

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

**VOL. 2 – HFAG E
ESQUADRÕES / ESQUADRILHAS DE SAÚDE
DESTACADOS**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

**VOL. 2 – HFAG E
ESQUADRÕES / ESQUADRILHAS DE SAÚDE
DESTACADOS**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE

PORTARIA DIRSA Nº 77/ASPP, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde subordinadas - Vol. 2 – HFAG e Esquadrões/Esquadrilhas de Saúde destacados”, para o ano de 2018.

O **DIRETOR DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IX, do Art. 10, do Regulamento da DIRSA, aprovado pela Portaria nº 1.405/GC3, de 26 de setembro de 2017 e considerando os subitens 1.3.2.4 e 4.2.3 do MCA 11-1/2014, aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde Subordinadas - Vol.2 – HFAG e Esquadrões/Esquadrilhas de Saúde destacados”, para o ano de 2018.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11-91 - Vol.2, aprovada pela Portaria DIRSA nº 53/ASPP, de 26 de junho de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 109, de 28 de junho de 2017.

Maj Brig Méd JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL
Diretor da DIRSA

(Publicado no BCA nº102 , de 15 de junho de 2018)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 FINALIDADE	7
1.2 CONCEITUAÇÃO	7
1.3 COMPETÊNCIA	7
1.4 ÂMBITO	7
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	8
2.1 MISSÃO	8
2.2 COMPETÊNCIAS	8
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 VISÃO	9
2.3 VALORES	9
3 DIRETRIZES.....	10
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	10
3.1 EMANADAS DO DIRETOR DO HFAG	10
4 METAS E TAREFAS.....	20
4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	21
4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL	21
4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA	27
4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS	27
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	44
5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004	44
5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2004.....	45
5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 20S9	48
5.4 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação 2004	48
5.5 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 2E74	48
5.6 DIÁRIAS	48
5.7 NECESSIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO DA OSA – OBRAS – ND 449051– AÇÃO 20S9	49
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	50
7 INSPEÇÕES.....	56
7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR	56
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	57
8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE	57
9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	58
REFERÊNCIAS.....	59

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal, a execução das ações (tarefas) a serem executadas pelo Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG) e Esquadrões/Esquadrilhas de Saúde destacados para o cumprimento de sua missão institucional no ano de 2018, com enfoque na maximização dos resultados e na minimização das deficiências, balizado pelo princípio da eficiência.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os termos e expressões específicos empregados neste documento têm suas conceituações dispostas no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e no Manual de Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual (MCA 11-1).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 É da competência dos Diretores das OM subordinadas à Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA) a elaboração e encaminhamento de seus PTA para aprovação pela DIRSA.

1.3.2 É da competência da DIRSA e de suas OM subordinadas planejar atividades sistêmicas, em atendimento às diretrizes emanadas dos órgãos centrais dos sistemas do Comando da Aeronáutica (COMAER).

1.3.3 É da competência da DIRSA revisar, aprovar, publicar e supervisionar a execução dos PTA das OM subordinadas.

1.4 ÂMBITO

Este Programa de Trabalho Anual se aplica ao Hospital de Força Aérea do Galeão e aos Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde destacados integrantes de sua estrutura organizacional.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG) é uma Organização do Comando da Aeronáutica, criada pelo Decreto nº 84.986, de 30 de junho de 1980, que tem por finalidade prestar a assistência de saúde nos campos da medicina, farmácia e odontologia, preventiva, curativa e de reabilitação, até o nível de 4º escalão funcional de atendimento médico, ao pessoal militar da aeronáutica e seus dependentes.

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 Ao HFAG compete:

- a) prestar assistência de saúde nos campos da medicina, farmácia e odontologia, preventiva, curativa e de reabilitação, até o nível de 4º Escalão Funcional de Atendimento Médico, ao pessoal militar da Aeronáutica e seus dependentes;
- b) realizar as inspeções de saúde;
- c) realizar a ligação com organizações congêneres existentes na área, a fim de desenvolver, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- d) propor a celebração de convênios e contratos com entidades civis, objetivando a complementação da assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica; e
- e) realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 Conforme disposto no Regulamento de Hospital de Força Aérea (ROCA 21-14), o HFAG tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção;
- b) Vice-Direção;
- c) Divisão Médica;
- d) Divisão de Ensino e Pesquisa;
- e) Divisão de Atividades Complementares;
- f) Divisão Odontológica;
- g) Divisão Farmacêutica;
- h) Esquadrão de Saúde de Barbacena (ES-BQ); e
- i) Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).

2.3.2 Conforme disposto na Portaria nº 31/GC3, de 16 de janeiro de 2018, constituem ainda estrutura a organizacional do HFAG, na condição de destacamentos, além dos Esquadrões de Saúde (ES-BQ e ES-LS), as seguintes Esquadrilhas de Saúde (Es):

- a) 1ª Es-HFAG, ativada na Ala 11;

- b) 2ª Es-HFAG, ativada no PAMA-GL;
- c) 3ª Es-HFAG, ativada no PAME-RJ;
- d) 4ª Es-HFAG, ativada no PAMB-RJ; e
- e) 5ª Es-HFAG, ativada no GAP-RJ.

2.3.3 A estrutura complementar da OM está disposta no Regimento Interno do Hospital de Força Aérea do Galeão (RICA 21-24).

2.4 VISÃO

Ser referência em assistência especializada à saúde no âmbito da Aeronáutica e reconhecido pela habilidade em compatibilizar os maiores avanços técnico-científicos com os mais elevados valores humanísticos.

2.5 VALORES

Os valores do HFAG são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

2.5.1 As atividades específicas do HFAG são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão, com os seguintes enfoques:

- a) ética: prover assistência fundamentada nos preceitos éticos, na equidade, no empenho e no respeito, buscando beneficiar e atender as necessidades dos usuários;
- b) compromisso com a vanguarda científica: estimular relações que permitam condições de aprimoramento continuado, destacando o conhecimento científico como valor para a medicina de excelência; e
- c) resolutividade: dar solução eficaz e efetiva às necessidades dos usuários, utilizando métodos eficientes.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Volume 1 da presente Instrução.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO HFAG

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

Para que seja possível o alcance das metas estabelecidas para o HFAG e o cumprimento de suas atribuições, faz-se necessária a observância das seguintes Diretrizes:

- a) assegurar a fiel cumprimento das normas;
- b) atender os prazos estabelecidos para realização dos trabalhos executados;
- c) buscar a manutenção de um ambiente de trabalho agradável e valorizar a importância de cada integrante das equipes no cumprimento da missão;
- d) buscar a permanente redução de custos em todas as atividades;
- e) conduzir os processos sob a égide fiel da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência;
- f) considerar que o funcionamento do hospital deve ser balizado por uma a visão multidisciplinar, que inter-relaciona as atividades técnicas e de apoio em prol do cumprimento da missão principal;
- g) definir com exatidão e normatizar os procedimentos executados pela Organização no desempenho de suas funções;
- h) divulgar o processo de avaliação de desempenho nos diversos níveis hierárquicos;
- i) elaborar e acompanhar a evolução dos indicadores de desempenho das atividades desenvolvidas na Organização;
- j) estimular a manutenção do condicionamento físico, por meio da prática de esportes e de exercícios;
- k) explorar novas áreas de conhecimento e suas aplicações dentro do escopo das atividades da OM;
- l) incentivar as atividades de ensino e treinamento por meio da participação em cursos, congressos e programação de aulas informativas;
- m) manter apurado controle de todo o material sob responsabilidade da Organização;
- n) manter atualizadas as NPA e demais normas internas dos setores da Organização;
- o) manter o público interno informado acerca dos assuntos mais relevantes do Comando da Aeronáutica;

- p) manter o respeito na relação com os usuários, o que pode ser traduzido, exemplificadamente, pela pontualidade, boa apresentação pessoal, educação, cortesia e aprimoramento profissional como metas permanentes;
- q) preservar a boa apresentação das instalações;
- r) reduzir custos e melhorar a eficiência na utilização adequada dos recursos sob a responsabilidade da Organização;
- s) trabalhar em equipe, com comprometimento e em busca de melhoria contínua
- t) utilizar o exemplo como principal meio para condução das pessoas na execução das tarefas atribuídas;
- u) valorizar a instituição e desempenhar a sua tarefa da melhor maneira;
- v) valorizar os recursos humanos;
- w) zelar pelo patrimônio do hospital e orientar pares e subordinados quanto a importância da segurança pessoal e institucional.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Chefe da Assessoria de Controle Interno

- a) Verificar, avaliar e certificar os atos e fatos executados pela Administração, observando os princípios constitucionais basilares que norteiam a Administração Pública, ou seja, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, por meio do exame dos atos e fatos administrativos, à medida que forem realizados.
- b) Exercer as atividades com total imparcialidade, não sendo admissível julgamento que não tenha por base fatos e documentos comprobatórios.
- c) Acompanhar o cumprimento das tarefas listadas no calendário administrativo da OM.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Coordenar as atividades dos Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.

3.2.2.2 Chefe da Seção de Comunicação Social

- a) Planejar, coordenar e executar as atividades de comunicação social, relações públicas e jornalismo no âmbito do HFAG.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.3 Chefe da Seção de Serviço Social

- a) Atender das demandas dos usuários do SISAU, instrumentando-os sobre os direitos sociais previstos pelo COMAER, pela Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e legislações complementares, objetivando assegurar a viabilização de tais direitos.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.4 Chefe da Seção de Assistência Religiosa

- a) Aprimorar os meios que visem uma melhor assistência religiosa ao público atendido pelo HFAG, com a máxima consideração aos diferentes segmentos religiosos.
- b) Implementar os meios para se ter um melhor acesso à informação relativa ao segmento religioso ao qual pacientes e acompanhantes pertencem.
- c) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.5 Chefe da Seção de Ouvidoria

- a) Aprimorar os serviços prestados de forma a agir com presteza, imparcialidade e ética nos atendimentos ao usuário.
- b) Atuar em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade e prevalência dos direitos humanos na intermediação de conflitos entre usuários e a OM.
- c) Colaborar com a integração das ouvidorias do sistema de saúde da aeronáutica.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.6 Chefe da Seção de Inteligência

- a) Integrar ações de planejamento e execução de atividades de Inteligência no HFAG, fornecendo subsídios ao Diretor em assuntos de interesse relevantes.

