

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-31

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CCA-RJ

2018

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO



PLANEJAMENTO

ICA 11-31

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CCA-RJ

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DTI nº 34/CGTI, DE 12 DE JULHO DE 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-31
“Programa de Trabalho Anual do CCA-
RJ”, para o ano de 2018.

O DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das suas atribuições, que lhe confere o Art. 10 do Regulamento da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 472/GC3, de 12 de abril de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-31 “Programa de Trabalho Anual do CCA-RJ”, para o ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DTI Nº 48-T/ANATI, de 17 de outubro de 2017, publicada no BCA nº 182 de 24 de outubro de 2017.

Brig. Ar PAULO EDUARDO VASCONCELLOS
Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº 123, de 18 de julho de 2018)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1	<u>FINALIDADE</u>	9
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	13
1.4	<u>ÂMBITO</u>	13
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR	14
2.1	<u>MISSÃO</u>	14
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	14
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	15
2.4	<u>VISÃO</u>	15
2.5	<u>VALORES</u>	15
3	DIRETRIZES	17
3.1	<u>EMANADAS DO DIRETOR DA DTI</u>	17
3.2	<u>EMANADAS PELO CHEFE DO CCA-RJ</u>	19
4	METAS E TAREFAS	21
4.1	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	24
4.2	<u>METAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	24
4.3	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SITÊMICA</u>	25
4.4	<u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	33
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	35
5.1	<u>AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE</u>	35
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	36
6.1	<u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ACI</u>	36
6.2	<u>ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TI – AGTI</u>	38
6.3	<u>ASSESSORIA DE SISTEMAS – ASIS</u>	39
6.4	<u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA – DA</u>	39
6.5	<u>DIVISÃO TÉCNICA – DT</u>	40
6.6	<u>SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SCS</u>	40
6.7	<u>SEÇÃO DE CONTRATOS – SCT</u>	41
6.8	<u>SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA – SDIE</u>	41
6.9	<u>SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA – SDIN</u>	41
6.10	<u>SUDIVISÃO DE SUPORTE – SDSP</u>	43
6.11	<u>SECRETARIA DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – SEC-DA</u>	45
6.12	<u>SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – SEF</u>	45
6.13	<u>SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E AVALIAÇÃO TÉCNICA – SIAT</u>	45
6.14	<u>SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA – SINT</u>	47
6.15	<u>SEÇÃO DE MATERIAL – SMA</u>	48
6.16	<u>SEÇÃO DE REGISTRO – SER</u>	49
6.17	<u>SEÇÃO DE SEGURANÇA E DEFESA – SSD</u>	50

6.18	<u>SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SSG</u>	50
6.19	<u>SEÇÃO DE TELEFONIA – STL</u>	50
6.20	<u>SEÇÃO DE TRANSPORTE – STS</u>	50
6.21	<u>SEÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SEGURANÇA – SIS</u>	51
6.22	<u>SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE SEGURANÇA – SPS</u>	51
6.23	<u>SEÇÃO DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA – SMS</u>	52
6.24	<u>SEÇÃO DE APOIO AO USUÁRIO – SAU</u>	53
6.25	<u>SUBSEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE DADOS – SSAD</u>	53
6.26	<u>SEÇÃO DE QUALIDADE E TESTES</u>	55
6.27	<u>SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA – SIJ</u>	56
7	<u>INSPEÇÕES</u>	57
7.1	<u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	57
8	<u>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</u>	58
8.1	<u>PLANOS DE AVALIAÇÃO</u>	58
8.2	<u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM</u>	58
9	<u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u>	59
	<u>REFERÊNCIAS</u>	60

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP período 2017-2020 e o Programa de Trabalho Anual da DTI, as ações a serem desenvolvidas pelo Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro (CCA RJ), durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção de uma ação de Governo.

1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

Constitui-se em tópico do Programa de Trabalho Anual, listando todos os eventos da Administração, a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento. Esses eventos deverão ser listados setor a setor, conforme detalhado na estrutura organizacional da OM, em ordem de frequência (diário, semanal, mensal, etc.) e após sequência calendária (01 JAN a 31 DEZ).

1.2.4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Composição de todos os créditos orçamentários previstos na PLOA para a execução dos projetos e atividades do CCA-RJ para o exercício considerado.

1.2.5 DIRETRIZ

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando a definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

1.2.6 FATOR CRÍTICO DE SUCESSO

Pré-condição interna, de diferente natureza, e essencial para que a instituição atinja seus objetivos.

1.2.7 HOMOLOGAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO

Procedimento através do qual a autoridade competente verifica se um documento de planejamento foi confeccionado atendendo ao alinhamento institucional, às regras e às normas previstas. O COMGAP faz a homologação do Programa de Trabalho Anual da DTI e dos CCA.

1.2.8 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.2.9 INSPEÇÃO

Conjunto de atividades, realizado por pessoal designado por autoridade competente, que visa aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

1.2.10 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Lei Ordinária que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro ao qual se refere. Contém a discriminação da receita e da despesa pública, de forma a evidenciar a política econômica e financeira e o programa de trabalho do governo, obedecidos os princípios de unidade, universalidade e anualidade.

1.2.11 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.12 METAS PRÓPRIAS

São as metas deduzidas para o CCA-RJ, em decorrência de outras demandas, que não sejam ordens superiores ou sistêmicas, nem constantes do Plano Setorial do COMGAP.

1.2.13 MISSÃO

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

1.2.14 NATUREZA DE DESPESA (ND)

Conjunto de informações, formadas por um código de 6 algarismos, identificando a despesa, informando a categoria econômica, o grupo a que pertence, a modalidade de aplicação e o elemento.

1.2.15 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico. Os Objetivos estratégicos do COMAER estão descritos no PCA 11-47 (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica).

1.2.16 ÓRGÃO CENTRAL OU ÓRGÃO CENTRAL DE SISTEMA

Órgão incumbido de normatizar e coordenar a(s) ação(ões) dos outros órgãos que compõe um sistema.

1.2.17 ÓRGÃO DE DIREÇÃO SETORIAL

Órgão encarregado de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica. O Órgão de Direção Setorial da DTI é o COMGAP.

1.2.18 ÓRGÃO SUBSETORIAL

Organização Militar subordinada diretamente a um Órgão de Direção Setorial e que possua, pelo menos, uma Unidade subordinada. A DTI é um Órgão Subsetorial do COMGAP.

1.2.19 PLANO

Documento que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.20 PLANO DE AÇÃO DA AERONÁUTICA

Documento síntese do processo de planejamento institucional da Aeronáutica, contendo o detalhamento da LOA. Inclui os créditos disponibilizados nas Unidades Orçamentárias do Comando da Aeronáutica, Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica e Fundo Aeronáutico.

1.2.21 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.22 PLANO INTERNO (PI)

Parte integrante do detalhamento da célula orçamentária do Comando da Aeronáutica que tem a finalidade de identificar, dentro do SIAFI, níveis inferiores de desdobramento da execução das ações e dos Planos Orçamentários, com vinculação direta às etapas e eventos previstos no orçamento do COMAER. Cada Plano Interno (PI) define um evento da Ação do tipo Atividade, ou a etapa de uma Ação do tipo Projeto. É estabelecido pelo EMAER.

1.2.23 PLANO ORÇAMENTÁRIO (PO)

Identificação orçamentária parcial ou total de uma ação, de caráter gerencial, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir que tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução ocorram num nível mais detalhado do que o do subtítulo (localizador de gasto) da ação.

1.2.24 PLANO SETORIAL (PLANSET)

Plano quadrienal, elaborado com base no PEMAER, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e por Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais, em um determinado período de tempo.

1.2.25 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.2.26 PROJETO

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

1.2.27 PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (PLOA)

Proposta Orçamentária da União para um determinado exercício financeiro.

É encaminhada pelo Poder Executivo ao Congresso Nacional no ano anterior ao ano a que se refere, a fim de que seja discutido e aprovado. A proposta aprovada torna-se LOA, após a sanção presidencial.

1.2.28 PROJETO ESTRATÉGICO

Conjunto harmônico de ações definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, custos e tempo de realização, visando ao atendimento a um Objetivo Estratégico. Seu produto conduz a organização a um patamar mais elevado que o atual no desempenho de suas atividades.

1.2.29 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

1.2.30 VALORES

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

1.2.31 VISÃO

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete à Assessoria de Governança de Tecnologia da Informação do CCA-RJ sob a supervisão do Chefe do CCA-RJ, a elaboração e a publicação do Programa de Trabalho Anual deste Centro.

Compete a Diretoria de Tecnologia da Informação a revisão e a homologação do Programa de Trabalho Anual do CCA-RJ.

1.4 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se ao Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

De acordo com o ROCA 21-9/2011, os Centros de Computação da Aeronáutica (CCA) têm por finalidade gerenciar os sistemas e serviços de Tecnologia da Informação, sob sua responsabilidade, a fim de manter a disponibilidade, a confiabilidade e a integridade das informações.

