



## **ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

### **PORTARIA DIRMAB Nº 101, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2006.**

Aprova a edição do Volume 2 da ICA 400-8  
“Programa de Trabalho Anual da DIRMAB”  
para o ano de 2007.

**O DIRETOR DA DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**, no uso da atribuição que lhe confere a ICA 5-1 “Confecção, Controle e Numeração de Publicações”, de 12 de maio de 2004,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a edição do Volume 2 da ICA 400-8 “Programa de Trabalho Anual da DIRMAB” para o ano de 2007, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar NILSON PRADO GODOY  
Diretor da DIRMAB

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**LOGÍSTICA**

**ICA 400-8**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRMAB  
VOL. 2 - METAS E AÇÕES - DIRMAB**

**2007**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**



**LOGÍSTICA**

ICA 400-8

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRMAB  
VOL. 2 - METAS E AÇÕES - DIRMAB**

2007

## SUMÁRIO

SUBPROGRAMA 01 .....	95
SUBPROGRAMA 02 .....	103
SUBPROGRAMA 03 .....	104
SUBPROGRAMA 04 .....	111
SUBPROGRAMA 05 .....	117
SUBPROGRAMA 06 .....	118
SUBPROGRAMA 09 .....	124
SUBPROGRAMA 11 .....	127
SUBPROGRAMA 14 .....	131
SUBPROGRAMA 15 .....	143
SUBPROGRAMA 17 .....	147
SUBPROGRAMA 18 .....	149

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b> <b><u>SUBPROGRAMA 01</u></b>  MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048  <b>OBJETIVO 01:</b>  Controlar o cumprimento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SPAA) das OM subordinadas.  <b>METAS:</b>  - acompanhar cem por cento das ações do PPAA – 2007.	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-01.01.01/DIR.07	Remeter ao COMGAP relatório de análise dos Laudos Técnicos pendentes.	05/01/07 07/05/07 08/11/07	SPAA
E-01.01.02/DIR.07	Remeter ao COMGAP relatório de análise das recomendações de segurança.	05/01/07 07/05/07 08/11/07	SPAA
E-01.01.03/DIR.07	Remeter ao COMGAP a relação de pessoal credenciado ao SIPAER.	07/05/07	SPAA
E-01.01.04/DIR.07	Remeter ao COMGAP o PPAA das OM subordinadas.	15/08/07	SPAA

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 01

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048

#### OBJETIVO 02:

Controlar o estoque de material aeronáutico; e  
Prever as necessidades de rações operacionais.

#### METAS:

-fiscalizar a realização do inventário de cem por cento dos estoques existentes nos armazéns dos remotos;  
-inventariar cem por cento dos estoques existentes nos armazéns utilizável e reparável dos Parques conforme o previsto no MCA 67-8; e  
-prever as necessidades de rações operacionais das OM subordinadas, conforme previsto na IMA 145-5 e NSMA 145-1.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-01.02.01/SDAE.07	Coletar os dados necessários à elaboração dos indicadores de inventário oriundos dos PAMA e Remotos.	MENSAL	AESU
E-01.02.02/SDAE.07	Consolidar e analisar os índices de desempenho de inventário dos PAMA e Remotos e elaborar um relatório final da situação do inventário do SISMA.	SEMESTRAL	AESU
E-01.02.03/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/1EM a previsão das necessidades de rações operacionais das OM subordinadas para o ano de 2007.	08/05/07	AESU
E-01.02.04/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/1EM o relatório com a análise qualitativa das rações utilizadas.	15/05/07	AESU
E-01.02.05/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/4EM proposta de tabela de dotação anual de equipamento de SSS.	16/10/07	AESU

Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 01</u></b>	
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048	
<b>OBJETIVO 03:</b>	
Apoiar os PAMA e elos sistêmicos, a fim de que seja mantido um mínimo de 58% de disponibilidade média sobre a TDA.	
<b>METAS:</b>	
-atingir média maior do que 58% sobre a TDA de toda a frota da FAB até 31/12/2007; e -garantir o esforço aéreo de 180.000 horas de voo.	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-01.03.01/SDAD.07	Receber o respectivo Programa de Trabalho Anual para o ano de 2008.	16/10/07	ADPO-1
E-01.03.02/SDAD.07	Acompanhar o cumprimento do PTA da DIRMAB e das OM subordinadas do ano de 2007.	31/12/07	ADPO-1
E-01.03.03/SDAD.07	Coordenar reuniões mensais de planejamento entre a DIRMAB e OM subordinadas.	31/12/07	ADPO-1
E-01.03.04/SDAD.07	Descentralizar os créditos recebidos pela DIRMAB para os elos do SISMA e do SISMAB, de acordo com o planejamento de distribuição dos recursos.	31/12/07	ADPO-2
E-01.03.05/SDAD.07	Acompanhar a execução dos créditos descentralizados para os elos do SISMA e do SISMAB – ED 30/39/52.	31/12/07	ADPO-2
E-01.03.06/SDAD.07	Atualizar o Banco de Dados do SIGPLAN – ED 30/39/52.	31/12/07	ADPO-2
E-01.03.08/SDAD.07	Descentralizar créditos, para apoio aos ESM das Bases Aéreas – ED 30/39/52.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.09/SDAD.07	Descentralizar créditos, para apoio ao Transporte Logístico (CABW) – ED 39.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.10/SDAD.07	Descentralizar créditos, para apoio ao Transporte Logístico (DARJ) – ED 30/39/52.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.11/SDAD.07	Descentralizar créditos, para apoio ao CECAN – ED 30/39/52.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.12/SDAD.07	Descentralizar créditos, para apoio ao Gerenciamento do Programa de Nacionalização (CNT CELOG) – ED 39.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.13/SDAD.07	Descentralizar créditos, para honrar os compromissos assumidos pelo FMS – ED 30/39/52.	29/06/07	ADPO-2
E-01.03.14/SDAD.07	Remeter ao COMGAP/2EM o PTA da DIRMAB.	29/03/07	ADPO-1
E-01.03.15/SDAD.07	Descentralizar créditos para honrar compromissos da DIRMAB.	31/12/07	ADPO-2

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 01

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048

#### OBJETIVO 04:

Informar as Fichas Informativas de Projetos (FIP); e  
Informar as Fichas Informativas de Projetos Orçamentários e de Atividades (FIPO/FIAO).

#### META:

-manter os relatórios atualizados; e  
-cumprir cem por cento os relatórios.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-01.04.01/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM Fichas Informativas de Projetos (FIP), referentes ao projetos em andamento.	23/04/07 20/07/07 22/10/07 22//01/08	AENP
E-01.04.02/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM Fichas Informativas de Projetos Orçamentários (FIPO), de atividades orçamentárias (FIAO).	23/04/07 20/07/07 22/10/07 22//01/08	AENP

<b>DIRMAB</b>
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>
<b><u>SUBPROGRAMA 01</u></b>
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO – 2048
<b>OBJETIVO 05:</b>
Cumprir propostas das TDA; e Cumprir o Programa Básico de Exercícios de Campanha da Aeronáutica.
<b>META:</b>
-confeccionar Fichas para Análise de Aeronaves, propostas de TDA, alterações nas dotações de Aeronaves e esforço aéreo para 2007; e -apoiar cem por cento das Unidades envolvidas nas Missões até 31/12/2007.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-01.05.01/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/4EM a Ficha para Análise de Aeronaves (IMA 65-27).	17/05/07	AEEM
E-01.05.02/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/4EM a proposta da TDA para o ano de 2008, considerando o Limite da Capacidade Logística por Projeto e os quantitativos de aeronaves em rodízio (ICA 55-66).	16/08/07	AEPC
E-01.05.03/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/4EM as alterações nas dotações de Aeronaves, para o qual não haja previsão de reposição no ano subsequente (ICA 55-66).	16/08/07	AEPC
E-01.05.04/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/4EM a proposta de esforço aéreo para 2008 na área do COMGAP (ICA 55-66).	16/08/07	AEPC
E-01.05.05/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM a proposta de exercícios de campanha para 2007, conforme o modelo proposto na DMA 55-1.	13/09/07	AEPC
E-01.05.06/SDAE.07	Enviar para Unidades subordinadas as missões incluídas no PBECA, para que as mesmas preencham as fichas anexas da DMA 55-1, caso esteja envolvida em alguma missão.	10/08/06	AEPC
E-01.05.07/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM a proposta de inclusões ou modificações de participações das OM subordinadas, nos exercícios de campanha para 2008, conforme a DMA 55-1.	08/10/07	AEPC

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 01

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048

#### OBJETIVO 06:

Cumprir os Planos de Missões Próprias da OM do ano de 2007;

Confeccionar o Relatório das principais realizações do ano de 2007; e

Confeccionar a proposta das necessidades de apoio aéreo PMP para o ano de 2008.

#### META:

-apoiar cem por cento das Unidades Operadoras até 30/12/07; e

-cumprir cem por cento as realizações do ano.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-01.06.01/SDAE.07	Consolidar a solicitação do Plano de Missões Próprias para o ano de 2007 e remeter ao COMGAP/3EM.	45 dias antes do início da missão	SDAE
E-01.06.02/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM Relatório das principais realizações do ano de 2007.	16/02/07	SDAE
E-01.06.03/SDAE.07	Remeter ao COMGAP/3EM a proposta das necessidades de apoio aéreo para o ano de 2008.	16/07/07	SDAE

Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.

## BABR

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 01

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048

#### OBJETIVO 07:

Apoiar o Projeto VC-96, a fim de manter no mínimo 80% de disponibilidade, voando 2.200 h no ano de 2007.

#### METAS:

- atingir 80% sobre a TDA; e
- garantir o esforço de 2.200 horas de voo.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-01.07.01/BABR.07	Requisitar/receber o material de aviação p/ cumprir PTA – ED. 30 - SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.07.02/BABR.07	Acompanhar o cumprimento do programa de reparáveis nas empresas privadas – ED. 39 – SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.07.03/BABR.07	Requisitar/receber o material permanente para capacitar Oficinas e Linhas de Revisão – ED. 52.	28/12/07	DT
E-01.07.04/BABR.07	Acompanhar a execução dos serviços de manutenção na ANV VC-96, conforme contrato em vigor com a empresa VARIG – ED. 39.	28/12/07	DT
E-01.07.05/BABR.07	Recolher/receber e inspecionar os motores JT-8, conforme contrato em vigor com a empresa GE-CELMA – ED. 39.	28/12/07	DT

## BABR

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 01

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO - 2048

#### OBJETIVO 08:

Apoiar o Projeto VC-1A, a fim de manter no mínimo 90% de disponibilidade, voando 1.100 h no ano de 2007.

