, a compatibilidade do cargo/função exercida pelo indicado com os conhecimentos a serem ministrados no curso pretendido e a prioridade estabelecida pelos ODS.

2.4.3 O processo de seleção encerra-se com a matrícula, não sendo aceito militares, civis ou assemelhados que não foram incluídos na lista de indicação.

2.5 MATRÍCULA

2.5.1 Será condição obrigatória para a matrícula em cursos da SEFA o preenchimento e aprovação na fase de indicação, do formulário “*online*” através do SGC.

2.5.2 A matrícula nos cursos ficará condicionada ao atendimento criterioso dos pré-requisitos do curso, às necessidades apresentadas pela OM no formulário, ao número de vagas fixado, ao cumprimento dos prazos estabelecidos nesta TCA e as prioridades estabelecidas pelo ODS.

2.5.3 A matrícula para os cursos desta TCA será confirmada mediante Boletim do Comando da Aeronáutica – BCA, para fins de atualização das alterações na carreira do militar.

2.5.4 Após a publicação da ordem de matrícula no BCA, o aluno deverá cumprir os procedimentos previstos nas orientações detalhadas na ficha do respectivo curso.

2.5.5 A matrícula de militares ou civis não pertencentes ao Comando da Aeronáutica só será feita mediante autorização de autoridade competente.

2.6 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

2.6.1 Considerando as implicações administrativas, inerentes ao cancelamento da matrícula de um determinado curso, solicitamos que tais pedidos devem ser evitados.

2.6.2 Havendo motivos justificáveis para o cancelamento da matrícula, a OM do interessado deverá expor as razões da solicitação em mensagem à SEFA, via cadeia de comando.

2.6.3 O pedido de cancelamento da matrícula deve ser encaminhado também ao IEFA (iefa.sefa@fab.mil.br), 5 (cinco) dias anterior ao início do curso. No entanto, tal solicitação deverá ser processada com o máximo de antecedência possível, no intuito de possibilitar o preenchimento da vaga em aberto com candidatos reservas.

2.6.4 O pedido de cancelamento de matrícula não garante a manutenção da vaga para o ODS requisitante. A vaga que vier a ser disponibilizada, devido ao cancelamento, será preenchida conforme critérios da SEFA.

2.6.5 Depois de iniciado o curso, as solicitações de cancelamento de matrícula não serão aceitas, sujeitando a inclusão do aluno na relação de não concludentes a ser encaminhada ao respectivo ODS.

2.7 DESLIGAMENTO

O desligamento do aluno poderá ocorrer por um ou mais dos seguintes motivos:

- a) a bem da disciplina, quando for cometida falta cuja gravidade justificar tal medida, devendo tal fato ser reportado ao Chefe do militar ou civil para apuração;
- b) motivo de saúde, quando o aluno apresentar atestado médico;
- c) motivo de licença concedida durante o período do curso de acordo com a legislação vigente; e
- d) falecimento do aluno.

2.8 REPROVAÇÃO DE CURSO

A reprovação do aluno poderá ocorrer quando:

- a) não obtiver média igual ou superior a 70% no processo de avaliação de conhecimento. **De forma excepcional**, as notas obtidas por intermédio de médias de mais de uma avaliação ou por avaliações que produzam valores fracionados serão arredondadas segundo o seguinte critério: nota cuja parte decimal seja igual ou maior que 6,75 serão arredondadas para 7,0;
- b) não comprovar 80% (oitenta por cento) de frequência na carga horária total, ressaltando que a frequência do aluno nos cursos a distância é computada pelo acesso à plataforma que deverá ocorrer desde a semana de ambientação, por meio do login eletrônico.
- c) é considerado plágio o aluno que reproduzir dos demais alunos, texto, atividade prática realizada nos sistemas, atividade avaliativa realizada na modalidade EaD, cópia de respostas em fórum realizada através do AVA que não for referenciado e sendo encaminhado como autoria própria, quando o

plágio for comprovado o aluno ficará com a nota 0,00 (zero) na atividade avaliada

2.9 CANCELAMENTO/ALTERAÇÃO DE DATAS DOS CURSOS/ESTÁGIOS

Um curso/estágio poderá ser cancelado ou reagendado nos seguintes casos:

- a) por impossibilidade da SEFA;
- b) por impedimento do local de realização do curso;
- c) por não ter atingido o número mínimo de participantes; e
- d) por determinação do Secretário da SEFA.

2.10 ACESSO À CERTIFICAÇÃO

2.10.1 O acesso ao Certificado de Conclusão realizado no ano corrente dos respectivos cursos, seja presencial ou EaD, será liberado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) mediante: conclusão do curso com aproveitamento e preenchimento da Ficha Crítica do curso, disponível no AVA de cada curso.

2.10.2 A relação dos alunos não concludentes do curso, tanto na modalidade de ensino presencial como a distância, será encaminhada ao respectivo ODS, via ofício, identificando o aluno somente pelo o número de SARAM ou CPF com os motivos pelo não aproveitamento. As OMs de origem dos militares tomarão ciência e as providências que julgarem cabíveis, especialmente quanto as alterações dos alunos não-concludentes.

2.10.3 A solicitação de certificado de cursos realizados em anos anteriores poderá ser feita por e-mail ao IEFA (iefa.sefa@fab.mil.br), com os seguintes dados: posto/graduação, nome completo, nome do curso e ano de conclusão.

2.11 AVALIAÇÃO

2.11.1 Os cursos da SEFA são avaliados. A avaliação se destina a:

- a) comprovar / medir o grau de aprendizado do aluno durante o curso;
- b) certificar que o aluno concluiu com aproveitamento o curso; e
- c) atender à legislação em vigor, principalmente no que se refere a Lei nº 12.464, de 4 de agosto de 2011 que dispõe sobre o Sistema de Ensino na Aeronáutica.

2.11.2 Para efeitos de comprovação, o IEFA é o fiel depositário para guarda e preservação dos originais das avaliações pelo período de 10 (dez) anos, a contar da conclusão do curso, conforme preconiza a ICA 224-3 Classificação e Avaliação de Documentos de Arquivo de 2016.