Fornecimento de soluções, infraestrutura e serviços de TI baseados no desenvolvimento e aquisição de aplicativos corporativos e setoriais, na gerência de redes e na manutenção do datacenter, que abriga os principais aplicativos e serviços corporativos de TI do COMAER, e, ainda, no apoio de TI às operações e exercícios militares para os quais tenha sido solicitado.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao CCA-RJ compete:

- a) Desenvolvimento e aperfeiçoamento de soluções de TI.
- b) Análise de sistemas e projeto de soluções para sistemas automatizados de informação administrativos.
- c) Arquitetura de Integração e interoperabilidade entre os aplicativos corporativos.
- d) Desenvolvimento e aquisição de aplicativos transacionais corporativos.
- e) Desenvolvimento e aquisição de aplicativos de apoio à decisão e inteligência de negócios logísticos, sob a coordenação do CCA-BR.
- f) Gerência de rede corporativa de comunicação de dados do COMAER (INTRAER).
- g) Projeto e provimento de infraestrutura de acesso e de dados do COMAER.
- h) Homologação das LAN, conforme a legislação e normatização vigentes;
- i) Operação da Central de Serviços de TI.
- j) Apoio de infraestrutura e pessoal para operações e exercícios militares e grandes eventos.
- k) Garantia da informação relevante, útil, acessível, integra, consistente, acurada, confiável e atual.
- l) Coordenação do apoio aos elos de serviço de TI nível 2 nos GAP.
- m) Realização das Visitas de Assessoria em TI (incluindo aplicativos, infraestrutura e serviços de TI).

2.2.1 O CCA-RJ também é classificado como Elo Especializado de TI, conforme NSCA 7-7 Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI). Sendo assim, executa atividades ou serviços especializados de TI de interesse do COMAER e possui as seguintes competências:

- a) planejar e executar as atividades de TI que lhes forem atribuídas pelo Órgão Central, ou de acordo com o ato de constituição de Grupo de Trabalho ou Comissão;
- b) participar, junto à equipe do Órgão Central, de inspeções e auditorias da qualidade do STI nos Elos de Serviço;
- c) propor o recrutamento e a movimentação de recursos humanos especializados em TI de seu interesse; e
- d) propor ao Órgão Central das ações pertinentes à formação, ao treinamento e à atualização em TI de seus recursos humanos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estratégia é melhorar a estrutura organizacional para ficar mais aderente aos negócios oferecidos pelo CCA-RJ. Para isso as instalações deverão ser modernizadas e adequadas. Paralelo, será implantando um sistema de gestão que controlará os projetos e o planejamento de forma integrada e com eficiência.

2.3.1 ESTRUTURA BÁSICA

De acordo com o ROCA 21-9/2011, o CCA-RJ tem a seguinte estrutura básica:

- a) Chefia (CH).
- b) Divisão Técnica (DT); e
- c) Divisão Administrativa (DA).

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, em âmbito nacional, como Centro de Excelência em Serviços de Sistemas TI.

Fornecimento de soluções, infraestrutura e serviços de TI baseados no desenvolvimento e aquisição de aplicativos corporativos e setoriais, na gerência de redes e na manutenção do datacenter, que abriga os principais aplicativos e serviços corporativos de TI do COMAER, e, ainda, no apoio de TI às operações e exercícios militares para os quais tenha sido solicitado.

2.5 VALORES

Destacam-se aqui não só os valores da Força Aérea Brasileira, apresentados pela DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), bem como os valores considerados imprescindíveis e norteadores ao cumprimento da missão, por parte da DTI.

2.5.1 DEFINIDOS PELA DTI

2.5.1.1 Trabalho em equipe

Pessoas diferentes pensam de formas diferentes, o que é essencial para estabelecer diferentes soluções para problemas. Algumas técnicas como o brainstorming são muito usuais no âmbito do trabalho em equipe. Além disso, as instituições aplicam diferentes

dinâmicas de grupo para potencializar o trabalho em equipe. Quase todos os projetos apresentam melhores resultados quando são desenvolvidos por uma equipe e não apenas por um indivíduo.

2.5.1.2 Excelência

Identifica-se que um valor relevante ao STI é a busca pela melhoria contínua na qualidade dos projetos, atividades e serviços, resultado da busca constante pelo aperfeiçoamento dos padrões de desempenho e a qualidade dos produtos e serviços das atividades de tecnologia da informação no âmbito da FAB.

2.5.1.3 Foco em Resultados

Atuar com iniciativa e eficiência, priorizando ações relevantes para alcançar os objetivos da Instituição.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DO DIRETOR DA DTI

3.1.1 DIRETRIZES GERAIS

Com o crescimento da importância estratégica e dos custos envolvidos na tecnologia da informação dentro de uma instituição, a visão e o controle sobre a gestão da TI na Administração Pública Federal está sendo focada de tal forma que se faz necessária especial atenção às normas e técnicas emanadas pelo Governo Federal.

Assim sendo, a DTI, baseada em modelos consagrados de governança de TI, deverá adotar um modelo de gestão capaz de assegurar a aplicação permanente das boas práticas, por intermédio do estabelecimento de normas e diretrizes para o STI e respectivo monitoramento, a fim de viabilizar a consecução dos objetivos da Aeronáutica e permitir o cumprimento da missão do COMAER com efetividade.

Nesse contexto, além de observar os preceitos anteriormente expostos, os setores componentes da Diretoria e os Chefes dos Centros de Computação da Aeronáutica (CCA), deverão implementar ações e estratégias no sentido de atender à consecução dos objetivos a seguir elencados.

- a) Adequação das necessidades de recursos humanos da DTI para o cumprimento de sua missão.
- b) Valorização dos recursos humanos.
- c) Necessidade de treinamento e aperfeiçoamento dos recursos humanos.
- d) Harmonização no ambiente de trabalho.
- e) Consolidação de um modelo de governança de TI no COMAER.
- f) Garantia da credibilidade da DTI como Órgão Central do STI do COMAER.
- g) Garantia de um grau adequado de segurança das informações.
- h) Criação de uma rede de relacionamentos com órgãos externos.
- i) Integração e interoperabilidade entre sistemas.
- j) Adequação das necessidades de recursos financeiros da DTI para a gestão do STI.
- k) Acompanhamento dos sistemas e das atividades de TI do COMAER.
- l) Adequação da estrutura organizacional.

3.1.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA OS CCA

Os Chefes dos CCA deverão buscar uma integração constante junto aos seus homólogos, visando a um maior crescimento e eficiência operacional e técnica do STI.

É importante que os Chefes de CCA deem a máxima atenção às atividades de apoio ao homem em suas organizações, objetivando a motivação e o entusiasmo no cumprimento de suas atividades e atribuições. A disciplina e a hierarquia devem ser

observadas com ênfase em todos os momentos, buscando a manutenção dos princípios castrenses que fazem parte da vida de todos os militares.

Os CCA deverão planejar e submeter à DTI o planejamento das visitas anuais a serem realizadas por cada Centro, no ano anterior, para fazer constá-lo em seus respectivos Programas de Trabalho Anual.

Os Chefes de CCA deverão estimular a iniciativa de seus subordinados, obedecida a cadeia de comando, de modo a receber participações de todos os níveis hierárquicos na solução de problemas, bem como propostas que visem a melhorar o desempenho da organização ou de um setor específico no qual o proponente tenha conhecimentos e experiências que sejam de interesse geral e possam ser divulgadas, inclusive, para outras organizações.

Os Chefes de CCA deverão fornecer evidências do seu comprometimento com o planejamento, estabelecimento, implementação, operação, monitoração, análise crítica, manutenção e melhoria da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (GSTI) para os serviços de TI prestados pelo respectivo Centro, bem como disponibilizar, após aprovação da DTI, na página de cada Centro, o seu Catálogo de Serviços, de forma que tais catálogos estejam alinhados entre si, com cada um dos outros Centros e contenham seus respectivos acordos de nível de serviço e de nível operacional.

A Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação e a Gestão de Continuidade dos Serviços de TI deverá ser implementada por todos os CCA, os quais deverão elaborar e manter atualizados os respectivos Planos, contidos na Instrução da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (ICA 7-4/2016) e na Instrução da Gestão de Continuidade dos Serviços nos Elos Especializados do STI (ICA 7-1/2015), em alinhamento à Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação (DCA 14-7/2013), à Política de Segurança da Informação do Comando da Aeronáutica (DCA 14-8/2013), e, ainda, em cumprimento ao Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário, em especial quanto aos itens: 9.11.8, 9.13.7, 9.15.10, 9.15.11, 9.2.7, 9.11.8, 9.13.7, 9.13.8, 9.15.10 e 9.15.11.

Os recursos orçamentários anualmente alocados obedecem a um planejamento que visa atender aos compromissos administrativos e técnicos de cada OM. Eles devem ser empregados no cumprimento da missão organizacional, de acordo com as necessidades específicas de cada setor. As organizações deverão efetuar seus gastos ao longo do ano, de modo a evitar comprometer o exercício financeiro seguinte.

A segurança das instalações deverá ser realizada buscando o aprimoramento dos equipamentos e dos processos e procedimentos inerentes a esse tipo de atividade. Do mesmo modo, a manutenção da infraestrutura deverá fazer parte do Plano Plurianual de Obras (PPO) do COMGAP, garantindo a conservação, a operacionalidade e a otimização dos bens patrimoniais da OM.

Deverá ser item primordial no dia-a-dia a segurança do trabalho, preocupação de todos os integrantes da OM, pois é a integridade física de cada um que poderá estar em perigo.

Deverão ser realizadas formaturas diárias no início do expediente, bem como treinamentos militares, de acordo com planejamento específico de cada organização. Nesse

planejamento o treinamento de tiro deverá buscar a proficiência dos militares no manejo e emprego de armas portáteis, sendo enfatizados os aspectos voltados para a segurança individual e para os serviços de guarda e vigilância na OM.

Os militares que concorrem a escalas de serviço armado devem estar proficientes no manuseio das armas específicas de cada posto de serviço, também com vistas à segurança individual e coletiva. As atividades de segurança das instalações, bem como rígidos processos de controle de acesso devem ser motivo de avaliações constantes e aprimoramentos necessários, tais como equipamentos eletrônicos que complementem a vigilância realizada pelos militares de serviço.

O uso correto dos uniformes militares é fator de aumento da estima pela organização e pela Força, devendo ser incentivado e fiscalizado o seu emprego adequado e, periodicamente, serem realizadas inspeções em todo o efetivo. Deve ser enfatizado o emprego.

