

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**PCA 11-114**

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO  
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2022 A 2025**

**2022**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
COMANDO-GERAL DO PESSOAL**



**PLANEJAMENTO**

**PCA 11-114**

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO  
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2022 A 2025**

**2022**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DO PESSOAL**

PORTARIA COMGEP Nº 223/2SC1, 23 de dezembro de 2021.

Aprova a reedição do Plano Setorial do  
Comando-Geral do Pessoal para o período  
de 2022 a 2025.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto no art. 18 do Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprova a Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, e no inciso VII do art. 7º do ROCA 20-3 “Regulamento do Comando-Geral do Pessoal, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do PCA 11-114 “Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2022 a 2025”, que com esta baixa.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data da sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 91/2SC1, de 04 de novembro de 2020, publicada no BCA nº 207, de 16 de novembro de 2021.

Ten Brig Ar RICARDO TAVARES REIS  
Comandante-Geral do Pessoal

(Publicada no BCA nº 003, de 5 de fevereiro de 2022).



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	7
1.1 FINALIDADE	7
1.2 CONCEITUAÇÃO	7
1.3 ÂMBITO	7
<b>2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL</b>	8
2.1 MISSÃO	8
2.2 COMPETÊNCIAS	8
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 VISÃO	10
2.5 VALORES	11
2.6 CADEIA DE VALOR	12
<b>3 DIRETRIZES SUPERIORES</b>	13
3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA	13
3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS	13
<b>4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL</b>	22
4.1 GERAIS	22
4.2 ESPECÍFICAS	23
4.3 SUBSETORIAIS	28
<b>5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL</b>	29
5.1 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	29
5.2 OBJETIVOS SETORIAIS	29
<b>6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP</b>	36
6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS	36
6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO	36
6.3 PROJETOS SETORIAIS	36
6.4 ATIVIDADES SETORIAIS	42
<b>7 INSPEÇÕES</b>	59
7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR	59
<b>8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	60
8.1 SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL	60
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	61
<b>REFERÊNCIAS</b>	62
Anexo A – Composição Orçamentária	64
Anexo B – Calendário de atividades	73



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), as ações a serem desenvolvidas pelo Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), para o período 2022 a 2025.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os conceitos, termos e expressões utilizados nesta publicação constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01/2015), no Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (MD33-M-02/2008), no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3/2003) e na Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I – Planejamento (DCA 11-1 / 2020).

### **1.3 ÂMBITO**

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando-Geral do Pessoal e às suas OM subordinadas.

## 2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL

### 2.1 MISSÃO

O Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade **planejar, gerenciar e controlar as atividades relacionadas com o pessoal civil e militar do COMAER.**

### 2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 Conforme o Art. 4º da ROCA 20-3/2019, compete ao COMGEP:

- a) propor, quando for o caso, doutrinas, normas, regulamentações, planos e programas relacionados com a Política de Pessoal do COMAER, em suas diversas áreas;
- b) propor alterações na Política e na Estratégia de Pessoal do COMAER;
- c) propor medidas que visem ao fortalecimento das Organizações Militares (OM) da Aeronáutica, por intermédio do aperfeiçoamento da Administração de Pessoal;
- d) supervisionar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades das OM subordinadas;
- e) gerenciar as atividades referentes às áreas de saúde, administração de pessoal, ensino, educação física e desportos, assistência religiosa, documentação e psicologia;
- f) conceber, planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades concernentes à Logística de Pessoal do COMAER;
- g) planejar, organizar, coordenar, controlar e distribuir os meios relativos a pessoal, material e instalações necessários ao cumprimento das missões que lhe forem cometidas; e
- h) efetivar o levantamento e a proposição de cursos e estágios, no País e no exterior, relacionados com o aperfeiçoamento técnico-profissional na sua área de atuação.

### 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O COMGEP tem a seguinte estrutura organizacional:

- a) Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP):
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Canoas (SEREP- CO);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Manaus (SEREP-MN);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Recife (SEREP- RF);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Belém (SEREP- BE);



- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de São Paulo (SEREP- SP);
- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Brasília (SEREP- BR); e
- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica do Rio de Janeiro (SEREP- RJ).

b) Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA):

- Hospital Central da Aeronáutica (HCA);
- Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG);
- Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB);
- Hospital de Aeronáutica de Belém (HABE);
- Hospital de Aeronáutica de Recife (HARF);
- Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP);
- Hospital de Aeronáutica de Manaus (HAMN);
- Hospital de Aeronáutica de Canoas (HACO);
- Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF);
- Casa Gerontológica de Aeronáutica Brigadeiro Eduardo Gomes (CGABEG);
- Instituto de Medicina Aeroespacial Brigadeiro Médico Roberto Teixeira (IMAE);
- Laboratório Químico-Farmacêutico da Aeronáutica (LAQFA);
- Centro de Medicina Aeroespacial (CEMAL);
- Odontoclínica de Aeronáutica Santos-Dumont (OASD);
- Odontoclínica de Aeronáutica de Brasília (OABR); e
- Odontoclínica de Aeronáutica de Recife (OARF).

c) Diretoria de Ensino (DIRENS):

- Academia da Força Aérea (AFA);
- Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR);
- Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR);
- Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR);
- Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR);
- Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR);
- Universidade da Força Aérea (UNIFA);
- Escola Tenente Rêgo Barros (ETRB);
- Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB); e
- Escola Caminho das Estrelas (ECE).

- d) Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA);
- e) Centro de Documentação da Aeronáutica (CENDOC):
  - Serviço Geral de Correspondência e Arquivo da Aeronáutica (SEGECAE).
- f) Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA).

### 2.3.2 Tabela de codificação das Organizações Subordinadas ao COMGEP.

**2.3.2.1** Por definição, o identificador do QG do COMGEP no segundo grupo (XXXyy) terá a codificação: PES01.

**2.3.2.2** Para as Organizações Subordinadas, deverá ser seguida a padronização abaixo:

OM	DIRAP	SEREP- RF	SEREP- BR	SEREP-MN	SEREP- SP
Identificador	PES02	PES03	PES04	PES05	PES06

OM	SEREP- BE	SEREP-CO	SEREP- RJ	DIRENS	UNIFA
Identificador	PES07	PES08	PES09	PES10	PES11

OM	EEAR	AFA	ECEMAR	CIAAR	EPCAR	ECE
Identificador	PES12	PES13	PES14	PES15	PES16	PES41

OM	EAOR	ETRB	CBNB	DIRSA	HCA
Identificador	PES17	PES18	PES19	PES20	PES21

OM	HFAG	HFAB	CGABEG	HAAF	LAQFA
Identificador	PES22	PES23	PES24	PES25	PES26

OM	CEMAL	HFASP	IMAE	HARF	OASD
Identificador	PES27	PES28	PES29	PES30	PES31

OM	HACO	HABE	OARF	HAMN	OABR
Identificador	PES32	PES33	PES34	PES35	PES36

OM	CDA	IPA	CENDOC	SEGECAE
Identificador	PES37	PES38	PES39	PES40

## 2.4 VISÃO

Ser reconhecido pela excelência na aplicação de modernas práticas de gestão de pessoas para promover elevados níveis de produtividade, motivação e satisfação dos militares e servidores civis do Comando da Aeronáutica.

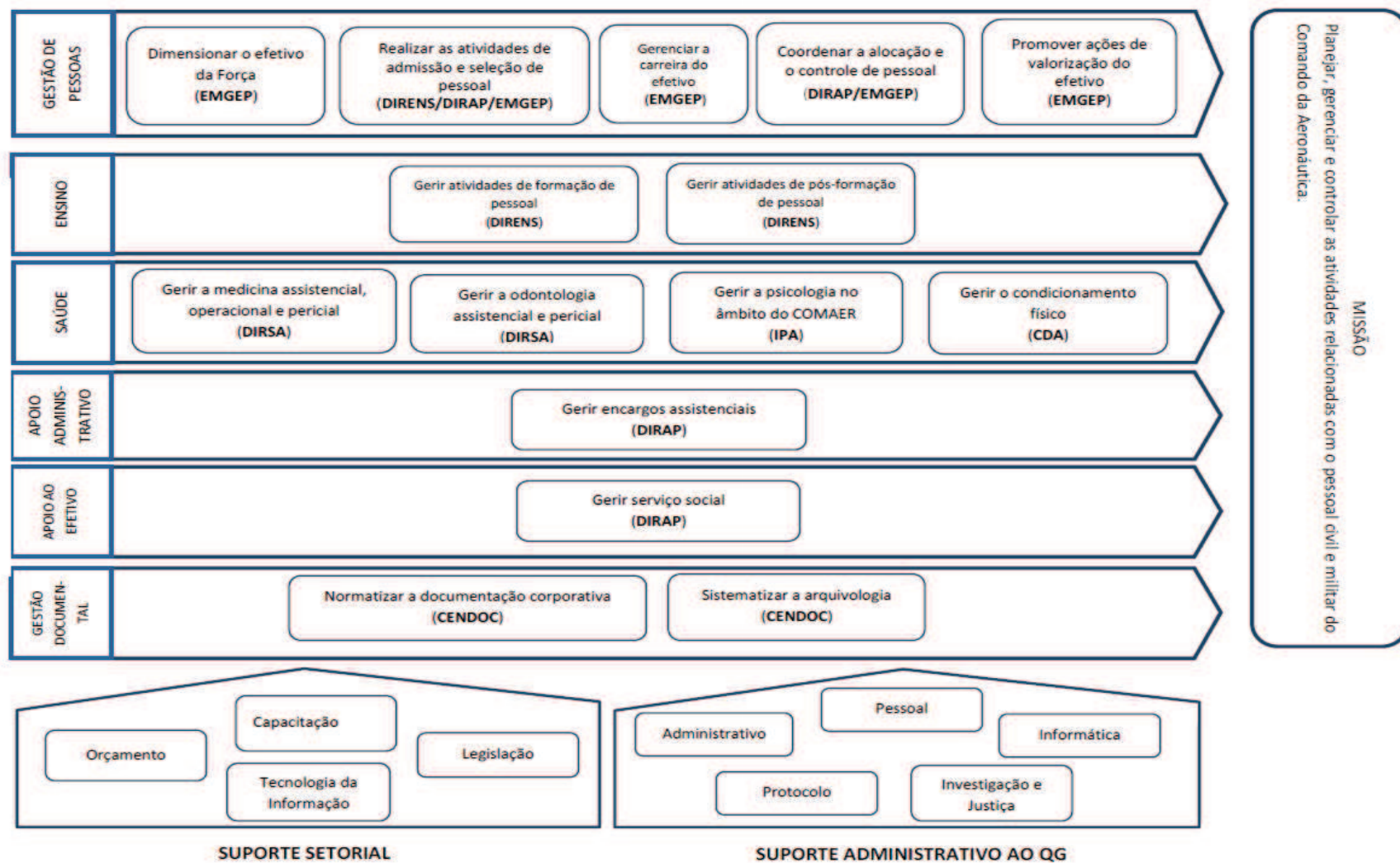
## **2.5 VALORES**

**2.5.1** O COMGEP e suas Organizações subordinadas seguem as orientações institucionais estabelecidos na nova Concepção Estratégica para a Força Aérea Brasileira, que visa os 100 anos de sua criação com foco em cinco valores, quais sejam: disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo.

**2.5.2** As atividades específicas do COMGEP exigem ainda alguns valores complementares:

- a) CORDIALIDADE: para relacionar-se de forma amistosa no ambiente de trabalho, agindo com cortesia e respeito à hierarquia e às diferenças individuais;
- b) HUMANISMO: para valorizar o ser humano, tanto na dimensão física quanto na emocional, preocupando-se com suas necessidades e anseios; e
- c) ÉTICA: para agir de forma consistente com o certo e o justo, usando da impessoalidade e sem quebrar acordos profissionais.

## 2.6 CADEIA DE VALOR



### **3 DIRETRIZES SUPERIORES**

#### **3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

**3.1.1** As diretrizes emanadas do CMTAER estão contidas na Portaria GABAER nº 98/GC3, de 2 de junho de 2021, publicada no BCA nº 104, de 8 de junho de 2021, que divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica.

**3.1.2** Nesse documento estão contidas as seguintes diretrizes: .

- a) consagração da missão fundamental;
- b) relação intrínseca dos meios com a missão;
- c) consolidação da estrutura organizacional;
- d) capacitação dos militares da Força Aérea;
- e) suporte às mulheres e aos homens da FAB;
- f) ética: princípios e valores;
- g) ativos patrimoniais no suporte à atividade-fim;
- h) ciência e tecnologia vocacionadas para a missão;
- i) incremento da atividade espacial;
- j) devida importância das estruturas sistêmicas;
- k) observância à atividade cibernética;
- l) vocação para a resposta à sociedade;
- m) integração com as demais Forças Armadas;
- n) cooperação com as forças aéreas;
- o) conexão com o Ministério da Defesa; e
- p) trato com os meios de comunicação.

