

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ICA 11-32

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CCA-BR

2018

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ICA 11-32

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CCA-BR

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA

PORTARIA DTI nº 35-T/CGTI, DE 12 DE JULHO DE 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-32
“Programa de Trabalho Anual do CCA-
BR”, para o ano de 2018.

O DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das suas atribuições, de acordo com o disposto no Regulamento da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 137/GC3, de 2 de abril de 2012, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-32 “Programa de Trabalho Anual do CCA-BR”, para o ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DTI nº 45-T/AGTI, de 21 de setembro de 2017, publicada no BCA nº 165, de 22 de setembro de 2017.

Brig Ar PAULO EDUARDO VASCONCELLOS
Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº 123 de 18 de julho de 2018)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1	<u>FINALIDADE</u>	7
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	11
1.4	<u>ÂMBITO</u>	11
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR	12
2.1	<u>MISSÃO</u>	12
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	12
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	12
2.4	<u>VISÃO</u>	13
2.5	<u>VALORES</u>	13
3	DIRETRIZES	15
3.1	<u>EMANADAS DO DIRETOR DA DTI</u>	15
3.2	<u>EMANADAS DO CHEFE DO CCA-BR</u>	17
4	METAS E TAREFAS	18
4.1	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	18
4.2	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	23
4.3	<u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	25
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	26
5.1	<u>AÇÃO 20SA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA</u>	26
5.2	<u>AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TI – PI A000406.00.00</u>	27
5.3	<u>AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - PO: 0002 - MANUTENÇÃO GERAL</u>	29
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	30
6.1	<u>TODOS OS SETORES</u>	30
6.2	<u>SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (SINT)</u>	30
6.3	<u>ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (AGTI)</u>	31
6.4	<u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)</u>	31
6.5	<u>SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCS)</u>	32
6.6	<u>SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA (SDIN)</u>	32
6.7	<u>SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (SDIE)</u>	33
6.8	<u>SEÇÃO DE PESSOAL (SPE)</u>	34
6.9	<u>SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SEF)</u>	36

6.10	<u>SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA (SIAT)</u>	36
6.11	<u>SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (SIJ)</u>	37
6.12	<u>DIVISÃO TÉCNICA (DT)</u>	37
6.13	<u>SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA AERONÁUTICA (SPADAER)</u>	38
7	<u>INSPEÇÕES</u>	39
7.1	<u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	39
8	<u>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</u>	40
8.1	<u>REUNIÕES MENSAS COM O EFETIVO</u>	40
8.2	<u>REUNIÕES DO COMITÊ DE GOVERNANÇA INTERNA DO CCA-BR</u>	40
8.3	<u>REUNIÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E FISCAL DE CONTRATO</u>	40
8.4	<u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM</u>	41
8.5	<u>AÇÕES DE CONCIENTIZAÇÃO QUANTO ÀS LEGISLAÇÕES DO STI</u>	41
9	<u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u>	42
	<u>REFERÊNCIAS</u>	43

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP período 2017-2020 e o Programa de Trabalho Anual da DTI, as ações a serem desenvolvidas pelo Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília (CCA-BR), durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção de uma ação de Governo.

1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

Constitui-se em tópico do Programa de Trabalho Anual, listando todos os eventos da Administração, a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento. Esses eventos deverão ser listados setor a setor, conforme detalhado na estrutura organizacional da Diretoria (item 2.3 desta Instrução), em ordem de frequência (diário, semanal, mensal, etc) e após sequência calendária (1 JAN a 31 DEZ).

1.2.4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Composição de todos os créditos orçamentários previstos na PLOA para a execução dos projetos e atividades para o exercício considerado..

1.2.5 DIRETRIZ

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando a definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

1.2.6 FATOR CRÍTICO DE SUCESSO

Pré-condição interna, de diferente natureza, e essencial para que a instituição atinja seus objetivos.

1.2.7 HOMOLOGAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO.

Procedimento através do qual a autoridade competente verifica se um documento de planejamento foi confeccionado atendendo o alinhamento institucional, as regras e as normas previstas. O COMGAP faz a homologação do Programa de Trabalho Anual da DTI e dos CCA.

1.2.8 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.2.9 INSPEÇÃO

Conjunto de atividades, realizado por pessoal designado por autoridade competente, que visa aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

1.2.10 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Lei Ordinária que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro ao qual se refere. Contém a discriminação da receita e da despesa pública, de forma a evidenciar a política econômica e financeira e o programa de trabalho do governo, obedecidos aos princípios de unidade, universalidade e anualidade.

1.2.11 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.12 METAS PRÓPRIAS

São as metas deduzidas para o CCA-BR, em decorrência de outras demandas, que não sejam ordens superiores ou sistêmicas, nem constantes do Plano Setorial do COMGAP.

1.2.13 MISSÃO

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

1.2.14 NATUREZA DE DESPESA (ND)

Conjunto de informações, formadas por um código de 6 algarismos, identificando a despesa, informando a categoria econômica, o grupo a que pertence, a modalidade de aplicação e o elemento.

1.2.15 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico.

Os Objetivos estratégicos do COMAER estão descritos no PCA 11-47 (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica).

1.2.16 ÓRGÃO CENTRAL OU ÓRGÃO CENTRAL DE SISTEMA

Órgão incumbido de normatizar e coordenar a(s) ação(ões) dos outros órgãos que compõe um sistema.

1.2.17 ÓRGÃO DE DIREÇÃO SETORIAL

Órgão encarregado de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica. O Órgão de Direção Setorial da DTI é o COMGAP.

1.2.18 ÓRGÃO SUBSETORIAL

Organização Militar subordinada diretamente a um Órgão de Direção Setorial e que possua, pelo menos, uma Unidade subordinada. A DTI é um Órgão Subsetorial do COMGAP.

1.2.19 PLANO

Documento que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.20 PLANO DE AÇÃO DA AERONÁUTICA

Documento síntese do processo de planejamento institucional da Aeronáutica, contendo o detalhamento da LOA. Inclui os créditos disponibilizados nas Unidades Orçamentárias do Comando da Aeronáutica, Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica e Fundo Aeronáutico.

1.2.21 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.22 PLANO INTERNO (PI)

Parte integrante do detalhamento da célula orçamentária do Comando da Aeronáutica que tem a finalidade de identificar, dentro do SIAFI, níveis inferiores de

desdobramento da execução das ações e dos Planos Orçamentários, com vinculação direta às etapas e eventos previstos no orçamento do COMAER. Cada Plano Interno (PI) define um evento da Ação do tipo Atividade, ou a etapa de uma Ação do tipo Projeto. É estabelecido pelo EMAER.

1.2.23 PLANO ORÇAMENTÁRIO (PO)

Identificação orçamentária parcial ou total de uma ação, de caráter gerencial, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir que tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução ocorram num nível mais detalhado do que o do subtítulo (localizador de gasto) da ação.

1.2.24 PLANO SETORIAL (PLANSET)

Plano quadrienal, elaborado com base no PEMAER, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e por Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais, em um determinado período de tempo.

1.2.25 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.2.26 PROJETO

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

1.2.27 PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (PLOA)

Proposta Orçamentária da União para um determinado exercício financeiro.

É encaminhada pelo Poder Executivo ao Congresso Nacional no ano anterior ao ano a que se refere, a fim de que seja discutido e aprovado. A proposta aprovada torna-se LOA, após a sanção presidencial.

1.2.28 PROJETO ESTRATÉGICO

Conjunto harmônico de ações definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, custos e tempo de realização, visando ao atendimento a um Objetivo Estratégico. Seu produto conduz a organização a um patamar mais elevado que o atual no desempenho de suas atividades.

1.2.29 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

1.2.30 VALORES

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

1.2.31 VISÃO

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete à Assessoria de Governança de Tecnologia da Informação do CCA-BR, sob a supervisão do Chefe do Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília, a elaboração do Programa de Trabalho Anual do CCA-BR.