Serão programadas pelo menos duas reuniões anuais do Diretor com os Chefes dos CCA, de modo que todos possam tomar conhecimento da situação da DTI, expor problemas e propor soluções, além de acompanhar o desenvolvimento dos respectivos Programas de Trabalho Anual (PTA) e de determinações de instâncias superiores.

Cada Chefe de CCA deverá dar pleno conhecimento do PTA de sua organização a todos os seus integrantes, para que haja um entendimento das metas a serem cumpridas e dos objetivos a serem alcançados, onde cada militar e servidor civil tem uma responsabilidade, uma atividade, um trabalho a ser realizado.

As férias do efetivo deverão ser planejadas de modo a atender às necessidades da organização em primeiro lugar, sendo incentivado que todos tirem seus períodos de férias regulamentares, pois essa ausência do trabalho é produtiva, no sentido em que permite o descanso do pessoal, a recuperação das energias gasta e a preparação psicológica para um novo período de trabalho.

3.2 EMANADAS PELO CHEFE DO CCA-RJ

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

Seguindo a concepção geral da Diretriz de Comando do CCA-RJ, em consonância com os Fundamentos do CCA-RJ, todo seu efetivo, além das obrigações inerentes ao Militar, deverá atuar segundo as seguintes orientações:

- a) Manutenção incontestada dos pilares básicos da instituição militar: **HIERARQUIA E DISCIPLINA.**
- b) Valorização e respeito ao ser humano, através do tratamento educado e cortês a todos, independentemente de condições específicas como cor, classe social, religião, sexo e posição hierárquica.
- c) Priorização do apoio ao cliente, com presteza, qualidade e comprometimento.
- d) Atenção especial ao tratamento de pessoas externas ao efetivo, sempre atuando de forma proativa na resolução de problemas de competência do CCA-RJ.
- e) Atenção quanto à utilização eficiente, eficaz e efetiva de todos os recursos colocados à sua disposição.

- f) Preocupação constante com a segurança das instalações e das pessoas.
- g) Atenção quanto à postura militar, apresentação pessoal e comportamento digno da profissão militar.
- h) Compromisso com as atividades profissionais e preocupação constante quanto ao assessoramento leal e profissional.
- i) Busca constante do aprimoramento profissional e técnico.
- j) Busca constante da inovação de métodos, processos e ferramentas que aumentam os índices de desempenho da Organização.
- k) Trabalhar de forma metódica de forma a proporcionar um acompanhamento efetivo das atividades.

Convém salientar que estas são orientações gerais quanto ao comportamento que se espera de todo o efetivo do CCA-RJ, não eximindo que cada componente tome conhecimento e siga suas obrigações legais inerentes à sua atividade.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA INTRAER	Monitorar o desempenho dos enlaces contratados para atender a INTRAER 2	%concluído/Total previsto*100%	18SIS001	Monitorar em coordenação com o DECEA os enlaces referentes a “INTRAER 2” contratados para atender aos Regionais de TI.	31 DEZ 2018
			18SIS002	Propor a DTI, em coordenação com o CCA BR e DECEA, modificações no tráfego da rede de dados do COMAER, visando a manutenção de alta disponibilidade dos serviços corporativos e específicos na INTRAER.	31 DEZ 2018
	Revitalizar as Redes locais das OM do COMAER	%concluído/Total previsto*100%	18SIS003	Elaborar e apoiar a execução do processo de revitalização dos ativos e da infraestrutura de rede das organizações militares.	31 DEZ 2018
			18SIS004	Planejar a melhoria da rede interna dos GAP e de conexões com suas OM apoiadas.	31 DEZ 2018
			18SIS005	Apoiar o DECEA na implantação de VOIP nas OM da FAB.	31 DEZ 2018
	Colaborar com a revitalização da Infraestrutura de TI	%concluído/Total previsto*100%	18SIS008	Coordenar com o CCA BR a infraestrutura de segurança necessária para viabilizar o acesso rápido via VPN aos sistemas corporativos hospedados no CCA-RJ	31 DEZ 2018
			18SIS009	Estudar em coordenação com DECEA e CCA BR e conforme diretriz da DTI, o incremento da arquitetura da INTRAER, a partir dos requisitos empregados para o projeto da INTRAER 2.	31 DEZ 2018
SILOMS II	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	18DDM001	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Comclub - Aviação	29 JUN 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	18DDM002	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Suprimento	28 FEV 2018
	100% das Necessidades	%concluído/Total previsto*100%	18DDM003	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Controle de Manutenção	30 ABR 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Atendidas.				
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	18DDM004	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Produção	31 OUT 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM005	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Aquisição e Contratos Exterior	31 MAIO 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM006	Realizar revisão de processos e atualização da tecnologia do Planejamento de Material Aeronáutico	31 MAIO 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM007	Realizar revisão de processos e atualização da tecnologia do Planejamento Intendência	31 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM008	Realizar atualização da tecnologia do Módulo de Bens Móveis Permanentes;	31 MAIO 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM009	Integração do SIA com Módulo Suprimento e Planejamento;	31 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas.	%concluído/Total previsto*100%	118DDM010	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Engenharia;	28 SET 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	118DDM011	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Publicações	31 OUT 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	118DDM012	Realizar atualização da tecnologia do Módulo Comblub/Aviação	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	118DDM013	SIGMAER (Sistema de Gestão de Armamento Pessoal)	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades	%concluído/Total previsto*100%	118DDM014	Módulo de Gestão de Bens Intangíveis	30 DEZ 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Atendidas				
SIGPES	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	118DDM015	Analisar e desenvolver o módulo de Controle Físico de Acesso	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM016	Analisar e desenvolver o módulo de Incorporação integrado ao SERMOBMIL	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM017	Analisar e desenvolver o módulo EXARNET, integrado ao SERMOBMIL Permissionário Prefeituras	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM018	Analisar e desenvolver o Sistema de Pagamento denominado Sistema de Exercícios Anteriores (SISEX),	30 ABR 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM019	Analisar e desenvolver o Sistema de Pagamento denominado Sistema de Aplicativos	31 AGO 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM020	Analisar e desenvolver o Sistema de Pagamento denominado Sistema de Controle de Folha Extraordinária (Prestação de Contas),	31 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM021	Realizar a manutenção evolutiva do Módulo Boletim (Boletim 2.0), atualizando sua tecnologia, o que permitirá sua integração com o BCA e o FEP, assim como outros Sistemas, incluindo os de pagamento.	30 ABR 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM022	Implantar o SISAU e realizar sua manutenção corretiva durante o processo de estabilização do Sistema.	20 FEV 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM023	Integrar o Módulo Férias ao Sistema de Pagamento.	30 ABR 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM024	Realizar a manutenção evolutiva do módulo inatividade, contemplando todas as fases do processo de inatividade, começando no militar e passando pela OM do militar e pela DIRAP.	30 MAI 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM025	Realizar a manutenção evolutiva do módulo reengajamento, incluindo o processo de prorrogação do tempo de serviço dos soldados.	30 ABR 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM026	Realizar a manutenção evolutiva do módulo de cômputo de tempo de serviço, automatizando itens de boletim para contagem automática do tempo de serviço.	30 JUL 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM027	Realizar manutenção adaptativa dos Sistemas de Pagamento (MOPAG I e MOPAG II) conforme demandas de advindas da SDPP.	31 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM028	Implantar o Módulo de Teste Físico (TACF) e realizar sua manutenção corretiva e adaptativa durante o processo de estabilização da aplicação)	30 MAR 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM029	Realizar a manutenção evolutiva dos Módulos Movimentação e Incorporação, atualizando suas tecnologias.	30 DEZ 2018
SIGAER	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM030	Atender os indicadores do COMGAP segundo a ICA 400-25 e de acordo com a demanda solicitada.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM031	Transferir para o CCA BR os dados e acessos necessários para desenvolver os módulos do SIGPES no escopo do SIGAER.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM032	Transferir para o CCA BR os dados e acessos necessários para desenvolver os módulos do Projeto SIGAER e BIEG (MD).	30 NOV 2018

4.2 METAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não Aplicável.

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Este tópico está relacionado com o PDTI do COMAER. Para este PTA foi considerada a proposta final enviada ao Secretário do CONTI, para aprovação deste Conselho, caso ocorram alterações este PTA será alterado para representar as modificações.