#### **3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS**

As diretrizes transcritas a seguir estão contidas nos seguintes documentos estratégicos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018) e Diretriz de Planejamento Institucional – DIPLAN (DCA 11-118/2021).

##### **3.2.1 DIRETRIZES DO PEMAER (PCA 11-47)**

De acordo com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018), existem duas diretrizes básicas que balizam todas as demais e que devem ser observadas tanto no ambiente administrativo, quanto no operacional, quais sejam:

- a) Aprimorar continuamente os processos de trabalho; e
- b) Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

Outrossim, o PEMAER estabelece as seguintes diretrizes para os macroprocessos de gestão e suporte:

### **3.2.1.1 Apoio ao efetivo**

- a) proporcionar facilidades ao efetivo com o objetivo de permitir a dedicação integral ao trabalho;
- b) proporcionar conhecimentos ao efetivo que lhe permita gerir suas finanças ao longo da vida, bem como preparar-se para a nova fase após o serviço ativo; e
- c) criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

### **3.2.1.2 Ciência, Tecnologia e Inovação**

- a) estabelecer parcerias estratégicas e acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse;
- b) incrementar os projetos e atividades de CT&I que estimulem, prioritariamente, o desenvolvimento de novas capacidades militares, bem como o incremento das existentes na FAB, incluindo, sistemas antiaéreos de médio e longo alcance;
- c) aprofundar estudos que possibilitem identificar aplicabilidades diretas das pesquisas na área da biotecnologia como impulsionadoras do poder aeroespacial; e
- d) fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica, de plataformas aéreas não tripuladas, espacial, cibernética, de Guerra Eletrônica, de TI, de análise operacional, de armamentos aéreos, de sistemas antiaéreos, de sensoriamento remoto, de sensores de posicionamento e localização, de apoio à decisão, de energia alternativa, de energia direta, de radiação ionizante, de enlace de dados e de inteligência, de inteligência, de inteligência artificial de sistemas autônomos e de monitoramento do espaço.

### **3.2.1.3 Comunicação social**

- a) promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.

### **3.2.1.4 Engenharia e infraestrutura**

- a) reavaliar o Plano Diretor de todas as OM, visando estabelecer requisitos relacionados com a eficiência no suporte às operações militares.

### **3.2.1.5 Ensino**

- a) qualificar e habilitar os recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse para o Emprego do Poder Aéreo e Espacial e para a Gestão Pública;

- b) capacitar o efetivo para incrementar a formação inicial dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;
- c) priorizar a realização de cursos de capacitação no Brasil, deixando para o exterior apenas os cursos nos quais não haja especialização similar no país;
- d) ampliar os exercícios práticos nos cursos de formação e pós-formação para desenvolver os conhecimentos, as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- e) expandir a prática do Ensino a Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, de forma ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos;
- f) estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse da FAB, potencializando o conceito de Trilha de Capacitação.
- g) promover parcerias com instituições de ensino ou Forças Armadas, expandindo as opções de capacitação do efetivo;
- h) promover o aprendizado de idiomas estrangeiros, priorizando a qualificação na língua inglesa e também na língua espanhola;
- i) incrementar o uso de sistemas e ferramentas de simulação nos cursos de formação, em especial na instrução aérea e nos treinamentos de tiro com armas portáteis.
- j) aprimorar a metodologia relacionada à instrução aérea, ajustando-a às novas tecnologias e táticas empregadas pelas aeronaves.

#### **3.2.1.6 Execução Orçamentária**

- a) aprimorar os mecanismos de controle da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, de modo a conter o aumento do estoque de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, a fim de incrementar a disponibilidade financeira do COMAER.

#### **3.2.1.7 Gestão de Pessoas**

- a) dimensionar a necessidade de recursos humanos das organizações do COMAER, considerando os processos administrativos e operacionais. A Tabela de Pessoal, decorrente do dimensionamento, deverá considerar a demanda total, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis. Cada uma dessas categoriais poderá ser substituída por outra na realização das tarefas, ressalvadas as restrições legais;
- b) ajustar o fluxo de admissão e promoção de militares, em decorrência da Lei nº 13.954, de 16 dez. 2019, que reestruturou a carreira dos militares, alternado o tempo mínimo de serviço para transferência para a reserva remunerada de 30 para 35 anos;
- c) buscar soluções para sanar a carência de pessoal em áreas específicas, principalmente no setor de Ciência e Tecnologia;



- d) adequar os processos de recrutamento e seleção ao público-alvo e às competências esperadas (conhecimento, habilidade e atitude);
- e) designar as pessoas para assumir funções e transferi-las de localidade para atender às demandas do COMAER, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional;
- f) integrar as diversas áreas de gestão de recursos humanos no Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) e manter seu banco de dados permanentemente atualizado;
- g) acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao longo da carreira, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade do COMAER;
- h) incorporar medidas de valorização do pessoal na rotina das Organizações, tais como: manutenção de um bom ambiente de trabalho, reconhecimento pelos bons serviços prestados, tratamento personalizado, dentre outros; e
- i) estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse do COMAER, potencializando o conceito de Trilha de Capacitação.

#### **3.2.1.8 Gestão institucional**

- a) sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais;
- b) metodizar as práticas relacionadas à governança, à gestão de riscos e aos controles internos no âmbito do COMAER. Considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores, quando julgado pertinente;
- c) submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional;
- d) promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares;
- e) coordenar ações decorrentes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, qual seja a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no âmbito do COMAER; e
- f) estudar e promover as adequações necessárias à estrutura organizacional. Realizar o levantamento de possíveis áreas que possam receber futuras unidades operacionais do COMAER.

#### **3.2.1.9 Inteligência**

- a) aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e sabotagem no âmbito do COMAER sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.



**3.2.1.10 Saúde**

- a) prover o apoio médico e odontológico aos militares e seus dependentes, conforme legislação em vigor;
- b) ampliar o atendimento de saúde assistencial para os militares, civis e seus dependentes, através da rede credenciada e hospitais de outras Forças;
- c) aprimorar a capacidade do COMAER no tocante às atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear;
- d) expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU);
- e) aprimorar o nível de condicionamento físico do efetivo do COMAER, com foco na saúde e nas necessidades operacionais da Força, de modo a reduzir a indisponibilidade e o absenteísmo do efetivo; e
- f) aprimorar a promoção do desporto militar no âmbito do COMAER.

**3.2.1.11 TI e Telecomunicações**

- a) desenvolver soluções de TI que possibilitem substituir tarefas administrativas por rotinas informatizadas, objetivando reduzir a quantidade de recursos humanos, facilitar o acesso às informações, agilizar o trâmite processual, integrar bancos de dados, dentre outros benefícios.

**3.2.1.12 Assistência Jurídica**

- a) acompanhar os processos jurídicos de interesse do COMAER por meio de sistema informatizado que proporcione celeridade e precisão das informações.

**3.2.1.13 Gestão Documental**

- a) manter a gestão documental e arquivística do COMAER em perfeito alinhamento. Estreitar os canais de comunicação junto a outros órgãos e entidades que tratam de gestão documental, de modo a atualizar o processo existente na FAB com as melhores práticas adotadas no País; e
- b) dar continuidade ao processo de modernização dos sistemas informatizados voltados à gestão documental.

**3.2.1.14 Projetos**

- a) F-X2
- b) KC-390

**3.2.1.15 Segurança de voo**

- a) realizar ações educativas e promocionais de prevenção de acidentes aeronáuticos e espaciais, enfatizando a influência dos fatores humanos.

**3.2.1.16 Segurança no Trabalho**

- a) incentivar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), dentre outros.

### 3.2.2 DIRETRIZES DA DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (DCA 11-118/2020)

As diretrizes da DIPLAN foram codificadas através de um código identificador de 7 (sete) caracteres, a fim de facilitar o seu controle.

O código identificador é iniciado com a letra "D" fazendo referência à DIPLAN e composto de um grupo de dígitos, no seguinte formato: "AANNnn", onde:

- a) as letras "AA" correspondem ao ano de criação do objeto, expresso em dois dígitos;
- b) as letras "NN" correspondem ao número do processo de primeiro nível da cadeia de valor do COMAER, expresso em dois dígitos. No caso dos projetos, as letras "NN" assumirão o valor "00", por não estarem vinculados a um macroprocesso específico; e
- c) as letras "nn" correspondem ao número sequencial de identificação da diretriz, expresso em dois dígitos, sempre iniciado a partir de "01".

#### 3.2.2.1 Apoio ao Efetivo (5)

- a) D200502 - Providenciar indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo com relação a serviços diversos prestados pela Administração, tais como: alimentação, saúde e imóveis funcionais, de modo a obter dados que permitam mapear, periodicamente, a satisfação do efetivo, por localidade e por círculo hierárquico (prazo NOV 22);
- b) D200503 - Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional (prazoJUN 22);
- c) D210501 - Elaborar um estudo, em coordenação com o EMAER, na busca de estratégias de incentivo à permanência, em locais de interesse, de recursos humanos especializados (prazo NOV 22); e
- d) D210502 - Implantar, por meio dos elos do SISESO, o Programa de Educação Financeira do Sistema de Serviço Social do COMAER (PEF 2020-2023) (prazo NOV22).

#### 3.2.2.2 Ciência Tecnologia e Inovação (9)

- a) D210911 - Promover a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos laboratórios de bioengenharia e fatores humanos do ITA, na área acadêmica, em coordenação com o DCTA/ITA (prazo NOV 23).

#### 3.2.2.3 Ensino (14)

- a) D211408 - Incrementar o ensino inicial e continuado de outros idiomas, por meio dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cooperação (PROEXT) da UNIFA e de parcerias com instituições públicas e privadas (prazoNOV 2022).

- b) D211406 - Consolidar o Instituto de Educação a Distância (IEAD) com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação no âmbito da DIRENS (prazo NOV 23);
- c) D211401 - Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização em aplicações operacionais e ciências aeronáuticas;
- d) D211405 - Elaborar uma proposta de reativação do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais - CPEA) (prazo JUN 22).

#### **3.2.2.4 Gestão de Pessoas (16)**

- a) D211602 - Priorizar a alocação e especialização de militares e civis nas áreas de logística e inteligência, espacial e cibernética de acordo com as necessidades do COMAER (prazo NOV 23);
- b) D201614 - Realizar estudos com o propósito de implementar parâmetros psicológicos na avaliação dos voluntários para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU, aprimorando as fases de implantação, preparo, emprego e repatriação dos militares do COMAER (prazo NOV 22);
- c) D201620 - Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER (prazo NOV 22);
- d) D201637 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de cadete a coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER (prazo JUN 22);
- e) D201601 - Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo (prazo JUN 22);
- f) D201602 - Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) (prazo NOV 22);
- g) D201619 - Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação (prazo NOV 22);
- h) D201621 - Elaborar o Perfil Profissiográficos dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações, bem como dos militares que atuam como Forças Especiais, em coordenação com o COMPREP (prazo NOV 22);
- i) D201625 - Implantar o novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável (prazo NOV 22);
- j) D211604 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais (de carreira e temporários) (prazo NOV 22);

- k) D211601 - Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando, em um documento único, a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e servidores civis (prazo NOV 22);
- l) D201635 - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) (prazo JUN 23);
- m) D201636 - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER (prazo JUN 23);
- n) D201612 - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética (prazo NOV 23); e
- o) D201639 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários (prazo NOV 23).

### **3.2.2.5 Gestão Institucional (18)**

- a) D211804 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares;
- b) D211802 - Implantar a gestão de riscos e dos riscos à integridade, em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável (prazo NOV 22);
- c) D211803 - Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET (prazo NOV 22);

### **3.2.2.6 Saúde (23)**

- a) D212302 - Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU (prazo NOV 24);
- b) D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo (prazo JUN 22);
- c) D202306 - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER (prazo NOV 22);
- d) D202307 - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal (prazo NOV 22);

- e) D212303 - Apresentar propostas para melhoria no SISAU como resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião/satisfação de usuários, coletadas em todas as OM do SISAU (prazo NOV 22); e
- f) D212301 - Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), a fim de sedimentar a estratégia da Atenção Integral à Saúde no SISAU (prazo NOV 25).

