

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PTA DIRMAB 2021

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRETORIA
DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO PARA O
ANO DE 2021**



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

PORTARIA DIRMAB Nº 58/PLON-2, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.
Protocolo COMAER nº 67110.004858/2020-29

Aprova a reedição da ICA 11-176
“Programa de Trabalho Anual da Diretoria
de Material Aeronáutico e Bélico -
DIRMAB, para o ano de 2021”.

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, com base na competência constante do inciso I do Art. 5º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VII do Art. 11, do ROCA 21- 24/2017, de 7 de Novembro de 2017, e considerando o que estabelece o item 3.5.11 da DCA 11-1/2020, de 05 de junho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-176 “Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB), para o ano de 2021”.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogar a ICA 11-176 “Programa de Trabalho Anual da DIRMAB”, aprovada pela Portaria DIRMAB Nº 1/PLON-3, de 3 de janeiro de 2020, publicada no BCA nº 5, de 9 de janeiro de 2020.

Maj Brig Ar JOSÉ MADUREIRA JUNIOR
Diretor de Material Aeronáutico e Bélico

(Publicado no BCA nº 232 ,de 21 de dezembro 2020)

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES | 4 |
| 1.1 FINALIDADE..... | 4 |
| 1.2 CONCEITUAÇÃO | 4 |
| 1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS | 5 |
| 1.4 ÂMBITO | 6 |
| 2 FUNDAMENTOS DA OM | 7 |
| 2.1 MISSÃO | 7 |
| 2.2 COMPETÊNCIAS | 7 |
| 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL..... | 7 |
| 2.4 VISÃO | 8 |
| 2.5 VALORES..... | 8 |
| 3 DIRETRIZES | 10 |
| 3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES - COMLOG | 10 |
| 3.2 EMANADAS DO DIRETOR..... | 12 |
| 4 OBJETIVOS ORGÂNICOS..... | 26 |
| 4.1 OBJETIVO: P182020.LOG20.O210100..... | 26 |
| 4.2 OBJETIVO: P182020.LOG20.O210200..... | 26 |
| 5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS | 27 |
| 5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS | 27 |
| 5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO..... | 29 |
| 5.3 PROJETOS SETORIAIS | 32 |
| 5.4 PROJETOS ORGÂNICOS..... | 36 |
| 6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES..... | 37 |
| 6.1 ATIVIDADES SETORIAIS..... | 37 |
| 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS..... | 41 |
| 7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 58 |
| 8 AQUISIÇÕES DE TI | 64 |
| 9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO | 65 |
| 10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES..... | 73 |
| 11 DISPOSIÇÕES FINAIS..... | 74 |
| REFERÊNCIAS | 75 |

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar e estabelecer parâmetros de planejamento, de forma integrada e alinhada com o Plano Setorial do COMLOG, para o desenvolvimento das ações desta Diretoria e de suas Organizações Subordinadas, no decorrer do ano de 2021.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões tem seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica(MCA 10-4), no glossário das Forças Armadas (MD35-G-01), no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica” ou conforme explicitado a seguir:

1.2.1 AERONAVE INDISPONÍVEL POR FALTA DE PEÇA (AIFP).

Situação em que se encontrará a aeronave, caso esteja impossibilitada de executar o voo por falta de determinada peça ou componente.

1.2.2 ITEM PARALISANDO LINHA DE REVISÃO (IPLR).

Situação em que se encontrará a aeronave, caso uma ação de manutenção programada esteja impossibilitada de ser concluída por falta de determinada peça ou componente.

1.2.3 META.

É a quantificação e a qualificação de bens produzidos ou serviços executados, dentro dos parâmetros estabelecidos por um Programa de Trabalho, visando a atingir o objetivo pretendido, em um prazo definido.

1.2.4 PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (PGB).

Plano elaborado anualmente pela DIRMAB, aprovado pelo COMLOG e enviado ao EMAER, contendo o planejamento das aquisições de material bélico para o ano seguinte, levando-se em consideração os parâmetros básicos para a obtenção e utilização de material bélico na Aeronáutica, abatido o estoque existente em 31 de dezembro do ano anterior.

1.2.5 PLANO PLURIANUAL (PPA).

Lei de origem constitucional que estabelece de forma regionalizada as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. Vigora por cinco anos, sendo elaborado no primeiro ano do mandato presidencial, abrangendo até o primeiro ano do mandato seguinte.

1.2.6 PLANO SETORIAL.

Documento elaborado por um Órgão de Direção Setorial (ODS), com base nos Objetivos Estratégicos do PPA e nas Diretrizes de Planejamento do EMAER, compreendendo

as metas a serem desenvolvidas pelo ODS e por suas Organizações Militares (OM) subordinadas durante um período de quatro anos.

1.2.7 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA).

Documento elaborado anualmente com a finalidade de desdobrar a estratégia de ação da Aeronáutica, estabelecendo o conjunto de instruções, atividades e tarefas que concorram para o alcance das metas setoriais; envolvendo a própria Organização e suas OM Subordinadas; e indicando responsáveis, datas, prazos e custos associados, em função da Lei Orçamentária Anual (LOA), do esforço aéreo autorizado e da dotação e distribuição dos meios do COMAER.

1.2.8 TABELA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TAB).

Tabela elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMLOG que consolida os itens bélicos a serem adquiridos durante o exercício financeiro, com base no PGB e nos estoques remanescentes do ano anterior.

1.2.9 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES (TDA).

Tabela proposta periodicamente pelo COMLOG e aprovada pelo EMAER, que consubstancia a quantidade de aeronaves, por designação e tipo, a ser distribuída para as Organizações Operadoras. É estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade de recursos para atendimento às atividades de suprimento e manutenção.

1.2.10 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TDB).

Tabela elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMLOG que estabelece os itens bélicos a serem distribuídos para as OM do COMAER no ano em curso, baseada na TAB, nas quantidades em estoque no dia 31 de dezembro do ano anterior à distribuição e na prioridade estipulada na DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico da Aeronáutica”, ouvidos os demais ODS envolvidos.

1.2.11 TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB).

Tabela que estabelece os itens bélicos necessários para o preparo e emprego da Força, independentemente das limitações do apoio logístico, fundamentando-se, tão somente, em parâmetros de utilização consolidados pelo EMAER, sendo elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMLOG.

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

MTA - Módulo de Trabalho Anual

TAB - Tabela de Aquisição de material Bélico

TDB - Tabela de Distribuição de material Bélico

TLB - Tabela de Lotação de material Bélico

PGSSS - Plano Global de equipamentos de Segurança, Salvamento e Sobrevivência

CLHV - Custo Logístico de Hora de Voo

PAG – Processo Administrativo de Gestão

PMP - Plano de Missões Próprias

PGB - Plano Global de aquisição de material Bélico

FAA - Ficha para Análise de Aeronave

1.4 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se à Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB) e as suas OM Subordinadas.

2 FUNDAMENTOS DA OM

2.1 MISSÃO

A Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB) é uma Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 7.069, de 20 de janeiro de 2010, alterado pelo Decreto 9.077, de 09 de junho de 2017 e alterado pelo Decreto nº 9520, de 4 de outubro de 2018, que tem por missão garantir que o suprimento e a manutenção necessários ao suporte logístico do material aeronáutico e bélico do acervo do COMAER sejam suficientes para mantê-lo em condição de pronto emprego, na quantidade e disponibilidade adequadas a cumprir as missões planejadas pelo EMAER, com o menor consumo possível de recursos humanos, materiais e financeiros, seja em situação de paz, de conflito ou de emergência.

2.2 COMPETÊNCIAS

À DIRMAB, compete:

- a) Normatizar, planejar, orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar, como Órgão Central do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico do Comando da Aeronáutica (SISMAB), os assuntos relativos às funções logísticas de suprimento e de manutenção, descritas na DCA 2-1 “Doutrina de Logística da Aeronáutica”, com a finalidade de manter em condições de pronto emprego o Material Aeronáutico e Bélico em operação no COMAER; e
- b) Acompanhar e assessorar a gestão dos recursos humanos e orçamentários, no âmbito do SISMAB.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 A DIRMAB tem a seguinte estrutura básica:

- I - Direção (DDIR);
- II - Subdiretoria de Fiscalização e Controle (SDFC);
- III - Subdiretoria de Planejamento (SDPL); e

A DIRMAB possui, sob a sua subordinação direta, os Parques de Material Aeronáutico (PAMA) e o Parque de Material Bélico (PAMB), estruturas necessárias ao cumprimento das atividades de sua competência, regidas por regulamentação específica de forma a compatibilizar o SISMAB com a demanda dos Projetos apoiados, de acordo com as diversas fases do seu ciclo de vida.

2.3.2 CODIFICAÇÃO

Conforme preconizado no item 1.4 do Anexo E da DCA 11-1/2020, fica definido como trigrama para o COMLOG a codificação “LOG” com os seguintes identificadores:

Quadro 01

| OM | CÓDIGO IDENTIFICADOR |
|-----------|-----------------------------|
| COMLOG | LOG01 |
| DIRMAB | LOG20 |

Nesse sentido, no caso de divisão dos projetos de contribuição, estratégicos e setoriais, fica também determinado o seguinte quadro para estabelecer a codificação das OM subordinadas à DIRMAB:

Quadro 02

| OM | CÓDIGO IDENTIFICADOR |
|-----------|-----------------------------|
| PAMAGL | LOG21 |
| PAMASP | LOG22 |
| PAMALS | LOG23 |
| PAMB-RJ | LOG24 |

2.4 VISÃO

Ser reconhecida pela efetividade do suporte logístico ao segmento operacional da Força Aérea Brasileira, realizado de forma integrada e flexível, por profissionais qualificados e comprometidos, no atendimento pleno das demandas de manutenção e de suprimento relativas ao material aeronáutico e bélico.

2.5 VALORES

Além de contribuírem para a coesão e a harmonia no ambiente de trabalho, os valores possuem uma íntima relação com a estratégia. Estes antecedem as práticas e os objetivos organizacionais, os quais devem ser alterados sempre que violarem os valores.

É importante ressaltar que existem muitas qualidades desejáveis para uma instituição, porém apenas algumas delas são consideradas realmente essenciais para sua existência. Neste contexto, a FAB sintetizou cinco valores duradouros que sintetizam a essência da organização. São fundamentais para agrupar as pessoas em torno de pensamentos comuns e proporcioná-las senso de direção que traduzem a personalidade da Força. Estes valores devem ser vivenciados por todos os militares e civis da FAB:

- a) **DISCIPLINA:** são a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição;
- b) **PATRIOTISMO:** é o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir ao seu País e ser solidários com a Nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias;

- c) **INTEGRIDADE:** é um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade;
- d) **COMPROMETIMENTO:** é a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e lealdade ao País e aos irmãos de farda; e
- e) **PROFISSIONALISMO:** é trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais.

A DIRMAB deve levar em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando os acima mencionados.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES - COMLOG

Como resultante do Sistema de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, depreende-se uma série de Iniciativas e Diretrizes, no sentido de mitigar os riscos e explorar as vantagens conhecidas. Deste modo, as diretrizes listadas a seguir encontram-se plenamente alinhadas com as guias estabelecidas no PEMAER e, consequentemente, na DIPLAN, assim como maximizam o desempenho do COMLOG no cumprimento da sua missão:

3.1.1 GERAIS

- a) observar a solução de compromisso entre as variáveis fundamentais de PRAZO, REQUISITOS, CUSTO e RISCO, como imprescindível e norteador das ações e decisões no âmbito do COMLOG;
- b) desenvolver, junto aos demais ODS, uma homogeneização nos processos gerenciais de todos os sistemas sob responsabilidade do COMLOG, de modo que possuam modelos e fluxos de planejamento, controle e gestão dentro de uma mesma estrutura conceitual;
- c) cumprir e fornecer o suporte necessário, inclusive aos demais ODSA, para o implemento da Reestruturação do Comando da Aeronáutica, iniciada por meio da DCA 19-5/2020 - Diretriz para o aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica - Projeto Piloto;
- d) orientar ações de planejamento e controle, nos diversos níveis de gestão sob responsabilidade do COMLOG, voltadas à entrega das capacidades demandadas pelos ODGSA, com a utilização eficiente e efetiva dos meios materiais e humanos, otimizando os recursos da melhor maneira possível para o cumprimento da missão do Comando Logístico;
- e) acompanhar e aplicar a atual concepção de Governança, cada dia mais arraigada na gestão do COMAER, norteados pelas diretrizes de Governança em constante aprimoramento, desde a DCA 16-1/2019 - Governança no COMAER, até a mais recente, a DCA 16-6/2020 - Governança da Proteção de Dados Pessoais do Comando da Aeronáutica;
- f) primar para que todas as atividades e ações, no âmbito do COMLOG, sejam evidenciadas pela disponibilidade de informações a órgão externos e internos, observando o controle criterioso na aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da confiabilidade, da economicidade e da transparência;
- g) buscar o aprimoramento gerencial, orientando processos e atividades, a partir do alinhamento institucional da cadeia de resultados da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), a qual este Plano é instrumento fulcral para o efetivo planejamento no âmbito do COMLOG;
- h) garantir a qualidade das informações de caráter logístico, primando pela fidedignidade, precisão e consistência dos dados prestados, disponibilizados tanto nos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada, quanto no fornecimento de dados à elaboração do Relatório de Gestão, conforme o

anexo III da DN-TCU nº 170/2018;

- i) fomentar, dentro das lideranças do COMLOG, uma visão focada essencialmente em resultados e nos impactos junto à sociedade brasileira e à indústria nacional;
- j) acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas no âmbito do COMLOG, visando propor, com a devida antecedência, os processos de substituição, modernização, atualização e alienação, conforme preconiza a DCA 400-6 - Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica;
- k) proporcionar ambiente de trabalho adequado aos recursos humanos do COMLOG, buscando estabelecer uma relação respeitosa e proativa entre os círculos hierárquicos existentes;
- l) aperfeiçoar e gerir os indicadores de gestão em todo o âmbito do COMLOG, com base no MCA 16-1/2017 - Indicadores estratégicos para o Comando da Aeronáutica, e na ICA 400-25 – Macroprocessos e indicadores de gestão de logística do COMGAP, com ampla utilização da ferramenta GPAer;
- m) aplicar e utilizar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação (TI), buscando a redução da carga de trabalho através de instrumentos computacionais e a sistematização dos processos no âmbito do COMLOG;
- n) aprimorar os meios de segurança lógica, física e orgânica das áreas patrimoniais e instalações, adotando medidas para garantir a salvaguarda de projetos, dados, estruturas e sistemas sob a responsabilidade do COMLOG;
- o) observar o cumprimento das leis ambientais, com implementação ou reorientação de atividades em todo o COMLOG, em atenção a ISO 14.000 e sob a sistemática do Sistema de Gestão Ambiental do COMAER;
- p) reforçar a relevância da Força Aérea junto à sociedade civil, fomentando oportunidades de relacionamento e buscando a valorização da Instituição junto à população brasileira;
- q) primar para que os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material sejam iniciados somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido e a análise de viabilidade econômica da contratação, considerando, sempre, a legalidade, a economicidade, a transparência e a fluidez dos processos administrativos, bem como empregar a expertise adquirida nos processos similares anteriores;
- r) garantir a entrega das capacidades logísticas e de recursos orçamentários, por meio da utilização de uma gestão mais efetiva em todos os sistemas no âmbito do COMLOG, adotando como premissa o modelo de gestão do SISMAE;
- s) fomentar mecanismos de avaliação contínua de satisfação de clientes e usuários dos sistemas de responsabilidade do COMLOG, como ponto de partida para o ciclo de planejamento, execução, monitoramento; e
- t) atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções dos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada para adaptação às novas legislações e tecnologias, na busca da melhoria contínua.

3.1.2 ESPECÍFICAS

3.1.2.1 ESPECÍFICAS -Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB)

- a) aprimorar o gerenciamento dos meios disponíveis, buscando estabelecer prioridades para o atingimento de metas, de forma a obter o máximo desempenho logístico com a quantidade de recursos disponíveis, a partir da descentralização/aplicação racional e consciente dos créditos das Ações Orçamentárias sob responsabilidade da DIRMAB;
- b) aprimorar os métodos de gerenciamento dos ciclos de vida de aeronaves e de suprimento aeronáutico, perseguindo a evolução tecnológica, tanto de gestão quanto de materiais aeronáuticos;
- c) buscar o eficaz mapeamento do estoque de material bélico disponível na FAB para o gerenciamento dos recursos para aquisições, de acordo com prioridades do EMAER; e
- d) coordenar e orientar os elos integrantes do SIPAER, no âmbito do COMLOG, sobre a utilização de seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR

3.2.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento da conjuntura mundial e, por consequência, da nacional, na análise desta Direção, tem alterado consideravelmente o crescimento projetado da economia do país, com relação ao que se previa em 2019, com previsão para o quadriênio seguinte. A expectativa para 2021 não deverá ser concretizada, porém, a despeito das dificuldades, as Ações de suporte para o suprimento e manutenção de material aeronáutico e bélico foram priorizadas na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

Desta forma, é obrigação das Organizações Subordinadas e Apoiadas, por essas Ações, que o recurso seja empregado de forma racional, conforme planejamento executado em 2020 e, mais do que nunca, cada aquisição de produtos e serviços deverá seguir o quadrinômio – Requisito, Custo, Prazo e Risco – devendo ser observado o que cada item ou serviço vai contribuir na disponibilidade de aeronaves e material bélico.

A expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte às operações aéreas estabelecidos no PLOA/Expansão seja da ordem de R\$ 559 milhões na Ação 2048 para atender o Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66), estabelecido pelo EMAER. Tendo ainda como expectativa o orçamento de R\$ 50 milhões na Ação 20IH para a modernização de Sistemas.

Na área de Suprimento e Manutenção de aeronaves, baseado na expectativa de recursos, taxa de câmbio e atividades a serem desenvolvidas, um grande desafio será enfrentado em 2021. A modernização das aeronaves T-27, o prosseguimento da implantação do F-39 e KC-390 e as metas de aeronaves montadas e distribuídas são exemplos do nível de complexidade das tarefas que serão o dia a dia da Logística. A eficiência, a eficácia e efetividade deverão caminhar lado a lado.

Fruto de um trabalho contínuo desta Diretoria, do COMLOG e de do esforço do Comando da Aeronáutica, as expectativas para a área bélica são promissoras para as Ações

21A0 e 14TH, apesar de aquém das necessidades, mas realista com a situação econômica, proporcionarão o início de uma recuperação dos níveis de estoque. Da mesma forma que na área aeronáutica, a aérea bélica também deverá trabalhar constantemente com eficiência, eficácia e efetividade.

O passo inicial para mitigar os impactos orçamentários de anos anteriores e as aquisições estratégicas realizadas foi iniciado ainda em 2020, quando os ODGS se reuniram nesta Diretoria para efetuar uma distribuição dos itens bélicos aéreos e terrestre de forma racional para atender às necessidades de forma equilibrada e dentro das possibilidades logísticas.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2021 é o aperfeiçoamento da reestruturação do COMAER, o qual exigirá que a Logística mais uma vez busque realizar mais com cada vez menos mão de obra disponível. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria e Organizações Subordinadas a busca constante de melhoria dos processos, fazendo com que a concentração por tipo de atividade logística, a automação e utilização dos meios de TI reduzam o tempo de execução das tarefas.

Ainda, na mesma toada, deverá ser considerada a execução indireta de serviços de suporte logístico por empresas civis, quando houver custo-benefício favorável à União, incentivando e valorizando a Base Industrial de Defesa (BID).

As novas realidades também deverão se refletir nos estoques de toda monta, os quais deverão ser reduzidos ao mínimo necessário, desde que a indústria possa fornecer em tempo hábil para a manutenção das metas de disponibilidade de aeronaves e itens bélicos. Para tal, contratos de suporte logístico deverão ser buscados.

Na linha da Cadeia de Suprimento, a busca pela redução dos TAT (Turnaround Time) deverá ser constante, uma vez que os gargalos foram identificados e os resultados foram significativamente melhores em 2020, a despeito das restrições da pandemia. É esperada uma evolução de desempenho em 2021.

Quanto à gestão da obsolescência de itens aeronáuticos e bélicos que possam vir a afetar a disponibilidade, os Parques deverão propor ações para dirimir os impactos decorrentes na operação da frota e sistemas bélicos.

Para que tudo isso possa ser concretizado, o fator mais importante e de valor inestimável é o Recurso Humano existente no SISMAB. Assim, a DIRMAB e as Organizações Subordinadas deverão concentrar-se na melhoria das condições de trabalho e na capacitação, a qual deverá ser identificada e focada na atividade que cada militar executa.

O fortalecimento das coordenações entre o Órgão Central e os elos executores do SISMAB (Parques, Operadores, Remotos, etc.) deverá ser cada vez mais reforçado, com ações integradas em prol de um Sistema cada vez mais robusto.

Portanto, tendo sido ressaltados os pontos mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota e de material bélico para 2021, a continuidade do processo de descentralização das responsabilidades no SISMAB é necessária para que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2021.

3.2.2 DIRETRIZES GERAIS

Observando a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando Logístico, ficam estabelecidas as Diretrizes a seguir especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados:

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;
- c) Garantir que os Parques trabalhem no sentido de alcançarem as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis, por projeto, a fim de que se alcance a meta geral de 250 aeronaves disponíveis e 320 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2021, com ênfase especial na montagem de aeronaves para a modernização dos projetos: T-27, E-99, A-1 e P-3, sem que haja comprometimento de disponibilidade da TDA.
- d) Dedicar especial atenção, dentro do escopo dos PTA dos Parques, aos seguintes projetos aeronáuticos: T-27, T-25, A-29, C-95, F-5, C-105, C-98, C-97, P-3 e KC-130. Esta sequência é adicional à priorização do MTA e reflete o cenário logístico para 2021;
- e) Considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos ou oficinas entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- f) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- g) Colocar as requisições de compra e serviço do MTA até março do ano fiscal de 2021, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2021 para 2022;
- h) Concentrar, no que forem pertinentes, as requisições de sobressalentes (spareparts) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por sua gestão;
- i) Adequar os Parques para realizar a aquisição de Produtos Especiais e de Produtos Químicos por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;
- j) Adequar os Parques para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- k) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA400-25/2015;

- l) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;
- m) Exercer a Governança, em consonância com o que é preconizado na DCA 16-1/2019 - Governança no COMAER, além do Gerenciamento dos Riscos (DCA 16-2/2018), da Integridade (DCA 16-3/2018) e do Acompanhamento Institucional (DCA 16-4/2019), na área Logística do COMAER em coordenação com o Comando Logístico (COMLOG);
- n) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- o) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;
- p) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;
- q) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;
- r) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- s) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;
- t) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- u) Prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica e a estratégia de sustentação logística definida pelo COMLOG, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- v) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- w) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de outubro;
- x) Observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMLOG, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de

execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMLOG, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;

- y) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- z) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;
- aa) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- bb) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;
- cc) Promover, em coordenação com a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2021;
- dd) Procurar trabalhar com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;
- ee) Dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;
- ff) Contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- gg) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual; e
- hh) Analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso

da mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos.

3.2.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.3.1 Assessoria de Governança (DGOV)

- a) Exercer a Governança, em consonância com o que é preconizado na DCA 16-1/2018 - Governança no COMAER, além do Gerenciamento dos Riscos (DCA 16-2/2018), da Integridade (DCA 16-3/2018) e do Acompanhamento Institucional (16-4/2019), na área Logística do COMAER; e
- b) Gerenciar a confecção do Relatório de Gestão das Ações que o Diretor da DIRMAB seja o Coordenador.

3.2.3.2 Assessoria de Gerência de Projetos (DCGP-N)

- a) Coordenar, em conjunto com o EMAER, COPAC, demais setores da DIRMAB e OM subordinadas, a implantação das Aeronaves F-39 e KC-390, na Força Aérea Brasileira, no que tange aos aspectos logísticos, considerando a expectativa de recursos financeiros para os próximos anos; e
- b) Assessorar o Diretor da DIRMAB nos assuntos relativos ao projeto sob sua responsabilidade.

3.2.3.3 Assessoria Administrativa (DADM)

- a) Coordenar os procedimentos necessários à concessão de medalhas do efetivo da DIRMAB, observando as condições previstas na legislação específica para indicação de agraciados com as medalhas Mérito Santos Dumont e Bartolomeu de Gusmão, bem como com a Menção Destaque Logístico (ICA 400-34);
- b) Coordenar os procedimentos necessários para a contratação de militar para Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), na DIRMAB, observando as condições previstas na ICA 35-13 vigente;
- c) Coordenar os processos de movimentação de pessoal militar do efetivo da DIRMAB, observando as condições previstas na ICA 30-4 vigente;
- d) Coordenar os procedimentos necessários para a Prestação de Serviço Temporário dos militares do efetivo da DIRMAB em outras OM do COMAER e dos de outras OM que prestam serviço na DIRMAB, observando as condições previstas na NSCA 30-4 vigente;
- e) Considerar as propostas de inclusão de militares da DIRMAB no Plano de Movimentação (PLAMOV) que atendam plenamente o disposto na ICA 30-4 vigente;
- f) Apoiar administrativamente o efetivo da DIRMAB no que tange a assuntos de assessoria de pessoal; e
- g) Realizar a abertura de Comissionamentos e confecção de Ordens de Serviço para os militares da DIRMAB.

3.2.3.4 Subdiretoria de Fiscalização e Controle (SDFC)

- a) Coordenar junto aos Parques e no âmbito da DIRMAB o estabelecimento das ações de suprimento e manutenção suficientes para atingir e manter a meta de 320 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2021;
- b) Acompanhar os indicadores logísticos, de forma a identificar possíveis problemas com determinada frota, visando a eliminar ou reduzir efeitos adversos que venham a impactar na disponibilidade ou no esforço aéreo planejado;
- c) Reavaliar os indicadores de acompanhamento e controle dos processos de manutenção no SILOMS, visando a obter informações que permitam uma correta e precisa análise de desempenho das ações desenvolvidas, pelos níveis gerenciais do SISMAB, bem como uma elaboração mais efetiva do próximo ciclo de planejamento;
- d) Analisar e propor novos processos de contabilidade de custos no SISMAB, voltados à projeção de necessidade de recursos e à verificação de razoabilidade de preços para prestação de serviços, buscando a normatização e a implantação destes processos dentro da vigência deste PTA;
- e) Realizar, em coordenação com a FCGO, a alocação dos recursos disponibilizados para o SISMAB com base no MTA 2021 e nos necessários ajustes nessas atividades planejadas, de forma que a quantidade de horas voadas por Projeto reflita o máximo de retorno logístico e operacional, dentro do contexto dos recursos financeiros distribuídos;
- f) Controlar e avaliar continuamente a viabilidade e as possibilidades de otimização dos recursos do presente exercício, para custeio das atividades de suprimento e manutenção e combustível e lubrificantes, ajustando os PTA e MTA aprovados para os Parques de Material, de modo a minimizar os impactos das eventuais restrições orçamentárias, e assessorar quanto a eventuais necessidades de ajuste de esforço aéreo, TDA e metas de disponibilidade;
- g) Manter avaliação crítica quanto à correção, integração e oportunidade do cadastramento de dados no Módulo de Aquisição e Contratos e no Módulo de Trabalho Anual (MTA), supervisionando a utilização destes módulos por todas as OM subordinadas à DIRMAB, pelo CELOG e Comissões;
- h) Compatibilizar as Diretrizes de Contratação com a estrutura de suporte logístico prevista para dos Projetos apoiados pelo SISMAB;
- i) Monitorar continuamente a correta atualização dos dados dos Contratos no Módulo de Contrato do SILOMS, com especial atenção para os contratos por demanda, de modo a propiciar a devida e oportuna alocação de recursos financeiros, em função dos compromissos contratuais, evitando-se desperdícios e imobilização de créditos em detrimento de outras atividades que efetivamente contribuam para a disponibilidade dos Projetos apoiados;
- j) Acompanhar as metas físicas do MTA 2021 e propor replanejamentos em coordenação com a FCGO/SDPL, durante a realização das Análises Críticas e Reuniões de MTA com os Parques, sempre que as variações no cenário orçamentário ou operacional demandarem tal ação;

- k) Controlar as produções dos Parques e orientar quando houver desvios com respeito às Diretrizes da DIRMAB;
- l) Emitir as Diretrizes de Contratações de modo a orientar as OM subordinadas quanto à celebração dos aditivos e novos contratos de suporte logístico do SISMAE;
- m) Primar para que todo e qualquer tipo de atividade, programa ou ação, cuja execução dependa de recursos financeiros plurianuais ou ultrapasse o valor de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) seja previamente submetido ao COMLOG/EMAER para aprovação, podendo passar a constar, sempre que gerarem produtos (bens e serviços) balizados por recursos e tempo limitados, do rol de Projetos Setoriais do COMLOG, cuja gestão seguirá protocolo similar ao dispensado aos Projetos Estratégicos decorrentes do PEMAER;
- n) Acompanhar e fiscalizar todos os processos de contratação de materiais e serviços aeronáuticos e bélicos, desde a emissão da Diretriz de Contratação até a assinatura dos contratos, bem como dos seus respectivos aditivos;
- o) Separar dos custos gerais de suporte logístico, os investimentos relativos à modernização de Projetos, cujos custos não repercutam diretamente no atendimento às metas de disponibilidade da frota;
- p) Supervisionar a execução dos processos de aquisição, visando identificar eventuais necessidades de modificação, de modo a buscar a redução da indisponibilidade logística e operacional;
- q) Manter atualizados na DIRMAB todos os indicadores da área do SISMAE com o propósito de rápida identificação de desvios;
- r) Aplicar o Módulo de Gestão Orçamentária do SILOMS, com relação aos créditos das Ações e Planos Orçamentários, correspondente com os demais sistemas do Governo Federal;
- s) Aplicar os Módulos de Aquisição e de Trabalho Anual dos Parques de Material (MTA) para o controle e a descentralização de recursos das Ações e Destaques específicos durante a execução do PTA, visando eliminar a possibilidade de execução financeira de Tarefas não planejadas;
- t) Acompanhar a execução dos créditos de diárias das Unidades Subordinadas;
- u) Acompanhar o processo de concessão de ajudas de custo, em função das missões comissionadas, para as quais os militares da DIRMAB e Unidades Subordinadas tenham sido escalados, zelando pelo cumprimento da legislação em vigor, em particular da Portaria nº 785/GC6, de 18AGO2009;
- v) Acompanhar a execução das Ações e Planos Orçamentários sob a responsabilidade da DIRMAB por meio da inserção periódica de dados no sistema SIOP, em coordenação com os Agentes Auxiliares, dos Programas de Monitoramento Temático (PROMOTE) e de Acompanhamento Orçamentário (PROACOR);
- w) Acompanhar a realização dos empenhos pelos Parques, reforçando o objetivo de finalizá-los até o dia 1º de setembro;
- x) Acompanhar a execução orçamentária, adotando as medidas necessárias para minimizar a ocorrência de Restos a Pagar (RP); e

y) Supervisionar as VAT da DIRMAB e dos Parques.