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Concentração de Serviços de TI nos GAP	Completar 100% das tarefas alocadas para 2018	%concluído/Total previsto*100%	18SIS010	Confeccionar plano de configuração de rede e serviços para todos os GAP.	31 DEZ 2018
			18SIS011	Treinar as equipes de TI GAP.	31 DEZ 2018
			18SIS012	Assessorar os GAP na centralização dos serviços, com o apoio dos outros dois CCA	31 DEZ 2018
			18SIS013	Coordenar com CCA-BR a configuração de segurança.	31 DEZ 2018
			18SIS014	Fazer a instalação de sete GAP (servidores).	31 DEZ 2018
			18SIS015	Orientar e auxiliar aos GAP na elaboração do acordo de nível de serviço com as unidades apoiadas.	31 DEZ 2018
			18SIS016	Elaborar acordos de nível de serviço de nível operacional com os GAP.	31 DEZ 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
E-SISCULT	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM033	Analisar e desenvolver os módulos de Museologia (Bens imateriais, Espaços Culturais e Relatórios)	30 NOV 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM034	Analisar e desenvolver os módulos de Gestão de Músicas	30 FEV 2019
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM035	Analisar e desenvolver os módulos de Gestão de Histórica.	28 FEV 2019
Qualidade, Monitoramento e Controle (QMC)	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM036	Efetuar testes nos sistemas;	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM037	Confeccionar vídeo aulas para os sistemas;	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM038	Realizar curso em Teste de Software (automatizados);	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM039	Realizar curso de extensão em Qualidade de Software;	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades	%concluído/Total previsto*100%	18DDM040	Efetuar análise dos chamados ativos dos Sistemas do CCA-RJ;	30 DEZ 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Atendidas				
	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM041	Implementar testes automatizados nos sistemas em desenvolvimento no CCA-RJ.	30 DEZ 2018
AGHUSE	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM042	Adequar os cadastros da aplicação para integração com o SILOMS e Módulo de Faturamento;	30 DEZ 2018
	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM043	Finalizar a implantação no HFAG;	20 DEZ 2018
	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM044	Implantar nas OSA da FAB segundo prioridade definida pelo COMGEP.	30 DEZ 2018
SISAUC	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM045	Centralização da Arquitetura	01 MAI 2018
	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM046	Integrar o SISAUC ao AGHUse e ao Portal do Militar	30 DEZ 2018
	100% Necessidades Atendidas	das %concluído/Total previsto*100%	18DDM047	Analisar e desenvolver novas funcionalidades, conforme demanda da DIRSA, consolidadas em novas versões do Sistema.	30 DEZ 2018
Junta de Saúde	100% Necessidades	das %concluído/Total	18DDM048	Desenvolver e implantar o Módulo Resultado;	30 ABR 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Atendidas	previsto*100%			
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM049	Analisar, desenvolver e implantar o Módulo de Junta Superior de Saúde.	30 DEZ 2018
Odontologia	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM050	Gerar documentos de concepção, arquitetura e de requisitos;	30 MAIO 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM051	Desenvolver Sistema de Odontologia integrado ao AGHUSE.	30 DEZ 2018
Identidade Funcional	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM052	Acompanhar e assessorar o COMGEP no desenvolvimento do projeto Identidade Multifuncional	01 DEZ 18
Identificação (SIDOM)	100% das Necessidades Atendidas	% concluído /Total previsto*100%	18DDM053	Implantar a aplicação no COMAER.	30 MAR 2018
			18DDM054	Integrar com o software da empresa a ser contratada que imprimirá os cartões de identidade.	30 JUN 2018
			18DDM055	Realizar manutenção corretiva e adaptativa.	30 ABR 2018
Senha Única	100% das necessidades atendidas	% concluído /Total previsto*100%	18DDM056	Implementar o Login Único no Boletim e SIGPES, em coordenação com os demais CCA.	30 DEZ 2018
E-SISTENS	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM057	Analisar, desenvolver e implantar o módulo Secretaria, relacionados à Gestão do Ensino	30 ABR 2018
	100% das Necessidades	%concluído/Total previsto*100%	18DDM058	Analisar, desenvolver e implantar o módulo Execução, relacionados à Gestão do Ensino	30 JUN 2018

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Atendidas				
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM059	Analisar, desenvolver e implantar o módulo Avaliação, relacionados à Gestão do Ensino	30 DEZ 2018
Sistema de Assistência Social	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM060	Estudar como assumir o desenvolvimento do Sistema, já iniciado pela DIRAD, integrando-o ao SIGPES.	30 DEZ 2018
Sistema de Gestão de Prefeituras da Aeronáutica	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM061	Analisar e propor a SEFA o projeto do Sistema de gestão de Próprios Nacionais Residenciais e de serviços associados às Prefeituras de Aeronáutica.	30 DEZ 2018
Sistema de Gestão de Assuntos Jurídicos	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM062	Analisar e desenvolver o sistema destinado a controlar o trâmite e os prazos das demandas judiciais de interesse do COMAER, permitindo e o armazenamento e recuperação de informações jurídicas, como jurisprudências e atos normativos, com vistas à padronização dos entendimentos e à emissão oportuna de pareceres.	30 DEZ 2019
Serviços do STI	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM063	Aprimorar os Portais Internet e INTRAER, em coordenação com o CECOMSAER.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM064	Aprimorar as instruções de uso dos serviços do STI, sob responsabilidade do CCA RJ.	30 DEZ 2018
Reestruturação do	Aprimorar o processo de gestão	%concluído/Total	18DDM068	Completar o desenvolvimento e apresentar o plano de implantação da nova ferramenta para o registro	30 OUT 18

PROJETO	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
SAUTI	de demandas e relacionamento.	previsto*100%		de incidentes e seus desdobramentos futuros.	
			18DDM069	Apresentar proposta de projeto para a DTI para a integração da solicitação de serviço com o desenvolvimento do sistema.	30 DEZ 18
			18DDM070	Apresentar proposta de projeto para a DTI para a integração dos pedidos e desenvolvimento com a Gerência de Negócios.	30 DEZ 18
			18DDM071	Inclusão de solicitações de Serviços de Infraestrutura.	30 DEZ 18
			18DDM072	Estudar e propor ao CCA BR os novos indicadores para acompanhamento do atendimento visando maior eficiência do serviço prestado.	30 DEZ 18
Correio Eletrônico Único	Incrementar a capacidade operacional do ZIMBRA	%concluído/Total previsto*100%	18SIS017	Estudar e propor à DTI as necessidades para viabilizar a redundância e ampliação da capacidade de armazenamento.	30 DEZ 18
			18SIS018	Estudar e propor a funcionalidade de criptografia para o ZIMBRA.	30 DEZ 18
			18SIS019	Elaborar e executar o projeto de redundância, quando aprovado pela DTI.	31 JUL 19
Estudo para Sistema Autônomo (AS)	Completar Estudo para Sistema Autônomo (AS) no COMAER	%concluído/Total previsto*100%	18SIS020	Propor a DTI um pré-projeto de implementação do AS.	28 FEV 2018
			18SIS021	Propor à DTI a composição de grupo de trabalho para execução do projeto.	30 MAR 2018
			18SIS022	Elaboração e início da execução do projeto	31 DEZ 2018

ATIVIDADE	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
-----------	----------	-----------	----------------	--------	-----------------

Manter SILOMS	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	118DDM030	Realizar a manutenção corretiva e adaptativa dos seguintes módulos: Suprimento, Planejamento, SIGA, Produção, Operador, Transporte, Controle, CombLub, Publicações, Gestão de Aeródromo, Indicadores Logísticos, Gestão de Ativos de TI, Obras e Patrimônio, Catalogação, Bens Móveis Permanentes, Viaturas, Aquisição e Contratos e Orçamento.	31 DEZ 2018
Manter SIGPES	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM031	Realizar a manutenção corretiva e adaptativa dos seguintes módulos: Medalhas e Condecorações, Beneficiários, SISAU, Férias, Inatividade, TACF, Processamento do Pagamento MOPAG I, Lançamentos Financeiros MOPAG II, Descontos, Manutenção de Família, Imposto de Renda Retido na Fonte, Relação Anual de Informações Sociais, Auditoria do Pagamento, Integração Sistema de Controle de Óbitos, Pessoal Ativo, Pessoal Inativo, Pensionista, Civil, Local de Trabalho, Afastamentos, Cadastro, Designações, Adições, Promoção, Movimentação, Declaração de Beneficiários, Identificação, Reengajamento, Cômputo Transparente, Boletim, Usuários, Motivos e Auditoria. Realizar a manutenção evolutiva dos Módulos Movimentação e Incorporação, atualizando suas tecnologias.	31 DEZ 2018
Infraestrutura de TI dos GAP	Completar 100% das tarefas alocadas para 2018	%concluído/Total previsto*100%	18SIS023	Assessorar o projeto das salas de servidores dos GAP;	
			18SIS024	Monitorar a segurança das salas de servidores;	
			18SIS025	Acompanhar o desempenho dos servidores dos GAP e montar um quadro de indicadores;	
			18SIS026	Manter atualizado o plano de compra dos <i>storages</i> dos GAP.	
Correio Eletrônico Único	Incrementar a capacidade operacional do ZIMBRA	%concluído/Total previsto*100%	18SIS027	Manter o suporte do Zimbra.	
ATIVIDADE	META (*)	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA

SAUTI	Aprimorar o processo de gestão de demandas e relacionamento.	%concluído/Total previsto*100%	18SIS028	Elaborar Primeira pesquisa de satisfação com os Clientes dos Serviços do SAUTI	30 SET 18
			18SIS029	Incrementar a visualização estatística do andamento dos Pedidos.	30 SET 18
			18SIS030	Elaborar Primeira pesquisa de satisfação com os Clientes dos Serviços do SAUTI	30 NOV 18
			18SIS031	Estudar e propor à DTI a alteração da estrutura da Central de Atendimento de “ <i>Single Point</i> ” para distribuído, implantando bancadas de atendimento nos GAP, incluindo adequação de pessoal.	30 SET 18
			18SIS032	Manter o Treinamento para os Supervisores e Atendentes.	30 DEZ 18
Rede INTRAER	Monitoramento da INTRAER	%concluído/Total previsto*100%	18SIS033	Realizar, em coordenação com o DECEA, no monitoramento dos ativos mais críticos do COMAER, bem como a rede dos GAP e OM apoiadas.	31 DEZ 2018
		%concluído/Total previsto*100%	18SIS034	Monitorar os sistemas hospedados nos GAP e nas OM apoiadas;	31 DEZ 2018
		%concluído/Total previsto*100%	18SIS035	Definir indicadores de monitoramento. Propor à DTI indicadores de monitoramento, levando-se em consideração o previsto nos acordos de nível de serviço e acordos de nível operacional.	31 DEZ 2018