1.3.2 Compete ao Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica aprovar o Programa de Trabalho Anual do CCA-BR e determinar sua publicação.

1.4 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se ao Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

Promover serviços de infraestrutura e de segurança de tecnologia da informação e desenvolver sistemas de apoio a decisão, garantindo a confiabilidade e a disponibilidade das informações.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao CCA-BR compete:

- a) Gestão da Proteção cibernética dos ativos de rede de interesse do COMAER, com foco no monitoramento de rede e proteção de perímetro.
- b) Operação CTIR.FAB
- c) Gestão da acessibilidade, consistência e divulgação das informações gerenciais do COMAER, através da construção de plataformas para maximizar a consciência situacional da alta administração.
- d) Monitoramento dos ativos críticos de rede e da infraestrutura computacional de segurança.
- e) Detecção, triagem, análise e divulgação da resposta a incidentes ocorridos nos ativos críticos de rede, bem como, realimentação do sistema, de forma contínua.
- f) Realização de perícia forense computacional.
- g) Realização de exploração interna de vulnerabilidade (avaliação de vulnerabilidade dos ativos de TI do COMAER).
- h) Realização de Visita de Assessoria de Segurança da Informação (VATI-SEG).
- i) Coordenação, desenvolvimento e planejamento da aquisição das aplicações de inteligência de negócios do COMAER.
- j) Funcionamento como instalação de *datacenter* do COMAER sob coordenação do CCA-RJ.
- k) Gerenciamento do Modelo de Identidade Digital para as páginas na INTERNET E INTRAER das OM do COMAER.
- l) Garantia da informação relevante, útil, acessível, íntegra, consistente, acurada, confiável e atual.
- m) Apoio técnico-logístico à integração e utilização do SIAFI por meio da INTRAER.

2.2.1 O CCA-BR também é classificado como Elo Especializado de TI, conforme NSCA 7-7 Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI). Sendo assim, executa atividades ou serviços especializados de TI de interesse do COMAER e possui as seguintes competências:

- a) planejar e executar as atividades de TI que lhes forem atribuídas pelo Órgão Central, ou de acordo com o ato de constituição de Grupo de Trabalho ou Comissão;

- b) participar, junto à equipe do Órgão Central, de inspeções e auditorias da qualidade do STI nos Elos de Serviço;
- c) propor o recrutamento e a movimentação de recursos humanos especializados em TI de seu interesse; e
- d) propor ao Órgão Central das ações pertinentes à formação, ao treinamento e à atualização em TI de seus recursos humanos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 ESTRUTURA BÁSICA

De acordo com o ROCA 21-9/2011, o CCA-BR tem a seguinte estrutura básica:

- a) Chefia (CHF).
- b) Divisão Técnica (DT).
- c) Divisão Administrativa (DA).

2.3.2 As Assessorias e Subdivisões do CCA-BR, para fins de codificação de tarefas, conforme previsto no item 4.4.4.12, do MCA 11-1/2014, serão identificados da seguinte maneira:

- a) Assessoria de Governança de Tecnologia da Informação (GTI).
- b) Assessoria de Controle Interno (ACI).
- c) Subdivisão de Recursos Humanos (DRH).
- d) Subdivisão de Intendência (DIN).
- e) Subdivisão de Infraestrutura (DIE).
- f) Subdivisão de Suporte (DSP).
- g) Subdivisão de Segurança da Informação (DSI).
- h) Subdivisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Aplicativos (DDM).

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, em âmbito nacional, como Centro de Excelência em Serviços de Sistemas TI.

2.5 VALORES

Destacam-se aqui não só os valores da Força Aérea Brasileira, apresentados pela DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), bem como os valores considerados imprescindíveis e norteadores ao cumprimento da missão, por parte da DTI.

2.5.1 DEFINIDOS PELA DTI

2.5.1.1 Trabalho em equipe

Pessoas diferentes pensam de formas diferentes, o que é essencial para estabelecer diferentes soluções para problemas. Algumas técnicas como o *brainstorming* são

muito usuais no âmbito do trabalho em equipe. Além disso, as instituições aplicam diferentes dinâmicas de grupo para potencializar o trabalho em equipe. Quase todos os projetos apresentam melhores resultados quando são desenvolvidos por uma equipe e não apenas por um indivíduo.

2.5.1.2 Excelência

Identifica-se que um valor relevante ao STI é a busca pela melhoria contínua na qualidade dos projetos, atividades e serviços, resultado da busca constante pelo aperfeiçoamento dos padrões de desempenho e a qualidade dos produtos e serviços das atividades de tecnologia da informação no âmbito da FAB.

2.5.1.3 Foco em Resultados

Atuar com iniciativa e eficiência, priorizando ações relevantes para alcançar os objetivos da Instituição.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DO DIRETOR DA DTI

3.1.1 DIRETRIZES GERAIS

Com o crescimento da importância estratégica e dos custos envolvidos na tecnologia da informação dentro de uma instituição, a visão e o controle sobre a gestão da TI na Administração Pública Federal está sendo focada de tal forma que se faz necessária especial atenção às normas e técnicas emanadas pelo Governo Federal.

Assim sendo, a DTI, baseada em modelos consagrados de governança de TI, deverá adotar um modelo de gestão capaz de assegurar a aplicação permanente das boas práticas, por intermédio do estabelecimento de normas e diretrizes para o STI e respectivo monitoramento, a fim de viabilizar a consecução dos objetivos da Aeronáutica e permitir o cumprimento da missão do COMAER com efetividade.

Nesse contexto, além de observar os preceitos anteriormente expostos, os setores componentes da Diretoria e os Chefes dos Centros de Computação da Aeronáutica (CCA), deverão implementar ações e estratégias no sentido de atender à consecução dos objetivos a seguir elencados.

- a) Adequação das necessidades de recursos humanos da DTI para o cumprimento de sua missão.
- b) Valorização dos recursos humanos.
- c) Necessidade de treinamento e aperfeiçoamento dos recursos humanos.
- d) Harmonização no ambiente de trabalho.
- e) Consolidação de um modelo de governança de TI no COMAER.
- f) Garantia da credibilidade da DTI como Órgão Central do STI do COMAER.
- g) Garantia de um grau adequado de segurança das informações.
- h) Criação de uma rede de relacionamentos com órgãos externos.
- i) Integração e interoperabilidade entre sistemas.
- j) Adequação das necessidades de recursos financeiros da DTI para a gestão do STI.
- k) Acompanhamento dos sistemas e das atividades de TI do COMAER.
- l) Adequação da estrutura organizacional.

3.1.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA OS CCA

Os Chefes dos CCA deverão buscar uma integração constante junto aos seus homólogos, visando a um maior crescimento e eficiência operacional e técnica do STI.

É importante que os Chefes de CCA deem a máxima atenção às atividades de apoio ao homem em suas organizações, objetivando a motivação e o entusiasmo no

cumprimento de suas atividades e atribuições. A disciplina e a hierarquia devem ser observadas com ênfase em todos os momentos, buscando a manutenção dos princípios castrenses que fazem parte da vida de todos os militares.

Os CCA deverão planejar e submeter à DTI o planejamento das visitas anuais a serem realizadas por cada Centro, no ano anterior, para fazer constá-lo em seus respectivos Programas de Trabalho Anual.

Os Chefes de CCA deverão estimular a iniciativa de seus subordinados, obedecida a cadeia de comando, de modo a receber participações de todos os níveis hierárquicos na solução de problemas, bem como propostas que visem a melhorar o desempenho da organização ou de um setor específico no qual o proponente tenha conhecimentos e experiências que sejam de interesse geral e possam ser divulgadas, inclusive, para outras organizações.

Os Chefes de CCA deverão fornecer evidências do seu comprometimento com o planejamento, estabelecimento, implementação, operação, monitoração, análise crítica, manutenção e melhoria da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (GSTI) para os serviços de TI prestados pelo respectivo Centro, bem como disponibilizar, após aprovação da DTI, na página de cada Centro, o seu Catálogo de Serviços, de forma que tais catálogos estejam alinhados entre si, com cada um dos outros Centros e contenham seus respectivos acordos de nível de serviço e de nível operacional.

A Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação e a Gestão de Continuidade dos Serviços de TI deverá ser implementada por todos os CCA, os quais deverão elaborar e manter atualizados os respectivos Planos, contidos na Instrução da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (ICA 7-4/2016) e na Instrução da Gestão de Continuidade dos Serviços nos Elos Especializados do STI (ICA 7-1/2015), em alinhamento à Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação (DCA 14-7/2013), à Política de Segurança da Informação do Comando da Aeronáutica (DCA 14-8/2013), e, ainda, em cumprimento ao Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário, em especial quanto aos itens: 9.11.8, 9.13.7, 9.15.10, 9.15.11, 9.2.7, 9.11.8, 9.13.7, 9.13.8, 9.15.10 e 9.15.11.

Os recursos orçamentários anualmente alocados obedecem a um planejamento que visa atender aos compromissos administrativos e técnicos de cada OM. Eles devem ser empregados no cumprimento da missão organizacional, de acordo com as necessidades específicas de cada setor. As organizações deverão efetuar seus gastos ao longo do ano, de modo a evitar comprometer o exercício financeiro seguinte.

A segurança das instalações deverá ser realizada buscando o aprimoramento dos equipamentos e dos processos e procedimentos inerentes a esse tipo de atividade. Do mesmo modo, a manutenção da infraestrutura deverá fazer parte do Plano Plurianual de Obras (PPO) do COMGAP, garantindo a conservação, a operacionalidade e a otimização dos bens patrimoniais da OM.

Deverá ser item primordial no dia-a-dia a segurança do trabalho, preocupação de todos os integrantes da OM, pois é a integridade física de cada um que poderá estar em perigo.

Deverão ser realizadas formaturas diárias no início do expediente, bem como treinamentos militares, de acordo com planejamento específico de cada organização. Nesse planejamento o treinamento de tiro deverá buscar a proficiência dos militares no manejo e emprego de armas portáteis, sendo enfatizados os aspectos voltados para a segurança individual e para os serviços de guarda e vigilância na OM.

Os militares que concorrem a escalas de serviço armado devem estar proficientes no manuseio das armas específicas de cada posto de serviço, também com vistas à segurança individual e coletiva. As atividades de segurança das instalações, bem como rígidos processos de controle de acesso devem ser motivo de avaliações constantes e aprimoramentos necessários, tais como equipamentos eletrônicos que complementem a vigilância realizada pelos militares de serviço.

O uso correto dos uniformes militares é fator de aumento da estima pela organização e pela Força, devendo ser incentivado e fiscalizado o seu emprego adequado e, periodicamente, serem realizadas inspeções em todo o efetivo. Deve ser enfatizado o emprego.

Serão programadas pelo menos duas reuniões anuais do Diretor com os Chefes dos CCA, de modo que todos possam tomar conhecimento da situação da DTI, expor problemas e propor soluções, além de acompanhar o desenvolvimento dos respectivos Programas de Trabalho Anual (PTA) e de determinações de instâncias superiores.

Cada Chefe de CCA deverá dar pleno conhecimento do PTA de sua organização a todos os seus integrantes, para que haja um entendimento das metas a serem cumpridas e dos objetivos a serem alcançados, onde cada militar e servidor civil tem uma responsabilidade, uma atividade, um trabalho a ser realizado.

As férias do efetivo deverão ser planejadas de modo a atender às necessidades da organização em primeiro lugar, sendo incentivado que todos tirem seus períodos de férias regulamentares, pois essa ausência do trabalho é produtiva, no sentido em que permite o descanso do pessoal, a recuperação das energias gasta e a preparação psicológica para um novo período de trabalho.

3.2 EMANADAS DO CHEFE DO CCA-BR

- a) Consolidar a assunção da responsabilidade da manutenção da infraestrutura de TI na área sob responsabilidade deste Centro.
- b) Apoiar, suportar e interagir com os elos de coordenação e de serviço de TI sobre responsabilidade do Centro, a fim de coordenar e padronizar as iniciativas de soluções que permeiam sua missão.

- c) Melhorar os procedimentos internos, maximizando a segurança e a confiabilidade das informações e sistemas, bem como, garantindo um serviço de acesso à *Internet* com confiabilidade.
- d) Desenvolver projetos de TI voltados para o apoio à decisão, disponibilizando os dados corporativos e governamentais, bem como, a infraestrutura de processamento necessário ao apoio à decisão da Alta Administração do COMAER.
- e) Pensar um modelo organizacional para o sistema de apoio à decisão pautado na crescente demanda destas informações e na rapidez de disponibilização das mesmas, aproveitando a oportunidade do conhecimento.
- f) Aprimorar procedimentos internos na captação de recursos financeiros, bem como, na otimização dos processos de aquisição, contratação e fiscalização dos serviços realizados, a fim de executar o planejamento estratégico definido para o Centro, frente a grande dificuldade financeira que recai sobre o nosso País.
- g) Aprimorar o planejamento institucional para que este seja a base da execução das atividades do CCA-BR, facilitando o monitoramento e o controle de todas as áreas e projetos definidos para a DA e para a DT.
- h) Garantir a capacitação do efetivo de forma a executar o planejamento estratégico definido para o Centro.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
SIGAER	Internalizar 50% do BI da SEFA.	Porcentagem do BI da SEFA internalizado.	18DDM005	Elaborar o plano de projeto e seu cronograma.	AGO 2018
			18DDM006	Internalizar conhecimentos de negócio.	NOV 2018
			18DDM007	Iniciar construção da nova versão.	DEZ 2018
	Desenvolver novas versões dos módulos do SIGAER, implementando 100% das demandas priorizadas pelo EMAER.	Porcentagem de implementação das demandas priorizadas pelo EMAER.	18DDM008	Analisar a viabilidade do desenvolvimento e definir o escopo.	DEZ 2018
			18DDM009	Elaborar o plano de projeto e seu cronograma.	DEZ 2018
			18DDM010	Construir a nova versão.	DEZ 2018
			18DDM011	Implantar a nova versão.	DEZ 2018
	Migrar 100% do SADCOMAER – Modulo GRH (Gestão de Recursos Humanos).	Porcentagem de painéis migrados	18DDM012	Elaborar o plano de projeto e seu cronograma.	ABR 2018
			18DDM013	Adaptar os painéis à nova plataforma.	JUN 2018
			18DDM014	Migrar painéis.	OUT 2018
	Migrar SADCOMAER – Modulo GRH (Gestão de Recursos Humanos).	100% da solução migrada para nova ferramenta.	18DDM015	Elaborar o plano de projeto e seu cronograma.	MAI 2018
			18DDM016	Construir nova versão	JUN 2018
			18DDM017	Implantar nova versão	AGO 2018
	Desenvolver 100% dos indicadores do BIEG (MD)	%concluído/Total previsto*100%	18DDM064	Analisar e desenvolver Indicadores para o Banco de Informações Estratégicas com Ministério da Defesa (BIEG).	30 DEZ 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
SIGAER	Migrar 100% dos painéis do DW do DECEA para plataforma de BI padronizada.	Porcentagem dos painéis priorizados pelo DECEA (2018) migrados.	18DDM018	Analisar a viabilidade do desenvolvimento e definir o escopo.	30 DEZ 2018
			18DDM019	Elaborar plano de projeto e seu cronograma.	30 DEZ 2018
			18DDM020	Construir a nova versão.	30 DEZ 2018
			18DDM021	Implantar a nova versão.	30 DEZ 2018
CTIR.FAB	Aumentar em 72 Tb a capacidade de armazenamento de dados destinados às ferramentas de monitoramento de rede do COMAER.	Aumento, medido em Terabytes, da capacidade de armazenamento de dados.	18DSI007	Realizar processo licitatório para a aquisição das storages.	30 SET 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
BLUE/RED TEAM*	Dotar o CCA BR de 01 licença de uma ferramenta de análise de vulnerabilidade de aplicações web, de modo a melhorar a capacidade de defesa ativa no âmbito do COMAER.	Quantidade de licenças de ferramentas de análise de vulnerabilidade em aplicações web adquirida e implantada, com pelo menos 2 militares treinados.	18DSI008	Adquirir e implantar a ferramenta.	30 SET 2018
	Adquirir 5 notebooks de alto desempenho para atividades de defesa ativa.	Quantidade de notebooks de alto desempenho para atividades de defesa ativa adquiridos.	18DSI009	Realizar processo licitatório para a aquisição dos notebooks.	30 DEZ 2018
	Adquirir 01 duplicador de disco, 01 treinamento para uso do duplicador, 01 notebook de alto desempenho para forense, 01 serviço de suporte para o duplicador de disco e 01 treinamento de caráter geral em forense digital, totalizando 05 itens.	Quantidade de itens adquiridos.	18DSI010	Realizar processo licitatório para a aquisição dos itens relacionados.	30 DEZ 2018
GESTÃO DE RISCO*	Implantar um processo de gestão de riscos de segurança da informação no COMAER e aplicá-lo a 01 serviço crítico da Força.	Quantidade de serviços críticos cobertos pelo processo de gestão de riscos desenvolvido.	18DSI011	Formalizar uma metodologia de gestão de riscos e aplicá-lo ao serviço crítico definido.	30 SET 2018