3.2.3.5 Subdiretoria de Planejamento (SDPL)

- a) Providenciar a revisão das publicações regulamentares da DIRMAB e de suas OM subordinadas, de acordo com a nova estrutura regulamentar da DIRMAB a ser aprovada pelo COMLOG;
- b) Coordenar os estudos para revisão da Norma Sistêmica do SISMAB de modo a incorporar as evoluções mais recentes no aperfeiçoamento da reestruturação da FAB;
- c) Coordenar, de forma centralizada, toda a interação do SISMAB com a SCPC do COMLOG e com a DTI para a realização de modificações ou atualizações no SILOMS;
- d) Elaborar o cronograma de normatização dos módulos e processos do SILOMS utilizados direta ou indiretamente pelo SISMAB, em coordenação com a DTI e com a SCPC do COMLOG, tomando por base uma nova concepção deste Sistema e a revisão da estrutura regulamentar dos PAMA e PAMB;
- e) Manter atualizados todos os documentos normativos da DIRMAB;
- f) Gerenciar a normatização dos processos de Apoio Logístico Integrado e estabelecer o cronograma de implantação dos mesmos, pelos Parques, para cada Projeto apoiado pelo SISMAB;
- g) Promover o restabelecimento do gerenciamento de publicações para o SISMAB;
- h) Estabelecer metodologia de desenvolvimento contínuo e participativo de boas práticas em logística e normatização para o SISMAB priorizando, em 2021, as seguintes áreas de atuação: Contratos de Logística – contratação, gerenciamento e performance; Cadeia de Suprimentos – giro, gerenciamento, performance; Contabilidade de custos; Configuração - diretivas versus programa de reparáveis, entre outros; Dados de defeitos e dificuldades em serviço e confiabilidade; ILS – Normativa para Suporte Logístico Integrado; Gestão de Obsolescência; e Gestão do Controle e Garantia da Qualidade;
- i) Estabelecer processo de Gestão de Configuração de Normas relacionadas ao SISMAB;
- j) Coordenar a elaboração ou atualização de normas diversas, englobando de maneira não limitada: ICA 66-31 – parâmetros de manutenção, ICA de itens controlados, Manual de Manutenção;
- k) Coordenar a normatização do ciclo de Programação e Controle de Trabalho Anual da DIRMAB e das OM Subordinadas (MTA/PPO/Execução);
- l) Estabelecer um cronograma para inspeção das instalações bélicas e homologação de estandes de tiro;
- m) Consolidar, normatizar e difundir aos Parques de Material as metodologias voltadas à análise de confiabilidade de sistemas, ao dimensionamento dos estoques de material de consumo, de giro da cadeia de suprimento, a fim de reduzir o índice de indisponibilidade logística e operacional;

- n) Promover reuniões e propor ações e regulamentação, junto às demais Forças Armadas, para o aproveitamento de Sistemas Logísticos comuns e para o suporte integrado a Projetos comuns;
- o) Monitorar a evolução do ciclo de vida dos Projetos aeronáuticos e bélicos, visando planejar, com a devida antecedência, as correções logísticas e técnicas para os problemas de obsolescência, assim como os processos de substituição, modernização ou atualização, decorrentes do suporte logístico;
- p) Planejar as atividades do SISMAB no MTA para o ano de 2022, considerando as expectativas de recursos orçamentários para o próximo exercício (PLOA 2022) e os parâmetros de execução do MTA atual, levantados pela SDFC;
- q) Avaliar a Tabela de Lotação de Material Bélico (TLB) e propor sua revisão conforme aplicável, tomando por base uma recuperação linear da Reserva de Guerra, Aérea e Terrestre, conforme proposta formalizada no no GT de Armamento de 2020;
- r) Supervisionar os processos de análise de estoque, de modo a garantir que os materiais com mais de 10 (dez) anos sem utilização, e que efetivamente não mais serão utilizados, sejam alienados;
- s) Intermediar junto ao COMLOG e aos Parques de Material os processos de alienação de material aeronáutico e bélico, visando identificar os eventuais óbices existentes para a sua conclusão e agilizar as ações requeridas nesse âmbito, atuando com prioridade na alienação de itens e equipamentos desativados;
- t) Supervisionar, normatizar e consolidar, em conjunto com os Parques de Material Aeronáutico e Bélico, os Processos de Engenharia do SISMAB, como: Gestão de Configuração, Gestão de Dados de Defeitos, Gestão de Dificuldades em Serviço e Sistemas de Apoio (SISMETRA, SISCONF, Programa de Prevenção e Combate e Controle da Corrosão, etc.);
- u) Elaborar Manual de Utilização do SILOMS - Módulo de Confiabilidade;
- v) Adotar medidas para a conscientização dos elos do SISCONF sobre a FCDD durante as ROP de Projetos Aeronáuticos e Bélicos e nas VAT;
- w) Acompanhar os Processos de Dificuldade em Serviço e dos Avisos de Limitação de Aeronavegabilidade (ALA);
- x) Acompanhar os Processos de Nacionalização;
- y) Acompanhar (visitas e relatórios VAT) o cumprimento das atividades de Corrosão;
- z) Otimizar a capacidade de armazenamento existente, mediante o planejamento da movimentação e distribuição dos estoques disponíveis por toda a cadeia de remotos do SISMAB;
- aa) Identificar os materiais em estoque não catalogados, visando possível atendimento de necessidades. Essa atividade proporcionará uma redução de estoque e aquisições, bem como uma melhor gestão dos itens existentes;

- bb) Gerenciar os CASE FMS, em coordenação com o CELOG, afetos a Material Aeronáutico, Bélico e Publicações referentes ao planejamento financeiro, dando suporte para o cumprimento do PTA dos Parques;
- cc) Realizar os Processos de Certificação de Empresas de Manutenção que pretendam prestar serviços em material aeronáutico ou bélico para o COMAER;
- dd) Coordenar processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada das aeronaves da frota do COMAER;
- ee) Coordenar, com o DCTA, processos de Certificação de Modificações em aeronaves da frota do COMAER;
- ff) Renovar as publicações relativas aos catálogos de suprimento para suporte do Planejamento e Engenharia do SISMAB, conforme previsto em MTA;
- gg) Assessorar na busca da implementação de processos mais efetivos de dotação e distribuição dos recursos humanos;
- hh) Propor a implementação de uma política específica de capacitação dos Recursos Humanos do SISMAB, em coordenação com a SCAD do COMLOG, visando adequá-la às reais necessidades de qualificação deste Sistema;
- ii) Confeccionar a normativa dos processos de dotação e distribuição de pessoal no âmbito do SISMAB, em coordenação com o COMLOG, visando adequar o efetivo da DIRMAB e OM Subordinadas, em quantidade e em capacitação, aos novos paradigmas administrativos;
- jj) Gerenciar a inclusão de militares da DIRMAB e de suas OM Subordinadas no Plano de Movimentação que atendam plenamente o disposto na ICA 30-4 em vigor e observem normativa específica do SISMAB;
- kk) Gerenciar a contratação e renovação de Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), no âmbito da DIRMAB e OM Subordinadas;
- ll) Assessorar o Diretor da DIRMAB quanto à possibilidade de apoio, sistemicamente, à Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), no que couber, visando a melhoria da capacitação dos militares em curso naquela Escola e nas especialidades voltadas para a área de suprimento e manutenção;
- mm) Priorizar na TAB, os itens de produção nacional, buscando proporcionar um plano de carga regular junto às Indústrias de Materiais de Defesa, de modo a manter e aprimorar a capacidade de mobilização nacional;
- nn) Implantar o SIGMAER caso retorne para a DIRMAB; e
- oo) Planejar o cronograma de VAT nas OM subordinadas e Elos do SISMAB pelos Parques.

3.2.3.6 OM Subordinadas (Parques de Material Aeronáutico e Bélico)

- a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;
- b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das

Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

- c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho, encaminhando periodicamente os relatórios para a DIRMAB conforme DCAP do COMLOG;
- d) Implementar no âmbito dos setores de Gestão Orçamentária e Controle Interno, no que for pertinente, as política de Governança, Gestão de Risco, Plano de Integridade e Acompanhamento Institucional do COMAER, segundo as DCA 16-1/2019, 16-2/2018, 16-3/2018 e 16-4/2019;
- e) Redimensionar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMA B, associados ao respectivo Projeto;
- f) Propor à DIRMAB a abertura de processos para a Divisão de Nacionalização (NNAC) do CELOG, que possam afetar a sobrevida logística das aeronaves e sistemas bélicos;
- g) Interagir com a PLRH para adequar as necessidades de pessoal e de capacitação (técnica e administrativa) de RH, para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas com a real necessidade, tendo como foco a efetividade dos trabalhos realizados;
- h) Executar e propor modificação das tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- i) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- j) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;
- k) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMA B, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;
- l) Gerenciar os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o

CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nestes processos de obtenção;

- m) Buscar o atendimento das demais necessidades de material, preferencialmente, com base em contratos e utilizar requisições nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;
- n) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica para novas aquisições;
- o) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- p) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela FCGO/SDFC em coordenação com o COMLOG, na quantidade e na prioridade corretas;
- q) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;
- r) Capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);
- s) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;
- t) Enviar, no caso de contratos de demanda, gerenciados pelo CELOG, a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;
- u) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;
- v) Elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, inserindo no MTA despesas com pareceres técnicos de reparadores e fabricantes, se for o caso, visando cumprir os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;

- w) Diligenciar as emergências, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico, a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;
- x) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes;
- y) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas;
- z) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento;
- aa) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes;
- bb) No escopo da recuperação da capacidade operacional da FAB, gerenciar a execução das atividades de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de armas aéreas e terrestres, revalidar munições e itens ativos, recuperar os armamentos e Equipamentos de Apoio no Solo específicos dos sistemas de armas do acervo do COMAER;
- cc) Fornecer subsídios a esta Diretoria com o intuito de substituição de armamentos do acervo do COMAER com tempo de validade vencido e/ou em situação de obsolescência e a aquisição dos sistemas de armas necessários para ajuste do acervo da Força, bem como das munições terrestres e aéreas e de pirotécnicos aplicados em aeronaves e itens SSS, objetivando criar uma diagonal de reposição de estoque; e
- dd) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Material Aeronáutico e Bélico aptos para alienação, bem como a situação dos processos em andamento.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial do COMLOG com o código "LOG20", utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito.

4.1 OBJETIVO: P182000.LOG20.O210100

Descrição: Suporte e disponibilidade da frota de aeronaves

Diretriz Atendida: 3.2.2 letra "C".

Meta: Atingir 320 aeronaves montadas e manter a disponibilidade de 250 aeronaves

Indicador: Quantidade de aeronaves disponíveis/250 x 100%

Projeto: Suporte da frota de aeronaves da FAB.

4.2 OBJETIVO: P182000.LOG20.O210200

Descrição: Suporte e disponibilidade dos materiais bélicos empregados

Diretriz Atendida: 3.2.3.5 letra "Q" e "Z"

Meta: organização militares disponíveis

Indicador: Média aritmética (TDB/TLB) de todos os itens (PN) da OM= % da OM.

Σ das % de todas as OM/390

Projeto: Suporte de Material Bélico da FAB.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

Quadro 03

| SETOR | SIGLA | CÓDIGO DE TAREFAS |
|--|-------|-------------------|
| PLRH – Assessoria de Recursos Humanos | DRH | 21DRH001 |
| DADM Assessoria Administrativa | DAD | 21DAD001 |
| SDFC – Subdiretoria de Fiscalização e Controle | SFC | 21SFC001 |
| SDPL – Sub Diretoria de Planejamento | SPL | 21SPL001 |

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

5.1 PARÂMETROS DE PLANEJAMENTO POR PROJETOS

Deverão ser utilizados os parâmetros definidos da ICA 55-66/2021.

5.1.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO: **M180100.LOG20.E210200**

DESCRIÇÃO: FX-2

DIRETRIZ: D200033.

Quadro 04

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|------------------|--|-----------------|
| 21SFC001 | Receber proposta de Contratação do Suporte Logístico Integrado da aeronave F-39 Gripen NG. | ABR 2021 |
| 21SFC002 | Avaliar e adequar toda a documentação necessária para a futura contratação do Suporte Logístico Integrado da aeronave F-39 Gripen NG, submetendo à apreciação da Gerência do Projeto e do Diretor da DIRMAB. | JUN 2021 |
| 21SFC003 | Efetuar a contratação do Suporte Logístico Integrado e estrutura logística necessária para a implantação da aeronave F-39 Gripen NG. | JUL 2021 |
| MARCO | Assinatura do contrato de Suporte Logístico. | JUL 2021 |

PROJETO: **M180200.LOG20.E210100**

DESCRIÇÃO: E-99M (suporte logístico)

DIRETRIZ: D200025

Quadro 05

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|------------------|--|-----------------|
| 21SFC004 | Receber proposta de Contratação de Fornecedores para Implantação das aeronaves E-99M | JUL 2021 |
| 21SFC005 | Avaliar e adequar toda a documentação necessária para a futura contratação do suporte logístico necessário a implantação das aeronaves E-99M, submetendo à | AGO 2021 |

| | | |
|--------------|--|----------|
| | apreciação da Gerência do Projeto e do Diretor da DIRMAB. | |
| 21SFC006 | Providenciar o Suporte Logístico necessário à implantação das aeronaves E-99M, concluindo a contratação de fornecedores. | SET 2021 |
| MARCO | Assinatura do contrato de suporte logístico | DEZ 2021 |

PROJETO: **M180200.LOG20.E210200**

DESCRIÇÃO: E-99M (catalogação).

DIRETRIZ: D200025 e D202004.

Quadro 06

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC007 | Listar e identificar os Itens de Suprimento para implantar os que ainda não estão no SILOMS | SET 2021 |
| 21SFC008 | Concluir a análise e fechamento de todos os itens de suprimento do Projeto E-99M já catalogados. | DEZ 2021 |
| MARCO | Catalogação dos itens do E-99M. | DEZ 2021 |

PROJETO: **M180300.LOG20.E210200**

DESCRIÇÃO: KC-390.

DIRETRIZ: D200039.

Quadro 07

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC009 | Receber proposta de Contratação do Suporte Logístico Integrado da aeronave KC-390. | ABR 2021 |
| 21SFC010 | Avaliar e adequar toda a documentação necessária para a futura contratação do Suporte Logístico Integrado da aeronave KC-390, submetendo à apreciação da Gerência do Projeto e do Diretor da DIRMAB. | JUN 2021 |
| 21SFC011 | Efetuar a contratação do Suporte Logístico Integrado e estrutura logística necessária para a operação da aeronave KC-390. | JUL 2021 |
| MARCO | Assinatura do contrato de Suporte Logístico. | JUL 2021 |

PROJETO: **M180800.LOG20.E210100**

DESCRIÇÃO: IFFM4BR.

DIRETRIZ: D200037.

Quadro 08

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SPL001 | Realizar Análises e estudos, estabelecendo Planos de Implantação e prioridades para a implantação do IFFM4BR | NOV 2021 |
| 21SPL002 | Apoiar nas análises e estudos relacionados a | DEZ 2021 |

| | | |
|--------------|---|----------|
| | aspectos logísticos necessários a implantação do IFFM4BR , cujo desenvolvimento é gerenciado pelo IAE, nas aeronaves de combate da FAB de acordo com as prioridades indicadas pelo PBC. | |
| MARCO | Entregar a análise e os estudos com o plano e a prioridade de implantação. | DEZ 2021 |

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

PROJETO M180200.LOG20.C210101

DESCRIÇÃO: A-1M (Suporte Logístico)

DIRETRIZ: D2000001.

Quadro 09

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC012 | Supervisionar o Suporte Logístico necessário à linha de produção das aeronaves A-1M. | DEZ 2020 |
| 21SFC013 | Avaliar e adequar o Suporte Logístico à linha de produção das aeronaves A-1M. | DEZ 2020 |
| 21SFC014 | Concluir todo o processo de fornecimento do Suporte Logístico à linha de produção das aeronaves A-1M,. | DEZ 2020 |
| MARCO | Receber as aeronaves modernizadas. | DEZ 2020 |

PROJETO: M180200.LOG20.C210102

DESCRIÇÃO: CL-X2 (Suporte Logístico).

DIRETRIZ: D2000022.

Quadro 10

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC015 | Receber proposta de Contratação do Suporte Logístico necessário às aeronaves SC-105. | JUN 2021 |
| 21SFC016 | Avaliar e adequar toda a documentação necessária para a futura contratação do Suporte Logístico necessário às aeronaves SC-105, submetendo à apreciação da Gerência do Projeto e do Diretor da DIRMAB. | SET 2021 |
| 21SFC017 | Providenciar o Suporte Logístico necessário às aeronaves SC-105 após o encerramento do suporte inicial ao projeto. | DEZ 2021 |
| MARCO | Assinatura do contrato de Suporte Logístico. | DEZ 2021 |

PROJETO: **M180200.LOG20.C210103**

DESCRIÇÃO: Míssil Harpoon (Suporte Logístico).

DIRETRIZ: D200047.

Quadro 11

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC018 | Estabelecer um cronograma da etapa de recebimento para o Míssil Harpoon. | ABR 2021 |
| 21SFC019 | Realizar a análise e o recebimento dos Misseis Harpoon. | SET 2021 |
| 21SFC020 | Concluir o recebimento de armamento da aeronave P-3AM. | DEZ 2021 |
| MARCO | Recebimento do armamento. | DEZ 2021 |

PROJETO: **M180200.LOG20.C210104**

DESCRIÇÃO: T-27 (Revitalização).

DIRETRIZ: D200053.

Quadro 12

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL003 | Realizar análise com o auxílio da Subseção de Engenharia para priorização das obsolescências. | NOV 2021 |
| 21SPL004 | Coordenar as ações necessárias para o equacionamento das obsolescências do T-27, de modo a garantir sua operação até, pelo menos, 2030. | DEZ 2021 |
| MARCO | Equacionar as obsolescências do T-27. | DEZ 2021 |

PROJETO: **M180200.LOG20.C210105**

DESCRIÇÃO: T-27 (Suporte Logístico).

DIRETRIZ: D200054.

Quadro 13

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SFC021 | Avaliar e adequar toda a documentação necessária para a futura contratação do Suporte Logístico necessário à implantação dos sistemas da aeronave T-27, submetendo à apreciação da Gerência do Projeto e do Diretor da DIRMAB. | ABR 2021 |
| 21SFC022 | Providenciar o Suporte Logístico necessário à implantação dos novos sistemas do T-27. | DEZ 2021 |
| MARCO | Suporte logístico dos novos sistemas T-27 implantados. | DEZ 2021 |

PROJETO: M180200.LOG20.C210201

DESCRIÇÃO: Estudo de gerenciamento do Ciclo de Vida de aeronaves.

DIRETRIZ: D202010.

Quadro 14

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL005 | Realizar a consolidação de dados e informações que serão a base do estudo de modernização de aeronaves. | ABR 2021 |
| 21SPL006 | Realizar um estudo para elaborar um padrão de modernização de aeronaves da FAB. , abordando a mudança do atual padrão de modernização de aeronaves (Mid-Life Upgrade - MLU), por um modelo com intervenções pequenas e pontuais que permitam o incremento de funcionalidades dos itens e equipamentos embarcados. | JUL 2021 |
| MARCO | Entrega do Estudo de MLU. | NOV 2021 |

PROJETO: M180200.LOG20.C210202

DESCRIÇÃO: Estudo para a realocação do DR-300.

