

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-72**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA  
PARA O ANO DE 2018**

**2018**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-72**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA  
PARA O ANO DE 2018**

**2018**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA**

PORTARIA UNIFA Nº 146/SPOG, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017

Aprova o Programa de Trabalho Anual da Universidade da Força Aérea para o ano de 2018.

**O COMANDANTE DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA**, usando da atribuição que lhe confere o item 4.2 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria EMAER Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-72 "Programa de Trabalho Anual da Universidade da Força Aérea e Organizações de Ensino Subordinadas (UNIFA)", referente ao ano de 2018, que com esta baixa..

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria UNIFA nº3-T/SECEX, de 16 de janeiro de 2017, publicada no BCA nº 016, de 30 de janeiro de 2017.

**Maj Brig Ar JOSÉ ISAIAS AUGUSTO DE CARVALHO NETO**  
Comandante da UNIFA

(Publicado no BCA nº 001, de 2 de janeiro de 2018)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>05</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	05
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	05
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u> .....	06
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	06
<b>2 ORGANIZAÇÃO MILITAR .....</b>	<b>06</b>
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	06
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	06
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	08
2.4 <u>VISÃO</u> .....	08
2.5 <u>VALORES</u> .....	08
<b>3 DIRETRIZES .....</b>	<b>08</b>
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u> .....	08
3.2 <u>ESPECÍFICAS PTA DIRENS</u> .....	09
3.3 <u>EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA</u> .....	10
<b>4 METAS E TAREFAS .....</b>	<b>11</b>
4.1 <u>ECEMAR</u> .....	11
4.2 <u>EAOAR</u> .....	16
4.3 <u>UNIFA</u> .....	19
<b>5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>40</b>
5.1 <u>ECEMAR</u> .....	40
5.2 <u>EAOAR</u> .....	43
5.3 <u>UNIFA</u> .....	46
<b>6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>55</b>
<b>7 PROPOSTA DE ROTINA ESCOLAR NO CAMPUS DA UNIFA .....</b>	<b>72</b>
<b>8 CALENDÁRIO ESCOLAR DA UNIFA PARA O ANO DE 2018.....</b>	<b>73</b>
<b>9 CALENDÁRIO ACADÊMICO DO CAMPUS DA UNIFA 2018.....</b>	<b>75</b>
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>76</b>
<b>9 REFERÊNCIAS .....</b>	<b>77</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa é decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica e tem por finalidade divulgar as orientações do Comandante, além de estabelecer as atividades e tarefas que cabem à Universidade da Força Aérea (UNIFA) e as Unidades de Ensino (OE) subordinadas, para o exercício financeiro de 2018.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os termos e as expressões empregadas nesta publicação têm seu significado consagrado no vernáculo, no MD 33-M-02 “Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas da Aeronáutica”, no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica” e no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas, e Símbolos da Aeronáutica”, ou conforme a seguir:

#### **1.2.1 CURSO**

Conjunto de atividades didáticas levadas a efeito pela Organização de Ensino, cujas disciplinas são ministradas segundo uma finalidade e um planejamento previamente estabelecidos.

#### **1.2.2 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

A pós-graduação *stricto sensu* é o ciclo de cursos regulares em segmento à graduação, sistematicamente organizados, visando desenvolver e aprofundar a formação adquirida no âmbito da graduação e conduzindo à obtenção de grau acadêmico. Ela se subdivide em dois ciclos: mestrado e doutorado. Ambas compreendem a definição de pós-graduação *stricto sensu*, com a diferença no grau de profundidade dedicado ao estudo do objeto de pesquisa.

#### **1.2.3 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* são cursos de aperfeiçoamento ou de especialização em área específica, com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos voltados para o exercício profissional.

#### **1.2.4 ESTÁGIO**

Atividade de caráter eminentemente prático, realizada com o intuito de complementar o ensino ou a instrução. Tem como objetivo preparar pessoas para o exercício de determinada ocupação. No Comando da Aeronáutica, o termo “estágio” também é utilizado para designar cursos com peculiaridades próprias.

#### **1.2.5 CURSO DE EXTENSÃO**

Curso sequencial ou complementar de curta duração, de caráter experimental ou regular, com diferentes níveis de abrangência nos campos do saber, com um recorte acadêmico e temático específico, podendo estar contido ou ser constituído por elementos de mais de uma das áreas do conhecimento, de mais de uma de suas aplicações ou de mais de uma das áreas técnico-profissionais, objetivando ampliar ou atualizar o horizonte intelectual e

de desempenho funcional, utilizando-se de um programa curricular formado por um conjunto articulado de disciplinas.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

Compete ao Chefe da Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão (APOG) a elaboração do Plano de Trabalho Anual da UNIFA.

Compete ao Comandante da UNIFA encaminhar o PTA para revisão e homologação da DIRENS.

Compete ao Comandante da UNIFA aprovar e publicar o PTA da UNIFA, após a homologação da DIRENS.

### **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho aplica-se à Universidade da Força Aérea e às Organizações de Ensino (OE) subordinadas.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

A UNIFA, criada pelo Decreto nº 88.749, de 26 de setembro de 1983, e prevista no Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprovou a Estrutura Regimental do COMAER, tem por finalidade promover o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial e capacitar cultural e profissionalmente os militares e civis do COMAER, por intermédio das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidas em seu *Campus*.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

#### **2.2.1 À UNIFA compete:**

- a) realizar, por intermédio das modalidades de ensino presencial e a distância, cursos especializados, estágios e programas de pós-graduação, altos estudos militares, aperfeiçoamento, extensão e atualização de interesse do Comando da Aeronáutica;
- b) coordenar, orientar e supervisionar as ações de aperfeiçoamento e atualização dos cursos, estágios e programas de pós-graduação (ensino, pesquisa e extensão), ministrados pela Universidade e Organizações de Ensino (OE) subordinadas;
- c) elaborar as propostas de normas e demais legislações de ensino aplicáveis aos cursos, estágios e programas ministrados pela Universidade e OE subordinadas, bem como a capacitação profissional do efetivo, para apreciação e aprovação do DEPENS;
- d) promover intercâmbios com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, para o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, desenvolvidas na Universidade e OE subordinadas;
- e) planejar, supervisionar e avaliar os cursos e estágios realizados nas escolas subordinadas e pelas Pró-Reitorias;
- f) planejar, executar, supervisionar e avaliar os programas de pós-graduação

- realizados pela Universidade;
- g) desenvolver atividades de extensão universitária, promovendo a divulgação dos conhecimentos culturais e científicos produzidos no *campus*;
  - h) fomentar a criação de grupos de pesquisa cujas investigações sejam de interesse para o COMAER;
  - i) divulgar trabalhos científicos por meio do encaminhamento aos órgãos de Direção-Geral e Direção Setorial, quando pertinente, bem como por intermédio da publicação de livros e periódicos;
  - j) elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino no Brasil e no Exterior (PLAMENS BR/EXT) e das Missões Técnico-Administrativas (PLAMTAX) da Universidade e das escolas subordinadas;
  - k) orientar, coordenar, executar e controlar, em coordenação com o EMAER, as atividades de estudos estratégicos de interesse para o segmento do ensino no COMAER;
  - l) delinear e desenvolver estudos estratégicos em campos de pesquisa no segmento de Ciências Aeroespaciais de interesse para os programas de pós-graduação e de pós-formação no âmbito do COMAER;
  - m) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades de controle interno, comunicação social, inteligência, segurança e defesa, segurança do trabalho, investigação e justiça, sustentabilidade ambiental e de ensino assistencial sob a responsabilidade da Universidade e OE subordinadas;
  - n) zelar pela preservação do patrimônio histórico e cultural sob a responsabilidade da Universidade e OE subordinadas;
  - o) formular os atos administrativos e normativos requeridos para a execução da gestão administrativa e de ensino da Universidade e escolas subordinadas;
  - p) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades e ações administrativas de recursos humanos, intendência, patrimônio e tecnologia educacional da UNIFA e OE subordinadas;
  - q) propor as alterações de Regulamento de Organização e aprovar os Regimentos Internos da Universidade e das escolas subordinadas; e
  - r) Coordenar, junto ao GAP, o apoio necessário à manutenção das atividades acadêmicas no *campus* da UNIFA.

## **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Conforme ROCA em vigor.

### **2.3.1 ESTRUTURA PROPOSTA PARA ELABORAÇÃO DO PTA UNIFICADO DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA:**

#### **I - Comando (CMD);**

1. Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECE)
2. Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAO);
3. Gabinete (GAB);
4. Coordenadoria de Ensino (CEN);
5. Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (EEI);
6. Centro de Estudos Avançados (CEA).

#### **II – Vice-Reitoria Acadêmica (VRA)**

1. Centro de Educação à Distância (CED).

## **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida nacional e internacionalmente como uma Universidade de referência no aprimoramento, pós-graduação e na produção e difusão de conhecimentos do Poder Aeroespacial, contribuindo para a missão constitucional do COMAER.

## **2.5 VALORES**

A UNIFA e as Organizações de Ensino subordinadas levam em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se como imprescindíveis os cinco valores do COMAER listados no PCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), quais sejam: Disciplina, Patriotismo, Integridade, Comprometimento e Profissionalismo.

## **3 DIRETRIZES**

### **3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

Este plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos:

- a) DCA 11-53/2016 – Diretriz para reestruturação da Força Aérea Brasileira;
- b) DCA 11-45/2016 - Concepção Estratégica Força Aérea 100;
- c) PCA 11-47/2016 – Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016 – 2041 e seus Planos Complementares;
- d) PCA 37-11/2017 Plano de Modernização do Ensino na Aeronáutica;
- e) PCA 11-34/2017 – Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica – 2017-2020;
- f) PCA 37-13/2016, Plano de Reestruturação Organizacional do Departamento de Ensino da Aeronáutica;



- g) NSCA 37-4/2016, Estrutura Básica Funcional do Ensino baseada em processos para Diretoria de Ensino (DIRENS) e Organizações subordinadas.

### **3.2 ESPECÍFICAS PTA DIRENS**

#### **3.2.1 UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA (UNIFA)**

- a) prosseguir com a reformulação do CCEM-P, CCEM-SP, incluindo o aprimoramento do EPCCEM, em consonância com as orientações emitidas pela DIRENS;
- b) reativar o Curso de Administração de Ensino (CAE) para que capacite, prioritariamente, os militares indicados a servir na DIRENS, nas OE subordinadas e demais elos do SISTENS, que irão assumir chefias diretamente relacionadas à gestão do ensino ou ao aluno;
- c) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- d) continuar promovendo estudos de alto nível para o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial capacitando profissionais militares e civis, por intermédio de Pós-Graduação em “Ciências Aeroespaciais” e em “Desenvolvimento Humano Operacional”, na modalidade Mestrado Profissional; e
- e) ativar a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- f) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;
- g) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- h) coordenar com o CIAAR a transferência de atividades do CIEAR, segundo as orientações da DIRENS;
- i) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- j) iniciar o processo de elaboração do PDI e PPC a partir do encerramento do GT do plano de modernização;
- k) elaborar e encaminhar a DIRENS o Plano de Gestão de Recursos Humanos, contendo as necessidades de pessoal para o próximo exercício, tomando como referência os estudos de redimensionamento de efetivo;
- l) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores; e
- m) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável.

### 3.3 EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA

- a) desenvolver capacidades imprescindíveis para que a UNIFA possa modernizar o ensino de pós-graduação e pós-graduação com o consequente estímulo a excelência acadêmica, pesquisa científica e pensamento crítico;
- b) aumentar a capacidade de disponibilizar aos alunos uma infraestrutura adequada ao seu desenvolvimento pessoal e profissional, quer seja com relação aos recursos humanos disponíveis, aos equipamentos necessários para o desenvolvimento acadêmico e as normas e diretrizes que regem o bom funcionamento dos processos finalísticos de ensino;
- c) perseguir o grau máximo estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), no Conselho Nacional de Educação (CNE/MEC), para os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* Profissionais da UNIFA;
- d) incrementar a difusão de conhecimentos do Poder Aeroespacial no meio acadêmico militar e civil;
- e) aumentar a capacidade de proporcionar aos militares e civis do *Campus* uma capacitação profissional adequada ao seu desenvolvimento pessoal e profissional, indo ao encontro do cumprimento da missão da UNIFA;
- f) implantar um programa de instrução institucional, no âmbito da UNIFA, para a difusão de: cultura organizacional, valores éticos e militares, bem como o resgate da memória histórico-cultural da FAB;
- g) implantar um programa de instrução de atividades afetas ao serviço de segurança e defesa para os militares que concorrem à escala de serviço da Guarnição dos Afonsos;
- h) aumentar a capacidade de coordenação e controle das ações planejadas por meio da utilização do GPAER e de sistemas de TI da DIRENS.

#### 4 METAS E TAREFAS

Para o PTA da UNIFA e OE subordinadas as Metas e Tarefas foram inseridas separadamente, por setores discriminados a seguir:

##### 4.1 ECEMAR

##### 4.1.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Dotar o Curso de Comando e Estado-Maior de uma ferramenta de simulação de operações de guerra, com aplicação no exercício AZUVER (Projeto Marte).	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	18ECE001	1. Implementar a utilização de satélites como ferramenta de avaliação de danos de campanha aérea no AZUVER.	SET/18
			2. Realizar a manutenção corretiva dos módulos (Cenário, POMA, MaqSim etc.).	DEZ/18
			3. Promover a manutenção evolutiva da Máquina de Simulação.	