#### **3.2.2.7 TI e Telecomunicações (26)**

- a) D202605 - Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), visando melhorar a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER (prazo NOV 23).

#### **4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**

As orientações listadas abaixo são as diretrizes do Comandante-Geral do Pessoal, e têm por finalidade orientar e disciplinar as atividades do COMGEP e suas OM subordinadas.

##### **4.1 GERAIS**

- a) Monitorar a ampliação do Sistema AGHUse, que encontra-se atualmente na fase 2. Promover as ações conjuntas que exigem grande esforço dos envolvidos com a participação das equipes de TI, com inserção dos indicadores do Pacto de Gestão;
- b) Direcionar e monitorar o aprimoramento dos Centros de Atenção Integral à Saúde nas OSA;
- c) Promover e monitorar a implementação do atendimento remoto nos Hospitais de média e baixa complexidade, como parte da reestruturação da saúde;
- d) Realizar estudos para promover o aprimoramento da assistência à saúde suplementar dos Servidores Civis do COMAER;
- e) Estruturar a divulgação dos Convênios/Termos de Cooperação com as Instituições que ofertam facilidades para os militares, civis e dependentes do COMAER;
- f) Reavaliar a necessidade de contratação do PTTC, cumprindo orientações do Comandante da Aeronáutica, aplicando corretamente os critérios e apresentando as justificativas para contratação e renovação;
- g) Buscar, junto às estruturas de Tecnologia da Informação, apoio para aprimoramento da plataforma de suporte à estruturação das Trilhas de Capacitação. Elaborar o planejamento e análise das competências Organizacionais, de Equipe e Individuais, gerenciais e técnicas mapeadas pelos ODGSA. Elaborar as Trilhas de Capacitação para as competências mapeadas (Vertentes I e II) no âmbito do COMGEP;
- h) Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) e a Especialização em Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA). Acompanhar o aprimoramento do ensino nas Escolas e Centros de Formação, dando suporte necessário à Diretoria de Ensino para a reestruturação pedagógica, de infraestrutura e de gestão;
- i) Coordenar o desenvolvimento da nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, realizando as interações necessárias com os ODGSA e com o EMAER, para que a primeira versão funcional seja disponibilizada em outubro de 2022;

- j) Concluir estudos para viabilizar a convocação de profissionais qualificados para exercerem funções de oficiais superiores convocados (R3) na área de ciência e tecnologia, saúde e atividades acadêmicas, após aprovação do Sr. CMTAER;
- k) Definir criteriosamente as prioridades de realização de obras, para que o orçamento disponibilizado seja usado com eficácia, garantindo o sucesso na administração;
- l) Implantar o Gerenciamento de Riscos neste Comando-Geral e OM Subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer, quando aplicável;
- m) Coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), junto aos ODSA, por intermédio da implantação e gestão do Conselho de Ética Militar (CEM);
- n) Consolidar, junto ao público interno, o Programa de Capacitação e Valorização de Graduados, constituído por dois projetos, o de Graduado-Master e o de Educação Continuada, buscando aderência e comprometimento do efetivo;
- o) Complementar os estudos sobre a distribuição percentual entre o efetivo de militares de carreira e temporários;
- p) Mapear o Perfil Profissional dos Oficiais. Adotar forma de trabalho baseada na troca de informações (forma matricial – fluxo de informações matricial), ressaltando a importância do controle em tempo real;
- q) Definir Grupo de Trabalho para a criação do Programa de Apoio Emocional/Ansiedade;
- r) Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;
- s) Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- t) Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles que já estão em andamento;
- u) Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica); e
- v) atualizar o ROCA, RICA e as NPA.

## **4.2 ESPECÍFICAS**

### **4.2.1 ESTADO-MAIOR DO COMGEP**

- a) Gerir o Plano de Capacitação do COMGEP; e
- b) Aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência.



#### 4.2.2 DIRETORIA DE SAÚDE DA AERONÁUTICA

- a) Atualizar as ICA 160-1 e ICA 160-6, referentes as inspeções de saúde e confeccionar nova ICA em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14;
- b) Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares, de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários;
- c) Aprimorar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, aprimorando o Programa Assistencial Integrado, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades integralmente atendidas;
- d) Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017;
- e) Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme PCA 11-221/2017;
- f) Planejar e executar todas as ações necessárias ao aperfeiçoamento do Centro de Atenção Integral à Saúde;
- g) Definir critérios mais específicos para cada tipo de missão, para realização da Inspeção de Saúde dos militares designados e seus dependentes, bem como reavaliar Plano de Saúde no Exterior;
- h) Planejar e implantar a Telemedicina nas Organizações de Saúde de média e baixa complexidade;
- i) Avaliar o trabalho já executado e definir a composição do pessoal de saúde nas OSA;
- j) Planejar e controlar a ampliação dos módulos do AGHUse;
- k) Suprir as necessidades da Odontoclínica de Aeronáutica de Recife, ampliando a atenção às suas demandas;
- l) Realizar ajustes no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos, a fim de priorizar os investimentos;
- m) Envidar esforços para manter equipes treinadas e capacitadas, aptas a agir em caso de emergência, assim como manter os equipamentos em funcionamento e os materiais dentro do prazo de vencimento e em quantidade suficiente para serem aplicados em caso de necessidade, em coordenação com o EMAER, COMPREP e COMGEP;
- n) Envidar esforços para os estudos de aquisição de mais módulos do Hospital de Campanha, de maneira racional, com o objetivo de contribuir para o cumprimento da missão da FAB, além da possibilidade de atender a outros entes federativos, quando necessário e autorizado; e



- o) investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.

#### 4.2.3 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

- a) Gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares;
- b) Controlar o pessoal da reserva mobilizável;
- c) Providenciar o acesso à ferramenta inovadora meugov.br, recentemente implementado pelo Ministério da Defesa, a fim de disponibilizar o serviço digital, com vistas a facilitar a realização da Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira. Realizar também a mais ampladivulgação possível por intermédio de serviço eletrônico;
- d) Verificar a possibilidade de estender a validade da identidade dos Oficiais e Graduados temporários por 8 anos;e
- e) Estimular o uso do novo modelo de identidade dos militares, dependentes e pensionistas do COMAER;
- f) Rever e aprimorar os processos, verificando a possibilidade de eliminar exigências de apresentação de documentos.Delegar ações aos Grupamentos de Apoio e Bases Aéreas, a fim de evitar atrasos na concessão dos direitos de LESP, férias e pensão;
- g) Aprimorar os processos de Convocação, revisando editais e ações que possam causar atrasos e judicializações;
- h) Elaborar ato normativo definindo novas regras para as inscrições dos dependentes em Colégios Militares. Aprofundar a análise e demonstrar o critério propostoparao acesso aos Colégios Militares no âmbito do COMAER;
- i) Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando cônjuge, a fim de evitar que o sistema seja sobrecarregado;
- j) Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários, fazendo os lançamentos dos dados cadastrais completos no SIGPES para não provocar atrasos. Realizar, com a maior brevidade possível, a classificação dos concludentes de Estágio nos SEREP e nas demais OM formadoras; e
- k) Divulgar, no âmbito do COMAER, o Convênios/Termos de Cooperação com as instituições de Ensino privadas, com vistas a melhorar o apoio ao efetivo.

#### 4.2.4 DIRETORIA DE ENSINO

- a) Firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender as demandas de capacitação do efetivo;
- b) Regulamentar as ações referentes aos Indicadores de Desempenho do SISTENS, no que diz respeito à Diretoria de Ensino,consolidando e analisando os resultados obtidos, a fim de identificar possíveis correções a serem implementadas no Sistema;

- c) capacitar a infraestrutura das organizações do SISTENS, buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-11;
- d) Consolidar e ampliar a metodologia de Educação a Distância, a fim de contribuir com o processo de modernização e melhoria da qualidade do ensino praticado no COMAER, por intermédio da concepção de uma estrutura funcional e dos processos relacionados com o EaD;
- e) Concluir os estudos dos CFOE/EAOF, que definirão os formatos futuros dos cursos, assim como o fluxo de carreira dos oficiais especialistas;
- f) Acompanhar a implementação e a instalação dos simuladores, bem como sua modificação para o modelo T27 M.
- g) Incluir no PPO a reforma do prédio do 4º Esquadrão, a ser executada em 2 exercícios fiscais;
- h) Promover a modernização do Ensino, adequando a formação ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e aos Padrões de Desempenho de Especialidades de Graduados (PDE);
- i) Realizar estudos do novo currículo da AFA, tendo em vista o PPOA; e
- j) Realizar estudos da proeficiência da Língua Inglesa.

#### 4.2.5 CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA

- a) Capacitar e manter os Arquivistas, e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão Documental, atualizados quanto às normas do Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC);
- b) Realizar Seminário Nacional de Documentação;
- c) Assessorar os Grupamentos de Apoio/ OM apoiadas quanto às atividades de Protocolo e Arquivo (Visita de Assessoramento Técnico);
- d) Reavaliar os documentos classificados quanto à continuidade ou não do grau de sigilo;
- e) Realizar o Encontro Anual de Arquivistas do COMAER;
- f) Aprimorar o Sistema de Legislação da Aeronáutica - SISLAER, proporcionando aos usuários o acesso preciso e oportuno à legislação do Comando da Aeronáutica. O sistema deve ser único e conter somente atos de autoridades do Comando da Aeronáutica. Ademais, deve estar perfeitamente alinhado, no que couber, com o disposto na Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, e nos Decretos nº 9.191, de 1º de novembro de 2017, e nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, o que facilitará futuras interações;
- g) Adequar os atos normativos emitidos pelas autoridades do Comando da Aeronáutica à forma estabelecida no decreto nº 9.191. A partir da vigência do decreto 10.139/19, para elaboração de atos normativos, somente serão permitidas portarias, resoluções e instruções normativas. A forma dos atos e a técnica de elaboração devem seguir às disposições do Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017 e da Lei complementar nº 95 de 26 de fevereiro de 1998;

- h) Implantar o envio automático de matérias para publicação em BCA, por meio do SIGADAER, evitando edições, transcrições e incorreções no texto;
- i) Propor, em coordenação com o CIAER e com o CENDOC, ato normativo que defina, de forma clara, os agentes públicos do COMAER legalmente autorizados a terem acesso a informações pessoais, bem como o procedimento de designação dos mesmos. Aprimorar o Sistema Informatizado de gestão arquivística de documentos para o trâmite de informações pessoais;
- j) Prosseguir no desenvolvimento da nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, realizando as integrações necessárias com os ODGSA e com o EMAER para que a 1ª versão funcional seja disponibilizada em outubro de 2022;
- k) Acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER (prazo: NOV 2022); e
- l) Elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e compartilhamento da gestão do conhecimento no âmbito da FAB (prazo: NOV 2022).

#### 4.2.6 COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA

- a) Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões, apresentando-o ao COMGEP até 31 de outubro do ano anterior;
- b) Organizar as competições envolvendo o COMAER;
- c) Capacitar os elos do SISEFIDA;
- d) Gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER;
- e) Fomentar o uso do legado olímpico – Acordos de Cooperação. As manifestações de interesse sobre a utilização do legado olímpico devem ser formalizadas ao Comando da Aeronáutica (GABAER), considerando a isonomia nos possíveis atendimentos através de instrumentos de autorização de uso a serem celebrados após apreciação do COMGEP e SEFA;
- f) Envidar esforços junto ao Comitê Olímpico Brasileiro (COB), CDMB e demais entidades, para capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva;
- g) Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR), visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo. Orientar os atletas quanto à PORTARIA NORMATIVA Nº 71/GM-MD, DE 14 DE AGOSTO DE 2019, objetivando projetar positivamente a imagem das Forças Armadas no País e no exterior; e
- h) Elaborar um estudo, a ser incorporado nas legislações do COMAER, relacionado aos requisitos mínimos de condicionamento físico para o recrutamento, admissão e seleção, a fim de promover adequação às exigências das atividades a serem futuramente desempenhadas. Estabelecer os parâmetros para a realização do TACF para os avisos de convocação que não estejam contemplados na NSCA 54-4.

#### 4.2.7 INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA

- a) Gerenciar o Programa de Valorização da Vida (PVV) e suas ações específicas para promover a prevenção psicológica no âmbito COMAER;
- b) Capacitar psicólogos(as) para atuarem no contexto da aviação, tornando esse ambiente mais seguro, eficiente e eficaz;
- c) Realizar estudos de validação da Bateria Informatizada de Testes Psicológicos para Controladores de Tráfego Aéreo (TAPCON) que estejam adequados ao perfil da população brasileira;
- d) Prevenir o suicídio entre militares e civis do efetivo do COMAER, através de palestras, folders, cartilhas, aulas em cursos de formação que desmistifiquem o assunto e coloquem em prática ações relacionadas com o tema; e
- e) Gerenciar, coordenar e executar as tarefas referentes aos Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos Exames de Admissão e Seleção da Força Aérea Brasileira, buscando manter a descentralização de pelo menos 70% da aplicação e correção nas localidades fora do Estado do Rio de Janeiro.