- b) Buscar por conhecimentos sobre óbices, antagonismos ou ameaças relativos a temas essenciais para a tomada de decisão e ação de natureza preventiva ou interventiva no âmbito do HFAG.
- c) Planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de inteligência, obedecendo a política e as diretrizes do Diretor do HFAG.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.7 Chefe da Seção de Tecnologia da Informação

- a) Proporcionar aos operadores de equipamentos de Tecnologia da Informação (TI) do HFAG, o suporte técnico adequado à obtenção das informações necessárias aos seus serviços.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.8 Chefe da Secretaria da Direção

- a) Assessorar pessoal e administrativamente o Diretor do HFAG.
- b) Coordenar e supervisionar as atividades administrativas da direção.
- c) Estudar assuntos específicos de ordem administrativa.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.9 Chefe do Gabinete

- a) Acolher os pacientes que recorrem à Direção, atendendo seus anseios e necessidades, sempre com apuro técnico, atenção e respeito ao usuário.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.10 Chefe da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

- a) Otimizar as ações a serem desenvolvidas e implementadas sistematicamente visando a redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções hospitalares, bem como diminuir a transmissão dos patógenos multirresistentes e diminuir o número de casos com acidente por material biológico.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Apoiar os Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG na execução de atividades relacionadas aos assuntos de sua competência.

3.2.2.11 Vice-Diretor

- a) Melhorar a implementação de políticas e processos que promovam a segurança e melhoria no atendimento aos usuários do SISAU.
- b) Coordenar os Centros e as Unidades subordinadas, emanando ordens que derivem no curso apropriado dos serviços.
- c) Controlar a execução do PTA, no que se refere ao acompanhamento das metas.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Coordenar as atividades dos Esquadrões e Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.

3.2.2.11.1 Centro de Tratamento Intensivo

- a) Otimizar o atendimento, preservando a qualidade e segurança dos pacientes.
- b) Formar equipes de intensivistas com área de atuação, como suporte nutricional, ventilação, cardiovascular, nefrointensivismo e neurointensivismo, com a intenção de adequar rotinas e cada vez mais otimizar o atendimento e os processos.
- c) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.2 Unidade de Emergência

- a) Promover uma gestão de excelência, para que o serviço se torne mais dinâmico, eficaz e eficiente, e com isso, o usuário sinta-se satisfeito e com as suas necessidades plenamente atendidas.

- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.3 Unidade de Pacientes Internos

- a) Promover o atendimento adequado aos pacientes em termos técnicos de hotelaria, rouparia, humanos e de disponibilidade de materiais em geral para a assistência completa dentro das normas em vigor, além de possibilitar comunicação eficiente entre a Chefia de Enfermagem da Unidade e a Divisão Médica, tendo em vista a solução conjunta de problemas que envolvam questões médicas.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.4 Centro de Tratamento de Queimados

- a) Manter a excelência no atendimento às vítimas de queimaduras e familiares.
- b) Contribuir com conhecimentos científicos externos e aperfeiçoamento das técnicas de assistência ao grande queimado.
- c) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.5 Unidade de Pacientes Externos

- a) Ser reconhecido pela excelência na assistência e gestão de serviços de saúde.
- b) Prestar atendimento eletivo de promoção e assistência à saúde, em regime ambulatorial e de média complexidade.
- c) Promover a prevenção e recuperação da saúde dos usuários e seus dependentes.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.6 Unidade de Apoio à Criança

- a) Desenvolver trabalho interdisciplinar preventivo e de reabilitação na área de desenvolvimento infantil.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.11.7 Unidade de Geriatria Gerontologia

- a) Desenvolver trabalho interdisciplinar de caráter preventivo, terapêutico e de reabilitação dos idosos usuários do SISAU.

- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

3.2.2.12 Chefes de Divisão

3.2.2.12.1 Chefe da Divisão de Atividades Complementares

- a) Coordenar e supervisionar atividades técnicas de apoio ao atendimento médico das subdivisões subordinadas, visando uma melhor produtividade nos trabalhos das diversas subdivisões e seções.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- d) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.12.2 Chefe da Divisão Farmacêutica

- a) Integrar ações de planejamento e execução das atividades de Farmácia Hospitalar, Central de Abastecimento Farmacêutico e Análises Clínicas do HFAG.
- b) Buscar por conhecimentos sobre novas técnicas e proposta de atualizações na dinâmica de funcionamento dos Setores subordinados.
- c) Planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades inerentes às funções e assessoria ao Diretor do HFAG.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- e) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- f) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.12.3 Chefe da Divisão Administrativa

- a) Assessorar o Diretor do HFAG em todas as tomadas de decisões que envolvam as Seções e ela subordinadas, cumprindo e fazendo cumprir os ditames das leis, regulamentos, normas, instruções e atos administrativos emanados das autoridades competentes, tanto na esfera militar quanto na civil. Para que esta assessoria tenha a eficiência e eficácia esperada, a DAD

envidará esforços na gestão de recursos humanos e materiais necessários para o cumprimento da sua missão.

- b) Supervisionar as atividades relacionadas às áreas de Engenharia, Patrimônio, Comunicações, Serviços Gerais e Transporte de Superfície sob a responsabilidade da Subdivisão de Infraestrutura.
- c) Acompanhar o planejamento e a atualização do Plano Plurianual de Obras e Serviços.
- d) Supervisionar a execução das atividades relacionadas às Seções de Pessoal Militar, Pessoal Civil, Investigação e Justiça, Segurança e Defesa, Protocolo e Arquivo Geral e Serviços Especiais sob a subordinação da Subdivisão de Pessoal do HFAG.
- e) Acompanhar as atividades relacionadas com a execução financeira e orçamentária dos recursos disponibilizados ao HFAG, coordenando as tarefas de alimentação do efetivo e dos pacientes, pagamento de servidores civis, faturamento de contas hospitalares e registro dos bens patrimoniais.
- f) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- g) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- h) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.12.4 Chefe da Divisão de Ensino e Pesquisas

- a) Planejar, estimular, divulgar, coordenar e supervisionar as atividades de ensino e pesquisa, sob a forma de treinamento em serviço e aperfeiçoamento do pessoal técnico das áreas de saúde e administrativa, visando manter o profissional do HFAG no mais alto nível de desempenho compatível com a missão da Organização.
- b) Coordenar e controlar os procedimentos relativos à educação médica continuada, bem como organizar e supervisionar os estágios de nível médio e superior, internato médico, acompanhamento e atuação da residência médica.
- c) Fomentar a produção científica e acadêmica no âmbito do HFAG e assessorar o Diretor e ao Vice-Diretor nos assuntos pertinentes às atividades de ensino e pesquisas, trabalhando em conjunto com as demais Divisões na organização de conferências, simpósios, seminários, jornadas, palestras e cursos na área de saúde.
- d) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.

- e) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- f) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.12.5 Chefe da Divisão Médica

- a) Atuar para que seja prestado atendimento médico-hospitalar de excelência, a nível de 4º escalão, aos usuários do SISAU.
- b) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- c) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- d) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.12.6 Chefe da Divisão Odontológica

- a) Atuar para que seja prestado atendimento odontológico aos usuários do SISAU a nível primário, secundário e terciário com ênfase na prevenção.
- b) Atuar para que sejam prestados cuidados para manutenção da saúde oral dos pacientes internados na Unidade de Pacientes Internos e no Centro de Tratamento Intensivo.
- c) Propiciar suporte de saúde oral aos pacientes da Seção de Oncologia, primando pela utilização da laserterapia.
- d) Manter o efetivo da Divisão atualizado através de programa de educação continuada, com frequência mensal.
- e) Propor ao Diretor do HFAG que sejam atribuídos aos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) o alcance das metas, a realização das tarefas correlatas e o cumprimento de eventos previstos nos capítulos 4 e 6 deste PTA.
- f) Coordenar as atividades das Esquadrilhas de Saúde integrantes da estrutura do HFAG nos assuntos de sua competência.
- g) Assessorar o Diretor do HFAG no acompanhamento da execução das atividades dos Esquadrões de Saúde integrantes da estrutura do hospital nos assuntos de sua competência.

3.2.2.13 Comandantes de Esquadrões e de Esquadrilhas de Saúde

- a) Assessorar o Diretor do HFAG quanto à previsão e ao planejamento das atividades atribuídas ao Esquadrão ou Esquadrilha de Saúde.
- b) Coordenar, no âmbito do Esquadrão ou da Esquadrilha de Saúde, o levantamento de dados necessários à elaboração das propostas

orçamentárias, anual e plurianual do HFAG e encaminhá-las conforme orientações emanadas.

- a) Gerenciar as atividades desenvolvidas pelo Esquadrão (ES) ou pela Esquadrilha de Saúde (Es) sob a sua responsabilidade.
- b) Informar, periodicamente, o Diretor do HFAG sobre o andamento do Programa de Trabalho e das atividades desenvolvidas no âmbito do Esquadrão ou da Esquadrilha de Saúde, propondo, no que couber, as medidas necessárias ao seu aprimoramento.
- c) Propor a celebração de convênios, contratos e termos de execução descentralizada com entidades militares e civis, públicas ou privadas, conforme o caso, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas localidades sob a sua responsabilidade.
- d) Propor ao Diretor do HFAG o reacompletamento e a movimentação de pessoal para o Esquadrão ou Esquadrilha de Saúde.
- e) Propor intercâmbios culturais e científicos com as organizações congêneres da área.
- f) Zelar, no âmbito do Esquadrão ou da Esquadrilha, pelo cumprimento das diretrizes, normas, critérios, princípios, planos e programas oriundos do HFAG.

4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Direção	DIR	18DIR001
Vice-Direção	VDIR	18VDI001
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	CCIH	18CIH001
Divisão Administrativa	DAD	18DAD001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	18DAC001
Divisão de Ensino e Pesquisas	DEP	18DEP001
Divisão Farmacêutica	DFA	18DFA001
Divisão Médica	DMD	18DMD001
Divisão Odontológica	DOD	18DOD001
Esquadrão de Saúde	ES	18ESA001
Seção de Comunicação Social	SCSO	18SCS001
Seção de Inteligência	SINT	18SIN001
Seção de Operação de Informática	SOIF	18SOI001
Seção de Ouvidoria	SOUV	18OUV001
Seção de Serviço Social	SSSO	18SSO001

Obs: (*) o código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA: IN 01.01 Aprimorar as atividades de preparo da medicina operacional.