## 4.1.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adotar uma estrutura básica funcional para o ensino.	$\frac{n^{\circ} \text{ IN com CPI (atualizado)}}{\text{total de IN}} * 100$ n°	18ECE002	Acompanhar a implantação dos Cursos da ECEMAR com a estrutura de ensino por competências (pedagogia ativa, sala de aula invertida, etc).	FEV-DEZ/18
Implementar a gestão do ensino baseada em processos.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	18ECE003	Reestruturar o Curso Avançado de Comando e Estado-Maior (CACEM) - segunda etapa do Curso de Comando e Estado-Maior - em modalidade presencial, incorporando assuntos do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA, extinto em 2016) e do Mestrado em Ciências Aeroespaciais (PPGCA).	JUN/18
		18ECE004	Implementar o Curso Básico de Comando e Estado-Maior Presencial (CBCEM) - segunda etapa do CCEM-A, inserindo assuntos da Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Planejamento e Gestão Estratégicos e Doutrina Básica da FAB a serem ministrados na modalidade EAD.	FEV/18
		18ECE005	Implementar o Curso Básico de Comando e Estado-Maior Presencial (CBCEM) - segunda etapa do CCEM-ES, inserindo assuntos da Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Planejamento e Gestão Estratégicos e Doutrina Básica da FAB a serem ministrados na modalidade EAD.	JUN/18
Promover a integração e automação gerencial do ensino.	0,5/ano	18ECE006	Implantar a gestão de processos de ensino por competência na estrutura de todos os cursos da ECEMAR.	DEZ/18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a análise organizacional do ensino nas escolas.	0 - 0,2	18ECE007	Instituir a atividade de tutoria dos cursos no exterior equivalentes ao CPEA e CCEM, realizados por oficiais do COMAER. Considerar a tutoria competência da ECEMAR, no caso de demandado pela DIRENS.	MAIO/18
Implementar ações voltadas para a melhoria da Gestão de Pessoal.	$I = 0,4 * T1 + 0,3 * T2 + 0,3 * T3$	18ECE008	Incentivar os Instrutores a ingressarem e concluírem Mestrados e Doutorados.	DEZ/18
		18ECE009	Solicitar, aos órgãos superiores, cursos de nível CCEM e CPEA para oficiais do efetivo da ECEMAR.	
		18ECE010	Influenciar os órgãos superiores a transferirem, para a ECEMAR, os oficiais egressos de cursos do nível do CPEA.	
Promover reformulações curriculares.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	18ECE011	Revisar o Currículo Mínimo (CM) e o Plano de Unidades Didáticas (PUD) dos cursos da ECEMAR.	JUL/18
		18ECE012	Formular o Plano de Unidades Didáticas (PUD) do CACEM.	
Promover a avaliação Institucional (AI) do SISTENS.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	18ECE013	Avaliar os cursos da ECEMAR: EPEA e EAGE.	JUN/18
			Avaliar os cursos da ECEMAR: CCEM-P 2017	
			Avaliar os cursos da ECEMAR: CCEM-SP ENG/ESP 2017	
			Avaliar os cursos da ECEMAR: CCEM-SP SAÚDE 2017	
			Avaliar os cursos da ECEMAR: CBCEM (CCEM-A) 2018/2019	JUN/18
			Avaliar os cursos da ECEMAR: CBCEM (CCEM-ES) 2018/2019	

## 4.1.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar os oficiais-alunos em programas de especialização <i>lato sensu</i> (MBA).	0 ou 0,1	18ECE014	Contratar, para os alunos do CAEM 2018, o Curso de Extensão em Alta Gestão Executiva.	DEZ/18
		18ECE015	Contratar, para os alunos do CCEM-A 2019/2020, o MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos para o CBCEM, na modalidade EAD.	
		18ECE016	Contratar, para os alunos do CCEM-ES (SAÚDE) 2019/2020, MBA em Gestão Hospitalar para o CBCEM, na modalidade EAD.	
		18ECE017	Contratar, para os alunos do CCEM-ES (ENG/ESP) 2019/2010, MBA em Gestão de Processos para o CBCEM, na modalidade EAD.	
Organizar o Aniversário e o Encontro dos Instrutores da ECEMAR	0 ou 0,2	18ECE018	Realizar eventos relativos ao LXXII Aniversário da ECEMAR.	MAR/18
		18ECE019	Realizar eventos relativos ao XVII dos Instrutores da ECEMAR.	
Executar o pagamento de diárias em apoio às atividades da ECEMAR	<u>I=Σ Despesa mensal com diárias</u> Total do crédito destinado para o pagamento de diárias	18ECE20	Coordenar e controlar a execução dos créditos destinados ao pagamento de diárias para instrutores, oficiais-alunos e efetivo.	DEZ/18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Apoiar os oficiais-alunos dos cursos da ECEMAR no acompanhamento de aulas e atividades de ensino.	$I = \frac{T1+T2+T3+T4+T5}{5}$	18ECE22	Adquirir material de consumo de informática (tablet, etc).	FEV /18
		18ECE23	Adquirir livros para apoio didático-pedagógico dos cursos da ECEMAR.	FEV /18
		18ECE24	Alugar de ônibus para apoiar os instrutores e oficiais alunos do curso da ECEMAR durante o Exercício AZUVER.	SET /18
		18ECE25	Aquisição de armários para apoiar os oficiais alunos dos cursos da ECEMAR nos alojamentos masculino e feminino.	FEV /18
		18ECE26	Manutenção do funcionamento do aparato de apoio didático da ECEMAR.	DEZ/18

## 4.2 EAOAR

### 4.2.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem metas/ tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos para a EAOAR.

### 4.2.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não existem metas/ tarefas decorrentes do Plano Setorial para a EAOAR.

### 4.2.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1 - Ministrar Curso de Aperfeiçoamento (EAD e presencial) para duas turmas, de até 120 alunos cada, em 2018.	$I = \frac{T1 + T2 + T3...T9}{9}$	2018EAO001	Contratar IES Curso de Gestão de Projetos e Processos (60 tempos) para o CAP 1/2018.	MAR/18
		2018EAO002	Contratar IES Curso de Projetos para o CAP 1/2019 (EAD).	MAR/18
		2018EAO003	Contratar IES Curso de Projetos para o CAP 2/2019 (EAD).	JUN/18
		2018EAO004	Contratar IES Curso Presencial de Processos para CAP 2/2018.	MAI/18
		2018EAO005	Realizar avaliações pós-curso com vistas a aperfeiçoar cursos futuros.	DEZ/18
		2018EAO006	Capacitar instrutores da unidade em competências afetas à missão da unidade.	DEZ/18
		2018EAO007	Aplicar, ao menos, 100% do currículo mínimo do curso de aperfeiçoamento.	DEZ/18
		2018EAO008	Matricular novos IOTG no CPI – A.	FEV/18
		2018EAO009	Despesa com diárias de instrutores externos (civis e militares) que ministram instrução no CAP.	DEZ/18



## 4.2.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1- Manter a OM em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + \dots + T13}{13}$	2018EAO010	Contratar 2 (dois) funcionários, de empresa terceirizada, para limpeza das instalações administrativas da unidade.	DEZ/18
		2018EAO011	Adquirir materiais de consumo diversos (actionlearnings, atividades de Cmdo e eventos em geral).	JUL/18
		2018EAO012	Contratar empresa especializada para instalação do sistema de CFTV HD (19 câmeras e 1 HD já adquiridos).	JUN/18
		2018EAO013	Contratar empresa especializada para manutenção dos aparelhos de ar condicionado da EAOAR.	SET/18
		2018EAO014	Adquirir material de escritório para apoio ao CAP (baterias para microfones, fontes, passadores, cabos, USB, memória e software).	JUL/18
		2018EAO015	Adquirir 250 distintivos de conclusão do CAP.	JUL/18
		2018EAO016	Adquirir 60 canetas para os militares indicados para o exercício da função de instrutor da EAOAR.	JUL/18
		2018EAO017	Contratar 3 (três) funcionários, de empresa terceirizada, para limpeza das instalações do alojamento dos alunos.	MAR/18
		2018EAO018	Instalar 35 aparelhos de ar condicionado a serem adquiridos no alojamento dos alunos.	DEZ/18
		2018EAO019	Contratar empresa para confecção de camisetas para o CAP.	JUL/18
		2018EAO020	Despesa com diárias de instrutores da EAOAR para fins de capacitação e apoio administrativo.	DEZ/18
		2018EAO021	Capacitar o efetivo da unidade em competências afetas ao interesse da organização.	DEZ/18
		2018EAO022	Contratar empresa especializada para manutenção dos aparelhos de ar condicionado do alojamento dos alunos.	DEZ/18

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
2 – Manuténir as Instalações da EAOAR	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	2018EAO023	Manuténir o alojamento do militar de serviço de Permanência à EAOAR.	SET/18
		2018EAO024	Manuténir a copa que atende a sala de estar do andar superior dos alunos.	NOV/18
		2018EAO025	Manuténir o alojamento dos alunos (forro, parte elétrica, pintura, piso, portas).	DEZ/18
		2018EAO026	Manuténir 10 miniauditórios (pintura, placas de porta, painel).	OUT/18
		2018EAO027	Contratar empresa terceirizada para pintura da EAOAR.	OUT/18
3 – Adquirir material permanente em apoio ao ensino na unidade	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	2018EAO028	Adquirir 35 aparelhos de ar condicionado para o alojamento dos alunos.	SET/18
		2018EAO029	Adquirir 4 (quatro) freezers para a copa dos alunos.	SET/18
		2018EAO030	Adquirir mobiliário para o alojamento dos alunos.	DEZ/18
		2018EAO031	Adquirir 180 poltronas para o Auditório Ortegá.	DEZ/18

### **4.3 UNIFA**

#### **4.3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

Não existem metas/ tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos para a Universidade da Força Aérea.

#### **4.3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL**

Não existem metas/ tarefas decorrentes do Plano Setorial para a Universidade da Força Aérea.

#### **4.3.3 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS**

## 4.3.3.1 Gabinete

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a disponibilidade de serviços públicos para o Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com serviços públicos}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços públicos}}$	18GAB001	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços públicos para o Campus.	JAN/DEZ /18
Manter os serviços de conservação e limpeza do Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com conservação e limpeza}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços de conservação e limpeza}}$	18GAB002	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza e conservação de áreas internas e varandas adjacentes, de esquadrias externas – face interna e externa, de áreas externas e jardinagem, no Campus;	JAN/DEZ /18
Manter os serviços de locação de impressoras para o Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com locação de impressoras}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços de locação de impressoras}}$	18GAB003	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de Locação de Impressoras;	JAN/DEZ /18
Proporcionar o fornecimento de material de expediente em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal fornecimento de material de expediente}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material de expediente}}$	18GAB004	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de expediente em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar apoio rápido e estável de ferramentas da tecnologia da informação para as atividades de ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal do fornecimento de material permanente de informática}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material permanente de informática}}$	18GAB005	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente de informática em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal do fornecimento de material de consumo de informática}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material consumo de informática}}$	18GAB006	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de consumo de informática em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Apoiar os alunos dos cursos da UNIFA e Escolas subordinadas no acompanhamento de aulas e atividades de ensino.	$I = \frac{\sum \text{títulos disponibilizados}}{\text{Total de títulos solicitados}}$	18GAB007	Adquirir livros para apoio às atividades de ensino.	JAN/DEZ /18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proporcionar o fornecimento de material gráfico em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal fornecimento de material gráfico Total do crédito destinado ao fornecimento de material gráfico	18GAB008	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material gráfico em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Executar o pagamento de diárias em apoio às atividades da UNIFA e Escolas subordinadas.	$I = \sum$ Despesa mensal com diárias	18GAB009	Coordenar e controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias para instrutores, oficiais-alunos e efetivo.	DEZ/18
	Total do crédito destinado para o pagamento de diárias	18GAB010		
Proporcionar o fornecimento de material de higiene e limpeza em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal fornecimento de material de higiene e limpeza Total do crédito destinado ao fornecimento de material de higiene e limpeza	18GAB011	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de higiene e limpeza em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar material descartável em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal fornecimento de material descartável Total do crédito destinado ao fornecimento de material descartável	18GAB012	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material descartável em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar serviços de manutenção de Bens Imóveis em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal com contratos de serviços de manutenção de Bens Imóveis Total do crédito destinado aos contratos de serviços de manutenção de Bens Imóveis	18GAB013	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de manutenção de Bens Imóveis em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar serviços Gráficos em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal com contratos de serviços Gráficos Total do crédito destinado aos contratos de serviços Gráficos	18GAB014	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços Gráficos em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar serviços de Reprografia em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum$ Despesa mensal com contratos de serviços de Reprografia Total do crédito destinado aos contratos de serviços de Reprografia	18GAB015	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Reprografia em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disponibilizar serviços de Tradução em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de Tradução}$ Total do crédito destinado aos contratos de serviços de Tradução	18GAB016	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Tradução em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ/18
Disponibilizar Cursos em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de Cursos}$ Total do crédito destinado aos contratos de Cursos	18GAB017	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de Cursos em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Proporcionar a disponibilização de Seminários em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de Seminários}$ Total do crédito destinado aos contratos Seminários	18GAB018	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de Seminários em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar material de audiovisual em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal fornecimento de material de audiovisual}$ Total do crédito destinado ao fornecimento de material de audiovisual	18GAB019	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de audiovisual em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar serviços de transporte terrestre para apoio aos cursos realizados na UNIFA.	$I = \sum \text{Despesa mensal com transporte terrestre}$ Total do crédito destinado aos serviços de transporte terrestre	18GAB020	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de transporte terrestre para apoio aos cursos realizados na UNIFA.	JAN/DEZ /18
Propiciar a contratação de serviços em apoio às atividades administrativas.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de apoio}$ Total do crédito destinado aos contratos de serviços de apoio	18GAB021	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços em apoio às atividades administrativas.	JAN/DEZ /18
Propiciar a contratação de fornecimento de material de consumo, em apoio às atividades de ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material de consumo}$ Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material de consumo	18GAB022	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades de ensino.	JAN/DEZ /18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Propiciar a contratação de fornecimento de material de consumo, em apoio às atividades administrativas.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material de consumo}$ Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material de consumo	18GAB023	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades administrativas.	JAN/DEZ /18
Propiciar a aquisição de material permanente para apoio às atividades administrativas.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material permanente}$ Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material permanente	18GAB024	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente em apoio às atividades administrativas.	JAN/DEZ /18
Disponibilizar serviços de transporte aéreo para apoio às atividades da UNIFA e Escolas subordinadas.	$I = \sum \text{Despesa mensal com transporte aéreo}$ Total do crédito destinado aos serviços de transporte aéreo	18GAB025	Coordenar e controlar os créditos destinados ao pagamento de serviços de transporte aéreo para instrutores, oficiais-alunos e efetivo.	JAN/DEZ /18

## 4.3.3.2 Centro de Educação à Distância (CED)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar, acompanhar e tutorar, na modalidade à distância, a disciplina de 'Técnicas de Estudo e Produção Textual das Pesquisas Acadêmicas' para os Cursos de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP2/2018 e CAP 1/2019), durante todo o ano de 2018, com carga horária de 150h	$A = \Sigma$ qtdd tarefas realizadas $\Sigma$ quantidade de tarefas (06)  A = 1: Cursos realizados	18CED001	Disponibilizar módulo;	Anual
		18CED002	Tutorar e interagir com o corpo discente e corpo de tutores;	
		18CED003	Acompanhar e avaliar tarefas;	Anual
		18CED004	Avaliar resultados;	Anual
		18CED005	Gerir demandas administrativas;	Anual
		18CED006	Manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	Anual
Realizar, acompanhar e tutorar, na modalidade à distância, a disciplina de 'Doutrina Básica da FAB' para o Curso de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CEM-A/2018), com carga horária de 300h	$C = \Sigma$ qtdd tarefas realizadas $\Sigma$ quantidade de tarefas (06)  C = 1: CCEM-A realizado	18CED007	Disponibilizar módulo;	Anual
		18CED008	Tutorar e interagir com o corpo discente e corpo de tutores;	Anual
		18CED009	Acompanhar e avaliar tarefas;	Anual
		18CED010	Avaliar resultados;	
		18CED011	Gerir demandas administrativas;	Anual
		18CED012	Manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	Anual



METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Desenvolver os cursos CCEM-SP de Doutrina Básica da FAB, na modalidade à distância	$D = \Sigma$ qtdd tarefas realizadas $\Sigma$ quantidade de tarefas (06) D = 1: Curso desenvolvido	18CED013	1. Definir objetivos e ementa;	Anual
		18CED014	2. Interagir com a ECEMAR para a busca do material didático bruto;	
		18CED015	3. Preparar o conteúdo, roteirizar e customizar o material para inserção no AVA;	
		18CED016	4. Regulamentar o curso em conjunto com a ECEMAR e normatizar o AVA;	
		18CED017	5. Implementar e testar o AVA.	
Promover eventos acadêmicos no interesse das atribuições da EAD no Campus da UNIFA A meta será: $1/12 < x < 3/12$	$x = n/12$	18CED018	1. Conceber e executar, nas áreas acadêmica, logística e de divulgação, as ações relativas aos Seminários voltados para a Educação, na modalidade à Distância, previstos para o ano de 2018;	Semestral

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar o pessoal do Campus UNIFA para atuação em tutoria na modalidade à distância	$I = \sum$ Instrutores OE capa Total do efetivo de Instrutores das OE	18CED019	Realizar, por meio de cursos próprios ou de convênios, a capacitação dos instrutores das OE do Campus, bem como da VRA;	JAN/DEZ /18
Capacitar o pessoal do Campus UNIFA para atuação como conteudistas na modalidade de educação à distância	$I = \sum$ Instrutores OE capacitados Total do efetivo de Instrutores das OE	18CED020	Realizar, por meio de cursos próprios ou de convênios, a capacitação dos instrutores das OE do Campus, bem como da VRA;	JAN/DEZ /18
Expandir a infraestrutura física e tecnológica do CEAD para ampliar a possibilidade de desenvolvimento de novos cursos	I = Sala de gravação de vídeo-aulas; Sala de Tutoria e Infra-estrutru de rede montadas	18CED021	Mobiliário e montar as salas do edifício de expansão para o recebimento de pessoal qualificado em apoio às atividades educacionais e administrativas.	JAN/DEZ /18

4.3.3.3 Centro de Estudos Avançados (CEA)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
<p>Produzir "n" Estudos, Mensários, Análises, Pareceres e Relatórios de caráter político-estratégicos que possam contribuir para o cumprimento da missão da Força Aérea Brasileira, bem como cooperar com as atividades de Ensino e de Pesquisa das Escolas de Formação e de Pós-formação do COMAER, do Programa de Pós-graduação da UNIFA e, por solicitação, com o Estado-Maior da Aeronáutica.</p> <p>A meta será: <math>1/2 &lt; x &lt; 1</math></p>	x= n/12	18AEA001	<b>Participar de estudos de interesse da Força e atividades de orientação e avaliação junto às Escolas do <i>campus</i> da UNIFA:</b>  1. Orientar os alunos do CCEM na confecção de Artigos Científicos;  2. Auxiliar na avaliação das Exposições Orais (EAOP) dos Alunos do CCEM;  3. Ministrar aulas de Ética Profissional Militar;  4. Colaborar com a Edição dos Jogos de Crise na ECEMAR;  5. Atuar, quando acionado, junto aos Grandes-Comandos, contribuindo com a sua <i>expertise</i>	JUN-AGO/18
		18AEA002		NOV/18
		18AEA003		JUN/18
		18AEA004		OUT/18
		18AEA005		FEV-DEZ/18
		18AEA006	<b>Participar das atividades relativas ao Programa de Pós-graduação em Ciências Aeroespaciais da UNIFA:</b>  1. Coordenar Seminários/Simpósios de assuntos de interesse do COMAER.  2. Confeccionar periódico acadêmico (Barômetro) .	FEV-DEZ/18
		18AEA007		JAN/DEZ/18

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Participar e/ou promover “n”, quando assim determinado, (de) modalidades de eventos acadêmicos no interesse das atribuições do Centro de Estudos Estratégicos – CEE, da UNIFA, bem como do Estado-Maior da Aeronáutica – EMAER. A meta será: 1/12 <x< 3/12	x= n/12	18AEA008	<b>Participar de todo o processo de coordenação e execução dos eventos acadêmicos a serem realizados no campus da UNIFA e fora de Sede:</b>  1. Apoiar, nas áreas acadêmica, logística e de divulgação, as ações relativas aos Seminários previstos para o ano de 2018;	FEV-NOV/18
		18AEA009	2. Conceber e executar todas as atividades relativas aos eventos acadêmicos a serem realizados em sede e em Brasília; e	FEV-NOV/18
		18AEA010	<b>Participar de eventos no interesse do CEE e demais órgãos do COMAER:</b> 1. Participar de evento promovido pela Associação Brasileira de Estudos de Defesa – ABED, em data e local a serem definidos;	A Definir
		18AEA011	2. Participar do Encontro Nacional de Estudos Estratégicos – ENEE, em data e local a serem definidos;	A Definir
		18AEA012	3. Participar da Jornada de Estudos Estratégicos do Ministério da Defesa em Brasília-DF;	A Definir
		18AEA013	4. Participar da LAAD Defense & Security, evento internacional, em local e data a serem definidos; e	A Definir
		18AEA014	5. Participar de eventos acadêmicos cujo conteúdo seja pertinente aos objetivos do CEE, da UNIFA e do EMAER.	A Definir

## 4.3.3.4 Vice-Reitoria Acadêmica (VRA)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir livros da biblioteca básica e complementar de acordo com indicações das Escolas subordinadas.	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	18VRA001	Realizar levantamento da necessidade de livros nacionais das Escolas subordinadas	JUN/18
		18VRA002	Abrir processo de compra de livros nacionais, conforme indicação das Escolas subordinadas	DEZ/18
		18VRA003	Realizar levantamento da necessidade de livros internacionais das Escolas subordinadas	JUN/18
		18VRA004	Abrir processo de compra de livros internacionais, conforme indicação das Escolas subordinadas	DEZ/18
Manter a atualização do Manual de Trabalho Acadêmico da UNIFA.	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	18VRA005	Corrigir possíveis erros de normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos	DEZ/18
		18VRA006	Verificar atualização das normas ABNT de trabalhos acadêmicos e relacionadas	
Internacionalizar a Revista da UNIFA em Instituições Estrangeiras.	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,5$	18VRA007	Realizar contato com adidos aeronáuticos em países estratégicos	JUN/18
		18VRA008	Identificar instituições estrangeiras de interesse	
		18VRA009	Enviar exemplares da Revista da UNIFA, com os artigos traduzidos em Espanhol e Inglês, para instituições estrangeiras selecionadas via SEGECAE e Protocolo	DEZ/18

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar a equipe da Revista da UNIFA no que tange à área de periódicos científicos.	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,2 + T3 \times 0,6$	18VRA010	Participar do Encontro de Editores Científicos-ENEC- e do Workshop de Editoração Científica-WEC- da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	DEZ/18
		18VRA011	Participar do curso OJS/SEER Oficina Modular na Web para Editoração Eletrônica de Publicações Periódicas	
		18VRA012	Participar do evento 24º CIAED – Congresso Internacional na ABED de Educação a Distância	
Disponibilizar os trabalhos de conclusão de curso do CAP e do CCEM.	$I = T1 \times 1,0$	18VRA013	Catalogar os trabalhos do CPEA, CCEM e CAP no Sistema Sophia	DEZ/18
Reativar a Revista da UNIFA no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas- SEER.	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,6 + T3 \times 0,1$	18VRA014	Capacitar o efetivo da Revista da UNIFA no curso SEER- Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.	JUN/18
		18VRA015	Alocar o Sistema SEER no servidor da UNIFA, em parceria com a ATI/GAP AF	JUL/18
		18VRA016	Migrar as edições da Revista da UNIFA para o SEER	DEZ/18
Disponibilizar a edição 2018 da Revista da UNIFA nas versões impressa e digital.	$I = T1 \times 0,1 + T2 \times 0,4 + T3 \times 0,1 + T4 \times 0,4$	18VRA017	Publicar a 1º edição/2018 da Revista da UNIFA na versão digital	JUL/18
		18VRA018	Publicar a 1º edição/2018 da Revista da UNIFA na versão impressa, com 1000 exemplares	
		18VRA019	Publicar a 2º edição/2018 da Revista da UNIFA na versão digital	DEZ/18
		18VRA020	Publicar a 2º edição/2018 da Revista da UNIFA na versão impressa, com 1000 exemplares	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar a equipe da Biblioteca nas áreas competentes.	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	18VRA021	Participar do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) em Salvador	DEZ/18
		18VRA022	Participar do Curso Marc21 – Formato Bibliográfico – EAD, oferecido pela PUC RJ	
		18VRA023	Participar do Curso OJS/SEER Oficina modular na web para editoração eletrônica de publicações periódicas, oferecido pela Content Mind	
		18VRA024	Participar do Curso de Catalogação: AACR2, MARC 21 e Controle de Autoridade, oferecido pela Content Mind	
Concluir o estudo de implantação do Repositório Institucional da UNIFA.	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	18VRA025	Capacitar a equipe da Biblioteca no Sistema Dspace	DEZ/18
		18VRA026	Levantar as necessidades para construção do Repositório Institucional da UNIFA	
Implantar ações que visem à segurança do prédio da Biblioteca da UNIFA.	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,4$	18VRA027	Adquirir sistema anti-furto para o acervo da Biblioteca	OUT/18
		18VRA028	Adquirir e instalar sistema de câmeras no prédio da Biblioteca	
		18VRA029	Adquirir armários guarda-volumes	
Adequar a climatização do acervo da Biblioteca da UNIFA.	$I = T1 \times 0,6 + T2 \times 0,4$	18VRA030	Adquirir e instalar aparelhos de ar-condicionado nas salas de estudo da Biblioteca	OUT/18
		18VRA031	Reparar os aparelhos defeituosos da área do acervo da Biblioteca	
Implantar o projeto de higienização do acervo da Biblioteca.	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,8$	18VRA032	Adquirir equipamentos para higienização (aspirador de pó, trinchas e pincéis)	JUL/18
		18VRA033	Realizar a higienização do acervo	DEZ/18

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Traduzir artigos da Revista da UNIFA da 1ª edição e 2ª edição/2018 com até 54.000 (cinquenta e quatro mil) palavras (cada edição) do idioma Português para o Espanhol.	$I = T1$	18VRA034	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 1ª Edição, no primeiro semestre de 2018, e da 2ª edição, no segundo semestre de 2018, do idioma Português para o Espanhol	JUL/18 e DEZ/18
Traduzir artigos da Revista da UNIFA da 1ª edição e 2ª edição/2018 com até 54.000 (cinquenta e quatro mil) palavras (cada edição) palavras do idioma Português para o Inglês.	$I = T1$	18VRA035	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 1ª Edição, no primeiro semestre de 2018, e da 2ª edição, no segundo semestre de 2018, do idioma Português para o Inglês	JUL/18 e DEZ/18
Dar suporte a Grupos de Pesquisa.	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	18VRA036	Fomentar a organização de Grupos de Pesquisa no âmbito da Universidade da Força Aérea	DEZ/18
		18VRA037	Verificar o desempenho e a produtividade dos mesmos	
Garantir a produção acadêmica e técnica do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA), modalidade profissional, nas áreas de avaliação Ciência Política e Relações Internacionais, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), fundação do Ministério da Educação (MEC)	$(IPQ-r) = (Pub \ cadPdp)/4$	18VRA038	Pagamento da anuidade - JUL/18	DEZ/18
	$(IPQ-L) = (Pub \ cadPdp)/4$	18VRA039	Fomentar a publicação em livros ou capítulos de livros nos estratos L4 e L3 com aderência às linhas de pesquisa (conforme critérios da área de avaliação da CAPES, para produção científica qualificada)	
	$(IPQ-i) = (Pub \ cadPdp)/4$	18VRA040	Fomentar a publicação em revistas com Qualis, preferencialmente da área de Ciência Política e Relações Internacionais (conforme critérios da área de avaliação da CAPES, para produção científica qualificada)	
	$(IPdi-Q) = (Pub \ cadPdp)/4$	18VRA041	Fomentar a publicação em revistas com Qualis A1, A2 e B1, preferencialmente da área de Ciência Política e Relações Internacionais (conforme critérios da área de avaliação da CAPES, para produção científica qualificada)	



