



## **ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

### **AVISO Nº 58 - DE 2 DE DEZEMBRO DE 1941.**

Instruções para o saque de vencimentos e vantagens.

**O MINISTRO DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA AERONÁUTICA,** resolve aprovar as Instruções Provisórias que regerão no Ministério da Aeronáutica a partir de janeiro de 1942, o saque de vencimentos e vantagens, sua escrituração nas Unidades e Estabelecimentos e a respectiva prestação de contas.

**Joaquim Pedro Salgado Filho**  
**Ministro da Aeronáutica**

Instruções provisórias que regerão no Ministério da Aeronáutica, a partir de janeiro de 1942, o saque de vencimentos e vantagens, sua escrituração nas Unidades e Estabelecimentos e a respectiva prestação de contas.

## I

### DAS ALTERAÇÕES

1 - A 20 de cada mês serão automaticamente encerradas em todas as Unidades e Estabelecimentos do Ministério da Aeronáutica, as alterações de vencimentos do mês em curso.

## II

### DO SAQUE DE NUMERÁRIO

2 - Encerradas as alterações, o Intendente do Pessoal fará conferir com o Gabinete do Fiscal Administrativo as alterações que interessem a vencimentos do pessoal da Unidade. Para isso o Fiscal, que é solidariamente responsável com o Intendente, no saque de vencimentos e vantagens, deverá manter escrituradas, em dia, fichas próprias, com as respectivas alterações.

Feita a conferência mencionada, o Intendente determinará a confecção das fichas individuais de vencimentos.

3 - Até o dia 25, os Intendentes das Unidades providenciarão a remessa ao Serviço de Fazenda, do ofício de requisição de numerário (rádio para as Unidades sediadas fora da Capital). Desse ofício constará obrigatoriamente a Despesa e Receita discriminadas e bem assim a importância líquida que deverá ser entregue ao Intendente (modelos 1 e 2).

De posse desse ofício ou rádio, dentro de dois dias, o Serviço de Fazenda diligenciará para que as importâncias requisitadas sejam postas à disposição das Unidades, provendo as da Capital, na sede do próprio Serviço. O numerário das Unidades sediadas fora da Capital será remetido, mediante ordem telegráfica, pelas Agências do Banco do Brasil e, na falta dessas, por qualquer outro Banco de idoneidade reconhecida.

4 - No período de 25 a 29, os Intendentes farão a remessa direta (via aérea), ao Serviço de Fazenda, do mapa geral das consignações (modelo 3), afim de que esse Serviço possa efetuar os pagamentos respectivos, até o dia 15 do mês seguinte.

## II

### DO PAGAMENTO E ESCRITURAÇÃO

5 - Todos os pagamentos da Unidade serão feitos pelo Intendente do Pessoal e por ele mandados escriturar.

6 - Para a escrituração de vencimentos e seu pagamento, o Intendente disporá de pessoal habilitado e de sua inteira confiança, variável conforme o efetivo da Unidade, mas tanto quanto possível igual ao pessoal atualmente empregado nesse mister (sargentos, furriéis, datilógrafos, etc.). Ao Intendente incumbe indicar as suas necessidades em pessoal.

7 - Ficha de vencimentos - É instituída a ficha individual de vencimentos (modelo 4). Essa ficha é dividida em duas partes: primeira parte (Despesa), onde constarão, discriminadamente, todos os vencimentos e vantagens de cada um; segunda parte (Receita),

pertinente aos descontos, que devem ficar no Serviço de Fazenda. A diferença entre o total da despesa e a soma da receita corresponde ao líquido a receber do Serviço de Fazenda.

A seguir, haverá uma coluna para os descontos internos, que aí figurarão englobados, cujo total é tirado da relação geral dos descontos (modelo 5).

A diferença entre a importância recebida do Serviço de Fazenda e os descontos internos será o líquido a pagar.

Mais duas colunas completam a ficha, sendo uma destinada ao sinal de pagamento e a outra à rubrica do Intendente. Estas duas formalidades serão preenchidas após o resgate do cheque de pagamento.

As casas existentes na parte inferior da ficha são destinadas às alterações mensais. As consignações, porventura existentes ou as que vierem a existir, figurarão discriminadas no verso da ficha, isto é, no mapa aí impresso, lançando-se na casa das alterações apenas a declaração: “Consigna .....\$.....”.