#### METAS:

- atingir 90% sobre a TDA; e
- garantir o esforço de 1.100 horas de voo.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-01.08.01/BABR.07	Requisitar/receber o material de aviação p/ cumprir PTA – ED. 30 - SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.08.02/BABR.07	Acompanhar o cumprimento do programa de reparáveis nas empresas privadas – ED. 39 –SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.08.03/BABR.07	Requisitar/receber o material de aviação p/ cumprir o contrato 22/DIRMAB/04-R TAM – ED. 30 - SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.08.04/BABR.07	Acompanhar o cumprimento do programa de reparáveis p/ cumprir o contratos 22/DIRMAB/04-R TAM – ED. 39 - SDAE/AEEM.	28/12/07	DT
E-01.08.05/BABR.07	Requisita/receber o material permanente p/ atender o contrato 22/DIRMAB/04-R TAM – ED. 52 - SDAE/AEEM.	28/12/07	DT

## DIRMAB

PROGRAMA DE EXECUÇÃOSUBPROGRAMA 02

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL BÉLICO - 2890

**OBJETIVO 01:**

Gerenciar as atividades de manutenção e suprimento do PAMB e apoiar os Elos do SISMAB, a fim de cumprir o preconizado na DCA 135-1, de 10 FEV 2006.

**METAS:**

- cumprir em cem por cento a lotação e distribuição de material bélicos para os Programas de Instrução e Manutenção Operacional (aéreo e terrestre) das OM subordinadas até 30/12/2006;
- fornecer material bélico destinado aos Exercícios Operacionais / Demonstrações Anuais e apoio à Pesquisa e Desenvolvimento;
- atingir e manter o nível de seis DSUP da Reserva de Guerra Aérea e Terrestre; e
- apoiar o desenvolvimento de Novos Sistemas Bélicos em cem por cento segundo as prioridades estabelecidas na DCA 135-1.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-02.01.01/SDAR.07	Compatibilizar (ordens x recursos) do EMAER para atingir as metas previstas e gerar ações necessárias	28/12/07	SDAR
E-02.01.02/SDAR.07	Descentralizar recursos à CABW para adquirir itens CAD/PAD comerciais.	28/12/07	SDAR
E-02.01.03/SDAR.07	Apoiar aos elos logísticos do SISMAB, elevando o padrão de segurança das 19 Bases Aéreas.	28/12/07	SDAR
E-02.01.04/SDAR.07	Descentralizar recursos à CELOG e CABW fins adquirir material bélico para Instrução e Reserva de Guerra Aérea e Terrestre e pirotécnicos que compõem os kits de sobrevivência de 51 remotos.	28/12/07	SDAR
E-02.01.05/SDAR.07	Descentralizar recursos ao PAMB, PAMASP e PAMALS para cumprimento dos seus respectivos PTA's.	28/12/07	SDAR
E-02.01.06/SDAR.07	Remeter ao COMGAP/5EM proposta da TDB para 2008.	01/03/08	SDAR
E-02.01.07/SDAR.07	Remeter ao COMGAP/5EM proposta do Plano de Aquisição de Material Bélico para 2008.	02/02/08	SDAR

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 03**

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (AVIAÇÃO) - 2868

**OBJETIVO 01:**

Adquirir, estocar, controlar e distribuir os combustíveis e produtos de aviação aos operadores nas especificações previstas, em apoio ao subprograma previsto para o Programa Anual de Atividades Aéreas.

**METAS:**

- adquirir cem por cento dos produtos necessários aos operadores para o cumprimento do previsto na ICA 55-66 / Programa Anual de Atividades Aéreas;
- estocar cem por cento dos produtos em conformidade com o previsto nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em condições padronizadas pela Agência Nacional de Petróleo (ANP) ou similar do Ministério das Minas e Energia;
- controlar a especificação técnica cem por cento dos produtos estocados ou recebidos de fornecedor, conforme normas técnicas da ABNT, que serão distribuídos aos operadores para o cumprimento do Programa Anual de Atividades Aéreas; e
- distribuir aos operadores cem por cento da necessidade de combustíveis e produtos de aviação para o cumprimento do Programa Anual de Atividades Aéreas.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.01.01/SDAD.07	Formar comissão para a confecção de edital para a compra tri-anual de combustíveis e produtos de aviação, conforme a lei 8.666, de 21/06/93, Licitações e Contratos na Administração Pública.	Tri-anual	DCIN
E-03.01.02/SDAD.07	Publicar edital de convocação aos fornecedores de combustíveis e produtos de aviação conforme a lei 8.666.	Tri-anual	ADCO
E-03.01.03/SDAD.07	Realizar modalidade de licitação para a aquisição trianual de produtos de aviação, conforme a lei 8.666.	Tri-anual	DCIN
E-03.01.04/SDAD.07	Divulgar aos concorrentes e ao público interno a relação de vencedores por localidades para o triênio, conforme a lei 8.666.	Tri-anual	DCIN
E-03.01.05/SDAD.07	Nomear comissão para fiscalização de contratos de combustíveis e produtos de aviação, conforme IMA 65-8, de 05/10/90, Fiscalização e Execução de Contratos e a NS 1 /A, de 01/10/01, Atribuições e Funcionamento da Comissão Permanente de Licitações e Demais Comissões.	Anual	DCIN
E-03.01.06/SDAD.07	Fiscalizar o contrato de fornecimento de combustíveis e produtos de aviação.	Diário	COMFIREM

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.01.07/SDAD.07	Adquirir normas técnicas da ABNT para padronizar a estocagem dos produtos de aviação.	Anual	ADCB
E-03.01.08/SDAD.07	Determinar a verificação periódica da especificação dos produtos de aviação estocados ou recebidos diretamente do fornecedor, através dos agentes de combustíveis designados em boletins ostensivos internos, conforme a ICA 67 – 22, Inspeções Diárias nas Instalações e Depósitos de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação.	Mensal	ADCB
E-03.01.09/SDAD.07	Manter registros de ocorrências relativas ao recebimento de produtos de aviação (abastecimentos a granel ou boca de tanque) fora da especificação técnica.	Diário	ADCB
E-03.01.10/SDAD.07	Recolher, durante visita técnica, amostras de produtos de aviação das instalações da FAB e de fornecedores, ou de caminhões destes para verificação da qualidade destes em análise laboratorial.	Mensal	ADCB
E-03.01.11/SDAD.07	Fornecer os produtos de aviação em estoque aos operadores da FAB, conforme o previsto na ICA 400-9, Função Suprimento de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação.	Diário	ADCB
E-03.01.12/SDAD.07	Informar tabelas de preços recebidas dos fornecedores de produtos de aviação.	Mensal	ADCB
E-03.01.13/SDAD.07	Acompanhar a variação dos preços de combustíveis e lubrificantes e produtos de aviação nas localidades contratadas para o fornecimento no período contratual.	Mensal	ADCB
E-03.01.14/SDAD.07	Gerar relatórios de apostilamentos ao contrato, sempre que houver variação a maior ou a menor.	Mensal	ADCB
E-03.01.15/SDAD.07	Gerar relatório anual de realizações a ser encaminhado ao DGAB.	Anual	ADCB
E-03.01.16/SDAD.07	Informar ao setor de Finanças os valores mensais necessários a serem solicitados à SEFA para pagamentos aos fornecedores, até o dia 25 de cada mês.	Mensal	ADCB
E-03.01.17/SDAD.07	Informar ao setor de planejamento todas as necessidades de recursos financeiros para suprir o programa de atividades aéreas informado pelo Estado Maior para o próximo ano.	Anual	ADCB
E-03.01.18/SDAD.07	Manter a verificação do consumo de combustíveis de aviação no módulo de combustíveis de aviação do SILOMS	Diário	ADCB
E-03.01.19/SDAD.07	Inserir no módulo combustíveis do SILOMS, durante toda a vigência do contrato, o número das notas fiscais recebidas dos fornecedores.	Diário	ADCB
E-03.01.20/SDAD.07	Gerar de relações de notas fiscais que após as conferências serão encaminhadas para pagamento, invariavelmente nos prazos definidos pelos contratos com os fornecedores.	Diário	ADCB
E-03.01.21/SDAD.07	Efetuar lançamento dos valores destas relações no SIAFI.	Diário	ADCB
E-03.01.22/SDAD.07	Sintetizar os convênios de que faz parte nas planilhas de controle dos saldos.	Diário	ADCB

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.01.23/SDAD.07	Disponibilizar as informações anteriores no SIGMAB.	Semanal	ADCB
E-03.01.24/SDAD.07	Receber do Grande Comando (FAE), a confirmação de necessidade de combustíveis de aviação em situação de operação especial, conforme a ICA 67-42, Atendimento à Operação Especial de Combustível e Lubrificante de Aviação no Território Nacional.	Diário	ADCB
E-03.01.25/SDAD.07	Solicitar o atendimento de fornecimento de combustíveis de aviação em situação de operação especial ao fornecedor.	Diário	ADCB
E-03.01.26/SDAD.07	Confirmar ao Grande Comando, via fax, o atendimento da missão.	Diário	ADCB
E-03.01.27/SDAD.07	Receber dos operadores, via rádio ou fax, as informações relativas a atendimento de aeronaves de outro Comando Militar.	Eventual	ADCB
E-03.01.28/SDAD.07	Receber dos operadores, via rádio ou fax, as informações relativas a abastecimentos de aeronaves da FAB, realizados em unidades de outro Comando Militar.	Mensal	ADCB
E-03.01.29/SDAD.07	Realizar contato telefônico ou remeter fax à OM para ratificar atendimento realizado ou o recebimento efetuado.	Diário	ADCB
E-03.01.30/SDAD.0D6	Inventariar débitos ou créditos junto ao outros Comandos Militares.	Trimestral	ADCB
E-03.01.31/SDAD.07	Efetuar acerto de eventuais débitos junto a outros Comandos Militares.	Trimestral	ADCB
E-03.01.32/SDAD.07	Efetuar recebimento de eventuais créditos junto a outros Comandos Militares.	Trimestral	ADCB
E-03.01.33/SDAD.07	Comunicar, via fax ou INTRAER, informações relativas ao abastecimento no exterior.	Diário	ADCB
E-03.01.34/SDAD.07	Informar ao COMGAP/4EM os custos reais com Combustíveis/Lubrificantes e Suprimento/ Manutenção por projeto, no ano de 2006.	31/01/07	AESU/ ADCB