2.11.3 Formas de aplicação da avaliação:

- a) a avaliação do aluno nos cursos da SEFA será realizada por intermédio de provas que poderão ser manuscritas ou eletrônicas, discursivas, objetivas ou mistas conforme elaboração realizada pelo instrutor do curso; e
- b) de caráter único, não cabendo segunda chamada ou substituição por complementares.

2.11.4 A avaliação terá pontuação máxima de 100% (cem) e mínima de 0 (zero).

2.11.5 A avaliação será elaborada a partir do material didático disponibilizado no curso, do conteúdo ministrado e/ou constante da bibliografia sugerida.

2.12 RECURSOS

2.12.1 Caberá recurso para as questões da avaliação, mediante manifestação pessoal do aluno, com o preenchimento e submissão do formulário, disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem do IEFA.

2.12.2 O prazo limite para recebimento do formulário pelo IEFA com a solicitação do recurso é de **24 (vinte e quatro horas)** após a divulgação do resultado da avaliação.

2.12.3 O formulário do recurso deverá ser enviado via e-mail para o endereço eletrônico: *avaliacao.recursos@fab.mil.br*.

2.12.4 O resultado da análise do recurso será divulgado em até 5 (cinco) dias úteis, pelo e-mail da avaliação a contar do recebimento do recurso pelo IEFA.

2.12.5 Os recursos analisados que modifiquem o resultado da avaliação serão divulgados aos alunos oportunamente e alterarão as notas de todos e não somente daquele que apresentou o recurso.

2.13 APRESENTAÇÃO

A Unidade de origem dos alunos matriculados deverá providenciar para que a apresentação dos mesmos aos cursos ocorra nas datas estabelecidas pela SEFA.

2.14 CUSTOS

A OM de origem do aluno será responsável pelo pagamento de diárias, ou de ajuda de custo, conforme a modalidade e duração do referido evento de capacitação, bem como pelas providências relativas ao apoio de transporte e hospedagem.

2.15 FREQUÊNCIA AOS CURSOS NA MODALIDADE DE ENSINO A DISTÂNCIA

Para a realização de cursos na modalidade a distância é recomendável que seja garantido o acesso à internet ao aluno, em computador reservado do ambiente de serviço, pelo período mínimo de 2 (duas) horas durante o expediente da OM, a fim de permitir o melhor desempenho possível do militar para conclusão do curso.

3 PROGRAMAÇÃO 2022 PARA CURSOS PRESENCIAIS

Nome do Curso	Sigla do Curso	Período de Indicação	Período de Realização
Curso de Pregoeiro de Pregão Eletrônico	IEFA-BP	Até 05/08	12/09 a 16/09
Curso Prático de Logística de Campanha	IEFA-BP	Até 12/08	19/09 a 23/09
Curso Prático do Sistema Integrado de Administração Financeira	IEFA-BP	Até 09/09	17/10 a 20/10
Curso de Tesouro Gerencial Avançado	IEFA-BP	Até 30/09	07/11 a 11/11
Curso Prático de Pagamento de Pessoal Militar	IEFA-BP	Até 14/10	21/11 a 25/11
Curso Prático do Projeto Repousar FAB Hotéis	IEFA-BP	ASD	ASD

IEFA-BP – IEFA Brigadeiro Pontes (Unidade de Aplicação do IEFA no Rio de Janeiro).

3.1 INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE OS EVENTOS PRESENCIAIS**3.1.1 CURSO DE PREGOEIRO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
PÓS-FORMAÇÃO		30 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	IEFA BP – RIO DE JANEIRO	5 dias	Min	Max
			20	40
OBJETIVO: Empregar as ferramentas eletrônicas e a legislação aplicável do Governo Federal para conduzir de forma eficiente os certames licitatórios, quando designado Pregoeiro nas UGE do COMAER. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Agente da administração exercendo ou designado para exercer a função de Pregoeiro em OM do COMAER.				
PRÉ-REQUISITO: Possuir certificação em Curso de Fundamentos de Pregão Eletrônico, atender o que estabelece os itens 2.4.5 e 2.4.6 do Manual de Contratações Públicas do COMAER.				
EMENTA DO CURSO: Legislações correlatas; Atribuições do Pregoeiro; Credenciamento e Obtenção de Acesso; Disponibilização do Edital para Consulta e “Download”; Solicitações de Esclarecimentos e Impugnações ao Edital; Abertura do certame; Classificação das Propostas; Fase de lances; Participação de ME/EPP; Desempate; Fase de Aceitação das Propostas; Solicitação de Amostras; Negociação; Fase de Habilitação; Convocação da 2º colocada; Suspensão da Sessão Pública; Fase de Recursos; Encerramento da Sessão Pública; Adjudicação; Homologação do Certame e Convocação do Cadastro Reserva; Volta de fase; visão geral do sistema; módulo “catmat”; módulo “catser”; módulo “sicaf”; módulo “sidec” – inclusão de licitação.				
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e exercícios práticos durante a realização do curso.				

3.1.2 CURSO PRÁTICO DE LOGÍSTICA DE CAMPANHA

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
PÓS-FORMAÇÃO		38 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	ASD	5 dias	Min	Max
			35	50
OBJETIVO: Aplicar técnicas e procedimentos na montagem e desmontagem das instalações da Logística de Campanha. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Ser militar da ativa que exerce ou que exercerá atividade relativa à Logística de Campanha.				
PRÉ-REQUISITO: Possuir certificação no Curso Básico de Logística de Campanha e estar apto sem restrições, para o fim a que se destina, na última Inspeção de Saúde para fins da letra “h” das Instruções Reguladoras das Inspeções de Saúde - IRIS.				
EMENTA DO CURSO: Reconhecimento do Cenário; Oficinas Técnicas: de montagem e desmontagem das barracas, Alaska, TAG e BMC/CAMA, Instalações Elétricas e Hidrossanitária;				
AVALIAÇÃO: Exercício de participação e resolução de situações problema, montagem e desmontagem das instalações da Logística de Campanha.				