PROJETO SETORIAL: Preparo da Saúde Operacional para Ações de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear – decorrente dos PCA 11-221/2017 e 11-222/2017.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar o efetivo especializado do CTQ do HFAG em número suficiente para plena utilização da capacidade de resposta intra-hospitalar a ameaças de natureza química: 9 Oficiais Médicos, 2 Oficiais Enfermeiros, 2 Oficiais Fisioterapeutas e 8 Graduados SEF até dez. 2018.	(Nº de militares especializados existente / Nº planejado de militares especializados) x 100	18VDI001	Coordenar a capacitação de profissionais, em número suficiente, para estarem aptos à resposta intra-hospitalar a ameaças de natureza química, no âmbito do HFAG.	31 de agosto
Capacitar, anualmente, pelo menos 2 militares do IMAE (corpo docente/ militares executores de APH e EVAM/DQBRN) e OSA (Organização de Saúde da Aeronáutica) diretamente envolvidas com AIH/DQBRN), até dez. 2018	nº de militares capacitados	18VDI002	Coordenar com o IMAE a elaboração de um programa de capacitação anual de militares (corpo docente/ militares executores de APH e EVAM/DQBRN) da OSA diretamente envolvidas com AIH/DQBRN.	31 de julho
Adquirir 100% dos insumos (antídotos e estoque estratégico de curativos para queimaduras) para manutenção da capacidade de resposta intra-hospitalar do HFAG a eventos de natureza química DQBRN, até dez. 2018	Porcentual de materiais planejados adquiridos	18VDI003	Providenciar o delineamento dos materiais necessários à manutenção da capacidade de resposta intra-hospitalar do HFAG a eventos de natureza química DQBRN.	30 de abril
		18DAD001	Planejar a aquisição dos materiais necessários à manutenção da capacidade de resposta intra-hospitalar do HFAG a eventos de natureza química DQBRN.	31 de maio

INICIATIVA: IN 06.02 Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o Programa de Formação de Valores.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016, até dez. 2018	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	18ESA001	Designar, por meio de publicação de portaria, uma comissão multidisciplinar responsável por planejar e avaliar a execução das atividades do PFV.	30 de abril
		18DIR001	Realizar reuniões mensais na Comissão do PFV para debater a abordagem do valor do mês seguinte.	31 de dezembro
		18ESA002		
		18DIR002	Manter registro das atividades do PFV desenvolvidas na OM e no ES: temas abordados, atividades realizadas e percentual do efetivo alcançado.	31 de dezembro
		18ESA003		
		18DIR003	Realizar reuniões mensais com o efetivo para divulgação do PFV.	31 de dezembro
		18ESA004		

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às	% Conformidade do	18DMD001	Ampliar a oferta de ambulatório.	31 de agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B), até dez. 2018	Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: Anexo D da ICA 160-15)	18DMD002	Realizar palestras e orientações para redução do óbice da resistência do público interno e externo ao Programa.	31 de outubro
		18DMD003	Coordenar com a DEP as atividades voltadas à capacitação dos profissionais da saúde que atuam no PASIN.	31 de dezembro
		18DMD004	Realizar reuniões quinzenais sobre casos clínicos e supervisão técnica.	31 de dezembro

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER (OT nº 7/DIRSA/2015), até dez. 2018	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	18DAD002	Promover ações voltadas à melhoria das instalações de armazenamento de medicamentos.	31 de julho
		18DFA001	Promover ações para aperfeiçoamento das atividades de Ambulatório de Farmácia.	31 de julho
		18DIR004	Coordenar as atividades da DFM e DAD voltadas à melhoria dos processos de estocagem e controle dos medicamentos.	31 de agosto
		18DFA002	Promover ações para o aperfeiçoamento das atividades da presença do Farmacêutico junto aos pacientes internados e aos demais profissionais de saúde do Hospital.	31 de agosto
		18DFA003	Coordenar com a DEP as atividades voltadas à capacitação dos profissionais com base nas boas práticas de utilização de medicamentos (Manual de Boas Práticas).	31 de agosto
		18DFA004	Coordenar com a DMD as atividades voltadas às boas práticas de utilização de medicamentos (casos clínicos semanais).	31 de agosto

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Incrementar a qualidade e segurança do paciente na OSA (Organização de Saúde da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%), até dez. 2018.	% de mortalidade institucional (nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100	18DMD005	Melhorar a qualificação técnica do Corpo de Saúde.	31 de dezembro
		18DMD006	Implementar e controlar os protocolos.	31 de dezembro
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 8%, até dez. 2018	% de mortalidade na UTI (nº de óbitos após 24 horas de Internação na UTI/ Total de saídas) x 100	18VDI004	Ampliar a infraestrutura com foco na oferta de leitos para pós-operatório e pacientes com necessidades especiais de longa permanência / cuidados paliativos	31 de dezembro
		18DMD007	Incrementar a assistência fisioterapêutica.	31 de dezembro
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%, até dez. 2018	% de cirurgias suspensas (nº de cirurgias suspensa/ nº de cirurgias agendadas) x 100	18DMD008	Coordenar com a SAME ações para a confirmação prévia de internações.	31 de julho
		18DMD009	Coordenar com a UTI reserva de vagas prévias para pacientes cirúrgicos.	31 de julho
		18DMD010	Revalidar previamente risco cirúrgico de fora do HFAG.	31 de dezembro
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%, até dez. 2018	% de reinternações não programadas (nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	18DMD011	Melhorar a resolutividade da emergência.	31 de julho
		18DMD012	Implementar e controlar protocolos.	31 de julho
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o	(nº de quedas de pacientes/ nº de pacientes-	18DAC002	Instituir as camas com grades levantadas para os pacientes com risco potencial para queda.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia), até dez. 2018	dia) x 1000	18DAC003	Implantar protocolo de avaliação para risco e prevenção de queda.	31 de julho
		18DAD003	Manter em funcionamento o sistema de acionamento (campanha) dos postos de enfermagem.	31 de julho
Diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%, até dez. 2018	(nº de casos novos de pacientes com UP / nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	18DIR005	Aumentar quantitativo de profissionais de Enfermagem (Enfermeiros e tec. de Enfermagem) para implementação de protocolo.	31 de dezembro
		18DAC004	Implantar protocolo de avaliação de risco de prevenção de lesão por pressão.	31 de dezembro
Diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%, até dez. 2018	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	18DMD013	Coordenar as ações da CCIH no tocante à prevenção e vigilância das infecções relacionadas à assistência.	31 de dezembro
		18DMD014	Coordenar as ações da CCIH no tocante à segurança do paciente.	31 de dezembro
		18DMD015	Coordenar as ações da CCIH no tocante ao treinamento da equipe assistencial em prevenção e controle de infecções.	31 de julho
		18DMD016	Coordenar as ações da CCIH no tocante à vigilância epidemiológica.	31 de julho

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%), até dez. 2018	% de Ocupação Hospitalar (nº de pacientes-dia/ nº de leitos-dia) x 100	18DIR006	Coordenar as rotinas de gestão de leito, de forma que a alta hospitalar seja planejada no momento da internação.	31 de outubro
			Coordenar ações para garantir que pacientes estejam com todos os laudos dos exames e todas as orientações da equipe de assistência, de forma a agilizar a alta, possibilitando rápida ocupação do leito por outro paciente.	31 de outubro
Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%), até dez. 2018	% de Ocupação da UTI (nº de pacientes-dia na UTI/ nº de leitos-dia na UTI) x 100	18DIR007	Coordenar para que a conduta de admissão de pacientes em UTI, especialmente nas situações em que o setor está operando próximo a sua capacidade máxima, seja racionalizada.	31 de outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DIR008	Intensificar conduta de manutenção de um pequeno número de leitos operacionais desocupados para atender, sobretudo, aos pacientes graves encaminhados pela emergência.	31 de dezembro
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais, até dez. 2018	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (nº de consultas agendadas/ nº de consultas ofertadas) x 100	18DAC005	Manter atualizado o quadro semanal/mensal de vagas para consultas nas várias especialidades disponíveis	31 de dezembro
		18DAC006	Ampliar o atendimento no balcão de marcação de consulta antes do início do expediente do hospital	31 de julho
		18DAC007	Delinear e apresentar proposta de ativação de serviço de <i>call-center</i> único para marcação de consulta para os hospitais da guarnição.	31 de agosto
		18DAC008	Delinear e apresentar proposta de criação de um sistema informatizado de marcação de consulta via <i>internet</i> , onde o usuário efetivaria diretamente seu agendamento	31 de dezembro
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%, até dez. 2018	Taxa de Cobertura Populacional do Centro de Atenção Primária (nº de Atd Realizados/ nº de Atd Esperado) x 100	18DMD017	Ampliar a oferta de ambulatório	30 de junho
		18DMD018	Coordenar a melhoria da infraestrutura dos locais de atendimento	31 de agosto

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até ago. 2018	(nº de recomendações atendidas/ nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	18DIR009	Diligenciar para que todas as discrepâncias apontadas no último exame de auditoria sejam solucionadas.	31 de agosto

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Atualizar o Regimento Interno da OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar proposta de atualização do RICA da OSA com vistas a: 1. adequar-se à alteração da estrutura do SISAU prevista na Portaria nº 31/GC3, de 16/01/2018; 2. estruturar o Núcleo de Segurança do Paciente, atendendo à RDC 36 e OT 01/DIRSA/15; 3. estruturar as ações e/ou seções de saúde operacional na OSA, conforme orientações da Divisão de Saúde Operacional da DIRSA.	Regimento Interno atualizado	18DIR010	Instituir comissão para avaliação do regimento interno da OM	31 de maio
		18DIR011	Enviar, se for o caso, proposta de modificação ou reedição do regimento interno da OM	31 de outubro

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Monitorar a qualidade de processos assistenciais e administrativos e a segurança dos pacientes, através de autoavaliação baseada no Manual de Padrões de Acreditação da *Joint Commission International* (JCI).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Attingir 65% de conformidade nos processos assistenciais e administrativos das OSA, com base no preconizado pela Joint Commission International (JCI) - Manual de padrões 4ª edição, até nov. 2018.	(nº de conformidades registradas no auto avaliação anual / nº de itens avaliados) x 100	18VDI005	Estabelecer um calendário e supervisionar a auto avaliação do HFAG	30 de junho
		18VDI006	Concluir a análise em curso pela Comissão de Acreditação do HFAG.	31 de julho
		18VDI007	Aprimorar a atuação do Núcleo de Segurança do Paciente na gestão da qualidade no HFAG.	31 de dezembro

