

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

VOL. 3 - HCA

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

VOL. 3 - HCA

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE

PORTARIA DIRSA Nº 78/ASPP, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

Aprova a reedição da ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde subordinadas – HCA – Vol.3, para o ano de 2018”.

O **DIRETOR DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IX, do Art. 10, do Regulamento da DIRSA, aprovado pela Portaria nº 1.405/GC3, de 26 de setembro de 2017 e considerando os subitens 1.3.2.4 e 4.2.3 do MCA 11-1/2014, aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde Subordinadas – HCA Vol.3, para o ano de 2018”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11-91 – Vol.3, aprovada pela Portaria DIRSA nº 54/ASPP, de 26 de junho de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 109, de 28 de junho de 2017.

Maj Brig Méd JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL
Diretor da DIRSA

(Publicado no BCA nº 102 , de 15 de junho de 2018)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	7
1.4 <u>ÂMBITO</u>	7
 2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	 8
2.1 <u>MISSÃO</u>	8
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	8
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	8
2.4 <u>VISÃO</u>	9
2.5 <u>VALORES</u>	10
 3 DIRETRIZES	 11
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	11
3.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO HCA</u>	11
 4 METAS E TAREFAS	 13
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	14
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	14
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	16
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	22
 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	 49
 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	 51
 7 INSPEÇÕES	 57
 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	 58
 9 DISPOSIÇÕES FINAIS	 59
 REFERÊNCIAS	 60

PREFÁCIO

O planejamento das ações de uma Organização é definido como o desenvolvimento de processos, métodos e atitudes adotadas, voltadas para as áreas administrativa e operacional, as quais propiciam a tomada de decisões baseadas nos objetivos organizacionais que proporcionarão a execução e o cumprimento da missão de modo mais rápido, coerente, eficiente e eficaz.

A definição de metas a serem alcançadas no longo prazo (Plano Estratégico), no médio prazo (Plano Setorial) e no curto prazo (Programa de Trabalho Anual) cria condições adequadas para a execução de um planejamento coerente, trazendo segurança à Administração nas suas decisões e ações, trazendo, ao final do exercício, a certeza do cumprimento do dever.

O Homem, por quem e para quem tudo é feito, é o centro das atenções, sendo fundamental que a relação dos profissionais do HCA com os pacientes e seus familiares seja realizada dentro do mais alto nível.

Todas as ações da Administração e do efetivo do HCA devem estar voltadas para o cumprimento da sua Missão, sempre com o foco voltado para o bem estar de seus usuários.

No cumprimento desta missão, todos os setores e integrantes do HCA devem buscar a realização do atendimento à saúde com o mais alto nível técnico-profissional, sem, contudo, esquecer o caráter humanizado do atendimento aos pacientes, para os quais devem estar direcionados todos os nossos esforços.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Programa de Trabalho Anual (PTA), decorrente do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal, PCA 11-114/2018 e do Programa de Trabalho da Diretoria de Saúde da Aeronáutica para o ano de 2018, tem por finalidade estabelecer ações a serem desempenhadas pelo HCA, no exercício de 2018, conforme as atividades e as tarefas estabelecidas tanto nos Projetos Estratégicos, quanto nos Projetos Setoriais, bem como as atividades inerentes ao próprio HCA, contribuindo, dessa forma, para que sejam atingidos os objetivos traçados no PCA 11-47 “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031 – PEMAER”.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos, termos e expressões que aparecem nesta publicação constam do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3), Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031 - PEMAER (PCA 11-47), ou no Plano de Pessoal da Aeronáutica - PPAER (PCA 30-1) ou de outras legislações referenciadas.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao Hospital Central da Aeronáutica coordenar a elaboração do seu Programa de Trabalho Anual em consonância com Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal e Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Saúde da Aeronáutica, de acordo com a metodologia estabelecida no MCA 11-1/2014 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual.

1.3.2 Compete ao Diretor do HCA encaminhar o PTA do Hospital Central da Aeronáutica à Diretoria de Saúde da Aeronáutica para revisão e homologação.

1.4 ÂMBITO

Este PTA é de âmbito geral para toda estrutura organizacional do HCA. Aplica-se para a avaliação da gestão de recursos a cargo da Unidade Gestora (HCA), nos aspectos de economicidade, eficiência e eficácia, propiciando elementos para a organização e a apresentação da Tomada de Contas Anual.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Hospital Central da Aeronáutica (HCA), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criado pela Portaria Ministerial nº 100, de 27 de agosto de 1942 e prevista pelo Decreto nº 28.805, de 20 de outubro de 1950, tem por finalidade prestar assistência hospitalar, com efetividade, aos usuários do Sistema de Saúde da Aeronáutica, de acordo com as orientações emanadas da DIRSA.

2.2 COMPETÊNCIAS

Compete ao HCA, conforme estabelecido no ROCA 21-14, aprovado pela Portaria Nº 1.406/GC3, de 26 de setembro de 2017:

- a) prestar assistência de saúde nos campos da Medicina e da Odontologia (Preventiva, Curativa e de Reabilitação), bem como no campo da Farmácia, até o nível de 4º Escalão Funcional de Atendimento de Saúde, ao pessoal militar da Aeronáutica e seus dependentes;
- b) realizar as inspeções de saúde;
- c) promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- d) propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição; e
- e) realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

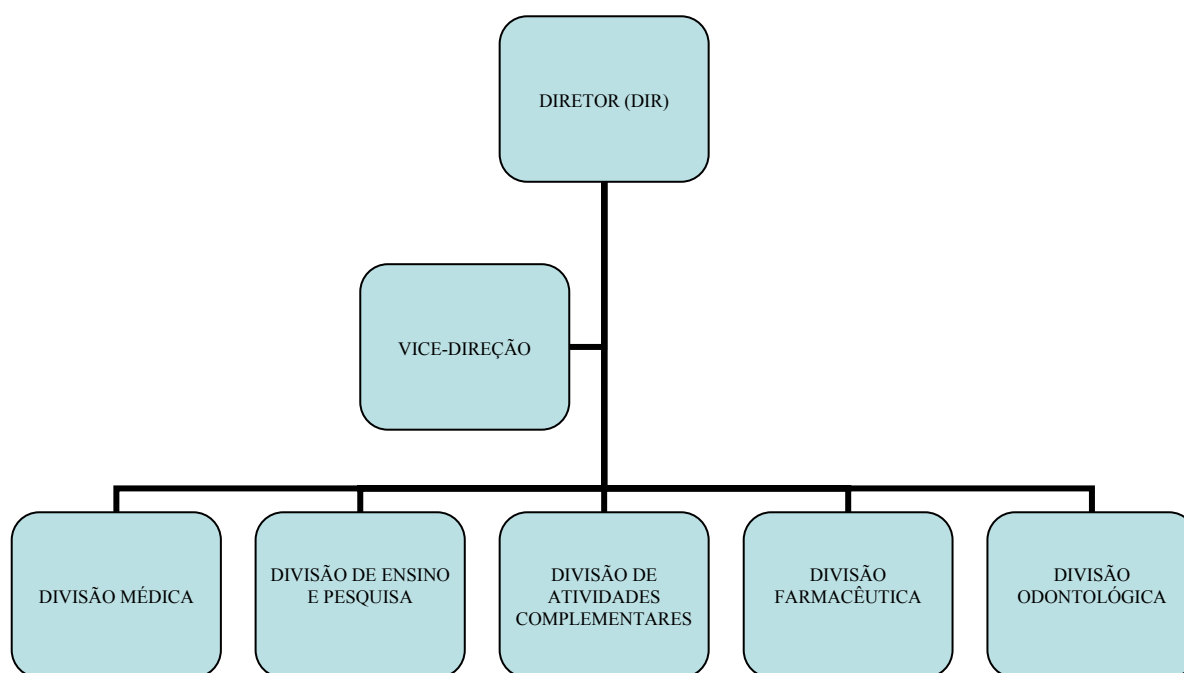


Figura 2 – Organograma do HCA (fonte: RICA 21-32/2018)

A Estrutura Organizacional do HCA é aquela estabelecida pela RICA 21-32 “Regimento Interno do Hospital Central da Aeronáutica”, em aprovação pela Diretoria de Saúde.