META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a produção acadêmica e técnica do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA), modalidade profissional, nas áreas de avaliação Ciência Política e Relações Internacionais, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), fundação do Ministério da Educação (MEC)	$(IPdi-ev) = (Pub\ cadPdp)/4$	18VRA042	Incentivar a apresentação da produção discente em eventos nacionais e internacionais	
	$(IME) = Disdefqua/n^{\circ}médPdp$	18VRA043	Acompanhar a conclusão das dissertações pelos discentes e coordenar para que seja realizada dentro do prazo mín. de 1 ano e máx. de 2 anos, bem como o fluxo discente de forma que o número de alunos por professor permanente seja na razão de 4 para 1, conforme recomendação da CAPES	
	$(IPQ-t) = Disdefqua/n^{\circ}médPdp$	18VRA044	Incentivar a publicação de produção técnica nas áreas de pesquisa desenvolvidas	
	$(IPdi-ev) = (Pub\ cadPdp)/4$	18VRA045	Incentivar a apresentação da produção discente em eventos nacionais e internacionais	
Adequar o perfil do corpo docente quanto à compatibilidade com as Propostas dos Programas de Pós-Graduação	$I = Pdp\ Dou/Pdp\ total$	18VRA046	Promover a capacitação dos docentes quanto à titulação por meio da realização de cursos de doutorado	DEZ/18
	$I = PdpPos-Dou/Pdp\ total$	18VRA047	Fomentar a capacitação do corpo docente por meio da formação continuada	
	$I = Pdc\ Not\ Sab/Pdc\ total$	18VRA048	Compor corpo docente de colaboradores, com experiência na área de concentração dos PPGs	
	$I = PdpPerfilAdeq/Pdp\ total$	18VRA049	Manter corpo docente com experiência acadêmica na área de concentração em estudo	
	$I = Pdp\ Mm\ Ins\ Ori/Pdp\ total$	18VRA050	Manter a diversificação na origem de formação do corpo docente, de forma a evitar a endogenia	
	$I = P\ CP + P\ RI$	18VRA051	Coordenar junto a DIRENS a contratação de docentes com formação compatível e adequada à proposta dos PPGs	
	$I = (Pdp\ RIP + PdpMA\ N\ e\ I)/Pdp\ total$	18VRA052	Fomentar pesquisa nas redes Nacionais e Internacionais de acordo com a área de produção do conhecimento, com vistas ao desenvolvimento futuro do PPGCA, contemplando os desafios internacionais da área de produção do conhecimento, o propósito da melhor formação dos seus alunos, metas quanto à inserção social dos seus egressos conforme parâmetros da área de avaliação da CAPES	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Conquistar a adequada dedicação dos docentes permanentes em relação às atividades de pesquisa e de formação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais	$I = N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA053	Garantir que o número de docentes permanentes no programa seja acima de 7 para o Mestrado e acima de 10 para o Doutorado	DEZ/18
	$I = N^{\circ} \text{Pdp } 40h / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA054	Assegurar que o percentual do corpo docente permanente com 40 horas de dedicação à instituição esteja acima do mínimo estabelecido nos critérios de avaliação da CAPES.	
	$I = \Sigma \text{Res Pdp} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA055	Garantir a correspondência entre orientações / experiência acadêmica e de orientação / produtividade científica do docente permanente	
	$I = N^{\circ} \text{Pdp Diss. ME} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA056	Zelar pela distribuição proporcional das dissertações defendidas no período de avaliação, em relação aos docentes permanentes do PPGCA, observados os critérios de avaliação da CAPES	
	$I = N^{\circ} \text{Pdp BP CNPq} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA057	Estimular os docentes a serem bolsistas de produtividade do CNPq	
	$I = N^{\circ} \text{DME Pdp} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA058	Garantir a adequação entre o número de orientações e número de docentes permanentes no programa, conforme o critério de avaliação da CAPES	
	$I = N^{\circ} \text{Pdp DME} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA059	Assegurar que o percentual de docentes permanentes com orientações esteja acima do mínimo estabelecido pela CAPES	
	$I = \Sigma R \text{Pdp} / N^{\circ} \text{Pdp}$	18VRA060	Garantir a correspondência entre orientações/experiência acadêmica e de orientação/produtividade científica do docente permanente	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a Inserção Social dos PPGs e de seu Corpo Docente e Discente no meio acadêmico	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA061	Efetivar Acordos objetivando estabelecer cooperação técnica e científica nas áreas de ensino e pesquisa, em especial de pós-graduação	DEZ/18
	$I = T1+T2+T3$ $T1 = \sum n1+n2+...+nn$ $T2 = \sum n1+n2+...+nn$ $T3 = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA062	Intensificar a produção científica qualificada, com o incentivo à produção compartilhada visando à publicação, e ou organização, de livros, artigos e projetos	
	$I = T1+T2$ $T1 = \sum n1+n2+...+nn$ $T2 = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA063	Incentivar o acesso dos discentes e docentes dos Programas às dependências e ao acervo das bibliotecas das referidas Organizações	
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA064	Compartilhar as agendas acadêmicas dos Programas de Pós-Graduação visando à promover a integração docente e discente	
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA065	Fomentar a participação de docentes (do corpo permanente) em bancas examinadoras de ambos os programas	
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA066	Participar na organização conjunta de eventos interinstitucionais (Seminários, Congressos e Simpósios).	
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA067	Oferecer vagas nas disciplinas dos cursos de Pós-Graduação das referidas instituições, na condição de “aluno especial”, sempre que houver anuência dos docentes responsáveis e coordenações	
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA068	Realizar Seminário de Estudos em Ciências Aeroespaciais, com ênfase nas Linhas de Pesquisa em desenvolvimento no PPGCA	
Dar continuidade ao fluxo do corpo discente dos Programas de Pós-Graduação	$I = \sum T1+T2+...+ T5$ $T1 = \sum n1+n2+...+nn$ $T2 = \sum n1+n2+...+nn$ $T3 = \sum n1+n2+...+nn$ $T4 = \sum n1+n2+...+nn$ $T5 = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA069	Promover a participação dos docentes e discentes em Seminários e Encontros Nacionais nas áreas de Defesa, Ciência Política e Relações Internacionais e a interação com os respectivos pesquisadores.	DEZ/18
	$I = \sum n1+n2+...+nn$	18VRA070	Disponibilizar edital de processo seletivo para admissão de novos alunos da turma 2018	
	$I = N^{\circ}$ alunos	18VRA071	Executar o processo seletivo de acordo com o edital para admissão de novos alunos da turma 2018	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a adequada governança do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais	$I = (\sum n1+n2+...+nn)/n$	18VRA072	Participar dos Fóruns de acompanhamento e reuniões da CAPES	DEZ/18
	$I = (\sum n1+n2+...+nn)/n$	18VRA073	Participar dos Fóruns de Coordenação da Área de Avaliação da CAPES	
Dar continuidade ao processo de implantação do Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional (PPGDHO), em nível de Mestrado, na modalidade profissional, observando os critérios mínimos indicados nos documentos da área de avaliação de “Educação Física”, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Fundação do Ministério da Educação (MEC) – área de avaliação: Educação Física	$I = n^{\circ} \text{ atual de docentes} + n^{\circ} \text{ docentes contratados} \geq 12$	18VRA074	Contratação, via concurso específico, de 07 docentes doutores, para complementação do quantitativo mínimo de professores orientadores	DEZ/18
	$(IPQ-r) = n^{\circ} \text{ Pub doc}/4$	18VRA075	Publicação em revistas Qualis, na área do programa {mínimo de 0,7 publicações por ano (IPQ-r); quadriênio CAPES} por docente permanente	
	$N^{\circ} \text{ cand aprov}/n^{\circ} \text{ doc} = 1$	18VRA076	Realizar o processo de seleção de candidatos ao corpo docente do PPGDHO	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ h/sem dos docentes permanentes} \geq 240 \text{ h}$	18VRA077	Dedicação de 20 horas semanais de cada docente permanente, exclusivas para as atividades acadêmicas do programa	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ pesq impl} \geq 2$	18VRA078	Continuar o processo de implantação das atividades e rotinas de estudos e pesquisas do PPGDHO em, pelo menos, duas linhas de pesquisa do programa	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ parc} \geq 1$	18VRA079	Identificar e selecionar laboratórios consolidados de pesquisa de outras universidades brasileiras e estrangeiras que possam contribuir efetivamente para o processo de consolidação das linhas de pesquisa do PPGDHO em, pelo menos, uma das linhas do programa	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ vis tec} \geq 1$	18VRA080	Definir programas de visitas técnicas e negociação acadêmica visando a estabelecer parceria formal de colaboração e desenvolvimento de pesquisas conjuntas nas linhas de pesquisa do PPGDHO em, pelo menos, uma das linhas do programa	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ part congressos} \geq 12$	18VRA081	Participação em, no mínimo, um congresso, por docente orientador, com apresentação de trabalho	
	$I = \% \text{ discipl com } \geq 5 \leq 10 \text{ livros adquiridos} \geq 70\%$	18VRA082	Aquisição de, no mínimo, 5 e, no máximo, 10 títulos de livros por disciplina (10 disciplinas).	
	$I = \sum n^{\circ} \text{ alunos qualific} = 2$	18VRA083	Qualificação de dois alunos da primeira turma do programa	JAN/18
	$I = \sum n^{\circ} \text{ defesas} = 2$	18VRA084	Defesa de dois alunos da primeira turma do programa (turma 2016)	JUN/18

META	INDICADOR	CÓDIGO DA META	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manutenção e conservação dos equipamentos (específicos de reprografia e climatização) da Seção de Reprodução Gráfica.	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,5$	18VRA085	Manutenção e conservação dos equipamentos (específicos de reprografia e climatização) da Seção de Reprodução Gráfica.	MAI/18
		18VRA086	Abrir processo de pesquisa dos serviços a serem executados.	SET/18
Aquisição de material permanente em apoio aos serviços de impressão, encadernação em todo o Campus e climatização da seção.	$I = T1 \times 0,6 + T2 \times 0,4$	18VRA087	Adquirir material e instalar aparelho de ar-condicionado no mezanino da secretária da gráfica.	OUT/18
		18VRA088	Reparar os aparelhos defeituosos da sala operacional de serviços gráficos.	
Aquisição de material de consumo, para aquisição dos insumos dos equipamentos e papéis.	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,5$	18VRA089	Aquisição de Material de Consumo para a aquisição dos insumos dos equipamentos e papéis.	MAR/18
		18VRA090	Abrir processo de pesquisa dos materiais a serem adquiridos.	JUN/18

4.3.3.5 Coordenadoria de Ensino (CEN)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
*Promover a Integração e automação gerencial do ensino.	0,5/ano	18CEN001	Implantar a gestão de processos de ensino por competência na estrutura de todos os cursos da ECEMAR.	DEZ /18
Implementar ações voltadas para a melhoria da Gestão de Pessoal.	$I = 0,4*T1 + 0,3*T2 + 0,3*T3$	18CEN002	Incentivar os Instrutores a ingressarem e concluírem Mestrados e Doutorados	DEZ /18
Promover a Avaliação Institucional (AI) do SISTENS.	$\frac{I = T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	18CEN003	Avaliar os cursos da ECEMAR: EPEA, CCEM-P 2017, CCEM-SP ENG/ESP 2017 e CCEM-SP SAÚDE 2017	EPEA EM JUN/18 DEMAIS CURSOS EM JUN/18
Coordenar as atividades de ensino no <i>campus</i> da UNIFA	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Atividades Realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ Atividades do PTA}}$	<u>18CEN004</u>	Realizar reuniões de coordenação acadêmica com as escolas subordinadas para tratar de assuntos de interesse e comuns às atividades de ensino a serem executadas no <i>campus</i>	DEZ/18
Executar o Curso de Administração de Ensino (CAE)	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Cursos Previstos}}{\text{N}^\circ \text{ de Cursos Realizados}}$	<u>18CEN005</u>	Atualizar CM e PUD do CAE e propor cronograma; Convocar corpo docente; Propor calendário; Divulgar os critérios para matrícula; Executar o CAE (capacitar, prioritariamente, os militares indicados a servir na DIRENS, nas OE subordinadas e demais elos do SISTENS, que irão assumir chefias diretamente relacionadas à gestão do ensino ou ao aluno);	DEZ/18
*Implantar o E-SISTENS na UNIFA	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Usuários Treinados}}{\text{N}^\circ \text{ de Usuários Totais}}$	<u>18CEN016</u>	Treinar os usuários; Instalar o sistema;	FEV/18
Identificar a metodologia de custo dos cursos da UNIFA	$\frac{\text{Orçamento da Organização de Ensino}}{\text{Orçamento da UNIFA}}$	<u>18CEN007</u>	Reunir a legislação que trata do assunto; Identificar as particularidades de cada curso para estabelecer o custo do aluno nas OE; Propor uma metodologia unificada;	MAR/18

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ativar o setor de planejamento integrado dos cursos	$\frac{\text{Nº de Proc de Planejamento realizados}}{\text{Nº de Proc de Planejamento Totais}}$	<u>18CEN008</u>	Adotar um calendário acadêmico no <i>Campus</i> ; Supervisionar a elaboração dos CM, PUD, cronogramas; Propor a interação das OE, para que haja continuidade no ensino, aproveitamento de recursos humanos e economia de recursos financeiros;	MAIO/18
Ativar o setor de avaliação acadêmica	$\frac{\text{Nº de Proc de Avaliação Realizados}}{\text{Nº de Processos de Avaliação Totais}}$	<u>18CEN009</u>	Supervisionar a elaboração/revisão do PAVI das OE; Supervisionar o processo de validação curricular;	MAIO/18
Atualizar/elaborar os CM, PAVI e Memória de Cursos	$\frac{\text{Nº de Documentos de Ensino Atualizados}}{\text{Nº de Documentos de Ensino Totais}}$	<u>18CEN009</u>	Elaboração do Quadro de Justificativa de Alteração e/ou do Relatório Técnico-Pedagógico para os cursos e estágios com duração superior a 6 (seis) meses letivos.	superior a 6 (seis) meses letivos em MAIO/18
			Elaboração do Quadro de Justificativa de Alteração e/ou do Relatório Técnico-Pedagógico para os cursos e estágios com duração inferior a 6 (seis) meses letivos.	inferior a 6 (seis) meses letivos em JUL/18
Implantar o processo de Avaliação Institucional da UNIFA	$\frac{I = T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	<u>18CEN010</u>	Avaliar os cursos da ECEMAR: EPEA 2018, CCEM-P 2018, CCEM-SP ENG/ESP 2018 e CCEM-SP SAÚDE 2018	EPEA em JUN/18 demais cursos em JUN/18

**5- COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA****5.1 ECEMAR****5.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 20X9**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18ECE02	ANUAL	Despesa com material gráfico e certificados de Instrutores para os Cursos da ECEMAR.	R\$ 20.000,00
18ECE02	ANUAL	Despesa com material para manutenção dos auditórios destinada aos Cursos.	R\$ 74.000,00
18ECE22	ANUAL	Despesa com a aquisição de tablet para apoio aos oficiais-alunos dos cursos da ECEMAR no acompanhamento de aulas e atividades de ensino.	R\$ 420.754,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 514.754,00</b>



## 5.1.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18ECE02	ANUAL	Despesas com serviços de apoio à instrução (impressão de diplomas, confecção das placas das turmas e outros)	R\$ 40.000,00
18ECE15	ANUAL	Despesas do contrato de MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos (EAD) para o CCEM-A.	R\$ 400.000,00
18ECE16	ANUAL	Despesas do contrato de MBA em Gestão Hospitalar (EAD) para o CCEM-ES (SAÚDE).	R\$ 74.000,00
18ECE17	ANUAL	Despesas do contrato de MBA em Processos (EAD) para o CCEM-ES (ENG/ESP).	R\$ 250.000,00
18ECE20	ANUAL	Despesas com passagens aéreas destinadas aos Instrutores externos que ministram aulas nos cursos.	R\$ 70.000,00
18ECE21	ANUAL	Serviço de impressão da revista institucional da ECEMAR.	R\$ 30.000,00
18ECE23	ANUAL	Aquisição de livros para apoio didático-pedagógico dos cursos da ECEMAR.	R\$ 30.000,00
18ECE24	ANUAL	Despesas com serviços de transporte terrestre para instruções fora do Campus da UNIFA para os Oficiais-Alunos dos Cursos da ECEMAR.	R\$ 130.000,00
18ECE26	ANUAL	Serviço de manutenção de equipamentos de vídeo, áudio e processamento de dados dos auditórios destinados aos Cursos.	R\$ 80.000,00
18ECE26	ANUAL	Serviço de adequação, manutenção e conservação das instalações de apoio ao ensino destinadas aos Oficiais-Alunos dos Cursos da ECEMAR.	R\$ 297.010,00
18ECE26	ANUAL	Serviço de manutenção dos condicionadores de ar das instalações de apoio ao ensino destinadas aos Oficiais-Alunos dos Cursos.	R\$ 60.000,00
18ECE26	ANUAL	Despesa com equipamentos para as copas e salas de estar destinadas aos Oficiais-Alunos dos Cursos da ECEMAR.	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.471.010,00</b>

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18ECE24	ANUAL	Despesas para suprimento de fundos para viagem de estudos internacional do CCEM-P (Circuito Norte).	US\$ 46.000,00
18ECE24	ANUAL	Despesas para suprimento de fundos destinados à aeronave para viagem de estudos internacional do CCEM-P.	US\$ 4.000,00
18ECE24	ANUAL	Despesas para suprimento de fundos para viagem de estudos internacional do CCEM-P (Circuito Sul).	US\$ 42.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>US\$ 92.000,00</b>