#### 4.3 SUBSETORIAIS

##### 4.3.1 DIRETORIA DE SAÚDE (DIRSA)

###### 4.3.1.1 Todas as Organizações de Saúde (OSA)

- a) As OSA devem executar o Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica (ATENFAER), buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.

###### 4.3.1.2 Instituto de Medicina Aeroespacial (IMAE)

- a) Estabelecerações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.

## **5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL**

### **5.1 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO**

#### **5.1.1 OBJETIVO: M181500.PES00.C200100**

Descrição: Promover os treinamentos necessários nos módulos previstos do AGHUse, desenvolver as adaptações necessárias no sistema para que possa ser utilizado no âmbito do COMAER e implantar os módulos necessários nas unidades de saúde previstas.

Diretriz Atendida: D212301.

Meta: Implantar FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse) até MAR 2022.

Indicador: Porcentagem de entregas realizadas(módulos desenvolvidos).

Projeto: AGHUse.

#### **5.1.2 OBJETIVO: M181500.PES00.C200200**

Descrição: Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), a fim de sedimentar a estratégia da Atenção Integral à Saúde no SISAU.

Diretriz Atendida: D212301.

Meta: Desenvolver os módulos necessários para a evolução do sistema de saúde complementar (SISAUC) até dez. 2025.

Indicador: Porcentagem de entregas (módulos desenvolvidos) realizadas.

Projeto: SISAUC.

### **5.2 OBJETIVOS SETORIAIS**

#### **5.2.1 OBJETIVO: P180501.PES00.S200101**

Descrição: Indicadores para medir o nível de satisfação efetivo, relativo a saúde.

Diretriz Atendida: D200502 .

Meta: Criar um conjunto de indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo para alimentação, saúde e imóveis funcionais até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de indicadores criados.

Projeto: Indicadores de satisfação da saúde.

#### **5.2.2 OBJETIVO: P180502.PES00.S200101**

Descrição: Satisfação do Efetivo.

Diretriz Atendida: D200503

Meta: Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no seu estado emocional, até jun. 2022.

Indicador: Porcentagem do método implantado.

Projeto: Satisfação e motivação do efetivo.

**5.2.3 OBJETIVO: P181601.PES00.S200101**

Descrição: Capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).

Diretriz Atendida: D201602

Meta: Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do estudo concluída.

Projeto: Dimensionamento de Oficiais para as Trilhas de Capacitação – Estudo.

**5.2.4 OBJETIVO: P181601.PES00.S210101**

Descrição: Estudo sobre os recursos humanos do COMAER a fim de propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo.

Diretriz Atendida: D201601

Meta: Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo até jun. 2022.

Indicador: Porcentagem do estudo concluída.

Projeto: Adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo – Estudo.

**5.2.5 OBJETIVO: P181601.PES00.S210200**

Descrição: Formar graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP.

Diretriz Atendida: D201612

Meta: Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Formação de graduados na especialidade SIN.

**5.2.6 OBJETIVO: P181603.PES00.S200100**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA.

Diretriz Atendida: D201637

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de Cadete a Coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER até jun 2022.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos Oficiais da AFA mapeado.

Projeto: Perfil profissional – Oficiais AFA.

**5.2.7 OBJETIVO: P181603.PES00.S200200**

Descrição: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais (de carreira não oriundos da AFA e temporários).

Diretriz Atendida: D211604

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais (de carreira não oriundos da AFA e temporários) até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos oficiais temporários e de carreira não oriundos da AFA mapeado.

Projeto: Perfil profissional – Oficiais de carreira e temporários.

**5.2.8 OBJETIVO: P181603.PES00.S200500**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários QESA, QCB e QSD.

Diretriz Atendida: D201639

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários QESA, QCB e QSD, até NOV 2023.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos graduados temporários QESA, QCB e QSD mapeada.

Projeto: Perfil profissional – Graduados temporários QESA, QCB e QSD.

**5.2.9 OBJETIVO: P181603.PES00.S200600**

Descrição: Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, com base no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC).

Diretriz Atendida: D201636

Meta: Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER até jun 2023.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída.

Projeto: Novo SGC.

**5.2.10 OBJETIVO: P181603.PES00.S200700**

Descrição: Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER.

Diretriz Atendida: D201635

Meta: Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas de conhecimento previstas por cada ODGSA, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) até jun. 2023.

Indicador: Porcentagem do processo implantada.

Projeto: Trilha de capacitação.



**5.2.11 OBJETIVO: P181603.PES00.S200800**

Descrição: Trabalho de mapeamento de competências.

Diretriz Atendida: D201620

Meta: Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem dos trabalhos de coordenação realizada.

Projeto: Coordenação do Mapeamento de Competências.

**5.2.12 OBJETIVO: P181603.PES00.S210101**

Descrição: Desenvolver projeto de preparação e acompanhamento psicológico dos voluntários para o cumprimento de missão de paz.

Diretriz: Atendida: D201614

Meta: Realizar avaliação, preparo e acompanhamento psicológico dos militares voluntários para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de militares acompanhados.

Projeto: Avaliação, preparação e acompanhamento psicológico dos voluntários para missão de paz.

**5.2.13 OBJETIVO: P181603.PES00.S210200**

Descrição: Perfil Profissiográfico dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações e Forças Especiais.

Meta 1: Desenvolver um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos, que avaliam características de personalidade, funções cognitivas, psicomotoras e habilidades múltiplas, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem do perfil profissiográfico elaborado.

Projeto: Projeto Ametista – Desenvolvimento de um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos.

**5.2.14 OBJETIVO: P181605.PES00.S200100**

Descrição: Movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.

Diretriz Atendida: Atendida: D201619

Meta: Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem das tarefas de aprimoramento realizada.

Projeto: Aprimoramento da movimentação de pessoal.



**5.2.15 OBJETIVO: P181605.PES00.S200200**

Descrição: Implantar o novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável.

Diretriz Atendida: Atendida: D201625

Meta: Implantar o novo modelo de identidade que concentre as informações mais relevantes do militar até nov 2022.

Indicador: Porcentagem das tarefas concluída.

Projeto: Identidade Multifuncional.

**5.2.16 OBJETIVO: P181701.PES00.S200301**

Descrição: Plano de Gestão do Conhecimento.

Diretriz Atendida: Item 4.2.5 letra “l”.

Meta: Elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento, no âmbito da FAB até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do plano elaborada.

Projeto: Plano de Gestão do Conhecimento.

**5.2.17 OBJETIVO: P181702.PES00.S200101**

Descrição: Implementar programas de gerenciamento de Bibliotecas.

Diretriz Atendida: Item 4.2.5 letra “k”.

Meta: Realizar a integração das bibliotecas do COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de bibliotecas integradas.

Projeto: Rede BIA(Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica).

**5.2.18 OBJETIVO: P182301.PES00.S200202**

Descrição: Modernizar os equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE.

Diretriz Atendida: Item 4.3.1.2 letra “a”.

Meta: Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017 até dez. 2022.

Indicador: Porcentagens das aquisições de materiais.

Projeto: Preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais.

**5.2.19 OBJETIVO: P182301.PES00.S210200**

Descrição: Implantar sistemas de TI voltados à gestão do SISAU.

Diretriz Atendida: D202306

Meta: Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Gestão do SISAU.

**5.2.20 OBJETIVO: P182301.PES00.S210300**

Descrição: Estudo sobre o a viabilidade de compartilhamento de dado do SISAU.

Diretriz Atendida: D202307

Meta: Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU.

**5.2.21 OBJETIVO: P182301.PES00.S210401**

Descrição: Gerenciar o desempenho e a produtividade do SISAU.

Meta: Atualizar a ICA 16-15, em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores para os níveis MESO (DIRSA), MICRO (OSA) e NANO (equipe), bem como propor ao COMGEP cesta de indicadores para o nível MACRO (COMGEP), a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Desempenho e produtividade do SISAU.

**5.2.22 OBJETIVO: P182304.PES00.S210101**

Descrição: Incentivar a prática desportiva do efetivo do COMAER.

Diretriz Atendida: D202312

Meta: D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo até jun. 2022.

Indicador: Porcentagem de atividades de elaboração concluída.

Projeto: Plano de incentivo da prática desportiva pelo efetivo.

**5.2.23 OBJETIVO: P182602.PES00.S200101**

Descrição: Desenvolver uma nova versão do SIGPES-NG.

Diretriz Atendida: D202605

Meta: Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída.

Projeto: SIGPES NG.

**5.2.24 OBJETIVO: P182602.PES00.S200201**

Descrição: Modernizar os simuladores da AFA.

Meta: Acompanhar junto ao COMGAP o processo de modernização dos equipamentos de Simulação da AFA até nov 2023.

Indicador: Conforme GPAer.

Projeto: Modernização dos simuladores da AFA.

**5.2.25 OBJETIVO: P211402.PES00.S210100**

Descrição: Elaborar uma proposta de reativação do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais - CPEA).

Diretriz Atendida: D211405

Meta: Elaborar a proposta até jun. 2022.

Indicador: Porcentagem do estudo concluído.

Projeto: Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA.

## 6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP

### 6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

### 6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
M181500.PES00.C200101	Expandir AGHUse.	DIRSA	Mar. 2022	<b>D212301</b> - Expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU).	FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse) implantado.
M181500.PES00.C200201	Dar continuidade – reestruturação do SISAU.	DIRSA	Nov. 2025	<b>D212301</b> - Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), a fim de sedimentar a estratégia da Atenção Integral à Saúde no SISAU.	Versão 4.0 do sistema concluída.
					Sistema de BI atualizado com a versão 4.0.