O HCA tem a seguinte estrutura básica:

I – Direção;

II – Vice-Direção;

III – Divisão Médica;

IV – Divisão de Ensino e Pesquisa;

V – Divisão de Atividades Complementares;

VI – Divisão Farmacêutica; e

VII – Divisão Odontológica.

A Direção é composta do Chefe; Secretaria; Assessoria de Controle Interno; Seção de Comunicação Social; Seção de Assistência Religiosa; Seção de Ouvidoria; Seção de Inteligência; Juntas de Saúde; Comissões, Núcleo de Segurança do Paciente; Assistência Jurídica; Seção de Tecnologia da Informação e Comunicação; Unidade de Ressarcimento, Credenciamento e Auditoria RJ /ES; Núcleo de Informação Logística; Seção de Arquivo Médico e Estatística e Seção Administrativa.

A Vice-Direção é composta do Chefe; Secretaria; Unidade de Geriatria e Gerontologia; Unidade de Pacientes Internos; Unidade de Pacientes Externos; Unidade de Terapia Intensiva Neonatal; Centro de Tratamento Intensivo; Unidade de Emergência e Unidade de Centro Cirúrgico.

A Divisão Médica é composta do Chefe; Secretaria; Subdivisão de Clínicas Médicas e Subdivisão de Clínicas Cirúrgicas.

A Divisão de Ensino e Pesquisas é composta do Chefe; Secretaria; Subdivisão de Ensino e Treinamento e Subdivisão de Pesquisas.

A Divisão de Atividades Complementares é composta do Chefe; Secretaria; Subdivisão de Apoio Clínico e Subdivisão de Enfermagem.

A Divisão Farmacêutica é composta do Chefe; Secretaria; Subdivisão de Análises Clínicas e Subdivisão de Farmácia Hospitalar.

A Divisão Odontológica é composta do Chefe; Secretaria; Subdivisão de Odontologia Clínica; Subdivisão de Odontologia Cirúrgica; Subdivisão de Administração e Meios Complementares e Subdivisão de Diagnóstico Oral.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, no âmbito do Sistema de Saúde da Aeronáutica, como um Hospital de referência quanto à excelência no atendimento hospitalar prestado aos usuários, nos mais diversos níveis de complexidade.

2.5 VALORES

2.5.1 Os valores do Hospital Central da Aeronáutica são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

2.5.2 As atividades específicas do Hospital Central da Aeronáutica são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão:

- a) Acolhimento – Buscar a melhor forma de receber os usuários, com consideração, hospitalidade e segurança;
- b) Qualidade – Aprimorar a qualidade e excelência das atividades de saúde; e
- c) Aprimoramento – Desenvolver com eficiência a melhoria constante das atividades de saúde.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com o Pano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Volume 1 da presente Instrução.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HCA

3.2.1 O Hospital Central da Aeronáutica tem por missão precípua a prestação da assistência de saúde aos militares da Aeronáutica e a seus dependentes, no nível de 4º Escalão de Atendimento à Saúde.

3.2.2 Todas as ações da Administração e do efetivo do HCA devem estar voltadas para o cumprimento da sua Missão, sempre com o foco voltado para o bem estar de seus usuários.

3.2.3 No cumprimento desta missão, todos os setores e integrantes do HCA devem buscar a realização do atendimento à saúde com o mais alto nível técnico-profissional, sem, contudo, esquecer o caráter humanizado do atendimento aos pacientes, para os quais devem estar direcionados todos os nossos esforços.

3.2.4 Os recursos financeiros e materiais alocados ao Hospital serão utilizados com probidade e responsabilidade, dentro de planejamentos previamente estabelecidos, evitando-se desperdícios e visando à maximização da produtividade de todos os setores.

3.2.5 O Homem, por quem e para quem tudo é feito, será o centro das atenções, sendo fundamental que a relação dos profissionais do HCA com os pacientes e seus familiares seja realizada dentro do mais alto nível.

3.2.6 Realizar atendimento de qualidade com otimização dos recursos materiais e financeiros disponíveis.

3.2.7 Manter elevado espírito de prontidão e motivação direcionado ao atendimento das demandas do sistema.

3.2.8 O HCA sempre primou pela realização de um atendimento fraternal, quase familiar, que se tornou um diferencial na relação profissional de saúde-usuário.

3.2.9 O estreitamento das relações com as Organizações de Saúde da Aeronáutica da área de todo o Brasil é um objetivo permanente desta Direção.

3.2.10 O funcionamento do HCA será pautado nos seguintes pilares:

- a) Humanização do Atendimento – a satisfação do usuário. O usuário, nossa razão de se, tem que estar sempre satisfeito. Tratar o paciente como se fosse um amigo, familiar ou o próprio profissional é uma boa técnica para atingirmos este objetivo;
- b) Melhoria Contínua – deve-se perseguir com perseverança a melhoria das performances e dos resultados;
- c) Capacitação Técnica - desenvolvimento dos recursos humanos. Será feito o investimento nos recursos humanos que assim merecerem, visando à maior motivação e a melhores resultados em termos de desempenho, sendo incentivada a participação em eventos que propiciem a evolução técnica do efetivo; e

d) Racionalização de Custos – gerenciar os custos hospitalares, buscando sua diminuição, sem prejudicar o tratamento dos pacientes.

3.2.11 O HCA, além das diversas atividades de saúde inerentes a um Hospital de Força Aérea, tem algumas peculiaridades, tais como ser referência nos atendimentos e serviços de Alergologia, Cirurgia de Cabeça e Pescoço, Cirurgia Pediátrica, Ginecologia e Obstetrícia, Mastologia, Nefrologia e Hemodiálise, Pediatria, Psiquiatria, Urologia e UTI Neonatal que, sem comprometer o funcionamento das demais clínicas e serviços do Hospital, terão toda a atenção e prioridade desta Direção, sendo mantido o caráter difusor dos conhecimentos nestas áreas;

3.2.12 O atendimento aos pacientes idosos será uma prioridade desta Direção, sendo continuamente buscada sua melhoria e aperfeiçoamento, incentivando-se o Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD), o Núcleo de Geriatria e Gerontologia (NUGG) e Grupos de Atenção aos idosos.

3.2.13 O HCA realiza o apoio solicitado por outras OSA/DIRSA nas especialidades que são nele centralizadas, fornecendo equipes de saúde e/ou orientações concernentes.