## 5.1.3 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18ECE20	EVENTUAL	Despesas com diárias para a viagem de estudos nacional para os Oficiais-Alunos do CCEM-P.	R\$ 170.000,00
18ECE20	EVENTUAL	Despesas com diárias dos Instrutores externos que ministram aulas nos cursos.	R\$ 56.400,00
18ECE20	EVENTUAL	Despesa com os Exercícios ATHENA / AZUVER.	R\$ 29.138,10
18ECE20	ANUAL	Despesas com diárias de atividades de ensino ministradas por militares do efetivo.	R\$ 12.492,65
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 268.030,75</b>

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18ECE20	ANUAL	Despesas com diárias para viagem de estudos internacional do CCEM-P.	US\$ 259.570,00
<b>TOTAL</b>			<b>US\$ 259.570,00</b>

## 5.1.4 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 20X9 – R\$ 10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18ECE25	EVENTUAL	Aquisição de armários para apoiar os oficiais alunos dos cursos da ECEMAR nos alojamentos masculino e feminino.	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 10.000,00</b>

## 5.2 EAOAR

### 5.2.1 MATERIAL DE CONSUMO (339030) – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
2018EAO015	JUL-18	Adquirir 250 distintivos de conclusão do CAP.	R\$ 2.500,00
2018EAO016	JUL-18	Adquirir 60 canetas para os militares indicados para o exercício da função de instrutor da EAOAR.	R\$ 2.400,00
2018EAO014	JUL-18	Adquirir material de escritório para apoio ao CAP (baterias para microfones, fontes, passadores, cabos, USB, memória e software).	R\$ 15.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 19.900,00</b>

### 5.2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS – AÇÃO 20X9 – ND 339039

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
2018EAO001	MAR-18	Contratar IES Curso de Gestão de Projetos e Processos (60 tempos) para o CAP 1/2018.	R\$ 50.000,00
2018EAO002	MAR-18	Contratar IES Curso de Projetos para o CAP 1/2019 (EAD).	R\$ 215.598,90
2018EAO003	JUN-18	Contratar IES Curso de Projetos para o CAP 2/2019 (EAD).	R\$ 215.598,90
2018EAO004	MAI-18	Contratar IES Curso Presencial de Processos para CAP 2/2018.	R\$ 350.000,00
2018EAO017	MAR-18	Contratar 3 (três) funcionários, de empresa terceirizada, para limpeza das instalações do alojamento dos alunos.	R\$ 198.000,00
2018EAO022	DEZ-18	Contratar empresa especializada para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado do alojamento dos alunos.	R\$ 30.000,00
2018EAO024	NOV-18	Manutenir a copa que atende a sala de estar do andar superior dos alunos.	R\$ 120.000,00
2018EAO025	DEZ-18	Manutenir o alojamento dos alunos (forro, parte elétrica, pintura, piso, portas).	R\$ 645.000,00
2018EAO018	DEZ-18	Contratar empresa especializada para instalação de 35 aparelhos de ar-condicionado a serem adquiridos no alojamento dos alunos.	R\$ 35.000,00
2018EAO026	OUT-18	Manutenir 10 miniauditórios (pintura, placas de porta, painel).	R\$ 150.000,00
2018EAO019	JUL-18	Contratar empresa para confecção de camisetas para o CAP.	R\$ 6.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 2.015.197,80</b>

## 5.2.3 MATERIAL PERMANENTE (449052) – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
2018EAO028	SET-18	Adquirir 35 aparelhos de ar-condicionado para o alojamento dos alunos.	R\$ 70.000,00
2018EAO029	SET-18	Adquirir 2 (dois) freezer para a copa dos alunos.	R\$ 5.000,00
2018EAO030	DEZ-18	Adquirir mobiliário para o alojamento dos alunos.	R\$ 278.250,00
2018EAO031	DEZ-18	Adquirir 180 poltronas para o Auditório Ortegá.	R\$ 270.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 623.250,00</b>

## 5.2.4 MATERIAL DE CONSUMO (339030) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
2018EAO011	JUL-18	Aquisição de materiais de consumo (actionlearnings, atividades de Cmdo e eventos em geral)	R\$ 35.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 35.000,00</b>

## 5.2.5 SERVIÇO (339039) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
2018EAO013	SET-18	Contratar empresa especializada para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado da EAOAR.	R\$ 30.000,00
2018EAO027	OUT-18	Contratar empresa terceirizada para pintura da EAOAR.	R\$ 150.000,00
2018EAO012	JUN-18	Contratar empresa especializada para instalação do sistema de CFTV HD (19 câmeras e 1 HD já adquiridos).	R\$ 5.500,00
2018EAO023	SET-18	Manutenir o alojamento do militar de serviço de Permanência à EAOAR.	R\$ 50.000,00
2018EAO010	DEZ-18	Contratar 2 (dois) funcionários, de empresa terceirizada, para limpeza das instalações do alojamento dos alunos.	R\$ 132.000,00
2018EAO006 2018EAO021	DEZ-18	Capacitar o efetivo da unidade em competências afetas ao interesse da organização.	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 397.500,00</b>

**5.2.6 MATERIAL PERMANENTE (449052) – AÇÃO 2000**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
2018EAO032	DEZ-18	Aquisição de 2 (dois) freezer para o alojamento dos alunos	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 5.000,00</b>

**5.2.7 DIÁRIAS (339014/15) – AÇÃO 2000**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
2018EAO009	DEZ-18	Despesa com diárias de instrutores externos (civis e militares) que ministram instrução no CAP.	R\$ 15.000,00
2018EAO020	JUL-18	Despesa com diárias de instrutores da EAOAR para fins de capacitação e apoio administrativo	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 45.000,00</b>

### 5.3 UNIFA

#### 5.3.1 GABINETE

##### 5.3.1.1 Material de Consumo – ND 339030 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB023	ANUAL	Aquisição de material de consumo de informática, em apoio às atividades administrativas.	R\$ 601.918,52
18GAB023	ANUAL	Aquisição de material de consumo, em apoio às atividades administrativas.	
18GAB023	ANUAL	Aquisição de material de consumo, para a manutenção das instalações.	R\$ 200.000,00
18VRA006	ANUAL	Adquirir equipamentos para higienização do acervo (trinchas, pincéis, etc.).	R\$ 3.000,00
18VRA002 18VRA004	ANUAL	Adquirir livros da biblioteca básica e complementar de acordo com indicações das Escolas subordinadas.	R\$ 23.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 827.918,52</b>

##### 5.3.1.2 Serviços Públicos – ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB001	ANUAL	Contratação de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços públicos para o Campus.	R\$ 3.938.637,16
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 3.938.637,16</b>

5.3.1.3 Serviços de Terceiros – ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB002	ANUAL	Contratação de serviços de limpeza e conservação de áreas internas, externas e jardinagem, no Campus.	R\$ 971.495,64
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de coleta de lixo.	R\$70.287,36
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviços de manutenção e limpeza de telhados e calhas dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas	R\$57.984,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de manutenção do elevador do prédio da UNIFA/ECEMAR.	R\$8.500,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de manutenção dos aparelhos de ar condicionado dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas.	R\$100.000,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de manutenção do sistema de vigilância e de acesso ao Campus.	R\$ 180.000,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de cursos de capacitação para o efetivo.	R\$20.000,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso de SCDP (1 Graduados)	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso Implementação de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (1 Graduados)	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso VII Gestão Patrimonial	R\$1.530,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso de Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referências (1 Graduados)	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso Contabilidade Avançada - SIAFI Operacional (1 Graduados)	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso Comunicação Social (1 graduado)	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de curso IV Curso de Excel Avançado para o Setor Público	R\$1.800,00
18GAB021	EVENTUAL	Pintura da parte externa da EAOAR.	R\$80.000,00
18GAB021	EVENTUAL	Contratação de instalação de medidores de energia elétrica nos setores de interesse da UNIFA.	R\$110.000,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviços de dedetização/desratização das instalações.	R\$36.472,45
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviços de limpeza e desentupimento de esgoto.	R\$18.000,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de limpeza de caixas d'água.	R\$12.000,00
18GAB021	ANUAL	Contratação de serviço de recarga de extintores.	R\$9.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
17 CED003	ANUAL	Contratação de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços em apoio às atividades de tecnologia gráfica.	R\$ 300.000,00
18CED019	JUNHO	Serviço de instalação do sistema de gravação de vídeo-aulas e demais materiais;	R\$ 5.000,00
18CED008	DEZEMBRO	Capacitar o efetivo da unidade em competências afetas ao interesse da organização.	R\$ 30.000,00
18VRA022 18VRA023 18VRA024 18VRA038 18VRA046 18VRA047 18VRA065 18VRA066 18VRA069 18VRA073 18VRA081	ANUAL	Capacitar docentes e equipe técnica da VRA nas áreas competentes (de acordo com o plano de capacitação).	R\$ 25.444,00
18VRA027	ANUAL	Adquirir sistema anti-furto para o acervo da Biblioteca.	R\$ 12.000,00
18VRA028	ANUAL	Adquirir e instalar sistema de câmeras no prédio da Biblioteca.	R\$ 10.000,00
18VRA030 18VRA031	ANUAL	Adequar a climatização do acervo da Biblioteca da UNIFA adquirindo e instalando aparelhos de ar-condicionado nas salas de estudo da Biblioteca e reparando aparelhos defeituosos da área do acervo da Biblioteca.	R\$ 25.000,00
18VRA012	ANUAL	Necessidade de atualização de instrutores sobre as novidades no setor de ensino EAD.	R\$ 3.000,00
18VRA010	ANUAL	Capacitar a equipe da Revista na área de periódicos científicos para a busca de conhecimentos e melhorias do processo de editoração e aumento na classificação de periódicos da Revista da UNIFA-ABEC	R\$ 7.300,00
18VRA014	ANUAL	Capacitando a equipe da Revista para Reativar o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas- SEER.	R\$ 2.000,00
18VRA038	ANUAL	Pagamento de anuidade ABEC, para a participação dos eventos e congressos	R\$ 500,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 2.106.313,45</b>



**5.3.1.4** Material Permanente – ND 449052 – Ação 2000

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB024	ANUAL	Aquisição de material permanente em apoio às atividades administrativas.	R\$100.000,00
18GAB024	EVENTUAL	Aquisição de trituradoras de papel.	R\$8.000,00
18GAB024	EVENTUAL	Aquisição de multimedidores com memória de carga para individualização da medição do consumo de energia elétrica.	R\$57.200,00
18VRA029	ANUAL	Adquirir armários guarda-volumes	R\$ 8.000,00
18VRA032	ANUAL	Adquirir equipamentos para higienização do acervo (aspirador de pó)	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 175.200,00</b>

**5.3.1.5** Diárias Cíveis – ND 339014 – Ação 2000

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB009	ANUAL	Despesas com diárias de instrutores externos. (AFA; ITA)	R\$ 3.600,00
18GAB010	ANUAL	Despesas com diárias do efetivo para reuniões (DIRENS/COMGEP).	R\$3.000,00
18GAB010	ANUAL	Despesas com diárias do efetivo para cursos de capacitação. (Seminários / Congressos)	R\$6.400,00
18VRA047	ANUAL	Fomentar a capacitação do corpo docente por meio da formação	R\$47.057,80
18AEA006	ANUAL	Despesa com diárias de Doutores e Mestrados para as bancas de debates dos seminários.	R\$ 7.000,00
18AEA006	ANUAL	Despesa com diárias de palestrantes dos seminários.	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 77.057,80</b>

**5.3.1.6 Diárias Militares – ND 339015 – Ação 2000**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB010	ANUAL	Despesas com diárias do efetivo para reuniões (DIRENS/COMGEP).	R\$ 27.670,00
18GAB010	ANUAL	Despesas com diárias do efetivo para cursos de capacitação.	R\$29.258,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso Sistema ONIX (2 Graduados)	R\$1.947,00
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso de SCDP (1 Graduados)	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso Implementação de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (1 Graduado)	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso VII Gestão Patrimonial	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso de Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referências (1 Graduado)	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso Contabilidade Avançada - SIAFI Operacional (1 Graduado)	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso Comunicação Social (1 graduado)	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de Curso de Segurança no Sistema Elétrico de Potência	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso Operador e Mantenedor de cabine Primária	R\$1.233,10
18GAB010	EVENTUAL	Realização de curso IV Curso de Excel Avançado para o Setor Público	R\$1.233,10
18GAB010	ANUAL	Despesas com diárias do efetivo para cumprimento de provas aéreas.	R\$5.358,00
18CED007	DEZEMBRO	Despesa com diárias de tutores externos (civis e militares) que ministrarão instrução.	R\$ 10.000,00
18CED003	ANUAL	Capacitar efetivo em competências afetas a missão do centro.	R\$ 10.000,00
18VRA021	ANUAL	Despesas com diária em seminários e encontros externos envolvendo militares da Biblioteca.	R\$ 6.300,00
18VRA047	ANUAL	Fomentar a capacitação do corpo docente	R\$87.611,30
18AEA006	ANUAL	Despesas com diárias dos palestrantes externos que apresentam palestras nos seminários.	R\$ 10.000,00
18AEA009	ANUAL	Despesas com diárias de atividades de ensino ministradas por militares do efetivo do CEE.	R\$ 4.000,00
18AEA012	ANUAL	Despesas com diária em seminários e encontros externos envolvendo militares do CEE.	R\$ 4.000,00
18EEI001	JUNHO	CATF/NATAL	R\$ 4.195,10
18EEI002	AGOSTO	CATF/BELÉM	R\$ 4.403,10
18EEI003	OUTUBRO	CPE /SEM LOCALIDADE	R\$ 1.552,30
18EEI004	EVENTUAL	CADP-O/BELO HORIZONTE	R\$ 4.024,40
18EEI005	EVENTUAL	CADP-G/BELO HORIZONTE	R\$ 4.024,40

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18EEI06	EVENTUAL	CEMAE/BELO HORIZONTE	R\$ 11.883,20
18EEI07	EVENTUAL	CPIDM/BELO HORIZONTE	R\$ 1.475,60
18EEI08	EVENTUAL	EPA/BELO HORIZONTE	R\$ 2.962,40
18EEI09	EVENTUAL	ALINHAMENTO/PIRASSUNUNGA	R\$ 2.137,00
18EEI10	EVENTUAL	ALINHAMENTO/BARBACENA	R\$ 2.137,00
18EEI11	EVENTUAL	ALINHAMENTO/PIRASSUNUNGA	R\$ 2.491,00
18EEI12	EVENTUAL	ALINHAMENTO/BARBACENA	R\$ 2.491,00
18EEI13	EVENTUAL	ALINHAMENTO/GUARATINGUETÁ	R\$ 2.137,00
18EEI14	EVENTUAL	ALINHAMENTO/GUARATINGUETÁ	R\$ 2.491,00
18EEI15	EVENTUAL	TDIE/SEM LOCALIDADE (2)	R\$ 5.812,10
18EEI16	EVENTUAL	REUNIÃO/BRASILIA	R\$ 2.372,15
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 263.831,05</b>