3.1.3 CURSO PRÁTICO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
PÓS-FORMAÇÃO		30 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	IEFA BP – RIO DE JANEIRO	4 dias	Min	Max
			20	40
OBJETIVO: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) no desempenho de funções nas Unidades Gestoras Executoras do COMAER. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da administração exercendo ou designado para funções relacionadas ao planejamento, assessoramento ou gestão da OM, que necessitam utilizar o SIAFI Operacional, o Subsistema de Contas a Pagar e a Receber (CPR) e o Sistema de Custos do COMAER, estes últimos operados no SIAFI WEB, indispensáveis às atividades de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER, servindo prioritariamente em Unidades Executoras.				
PRÉ-REQUISITO: Possuir certificação no Curso de Noções de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial (CNEOFP) e no Curso Básico do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).				
EMENTA DO CURSO: <ul style="list-style-type: none">• Utilização do SIAFI e SIAFI Web: Atividades preliminares;• Análise dos reflexos Contábeis: Consulta, Análise e Resultado;• Explicação dos reflexos contábeis, quando da emissão no SIAFI e SIAFI Web, dos documentos de despesas, de receita e de recolhimento de impostos;• Produção dos principais documentos de despesas, de receita e de apropriação de custos no SIAFI Web: Identificação dos procedimentos contábeis no SIAFI relativos às Unidades Gestoras Executoras (UG EXEC) do Comando da Aeronáutica.				
AVALIAÇÃO: Prova objetiva/ subjetiva e exercícios práticos durante a realização do curso.				

3.1.4 CURSO DO TESOUREIRO GERENCIAL AVANÇADO

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
PÓS-FORMAÇÃO		38 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	IEFA BP – RIO DE JANEIRO	05 dias	Min	Max
			20	40
OBJETIVO: Praticar o acompanhamento orçamentário, financeiro e patrimonial dos registros contábeis de forma mais aprofundada, proporcionando uma análise mais detalhada das informações disponibilizadas. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Destina-se a atender, prioritariamente, coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do COMAER, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.				
PRÉ-REQUISITO: Ter realizado treinamentos básicos sobre o Tesouro Gerencial ou ter a prática na elaboração de relatórios no Tesouro Gerencial. Não serão abordados aspectos conceituais ou operacionais básicos do Tesouro Gerencial. O aluno deste curso deverá ter pleno conhecimento deste conteúdo e de preferência ter o Curso Básico de Tesouro Gerencial.				
EMENTA DO CURSO:				
Módulo 1: Filtro, Prompt, Grupo Personalizado, Elemento Derivado e Exportação de Relatórios.				
Módulo 2: Novas Métricas, Gráficos				
Módulo 3: Elaboração de Documentos				
Módulo 4: Elaboração de Dashboards				
Módulo 5: Documentos do SIAFI e Consultas Construídas Diversas.				
AVALIAÇÃO: Prova prática ao final do curso.				

3.1.5 CURSO PRÁTICO DE PAGAMENTO DE PESSOAL MILITAR

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
PÓS-FORMAÇÃO		30 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	IEFA BP – RIO DE JANEIRO	05 dias	Min	Max
			20	40
OBJETIVO: Identificar as atividades necessárias à execução dos processos essenciais ao pagamento de pessoal nas Unidades Gestoras do COMAER. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da Administração, exercendo ou designado para funções Gestor de Finanças, Sacador de Pessoal Militar das Unidades Gestoras do COMAER.				
PRÉ-REQUISITO: Possuir o Curso Básico de Pagamento de Pessoal Militar.				
EMENTA DO CURSO: Módulo 01: Cálculo de Margem, Procedimentos por Tipo de Missão Exterior, Casos Práticos, Sistema de Descontos Internos, Visão global dos Sistemas, Exercícios anteriores. Módulo 02: Módulo de Ação Judicial, Homologação da Folha de Pagamento, Pensão alimentícia na folha de pagamento, Módulo de Ação Judicial. Módulo 03: Homologação da Folha de Pagamento, Processamento da FOPAG, Adicional de Habilitação, Adicional de Permanência, Auxílio Funeral, Cálculo Proporcional; Imposto de Renda, Rais, Transferência para Exterior.				
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e exercícios práticos durante a realização do curso e resolução de problemas.				

3.1.6 CURSO PRÁTICO DO PROJETO REPOUSAR FAB HOTÉIS

FASE		CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO	
FORMAÇÃO		40 H/A	2 H/A	
2022	LOCAL	DURAÇÃO	VAGAS	
	ASD	03 dias	Min	Max
			20	40
OBJETIVO: Aplicar os Procedimentos Operacionais Padrão – POP, com a finalidade de atender ao propósito do projeto FAB Hotéis, conforme descrito no Manual Eletrônico. (Ap)				
PÚBLICO ALVO: Todos os Agentes da Administração do COMAER, servidores em hotéis de trânsito da Força Aérea Brasileira, principalmente em unidades que poderão ser certificadas com todas as regras de funcionamento para uma unidade REPOUSAR.				
PRÉ-REQUISITO: Curso de Noções Básicas de Gestão Hoteleira REPOUSAR				
EMENTA DO CURSO: Manual Eletrônico do Projeto Repousar FAB Hotéis. Procedimentos Operacionais Padrão: GOVERNANÇA: <ul style="list-style-type: none">• Arrumador• Camareira• Zeladoria HOSPEGAGEM: <ul style="list-style-type: none">• Reservas• Recepção• Alimentação e Bebidas (A & B)				
AVALIAÇÃO: Avaliação Prática				