3.2.14 Intensificar o relacionamento com outras forças militares e entidades civis com vistas ao desenvolvimento técnico e administrativo da OSA.

4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Direção	DIR	18DIR001
Assessoria de Controle Interno	ACI	18ACI001
Vice-Direção	VIC	18VIC001
Divisão Médica	DMD	18DMD001
Divisão de Ensino e Pesquisa	DEP	18DEP001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	18DAC001
Divisão Farmacêutica	DFM	18DFM001
Divisão Odontológica	DOD	18DOD001
Seção Administrativa	SAD	18SAD001

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

PROJETO: TELESISAU

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar 2 tarefas para iniciar o sistema de Telemedicina no HCA até jul/2018	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DIR001	Instalar cabos e aparelho de vídeo conferência no auditório da DEP Por meio da Seção de Tecnologia da Informação e Comunicação Início: fev/18	Jun/18
		18DIR002	Realizar os testes dos equipamentos Início: jun/18	Jul/18

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

As metas descritas neste item são metas definidas para o ano em questão, decorrentes dos itens 7.2 e 7.3 do Plano Setorial do COMGEP e baseada nos Objetivos Setoriais do COMGEP.

INICIATIVA: 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

PROJETO SETORIAL: HCA Adequação

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar os setores de emergência do HCA, até dez/18.	Porcentagem de tarefas realizadas	18SAD001	Refazer o projeto para reforma dos setores de emergência do HCA Início: mar/18	Mai/18
		18SAD002	Acompanhar o processo administrativo junto ao GAP RJ Início: mai/18	Jul/18
		18SAD003	Iniciar a execução da reforma Início: jul/18	Dez/18

INICIATIVA: 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: AGHUse

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar o AGHUse no HCA até dez/18.	Porcentagem da implantação concluída	18DIR003	Realizar cadastramento dos parâmetros do programa Início: mar/18	Abr/18
		18DIR004	Distribuir os terminais de computador nos consultórios médicos existentes Início: abr/18	Mai/18
		18DIR005	Iniciar funcionamento do programa no SAME, UEM e UPE Início: mai/18	Dez/18

INICIATIVA: 06.02 - Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE SETORIAL: Executar o Programa de Formação de Valores

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	18DEP001	Determinar funções de cada membro do PFV. Início: abr/18	Mai/18
		18DEP002	Divulgar através de palestras mensais valores do ser humano militar Início: jan/18	Dez/18
		18DEP003	Divulgar através de cartazes o tema central das reuniões mensais Início: jan/18	Dez/18
		18DEP004	Orientar através de artigos novas ideias para atrair novos adeptos Início: jan/18	Jun/18
		18DEP005	Manter registro e avaliar periodicamente as atividades do PFV desenvolvidas na OM. Início: jan/18.	Dez/2018
		18DEP006	Produzir relatório sobre o PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado e encaminhar à DIRSA.	Nov/2018

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

As metas descritas neste item são metas definidas para o ano em questão, decorrentes do item 4.5 do Programa de Trabalho Anual da DIRSA.

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez./18.	(Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	18ACI001	Confeccionar as respostas e implementar as recomendações relativas à Auditoria do CENCIAR 2018 Início: set/2018	Dez/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015)	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	18DIR006	Coordenar as atividades da SAD voltadas à melhoria das instalações de armazenamento de medicamentos. Início: abr/18	Jul/18
		18DIR007	Coordenar as atividades da DFM para aperfeiçoamento das atividades de Ambulatório de Farmácia. Início: abr/18	Jul/18
		18DIR008	Coordenar as atividades da DFM voltadas à melhoria dos processos de estocagem e controle dos medicamentos. Início: abr/18	Dez/18
		18DIR009	Coordenar as atividades da DFM para o aperfeiçoamento das atividades da presença do Farmacêutico junto aos pacientes internados e aos demais profissionais de saúde do Hospital. Início: abr/18	Dez/18

		18DIR010	Coordenar as atividades da DEP voltadas à capacitação dos profissionais com base nas boas práticas de utilização de medicamentos (Manual de Boas Práticas). Início: abr/18	Jul/18
		18DIR011	Coordenar as atividades da DMD voltadas às boas práticas de utilização de medicamentos (casos clínicos semanais). Início: abr/18	Jul/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B)	% Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: Anexo D da ICA 160-15)	18DMD001	Realizar palestras e orientações para redução do óbito da resistência do público interno e externo ao Programa. Início: abr/18	Dez/18
		18DIR012	Coordenar as atividades da DEP voltadas à capacitação dos profissionais da saúde que atuam no PASIN (Jornada de Atenção Integral à Saúde). Início: abr/18	Out/18
		18DIR013	Coordenar as atividades da DMD voltadas à capacitação dos profissionais da saúde que atuam no PASIN (Reuniões Semanais de Casos Clínicos e supervisão técnica). Início: abr/18	Dez/18
		18DMD002	Melhorar a acessibilidade Início: abr/18	Abr/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Monitorar a qualidade de processos assistenciais e administrativos, e a segurança dos pacientes, através de auto-avaliação baseada no Manual de Padrões de Acreditação da Joint Commission International (JCI).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 65% de conformidade nos processos assistenciais e administrativos das OSA, com base no preconizado pela Joint Commission International (JCI) - Manual de padrões 4ª edição, até nov/18.	(Nº de conformidades registradas na auto-avaliação anual / Nº de itens avaliados) x 100	18DIR014	Estabelecer ações para o aperfeiçoamento da qualidade do serviço de saúde prestado, de acordo com o Manual Hospitalar da JCI e dos relatórios de avaliação realizados no HCA. Início: abr/18	Ago/18
		18DIR015	Aprimorar a atuação do Núcleo de Segurança do Paciente na gestão da qualidade no HCA. Início: abr/18	Ago/18
		18DIR016	Estabelecer um calendário e supervisionar a auto-avaliação do HCA. Início: abr/18	Nov/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%)	% de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100	18DMD003	Melhorar a qualificação técnica do Corpo de Saúde Início: abr/18	Dez/18
		18DMD004	Implementar e controlar os protocolos Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 8%	% de mortalidade na UTI (Nº de óbitos após 24 horas de Internação na UTI/ Total de saídas) x 100	18VIC001	Ampliar a infraestrutura com foco na oferta de leitos para pós operatório e pacientes com necessidades especiais de longa permanência / cuidados paliativos Início: abr/18	Dez/18
		18DAC001	Incrementar a assistência fisioterapêutica Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%	% de cirurgias suspensas (Nº de cirurgias suspensa/ Nº de cirurgias agendadas) x 100	18DMD005	Coordenar com o SAME ações para a confirmação prévia de internações Início: abr/18	Jul/18
		18DMD006	Coordenar com DMD/UTI reserva de vagas prévias para pacientes cirúrgicos Início: abr/18	Jul/18

