

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PAGAMENTO DE PESSOAL

NSCA 177-2

**NORMA DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL
DA AERONÁUTICA (SISPAGAER)**

2021

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**



PAGAMENTO DE PESSOAL

NSCA 177-2

**NORMA DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL
DA AERONÁUTICA (SISPAGAER)**

2021



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA

PORTARIA SEFA Nº 147/AJUR, DE 3 DE JULHO DE 2021.

Aprova a Norma de Sistema que dispõe
sobre o Sistema de Pagamento de Pessoal
da Aeronáutica (SISPAGAER).

O SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 22, do Decreto nº 8.909, de 22 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União (D.O.U) nº 224, de 23 de novembro de 2016; combinado com o ROCA 20-8/2020 (Regulamento da SEFA), aprovado pela Portaria nº 1.263/GC3, de 25 de novembro de 2020; o RICA 20-2/2019 (Regimento Interno da SEFA), aprovado pela Portaria SEFA nº 1/AJUR, de 16 de agosto de 2019, combinados com a Portaria GABAER nº 173/GC3, de 10 de novembro de 2021, que dispõe sobre o Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica, publicada no BCA nº 208, de 16 de novembro de 2021, tendo em vista o disposto na ICA 700-1 “Implantação e Gerenciamento de Sistemas no Comando da Aeronáutica”, aprovada pela Portaria nº 839/GC3, de 29 de agosto de 2006, e considerando o que consta do Processo nº 67420.068337/2020-04, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da NSCA 177-2 “*Norma do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica (SISPAGAER)*”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de dezembro de 2021.

Ten Brig Ar JOSÉ AUGUSTO CREPALDI AFFONSO
Secretario de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 225, de 9 de dezembro de 2021)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>OBJETIVO</u>	9
1.3 <u>SIGLAS</u>	9
1.4 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.5 <u>ÂMBITO</u>	11
2 ESTRUTURA DO SISTEMA	12
2.1 <u>CONSTITUIÇÃO GERAL</u>	12
2.2 <u>ÓRGÃO CENTRAL</u>	12
2.3 <u>ÓRGÃO DE COORDENAÇÃO</u>	12
2.4 <u>ELOS OU ÓRGÃOS EXECUTIVOS DO SISTEMA</u>	12
2.5 <u>ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES</u>	12
3 ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS DO ÓRGÃO CENTRAL, DO ÓRGÃO DE COORDENAÇÃO E DOS ELOS OU ÓRGÃOS EXECUTIVOS DO SISTEMA.....	13
3.1 <u>DIRAD</u>	13
3.2 <u>SDPP</u>	13
3.3 <u>UAPAG E UPAG</u>	14
4 DISPOSIÇÕES GERAIS	16
5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	17
REFERÊNCIAS	18

PREFÁCIO

A edição da NSCA 177-2 decorre da necessidade de sistematização, de atribuição de competências e de padronização de procedimentos a serem adotados por todas as Organizações Militares responsáveis pelas atividades de Pagamento de Pessoal no âmbito do COMAER.

O Sistema do Pagamento de Pessoal da Aeronáutica (SISPAGAER) tem por finalidade o planejamento, a orientação, a coordenação, o controle e a execução da atividade de Pagamento de Pessoal no Comando da Aeronáutica, cujo Órgão Central é a Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD).

A Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), pertencente à estrutura da DIRAD, é o Órgão de Coordenação do SISPAGAER, sendo as Unidades Apoiadoras de Pagamento de Pessoal (UPAG) os Órgãos ou Elementos Executivos do Sistema.

Cumprir destacar a importância da sinergia entre todos os Órgãos do Sistema durante a execução das suas atividades, que dão origem a direitos e a obrigações lançados nas folhas de Pagamento de Pessoal (militar, civil e seus pensionistas).