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

PROJETO	META	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Qualidade, Monitoramento e Controle (QMC)	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM039	Efetuar testes nos sistemas.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM040	Confeccionar vídeo aulas para os sistemas.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM041	Realizar curso em Teste de Software (automatizados).	30 DEZ 2018
Arquitetura	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM045	Desenvolver plano de Arquitetura, Implementação e Integração da Divisão de Sistemas.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM046	Implantar a ferramenta WSO2 API Manager, para gerenciar a utilização e segurança das API da DS.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM047	Realizar periodicamente o Backup de todas as ferramentas utilizadas para o desenvolvimento.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM048	Implantar ferramenta de testes automatizados.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM049	Desenvolver componentes Visuais para a reutilização (Web Components).	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM050	Desenvolver componentes de regras de negócio para a reutilização (API).	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM051	Implantar processo de Governança de API.	30 DEZ 2018
	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM052	Consolidar a Arquitetura definida nos projetos da DS por meio de monitoria contínua, instruções e auditorias.	30 DEZ 2018

ATIVIDADE	META	INDICADOR	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
CCA-RJ Estrutura Organizacional	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM052	Estudar e propor à DTI plano de reestruturação dos setores do CCA-RJ.	
			18DDM052	Propor à DTI novo RICA;	
			18DDM052	Elaborar Plano de Material de consumo e permanente.	
Governança e Processos	100% das Necessidades Atendidas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM052	Desenhar os processos essenciais;	
			18DDM052	Desenvolver plano de indicadores do CCA-RJ;	
			18DDM052	Implementar o controle de projetos e do PTA do CCA-RJ.	
Plano de Melhoria das Instalações	100% das atividades realizadas	%concluído/Total previsto*100%	18DDM052	Fazer plano de conservação dos Imóveis.	
			18DDM052	Realizar adequação das instalações.	
			18DDM052	Montar duas salas de Levantamento de requisitos.	
			18DDM052	Executar plano de Expansão da rede elétrica.	
			18DDM052	Executar plano de Expansão dos Geradores.	
			18DDM052	Realizar manutenção das salas dos servidores	
			18DDM052	Elaborar plano de contingência e implantação das Salas dos Servidores.	
				Elaborar plano de reposição de hardware e software.	
				Realizar revitalização da infraestrutura de redes da sala cofre para adequar aos requisitos de desempenho e de disponibilidade dos novos sistemas hospedados.	
				Elaborar e executar projeto de segurança de redes dos sistemas da sala cofre.	

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (EXPECTATIVA 2018)

5.1.1 PO 0002 MANUTENÇÃO GERAL

PROJETO / ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	VALOR*
MATERIAL DA UNIDADE	3390.30.00	R\$ 7.903,61
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE	3390.39.00	R\$ 1.445.926,81
SERVIÇOS PÚBLICOS	3390.39.00	R\$ 990.000,00
VIDA VEGETATIVA (FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL - IMPLANTAÇÃO DOS GAP) COMISSIONAMENTO (EXPECTATIVA)	-	R\$ 28.147,20
DIÁRIAS MILITAR (EXPECTATIVA)	3390.15.00	63.711,55
PASSAGEM AÉREA (EXPECTATIVA)	3390.33.00	42.795,00
TOTAL DA AÇÃO		R\$2.578.484,17

*Valores Estimados

5.1.2 AÇÃO 20SA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA

PROJETO / ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	VALOR
ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA INTRAER	4492.52.35	R\$ 1.128.600,00
SIGPES - Boletim 2.0	3390.39.26	R\$ 143.000,00
SIGPES - Férias	3390.39.26	R\$ 101.554,41
SIGPES - Processamento do Pagamento	3390.39.26	R\$ 197.799,59
SIGPES - Lançamentos Financeiros	3390.39.26	R\$ 185.000,00
SIGPES - Descontos	3390.39.26	R\$ 153.000,00
SIGPES - Pessoal Ativo	3390.39.26	R\$ 87.000,00
SIGPES - Pessoal Inativo	3390.39.26	R\$ 153.846,00
SIGPES - Computo Transparente	3390.39.26	R\$ 84.000,00
SIGPES - FEP	3390.39.26	R\$ 84.000,00
SILOMS - Suprimento	3390.39.08	R\$ 234.000,00
SILOMS - Planejamento	3390.39.08	R\$ 154.645,59
SILOMS - Produção Parque	3390.39.08	R\$ 153.000,00
SILOMS - Controle da Manutenção	3390.39.08	R\$ 173.000,00
SILOMS - Bem Móvel Permanente	3390.39.08	R\$ 231.000,00
SILOMS - Engenharia	3390.39.08	R\$ 173.000,00
CORREIO CORPORATIVO	3390.39.00	R\$ 660.000,00
SISPLAER - Orçamento	3390.39.00	-
SISPLAER - Aquisição e Contratos Exterior	3390.39.00	-
SISPLAER - Aquisição e Contratos Brasil	3390.39.00	-
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	3390.35.04	-
E-SISCULT		-
SAÚDE - AGHUSE		-
TOTAL DA AÇÃO		R\$ 4.096.445,59

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ACI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recebimento da Documentação – Prestação de Contas	Mensal	1º Dia Útil do Mês	SDIN/STL/SMA/SRE/SCC/SAUTI-DT/SSG	RCA 12-1 (RADA)/MCA 174-1
2	Confecção da Apresentação – Prestação de Contas	MENSAL	Início de cada Mês	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
3	Reunião da Prestação de Contas	Mensal	Conforme Calendário da Prestação de Contas	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
4	Confecção da Ata da Reunião da Administração	Mensal	Até o 2º dia útil após a reunião de prestação de contas	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
5	Publicação da Ata da Reunião da Administração	Mensal	Até o 5º dia útil após a reunião de prestação de contas	GAP-GL	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
6	Arquivamento da documentação – Prestação de contas	Mensal	No mês subsequente a Prestação de Contas	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
7	Solicitar a Remessa da Documentação – Calendário Administrativo	Anual	Até o 01º dia útil de Novembro	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
8	Recebimento da Documentação – Calendário Administrativo	Anual	Até 15º dia útil de Novembro	Seções do CCA-RJ	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
9	Confecção do Calendário Administrativo	Anual	Até 10º dia útil de Dezembro	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
10	Publicação do Calendário Administrativo	Anual	Até 15º dia útil de Dezembro	GAP-GL	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
11	Auditoria Interna	Semestral	A ser definido	COMISSÃO/ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
12	Abertura do PAG – Prestação de Contas dos Bens Móveis Permanentes	Mensal	Até 01º dia útil	SER	ICA 174-1
13	Envio do PAG – Prestação de Contas dos Bens Móveis Permanente	Mensal	Até 03º dia útil	GAP-GL	ICA 174-1
14	Elaboração das Comissões de Fiscalização, de Recebimento (COMREC), de Auditoria Interna,	Periódica/eventual	-	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	da CIPA, de Desfazimento de Material, de Avaliação de Material				
15	Publicação das Comissões de Fiscalização, de Recebimento (COMREC), de Auditoria Interna, da CIPA, de Desfazimento de Material, de Avaliação de Material	Periódica/ eventual	-	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
16	Controle de emissão de NPA no âmbito do CCA-RJ	Eventual	-	ACI	RCA 12-1 (RADA)
17	Designação de Comissão para Inventariar a Seção de Material	Anual	Encerramento do exercício	SMA/ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
18	Solicitar a Remessa da Documentação – Imposto de Renda	Anual	A ser definido	Militares definidos na Legislação	ICA 174-1
19	Recebimento da Documentação – Imposto de Renda	Anual	A ser definido	ACI	ICA 174-1
20	Envio Das Informações – Imposto de Renda	Anual	A ser definido	GAP-GL	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
21	Arquivamento das Documentações – Imposto de Renda	Anual	-	ACI	RCA 12-1 (RADA) / ICA 174-1
22	Abertura do PAG – Prestação de Contas dos Bens de Consumo	Mensal	Até 01º dia útil	ACI/SMA	ICA 174-1
23	Envio do PAG – Prestação de Contas dos Bens de Consumo	Mensal	Até 03º dia útil	ACI/GAP-GL	ICA 174-1
24	Atualização do rol de responsáveis do SIAFI no exercício corrente.	Mensal	-	ACI	ICA 174-1
25	Envio do Inventário Analítico dos Bens Móveis e Intangíveis	Anual	Até o 5º dia útil de Janeiro	ACI/SER/GAP-GL	ICA 174-1
26	Conferência de Notas Fiscais de Contrato, de Recebimento de Material ou Serviços,	Periódica/Eventual	-	GAL/GAP-GL	ICA 174-1
27	Conferência de Contratos e Termos Aditivos	Eventual	-	GAL/GAP-GL	ICA 174-1
28	Conferência de Ordem de Serviço/Ficha de Apresentação	Eventual	-	GAP-GL	ICA 174-1
29	Mapa de Acompanhamentos de Procedimentos Administrativos de Ressarcimento ao Erário	Mensal	Até o 5º dia útil	DTI	ICA 174-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
30	ANEXO JJ (ICA 174-1/2017 e Planilha de Controle de Energia Elétrica	Mensal	Até 03º dia útil	GAP-GL	ICA 174-1
31	Gerar o Demonstrativo Gerencial de Custos no Tesouro Gerencial	Mensal	A ser definido pela SEFA	SEFA	ICA 174-1
32	Envio do DGC (Demonstrativo Gerencial de Custos)	Mensal	A ser definido pela SEFA	SEFA	ICA 174-1