		18DMD007	Realizar consultas para risco cirúrgico em ambulatorio de Anestesiologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD008	Revalidar risco cirúrgico de fora do HCA previamente Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%	% de reinternações não programadas (Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	18VIC002	Incrementar o Serviço de Atendimento Domiciliar Início: abr/18	Dez/18
		18DMD009	Melhorar a resolutividade da emergência Início: abr/18	Jul/18
		18DMD010	Implementar e controlar protocolos Início: abr/18	Jul/18
Implementar ações para manter a taxa de cesáreas realizadas no parâmetro preconizado pela OMS (abaixo de 15%)	% de cesáreas (Nº de cesáreas/ Total de procedimentos obstétricos) x 100	18DMD011	Conscientizar as gestantes do potencial risco e eventos adversos relacionados ao procedimento cirúrgico Início: abr/18	Dez/18
		18DMD012	Oferecer métodos alternativos para o alívio da dor (banho quente, bola, ...) Início: abr/18	Dez/18
		18DMD013	Incentivar a gestante para que ela escolha a posição para dar a luz Início: abr/18	Dez/18
		18DMD014	Permitir o acompanhamento da doula e um acompanhante durante o trabalho de parto Início: abr/18	Dez/18
		18DMD015	Disponibilizar analgesia de parto para todas as gestantes em trabalho de parto Início: abr/18	Dez/18
		18DMD016	Orientar a gestante sobre indução de parto e disponibilizar medicação para este fim Início: abr/18	Dez/18
		18DMD017	Considerar falha de indução após 48h Início: abr/18	Dez/18
		18DMD018	Divulgar a campanha “parto seguro é parto normal” Início: abr/18	Dez/18

		18DMD019	Manter a confecção do partograma Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia)	(Nº de quedas de pacientes/ Nº de pacientes-dia) x 1000	18DAC002	Instituir diariamente as camas com grades levantadas para os pacientes com risco potencial para queda Início: jan/18	Dez/18
		18DAC003	Registrar, diariamente, em planilha específica, os casos de quedas, para elaboração do indicador de incidência de queda Início: jan/18	Dez/18
		18DAC004	Elaborar e instituir protocolo de avaliação para risco e prevenção de queda. Início: abr/18	Ago/18
		18SAD004	Realizar manutenção e/ou reparo do sistema de acionamento (campanha) dos postos de enfermagem. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%	(Nº de casos novos de pacientes com UP / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	18DAC005	Registrar, diariamente em planilha específica, os novos casos de úlcera por pressão, para elaboração do indicador de incidência de lesão por pressão. Início: jan/18	Dez/18
		18DAC006	Implementar protocolo de avaliação de risco de prevenção de lesão por pressão Início: abr/18	Ago/18
		18DAC007	Envolver os profissionais de Enfermagem (oficiais e sargentos) para realização eficaz do protocolo. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	18DIR017	Coordenar as ações da CCIH no tocante à prevenção e vigilância das infecções relacionadas à assistência Início: abr/18	Dez/18
		18DIR018	Coordenar as ações da CCIH no tocante à segurança do paciente Início: abr/18	Dez/18
		18DIR019	Coordenar as ações da CCIH no tocante ao treinamento da equipe assistencial em prevenção e controle de infecções Início: abr/18	Jul/18
		18DIR020	Coordenar as ações da CCIH no tocante à vigilância epidemiológica Início: abr/18	Jul/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (Nº de pacientes-dia/ Nº de leitos-dia) x 100	18DIR021	Analisar a possibilidade de redução de leitos ociosos Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação da UTI (Nº de pacientes-dia na UTI/ Nº de leitos-dia na UTI) x 100	18DIR022	Coordenar ações para a ampliação do número de leitos Início: abr/18	Dez/18
		18DIR023	Criar a Unidade Integrada semi intensiva de cuidados paliativos Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas/ Nº de consultas ofertadas) x 100	18DIR024	Manter atualizado o quadro semanal/mensal de vagas para consultas nas várias especialidades disponíveis Início: abr/18	Dez/18
		18DIR025	Otimizar o atendimento no balcão de marcação de consulta antes do início do expediente do hospital Início: abr/18	Mai/18
		18DIR026	Criar um sistema informatizado de marcação de consulta via rede de internet, onde o usuário efetivaria diretamente seu agendamento Início: abr/18	Dez/18
		18DIR027	Ampliar o número de guichês para atendimento no balcão de marcação de consulta Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%	Taxa de Cobertura Populacional do Centro de Atenção Primária	18DMD020	Ampliar a oferta de ambulatório Início: abr/18	Mai/18
	(Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperado) x 100	18SAD005	Melhorar a infraestrutura do local Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE ATRIBUÍDA: Atualizar o Regimento Interno da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar proposta de atualização do RICA da OSA com vistas a: 1. adequar-se à alteração da estrutura do SISAU prevista na Portaria nº 31/GC3, de 16/01/2018; 2. estruturar o Núcleo de Segurança do Paciente, atendendo à RDC 36 e OT 01/DIRSA/15; e 3. estruturar as ações e/ou seções de saúde operacional na OSA, conforme orientações da Divisão de Saúde Operacional da DIRSA.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DIR028	Coordenar as reuniões do Grupo de Trabalho instituído em 2016 a fim de compilar as necessidades de atualização do RICA dos diversos setores do HCA Início: jan/18	Fev/18
		18DIR029	Revisar a minuta de atualização do Regimento Interno do HCA Início: jan/18	Fev/18

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Garantir o assessoramento direto ao Agente Diretor no sentido de aferir e comprovar, à luz da legislação em vigor, a formalidade, a legalidade, a legitimidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes na UG.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar check list de fiscalização de contratos para 100% dos contratos do HCA, até ago/18	(Nº de check list implementados/ Nº total de contratos) x 100	18ACI002	Confeccionar os check list de fiscalização de contratos Início: jan/2018	Jun/2018
		18ACI003	Efetuar reuniões com as comissões de fiscalização para orientar o preenchimento dos check list Início: jun/2018	Ago/2018

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Manter o funcionamento das atividades dos setores do HCA.

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Empenhar 100% dos créditos disponíveis para as aquisições de bens e contratações de serviços necessários para manter a vida vegetativa do HCA, até nov/18	(valor total empenhado / valor total de crédito recebido) x 100	18SAD006	Efetuar levantamento das necessidades dos setores com relação à aquisição de bens e contratação de serviços. Início: jan/2018	Abr/2018
		18SAD007	Confeccionar os processos (licitatórios ou de adesão) para a aquisição de bens e contratação de serviços. Início: jan/2018	Jun/2018
		18SAD008	Confeccionar os pedidos de material de expediente. Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD009	Confeccionar os pedidos de material de processamento de dados Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD010	Confeccionar os pedidos de gases medicinais Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD011	Confeccionar os pedidos de material farmacológico Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD012	Confeccionar os pedidos de material odontológico Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD013	Confeccionar os pedidos de material de copa e cozinha Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD014	Confeccionar os pedidos de material de para manutenção de bens móveis e imóveis Início: jan/2018	Nov/2018

		18SAD015	Confeccionar os pedidos de material elétrico Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD016	Confeccionar os pedidos de material laboratorial Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD017	Confeccionar os pedidos de material hospitalar Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD018	Confeccionar os pedidos de serviços públicos Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD019	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (manutenção e locação de equipamentos hospitalares) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD020	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (outros serviços da área operacional) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD021	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (manutenção e conservação de bens imóveis) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD022	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de coleta de lixo) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD023	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de conservação e limpeza) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD024	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de apoio administrativo e Recepção) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD025	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de copeiragem) Início: jan/2018	Nov/2018

		18SAD026	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de lavagem de roupa hospitalar) Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD027	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (outros serviços da área administrativa)	Nov/2018
		18SAD028	Confeccionar os pedidos de serviços relativos a empresas credenciadas Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD029	Confeccionar os pedidos de material permanente Início: jan/2018	Nov/2018
		18SAD030	Executar os processos para concessão de diárias para as representações de militares da HCA em território nacional Início: jan/2018	Nov/2018