* As atividades dos Projetos Blue/Red Team e Gestão de Risco, podem ser incorporados ao Projeto CTIR.FAB, conforme PDTI único do COMAER.

ATIVIDADE	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
SIGAER	Manter a ferramenta Data Discovery, contratando 100% dos itens demandados.	Porcentagem dos itens demandados contratados	18DDM001	Alocar recursos para a contratação de suporte técnico e mentoring Data Discovery.	30 ABR 2018
			18DDM002	Alocar recursos para a contratação de treinamento Data Discovery	30 DEZ 2018
	Manter contrato do BI que está atualmente na SEFA, contratando 100% dos itens demandados.	Porcentagem dos itens demandados contratados.	18DDM003	Alocar recursos para a contratação da ferramenta de BI da SEFA	30 MAR 2018
			18DDM004	Alocar recursos para a contratação de suporte técnico do BI da SEFA	30 MAR 2018
	Manter os sistemas do Projeto SIGAER (Portal, SADCOMAER, Painéis Gerencias) com disponibilidade operativa acima de 90%.	Disponibilidade = MTBF / (MTBF + MTTR)	18DDM024	Realizar manutenção preventiva e corretiva.	30 DEZ 2018
Segurança Cibernética da INTRAER CTIR.FAB	Manter os 5 contratos de suporte às soluções de monitoramento de rede fiscalizados pelo CCA-BR.	Contrato Mantido.	18DSI001	Alocar recursos para realização da renovação do contrato 32/GAP-BR/2014.	30 SET 2018
			18DSI002	Alocar recursos para realização da renovação do contrato 21/GAP-BR/2015.	30 JUN 2018
			18DSI003	Alocar recursos para realização da renovação do contrato 25/GAP-BR/2015.	30 JUN 2018
			18DSI004	Alocar recursos para realização da renovação do contrato 6/GAP-BR/2016.	30 MAR 2018
			18DSI005	Alocar recursos para realização da renovação do contrato 12/GAP-BR/2016.	30 MAR 2018
	Manter a capacitação técnica básica dos militares do CTIR por meio da realização dos cursos do CERT.Br, totalizando 09 cursos (FIH para 4 militares e AIH para 5).	Quantidade de cursos do CERT.Br (FIH e AIH) adquiridos.	18DSI006	Realizar contratação dos cursos do CERT.Br (04 FIH e 05 AIH).	30 NOV 2018
	Realizar 100% dos procedimentos de monitoramento e configuração do antivírus nas OM da FAB.	Porcentual de antivírus configurados e monitorados.	18DSP005	Implantar soluções de antivírus corporativo em todo o parque Tecnológico da FAB.	30 ABR 2018

Expandir o monitoramento de rede para todas as OM do COMAER que estejam com o antivírus corporativo implantado. Melhorar a coordenação das ETIR. (Fazer pelo menos uma reunião trimestral por etir)	Percentual de OM onde há criação automatizada de eventos de segurança.	18DSI014	Integrar as informações geradas pelo antivírus corporativos com o monitoramento já realizado pelo CTIR, possibilitando a detecção automatizada de eventos de segurança.	30 DEZ 2018
Realizar 12 reuniões de coordenação de tratamento de incidentes de rede com as ETIR do COMAER.	Quantidade de reuniões com as ETIR realizadas	18DSI015	Realizar reuniões mensais com as ETIR do COMAER.	DEZ 2018
Realizar o tratamento de 100% dos incidentes de segurança detectados em 2018.	Porcentagem de eventos de segurança detectados tratados.	18DSI016	Tratar 100% dos eventos de segurança detectados no 1º trimestre.	ABR 2018
		18DSI017	Tratar 100% dos eventos de segurança detectados no 2º trimestre.	JUL 2018
		18DSI018	Tratar 100% dos eventos de segurança detectados no 3º trimestre.	OUT 2018
		18DSI019	Tratar 100% dos eventos de segurança detectados no 4º trimestre.	DEZ 2018
Realizar 100% das Visitas de Assessoria de Segurança da Informação autorizadas pela DTI.	Quantidade de visitas realizadas.	18DSI020	Realizar VATI-SEG nas OM que hospedarem as ETIR do COMAER, permitindo a identificação de vulnerabilidades de segurança da informação e indicando boas práticas de segurança no uso dos ativos de TI.	DEZ 2018
Configurar, em 50% das OM diretamente monitoradas pelas ETIR do COMAER, o envio eventos de defesa de perímetro ao seu respectivo SIEM.	Quantidade de OM/ETIR que envia eventos de defesa de perímetro ao seu SIEM.	18DSI021	Configurar soluções de defesa de perímetro para o envio de logs para o Arcsight.	DEZ 2018
Implantar a defesa de perímetro em 16 regionais.	Quantidade das regionais com defesa de perímetro implantada.	18DSP017	Adquirir Solução de Defesa de Perímetro.	ABR 2018
		18DSP018	Implantar Solução de Defesa de Perímetro.	AGO 2018

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Este tópico está relacionado com o PDTI do COMAER. Para este PTA foi considerada a proposta final enviada ao Secretário do CONTI, para aprovação deste Conselho, caso ocorram alterações este PTA será alterado para representar as modificações.

ATIVIDADE	META	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
SISPLAER	Apoiar a expansão da ferramenta GPAER, implantando 100% das funcionalidades entregues pelo EMAER.	Porcentagem das funcionalidades entregues pelo EMAER implantadas.	18DDM022	Acompanhar processo de desenvolvimento, homologação e implantação das novas funcionalidades do SISPLAER.	DEZ 2018
	Gerar 100% da documentação da ferramenta GPAER.	Porcentagem das funcionalidades e tabelas documentadas.	18DDM023	Documentar as funcionalidades e tabelas do SISPLAER.	DEZ 2018
SISPROM	Apoiar a manutenção do Sistema de Promoção de Oficiais (SISPROM)	Percentual das solicitações válidas atendidas	18DDM033	Coordenar com o CCA SJ a viabilização das informações da CPG dentro do SISPROM.	DEZ 2018
			18DDM034	Aplicar correções necessárias para o Sistema de Promoção de Oficiais SISPROM da CPO.	DEZ 2018
	Honrar todos os Acordos de Nível de Serviço firmados pelo CCA-BR.	Percentual de atendimento dos Acordos de Nível de Serviço.	18DSP016	Executar o Plano de Gestão de Serviços de TI.	DEZ 2018
Gestão de Riscos COMAER	Planejar integração da Gestão de Riscos com o CDCiber.	Plano de integração pronto	18DSP21	Elaborar plano de integração da Gestão de Riscos com o CDCiber.	DEZ 2018