### 6.3 PROJETOS SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P180501.PES00.S200101	Providenciar Indicadores de Satisfação da Saúde.	COMGEP	Nov. 2022	<b>D200502</b> - Providenciar indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo com relação a serviços diversos prestados pela Administração, tais como: alimentação, saúde e imóveis funcionais, de modo a obter dados que permitam mapear, periodicamente, a satisfação do efetivo, por localidade e por círculo hierárquico.	Metodologia para os indicadores para a saúde definida.
					Metodologia para os indicadores de imóveis funcionais definida.
P180502.PES00.S200101	Acompanhar satisfação e motivação do efetivo.	COMGEP IPA	Jun. 2021	<b>D200503</b> - Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no seu estado emocional.	Metodologia definida.
			Jun. 2022		Mapeamento inicial realizado para a verificação da eficácia do método.
P181601.PES00.S200101	Estudar dimensionamento de Oficiais para as Trilhas de Capacitação – Estudo.	COMGEP	Nov. 2022	<b>D201602</b> - Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas	Estudo concluído.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
				diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	
P181601.PES00.S210101	Estudar adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo – Estudo.	COMGEP	Jun. 2022	<b>D201601</b> - Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo.	Estudo concluído.
P181601.PES00.S210201	Incrementar formação de graduados na especialidade SIN.	EMGEP DIRENS	Nov. 2023	<b>D201612</b> - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.	Reuniões com a DIRENS e com o COMGAP para levantamento das necessidades.
					Atualizaçãodo currículo dos cursos de formação da especialidade.
					Atendimentodas demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.
P181603.PES00.S200101	Mapear perfil profissional – Oficiais AFA.	COMGEP	Jun. 2022	<b>D201637</b> - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de cadete a coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER.	Perfil profissional de todos os Oficiais oriundos da AFA consolidado.
P181603.PES00.S200201	Consolidar Perfil profissional – Oficiais de carreira etemporários.	COMGEP	Nov. 2022	<b>D211604</b> - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais (de carreira e temporários).	Perfil profissional de todos os Oficiais temporários consolidado.
P181603.PES00.S200501	Consolidar Perfil profissional – Graduados temporários.	COMGEP	Nov. 2023	<b>D201639</b> - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários.	Perfil profissional de todos os graduados temporários consolidado.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181603.PES00.S200601	Implementar novo SGC.	COMGEP	Jun. 2023	<b>D201636</b> - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER.	Novo sistema em operação.
P181603.PES00.S200701	Implantar Trilha de Capacitação.	DIRENS	Jun. 2023	<b>D201635</b> - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Processo implantado em todas as áreas identificadas previamente.
P211402.PES00.S210100	Elaborar Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA.	DIRENS	Jun. 2022	<b>D211405</b> - Elaborar uma proposta de reativação do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais - CPEA).	Proposta concluída e apresentada.
P181701.PES00.S200301	Elaborar Plano de Gestão do Conhecimento	CENDOC	nov. 2022	<b>Item 4.2.5 Letra “I”</b> Elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento, no âmbito da FAB.	100% do plano concluído.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181603.PES00.S200801	Coordenar Mapeamento de Competências.	COMGEP	Nov. 2022	<b>D201620</b> - Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER.	A ser definida em momento oportuno.
P181603.PES00.S210101	Avaliar, preparar e acompanhar parâmetros psicológicos dos voluntários para o cumprimento de missão de paz .	IPA	Nov. 2022	<b>D201614</b> - Realizar estudos com o propósito de implementar parâmetros psicológicos na avaliação dos voluntários para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU, aprimorando as fases de implantação, preparo, emprego e repatriação dos militares do COMAER	A ser definida em momento oportuno.
P181603.PES00.S210201	Desenvolver Projeto Ametista – Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos.	IPA	Nov. 2023	Possuir um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos verbais, organizados para medir múltiplas aptidões, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER.	Incorporação do novo sistema informatizado aos EAP.
P181605.PES00.S200101	Aprimorar metodologia da movimentação de pessoal.	DIRAP	Nov. 2022	D201619 - Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.	Metodologia aprimorada com a inclusão das trilhas capacitação.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181605.PES00.S200201	Melhorar modelo de Identidade Multifuncional.	DIRAP	Nov.2022	<b>D201625</b> - Implantar novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável.	Entregada fase 4 do projeto.
P181702.PES00.S200101	Aprimorar Rede BIA - Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica.	CENDOC	Dez. 2021	<b>Item 4.2.5 Letra “k”.</b> Acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER.	Identidade implantada. 75% das Bibliotecas do COMAER integradas.
			Dez. 2022		100% das Bibliotecas do COMAER integradas.
P182301.PES00.S200202	Otimizar preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais.	DIRSA / IMAE	Dez. 2021	<b>Item 4.3.1.2 letra “a”</b> Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.	60% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.
			Dez. 2022		100% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.
P182301.PES00.S210201	Coordenar Gestão do SISAU.	DIRSA	Jun. 2021	<b>D202306</b> - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER.	Requisitos para implantação do sistema de TI definidos.
			Nov. 2022		Sistema de TI implantado.
P182301.PES00.S210301	Elaborar estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU.	DIRSA	Nov. 2021	<b>D202307</b> - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal.	A ser definido pela DIRSA.
			Nov. 2022		Estudo concluído e apresentado.



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P182301.PES00.S210401	Gerenciardesempenho e produtividade do SISAU.	DIRSA	Ago. 2022	Atualizar a ICA 160-15, em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores para os níveis MESO (DIRSA), MICRO (OSA) e NANO (equipe), bem como propor ao COMGEP cesta de indicadores para o nível MACRO (COMGEP), a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU.	Proposta de ICA aprovada e publicada.
					Coleta de indicadores via AGHUse e BI implantada.
P182304.PES00.S210101	Elaborar plano de incentivo da prática desportiva pelo efetivo.	CDA	Jun. 2022	<b>D202312</b> - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo.	Plano concluído e apresentado.
P182602.PES00.S200101	DesnvolverSIGPES NG.	COMGEP DIRAP	Nov. 2023	<b>D202605</b> - Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER.	A ser definido em momento oportuno.
P182602.PES00.S200201	Modernizarsimuladores da AFA.	DIRENS	Nov. 2023	Capacitar a infraestrutura das organizações do SISTENS buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-11.	Simuladores modernizados.
P182301.PES00.S200202	Realizar o preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais	DIRSA / IMAE	Dez. 2021	<b>Item 4.3.1.2 letra “a”.</b> Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.	60% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAErealizadas.
			Dez. 2022		100% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.

#### 6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180301.PES00.A200100	Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos.	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>Item 4.1 Letra “r”.</b> Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos.	1º SEMESTRE – 40% 3º TRIMESTRE – 70% OUT – 80% NOV – 90% DEZ – 100%	N/A
P180301.PES00.A200200	Preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade.	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>Item 4.1 Letra “s”.</b> Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam a sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado.	N/A	N/A
P180301.PES00.A200300	Analisar criteriosamente o início de novos projetos.	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>Item 4.1 Letra “t”.</b> Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	N/A	N/A
P180501.PES00.A200100	Estabelecer parcerias com empresas privadas.	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>Item 3.2.1.1 letra “c”.</b> Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreo, terrestre e marítimo; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes.	Manter planilhas atualizadas com os nomes das empresas parceiras	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181101.PES00.A210200	Aprimorar Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR).	CDA	Permanente	Coordenar as ações relacionadas ao Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR).	N/A	N/A
P181309.PES00.A200100	Atualizar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS).	Todas as OM subordinadas	Bianual	<b>Item 4.1 letra “u”.</b> Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica).	Atualizar e publicar a reedição do plano até novembro do ano da revisão.	N/A
P181402.PES00.A200700	Firmar parcerias para atender demandas de capacitação do efetivo.	DIRENS	Permanente	<b>Item 4.2.4 letra “a”.</b> Firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender demandas de capacitação do efetivo.	Realizar as parcerias e informar ao COMGEP.	N/A
P181402.PES00.A200800	Incentivar a realização de cursos de idiomas pelo efetivo, com prioridade para os cursos da UNIFA, em detrimento das instituições particulares.	Todas as OM subordinadas	nov. 2022	<b>D211408-</b> Incrementar o ensino inicial e continuado de outros idiomas, por meio dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cooperação (PROEXT) da UNIFA e de parcerias com instituições públicas e privadas.	Priorizar a realização dos cursos de inglês e espanhol na UNIFA.	N/A
P181402.PES00.A200900	Aprimorar Plano de Capacitação do COMGEP.	COMGEP	Anual	<b>Item 4.2.1 letra “a”.</b> Gerenciar o Plano de Capacitação do COMGEP.	Atender 70% das necessidades de capacitação do efetivo do COMGEP.	Porcentagem de necessidades atendidas.
P181402.PES00.A201000	Aplicar os indicadores de infraestrutura de ensino previstos para o SISTENS (referência NSCA 37-3).	DIRENS	Anual	<b>Item 4.2.4 letra “b”.</b> Regulamentar as ações referentes aos Indicadores de Desempenho do SISTENS, no que diz respeito à Diretoria de Ensino, consolidando e analisando os resultados obtidos, a fim de identificar possíveis correções a serem implementadas no Sistema.	Monitorar 100% dos indicadores de infraestrutura estabelecidos para cada curso.	Referência NSCA 37-3, itens 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5.
P181402.PES00.A201100	Realizar as tarefas de consolidação do Instituto de Educação à Distância (IEAD).	DIRENS	Nov. 2023	<b>D211406-</b> Consolidar o Instituto de Educação a Distância (IEAD) com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação no âmbito da DIRENS.	Transferir o IEAD para o CIAAR.	Porcentagem de tarefas concluídas.
					Controlar mensalmente o andamento das tarefas	
					Controlar mensalmente o andamento das tarefas	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181402.PES00.A201500	Estimular a participação dos militares nos programas de pós-graduação do COMAER.	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>D211401</b> –Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização em aplicações operacionais e ciências aeronáuticas.	Divulgar anualmente os períodos de inscrição para os programas de pós-graduação.	Porcentagem do efetivo interessada em realizar pós-graduação.
P181601.PES00.A200100	Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP).	COMGEP	Nov. 2022	<b>D211601</b> – Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando em um documento único a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e servidores civis..	Verificar mensalmente o andamento da atividade.	Porcentagem de OM com as tabelas atualizadas.
P181605.PES00.A200100	Coordenar com o COMGAP e CIAER as necessidades de pessoal para que seja priorizada a alocação.	DIRAP	Nov. 2023	<b>D211602</b> – Priorizar a alocação e especialização de militares e civis nas áreas de logística e inteligência, espacial e cibernética de acordo com as necessidades do COMAER.	Definir necessidades; Pessoal alocado conforme a disponibilidade.	Porcentagem de atendimento das necessidades.
P181605.PES00.A200200	Aprimorar o MPEOS	COMGEP	Permanente	<b>Item 4.2.1 letra “b”.</b> Aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia, a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência.	Implantar os processos de Trilha de Capacitação e Gestão por Competência no MPEOS.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A200300	Melhorar Taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares.	EMGEP DIRAP	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “a”.</b> Gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares.	Equilibrar em 3% a taxa de ocupação do efetivo militar das organizações, em relação à Tabela de Pessoal.	Porcentagem de variação da taxa de ocupação.
P181605.PES00.A200400	Mapear Pessoal da reserva mobilizável.	DIRAP	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “b”.</b> Controlar o pessoal da reserva mobilizável.	Mapear o pessoal mobilizável.	Porcentagem de mapeamento do pessoal mobilizável.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181606.PES00.A200100	Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).	Todas as OM subordinadas	Anual	Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER.	Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano.
P181702.PES00.A200100	Priorizar Visitas de Assessoramento Técnico-VAT.	CENDOC	Bianual	<b>Item 4.2.5 letra “c”.</b> Assessorar os Grupamentos de Apoio/ OM apoiadas quanto às atividades de Protocolo e Arquivo (Visita de Assessoramento Técnico –VAT).	Visitar 50% dos GAP a cada ano.	Percentual de GAP visitado.
P181701.PES00.A190300	Realizar Seminário Nacional de Documentação.	CENDOC	Bianual	<b>Item 4.2.5 letra “b”.</b> Realizar Seminário Nacional de Documentação.	Coordenar o Seminário Nacional de Documentação do COMAER.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181701.PES00.A200100	Aprimorar Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC).	CENDOC	Permanente	<b>Item 4.2.5 letra “a”.</b> Capacitar e manter os Arquivistas e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão Documental atualizados quanto às normas do Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC).	Capacitar anualmente pelo menos 70% dos Arquivistas recém-incorporados à Força.	Percentual de Arquivistas recém-incorporados capacitados.
					Realizar pelo menos uma reunião de arquivistas anualmente.	Porcentagem de reuniões realizadas.
					Capacitar anualmente todos os alunos da EEAR, da especialidade SAD, em Gestão Documental por meio do Curso de Gestão Documental (CGD).	Percentual de alunos capacitados.
					Capacitar, anualmente, pelo menos duas turmas de militares/civis das OM do COMAER por meio do Curso de Gestão Documental (CGD).	Número de turmas concludentes do CGD.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181702.PES00.A190300	Reavaliar os documentos classificados. CPADAER	CENDOC	Permanente	<b>Item 4.2.5 letra “d”.</b> Reavaliar os documentos classificados, quanto à continuidade ou não de seu grau de sigilo.	Realizar anualmente ao menos uma reunião da CPADAER para homologação de Listagens para eliminação de documentos.	Quantidade de reuniões realizadas.
P181702.PES00.A190500	Realizar Encontro Anual de Arquivistas do COMAER.	CENDOC	Anual	<b>Item 4.2.5 letra “e”.</b> Realizar o Encontro Anual de Arquivistas do COMAER.	Executar as tarefas de preparação e divulgação do evento.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181801.PES00.A200100	Elaborar o PLANSET e o PTA do QG do COMGEP.	COMGEP	Anual	Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1.	Aprovar o PLANSET até 31 out. e o PTA até 31 dez.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181801.PES00.A200200	Elaborar o PTA.	Todas as OM subordinadas	Anual		PTA aprovado até 31 dez.	Porcentagem das fases de elaboração concluídas.
P182301.PES00.A200700	Gerenciar e aprimorar o funcionamento do PASIN (Programa Assistencial Integrado).	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “c”.</b> Aprimorar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, aprimorando o Programa Assistencial Integrado, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades atendidas na sua integralidade.	Perseguir a meta de 80% de resolutividade.	Índice de conformidade dos atendimentos.
P182301.PES00.A200800	Realizar atividades de preparo da saúde operacional em apoio ao Teatro de Operações (TO) – atividade decorrente do PCA 11-271/2017.	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “d”.</b> Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017.	Atender as solicitações de apoio de manutenção do HCAMP e da UCS.	Porcentagem de solicitações atendidas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181804.PES00.A200100	ROCA, RICA e as NPA	Todas as OM subordinadas	Permanente	<b>Item 4.1 letra “v”.</b> Atualizar o ROCA, RICA e as NPA.	Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER.	Porcentagem de legislação atualizadas.
P181809.PES00.A210300	Revisar tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6.	Todas as OM subordinadas	Pemanente	<b>D211804</b> – Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.	Controlar mensalmente a revisão dos processos.	Porcentagem dos processos revisados.
P181809.PES00.A200100	Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade das OM.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2022	<b>D211803</b> –Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET.	Mapear os processos até nov. 2022 e realizar a otimização a partir de 2023, conforme projeto setorial.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181809.PES00.A200200	Implantar o gerenciamento de riscos no COMGEP e OM subordinadas.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2022	<b>D211802</b> – Implantar a gestão de riscos e dos riscos à integridade, em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 – Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável.	Utilizar o GPAer para realizar a gestão dos riscos.	Porcentagem de OM com a gestão de risco concluída.
P182301.PES00.A200200	Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e com a rede credenciada.	DIRSA	Nov.2024	<b>D212302</b> –Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU.	Realizar reuniões com as demais Forças Armadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200300	Manter atualizados os Planos de Resposta a Emergência QBRN, atendendo à legislação vigente.	DIRSA / IMAE	Permanente	Manter atualizados os Planos de Resposta a Emergência QBRN, atendendo à legislação vigente.	Verificar anualmente se as atualizações foram realizadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182301.PES00.A200500	Capacitar os efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários.	DIRSA / Todas as OSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “p”.</b> Investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.	Realizar reuniões e campanhas internas de conscientização.	Porcentagem de cursos realizados em relação ao total planejado.
P182301.PES00.A200600	Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares.	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “b”. Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários.	Verificar periodicamente a interoperabilidade dos sistemas.	Disponibilidade do sistema em relação ao valor esperado.
P182301.PES00.A200900	Preparar a Saúde Operacional para Ações de DQBRN – atividade decorrente do PCA 11-221/2017.	DIRSA / IMAE	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “e”.</b> Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme PCA 11-221/2017.	Renovar os antídotos, reagentes, EPIs e filtros com prazo de validade vencido ou a vencer no ano.	Porcentual de materiais com validade expirada renovados.
		DIRSA / HFAG	Anual		Adquirir os insumos (antídotos e estoque estratégico de curativos para queimaduras).	Porcentual de materiais planejados adquiridos.
		DIRSA / IMAE	Permanente		Capacitar, anualmente, pelo menos dois militares do IMAE (corpo docente/ militares executores de APH e EVAM/DQBRN) e OSA diretamente envolvidas com AIH/DQBRN).	Nº de militares capacitados no ano.
P182301.PES00.A201000	Gerenciar o ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.3.11. letra “a”.</b> Executar o ATENFAER através das OSA, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.	Atentar para a meta de conformidade do Programa definida pela DIRSA, mensurada mensalmente.	Índice de conformidade do ATENFAER.
P182301.PES00.A201400	Atualizaras ICA referentes aos exames de saúde, conforme diretriz.	DIRSA	Nov. 2021	<b>Item 4.2.2 letra “a”.</b> Atualizar as ICA 160-1 e ICA 160-6, referentes as inspeções de saúde, e confeccionar nova ICA em conformidade	Elaborar as ICA e submetê-las à aprovação do COMGEP.	Porcentagem de ICA publicadas em relação ao previsto.