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Otimizar a operacionalidade do Parque Tecnológico da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para aumentar a operacionalidade do Parque Tecnológico da UTN para 90% até dez/18	Índice de Operacionalidade (nº de equipamentos operacionais/nº total de equipamentos) x 100	18VIC003	Checar a operacionalidade de todo o Parque Tecnológico da UTN Início: abr/18	Mai/18
		18VIC004	Informar à Seção de Engenharia Clínica a Condição Operacional do Parque, por meio de Inventário mensal de equipamentos inoperantes Início: maio/18	Dez/18
		18VIC005	Fiscalizar a execução de serviços e de inspeções periódicas pela Engenharia Clínica Início: maio/18	Dez/18
		18VIC006	Elaborar Planilha de controle de operacionalidade dos equipamentos em uso, com registro de vida útil e do tempo médio entre falhas e de reparos. Início: maio/18	Jun/18

Implementar ações para reduzir em 50% as perdas de operacionalidade por mau uso dos equipamentos atualmente existentes no Parque Tecnológico da UTN até dez/18	Índice de Prevenção ao dano (nº de quebras por mau uso/nº total de quebras) x 100	18VIC007	Instituir Campanha de Quebra Zero junto ao Efetivo da Unidade, por meio de reuniões bimestrais de conscientização e de capacitação dos operadores. Início: abr/18	Dez/18
--	--	----------	--	--------

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Atualizar o Parque Tecnológico da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para modernizar 30% do Parque Tecnológico da UTN até dez/18	Taxa de modernização do Parque Tecnológico (nº de equipamentos adquiridos/nº total de equipamentos) x 100	18VIC008	Realizar atividades junto à Seção Administrativa quanto à descrição dos itens na confecção de PAMs, a partir de reuniões semestrais, desde que aprovada a aquisição de novos equipamentos. Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Atualizar Lista de Insumos Hospitalares de uso exclusivo da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar 2 ações para minimizar a falta de itens indispensáveis ao Setor até dez/18	Incidência de Zero Estoque (nº de pedidos não	18VIC009	Realizar checagem trimestral de todo material PENSO e de uso duradouro utilizado na UTN. Início: abr/18	Dez/18

	atendidos/nº total de pedidos de material)	18VIC010	Elaborar relatório dos itens necessários às boas práticas no Serviço, a cada três meses. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para reduzir em 30% os erros de catalogação de itens de consumo e de uso duradouro na UTN até dez/18	Taxas de Inadequação de material (nº de não conformidade de produto/nº total de pedidos) x 100	18VIC011	Participar ativamente da catalogação dos itens de consumo e de uso duradouro junto ao Almoxarifado do HCA. Início: abr/18	Dez/18
Implementar 2 ações para garantir adequação do material e estoque mínimo com capacidade de pronta resposta na UTN até dez/18	Índice de Eficiência (nº de negativas/nº de total solicitações)	18VIC012	Participar ativamente da catalogação dos itens de consumo e de uso duradouro junto ao Almoxarifado do HCA. Início: abr/18	Dez/18
		18VIC013	Checar mensalmente o Centro de Estoque da UTN quanto à qualidade, quantidade e validade de seus itens. Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Intensificar os Programas de Educação Continuada na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para aumentar o nível de capacitação em 90% dos profissionais atuantes na UTN até set/18	Taxa de Participação em Cursos (nº de participantes nas aulas administradas na UTN/nº total de profissionais) x 100	18VIC014	Instituir Cronograma de aulas, cursos e eventos para capacitação do Efetivo a serem realizados na UTN, com lista de presença. Início: mar/18	Set/18
Implementar ações para incentivar a Participação de Congressos e Simpósios por 50% do Efetivo da UTN até dez/18	Grau de aproveitamento individual (nº de Participação em Congressos/profissional / ano)	18VIC015	Conceder liberação do trabalho para participação em Congressos, sem prejuízo das atividades da UTN. Início: abr/18	Dez/18

Implementar 1 ação para estimular a Pesquisa e o Aprimoramento Técnico dos profissionais até dez/18	Nº de menções / premiações concedidas	18VIC016	Reconhecer o empenho dos profissionais, autores e coautores de Trabalhos Científicos, por meio de premiação/Menção de Mérito. Início: abr/18	Dez/18
---	---------------------------------------	----------	---	--------

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Atualizar as Rotinas e os Protocolos da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar 100% dos capítulos já existentes das rotinas e protocolos da UTN até dez/18	Índice de Produtividade Revisora (nº de capítulos revisados/nº total de capítulos)	18VIC017	Revisar quatro capítulos das Rotinas e/ou Protocolos por mês. Início: abr/18	Dez/18
Concluir 100% das Rotinas e Protocolos utilizados na UTN até dez/18	Índice de Produtividade de Conclusão (nº de capítulos concluídos/mês)	18VIC018	Concluir dois capítulos das Rotinas e/ou Protocolos por mês. Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE: Compor a Equipe Multidisciplinar da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para garantir o mínimo de dois médicos com área de atuação em Neonatologia/plantão na Unidade, conforme Recomendação da Sociedade Brasileira de Pediatria de 2010, sem causar sobrecarga de trabalho.	Índice de Ingresso de Oficiais Médicos (nº de ingresso/nº de solicitações) x 100	18VIC019	Efetuar Gestões junto às Autoridades competentes visando criação de vagas para o ingresso de 02 Pediatras com Área de Atuação em Neonatologia, por meio de Concurso (CAMAR) para o QOMED e/ou convocação para o QOCON MED. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para ativar as Escalas de Serviço de Enfermeiro Neonatal-de-dia e	(nº de escalas ativadas/2)	18VIC020	Efetuar Gestões junto às Autoridades competentes solicitando abertura de vagas para o ingresso de 04	Dez/18

Fisioterapeuta Neonatal-de-dia na UTN.	x 100		profissionais de Enfermagem nível superior com especialização em Neonatologia, por meio de convocação para o QOCON ENF. Início: abr/18	
		18VIC021	Efetuar Gestões junto às Autoridades competentes solicitando abertura de vagas para o ingresso de 04 Fisioterapeutas com Área de Atuação em Neonatologia, por meio de convocação para o QOCON FIS. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para aumentar a cobertura de atendimento Fonoaudiológico na UTN.	Índice de Ingresso de militares (nº de ingresso/nº de solicitações) x 100	18VIC022	Efetuar Gestões junto às Autoridades competentes solicitando abertura de vagas para o ingresso de 02 Fonoaudiólogos com Área de Atuação em Neonatologia, por meio de convocação para o QOCON FON. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para aumentar a cobertura de atendimento Psicológico na UTN.	Índice de Ingresso de militares (nº de ingresso/nº de solicitações) x 100	18VIC023	Efetuar Gestões junto às Autoridades competentes solicitando abertura de vagas para o ingresso de 02 Psicólogos, por meio de convocação para o QOCON PSI. Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Estender a assistência ao recém-nascido até o nível ambulatorial, em atendimento à recomendação da SBP (2010), que estabelece o Plano de Assistência Integral ao Recém-Nascido.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para ampliar o Ambulatório de Acolhimento e Amamentação pós-alta, iniciado em 2017, de modo a reduzir em 50% a demanda reprimida no atendimento médico até ago/18	Taxa de demanda reprimida (tempo médio de marcação da 1ª consulta com o pediatra)	18VIC024	Capacitar outro pediatra, preferencialmente da UTN, para atender no Ambulatório de Amamentação. Início: abr/18	Ago/18
			Instituir outro turno (manhã ou tarde) para o atendimento. Início: abr/18	Ago/18
Implementar 1 ação para iniciar o Ambulatório de Seguimento pós-alta (<i>Follow up</i>), inicialmente para o RN de alto risco para desvios do Desenvolvimento Neuropsicomotor e Social até dez/18	Taxa de atendimento no <i>Follow up</i> de Alto Risco (nº de atendimentos de RN de alto risco/nº total de	18VIC025	Abrir um turno/semana (manhã ou tarde) para iniciar o acompanhamento pós-alta, inicialmente, dos RNs de elevado risco para desvios. Início: abr/18	Dez/18