DIRETRIZ: D202011.

Quadro 15

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SPL007 | Cumprir a elaboração do estudo quanto à viabilidade de realocar o sensor DR-3000 do projeto R-35AM para outra aeronave, prioritariamente o R-99. | NOV 2021 |
| MARCO | Entregar o Estudo de realocação do sensor DR-3000. | NOV 2021 |

PROJETO: M181100.LOG00.C210101

DESCRIÇÃO: Mapeamento de Processos.

DIRETRIZ: D201819 e D201823.

Quadro 16

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL008 | Emitir orientações e prazos para as OM subordinadas à DIRMAB, para consolidar informações sobre o mapeamento de processos | ABR 2021 |
| 21SPL009 | Realizar o mapeamento de todos os processos sob responsabilidade do DIRMAB e OM subordinadas (PAMASP, PAMALS, PAMAGL e PAMB) de modo a identificar as fragilidades e oportunidades de incremento na gestão e nas atividades executadas. | AGO 2021 |

| | | |
|--------------|--|----------|
| 21SPL010 | Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Anuais dos processos (AS-IS), conforme preconiza o item 7.6.4 da DCA 16.5 de cada OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos. | AGO 2021 |
| MARCO | Entregar o mapeamento de processos. | DEZ 2021 |

PROJETO: **M181100.LOG00.C210102**

DESCRIÇÃO: Gestão de Risco.

DIRETRIZ: D201803

Quadro 17

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL011 | Realizar a consolidação de dados sobre a Gestão de Riscos na DIRMAB, emitindo orientações à todas as OM Subordinadas. | OUT 2021 |
| 21SPL012 | Receber as normas e instruções acerca de Gestão de Riscos no COMLOG (de acordo com DCA 16-2 e legislações correlatas) e implantá-las na DIRMAB e OM subordinadas. | NOV 2021 |
| MARCO | Entregar o Gerenciamento de Riscos. | NOV 2021 |

PROJETO: **M181300.LOG00.C210101**

DESCRIÇÃO: PROFESP

DIRETRIZ: D201111.

Quadro 18

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21DRH001 | Emitir instruções e prazos sobre o Programa Forças no Esporte (PROFESP) às OM Subordinadas. | NOV 2021 |
| 21DRH002 | Executar planejamentos, programas e/ou instruções nas OM Subordinadas à DIRMAB, que implementem ações de atendimento a metas do MD estabelecidas em prol do desenvolvimento do Programa Forças no Esporte (PROFESP). | DEZ 2021 |
| MARCO | Entregar o programa do PROFESP. | DEZ 2021 |

5.3 PROJETOS SETORIAIS

PROJETO: **P180301.LOG00.S210101**

DESCRIÇÃO: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

DIRETRIZ: D201820, D201821 e D201822

Quadro 19

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL013 | Reunir, organizar e mapear todos os processos organizacionais, analisando para que os mesmos estejam de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). | ABR 2021 |
| 21SPL014 | Revisar 100% dos processos organizacionais para que se adaptem às determinações e atribuições previstas na Lei nº 13.709/2018, com base na DCA 16-6/2020. | JUN 2021 |
| MARCO | Entregar a a revisão de processos. | JUN 2021 |

PROJETO: **P181501.LOG00.S210101**

DESCRIÇÃO: Redução dos restos a pagar (RP).

DIRETRIZ: D201501.

Quadro 20

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SFC023 | Realizar a consolidação de dados das OM Subordinadas, analisando a execução orçamentária. | Ao final de cada mês |
| 21SFC024 | Emitir relatórios de RP para o acompanhamento, por parte das OM subordinadas, da execução dos empenhos inscritos, de modo que o teto de inscrição não ultrapasse a meta de 8% das dotações recebidas. | Ao final de cada mês |
| MARCO | Entregar a redução de restos a pagar (RP). | Ao final de cada mês |

PROJETO: **P181606.LOG00.S210101**

DESCRIÇÃO: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

DIRETRIZ: D201626.

Quadro 21

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21DRH003 | Emitir notas e avisos para que o Programa de Formação de e Fortalecimento de Valores seja conhecido e apreciado por todos os militares da DIRMAB | NOV 2021 |
| 21DRH004 | Aplicar e cumprir a totalidade do Programa de Formação de e Fortalecimento de Valores para todo o efetivo da DIMAB e OM Subordinadas término de cada ano. | DEZ 2021 |
| MARCO | Entregar um programa de fortalecimento de valores. | DEZ 2021 |

PROJETO: **P182002.LOG20.S210101**

DESCRIÇÃO: Estudo de gerenciamento de estoque.

DIRETRIZ: D202002.

Quadro 22

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SPL015 | Reunir os dados de estoque de itens de suprimento e analisar esses dados gerando informações para o estudo de gerenciamento de estoque. | JUN 2021 |
| 21SPL016 | Apresentar um estudo sobre o aprimoramento da metodologia de gerenciamento de estoques de itens de suprimento às aeronaves da FAB, com base na substituição de estoques desnecessários de itens de suprimento pela garantia de fornecimento da indústria, mediante contratos de suporte logístico. | NOV 2021 |
| MARCO | Apresentar o estudo de Gerenciamento de Estoque. | NOV 2021 |

PROJETO: **P182002.LOG20.S210102**

DESCRIÇÃO: Programa de aquisição de material bélico.

DIRETRIZ: D202007.

Quadro 23

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL017 | Realizar a consolidação de dados dos estoques e confrontá-los com os dados do Planejamento Baseado em Performance (PBC), para elaborar as quantidades de aquisição de Material Bélico | SET 2021 |
| 21SPL018 | A partir de resultados obtidos por intermédio do Planejamento Baseado em Performance (PBC), estabelecer um programa de aquisição de material bélico de aviação, em coordenação com o COMLOG, COMPREP e COMAE. | NOV 2021 |
| MARCO | Apresentar o Programa de Aquisição de Material Bélico. | NOV 2021 |

PROJETO: **P182002.LOG20.S210103**

DESCRIÇÃO: Estudo de Situação de Paióis.

DIRETRIZ: D202008.

Quadro 24

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|--|------------------------|
| 21SPL019 | Realizar a consolidação dos dados de situação dos paióis de armamento do COMAER, gerando informações necessárias ao estudo. | ABR 2021 |
| 21SPL020 | Concluir estudo sobre a situação dos paióis de armamento do COMAER, abordando quantidade total, distribuição no território, estado atual de conservação e necessidades de melhorias, capacidade de armazenamento, efetiva utilização em proveito do SISMAE, necessidade de novas construções, etc. | JUN 2021 |
| MARCO | Apresentar o Estudo da Situação dos Paióis. | JUN 2021 |

PROJETO: **P182003.LOG20.S210101**

DESCRIÇÃO: Estudo de níveis de execução indireta.

DIRETRIZ: D202001.

Quadro 25

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL021 | Receber relatórios do PAMASP, PAMALS, PAMAGL e PAMB sobre execução de serviços terceirizados e consolidando os dados e gerando informações. | SET 2021 |
| 21SPL022 | Mapear todos os métodos de contratação de serviços terceirizados a sistemas aeronáuticos que são aplicados atualmente, de maneira a identificar padrões de vantajosidade à FAB e garantir maior disponibilidade, capacidade e atingimento de metas, balizados em estudos e análises logísticas que auxiliem na determinação da execução indireta em cada projeto. | NOV 2021 |
| MARCO | Entregar o estudo com a análise do nível de execução indireta de serviços. | NOV 2021 |

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

PROJETO: **P182000.LOG20.O210100**

DESCRIÇÃO: Suporte e disponibilidade da frota de aeronaves

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “C”.

Quadro 26

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL023 | Contemplar as linhas do MTA com os créditos da ação 2048 e destaques conforme a priorização das necessidades de cada projeto. | JAN 2021 |
| 21DAD001 | Acompanhar a distribuição de créditos para suportar os projetos aeronáuticos. | MENSAL |
| 21SFC025 | Conduzir os parques para o atingimento das metas e utilização dos créditos nos projetos acompanhando o PTA dos Parques de material aeronáutico. | MENSAL |
| MARCO | Atingir 320 aeronaves montadas e manter 250 disponíveis. | DEZ 2021 |

PROJETO: **P182000.LOG20.O210200**

DESCRIÇÃO: Suporte e disponibilidade dos materiais bélicos empregados

DIRETRIZ: Diretriz Atendida: 3.2.3.5 letra “Q” e “Z”

Quadro 27

| CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|-------------------------|---|------------------------|
| 21SPL024 | Contemplar as linhas do MTA com os créditos da ação 21A0 conforme a priorização das necessidades. | JAN 2021 |
| 21DAD002 | Acompanhar a distribuição de créditos para suportar os projetos bélicos. | MENSAL |
| 21SFC026 | Acompanhar o PTA do Parque de Material Bélico | MENSAL |
| MARCO | Manter a disponibilidade do MATBEL para o aprestamento das OM. | DEZ 2021 |

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**6.1 ATIVIDADES SETORIAIS**ATIVIDADE: **P181809.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Gerenciar os projetos, no GPAer, de acordo com a ICA 80-12, e decorrente do Plano Setorial do COMLOG.

DIRETRIZ: 4.1 letras “b”, “d”, “e” e “g” do PLANSET.

Quadro 28

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|---|------------------|--|-----------------|
| Concluir 100% dos marcos previstos para o respectivo ano | Projetos concluídos/ Projetos incluídos no GPAER | 21SPL025 | Mapaeear todos processos organizacionais. | ABR 2021 |
| | | 21SPL026 | Solicitar a todos os setores que incluam os processos no GPAER | MAIO 2021 |
| | | 21SPL027 | Solicitar que todos os setores acompanhem o andamento dos seus processos no GPAER. | MENSAL |

ATIVIDADE: **P180802.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Informações a controles internos e externos.

DIRETRIZ: D201807.

Quadro 29

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|---|-----------------|
| Manter 100% das informações a órgãos de controle externo e interno atualizadas e claras, por intermédio dos sistemas informatizados específicos, como SIOP, AUDIOFISC, etc.), em coordenação com o EMAER. | Quantidade de auditorias realizadas e cumpridas. | 21SFC027 | Manter a transparência e probidade de processos e informações com órgãos de auditoria | PERMANENTE |
| | | 21SFC028 | Manter as informações atualizadas nos sistemas para controle | PERMANENTE |

ATIVIDADE: P181501.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Gerenciar a execução dos empenhos, referentes ao Total dos Recursos Orçamentários recebidos no Exercício de 2021 pelas OM.

DIRETRIZ: D201807.

Quadro 30

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|--|------------------|--|-----------------|
| Efetuar a execução de pelo menos 92% dos recursos orçamentários recebido no ano. | Porcentagem da execução dos recursos orçamentários recebidos no ano. | 21SFC029 | Cobrar dos Parques o empenho dos recursos orçamentários disponíveis. | PERMANENTE |
| | | 21SFC030 | Cobrar dos Parques a execução dos empenhos dos créditos. | PERMANENTE |
| | | 21DAD031 | Acompanhar a execução orçamentária do ano. | PERMANENTE |

ATIVIDADE: P181606.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Conduzir o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), previstos no MCA 909-1/2016, PCA 909-1/2017 e Instruções Internas do COMLOG.

DIRETRIZ: D201626.

Quadro 31

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|--|-----------------|
| Planejar e aplicar todo o Programa de Formação de Valor previsto até o término de cada ano. | Quantidade de ações decorrentes do PFV realizadas. | 21DRH005 | Direcionar o efetivo a participar do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), previsto nas Instruções Internas do COMLOG. | PERMANENTE |
| | | 21DRH006 | Cobrar dos Parques a condução do PFV em suas OM. | PERMANENTE |

ATIVIDADE: **P182101.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Mapear e atualizar o acervo histórico sob responsabilidade da DIRMAB.

DIRETRIZ: D201823.

Quadro 32

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|---|-----------------|
| Finalizar o mapeamento e catalogação de todo acervo histórico da DIRMAB até JUL 2021 e manter o contínuo processo de manutenção e preservação do patrimônio cultural, por intermédio de comissão designada. | Porcentagem do acervo histórico mapeado, cadastrado e acompanhado. | 21DRH007 | Auxiliar com o pessoal designado em comissão, o mapeamento e catalogação do acervo histórico. | PERMANENTE |
| | | 21DRH008 | Finalizar o mapeamento e catalogação de todo acervo histórico da DIRMAB . | JUL 2021 |

ATIVIDADE: **P181809.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Elabora, aprovar e publicar, de acordo com a SPGIA, o Plano Anual de Trabalho da DIRMAB.

DIRETRIZ: D201802.

Quadro 33

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|--|------------------|---|-----------------|
| Desenvolver e concluir 100% do PLANSET e publicar o PLANSET e todos os PTA da OM subordinadas até dezembro de cada ano, de modo a vigorarem a partir de 1º de janeiro. | PTA publicado e PTA de OM Subordinadas | 21SPL28 | Desenvolver o PTA da DIRMAB. | PERMANENTE |
| | | 21SPL29 | Estimular os Parques a desenvolverem os seus PTA. | PERMANENTE |

ATIVIDADE: **P181903.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Gerenciar as atividades de Inteligência e Contra-inteligência no âmbito da DIRMAB, de acordo com a ICA 200-11/2013.

DIRETRIZ: D201905

Quadro 34

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|---|-----------------|
| Concluir 100% das atribuições do Plano de Contra-Inteligência até o final do ano. | Quantidade de ações de inteligência e contra-inteligência realizadas. | 21DAD003 | Manter a Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS). | PERMANENTE |

ATIVIDADE: **P180802.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Manter a transparência e probidade de processos e informações com órgãos de auditoria.

DIRETRIZ: D201807

Quadro 35

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|--|-----------------------|
| Manter o acesso a informações disponíveis para controles externos e internos, de modo a atender a 100% das solicitações de informações e de atendimento a auditorias. | Quantidade de informações fornecidas por meio da Lei de Acesso à Informação; e Quantidade de auditorias internas/externas realizadas. | 21DAD004 | Manter as informações de controles internos e externos atualizadas | PERMANENTE |
| | | 21DAD005 | Liberar o acesso as informações disponíveis de controle internos e externos para atendimento a auditorias. | Em caso de Auditoria. |

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICASATIVIDADE: **P182000.LOG20.A210100**

DESCRIÇÃO: PPO e PLOA.

DIRETRIZ: 3.2.3.5 letra “P”

Quadro 36

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|---|------------------|---|------------------------------------|
| 100% dos valores inseridos na PPO. 100% dos ajustes decorrentes da PLOA | Nº de registros informados/ nº registros inseridos x 100%. Nº de ajustes informados/ nº ajustes inseridos x 100% | 21SFC032 | Dar conhecimento ao COMLOG dos valores, justificativas, metas e indicadores constantes das suas propostas orçamentárias das despesas plurianuais, antes da inserção dos mesmos em sistema específico. | 15 dias antes de informar ao EMAER |

ATIVIDADE: **P182000.LOG20.A210200**

DESCRIÇÃO: Consolidação do MTA.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “BB” e 3.2.3.4 letra “A” e “E”

Quadro 37

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|--|-----------------|
| 100% das necessidades priorizadas no MTA. | Nº atividades inseridas no MTA/Nº atividades totais no ano x 100% | 21SPL030 | Priorizar a Gestão Financeira através do Módulo de Trabalho Anual (MTA). | DEZ 2021 |

ATIVIDADE: **P182000.LOG20.A210300**

DESCRIÇÃO: Concluir Estudo sobre situação de Paióis de armamento no COMAER.

DIRETRIZ: 3.1.2.1 letra "C"

Quadro 38

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|--|-----------------|
| Entregar o Estudo de situação de Paióis | Nº de etapas realizadas/nº de etapas totais x 100% | 21SPL031 | Concluir estudo sobre a situação dos paióis de armamento do COMAER, abordando quantidade total, distribuição no território, estado atual de conservação e necessidades de melhorias, capacidade de armazenamento, efetiva utilização em proveito do SISMAB, necessidade de novas construções, etc. | JUN 2021 |

ATIVIDADE: **P182000.LOG20.A210400**

DESCRIÇÃO: Manter 250 Aeronaves disponíveis através do apoio logístico.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra "C"

Quadro 39

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|-----------------|
| 250 aeronaves disponibilizadas. | Nº anv disponibilizadas /250 x 100% | 21SPL032 | Planejar a aplicação dos recursos da Ação 2048 de forma a dar o suporte adequado às atividades de manutenção de aeronaves e aquisição do material aeronáutico e bélico. | DEZ 2021 |

ATIVIDADE: **P182001.LOG20.A210100**

DESCRIÇÃO: Gerenciar última Compra

DIRETRIZ: 3.2.3.5 letra "O"

Quadro 40

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|----------------------------|--|------------------|--|-----------------|
| Entregar Matriz de decisão | Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100% | 21SPL033 | Indicar, oportunamente, a necessidade de efetuar a opção de "última compra" ou prosseguir com o processo de modernização/substituição dos sistemas aeronáuticos e bélicos. | PERMANENTE |

ATIVIDADE: **P182001.LOG20.A210200**

DESCRIÇÃO: Metodologia de Ciclo de Vida.

