

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-30**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DTI**

**2018**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-30**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DTI**

**2018**





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA DTI Nº 33-T/CGTI, DE 12 DE JULHO de 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-30  
“Programa de Trabalho Anual da DTI”,  
para o ano de 2018.

**O DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA**, no uso das suas atribuições, que lhe confere o Art. 10 do Regulamento da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 472/GC3, de 12 de abril de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-30 “Programa de Trabalho Anual da DTI”, para o ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DTI nº 39-T/ANATI, de 17 de agosto de 2017, publicada no BCA nº 147, de 24 de agosto de 2017.

**Brig Ar PAULO EDUARDO VASCONCELLOS**  
Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº 126, de 24 de julho de 2018)



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	<b>7</b>
1.1	<u>FINALIDADE</u>	7
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4	<u>ÂMBITO</u>	9
<b>2</b>	<b>ORGANIZAÇÃO MILITAR</b>	<b>10</b>
2.1	<u>MISSÃO</u>	10
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4	<u>VISÃO</u>	11
2.5	<u>VALORES</u>	11
<b>3</b>	<b>DIRETRIZES</b>	<b>12</b>
3.1	<u>EMANADAS DO COMGAP</u>	12
3.2	<u>EMANADAS DO DIRETOR DA DTI</u>	16
<b>4</b>	<b>METAS E TAREFAS</b>	<b>20</b>
4.1	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	20
4.2	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL DO COMGAP</u>	29
4.3	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	40
4.4	<u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	47
<b>5</b>	<b>COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>48</b>
5.1	<u>AÇÃO 20SA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA</u>	48
5.2	<u>AÇÃO 20XA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA(PO 003 SIMULADORES)</u>	48
5.3	<u>AÇÃO 2000: ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (PO 003 MANUTENÇÃO GERAL)</u>	48
<b>6</b>	<b>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO</b>	<b>49</b>
6.1	<u>TODOS OS SETORES</u>	49
6.2	<u>INTELIGÊNCIA</u>	49
6.3	<u>COMUNICAÇÃO SOCIAL</u>	49
6.4	<u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u>	50
6.5	<u>COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE TI</u>	50
6.6	<u>ASSESSORIA DE NORMAS E APOIO JURÍDICO EM TI</u>	52
6.7	<u>GESTÃO DE PESSOAL</u>	52
6.8	<u>ADMINISTRAÇÃO</u>	55
<b>7</b>	<b>INSPEÇÕES</b>	<b>58</b>
7.1	<u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	58
7.2	<u>INSPEÇÕES A REALIZAR</u>	58
<b>8</b>	<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	<b>59</b>
8.1	<u>PLANOS DE AVALIAÇÃO</u>	59
8.2	<u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM</u>	59
<b>9</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>60</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>61</b>
	<b>ÍNDICE</b>	<b>62</b>





## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP para o período de 2018 a 2021 (PCA 11-1/2017), as ações a serem desenvolvidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI), durante o ano de 2018.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

O termos e expressões empregados neste plano constam no Glossário das Forças Armadas (MD-35-G-01/2015), no Glossário do Comando da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), nas publicações da sistemática de planejamento e gestão institucional da aeronáutica (SPGIA), na legislação do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI) em vigor, com o acréscimo das seguintes conceituações.

#### **1.2.1 META**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

#### **1.2.2 METAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

São as metas listadas nos itens 7.1.2 e 7.2 do Plano Setorial do COMGAP, referentes à DTI.

#### **1.2.3 METAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL**

São as metas listadas no Plano Setorial do COMGAP, referentes à DTI.

#### **1.2.4 METAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA**

São as metas deduzidas para a DTI, constantes do Plano de Tecnologia da Informação da Aeronáutica, ou ainda, decorrentes de outras ordens superiores ou sistêmicas, não constantes do Plano Setorial do COMGAP.

#### **1.2.5 METAS PRÓPRIAS**

São as metas deduzidas para a DTI, em decorrência de outras demandas, que não sejam ordens superiores ou sistêmicas, nem constantes do Plano Setorial do COMGAP.

#### **1.2.6 NATUREZA DE DESPESA (ND)**

Conjunto de informações, formadas por um código de 6 algarismos, identificando a despesa, informando a categoria econômica, o grupo a que pertence, a modalidade de aplicação e o elemento.

#### **1.2.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico.

#### **1.2.8 OBJETIVO SETORIAL**

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para a consecução dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional.

#### **1.2.9 ÓRGÃO CENTRAL OU ÓRGÃO CENTRAL DE SISTEMA**

Órgão incumbido de normatizar e coordenar a(s) ação(ões) dos outros órgãos que compõe um sistema.

#### **1.2.10 ÓRGÃO DE DIREÇÃO SETORIAL**

Órgão encarregado de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica. O Órgão de Direção Setorial da DTI é o COMGAP.

#### **1.2.11 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)**

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

#### **1.2.12 PLANO SETORIAL (PLANSET)**

Plano quadrienal, elaborado pelos órgãos de Direção Setorial e Assessorias (ODSA), com base no PEMAER e no Plano de Trabalho Plurianual, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio Órgão elaborador e pelas Organizações Militares (OM) subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e Setoriais em um determinado período.

#### **1.2.13 PROJETO**

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

#### **1.2.14 TAREFA**

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

**1.3.1** Compete ao Comando-Geral de Apoio a revisão e a homologação do Programa de Trabalho Anual da DTI.

**1.3.2** Compete ao Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica aprovar o Programa de Trabalho Anual da DTI, homologado pelo COMGAP e determinar sua publicação.

**1.3.3** Compete ao Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica aprovar o Programa de Trabalho Anual das unidades subordinadas e determinar sua publicação.

### **1.4 ÂMBITO**

A presente Instrução aplica-se à DTI e às suas Organizações subordinadas.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

**2.1.1** A Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI), prevista pelo Decreto nº 7.069, de 20 de janeiro de 2010, é a Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) que tem por finalidade normatizar, planejar, implantar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relativas à Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica. A missão da DTI pode ser resumida como:

**2.1.2** *“Promover a gestão eficiente dos recursos de tecnologia da informação e prover soluções de TI, com excelência e inovação, viabilizando o acesso e a integração às informações necessárias aos processos de decisão e controle, nos diferentes níveis hierárquicos da Força Aérea.”*

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

#### **2.2.1 À DTI compete:**

**2.2.1.1** Realizar a governança e gestão, no seu nível de competência, planejar em alto nível, dirigir, coordenar, integrar, supervisionar e controlar os projetos, dos serviços e as atividades relacionadas à Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica.

**2.2.1.2** Elaborar, aprovar e aplicar, na sua esfera de responsabilidade, os documentos planos e programas necessários que visem à padronização, à integração de demandas, à evolução tecnológica e de arquitetura e à gestão de conhecimento, na busca da excelência corporativa.

**2.2.1.3** Exercer as funções inerentes ao Órgão Central do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI). Cumprir as demais obrigações previstas no ROCA da DTI.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**2.3.1** Os setores componentes da estrutura da DTI, para fins de codificação de tarefas, conforme previsto no item 4.4.4.12, do MCA 11-1/2014, serão identificados da seguinte forma:

- a) Subdiretoria de Planejamento (SDPL).
- b) Subdiretoria de Fiscalização e Controle (SDFC).
- c) Coordenadoria de Governança de TI (CGTI)

**2.3.2** Além destes setores internos, a DTI possui, também, as seguintes organizações diretamente subordinadas:

- a) Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro (CCA-RJ).
- b) Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília (CCA-BR).
- c) Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos (CCA-SJ).

## **2.4 VISÃO**

*“Ser reconhecida como parceira estratégica de todas as áreas de atuação da Força Aérea Brasileira, bem como referência em gestão de TI para a Administração Pública Federal.”*

## **2.5 VALORES**

Destacam-se aqui não só os valores da Força Aérea Brasileira, apresentados pela DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), bem como os valores considerados imprescindíveis e norteadores ao cumprimento da missão, por parte da DTI.

### **2.5.1 DEFINIDOS PELA DTI**

#### **2.5.1.1 Trabalho em equipe**

Pessoas diferentes pensam de formas diferentes, o que é essencial para estabelecer diferentes soluções para problemas. Algumas técnicas como o *brainstorming* são muito usuais no âmbito do trabalho em equipe. Além disso, as instituições aplicam diferentes dinâmicas de grupo para potencializar o trabalho em equipe. Quase todos os projetos apresentam melhores resultados quando são desenvolvidos por uma equipe e não apenas por um indivíduo.

#### **2.5.1.2 Excelência**

Identifica-se que um valor relevante ao STI é a busca pela melhoria contínua na qualidade dos projetos, atividades e serviços, resultado da busca constante pelo aperfeiçoamento dos padrões de desempenho e a qualidade dos produtos e serviços das atividades de tecnologia da informação no âmbito da FAB.

#### **2.5.1.3 Foco em Resultados**

Atuar com iniciativa e eficiência, priorizando ações relevantes para alcançar os objetivos da Instituição.

### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DO COMGAP

##### 3.1.1 GERAIS

- a) Observar, com rigor, o cumprimento dos prazos estabelecidos para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG) que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Aliações, Aditivos, etc.), tramitando-os pela ASSCOM, conforme o caso.
- b) Implementar uma política de otimização dos recursos existentes, tendo por foco aproveitar melhor os meios disponíveis e, ao mesmo tempo, ampliar a eficiência administrativa do COMGAP, mediante uma reestruturação administrativa, além de uma gestão baseada em processos e com foco nos resultados.
- c) Examinar e implementar uma gestão que persiga uma contínua aceleração dos processos de aquisição, alfandegários e de suprimento, buscando a redução da indisponibilidade logística e operacional, bem como dar celeridade aos processos administrativos em curso.
- d) Realizar Visitas de Inspeção como objetivo o de verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual das Organizações Militares subordinadas e/ou o cumprimento de normas, no caso dos Elos Sistêmicos.
- e) Determinar aos elos integrantes do SIPAER a utilização de seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor. No que tange aos acidentes/incidentes aeronáuticos, deverá ser direcionada a máxima prioridade na elaboração dos laudos em questão.
- f) Garantir a funcionalidade das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho (CIPA) das OM e da Comissão de Segurança e Medicina do Trabalho (CSMT), subordinada à DIRINFRA, em consonância com as diretrizes emanadas pela Assessoria de Segurança e Medicina do Trabalho (ASMT) do COMGAP, mediante a identificação dos riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando ao acompanhamento das medidas de controle voltadas para a permanente qualidade de vida e segurança do trabalho.
- g) Atentar às condições de trabalho para os recursos humanos do COMGAP, buscando criar um ambiente harmonioso e estabelecer uma relação proativa entre os círculos hierárquicos existentes, gerando uma gestão motivacional, a fim de manter elevada a capacidade produtiva do pessoal.
- h) Implementar uma política de Gestão por Competências, visando ao adequado preenchimento dos cargos e das funções, assim como à capacitação dos Recursos Humanos, adequando-os às reais necessidades das OM.