	egressos da UTN) x100			
Implementar ações para iniciar/ampliar o Ambulatório de Especialidades Pediátricas (Pneumologia, Neurologia, Gastroenterologia, Cardiologia).	(nº de Ambulatórios criados/nº de Ambulatórios pretendidos) x 100	18VIC026	Articular, junto à Pediatria, a cessão de espaço para o funcionamento de Ambulatório de Especialidades Pediátricas (Projeto Piloto). Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Garantir a assistência de Cirurgia Cardíaca ao recém-nascido cardiopata.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Credenciar pelo menos 2 (dois) Centros Cardiológicos Infantis para tratamento cirúrgico até jun/18	Índice de Credenciamento (nº de Instituições Cardiológicas Cirúrgicas credenciadas/nº total de propostas) x 100	18VIC027	Acompanhar o Processo de Credenciamento em andamento no FUNSA RJ Início: abr/18	Jun/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Realizar reforma estrutural do espaço físico da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTN).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 100% dos reparos necessários para adequar/recuperar a estrutura física da UTN até dez/18	(nº de reparos realizados/nº de reparos necessários) x 100	18VIC028	Solicitar à SDIE que realize a inspeção do local, a elaboração do Projeto e do Orçamento, assim como da programação (cronograma) dos reparos. Início: maio/18	Dez/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar a o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE: Manter a excelência da assistência ao recém-nascido normal e ao gravemente doente.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de aleitamento materno exclusivo >85% nos RNs a	Prevalência de Aleitamento Materno Exclusivo	18VIC029	Manter a atuação da equipe multidisciplinar no suporte e auxílio às mães e bebês com dificuldade de adaptação ao	Dez/18

termo e >70% nos RNs prematuros, no momento da alta hospitalar	(nº de bebês alimentados exclusivamente ao seio materno na alta/nº total de bebês que receberam alta) x 100		aleitamento materno, durante a permanência no Alojamento Conjunto e na UTN. Início: abr/18	
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTN abaixo de 1%	Taxa de mortalidade na UTN (nº de óbitos neonatais* após internação na UTN/nº total de internações na UTN) x 100	18VIC030	Seguir os Protocolos e os Manuais de Boas Práticas em todos os procedimentos realizados na UTN. Início: abr/18	Dez/18
Implementar ações para manter a taxa de morbidade na UTN abaixo de 10 %	Taxa de morbidade na UTN (nº de pacientes neonatais* com sequelas após internação na UTN/nº total de recém-nascidos internados na UTN) x 100	18VIC031	Seguir os Protocolos e os Manuais de Boas Práticas em todos os procedimentos realizados na UTN. Início: abr/18	Dez/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar a o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE: Aprimorar as atividades das diversas clínicas da Divisão Médica.

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DMD021	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para a reforma da Enfermaria Pediátrica Início: jan/18	Abr/18
		18SAD030	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para a reforma da Enfermaria Pediátrica Início: abr/18	Dez/18
		18DMD022	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para melhorias nas instalações do CTI Início: jan/18	Abr/18
		18SAD031	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para melhorias nas instalações do CTI Início: abr/18	Dez/18

Implementar 38 tarefas a fim de melhorar a infraestrutura de atendimento das clínicas da Divisão Médica até dez/2018		18DMD023	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para melhorias nas instalações da Maternidade Início: jan/18	Abr/18
		18SAD032	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para melhorias nas instalações da Maternidade Início: abr/18	Dez/18
		18DMD024	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para solução de infiltrações nas salas de atendimento da Unidade de Geriatria e Gerontologia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD033	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para solução de infiltrações nas salas de atendimento da Unidade de Geriatria e Gerontologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD025	Solicitar à Seção Administrativa a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para solução de infiltrações na copa e no banheiro dos platonistas da Seção de Hemoterapia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD034	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para solução de infiltrações na copa e no banheiro dos platonistas da Seção de Hemoterapia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD026	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para instalação de pia na sala 112 da Seção de Endocrinologia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD035	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para instalação de pia na sala 112 da Seção de Endocrinologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD027	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para aquisição de mobiliário (cadeiras, mesas e armários) para a Seção de Cardiologia	Abr/18

			Início: jan/18	
		18SAD036	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para aquisição de mobiliário (cadeiras, mesas e armários) para a Seção de Cardiologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD028	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para ampliação da sala de desinfecção da Seção de Gastroenterologia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD037	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para ampliação da sala de desinfecção da Seção de Gastroenterologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD029	Solicitar à Seção Administrativa a a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para pintura do setor, solução de infiltrações nas paredes e manutenção no mobiliário da Seção de Gastroenterologia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD038	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para pintura do setor, solução de infiltrações nas paredes e manutenção no mobiliário da Seção de Gastroenterologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD030	Solicitar à Seção Administrativa a a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para manutenção no quadro de distribuição de energia da Seção de Psiquiatria Início: jan/18	Abr/18
		18SAD039	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para manutenção no quadro de distribuição de energia da Seção de Psiquiatria Início: abr/18	Dez/18
		18DMD031	Solicitar à Seção Administrativa a a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para manutenção dos aparelhos de ar condicionado e da rede elétrica do Centro de Endourologia	Abr/18

			Início: jan/18	
		18SAD040	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para manutenção dos aparelhos de ar condicionado e da rede elétrica do Centro de Endourologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD032	Solicitar à Seção Administrativa a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para manutenção dos aparelhos de ar condicionado da Seção de Otorrinolaringologia Início: jan/18	Abr/18
		18SAD041	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para manutenção dos aparelhos de ar condicionado e da rede elétrica do Centro de Endourologia Início: abr/18	Dez/18
		18DMD033	Solicitar à Seção Administrativa a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para pintura das dependências do 4º Andar da UPE Início: jan/18	Abr/18
		18SAD042	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para pintura das dependências do 4º Andar da UPE Início: abr/18	Dez/18
		18DMD024	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para reestruturação da cabine de audiologia e sala para realização de Bera e emissões otocústicas, com isolamento acústico adequado Início: jan/18	Abr/18
		18SAD043	Confecionar o processo (licitatório ou de adesão) para reestruturação da cabine de audiologia e sala para realização de Bera e emissões otocústicas, com isolamento acústico adequado Início: abr/18	Dez/18
		18DMD035	Solicitar à Seção Administrativa confecção de projeto para construção de rampa de acesso para deficientes físicos ao Ambulatório do PASIN	Abr/18