DIRETRIZ: 3.1.1 letra "J"

Quadro 41

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|--|------------------|--|-----------------|
| Entregar a nova metodologia de gerenciamento de Ciclo de Vida para a aprovação do COMLOG | Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100% | 21SPL034 | Implantar a nova metodologia de gerenciamento do ciclo de vida de aeronaves da FAB, após aprovação pelo EMAER. | DEZ 2021 |

ATIVIDADE: **P182002.LOG20.A210100**

DESCRIÇÃO: Gerenciamento de Estoques e Inventários.

DIRETRIZ: 3.2.3.5 letra "AA"

Quadro 42

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|---|------------------|--|-----------------|
| Entregar 100% do Estudo e 30% de todo material imobilizado para alienação. | Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100% Material alienado/total material a alienar maior ou igual 30% | 21SPL035 | Apresentar um estudo sobre o aprimoramento da metodologia de gerenciamento de estoques de itens de suprimento às aeronaves da FAB, com base na substituição de estoques desnecessários de itens de suprimento pela garantia de fornecimento da indústria, mediante contratos de suporte logístico. | NOV 2021 |
| | | 21SPL036 | Dar prosseguimento à análise, elaboração e atualização dos inventários e implementar as alienações periódicas decorrentes, relativos àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis. | DEZ 2021 |

ATIVIDADE: **P182003.LOG20.A210100**

DESCRIÇÃO: Definir Grau de Execução Indireta dos Serviços de Suporte Logísticos.

DIRETRIZ: 3.1.1 letra "Q"

Quadro 43

| ITENS DE CONTROLE | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|--|------------------|--|-----------------|
| Elaboração de relatório que defina o grau de execução indireta de serviços | Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100% | 21SPL037 | Apresentar o estudo de níveis de execução indireta dos serviços de suporte logístico em cada um dos projetos de aeronaves da FAB | NOV 2021 |

6.3 ATIVIDADES ORGÂNICAS RECORRENTES

6.3.1 DIVISÃO DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

6.3.1.1 Subdivisão de supervisão das atividades da engenharia dos parques (PLEM-2)

6.3.1.1.1 Seção de Supervisão das Assessorias Técnicas (1PLEM-2)

Para o ano de 2021, a Divisão de Engenharia de Manutenção tem como meta estabelecer Planos de Ação que visam aprimorar os Processos de Engenharia realizados no âmbito do SISMAB. Para isso, faz-se necessário o planejamento de um cronograma de eventos que englobam reuniões, visitas técnicas, workshops e seminários na DIRMAB, no ILA e nas OM que desempenham atividades voltadas à área de engenharia do SISMAB, com a participação direta dos Parques de Material Aeronáutico e Bélico.

Desta forma, planeja-se a realização de reuniões semestrais na DIRMAB com duração de 2 (dois) dias e participação de 2 (dois) militares de cada PAMA sediado fora da cidade de São Paulo, se necessário de outras OM do COMAER, para o desenvolvimento das ações afetas aos processos de suporte logístico associados às atividades de engenharia, conforme tabela abaixo:

Tabela 01

| OM DOS MILITARES | LOCAL | DATA | DIÁRIAS | PASSAGENS AÉREAS |
|------------------|----------------|--------|--------------|------------------|
| PAMAGL - PAMALS | São Paulo – SP | MAI/21 | R\$ 1.881,00 | R\$ 3.332,00 |
| PAMAGL - PAMALS | São Paulo – SP | OUT/21 | R\$ 1.881,00 | R\$ 3.332,00 |
| TOTAL | | | R\$ 3.762,00 | R\$ 6.664,00 |

Ressalta-se que o planejamento das missões da PLEM que envolvem necessidade de deslocamento de militares da DIRMAB e das OM subordinadas para as cidades sede das atividades serão feitas por meio de solicitação de viaturas pertencentes aos GAP de cada região envolvida e/ou por transporte coletivo (reembolso de passagem de ônibus). Para as viagens que extrapolam a viabilidade de apoio terrestre, será solicitado apoio de transporte aéreo, sendo que para cada missão faz-se necessário avaliar as necessidades logísticas para definição do tipo de solicitação deve ser realizada, ou seja, aeronaves orgânicas dos PAMA, de transporte de passageiros via COMAE ou de aeronaves comerciais. Ressalta-se que as estimativas de diárias apresentadas nas tabelas da PLEM podem variar de acordo com o meio de transporte utilizado.

Além disso, registra-se que os militares do PAMASP participarão de todas as atividades comuns à engenharia e que não foram contabilizados nas tabelas da PLEM para as missões planejadas para ocorrerem na DIRMAB.

Havendo possibilidade e necessidade, os eventos poderão ser substituídos por videoconferências.

A DIRMAB, como órgão central do Sistema de Confiabilidade do SISMAB (SISCONF) tem por atribuição a normatização e o acompanhamento de atividades de registro e análise de dados de defeitos desenvolvidas pelos Elos do SISMAB. Para o ano de 2021, aliada à estratégia estabelecida pelo COMLOG de melhorar os procedimentos do SISCONF, a DIRMAB planeja a realização de visitas técnicas às principais ALAs para tratar de questões tangentes à Confiabilidade com vistas a contribuir com as áreas de Engenharia, Planejamento e Controle.

Desta forma, a DIRMAB planeja que sejam visitadas ao menos 3 (três) ALAs, ainda a serem definidas por esta Diretoria em conjunto com os PAMA/ILA, impreterivelmente com a presença de pelo menos três oficiais da DIRMAB/PAMA/ILA, de acordo com a quantidade de Projetos sediados em cada ALA visitada.

Tabela 02

| PLANEJAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DA DIRMAB EM VISITAS TÉCNICAS DE CONFIABILIDADE DA EMBRAER – 2021 | | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| LOCAL | DATA PLANEJADA PARA AS VISITAS | Nº DE DIAS POR VISITA | QTD DIÁRIAS | VALOR TOTAL DE DIÁRIAS POR MISSÃO | VALOR DE PASSAGEM AÉREA (IDA E VOLTA) PARA 03 OF. SUBALTERNO |
| 1ª ALA | ABR/2021 | 2 | 3 | R\$ 2.017,80 | R\$ 3.500,00 |
| 2ª ALA | JUN/2021 | 2 | 3 | R\$ 2.017,80 | R\$ 3.500,00 |
| 3ª ALA | OUT/2021 | 2 | 3 | R\$ 2.017,80 | R\$ 3.500,00 |
| TOTAL | | | | R\$ 6.053,40 | R\$ 10.500,00 |

Também é atribuição da DIRMAB, como órgão central do SISCONF, realizar seminários e simpósios de Manutenção Centrada em Confiabilidade (MCC), para troca periódica de experiências entre os diversos elos do SISCONF, de maneira a manter a unidade de aplicação da metodologia e o desenvolvimento contínuo da cultura de Confiabilidade no SISMAB.

Neste sentido, caso o evento de 2020 seja cancelado por conta da pandemia, a DIRMAB apoiará o ILA na realização do 2º Encontro de Confiabilidade na Aviação com prazo para ocorrer até 30 de novembro de 2021. Caso o evento já tenha ocorrido em 2021, o 3º encontro será em 2022.

Tabela 03

| EVENTO | LOCAL | DATA PLANEJADA | QTE MILITARES | QTE DIÁRIAS | VALOR DE DIÁRIAS | VALOR DE PASSAGEM AÉREA |
|---|--------------|----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------------|
| Participação dos Parques no Seminário de Confiabilidade | Guarulhos/SP | NOV/2021 | 4 | 2,5 | R\$ 1.770,00 | R\$ 4.000,00 |

6.3.1.1.2 Seção de Supervisão de Calibração, Ensaios Não Destrutivos, Exames e Laudos (2PLEM-2)

Como Órgão do SISMETRA no SISMAB, a DIRMAB atua juntamente com o IFI e com os Laboratórios Regionais de calibração (LRC) e Laboratórios Setoriais de Calibração (LSC) na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados para calibração e disponibilidade dos Equipamentos de Medida de Precisão (EMP) e Padrões Metrológicos. Para o ano de 2021, dando continuidade as interações realizadas em 2019 junto ao IFI e aos LRC dos PAMA, vislumbra-se a necessidade de planejamento e priorização dos LSC que precisam de maior assessoria durante o ano. Deve ser reforçada a importância de se estabelecer e seguir a diagonal de calibração.

A situação das instalações e de pessoal relacionado com ensaios não destrutivos, em especial os de raio-x, precisa ser verificada, possibilitando que sejam priorizados recursos para elevação da atividade.

6.3.1.1.3 Seção de Estudos e Análises (3PLEM-2)

A partir dos dados e evidências das demais seções da PLEM-2, assim como de demandas externas recebidas pelo Chefe da PLEM-2, a seção estabelecerá grupos de trabalho, atividades e prazos.

Para 2021, de forma a fortalecer os elos responsáveis pelo assessoramento técnico, será mapeada a distribuição dos engenheiros e inspetores no SISMAB e analisado o quantitativo mínimo necessário.

6.3.1.2 Subdivisão De Certificação

6.3.1.2.1 Certificação de Oficinas Internas

A garantia da aeronavegabilidade continuada da aeronave está intimamente relacionada à qualidade dos serviços de manutenção prestados pelas Organizações de Manutenção internas e externas ao COMAER. Neste sentido, considerando que parte significativa da manutenção de aeronaves e de seus itens reparáveis é realizada por Organizações Militares da própria FAB, é fundamental que a DIRMAB, como Organização Certificadora do COMAER para Empresas de Manutenção e para Aeronavegabilidade Continuada, inicie a coordenação de um Plano Estratégico para implantação de melhorias nas atividades de normatização, controle e certificação das Oficinas Internas que atuam diretamente no SISMAB, aos moldes do que preconiza as seguintes normativas: DCA 800-2, ICA 80-4 e ICA 65-36.

A DIRMAB planeja realizar em 2021 um projeto piloto de certificação em uma oficina de reparáveis do PAMASP para entendimento das dificuldades que as Organizações de Manutenção do COMAER possam vir a enfrentar para se adequarem aos requisitos já utilizados pela DIRMAB na ICA 65-36/2013 para as Empresas de Manutenção. A definição de tal oficina deverá ser coordenada juntamente com o PAMASP, no primeiro trimestre de 2021.

Posteriormente, planeja-se definir as ações de curto, médio e longo prazo, no intuito de implementar processos para certificação de oficinas internas aos moldes do que atualmente a DIRMAB realiza nas Empresas de Manutenção. Tal iniciativa tem o objetivo de aumentar a qualidade dos serviços executados pelos Elos do SISMAB e melhorar os Processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada gerenciados pela DIRMAB.

6.3.1.2.2 Certificação da Manutenção

Para o ano de 2021, vislumbra-se uma quantidade de Visitas de Avaliação Técnica (VAT) atípica, em virtude da soma processos cujos certificados vencem em 2021 com a demanda reprimida de 2020 (restrições oriundas da pandemia do COVID-19). Neste sentido, planeja-se a realização de 22 (vinte e duas) VAT para conclusão dos processos de Certificação Inicial, Inclusão de Serviços em Certificado Vigente e Revalidação. Além disso, considerando a estimativa histórica de novos Requerimentos para Certificação, é factível a estimativa de mais 7 (sete) novos processos, totalizando um número de 29 (vinte e nove) visitas. Nesse contexto, não estão previstas realizações de Visitas de Avaliação Técnica

inopinadas em empresas com certificado vigente, conforme previsto na ICA 65-36/2013.

Neste cenário, o apoio terrestre para o deslocamento de militares da DIRMAB e das OM subordinadas para as cidades sede das empresas a serem visitadas serão feitas por meio de solicitação de viaturas pertencentes aos GAP de cada região envolvida ou por transporte coletivo (reembolso de passagem de ônibus). Já o apoio de transporte aéreo, para cada missão faz-se necessário avaliar as necessidades logísticas para definição do tipo de solicitação a ser realizada, ou seja, aeronaves orgânicas dos PAMA, de transporte de passageiros via COMAE ou de aeronaves comerciais. Ressalta-se que o planejamento financeiro apresentado na tabela a seguir pode variar de acordo com o meio de apoio aéreo utilizado.

Tabela 04

| VISITAS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (VAT) EM EMPRESAS DE MANUTENÇÃO EM 2019 PLANEJAMENTO PARA RECURSOS FINANCEIROS | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|---|---------------|------------------|
| QT | EMPRESA | LOCAL | DATA DA VAT | TIPO DE CERTIFICAÇÃO | DIÁRIAS | PASSAGENS AÉREAS |
| 1 | AIR TURBINE | SOROCABA – SP | mar/21 | INCLUSÃO | R\$1.856,25 | R\$0,00 |
| 2 | AVIO DO BRASIL | PETRÓPOLIS – RJ | mar/21 | REVALIDAÇÃO | R\$4.597,50 | R\$3.000,00 |
| 3 | A.S. AVIONICS SERVICES | SÃO PAULO – SP | abr/21 | REVALIDAÇÃO | R\$0,00 | R\$0,00 |
| 4 | PRO-QUALI | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP | abr/21 | INCLUSÃO | R\$1.413,75 | R\$0,00 |
| 5 | ROHDE&SCHWARZ | SÃO PAULO – SP | abr/21 | CERTIFICAÇÃO INICIAL | R\$0,00 | R\$0,00 |
| 6 | PRATT & WHITNEY CANADÁ DO BRASIL-SP | SOROCABA – SP | maio/21 | REVALIDAÇÃO/INCLUSÃO | R\$2.262,00 | R\$0,00 |
| 7 | PRATT & WHITNEY CANADÁ DO BRASIL- MG | SÃO JOSÉ DA LAPA – MG | maio/21 | CERTIFICAÇÃO INICIAL | R\$4.597,50 | R\$1.000,00 |
| 8 | AEL | PORTO ALEGRE – RS | maio/21 | REVALIDAÇÃO | R\$3.310,20 | R\$3.000,00 |
| 9 | COOPRESA | LAGOA SANTA – MG | jun/21 | REVALIDAÇÃO | R\$354,00 | R\$1.000,00 |
| 10 | DIGEX AIRCRAFT MAINTENANCE | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP | jun/21 | REVALIDAÇÃO | R\$3.712,50 | R\$0,00 |
| 11 | ELEB | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP | jun/21 | CERTIFICAÇÃO INICIAL | R\$3.712,50 | R\$0,00 |
| 12 | LEAP | RIO DE JANEIRO – RJ | jul/21 | REVALIDAÇÃO | R\$672,60 | R\$1.000,00 |
| 13 | AERO MITSUBA | SÃO PAULO – SP | jul/21 | REVALIDAÇÃO | R\$0,00 | R\$0,00 |
| 14 | CRUZEIRO DO SUL (CDS) | SÃO PAULO –SP | jul/21 | CERTIFICAÇÃO INICIAL | R\$0,00 | R\$0,00 |
| 15 | WILLIAM INDÚSTRIA AERONÁUTICA | BELO HORIZONTE – MG | ago/21 | REVALIDAÇÃO | R\$424,80 | R\$1.000,00 |
| 16 | IAS INDÚSTRIA DE AVIAÇÃO E SERVIÇOS | SÃO JOSÉ DA LAPA – MG | ago/21 | REVALIDAÇÃO | R\$1.770,00 | R\$1.000,00 |
| 17 | VASCOM AVIÔNICOS | RIO DE JANEIRO – RJ | set/21 | REVALIDAÇÃO | R\$672,60 | R\$1.000,00 |
| 18 | ASTRONIC | RIO DE JANEIRO – RJ | set/21 | REVALIDAÇÃO | R\$672,60 | R\$1.000,00 |
| 19 | AEROBRAS | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP | out/21 | REVALIDAÇÃO | R\$1.131,00 | R\$0,00 |
| 20 | EFIX | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP | out/21 | REVALIDAÇÃO | R\$1.131,00 | R\$0,00 |
| 21 | LATAM | SÃO CARLOS – SP | nov/21 | REVALIDAÇÃO | R\$4.597,50 | R\$0,00 |
| 22 | CSA | GOIÂNIA – GO | nov/21 | REVALIDAÇÃO | R\$4.207,50 | R\$3.500,00 |
| | ESTIMATIVA DE 7 MISSÕES PARA NOVOS PROCESSOS | A SER DEFINIDA | 2021 | CERTIFICAÇÃO INICIAL/INCLUSÃO DE SERVIÇOS | R\$ 35.758,33 | R\$ 4.000,00 |
| | TOTAL | | | | R\$42.692,10 | R\$16.500,00 |

Nota 1. Foi considerada a participação de pelo menos um militar da DIRMAB (PLEM) nas VAT realizadas fora da cidade de São Paulo - SP.