<b>DIRMAB</b>	
<b>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 03</u></b>	
<b>MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (AVIAÇÃO) - 2868</b>	
<b>OBJETIVO 02:</b>	
Capacitar os recursos humanos destinados aos setores de operação e controle das atividades relativas aos combustíveis e lubrificantes de aviação previstas no Programa Anual de Atividades Aéreas.	
<b>METAS:</b>	
-treinar os militares responsáveis pelos diversos subsistemas de controle (SIAFI, COMBLUB, instalações de combustíveis de aviação, operações especiais e contabilidade) e implementação dos dados necessários ao cumprimento das metas e obtenção do objetivo da Divisão de Combustíveis.	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-03.02.01/SDAD.07	Solicitar ao setor de Planejamento, Recursos humanos, via parte, dos cursos necessários aos membros da Divisão de Combustíveis.	Anual	ADCB
E-03.02.02/SDAD.07	Manter PUD atualizado em conformidade com as ICA 400-9, 67-22 e 67-42.	Anual	ADCB ILA
E-03.02.03/SDAD.07	Designar militares para compor coordenação e corpo docente do Curso de Padronização de Agentes e Auxiliares de Combustíveis.	Semestral	ADCB
E-03.02.04/SDAD.07	Realizar o Curso de Padronização de Agentes e Auxiliares de Combustíveis no ILA / SP.	Semestral	ADCB ILA
E-03.02.05/SDAD.07	Identificar as Unidades Aéreas que devem ser classificadas como Organização Militar Operadora(OMO) para fins de utilização do Módulo COMB/LUB do SILOMS.	Anual	ADCB
E-03.02.06/SDAD.07	Solicitar vagas aos fornecedores em cursos internos que atendam à necessidade da FAB.	Anual	ADCB
E-03.02.07/SDAD.07	Solicitar aos operadores que indiquem militares para o curso de operação em equipamentos.	Anual	ADCB
E-03.02.08/SDAD.07	Informar aos fornecedores o número e a relação de militares que realizarão o curso.	Anual	ADCB
E-03.02.09/SDAD.07	Receber dos fornecedores a relação dos militares que concluíram o curso com aproveitamento.	Anual	ADCB SHELL BR-Dis
E-03.02.10/SDAD.07	Providenciar cadastro dos tanques flexíveis no módulo combustíveis de aviação do SILOMS.	Diário	ADCB

DIRMAB	
PROGRAMA DE EXECUÇÃO	
<u>SUBPROGRAMA 03</u>	
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (AVIAÇÃO) - 2868	
<b>OBJETIVO 03:</b>	
Fiscalizar (acompanhar e controlar) a implantação do novo submódulo de combustíveis e lubrificantes de aviação no SILOMS.	
<b>METAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-assessorar a confecção do software de acompanhamento e controle de combustíveis e lubrificantes de aviação do SILOMS;</li> <li>-coordenar a implantação do novo sistema no âmbito do COAMER; e</li> <li>-capacitar membros da Divisão de Combustíveis e Unidades Aéreas na operação do software.</li> </ul>	

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.03.01/SDAD.07	Disponibilizar informações para os técnicos responsáveis pelo desenvolvimento do novo software do módulo combustíveis e lubrificantes de aviação do SILOMS.	Diário	ADCB
E-03.03.02/SDAD.07	Disponibilizar recursos humanos e materiais para assessoramento aos técnicos de desenvolvimento do software do módulo combustíveis e lubrificantes de aviação do SILOMS.	Diário	ADCB
E-03.03.03/SDAD.07	Implantar o novo software de inserção de dados de recebimento dos combustíveis de aviação.	Semestral	ADCB
E-03.03.04/SDAD.07	Relacionar os militares que deverão receber treinamento nas atualizações dos software.	Anual	ADCB
E-03.03.05/SDAD.07	Realizar o treinamento no novo software, conforme programação do ILA.	Anual	ADCB

DIRMAB	
PROGRAMA DE EXECUÇÃO	
<u>SUBPROGRAMA 03</u>	
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES (AVIAÇÃO) - 2868	
<b>OBJETIVO 04:</b>	
Assessorar e fiscalizar os serviços de manutenção preventiva e conservação das instalações e equipamentos de apoio à atividade de combustíveis e lubrificantes de aviação através da Visitas Técnicas.	
<b>METAS:</b>	
-fiscalizar a manutenção de cem por cento das instalações de produtos de aviação em conformidade com o previsto na IMA 400-2.	

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.04.01/SDAD.07	Receber relatório de situação mensal operacional das instalações físicas das Unidades Aéreas (conforme ICA 67-22) ou de agentes de combustíveis cujas OM recebem produtos diretos dos fornecedores.	Mensal	ADCB
E-03.04.02/SDAD.07	Cadastrar as informações em mapa de necessidades ou de providências a tomar.	Mensal	ADCB
E-03.04.03/SDAD.07	Analisar as necessidades constante de mapa.	Mensal	ADCB
E-03.04.04/SDAD.07	Gerar relação de manutenção preventiva a executar no ano seguinte.	Anual	ADCB
E-03.04.05/SDAD.07	Descentralizar ou não os créditos, tomando as providências formais e informando o operador da situação.	Diário	ADCB
E-03.04.06/SDAD.07	Manter relação nominal com todos os agentes de combustíveis de aviação e auxiliares das Unidades Aéreas, bem como os telefones, ou outros meios de contato.	Mensal	ADCB
E-03.04.07/SDAD.07	Disponibilizar no <i>site da</i> DIRMAB, na INTRAER, toda e qualquer informação necessária aos agentes de combustíveis de aviação e auxiliares (extrato de contratos, normas técnicas, preços em localidades, etc).	Mensal	ADCB
E-03.04.08/SDAD.07	Manter relação dos Postos de Combustíveis de Aviação (PCL) com todas as características físicas.	Mensal	ADCB
E-03.04.09/SDAD.07	Programar visitas técnicas aos PCL, de modo a executar criteriosa inspeção física e operacional.	Anual	ADCB
E-03.04.10/SDAD.07	Elaborar relatório de Visita de Assistência Técnica com as observações e sugestões a serem implementadas pels OM.	Anual	ADCB
E-03.04.11/SDAD.07	Remeter o relatório da Visita de Assistência Técnica aos operadores.	Anual	ADCB

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 03

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES –2868

#### OBJETIVO 05:

Otimizar a relação custo x benefício do suprimento e da manutenção de combustíveis e lubrificantes para a FAB.

#### METAS:

- controlar a variação dos preços de combustível e lubrificante nas 142 localidades contratadas para o fornecimento de combustível até 31/12/2007;
- coordenar e efetuar os pagamentos, dentro dos prazos preconizados pelos contratos, das Notas Fiscais das seis empresas fornecedoras de combustíveis e lubrificantes da FAB até 31/12/2007;
- providenciar, oportunamente, o suprimento de combustíveis e lubrificantes de aviação para as operações especiais da FAB até 31/12/2007; e
- fiscalizar e manter as dezessete instalações de combustíveis e lubrificantes de aviação da FAB até 31/12/2007.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-03.05.01/SDAD.07	Analisar as variações dos preços de combustíveis e lubrificantes de aviação das localidades contratadas e praticadas pelas empresas fornecedoras.	16/02/07	ADCB
E-03.05.02/SDAD.07	Caso os parâmetros fiquem fora dos índices aceitáveis, requisitar a presença da empresa para negociação de redução de preço.	24/02/07	ADCB
E-03.05.03/SDAD.07	Analisar as variações dos preços de combustíveis e lubrificantes de aviação das localidades contratadas e praticadas pelas empresas fornecedoras.	09/03/07	ADCB
E-03.05.04/SDAD.07	Remeter ao COMGAP/4EM relatório de horas voadas, o total de combustível e lubrificante consumidos no mês.	5º dia útil do mês subsequente	ADCB
E-03.05.05/SDAD.07	Remeter ao COMGAP/4EM as propostas de alterações nos fatores de planejamento de consumo de combustíveis e lubrificantes.	10/09/07	ADCB

<b>DIRMAB</b>			
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>			
<b><u>SUBPROGRAMA 04</u></b>			
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE SIMULADORES – 2757			
<b>OBJETIVO 01:</b>			
Apoiar o Projeto SIMULADORES a fim de que seja mantida cem por cento da disponibilidade dos mesmos.			
<b>META:</b>			
-manter os 10 simuladores e 03 treinadores disponíveis durante o ano 2007.			