PROJETO	META	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualização Tecnológica da INTRAER	Realizar 100% das ações em suporte a centralização dos serviços de TI das OM que ainda não foram migradas para o CCA-BR.	Porcentagem de atividades da centralização realizadas com sucesso.	18DSP001	Realizar a centralização dos serviços de TI do GAP-BR.	30 MAR 2018
			18DSP002	Realizar a centralização dos serviços de TI da OABR.	30 MAR 2018
			18DSP003	Realizar a centralização dos serviços de TI do CENCIAR.	30 ABR 2018
			18DSP004	Realizar a centralização dos serviços de TI do DIRENS.	30 MAI 2018
	Reestruturar o backbone do prédio do COMAER	Percentual das OM conectada à nova estrutura.	18DSP006	Preparar os artefatos para a contratação dos <i>switches</i> de interligação.	30 ABR 2018
			18DSP007	Efetivar contratação de empresa para lançamento de fibra óptica.	30 MAI 2018
			18DSP008	Implantar os <i>switches</i> de interligação.	30 AGO 2018
			18DSP009	Acompanhar e encerrar o contrato validando os critérios técnicos de aceitação do objeto.	30 AGO 2018
	Reestruturar Datacenter	Disponibilidade dos novos recursos.	18DSP010	Efetivar contratação de empresa para fornecimento de ativos de processamento e armazenamento de dados.	30 MAI 2018
			18DSP011	Implantar Solução de Computação Convergente.	30 AGO 2018
		Percentual de serviços migrados.	18DSP012	Migrar os serviços para a nova estrutura.	30 DEZ 2018
		Percentual de OM do prédio do COMAER ligadas aos novos Switches core.	18DSP013	Implantar os novos <i>switches</i> core.	30 AGO 2018

4.3 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

ATIVIDADE	META	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Segurança Cibernética da INTRAER	Produzir relatório conclusivo de 100% das perícias digitais aprovadas pelo Chefe do CCA-BR.	Porcentagem das perícias realizadas, considerando quantas etapas de cada atividade foram concluídas com sucesso.	18DSI012	Coletar evidências, realizar análise e elaborar relatório.	30 DEZ 2018
	Realizar 100% das análises de vulnerabilidades de Sistemas de TI demandadas pelo Chefe da DT.	Percentual das análises de vulnerabilidades concluídas.	18DSI013	Realizar um conjunto de testes de segurança no sistema em análise e emitir relatórios contendo recomendações de melhoria.	30 DEZ 2018
Identidade Digital	Apoiar todas as OM do COMAER na manutenção do padrão de Identidade Digital das páginas de Internet e INTRAER	Percentual das solicitações válidas atendidas.	18DDM025	Desenvolver novas funcionalidades.	30 DEZ 18
			18DDM026	Reparar defeito de extensões.	
			18DDM027	Atualizar extensões.	
			18DDM028	Atualizar Joomla.	
			18DDM029	Manter manual do usuário atualizado.	
			18DDM030	Gerar e distribuir pacote de atualização.	
			18DDM031	Gerenciar migração dos sítios ainda não migrados e orientar a criação de novos portais.	
Atualização Parque computacional	Renovar 20% do parque computacional.	Percentual de renovação do parque computacional.	18DSP014	Preparar os artefatos para a aquisição de equipamentos.	30 MAR 2018
			18DSP015	Implantar equipamentos.	30 SET 2018
Gestão de Riscos COMAER	Definir processo a ser utilizado na Gestão de Riscos do COMAER.	Processo definido e publicado.	18DSP016	Propor minuta de processo.	AGO 2018
			18DSP017	Validar o processo em um ciclo de gestão.	AGO 2018
			18DSP018	Realizar ajustes necessários.	AGO 2018
			18DSP019	Publicar o processo.	AGO 2018
SISMEDAL	Atender 100% das solicitações de manutenção do Sistema de Medalhística da Aeronáutica (SISMEDAL)	Percentual das solicitações válidas atendidas.	18DDM032	Prover suporte para o funcionamento do SISMEDAL e efetuar manutenções evolutivas	DEZ 2018

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 AÇÃO 20SA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA

5.1.1 PROJETO SIGAER

OBJETO	NATUREZA DESPESA	VALOR
Gestão de Recursos Humanos	Subtotal	1.701.148,00
Gestão de Assistência Hospitalar		
Gestão de Promoções		
Gestão de Recursos Orçamentários		
Gestão de Planejamento Estratégico		
Gestão da Defesa Cibernética		
Gestão das Operações Aéreas		
Gestão do Espaço Aéreo		
Gestão de Recursos Logísticos		
Gestão de Investigação de Acidentes Aeronáuticos		
Gestão Histórica de Situações de Crise		
<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de Plataforma de Data Discovery por Core. 	4490.39	1.070.332,00
<ul style="list-style-type: none"> Suporte Técnico para Plataforma de Data Discovery por Core. 	3390.39	95.580,00
<ul style="list-style-type: none"> Suporte técnico para <i>Suíte Data Discovery</i>. 	3390.39	118.486,00
<ul style="list-style-type: none"> Suporte técnico especializado (<i>mentoring</i>). 	3390.39	371.750,00
<ul style="list-style-type: none"> Treinamentos 	3390.39	45.000,00
TOTAL		1.701.148,00

5.1.2 PROJETO CTIR-FAB

OBJETO	NATUREZA DESPESA	VALOR
Perícia Digital	Subtotal	142.597,48
Aquisição de hardware para perícia digital.	4490.52	38.283,96
Aquisição de software para perícia digital.	4490.39	18.436,78
Suporte para ferramenta de perícia digital.	3390.39	58.456,74
Treinamento na ferramenta de perícia digital.	3390.39	27.420,00

Defesa Ativa	Subtotal	290.000,00
Aquisição de hardware para Análise de Vulnerabilidade.	4490.52	225.000
Aquisição de Licença de Software de Análise de Vulnerabilidade.	4490.39	45.000,00
Suporte de Software de Análise de Vulnerabilidade.	3390.39	20.000,00
TOTAL		432.597,48

5.1.3 OUTROS PROJETOS

OBJETO	NATUREZA DESPESA	VALOR
Revitalização do backbone do prédio do COMAER em Brasília	Subtotal	1.950.218,84
Instalação e distribuição de fibras ópticas Principal.	3390.39	439.908,14
Instalação e distribuição de fibras ópticas Redundante.	3390.39	291.190,70
Aquisição de 48 switches de borda para conexão das fibras.	4490.52	1.219.120,00
Concentração de serviços de TI – FASE 1 (GAP-BR)	Subtotal	108.736,97
Aquisição de equipamentos para a seção de atendimento ao usuário.	3390.30	8.000,00
Contrato AKER(SEFA).	3390.39	48.449,97
Contrato Internet EMAER.	3390.39	52.287,00
TOTAL		2.058.955,51

5.2 AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TI - PI A000406.00.00 (EXPECTATIVA 2018)

OBJETO RESUMIDO	NATUREZA DESPESA	VALOR
Infraestrutura do DW SIGAER	Subtotal	399.214,00
Suporte técnico, upgrades e updates por 12 meses para QlikView Enterprise Edition Enterprise Server, por unidade de licença adquirida.	3390.39	23.800,00
Suporte técnico, upgrades e updates por 12 meses para Named User Cal, por unidade de licença adquirida.	3390.39	73.710,00
Suporte técnico, upgrades e updates por 12 meses para Document Cal, por unidade de licença adquirida.	3390.39	67.554,00
Suporte técnico, upgrades e updates por 12 meses para QlikView Development & Test Server, por unidade de licença adquirida.	3390.39	11.900,00
Serviços de mentoring na execução de projetos, gestão e administração do ambiente.	3390.39	222.250,00
Infraestrutura do DW SEFA	Subtotal	996.079,40
Diferença de valor devido a mudanças no contrato Conexão Quartzo		