Cabe ressaltar que, neste planejamento, sempre que possível e desde que não houvesse prejuízo técnico para a efetividade da missão, buscou-se aproveitar a mão de obra de militares de OM mais próximas às empresas, com o objetivo de reduzir ao máximo as despesas com diárias e passagens aéreas. Além disso, ressalta-se que é de grande valia para o processo de certificação de empresa de manutenção que ao menos um militar da 1PLEM-2 participe de cada Visita de Avaliação Técnica.

Considerando que a DIRMAB coordena as atividades relacionadas aos Processos de Certificação de Empresas de Manutenção, os recursos necessários para diárias e passagens aéreas para os militares dos PAMA, que comporão as equipes de certificação, deverão ser centralizados no PTA da DIRMAB. Assim, tais recursos não deverão constar no planejamento dos Parques, cabendo à DIRMAB escentralizar de recursos financeiros para as OM subordinadas..

6.3.1.2.3 Contratação de Curso de Certificação de Organização de Manutenção – RBAC 145

Segundo a ICA 80-4, é de responsabilidade da DIRMAB a Certificação de organizações de manutenção de produto aeronáutico e de defesa. Sendo assim, cabe à equipe de oficiais e graduados da Seção de Certificação de Manutenção, com o devido apoio de militares dos Parques de Material, quando necessário tecnicamente, realizar visitas de auditoria às empresas, com base nos procedimentos descritos na ICA 65-36. Este regulamento, por sua vez, tem por referência a regulamentação civil, na figura do RBAC 145 e de outros regulamentos da ANAC (Agência Nacional de Aviação Civil) relacionados, como o RBAC 43 e o RBAC 65, sendo por vezes citados explicitamente na ICA 65-36 como requisitos. Assim sendo, é de grande relevância a familiaridade de militares da DIRMAB e dos PAMA/PAMB ao conteúdo destes RBAC e com o processo de auditoria propriamente dito, de preferência com absorção de experiência de auditores que atuaram sob essas normativas para o aprendizado das melhores práticas adotadas no meio civil.

É desejada, assim, a contratação de organização civil que ofereça um curso sobre os Regulamentos, preferencialmente sobre o RBAC 145, passando pelos RBAC 65 e RBAC 43, com a possibilidade de formação de vários militares de uma só vez e a custos mais exíguos. Com a aplicação do curso na guarnição de São Paulo, no ILA, evita-se o gasto com diárias para os participantes da DIRMAB e PAMASP. Assim, os gastos, além da própria contratação do curso, também elencam as diárias somente para o pessoal do PAMALS, PAMAGL e PAMB-RJ, dos quais se espera que consigam traslado de ida e volta pelos próprios meios aéreos da FAB.

O custo estimado do curso é de R\$ 21.000,00, com base em contratação de curso semelhante no ano de 2018, de duração de 05 dias.

Já o custo estimado em diárias é resumido na tabela abaixo.

Tabela 05

| OM | Núm. de Oficiais | Núm. de Graduados | Custo de Diárias |
|--------|------------------|-------------------|------------------|
| DIRMAB | 4 | 4 | - |
| PAMASP | 3 | 2 | - |
| PAMALS | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMAGL | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMBRJ | 2 | 0 | R\$ 1.770,00 |
| Total | | | R\$ 10.620,00 |

6.3.1.2.4 Curso de Sistema de Gestão da Qualidade NBR ISO 9001:2015

Com base na DCA 800-2, é de responsabilidade do COMLOG “garantir a qualidade e a segurança durante a vida em serviço dos sistemas e produtos aeronáuticos e de defesa do COMAER, atuando nos serviços de manutenção e na aquisição de produtos de sua competência”, assim como “avaliar o sistema de gestão da qualidade de organizações fornecedoras de produtos de sua competência, bem como verificar a qualidade junto a essas organizações”. No meio civil, a normativa ABNT NBR ISO 9001:2015 possui aplicação sedimentada, baseada em conceitos e práticas que são de grande pertinência para a execução da certificação de empresas de manutenção da DIRMAB, seja na normatização do processo ou na análise processual dos procedimentos de gestão das empresas. Deste modo, é desejável a realização de um curso sobre o tema para o efetivo da DIRMAB e dos PAMA/PAMB, estes que frequentemente prestam apoio técnico à DIRMAB nos processos de certificação.

O Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI), subordinado ao DCTA, oferece presencialmente um curso sobre o assunto de duração de 05 dias

Neste sentido, considerando como fundamental a formação de Auditores para atuação nos Processos de Certificação de competência da DIRMAB e no intuito de reduzir os custos com diárias dos militares da Guarnição São Paulo, a PLEM buscará o apoio do DCTA/IFI para ministrar esse curso no primeiro semestre de 2020, na modalidade *in company*, nas dependências do ILA em Guarulhos - SP, para uma turma de 25 alunos. Dessa forma, os custos esperados para a realização do curso se resumem às diárias do pessoal do PAMALS, PAMAGL e PAMB-RJ, dos quais se espera que consigam traslado de ida e volta pelos próprios meios aéreos da FAB, conforme resumido na tabela abaixo.

Tabela 06

| OM | Núm. de Oficiais | Núm. de Graduados | Custo de Diárias |
|---------|------------------|-------------------|------------------|
| DIRMAB | 4 | 4 | - |
| PAMASP | 3 | 2 | - |
| PAMALS | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMAGL | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMB-RJ | 2 | 0 | R\$ 1.770,00 |
| Total | | | R\$ 10.620,00 |

6.3.1.2.5 Curso de Preparação de Auditores de Qualidade

Esse curso, que tem como pré requisito o **Curso de Sistema de Gestão da Qualidade NBR ISO 9001:2015**, complementa a formação dos Auditores da Qualidade. Dessa forma, planeja-se que no segundo semestre de 2021, a DIRMAB possa “contratar” o DCTA/IFI para ministrar esse curso, também na modalidade *in company*, nas dependências do ILA em Guarulhos-SP, para os 25 militares formados no **Curso de Sistema de Gestão da**

Qualidade NBR ISO 9001:2015.

O Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI), subordinado ao DCTA, oferece presencialmente um curso sobre o assunto de duração de 05 dias, que tem como pré-requisito o Curso de Sistema de Gestão da Qualidade NBR ISO 9001:2015. Com intuito de reduzir o custo com diárias dos militares em missão a São José dos Campos, pretende-se trazer os instrutores do IFI para ministrarem as aulas no ILA, em Guarulhos. Dessa forma, os custos esperados para a realização do curso se resumem às diárias do pessoal do PAMALS, PAMAGL e PAMB-RJ, dos quais se espera que consigam translado de ida e volta pelos próprios meios aéreos da FAB, conforme resumido na tabela abaixo.

Tabela 07

| OM | Núm. de Oficiais | Núm. de Graduados | Custo de Diárias |
|---------|------------------|-------------------|------------------|
| DIRMAB | 4 | 4 | - |
| PAMASP | 3 | 2 | - |
| PAMALS | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMAGL | 3 | 2 | R\$ 4.425,00 |
| PAMB-RJ | 2 | 0 | R\$ 1.770,00 |
| Total | | | R\$ 10.620,00 |

6.3.1.3 Subdivisão De Aeronavegabilidade Continuada

6.3.1.3.1 Certificação de Aeronavegabilidade Continuada

A demanda prevista de Análises Documentais para os Processos da PLEM-1 são de: 2 (duas) Revalidações de Certificados de Aeronavegabilidade Continuada, 2 (duas) e de 8 (oito) Emissões de Aprovações de RVSM. Além disso, há uma demanda reprimida de Certificações que continuará sendo tratada de forma gradativa junto ao DCTA/IFI, com prioridade para as aeronaves que fazem missão no exterior. Além deste gradativo aumento de aeronaves certificadas pelo IFI e, posteriormente, pela DIRMAB, estima-se que 5 (cinco) processos de Revalidação de CAC iniciados em 2020 sejam finalizados em 2021. De forma a aperfeiçoar os Processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada na DIRMAB e conforme determinação do COMLOG expressa na ICA 80-4/2015, planeja-se definir as ações de curto, médio e longo prazo, no intuito de implementar processos para certificação de aeronavegabilidade continuada no COMAER, com ao menos uma reunião de coordenação com os Parques de Material Aeronáutico.

Outrossim, planejam-se visitas ao DCTA/IFI para ajustes das atividades de interface e à ANAC (Rio de Janeiro) a título de *benchmarking*.

Nesse contexto, a tabela a seguir indica as necessidades de recursos financeiros para custear as demandas supracitadas.

Tabela 08

| EVENTO | LOCAL | DATA | QTE MILITARES | DURAÇÃO | DIÁRIAS | PASSAGENS AÉREAS |
|------------------------|--------------------------|----------|---------------|---------|--------------|------------------|
| Reunião de coordenação | São Paulo - SP | JUN/2021 | 6 | 2,5 | R\$ 3186,00 | N/A |
| Reunião no IFI | São José dos Campos - SP | JUL/2021 | 4 | 2 | R\$ 1416,00 | N/A |
| Reunião na ANAC | Rio de Janeiro - RJ | AGO/2021 | 3 | 2,5 | R\$ 1686,00 | N/A |
| TOTAL | | | | | R\$11.716,00 | N/A |

Nota 1: As diárias planejadas para as reuniões de coordenação destinam-se aos 6 militares do PAMAGL e PAMALS indicados para compor Grupos de Trabalho.

Nota 2. As diárias planejadas para as reuniões no IFI e na ANAC destinam-se aos 4 militares da DIRMAB/PAMA indicados para compor Grupos de Trabalho.

Nota 3. Considerando que haverá apoio aéreo da FAB, em possíveis aproveitamentos de missões, não estão sendo planejados recursos para custear passagens aéreas.

6.3.2 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VAT)

Quadro 44

| VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VAT) - ANO 2021 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AERONAVES | | | | | | | | | | | | | |
| ALA | LOCAL DA VAT | DATA | | | | | | | | | | | |
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| ALA 1 | GTA/6° ETA | - | - | 08, 09 e 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 2 | 1° GDA 1°/6° GAV 2°/6° GAV | - | - | 11 e 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 3 | 1°/14° GAV 2°/7° GAV 5° ETA | - | - | 22 e 23 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 4 | 1°/12° GAV 5°/8° GAV 3°/10° GAV 1°/10° GAV | - | - | 24, 25 e 26 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 5 | 3°/3° GAV 1°/15° GAV 2°/10° GAV EAS | - | - | - | 27, 28 e 29 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 9 | 1° ETA 3°/7° GAV | - | - | - | - | 13 e 14 | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 8 | 1°/4° GAV 1°/9° GAV 7°/8° GAV 7° ETA 2° GDAAE | - | - | - | 12 a 14 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 7 | 1°/3° GAV | - | - | - | 15 e 16 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 6 | 2°/3° GAV 2°/8° GAV | - | - | - | - | 3 e 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 10 | 1°/5° GAV 2°/5° GAV 1°/11° GAV 2° ETA 1°/8° GAV | - | - | - | - | 17, 18 e 19 | - | - | - | - | - | - | - |
| ALA 11 | 1°/1° GT 1°/2° GT 2°/2° GT | - | - | - | - | - | 14 e 15 | - | - | - | - | - | - |
| ALA 12 | 1° GAC 3°/8° GAV 1°/7° GAV 3° ETA | - | - | - | - | - | 16, 17 e 18 | - | - | - | - | - | - |
| DCTA | IPEV IAE-SAR | - | - | - | - | 24 e 25 | - | - | - | - | - | - | - |
| AFA | DSM EDA CCAER SAR | - | - | - | - | 26 e 27 | - | - | - | - | - | - | - |

Os Parques serão os responsáveis por coordenar com as VAT nos operadores a fim de garantir que todos os GLOG/ELOG/Operador Isolado recebam a equipe técnica composta por militares da DIRMAB (se necessário) e dos PAMA responsáveis por cada Projeto, conforme quadro abaixo.

Tendo em vista a RESISMAB 2/2020, o cronograma de VAT das OM do COMPREP, poderá ser alterado, para que militares daquele Comando, integrem a equipe para que sejam realizadas de forma conjunta.

O quadro abaixo, apresenta Parque responsável pela coordenação de cada VAT:

Quadro 45

| PARQUE RESPONSÁVEL | OM |
|--------------------|-------------------------------------|
| PAMAGL | ALA1, ALA2, ALA5 e ALA11 |
| PAMALS | ALA6, ALA7, ALA9, ALA10, DCTA e AFA |
| PAMASP | ALA3, ALA 4, ALA8 e ALA 12 |

6.3.3 REUNIÃO DE OPERADORES (ROP)

Serão realizadas nas instalações dos Parques centrais , conforme quadro a seguir:

Quadro 46

| REUNIÃO COM OPERADORES (ROP) - 2021 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------|--------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|---------|-------|-----|-----|
| PROJETO | PARQUE | LOCAL DA ROP | DATA | | | | | | | | | | | |
| | | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| A-29 | PAMALS | PAMALS | | | | | | | | 26 | | | | |
| C-98 | | | | | | | | | | 25 | | | | |
| C-97 | | | | | | | | | | | 15 | | | |
| SSS | | | | | | | | | | 24 | - | | | |
| T-27 | | | | | | | | | | | 17 | | | |
| T-25/G-19 | | | | | | | | | | | 16 | | | |
| IU-93 | | | | | | | | | | 27 | - | | | |
| C-95 | | | | | | | | | | | 14 | | | |
| AH-2 | PAMASP | PAMASP | | | | | | | | 24 e 25 | | | | |
| H-35 | | | | | | | | | | | | 4 | | |
| H-36 | | | | | | | | | | | | 5 a 8 | | |
| VANT | | | | | | | | | | 31 | | | | |
| F-5 | | | | | | | | | | | 14 e 15 | | | |
| H-50 | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| R-35/U-55 | | | | | | | | | | | 21 | | | |
| P-100 Phenom | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| H-60 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| P-3BR | PAMAGL | PAMAGL | | | | | | 23 | | | | | | |
| VC-1/VC-2 | | | | | | | 12 | | | | | | | |
| KC-390 | | | | | 24 | | | | | | | | | |
| C-105 | | | | | | 7 | | | | | | | | |
| C-130 | | | | | | | | 30 | | | | | | |
| A-1 | | | | | 17 | | | | | | | | | |
| IU-50 | | | | | | | | | 7 | | | | | |
| C/E/R/VC-99 | | | | | | | 13 | | | | | | | |
| MATBEL | PAMB | PAMB-RJ | | | | | | | | | 15 a 17 | | | |

6.3.4 RESISMAB

Serão realizadas duas reuniões (RESISMAB) na cidade de Salvador-BA uma no primeiro semestre (08 a 12 de março) e outra no segundo semestre (08 a 12 de novembro) do ano 2021.

A comissão da DIRMAB para estas reuniões será composta por 15 militares (DIRETOR, 2 SUBDIRETORES, 11 Oficiais superiores e 01 Oficiais intermediários, 01 subalterno e 03 graduados) gerando uma perspectiva de diária de R\$ 51.876,00 conforme tabela abaixo:

Tabela 09

| POSTO | QUANTIDADE | DIÁRIAS | Valor da diária | TOTAL |
|---|------------|---------|-----------------|---------------|
| Of General | 2 | 11 | R\$ 304,20 | R\$ 6.692,40 |
| Of Superior | 12 | 11 | R\$ 253,80 | R\$ 33.501,60 |
| Of intermediário, Of Subalterno ou graduado | 5 | 11 | R\$ 212,40 | R\$ 11.682,00 |

6.3.5 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO PARA CONSOLIDAÇÃO DE TDB

Será realizada na última semana de novembro de 2021 (22 a 24) a Reunião de Coordenação da TDB 2022, com a presença dos ODGSA na DIRMAB.

6.3.6 INSPEÇÕES

6.3.6.1 Inspeções De Órgão Superior

COMLOG

Será definida oportunamente pelo COMLOG.

6.3.6.2 Inspeções a Realizar (ASSESSORIA DO CMT)

As Inspeções Periódicas, Técnicas e Administrativas, nos Elos do SISMAB, de caráter sistêmico, serão realizadas em conjunto por representantes das Subdiretorias, sob a coordenação da SDFC, dentro do escopo estabelecido pela NSCA 121-1/2002, conforme proposta de calendário estabelecido neste documento.

As Inspeções Técnicas Eventuais nos Elos do SISMAB serão realizadas dentro do escopo da motivação da Inspeção, sob a coordenação da Subdiretoria responsável pelo assunto.

Caso as OM Subordinadas sejam inspecionadas por outros Órgãos, cabe ao seu Diretor ou Chefe informar à DIRMAB sobre o assunto e, posteriormente à visita, encaminhar a esta Diretoria, os relatórios de inspeção e das medidas corretivas adotadas.