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir as taxas de infecção hospitalar do HFAG em 10%, abaixo das taxas anuais anteriores.	[Média das taxas do período corrente/média das taxas do período anterior] x 100	18CIH001	Adequar, implantar e supervisionar as normas e rotinas técnico-operacionais, visando a prevenção e controle das infecções.	30 de junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18CIH002	Realizar a vigilância epidemiológica e controle das infecções relacionadas a assistência, incluindo as infecções de sítio cirúrgico; as pneumonias relacionadas a ventilação mecânica; bacteremias relacionadas ao uso de acessos vasculares profundos e infecções do trato urinário relacionadas ao uso de cateter vesical de demora.	31 de dezembro
		18CIH003	Capacitar os profissionais no entendimento e execução das ações preventivas através de aulas educativas.	31 de julho
		18CIH004	Implementar o <i>Bundle</i> da VAP.	31 de julho
Reduzir em 10% a taxa de transmissão de germes multirresistentes entre pacientes internados, em relação ao ano anterior	{[Taxa de transmissão de germes multirresistentes no ano de referência / Taxa de transmissão de germes multirresistentes no ano anterior] x 100} -100	18CIH005	Adequar, implantar e supervisionar das normas e rotinas técnico-operacionais, visando a prevenção de transmissão de germes multirresistentes.	30 de junho
		18CIH006	Rastrear germes multirresistentes na admissão de pacientes com fatores de risco para colonização por germes multirresistentes	31 de dezembro
		18CIH007	Rastrear semanalmente pacientes internados em terapia intensiva.	31 de dezembro
Implantar duas ações para reduzir a seleção de bactérias multirresistentes	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18CIH008	Definir e implementar rotinas de antibiótico terapêutico e profilático.	31 de outubro
		18CIH009	Avaliar 100% das fichas de prescrição de antimicrobiano.	31 de dezembro
Treinar 100% dos novos militares da equipe multidisciplinar e realizar aulas de reciclagem para 70% dos militares antigos sobre Controle de IH.	(nº militares novos treinados / nº de militares novos) x 100 (nº militares com curso de reciclagem no ano / nº de militares) x 100	18CIH010	Promover aulas e treinamentos sobre o controle de infecção hospitalar para os novos militares	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir a zero os casos de acidente com material perfurocortante e evitar a transmissão de doenças contagiosas.	nº de acidentes com perfurocortantes	18CIH011	Coordenar aula e treinamento sobre “uso de equipamentos de proteção individual” e “acidente com material biológico” para os novos militares e aulas de reciclagem para os militares antigos.	31 de outubro
	nº de doenças contagiosas transmitidas por acidente com material perfurocortante	18CIH012	Elaborar e implementar rotina de atendimento e acompanhamento de acidente por material biológico.	30 de junho
		18CIH013	Participar na comissão de resíduos para adequação no descarte de perfurocortantes.	31 de dezembro
Notificar 100% dos casos de doenças infectocontagiosas atendidas no HFAG.	(nº de notificações realizadas / nº de casos de doenças infecto contagiosas) x 100	18CIH014	Orientar aos médicos e enfermeiros sobre a importância de notificação das doenças.	30 de junho
		18CIH015	Realizar Busca Ativa de pacientes internados com doenças de notificação	31 de dezembro
		18CIH016	Notificar ao Posto de Saúde Necker Pinto	31 de dezembro
Atender 80% dos pacientes internados e/ou familiares (ou colaterais), dentro dos critérios estabelecidos pelo SESO, 100% dos pacientes de ambulatório que acessam o SESO e 100% do efetivo do HFAG, que acessam o SESO.	(nº de atendimentos realizados / nº atendimentos previstos ou pacientes que acessam o SESO) x 100	18SSO001	Socializar informações referentes aos programas, rotinas, legislações da OSA, junto aos usuários do Serviço Social	31 de dezembro
Promover 7 (sete) atividades socioeducativas quanto ao processo de prevenção e promoção em saúde.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18SSO002	Divulgar o Programa de Preparação para Reserva e Aposentadoria aos funcionários da OM e dos Esquadrões (ES) e Esquadrilhas (Es) de Saúde do HFAG com dois anos para se aposentar	31 de agosto
		18DMD019	Implementar o grupo de oncologia	31 de outubro
		18DMD020	Realizar uma reunião mensal com a equipe multidisciplinar do programa de obesidade mórbida	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DMD021	Realizar uma reunião mensal de pacientes diabéticos	31 de dezembro
		18DMD022	Realizar duas reuniões semestrais com a equipe multidisciplinar de acompanhamento dos pacientes diabéticos	30 de novembro
		18DMD023	Realizar/participar de três campanhas anuais no campo de: obesidade mórbida, diabetes, dependência química, doação de sangue, doenças sexualmente transmissíveis, entre outros	31 de dezembro
		18DMD024	Realizar três reuniões mensais com usuários do programa de cirurgia bariátrica	31 de dezembro
Promover atendimento multidisciplinar nas áreas de fonoaudiologia, psicologia e terapia ocupacional para 100% dos usuários do SISAU até 12 anos de idade.	(nº de usuários em atendimento multidisciplinar / nº de usuários necessitando de atendimento) x 100	18VDI008	Realizar triagens interdisciplinares prévias aos tratamentos para orientações aos responsáveis e prevenção de distúrbios nas áreas de desenvolvimento psicológico, fonoaudiológico e psicomotor.	31 de dezembro
		18VDI009	Realizar terapias fonoaudiológicas, psicológicas e de terapia ocupacional, individuais e em grupo, em crianças até 12 anos de idade.	31 de dezembro
		18VDI010	Desenvolver e acompanhar processos de encaminhamento de crianças para clínicas e instituições conveniadas, quando há a necessidade de assistência especializada na área neuropsicopedagógica a longo prazo.	31 de dezembro
Implementar Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para 100% dos procedimentos realizados na Unidade de Terapia Intensiva.	(nº de POP implantados / nº total de procedimentos do CTI) x 100	18VDI011	Programar e agendar, previamente palestras e treinamentos para divulgação dos POP e viabilizar o acesso aos mesmos pela equipe.	31 de outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar avaliação diária, exame físico e evolução do enfermeiro de 100% os pacientes internados na UTI.	(nº de avaliações realizadas no dia / nº de pacientes internados no CTI) x 100	18VDI012	Promover o aumento do número de recursos humanos (enfermeiros), a fim de cobrir o aumento da demanda de 16 leitos, para manter o nível de excelência na assistência, aperfeiçoando serviços oferecidos e criando novos.	31 de outubro
identificação de 100% dos pacientes internados no CTI, conforme as diretrizes da segurança do paciente, através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação / nº de pacientes internados) x 100	18VDI013	Solicitar ao SAME o fornecimento da pulseira na baixa do paciente.	31 de dezembro
Identificar 100% dos pacientes do CTI com alergias seja medicamentosa ou a produtos médico-hospitalares, através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes com alergia conhecida) x 100	18VDI014	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	31 de julho
Implementar a Avaliação para Risco de Queda, e identificar 100% daqueles que possuem risco de queda com pulseira de cor específica para este fim, no CTI.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes avaliados para risco) x 100	18VDI015	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	31 de junho
Ampliar em 10% a capacidade de atendimento do CTI, em relação ao ano anterior.	{[nº atendimentos no ano / nº atendimentos no ano anterior] x 100} -100	18VDI016	Aumento do número de recursos humanos para manter e ampliar os serviços oferecidos na UTI, com a necessidade de 16 leitos, a fim de cobrir a extensa demanda por atendimentos, tendo em vista ser o HFAG um hospital de quarto escalão, com múltiplas necessidades.	31 de dezembro
Implantar três ações a fim de melhorar a qualidade do atendimento ambulatorial e aumento da satisfação dos usuários.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18VDI017	Implantar um ambiente de pré-consulta, acolhimento e verificação de glicemia capilar.	31 de agosto
		18VDI018	Solicitar adequação de Recursos Humanos e espaço físico.	31 de agosto
		18VDI019	Dar o <i>feedback</i> e fazer a avaliação constante dos relatos da ouvidoria.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover pelo menos duas palestras de prevenção e orientação na área infantil para pais, responsáveis e escolas.	(nº de palestras realizadas / nº de palestras planejadas) x 100	18VDI020	Contatar público alvo para a prevenção das queimaduras em crianças assistidas pelo CTQ/HFAG.	31 de agosto
Implantar 3 (três) ações para incrementar as rotinas de atenção farmacêutica e farmácia clínica na Oncologia, alinhadas ao ATENFAER.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAD004	Solicitar pessoal (sargento, cabo ou civil assemelhado) para a execução das atividades administrativas de controle de medicamentos, a fim de que os Oficiais farmacêuticos possam se dedicar à farmácia clínica.	30 de junho
		18DFA005	Elaborar documentos e rotina das atividades clínicas.	31 de dezembro
		18DFA006	Efetivar o uso do sistema AGHUSE para acesso ao prontuário do paciente de oncologia.	30 de junho
Implementar 3 (três) medidas de segurança e controle dos medicamentos oncológicos, alto custo e uso restrito.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAD005	Restringir o acesso à área desses medicamentos.	31 de junho
		18DAD006	Promover inventário semanal dos itens.	31 de dezembro
		18DAD007	Providenciar instalação de grade, fechadura, câmera de vigilância e outros dispositivos de segurança.	31 de julho
Implantar 4 (quatro) ações para melhoria de processos e segurança na Unidade de Emergência.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18VDI021	Elaborar requisitos para a aquisição de quatro monitores a fim de aumentar o número de leitos monitorizáveis da Unidade de Emergência para 8 (oito), em casos de superlotação de pacientes graves.	31 de junho
		18VDI022	Alocar um enfermeiro (não técnico) para fazer a triagem dos pacientes durante o expediente, a fim de otimizar o processo de triagem de pacientes na Unidade de Emergência, para classificação de risco e primeiro atendimento mais rápido.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18VDI023	Manter efetivos os protocolos de atendimento, para os casos graves mais frequentes na Unidade de Emergência, com o apoio das especialidades médicas de Controle de Infecção Hospitalar, Tratamento Intensivo, Neurocirurgia e Cardiologia, além dos já existentes no sistema, via SIGADAER.	31 de julho
		18VDI024	Elaborar requisitos para aquisição de fechadura com mecanismo de abertura no local (pela parte interna) e à distância na recepção, assim como para a instalação de uma câmera de segurança na entrada da Unidade de Emergência.	30 de junho
Reduzir em 20% o tempo de espera para reavaliação dos pacientes, através de um processo de controle em caixa de revisão, papel controle individual e resultados de exames laboratoriais e radiológicos online nos computadores da Unidade de Emergência.	(Tempo de espera pós implantação das medidas / Tempo de espera antes da implementação de medidas) x 100	18VDI025	Manter efetivo um processo de controle, com uma caixa de revisão colocada no corredor dos ambulatorios, um papel individual para controle de resultados de exames laboratoriais e radiológicos e a disponibilidade online desses resultados nos computadores da Unidade de Emergência	31 de julho
Suprir a Unidade de Centro Cirúrgico com 100% dos materiais e equipamentos necessários ao seu funcionamento.	(nº de materiais e equipamentos adquiridos / nº de planejados e solicitados) x 100	18VDI026	Solicitar a compra de materiais, com as devidas especificações, preços (cotações) e quantidades.	31 de agosto
Manter em pleno funcionamento 100% dos equipamentos do Centro Cirúrgico.	(nº de manutenções realizadas / nº de equipamentos necessitando de manutenção) x 100	18VDI027	Confeccionar, junto ao Setor de Infraestrutura o Termo de Referência para a contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção dos equipamentos.	31 de agosto
Ampliar para 100% a cobertura do efetivo para Educação Continuada.	(nº de militares presentes/ nº total de militares público alvo da atividade de Educ. Continuada) x 100	18DAC009	Escalar o efetivo de cada setor, com presença obrigatória, para as palestras e cursos oferecidos pela Educação Continuada.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar consulta de enfermagem em 60% dos pacientes da Unidade de Pacientes Externos para atender ao Programa de Gerenciamento de Doenças Crônicas.	(nº de consultas de enfermagem realizadas no período / nº de pacientes que acessaram a UPE no período) x 100	18DAC010	Desenvolver protocolo e rotina de consulta de enfermagem na Unidade de Pacientes Externos.	31 de dezembro
		18DAC011	Desenvolver projeto de local adequado para a realização de consulta de enfermagem na Unidade de Pacientes Externos	31 de agosto
		18DAC012	Aumentar o quantitativo de enfermeiro para este fim	31 de dezembro
Criar um ambulatório de curativos para tratamentos de feridas pelo enfermeiro.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAC013	Desenvolver projeto para estrutura física de local adequado à realização de curativos ambulatoriais pelo enfermeiro da UPE.	31 de agosto
Ampliar a avaliação diária, exame físico e evolução do enfermeiro, a fim de atender 100% dos pacientes internados na UPI, CTI e CTQ/UPO.	(nº de pacientes avaliados / nº de pacientes internados) x 100	18DAC014	Mobilizar a equipe desses setores para que realizem a aplicação dos instrumentos em 100% neste hospital.	31 de dezembro
Realizar 2 (duas) ações a fim de adaptar o espaço físico da Seção de Terapia Ocupacional para melhor atender o usuário do serviço ambulatorial.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAC015	Desenvolver projeto de infraestrutura adequado às necessidades do setor.	31 de agosto
		18DAC016	Delinear materiais necessários ao atendimento dos pacientes de ambulatório e internação dos serviços de Terapia Ocupacional	31 de julho
Promover, no mínimo, uma palestra de prevenção e orientação na área do Desenvolvimento Infantil para pais, responsáveis e escolas.	(nº de palestras realizadas / nº de palestras planejadas) x 100	18VDI028	Providenciar local e material necessário	31 de outubro
		18VDI029	Contatar público alvo (pais, professores e equipes pedagógicas) das crianças assistidas pelo setor de Fonoaudiologia da UAC/HFAG.	31 de agosto
Promover um evento científico na área do Desenvolvimento Infantil.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18VDI030	Definir junto à equipe temas a serem abordados.	31 de julho
		18VDI031	Contatar palestrantes.	31 de julho
		18VDI032	Divulgar o evento junto ao público-alvo.	31 de agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar a aquisição de materiais novos para o ambulatório de Fisioterapia, visando substituição de equipamentos obsoletos.	(nº de equipamentos adquiridos / nº de aquisições planejadas) x 100	18DAC017	Elaborar lista de necessidades do ambulatório de fisioterapia.	31 de julho
Planejar a aquisição de materiais fisioterápicos de robótica para a Unidade de Pacientes Internos e Centro de Tratamento Intensivo.	(nº de equipamentos adquiridos / nº de aquisições planejadas) x 100	18DAC018	Elaborar lista de necessidades de materiais fisioterápicos de robótica para UPI, CTI e encaminhar à DAD.	31 de julho
Implementar protocolos clínicos de fisioterapia na a Unidade de Pacientes Internos e Centro de Tratamento Intensivo.	(nº de protocolos escriturados e implementados / nº de protocolos necessários) x 100	18DAC019	Padronizar o atendimento visando melhores resultados.	31 de agosto
Implementar o programa “Safety Zone” para profilaxia de trombose endovenosa nos pacientes clínicos e cirúrgicos internados.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DMD025	Realizar um <i>tracer</i> inicial no HFAG	31 de dezembro