- i) Primar pela capacitação prévia dos militares escalados para exercer função de Fiscalização de Contratos, Gerenciamento de Projetos e para composição das Comissões de Recebimento, a fim de que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral.
- j) Interagir sistemicamente com a Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), com o fito de auxiliar, com recursos materiais, humanos e financeiros, no que couber, para a melhoria da capacitação dos militares em curso naquela Escola, assim como para buscar o mapeamento das competências requeridas na área Logística.
- k) Acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas, visando a planejar, com a devida antecedência, os processos de substituição, modernização, atualização e alienação, permitindo uma adequada inserção e priorização das demandas dos diversos setores.
- l) Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se a redução da carga de trabalho por instrumentos computacionais, visando, não somente, a reduzir a quantidade de recursos humanos, como também a sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMGAP. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução, inclusive na implementação de sistemas de Segurança Eletrônica.
- m) Estudar e criticar os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), na busca de novas funcionalidades que acelerem a visualização de dados, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25/2015.
- n) Desenvolver e aperfeiçoar os indicadores necessários à gestão administrativa do COMGAP e unidades subordinadas, a fim de medir a execução de metas e objetivos fixados nos respectivos planejamentos;
- o) Reiterar aos Comandantes/Chefes/Diretores a responsabilidade pela tempestividade e acuracidade dos dados que comporão o Relatório de Gestão do COMGAP.
- p) Rever e ampliar as medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza.
- q) Observar a peculiaridade das instalações que aglutinam meios fabris/industriais, a fim de dispensar especial atenção ao planejamento, implementação ou reorientação das atividades, frente ao cumprimento das Leis Ambientais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade.
- r) Aprimorar e ampliar o registro histórico do acervo sob sua responsabilidade, bem como divulgar, na respectiva cadeia de informação, os eventos de realce passíveis de compor o patrimônio histórico da logística.
- s) Política de Execução Indireta de Serviços:

- i. Fomentar, dentro das lideranças do COMGAP, uma visão empresarial da Instituição, focada essencialmente no produto e no usuário, de forma que as ideias visem a propor negócios de sucesso, inclusive com parcerias junto à Indústria Nacional;
  - ii. Observar o controle criterioso na aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência, buscando sempre justificar a devida destinação dos recursos; e
  - iii. Primar para que os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material sejam iniciados somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido e a análise de viabilidade econômica da contratação, considerando, sempre, a legalidade, a economicidade, a transparência e a fluidez dos processos administrativos, bem como empregando a expertise adquirida nos processos similares anteriores.
- t) Política de Gestão Orçamentária:
- i. Planejar os processos de obtenção (licitação e contratação), observando os respectivos calendários, de modo a ter condições de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro do respectivo ano;
  - ii. Atentar, durante a execução orçamentária realizada em todas as OM do COMGAP, para a gestão dos recursos empenhados durante o ano fiscal, de maneira a evitar a ocorrência de Restos a Pagar (RP);
  - iii. Primar para que todo e qualquer tipo de atividade, programa ou ação, cuja execução dependa de recursos financeiros plurianuais ou ultrapasse o valor de **R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais)** seja previamente submetido ao COMGAP para aprovação e posterior inclusão nos respectivos Programas de Trabalho de cada Organização, podendo passar a constar, sempre que gerarem produtos (bens e serviços) balizados por recursos e tempo limitados, do rol de Projetos Setoriais do COMGAP, cuja gestão seguirá protocolo similar ao dispensado aos Projetos Estratégicos decorrentes do PEMAER; e
  - iv. Está proibida a utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas), de forma a manter a transparência dos processos administrativos no âmbito do COMGAP; nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP para receber a devida autorização.
- u) Manter o acompanhamento e a atualização Projetos Estratégicos sob a égide do COMGAP, por parte dos Gerentes dos Projetos, estando em condições de apresentar ao Exmo. Sr. Comandante do COMGAP a situação dos mesmos ao ser requisitado.
- v) Manter, também, o acompanhamento e a atualização dos Projetos Estratégicos de outros ODS apoiados pelo COMGAP, bem como dos Projetos Setoriais, de modo que o representante do COMGAP responsável tenha condições de apresentar ao Exmo. Sr. Comandante do COMGAP a situação dos mesmos ao ser requisitado.
- w) Dar continuidade aos estudos necessários para implementar as decisões relativas ao processo de Reestruturação da FAB e do COMGAP, decorrentes das diretrizes expedidas e dos documentos posteriores.



### 3.1.2 ESPECÍFICAS PARA A DTI

- a) Zelar pelo cumprimento e atualização das normas de TI para a FAB, visando à simplificação e às melhorias para entendimento ao usuário;
- b) Planejar, integrar e coordenar as atividades relativas aos projetos e aos serviços do COMAER, na área de TI.
- c) Coordenar a implantação de todo e qualquer Sistema Corporativo no âmbito do COMAER.
- d) Coordenar a implantação dos sistemas de TI estratégicos e setoriais do COMAER, de maneira integrada.
- e) Exercer a Governança de TI para prover, de forma automatizada e consistente, as informações necessárias aos processos de decisão e controle, nos diferentes níveis hierárquicos, visando a elevar o desempenho das Organizações do COMAER.
- f) Coordenar a prestação de apoio técnico, por intermédio dos Centros de Computação da Aeronáutica (CCA), para os demais Elos do STI.
- g) Estabelecer e verificar a aplicação de normas relativas à segurança da informação (cumprimento dos requisitos de confidencialidade, disponibilidade, integridade, autenticidade e irretratabilidade), em conformidade com os padrões adotados no COMAER e órgãos governamentais, incluindo os aspectos referentes ao uso de recursos criptográficos e assinaturas eletrônicas, com a finalidade de garantir grau adequado da segurança das informações.
- h) Gerenciar as atividades de implementação de novos simuladores, além de estabelecer o planejamento, controle, assessoria técnica e supervisão dos contratos e da estrutura de suporte aos já existentes.
- i) Definir as padronizações e as especificações técnicas de bens e serviços de TI, consolidando o levantamento das necessidades de aquisição dessas soluções de TI e viabilizando os processos dessas aquisições para todas as OM do COMGAP.
- j) Dar continuidade à especialização dos 03 (três) Centros de Computação da Aeronáutica (CCA), da seguinte forma:
  - i. CCA-RJ:
    - a) operar a Unidade Celular de TI dos Esquadrões Móveis de Apoio (EMA);
    - b) desenvolvimento e manutenção dos Sistemas Corporativos, incluindo correio corporativo;
    - c) operação do Sistema de Correio Eletrônico Corporativo;
    - d) operação da Central de Monitoramento de Serviços de TI;
    - e) gerência de infraestrutura de TI da FAB, incluindo o centro de dados sob sua responsabilidade;
    - f) gerência da Central do SAUTI; e
    - g) coordenação do processo de concentração e suporte à prestação de serviços de TI nos GAP.

## ii. CCA-SJ:

- a) desenvolvimento de funcionalidades voltados para a simulação, incluindo cenários visuais;
- b) manutenção e assessoria para a contratação de novos simuladores;
- c) desenvolvimento e manutenção de Sistema de Gestão Arquivística e Documental da Aeronáutica;
- d) desenvolvimento e manutenção de sistemas corporativos que a instituição achar conveniente;
- e) desenvolvimento e manutenção de Sistemas Operacionais; e
- f) capacitação nos Software Embarcados das aeronaves.

## iii. CCA-BR:

- a) desenvolvimento e gestão do sistema de Apoio à Decisão e Inteligência de Negócios dos Sistemas corporativos;
- b) gerência do centro de dados, sob sua responsabilidade;
- c) gestão da Proteção Cibernética dos ativos críticos de rede; e
- d) operação do CTIR.FAB (Centro de Tratamento de Incidentes de Rede).

- k) Com base nas orientações emanadas pelo Conselho Diretivo de Tecnologia da Informação (CONTI), assessorado pelo COMEX-TI (Comitê Executivo de Tecnologia da Informação), controlar a capacidade instalada de TI e levantar as necessidades visando à elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) único para todo o COMAER;
- l) Controlar a alocação dos recursos orçamentários voltados para as atividades de TI sob sua responsabilidade; e
- m) Atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções do Sistema sob a sua responsabilidade.

### **3.2 EMANADAS DO DIRETOR DA DTI**

Este tópico deve ser entendido como uma Diretriz de Comando do Diretor da DTI, representando a concepção de trabalho, conforme as diretrizes superiores, apresenta a seu modo de ver a missão da organização, estabelece prioridades e expectativas, bem como dá as orientações e critérios que deverão ser seguidos em seu comando. Assim, cada Chefe de CCA deverá, após consulta à DTI, emitir e atualizar o seu PTA neste tópico, apresentando a sua própria diretriz, de modo que todos os seus subordinados saibam exatamente o que deve ser cumprido para alcançar os objetivos estabelecidos para um determinado período. Desta forma, não é necessário a emissão de outro documento específico para o tema.

#### **3.2.1 DIRETRIZES GERAIS**

**3.2.1.1** Com o crescimento da importância estratégica e dos custos envolvidos na tecnologia da informação dentro de uma instituição, a visão e o controle sobre a gestão da TI na Administração Pública Federal está sendo focada de tal forma que se faz necessária especial atenção às normas e técnicas emanadas pelo Governo Federal.

**3.2.1.2** Assim sendo, a DTI, baseada em modelos consagrados de governança de TI, deverá adotar um modelo de gestão capaz de assegurar a aplicação permanente das boas práticas, por intermédio do estabelecimento de normas e diretrizes para o STI e respectivo monitoramento, a fim de viabilizar a consecução dos objetivos da Aeronáutica e permitir o cumprimento da missão do COMAER com efetividade.

**3.2.1.3** Nesse contexto, além de observar os preceitos anteriormente expostos, os setores componentes da Diretoria e os Chefes dos Centros de Computação da Aeronáutica (CCA), deverão implementar ações e estratégias no sentido de atender à consecução dos objetivos a seguir elencados.