6.2 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TI – AGTI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o Programa de Trabalho Anual (PTA).	ANUAL	25 MAR	DTI	MCA 11-1, NSCA 5-1 e ICA 10-1
2	Visita Técnica da DTI.	ANUAL	10 JUN	DTI	ICA 7-3
3	Remeter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	BIANUAL	29 NOV	DTI	PCA 7-6
4	Relatório Anual de Avaliação Estratégica	ANUAL	20 OUT	DTI	ICA 200-18
5	Relatório Anual do PFV	ANUAL	10 DEZ	DTI	MCA 909-1
6	Relatório de Acompanhamento de Projetos (RAPA)	MENSAL	5º dia útil após o encerramento do mês	DTI	EE 10/SCPTI
7	Ficha de Acompanhamento de Projeto (FAP)	TRIMESTRAL	10º dia útil após o encerramento do trimestre	EMAER	NSCA 11-2
8	Coordenar os processos de elaboração e atualização das publicações internas quanto à normalização de procedimentos (Normas Padrões de Ação – NPA e Notas de Serviço – NS).	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	RICA 21-82

6.3 ASSESSORIA DE SISTEMAS – ASIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa de Arquivos do Banco de Informações Estratégicas – BIEG.	MENSAL	Até o 15º dia do mês seguinte ao mês de referência	EMGEP/ MD	Proc nº 60500.000573/2011-95 – Ref Of nº 478/SEORI-MD, de 06/06/2011
2	Remessa de Arquivos MEMENTO do Banco de Informações Estratégicas – BIEG.	TRIMESTRAL	Datas a serem definidas via ofício pela SEORI/MD	EMGEP/ EMAER/ GABAER/MD	-
3	Download do arquivo de Óbitos do INSS – SISOB.	MENSAL	3º dia útil de cada mês	DIRINT (SDPP)	Termo de Cooperação Técnica nº 35000.001398/2008-41
4	Planilha Horus do SIGPES.	TRIMESTRAL	Até o 15º dia do mês seguinte ao trimestre de referência	EMAER	PEMAER
5	Planilha Horus do SILOMS	TRIMESTRAL	Até o 15º dia do mês seguinte ao trimestre de referência	EMAER	PEMAER

6.4 DIVISÃO ADMINISTRATIVA – DA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as fichas à CPO.	ANUAL	26 NOV	CPO	ICA 36-4
2	Informar a nova equipe de contra incêndio definida.	ANUAL	AGOSTO	Publicação em Bol. Int.	NSCA 98-2
3	Remeter o relatório anual de veículos.	ANUAL	Até o 15º dia útil de outubro	DIRENG/ SDPENG	ICA 76-5

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Remeter a solicitação de recursos financeiros em emergência/urgência.	EVENTUAL	A qualquer tempo	DTI	-
5	Remeter as propostas da Ordem do Mérito Aeronáutico.	ANUAL	16 MAR	DTI/ COMGAP	Decreto 3446, de 04/05/2000
6	Remeter proposta do Plano de Missões Próprias (PMP).	ANUAL	15 JUN	DTI	IMA 55-54
7	Remeter as propostas para inclusão no Plano Plurianual de Obras (PPO).	ANUAL	30 JUL	DTI	ICA 86-1
8	Relatório do Inventário sintético emitido pelo SILOMS.	MENSAL	2º dia útil de cada mês	GAL	-

6.5 DIVISÃO TÉCNICA – DT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a proposta do Plano de Missões Próprias (PMP).	ANUAL	14 JUN	DTI	IMA 55-54

6.6 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SCS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a ficha de fatos históricos do CCA_RJ.	ANUAL	1º Bimestre	CENDOC	ICA 904-1
2	Remeter o Plano de Trabalho Anual da SCS do CCA-RJ para 2018.	ANUAL	NOVEMBRO	ACS- III COMAR	NSCA 142-1

6.7 SEÇÃO DE CONTRATOS – SCT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a solicitação de recursos financeiros em emergência/urgência.	EVENTUAL	A qualquer tempo	DTI	-
2	Remeter Proposta Orçamentária da Ação 2000/PO 0002 – Manutenção Geral.	ANUAL	15 MAR	DTI	ICA 170-2 EMAER 5SC

6.8 SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA – SDIE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar a nova equipe de contra incêndio definida.	ANUAL	AGOSTO	Publicação em Bol. Int.	NSCA 98-2
2	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras – PPO.	ANUAL	30 JUL	DTI/ COMGAP	ICA 86-1

6.9 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA – SDIN

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Controle mensal sobre as receitas	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente àquele em que for arrecada a receita.	GAP-GL/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1 ; ICA 400-37/2014 Item 12.4.1 ; ICA 174-1/2007 Anexo FF
2	Controle das receitas oriundas de cessão de uso	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês	GAP-GL/GAL	MCA 172-3 Item

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	a título oneroso de bens imóveis da união		subsequente àquele em que for arrecada a receita.		13.3.1 ; ICA 400-37/2014 Item 12.4.1 ; ICA 174-1/2007 Anexo II
3	Controle sobre os créditos disponíveis na UG	MENSAL	Até o 5º dia útil	GAP-GL/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1 ; ICA 174-1/2007 Anexo HH
4	Controle sobre os Restos a Pagar da UG	MENSAL	Até o 5º dia útil	GAP-GL/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1
5	Remeter a solicitação de recursos financeiros em emergência/urgência.	EVENTUAL	A qualquer tempo	DTI	-
6	Prestação de Contas de Diárias	MENSAL	Até o 5º dia útil	DTI	Enc. Eletr. nº 47/SPEO, de 18 de maio de 2016, da DTI ao CCA RJ.
7	Controle sobre os contratos administrativos da UG	MENSAL	Até o 5º dia útil	GAP-GL/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1 ; ICA 174-1/2007 Anexo JJ
8	Relatório de inventário sintético – emitido pelo SILOMS.	MENSAL	2º dia útil de cada mês	GAP-GL/GAL	-
9	Controle sobre os Agentes da Administração e Gestores da UG	MENSAL	Até o 5º dia útil	CCARJ/ACI	MCA 172-3 Item 13.3.1 ; ICA 174-1/2007 Anexo QQ
10	Controlar a execução orçamentária dos comissionamentos de militares do CCA RJ, remetendo à DTI a informação do valor acumulado no ano.	SEMESTRAL	Até o dia 25 dos meses de Julho e Janeiro.	DTI	Port. Nº 785/GC6/2009
11	Controle sobre os Empenhos a Liquidar	MENSAL	Até o 5º dia útil	CCARJ/ACI	MCA 172-3 Item 13.3.1

6.10 SUBDIVISÃO DE SUPORTE – SDSP

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório de implantação dos Elos de TI nos GAP	Trimestral	10º dia de cada mês	CCARJ/DT	-
2	Relatório situacional sobre a Infraestrutura de TI dos GAP	Semestral	10º dia de cada mês	CCARJ/DT	-
3	Relatório de Operações Militares	Eventual	Até 15 dias após o término da operação	CCARJ/DT	-
4	Relatório de Visita Técnica	Eventual	Até 15 dias após o término da Visita	CCARJ/DT	-

6.11 SECRETARIA DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – SEC-DA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as propostas da Ordem do Mérito Aeronáutico	Anual	15/mar	DTI / COMGAP	Dec. 3446/ 2000
2	Monitoramento e correções da situação de efetivo militar	Eventual	-	SEC-DA	-
3	Prestação de Tarefa por Tempo Certo - Designação / Prorrogação	Eventual	Eventual / No mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação à data esperada para início da prorrogação	GAP-GL	ICA 35-13/2013
4	Remeter as propostas de indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont" (Decreto 4.209/02 e Portaria 106/SCC/98)	Anual	Fevereiro	DTI/COMGAP	ICA 400-8

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Proposta de TLP (OF. SO/SGT)	Eventual	Eventual	DTI/COMGAP/DI RAP	-
6	Encaminhar as propostas de alteração na Tabela de Lotação Estratégica de Pessoal (TEP).	Anual	Eventual	DTI	-
7	Remeter as propostas de indicações para a medalha "Bartolomeu de Gusmão"	Anual	30 OUT	DTI/COMGAP	ICA 400-8 Dec. 68.886/71 Port. 1.360/SC/04
8	Plano de movimentação	Anual	20/JUN	DTI/COMGAP	ICA 30-4
9	Designação de militar da Reserva Remunerada da Aeronáutica para o serviço ativo	Eventual	Eventual	GAP-GL	ICA 33-12/2008
10	Controle de militares em prestação de serviço temporário	Eventual	Eventual	GAP-GL	NSCA 30-4
11	Confecção de itens para Boletim, referentes às apresentações de militares, portarias de designações de militares para prestação de serviço em outra OM, designações de militares para respectivas seções e aprovação de NPA.	Eventual	Eventual	GAP-GL	-
12	Envio de informações que comporão os Indicadores de Pessoal	Mensal	Eventual	COMGAP	EE nº 606/1EM/231215 – COMGAP
13	Ficha de Avaliação de Oficiais	Anual	Mar a Dez	CPO	ICA 36-4/2014
14	Ficha de Avaliação de Graduados	Anual	Set a Dez	SECPG	ICA 39-17/2013
15	Remessa do Plano de Licença Especial (LESP).	Semestral	Até o dia 28/06 e 30/12	DIRAP	ICA 35-1/2013
16	Elaboração do Plano de Férias	Anual	Eventual	GAP-GL	_____
17	Indicação de militares e civis ao prêmio "Menção Destaque Logístico"	Anual	Até 31/10	DTI	ICA 400-34
18	Remeter as propostas da Ordem do Mérito Aeronáutico	Anual	15/mar	DTI / COMGAP	Dec. 3446/ 2000

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Confeccionar, controlar e dar publicidade as escalas de serviço, de representação e concursos, bem como comunicar à(s) Organização(ões) Militar(es) responsável(eis) pela elaboração e controle das escalas de serviço que os militares da ativa do CCA-RJ concorrem, as indisponibilidades tão logo o fato seja oficialmente informado à SEC-DA	Mensal	Até o dia 15 de cada mês	DIRMAB / CTLA	-
20	Informar os militares que atendem os requisitos para indicação de missão no exterior	Eventual	Eventual	DTI	-
21	Providenciar o Apostilamento das Cartas Patentes dos Oficiais do CCA-RJ	Eventual	Eventual	SEC-DA	ICA 35-1/2013
22	Criar a Comissão e Coordenação das atividades do Concurso para CB e S1	Anual	Eventual	SEC-DA	OF Circular 5/CH/720/09062016 – NuGAP-GL