		18DMD026	Iniciar a elaboração de uma folha (<i>checklist</i>) própria a ser anexada em todas as internações com o apoio de uma empresa de laboratório.	30 de junho
Implementar 3 (três) ações para concorrer para o atendimento ininterrupto de todas as especialidades médicas aos usuários.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DMD027	Coordenar a confecção das escalas de serviços médicos e de sobreavisos, mantendo-as equilibradas em número e em capacitação técnica.	31 de dezembro
		18DMD028	Organizar o plano de férias das subdivisões, submetendo-o à aprovação do Diretor	31 de agosto
		18DMD029	Realizar abertura de ambulatórios especializados em: pequenas cirurgias dermatológicas, dermatologia geriátrica, psoríase e medicações controladas.	31 de dezembro
Realizar 9 (nove) ações para melhorar a qualidade médico-assistencial prestada.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DMD030	Avaliar as atividades médico-assistenciais e propor cursos de reciclagem médica, a fim de promover a elevação do padrão técnico do corpo clínico.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DMD031	Aumentar a quantidade do efetivo de Oficiais Médicos.	31 de outubro
		18DMD032	Melhorar a infraestrutura das instalações dos Setores subordinados.	31 de dezembro
		18DMD033	Estimular a educação médica continuada e a confecção de trabalhos científicos.	31 de dezembro
		18DMD034	Planejar a aquisição de equipamentos médicos para modernizar o atendimento. Em especial as clínicas: Oftalmologia (Equipamentos de alto-refração, projetor, lâmpada de fenda, ecógrafo e paquímetro; Dermatologia (Dermatoscópio digital – Fotofinder; Hemoterapia (Aquisição de monitoramento de temperatura de ambiente, refrigeradores e descongelador de plasma; Gastrenerologia (Aquisição de Eco endoscópio e Enteroscópio de duplo balcão); Hemodinâmica (Aquisição de aparelho de ultrassonografia intracoronariana; Neurologia (Aquisição de notebook para realização de exames de eletroencefalografia à beira do leito; Ortopedia (Renovação do instrumental cirúrgico básico); Medicina Nuclear (Aquisição de GAMA, impressora para emissão das imagens das cintilografias e capela de segurança biológica com fluxo laminar).	31 de julho
		18DMD035	Solicitar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médicos para minimizar a interrupção em casos de pane.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DMD036	Planejar a aquisição de Sistema RISS para clínica de imaginologia.	31 de agosto
		18DMD037	Promover a melhoria na informatização das clínicas subordinadas.	31 de dezembro
		18DMD038	Promover reunião dos serviços de gastroenterologia com o Hospital Central da Aeronáutica, Hospital dos Afonsos e o HFAG junto às suas direções para definir as funções de cada OM, como quantidade de ambulatórios e exames a serem realizados em cada Hospital.	31 de julho
Promover ações, no sentido de aumentar em 20% o número de doadores visando suprir a demanda hemoterápica do HFAG	{[nº doadores no ano / nº doadores no ano anterior] x 100} - 100	18DMD039	Promover campanhas de doações de sangue através da Seção de Comunicação Social.	31 de dezembro
		18DMD040	Treinar Oficial Enfermeira em aférese para que o número de plaquetas tenha incremento.	31 de agosto
Realizar 3 (três) ações a fim de promover a realização de exames com maior acurácia e menor emissão de RX no Setor de Radiologia da Divisão de Odontologia do HFAG.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DOD001	Elaborar requisitos para a aquisição de programa e impressora <i>dry</i> para realizar exames calalométricos para a Seção de Ortodontia e Buco Maxilo Facial, inserido na Seção de Imaginologia	31 de junho
		18DOD002	Elaborar requisitos para a aquisição de tomógrafo <i>Cone Beam</i> para exames de imagem direcionados às Seções de Endodontia, Implantodontia, Cirurgia Buco-Maxilo-Facial e Ortodontia.	31 de agosto
		18DOD003	Digitalizar a Radiologia Oral.	31 de dezembro
Implementar 2 (duas) ações visando a informatizar todo o Setor de Odontologia (do agendamento ao	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DOD004	Especificar as funcionalidades básicas de “software” de gestão para a Divisão de Odontologia.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
controle estatístico).		18DOD005	Avaliar junto à DIR a possibilidade de aquisição ou de desenvolvimento do <i>software</i> por Organizações do COMAER.	31 de agosto
Implementar a identificação em 100% dos pacientes da UPI através da utilização de pulseira de cor específica para este fim e orientá-lo sobre a importância e a relevância do uso desta identificação.	(nº de pacientes com identificação / nº de pacientes internados) x 100	18VDI033	Solicitar ao SAME o fornecimento da pulseira na baixa do paciente.	31 de dezembro
		18VDI034	Orientar o paciente sobre o uso obrigatório da pulseira e a importância do uso	31 de dezembro
Implementar a identificação em 100% dos pacientes da UPI com alergias seja medicamentosa ou a produtos médico-hospitalares através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes com alergia conhecida) x 100	18VDI035	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	30 de junho
		18VDI036	Colocá-la no paciente baixado, informando do uso obrigatório e a importância do uso.	31 de dezembro
Implementar a Avaliação para Risco de Queda dos Pacientes Internados e identificar 100% daqueles que possuem risco de queda com pulseira de cor específica para este fim, na UPI.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes avaliados para risco) x 100	18VDI037	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	30 de junho
		18VDI038	Colocá-la no paciente baixado, informando do uso obrigatório e a importância do uso.	31 de dezembro
Implementar Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para 70% dos processos e procedimentos da Unidade de Pacientes Internos do HFAG.	(nº de POP implantados / nº total de procedimentos realizados na UPI) x 100	18VDI039	Programar e agendar, previamente, palestras e treinamentos para divulgação dos POP e viabilizar o acesso aos mesmos pela equipe.	31 de julho
Realizar 10 (dez) ações para adequação de infraestrutura visando melhoria e ampliação das capacidades funcionais do HFAG.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAD008	Reformar as instalações hidrossanitárias, pinturas e recuperação de forro e do piso dos consultórios ambulatoriais do HFAG.	31 de agosto
		18DAD009	Realizar a manutenção do sistema de refrigeração da Unidade de Centro Cirúrgico, Unidade Central de Material, Unidade de Emergência e Unidade de Pacientes Externos.	31 de agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DAD010	Coordenar a realização de reforma do almoxarifado, com visando à modernização de sua estrutura.	31 de outubro
		18DAD011	Elaborar projeto visando à revitalização do Sistema de Para-raios do HFAG e Centro de Tratamento de Queimados e aterramento geral das subestações do HFAG.	31 de outubro
		18DAD012	Revitalizar parte do telhado do HFAG que não foi feita em 2017, incluindo estrutura metálica, calhas, telhas e tubos de queda.	31 de outubro
		18DAD013	Reformar os quartos da Unidade de Pacientes Internos do HFAG, não efetuada em 2017	31 de dezembro
		18DAD014	Reformar os quadros elétricos do CTQ afim de simplificar a operação e futuras manutenções.	31 de dezembro
		18DAD015	Coordenar a elaboração de projetos para ampliar capacidade de operação da ala 200	31 de dezembro
		18DAD016	Coordenar a elaboração de projetos para ampliar capacidade de operação da ala 400	31 de dezembro
		18DAD017	Coordenar a elaboração de projetos para ampliar capacidade de operação do pavimento intermediário (alas 200 e 400)	31 de dezembro
Implementar a Avaliação para Risco de Queda dos Pacientes Internados através da orientação de 100% dos pacientes e/ou familiares quanto à segurança do paciente, com distribuição de folhetos explicativos.	(nº de orientações realizadas a familiares / nº de pacientes internados avaliados como risco de queda) x 100	18VDI040	Orientar o paciente e/ou familiar quanto aos fatores que possam contribuir para o risco de queda do paciente e distribuirá folhetos explicativos referente a este assunto.	31 de dezembro
Aumentar movimento cirúrgico em, no mínimo, 20%.	(nº de cirurgias realizadas no ano / nº de cirurgias realizadas no ano anterior) x 100	18DMD041	Coordenar o movimento de cirurgias na Seção de Ortopedia, mormente relacionados com afecções dos joelhos e do quadril; na seção Oftalmologia, quanto a cirurgia de catarata; Na Cirurgia Plástica, microcirurgia para reconstrução de grandes defeitos em pacientes com sequelas de paralisia facial.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir a utilização da rede conveniada em 10%, em relação ao ano anterior, internalizando a demanda no próprio HFAG.	{[nº encaminhamentos para a rede conveniada no ano / nº encaminhamentos para rede conveniada no ano anterior] x 100} -100	18DMD042	Elaborar requisitos para a eventual aquisição de novos aparelhos, instrumentos e materiais, a fim de equipar o Hospital, permitindo a ampliação das atividades de assistência médica no âmbito do HFAG.	31 de julho
Participar de 100% das campanhas de vacinação de caráter regional e nacional.	(nº de campanhas promovidas pela OSA / nº total de campanhas regionais e nacionais) x 100	18VDI041	Realizar as interações necessárias para que a OSA participe de 100% das campanhas de vacinação de caráter regional e nacional.	31 de dezembro
Manter o sistema de refrigeração do HFAG em pleno funcionamento, a fim de não comprometer as atividades da OSA.	(nº de manutenções realizada / nº manutenções planejadas) x 100	18DAD018	Adotar as ações necessárias, via cadeia de comando, para elaboração de projeto de readequação da refrigeração do HFAG pela DIRENG/CEPE.	31 de agosto
Aumentar em 10% a produtividade nos atendimentos ambulatoriais, internações, procedimentos médicos, cirúrgicos e afins, em relação ao ano anterior	{[nº atendimentos e procedimentos no ano / nº atendimentos e procedimentos no ano anterior] x 100} -100	18DMD043	Coordenar com a DAD a confecção de projetos de engenharia para ampliação da área física do HFAG, permitindo a expansão do número de salas, leitos hospitalares e obtenção de material adequado para incrementar o número de procedimentos médicos	31 de agosto
Realizar duas pesquisas de satisfação a fim de avaliar a percepção da qualidade de atendimento realizado na OSA.	nº de pesquisas realizadas / nº de pesquisas planejadas) x 100	18OUV001	Realizar Estatística Semestral contendo informações referentes aos atendimentos realizados, quanto às reclamações, sugestões, elogios, entre outros.	30 de novembro
Atender 100% dos usuários que demandam do serviço de ouvidoria.	nº de atendimentos realizados / nº de procuras ao serviço se Ouvidoria x 100	18OUV002	Atender usuários que demandam de atendimento de ouvidoria no ambulatório e ainda os que registram por meio de formulários impressos ou comunicação eletrônica.	31 de dezembro
Realizar 100% das aquisições de bens e contratações e serviços necessários para manter a vida vegetativa do HFAG, dos Esquadrões de Saúde e das Esquadrilhas de Saúde integrantes de sua estrutura organizacional.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DAD019	Coordenar as aquisições dos materiais médico-hospitalares, medicamentos, OPME (cirurgias ortopédicas, cirurgias de buco maxilo facial e cirurgias urológicas), materiais farmacológicos, materiais químico-laboratoriais e materiais odontológicos para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde.	30 de setembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18ESA005	Coordenar as aquisições dos materiais médico-hospitalares, medicamentos, materiais farmacológicos, materiais químico-laboratoriais e materiais odontológicos para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde.	30 de setembro
		18DAD020	Coordenar a contratação de serviços de terceiros para a adequação e manutenção das instalações e equipamentos empregados pelo HFAG e pelas Esquadrilhas de Saúde.	
		18ESA006	Coordenar a contratação de serviços de terceiros para a adequação e manutenção das instalações e equipamentos empregados pelo Esquadrão de Saúde.	
		18DAD021	Coordenar a aquisição de mobiliário geral, de material permanente de informática e médico hospitalar para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde.	31 de agosto
		18ESA007	Coordenar a aquisição de mobiliário geral, de material permanente de informática e médico hospitalar para atendimento das necessidades do Esquadrão de Saúde.	
		18DAD022	Efetuar a contratação de fornecimento de serviços públicos para atendimento das necessidades do HFAG.	31 de agosto
		18DAD023	Coordenar a contratação de serviços em geral necessários ao atendimento das necessidades do HFAG.	
		18ESA008	Coordenar a contratação de serviços em geral necessários ao atendimento das necessidades do Esquadrão de Saúde.	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DAD024	Coordenar a elaboração do projeto executivo para a ampliação das instalações da UTI do HFAG.	
		18DAD025	Coordenar a contratação dos serviços necessários à reforma dos quartos da Unidade de pacientes Internos do HFAG.	
		18DAD026	Coordenar a contratação dos serviços necessários à reforma do almoxarifado do HFAG.	
		18DAD027	Coordenar a contratação dos serviços necessários à construção da guarda unificada com entrada para o HFAG, LAQFA, CEMAL e CGABEG.	
Implantar e estruturar o SAUTI (Sistema de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação) no HFAG.	(nº de atendimento concluídos / nº de chamados de TI) x 100	18SOI001	Adequar o programa SAUTI às tarefas realizadas na SOIF.	31 de dezembro
Realizar 3 (três) ações para criar Programa de Residência Multiprofissional em Saúde e Residência em Área Profissional da Saúde.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18DEP002	Identificar as necessidades de material para a realização do treinamento em serviço.	31 de junho
		18DEP003	Credenciar os Programas junto ao MEC.	31 de julho
		18DEP004	Estabelecer convênio para a realização do processo seletivo.	31 de agosto
		18DEP006	Interagir com a DAD para elaboração e tramitação do correspondente termo de referência.	31 de julho
Realizar 3 (três) ações para incrementar as atividades de Inteligência e Segurança no HFAG	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18SIN001	Seguir determinações do CIAER (Centro de Inteligência da Aeronáutica) para as Atividades de Inteligência e de Contra Inteligência.	31 de dezembro
		18SIN002	Controlar e identificar, no mínimo, 60% dos profissionais e autônomos que venham a prestar serviços ao HFAG através de pesquisa e análise dados pessoais e profissionais de prestadores de serviços.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18SIN003	Controlar ficha cadastral e investigar antecedentes de pelo menos 80% dos estagiários, residentes e internos através de Pesquisa e análise de dados pessoais de estagiários, residentes e internos.	31 de dezembro
Realizar 4 (quatro) ações para execução do Plano de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica, no âmbito interno desta OM.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	18SCS001	Manter sempre atualizada a página de informações do HFAG (Intraer e Internet), divulgando textos informativos voltados para área de saúde, campanhas promovidas pelo HFAG, acontecimentos e eventos do HFAG e informações de interesse do efetivo da unidade.	31 de dezembro
		18SCS002	Ampliar a divulgação de Campanhas realizadas pelo HFAG (Ex: Doação de Sangue), aumentando assim a participação do público externo.	31 de dezembro
		18SCS003	Organizar e coordenar as cerimônias, formaturas e eventos militares, em geral, alusivos às datas comemorativas do HFAG.	31 de dezembro
		18SCS004	Atualizar informações relativas ao HFAG junto ao Centro de Comunicação Social da Aeronáutica, redigindo matérias, selecionando fotos e ilustrações para divulgar o trabalho de qualidade realizado pela equipe de profissionais do HFAG.	31 de dezembro