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-04.01.01/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 124.688,00 para a aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto T-27S, pela AFA - ED. 30.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.02/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 350.038,00 para Cumprir Programa de Reparáveis Empresas Privadas para cumprir PTA do projeto T-27S, pela AFA - ED. 39.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.03/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 7.000,00 para a aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto T-27S, pela AFA - ED. 52.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.04/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 86.000,00 para a aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto F-5, pela BASC - ED. 30.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.05/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 203.000,00 para Cumprir Programa de Reparáveis Empresas Privadas para cumprir PTA do projeto F-5, pela BASC - ED. 39.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.06/SDAD.07	Descentralizar crédito para no valor de R\$ 15.000,00 a aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto F-5, pela BASC - ED. 52.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.07/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 36.500,00 para a aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto AT-26, pela BANT - ED. 30.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.08/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 6.000,00 para Cumprir Programa de Reparáveis Empresas Privadas para cumprir PTA do projeto AT-26, pela BANT - ED. 39.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.09/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 21.000,00 para a aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto AT-26, pela BANT - ED. 52.	31/12/07	ADPO-2

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-04.01.10/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 43.000,00 para a aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto A-29, pela BANT - ED. 30.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.11/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 5.000,00 para Cumprir Programa de Reparáveis Empresas Privadas para cumprir PTA do projeto A-29, pela BANT - ED. 39.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.12/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 7.000,00 para a aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto A-29, pela BANT - ED. 52.	31/12/07	ADPO-2
E-04.01.13/SDAD.07	Descentralizar crédito no valor de R\$ 625.000,00 para Cumprir Programa de Reparáveis Empresas Privadas para cumprir PTA do projeto A-1, pela BASC - ED. 39.	31/12/07	ADPO-2

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 04</u></b>	
MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE SIMULADORES - 2757	
<b>OBJETIVO 02:</b>	
Gerenciar a manutenção e o suprimento de “spare parts”, a fim de que sejam apoiados 10 simuladores e 03 treinadores.	
<b>METAS:</b>	
-manter os 10 simuladores e 03 treinadores disponíveis durante o ano de 2006.	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-04.02.01SDAE.07	Remeter mensalmente ao EMAER via e-mail a tabela com a execução financeira da ação 2757.	Até o 5º dia útil do mês posterior	AEEM
E-04.02.02SDAE.07	Acompanhar através da ADPO-2, a descentralização de recursos para as O.M. detentoras para a manutenção dos simuladores.	Mensal	AEEM
E-04.02.03SDAE.07	Acompanhar através da ADPO-2 a execução financeira dos recursos descentralizados para as O.M. detentoras dos simuladores e treinadores.	30/11/07	AEEM
E-04.02.04SDAE.07	Acompanhar através dos relatórios trimestrais enviados a DIRMAB pelas Organizações mantenedoras (AFA, BAAN, BASC, BASM), a disponibilidade dos simuladores.	30/03/07 29/06/07 28/09/07 28/12/07	AEEM

## AFA

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 04

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE SIMULADORES - 2757

#### OBJETIVO 03:

Gerenciar a manutenção e o suprimento de “spare parts”, a fim de que sejam apoiados 02 simulador (T-27S).

#### METAS:

-manter um simulador e um treinador disponível durante o ano 2007.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-04.03.01/AFA.07	Remeter à DIRMAB- (SDAE/AEEM) o relatório trimestral de avaliação do simulador T-27S AFA I e AFA II.	Trimestral	TSUP
E-04.03.02/AFA.07	Aquisição d material de consumo para cumprir PTA do projeto T-27S – ED.30.	28/12/07	TSUP
E-04.03.03/AFA.07	Cumprir Programa de Reparáveis Empresa Privada para cumprir PTA do projeto T-27S –ED.39.	28/12/07	TSUP
E-04.03.04/AFA.07	Aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto T-27S – ED.52.	28/12/07	TSUP

<b>BASC</b>	
<p align="center"><b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b></p> <p align="center"><b><u>SUBPROGRAMA 04</u></b></p> <p>MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE SIMULADORES - 2757</p> <p><b>OBJETIVO 04:</b></p> <p>Gerenciar a manutenção e o suprimento de “spare parts”, a fim de que sejam apoiados 01 simulador (F-5s).</p> <p><b>METAS:</b></p> <p>-manter um simulador disponível durante o ano de 2007.</p>	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-04.04.01/BASC.07	Remeter à DIRMAB-SDAE/AEEM o relatório trimestral de avaliação do simulador de voo do F-5.	Trimestral	TSUP
E-04.04.02/BASC.07	Proceder à aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto F-5 ED.30 e informar à DIRMAB (SDAE/AESU).	28/12/07	TSUP
E-04.04.03/BASC.07	Cumprir Programa de Reparáveis Empresa Privada para cumprir PTA do projeto F-5S ED.39 e informar à DIRMAB (SDAE/AESU).	28/12/07	TSUP
E-04.04.04/BASC.07	Proceder à aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto F-5S ED.52 e informar à DIRMAB (SDAE/AESU).	28/12/07	TSUP

## BANT

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 04

MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE SIMULADORES - 2757

#### OBJETIVO 05:

Gerenciar a manutenção e o suprimento de “spare parts”, a fim de que seja apoiado 01 simulador (AT-26s).

#### METAS:

-manter um simulador disponível durante o ano 2007.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-04.05.01/BANT.07	Remeter à DIRMAB-SDAE/AEEM o relatório trimestral de avaliação do simulador de vôo do AT-26S.	Trimestral	TSUP
E-04.05.02/BANT.07	Proceder à aquisição de material de consumo para cumprir PTA do projeto AT-26S ED.30 e informar à DIRMAB (SDAE/AESU).	28/12/07	TSUP
E-04.05.03/BANT.07	Cumprir Programa de Reparáveis Empresa Privada para cumprir PTA do projeto AT-26S ED.39 e informar à DIRMAB (SDAE/AEEM).	28/12/07	TSUP
E-04.05.04/BANT.07	Proceder à aquisição de material permanente para cumprir PTA do projeto AT-26S ED.52 e informar à DIRMAB (SDAE/AESU).	28/12/07	TSUP

<b>DIRMAB</b>			
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>			
<b><u>SUBPROGRAMA 05</u></b>			
AQUISIÇÃO DE AERONAVES - 3113			
<b>OBJETIVO 01:</b>			
Gerenciar a Implantação Logística do Projeto C-105A.			
<b>META:</b>			
-acompanhar as ações envolvendo a logística do Projeto, entre o DEPED, PAMAAF, PAMASP, GAC-CASA e a Empresa EADS CASA.			

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-05.01.01 SDAE.07	Acompanhar através da SDPP a execução do contrato.	31/12/07	GERENTE EXECUTIVO AENP
E-05.01.02 SDAE.07	Acompanhar a implantação do simulador de vôo na BAMN.	31/12/07	GERENTE EXECUTIVO AENP
E-05.01.03 SDAE.07	Auxiliar o GAC-CASA nas atividades que forem pertinentes.	31/12/07	GERENTE EXECUTIVO AENP

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 06**

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA - 3116

**OBJETIVO 01:**

Gerenciar a aquisição e instalação do equipamento Voice-Recorder em todas as aeronaves da frota.

**META:**

-acompanhar a aquisição e distribuição dos últimos equipamentos Voice-recorder em 2007, conforme prioridade estabelecida pelo EMAER.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-06.01.01/SDAD.7	Coordenar a aquisição do equipamento Voice-Recorder junto ao PAMASP.	21/12/07	AENP
E-06.01.02/SDAD.07	Acompanhar a distribuição dos equipamentos adquiridos, junto ao PAMASP.	21/12/07	AENP

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 06**

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA - 3116

**OBJETIVO 02:**

Acompanhar a aquisição de um Sistema Localizador Pessoal de Busca e Resgate – SLPBR, junto à empresa TADIRAN SPECTRALINK.

**META:**

-continuar o acompanhamento da aquisição de dezoito rádios portáteis e dois receptores aeroembarcados, a fim de permitir à FAB o aprimoramento da doutrina de resgate em tempos de conflito.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
	<b>AÇÃO CANCELADA</b>		

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 06**

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA - 3116

**OBJETIVO 03:**

Acompanhar a implantação do Sistema DR-3000 nas aeronaves P-95B.

**META:**

-receber as Instruções Técnicas de Instalação do sistema DR-3000, a ser implantado em nove aeronaves P-95B, a fim de aumentar a capacidade operacional da Aviação de Patrulha, no ano de 2006.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
	AÇÃO CANCELADA		

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 06**

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA-3116

**OBJETIVO 04:**

Gerenciar a aquisição de equipamento Transmissor Localizador de Emergência, frequência 406 MHz, para equipar as aeronaves da FAB, adequando-as aos padrões internacionais.

**META:**

-distribuir os equipamentos ELT's adquiridos, para instalação nas aeronaves, conforme prioridade estabelecida pelo EMAER.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
	AÇÃO CANCELADA		

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 06**

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA-3116

**OBJETIVO 05:**

Gerenciar a aquisição de Transponder para as aeronaves T-25 e U-19.

**META:**

-adquirir equipamentos de logística associada para instalação nas aeronaves T-25 e U-19 para atender ao MMA 63-1 AIP BRASIL.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
	AÇÃO CANCELADA		

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 06

MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ELETRÔNICA-3116

#### OBJETIVO 06:

Assessorar a implantação de um espaçamento de frequência de 25 KHz e elevação de um MHz na faixa de frequência em todos os equipamentos VHF implantados na frota da FAB.

Prosseguir com a adequação de frequência da frota.

#### META:

-atender totalmente as prioridades 1 a 5 estabelecidas pelo EMAER e parcialmente a prioridade 6.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-06.06.01/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMARF, o recebimento e instalação dos equipamentos necessários à adequação de frequência da aeronave VU-55C e das aeronaves VU/R-35A (prioridades 1 e 2).	30/09/07	AENP
E-06.06.02/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMAAF, a aquisição, recebimento e instalação dos equipamentos necessários à adequação de frequência das aeronaves de prioridade 4 e 5.	21/12/07	AENP
E-06.06.03/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMALS, a aquisição, recebimento e instalação dos equipamentos necessários à adequação de frequência das aeronaves T-27.	21/12/07	AENP

**DIRMAB****PROGRAMA DE EXECUÇÃO****SUBPROGRAMA 09**

MODERNIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE AERONAVES - 3128

**OBJETIVO 01:**

Gerenciar a aquisição de Limpadores de Pára-brisas e “spare parts” para aeronaves UH-50.

**META:**

-adquirir 25 (vinte e cinco) limpadores de pára-brisas e respectivos “spare parts”, para equipar as aeronaves UH-50.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-09.01.01/SDAE.07	Acompanhar junto ao PAMAAF a aquisição dos equipamentos através do PMAFAB.	21/12/07	AENP

<b>DIRMAB</b>
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>
<b><u>SUBPROGRAMA 09</u></b>
MODERNIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE AERONAVES - 3128
<b>OBJETIVO 02:</b>
Gerenciar a aquisição de corta-fios para aeronaves CH-34 e UH-50.
<b>META:</b>
-adquirir nove Corta-Fios para equipar as aeronaves CH-34 e 25 corta-fios para equipar as aeronaves UH-50, bem como os respectivos “spare-parts”.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-09.02.01/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMAAF, a aquisição dos Corta-Fios e “spare parts”, através do PMFFAB.	21/12/07	AENP
E-09.02.02/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMAAF, o recebimento e a instalação do material.	21/12/07	AENP

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 09

MODERNIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE AERONAVES - 3128

#### OBJETIVO 03:

Gerenciar a aquisição de Flutuadores de Emergência para aeronaves CH-34;

#### META:

-adquirir um kit completo e dois kits partes fixas “provision for” para equipar as aeronaves CH-34, no ano de 2007; e

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-09.03.01/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMAAF, a aquisição dos Flutuadores de Emergência, através do PMFFAB.	21/12/07	AENP
E-09.03.02/SDAE.07	Acompanhar, junto ao PAMAAF, o recebimento e a instalação do material.	21/12/07	AENP

<b>DIRMAB</b>			
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>			
<b><u>SUBPROGRAMA 11</u></b>			
ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - 2000			
<b>OBJETIVO 01:</b>			
Prover os meios necessários às despesas com a manutenção da vida vegetativa da organização; atividades relacionadas à frota de veículos da DIRMAB, envolvendo veículos próprios e as despesas com serviços de manutenção e funcionamento da mesma e a manutenção e conservação dos bens imóveis utilizados pela DIRMAB.			
<b>META:</b>			
-atender, em cem por cento, as necessidades pertinentes à manutenção da vida vegetativa da organização.			