- a) Adequação das necessidades de recursos humanos da DTI para o cumprimento de sua missão.
- b) Valorização dos recursos humanos.
- c) Necessidade de treinamento e aperfeiçoamento dos recursos humanos.
- d) Harmonização no ambiente de trabalho.
- e) Consolidação de um modelo de governança de TI no COMAER.
- f) Garantia da credibilidade da DTI como Órgão Central do STI do COMAER.
- g) Garantia de um grau adequado de segurança das informações.
- h) Criação de uma rede de relacionamentos com órgãos externos.
- i) Integração e interoperabilidade entre sistemas.
- j) Adequação das necessidades de recursos financeiros da DTI para a gestão do STI.
- k) Acompanhamento dos sistemas e das atividades de TI do COMAER.
- l) Adequação da estrutura organizacional.

### **3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA OS CCA**

**3.2.2.1 Os Chefes dos CCA deverão buscar uma integração constante junto aos seus homólogos, visando a um maior crescimento e eficiência operacional e técnica do STI.**

**3.2.2.2** É importante que os Chefes de CCA deem a máxima atenção às atividades de apoio ao homem em suas organizações, objetivando a motivação e o entusiasmo no cumprimento de suas atividades e atribuições. A disciplina e a hierarquia devem ser observadas com ênfase em todos os momentos, buscando a manutenção dos princípios castrenses que fazem parte da vida de todos os militares.

**3.2.2.3** Os CCA deverão planejar e submeter à DTI o planejamento das visitas anuais a serem realizadas por cada Centro, no ano anterior, para fazer constá-lo em seus respectivos Programas de Trabalho Anual.

**3.2.2.4** Os Chefes de CCA deverão estimular a iniciativa de seus subordinados, obedecida a cadeia de comando, de modo a receber participações de todos os níveis hierárquicos na solução de problemas, bem como propostas que visem a melhorar o desempenho da organização ou de um setor específico no qual o proponente tenha conhecimentos e experiências que sejam de interesse geral e possam ser divulgadas, inclusive, para outras organizações.

**3.2.2.5** Os Chefes de CCA deverão fornecer evidências do seu comprometimento com o planejamento, estabelecimento, implementação, operação, monitoração, análise crítica, manutenção e melhoria da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (GSTI) para os serviços de TI prestados pelo respectivo Centro, bem como disponibilizar, após aprovação da DTI, na página de cada Centro, o seu Catálogo de

Serviços, de forma que tais catálogos estejam alinhados entre si, com cada um dos outros Centros e contenham seus respectivos acordos de nível de serviço e de nível operacional.

**3.2.2.6** A Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação e a Gestão de Continuidade dos Serviços de TI deverá ser implementada por todos os CCA, os quais deverão elaborar e manter atualizados os respectivos Planos, contidos na Instrução da Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação nos Elos Especializados do STI (ICA 7-4/2016) e na Instrução da Gestão de Continuidade dos Serviços nos Elos Especializados do STI (ICA 7-1/2015), em alinhamento à Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação (DCA 14-7/2013), à Política de Segurança da Informação do Comando da Aeronáutica (DCA 14-8/2013), e, ainda, em cumprimento ao Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário, em especial quanto aos itens: 9.11.8, 9.13.7, 9.15.10, 9.15.11, 9.2.7, 9.11.8, 9.13.7, 9.13.8, 9.15.10 e 9.15.11.

**3.2.2.7** Os recursos orçamentários anualmente alocados obedecem a um planejamento que visa atender aos compromissos administrativos e técnicos de cada OM. Eles devem ser empregados no cumprimento da missão organizacional, de acordo com as necessidades específicas de cada setor. As organizações deverão efetuar seus gastos ao longo do ano, de modo a evitar comprometer o exercício financeiro seguinte.

**3.2.2.8** A segurança das instalações deverá ser realizada buscando o aprimoramento dos equipamentos e dos processos e procedimentos inerentes a esse tipo de atividade. Do mesmo modo, a manutenção da infraestrutura deverá fazer parte do Plano Plurianual de Obras (PPO) do COMGAP, garantindo a conservação, a operacionalidade e a otimização dos bens patrimoniais da OM.

**3.2.2.9** Deverá ser item primordial no dia-a-dia a segurança do trabalho, preocupação de todos os integrantes da OM, pois é a integridade física de cada um que poderá estar em perigo.

**3.2.2.10** Deverão ser realizadas formaturas diárias no início do expediente, bem como treinamentos militares, de acordo com planejamento específico de cada organização. Nesse planejamento o treinamento de tiro deverá buscar a proficiência dos militares no manejo e emprego de armas portáteis, sendo enfatizados os aspectos voltados para a segurança individual e para os serviços de guarda e vigilância na OM.

**3.2.2.11** Os militares que concorrem a escalas de serviço armado devem estar proficientes no manuseio das armas específicas de cada posto de serviço, também com vistas à segurança individual e coletiva. As atividades de segurança das instalações, bem como rígidos processos de controle de acesso devem ser motivo de avaliações constantes e aprimoramentos necessários, tais como equipamentos eletrônicos que complementem a vigilância realizada pelos militares de serviço.

**3.2.2.12** O uso correto dos uniformes militares é fator de aumento da estima pela organização e pela Força, devendo ser incentivado e fiscalizado o seu emprego adequado e, periodicamente, serem realizadas inspeções em todo o efetivo. Deve ser enfatizado o emprego.

**3.2.2.13** Serão programadas pelo menos duas reuniões anuais do Diretor com os Chefes dos CCA, de modo que todos possam tomar conhecimento da situação da DTI, expor problemas e propor soluções, além de acompanhar o desenvolvimento dos respectivos Programas de Trabalho Anual (PTA) e de determinações de instâncias superiores.

**3.2.2.14** Cada Chefe de CCA deverá dar pleno conhecimento do PTA de sua organização a todos os seus integrantes, para que haja um entendimento das metas a serem cumpridas e dos objetivos a serem alcançados, onde cada militar e servidor civil tem uma responsabilidade, uma atividade, um trabalho a ser realizado.

**3.2.2.15** As férias do efetivo deverão ser planejadas de modo a atender às necessidades da organização em primeiro lugar, sendo incentivado que todos tirem seus períodos de férias regulamentares, pois essa ausência do trabalho é produtiva, no sentido em que permite o descanso do pessoal, a recuperação das energias gasta e a preparação psicológica para um novo período de trabalho.

**3.2.2.16** Síntese das Missões atribuídas aos Centros de Computação da Aeronáutica

**3.2.2.16.1** O CCA-BR é responsável pela gestão da segurança cibernética da rede de dados da FAB, em coordenação com os demais elos do STI, de modo a manter a permanente disponibilidade, integridade e confidencialidade dos ativos de *hardware* e *software* para o cumprimento da missão da FAB, e o desenvolvimento de aplicações de inteligência de negócios, apoiando o processo decisório do nível estratégico da Força e, ainda, pela manutenção dos serviços setoriais suportados pelo *datacenter* sob sua responsabilidade.

**3.2.2.16.2** O CCA-RJ é responsável pela coordenação, visando os acordos de serviço relacionados com a infraestrutura de comunicações, estabelecidos pela DTI junto ao DECEA, a manutenção dos serviços corporativos e setoriais suportados pelo *datacenter* sob sua responsabilidade e, ainda, o desenvolvimento específico para os atuais sistemas SILOMS e SIGPES.

**3.2.2.16.3** O CCA-SJ, no desenvolvimento e gestão do ciclo de vida dos sistemas corporativos e de aplicações operacionais e de Sistemas de Simulação para a FAB, bem como a interface com o desenvolvimento tecnológico e capacitação específica, em proveito do STI, no âmbito do DCTA.

#### 4 METAS E TAREFAS

##### 4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Atualização Tecnológica da INTRAER	MTDTI001	Readequar o <i>datacenter</i> do CCBR em 2018.	$\sum$ % tarefas / N° de tarefas	18DFC001	Acompanhar a reestruturação do <i>datacenter</i> do CCABR.	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDTI002	Estudar uma solução de contingência do <i>datacenter</i> do COMAER.	% Meta concluída	18DPL001	Supervisionar o estudo de contingência do <i>datacenter</i> do COMAER.	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDPL	31/12/2018
				18DFC002	Fiscalizar a implantação da contingência do e-mail corporativo (ZIMBRA)	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDTI003	Transferir os serviços de TI das OM e concentrá-los nos respectivos GAP.	% Meta concluída	18DFC003	Fiscalizar as tarefas dos CCA para concentração de serviços de TI.	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC004	Fiscalizar a implantação dos <b>GAP pendentes.</b>	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC005	Fiscalizar a implantação da concentração no prédio do COMAER e seu anexo em Brasília	(N° de acomp realizados/N° acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Atualização Tecnológica da INTRAER	MTDTI003	Transferir os serviços de TI das OM e concentrá-los nos respectivos GAP.	% Meta concluída	18DFC006	Fiscalizar a melhoria dos <i>links</i> de INTERNET, aquisição de equipamentos e acompanhamento de desempenho dos sistemas e redes dos GAP	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDI004	Expandir os Acordos de Nível de Serviço e Operacional de TI dos CCA.	% Meta concluída	18DPL002	Consolidar e formalizar o Catálogo de Serviços de cada CCA.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDPL	31/12/2018
				18DPL003	Consolidar e formalizar os acordos de nível de serviço e de nível operacional entre os CCA.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDPL	31/12/2018
	MTDTI005	Manter a estrutura da INTRAER	% Meta concluída	18DFC007	Fiscalizar o monitoramento da INTRAER, a implantação de controles e a melhoria das redes internas, dos sistemas de VOIP, <i>hardware</i> e <i>software</i> utilizados na segurança e estrutura da INTRAER	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
Segurança das redes do COMAER (CTIR-FAB)	MTDTI006	Manter a capacidade de Tratamento de Incidentes de Redes do COMAER	% Meta concluída	18DFC008	Fiscalizar a manutenção da capacidade de Tratamento de Incidentes de Redes do COMAER, seu ciclo de tratamento e seus contratos atuais	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC009	Fiscalizar o processo de monitoramento dos ativos críticos de informação para o COMAER	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Segurança das redes do COMAER (CTIR-FAB)	MTDTI007	Expandir a capacidade de Tratamento de Incidentes de Redes do COMAER	% Meta concluída	18DFC010	Fiscalizar a expansão da capacidade de monitoramento das ETIR	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC011	Fiscalizar a integração do CTIR.FAB com o ComDCiber e FA	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC012	Fiscalizar processo de Visitas de Assessoria de Segurança da Informação	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC013	Fiscalizar a integração do antivírus corporativo a capacidade de monitoramento do COMAER	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDTI008	Criar o processo de gestão de riscos de TI	% Meta concluída	18DFC014	Controlar o processo de implantação da defesa de perímetro em 16 regionais	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC015	Controlar o processo de ampliação da capacidade de análise de vulnerabilidades	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018



PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Segurança das redes do COMAER (CTIR-FAB)	MTDTI008	Criar o processo de gestão de riscos de TI	% Meta concluída	18DPL004	Definir o processo de criação e implantação da capacidade de Gestão de Risco de TI para 30% dos serviços de Internet e sua integração ao processo de Tratamento de Incidentes de Redes e ao ComDCiber	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDPL	31/12/2018
				18DFC016	Controlar o processo de implantação da capacidade de defesa ativa (BlueTeam)	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
SILOMS II	MTDTI009	Evoluir e adequar o SILOMS ao negócio de gestão logística do COMAER.	% Meta concluída	18DFC017	Fiscalizar a atualização tecnológica do SILOMS. (Módulos: Comclub - Aviação, Suprimento, Controle de Manutenção, Produção, Planejamento de Material Aeronáutico, Aquisição e Contratos Exterior, Planejamento Intendência, Bens Móveis Permanentes, Engenharia, Publicações.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC018	Coordenar a Integração do SILOMS a outros sistemas. (Módulo Suprimento e Planejamento ao SIA.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SILOMS II	MTDTI009	Evoluir e adequar o SILOMS ao negócio de gestão logística do COMAER	% Meta concluída	18DFC019	Fiscalizar a correção e adaptação do SILOMS, com vistas às necessidades do COMAER. (Módulos: Suprimento, Planejamento, SIGA, Produção, Operador, Transporte, Controle, Comblub, Publicações, Gestão de Aeródromo, Indicadores Logísticos, Gestão de Ativos de TI, Obras e Patrimônio, Catalogação, Bens Móveis Permanentes, Viaturas, Aquisição e Contratos e Orçamento).	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC020	Acompanhar o SIGMAER (Sistema de Gestão de Armamento Pessoal)	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC021	Acompanhar a Adequação do Módulo Bens Imóveis para a Gestão de Bens Intangíveis	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SIGPES	MTDTI010	Evoluir, adequar o SIGPES ao negócio de gestão de pessoal do COMAER.	% Meta concluída	18DFC022	Fiscalizar o atendimento das demandas de novos módulos para o SIGPES. (Módulos: Controle Físico de Acesso; Incorporação integrado ao SERMOBMIL; EXARNET, integrado ao SERMOBMIL; Permissionário Prefeituras; Sistema de Exercícios Anteriores (SISEX); Sis. Pagamento -Sistema de Aplicativos; Sistema de Controle de Folha Extraordinária (Prestação de Contas));	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC023	Acompanhar a evolução e adaptação do SIGPES ao negócio do COMAER. (Módulos: Boletim 2.0; SISAU; Férias; Inatividade; Reengajamento; Cômputo de tempo de serviço; Sistemas de Pagamento (MOPAG I e MOPAG II); Teste Físico (TACF; Medalhas e Condecorações; Beneficiários, dentre outros.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SIGAER	MTDTI011	Dotar o COMAER de ferramentas de <i>Business Intelligence</i> para apoio à decisão da Alta Administração.	% Meta concluída	18DFC024	Coordenar a interação entre o CCABR e o EMAER no desenvolvimento dos painéis de interesse para os ODGSA conforme as prioridades do EMAER.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18GTI001	Definir processo de análise, priorização e atendimento das demandas de painéis de BI.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
SIGADAER	MTDTI012	Evoluir e adequar negócio de gestão documental e gestão do conhecimento no COMAER.	% Meta concluída	18DFC025	Fiscalizar a revitalização dos módulos do SIGADAER.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18GTI002	Supervisionar o estudo para definir a visão de futuro da gestão documental e gestão do conhecimento no COMAER.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*101	CGTI	31/12/2018
				18DPL005	Coordenar a análise de requisitos de sistema para Gestão Documental e Gestão do Conhecimento	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*102	SDPL	31/12/2018
HERCULES II - SPA-C2 Fase 2	MTDTI013	Desenvolver a fase 2 do SPA-C2, conforme as diretrizes do COMAE.	% Meta concluída	18DFC026	Coordenar o desenvolvimento do SPA-C2 Fase 2, conforme as diretrizes do COMAE.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SISAU	MTDTI014	Prover o COMAER de ferramenta informatizada para gestão hospitalar.	Número de OM atendidas / número total de OM previstas x 100%	18DFC027	Efetuar gestões para implantar o AGHUSE no HFAB, HCA, HFAG, HARF, HAMN, HABE e HAAF, bem como, prover a capacitação necessária aos respectivos efetivos.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
AH-2 Sabre	MTDTI015	Receber o simulador da aeronave AH-2 Sabre	% Meta concluída	18DFC028	Fiscalizar o recebimento e a transição pós garantia do simulador do Helicóptero AH-2	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
H-XBR	MTDTI016	Assessorar a comissão de aquisição do simulador de voo e CBT da aeronave H-36 CARACAL	% Meta concluída	18DFC029	Fiscalizar a especificação simuladores e CBT da aeronave H-36	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
MARTE	MTDTI017	Manter o sistema MARTE 99% do tempo disponível durante as instruções de jogos de guerra da ECEMAR.	% Meta concluída	18DFC030	Efetuar gestões para prover capacitação técnica aos desenvolvedores do sistema.	(Nº de curso realizados/Nº cursos previstos)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC031	Efetuar gestões para adquirir equipamentos de TI.	(Demanda Prevista/Demanda atendida)*100	SDFC	31/12/2018
SILOMS II	MTDTI018	Manter os Módulos em produção do SILOMS 99% do tempo disponíveis para o COMAER.	% Meta concluída	18DFC032	Viabilizar a manutenção dos módulos do SILOMS, dentro das possibilidades de recursos.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SIGPES	MTDI019	Manter os módulos em produção do SIGPES 99% do tempo disponíveis para o COMAER.	% Meta concluída	18DFC033	Viabilizar a manutenção dos módulos do SIGPES, dentro das possibilidades de recursos.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
SIGADAER	MTDI020	Manter as instâncias em produção do SIGADAER 99% do tempo disponíveis para as respectivas Organizações.	% Meta concluída	18DFC034	Viabilizar a manutenção dos servidores do SIGADAER dentro das possibilidades de recursos.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
HERCULES II - SPA-C2	MTDI021	Manter as instâncias em produção do SPA-C2 90% do tempo disponíveis para o COMAE e COMPREP.	% Meta concluída	18DFC035	Efetuar gestões para implantar o SPA-C2 nos servidores localizados no CCA-BR e no CCA-RJ.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC036	Fazer gestões junto aos órgãos envolvidos e empresa desenvolvedora para a correção das não-conformidades observadas na entrega do sistema.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC037	Viabilizar o total recebimento e domínio da manutenção do sistema pelo CCASJ.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

## 4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL DO COMGAP

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SIMULADORES – AÇÃO 20XA(PO 003 E 0010)	MTDTI022	Manter os simuladores e estações de <i>debriefing</i> da FAB com disponibilidade para voo acima de 95%	% Meta concluída	18DFC038	Fiscalizar a disponibilidade dos simuladores e estações de <i>debriefing</i>	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC039	Controlar o processo de transição da manutenção em garantia para o CLS	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC040	Fiscalizar os contratos de CLS de simuladores	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC041	Fiscalizar o processo de contratação de CLS dos sistemas de simulação e dos simuladores	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDI023	Revitalizar 20% dos simuladores da FAB	% Meta concluída	18DFC042	Fiscalizar a modernização ou revitalização de simulador para o A-1 e T-27	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDI024	Desenvolver ou contratar novos simuladores	% Meta concluída	18DFC043	Controlar o desenvolvimento ou aquisição de simulador de baixo custo para aeronaves C-95M / P-95M	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
SIMULADORES – AÇÃO 20XA(PO 003 E 0010)	MTDI024	Desenvolver ou contratar novos simuladores	% Meta concluída	18DFC044	Fiscalizar a especificação do simulador e CBT da nova aeronave FX-2.	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDI025	Adequar a legislação associada aos processos de simulação e simuladores.	% Meta concluída	18DPL006	Acompanhar a confecção e revisão das publicações relativas a especificações, homologações e manutenções de sistemas de simulação e simuladores	(Nº de publicações /Nº publicações previstas)*100	SDPL	31/12/2018
	MTDI026	Readequar o processo construção e gestão de cenários do COMAER	% Meta concluída	18DFC045	Supervisionar a implantação de tecnologia de construção e gestão de cenários	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC046	Fiscalizar o desenvolvimento de cenários visuais sintéticos para as aeronaves F-5M, C-105	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC047	Fiscalizar o processo de integração de simuladores e ferramentas de planejamento das aeronaves da FAB	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
				18DFC048	Fiscalizar o processo de desenvolvimento de interoperabilidade de simuladores da FAB	(Nº de acomp realizados/Nº acomp previsto)*100	SDFC	31/12/2018
Planejamento e Gestão Orçamentária	MTDI027	Cumprir as metas publicadas no PTA da DTI e OM subordinada.	% Meta concluída	18DPL007	Realizar o Planejamento e Gestão Orçamentária	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018



ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Mudança de sede do COMGAP e de organizações militares subordinadas	MTDI028	Atualizar o ROCA da DTI e dos CCA	% Meta concluída	18GTI003	Coordenar a atualização do ROCA da DTI e de CCA (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI029	Atualizar os RICA da DTI e dos CCA	% Meta concluída	18GTI004	Coordenar a atualização do RICA da DTI e de CCA (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI030	Desativar 50% da sede da DTI no Rio de Janeiro em 2018.	% Meta concluída	18GTI005	Coordenar a desativação da sede da DTI no Rio de Janeiro.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
Gestão de processos e metodologia de trabalho.	MTDI031	Incrementar os processos de governança de TI, no âmbito do STI.	% Meta concluída	18GTI006	Atualizar e aperfeiçoar os processos de governança de TI, empregando como base documentos de referência COBIT, ITIL e ABNT NBR ISO 15504-3:2008 e ABNT NBR ISO 15504-4:2008.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elaborar Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do COMAER. Substitui a atividade do PLANSET “Atualizar e encaminhar ao COMGAP o PDTI relativo a todo Comando-Geral de Apoio para o ciclo 2019-2022” Conforme determinação do CMTAER, seguindo a Instrução Normativa N° 04/2010, do MPOG/SLT	MTDI032	Consolidar e aprovar o PDTI com abrangência para todo o COMAER, para 2018 e 2019/2020.	% Meta concluída	18GTI007	Atualizar a proposta de legislação para adequar ao PDTI único do COMAER	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18DPL008	Coordenar as atividades da Equipe de Elaboração do PDTI do COMAER em todas as suas fases (Preparação, Diagnóstico e Planejamento).	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL009	Coletar as informações para Inventário de Ativos e Necessidades de TI	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL010	Submeter minuta de PDTI do COMAER ao COMEX TI.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL011	Consolidar minuta de PDTI do COMAER.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL012	Encaminhar minuta de PDTI do COMAER para o EMAER.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
Gerenciar a aplicação dos recursos da Ação 20SA	MTDI033	Garantir a adequada aplicação dos recursos disponibilizados na Ação 20SA, para 2018.	(Recursos Executados/Recursos Descentralizados)*100	18DPL013	Efetuar gestões para contratar soluções corporativas de Segurança da Informação para o COMAER.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Gerenciar a aplicação dos recursos da Ação 20SA	MTDI033	Garantir a adequada aplicação dos recursos disponibilizados na Ação 20SA, para 2018.	(Recursos Executados/Recursos Descentralizados)*100	18DPL014	Efetuar gestões para contratar suporte técnico para os projetos setoriais do STI.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL015	Dar conhecimento ao COMGAP dos cronogramas físico e financeiro dos projetos e a evolução da execução das atividades da DTI e OM subordinadas.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DFC049	Realizar monitoramento das atividades e projetos sob responsabilidade da DTI, empregando as ferramentas corporativas de planejamento (GPAER e SIGA)	% tarefa concluída	SDFC	31/12/2018
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI034	Manter atualizada a legislação do STI, de âmbito da DTI e CCA.	% Meta concluída	18GTI008	Analisar a legislação do STI, de âmbito da DTI e CCA, que necessita de revisão, face às novas legislações publicadas, em especial no que diz respeito aos ROCA da DTI e de CCA, bem como aos RICA da DTI e dos CCA, a serem revistos, identificando as áreas da DTI e dos CCA de interesse de cada tema e iniciar processo de reedição / atualização das legislações identificadas.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI035	Atualizar a legislação referente a governança de TI em coordenação com o EMAER	% Meta concluída	18GTI009	Atualizar a PCA 7-4 (2012) em função das alterações na governança de TI do COMAER.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI036	Consolidar dados do COMAER para serem inseridos no Levantamento sobre Governança de TI na Administração Pública, a ser realizado pelo TCU em 2018.	% Meta concluída	18GTI010	Cadastrar questionário de perguntas do TCU em aplicação do tipo survey.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI011	Enviar orientações sobre o Levantamento aos Elos de Coordenação.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI012	Consolidar as respostas e enviar ao TCU	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
Gerenciar a aplicação dos recursos da Ação 20XA (PO 0003 e 0010)	MTDI037	Garantir a adequada aplicação dos recursos disponibilizados na Ação 20SA, para 2018.	(Recursos Executados/Recursos Descentralizados)*100	18DPL016	Coordenar a elaboração do projeto básico.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL017	Coordenar a licitação para a contratação da modernização de 1 simulador.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL018	Decidir quanto ao desenvolvimento ou aquisição.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Gerenciar a aplicação dos recursos da Ação 20XA (PO 0003 e 0010)	MTDI037	Garantir a adequada aplicação dos recursos disponibilizados na Ação 20SA, para 2018.	(Recursos Executados/Recursos Descentralizados)*100	18DPL019	Coordenar o início da elaboração do projeto básico.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL020	Coordenar a licitação para a contratação da modernização ou revitalização de 2 simuladores.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL021	Supervisionar a modelagem em computador da área operacional da BACO.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL022	Elaborar plano de desenvolvimento de interoperabilidade dos simuladores do COMAER.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI038	Realizar processo de revisão e atualização do PCA7-4	% Meta concluída	18GTI013	Atualizar o PCA 7-4, tornando-o aderente às novas diretrizes do COMAER e às boas práticas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle do Governo Federal.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI014	Iniciar novo ciclo do Plano de Implantação da Governança de TI no STI para o ano de 2018.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI039	Atualizar a NSCA 7-13/2013 - Segurança da Informação e Defesa Cibernética	% Meta concluída	18GTI015	Concluir e submeter à DTI para aprovação a reedição da NSCA 7-13/2013 - Segurança da Informação e Defesa Cibernética face às legislações publicadas recentemente.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI040	Estudar, analisar e propor às instâncias superiores uma legislação que regulamente a utilização da rede sem fio no COMAER	% Meta concluída	18GTI016	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que regulamente a utilização da rede sem fio no COMAER (conforme solicitado pelo COMGAP em documento encaminhado à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI041	Edição da ICA 7-xx que trata da publicação de páginas na INTERNET (portal único).	% Meta concluída	18GTI017	Acompanhar o processo documental encaminhado ao COMGAP, para publicação da ICA 7-xx, legislação que trata da publicação de páginas na INTERNET (portal único).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI042	Estudar processos necessários para apoio de TI em Operações Militares	% Meta concluída	18DPL23	Estudar a legislação já existente, bem como aquela proposta e ainda não publicada, sobre o tema "TI em Operações Militares" e UCTI.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI043	Estudar, analisar e propor às instâncias superiores processos que envolvem: Ciclo de Vida dos Sistemas de TI, Gerenciamento de projetos de SW, orientações acerca de Interoperabilidade e Padronização de Software homologação de sistemas de TI no COMAER	% Meta concluída	18GTI018	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que trate dos processos de ciclo de vida de SW e gestão de SW, com base nas Normas ABNT: ABNT NBR ISO/IEC 12207: 2009: Processos de ciclo de vida de software; e ABNT NBR ISO/IEC/IEEE 16326:2012	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI019	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que trate das orientações para Interoperabilidade e Padronização de Software no âmbito do COMAER.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI020	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que trate dos processos de avaliação e homologação de SW, em atendimento ao Aviso Interno nº 3/GC6, de 15 de agosto de 2012 (contemplando o procedimento a ser adotado para os Sistemas "legados" que possam vir a ser levantados por ocasião da implantação dos Elos de Serviço nível 2 nos GAP).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI.	MTDI043	Estudar, analisar e propor às instâncias superiores processos que envolvem: Ciclo de Vida dos Sistemas de TI, Gerenciamento de projetos de SW, orientações acerca de Interoperabilidade e Padronização de Software homologação de sistemas de TI no COMAER	% Meta concluída	18GTI021	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação de uma Metodologia de Desenvolvimento de sistemas para o COMAER.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI044	Estudar e propor ao CONTI, por intermédio da cadeia de comando, a adequação do STI às recomendações do TCU.	% Meta concluída	18GTI022	Coordenar os temas relativos a política de governança de TI, no documento mais adequado ao COMAER, conforme recomendação do TCU, em especial aquelas constantes da Nota Técnica 7/2014 – SEFTI/TCU – versão 2.8 de 30 de setembro de 2014: Entendimento VII.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI023	Coordenar os temas relativos a política de gestão de serviços de TI, conforme recomendação do TCU, em especial no que concerne aos itens: item 9.1.5 do Acórdão 1603/2008 – Plenário; item 2.1.1 subitem 42 da TC 007.887/2012-4; itens 9.2.7; 9.2.8; e 9.2.9 do ACÓRDÃO Nº 1233/2012 – TCU – Plenário.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018



ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Elevar o nível de maturidade dos processos de governança de TI	MTDI045	Elaboração de Painel de indicadores de acompanhamento de Projetos do STI	% Meta concluída	18DFC050	Levantamento dos dados disponíveis	% tarefa concluída	SDFC	31/12/2018
				18GTI024	Validação e/ou criação de novos indicadores	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI025	Confecção do painel de acompanhamento	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI046	Elaboração de Painel de indicadores de acompanhamento SAUTI	% Meta concluída	18DFC051	Levantamento dos dados disponíveis	% tarefa concluída	SDFC	31/12/2018
				18GTI026	Validação e/ou criação de novos indicadores	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI027	Confecção do painel de acompanhamento	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