6.12 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – SEF

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Aplicar o TACF.	SEMESTRAL	FEV/MAR e SET/OUT	CDA	ICA 54-1

6.13 SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E AVALIAÇÃO TÉCNICA – SIAT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a proposta por prioridade de missões técnico-administrativas a serem incluídas no PLAMTAX para 2018.	ANUAL	JUL 2017	DTI/ COMGAP	ICA 12-10 e PCA 11-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Remeter as propostas de missões de ensino para o PLAMENS Brasil e Exterior, referente ao ano de 2019, em ordem de prioridade.	ANUAL	JUL 2017	DTI/ COMGAP	ICA 37-3, ICA 37-109 e PCA 11-1
3	Encaminhar as propostas de atualização do currículo mínimo / PUD dos cursos já existentes da DTI e dos CCA.	ANUAL	JUN 2017	DTI	TCA 37-11
4	Encaminhar as demandas acerca de cursos e treinamentos, a serem considerados na TCA 37-11 para o ano seguinte.	ANUAL	AGO 2017	DTI	ICA 37-563
5	Encaminhar o PCRH do CCA, com as demandas para o ano seguinte.	ANUAL	SET 2017	DTI	ICA 37-563
6	Encaminhar a informação sobre ativação das missões PLAMTAX, PLAMENS-BR e Exterior que foram aprovadas.	ANUAL	FEV 2017	DTI	ICA 12-10, ICA 37-3 e ICA 37-109
7	Remeter os Relatórios de Final de Missão Militar (RFM-M), de atividades do PLAMTAX (RAMTAX), do Treinamento Simulado (RTS), de Término de Missão (RTM) e Intermediário de Missão, referentes às missões PLAMTAX e PLAMENS realizadas pelo setor.	EVENTUAL	No 1º dia útil após o término da missão	DTI	ICA 37-3, ICA 37-109, ICA 12-12 e PCA 11-1
8	Análise do currículo mínimo / PUD / apostilas do curso do EAGS SIN na EEAR.	ANUAL	27 MAR 2016	DTI/ DEPENS	ICA 37-265
9	Atualização do currículo mínimo / PUD / apostilas nos cursos do CIAAR de interesse da DTI (cursos ANS do EAOT; SVI do EAOE; Engenharia de Computação do EAOEAR e nas sedes do COMAR: QOCON)	ANUAL	20 AGO 2016	DTI/ DEPENS	Referente a cada curso
10	Providenciar a infraestrutura necessária à realização dos cursos e treinamentos ministrados pelo CCA-RJ.	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	TCA 37-11

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Prestação de apoio de laboratório a provas práticas dos exames de seleção do concurso EAGS nas especialidades SAD e SIN.	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	Edital referente a cada concurso
12	Assessoramento ao Chefe do CCA-RJ nos assuntos de ensino.	PERMANENTE	PERMANENTE	CCA-RJ	RICA 21-182
13	Comunicar oficialmente às OM envolvidas a participação dos militares pertencentes aos seus efetivos nos treinamentos dos usuários finais dos sistemas aplicativos desenvolvidos pelo CCA-RJ.	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	RICA 21-182
14	Confeccionar a proposta de cursos e treinamentos dos militares do CCA-RJ para aprovação pela DTI	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	RICA 21-182
15	Providenciar a confecção do material de treinamento para os alunos dos cursos ministrados pelo CCA-RJ.	ANUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	RICA 21-182
16	Cumprir as determinações contidas na legislação pertinente aos cursos no âmbito do COMGAP.	PERMANENTE	PERMANENTE	CCA-RJ	RICA 21-182
17	Divulgar ao efetivo as TCA relativas a cursos no âmbito do COMAER.	ANUAL	DEZ 2017	CCA-RJ	RICA 21-182

6.14 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA –SINT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhamento de documentos expedidos e recebidos da Rede Mercúrio.	PERMANENTE	Conforme demanda	CIAER e demais Elos do SINTAER	Manual da Rede Mercúrio
2	Remessa dos Relatórios mensais da SPADS	Mensal	Até o 3º dia do mês	DTI	ICA 200-12/2013

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Relatório de Resultados Obtidos pela SPADS	SEMESTRAL	2ª quinzena de JUNHO e DEZEMBRO	DTI	Item 3.3.3 da ICA 200-12/2013
4	Relatório PRILINA.	SEMESTRAL	28 JUN 2017 e 29 NOV 2017	III COMAR	Item 4.7.6 da ICA 205-1
5	Remeter os inventários dos documentos e materiais sigilosos controlados.	ANUAL	30 JUL 2017	CIAER	Item 2.3.1.4 do FCA 200-6
6	Atualizar o plano de reunião.	SEMESTRAL	A critério do Chefe do CCA-RJ	CCA-RJ	IMA 55-47
7	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica da OM	ANUAL	A critério do Chefe do CCA-RJ	CCA-RJ	ICA 200-5/2009

6.15 SEÇÃO DE MATERIAL – SMA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Mapa mensal de movimento de material de consumo por setor de almoxarifado.	MENSAL	Até o 2º dia útil	ACI/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1
2	Demonstrativo sintético dos bens de estoque – estoque interno / almoxarifado – prestação de contas.	MENSAL	Até o 2º dia útil	ACI/GAL	MCA 172-3 Item 13.3.1
3	Inventário analítico dos bens de estoque – almoxarifado.	ANUAL	31 DEZ 2016	SMA	ICA 174-1 Item 4.6
4	Previsão de material de intendência.	ANUAL	Calendário da SDAB	BAGL/ GAP-RJ	ICA 168-5/2002
5	Prestação de Contas dos Bens de Consumo	MENSAL	Até 03º dia útil	GAP-GL	ICA 174-1
6	Comissão para inventariar seção de material.	ANUAL	ENC. DO EXERCÍCIO	CCA-RJ	ICA 174-1

6.16 SEÇÃO DE REGISTRO – SER

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inventário Sintético da UG e Demonstrativo de Contas de Depreciação Acumulada - emitidos pelo SILOMS	MENSAL	2º dia útil de cada mês	GAP-GL	-
2	Publicação em Boletim Interno Ostensivo das alterações relativas ao patrimônio móvel permanente e intangível, incluindo-se os de informática	EVENTUAL	5º dia útil do mês subsequente	GAP-GL	RADA Art. 54, I
3	Promover a conferência geral dos Bens Patrimoniais Móveis Permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis	ANUAL	Junho ou quando determinado	CCA-RJ	RADA Art. 54, IX
4	Inventário analítico dos bens móveis e intangíveis	ANUAL	41639	GAP-GL	ICA 174-1/2007 Item 4.6 , Alínea b
5	Comissão para realizar a conferência dos inventários analíticos dos bens patrimoniais	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro	CCA-RJ	ICA 174-1/2007 RADA Art.54, VIII
6	Comissão para realizar a conferência dos inventários analíticos dos bens patrimoniais	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro	CCA-RJ	ICA 174-1
7	Prestação de Contas dos Bens Móveis Permanentes	MENSAL	Até 03º dia útil	GAP-GL	ICA 174-1
8	Inventário Analítico dos Bens Móveis e Intangíveis	ANUAL	Até o 5º dia útil de Janeiro	GAP-GL	ICA 174-1
7	Controle dos prazos de passagem e assunção de cargos	MENSAL	Até o dia 30 de cada mês	CCA-RJ	-

6.17 SEÇÃO DE SEGURANÇA E DEFESA – SSD

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Organizar instrução de tiro.	ANUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	MCA 50-1 Item 2.1
2	Remeter a atualização do Plano de Segurança Interna.	ANUAL	AGOSTO	BINFAE-GL	-
3	Relatório sobre instrução de tiro – TMB.	ANUAL	EVENTUAL	COMAR III	MCA 50-1 Item 2.2.3

6.18 SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SSG

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Propostas para inclusão no Plano Plurianual de Obras – PPO.	ANUAL	EVENTUAL	DTI	ICA 86-1

6.19 SEÇÃO DE TELEFONIA – STL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Controle sobre os dispêndios com telecomunicações – convencionais (Anexo U da ICA 174-1/2007).	MENSAL	Até o 10º dia útil	DTI	MCA 172-3 Item 13.3.1
2	Controle sobre os dispêndios com telecomunicações – celulares (Anexo U da ICA 174-1/2007).	MENSAL	Até o 10º dia útil	DTI	MCA 172-3 Item 13.3.1
3	Representação gráfica dos consumos e dispêndios por linha telefônica (Anexo V da ICA 174-1/2007).	MENSAL	Até o 10º dia útil	DTI	MCA 172-3 Item 13.3.1

6.20 SEÇÃO DE TRANSPORTE – STS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Consultar o DETRAN diretamente ou pelo “site” para	MENSAL	Até o último dia	STS	ICA 75-6 Item 2.4.3

	verificar a existência de multas, visando sua quitação.		útil do mês de referência		
--	---	--	---------------------------	--	--

6.21 SEÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DE SEGURANÇA – SIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Implementar e manter os serviços e a infraestrutura de segurança sob sua responsabilidade.	DIÁRIO	EVENTUAL	COMAER	-
2	Assessorar a Chefia do CCA-RJ, da DTI, do COMAGP e usuários sobre a segurança da informação.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
3	Compor equipes de Visitas de Assessoria em TI sempre que solicitado.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
4	Promover treinamentos e eventos, no âmbito do COMAER, com o intuito de disseminar a cultura de segurança da informação.	EVENTUAL	EVENTUAL	CCA-RJ	-