Nesse contexto, é mister o cumprimento dos procedimentos, das normas e das orientações emitidos pelo Órgão Central do Sistema, no intuito de que os atos administrativos que gerem, alterem e extingam direitos e obrigações sejam alicerçados pela legalidade, a fim de o apoio ao homem seja atingido em sua plenitude.

É por isso que o lema “Regularidade e Pontualidade desde 1941” demanda um elevado grau de responsabilidade daqueles que atuam no âmbito do SISPAGAER, tendo todos os Órgãos constitutivos do Sistema, um papel determinante no cumprimento dessa nobre missão.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Norma tem por finalidade disciplinar o funcionamento e definir as responsabilidades dos Órgãos do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica (SISPAGAER).

1.2 OBJETIVO

Estabelecer a estrutura básica para a realização da atividade de Pagamento de Pessoal, de modo sistêmico, a fim de assegurar a permanente eficiência do SISPAGAER e o aperfeiçoamento dos métodos e processos adotados pelo Sistema.

1.3 SIGLAS

Para efeitos desta Norma, serão adotadas as seguintes siglas:

- a) COMAER: Comando da Aeronáutica;
- b) COMGEP: Comando-Geral do Pessoal;
- c) DIRAD: Diretoria de Administração da Aeronáutica;
- d) DIRAP: Diretoria de Administração do Pessoal;
- e) FAB: Força Aérea Brasileira;
- f) OM: Organização Militar;
- g) SDVP: Subdiretoria de Veteranos e Pensionistas da DIRAP;
- h) SDPP: Subdiretoria de Pagamento de Pessoal da DIRAD;
- i) SISPAGAER: Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica;
- j) UA: Unidade Administrativa;
- k) UAPAG: Unidade Apoiada por UPAG; e
- l) UPAG: Unidade Apoiadora.

1.4 CONCEITUAÇÃO

1.4.1 AGENTE EXECUTOR (OU GESTOR)

Agente da Administração que tem atribuições e funções definidas em leis, regulamentos, regimentos ou outras disposições ou normativos legais. Qualquer pessoa física a que se tenha atribuído competência para exercer atividade administrativa, de acordo com a legislação em vigor, é um agente executor e, nesta condição, responde pelos atos e pelos fatos administrativos resultantes de sua ação ou sua omissão.

1.4.2 ATIVIDADE DO SISTEMA

Conjunto de ações de caráter perene, executadas de forma coordenada, cujo resultado, em cada período de tempo fixado, contribui para o atendimento de uma necessidade administrativa ou operacional. Tais ações são geralmente essenciais para o funcionamento contínuo das Organizações.

A atividade sistematizada tem objetivos concretos que podem ser mensurados qualitativa e quantitativamente, não é limitada no tempo e propicia o funcionamento de um Órgão na consecução de suas atribuições.

1.4.3 ELOS DO SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA

Organizações Militares, integrantes da Estrutura Básica do Comando da Aeronáutica, incumbidos do exercício de determinadas atividades, sujeitos à orientação normativa do Órgão Central do Sistema, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiver integrado.

1.4.4 ESTRUTURAÇÃO FUNCIONAL

A estruturação funcional de um sistema é do tipo radial, permitindo que as normas de sistema permeiem todos os Órgãos constitutivos do Sistema existentes nas diferentes cadeias de comando, em seus diversos setores, objetivando a padronização e a operacionalidade da atividade sistematizada.

1.4.5 NORMA DE SISTEMA DO COMANDO DA AERONÁUTICA (NSCA)

Instrução emitida por um Órgão Central do Sistema e aprovada por autoridade competente, visando disciplinar ou regulamentar determinada atividade ligada ao sistema considerado.

1.4.6 ÓRGÃO CENTRAL DO SISTEMA DE PAGAMENTO DA AERONÁUTICA

Órgão da Estrutura Básica do Comando da Aeronáutica, responsável pela orientação normativa, a coordenação, o controle e a supervisão técnica das atividades do Sistema de Pagamento de Pessoal, bem como a fiscalização específica do desempenho dos demais Elos do Sistema.