8 - Cheque de pagamento - Nominal e mensal (modelo 6). Conterá o total dos vencimentos e vantagens sacadas do Serviço de Fazenda, os descontos internos englobados e o líquido a receber da Intendência, escriturados em parcelas distintas. Será, portanto, uma cópia resumida da ficha e servirá, para o Intendente, como comprovante do pagamento, permanecendo no arquivo por cinco anos, findos os quais será incinerado com a presença do Fiscal, que providenciará a publicação desse ato em boletim.

9 - No dia do pagamento esses cheques serão entregues aos interessados pelo Sub-Oficial ou Sargento de dia à Sub- Unidade após o toque de formatura. Esse mesmo subalterno, 15 minutos depois, levará a tropa formada até os guichês da Intendência e aí, por ordem hierárquica, assistirá ao pagamento, auxiliando a manter a ordem. Findo o pagamento da sua Sub-Unidade, restituirá ao Intendente os cheques das praças que não compareceram ao pagamento.

Tais faltas à formatura serão, pelo mesmo subalterno, comunicadas ao Comandante da Sub-Unidade.

10 - Nas grandes Unidades, em dia de pagamento, para que esse se processe mais rapidamente, o Intendente do Pessoal poderá solicitar o concurso dos outros Intendentes.

#### IV

#### DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11 - A prestação de contas da Verba Pessoal ao Serviço de Fazenda processar-se-á até o dia 12 do mês seguinte, para as Unidades da Capital, e 15, para os Estados que encaminharão ao Serviço por via aérea.

Essa prestação de contas constará de uma demonstração de Receita e Despesa e de relações nominais de todo o pessoal da Unidade (modelos 7 e 8).

Para facilidade de confecção e controle, essas relações, em uma só via, serão separadas da seguinte forma:

a) Oficiais;

b) Sub-Oficiais e Sargentos;

- c) Cabos e Soldados;
- d) Cadetes;
- e) Funcionários;
- f) Extranumerários.

Tais relações conterão, além do posto e nome, na mesma linha horizontal todas as colunas de receita e despesa da ficha de vencimentos, até a coluna “a receber do S.F.”, inclusive. A seguir, uma casa para o resumo das alterações suficientes para comprovarem o saque das vantagens.

As relações supramencionadas serão datadas e assinadas pelo Intendente e conferidas pelo Fiscal Administrativo, depois de autenticado o respectivo pagamento pelo Intendente.

12 - Salvo motivo de força maior, a não prestação de contas de um mês ‘implica em não ser a Unidade atendida no mês seguinte.

13 - Feita a tomada de contas, na qual o Serviço de Fazenda descerá a detalhes, será quando certa, encaminhada à Delegação do Tribunal de Contas, para verificação e registro.

Só depois desse registro é que será dada baixa definitiva na responsabilidade dos agentes executores, que, no caso, serão o Intendente e Fiscal Administrativo.

## V

### DISPOSIÇÕES GERAIS

14 - Chamar-se-á “Administração Central”, para efeitos de vencimentos e vantagens, aos atuais Gabinetes, Diretorias e Serviços que, não dispondo de elementos do Serviço de Intendência, terão o seu pessoal grupado, para percepção de vencimentos, no Serviço de Fazenda (1ª Divisão). Não só desses elementos, como dos inativos e pensionistas se incumbirá a S.F. 1 da organização das fichas e cheques (modelos 4 e 6). Para isso nos primeiros dias de janeiro de 1942, as atuais D.A.M. e D.A.N., fornecerão ao referido Serviço, todos os esclarecimentos que digam respeito a vencimentos e vantagens e descontos legais de cada oficial ou civil sem Unidade ou repartição designada. Os sargentos e praças em tais condições ficarão adidos ou encostados a determinada Unidade, a critério da D. P., para efeito de vencimentos. As Diretorias mencionadas encaminharão às respectivas Unidades os esclarecimentos daqueles que atualmente por motivos especiais estão por aí recebendo.

15 - Com relação a inativos e pensionistas da Aeronáutica, atualmente recebendo pelos Ministérios de origem, cabe ao Serviço de Fazenda oficial, solicitando a remessa na mesma época, dos títulos de pensão provisória ou demonstração dos proventos da inatividade.