4 PROGRAMAÇÃO 2022 PARA EVENTOS A DISTÂNCIA (EaD)

Nome do Curso	Sigla do Curso	Período de Indicação	Período de Realização
Instrução de Suprimentos de Fundos no Exterior	ISFEX	Sob demanda	Sob demanda
Instrução de Consignação - SDPP	INSCON	Sob demanda	Sob demanda
Instrução Básica para Ordenador de Despesa	IBPOD	Sob demanda	Sob demanda
Curso de Noções Básicas de Gestão Hoteleira REPOUSAR	CNBGHR	Até 11/02	07/03 a 08/04
Curso de Contratações Públicas	CCPB	Até 11/02	07/03 a 08/04
Curso de Fiscalização de Contratos Administrativos	CFCA 1/2022	Até 11/02	07/03 a 08/04
Curso de Gestão de Riscos na SEFA 1/2022	CGRI 1/2022	Até 11/02	14/03 a 14/04
Curso de Noções de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial.	CNEOFP	Até 18/02	21/03 a 22/04
Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação 1/2022	CNDAL 1/2022	Até 01/03	04/04 a 06/05
Curso de Tesouro Gerencial	CTG	Até 18/03	18/04 a 20/05
Curso de Planejamento, Orçamento e Gestão Pública	CPOGP	Até 08/04	09/05 a 10/06
Curso de Fundamentos de Pregão Eletrônico	CFPE	Até 08/04	09/05 a 10/06
Curso de Arrecadação das Receitas do Fundo Aeronáutico	CARFAE	Até 14/04	16/05 a 17/06
Curso Básico de Logística de Campanha	CBLCAM	Até 22/04	23/05 a 24/06
Curso de Fiscalização de Contratos Administrativos	CFCA 2/2022	Até 06/05	06/06 a 08/07
Curso Básico do Sistema Integrado de Administração Financeira	CBSIAFI	Até 06/05	06/06 a 08/07
Curso do Módulo SILOMS de Almoxarifado	CMSA	Até 13/05	13/06 a 15/07
Curso de Noções do Projeto Básico e Termo de Referência	CNPBTR	Até 13/05	13/06 a 15/07
Curso do Módulo Aquisição e Contratos para Unidades Gestoras Credoras	CMAC- UG CRED	Até 10/06	11/07 a 12/08
Curso Básico de Pagamento de Pessoal Militar	CBPPM	Até 01/07	01/08 a 31/08
Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação	CNDAL 2/2022	Até 01/07	01/08 a 31/08
Curso de Tesouro Gerencial	CTG	Até 08/07	08/08 a 09/09

Curso de Contabilidade de Custos Aplicada ao COMAER	CCACOM	Até 15/07	15/08 a 16/09
Curso de Fiscalização de Contratos Administrativos	CFCA 3/2022	Até 05/08	05/09 a 04/10
Curso do Módulo Aquisição e Contratos para Unidades Gestoras Executoras	CMAC- UG EXEC	Até 19/08	19/09 a 14/10
Curso Básico de Procedimentos Administrativos	CBPA	Até 02/09	03/10 a 28/10
Curso de Noções do Sistema de Comércio Exterior do COMAER	CNSCEC	Até 16/09	17/10 a 18/11
Curso de Gestão de Riscos na SEFA 2/2022	CGRI 2/2022	Até 23/09	24/10 a 25/11

4.1 INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE ENSINO A DISTÂNCIA (EaD)**4.1.1 INSTRUÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS NO EXTERIOR**

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	-	Não há.
OBJETIVO: Identificar os procedimentos necessários à execução com Suprimento de Fundos no Exterior. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da administração exercendo ou designados para exercer função na área de execução orçamentária, financeira e patrimonial em missões da Aeronáutica no Exterior.		
PRÉ-REQUISITO: Estar indicado para missão no exterior e, caso necessário, possuir certificação no Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação.		
EMENTA DO CURSO: Conceitos básicos; Instruções sobre o processo de suprimento de fundos; Concessão; Aplicação; Comprovação.		
AVALIAÇÃO: Não aplicável.		
TUTORIA: Não há.		

4.1.2 INSTRUÇÃO SOBRE CONSIGNAÇÕES DA AERONÁUTICA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	-	Não há.
OBJETIVO: Identificar os principais aspectos relacionados as consignações em folha de pagamento e as funcionalidades do sistema de descontos externos do COMAER. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Operadores das entidades consignatárias dos clubes e associações.		
PRÉ-REQUISITO: Não há.		
EMENTA DO CURSO: Legislação; Interpretação Gráfica da Margem; Ciclo de Pagamento e operação do sistema de descontos externos do COMAER.		
AVALIAÇÃO: Não aplicável.		
TUTORIA: Não há.		

4.1.3 CURSO DE NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO HOTELEIRA REPOUSAR

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os serviços, os equipamentos e os procedimentos, a fim de oferecer hospedagem em nível adequado de hospitalidade e conforto aos seus usuários.		
PÚBLICO ALVO: Todos os Agentes da Administração do COMAER, servidores em hotéis de trânsito da Força Aérea Brasileira, principalmente em unidades que poderão ser certificadas com todas as regras de funcionamento para uma unidade REPOUSAR.		
PRÉ-REQUISITO: Não há		
EMENTA DO CURSO: Contextualização do Projeto Repousar FAB Hotéis. Manual Eletrônico do Projeto Repousar FAB Hotéis. Procedimentos Operacionais Padrão: GOVERNANÇA: <ul style="list-style-type: none">• Arrumador• Camareira• Zeladoria HOSPEGAGEM: <ul style="list-style-type: none">• Reservas• Recepção• Alimentação e Bebidas (A & B)		
AVALIAÇÃO: Estudos de caso por meio de Fóruns avaliados e Prova Objetiva ao final do curso.		