		Início: jan/18	
	18SAD044	Executar o projeto para construção de rampa de acesso para deficientes físicos ao Ambulatório do PASIN Início: abr/18	Dez/18
	18DMD036	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de Projeto para plena adequação da área física da Seção de Anatomia Patológica e Citopatologia de acordo com às normas preconizadas pela ANVISA. Início: jan/18	Abr/18
	18SAD045	Confeccionar o processo (licitatório ou de adesão) para realização de obras de adequação necessárias da área física da Seção de Anatomia Patológica e Citopatologia às normas da ANVISA. Início: abr/18	Dez/18
	18DIR030	Concluir, por meio da Seção de Tecnologia da Informação e Comunicação, a implantação do sistema operacional da Seção de Anatomia Patológica e Citopatologia Início: abr/18	Dez/18
	18DMD037	Solicitar à Seção Administrativa a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para pintura das dependências da Seção de Nefrologia Início: jan/18	Abr/18
	18SAD046	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para pintura das dependências da Seção de Nefrologia Início: abr/18	Dez/18
	18DMD038	Solicitar à Seção Administrativa a abertura de Ordem de Serviço na Seção de Serviços Gerais para pintura e reparos de infiltrações no teto das dependências da Seção de Cirurgia de Cabeça e Pescoço Início: jan/18	Abr/18

		18SAD047	Executar Ordem de Serviço por meio da Seção de Serviços Gerais para pintura e reparos de infiltrações no teto das dependências da Seção de Cirurgia de Cabeça e Pescoço Início: abr/18	Dez/18
		18DMD039	Enviar à Seção Administrativa as descrições detalhadas, bem como as justificativas, para a aquisição de materiais de consumo e permanente necessários aos diversos setores da DMD. Início: jan/18	Abr/18
Implementar 15 tarefas a fim de melhorar a capacitação dos militares e civis das clínicas da Divisão Médica até dez/2018	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DMD040	Montar calendário de cronograma para a capacitação de 18 militares da Seção de Pediatria e Cirurgia Pediátrica no curso de PALS Início: abr/18	Maio/18
		18DMD041	Realizar o curso de PALS Início: maio/18	Dez/18
		18DMD042	Montar calendário de cronograma para a capacitação de 12 militares da Seção de Pediatria no curso de Amamentação Início: abr/18	Maio/18
		18DMD043	Realizar o curso de Amamentação Início: maio/18	Dez/18
		18DMD044	Liberar 6 militares da Seção de Ginecologia e Obstetrícia para o Curso de ultrassonografia. Início: abr/18	Maio/18
		18DMD045	Liberar 1 militar da Seção de Ginecologia e Obstetrícia para o Curso de Laparoscopia Oncológica Início: abr/18	Dez/18
		18DMD046	Liberar 3 militares da Seção de Ginecologia e Obstetrícia para o Curso de Medicina Fetal Início: abr/18	Dez/18
		18DMD047	Liberar militares da Unidade de Geriatria e Gerontologia para participação no Congresso de Geriatria (06 a 08/jun) e no Congresso de Cuidados Paliativos (21 a 24/Nov)	Nov/18

			Início: jun/18	
		18DMD048	Solicitar à Seção Administrativa a confecção de processo para a aquisição de assinatura anual da Up to Date e da Clinics in Geriatrics Medicine Início: abr/18	Maio/18
		18SAD048	Confeccionar o processo licitatório para a aquisição de assinatura anual da Up to Date e da Clinics in Geriatrics Medicine Início: maio/18	Dez/18
		18DMD049	Liberar 6 militares da Seção de Hemoterapia para o curso de aperfeiçoamento em imunohematologia Início: jun/18	Ago/18
		18DMD050	Liberar 2 militares da Seção de Dermatologia para o curso de Anatomia aplicada a procedimentos dermatológicos Início: abr/18	Dez/18
		18DMD051	Liberar 1 militar da Seção de Ortopedia para o curso AOFAS ANUAL MEETING (19 a 16/07) Início: jun/18	Jul/18
		18DMD052	Liberar 3 militares da Seção de Ortopedia para o Congresso Brasileiro de Ortopedia e Traumatologia (15 a 17/11) Início: out/18	Nov/18
		18DMD053	Liberar militares da Seção de Cirurgia de Cabeça e Pescoço para o 6° World Congress of the International Federation of Head and Neck Oncologic Societies em Buenos Aires (01 a 05/set) Início: ago/18	Set/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar o sistema de Residência Médica do HCA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar 8 tarefas a fim de aprimorar o sistema de Residência Médica no HCA até dez/2018	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DEP005	Divulgar no ato da classificação e reclassificação horário de concentração de médicos residentes de 08:30h às 09:30h, aumentando as chances de ofertas de vagas para médicos provenientes de locais distantes a fim de Otimizar o sistema de matrícula de médico residente Início: fev/18	Fev/18
		18DEP006	Divulgar junto a setor de Comunicação Social a Cerimônia Oficial de término da Residência Médica. Início: fev/18	Fev/18
		18DEP007	Reforçar normas e condutas em cada reunião mensal da CEREMERJ para atender melhor a Residência Médica. Início: fev/18	Dez/18
		18DEP008	Distribuir os internos oriundos da UNESA nas quatro especialidades básicas. Início: mar/18	Dez/18
		18DEP009	Acrescentar no final do formulário de matrícula da Residência Médica um termo onde o indivíduo se responsabiliza pelas informações e documentos apresentados, evitando erros na seleção Início: mar/18	Mar/18
		18DEP010	Programar a cada início de ano letivo para Residência Médica orientações para novos médicos acerca do sistema de saúde da FAB. Início: mar/18	Mar/18
		18DEP011	Acompanhar junto à UFRJ o início do trâmite para processo seletivo de Residência Médica e termo de reciprocidade. Início: jun/18	Jun/18
		18DEP012	Incluir no Edital para 2019, orientações e condutas no que diz respeito de médicas candidatas e gestantes baseada na resolução CNRM. Início: jun/18	Jun/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar as atividades das diversas seções da Divisão de Ensino e Pesquisa.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar 8 tarefas a fim de desenvolver as atividades da DEP até dez/2018	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas planejadas) x 100	18DEP013	Prover junto a direção do HCA toda estrutura para atender ao Aniversário do hospital, com sessões científicas ou cerimônias militares. Início: ago/18	Ago/18
		18DEP014	Prover auxílio na execução de jornada jurídica do HCA Início: ago/18	Ago/18
		18DEP015	Auxiliar e orientar as comissões de cada especialidade nas PPO. Início: Out/18	Out/18
		18DEP016	Auxiliar na organização da formatura de Ortodontia do HCA promovida pela DOD. Início: dez/18	Dez/18
		18DEP017	Matricular e controlar presença de estagiários nos setores de radiologia e enfermagem Início: jan/18	Dez/18
		18DEP018	Divulgar calendário mensal de aulas com temas em emergências médicas para fins de educação continuada para todo efetivo da emergência e interessados. Início: mar/18	Dez/18
		18DEP 019	Auxiliar na organização da tradicional jornada de Enfermagem alusiva ao profissionais. Início: Maio/18	Mai/18
		18DEP020	Enviar à Seção Administrativa as descrições detalhadas, bem como as justificativas, para a aquisição de materiais de consumo e permanente necessários aos diversos setores da DEP. Início: jan/18	Abr/18