Todas as providências adotadas pelos Diretores, Comandantes ou Chefes das OM inspecionadas, em atendimento das ações recomendadas pelos inspetores da DIRMAB, deverão ser registradas em Relatório de Respostas, a ser remetido à DIRMAB dentro de 30 dias após o seu recebimento. Além disso, as Metas e Atividades decorrentes destas providências deverão ser incluídas no PTA do exercício aplicável, de maneira a se manter o devido controle sobre as ações corretivas adotadas para a correção de desvios e não conformidades na gestão do PTA.

Quadro 47

| CALENDÁRIO DE VISITAS DE INSPEÇÃO (PROPOSTA) | |
|---|-------------------|
| OM Subordinadas | DATAS |
| PAMASP | 11 - 12 MAIO 2021 |
| PAMAGL | 07 - 09 JUN 2021 |
| PAMB-RJ | 10 – 11 JUN 2021 |
| PAMALS | 28 - 30 JUN 2021 |
| ALA5 (Visita Especial) | ASD com o COMPREP |
| ALA10 (Visita Especial) | ASD com o COMPREP |

Serão realizadas em Anápolis Visitas para o acompanhamento da implantação da aeronave Grippen (F-39) na ALA 2:

Quadro 48

| Unidade | DATAS |
|----------------|----------------------|
| ALA 2 | 29 MAR A 31 MAR 2021 |
| ALA 2 | 31 MAI A 02 JUN 2021 |
| ALA 2 | 31 AGO A 09 SET 2021 |
| ALA 2 | 29 NOV A 01 DEZ 2021 |

O custo estimado de diárias das Visitas de Inspeção, Visitas especiais e Visitas de acompanhamento de implantação do F-39 são de R\$ 105.868,80 conforme tabela:

Tabela 10

| EVENTO | LOCAL | QTE MILITARES | DURAÇÃO | DIÁRIAS |
|-------------------------------|--------------|--|----------------|----------------|
| Visita inspeção PAMALS | SBLS | 20 (2 of gen/10 of sup e 8 of int/sub ou graduado) | 2,5 | R\$ 10.095,00 |
| Visita inspeção PAMAGL e PAMB | SBGL | 20 (2 of gen/10 of sup e 8 of int/sub ou graduado) | 5,5 | R\$ 28.131,40 |
| Visita especial ALA 5 | SBCG | 15 (2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 12.233,20 |
| Visita especial ALA 10 | SBNT | 15(2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 12.233,20 |
| Visita F-39 | SBAN | 15(2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 10.794,00 |
| Visita F-39 | SBAN | 15(2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 10.794,00 |
| Visita F-39 | SBAN | 15(2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 10.794,00 |
| Visita F-39 | SBAN | 15(2 of gen/8 of sup e 5 of int/sub ou graduado) | 3,5 | R\$ 10.794,00 |

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Deve-se atentar para o fato dos montantes planejados no PLOA e mesmo na LOA não estarem sendo atendidos na íntegra, ao longo dos últimos anos, buscando-se a suplementação dos recursos de modo a mitigar os impactos no suporte logístico aos Projetos do SISMA B.

EXTRATO DA PPO E DO PLOA 2021 DETALHANDO AS AÇÕES/PLANOS ORÇAMENTÁRIOS DE INTERESSE DA DIRMAB

Tabela 11

| PROG. | AÇÃO | DESCRIÇÃO DA AÇÃO/PLANO ORÇAMENTÁRIO | Pré Proposta Orçamentária 2021 | | PLOA | |
|-------|------|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | PPO 2021 | Meta Quantificada (3) | Total por Ação ou PO | Meta Quantificada Ajustada (4) |
| 2058 | 14TH | Implantação e Modernização de Sistemas Bélicos e Equipamentos (1) | R\$ 54.994.000,00 | Adequar 3 Sistemas | R\$ 48.000.000,00 | Adequar 1 Sistema |
| | 2048 | Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico (2) Ação Orçamentária não detalhada no nível de Plano Orçamentário | R\$ 1.027.989.212,00 | 280 Aeronaves Disponíveis | R\$ 559.994.129,00 | 250 Aeronaves Disponíveis |

NOTA: Responsabilidade pela gestão da Ação 2868 é do CELOG, que passou a ser o responsável pela gestão de Combustível e

Lubrificantes para a frota FAB.

Tabela 12

| PROG. | AÇÃO | DESCRIÇÃO DA AÇÃO/PLANO ORÇAMENTÁRIO | Pré Proposta Orçamentária 2021 | | PLOA | |
|-------|------|--|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | PPO 2021 R\$ | Meta Quantificada (3) | Total por Ação ou PO R\$ | Meta Quantificada Ajustada |
| 2058 | 21A0 | Aprestamento da Aeronáutica (1) Plano Orçamentário 0004 - Material Bélico | 103.802.834,00 | 363 UNIDADES MANTIDAS Armamento Terrestre e PTA PAMBRJ, PAMASP e PAMALS; PIMO E recuperação de reserva de Guerra | 30.000.001,00 | 104 unidades mantidas |
| 2058 | 20XV | Operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo - SISCEAB Plano Orçamentário 0002 - Operação e Manutenção de Equipamentos do SISCEAB | 0,00 | Serviços de suprimento e manutenção prestados ao SISCEAB (Anv de Inspeção de Voo e SAR) | 80.000.000,00 | PI A000477.01.00 - Suprimento de Aviação |
| 2058 | 20IH | Modernização e Revitalização de Aeronaves e Sistemas Embarcados Plano Orçamentário 0002 - Aeronave de Treinamento - Projeto T-27 | 50.000.000,00 | Projeto Modernização 40 (quarenta) T-27 | 50.000.000,00 | 40 (quarenta) Aeronaves-modernizadas. |

Fonte: SISPLAER – PO e PLOA 2021

OBS: 1) Valor Parcial da Ação Orçamentária sob a responsabilidade do COMLOG, (para a meta ajustada utilizada a regra de três simples como metodologia de cálculo);

2) Valor Global da Ação Orçamentária.

7.1 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE

Os recursos destinados ao financiamento das despesas com material permanente (ED 52), diárias - civil e militar (ED 14 e 15) e passagens e despesas com locomoção (ED 33), são alocados ao Órgão de Direção Setorial (Comando Logístico), que repassará os créditos às suas OM subordinadas, ao longo do exercício, de acordo com o

planejamento, os critérios e as prioridades estabelecidas em seu Plano Setorial, buscando a eficiência e a eficácia na Gestão Orçamentária, para alcançar a efetividade administrativa desejada pelo COMAER.

7.2 DIÁRIAS DE PESSOAL MILITAR E CIVIL – ND339015/14 – AÇÃO:2000 – R\$ 2.229.305,35

Tabela 13

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL(R\$) |
|---------------|----------------|---------------|-------------------|
| 21DGO001 | 2021 | DIRMAB | 720.724,60 |
| | | PAMAGL | 450.632,50 |
| | | PAMALS | 687.114,65 |
| | | PAMASP | 220.000,00 |
| | | PAMB-RJ | 150.833,60 |

OBS. Os recursos de Diárias de Pessoal Civil serão descentralizados conforme a demanda e a disponibilidade de crédito na ED 14, na DIRMAB ou no COMLOG.

Os valores estimados referentes à Diárias desta Diretoria são a soma das necessidades administrativas de cada Subdivisão adicionadas ao PCRH;.

7.3 AJUDAS DE CUSTO–COMISSIONAMENTO–ND339093–AÇÃO:2120 – R\$ 3.638.070,09

Tabela 14

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|---------------|----------------|---------------|------------------------|
| 21DGO002 | 2021 | DIRMAB | 137.168,98 |
| | | PAMAGL | 1.520.930,00 |
| | | PAMALS | 418.563,03 |
| | | PAMASP | 1.263.251,40 |
| | | PAMB-RJ | 298.156,68 |

OBS. O limite planejado para as Ajudas de Custo por Parque pode sofrer alteração, de acordo com a aprovação, pela DIRMAB, dos Planos de Comissionamento apresentados por cada OM, para o ano de 2021. O que não se altera é o valor total do limite para a DIRMAB e para as suas OM Subordinadas.

Os valores estimados referentes ao Comissionamento desta Diretoria são a soma das necessidades administrativas de cada Subdivisão adicionadas ao PCRH.

7.4 PROGRAMA 2058 – POLÍTICA NACIONAL DE DEFESA

7.4.1 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO

A descentralização, no ano de 2021, dos recursos referentes à Ação 2048 - Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico, e de outras Ações Programáticas acessórias, que a complementam e a apóiam, será efetuada conforme prioridade estabelecida no MTA 2021, com base na LOA e no PTA das OM Subordinadas, ressaltando-se que poderão ocorrer alterações devido aos ajustes durante o exercício:

O uso da Ação 20XV – PO 0002 (Operação e Manutenção de Equipamentos e Sistemas do SISCEAB) e PI A000477.01.00 - Suprimento de Aviação é realizado em complemento à Ação 2048, para o suporte logístico de aeronaves que realizam Missões de Inspeção em Voo e Missões de Busca e Salvamento – SAR. Assim, os recursos disponibilizados dessa Ação são usados para o custeio de atividades específicas no MTA dos Parques de Material Aeronáutico, em coordenação com a SDPL e SDFC.

A Ação 2048 também é complementada por meio de recursos de destaque, devendo, portanto, os Parques estarem preparados para utilizar tais recursos, como os das missões indenizáveis, para o custeio de atividades de manutenção de aeronaves específicas, envolvidas nas missões objeto do destaque, bem como para priorizar a liquidação desses recursos, depois de descentralizados para sua OM.

7.4.2 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO (DIRMAB) – ND 339030, 339039 E 449052– Ação: 2048/20XV e Destaques

Tabela 15

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | AÇÃO | TOTAL ANO (R\$) |
|---------------|----------------|---|-------------|------------------------|
| 21SFC16 | Anual | Supervisionar e controlar as ações para disponibilizar uma média de 65% das aeronaves do acervo do COMAER efetivamente distribuídas, com o objetivo de cumprir o Esforço Aéreo Planejado pelo EMAER | 2048 | 559.994.129,00 |
| | | | 20XV | 80.000.000,00 |
| | | | DESTAQUE | ASD |

Com vistas a cumprir a tarefa acima, a DIRMAB, dentre outras atividades, realizará Visitas de Inspeção anuais em suas Unidades Subordinadas, a serem definidas posteriormente, assim como executará reuniões trimestrais de acompanhamento da execução do Módulo de Trabalho Anual, com previsão para os meses de maio, julho, setembro e novembro de 2021.

7.4.3 MODERNIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE AERONAVES E SISTEMAS EMBARCADOS

Descentralização de recursos, no ano de 2021, necessários para a revitalização/modernização de aeronaves na Ação 20IH ficou restrita apenas ao projeto T-27, em face da obsolescência dos sistemas de navegação, bem com da dificuldade de manutenção dos instrumentos analógicos, ambos constantes dos painéis do aluno e do instrutor.

A proposta inicial é realizar a modernização de um total de 40 (quarenta) aeronaves da frota de T-27, sendo 26 para o ano de 2021 e 14 para 2022, totalizando as 40 aeronaves modernizadas.

Detalhamento da distribuição da ação 20IH - R\$ 50.000.000,00, segundo as necessidades do projeto de modernização do T-27.

Tabela 16

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | AÇÃO | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|----------|---|-------|-----------------|
| 20SFC008 | Eventual | Treinamento de Pilotos e Técnicos de Manutenção | 20 IH | 50.000.000,00 |
| | | PDR, CDR, Certificação, <i>Kit</i> de Aviônicos, Manuais, Entrega de Aeronave Protótipo e Voo de Testes | | |
| | | Aquisição de Consumíveis | | |

7.4.4. AQUISIÇÃO DE AERONAVES

Não há previsão desta Ação para 2021

7.4.5 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL BÉLICO

A tabela abaixo detalha a distribuição de recursos da Ação 21A0/PO0004, para atendimento da TAB 2021, aquisição, manutenção e contratação de serviços ligados à área bélica.

AÇÃO 21A0 - APRESTAMENTO DA AERONÁUTICA: PO 0004 – MATERIAL BÉLICO – R\$ 30.000.001,00

Tabela 17

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|----------|--|-----------------|
| 21SPL019 | Eventual | Efetivar a aquisição de material bélico (MB) conforme TAB. | 30.000.001,00 |
| 21SFC012 | Eventual | Efetuar a manutenção de material bélico. | |

O Plano Orçamentário (PO) 0004 da Ação 21A0 é empregado na aquisição de itens de suprimento e peças de reposição e contratação de serviços necessários à manutenção do material bélico de emprego militar. Os recursos contemplados nas PLOA e destinados à manutenção e suprimento de material bélico sofreram restrições, que refletem diretamente na redução dos estoques de material bélico existentes, o que provoca limitação e redução do Projeto de Atividade Operacional (PAOp) Aéreo e Terrestre, bem como na recuperação da Reserva de Guerra (RG), provocando a degradação do atendimento das diretrizes do EMAER.

Nesse contexto, considerando o recurso informado no PLOA a DIRMAB estabelecerá na TAB 2021 as quantias para atendimento do (PAOp), Plano de Trabalho do PAMB-RJ e recuperação da RG.

7.4.6 IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS E EQUIPAMENTOS.

A tabela abaixo detalha a distribuição de recursos da Ação 14TH/PO0001, para atendimento dos Projetos Estratégicos e Setoriais.

AÇÃO 14TH - IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS: PO 0001 – IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS – R\$ 48.000.000,00

Tabela 18

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|---------------|----------------|------------------------------|------------------------|
| 21SPL36 | ANUAL | Pagamento de parcela ao FMS) | 48.000.000,00 |

O Plano Orçamentário (PO) 0001 da Ação 14TH é empregado para aquisição, implantação e adequação de novos sistemas bélicos necessários ao cumprimento da missão constitucional atribuída à Aeronáutica. Nos últimos anos os recursos contemplados nas LOA sofreram restrições, que refletem diretamente no atraso da implantação de Projetos Estratégicos e Setoriais importantes para o cumprimento da missão da FAB, requerendo reprogramação dos cronogramas de alguns desses Projetos, ou mesmo, a não inicialização dos mesmos, impactando nas metas previstas.

8 AQUISIÇÕES DE TI

À cargo de cada OM.