4.1.4 INSTRUÇÃO BÁSICA PARA ORDENADOR DE DESPESA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	-	Não há
<p>OBJETIVO: Interpretar as orientações básicas na área de Economia, Finanças e Administração para o exercício da função de Ordenador de Despesa nas Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica (COMAER). (Cp)</p>		
<p>PÚBLICO ALVO: Ser oficial superior, da ativa da Aeronáutica, dos diferentes quadros, designado para assumir função de comando, chefia ou direção, de prefeito, subcomandante e de vice-presidente em organização militar do COMAER.</p>		
<p>PRÉ-REQUISITO: Estar indicado ou ter concluído o Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira.</p>		
<p>EMENTA DO CURSO: DIREITO: Conceitos básicos e gerais do Regulamento de Administração da Aeronáutica (RADA), aplicáveis aos agentes em cargos/encargos/funções/comissões; Aprender as noções elementares sobre Direito Administrativo aplicado a Administração Pública, incluindo os Princípios Administrativos (Lei 8.666/93, Lei 9.784/99 e Lei 10.520/02), os Constitucionais e os Internacionais; Conhecer, de forma geral, a estrutura e a finalidade da Advocacia-Geral da União (AGU); Compreender o conceito de Responsabilidade Fiscal e de Improbidade Administrativa aplicada aos Gestores Públicos; Compreender as Responsabilidades dos Agentes Públicos quando no exercício dos cargos/encargos/funções/comissões na Administração Pública, inclusive os pregoeiros; Conhecer a estrutura de Controle (Interno e Externo) Administrativo, no âmbito da Administração Pública Federal.</p> <p>LICITAÇÕES: Conceito de Licitação; Fases e Regras do Processo Licitatório; Necessidades x Licitações; Solicitação do Objeto; Justificativas; Lei de Responsabilidade Fiscal; Elaboração de Edital; Comissão de Licitações; Responsabilidades; Habilitação; Julgamento das Propostas; Homologação e Adjudicação; Anulação e revogação; Recursos.</p> <p>PLANEJAMENTO: Organização da Administração Pública; Sistemas Organizacionais e Estruturadores do Governo Federal; Conceito de Receita e Despesa Pública; Princípios Orçamentários; Instrumentos de Planejamento do Governo: PPA - Plano Plurianual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA - Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Monitoramento e Avaliação; Classificação da Despesa Pública; Lei de Responsabilidade Fiscal e o orçamento; o contingenciamento das Despesas Públicas.</p> <p>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Noções de execução orçamentária, financeira e patrimonial; estruturas, composição e atribuições, receita orçamentária; despesa orçamentária; registros contábeis; plano de contas.</p> <p>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: Finalidade e acesso ao SIAFI; documentos de entrada; registros contábeis automáticos; contabilidade de custos; lançamentos no SIAFI; reflexos contábeis.</p>		
<p>AVALIAÇÃO: Não aplicável.</p>		
<p>TUTORIA: Não há.</p>		

4.1.5 CURSO BÁSICO DE PAGAMENTO DE PESSOAL MILITAR

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Interpretar as legislações inerentes ao processo de Pagamento de Pessoal nas Unidades Gestoras do COMAER. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da Administração, exercendo ou designado para funções de Controle Interno, Gestor de Finanças, Gestor de Pessoal ou que atue na área de pagamento de pessoal militar das Unidades Gestoras do COMAER.		
PRÉ-REQUISITO: Possuir certificação no Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação.		
EMENTA DO CURSO: Módulo 1: Legislação, Visão global dos Sistemas, Estrutura, Senhas e Perfis, Pensão Alimentícia, Reinclusão Judicial Alvará, Folha Extraordinária, Módulo 2: Exercícios Anteriores e Credenciamento dos Direitos Remuneratórios, Imposto de Renda/ RAS, Pagamento de Pessoal Civil, Pagamento no Exterior, Pagamento por Folha Extraordinária, Ajuda de Custo/Férias, Módulo 3: Licenciamento, Processos de Exercícios Anteriores, Promoção, Adicional de habilitação, Auxílio-funeral, Ajustes alusivos a Missão no Exterior, Adicional de Permanência, Adicional de Compensação Orgânica, Módulo 4: MP 2225-10 (LRM), do Decreto nº 4.307/2002 (regulamentação da LRM), do RCA 12-1 (RADA), RCA 34-1 (RISAER) e os principais termos técnicos utilizados nas atividades de pagamento de pessoal militar no COMAER.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.6 CURSO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

FASE	CARGA HORÁRIA	AValiação
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Interpretar o processo de contratação pública, envolvendo o planejamento da contratação, a seleção do fornecedor e a execução contratual. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Agentes da administração envolvidos no processo de contratação pública, na fase de planejamento (responsáveis pela confecção de estudos preliminares e projeto básico/ Termo de Referência), de Seleção do Fornecedor (Pregoeiros, Membros da Equipe de Apoio e Comissão Permanente ou Especial de Licitação) e Gestão Contratual (Fiscal de Contrato e Comissão de Recebimento)		
PRÉ-REQUISITO: Oficial, suboficial, sargento, cabo e servidor civil do COMAER.		
EMENTA DO CURSO: Fases da Contratação Pública: Planejamento (Estudos Preliminares, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico e Termo de Referência), Seleção do Fornecedor e Gestão Contratual; Lei de Responsabilidade Fiscal; Autorização para licitar, Composição Processual, Aprovação Jurídica, Publicação da Licitação, Condução da Licitação (Pregoeiros e Comissão Permanente ou Especial de Licitação; Contratação Direta, Contratos de Despesa, Contratos de Receita, Fiscalização de Contrato, Recebimento Provisório e Definitivo, Assessoria de Riscos Contratuais (ARC) e Processo Administrativo de Apuração de Irregularidade (PAAI).		
AValiação: Prova objetiva e exercícios práticos durante a realização do curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD e durante o fórum avaliado.		

4.1.7 CURSO DE GESTÃO DE RISCOS NA SEFA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os conceitos e procedimentos necessários à implementação e aperfeiçoamento da Gestão de Riscos (Cp).		
PÚBLICO ALVO: Todos os Gestores e Agentes da Administração Pública do COMAER.		
PRÉ-REQUISITO: Não há		
<p>EMENTA DO CURSO:</p> <p>Módulo I: Noções Gerais de Gestão de Riscos.</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Contexto e principais conceituações. II. Gestão de riscos. III. Bases Normativas. IV. Bases Teóricas: Frameworks- Orange Book, ISSO 31000 e COSO ERM V. As três linhas de defesa. <p>Módulo II: Gestão de Riscos na SEFA.</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Gestão de Riscos no Comando da Aeronáutica; II. Linhas de Defesa na Gestão de Riscos; III. Níveis de Responsabilidade na Gestão de Riscos; IV. Etapas do Gerenciamento de Riscos; V. Documentos do Gerenciamento de Riscos; e VI. Gestão de Riscos no GPAer. <p>Módulo III: Etapas da Gestão de Riscos I.</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Gestão de Riscos Aplicada: <p>1ª Etapa: Análise de Ambiente Interno/Externo e de fixação dos objetivos. 2ª Etapa: Identificação de Eventos de Riscos.</p> <p>Módulo IV: Etapas da Gestão de Riscos II (críticas das planilhas documentadoras).</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Gestão de Riscos Aplicada: <p>3ª Etapa: Avaliação de Riscos e Controles. 4ª Etapa: Resposta ao Risco. 5ª Etapa: Gerir a informação, comunicação e monitoramento.</p>		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD.		