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-11.01.01/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição e/ou contratação de serviços, relativos às despesas com viagens e locomoção em deslocamentos terrestres.	A PARTIR DE 01/01/07	7DGA-2
E-11.01.02/DGAB.07	Acompanhar a execução do contrato de serviços postais.	31/01/07	DGAB
E-11.01.03/DGAB.07	Acompanhar a execução do contrato de serviços de telefonia fixa e móvel.	A PARTIR DE 30/01/07	1DGA-3
E-11.01.04/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação de serviços de manutenção na central telefônica.	ANUAL	1DGA-3
E-11.01.05/DGAB.07	Abrir processo para contratação dos serviços de publicação na Imprensa Nacional e Radiobrás.	10/01/07	7DGA-2
E-11.01.06/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição e guarda de material de consumo e expediente	31/08/07	3DGA-2
E-11.01.07/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição e contratação de serviços relativos à melhoria de procedimentos e rotina, otimização do espaço físico e melhorias no ambiente de trabalho.	EVENTUAL	1DGA-3
E-11.01.08/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição de publicações no interesse do SISMA e do SISMAB, contratação de serviços de assinatura de periódicos e outras publicações.	EVENTUAL	Diversos setores
E-11.01.09/DGAB.07	Elaborar os processos administrativos relativos ao pagamento de pessoal e fornecedores.	ANUAL	1DGA-2
E-11.01.10/DGAB.07	Elaborar processos administrativos relativos ao fornecimento de alimentação do pessoal	02/03/07 30/05/07 30/08/07	4DGA-2
E-11.01.11/DGAB.07	Atualização e confecção de NPA'S.	29/06/07	DGAB
E-11.01.12/DGAB.07	Elaborar processos administrativos relativos à administração do pessoal civil e militar.	ANUAL	DGA-1

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-11.01.13/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição de material para o fornecimento de refeições.	TRIMESTRAL	4DGA-2
E-11.01.14/DGAB.07	Verificar a execução mensal dos processos administrativos relativos à administração dos recursos da Assistência Social.	30/11/07	Assistente Social
E-11.01.15/DGAB.07	Verificar a atualização dos registros relativos ao controle patrimonial do material permanente sob a jurisdição da DIRMAB	29/06/07 30/11/07	2DGA-2
E-11.01.16/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos.	EVENTUAL	2DGA-3
E-11.01.17/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição de peças e acessórios.	EVENTUAL	2DGA-3
E-11.01.18/DGAB.07	Abrir processos licitatórios relativos às despesas com licenciamento e seguros de veículos.	Conforme calendário do DETRAN	2DGA-3
E-11.01.19/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para aluguel e/ou contratação de serviços de transporte.	EVENTUAL	2DGA-3
E-11.01.20/DGAB.07	Acompanhar a execução do contrato dos serviços de limpeza.	A PARTIR DE 03/01/06	1DGA-3
E-11.01.21/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação de serviços de conservação, reformas e adaptações de imóveis.	EVENTUAL	1DGA-3
E-11.01.22/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação de serviços públicos, tais como água, luz, gás e de telefonia móvel celular.	01/02/07	1DGA-3
E-11.01.23/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a aquisição de material utilizado nos serviços de manutenção e conservação dos imóveis.	MENSAL	1DGA-3
E-11.01.24/DGAB.07	Elaborar o controle patrimonial dos bens imóveis utilizados pela DIRMAB.	5º dia útil de cada mês	3DGA-3
E-11.01.25/DGAB.07	Renovação de contrato com a empresa de limpeza.	ANUAL	7DGA-3
E-11.01.26/DGAB.07	Renovação de contrato com a empresa de tubulações.	ANUAL	DGA-3
E-11.01.27/DGAB.07	Renovação do contrato de manutenção nas máquinas de climatização.	30/11/07	1DGA-3
E-11.01.28/DGAB.07	Renovação de contrato com a empresa elétrica.	ANUAL	1DGA-3
E-11.01.29/DGAB.07	Efetuar processo licitatório para renovação de estoque de material diverso.	30/03/07 29/06/07	3DGA-2
E-11.01.30/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação da Radiobrás (publicação de matérias em jornais de grande circulação).	ANUAL	5DGA-2
E-11.01.31/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para a contratação da IMPRENSA Nacional (publicação de matérias no Diário Oficial da União).	ANUAL	5DGA-2
E-11.01.32/DGAB.07	Abrir processos licitatórios para pagamento de diárias no país e afins.	30/01/07	1DGA-2

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE EXECUÇÃO</u></b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 11</u></b>	
ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - 2000	
<b>OBJETIVO 02:</b>	
Controlar a execução orçamentária dos recursos descentralizados pela DIRMAB às OM subordinadas.	
<b>META:</b>	
-acompanhar o indicador de gestão orçamentária da DIRMAB e das OM subordinadas até 30/12/2006.	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
E-11.02.01/DGAB.07	Levantar os dados do indicador de gestão orçamentária para cada OM subordinada, analisando a sua tendência em relação aos recursos distribuídos.	31/05/07	DGA
E-11.02.02/DGAB.07	Informar não conformidades às OM que apresentarem tendências discrepantes com o seu planejamento e elaborar relatório de não conformidades orçamentárias à direção da DIRMAB.	14/06/07	DGA

## DIRMAB

### PROGRAMA DE EXECUÇÃO

#### SUBPROGRAMA 11

ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - 2000

#### OBJETIVO 03:

Manter informadas as Seções da DIRMAB a respeito das matérias de caráter sigiloso que são enviadas à DITL para publicação em Boletim Interno.

#### META:

- publicar matéria interna sigilosa da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico em Boletim Interno Sigiloso.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
E-11.03.01/DIR.07	Publicar toda matéria interna sigilosa recebida.	Conforme recebimento	DITL
E-11.03.02/DIR.07	Remeter ao COMGAP/SINT relatório de efetivo de Inteligência com curso ou estágio na área de Inteligência.	27/04/07	DITL
E-11.03.03/DIR.07	Remeter ao COMGAP/SINT relação consolidada de documentos desclassificados.	30/05/07 30/10/07	DITL
E-11.03.04/DIR.07	Remeter ao COMGAP/SINT relatório de níveis atingidos pelas SPADS.	29/06/07 29/11/07	DITL

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 14

GESTÃO DE PESSOAL DO SISMA/B

#### OBJETIVO 01:

Gerenciar o processo de Capacitação Técnica dos RH da DIRMAB e OM Subordinadas, e, quando aplicável, dos elos do SISMA e do SISMA/B, a fim de permitir que as Organizações tenham condições técnicas de cumprir os seus respectivos Programas de Trabalho Anual (PTA).

#### METAS:

- capacitar / reciclar, em conformidade com os PCRH da DIRMAB e OM Subordinadas, 3167 militares/civis, até 31/12/07;
- indicar, para as Missões PLAMENS EXTERIOR aprovadas, até 34 militares, ao custo individual menor ou igual a R\$ 124.807,00;
- indicar, para as Missões PLAMENS BRASIL aprovadas, até 29 militares, ao custo individual menor ou igual a R\$ 116.662,00; e
- indicar, para as Missões PLAMTAX aprovadas, até 127 militares, ao custo individual menor ou igual a US\$ 6,142.00 e global das propostas menor ou igual a US\$ 780,025.00.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.01.01/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, de interesse da Subdiretoria de Aeronaves, a serem incluídas no PLAMTAX-2007 (ICA 12-10).	03/04/07	SDAE
M-14.01.02/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, de interesse da Subdiretoria de Armamento, a serem incluídas no PLAMTAX-2007 (ICA 12-10).	03/04/07	SDAR
M-14.01.03/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, de interesse das Assessorias da Direção e Gabinete, a serem incluídas no PLAMTAX-2007 (ICA 12-10).	03/04/07	DAST DGAB
M-14.01.04/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, de interesse das Divisões da SDAD, a serem incluídas no PLAMTAX-2007 (ICA 12-10).	03/04/07	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.01.05/SDAD.07	Analisar e consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de Missões Técnico-Administrativas (PLAMTAX-2008), enviadas pelas OM Subordinadas, SDAE, SDAR, DAST, DGAB e Divisões da SDAD.	11/04/07	ADRH-2
M-14.01.06/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, de interesse da Subdiretoria de Aeronaves, a serem incluídas nos PLAMENS BRASIL e EXTERIOR 2009 (ICA 37-3 e 37-109).	01/08/07	SDAE
M-14.01.07/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, de interesse da Subdiretoria de Armamento, a serem incluídas nos PLAMENS BRASIL e EXTERIOR 2008 (ICA 37-3 e 37-109).	01/08/07	SDAR
M-14.01.08/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, de interesse das Assessorias da Direção e Gabinete, a serem incluídas nos PLAMENS BRASIL e EXTERIOR 2008 (ICA 37-3 e 37-109).	01/08/07	DAST DGAB
M-14.01.09/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, de interesse da Divisões da SDAD, a serem incluídas nos PLAMENS BRASIL e EXTERIOR 2008 (ICA 37-3 e 37-109).	01/08/07	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH
M-14.01.10/SDAD.07	Analisar e consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de missões de Ensino (PLAMENS BR e EXT 2008) enviadas pelas OM Subordinadas, SDAE, SDAR, DAST, DGAB e Divisões da SDAD.	30/08/07	ADRH-2
M-14.01.11/SDAD.07	Consolidar, para posterior envio ao COMGAP, as propostas de cursos/estágios, oferecidos pelas OM Subordinadas, para composição da TCA 37-11 de 2008.	30/08/07	ADRH-2
M-14.01.12/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as necessidades de cursos e estágios para a Subdiretoria de Aeronaves em 2007, para composição do PCRH 2007 da DIRMAB.	01/11/07	SDAE
M-14.01.13/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as necessidades de cursos e estágios para a Subdiretoria de Armamento em 2008, para composição do PCRH 2007 da DIRMAB.	01/11/07	SDAR
M-14.01.14/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as necessidades de cursos e estágios das Assessorias da Direção e Gabinete em 2008, para composição do PCRH 2007 da DIRMAB.	01/11/07	DAST DGAB