• Contrato Logus (SEFA)	3390.39	800.000,00
• Conexão Quartz (SEFA)	3390.39	170.100,00
• SISBACEN (SEFA)	3390.39	5.616,36
• Contratos de Internet (SEFA)	3390.39	20.363,04
Infraestrutura do DW CENIPA	Subtotal	42.600,60
Suporte técnico, upgrades e updates por 12 meses para Qlikview Information Access Server , por unidade de licença adquirida.	3390.39	42.600,60
Defesa de Perímetro	Subtotal	6.384.869,58
Segurança de correio eletrônico		
Filtro de conteúdo de Internet		
Sistema de prevenção de intrusão		
Firewall		
• Aquisição de UTM para as OM das 4 ETIR e do DECEA	4490.52	6.202.101,72
• Contratação de suporte para as ferramentas	3390.39	182.767,86
Centro de Tratamento de Incidentes de Rede.	Subtotal	2.583.676,40
Gestão de incidentes de rede.	Subtotal	2.443.676,40
Manutenção dos contratos do CTIR.FAB (Alguns contratos não foram renovados, por isso a diferença de valores)		
• Renovação do contrato 32/GAP-BR/2014	3390.39	1.546.762,81
• Renovação do contrato 21/GAP-BR/2015	3390.39	427.764,33
• Renovação do contrato 25/GAP-BR/2015	3390.39	97.334,16
• Renovação do contrato 6/GAP-BR/2016	3390.39	62.621,42
• Renovação do contrato 12/GAP-BR/2016	3390.39	100.201,96
• Aquisição de storage para aumento da janela de dados	4490.52	208.991,72
Consciência situacional	Subtotal	140.000,00
Curso Ethical Hacking para todas as ETIR	3390.39	140.000,00
Infraestrutura de Datacenter – Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília (Aumento de R\$ 367.305,36 referente ao contrato de Internet do CCA-BR)	Subtotal	1.201.530,36
Aquisição de baterias para UPS	3390.30	206.718,64
Contratação com empresa especializada para prover serviço de manutenção preventiva programada e corretiva da Sala Cofre.	3390.39	287.000,00.
Contratação o SERPRO, para prover serviço de	3390.39	367.305,36

acesso à Internet e conexões à Infovia.		
Renovação do Contrato nº 004/GAP-BR/2015, com a empresa ACECO, para prover serviço de manutenção preventiva programada e corretiva dos Racks Cofre.	3390.39	265.666,36
Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva para UPS (NO-BREAK).	3390.39	313.840,00
Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva para Grupo Gerador.	3390.39	48.000,00
DATACENTER Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília.	Subtotal	2.422.503,83
Solução de gerenciamento unificado de infraestrutura	4490.39	440.169,50
Chassi para servidor em lâmina	4490.52	127.543,00
Lâminas para servidor do tipo Chassi	4490.52	311.579,52
Switch Topo de Rack	4490.52	163.411,72
Solução de armazenamento de dados	4490.52	1.078.855,98
Software de virtualização	4490.39	261.001,86
Software de gerenciamento de virtualização	4490.39	22.114,75
Serviço de suporte técnico	3390.39	17.827,50
TOTAL		14.317.474,17

5.3 AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE – PO: 0002 – MANUTENÇÃO GERAL (EXPECTATIVA 2018)

PROJETO / ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	VALOR*
VIDA VEGETATIVA PI A000034.01.00	3390.30	22.000,00
	3390.39	150.000,00
TOTAL		172.000,00

*Valores Estimados

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar à AGTI qualquer atualização do calendário administrativo para 2018, visando a permitir o real acompanhamento e controle das atividades, além de subsidiar a elaboração do PTA do CCA-BR para 2019.	EVENTUAL	30 SET 2018	TODOS	AGTI	RCA 12-1 – RADA e ICA 174-1/2007

6.2 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (SINT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o cartão de assinatura.	EVENTUAL	IMEDIATO (Numa Eventual Mudança de Chefe do CCA-BR e Chefe da Seção).	SINT	CIAER	INFCO 33/86/CI/CISA-BR 1º SET 1986
2	Gerenciar o processo de atualização do Plano de Segurança Orgânica - PSO e encaminhar à SPE para publicação em boletim.	ANUAL	Entre os meses de Junho e Julho.	SINT	CCA-BR	ICA 200-5
3	Encaminhar o relatório sobre atividades ilícitas ligadas ao narcotráfico (REPRILINA).	SEMESTRAL	No 1º dia útil do último mês de cada semestre.	SINT	COMGAP / ALA 1 / DTI	ICA 205-1
4	Atualizar as Credenciais de Segurança do Efetivo.	EVENTUAL	IMEDIATO (No vencimento).	SINT	CIAER	ICA 205-1
5	Atualização do Inventário dos Materiais Controlados	ANUAL	Até 30 de Julho do ano Corrente.	SINT	CIAER	FCA 200-16

6.3 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TI (AGTI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Validar e publicar os Relatórios de Acompanhamento de Projetos e Atividades – RAPA.	MENSAL	Até o 5º dia útil de cada mês	AGTI	DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
2	Validar e enviar, via email, as Fichas de Acompanhamento de Projetos – FAP.	TRIMESTRAL	Até o dia 15 de cada trimestre	AGTI	EMAER / DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
3	Cumprir as ações previstas para a realização da Visita Técnica da DTI ao CCA-BR.	ANUAL	Conforme prazos previstos na ICA 7-3	AGTI	DTI	ICA 7-3
4	Encaminhar à SDIN para inserção no SIRPLOC o planejamento de despesas da Ação 2000 - Vida Vegetativa.	ANUAL	01 MAR	AGTI	SDIN	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 da ICA 170-2/2014
5	Encaminhar à DTI para publicação no BCA o Programa de Trabalho Anual do CCA para 2018.	ANUAL	10 NOV	AGTI	DTI	MCA 11-1

6.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a designação de Comissão de Auditoria Interna e Comissão de Inventário Analítico do CCA-BR para publicação em boletim.	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro.	ACI	CCA-BR	ICA 174-1/2017 – Item 4.6, letra ‘b’; Item 8.1, letra ‘a’.
2	Encaminhar a designação das Comissões Permanentes necessárias à execução das atividades administrativas para publicação em boletim.	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro.	ACI	CCA-BR	-
3	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC).	MENSAL	10º dia do mês subsequente.	ACI	SEFA	-
4	Encaminhar o Mapa de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos.	MENSAL	5º dia útil do mês subsequente.	ACI	DTI	EE Doc n.º 14/SCON de 16 de maio de 2017
5	Encaminhar o Demonstrativo de Movimentação de Material de Consumo em Estoque por Conta-Corrente.	MENSAL	3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-R	MD n.º 29/CHF/6396 de 5 de setembro de 2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Encaminhar o Demonstrativo para Registros Contábeis no SIAFI.	MENSAL	3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-BR	MD n.º 29/CHF/6396 de 5 de setembro de 2017
7	Encaminhar Planilha de Controle sob os Agentes da Administração e Gestores do CCA-BR.	MENSAL	3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-BR	MD n.º 29/CHF/6396 de 5 de setembro de 2017

6.5 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCS)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar matérias de interesse geral do COMAER.	EVENTUAL	IMEDIATO	SCS	CECOMSAER	ICA 142-1
2	Atualizar o Livro Histórico.	ANUAL	JUL	SCS	INCAER	ICA 904-1
3	Atualizar o Cadastro Histórico.	BIENAL	OUT	SCS	INCAER	ICA 904-1
4	Encaminhar o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social.	MENSAL	ATÉ O 5º DIA ÚTIL DO MÊS	SCS	INCAER	-
5	Atualizar Galeria de Fotos.	SEMESTRAL	JUL e DEZ	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
6	Confeccionar a Ordem de Serviço do Aniversário do CCA-BR.	ANUAL	Até 10º dia útil de novembro.	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
7	Confeccionar a Ordem de Serviço da Passagem de Comando do CCA-BR.	BIENAL	Até 10º dia útil do mês anterior.	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
8	Montar álbum fotográfico de eventos ocorridos no CCA-BR.	BIENAL	DEZ	SCS	CCA-BR	ICA 904-1