4.1.8 CURSO DE NOÇÕES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os aspectos básicos da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da administração exercendo ou designado para exercer função na área de controle interno, de planejamento orçamentário, bem como na execução orçamentária, financeira e patrimonial.		
PRÉ-REQUISITO: Desejável possuir certificação no Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação.		
EMENTA DO CURSO: Noções de execução orçamentária, financeira e patrimonial; estruturas, composição e atribuições, receita orçamentária; despesa orçamentária; registros contábeis; plano de contas.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum de estudo de caso em grupo com avaliação individual de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.9 CURSO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar conceitos de planejamento, orçamento e gestão, sendo capaz de reconhecer as principais definições e classificações relacionadas ao gasto público. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da Administração exercendo ou designado para funções relacionadas a planejamento e execução orçamentária no COMAER. Ordenador de Despesas, Chefe de Setor de Planejamento e Aquisição, Chefe de Divisão Administrativa, Agente de Controle Interno, Gestor de Licitações, Gestor de Contratos etc.		
PRÉ-REQUISITO: Desejável possuir conhecimento em gestão pública e certificação no Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação		
EMENTA DO CURSO: Organização da Administração Pública; Sistemas Organizacionais e Estruturadores do Governo Federal; Conceito de Receita e Despesa Pública; Princípios Orçamentários; Instrumentos de Planejamento do Governo: PPA - Plano Plurianual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA - Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Monitoramento e Avaliação; Classificação da Despesa Pública; Lei de Responsabilidade Fiscal e o orçamento; o contingenciamento das Despesas Públicas.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.10 CURSO DE TESOIRO GERENCIAL

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS - FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Produzir relatórios gerenciais em apoio ao processo decisório nas UGE do COMAER, utilizando o Tesouro Gerencial (Apo).		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da Administração que exerçam atividades relacionadas ao controle interno, a prestação de contas, bem como ao assessoramento, ao gerenciamento e ao planejamento institucional da Unidade.		
PRÉ-REQUISITO: Possuir conhecimentos teóricos e práticos em Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), em Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e em Contabilidade Pública.		
EMENTA DO CURSO: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação do Sistema Tesouro Gerencial• Atributos e Métricas• Consultas• Relatório em Branco• Validação de Consultas• Criação de Filtros e Prompts• Drill - Aprofundar a pesquisa• Consulta a Documentos Específicos do SIAFI• Apresentação de Relatórios• Preferências de Relatórios• Consulta de Contas Contábeis Específicas• Criação de Grupos Personalizados• Subscrição de Relatórios		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e exercícios práticos durante a realização do curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum avaliado.		

4.1.11 CURSO DE FUNDAMENTOS DE PREGÃO ELETRÔNICO

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os fundamentos necessários para atuar como membro da equipe de apoio de pregão eletrônico, tendo contato com materiais necessários ao exercício das atividades ligadas a função de Pregoeiro, conhecendo os conceitos de planejamento, orçamento e gestão, sendo capaz de reconhecer as principais definições e classificações relacionadas ao gasto público. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da Administração exercendo ou designado para funções relacionadas com atividades de Licitações e Contratos ou indicados para exercer a função de Pregoeiro ou membro de equipe de apoio de pregão eletrônico.		
PRÉ-REQUISITO: Atender o que estabelece a Msg SIAFI nº 6/SEFA-ANAJ/CENCIAR de 10/03/14 (no caso dos Pregoeiros), ou estar publicado para exercer a função de Membro da Equipe de Apoio (no caso de membros da equipe de apoio).		
EMENTA DO CURSO: Legislações relacionadas ao Pregão Eletrônico: Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93; Decreto nº 5.450/2005; Decreto nº 7.892/2013, Lei complementar nº 123/2006 e suas alterações; jurisprudência relacionada ao assunto estudado.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.12 CURSO DE ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS DO FUNDO AERONÁUTICO

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar as normas e procedimentos afetos à receita pública, com foco nas receitas componentes do Fundo Aeronáutico. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da administração exercendo ou designado para funções relacionadas à arrecadação e ao controle das receitas geradas no âmbito da Unidade Gestora. Exemplo: setor de finanças; setor de controle interno; setor de planejamento orçamentário; responsáveis por contratos de receita; setor de faturamento hospitalar e seção comercial.		
PRÉ-REQUISITO: Possuir conhecimento de operacionalização do SIAFI e ter senha do SIAFI.		
EMENTA DO CURSO: Conceito de receita pública. Classificação das receitas públicas; vinculação das receitas; codificação da classificação de receitas por fonte de recursos; estágios da receita; renúncia de receita; acompanhamento da arrecadação; composição das receitas do fundo aeronáutico; responsabilidade dos agentes da administração no controle e acompanhamento das receitas; crédito x arrecadação; superávit financeiro; GRU.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercícios de participação e resolução de problemas.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.13 CURSO BÁSICO DE LOGÍSTICA DE CAMPANHA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os conceitos, princípios e fundamentos necessários ao planejamento e operações de Logística de Campanha. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Ser militar da ativa que exercer atividades relativas à Logística de Campanha.		
PRÉ-REQUISITO: Não há		
EMENTA DO CURSO: Planejamento Logístico de UCI; Operação e Gerenciamento de UCI; Apoio Logístico às Unidades Desdobradas – EMA; Doutrina Logística; Instalações Hidrossanitárias em Campanha; Instalações Elétricas em campanha; fundamentos sobre a estrutura de Lavanderia em Campanha; Noções de estrutura e montagem das barracas modelos: Inflável, Alaska e BMC; Noções de montagem de camas de campanha; Noções de Segurança na montagem da UCI; Apoio Logístico às Unidades Desdobradas – EMA; Noções de Estresse em Logística de Campanha. Legislações: DCA 1-1 - Doutrina Básica da FAB; DCA 2-1- Doutrina de Logística da Aeronáutica; MMA 400-1 - Apoio Logístico as Unidades Desdobradas; MMA 400-3_1976 - Manual de UCI; NSCA 400-2_2008 – Sistema de Intendência Operacional (SISIOP).		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.14 CURSO DE NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E LEGISLAÇÃO