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.01.15/SDAD.07	Remeter à ADRH-2, em ordem de prioridade, as necessidades de cursos e estágios das Divisões da SDAD em 2007, para composição do PCRH 2008 da DIRMAB.	01/11/07	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH
M-14.01.16/SDAD.07	Consolidar as necessidades de cursos e estágios da SDAE, SDAR, DAST, DGAB e Divisões da SDAD, visando a composição do PCRH 2007 da DIRMAB.	20/11/07	ADRH-2
M-14.01.17/SDAD.07	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos créditos específicos destinados, cumprir os eventos (cursos, estágios etc), previstos para a Subdiretoria de Aeronaves, constantes do PCRH DIRMAB 2007.	-----	SDAE
M-14.01.18/SDAD.07	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos créditos específicos destinados, cumprir os eventos (cursos, estágios etc), previstos para a Subdiretoria de Armamento, constantes do PCRH DIRMAB 2007.	-----	SDAR
M-14.01.19/SDAD.07	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos créditos específicos destinados, cumprir os eventos (cursos, estágios etc), previstos para as Assessorias da Direção e Gabinete, constantes do PCRH DIRMAB 2007.	-----	DAST DGAB
M-14.01.20/SDAD.07	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos créditos específicos destinados, cumprir os eventos (cursos, estágios etc), previstos para as Divisões da SDAD, constantes do PCRH DIRMAB 2007.	-----	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH
M-14.01.21/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 a Ficha de Acionamento de Missão (FAM), e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, as missões PLAMENS e PLAMTAX, porventura aprovadas para a Subdiretoria de Aeronaves.	Até 45 dias antes do início da missão	SDAE
M-14.01.22/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 a Ficha de Acionamento de Missão (FAM), e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, as missões PLAMENS e PLAMTAX, porventura aprovadas para a Subdiretoria de Armamento.	Até 45 dias antes do início da missão	SDAR
M-14.01.23/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 a Ficha de Acionamento de Missão (FAM), e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, as missões PLAMENS e PLAMTAX, porventura aprovadas para as Assessorias da Direção e Gabinete.	Até 45 dias antes do início da missão	DAST DGAB

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.01.24/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 a Ficha de Acionamento de Missão (FAM), e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, as missões PLAMENS e PLAMTAX, porventura aprovadas para as Divisões da SDAD.	Até 45 dias antes do início da missão	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH
M-14.01.25/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 o Relatório Final/Término de Missão (RFM/ RTM) referente as missões PLAMTAX e PLAMENS (Brasil e Exterior) porventura realizadas pela Subdiretoria de Aeronaves.	Até 15 dias após a data de término da missão	SDAE
M-14.01.26/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 o Relatório Final/Término de Missão (RFM/ RTM) referente as missões PLAMTAX e PLAMENS (Brasil e Exterior) porventura realizadas pela Subdiretoria de Armamento.	Até 15 dias após a data de término da missão	SDAR
M-14.01.27/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 o Relatório Final/Término de Missão (RFM/ RTM) referente as missões PLAMTAX e PLAMENS (Brasil e Exterior) porventura realizadas pelas Assessorias da Direção e Gabinete.	Até 15 dias após a data de término da missão	DAST DGAB
M-14.01.28/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2 o Relatório Final/Término de Missão (RFM/ RTM) referente as missões PLAMTAX e PLAMENS (Brasil e Exterior) porventura realizadas pelas Divisões da SDAD.	Até 15 dias após a data de término da missão	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH
M-14.01.29/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em cumprimento ao PCRH DIRMAB 2006, a relação de militares e civis da Subdiretoria de Aeronaves indicados para os cursos e estágios constantes da TCA 37-11.	Até 60 dias antes do início do curso	SDAE
M-14.01.30/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em cumprimento ao PCRH DIRMAB 2006, a relação de militares e civis da Subdiretoria de Armamento indicados para os cursos e estágios constantes da TCA 37-11.	Até 60 dias antes do início do curso	SDAR
M-14.01.31/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em cumprimento ao PCRH DIRMAB 2006, a relação de militares e civis das Assessorias da Direção e Gabinete indicados para os cursos e estágios constantes da TCA 37-11.	Até 60 dias antes do início do curso	DAST DGAB
M-14.01.32/SDAD.07	Remeter à SDAD/ADRH-2, em cumprimento ao PCRH DIRMAB 2006, a relação de militares e civis das Divisões da SDAD indicados para os cursos e estágios constantes da TCA 37-11.	Até 60 dias antes do início do curso	ADCB ADPO ADCO ADCD ADTI ADAU ADRH

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.01.33/SDAD.07	Coordenar, junto às OM subordinadas, as possibilidades de atendimento aos Pedidos de Cooperação de Instrução (EB), de Ensino (MB), e de Intercâmbio (Nações Amigas), encaminhados pelo COMGAP.	Eventual	ADRH-2
M-14.01.34/SDAD.07	Elaborar a programação dos Estágios de Atualização/ Familiarização com o SISMA/B, dos Oficiais designados para as Comissões Aeronáuticas no Exterior.	Eventual	ADRH-2
M-14.01.35/SDAD.07	Encaminhar ao COMGAP o Relatório Final/ Término de Missão (RFM/ RTM) referente as missões PLAMTAX e PLAMENS (BR e EXT) realizadas pela DIRMAB e OM Subordinadas.	Até 30 dias após data de término de missão	ADRH-2
M-14.01.36/SDAD.07	Monitorar, ao longo do ano, o cumprimento dos PCRH 2006 da DIRMAB e OM Subordinadas.	31/12/06	ADRH-2

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 14

GESTÃO DE PESSOAL DO SISMA/B

#### OBJETIVO 02:

Gerenciar o processo de movimentação de Pessoal da DIRMAB e OM subordinadas, a fim de que haja uma adequada alocação de pessoal nas Organizações.

#### METAS:

- alcançar uma redução de 10% no déficit de pessoal da TLDP-D aprovada;
- equilibrar a graduação do efetivo existente nos PAMA, buscando a proporção igual a: SO=10%, 1S=20%, 2S=30% e 3S=40%; e
- cumprir os critérios estabelecidos pelo COMGAP no que se refere às movimentações no âmbito do SISMA/B e para fora dos Sistemas.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.02.01/SDAD.07	Remeter à ADRH uma síntese dos requerimentos de movimentação por interesse particular da DIRMAB, realizados ao longo do corrente ano.	Até o 3º dia útil de cada mês	DGAB
M-14.02.02/SDAD.07	Manter um controle síntese dos requerimentos de movimentação por interesse particular da DIRMAB e OM subordinadas, realizados ao longo do corrente ano.	Até o 5º dia útil de cada mês	ADRH-1
M-14.02.03/SDAD.07	Atualizar no SIGPES as informações referentes as apresentações e desligamentos de militares no efetivo da DIRMAB, e informar à ADRH.	Até o 3º dia útil do mês seguinte	DGAB
M-14.02.04/SDAD.07	Acompanhar a situação dos Relatórios de Pendências da DIRMAB e OM subordinadas, no SIGPES, referentes as apresentações e desligamentos.	Até o 5º dia útil do mês seguinte	ADRH-1
M-14.02.05/SDAD.07	Remeter à ADRH os requerimentos de transferência por interesse particular, amparados pela ICA 30-4/2005.	Eventual	DGAB
M-14.02.06/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio de Despacho ao COMGAP, os processos de movimentação por interesse particular da DIRMAB e OM Subordinadas, tendo por base as instruções contidas na ICA 30-4/2005 em vigor.	Até 5 dias úteis após o recebimento	ADRH-1
M-14.02.07/SDAD.07	Informar as OM Subordinadas e o Gabinete da DIRMAB as datas previstas de término do CFOE, EAOE e EAOT, solicitando a confirmação das necessidades de pessoal, por especialidade, oriundos desses estágios/curso.	Até 60 dias antes do término de cada estágio/curso	ADRH-1
M-14.02.08/SDAD.07	Remeter à ADRH as necessidades de classificação na DIRMAB de Oficiais QOE, QOEA e QCOA, por especialidade, a serem formados no CFOE, EAOE e EAOT, para 2008, devidamente justificadas.	Até 30 dias antes do término de cada estágio/curso	DGAB