1.4.7 ÓRGÃO DE COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE PAGAMENTO DA AERONÁUTICA

Unidade Administrativa do COMAER com atribuição específica relacionada ao planejamento, normatização, orçamentação, coordenação, supervisão técnica e fiscalização das ações, projetos e atividades estabelecidas, relacionadas ao pagamento de pessoal militar e civil, bem como de pensionistas de militares e civis do Comando da Aeronáutica, no País e no exterior, conforme previsto em Portaria específica.

1.4.8 SISTEMA

Conjunto de elementos integrantes e interdependentes que tem por finalidade realizar uma tarefa de apoio em proveito da missão principal de uma organização. A vinculação desses elementos, entre si, ocorre por interesse de coordenação, orientação técnica e normativa, não implicando subordinação hierárquica.

1.4.9 SISTEMA DE PAGAMENTO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA – SISPAGAER

Sistema que tem por finalidade planejar, orientar, coordenar, executar e controlar as atividades de pagamento de pessoal militar e civil, bem como de pensionistas de

militares e civis do Comando da Aeronáutica, no País e no exterior, conforme previsto em Portaria específica.

1.4.10 UNIDADE ADMINISTRATIVA - UA

Organização Militar ou fração de Organização Militar, encarregada, por atos legais, da gerência de patrimônio e de recursos creditícios ou financeiros a ela especificamente atribuídos, no todo ou em parte. Está estruturada para o exercício de administração própria e tem competência para gerir bens da União e de terceiros e à qual foi concedida autonomia ou semiautonomia administrativa.

1.4.11 UNIDADE APOIADA NO SISPAGAER – UAPAG

Unidade Administrativa ou Operacional que não executa registros diretamente no SISPAGAER, os quais são realizados por uma Unidade Apoiadora no SISPAGAER (UPAG).

1.4.12 UNIDADE APOIADORA NO SISPAGAER – UPAG

Unidade Administrativa responsável pelo lançamento das matérias financeiras de pagamento de pessoal e dos valores judicialmente determinados na folha de pagamento do efetivo sob sua responsabilidade, de acordo com as legislações e as normas em vigor, adotando os procedimentos padronizados pelo Órgão de Central do Sistema. As UPAG podem ser responsáveis pelo processamento do pagamento de pessoal de outras Organizações, denominadas de Unidades Apoiadas no SISPAGAER (UAPAG).

1.5 ÂMBITO

Esta Norma, de observância obrigatória, aplica-se ao Órgão Central, ao Órgão de Coordenação e aos Elos ou Órgãos Executivos do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica.

2 ESTRUTURA DO SISTEMA

2.1 CONSTITUIÇÃO GERAL

O Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica é constituído por um Órgão Central, um Órgão de Coordenação e Elos ou Órgãos Executivos do SISPAGAER.

2.2 ÓRGÃO CENTRAL

A Diretoria de Administração da Aeronáutica, (DIRAD) é o Órgão Central do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica.

2.3 ÓRGÃO DE COORDENAÇÃO

A Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP) é o Órgão de Coordenação do Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica e encontra-se inserida na estrutura regimental da DIRAD.

2.4 ELOS OU ÓRGÃOS EXECUTIVOS DO SISTEMA

Organizações do COMAER responsáveis pela execução de pagamento de pessoal do efetivo sob sua responsabilidade, os quais têm suas constituições e competências definidas em regulamentos e regimentos internos próprios, bem como, para efeito de relacionamento sistêmico, nesta Norma de Sistema específica do SISPAGAER.

2.5 ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

Nas UAPAG e nas UPAG, os atos que gerem, modifiquem ou extingam direitos financeiros, no âmbito do SISPAGAER, são publicados pelo Setor de Pessoal da UPAG, conferidos pelo Setor de Controle Interno da UPAG e processados em sistema próprio pelo Setor de Pagamento de Pessoal ou, na falta desse, pelo Setor de Finanças da correspondente UPAG.