				com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14.		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182303.PES00.A210300	Realizar validação do TAPCON.	IPA DECEA	Nov.2022	<b>Item 4.2.7 letra “c”</b> Realizar estudos para validação da Bateria Informatizada de Testes Psicológicos para Controladores de Tráfego Aéreo (TAPCON) à população brasileira.	N/A	Validação e submissão ao CFP. Homologação e inclusão no SATEPSI. Incorporação do TAPCON nos EAP.
P211602.PES00.A210101	Gerenciar os Exames de Aptidão Psicológica (EAP)	IPA	Permanente	<b>Item 4.2.7 letra “e”</b> Gerenciar, coordenar e executar as tarefas referentes aos Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos Exames de Admissão e Seleção da Força Aérea Brasileira, buscando manter a descentralização de, pelo menos, 70% da aplicação e correção nas localidades fora do Estado do Rio de Janeiro.	Coordenar e executar as tarefas dos Exame de Aptidão Psicológica dos Exames de Admissão e Seleção realizados no âmbito do COMAER.	Porcentagem de atividades realizadas..
P182303.PES00.A200300	Promover prevenção psicológica através das ações do Programa de valorização da Vida.	IPA	Nov. 2021	<b>Item 4.2.7 letra “a”.</b> Gerenciar o Programa de Valorização da Vida (PVV) e suas ações específica para promover a prevenção psicológica no âmbito COMAER.	Ministrar palestras sobre saúde mental às Guarnições de Aeronáutica de São Paulo, Belo Horizonte, Natal e Alcântara.	Porcentagem de palestras ministradas.
			Nov. 2022		Ministrar palestras sobre saúde mental às Guarnições de Aeronáutica de Manaus, Porto Velho e Boa Vista.	Porcentagem de palestras ministradas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182304.PES00.A200500	Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões.	CDA	Anual	<b>Item 4.2.6 letra “a”</b> Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões, apresentando-o ao COMGEP até 31 de outubro do ano anterior.	Preparar o planejamento até 15 out.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200600	Organizar competições envolvendo o COMAER.	CDA	Permanente	<b>Item 4.2.6 letra “b”.</b> Organizar as competições envolvendo o COMAER.	Apoiar as competições do INTERALAS – Evento alusivo ao aniversário da CDA.	$I = (QTD \text{ de competições apoiadas } \times 100) / (Qtd \text{ total de solicitações}).$
			Permanente		Organizar a Corrida da Paz do CISM na cidade do Rio de Janeiro.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar a Corrida Santos Dumont.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar o PAM-BR.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200800	Capacitar os Elos do SISEFIDA.	CDA	Permanente	<b>Item 4.2.6 letra “c”.</b> Capacitar os elos do SISEFIDA.	Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do fora do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182304.PES00.A200900	Gerenciar Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.	CDA	Permanente	<b>Item 4.2.6 letra “d”.</b> Gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.	Elaborar estatísticas e relatórios sobre o Condicionamento Físico do efetivo da FAB.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P210500.PES00.A210100	Elaborar um estudo, em coordenação com o EMAER.	COMGEP	Nov. 2022	<b>D210501</b> - Elaborar um estudo, em coordenação com o EMAER, na busca de estratégias de incentivo à permanência, em locais de interesse, de recursos humanos especializados.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P210500.PES00.A210101	Implantar Programa de Educação Financeira do Sistema de Serviço Social do COMAER.	DIRAP	Nov. 2022	<b>D210502</b> - Implantar, por meio dos elos do SISESO, o Programa de Educação Financeira do Sistema de Serviço Social do COMAER (PEF 2020-2023)	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P210900.PES00.A210000	Promover a participação de profissionais da área de saúde.	COMGEP	Nov. 2023	<b>D210911</b> —Promover a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos laboratórios de bioengenharia e fatores humanos do ITA, na área acadêmica, em coordenação com o DCTA/ITA.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210100	Apresentar propostas para melhoria no SISAU.	DIRSA	Nov. 2022	<b>D212303</b> — Apresentar propostas para melhoria no SISAU, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião/satisfação de usuários, coletadas em todas as OM do SISAU.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P210310.PES00.A210100	Realizar Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira.	DIRAP	Permanente	<b>“Item 4.2.3 letra “c”</b> Realizar ações para facilitar a realização da Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira, providenciando o acesso através da ferramenta inovadora meugov.br, recentemente implementado pelo Ministério da Defesa, a fim de disponibilizar o serviço digital para esse público-alvo. Deverá realizar, também, a sua divulgação	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

				por meio de serviço eletrônico.		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P210301.PES00.A210101	Aprimorar o Processo de identificação.	DIRAP	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “d”</b> Verificar a possibilidade de estender a validade da identidade dos Oficiais e Graduados temporários por 8 anos.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P210301.PES00.A210102	Buscar eliminação de exigências de apresentação de documentos.	DIRAP	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “f”</b> Rever e aprimorar os processos, verificando a possibilidade de eliminar exigências de apresentação de documentos, delegando ações aos Grupamentos de Apoio, Bases Aérea, a fim de evitar atrasos na concessão dos direitos de LESP, Férias e Pensão.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211602.PES00.A210100	Aprimorar os processos de Convocação.	DIRAP	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “g”</b> Aprimorar os processos de Convocação, revisando editais e ações que possam causar atrasos e judicializações.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211606.PES00.A210100	Elaborar regras para as inscrições dos dependentes em Colégios Militares	DIRAP	Dez. 2022	<b>Item 4.2.3 letra “h”</b> Elaborar ato normativo definindo novas regras para as inscrições dos dependentes em Colégios Militares. Aprofundar a análise e demonstrar o critério proposto e adequado para nortear o acesso aos Colégios Militares, no âmbito do COMAER.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211605.PES00.A210100	Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando cônjuge.	DIRAP	Dez. 2022	<b>Item 4.2.3 letra “i”</b> Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

				cônjuge, a fim de evitar que o sistema seja sobrecarregado.		
P211605.PES00.A210101	Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários.	DIRAP	Dez. 2022	<b>Item 4.2.5 letra “j”</b> Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários, fazendo os lançamentos dos dados cadastrais completos no SIGPES para não provocar atrasos. Realizar, com a maior brevidade possível, a classificação dos concludentes de Estágio nos SEREP e nas demais OM formadoras.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P211606.PES00.A210101	Divulgar, no âmbito do COMAER, o Convênios/Termos de Cooperação.	DIRAP	Permanente	<b>“Item 4.2.3 letra k”</b> Divulgar, no âmbito do COMAER, os Convênios/Termos de Cooperação com as instituições de Ensino privadas, com vistas a melhorar o apoio ao efetivo.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211603.PES00.A210100	Concluir os estudos dos CFOE/EAOF.	DIRENS	Permanente	<b>Item 4.2.4 letra “e”.</b> Concluir os estudos dos CFOE/EAOF, que definirão os formatos futuros dos cursos, assim como o fluxo de carreira dos oficiais especialistas.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211306.PES00.A210100	Acompanhar o STS – a obra de reforma do prédio da DOA.	DIRENS	Set. 2022	<b>Item 4.2.3 letra “f”</b> Acompanhar a implementação e a instalação dos simuladores, bem como sua modificação para o modelo T27 M.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211306.PES00.A210101	Incluir no PPO a reforma do prédio do 4º Esquadrão.	DIRENS	Jun. 2022	<b>Item 4.2.3 letra “g”</b> Incluir no PPO a reforma do prédio do 4º Esquadrão, a ser executada em 2 exercícios fiscais	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211401.PES00.A210101	Promover a modernização do Ensino.	DIRENS	Permanente	<b>Item 4.2.3 letra “h”</b> Promover a modernização do Ensino adequando a formação ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P211401.PES00.A210100	Realizar estudos do novo currículo da AFA, tendo em vista o PPOA	DIRENS	Nov. 2022	Realizar estudos do novo currículo da AFA, tendo em vista o PPOA	N/A	Estudo concluído
P211401.PES00.A210102	Realizar estudos da proeficiência da Língua Inglesa	DIRENS	Nov. 2022	Realizar estudos da proeficiência da Língua Inglesa	N/A	Estudo concluído