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - AÇÃO 2004 – R\$46.812.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD019	Anual	Aquisição de OPME para atendimento das necessidades do HFAG.	24.842.200,00
18DAD019	Anual	Aquisição de medicamentos (oncológicos) para atendimento das necessidades do HFAG.	21.010.000,00
18ESA005	Anual	Aquisição de materiais de consumo para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Barbacena (ES-BQ).	380.000,00
18ESA005	Anual	Aquisição de materiais de consumo para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).	580.000,00

5.1.1 NECESSIDADES ADICIONAIS – MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2004 – R\$39.231.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD019	Anual	Aquisição de OPME para atendimento das necessidades do HFAG.	4.362.800,00
18DAD019	Anual	Aquisição de medicamentos (antibióticos) para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	3.650.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de medicamentos (outros) para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	1.380.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de penso hospitalar para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	20.722.200,00
18DAD019	Anual	Aquisição de materiais para anestesia (cirurgias de grande porte) para atendimento das necessidades do HFAG.	4.454.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de materiais para anestesia (cirurgias de médio porte) para atendimento das necessidades do HFAG.	750.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de materiais para anestesia (cirurgias de pequeno porte) para atendimento das necessidades do HFAG.	115.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD019	Anual	Aquisição de material para exames laboratoriais para atendimento das necessidades do HFAG.	1.500.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de materiais odontológicos para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	230.000,00
18DAD019	Anual	Aquisição de insumos de TI para atendimento das necessidades do HFAG.	88.000,00
18ESA005	Anual	Aquisição de outros materiais de consumo para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	1.000.000,00
18ESA005	Anual	Aquisição de materiais de consumo para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS)	979.500,00