### 4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Aprimorar a gestão de logística de TI.	MTDI047	Estudar, analisar e propor às instâncias superiores uma legislação que regulamente o Desfazimento Bens TI, bem como o descarte e limpeza de mídias digitais, no âmbito do COMAER	% Meta concluída	18GTI028	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que regulamente o “desfazimento de bens de TI” (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI029	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação sobre o “descarte e limpeza de mídias digitais” (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
Otimizar o processo de monitoramento de disponibilidade e desempenho dos serviços.	MTDI048	Implementar ações para a melhoria dos processos de Gestão de serviços de TI nos Elos especializados do STI	% Meta concluída	18GTI030	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação que regulamente o “desfazimento de bens de TI” (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI031	Acompanhar o processo de aprovação e publicação da legislação sobre o “descarte e limpeza de mídias digitais” (conforme solicitado pelo COMGAP no Relatório da Visita de Inspeção à DTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Otimizar o processo de monitoramento de disponibilidade e desempenho dos serviços.	MTDI048	Implementar ações para a melhoria dos processos de Gestão de serviços de TI nos Elos especializados do STI	% Meta concluída	18DPL024	Coordenar, junto aos CCA, o processo de revisão dos Planos necessários à implementação das ações para a melhoria dos processos envolvidos na Gestão de serviços de TI e da Continuidade dos serviços de TI nos Elos especializados do STI.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL025	Coordenar o processo de implementação do Catálogo de serviços de TI nos Elos especializados do STI.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL026	Coordenar a identificação, análise, mapeamento, modelagem e melhoria dos processos envolvidos na gestão de serviços de TI em cada uma das categorias dos serviços de TI prestados pelos Elos Especializados do STI".	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL027	Coordenar, junto aos CCA, o processo de estabelecimento dos acordos de nível de serviço (ANS) e acordos de nível operacional (ANO).	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Otimizar o processo de monitoramento de disponibilidade e desempenho dos serviços.	MTDI048	Implementar ações para a melhoria dos processos de Gestão de serviços de TI nos Elos especializados do STI	% Meta concluída	18DPL028	Coordenar, junto aos Elos de Coordenação de TI, o processo de implementação de um Catálogo de serviços de TI nos Elos de serviço de nível 2 (nos GAP).	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL029	Coordenar o processo de implementação do Catálogo de serviços de TI nos Elos de serviço de nível 2 (nos GAP).	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18GTI032	Coordenar a implementação das melhorias propostas para o processo e de atendimento aos usuários de TI nos CCA e GAP (incluindo SAUTI).	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI033	Coordenar a revisão dos processos de atendimento aos usuários de TI, bem como o processo de reedição da NSCA 7-8/2011 “Funcionamento do Serviço de Atendimento aos Usuários de TI do COMAER”.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
	MTDI049	Aprimorar e implantar processos de Gestão de Incidentes e Resposta de Segurança da Informação	% Meta concluída	18DFC052	Fiscalizar o tratamento dos eventos de segurança detectados no Exercício Fiscal.	(Nº Eventos tratados/Nº Eventos detectados)*100	SDFC	31/12/2018
	MTDI050	Aprimorar a continuidade de serviços de TI, em situações adversas.	% Meta concluída	18DFC053	Realizar VATI-SEG nas OM que hospedarem as ETIR do COMAER, permitindo a identificação de vulnerabilidades de segurança da informação e indicando boas práticas de segurança no uso dos ativos de TI.	(Nº VATI-SEG Planej/Nº VATI-SEG realizadas)*100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
				18GTI034	Coordenar a edição de uma legislação que trate dos conceitos e princípios da prontidão esperada para a tecnologia da informação e comunicação (TIC) na continuidade dos negócios e fornece uma estrutura de métodos e processos para identificar e especificar todos os aspectos (como critérios de desempenho, projeto e implementação) para fornecer esta premissa nas organizações e garantir a continuidade dos negócios de acordo com a ABNT NBR ISO 27031:2015 Tecnologia da informação - Técnicas de segurança Diretrizes para a prontidão para a continuidade dos negócios da tecnologia da informação e comunicação.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI051	Manter sistemas de proteção atualizados	% Meta concluída	18DFC054	Configurar, em 50% das OM diretamente monitoradas pelas ETIR do COMAER, o envio eventos de defesa de perímetro ao seu respectivo SIEM.	(Nº OM previstas/Nº OM configuradas)* 100	SDFC	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
	MTDI051	Manter sistemas de proteção atualizados	% Meta concluída	18DFC055	Configurar soluções de defesa de perímetro para o envio de logs para o <i>Arcsight</i> .	(Nº previstas/Nº configuradas)* 101	SDFC	31/12/2018
				18DFC056	Promover as ações necessárias ao desenvolvimento, à implementação e ao gerenciamento da segurança dos serviços e dos ativos físicos, dos ativos de informação e dos ativos de software.	(Nº OM previstas/Nº OM configuradas)* 100	SDFC	31/12/2018
Manter Capacidade Operacional dos Elos do STI	MTDI052	Renovar 15% das estações de trabalho, mantendo 100% dos equipamentos de Backup de energia atualizados.	% Meta concluída	18DPL030	Planejar a aquisição de equipamentos, conforme disponibilidade financeira, dentro do limite previsto na meta.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL031	Preparar, com antecipação de um ano, instrumentos licitatórios, para adesão e aquisição, por parte dos elos do ST,I de equipamentos necessários à manutenção da capacidade operacional.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

PROJETO	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Prover ferramentas de Business Intelligence para apoio à decisão e para apoiar a área de controladoria, com o propósito de entregar informações confiáveis, úteis e tempestivas ao processo decisório.	MTDI053	Manter os sistemas do Projeto SIGAER (Portal, SADCOMAER, Painéis Gerencias) com disponibilidade operativa acima de 90%.	% Meta concluída	18DFC057	Fiscalizar a realização de manutenção preventiva e corretiva do SIGAER.	% tarefa concluída	SDFC	31/12/2018
	MTDI054	Estudar, analisar e propor às instâncias superiores uma legislação que especifique características de técnicas para realizar a redação digital em documentos digitais, requisitos para ferramentas de software para redação e métodos para testar se a produção digital foi seguramente concluída.	% Meta concluída	18DFC058	Propor uma legislação para especificar características de técnicas para realizar a redação digital em documentos digitais, especificar requisitos para ferramentas de software para redação e métodos para testar se a produção digital foi seguramente concluída. de acordo com a ABNT NBR ISO 27038:2014 Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Especificação para redação digital.	% tarefa concluída	SDFC	31/12/2018



## 4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

ATIVIDADE	CÓD. DA META	META	INDICADOR DA META	CÓD. DA TAREFA	TAREFA	INDICADOR DA TAREFA	SETOR RESP	PRAZO
Atualizar as legislações relativas ao STI.	MTDI055	Coordenar as ações para edição das legislações elaboradas pelo GT de legislações de 2017	% Meta concluída	18GTI35	Definir estratégia a ser adotada para as Visitas: VATSEG; VATSIM e VATI, com a nova Direção da DTI	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI36	Acompanhar o trâmite documental das legislações já encaminhadas ao COMGAP para publicação.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI37	Coordenar os trâmites para atualização das legislações elaboradas pelo GT de legislações de 2017, quando solicitado por instâncias superiores.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
				18GTI38	Estudar e propor novo arranjo estrutural para as Normas de Sistema do STI.	% tarefa concluída	CGTI	31/12/2018
	MTDI056	Planejar ações estratégicas, operacionais e táticas a serem desenvolvidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI).	% Meta concluída	18DPL32	Contribuir para a atualização do Plano de Tecnologia da Informação da Aeronáutica – PTIA.	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
				18DPL33	Atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica – PDTI	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018
Atualizar as legislações relativas ao STI.	MTDI056	Planejar ações estratégicas, operacionais e táticas a serem desenvolvidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI).	% Meta concluída	18DPL34	Elaborar o Programa de Trabalho Anual (PTA)	% tarefa concluída	SDPL	31/12/2018

## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 5.1 AÇÃO 20SA: SISTEMAS MILITARES DA AERONÁUTICA

PROJETO / ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	VALOR
SIGPES	3390.39.08	1.189.200,00
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	3390.30.17	45.000,00
	3390.39.00	7.269.120,00
	3390.39.11	660.000,00
	3390.39.95	1.639.662,00
SILOMS	3390.39.08	1.118.646,00
SEGURANÇA D AINFORMAÇÃO	3390.39.00	140.000,00
	3390.39.11	368.000,00
	3390.39.95	3.278.218,00
SAD/SIGAER	3390.39.11	1.292.154,00
<b>TOTAL DA AÇÃO</b>		<b>17.000.000,00</b>

### 5.2 AÇÃO 20XA: APRESTAMENTO DA AERONÁUTICA – PO 0003 SIMULADORES

PROJETO / ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	VALOR
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE P-3BR	3390.39.00	650.996,00
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE T-27	3390.39.00	290.000,00
MODERNIZAÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE T-27	3390.39.00	520.000,00
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE F-5	3390.39.00	1.491.035,00
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE A-29	3390.39.00	1.772.764,00
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE A-1	3390.39.00	886.342,00
MODERNIZAÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE A-1	3390.39.00	530.000,00
MANUTENÇÃO SIMULADOR DA AERONAVE C-105	3390.39.00	1.758.864,00
SIMULADOR DA AERONAVE C-95	4490.52.00	100.000,00
<b>TOTAL DA AÇÃO</b>		<b>8.000.000,00</b>

### 5.3 AÇÃO 2000 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - PO 0002 MANUTENÇÃO GERAL

A partir do Exercício de 2018, a DTI não receberá recursos de Ação 2000, que serão concentrados no QG do COMGAP.

## 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 6.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar à CGTI qualquer atualização do calendário administrativo para 2018, visando a permitir o real monitoramento, acompanhamento e controle das atividades, além de subsidiar a elaboração do PTA da DTI para 2019.	EVENTUAL	30 SET 2018	TODOS	CGTI	RCA 12-1 – RADA e ICA 174-1/2007

### 6.2 INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa de Termo de Inventário de Documento/Material Sigiloso Controlado.	ANUAL	31 JUL 2018	INT	CIAER	ICA 200-11
2	Remessa de Relatório Anual de Atividades.	ANUAL	Última semana de dezembro.	INT	CIAER	ICA 200-11
3	Rol das Informações Classificadas e Desclassificadas	MENSAL	Quinto dia útil de cada mês	INT	COMGAP	PCA 11-1

### 6.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar matérias de interesse geral do COMAER	EVENTUAL	IMEDIATO	CS	CECOMSAER	ICA 142-1
2	Atualizar o Livro Histórico	ANUAL	JUL 2018	CS	INCAER	ICA 904-1
3	Atualizar o Cadastro Histórico	BIENAL	OUT 2018	CS	INCAER	ICA 904-1
4	Encaminhar o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social	MENSAL	ATÉ O 5º DIA ÚTIL DO MÊS	CS	INCAER	-
5	Atualizar Galeria de Fotos	SEMESTRAL	JUL e DEZ 2018	CS	DTI	RICA 21-236
6	Confeccionar a Ordem de Serviço do Aniversário da DTI	ANUAL	Até 5º dia útil de janeiro.	CS	DTI	RICA 21-236
7	Confeccionar a Ordem de Serviço da Passagem de Comando da DTI	BIENAL	Até 10º dia útil do mês anterior.	CS	DTI	RICA 21-236
8	Montar álbum fotográfico de eventos ocorridos na DTI	BIENAL	DEZ 2018	CS	DTI	ICA 904-1

**6.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recebimento dos relatórios para composição do caderno de prestação de contas mensal, conforme ICA 174-1	MENSAL	1º dia útil	Fiscais de Contrato / COMREC	ACI	ICA 174-1/2007
2	Recebimento dos Relatórios de Situação de Contrato e de Situação de Recebimento de Material e Serviço	MENSAL	1º dia útil	Fiscais de Contrato / COMREC	ACI	ICA 174-1/2007
3	Recebimento dos Mapas de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos, anexo G da ICA 174-3, dos Centros de Computação	MENSAL	5º dia útil	CCA	DTI	ICA 174-3/2015
4	Obtenção das faturas de serviço público para elaboração da prestação de contas	MENSAL	5º dia útil	Fiscais de Contrato / COMREC	ACI	RCA 12-1/2017 (RADA)
5	Conferência e elaboração do caderno de prestação de contas	MENSAL	8º dia útil	Fiscais de Contrato / COMREC	ACI	ICA 174-1/2007
6	Envio ao COMGAP da consolidação dos Mapas de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos dos Centros de Computação	MENSAL	8º dia útil	DTI	COMGAP	ICA 174-3/2015
7	Envio ao COMGAP da planilha de consumo dos serviços públicos	MENSAL	8º dia útil	DTI	COMGAP	RCA 12-1/2017 (RADA)
8	Reunião mensal de prestação de contas	MENSAL	10º dia útil	Setores da DTI envolvidos, Fiscais de Contrato e COMREC.	ACI	RCA 12-1/2017 (RADA)
9	Designação da comissão de Auditoria Interna da OM	AGOSTO	-	DTI	DTI	ICA 174-1/2007
10	Designação das comissões de para realização de inventário anual dos bens patrimoniais da OM	NOVEMBRO	-	DTI	DTI	ICA 174-1/2007