6.6 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA (SDIN)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Ficha de Solicitação de Descentralização de Crédito.	EVENTUAL	IMEDIATO	SCO	DTI	-
2	Encaminhar a Conferência e Certificação de Fatura Telefônica.	MENSAL	Até o dia 30 do mês subsequente.	SCO	GAP-BR	-
3	Encaminhar o Inventário Sintético dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso Duradouro.	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês subsequente.	SRE	Seção de Registro do GAP-BR	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Inserir no SIPLORC as previsões de despesas da Ações 2000 - Vida Vegetativa, bem como a descrição da síntese do planejamento (campo Justificativas da Proposta Orçamentária e meta física), embasando o valor dos recursos orçamentários pleiteados.	ANUAL	13 MAR	SDIN	SIPLORC	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 da ICA 170-2/2014
5	Encaminhar o Inventário dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso duradouro.	SEMESTRAL	JUL e DEZ	SRE	Seção de Registro do GAP-BR	MSG DIRETA GAP-BR RCA 12-1 DEC Nº 7724/12 LEI 12.527/11
6	Encaminhar o Inventário Analítico dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso Duradouro.	ANUAL	Até o dia 31 DEZ	SRE	Seção de Registro do GAP-BR	RCA 12-1
7	Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Setor de Almoxarifado.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente.	SMA	GAP-BR	MSG DIRETA GAP-BR Nº29/CHF/6396, de 05.SET.2017
8	Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Conta Corrente.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente.	SCO	GAP-BR	MSG DIRETA GAP-BR Nº29/CHF/6396, de 05.SET.2017
9	Controle sobre os Agentes da Administração e Gestores da UG.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-BR	MSG DIRETA GAP-BR Nº29/CHF/6396, de 05.SET.2017

6.7 SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (SDIE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à SPE a equipe da Brigada de Combate a Contra Incêndio (BCI) para publicação em boletim.	BIENAL	JAN	SDIE	SPE	DCA 11-52 ICA 92-8 NSCA 92-1
2	Atualizar o Plano de Reunião.	EVENTUAL	IMEDIATO	SGS	CCA-BR	RICA 21-152

6.8 SEÇÃO DE PESSOAL (SPE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, a Ordem do Dia do Chefe do CCA-BR para publicação em boletim.	EVENTUAL	IMEDIATO	SPE	GAP-BR	DCA 11-52 RCA 34-1
2	Remeter Proposta de Medalha Militar.	EVENTUAL	IMEDIATO	SPE	DTI	DEC 5.961/43 DEC 3446/200 PORT 587/SC/ 200
3	Recadastrar dependentes do FUNSA.	EVENTUAL	Mês de aniversário do militar.	SPE	DIRSA	- ICA 160-24; - Aviso nº 3/6C1/26, de 11/11/2009 - Aguardando reedição da ICA 160-24, pois o Aviso nº 10/GC1, interrompeu o cadastramento.
4	Cadastrar militares no PASEP.	EVENTUAL	IMEDIATO	SPE	DIRAP	ICA 161-10/2010
5	Remeter solicitação de prorrogação de tempo de serviço de Oficiais / SGT / CB / SD.	EVENTUAL	5 meses antes do término do tempo.	SPE	DIRAP/ COMAR VI	ICA 35-1
6	Encaminhar prorrogação de Tempo de Serviço do PTTC.	EVENTUAL	60 dias antes término do tempo.	SPE	DTI	ICA 35-13
7	Encaminhar informações sobre Indicadores de Pessoal do COMGAP.	MENSAL	10º DIA DO MÊS	SPE	COMGAP	EE 606/1EM de 23/12/15
8	Informar Boletim da Declaração de Bens e Rendas dos agentes da Administração determinada no RADA.	ANUAL / BIENAL	15º dia após término do prazo da Secretaria da Receita Federal e nas passagens de chefia do CCA-BR.	SPE	CENCIAR	ICA 174-1 PORT 805/6C6/2008
9	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, a designação das Comissões Permanentes para publicação em boletim.	ANUAL	JAN	SPE	GAP-BR	DCA 11-52 ICA 177-36; ICA 35-1; ICA 200-9; NSMA 214-1 RCA 34-1 e 12-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, o cadastro de beneficiários de etapa eventual (auxílio alimentação) para publicação em boletim.	ANUAL	Até 30 JAN	SPE	GAP-BR	DCA 11-52 PORT R-413/6C6, 19 ABR 2007 MS6SIAFI 101/PP3, 24 MAIO 2007
11	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, a equipe da Brigada de Combate a Contra Incêndio (BCI) para publicação em boletim.	BIENAL	JAN	SDIE	GAP-BR	DCA 11-52 ICA 92-8 NSCA 92-1
12	Remeter as propostas da Medalha Mérito Santos Dumont.	ANUAL	10 MAR	SPE	DTI	DEC 39.905/56; DEC 66815/70; PORT 106/SCC/1998
13	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, o resultado do 1º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	GAP-BR	ICA 54-1
14	Remeter as propostas de Medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico.	ANUAL	16 MAR	SPE	DTI	DL 5961/43; DEC 3446/200; PORT 587/SC/200
15	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, o Plano de Segurança Orgânica - PSO para publicação em boletim.	ANUAL	JUN	SINT	GAP-BR	ICA 200-5
16	Encaminhar à DTI proposta de Plano de Movimentação.	ANUAL	20 JUN	SPE	DTI	ICA 30-4
17	Remeter o Plano de LESP.	SEMESTRAL	15 JUN e 15 DEZ	SPE	DIRAP / DTI	RMD 34-1 ICA 35-1
18	Informar a Validação das Declarações de Beneficiários – Pensão Militar.	ANUAL	Até 30 JUN	SPE	DIRINT	ICA 47-4
19	Encaminhar à DTI as propostas de alteração na Tabela de Pessoal (TP) do CCA-BR.	ANUAL	10 AGO	SPE	DTI	–
20	Remeter as propostas da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	ANUAL	15 OUT	SPE	DTI	DEC 68.886/1971 DEC 84616/6/1980 PORT 1360/SC/2004

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
21	Enviar ao GAP-BR, via Mensagem Direta o Plano de Férias para publicação em boletim.	ANUAL	Até 31 OUT	SPE	GAP-BR	DCA 11-52 RCA 34-1
22	Enviar ao GAP-BR, via Mensagem Direta o resultado do 2º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 NOV	SEF	SPE	ICA 54-1
23	Indicar militares e civis ao prêmio “Menção Destaque Logístico”.	ANUAL	25 NOV	SPE	DTI	ICA 400-34
24	Remeter as Fichas CPG.	ANUAL	25 NOV	SPE	CPG	ICA 39-17
25	Remeter as Fichas CPO.	ANUAL	26 NOV	SPE	CPO	ICA 36-4

6.9 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SEF)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao CDA o resultado do 1º TACF, e à DTI, o comprovante do envio ao CDA.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	CDA / DTI	ICA 54-1
2	Encaminhar à SPE o resultado do 1º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	SPE	ICA 54-1
3	Encaminhar ao CDA o resultado do 2º TACF, e à DTI, o comprovante do envio ao CDA.	SEMESTRAL	Até 15 NOV	SEF	CDA / DTI	ICA 54-1
4	Encaminhar à SPE o resultado o do 2º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 NOV	SEF	SPE	ICA 54-1