16 - As respectivas Diretorias e Chefias da “Administração Central”, comunicarão em ofício ao Serviço de Fazenda, até o dia 19 de cada mês, as alterações ocorridas com os seus elementos, que dêem lugar à percepção de vantagens (diárias, etc.). A S.F. 1 tomará conhecimento dessas alterações pelo Boletim interno do Serviço, do dia 20 de cada mês.

17 - Os novos títulos de pensões provisórias, serão, a partir de janeiro, fornecidos à D. 1 pela D. 3.

18 - Como princípio fundamental de ordem, indispensável à fiscalização que incumbe ao Serviço de Fazenda, nenhum oficial, praça ou civil, poderá figurar em mais de uma ficha de

vencimentos, nem mesmo com estes fracionados - o que será verificado na D. 1, por ocasião da tomada de contas e escrituração da ficha-controle.

19 - Os ajustes de contas, por efeito de transferência, etc., serão feitos na Unidade e, logo a seguir, as fichas individuais (modelo 4) serão enviadas em ofício, por via aérea, ao novo destino ficando cópia dessa ficha devidamente autenticada, no arquivo.

Ao Serviço de Fazenda será também comunicado, por ofício, a remessa da ficha para a nova Unidade, afim de que esse Serviço altere a distribuição da ficha-controle.

20 - Quando o oficial ou praça for desligado após o encerramento das alterações do mês e o embarque, por inadiável, ocorrer antes do pagamento dos vencimentos, o Intendente socorrê-lo-á pelo cofre, mediante cheque regulamentar à conta do suprimento próprio.

21 - Se o oficial tiver de seguir, em comissão, para país estrangeiro e lá deva receber os vencimentos, ser-lhe-á fornecida uma guia de vencimentos da qual constará clara e detalhadamente, as vantagens especiais que a lei lhe confere. Em tais casos a ficha individual (modelo 4) será recolhida ao Serviço de Fazenda, sendo encaminhada ao Corpo, mediante ofício, por ocasião de regresso.

22 - Só haverá uma requisição de numerário por mês, cabendo ao Intendente, com a aquiescência do Fiscal, resolver, com os recursos da Unidade, as situações especiais que se apresentarem, aguardando o mês seguinte, para acerto de contas, exceto em casos especiais, tais como o previsto no n. 21, e outros de urgência justificada. Em qualquer hipótese, porém, a requisição será sempre feita pela Unidade.

23 - Incumbe ao Serviço de Fazenda, prever os reforços necessários às sub-consignações ou comunicar à Unidade, até o dia 15, a deficiência de qualquer delas, afim de serem evitadas glosas nas respectivas requisições.

24 - Rações - Enquanto não for ultimado o Código de Fazenda e Serviços de Intendência da Aeronáutica, que regulará a matéria, as rações (etapas - munição de boca), serão sacadas integralmente do Serviço de Fazenda.

As economias porventura realizadas constituirão saldo do Rancho, cuja aplicação será objeto de regulamentação especial.

25 - Qualquer título de nomeação para função militar ou civil no Ministério da Aeronáutica, será obrigatoriamente averbado no Serviço de Fazenda. Quando tais nomeações forem feitas pelos Comandantes de Corpos ou chefes de estabelecimentos a essas autoridades incumbe comunicar, em tempo, a esse Serviço, para efeito da organização da ficha-controle.

Em qualquer caso cabe ao Serviço de Fazenda confirmar a comunicação e só então o Intendente poderá organizar a sua ficha e iniciar o saque de vencimentos e vantagens, a partir da data da posse.

26 - Para os efeitos do saque de vencimentos e mais detalhes dessas instruções a D.A.C. e o Serviço de Bases e Rotas, terão organização de Unidade Administrativa, sem aumento do pessoal atual. Às demais Diretorias, desde que passem a ter autonomia administrativa, dispendo portanto de oficial do Q. 1. Aer., serão conferidas idênticas atribuições.

27 - Alguma omissão que for verificada durante a execução das presentes Instruções, será resolvida pelo Chefe do S.F.Aer., ressalvados os casos da competência do Ministro.

28 - O Serviço de Fazenda fornecerá o material de expediente referente aos modelos destas Instruções, devendo as Unidades informarem, com a possível brevidade, as suas necessidades para o ano vindouro. Servirá para base desse cálculo o atual efetivo majorado de 20%.

**Joaquim Pedro Salgado Filho.**  
**Ministro da Aeronáutica**