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os fundamentos gerais e doutrinários e jurisprudenciais aplicáveis a execução orçamentária, financeira, patrimonial, controle (interno e administrativo), quando no exercício de cargos/encargos/funções/comissões, inclusive pregoeiros, no âmbito do COMAER e da Administração Pública. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Agentes Públicos em geral, Agentes e Auxiliares da Administração em geral, Gestores, Agentes de Controle Interno, Pregoeiros, em especial, quando no exercício ou designados para desempenhar cargos/encargos/funções/comissões, no âmbito do COMAER, incluindo, também, aqueles que atuam ou venham atuar no Controle Interno, no Planejamento Orçamentário e na Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Unidades Gestoras (Unidades Gestoras Executoras e Credoras), bem como no desempenho das rotinas administrativas das OM.		
PRÉ-REQUISITO: Não há.		
EMENTA DO CURSO: Conceitos básicos e gerais do Regulamento de Administração da Aeronáutica-RADA, aplicáveis aos agentes em cargos/encargos/funções/comissões; Aprender as noções elementares sobre Direito Administrativo aplicado a Administração Pública, incluindo os Princípios Administrativos (Lei 8.666/93, Lei 9.784/99 e Lei 10.520/02), os Constitucionais e os Internacionais; Conhecer, de forma geral, a estrutura e a finalidade da Advocacia-Geral da União (AGU); Compreender o conceito de Responsabilidade Fiscal e de Improbidade Administrativa aplicada aos Gestores Públicos; Compreender as Responsabilidades dos Agentes Públicos quando no exercício dos cargos/encargos/funções/comissões na Administração Pública, inclusive os pregoeiros; e; Conhecer a estrutura de Controle (Interno e Externo) Administrativo, no âmbito da Administração Pública Federal.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação e resolução de problema.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

4.1.15 CURSO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Interpretar a fiscalização de contratos vigentes no âmbito do COMAER. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Oficial, suboficial ou sargento e servidor civil do COMAER designando ou com a possibilidade de exercer função de gestor ou fiscal de contratos administrativos.		
PRÉ-REQUISITO: Oficial, suboficial, sargento, cabo e servidor civil do COMAER.		
EMENTA DO CURSO: Fundamentação legal que embasa o trabalho da fiscalização de contrato, normas internas do COMAER, jurisprudência do Tribunal de Contas da União na área e questões práticas na atuação do fiscal de contrato.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e exercícios práticos durante a realização do curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD e durante o fórum avaliado.		

4.1.16 CURSO BÁSICO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os aspectos básicos de operação do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) do Governo Federal. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Gestores e Agentes da administração exercendo ou designado para exercer função na área de controle interno, de planejamento orçamentário, bem como na execução orçamentária, financeira e patrimonial, que tenham necessidade de utilizar o SIAFI.		
PRÉ-REQUISITO: Possuir certificação no Curso de Noções de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial, bem como possuir cadastro no SIAFI Produção (nível 1) com perfil consulta e possuir certificação no Curso de Noções de Direito Administrativo e Legislação.		
EMENTA DO CURSO: Finalidade e acesso ao SIAFI; Documentos de entrada; Registros contábeis automáticos; Contabilidade de custos; Lançamentos no SIAFI; Reflexos contábeis.		
AVALIAÇÃO: Trabalho avaliado e fórum de estudo de caso em grupo com avaliação individual de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum avaliado.		

4.1.17 CURSO DO MÓDULO SILOMS DE ALMOXARIFADO

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Empregar os conhecimentos adquiridos para executar com eficiência e eficácia os Módulos do SILOMS referentes ao Almoxarifado (Ap).		
PÚBLICO ALVO: Gestores de materiais e Agentes da administração exercendo ou designado para exercer função na área de almoxarifado.		
PRÉ-REQUISITO: Não Há.		
EMENTA DO CURSO: Conceitos básicos; Instruções sobre os Módulos 11G, Central de Pedidos, Suprimento e Contábil. Focado no Módulo Suprimento.		
AVALIAÇÃO: Cada módulo terá avaliação específica.		
TUTORIA: Os tutores do curso estarão à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail.		

4.1.18 CURSO DE NOÇÕES DO PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA

FASE	CARGA HORÁRIA	AValiação
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar o processo básico de contratação pública, envolvendo o Projeto Básico e Termo de Referência. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Agentes da administração envolvidos no processo de contratação pública, na fase de planejamento (responsáveis pela confecção de estudos preliminares e projeto básico/ Termo de Referência), de Seleção do Fornecedor (Pregoeiros, Membros da Equipe de Apoio e Comissão Permanente ou Especial de Licitação) e Gestão Contratual (Fiscal de Contrato e Comissão de Recebimento)		
PRÉ-REQUISITO: Oficial, suboficial, sargento, cabo e servidor civil do COMAER.		
EMENTA DO CURSO: Visão Sistêmica da Contratação Pública; Elementos do Projeto Básico ou Termo de Referência; Temas Complementares e Jurisprudência e Instrução Normativa - IN 05_2017_MPDG – e seus reflexos nas construções desses instrumentos.		
AValiação: Prova objetiva a cada módulo.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD e durante o fórum avaliado.		

4.1.19 CURSO DO MÓDULO AQUISIÇÃO E CONTRATOS PARA UNIDADES GESTORAS CREDORAS

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Explicar todas as funcionalidades do módulo aquisição/contratos do SILOMS para militares e civis do COMAER, abordando o crédito, pedidos de aquisição, contratos e cadastramento de notas fiscais. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Todos os Agentes da Administração do RADA, servidores em Unidades Credoras.		
PRÉ-REQUISITO: Não há		
EMENTA DO CURSO: Requisição, Calendário de Requisição e Indicador de Lotação, Licitação, Contratos e Liquidações.		
AVALIAÇÃO: Estudos de caso por meio de fóruns avaliados e prova objetiva ao final do Curso		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD.		