5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2004 – R\$27.567.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD020	Mensal	Coleta de resíduos hospitalares para atendimento das necessidades do HFAG.	530.500,00
18DAD020	Mensal	Serviço de dosimetria individual para atendimento das necessidades do HFAG.	15.200,00
18DAD020	Mensal	Esterilização, reesterilização e processamento de material médico-hospitalar para materiais termossensíveis para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde (Es) integrantes de sua estrutura organizacional.	820.000,00
18DAD020	Mensal	Fornecimento de gases medicinais, com comodato gratuito dos equipamentos necessários ao uso dos produtos/ reagentes para atendimento das necessidades do HFAG.	1.745.700,00
18DAD020	Mensal	Gerenciamento e intervenções técnicas nas tecnologias de saúde, assim como serviços de consultoria sob demanda para atendimento das necessidades do HFAG.	1.124.200,00
18DAD020	Mensal	Higienização de roupa hospitalar.	1.651.200,00
18DAD020	Mensal	Limpeza, conservação, desinfecção, desinsetização, higienização de reservatórios de água e jardinagem para atendimento das necessidades do HFAG.	9.576.200,00
18DAD020	Mensal	Locação de equipamentos com manutenção e assessoria técnica e eventual fornecimento de insumos para realização de exames laboratoriais para atendimento das necessidades do HFAG.	614.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD020	Mensal	Manipulação, fracionamento e diluição de formulações farmacêuticas, incluindo medicamentos antineoplásicos, para atender o HFAG.	1.329.600,00
18DAD020	Mensal	Manutenção corretiva e preventiva em sistemas de refrigeração e instalação (manutenção industrial) para atendimento das necessidades do HFAG.	656.800,00
18DAD020	Mensal	Manutenção corretiva e preventiva, com inclusão de todas as peças necessárias, sistema de digitalização de imagens (Seção de Imaginologia) para atendimento das necessidades do HFAG.	42.200,00
18DAD020	Mensal	Manutenção de equipamentos laboratoriais para atendimento das necessidades do HFAG.	614.600,00
18DAD020	Mensal	Manutenção e conservação de aparelhos e sistemas de refrigeração do HFAG para atendimento das necessidades do HFAG.	614.600,00
18DAD020	Mensal	Manutenção predial preventiva e corretiva dos sistemas, das instalações e dos edifícios do HFAG para atendimento das necessidades do HFAG.	729.600,00
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de tomografia para atendimento das necessidades do HFAG.	228.400,00
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos SIEMENS (RX TELECOMANDADO, MODELO ICONOS R200, N/S 4199 / SIGNATURE, MODELO ECAM, N/S 1050 / MESA DE RAIO X, MODELO, MULTIX B, N/S 1184 / MESA DE RAIO X, MODELO, MULTIX B, N/S 1139 / RX MÓVEL, MODELO POLYMOBIL, N/S 21223 / RX MÓVEL, MODELO POLYMOBIL, N/S 21297 / RX MÓVEL, MODELO POLYMOBIL, N/S 21294 / MÓVEL MODELO POLYMOBIL, N/S 21266 / ARCO CIRURGICO, MODELO SERIMOBIL, N/S 30083 / ARCO CIRURGICO, MODELO ARCADIS, N/S 13256 / ULTRASSON, MODELO ACUSSON X300, N/S 316809) para atendimento das necessidades do HFAG.	533.500,00
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos da Seção de Medicina Nuclear para atendimento das necessidades do HFAG.	269.600,00
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos para atendimento das necessidades do HFAG.	71.500,00
18DAD020	Eventual	Manutenção preventiva e corretiva de viaturas para atendimento das necessidades do HFAG.	271.900,00
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de terapia renal substitutiva para atendimento das necessidades do HFAG.	916.600,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD020	Mensal	Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição, em equipamentos diversos de uso na seção de hemoterapia para atendimento das necessidades do HFAG.	70.000,00
18DAD020	Mensal	Serviços de cópias e impressões para atendimento das necessidades do HFAG.	345.000,00
18DAD020	Mensal	Radioproteção e gerenciamento de rejeitos radioativos nas dependências da Seção de Medicina Nuclear para atendimento das necessidades do HFAG.	133.100,00
18DAD020	Mensal	Serviços de copeiragem e camararia para atendimento das necessidades do HFAG.	2.719.600,00
18DAD020	Mensal	Suporte técnico remoto e manutenção das licenças de uso do EPACS instaladas no HFAG para atendimento das necessidades do HFAG.	44.700,00
18DAD020	Mensal	Transporte de radionuclídeos e radiofármacos para atendimento das necessidades do HFAG.	42.800,00
18DAD020	Único	Confecção de pontos na rede de dados para atendimento das necessidades do HFAG.	236.500,00
18DAD020	Anual	Obtenção de outros serviços para atendimento das necessidades do HFAG e das Esquadrilhas de Saúde integrantes de sua estrutura organizacional.	1.000.000,00
18ESA006	Anual	Obtenção de serviços para atendimento das necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Barbacena (ES-BQ).	130.000,00
18ESA006	Anual	Obtenção de serviços para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).	490.000,00

5.2.2 NECESSIDADES ADICIONAIS – SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2004 – R\$2.717.600,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18ESA006	Anual	Obtenção de serviços para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Barbacena (ES-BQ).	855.000,00
18ESA006	Anual	Obtenção de serviços para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).	1.862.600,00

5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20S9 – R\$600.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD024	Único	Elaboração de projeto executivo para ampliação das instalações da UTI do HFAG.	600.000,00

5.4 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO 2004 – R\$4.736.842,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD022	Mensal	Despesas com fornecimento de água e tratamento de esgoto para atendimento das necessidades do HFAG.	1.700.000,00
18DAD022	Mensal	Despesas com fornecimento de energia elétrica para atendimento das necessidades do HFAG.	2.576.842,00
18DAD022	Mensal	Despesas com acesso à Internet para atendimento das necessidades do HFAG.	140.000,00
18DAD022	Mensal	Despesas com telefonia fixa para atendimento das necessidades do HFAG.	120.000,00
18DAD022	Mensal	Despesas com telefonia móvel para atendimento das necessidades do HFAG.	200.000,00

5.4.1 NECESSIDADES ADICIONAIS – SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO 2004 – R\$3.263.158,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD022	Mensal	Despesas com fornecimento de água e tratamento de esgoto para atendimento das necessidades do HFAG.	1.300.000,00
18DAD022	Mensal	Despesas com fornecimento de energia elétrica para atendimento das necessidades do HFAG.	1.963.158,00

5.5 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2E74 – R\$2.100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD021	Único	Aquisição de simulador endovascular para atendimento das necessidades do HFAG.	350.000,00
18DAD021	Único	Aquisição de arco cirúrgico para atendimento das necessidades do HFAG.	750.000,00
18DAD021	Único	Aquisição de tomógrafo para atendimento das necessidades do HFAG.	1.000.000,00

5.5.1 NECESSIDADES ADICIONAIS – MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2004 – R\$ 4.602.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
---------------	----------------	------------------	--------------------

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD021	Único	Aparelho de ressonância nuclear magnética.	2.200.000,00
18DAD021	Único	Aquisição de simulador endovascular para atendimento das necessidades do HFAG.	300.000,00
18DAD021	Único	Aquisição de arco cirúrgico para atendimento das necessidades do HFAG.	500.000,00
18DAD021	Único	Aquisição de tomógrafo para atendimento das necessidades do HFAG.	1.000.000,00
18ESA007	Único	Aquisição de equipamentos hospitalares para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).	512.000,00
18ESA007	Único	Aquisição de equipamentos odontológicos para atendimento de necessidades específicas do Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).	90.500,00

5.6 DIÁRIAS – ND 339015 – R\$15.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DMD030	Anual	Pagamento de diárias de militares do HFAG em missão fora de sede.	15.000,00

5.7 NECESSIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO DA OSA – OBRAS – ND 449051– AÇÃO 20S9 – 1.400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
18DAD025	Único	Reforma dos quartos da Unidade de pacientes Internos do HFAG.	500.000,00
18DAD026	Único	Retrofit / reforma do almoxarifado do HFAG.	700.000,00
18DAD027	Único	Construção da guarda unificada com entrada para o HFAG, LAQFA, CEMAL e CGABEG.	200.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 SECRETARIA DA DIREÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio da lista de Oficiais-Generais internados no HFAG e nos Esquadrões de Saúde.	Mensal	2º dia	Sec. Dir. HFAG	Conforme normas em vigor
2	Encaminhar relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	DEP	GAB/DIRSA

6.2 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de e-mail contendo aniversariantes e promovidos do HFAG e dos Esquadrões de Saúde.	Mensal	20º dia	DIR/SCSO	DIRSA

6.3 SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de processos referentes ao PASIC 3 – Projeto Educação: aquisição de livros, uniforme e material escolar.	Anual	março	DIR/SSSO	NUSESOGL
2	Envio de processos referentes ao PASIC 3 – Projeto Saúde.	Anual	março	DIR/SSSO	NUSESOGL