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P212304.PES00.A210100	Fomentar o uso do legado olímpico.	CDA	Permanente	<b>Item 4.2.6 letra “e”</b> Fomentar o uso do legado olímpico – Acordos de Cooperação.As manifestações de interesse sobre a utilização do legado olímpico devem ser formalizadas para o Comando da Aeronáutica(GABAER), considerando a isonomia nos possíveis atendimentos através de instrumentos de autorização de uso a serem celebrados após apreciação do COMGEP e SEFA.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212304.PES00.A210101	Capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva.	CDA	Permanente	<b>Item 4.2.6 letra “f”</b> Envidar esforços com o Comitê Olímpico Brasileiro (COB), CDMB e demais entidades, para capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210101	Buscar aperfeiçoamento do Centro de Atenção Integral à Saúde.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “f”</b> Planejar e executar todas as ações necessárias para o aperfeiçoamento do Centro de Atenção Integral à Saúde.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210102	Definir critérios para Inspeção de Saúde.para missão no exterior.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “g”</b> Definir critérios mais específicos para cada tipo de missão, para realização da Inspeção de Saúde dos militares designados e seus dependentes, bem como reavaliar Plano de Saúde no Exterior.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210103	Implantar Telemedicina nas organizações de saúde de média e baixa complexidade.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “h”</b> Planejar e implantar a Telemedicina nas organizações de saúde de média e baixa complexidade.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211601.PES00.A210100	Avaliar composição do pessoal de saúde na OSA.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “i”</b> Avaliar o trabalho já executado e definir a composição do pessoal de saúde na OSA.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P211603.PES00.A210101	Estruturar substituições dos Comandantes de Esquadrões.	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “k”</b> Estruturar as substituições dos Comandantes de Esquadrões de Saúde, definindo regras claras, tais como a faixa de comando e especialidades.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212302.PES00.A210100	Suprir necessidades da Odontoclínica de Aeronáutica de Recife.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “l”</b> Suprir as necessidades da Odontoclínica de Aeronáutica de Recife, ampliando a atenção às suas demandas.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211303.PES00.A210100	Realizar ajuste no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos.	DIRSA	Dez. 2022	<b>Item 4.2.2 letra “m”</b> Realizar ajustes no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos, a fim de priorizar os investimentos.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210104	Priorizar treinamento de equipes aptas a agir em caso de emergência.	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “n”</b> Envidar esforços para manter equipes treinadas e capacitadas, aptas a agir em caso de emergência, assim como manter os equipamentos em funcionamento e os materiais dentro do prazo de vencimento e em quantidade suficiente para serem aplicados em caso de necessidade, em coordenação com o EMAER, COMPREP e COMGEP.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210105	Estudar aquisição dos Módulos do Hospital de Campanha.	DIRSA	Permanente	<b>Item 4.2.2 letra “o”</b> Envidar esforços para os estudos de aquisição de mais módulos do Hospital de Campanha, de maneira racional, com o objetivo de contribuir para o cumprimento da missão da FAB, além da possibilidade de atender a outros entes federativos, quando necessário e autorizado.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P211701.PES00.A210100	Aprimorar Sistema de Legislação da Aeronáutica – SISLAER.	CENDOC	Dez. 2022	<p><b>Item 4.2.5 letra “f”</b></p> <p>Aprimorar o Sistema de Legislação da Aeronáutica - SISLAER, proporcionando aos usuários o acesso preciso e oportuno à legislação do Comando da Aeronáutica. O sistema deve ser único e conter, somente, atos de autoridades do Comando da Aeronáutica. Ademais, deve estar perfeitamente alinhado, no que couber, com o disposto na Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, e nos Decretos nº 9.191, de 1º de novembro de 2017, e nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, o que facilitará futuras interações.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211701.PES00.A210101	Adequar atos normativos emitidos pelas autoridades do COMAER.	CENDOC	Permanente	<p>“Item 4.2.5 letra g”</p> <p>Adequar os atos normativos emitidos pelas autoridades do Comando da Aeronáutica à forma estabelecida no decreto nº 9.191. A partir da vigência do decreto 10.139/19, para elaboração de atos normativos, somente serão permitidas: portarias, resoluções e instruções normativas. A forma dos atos e a técnica de elaboração devem seguir às disposições do Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017 e da Lei complementar nº 95 de 26 de fevereiro de 1998.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211702.PES00.A210100	Implantar envio automático de matérias para publicação em BCA, por meio do SIGADAER.	CENDOC	Dez. 2022	<p>“ Item 4.2.5 letra h”</p> <p>Implantar o envio automático de matérias para publicação em BCA, por meio do SIGADAER, evitando edições e transcrições incorreções no texto.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211701.PES00.A210102	Aprimorar acesso a informações pessoais.	CENDOC	Dez. 2022	<p>“ Item 4.2.5 letra i”</p> <p>Propor, em coordenação com o CIAER e com o CENDOC, ato normativo que defina, de forma clara, os agentes públicos do COMAER legalmente autorizados a ter acesso a informações pessoais, bem como o procedimento de designação dos mesmos. Aprimorar o Sistema Informatizado de gestão arquivística de documentos para o trâmite de informações pessoais.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.



## 7 INSPEÇÕES

### 7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR

- a) DIRSA e DIRAP: julho;
- b) DIRENS e CDA: agosto; e
- c) CENDOC e IPA: setembro.

**7.2** Caso as restrições orçamentárias impeçam a realização das inspeções “*in loco*”, serão enviados questionários contendo os itens de inspeção, os quais deverão ser respondidos e enviados ao COMGEP para análise.

**7.3** Durante a Visita de Inspeção será dada especial atenção no mapeamento dos riscos e oportunidades que possam impactar, negativa ou positivamente, o cumprimento de suas respectivas missões, por meio da análise desse impacto sobre o atendimento dos objetivos de contribuição e dos seus principais objetivos setoriais, de acordo com o previsto na DCA 16-2 "Gestão de Riscos no COMAER".

## 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 8.1 SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL

**8.1.1** No âmbito do COMGEP as publicações que tratam de Programas de Trabalho Anual serão realizadas da seguinte forma:

<b>PTA</b>	<b>Elabora</b>	<b>Homologa</b>	<b>Aprova</b>	<b>Publica</b>
<b>DIRENS</b>	DIRENS	COMGEP	DIRENS	DIRENS
<b>DIRSA</b>	DIRSA	COMGEP	DIRSA	DIRSA
<b>DIRAP</b>	DIRAP	COMGEP	DIRAP	DIRAP
<b>CDA</b>	CDA	COMGEP	CDA	COMGEP
<b>CENDOC</b>	CENDOC	COMGEP	CENDOC	COMGEP
<b>IPA</b>	IPA	COMGEP	IPA	COMGEP
<b>UNIFA</b>	UNIFA	DIRENS	UNIFA	UNIFA
<b>AFA</b>	AFA	DIRENS	AFA	AFA
<b>CIAAR</b>	CIAAR	DIRENS	CIAAR	CIAAR
<b>EEAR</b>	EEAR	DIRENS	EEAR	EEAR
<b>EPCAR</b>	EPCAR	DIRENS	EPCAR	EPCAR
<b>Hospitais</b>	Hospitais	DIRSA	Hospitais	DIRSA
<b>Odontoclínicas</b>	Odontoclínicas	DIRSA	Odontoclínicas	DIRSA
<b>CGABEG</b>	CGABEG	DIRSA	CGABEG	DIRSA
<b>LAQFA</b>	LAQFA	DIRSA	LAQFA	DIRSA
<b>CEMAL</b>	CEMAL	DIRSA	CEMAL	DIRSA
<b>IMAE</b>	IMAE	DIRSA	IMAE	DIRSA
<b>SEREP</b>	SEREP	DIRAP	SEREP	DIRAP

**8.1.2** Nos PTA das Diretorias poderão constar outras orientações às suas Unidades subordinadas, além das descritas neste Plano Setorial.

**8.1.3** Para a elaboração do PTA, todas as OM subordinadas deverão seguir a padronização contida na DCA 11-1/2020 – Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Vol. 1 – Planejamento.

**8.1.4** Com a finalidade de garantir o monitoramento dos riscos, conforme descrito na ICA 16-1 “Gestão de Riscos do COMGEP”, fica estabelecido que os projetos e atividades do PTA deverão ser inseridos na ferramenta GPAer até 15 dias após a data de publicação do PTA em BCA.

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** Este Plano Setorial substitui o PCA 11-114, de 2020, aprovado pela Portaria nº 91/2SC1, de 04 de novembro de 2020, publicada no BCA nº 207, de 16 de novembro de 2020.

**9.2** Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante-Geral do Pessoal.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, 13 jan. 2016. Aprova o “Glossário das Forças Armadas”. MD35-G-01 (5ª Edição/2015). **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 14, 21 jan. 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria GM/MD nº 4034, 01 de out. de 2021 Aprova o Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas. MD33-M-02. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 188, 04 out. 2021.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/3SC2, 30 jan. 2001. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso dos termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4. **Boletim Externo Ostensivo do EMAER**, Brasília, DF, 16 fev. 2001, p. 12.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 8/3SC2, 14 abr. 2003. Aprova a reedição do Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 74, 22 abr. 2003, p. 2141.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 956/GC3, 3 out. 2003. Aprova a edição da Norma do Sistema de Pessoal da Aeronáutica (SISPAER). NSCA 30-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 194, 09 out. 2003, p. 5807.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 961/EM, 20 nov. 2012. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre “Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos”, no âmbito do COMAER. NSCA 30-5. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 223, 23 nov. 2012, p. 8463.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2103/GC3, 03 dez. 2019. Aprova a reedição do Regulamento do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP). ROCA 20-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 222, 05 dez. 2019, p. 017524.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.597/GC3, 10 out. 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea 100". **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 180, 15 out. 2018, p. 11265.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, 18 dez. 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 (PEMAER). PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 22, 20 dez. 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Aviso Interno nº 01/GC3, 13 fev. 2019. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica.

**Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 26, 14 de fevereiro de 2019, p. 1712.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 182/GC3, 19 de nov. 2021. Aprova a reedição da Diretriz de Planejamento Institucional. DCA 11-118. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, 23 nov. 2021.

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
AFA	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	2.095.000,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	800.000,00
		219D	0003	4	Reforma do telhado do alojamento "E" do CCAER	A definir *
	2108	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		2000**	0000	3	Aquisição materiais, equipamentos e serviços de infraestrutura EDA-AFA (emenda parlamentar)	A definir *
				3	NAVAMAER	52.250,00
			0002	3	Serviços públicos	3.765.657,00
				3	Vida Vegetativa	3.895.344,00
CDA	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	924.825,00
CEMAL	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	800.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	770.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.475.000,00
CENDOC	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa/Microfilmagem e Digitalização de Documentos -SISDOC.	A definir
CGABEG	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.300.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	920.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	55.224,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	2.100.000,00



## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLQA)

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
CIAAR	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	850.000,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	162.862,00
		219D	0003	4	Construção da Alça de acesso viário do CIAAR	A definir *
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	414.342,00
			0002	3	Vida Vegetativa	3.411.348,00
			0002	4	Vida Vegetativa	5.225.000,00
COMGEP	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				4	Vida Vegetativa.	A definir
		2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo	4.990.361,00
			0003	3	Aquisição De Passagens Para Tratamento De Saúde	2.500.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	33.940.079,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Projeto SAOP (HCAMP).	30.000.000,00
	0032	20XV	0002	3	Recuperação de Custos pelo COMAER por prestação de Serviços de Interesse do SISCEAB (Saúde).	A definir *
		212O	0000	3	Movimentação de Militares/ Ajuda de Custo – Demais Cursos e Outros.	4.000.000,00
DIRAP	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	4.783.030,00
				4	Vida Vegetativa.	156.750,00
				3	Desenvolvimento de Identificação Multifuncional	1.254.000,00
	6012	20X9	0002	3	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	615.616,00
				4	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	208.111,00

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
DIRSA	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				3	Serviços Públicos	A definir
DIRENS	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	6.434.569,00
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	1.752.862,00
		21A0	0012	3	PLAMENS Exterior	1.200.000,00
				3	PLAMENS Brasil	650.000,00
	2108	2000**	0000	4	Adquirir mat. e equip. de apoio ensino Escola Ten Rego Barros (emenda parlamentar)	522.500,00
			0002	3	Realização de Concursos	2.090.000,00
			0002	3	Ensino Assistencial	3.866.500,00
			0002	3	Vida Vegetativa	751.759,00
EAOAR	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	286.800,00
ECEMAR	6012	20X9	0004	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	3.154.697,00
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	300.000,00
EEAR	6012	20X9	0005	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	2.271.213,00
			0005	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	767.792,00
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	1.229.442,00
				3	Vida vegetativa	2.062.466,00
				3	MARESAER (EEAR)	209.000,00

## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à LOA)

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
EPCAR	6012	20X9	0001	3	Ensino preparatório para formação de oficiais.	2.580.026,00
			0001	4	Ensino preparatório para formação de oficiais.	373.794,00
		20S9	0000	3	Manutenção da infraestrutura da EPCAR (emenda parlamentar)	A definir *
		219D	0003	4	Reforma do Auditório Brigadeiro Eduardo Gomes - EPCAR	A definir *
	2108	2000**	0002	3	NAE (EPCAR)	52.250,00
					Serviços públicos	534.517,00
					Vida vegetativa	1.485.000,00
HAAF	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	10.110.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	245.834,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Manutenção do HCAMP.	1.970.000,00
HABE	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	2.820.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	275.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	12.460.000,00
	0032	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		219D	0003	3	Recuperação do Muro Patrimonial do HABE	A definir *
			0003	3	Adequação do Sistema de Drenagem do HABE	A definir *

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HACO	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	2.750.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	27.660.000,00
HAMN	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	700.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	3.940.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	11.310.000,00
		2E74	0000	3	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
				4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HARF	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	6.150.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	25.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/ Saúde Complementar.	44.760.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária(Vinculação à LOA)

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
<b>HCA</b>	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	4.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	24.045.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	120.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	42.000.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
<b>HFAB</b>	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.500.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	5.215.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	20.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	36.000.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HFAG	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	9.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	62.925.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	340.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	45.350.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
IMAE	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	250.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção do IMAE.	400.000,00
IPA	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir *
LAQFA	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	870.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar	500.000,00
	0032	21A0	0005	3	Aquisição de material para os kits SSI	190.000,00
HFASP	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	11.765.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	40.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	45.090.000,00

## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
4 OABR	5 0032	6 2004	7 00 03	8 3	9 Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	10 370.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.800.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
OARF	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	100.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.140.000,00
OASD	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	180.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	940.000,00
SEGECAE	2108	2000**	0002	3	Manutenção Geral.	A definir
UNIFA	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	3.213.514,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	330.000,00
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	2.955.782,00
				3	Vida vegetativa	1.513.075,00

\*A ser descentralizado oportunamente.