3 ATRIBUIÇÕES E PROCEDIMENTOS DO ÓRGÃO CENTRAL, DO ÓRGÃO DE COORDENAÇÃO E DOS ELOS OU ÓRGÃOS EXECUTIVOS DO SISTEMA

3.1 DIRAD

Compete à DIRAD:

- a) coordenar e disciplinar a atividade-meio do SISPAGAER por intermédio de Norma de Sistema do Comando da Aeronáutica (NSCA);
- b) promover a coordenação com os Órgãos competentes, via cadeia de Comando, quando necessário, a fim de promover o primoramento e a integração entre os sistemas informatizados que compõem o SISPAGAER;
- c) realizar o planejamento orçamentário e a supervisão, no nível estratégico, dos Programas, Ações e Planos Orçamentários afetos ao SISPAGAER;
- d) assessorar o Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER), quando demandado, nos processos de planejamento estratégico e orçamentário do SISPAGAER;
- e) promover a coordenação com os Órgãos Competentes no sentido de alocar o pessoal necessário ao desempenho das atividades do SISPAGAER;
- f) promover eventos de capacitação, visando ao aprimoramento técnico-profissional do pessoal militar e civil responsável pelas atividades do SISPAGAER;
- g) interagir com organizações congêneres pertencentes às demais Forças Armadas, Instituições similares externas ao Comando da Aeronáutica, sociedades científicas e universidades, a fim de acompanhar continuamente a evolução tecnológica no trato de assuntos relacionados à atividade sistematizada; e
- h) coordenar a realização de inspeções sistêmicas de Pagamento de Pessoal, necessários à análise e ao exame técnico do desempenho dos Órgãos Executivos do SISPAGAER, quanto ao cumprimento dos procedimentos relativos a Pagamento de Pessoal.

3.2 SDPP

Compete à SDPP:

- a) acompanhar e gerenciar, tempestivamente, o processamento do pagamento do pessoal militar da ativa, veterano e civil, dos pensionistas de militares e de civis e dos valores judicialmente determinados na folha de pagamento do Comando da Aeronáutica, no País e no exterior, sob sua responsabilidade, de acordo com as legislações e as normas em vigor;
- b) planejar, orientar normativamente, coordenar, controlar, padronizar e supervisionar tecnicamente as atividades do SISPAGAER, bem como a observância das diretrizes, das normas e dos princípios adotados no âmbito do COMAER;
- c) promover o planejamento orçamentário e a supervisão, no nível estratégico, bem como acompanhar a execução dos Programas, das Ações

e dos Planos Orçamentários afetos ao SISPAGAER e realizar a execução orçamentária dos recursos destinados ao Pagamento de Pessoal;

- d) cogitar, permanentemente, o desenvolvimento e a atualização de métodos e processos adotados pelo SISPAGAER, em face da conjuntura e da evolução tecnológica, para adoção dos procedimentos de Pagamento de Pessoal pelos Órgãos Executivos do SISPAGAER;
- e) disciplinar a atividade-meio por intermédio de Manuais Eletrônicos, Orientações Técnicas, Mensagens SIAFI e demais ferramentas de gestão; e
- f) supervisionar as atividades das Unidades Elos do SISPAGAER por meio de ferramentas de gestão, visitas técnicas e de inspeções, visando ao monitoramento, ao controle e à avaliação das atividades estabelecidas para o Sistema.