6.10 SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA (SIAT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à DTI as Fichas de Proposta de Atividade Bilateral (FPAB).	ANUAL	Até 12 Fev	SIAT	DTI	ICA 12-10
2	Encaminhar à DTI as propostas de revisão /criação de cursos sob coordenação da DTI e dos CCA na TCA 37-11 do COMGAP, para o ano seguinte.	ANUAL	Até 22 de Jun	SIAT	DTI	(varia conforme curso)
3	Encaminhar à DTI o PCRH do CCA, com as demandas para o ano seguinte.	ANUAL	Até 28 de Nov	SIAT	DTI	ICA 37-563

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Encaminhar à DTI por prioridade, as propostas para as Missões PLAMTAX para o ano de 2018 do CCA-BR.	ANUAL	Até 16 de Jul	SIAT	DTI	ICA 12-10
5	Encaminhar A DTI proposta de atualização do Currículo Mínimo (CM) e Plano de Unidade Didática (PUD) dos cursos já existentes na TCA 37-11, sob responsabilidade do CCA-BR.	ANUAL	Até 23 de Jul	SIAT	DTI	(varia conforme curso).
6	Encaminhar à DTI as propostas para as Missões PLAMENS BR/EXT para o ano de 2020 do CCA-BR.	ANUAL	Até 27 de Jul	SIAT	DTI	ICA 37-3 ICA 37-109 IMA 37-95
7	Encaminhar à DTI proposta de atualização do Currículo Mínimo / PUD / Apostilas do curso do EAGS SIN na EEAR.	ANUAL	Até 27 de Jul	SIAT	DTI	ICA 37-265
8	Enviar à DTI, para encaminhamento ao DEPENDS, as propostas de atualização do Currículo Mínimo, do PUD e das Apostilas para os cursos ministrados no CIAAR (Especialidade ANS do EAOT, Especialidade SVI do EAOE e Especialidade Engenharia de Computação do EAOEAR) e ministrados nas sedes de COMAR (Especialidade Engenharia de Computação do QOConv).	ANUAL	Até 24 de Ago	SIAT	DTI	(varia conforme curso)

6.11 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (SIJ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação de Oficiais para Conselho Permanente de Justiça.	TRIMESTRAL	1º dia útil de cada trimestre	SIJ	COMAR VI	LEI Nº 457/1999
2	Encaminhar Relatório dos envolvidos com a justiça.	SEMESTRAL	1º dia útil de JAN e JUL	SIJ	COMAR VI	-

6.12 DIVISÃO TÉCNICA (DT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar os Relatórios de Acompanhamento de Projetos e Atividades - RAPA, conforme instruções da AGTI.	MENSAL	Até o 2º dia útil de cada mês.	SDDM/ SDSI	AGTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
2	Confeccionar as Fichas de Acompanhamento de Projetos – FAP.	TRIMESTRAL	Até o dia 15 de cada trimestre.	SDDM/ SDSI	EMAER/ DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Realizar a renovação do contrato 32/GAP-BR/2014.	ANUAL	Até 15 de setembro	SDSI	GAP-BR	-
4	Realizar a renovação do contrato 21/GAP-BR/2015.	ANUAL	Até 15 de junho	SDSI	GAP-BR	-
5	Realizar a renovação do contrato 25/GAP-BR/2015.	ANUAL	Até 15 de junho	SDSI	GAP-BR	-
6	Realizar a renovação do contrato 6/GAP-BR/2016.	ANUAL	Até 04 de janeiro	SDSI	GAP-BR	-
7	Realizar a renovação do contrato 12/GAP-BR/2016.	ANUAL	Até 04 de janeiro	SDSI	GAP-BR	-
8	Realizar novo processo de contratação para manter a ferramenta de Data Discovery (Suporte Técnico)	ANUAL	Até 21 de abril	SDDM	GAP-BR	-
9	Realizar novo processo de contratação para manter a ferramenta de Data Discovery – Mentoring e Treinamento.	ANUAL	Até 15 de setembro	SDDM	GAP-BR	-
10	Realizar novo processo de contratação para manter solução de BI da SEFA.	ANUAL	Até 07 de fevereiro	SDDM	GAP-BR	-

6.13 SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA AERONÁUTICA (SPADAER)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar o Rol de Informações de Documentos Classificados e Desclassificados e encaminhar à SINT para envio pela Rede MERCÚRIO.	MENSAL	2º DIA ÚTIL DO MÊS	SPADAER	DTI	3/CPADS/031116 do COMGAP ICA 200-12 de 2006
2	Encaminhar via e-mail, Listagens de Eliminação de Documentos.	DUAS VEZES NO ANO	JUL e NOV	SPADAER	CENDOC	ICA 214-3/2016

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR

DTI: AGO 2018.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 REUNIÕES MENSAIS COM O EFETIVO

Últimas 5ª feira do mês.

8.2 REUNIÕES DE COMITÊ DE GOVERNANÇA INTERNO DO CCA-BR

MÊS DE REFERÊNCIA	DATA DA REUNIÃO
JANEIRO	12/01/2018
FEVEREIRO	16/02/2018
MARÇO	16/03/2018
ABRIL	13/04/2018
MAIO	18/05/2018
JUNHO	15/06/2018
JULHO	13/07/2018
AGOSTO	17/08/2018
SETEMBRO	14/09/2018
OUTUBRO	19/10/2018
NOVEMBRO	16/11/2018
DEZEMBRO	14/12/2018

8.3 REUNIÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E FISCAL DE CONTRATO

MÊS DE REFERÊNCIA	DATA DA REUNIÃO
JANEIRO	08/02/2018
FEVEREIRO	08/03/2018
MARÇO	10/04/2018
ABRIL	10/05/2018
MAIO	08/06/2018
JUNHO	10/07/2018
JULHO	10/08/2018
AGOSTO	11/09/2018
SETEMBRO	09/10/2018
OUTUBRO	09/11/2018
NOVEMBRO	11/12/2018
DEZEMBRO	10/01/2019

8.4 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM.

- a) Cerimônia alusiva à passagem de comando do CCA-BR: JAN 2018
- b) Comemoração dos aniversariantes do trimestre: MAR / JUN / SET / DEZ
- c) Comemoração do dia das mães: MAI
- d) Festa Junina do CCA-BR: JUN
- e) Comemoração do dia dos pais: AGO
- f) Cerimônia militar alusiva ao aniversário do CCA-BR: 01 DEZ 2018

8.5 AÇÕES DE CONCIENTIZAÇÃO QUANTO ÀS LEGISLAÇÕES DO STI

ATIVIDADE	ENVOLVIDOS	FREQUENCIA	DATA
Palestras	AGTI / SCS	TRIMESTRAL	MAR / JUN / SET / DEZ
Mural de Comunicação	AGTI / SCS	QUINZENAL	Até 15 de cada mês
Cursos Regulares	DTI / AGTI / SEAT	DEMANDA	Conforme calendário SEAT
Programa de Integração	AGTI / SPE	ESPORÁDICO	Recebimento de novo militar
Seminário Interno	DTI / AGTI / SCS	ANUAL	Até 20 de JUL

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Exmo. Sr. Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 62/GC3, de 14 de fevereiro de 2008. Aprova o Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho. Brasília, 2008. (**MCA 11-1**). Brasília, DF, 2018

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. EMAER. *Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica* (**MCA 170-1/2018**). Brasília, DF, 2018

_____. Portaria nº C-2/GC3, de 09 de março de 2009. Aprova o “*Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041*”. **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação*: **DCA 14-7**. Brasília, DF, 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica (digital)*: **MCA 172-3**. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMGAP para o período 2018-2021*: **PCA 11-1**. São Paulo, SP, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Cursos da Área do COMGAP*: **TCA 37-11**. Rio de Janeiro, RJ, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Diretriz de Comando do COMGAP*: **DCAP 1/CMDO**. Rio de Janeiro, RJ, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior*: **ICA 12-10**. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões de Ensino no Exterior*: **ICA 37-3**, Brasília, DF, 2002.

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Instrução para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica*: **ICA 86-1**, Brasília, DF, 2005.