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.02.09/SDAD.07	Consolidar, para posterior envio ao COMGAP as planilhas de custos, da DIRMAB e OM Subordinadas, referentes as necessidades de Contratação de Pessoal por Tempo Determinado, em conformidade com a Lei 8.745, de 09/Dez/93, Lei 9.849, de 26/Out/99 e ICA 170-2 em vigor.	A determinar (solicitação do COMGAP)	ADRH-1
M-14.02.10/SDAD.07	Remeter à ADRH as propostas da TLDP-D 2008 da DIRMAB para oficiais, QSS e QESA (ICA 35-3).	A determinar (solicitação do COMGAP)	DGAB
M-14.02.11/SDAD.07	Consolidar e remeter ao COMGAP as propostas da TLDP-D 2008, da DIRMAB e OM Subordinadas, para oficiais, QSS e QESA (ICA 35-3).	A determinar (solicitação do COMGAP)	ADRH-1
M-14.02.12/SDAD.07	Remeter à ADRH, para consolidação com as indicações das OM Subordinadas, as indicações dos <b>oficiais</b> da DIRMAB (DIR e Subdiretorias) para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior em 2008 (ICA 36-7, de 29/03/01).	A determinar (solicitação GABAER, via COMGAP)	DGAB
M-14.02.13/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor, e posterior envio ao COMGAP, as indicações dos <b>oficiais</b> da DIRMAB e OM Subordinadas para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior em 2008 (ICA 36-7, de 29/03/01).	A determinar (solicitação GABAER, via COMGAP)	ADRH-1
M-14.02.14/SDAD.07	Remeter à ADRH, para consolidação com as indicações das OM Subordinadas, as indicações dos <b>graduados</b> da DIRMAB (DIR e Subdiretorias) para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior em 2007 (ICA 39-1, de 28/08/00).	A determinar (solicitação GABAER, via COMGAP)	DGAB
M-14.02.15/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor, e posterior envio ao COMGAP, as indicações dos <b>graduados</b> da DIRMAB e OM Subordinadas para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior em 2007 (ICA 39-1, de 28/08/00).	A determinar (solicitação GABAER, via COMGAP)	ADRH-1
M-14.02.16/SDAD.07	Informar à ADRH a previsão de alterações no efetivo de Oficiais e Graduados, em função das promoções, cursos de carreira e passagens para a reserva, que deverão ocorrer durante o ano em exercício.	13/04/07	DGAB
M-14.02.17/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de indicação para os próximos Diretores Substitutos das OM Subordinadas.	17/05/07	Chefe da ADRH
M-14.02.18/SDAD.07	Consolidar, e remeter ao COMGAP, as proposições de classificação na DIRMAB e OM Subordinadas, para 2008, de Oficiais QOE, QOEA e QCOA, por especialidade, a serem formados no CFOE, EAOE e EAOT.	20/06/07	ADRH-1
M-14.02.19/SDAD.07	Remeter à ADRH as propostas para o Plano de Movimentação de 2008 tendo por base as instruções da ICA 30-4 e do COMGAP.	28/06/07	DGAB

Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.02.20/SDAD.07	Remeter à ADRH as necessidades de classificação, na DIRMAB, de Oficiais Superiores concludentes do CPEA e demais cursos afins, bem como saindo de Comando, Direção ou Missão no Exterior.	19/07/07	DGAB
M-14.02.21/SDAD.07	Remeter à ADRH as necessidades de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA/IME, com as respectivas justificativas.	24/07/07	DGAB
M-14.02.22/SDAD.07	Consolidar as proposições e confeccionar o Plano de Movimentação 2006, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP (ICA 30-4 e instruções do COMGAP).	01/08/07	ADRH-1
M-14.02.23/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as proposições de classificação, na DIRMAB e OM Subordinadas, de Oficiais Superiores concludentes do CPEA e demais Cursos afins, bem como saindo de Comando, Direção ou Missão no Exterior.	02/08/07	ADRH-1
M-14.02.24/SDAD.07	Consolidar, e remeter ao COMGAP, as proposições de classificação de Oficiais Engenheiros na DIRMAB e OM Subordinadas, por especialidade, formados pelo ITA / IME.	30/08/07	ADRH-1

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

DIRMAB	
<p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA DE MELHORIA</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>SUBPROGRAMA 14</u></b></p> <p>GESTÃO DE PESSOAL DO SISMA/B</p> <p><b>OBJETIVO 03:</b></p> <p>Gerenciar as ações administrativas da rotina de trabalho da área de pessoal, a fim de que haja conformidade legal com as instruções e prazos em vigor.</p> <p><b>METAS:</b></p> <p>-alcançar, no SIGPES, um índice de eficiência superior a 90%, pelas OM Subordinadas, no que tange ao controle administrativo do efetivo de pessoal;</p> <p>-indicar, no quantitativo a ser determinado pelo COMGAP, militares/civis para serem agraciados com a Medalha "Mérito Santos-Dumont;</p> <p>-indicar, no quantitativo a ser determinado pelo COMGAP, militares/civis para serem admitidos ou promovidos na Ordem de Mérito Aeronáutico;</p> <p>-indicar, no quantitativo a ser determinado pelo COMGAP, militares/civis para serem agraciados com a Medalha "Bartolomeu de Gusmão"; e</p> <p>-indicar militares/civis para a menção "Destaque Logístico da DIRMAB".</p>	

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.03.01/SDAD.07	Atualizar no SIGPES as informações referentes ao controle administrativo do efetivo de pessoal da DIRMAB, e informar à ADRH.	Até o 3º dia útil do mês seguinte	DGAB
M-14.03.02/SDAD.07	Acompanhar o Relatório de Pendências e os índices de Eficiência referentes à DIRMAB e OM subordinadas, no SIGPES.	Até o 5º dia útil do mês seguinte	ADRH-1
M-14.03.03/SDAD.07	Remeter à ADRH as propostas de Designação, e/ou Prorrogação, para <b>Prestação de Tarefa por Tempo Certo</b> (Port. nº 463/GC6 de 19/Abr/04), ou para o <b>Serviço Ativo</b> (Port. nº 289/GM1 de 17 Abr 96), de interesse da Diretoria, devidamente justificadas.	Eventual e/ou 90 dias antes do término contrato	DGAB
M-14.03.04/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de Designação, e/ou Prorrogação, para <b>Prestação de Tarefa por Tempo Certo</b> (Port. nº 463/GC6 de 19/Abr/04), ou para o <b>Serviço Ativo</b> (Port. nº 289/ GM1 de 17/Abr/96), de interesse da DIRMAB e OM Subordinadas.	Eventual e/ou 80 dias antes do término contrato	ADRH-1
M-14.03.05/SDAD.07	Coordenar a confecção do Plano de Avaliação de Oficiais da DIRMAB.	13/03/07	DGAB

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.03.06/SDAD.07	Remeter à ADRH as propostas de indicações para a Medalha "Mérito Santos-Dumont" (Decretos nº4.209 de 23/04/02 e Portaria nº 106/SCC, de 20/02/98).	13/03/07	DGAB
M-14.03.07/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de indicações, da DIRMAB e OM Subordinadas, para a Medalha "Mérito Santos-Dumont". (Decretos nº 4.209 de 23/04/02 e Portaria nº 106/SCC, de 20/02/98).	20/03/07	ADRH-1
M-14.03.08/SDAD.07	Remeter a ADRH as propostas para a menção Destaque Logístico da DIRMAB (DCAP 007-1EM, de 28/05/03).	05/04/07	DGAB
M-14.03.09/SDAD.07	Encaminhar à ADRH as propostas de indicações dos militares/civis da SDAD, SDAE e SDAR, para serem admitidos ou promovidos na "Ordem do Mérito Aeronáutico" (Decreto nº 3.446, de 04/05/00 e Portaria nº 587/SC, de 15/09/00).	05/04/07	SDAD SDAE SDAR
M-14.03.10/SDAD.07	Encaminhar à ADRH as propostas de indicações dos militares/civis da Direção para serem admitidos ou promovidos na "Ordem do Mérito Aeronáutico" (Decreto nº 3.446, de 04/05/00 e Portaria nº 587/SC, de 15/09/00).	05/04/07	DGAB
M-14.03.11/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas da DIRMAB e OM Subordinadas para a "Menção Destaque Logístico da DIRMAB". (DCAP 007-1EM, de 28/05/03).	11/04/07	ADRH-1
M-14.03.12/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de indicações, da DIRMAB e OM Subordinadas, para admissão ou promoção na "Ordem do Mérito Aeronáutico". (Decreto nº 3.446, de 04/05/00 e Portaria nº 587/SC, de 15/09/00)	12/04/07	ADRH-1
M-14.03.13/SDAD.07	Remeter à ADRH a planilha atualizada da DIRMAB, referente aos servidores do Quadro Permanente e de Servidores Contratados (Lei Nº 8.745 de 09/Dez/93).	26/04/07	DGAB
M-14.03.14/SDAD.07	Consolidar e remeter ao COMGAP planilha atualizada, da DIRMAB e OM Subordinadas, referente aos servidores do Quadro Permanente e de Servidores Contratados (Lei Nº 8.745/93).	04/05/07	ADRH-1
M-14.03.15/SDAD.07	Encaminhar a ADRH as propostas de indicações para a Medalha "Bartolomeu de Gusmão" (Decreto nº 68.886, de 06/07/71 e Port. nº 1360/SC, de 30/12/04).	03/07/07	DGAB
M-14.03.16/SDAD.07	Consolidar, para apreciação do Exmo Sr Diretor e posterior envio ao COMGAP, as propostas de indicações, da DIRMAB e OM Subordinadas, para a Medalha "Bartolomeu de Gusmão". (Decreto nº 68.886, de 06/07/71 e Portaria nº 1360/SC, de 30/12/04).	10/07/07	ADRH-1

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.03.17/SDAD.07	Remeter à ADRH a proposta das necessidades da DIRMAB relativas às demandas de contratação de pessoal civil por meio de concurso público para 2008 (Portaria nº 45/MPOG, de 24/04/03).	29/09/07	DGAB
M-14.03.18/SDAD.07	Consolidar, e Remeter ao COMGAP, as necessidades da DIRMAB e OM Subordinadas, relativas às demandas de contratação de pessoal civil por meio de concurso público para 2009 (Portaria nº 45/MPOG, de 24/04/03).	05/10/07	ADRH-1

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 14

GESTÃO DE PESSOAL DO SISMA/B

#### **OBJETIVO 04:**

Implantar o modelo de Gestão de RH, no âmbito da DIRMAB e OM Subordinadas, que considere ações complementares entre o SIGPES e o Módulo RH do SILOMS.