\*\*Os valores de ação 2000 serão confirmados pelo EMAER oportunamente.

Obs: As planilhas serão detalhadas quando houver a disponibilização dos dados da PLOA 2022.

**Continuação do Anexo A – Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)**  
**PREVISÃO DE CRÉDITO PARA PASSAGENS AÉREAS E DIÁRIAS DE**  
**MILITARES E CIVIS**

<b>UNIDADE</b>	<b>PASSAGEM AÉREA (R\$)</b>	<b>DIÁRIA MILITAR (R\$)</b>	<b>DIÁRIA CIVIL (R\$)</b>
<b>CEMAL</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>CENDOC</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>CGABEG</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>COMGEP</b>	A ser definido	A ser definido	A ser descentralizado
<b>DIRAP</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>DIRSA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>DIRENS</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>UNIFA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>AFA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>EPCAR</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>EEAR</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>CIAAR</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>CDA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HA AF</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HABE</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HACO</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HAMN</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HARF</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HCA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HFAB</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HFAG</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>IMAE</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>IPA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>LAQFA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>HFASP</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>OABR</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>OARF</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>OASD</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>SEGECAE</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>GERAL</b>	<b>PASSAGEM AÉREA</b>	<b>DIÁRIA MILITAR</b>	<b>DIÁRIA CIVIL</b>
<b>COMGEP</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>CAPACITAÇÃO</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>RESERVA</b>	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado

Obs.:

- 1) Os valores da diária militar das Escolas serão descentralizados pela DIRENS.
- 2) Os valores de passagens aéreas e diárias destinados a civis serão descentralizados pelo COMGEP mediante solicitação.



JANEIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de ingresso nos seguintes cursos e estágios: CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, CFOE, EIAC, EAOF, CFS, EAGS e CFT.	anual	Conforme calendário de datas limites, por evento disponibilizado pela DIRENS no ano anterior	COMGEP (1S)	DIRENS	PCA 30-1 (PPAER)
2	Elaborar a proposta de ingresso no QOCON TEC e no QSCON (DPL). A DIRAP deverá providenciar o Aviso de Convocação.	anual	Conforme necessidade do EMGEP	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 PCA30-1 (PPAER)
3	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAER e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Definir a faixa de cogitação dos militares que concorrerão às vagas para o CAS, para o próximo ano.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	DIRAP DIRENS	PCA 30-1 (PPAER) ICA 37-612/2018
8	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos - CAS.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-612/2014
9	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI).	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	-
10	Submeter à aprovação do Comandante do COMGEP um calendário de viagens e atividades para o ano em curso.	anual	30	SARA	COMGEP	NSCA 165-1/2013
11	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

FEVEREIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	14	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	DCA 55-1
6	Elaborar e submeter à aprovação do COMGEP, via Cadeia de Comando, proposta de Tabela de Remuneração, para vigorar no exercício financeiro seguinte.	anual	15	Adidos e Chefes de Representações	COMGEP (2SC)	Port nº 356 GABAER
7	Encaminhar o PPO consolidado do COMGEP referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência) ao EMAER.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 172-3
8	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	DCA 55-1
9	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Mérito Santos Dumont do QG e das OM subordinadas.	anual	28	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica
10	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadri-mestral	28	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
11	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos dos quadros do CPAER para o ano em curso.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1
12	Encaminhar a proposta de portaria estabelecendo as frações do efetivo de Suboficiais e Sargentos, relativas às promoções ocorridas no ano anterior, para efeito de aplicação da quota compulsória.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1

MARÇO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas.	anual	04	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 12-10/2018 ICA 37-3/2002
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 55-87 IMA 55-54
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	10	OM Subordinadas	COMGEP (ISC)	ICA 37-14
7	Dar início ao processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS).	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (ISC)	CCA-RJ (SIGPES)	NPA nº 49/DPM, de 25 OUT 2013
8	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
9	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	15	COMGEP (ISC)	DIRENS	ICA 37-14
10	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos, por posto e graduação, do QOCapl, do QFO, do QFG, do QOCON e do QSCON para o ano em curso.	anual	Até o 15º dia útil	COMGEP (ISC)	EMAER	PCA 30-1 (PPAER)
11	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do COMGEP do ano seguinte.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	COMPREP	ICA 55-87 IMA 55-54
12	Encaminhar ficha para proposta de atividade bilateral com Forças Armadas estrangeiras.	anual	31	COMGEP (2SC)	EMAER	ICA 12-10/ 2018 ICA 37-3/ 2002.

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

ABRIL						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Informar a data limite para o encaminhamento do PLAMOV Setorial ao COMGEP.	anual	07	COMGEP (ISC)	OM Subordinadas/ GABAER	ICA 30-4
6	Remeter documento aos ODGSA, informando as datas das reuniões prévia e final e as ações que envolvem o MPEOS no corrente ano.	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (ISC)	ODGSA	ICA 30-4
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos do Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCON) e do QFG para o ano em curso.	anual	Último dia útil	COMGEP (ISC)	EMAER	ICA 11-106/2018
9	Encaminhar o Rol de Informações Classificadas e o Rol de Informações Desclassificadas, ambos compilados do COMGEP e OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
10	Solicitar às OM subordinadas a previsão de emprego de rações operacionais.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	ICA 145-5/2005
11	Coordenar o PDTI junto às OM subordinadas.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	Inst. Nor nº 4 MPOG
12	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	30	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

MAIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados.	anual	Até o 1º dia útil	COMGEP (GABGEP)	CPO (CPG)	-
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar o processo de indicação para Comando, Chefia ou Direção das OM subordinadas ao COMGEP.	anual	10	COMGEP (GABGEP)	OM Subordinadas/ GABAER	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar a previsão das necessidades de rações operacionais.	anual	20	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 145-5/2005
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	25	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	-
9	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	1ª Quinzena	15	OM Subordinadas	COMGEP (DPM)	-
10	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-305/2009
11	Encaminhar o planejamento consolidado do emprego de rações operacionais pelas OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRAD	ICA 145-5/2005
12	Encaminhar a relação dos indicados à Ordem do Mérito Aeronáutico, dos Oficiais Gerais do QG e das OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

JUNHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (ISC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
6	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
7	Encaminhar o Plano de Movimentação do COMGEP e OM subordinadas.	anual	Último dia útil	COMGEP (DPM)	DIRAP	ICA 30-4
8	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	30	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
9	Realizar conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA

JULHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar, para análise e aprovação, as necessidades de Material Permanente para o ano seguinte, de maneira consolidada e priorizada.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
8	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

AGOSTO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (ISC)	ICA 12-10
5	Encaminhar relação contendo a classificação dos concluintes do EIAC.	eventual	10	COMGEP (SARA)	DIRAP	ICA 30-4
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (ISC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
8	Coordenar a reunião prévia dos oficiais representantes de recursos humanos dos ODGSA com a Subdivisão de Pessoal Militar do EMGEP.	anual	4ª quinta-feira	COMGEP (ISC)	ODGSA	ICA 30-4
9	Encaminhar a proposta de recursos para passagens aéreas para o ano seguinte.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	-
10	Encaminhar o planejamento das missões de apoio ao CAN Amazônia e ACISO Amazônia para o ano seguinte.	eventual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
11	Encaminhar o planejamento das missões para composição das Bancas Examinadoras dos cursos e estágios do COMAER para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	-
12	Encaminhar o planejamento das missões para composição das bancas examinadoras do CAMAR/CADAR/CAFAR para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
13	Encaminhar o planejamento das missões de complementação da JES/JRS para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
14	Encaminhar o planejamento das missões de apoio de saúde a outras OM, a serem realizadas em caráter sistemático, para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-



AGOSTO (Continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Encaminhar o planejamento das missões de apoio às Juntas de Seleção para o Serviço Militar para o ano seguinte.	anual	30	IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
16	Disponibilizar os recursos do Plano de Obras que não serão utilizados.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
17	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 37-109

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

SETEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Confeccionar Portaria com a faixa de cogitação do EAGTS e EAGST.	anual	04	COMGEP (ISC)	CENDOC	ICA 37-290
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar a reunião final com oficiais-generais dos ODGSA para a consolidação do processo MPEOS.	anual	2ª quinta-feira	COMGEP (ISC)	ODGSA	ICA 30-4
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	09	OM Subordinadas	COMGEP (ISC)	-
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	15	COMGEP (ISC)	DIRENS	ICA 37-14
9	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMTAX.	anual	15	COMGEP (ISC)	EMAER	ICA 12-10
10	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	1ª quinzena do mês	COMGEP (ISC)	EMAER	Portaria Normativa nº 2.432 MD/2014 Lei 11.320/2011 RICA 20-6 PCA 30-1 (PPAER)
11	Analisar as propostas de redimensionamento de efetivo e comparar com a dotação vigente, concluindo o processo com a formulação da proposta de TP.	anual	15º dia útil de set.	COMGEP (ISC)	-----	ICA 11-106/2018 ICA 35-3/2002

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

SETEMBRO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Remeter o resultado final do processo MPEOS.	anual	4ª quarta-feira	COMGEP (1SC)	DIRAP/ GABAER	ICA 30-4
13	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	TCA 37-14
14	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 RICA 20-6
15	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Bartolomeu de Gusmão do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

OUTUBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar o Plano Setorial do COMGEP.	anual	15	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 11-1/2014
6	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMENS BR e EXT.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-3 ICA 37-109
7	Informar à DIRENS os instrutores indicados pelo COMGEP para ministrarem aulas no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	-
8	Coordenar, junto à DIRENS, a participação do COMGEP no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	TCA 37-3
9	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência), que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
10	Encaminhar a proposta de recursos para ajuda de custo e diárias para o ano seguinte.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
11	Elaborar a proposta de Portaria de remuneração anual dos Auxiliares Locais.	anual	31	DIRAD	COMGEP (2SC)	-
12	Informar sobre a aprovação do Plano Setorial e solicitar a confecção do PTA num prazo de 30 dias.	anual	31	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	MCA 11-1/2014

## Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

OUTUBRO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
13	Elaborar Plano de Férias.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
14	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92
15	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	31	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
16	Receber das OM subordinadas o Relatório Anual de Veículos.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 75-6

NOVEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	-
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Aprovar TCA 37-14 para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	TCA 37-14
6	Encaminhar os PTA das OM subordinadas para homologação.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	MCA 11-1/2014
7	Publicar Plano de Trabalho – Avaliação de servidores do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – PGPE.	anual	30	COMGEP (2SC)	COMGEP	Lei 11.357/2006 e Decreto 7.133/2010
8	Elaborar a portaria anual que estabelece o limite quantitativo, por ODGSA, de militares inativos designados para PTTC.	anual	30	COMGEP (1SC)	CENDOC	ICA 35-13/2017
9	Enviar à DIRINFRAo Relatório Anual de Veículos do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	DIRINFRA	ICA 75-6

DEZEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Restituir os PTA das Diretorias para aprovação e publicação.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRAP DIRENS DIRSA	MCA 11-1/2014
6	Solicitar as frações para a cota compulsória de SO/SGT relativa ao corrente ano-base.	anual	Até o 10º dia útil	COMGEP (1SC)	CPO (DCC)	ICA 11-106/2018
7	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
8	Publicar os PTA do COMGEP, da CDA, do IPA e do CENDOC.	anual	31	COMGEP (2SC)	CDA CENDOC IPA	MCA 11-1
9	Enviar o PDTI do COMGEP.	anual	31	COMGEP (ATI)	DTI	Inst. Nor nº 4 MPOG