4.1.20 CURSO DE CONTABILIDADE DE CUSTOS APLICADA AO COMAER

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS - FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar a importância da correta apropriação de custos no COMAER, como subsídio a geração de informação tempestiva e fidedigna para tomada de decisões por meio de Demonstrativos Gerenciais. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Oficiais, Graduados, Praças e Civis que buscam conhecimento contábil e operacional sobre registro de documento hábil no SIAFI que envolva apropriação de custos, além de conhecimento sobre Gestão de Custos aplicado ao COMAER.		
PRÉ-REQUISITO: Conhecimento básico de registro no SIAFI e de Tesouro Gerencial.		
EMENTA DO CURSO: Módulo 1: História, Importância e Evolução da Contabilidade de Custos; Origem dos Custos no COMAER; Conceitos Importantes: Gastos, Custos, Despesas, Investimento e Perda; Custeio por Atividades; Centros de Custos; UG Beneficiada e Mês de Referência e Critérios de Rateio. Módulo 2: Apropriação de Custos com Bens e Serviços; Casos Especiais; Lançamento de Dados Estatísticos e Principais Improriedades. Módulo 3: Regimento Interno X SIGPES X SILOMS; Cadastro de Centros de Custos no SIGPES e no SILOMS; Procedimentos de associação de setores no SIGPES X SILOMS; Efetivo sem setor definido no SIGPES; Apropriação de Custos com Pessoal e Depreciação e Principais Improriedades. Módulo 4: Demonstrativo Gerencial de Custos – DGC; Análise do DGC; Painel Gerencial de Custos; Análise do PGC e Principais Improriedades.		
AVALIAÇÃO: Exercício Avaliativo durante a realização de cada módulo do curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum avaliado.		

4.1.21 CURSO DO MÓDULO AQUISIÇÃO E CONTRATOS PARA UNIDADES GESTORAS EXECUTORAS

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Exemplificar todas as funcionalidades do módulo aquisição/contratos do SILOMS para militares e civis do COMAER, abordando o crédito, pedidos de aquisição, processos licitatórios, contratos e liquidação da despesa. (Cp)		
PÚBLICO ALVO: Todos os Agentes da Administração do RADA servidores em Unidades Executoras.		
PRÉ-REQUISITO: Não há		
EMENTA DO CURSO: Indicadores de lotação e gerenciamento de pedidos; Licitações; Contratos e liquidação.		
AVALIAÇÃO: Estudos de caso por meio de fóruns avaliados e prova objetiva ao final do Curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD.		

4.1.22 CURSO DE NOÇÕES DO SISTEMA DE COMÉRCIO EXTERIOR DO COMAER

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar as principais fases e processos relacionados ao comércio exterior no COMAER. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Agentes da administração que atuam ou foram designados para atuar em atividades no comércio exterior do COMAER.		
PRÉ-REQUISITO: Não há.		
EMENTA DO CURSO: Conceitos iniciais; Contratações internacionais; Estruturação de Contratações Internacionais; Acordos de Compensação (Offsets); <i>Foreign Military Sales</i> (FMS); Desembolsos/Pagamentos em Comércio Exterior; Desembaraço alfandegário internacional; Desembaraço alfandegário nacional; Operações de crédito; Recebimento de etapas em Comércio Exterior; Repagamento da Dívida Externa; e Acompanhamento técnico.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva e fórum com exercício de participação.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição para dirimir possíveis dúvidas dos alunos na plataforma EaD.		

4.1.23 CURSO BÁSICO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

FASE	CARGA HORÁRIA	AVALIAÇÃO
PÓS-FORMAÇÃO	40 H/A	2 H/A
OBJETIVO: Identificar os fundamentos legais para aplicação dos procedimentos de apurações disciplinares como FATD, APF, IPM e Sindicância e ainda, os procedimentos administrativos de ressarcimento ao erário, como PARE e TCE, quando no exercício de cargos/encargos/funções/comissões, no âmbito do COMAER e da Administração Pública. (Cn)		
PÚBLICO ALVO: Agentes Públicos em geral, Auxiliares da Administração em geral, e Gestores no desempenho das rotinas administrativas das OM.		
PRÉ-REQUISITO: Não Há.		
EMENTA DO CURSO: Conceitos básicos e gerais de Inquérito Policial Militar (IPM), Transgressão Disciplinar (FATD), Sindicância, Auto de Prisão em Flagrante (APF), Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE) e Tomada de Contas Especial (TCE), aplicáveis aos agentes em cargos/encargos/funções/comissões; e Aprender e compreender as noções elementares sobre o exercício da Polícia Judiciária Militar, as fases e procedimentos do Auto de Prisão em Flagrante, o procedimento para melhor aplicação das Transgressões Disciplinares, o procedimento formal da sindicância e sua finalidade, demonstrar as hipóteses em que o dano ao Erário ensejará a instauração do Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário e analisar quando será cabível a instauração de Tomada de Contas Especial.		
AVALIAÇÃO: Prova objetiva ao final do curso.		
TUTORIA: O tutor do curso estará à disposição dos alunos para dirimir possíveis dúvidas pela plataforma EaD, utilizando e-mail e durante o fórum de avaliação.		

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Esta Tabela entra em vigor na data da publicação da Portaria de aprovação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

5.2 Os casos não previstos nesta TCA serão submetidos a apreciação do Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica por intermédio do Diretor do IEFA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Economia e Finanças da Aeronáutica. **Manual de Contratações Públicas do COMAER**. Brasília: DIREF, 2020. Disponível em: http://www.diref.intraer/images/conteudo/legislacao/manuais/manuais_eletronicos/manual_de_contratacoes_publicas_do_comaer/manual_contratacoes_comaer.pdf. Acesso em: 25 nov. 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado Maior da Aeronáutica. Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) Glossário da Aeronáutica, de 30 de janeiro de 2001. **Boletim Externo Ostensivo EMAER**: n. 2, Brasília, 16 fev. 2001.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica. Regulamento da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (ROCA 20-8), de 25 de novembro de 2020. **Boletim do Comando da Aeronáutica**: n. 216, Brasília, 27 nov. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica. Missão da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (DCA 19-3), de 8 de junho de 2021. **Boletim do Comando da Aeronáutica**: n. 107, Brasília, 11 jun. 2021.

BRASIL. Lei 12.464, de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre o ensino na Aeronáutica; e revoga o Decreto-Lei nº 8.437, de 24 de dezembro de 1945, e as Leis nºs. 1.601, de 12 de maio de 1952, e 7.549, de 11 de dezembro de 1986. **Diário Oficial da União**: ed. Extra, seção 1, Brasília, 5 ago. 2011.