### 5.3.1.7 Diárias Colaboradores Eventuais – ND 339036 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB009	ANUAL	Despesas com diárias de colaboradores eventuais dos cursos, simpósios e seminários da UNIFA e Escolas subordinadas.	R\$ 13.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 13.000,00</b>

### 5.3.1.8 Material de Consumo – ND 339030 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB006	ANUAL	Despesas com a aquisição de carregadores para tablets, para apoio às atividades de ensino.	R\$10.000,00
18GAB019	ANUAL	Aquisição de material de áudio e vídeo, em apoio às atividades de ensino.	R\$15.000,00
18GAB022	ANUAL	Despesa com material para manutenção dos auditórios, destinados às atividades de ensino.	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 55.000,00</b>

**5.3.1.9** Serviços de Terceiros – ND 339039 – Ação 20X9

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB002	ANUAL	Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza e conservação dos auditórios e salas de aula, em apoio às atividades de ensino.	R\$730.000,00
18GAB003	ANUAL	Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de Locação de Impressoras, em apoio às atividades de ensino.	R\$116.000,00
18GAB013	EVENTUAL	Instalar antenas repetidoras de sinal de celular no prédio da ECEMAR.	R\$153.000,00
18GAB013	ANUAL	Contratação de serviço de manutenção de equipamentos de áudio e vídeo, em apoio às atividades de ensino.	R\$80.000,00
18GAB013	EVENTUAL	Contratação de serviço de montagem e instalação de plataformas elevatórias para portadores de necessidades especiais , nos prédios da EAOAR e do CEAD / PROEEI.	R\$230.000,00
18GAB013	EVENTUAL	Contratação de serviço de manutenção de Bens Imóveis.	R\$250.000,00
18GAB014	ANUAL	Contratação de serviço de diagramação e impressão de publicações relacionadas às atividades e artigos dos Cursos da UNIFA e Escolas subordinadas.	R\$100.000,00
18GAB015	MENSAL	Contratação de serviços Gráficos e de confecção de placas para apoio a Eventos (UNIFA, CEAD, VRA, CEE, SCS)	R\$160.000,00
18GAB016	MAI/NOV	Contratação de serviços de Tradução. (R\$ 10.000,00)	R\$16.200,00
18GAB018	EVENTUAL	Inscrição de Seminários e Anuidade de Associações.	R\$30.000,00
18CED038	NOVEMBRO	Contratar serviço de manutenção de banheiros e salas do CEAD.	R\$ 50.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.915.200,00</b>

**5.3.1.10** Material Permanente – ND 449052 – Ação 20X9

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB005	ANUAL	Aquisição de Material de Informática	R\$150.000,00
18GAB005	ANUAL	Aquisição de equipamentos de informática para os mini auditórios dos Cursos de Altos Estudos Militares.	R\$60.000,00
18GAB005	EVENTUAL	Aquisição de equipamentos para os alojamentos dos oficiais-alunos dos Cursos da ECEMAR.	R\$10.000,00
18GAB007	EVENTUAL	Aquisição de livros para apoio às atividades de ensino para os Cursos da ECEMAR.	R\$30.000,00
18GAB019	EVENTUAL	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para o Auditório Marechal Fontenelle.	R\$50.000,00
18GAB019	EVENTUAL	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para o Auditório do Comando.	R\$20.000,00
18GAB019	EVENTUAL	Aquisição de microfones com e sem fio, que serão utilizados nos auditórios, em apoio às atividades de ensino.	R\$13.600,00
18GAB024	EVENTUAL	Aquisição de 15 trituradoras de papel.	R\$19.950,00
17CED028	JUNHO	Adquirir 7 (sete) mesas para a expansão do CEAD.	R\$ 10.000,00
17CED029	JUNHO	Adquirir 14 (quatorze) cadeiras para os miniauditórios.	R\$ 5.000,00
17CED027	JUNHO	Adquiri filmadora FULL HD 1920 x1080.	R\$ 15.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$383.550,00</b>

**5.3.1.11** Passagens Aéreas

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18GAB025	ANUAL	Despesas com passagens aéreas para o efetivo	R\$24.084,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 24.084,00</b>

**5.3.1.12** Diária de Pessoal Civil - ND 339014 - AÇÃO 20X9

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18CED019	MAI	Realizar, por meio de cursos próprios ou de convênios, a capacitação dos instrutores das OE do Campus, bem como da VRA;	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 5.000,00</b>

**5.3.1.13** Diária de Pessoal Militar - ND 339015 - AÇÃO 20X9 -

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO</b>
18CED020	MAI	Realizar, por meio de cursos próprios ou de convênios, a capacitação dos instrutores das OE do Campus, bem como da VRA;	R\$ 27.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 27.000,00</b>

**6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
1	Encaminhar as planilhas do PMP relativas às missões e, para os casos de urgência, uma cópia para o e-mail do setor de destino, após contato prévio.	Eventual	40 dias antes da realização da missão	CE	DIRENS	ICA 55-66 ICA 55-87-M1-2015 IMA 55-54 FAX 345_DE-4 _4454, de 04/AGO/2015	■	■	■	■	■
2	Encaminhar as indicações de militares, conforme oferta de vagas disponibilizadas pela ESG.	Eventual	90 dias antes do início do curso	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET	■	■	■	■	■
3	Encaminhar os quadros de justificativas, caso haja alterações, nos CM, NOREG e PAVL dos cursos.	Eventual	60 dias antes do início dos cursos	CE	DIRENS	DCENS 11 ICA 37-4 (CM) ICA 37-520 (PAVL)	■	■	■	■	■
4	Encaminhar, após aprovados, os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos para o ano “A+1”.	Eventual	Antes do início do curso	CE	DIRENS	ICA 37-457 PUD	—	■	■	■	■
5	Enviar as propostas de temas de pesquisa.	Eventual	15 dias úteis após o início do curso	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET Portaria DEPEND n° 302/DE-1	—	■	■	—	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
6	Encaminhar as solicitações para os ODGSA de autorização aos Oficiais-Alunos a coletarem dados de pesquisa para os TCC e os Temas/Problemas aprovados.	Eventual	15 dias úteis após o início do curso	CE	DIRENS	Portaria DEPENS Nº 302/DE-1, de 22 jul. 2015	■	■	■	—	■
7	Encaminhar, de imediato, as informações sobre o cancelamento ou não realização das Missões do PMP e Extra-PMP solicitadas.	Eventual	Quando houver	CE	DIRENS	ICA 55-66 PROGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES AEREAS	■	■	■	■	■
8	Informar, de imediato, as planilhas contendo as solicitações de missões Extra-PMP, por meio de Mensagem Fac-símile, assinada por autoridade competente, impressas e digitalizadas para o protocolo da DIRENS ou para os casos de urgência, com cópia por e-mail, após contato prévio.	Eventual	Quando houver	CE	DIRENS	ICA 55-66 PROGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES AEREAS	■	■	■	■	■
9	Encaminhar a relação dos envolvidos com a Justiça, referente ao 1º semestre e 2º semestre.	Semestral	Janeiro e julho	EC	DIRENS	IMA 111-1	■	■	■	■	■
10	Encaminhar o Relatório de Gestão.	Anual	1ª quinzena de janeiro	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■



SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
11	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH).	Anual	Mês de fevereiro do ano A+1	Com. Social	INCAER	ICA 904-1	■	■	■	■	■
12	Remeter as indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont".	Anual	22/01/2018	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
13	Informar a não apresentação de militares do COMAER, com ordem de matrícula, nos cursos regulares de carreira.	Eventual	5º dia útil após início dos cursos	CE	DIRENS, CPO e OM de origem	NOREG	■	■	■	■	■
14	Encaminhar a relação nominal dos Oficiais-Alunos dos cursos regulares de carreira sob a responsabilidade da UNIFA, ECEMAR e EAOAR, no ano A, selecionados para a Avaliação de Desempenho Pós-Curso.	Eventual	2ª quinzena de JAN e de AGO do ano A+1 para o CAP 2 e CAP 1, respectivamente e e, para o CCEM a 2ª quinzena de FEV do ano A+1	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET	■	■	■	—	—
15	Confeccionar itens de matrícula, conclusão e desligamento de cursos para publicar em BCA/Boletim de Informações Pessoais.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	BCA / Boletim de Informações Pessoais	REGINT NOREG	■	—	—	—	—

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
16	Informar sobre a matrícula, a exclusão e a desistência de Oficiais-Alunos nos respectivos cursos regulares de carreira.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	DIRENS, CPO e OM de origem	NOREG	■	■	■	■	■
17	Informar as faltas e as datas de apresentação por início, desligamento, exclusão ou término de curso, de militares de Forças Singulares ou de Nações Amigas com ordem de matrícula nos cursos.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	DIRENS EMAER	PCA 11-34 PLANSET ICA 37-21 ONA NOREG	■	■	■	■	■
18	Disponibilizar o Relatório de Avaliação de Desempenho Pós-Curso dos cursos regulares de carreira, sob a responsabilidade da UNIFA, ECEMAR e EAOAR, no ano A-2.	Eventual	2ª quinzena de JAN do ano A	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET	■	■	■	—	—
19	Reunião de nivelamento conceitual da Avaliação Institucional com as OE subordinadas.	Anual	15/02/2018	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
20	Solicitar emissão de CPF para os alunos do CAICB-B.	Anual	Imediatamente após a apresentação dos alunos	EC	Receita Federal	ICA 37-21	■	—	—	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
21	Encaminhar Proposta Orçamentária (SIPLORC)	Anual	1º dia útil de março	SPLOG	DIRENS	ICA 11-72 PTA UNIFA	■	■	■	■	■
22	Encaminhar as previsões de despesa da Ação 20X9 PO 0002 e 0003	Anual	1º dia útil de março	EC	DIRENS	ICA 170/2	■	■	■	■	■
23	Enviar as fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os anos A+1 (RATIFICAR / RETIFICAR) e A+2 (PROPOSTA).	Anual	1/3/2018	CE	DIRENS	DCENS 13/2012 ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-25 (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■	■	■
24	Encaminhar as vagas dos cursos/estágios, disponibilizadas para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas, para o ano "A+1", acompanhadas das respectivas Fichas Informativas de Cursos (FIC).	Anual	2ª quinzena de MAR	CE	DIRENS	ICA 37-21 ONA	■	■	■	■	■
25	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I), referentes ao 2º semestre do ano A e ao 1º semestre do ano A+1.	Semestral	1ª quinzena de MAR e de OUT, respectivamente	CE	DIRENS	ICA 37-739 PCI DCENS 22/2016	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
26	Informar a execução do Esforço Aéreo utilizado, objetivando a reunião do EMAER.	Semestral	Último dia útil de março e de setembro	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
27	Encaminhar a atualização do documento "Memória de Cursos", referente aos cursos do ano A-1.	Anual	último dia útil de MAR	CE	DIRENS	Portaria DIRENS nº 129/DE1 de 11 de abril de 2014, Public BCA 074/2014.	■	■	■	■	■
28	Analisar e avaliar os documentos com graus de sigilo Secreto e Reservado, que tenham sido produzidos no âmbito de sua OM, com vencimento do grau de sigilo ocorrendo conforme o previsto no item 4.1.1 da ICA, Avaliação de Documentos Sigilosos no Comando da Aeronáutica, encerrando com a elaboração de relatório destinado à homologação.	Semestral	até o dia 15 de abril e de outubro	SI	DIRENS	ICA 200-12/2013	■	■	■	■	■
29	Enviar o Relatório de Resultados Obtidos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS), seguindo a sua cadeia hierárquica (administrativa), finalizando com o envio ao Departamento de Ensino da Aeronáutica.	Semestral	até o dia 28 de abril e de outubro	SI	DIRENS	ICA 200-12/2013	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
30	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 1º TACF, realizado por Oficiais-Alunos.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■	■	■
31	Encaminhar os resultados do efetivo, no 1º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■	■	■
32	Remeter as indicações para a Medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico”.	Anual	08/05/2018	EC	DIRENS	Portaria Nº 587/SC, de 15 set.2000 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
33	Apresentar Declarações de Bens e Rendas dos gestores públicos	Anual	15/05/2018	EC	GAP-AF	Portaria 738/GC6, de 15 de maio 2014	■	■	■	■	■
34	Encaminhar o Plano de Movimentação anual (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço, à progressão funcional e aos critérios estabelecidos em normas e diretrizes sobre o assunto.	Anual	18/05/2018	EC	DIRENS	ICA 30-4 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
35	Processar a avaliação de desempenho dos servidores civis.	Anual	29/05/2018	EC	UNIFA	Portaria Nº 515/GC1, de 20 SET 2011	■	■	■	■	■
36	Encaminhar as listagens de eliminação de documentos (LED), por e-mail, para análise prévia.	Anual	31/05//2018	UNIFA	CENDOC	ICA 214-3	■	■	■	■	—
37	Encaminhar o Monitoramento Temático da Gestão do Plano Plurianual sobre a aplicação da Ação 20X9.	Anual	1º quinzena do mês de junho	SPLOG	DIRENS	Demanda EMAER	■	■	■	■	■
38	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial.	Semestral	1ª quinzena de junho e de dezembro	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■	■	■	■	■
39	Publicar a Apresentação da Declaração de Ajuste de Imposto de Renda da Pessoa Física dos gestores públicos.	Anual	23/06/2018	EC	GAP-AF	Portaria 738/GC6, de 15 de maio 2014	■	■	■	■	■
40	Encaminhar o Relatório Semestral de Atividades de Prevenção e Repreensão aos Atos Ilícitos Ligados ao Narcotráfico (REPRILINA) ou mensagem rádio cifrada, caso não ocorram providências ou irregularidades no período.	Semestral	Penúltimo dia útil de junho e de dezembro.	SI	DIRENS COMAR III	ICA 205-2 Portaria DEPENDS, de 19 jul. 2001 IC 031C A7 do III COMAR PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
41	Remeter a cópia do Boletim Interno com a publicação da Apresentação da Declaração de Ajuste de Imposto de Renda da Pessoa Física dos gestores públicos.	Anual	30/06/2018	EC	CENCIAR	ICA 11-72 (PTA UNIFA)	■	■	■	■	■
42	Remeter as listagens de eliminação de documentos (LED), após aprovadas pelo CENDOC, por intermédio de ofício em duas vias.	Anual	31/06/2018	UNIFA	CENDOC	ICA 214-3	■	■	■	■	—
43	Encaminhar, por meio de planilha padronizada pela DIRENS, os dados estatísticos da capacitação de RH (alunos matriculados nos cursos): Oficiais, Suboficiais, Sargentos e Civis, por quadro, posto/especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número de adidos e número de matriculados por liminar.	Eventual	1º dia útil após início dos cursos 03/JUL	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
44	Realizar o Programa Anual de Instrução de Tiro	Anual	Julho	Defesa	UNIFA	Verificar	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
45	Encaminhar à DIRENS a previsão de saída de oficiais superiores visando o processo MPEOS, por posto, quadro e motivos, considerando suas saídas até o dia 31 e janeiro do ano A+1.	Anual	15/07/2018	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
46	Remeter Inventário anual de Documentos e Materiais Controlados.	Anual	30/07/2018	EC	CIAER	FCA 200-6	■	■	■	■	■
47	Encaminhar a planilha de custo-aluno.	Semestral	23/07/2017 e 29/12/2017	EC	DIRENS	ICA 11-72 (PTA UNIFA)	■	■	■	■	■
48	Encaminhar as Fichas de Proposta de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1 e do PLAMENS EXT do ano A+2, impressas e em mídia.	Anual	31/07 e 31/08, respectivamente	CE	DIRENS	DCENS 13/2012 ICA 37-3 (PLAMENS) ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-25 (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■	■	■
49	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Externo(PCI), referentes ao ano A+1.	Anual	1ª quinzena de AGO	CE	DIRENS	ICA 37-739 DCENS 22/2016	■	■	■	■	■
50	Remeter à DIRENS as indicações para a medalha "BARTOLOMEU DE GUSMÃO".	Anual	31/08/2018	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■



SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
51	Encaminhar dados para o detalhamento das despesas da Ação 20X9 PO 0002 e 0003	Anual	31/08/2018	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
52	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS - TCA 37-3, para os anos A+1 e A+2 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para o ano A+1, que exijam Exames de Admissão/Seleção.	Anual	21/9/2018	CE	DIRENS	TCA 37-3 CURSOS DIRENS PCA 11-34 PLANSET	■	■	■	■	■
53	Enviar, via ofício, por meio impresso e editável, o Plano Plurianual de Obras com todas as obras dos anos A+2, A+3, A+4, A+5, A+6 ("A" é o ano em curso)	Anual	30/09/2018	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
54	Enviar as minutas dos PTA do ano A+1 para sua revisão e homologação.	Anual	Outubro	SPLOG	DIRENS	MCA 11-1 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
55	Remeter as Fichas de Avaliação de Desempenho do Docente, as Declarações de Acumulação e não Acumulação de Cargos e as atas de reuniões da COPEMA.	Anual	31/10/2018	EC	DIRENS	ICA 37-96 / 2015, de 7 de junho de 2016 e Portaria DEPENDS Nº 69/DE-5, de 15 jul. 1991	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
56	Elaborar e publicar o Plano de Férias.	Anual	31/10/2018	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■	■	■	■	■
57	Atualizar o Plano de Reunião de Militares.	Anual	Novembro	EC	UNIFA	RCA 34-1/2005	■	■	■	■	■
58	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 2º TACF, realizado pelos Oficiais-Alunos.	Anual	09/11/2018	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■	■	■
59	Encaminhar Mensagem Telegráfica às OM dos oficiais-alunos com os resultados do 2º TACF.	Anual	14/11/2018	EC	OM	ICA 54-1	■	■	■	—	—
60	Encaminhar os resultados do efetivo no 2º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico no Comando da Aeronáutica.	Anual	16/11/2018	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■	■	■
61	Assessorar o GAP-AF na confecção do Relatório Anual de Veículos, de acordo com as necessidades da UNIFA.	Anual	20/11/2018	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
62	Remeter a previsão de ração operacional, para o exercício seguinte, ano A+1.	Anual	30/11/2018	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET) ICA 145-5	■	■	■	■	■
63	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos oficiais.	Anual	05/12/2018	EC	CPO	ICA 39-17	■	■	■	■	■
64	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos graduados.	Anual	15/12/2018	EC	CPG	ICA 39-17	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
65	Realizar o cadastramento/recadastramento dos beneficiários para fins do FUNSA.	Anual	31/12/2018	EC	DIRSA	ICA 160-24	■	■	■	■	■
66	Encaminhar Inventário Analítico dos Bens Patrimoniais.	Anual	31/12/2018	EC	GAP-AF	RCA 12-1	■	■	■	■	■
67	Encaminhar o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos para publicação em Diário Oficial da União (DOU) e posterior transcrição no BCA, após a autorização da LED pelo Arquivo Nacional.	Anual	31/12/2018	UNIFA	DIRENS	ICA 214-3	■	■	■	■	—
68	Elaborar o Termo de Eliminação de Documentos e publicar em Boletim Interno Ostensivo.	Anual	31/12/2018	UNIFA	GAP-RJ	ICA 214-3	■	■	■	■	—
69	Encaminhar os tíquetes de passagens aéreas utilizadas.	Eventual	05 dias após o término da missão	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
70	Encaminhar relatório com informação do efetivo.	Mensal	1º dia útil do mês	EC	GAP-AF	ICA 177-36	■	■	■	■	■
71	Encaminhar planilha de indisponibilidades para as escalas de serviço da GUARNAE-AF.	Mensal	10º dia do mês	EC	GAP-AF	MANUAL 01/DIVSEGDEF/2016 UNIFA	■	■	■	■	■
72	Encaminhar mapa dos militares dispensados pela JRS.	Mensal	10º dia do mês	EC	GAP-AF	Mensagem Direta nº 2/ASAM/5206, 09/06/2014 GAP-AF	■	■	■	■	■
73	Enviar o Relatório de Comando e Controle (RELCC)	Semanal	1º dia útil da semana	EC	DIRENS	DCENS Nº 5 A/2015	■	■	■	■	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
74	Encaminhar o controle de passagens aéreas referente ao mês anterior (M-1).	Mensal	1º semana de cada mês	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
75	Encaminhar relatório do demonstrativo das contas de depreciação acumulada.	Mensal	2º dia útil do mês seguinte (M+1)	EC	GAP-AF	RCA 12-1 MD nº 3/Registro/1595 de 18 mar 2016	■	■	■	■	■
76	Encaminhar relatório do demonstrativo das contas de depreciação mensal.	Mensal	2º dia útil do mês seguinte (M+1)	EC	GAP-AF	RCA 12-1 MD nº 3/Registro/1595 de 18 mar 2016	■	■	■	■	■
77	Remeter os valores gastos com Passagens Aéreas, no mês M-1, dentro do limite estabelecido. (Portaria R-118/GC6, de 27/FEV/2012 - BCA de 15-03-2012) [PCA 11-34 (PLANSET)].	Mensal	5º dia útil	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
78	Verificar as indicações de militares da UNIFA e das OE subordinadas, aos diversos cursos oferecidos no âmbito do COMAER, feitas através do SGC para aprovação da DIRENS.	Mensal	5º dia útil	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■	■	■
79	Enviar o relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos da DIRENS.	Eventual	até 15 dias após entrada na UNIFA	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	—	—	—	—

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
80	Solicitar inspeção de saúde para os oficiais-alunos do Curso de Adaptação ao Idioma e à Cultura Brasileira (CAICB-B).	Anual	Imediatamente após o EMAER divulgar a relação de alunos	EC	CEMAL	ICA 37-21	■	—	—	■	■
81	Solicitar teste de avaliação do condicionamento físico para os alunos do Curso de Adaptação ao Idioma e à Cultura Brasileira (CAICB-B).	Anual	Imediatamente após o EMAER divulgar a relação de alunos	EC	CDA/ GAP AF	ICA 37-21	■	—	—	■	■
82	Solicitar, renovar ou cancelar as Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Eventual	Quando necessário	EC	CIAER	ICA 200-2/2006	■	■	■	■	■
83	Encaminhar o controle sobre os cargos regimentais da UGE.	Mensal	5º dia útil	SPLOG	GAP-AF	RCA 12-1	■	■	■	■	■
84	Remeter ao Sistema de Informações Gerenciais de Planejamento (SIGPLAN) dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 20X9 PO 0005.	Mensal	5º dia útil	SPLOG	EEAR SIGPLAN	Portaria 804/GC3, 24/AGO/2006 Portaria 1005/SSECC/6428, 23/MAIO/2011	■	■	■	■	■
85	Visita da equipe de avaliação Institucional à UNIFA (mapeamento).	Anual	A definir	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	—	—	—	■

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
86	Encaminhar a relação dos Oficiais-Alunos aprovados, reprovados e excluídos dos cursos regulares de carreira sob a responsabilidade da UNIFA, ECEMAR e EAOAR, no corrente ano.	Eventual	10 dias após o término do curso	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET NOREG	■	■	■	—	—
87	Encaminhar a relação nominal dos Oficiais-Alunos indicados Instrutores.	Semestral	1ª quinzena após o término do curso	CE	DIRENS	NOREG	■	■	■	—	—
88	Informar a data de apresentação e o resultado dos militares de Nações Amigas no pré-teste de proficiência na Língua Portuguesa e/ou a verificação do nível no campo cognitivo e psicomotor, com o respectivo parecer, quando aplicável, conforme consta da FICHA INFORMATIVA DE CURSO - FIC.	Eventual	Imediato, após a apresentação e o resultado do pré-teste	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	—	■	■	■	■
89	Remeter os relatórios de desempenho dos militares de Nações Amigas, em curso.	Eventual	30 dias úteis após o término do curso	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	—	■	■	■	■
90	Disponibilizar os questionários on-line, para a Avaliação de Desempenho Pós-curso.	Eventual	30 dias após o término do curso	OE	ODGSA	PCA 11-34 PLANSET IMA 37-12 (VALIDAÇÃO CURRICULAR)	—	■	■	—	—

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOAR	CIEAR	VRA
91	Encaminhar o Relatório preconizado no PAVL, com as informações coletadas a partir da avaliação dos currículos desenvolvidos nos cursos concluídos.	Eventual	1 mês após o término do curso	OE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET ICA 37-11 (AVALIAÇÃO DO ENSINO)	–	■	■	■	–
92	Lançar os registros de dados físicos (quantidade de alunos formados) e as principais realizações efetivadas relacionadas aos créditos da Ação 20X9, referentes ao 1º e 2º semestres.	Semestral	Último dia útil do semestre	SPLOG	SIOP	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	–	–	■

**7 PROPOSTA DE ROTINA ESCOLAR NO CAMPUS DA UNIFA**

<b>EXPEDIENTE</b>	<b>TEMPOS DA INSTRUÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
1º (das 8h às 12h)	1º	8h 15min / 9h 00min
	2º	9h 10min / 9h 55min
	3º	10h 10 min / 10h 55min
	4º	11h 05min / 11h 50min
<b>ALMOÇO</b>		12 h às 12 h 45 min
2º (das 13h às 16h 30 min)	5º	13h 00min / 13h 45min
	6º	13h 55min / 14h 40min
	7º	14h 50min / 15h 35 min
	8º	15h 45min / 16h 30min



## 8 CALENDÁRIO ESCOLAR DA UNIFA PARA O ANO DE 2018

RESPONSÁVEIS		NOME DO CURSO - SIGLA			INÍCIO	TÉRMINO	
Universidade da Força Aérea - UNIFA Centro de Estudos Avançados - CEA		Seminários sob responsabilidade do CEA			20/06/2018	21/06/2018	
					21/11/2018	22/11/2018	
Universidade da Força Aérea - UNIFA Vice-Reitoria Acadêmica - VRA	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais - PPGCA	Curso de Mestrado Profissional em Ciências Aeroespaciais - CMPCA	Mód. I_T 2018		05/03/2018	13/04/2018	
			Mód. II_T 2018		07/05/2018	22/06/2018	
			Mód. III_T 2018		02/07/2018	13/07/2018	
			Mód. IV_T 2018		10/09/2018	09/11/2018	
			Mód. V_T 2017		19/02/2018	02/03/2018	
	Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional - PPGDHO	Curso de Mestrado Profissional em Desempenho Humano Operacional no Setor Aeroespacial - CMPDHO			19/02/2018	ASD	
Universidade da Força Aérea - UNIFA Vice-Reitoria de Cursos Militares - VRM	Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica - ECEMAR	Curso de Comando e Estado-Maior Presencial - CCEM-P			19/02/2018	07/12/2018	
		Curso de Comando e Estado-Maior - Semipresencial - CCEM-SP	Fase EAD		05/06/2017	06/07/2018	
			Fase Presencial		23/07/2018	11/10/2018	
		Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia - CCEM-A	Curso Básico de Comando e Estado-Maior - CBCEM	Master Business Administration (MBA) em “Planejamento e Gestão Estratégicos”	05/02/2018	14/11/2018	
				Doutrina	14/11/2018	14/12/2018	
		Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Engenheiros, de Especialistas, de Médicos, de Dentistas e de Farmacêuticos - CCEM-ES	Curso Básico de Comando e Estado-Maior - CBCEM - Master Business Administration (MBA) em Gestão Hospitalar, para os Oficiais dos Quadros de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos e em Gestão de Processos, para os Oficiais dos Quadros de Engenheiros e Especialistas			04/06/2018	05/07/2019
		Curso de Altos Estudos Militares - CAEM	Estágio em Política e Estratégia Aeroespaciais - EPEA		15/01/2018	09/02/2018	
			Curso de Altos Estudos de Política e Estratégia – CAEPE (Escola Superior de Guerra – ESG)		19/02/2018	ASD	
			Extensão em Alta Gestão Executiva – EAGE (EAD)		MAR	NOV	

RESPONSÁVEIS		NOME DO CURSO - SIGLA		INÍCIO	TÉRMINO
Universidade da Força Aérea - UNIFA Vice-Reitoria de Cursos Militares - VRM	Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica - EAOAR	Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - CAP	1/2018	19/02/2018	29/06/2018
			2/2018	Fase EAD II	21/02/2018
				Presencial	30/07/2018
			1/2019	Fase EAD I	26/02/2018
				Fase EAD II	25/07/2018
			2/2019	Fase EAD I	30/07/2018
				Fase EAD II	30/11/2018
				2019	2019
	Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas - PROEEI	Curso de Adaptação ao Idioma e a Cultura Brasileira - Módulo B - CAICB-B		08/01/2018	09/02/2018
		Curso de Preparação de Instrutores - A - CPI-A		15/01/2018	01/02/2018
		Curso de Preparação de Instrutores - CPI	Fase EAD		26/03/2018
			Fase Presencial		02/05/2018
		Curso Intensivo de Língua Espanhola – CILE (EAD)	Módulo I (Básico e Intermediário)		05/03/2018
			Módulo II (Avançado)		23/07/2018
		Curso Intensivo de Língua Inglesa – CILI (EAD)	Módulo I (Básico e Intermediário)		05/03/2018
			Módulo II (Avançado)		23/07/2018
		Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - CATF		09/04/2018	20/04/2018
		Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - Itinerante - CATF-IT	GAP-BQ (Barbacena)		12/03/2018
			ALA 10 (Natal)		04/06/2018
			ALA 9 (Belém)		06/08/2018
		Curso de Polícia Judiciária Militar - CPJM		18/06/2018	29/06/2018
		Curso Básico de Direito Internacional dos Conflitos Armados e dos Direitos Humanos - CBDICADH		02/07/2018	13/07/2018
		Curso de Prática de Ensino - CPE		27/08/2018	31/08/2018
		Curso de Prática de Ensino - Itinerante - CPE-IT		15/10/2018	19/10/2018
		Curso para Orientação do Treinamento Físico Profissional - COTF		10/09/2018	19/10/2018
		Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira - ECFAB		03/12/2018	07/12/2018