6.22 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE SEGURANÇA – SPS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Disseminar a Política de Segurança da informação, adotada pelo STI, no âmbito do CCA-RJ.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
2	Elaborar, divulgar e testar os Planos de Continuidade de Sistemas do CCA-RJ.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
3	Estabelecer e divulgar as regras de segurança a serem adotadas, com base nas boas práticas de Segurança da Informação contidas em normas, leis, regulamentos e padrões existentes no mercado.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
4	Planejar estruturas de segurança.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Revisar e manter atualizadas as regras de segurança estabelecidas.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
6	Definir as ações preventivas e corretivas relativas aos incidentes de segurança observados.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
7	Emitir alertas e recomendações com o intuito de disseminar informações relativas a ataques, tendências e mudanças de procedimentos ou configurações, considerando o seu grau de severidade e impacto para o COMAER.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
8	Realizar visitas de verificação de Segurança da Informação	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
9	Definir ferramentas necessárias para abrigar os serviços de segurança prestados pelo CCA-RJ.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
10	Avaliar o nível de segurança de sistemas e infraestrutura.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-

6.23 SEÇÃO DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA – SMS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Efetuar o monitoramento das regras de segurança por meio de ferramentas específicas.	DIÁRIA	DIÁRIO	COMAER	-
2	Monitorar a disponibilidade dos serviços de TI e dispositivos sob responsabilidade do CCA-RJ.	DIÁRIA	DIÁRIO	COMAER	-
3	Coletar e analisar os dados relativos às métricas definidas.	SEMANAL/ MENSAL	Todas segundas-feiras, quartas-feiras e último dia de cada mês	COMAER	-
4	Manter armazenados registros (logs) com o propósito de auditoria e/ou diagnóstico de eventos.	DIÁRIA	EVENTUAL	COMAER	-
5	Alertar os responsáveis pelos serviços monitorados sobre a ocorrência de algum incidente de segurança ou qualquer outra anomalia.	DIÁRIA	DIÁRIO	CCA-RJ	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Identificar e analisar dados de incidentes de Segurança da Informação.	DIÁRIA	DIÁRIO	COMAER	-
7	Fazer diagnóstico de situação, identificar o nível de risco e apresentar as providências a serem tomadas para cobrir as eventuais vulnerabilidades.	SEMANAL	Todas as quartas-feiras	COMAER	-
8	Fazer a análise de incidentes de segurança.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-
9	Reportar ao Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança de Redes de Computadores da Aeronáutica (CTIR.AER) os incidentes de segurança ocorridos.	EVENTUAL	EVENTTUAL	COMAER	-
10	Compor equipes de Visitas de Assessorias em TI sempre que solicitado.	EVENTUAL	EVENTUAL	COMAER	-

6.24 SEÇÃO DE APOIO AO USUÁRIO – SAU

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório sobre licenças de programas de computador comercializados	MENSAL	2º dia de cada mês	CCA-RJ / ACI	ICA 174-1/2007

6.25 SUBSEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE DADOS – SSAD

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Carga das edificações do Módulo Bélico.	Semanal	Domingo	CCA RJ	-
2	Geração de arquivos de defeito, disponibilidade, utilização e OS programada de projetos.	Mensal	Até 5º dia	EMBRAER	-
3	Carga de informações de pessoal.	Semanal	Sábado às 01h00min	CFIAER	-
4	Carga de informações de posto, organizações, de pessoal	Semanal	Sábado às	CCA RJ	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	da ativa, inativos e civis e seus dependentes e e-mail para alimentar sistemas internos.		04h00min		
5	Carga de informações de organizações, de pessoal da ativa, inativos e civis para alimentar o banco de dados do Sistema de Gestão da Capacitação, utilizado pelo COMGAP, DECEA e COMGAR.	Semanal	Domingo às 15h00min	COMGAP	--
6	Carga de informações de pessoal da ativa e e-mail para alimentar o sistema que disponibiliza o serviço de desconto em folha em Postos Regionais de Venda de Fardamento.	Diária	Às 06h00min	SDAB	Ofício nº 2/Contratos/1116, de 13 MAR 2013, da SDAB
7	Carga de informações de pessoal da ativa e inativos (apenas oficiais) para alimentar o sistema de elaboração da proposta de cogitação dos oficiais para os cursos da EAOAR e da ECEMAR.	Diária	Às 05h00min	UNIFA	--
8	Carga de informações de promoção de militar (apenas oficiais) para alimentar o sistema de elaboração da proposta de cogitação dos oficiais para os cursos da EAOAR e da ECEMAR.	Mensal	Todo dia 02 às 03h00min	UNIFA	-
9	Carga das senhas dos usuários no Módulo Dados Pessoais (antigo SARH) a fim de alimentar projeto de login único.	Diária	De hora em hora	CCA BR	-
10	Carga com informações de antiguidade dos militares da Guarnição Galeão para confecção de escalas de serviço.	Semestral	Todo fevereiro e agosto	BINFAE GL	Ofício nº 15/DGA-1/11076, de 18 DEZ 2014, da DIRMAB
11	Envio de arquivos ACCESS com dados de pessoal e de pagamento para compor o Banco de Informações Estratégicas e Gerenciais.	Mensal	Até o dia 15	MD	-
12	Envio de planilha EXCEL com dados estatísticos do efetivo da FAB.	Trimestral	Até o dia 12 dos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro	MD	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
13	Carga de informações de pessoal.	Diária	Às 00h00min	DCI	-
14	Envio de arquivos com informações cadastrais e as respectivas fichas financeiras de todos os servidores na folha de pagamento do mês solicitado, tanto militares quanto pensionistas.	Semestral	Todo março e setembro	DIRINT/TCU	-

6.26 SEÇÃO DE QUALIDADE E TESTES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar testes para os sistemas desenvolvidos no CCA-RJ	Diária	Todo dia 08:00 as 16:00	CCA RJ	-
2	Realizar deploy dos sistemas no ambiente de produção	Diária	Todo dia 08:00 as 16:00	CCA RJ	-
3	Escala de sobreaviso para realizar deploy dos sistema no ambiente de produção	Diária	Apartir das 16:00 até 08:00	CCA RJ	-
4	Realizar tutoriais para os usuários dos sistemas desenvolvidos no CCA-RJ	Diária	Todo dia 08:00 as 16:00	CCA RJ	-
5	Realizar documento do Plano de Implantação dos sistemas desenvolvidos no CCA-RJ	Eventual	A qualquer tempo	CCA RJ	-
6	Atendimento ao usuário via SAUTI, Email, SIGADAER, telefônico e/ou Pessoal	Diária	Todo dia 08:00 as 16:00	CCA RJ	-
7	Instrução do SIGPES nas OM's administrativas (GAP's)	Eventual	A qualquer tempo	CCA RJ	-
8	Envio de arquivos com informações de quantidade de SAUTI para os gerentes de módulo.	Semestral	Toda Segunda	CCA RJ	-

6.27 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA – SIJ

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Rádio sigiloso informando a situação processual dos militares e civis envolvidos com a justiça militar ou comum.	Eventual	Semestral	III COMAR	IMA 111-1 Item 29.3
2	Relação de oficiais para comporem CEJ e CPJ	Trimestral	Trimestral	III COMAR	Lei nº 10445/2002 Art. 18
3	Processos de arma de fogo (registro, transf., porte etc)	Eventual	Eventual	III COMAR	NSCA 136-1, Portaria 132 – GC3/10 Lei 10.826/03, Lei 6.880/90, Decreto 5.123/04 e Portaria COMGAP R-40/4EM/2012
4	Processos de FATD	Eventual	Mensal	CCA-RJ	Decreto 76.322/75 RDAer e Portaria n 782, –GC3/2010
5	Sindicância	Eventual	Semestral	CCA-RJ	ICA 111-2
6	Gerência sobre a ida de oficiais para serem juízes , partes ou testemunhas na justiça militar	Eventual	Eventual	Justiça Militar	Lei nº 10445/2002
7	Rádio informando os contatos da SIJ	Anual	Anual	III COMAR	-
8	Assessoria ao Chefe do CCA-RJ nos assuntos de J. M.	Eventual	Eventual	CCA-RJ	-
9	Divulgação de informações de interesse do COMAER	Eventual	Eventual	CCA-RJ	-

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR

DTI: Em data a ser definida pela DTI.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 PLANOS DE AVALIAÇÃO

- a) TACF (1º período): 24 à 28 ABR 2018.
- b) TACF (2º período): 25 à 29 SET 2018.
- c) Avaliação de Oficiais: 05 SET 2018.
- d) Avaliação de Graduados: 15 DEZ 2018.

8.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

Cerimônia militar alusiva ao aniversário do CCA-RJ: 02 AGO 2018.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Sr. Chefe do Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1*. Brasília, DF, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica: MCA 170-1*. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041: PCA 11-47*. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação: DCA 14-7*. Brasília, DF, 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Instruções relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica: MCA 172-3*. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMGAP para o período 2017-2020: PCA 11-1*. Rio de Janeiro, RJ, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Cursos da Área do COMGAP: TCA 37-11*. Rio de Janeiro, RJ, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Diretriz de Comando do COMGAP: DCAP 1-CMDO*. Rio de Janeiro, RJ, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior: ICA 12-10*. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões de Ensino no Exterior: ICA 37-3*, Brasília, DF, 2002.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Instrução para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica: ICA 86-1*. Brasília, DF, 2005.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica. Atribuições Específicas para os Centros de Computação da Aeronáutica (CCA): *NSCA 7-6*. Rio de Janeiro, RJ, 2016.