3.3 UAPAG E UPAG

Compete às UAPAG e às UPAG:

- a) acompanhar, controlar e realizar, tempestivamente, o lançamento dos valores de pagamento do pessoal militar da ativa, veterano e civil, dos pensionistas de militares e de civis e dos valores judicialmente determinados na folha de pagamento do efetivo sob sua responsabilidade, de acordo com as legislações e as normas em vigor, adotando os procedimentos padronizados pelo Órgão de Central do Sistema;
- b) responsabilizar-se pela legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão que dão origem aos direitos e aos deveres lançados nas folhas de pagamento de pessoal vinculado à OM Apoiadora(civil, pensionista de civil, militares e pensionistas de militares);
- c) manter, no que for pertinente às atividades da OM, um arquivo organizado dos processos afetos a pagamento de pessoal do efetivo vinculado à OM Apoiadora e das normas emanadas pela DIRAD, pela SDPP, pela DIRAP e pela SDVP, bem como em conformidade com as orientações dos Órgãos Superiores e de Controle;
- d) gerenciar todas as etapas do processo de pagamento de pessoal realizado pela OM e auxiliar o Órgão Central na fiscalização da atividade sistematizada;
- e) efetuar análise criteriosa para lançamento das matérias financeiras em FOPAG, do efetivo vinculado à OM Apoiadora, de acordo com as normas e legislações em vigor, para lançamentos pela UPAG e do correspondente reflexo financeiro em Folha de Pagamento;
- f) realizar, mensalmente e a qualquer tempo, o cotejamento e o confronto do efetivo da folha de pagamento de pessoal com o real efetivo vinculado à OM Apoiadora;
- g) propor ao Órgão Central sugestões que visem ao aperfeiçoamento técnico, ao desenvolvimento e à operacionalidade da atividade sistematizada no SISPAGAER;

- h) manter estreito relacionamento com a Unidade Apoiada, de forma a garantir a eficiência e a conformidade do pagamento de pessoal vinculado à OM Apoiadora;
- i) promover todas as diligências cabíveis à apuração e ao ressarcimento ao Erário, nos casos de eventuais pagamentos realizados indevidamente ao pessoal vinculado à OM Apoiadora;
- j) fornecer ao Órgão Central elementos informativos necessários ao planejamento orçamentário e à elaboração e à supervisão de Projetos, de Programas, de Ações e de Planos Orçamentários afetos ao SISPAGAER;
- k) fomentar a capacitação e o domínio dos normativos vigentes e dos procedimentos padronizados pelo Órgão Central; e
- l) propor ao Órgão Central metodologias e estratégias necessárias ao aprimoramento técnico-profissional do pessoal militar e civil responsável pelas atividades do SISPAGAER na OM.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O desdobramento desta Norma em Manuais (MCA) e Instruções (ICA) ficará a cargo da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), mediante aprovação do Diretor de Administração da Aeronáutica, cabendo delegação ao Subdiretor de Pagamento de Pessoal.

4.2 Normas Padrão de Ação (NPA) poderão ser expedidas por quaisquer dos elos do Sistema, guardada a coerência com as publicações de maior hierarquia. Em todos esses documentos serão detalhados os métodos e os processos necessários ao gerenciamento das atividades de Pagamento de Pessoal nos seus diversos níveis.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Esta Norma substitui a NSCA 177-1 “Norma do Sistema de Pagamento de Pessoal”, aprovada pela Portaria COMGEP nº 48/5EM, de 19 de maio de 2008.

5.2 Os casos não previstos nesta Norma serão submetidos à apreciação do Órgão Central do SISPAGAER, por intermédio do Subdiretor de Pagamento de Pessoal da Diretoria de Administração da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Glossário da Aeronáutica: **MCA 10-4**. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Implantação e Gerenciamento de Sistemas do Comando da Aeronáutica: **ICA 700-1**. Brasília, DF, 2006.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Diretriz para a Reestruturação da Força Aérea Brasileira: **DCA 11-53**. Brasília, DF, 2016.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Diretriz para o aprimoramento da Reestruturação da Força Aérea Brasileira*: **DCA 19-5**. Brasília, DF, 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Portaria nº 173/GC3**. Dispõe sobre o Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica. Publicada no BCA nº 208 , de 16 de novembro de 2021. Brasília, DF, 2021.