**CALENDÁRIO ACADÊMICO DO CAMPUS DA UNIFA - 2018****JANEIRO****01 - Confraternização Universal**

04 - Aniversário do GAP-AF

**05 - Pagamento****08 - Início do CAICB-B (PROEEI)****15 - Início do EPEA - Mód I do CAEM (ECEMAR) e do CPI-A IN\_ECEMAR/EAOR (PROEEI)****20 - Criação do Ministério da Aeronáutica****20 - Dia de São Sebastião (Feriado Municipal- RJ)**

31 - PPGDHO (T 2016/2018) Prazo final para qualificação do TCC (VRA)

31 - PPGDHO (T 2017/2019) Prazo final para revisão da literatura (VRA)

**FEVEREIRO****01 - Término do CPI-A\_IN\_ECEMAR/EAOR (PROEEI)****02 - Pagamento**

03 - Dia da Aviação de Asas Rotativas

**05 - Início do CBCEM\_MBA\_CCEM-A 2018/2019 (ECEMAR)****09 - Término do CAICB-B (PROEEI)****09 - Término do EPEA - Mód I do CAEM (ECEMAR)****10 a 14 - Carnaval e Cinzas**

18 - Término do horário de verão

**19 - Aula Inaugural****19 - Início do CAEPE (ESG)\_Mód II do CAEM (ECEMAR)****19 - Início do CCEM-P 2018 (ECEMAR)****19 - Início do CAP 1/2018 (EAOAR)****19 - Início do PPGDHO e do Mód V PPGCA/2017 (VRA)****19 - Início do período de Teste Diagnóstico em Língua****Espanhola e/ou Língua Inglesa, para o COMAER (PROEEI)****19 – Início do Estágio de Adaptação Técnico (EAT) e do Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) – SEREP-RJ**

20 - FPAB (A+1 e A+2)

**21 - Início do EAD II do CAP 2/2018 (EAOAR)****26 - Início do EAD I do CAP 1/2019 (EAOAR)****MARÇO****01 - Início do EAGE (EAD)\_Mód III do CAEM (ECEMAR)**

01 - FIC-ONA com VAGAS (A+1)

01 - PCI-I 2º semestre do ano A e 1º semestre do ano A+1

**02 - Pagamento****02 - Término Mód V PPGCA/2017 (VRA)****05 - Início Mód I PPGCA/2018 (VRA)****05 - Início do CILE\_Mód I e do CILI\_Mód I (PROEEI)****12 - Início do CATF ITINERANTE (PROEEI\_BARBACENA)**

15 - Memórias dos Cursos (A-1)

19 - Aniversário da ECEMAR

**23 - Término do CATF ITINERANTE (PROEEI\_BARBACENA)**

25 - Dia do Especialista de Aeronáutica

**26 - Início da fase EAD do CPI 2018 (PROEEI)**

29 - Aniversário do PAMA-AF

**29, 30 e 31 - Semana Santa****ABRIL****01 - Páscoa****06 - Pagamento****09 - Início do CATF (PROEEI)****ABRIL (Continuação)****13 - Término Mód I PPGCA/2018 (VRA)****19 - Término do Estágio de Adaptação Técnico (EAT) e do Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) – SEREP-RJ****20 - Término da fase EAD do CPI 2018 e do CATF (PROEEI)****21 - Tiradentes**

22 - Dia da Aviação de Caça

**23 - São Jorge****30 - Não Letivo****MAIO****01 - Dia do Trabalho****02 - Início da fase presencial do CPI 2018 (PROEEI)****07 - Início Mód II PPGCA/2018 (VRA)****11 - Pagamento****13 - Dia das Mães**

20 - Aniversário do CENDOC

**21 a 25 - PPGDHO (T 2018/2020) Inscrição para Exame de Seleção (VRA)**

22 - Dia da Aviação de Patrulha

**30 - Término do CPI 2018 (PROEEI)****31 - Corpus Christi**

31 - PPGCA-Término do período de entrega da nova versão do Projeto de Pesquisa e do aceite do Orientador para a Coordenação (VRA)

**JUNHO****01 - Não Letivo**

01 - Aniversário da PAAF

01 a 08 - PPGDHO (T 2018/2020) Divulgação dos qualificados nas 1ª e 2ª Etapas do Exame de Seleção e convocação para Prova de Língua Inglesa e Entrevista(VRA)

**04 - Início do CBCEM (MBA EAD)\_CCEM-ES\_2018/2019 (ECEMAR)****04 - Início do CATF ITINERANTE (PROEEI\_ALA 10 - NATAL)****08 - Pagamento**

12 - Dia do Correio Aéreo Nacional

12 - Dia da Aviação de Transporte

**15 - Término CATF ITINERANTE (PROEEI\_ALA 10-NATAL)****18 - Início do CPJM (PROEEI)****20 e 21 – Seminário sob responsabilidade do CEE (a confirmar)**

20 a 29 - PPGDHO (T 2018/2020) Prova de Língua Inglesa e Entrevistas (VRA)

**22 - Término do CILE\_Mód I e do CILI\_Mód I (PROEEI) e do Mód II PPGCA/2018 (VRA)**

24 - Dia da Aviação de Ligação e Observação

24 - Dia da Aviação de Reconhecimento

**25 – Início do Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro Sargento (EAGTS) e do Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento de Taifa (ESGST) – SEREP-RJ**

25 a 29 – PPGDHO\_T 2017/2019\_Orientação TCC I (VRA)

26 - Dia da Aviação de Busca e Salvamento

**29 - Término do CAP 1/2018, do EAD II do CAP 2/2018 e do EAD I do CAP 1/2019 (EAOAR)****29 - Término do CPJM (PROEEI)****JULHO****02 - Início do CBDICADH (PROEEI)****02 - Início Mód III PPGCA/2018 (VRA)**

02 a 13 - PPGDHO (T 2018/2020)\_Divulgação dos candidatos qualificados e selecionados e do resultado da Prova de Compreensão de Língua Inglesa (VRA)

**06 - Pagamento****06 - Término EAD\_MBA\_CCEM-SP\_2017/2018 (ECEMAR)****13 - Término do CBDICADH (PROEEI)****13 - Término Mód III PPGCA/2018 (VRA)****16 a 20 - Recesso Escolar****20 - Nascimento de Alberto Santos Dumont****23 – Início da fase presencial do CCEM-SP\_2017/2018 (ECEMAR)****23 - Início do CILE\_Mód II e do CILI\_Mód II (PROEEI)****25 - Início do EAD II do CAP 1/2019 (EAOAR)****25 - Término do Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro Sargento (EAGTS) e do Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento de Taifa (ESGST) – SEREP-RJ**

28 - Aniversário da CDA

**30 - Início da fase presencial do CAP 2/2018 e do EAD I do CAP 2/2019 (EAOAR)**

30 - PPGDHO (T 2018/2020) Início do período de matrícula dos qualificados e selecionados (VRA)

31 - PPGDHO (T 2016/2018) Limite para o TCC (VRA)

31 - Aniversário do MUSAL

**AGOSTO**

01 - PCI-E (A+1)

01 - FPM (PLAMTAX A+1 e PLAMENS A+2)

**03 - Pagamento****06 - Início do CATF ITINERANTE (PROEEI\_ALA 9 - BELÉM)****12 - Dia dos Pais**

13 - PPGDHO (T 2018/2020) Término do período de matrícula dos qualificados e selecionados (VRA)

**17 - Término do CATF ITINERANTE (PROEEI\_ALA 9-BELÉM)**

20 - Aniversário da ESG

23 - Dia da Intendência

**27 - Início do CPE (PROEEI)****31 - Término do CPE (PROEEI)****SETEMBRO**

01 - Aniversário da EAOAR

**06 - Pagamento****07 - Dia da Independência do Brasil****10 - Início Mód IV PPGCA/2018 (VRA)****10 - Início do COTF (PROEEI)**

15 - Aniversário do IPA

20 - Data do Nascimento do Marechal-do-Ar Eduardo Gomes

21 - TCA (A+1 e A+2)

26 - Aniversário da UNIFA

28 - Entrega do Projeto de Pesquisa do PPGCA/2018 (VRA)

**OUTUBRO**

01 - PCI-I 2º semestre do ano A e 1º semestre do ano A+1

**05 – Pagamento****07 - Eleições Presidenciais - 1º Turno**

09-Aniversário do IMAE

**11-Término do CCEM-SP 2017/2018 (ECEMAR)****12- Dia de NS Aparecida****15 - Início do CPE ITINERANTE (PROEEI\_LOCAL ASD)****19 - Término do CPE ITINERANTE (PROEEI\_LOCAL ASD)****19 - Término do COTF (PROEEI)**

21 - Início do horário de verão

**22 - Não Letivo****23 - Dia da Força Aérea Brasileira e Dia do Aviador****28 - Eleições Presidenciais - 2º Turno**

28 - Dia da Engenharia da Aeronáutica

30 - Aniversário do HAAF

**NOVEMBRO****02 - Finados****08 - Término do CILE\_Mód II e do CILI\_Mód II (PROEEI)****09 - Pagamento****09 - Término Mód IV PPGCA/2018 e do Período de apresentação do Projeto/2018 (VRA)****13 - Término do período de Teste Diagnóstico para o COMAER (PROEEI)**

13 - Previsão dos ODS nos cursos (A+1)

**14 - Término do CBCEM (MBA)\_CCEM-A\_ 2018/2019 e Início do CBCEM (Doutrina)\_CCEM-A\_2018/2019 (ECEMAR)****15 - Proclamação da República****16 - Não Letivo****19 - Não Letivo****20 - Dia da Consciência Negra / Zumbi dos Palmares****21 e 22 - Seminário sob responsabilidade do CEE (a confirmar)****30 - Término do EAD II do CAP 1/2019 e do EAD I do CAP 2/2019 (EAOAR)****30 - Término EAGE (EAD)\_Mód III do CAEM (ECEMAR)****DEZEMBRO**

02 - Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica

04 - Aniversário da BAAF

**03 - Início do ECFAB (PROEEI)****06 - Término do CAP 2/2018 (EAOAR)****07 - Término do CCEM-P 2018 (ECEMAR)****07 - Término do ECFAB (PROEEI)****07 – Pagamento**

11 - Dia da Infância da Aeronáutica

**14 - Término do CBCEM (Doutrina)\_CCEM-A\_ 2018/2019 (ECEMAR)****24 a 28 - Recesso de Natal (50% do efetivo)****25 – Natal****31 DEZ 2018 a 04 JAN 2019 - Recesso de Ano Novo (50% do efetivo)**

\*NOTA: Mensalmente, a princípio na primeira segunda-feira útil, haverá reunião da Coordenadoria de Ensino da UNIFA com os Coordenadores Acadêmicos das OE subordinadas.

## **8 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este programa não esgota todas as atribuições e tarefas inerentes aos diversos setores da UNIFA e OE subordinadas.

Todos os eventos e datas aqui planejadas poderão sofrer alterações, mediante ato formal do Comandante da UNIFA ou ordem expressa da DIRENS.

As situações não previstas neste Programa de Trabalho deverão ser submetidas à apreciação do Exmo. Sr. Comandante da Universidade da Força Aérea.

## 9 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 647/GC3, de 7 de junho de 2006. Aprova a reedição da *Avaliação de Desempenho de Docentes* ICA 37-96. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 96, 9 jun. 2016.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 65/DPL, de 23 de janeiro de 2017. Aprova a modificação dos *Cursos e Estágios do DEPENS para os anos de 2017 e 2018* = TCA 37-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 16, 30 maio 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 220/DE-6, de 11 de novembro de 2004. Aprova a edição da *Inspeção nas OM Subordinadas* = ICA 121-5. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 213, 17 nov. 2004.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria nº 799/GC3, de 31 de maio de 2017. Aprova a edição do *Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2017-2020* = PCA 11-34. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 93, 2 jun. 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 69/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. Boletim Externo Ostensivo DEPENS, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento da Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.677, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 16 set. 2003.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 693/GC3, de 02 de maio de 2013. Aprova a reedição do *Regulamento da Universidade da Força Aérea* = ROCA 21-6. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 86, 7 maio 2013.

\_\_\_\_\_. Decreto nº 1.838, de 20 de março de 1996. Regulamenta a Lei nº 7.549, de 11 de dezembro de 1986, que dispõe sobre o ensino no Ministério da Aeronáutica. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 21 mar. 1996.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 02/6SC2, de 31 de janeiro de 2002. Aprova a reedição da Norma referente ao funcionamento do *Sistema de Inspeção no Comando da Aeronáutica* = NSCA 121-1. Bol. Ext. Ost. nº 03, 01 mar. 2002, do EMAER.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 982/GC3, de 11 de agosto de 2016. Aprova a edição das *Atividades de Ensino no Comando da Aeronáutica para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas* = ICA 37-21. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 138, 17 ago. 2016.

\_\_\_\_\_. *Lei nº12.464*, de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre o ensino no Comando da Aeronáutica. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 5 ago. 2011 – Edição extra.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 08/3SC2, de 14 de abril de 2003. Aprova a reedição do *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica* = MCA 10-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 74, 22 abr. 2003.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 6/SDGE, de 3 de janeiro de 2017. Aprova a reedição das *Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica*= ICA 37-14. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 6, 11 jan. 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 321/SDEN, de 30 de agosto de 2017. Aprova a edição da Instrução das *Normas Reguladoras para os Cursos Regulamentares de Carreira da Universidade da Força Aérea*. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº152, 4 set. 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 223/DE-1, de 25 de abril de 2016. Aprova a edição das *Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios do Centro de Instrução Especializada da Aeronáutica* = ICA 37-569. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº072, 28 abr. 2016.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº R-647/GC3, de 18 de novembro de 2002. Aprova a 1ª Modificação do *Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS – BR*) = ICA 37-109.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 39/GC3, de 10 de janeiro de 2002. Aprova o *Plano de Missões de Ensino no Exterior – PLAMENS – EXT* = ICA 37-3/2002.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.035, de 09 de novembro de 2009. Aprova a reedição do *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLANTAX)*= ICA 12-10. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 213, 17 nov. 2009.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Ar. *Plano de Missões Próprias* = IMA 55-54/1991.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição da *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual* = MCA 11-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 244, 29 dez. 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 1.444/DLE, de 24 de julho de 2014. Aprova a 1ª modificação da *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*= NSCA 5-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 144, 4 ago. 2014.