**6.5 COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE TI**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Consolidar Indicadores de 2017 para Relatório de Gestão.	ANUAL	24 FEV 2018	CGTI	COMGAP	ICA 400-25

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Coordenar o processo de Visita Técnica ao CCA-RJ	ANUAL	A DEFINIR	DTI	CCA	ICA 400-26, ICA 400-3 e ICA 7-3
3	Coordenar o processo de Visita Técnica ao CCA-SJ	ANUAL	A DEFINIR	DTI	CCA	ICA 400-26, ICA 400-3 e ICA 7-3
4	Coordenar o processo de Visita Técnica ao CCA-BR	ANUAL	A DEFINIR	DTI	CCA	ICA 400-26, ICA 400-3 e ICA 7-3
5	Enviar convocação para 1ª Reunião do COMEX-TI (Pauta, Local e Data).	SEMESTRAL	Será definido oportunamente pelo Diretor da DTI.	DTI	Elos de coord. e especializa dos	RICA 21-236/2015.
6	Elaborar e distribuir relatório das atividades ocorridas na reunião e as ATAS da 1ª Reunião do COMEX-TI.	SEMESTRAL	Será definido oportunamente pelo Diretor da DTI.	DTI	Elos de coord. e especializa dos	RICA 21-236/2015.
7	Coordenar o processo de Visita de Inspeção do COMGAP à DTI.	ANUAL	Serão definidas oportunamente pelo Comandante do COMGAP	COMGAP	DTI	ICA-400-26
8	Enviar convocação para 2ª Reunião do COMEX-TI (Pauta, Local e Data).	SEMESTRAL	Será definido oportunamente pelo Diretor da DTI.	DTI	Elos de coord. e especializa dos	RICA 21-236/2015.
9	Elaborar e distribuir relatório das atividades ocorridas na reunião e as ATAS da 1ª Reunião do COMEX-TI.	SEMESTRAL	Será definido oportunamente pelo Diretor da DTI.	DTI	Elos de coord. e especializa dos	RICA 21-236/2015.
10	Elaborar relatório de coleta de dados da avaliação estratégica da Aeronáutica.	ANUAL	31 OUT 2018	DTI	COMGAP	ICA 200-18/2016
11	Coordenar o monitoramento e controlar a elaboração do PTA 2019.	ANUAL	30 NOV 2018	DTI	COMGAP	MCA 11-1
12	Realizar reuniões de monitoramento de atividades e projetos sob responsabilidade da DTI e dos CCA	MENSAL	30 DEZ 2018	DTI/CCA	DTI	MCA 11-1

**6.6 ASSESSORIA DE NORMAS E APOIO JURÍDICO EM TI**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Analisar PEC, PL e demais legislações / documentações cuja análise do ponto de vista jurídico e técnico foi solicitada à DTI, emitindo parecer técnico/relatório técnico sempre que solicitado.	EVENTUAL	Conforme a demanda solicitada	Vários	Órgão solicitador	RICA 21-236/2015.
2	Realizar estudos sobre temas relativos à área de TI, sempre que solicitado à DTI, do ponto de vista de legislação, de processos e/ou jurídico, emitindo o respectivo Estudo/relatório técnico.	EVENTUAL	Conforme a demanda solicitada	Vários	Órgão solicitador	RICA 21-236/2015.
3	Analisar as solicitações, vindas por meio do CECOMSAER, em atendimento à LAI, conforme legislação em vigor, a legislação envolvida e realizar as devidas gestões para resposta às demandas.	EVENTUAL	Conforme a demanda solicitada	CECOMSAER	CECOMSAER	RICA 21-236/2015.
4	Emitir parecer técnico/relatório técnico às Organizações envolvidas em acessos indevidos, reportados pelo CCA-BR/CCA-RJ, sempre que solicitado.	EVENTUAL	Conforme a demanda solicitada	CCA-RJ/CCA-BR	OM envolvida no evento	NSCA 7-3/2013 E RICA 21-236/2015

**6.7 GESTÃO DE PESSOAL**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar aos Chefes dos CCA e à DTI a atualização dos dados pessoais e funcionais dos militares do seu efetivo no SIGPES.	TRIMESTRAL	15 JAN 2018 16 ABR 2018 16 JUL 2018 15 OUT 2018	GP	DTI/CCA	Of. Circular nº R-1/1EM/3737, de 17 JUL 2012, do COMGAP
2	Encaminhar ao COMGEP, via COMGAP, as solicitações de contratação de PTTC, contendo parecer do Exmo. Sr. Diretor de TI, após consulta prévia à IEM, daquele Comando-Geral.	ANUAL	01 JAN a 30 DEZ 2018	GP	COMGAP	ICA 35-13
3	Propor ao COMGEP, via COMGAP, a necessidade e a distribuição dos formandos das especialidades afetas ao STI, oriundos do ITA, CIAAR, EEAR e COMAR (Convocados).	Antes da publicação do edital/aviso de convocação	01 JAN a 30 DEZ 2018	DTI	COMGAP	RICA 21-236/2015.
4	Encaminhar à DIRAP as movimentações especiais, via COMGAP, contendo parecer do Exmo. Sr. Diretor de TI.	EVENTUAL	01 JAN a 30 DEZ 2018	GP	COMGAP	ICA 30-4

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Indicar os militares e civis à Medalha-Prêmio Força Aérea Brasileira.	EVENTUAL	01 JAN a 30 DEZ 2018	GP	COMGAP	Portaria nº 270/GM3, de 15 MAR 1995
6	Indicar os militares e civis para o recebimento da Medalha Santos Dumont.	ANUAL	19 FEV 2018	GP	COMGAP	Portaria nº 106/SCC, de 20 FEV 1998
7	Enviar ao COMGAP as Fichas de Proposta de Atividade Bilateral (FPAB) dos CCA, Subdiretorias e Assessorias da DTI para os anos de 2018 e 2019.	ANUAL	05 MAR 2018	GP	COMGAP	ICA 12-25/2014
8	Enviar ao COMGAP a proposta de Chefia do CCA-RJ e CCA-BR para o ano 2019.	ANUAL	11 ABR 2018	GP	COMGAP	ICA 36-6
9	Consolidar as propostas de classificação de Oficiais concludentes do CPEA e Cursos correlatos, bem como oriundos de Comando, Direção ou Missão no Exterior e envio ao COMGAP.	ANUAL	10 MAI 2018	GP	COMGAP	ICA 30-4
10	Inserir no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC) os militares indicados para realizarem os cursos programados previstos no PCRH 2018, de acordo com as orientações específicas de cada TCA.	ANUAL	Até o limite de indicação para realizar o curso, conforme TCA específica	GP	COMGAP	ICA 37-563
11	Consolidar e confeccionar o Plano de Capacitação de Recursos Humanos (PCRH) da DTI e OM subordinadas para o ano 2019.	ANUAL	Até a data da reunião da reedição da TCA 37-11	GP	COMGAP	ICA 37-563
12	Consolidar a Proposta de Plano de Movimentação e envio ao COMGAP.	ANUAL	22 JUN 2018	GP	COMGAP	ICA 30-4
13	Coordenar, no âmbito da DTI, as propostas de revisão, inclusão ou exclusão de cursos e treinamentos sob responsabilidade da DTI e dos CCA na TCA 37-11.	ANUAL	Até a data da reunião da reedição da TCA 37-11	GP	COMGAP	ICA 37-563
14	Enviar ao COMGAP as propostas de revisão, inclusão ou exclusão de cursos e treinamentos sob coordenação da DTI e responsabilidade dos CCA na TCA 37-11.	ANUAL	01 AGO 2018	GP	COMGAP	ICA 37-563
15	Coordenar a atualização do Currículo Mínimo (CM) e Plano de Unidade Didática (PUD) dos cursos da TCA 37-11, sob responsabilidade da DTI e dos CCA.	ANUAL	01 AGO 2018	GP	COMGAP	ICA 37-563
16	Participar da Semana Pedagógica.	ANUAL	1º SEMESTRE	GP	COMGAP	ICA 37-563 TCA 37-11

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
17	Participar da Reunião para a Reedição da TCA 37-11.	ANUAL	2º SEMESTRE	GP	COMGAP	ICA 37-563 TCA 37-11
18	Consolidar as propostas para as Missões PLAMTAX para o ano de 2019 da DTI e dos CCA (RJ, SJ e BR) e envio ao COMGAP.	ANUAL	03 AGO 2018	GP	COMGAP	ICA 12-10
19	Consolidar as propostas para as Missões PLAMENS BR/EXT para o ano de 2020 da DTI e dos CCA (RJ, SJ e BR) e envio ao COMGAP.	ANUAL	10 AGO 2018	GP	COMGAP	ICA 37-3
20	Consolidar as Propostas de alteração na Tabela de Pessoal (TP) de 2018 da DTI e dos CCA.	ANUAL	15 AGO 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
21	Coordenar a atualização do CM e PUD do curso do EAGS SIN para envio à EEAR.	ANUAL	31 AGO 2018	GP	COMGAP	ICA 37-265
22	Coordenar a atualização das apostilas do curso do EAGS SIN para envio à EEAR.	ANUAL	30 NOV 2018	GP	EEAR	RICA 21-236/2015.
23	Coordenar a revisão dos editais e bibliografia dos concursos para os Quadros/Especialidades da área de TI, cujos cursos são ministrados no CIAAR, para envio ao DEPENDS (cursos: Especialidade ANS do EAOT e QOAP; Especialidade SVI do EAOF; e Especialidade Engenharia de Computação do EAOEAR).	ANUAL	31 AGO 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
24	Coordenar as propostas de atualização do Currículo Mínimo e PUD dos cursos da área de TI, para envio ao CIAAR referente as especialidades: QOAP, SVI do EAOF e Engenharia de Computação do EAOEAR.	ANUAL	31 AGO 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
25	Enviar as propostas PLAMTAX 2019 e PLAMENS-BR/EXT 2020, que foram aprovadas pela Exmo. Sr. Diretor de TI, para os CCA, Subdiretorias e Assessorias da DTI.	ANUAL	31 AGO 2018	GP	DTI e CCA	ICA 12-10 ICA 37-3 ICA 37-109 ICA 35-38
26	Encaminhar documento à EEAR e ao COMGAP, com as indicações dos militares que irão compor a Banca Examinadora para o EAGS-ME SIN 2019.	ANUAL	31 DEZ 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
27	Coordenar a indicação de militares e civis ao recebimento da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	ANUAL	22 OUT 2018	GP	COMGAP	Portaria nº 1360/SC, de 30 DEZ 2004
28	Coordenar a indicação de militares e civis ao prêmio “Menção Destaque Logístico”.	ANUAL	26 NOV 2018	GP	COMGAP	ICA 400-34



SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
29	Informar à EEAR os instrutores do EAGS SIN.	ANUAL	31 DEZ 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
30	Encaminhar documento ao COMGAP com os nomes dos Componentes da Banca Examinadora PPE para 2019.	ANUAL	30 NOV 2018	GP	COMGAP	RICA 21-236/2015.
31	Elaborar o calendário administrativo de GP para 2019.	ANUAL	30 NOV 2018	GP	CGTI	MCA 11-1
32	Encaminhar as informações referentes às atividades de GP para a elaboração do Programa de Trabalho Anual do ano de 2018.	ANUAL	30 NOV 2018	GP	CGTI	MCA 11-1
33	Coordenar a indicação de Oficiais e Graduados para Missão no Exterior.	ANUAL	03 DEZ 2018	GP	COMGAP	ICA 36-7 ICA 39-1
34	Elaborar as NPA das atividades referentes à Divisão de Gestão de Pessoas.	ANUAL	31 DEZ 2018	GP	CGTI	NPA 001/DTI/2015

## 6.8 ADMINISTRAÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao COMGAP, através de e-mail e Encaminhamento Eletrônico, as Solicitações de Autorização de Comissionamentos da DTI e OM Subordinadas.	EVENTUAL	IMEDIATO	ADM	COMGAP	Portaria 785/GC6, de 18/08/2009
2	Enviar ao COMGAP, através de e-mail as Fichas de Solicitação de Passagem Aérea da DTI e OM Subordinadas.	EVENTUAL	IMEDIATO	ADM	COMGAP	ICA 12-21
3	Enviar ao COMGAP as planilhas de Solicitação de Descentralização / Remanejamento de Crédito, por e-mail e Encaminhamento Eletrônico, após aprovação do Exmo. Sr. Diretor de TI.	EVENTUAL	IMEDIATO	ADM	COMGAP	MCA 172-3
4	Encaminhar ao COMGAP a Prestação de Contas de Passagens Aéreas da DTI e OM Subordinadas.	EVENTUAL	05 dias após o retorno da missão	ADM	COMGAP	ICA 177-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Solicitar, através de Parte, à área técnica, a necessidade de recursos orçamentários para a Ação 20SA e Ação 20XA PO 0003 – Simuladores e justificativas que fundamentem as despesas com Projetos e Atividades no período de 2018 – 2021, bem como a meta física por Ação a ser atingida no exercício de 2018.	ANUAL	18 FEV 2018	ADM	SDPL	Item 4.2.4.1 do MCA 170-1/2016
6	Dar conhecimento ao COMGAP dos valores, justificativas, metas e indicadores constantes das suas propostas orçamentárias das despesas plurianuais, antes da inserção dos mesmos em sistema específico.	ANUAL	08 MAR 2018	ADM	COMGAP	ITEM 8.6 DA PCA 11-1/2016
7	Inserir no SIPLORC, após aprovação do EMGAP, as previsões de despesas para o período de 2019 - 2022 das Ações 20SA e 20XA - PO 003, bem como a descrição da síntese do planejamento (campo Justificativas da Proposta Orçamentária e meta física), embasando o valor dos recursos orçamentários pleiteados.	ANUAL	13 MAR 2018	ADM	ADM	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 do MCA 170-1/2016
8	Solicitar, através de Parte, à área técnica da DTI o preenchimento do Relatório de Controle Semestral, para envio ao EMAER, contendo as informações referentes à execução das Ações 20SA e 20XA - PO 0003 no período de JAN a JUN de 2018.	ANUAL	29 JUN 2018	ADM	SDPL / SDFC	Portaria nº 16/MPOG, de 31 JAN 2013
9	Lançar no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento –SIOP do Governo Federal as informações sobre a execução orçamentária das Ações: 20SA e 20XA – PO 0003 no período de JAN a JUN de 2018.	ANUAL	27 JUL 2018	ADM	MPOG	Portaria nº16/MPOG, de 31 JAN 2013
10	Solicitar, através de Parte, aos Chefes dos Centros de Computação e Chefe de Gabinete da DTI, o Plano Plurianual de Obras para o período de 2020 a 2024.	ANUAL	28 SET 2018	ADM	CCA / GABTI	ICA 86-1
11	Encaminhar para o COMGAP o Plano Plurianual de Obras da DTI e OM Subordinadas do período de 2020 a 2024.	ANUAL	31 OUT 2018	ADM	COMGAP	ICA 86-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Solicitar, através de Encaminhamento Eletrônico, aos Chefes dos CCA e Chefe de Gabinete da DTI, o valor necessário para atender as despesas com Diária, Passagem Aérea, Ajuda de Custo e Material Permanente para o ano de 2019.	ANUAL	14 NOV 2018	ADM	CCA / GABTI	MCA 170-1 / MCA 11-1
13	Elaborar o calendário administrativo para 2019.	ANUAL	30 NOV 2018	ADM	CGTI	MCA 11-1
14	Encaminhar as informações referentes às atividades para a elaboração do Programa de Trabalho Anual do ano de 2019.	ANUAL	30 NOV 2018	ADM	CGTI	MCA 11-1
15	Consolidar as necessidades com Diária, Passagem Aérea, Ajuda de Custo e Material Permanente para o ano de 2018 da DTI e OM Subordinadas e encaminhá-las ao COMGAP.	ANUAL	03 DEZ 2018	ADM	ADM	MCA 170-1 / MCA 11-1
16	Atualizar, no site da DTI, as legislações em vigor sobre orçamento e as Fichas de Solicitação de Descentralização de Crédito das Ações: 20SA, 20XA – PO 0003 e 2000 - PI A000406.00.00.	ANUAL	14 DEZ 2018	ADM	STEL	MCA 170-1/2016
17	Solicitar, através de Parte, à área técnica da DTI o preenchimento do Relatório de Controle Semestral, para envio ao EMAER, contendo as informações referentes à execução das Ações 20SA e 20XA - PO 0003 no período de JAN a DEZ de 2017.	ANUAL	14 DEZ 2018	ADM	SDPL / SDFC	Portaria nº 16/MPOG, de 31 JAN 2013

## **7 INSPEÇÕES**

### **7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR**

**COMGAP:** A SER DEFINIDA PELO COMGAP.

### **7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR**

**CCA-RJ:** 10 e 11 SET 2018 (previsão).

**CCA-BR:** 17 e 18 SET 2018 (previsão).

**CCA-SJ:** 24 e 25 SET 2018 (previsão).

## **8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **8.1 PLANOS DE AVALIAÇÃO**

- a) TACF (1º período): 1ª quinzena de Abril/2018.
- b) TACF (2º período): 2ª quinzena de Outubro/2018.
- c) Avaliação de Oficiais: 05 DEZ 2018.
- d) Avaliação de Graduados: 15 DEZ 2018.

### **8.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM**

- a) Cerimônia militar alusiva ao aniversário da DTI: 22 JAN 2018.
- b) Comemoração do Dia da Internet Segura (“*Safer Internet Day*”): 06 FEV 2018.
- c) Cerimônia militar alusiva ao dia do Especialista: 26 MAR 2018.
- d) Cerimônia interna de Promoção de Oficiais: 01 MAIO 2018.
- e) Cerimônia interna de Promoção de Graduados: 01 AGO 2018.
- f) Comemoração do dia da Informática: 15 AGO 2018.
- g) Solenidade alusiva ao dia da Intendência: 23 AGO 2018.
- h) Cerimônia interna de Promoção de Oficiais: 03 SET 2018.
- i) Comemoração do dia do Profissional de TI: 19 OUT 2018.
- j) Solenidade alusiva ao dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira: 23 OUT 2018.
- k) Solenidade alusiva ao dia do Engenheiro da Aeronáutica: 28 OUT 2018.
- l) Comemoração do dia Internacional da Segurança em Informática (DISI): 30 NOV 2018.
- m) Cerimônia interna de Promoção de Graduados: 03 DEZ 2018
- n) Comemoração do encerramento do ano: 14 DEZ 2018.
- o) Cerimônia interna de Promoção de Oficiais: 26 DEZ 2018.

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Exmo. Sr. Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*: **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica*: **MCA 170-1**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041*: **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação*: **DCA 14-7**. Brasília, DF, 2013.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica (digital)*: **MCA 172-3**. Brasília, DF, 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMGAP para o período 2018-2021*: **PCA 11-1**. São Paulo, SP, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Cursos da Área do COMGAP*: **TCA 37-11**. Rio de Janeiro, RJ, 2017.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Diretriz de Comando do COMGAP*: **DCAP 1/CMDO**. Rio de Janeiro, RJ, 2014.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior*: **ICA 12-10**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões de Ensino no Exterior*: **ICA 37-3**, Brasília, DF, 2002.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica. *Atribuições Específicas para os Centros de Computação da Aeronáutica (CCA)*: **NSCA 7-6**. Rio de Janeiro, RJ, 2016.

**ÍNDICE**

AÇÃO, 7, 9, 49  
ATIVIDADE, 7, 49  
CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO, 5, 50  
COMPETÊNCIA, 5, 10, 11  
COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA, 5, 49  
CONCEITUAÇÃO, 7  
DIRETRIZES, 5, 13, 17  
DISPOSIÇÕES FINAIS, 5, 63  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, 5, 7  
FINALIDADE, 7  
HOMOLOGAÇÃO, 7  
INFORMAÇÕES, 5, 62  
INSPEÇÃO, 5, 7, 61  
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, 9  
META, 7  
MISSÃO, 5, 8, 11  
NATUREZA DE DESPESA, 8  
OBJETIVO, 8  
ORDEM SUPERIOR, 5, 8, 41  
PLANO, 5, 8, 9, 30  
PLANO SETORIAL, 5, 8, 9, 30  
PROJETO, 9, 49  
PROJETOS ESTRATÉGICOS, 5, 7, 21  
SISTÊMICA, 5, 8, 41  
TAREFA, 10  
VALORES, 5, 10, 12  
VISÃO, 5, 10, 12