#### **METAS:**

-definir os requisitos de relacionamento, entre o SIGPES e o Módulo RH do SILOMS, no processo de Gestão de RH da DIRMAB e OM Subordinadas; e implantar o modelo gerencial(Gestão de RH); e  
-elaborar as normas (Manuais e ICA) pertinentes ao processo de Gestão de RH.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-14.04.01/DIRMAB07	Constituir um GT, cujo objetivo seja o de operacionalizar as metas previstas.	31/12/07	SDAD/ADRH

<b>DIRMAB</b>
<b><u>PROGRAMA DE MELHORIA</u></b>
<b><u>SUBPROGRAMA 15</u></b>
GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
<b>OBJETIVO 01:</b>
Gerenciar os recursos de hardware da DIRMAB.
<b>METAS:</b>
-manter 95% dos hardwares da Diretoria disponíveis durante o ano de 2007; -atualizar 5% dos hardwares da Diretoria até 31/12/07; e -acompanhar Relatório Gerencial de TI.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-15.01.01/SDAD.07	Atualizar o inventário de hardware	24/04/07	ADTI
M-15.01.02/SDAD.07	Classificar todos os hardware em garantia, reparável e condenado.	31/05/07	ADTI
M-15.01.03/SDAD.07	Adquirir os itens de consumo para os hardwares reparáveis.	11/06/07	ADTI
M-15.01.04/SDAD.07	Adquirir hardwares novos.	30/03/07	ADTI
M-15.01.05/SDAD.07	Receber os itens adquiridos.	31/07/07	ADTI
M-15.01.06/SDAD.07	Distribuir os hardwares novos e/ou recuperados.	21/12/07	ADTI
M-15.01.07/SDAD.07	Descarregar os hardwares condenados.	27/04/07	ADTI
M-15.01.08/SDAD.07	Elaborar as metas para atingir o objetivo de gerenciar os recursos de hardware da Diretoria para 2006 (ICA 400-8).	28/09/07	ADTI
M-15.01.09/SDAD.07	Remeter ao COMGAP (3EM/CGTI) Fichas de Acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI.	13/04/07 13/07/07 11/10/07 07/12/07	ADTI

**Obs.: As tarefas e as datas serão ratificadas após a aprovação da ICA 400-3 do COMGAP.**

**DIRMAB****PROGRAMA DE MELHORIA****SUBPROGRAMA 15****GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO****OBJETIVO 02:**

Gerenciar os recursos de software da Diretoria e do SISMA/B.

**META:**

-padronizar e atualizar cem por cento das licenças dos softwares utilizados na Diretoria e no SISMA/B até 31/12/07.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-15.02.01/SDAD.07	Adquirir as licenças necessárias.	27/04/07	ADTI
M-15.02.02/SDAD.07	Distribuir as licenças adquiridas.	29/06/07	ADTI
M-15.02.03/SDAD.07	Elaborar as metas para atingir o objetivo de gerenciar os recursos de softwares do SISMA/B para 2007.	29/09/07	ADTI

**DIRMAB****PROGRAMA DE MELHORIA****SUBPROGRAMA 15**

GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**OBJETIVO 03:**

Gerenciar os recursos de rede da DIRMAB.

**META:**

-manter os serviços de rede, da Diretoria, disponíveis 95% do tempo total de operação no ano de 2007.

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-15.03.01/SDAD.07	Implementar um Firewall na rede.	02/07/07	ADTI
M-15.03.02/SDAD.07	Implementar todos os procedimentos previstos nas normas de segurança para redes do Comando da Aeronáutica.	28/09/07	ADTI

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 15

#### GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

##### **OBJETIVO 04:**

Gerenciar o nível de conhecimento em informática dos técnicos da ADTI e dos usuários da Diretoria.

##### **METAS:**

- atender a cinco por cento dos usuários da Diretoria em uma hora, vinte por cento em 24 horas e cinquenta por cento em 72 horas;
- capacitar cem por cento dos técnicos da ADTI para o exercício de suas atividades até 31/12/07; e
- medir o tempo de ociosidade provocado por dúvidas de informática, em cem por cento dos usuários da Diretoria até 31/12/07.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-15.04.01/SDAD.07	Levantar as dúvidas mais freqüentes de cem por cento dos usuários da Diretoria.	29/06/07	ADTI
M-15.04.02/SDAD.07	Encaminhar a ADRH cem por cento das necessidades de cursos para atender a ADTI em 2007.	28/09/07	ADTI
M-15.04.03/SDAD.07	Propor a ADRH cem por cento dos cursos necessários para reduzir a zero por cento as dúvidas mais freqüentes dos usuários da DIRMAB, com aplicação prevista para 2007.	28/09/07	ADTI
M-15.04.04/SDAD.07	Atualizar o manual de facilidades dos usuários de informática da Diretoria.	28/09/07	ADTI

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE MELHORIA</u></b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 17</u></b>	
<b>PADRONIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE</b>	
<b>OBJETIVO 01:</b>	
<p>Coordenar e executar as Auditorias Técnicas e Administrativas da DIRMAB, visando à apuração do grau de precisão com que as tarefas ou missões, atribuídas às Organizações Subordinadas, vêm sendo cumpridas, detectando desvios dos objetivos propostos e indicando medidas corretivas aplicáveis.</p>	
<b>METAS:</b>	
<p>-atingir o objetivo nas Auditorias para o melhor desempenho nas funções.</p>	

<b>AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-17.01.01/ARPC.07	Remeter ao COMGAP/3EM o Plano Anual de Inspeções, Visitas Técnicas e Administrativas programadas relativo a 2008.	30/11/07	ADCO
M-17.01.02/ARPC.07	Consolidar, mensalmente, as não conformidades identificadas pelas áreas Técnicas e Administrativas, visando estabelecer as especificidades das Auditorias por OM (SDAE e ARPC e SDAD deverão remeter, mensalmente, o elenco de não conformidades identificadas por OM).	Mensal	ADCO
M-17.01.03/ARPC.07	Coordenar a execução das Auditorias Técnicas e Administrativas da DIRMAB.	Mensal	ADCO
M-17.01.04/ARPC.07	Confeccionar e controlar a distribuição dos relatórios das Auditorias.	Mensal	ADCO
M-17.01.05/ARPC.07	Coordenar a execução de Auditorias especiais.	Eventual	ADCO
M-17.01.06/ARPC.07	Diligenciar as ações adotadas para correção dos desvios verificados durante as Auditorias, nas respectivas OM Subordinadas.	Mensal	ADCO
M-17.01.07/ARPC.07	Remeter ao COMGAP/5EM os formulários previstos no Anexo B da ICA 400-3, informando a situação dos contratos / convênios.	5º dia útil do mês subsequente	ADCO
M-17.01.08/ARPC.07	Remeter ao COMGAP/5EM o arquivo eletrônico dos Contatos e Convênios e seus Aditivos, após sua publicação no D.O.U., via Internet ou INTRAER.	5º dia útil do mês subsequente	ADCO

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 17

#### PADRONIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

##### OBJETIVO 02:

Cálculo do custo logístico da hora de voo, utilizando novas planilhas.

##### META:

- agilizar procedimentos de cálculos;
- aperfeiçoar a metodologia descrita na ICA 400-2, e
- padronizar análise dos dados.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-17.02.01/SDAE/07	Cálculo e análise do CLHV para 2007.	30/03/07	AENP
M-17.02.02/SDAE/07	Consolidação e encaminhamento ao COMGAP do CLHV para 2007, detalhado por aeronave e esforço mínimo diário.	13/04/07	AENP
M-17.02.03/SDAE/07	Curso de excel para os graduados que trabalham na consolidação dos dados.	03/08/07	AENP
M-17.02.04/SDAE/07	Lançamento dos custos de MNT e SUP no SISGPO.	03/08/07	AENP
M-17.02.05/SDAE/07	Aprovação da nova versão da ICA 400-2.	28/09/07	AENP

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 18

REVISÃO DE NORMAS DOS PROCESSOS DE MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMA

#### OBJETIVO 01:

Atualizar as normas, padronizando os processos da área de suprimento de publicações do SISMA, bem como compatibilizá-las com os procedimentos no SILOMS.

#### META:

-publicar, em conformidade com a legislação vigente, os procedimentos operacionais padronizados inerentes ao módulo de Publicações do SILOMS e de todos os demais processos de suprimento de publicações até agosto de 2007.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-18.01.01/SDAD.07	Ativar um grupo de trabalho para a atualização do manual de suprimento de publicações, visando à revisão de processos e a inclusão de novos, bem como procedimentos relativos ao SILOMS – MÓDULO PUBLICAÇÕES.	31/05/07	ADCD
M-18.01.02/SDAD.07	Publicar o MCA relativo a Suprimento de Publicações do SISMA, resultado do Grupo de Trabalho.	20/08/07	ADCD

**DIRMAB****PROGRAMA DE MELHORIA****SUBPROGRAMA 18**

REVISÃO DE NORMAS DOS PROCESSOS DE MANUTENÇÃO, SUPRIMENTO E TRANSPORTE LOGÍSTICO

**OBJETIVO 02:**

Compatibilizar os manuais de suprimento com o SILOMS.

**META:**

-publicar em conformidade com a legislação vigente, os procedimentos operacionais padronizados inerentes ao módulo de suprimento do SILOMS.

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-18.02.01/SDAE.07	Ativar um grupo de trabalho para a consolidação e publicação das normas de operação do módulo de suprimento SILOMS/DIRMAB.	01/06/07	AESU
M-18.02.02/SDAE.07	Publicar o MCA relativo a operação do módulo de suprimento SILOMS/DIRMAB.	30/11/07	AESU

<b>DIRMAB</b>	
<b><u>PROGRAMA DE MELHORIA</u></b>	
<b><u>SUBPROGRAMA 18</u></b>	
REVISÃO DE NORMAS DOS PROCESSOS DE MANUTENÇÃO, SUPRIMENTO E TRANSPORTE LOGÍSTICO	
<b>OBJETIVO 03:</b>	
Reduzir o número de falhas em componentes decorrentes das não conformidades de embalagem de material aeronáutico.	
<b>META:</b>	
-eliminar as discrepâncias de embalagem em itens aeronáuticos.	

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
M-18.03.01/SDAE.07	Atualizar as instruções relativas ao acondicionamento de material aeronáutico.	30/11/07	AESU
M-18.03.02/SDAE.07	Atualizar o MCA 67-8 – Manual de Suprimento Vol. 1 de 20 DEZ 01.	30/11/07	AESU

## DIRMAB

### PROGRAMA DE MELHORIA

#### SUBPROGRAMA 18

REVISÃO DE NORMAS DOS PROCESSOS DE MANUTENÇÃO, SUPRIMENTO E TRANSPORTE LOGÍSTICO

**OBJETIVO 04:**

Adequar as Normas do SISMA/B à realidade do cenário atual.

**META:**

-atualizar as Normas mais significativas do SISMA/B.

AÇÕES	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESP
M-18.04.01/SDAR.07	Atualizar MMA 135-2 – SEGURANÇA DE EXPLOSIVOS.	12/12/07	SDAR
M-18.04.02/SDAR.07	Atualizar MMA 135-3 – PADRONIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES BÉLICAS PARA A FORÇA AÉREA BRASILEIRA.	30/11/07	SDAR
M-18.04.03/SDAR.07	Atualizar MCA 135-1 – CONTROLE MECANIZADO DE MATERIAL BÉLICO.	10/12/07	SDAR