6.4 SEÇÃO DE OUVIDORIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de resultado da pesquisa de satisfação.	Anual	julho	DIR/SOUV	Conforme normas em vigor

6.5 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Solicitação da renovação da credencial de segurança.	Anual	maio	DIR/SINT	CIAER
2	Envio de Relatório dos casos de narcotráfico – Planilha REPRILINA.	Semestral	10 jun./10 dez.	DIR/SINT	Conforme normas em vigor
3	Envio de Estatísticas de ações de inteligência.	Semestral	junho	DIR/SINT	Conforme normas em vigor
4	Envio de inventário dos bens eletrônicos.	Anual	novembro	SINT	CIAER

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
5	Envio do Plano de Reunião.	Anual	maio	DIR/SINT	Conforme normas em vigor
6	Envio de Plano de contra inteligência.	Anual	dezembro	DIR/SINT	Conforme normas em vigor

6.6 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Transmitir a contabilidade de custos – dados estatísticos (mês anterior).	Mensal	5º dia	ASCI	SEFA
2	Enviar a prestação de contas da Unidade Gestora (do mês anterior).	Mensal	10º dia	ASCI	OM DE APOIO
3	Enviar o resultado consolidado da implementação de ações de redução do consumo de água, energia elétrica, geração de resíduos sólidos e consumo de papel para impressão e utilização em copiadoras.	Trimestral	janeiro, abril, julho, outubro	DAD/SDIE	DIRSA
4	Lançar dados no Sistema de Custos, na página da DIRSA na INTRAER.	Mensal	21 º dia	ASCI	DIRSA
5	Enviar o Mapa de Movimentação Patrimonial	Mensal	2º dia útil	ASCI	OM DE APOIO
6	Fazer a homologação da folha de pagamento de servidores civis.	Mensal	15 º dia	ASCI	SLAPE
7	Confeccionar Portaria de comissão para realizar Auditoria Interna nos setores do HFAG.	Anual	junho	ASCI	HFAG
8	Encaminhar o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas	mensal	5º dia útil	ASCI	DIRSA/ASPP
9	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA	semestral	05/07 05/01	ASCI	DIRSA/ASPP

6.7 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de Relação de militares para fins de compor o Conselho Permanente de Justiça (CPJ) .	Trimestral	janeiro, abril, julho, outubro	Seção de Investigação e Justiça	Auditoria Militar
2	Envio de Relação de militares/civis envolvidos com a Justiça Criminal e Civil.	Semestral	junho e dezembro	Seção de Investigação e Justiça	Conforme normas em vigor

6.8 SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio do Relatório Pastoral.	Mensal	15 ° dia	SARA	COMGEP

6.9 JUNTAS DE SAÚDE DO HFAG E DOS ESQUADRÕES DE SAÚDE (ES)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de mapa do trimestral (Rd nº 141/SDPM, de 07.05.2015) .	Trimestral	janeiro, abril, julho, outubro	Juntas de Saúde	DIRSA

6.10 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio do Programa Nacional de Controle de qualidade dos serviços farmacêuticos.	Mensal	5 ° dia	SDFARM	PNCQ
2	Envio de Mapa de Entorpecentes.	Trimestral	janeiro, abril, julho, outubro	SDFARM	DIRSA
3	Solicitação da renovação da licença anual do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro.	Anual	março	SDFARM	CRF-RJ
4	Solicitação de renovação anual do PNCQ.	Anual	outubro	SDFARM	DIRSA

6.11 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

6.11.1 SUBDIVISÃO DE PESSOAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de alterações do efetivo de civis relativo ao semestre anterior.	Semestral	janeiro e julho	SPCV	DIRAP
2	Envio da relação dos servidores que passaram à inatividade ou faleceram.	Mensal	12 ° dia	SPCV	DIRAD (SDEE)
3	Envio do quadro de variação físico/financeira do ressarcimento para Planos de Saúde.	Mensal	15 ° dia	SPCV	DIRAD (SDEE)
4	Transmissão de informações sobre servidores cadastrados no Auxílio-Transporte.	Mensal	15 ° dia	SPML	SEFA / DIRAD (SDEE)
5	Envio de Relatório de cotejamento do auxílio Pré-Escolar.	Mensal	15 ° dia	SPML	SEFA / DIRAD (SDEE)
6	Elaboração e remessa do Programa de Instrução de Tiro.	Anual	março	SSGD	Conforme normas em vigor
7	Transmissão de informações sobre os Graduados cogitados para as promoções de 1º de abril.	Eventual	-	SPML	SECPG

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
8	Envio de requerimentos de reengajamentos de oficiais temporários.	Eventual	-	SPML	DIRAP
9	Envio de proposta de alteração das tabelas de pessoal.	Eventual	-	SPML	DIRSA
10	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 30 de abril.	Eventual	-	SPML	SECPROM
11	Publicação e envio dos resultados do 1º TACF.	Anual	março	SPML	CDA
12	Transmissão das informações sobre graduados cogitados para as promoções de 1º de agosto.	Eventual	maio	SPML	SECPG
13	Envio do Plano de Movimentação.	Anual	maio	SPML	DIRSA
14	Envio do Plano de Licença Especial.	Anual	junho	SPML	DIRAP
15	Envio dos requerimentos de reengajamento de Sargentos e Cabos.	Eventual	junho	SPML	DIRAP
16	Envio do processo de avaliação dos servidores civis.	Anual	julho	SPCV	DIRAP
17	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 31 de agosto.	Eventual	julho	SPML	SECPROM
18	Transmissão da informação sobre rotina de Declaração de Família.	Anual	julho	SPCV	DIRAD (SDIP)
19	Envio dos requerimentos de reengajamento de Sargentos e Cabos.	Eventual	julho	SPML	DIRAP
20	Envio de informações sobre Graduados cogitados para as promoções de 1º de dezembro.	Eventual	agosto	SPML	DIRAP (SECPG)
21	Envio das avaliações dos servidores com Função Comissionada Técnica - FCT.	Anual	outubro	SPCV	DIRAP
22	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 25 de dezembro.	Eventual	outubro	SPML	SECPROM
23	Publicação e envio dos resultados do 2º TACF.	Anual	outubro	SPML	CDA
24	Envio dos recibos de Fichas de Avaliação de Oficiais.	Anual	5 dez.	SPML	SECPROM
25	Elaboração e remessa do Plano de Licença Especial.	Eventual	dezembro	SPML	DIRAP
26	Envio dos recibos das Fichas de Avaliação de Graduados.	Anual	15 dez.	SPML	DIRAP
27	Envio de Msg Fax com indisponibilidade de Oficiais e Sargentos do HFAG que compõem as escalas de serviço das Vilas Residenciais da GUARNAER GL.	Mensal	15 ° dia	SSGD	BINFAE GL
28	Envio do Relatório-Anual de Instrução de Tiro do ano anterior.	Anual	15 jan.	SSGD	Conforme normas em vigor
29	Informação, via RD da quantidade de munição necessária para atender ao Programa Anual de Tiro.	Anual	15 fev.	SSGD	PAMB

6.11.2 SEÇÃO DE FATURAMENTO HOSPITALAR

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de arquivo de cobrança de contas hospitalares da assistência médico-hospitalar	Mensal	10 ° dia	SFHO	DIRAD (SDPP)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
	complementar.				
3	Envio de relação de contas hospitalares para cobrança.	Mensal	10 ° dia	SFHO	DIRSA (SARAM)

6.12 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISAS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de solicitação da base de dados da CAPES.	anual	15 fev.	DEP	UNIFA
2	Evento alusivo ao dia do bibliotecário.	anual	10 mar.	DEP	CENDOC
3	Reunião de bibliotecários.	anual	09 mar.	DEP	CENDOC
3	Envio de documentos para realização do processo seletivo da residência médica.	anual	maio	DEP	HUCFF
4	Reunião com a empresa ELSEVIER – bases de dados Clinical Key.	eventual	-	DEP	ELSEVIER
5	Envio de listagem de livros para doação.	Anual	15 jun.	DEP	CENDOC

6.13 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio do Relatório Hemoprod.	mensal	15 ° dia	SHET	ANVISA
2	Envio do Relatório MOT (Mapa de Ocorrências Transfusionais) .	mensal	15 ° dia	SHET	HemoRio
3	Solicitação de Declaração de Óbito.	Eventual	-	DMD	Prefeitura do Estado do RJ
3	Envio de Relatório da CCIH sobre as doenças infectocontagiosas.	Mensal	-	DMD	DIRSA / Sec. de Saúde
4	Registro do HFAG junto ao CRM/ANVISA.	Anual	abril	DMD	CRM / ANVISA
5	Revalidação do CART.	Anual	janeiro	DMD	CREMERJ

6.14 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio de planilha de Estatística Mensal e necessidades em Odontologia.	Mensal	15 ° dia	DOD	DIRSA (SDTEC)

6.15 ESQUADRÕES DE SAÚDE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO
1	Envio do Mapa de Movimentação Patrimonial.	Mensal	1º dia útil	ES	SPRV
2	Envio de e-mail contendo aniversariantes e promovidos do HFAG e dos Esquadrões de	Mensal	10º dia	ES	SCSO

	Saúde.				
3	Envio de arquivo de cobrança de contas hospitalares da assistência médico-hospitalar complementar.	Mensal	10 ° dia	ES	DIRAD (SDPP)
4	Envio de relação de contas hospitalares para cobrança.	Mensal	10 ° dia	ES	DIRSA (SARAM)
5	Lançar dados no sistema de custos, na página da DIRSA na INTRAER.	Mensal	20 ° dia	ES	DIRSA
6	Envio da lista de Oficiais-Generais internados no Esquadrões de Saúde.	Mensal	Último dia	ES	Secretaria da Direção

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

O acompanhamento da DIRSA será rotineiro, realizado por meio de reuniões administrativas semanais do Diretor de Saúde com os Subdiretores da DIRSA e Diretores das Organizações de Saúde da Aeronáutica sediadas no município do Rio de Janeiro, alternando o local de realização da reunião entre a DIRSA e as OSA.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

1º Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF): até 30 MAR 2018.

2º Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF): até 30 SET 2018.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento deverão ser levados à apreciação do Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041: PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER): NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 303/GC3, de 14 de março de 2018. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2018 a 2021 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 44, 16 mar. 2018, p. 2704.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 61/6SC, de 18 de dezembro de 2014. Aprova a Reedição do Manual que dispõe sobre elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014, p. 11038.