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 TODOS OS SETORES

Quadro 49

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|--|-----------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 1 | TABELA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS | ANUAL | 10 dias após a publicação do PTA | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG (PCSE) | Anexo 9 - PCA 135-3 |
| 2 | PROPOSTA DE TABELA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS | ANUAL | 20 dias após a aprovação da LOA | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG(PCSE) | Item 3.4 - PCA 135-3 |
| 3 | ROL DAS INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS E DESCLASSIFICADAS | MENSAL | 5º DIA ÚTIL DE CADA MÊS | Todas as OM subordinadas | COMLOG (CPADS/AINT) | PORTARIA Nº 2.975/MD, DE 24 DE OUTUBRO DE 2013 |
| 4 | ENVIO DAS PLANILHAS COM CAPACIDADE E SITUAÇÃO DOS PAÍÓIS DA FAB | MENSAL | 10º DIA ÚTIL DE CADA MÊS | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (COL) | EE 3/COL, de 13/08/2014, do COMLOG |
| 5 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES | BIMESTRAL | 10JAN | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |
| 6 | PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS | ANUAL | 03FEV | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | Anexo 6 - PCA 135-2 |
| 7 | CADASTRO DE FABRICANTES (CFSS) | ANUAL | 03FEV | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | Anexo 10 - PCA 135-3 |
| 8 | TABELA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TAB) | ANUAL | 05FEV | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | Anexo 6 - PCA 135-2 |
| 9 | PERÍODO PARA LANÇAMENTOS DAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS NO SIPLORC, PELOS COORDENADORES DE AÇÃO | ANUAL | 06FEV/ 13MAR | TODAS AS OM SUBORDINADAS | COMLOG (PCGO) | ICA 170-2 |
| 10 | TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB) – SOLICITAÇÃO DE DADOS COMPLEMENTARES | ANUAL | 10FEV | DIRMAB (SDPL) | COMLOG | PCA 135-2/2009 |
| 11 | PROPOSTA DE PROGRAMAÇÃO DE OPERAÇÕES E EXERCÍCIOS DO COMANDO DA AERONÁUTICA PARA OS PRÓXIMOS DOIS ANOS | ANUAL | 13FEV | PLRH | COMLOG | DCA 55-1/2011 |
| 12 | INFORMAR AS NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE | ANUAL | 20FEV | PLRH | COMLOG | ICA 12-16/2007 |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|---|-----------|-------|--------------------------|---------------|--|
| | SIMULADOR DE VOO NO BRASIL E NO EXTERIOR | | | | | |
| 13 | CUSTOS REAIS COM COMBUSTÍVEL, ÓLEO LUBRIFICANTE, SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO, VALOR DA HORA SUPORTE, ESFORÇO MÍNIMO DIÁRIO E CONSUMO HORÁRIO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTE, POR TIPO DE AERONAVE, A FIM DE PERMITIR A DIVULGAÇÃO POR MEIO DE PORTARIA DA 4SC, DAS INFORMAÇÕES DO CLHV PARA O PERÍODO CORRESPONDENTE. (ESTAS INFORMAÇÕES DEVERÃO SER LEVANTADAS E CONSOLIDADAS EM DOCUMENTO ÚNICO PELA DIRMAB, COM A PARTICIPAÇÃO DO CELOG NO QUE DIZ RESPEITO A VALOR/CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIAÇÃO) | SEMESTRAL | 20FEV | DIRMAB (SDFC) / CELOG | COMLOG (PCSE) | ICA 55-66 - ITEM 4.4.3 |
| 14 | ENVIAR AS FICHAS DE PROPOSTA DE ATIVIDADE BILATERAL (FPAB) | ANUAL | 28FEV | PLRH | COMLOG | ICA 12-10/2019 |
| 15 | ENCAMINHAR AO EMAER A RELAÇÃO DE EMPRESAS DE MANUTENÇÃO CERTIFICADAS PELA DIRMAB. | SEMESTRAL | 01MAR | DIRMAB - (SDPL) | EMAER | ICA 65-36/2013 e PORTARIA NORMATIVA Nº 1.810/MD, de 5/7/2012 |
| 16 | INCLUSÃO DAS RECEITAS (REALIZADAS E ESTIMADAS) NO SIPLORC. OS CONVÊNIOS DE RECEITA DEVEM SER INCLUÍDOS NESTA PREVISÃO | ANUAL | 06MAR | TODAS AS OM SUBORDINADAS | COMLOG (PCGO) | ICA 170-2 |
| 17 | RELATÓRIO DE ANÁLISE DOS LAUDOS TÉCNICOS PENDENTES | SEMESTRAL | 06MAR | DIRMAB | COMLOG (APAA) | PPAA |
| 18 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES | BIMESTRAL | 10MAR | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|---|-----------|-----------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|
| 19 | PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (PGB) | ANUAL | 13MAR | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | Anexo 5 - PCA 135-2 |
| 20 | RELATÓRIO DE ANÁLISE DAS RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA | SEMESTRAL | 20MAR | DIRMAB | COMLOG (APAA) | NSCA 3-9 |
| 21 | TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO - TDB | ANUAL | 31MAR | DIRMAB - (SDPL) | ELOS DO SISMAB | PCA 135-2/2009 |
| 22 | PUBLICAR O PLANO DE AVALIAÇÃO DE OFICIAIS E GRADUADOS | ANUAL | 15ABR | DADM-1 | COMLOG | ICA 36-4/2015 e ICA 39-17/2020 |
| 23 | PROPOSTA DAS TABELAS REFERENTES AO CUSTO LOGÍSTICO DA HORA DE VOO (CLHV) E ESFORÇO MÍNIMO DIÁRIO (EMD) POR TIPO DE AERONAVE. | ANUAL | 30ABR | DIRMAB (SDFC) | COMLOG (PCSE) | DCA 400-48 - Item 2.4 |
| 24 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES | BIMESTRAL | 10MAIO | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |
| 25 | COLETÂNEA DE FICHAS PARA ANÁLISE DE AERONAVES PREENCHIDA PARA CADA UM DOS TIPOS E MODELOS DE AERONAVES CONSTANTES DO ACERVO DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA, REFERENTES AO ANO VIGENTE. | ANUAL | 15MAIO | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | ICA 65-27 |
| 26 | FICHAS PARA ANÁLISE DE AERONAVES | ANNUAL | 15MAIO | DIRMAB (SDPL) | EMAER | ICA 65-27 |
| 27 | PROPOSTA DAS NECESSIDADES DE APOIO AÉREO - PMP, PARA O ANO SEGUINTE | ANUAL | 29MAIO | PLPG | COMLOG | ICA 55-91/2017 |
| 28 | TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB) – ELABORAÇÃO DA TABELA | ANNUAL | 30MAIO | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG | PCA 135-2/2009 |
| 29 | ENVIAR A PROPOSTA DE PLANO DE MOVIMENTAÇÃO DA DIRMAB | ANUAL | MAI/JUN | DADM-1 | COMLOG | ICA 30-4/2018 |
| 30 | EMIÇÃO DO ANUÁRIO ESTATÍSTICO DO SISMAB | ANNUAL | ATÉ O 5º DIA ÚTIL DO MÊS DE JUNHO | DIRMAB - (SDFC) | COMLOG | TCA 400-2/2014 |
| 31 | PROPOSTA – EM MEIOS IMPRESSOS E DIGITAIS PARA A CONFECÇÃO DA | ANUAL | 15JUN | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG | ICA 55-66/2020 - Item 4.2.4 |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|--|-----------|-----------------|--------------------------|--------------|--|
| | ICA 55-66 – CONTENDO INFORMAÇÕES RELATIVAS A: 1) ALTERAÇÕES NOS FATORES DE PLANEJAMENTO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E DE ÓLEO LUBRIFICANTE, CASO SEJAM CONSTATADAS DISCREPÂNCIAS NOS VALORES PREVISTOS; 2) TABELA DE NECESSIDADES DE AERONAVES (TNA); 3) ALTERAÇÕES EM SUAS DOTAÇÕES DE AERONAVES POR MOTIVO DE ENTREGA PARA INSPEÇÃO DE NÍVEL PARQUE, PARA A QUAL NÃO HAJA PREVISÃO DE REPOSIÇÃO NO ANO SUBSEQUENTE; 4) ESFORÇO AÉREO NECESSÁRIO POR TIPO DE ANV DO SEU PRÓPRIO ACERVO E 5) ESFORÇO AÉREO A SER CUMPRIDO, POR TIPO DE ANV, EM PROVEITO DOS VOOS DE EXPERIÊNCIA. | | | | | |
| 32 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES | BIMESTRAL | 10JUL | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |
| 33 | INCLUIR NO SIOP OS REGISTROS REFERENTES À EVOLUÇÃO DO ATRIBUTO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS SOB A RESPONSABILIDADE DO DIRMAB, PERTINENTES AO MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS TEMÁTICOS DO PPA | SEMESTRAL | ATÉ 15 DE JULHO | DIRMAB (AGENTES DA AÇÃO) | EMAER | Port. Nº 939/GC4, de 08 de julho de 2015 |
| 34 | INCLUIR NO SIOP, AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FÍSICO-FINANCEIRA DA AÇÃO E/OU PO SOB A RESPONSABILIDADE DO | SEMESTRAL | ATÉ 15 DE JULHO | DIRMAB (AGENTES DA AÇÃO) | COMLOG | Port. Nº 939/GC4, de 08 de julho de 2015 |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|---|-----------|-------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| | DIRMAB, CUJOS SUBTÍTULOS POSSUAM PRODUTOS E METAS FÍSICAS ASSOCIADOS | | | | | |
| 35 | ENVIAR AS PROPOSTAS DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS PARA O PLAMTAX | ANUAL | 17JUL | PLRH | COMLOG | ICA 12-10/2019 |
| 36 | CUSTOS REAIS COM COMBUSTÍVEL, ÓLEO LUBRIFICANTE, SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO, VALOR DA HORA SUPORTE, ESFORÇO MÍNIMO DIÁRIO E CONSUMO HORÁRIO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTE, POR TIPO DE AERONAVE, A FIM DE PERMITIR A DIVULGAÇÃO POR MEIO DE PORTARIA DA 4SC, DAS INFORMAÇÕES DO CLHV PARA O PERÍODO CORRESPONDENTE. (ESTAS INFORMAÇÕES DEVERÃO SER LEVANTADAS E CONSOLIDADAS EM DOCUMENTO ÚNICO PELA DIRMAB, COM A PARTICIPAÇÃO DO CELOG NO QUE DIZ RESPEITO A VALOR/CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIAÇÃO) | SEMESTRAL | 20JUL | DIRMAB (SDFC) / CELOG | COMLOG (PCSE) | ICA 55-66 - ITEM 4.4.3 |
| 37 | LIMITES LOGÍSTICOS PARA O ANO SEGUINTE, POR TIPO DE AERONAVE | ANUAL | 22JUL | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCSE) | ICA 55-66 - ITEM 4.4.4 |
| 38 | ENVIAR O PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS | ANUAL | 31JUL | PLRH | COMLOG | ICA 37-563/2017 |
| 39 | INFORMAR AS MISSÕES PLAMTAX, PLAMENS - BR E EXT QUE NÃO SERÃO REALIZADAS | ANUAL | 10AGO | PLRH | COMLOG | ICA 37-770/2019 e ICA 12-10/2019 |
| 40 | PROPOSTAS DE CLASSIFICAÇÃO DE OFICIAIS DO MPEOS | ANUAL | 18AGO | PLRH | COMLOG | PCA 11-1/2019 |
| 41 | PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO NA TABELA DE PESSOAL (TP) | ANUAL | 20AGO | PLRH | COMLOG | PCA 11-1/2019 |
| 42 | ENVIAR AS PROPOSTAS | ANUAL | 28AGO | PLRH | COMLOG | ICA 37-770/2019 |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|---|-----------|---------|--------------------------|---------------|--|
| | DE MISSÕES PARA O PLAMENS BRASIL E EXTERIOR DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS | | | | | |
| 43 | INFORMAR SOBRE OS PEDIDOS DE COOPERAÇÃO DE INSTRUÇÃO (PCI A SEREM APOIADOS EM ÓRGÃOS EXTERNOS | ANUAL | 30AGO | PLRH | COMLOG | ICA 37-739/2017 |
| 44 | ENVIAR A PROPOSTA PARA CONCESSÃO DA MEDALHA BARTOLOMEU DE GUSMÃO | ANUAL | AGO/SET | DADM-1 | COMLOG | Portaria nº 1999/SCGC, de 27 de novembro de 2014 |
| 45 | INDICAR OS MILITARES E CIVIS AO PRÊMIO “MENÇÃO DESTAQUE LOGÍSTICO” DA DIRMAB | ANUAL | AGO/SET | DADM-1 | COMLOG | ICA 400-34/2015 |
| 46 | ENCAMINHAR AO EMAER A RELAÇÃO DE EMPRESAS DE MANUTENÇÃO CERTIFICADAS PELA DIRMAB. | SEMESTRAL | 01SET | DIRMAB - (SDPL) | EMAER | ICA 65-36/2013 e PORTARIA NORMATIVA Nº 1.810/MD, de 5/7/2012 |
| 47 | RELATÓRIO DE ANÁLISE DOS LAUDOS TÉCNICOS PENDENTES | SEMESTRAL | 04SET | DIRMAB | COMLOG (APAA) | PPAA |
| 48 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES | BIMESTRAL | 10SET | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |
| 49 | RELATÓRIO DE ANÁLISE DAS RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA | SEMESTRAL | 18SET | DIRMAB | COMLOG (APAA) | NSCA 3-9 |
| 50 | DADOS DE COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE PARA SUPORTE A BANCOS DE ENSAIO, BANCADAS DE INSTRUÇÃO, OFICINA NÍVEL PARQUE, EQUIPAMENTOS DE APOIO NO SOLO (EAS) E MUSAL, PARA COMPOR O ANEXO M DA ICA55-66 | ANUAL | 20SET | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG | ICA 55-66/2020 - Item 4.4.5 |
| 51 | PLANO DE AQUISIÇÃO E MAPA DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS CAD/PAD | ANNUAL | 15OUT | DIRMAB (SDPL) | PAMB | ICA 135-23/2014 |
| 52 | LEVANTAMENTO DE DADOS DA AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA AERONÁUTICA | ANUAL | 31OUT | TODAS AS OM SUBORDINADAS | COMLOG (PCAA) | ICA 200-18 |
| 53 | RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE | BIMESTRAL | 10NOV | DIRMAB (FCAE) | COMLOG (COL) | Não há |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|---|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------|--|
| | RETENÇÃO DE AERONAVES | | | | | |
| 54 | CADASTRO DE FABRICANTES DE MATERIAL BÉLICO (CFB) | ANNUAL | 27NOV | DIRMAB (SDPL) - CELOG | COMLOG(PCSE) | Anexo 8 - PCA 135-2 |
| 55 | PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAIS REFERENTES AO ANO DE - HOMOLOGAÇÃO | ANUAL | 30NOV | PLRH | COMLOG | PCA 11-1/2019 e DCA 11-1/2020 |
| 56 | PTA REFERENTES AO ANO SEGUINTE | ANNUAL | 30NOV | DIRMAB (SDPL) | COMLOG (PCPS) | PCA 11-1 / DCA 11-1 |
| 57 | INCLUIR NO SIOP OS REGISTROS REFERENTES À EVOLUÇÃO DO ATRIBUTO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS SOB A RESPONSABILIDADE DO DIRMAB, PERTINENTES AO MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS TEMÁTICOS DO PPA | SEMESTRAL | 31DEZ | DIRMAB (AGENTES DA AÇÃO) | EMAER | Port. N° 939/GC4, de 08 de julho de 2015 |
| 58 | INCLUIR NO SIOP, AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FÍSICO-FINANCEIRA DA AÇÃO E/OU PO SOB A RESPONSABILIDADE DO DIRMAB, CUJOS SUBTÍTULOS POSSUAM PRODUTOS E METAS FÍSICAS ASSOCIADOS | SEMESTRAL | 31DEZ | DIRMAB (AGENTES DA AÇÃO) | COMLOG | Port. N° 939/GC4, de 08 de julho de 2015 |
| 59 | ATENTAR PARA O CUMPRIMENTO DA DESCENTRALIZAÇÃO PELO MTAB PARA O PAMALS (ACORDO BRASIL – PARAGUAI) OFÍCIO N°99/MTAB | SOMENTE 2021 | DEZ | DIRMAB - (PLPG) | COMLOG | ICA 55-66/2020 |
| 60 | ENVIAR A PROPOSTA PARA CONCESSÃO DA MEDALHA SANTOS DUMONT DA DIRMAB | ANUAL | DEZ/JAN | DADM-1 | COMLOG | PORTARIA N° 1.384/SCGC, 12 AGO 2019 |
| 61 | PROMOVER A NORMATIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E DA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS ASSOCIADOS À EXECUÇÃO DIRETA DAS AÇÕES DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO NO SISMAB, EM APOIO AO COMLOG. | A CRITÉRIO DO COMLOG | DEFINIDO PELO COMLOG | DIRMAB | COMLOG | NSCA 37-4/2014 |
| 62 | ENCAMINHAR AO COMLOG O PLANO | ANUAL | DEFINIDO PELO | DIRMAB - (SDPL) | COMLOG | RICA 21- 86/2015 |

| SEQ. | EVENTO | FREQ. | PRAZO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|------|--|-------|--------------------|--------|---------|---------------|
| | PLURIANUAL DE OBRAS (PPO), COM AS NECESSIDADES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DAS INSTALAÇÕES DA DIRMAB E DE SUAS UNIDADES GESTORAS SUBORDINADAS. | | COMLOG | | | |
| 63 | ENVIAR AS INDICAÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO DO COMANDO, DIREÇÃO E CHEFIA DAS OM SUBORDINADAS | ANUAL | SEM PRAZO DEFINIDO | PLRH | COMLOG | ICA 36-6/2014 |

OBS.1: O PPAA será aprovado pelo Comandante, Chefe ou Diretor da Organização, e deve o seu ato de aprovação ser publicado em boletim da Unidade, em até 60 dias após a assunção do cargo, encaminhando aos Elos subordinados e Comando Superior. Poderá ser atualizado a qualquer momento, sempre que a situação assim exigir.

9.2 CALENDÁRIO DE EVENTOS DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS

Quadro 50

| Descrição da Atividade | Data | Data do evento |
|---------------------------------------|---------|----------------|
| Aniversário do PAMAGL | 11 JUN | 11 JUN 2021 |
| Aniversário do PAMB | 16 MAR | 19 MAR 2021 |
| Aniversário do PAMASP | 22 MAIO | 21 MAIO 2021 |
| Aniversário do PAMALS | 01 SET | 03 SET 2021 |
| Dia do Material Bélico da Aeronáutica | 11 NOV | 12 NOV 2021 |
| Aniversário da DIRMAB | 26 NOV | 26 NOV 2021 |

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

Será definida oportunamente, durante o exercício de 2021, pelo Diretor.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente ICA entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica, devendo este PTA permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2021.

Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do Diretor de Material Aeronáutico e Bélico, por meio da cadeia de comando.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica. NSCA 5-1*. Brasília, DF, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMLOG 2021-2024. PCA 11-370*. São Paulo, SP, 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4*. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3*. Brasília, DF, 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Vol. 1 - Planejamento. Brasília, DF, 2020.