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE: Aprimorar as atividades das diversas seções da Divisão de Atividades Complementares.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 6 tarefas para melhorar a efetividade e a eficiência da Comissão de Cuidados com a Pele até dez/18	% de Atendimento (Nº pacientes acompanhados pela comissão / nº de pacientes internados com risco para lesão de pele) x 100	18DAC008	Reestruturar a equipe multiprofissional que compõe a Comissão de Cuidados com a Pele, bem como o quantitativo de oficiais enfermeiras. Início: abr/18	Ago/18
		18DAC009	Capacitar técnica e cientificamente as oficiais enfermeiras membros da Comissão, através de cursos de aperfeiçoamento ou especialização na área.	Dez/18
		18DAC010	Promover diariamente o uso racional e adequado das tecnologias (curativos e demais dispositivos) disponíveis, evitando gastos desnecessários e riscos aos pacientes. Início: jan/18	Dez/18
		18DAC011	Promover o incremento do nível de atenção com foco na prevenção de lesões evitáveis. Início: jan/18	Dez/18
		18DAC012	Elaborar indicadores para registro e análise de casos prevalentes de lesão por pressão. Início: abr/18	Ago/18
		18DAC013	Elaborar estratégia de acionamento da Comissão para avaliação da pele/lesão e indicação de condutas terapêuticas. Início: abr/18	Ago/18
Realizar Classificação de Risco em 100% dos pacientes atendidos pela Unidade de Emergência até dez/18	% de pacientes triados no mês (nº de pacientes triados / nº de pacientes atendidos x 100)	18DAC014	Efetuar análise buscando correlacionar a necessidade de aumento de quantitativo de oficiais enfermeiros nas 24 horas de serviço na Unidade de Emergência.	Dez/18
Realizar 3 tarefas para melhorar a qualidade dos transportes de pacientes via ambulância, até dez/18	(Nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	18DAC015	Manter a ambulância com equipamentos e medicamentos, dentro das normas vigentes e visando a segurança no atendimento às intercorrências durante o transporte.	Ago/18

			Início: abr/18	
		18DAC016	Configurar uma equipe específica de sargentos SEF para a realização dos transportes e capacitá-los tecnicamente. Início: abr/18	Mai/18
		18DAC017	Analisar a necessidade de aumento do quantitativo de oficiais enfermeiros para realizar o transporte extra-hospitalar de pacientes graves. Início: abr/18	Dez/18
Reduzir em 90% a fila de espera de pacientes do Ambulatório de Fisioterapia até jun/18	(Nº de pacientes atendidos / nº de pacientes encaminhados) x 100	18DAC018	Realizar atendimento em grupos de pacientes com a mesma patologia Início: abr/18	Jun/18
		18DAC019	Aumentar o número de atendimentos por horário Início: abr/18	Jun/18
		18DAC020	Alterar a forma de agendamento das avaliações no setor. Início: abr/18	Jun/18
Realizar 16 tarefas para melhorar a os serviços das diversas seções da DAC até dez/18	(Nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	18DAC021	Realizar treinamento com os Soldados de Primeira Classe Saúde, para exercício das atividades de maqueiro, implementando a escala de maqueiro, para a realização de transpostes intra-hospitalares de baixa complexidade Início: abr/18	Mai/18
		18DAC022	Elaborar instrumento para registro dos transportes ocorridos por meio de macas. Início: abr/18	Mai/18
		18DAC023	Realizar treinamento com os Soldados de Primeira Classe Saúde, para exercício das atividades de maqueiro, implementando a escala de maqueiro, para a realização de transpostes intra-hospitalares de baixa complexidade Início: abr/18	Mai/18

		18DAC024	Elaborar NPA definindo as atribuições do maqueiro Início: abr/18	Mai/18
		18DAC025	Realizar atendimento Social aos pacientes internados e seus familiares na enfermaria de Psiquiatria do HCA participando de reunião interdisciplinar com pacientes quinzenalmente Início: abr/18	Dez/18
		18DAC026	Realizar reuniões quinzenais com familiares e o Serviço Social para dirimir eventuais dúvidas Início: abr/18	Dez/18
		18DAC027	Estreitar a relação com familiares e pacientes internados em Clínica conveniada à FAB (CERAJE – Centro de Reabilitação Avante por Jesus) que apresentarem demandas sociais, orientar e encaminhar para serviços diversos da rede de apoio. Início: abr/18	Dez/18
		18DAC028	Manter visita institucional trimestral à Clínica conveniada à FAB (CERAJE – Centro de Reabilitação Avante por Jesus) Início: abr/18	Dez/18
		18DAC029	Realizar entrevista social, avaliação socioeconômica, elaborar Análise social (favorável ou desfavorável) à concessão de benefício social – Projeto Educação ao efetivo militar e civil do HCA Início: mar/18	Abr/18
		18DAC030	Realizar entrevista social, avaliação socioeconômica, elaborar análise social (favorável ou desfavorável) à concessão de benefício social – Projeto Saúde ao efetivo militar e civil do HCA Início: mar/18	Dez/18
		18DAC031	Implementar agendamento no SAME das gestantes para reuniões quinzenais de acolhimento acompanhadas no pré natal afim de identificar as que mantêm vínculo, atendendo a NSCA 160-5 Início: abr/18	Dez/18

		18DAC032	Atender aos pacientes crônicos e familiares incluídos e devidamente inscritos no Programa do SAD através de 2 visitas domiciliares semanais Início: jan/18	Dez/18
		18DAC033	Incentivar a participação e envolvimento dos familiares e/ou acompanhantes no tratamento e cuidados propostos pela equipe do SAD através das 2 visitas semanais, e de contatos telefônicos realizados para as famílias, 4 contatos semanais Início: abr/18	Dez/18
		18DAC034	Realizar 2 reuniões semanais com equipe multidisciplinar para discussão de casos do SAD Início: abr/18	Dez/18
		18DAC035	Orientar os pacientes e familiares quanto a necessidade de locação/compra de materiais de apoio necessário e adequado ao paciente no domicílio de acordo com a demanda espontânea dos familiares dos pacientes do SAD e SAD apoio Início: abr/18	Dez/18
		18DAC036	Enviar à Seção Administrativa as descrições detalhadas, bem como as justificativas, para a aquisição de materiais de consumo e permanente necessários aos diversos setores da DAC. Início: jan/18	Abr/18
Aprimoramento profissional de 50% do efetivo da DAC até jun/18	Número de profissionais que realizaram aprimoramento / número do efetivo x 100	18DAC037	Estimular a participação de congressos, jornadas científicas, cursos de extensão, realização de pós-graduação lato sensu e mestrado e doutorado stricto-sensu. Início: abr/18	Jun/18
Implantar o esquema de plantão 24 horas do serviço de Fisioterapia Hospitalar do HCA, até jun/18	-	18DAC038	Oferecer assistência fisioterápica 24 horas aos pacientes internados no CTI, emergência, andar e UTI Neonatal Início: abr/18	Jun/18
Reduzir a fila de espera do Ambulatório em 50% até dez/18	Aumento do nº de atendimentos	18DAC039	Realizar a triagem da fila de espera coletando as queixas principais dos pacientes. Início: abr/18	Mai/18

	realizados (Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperados) x 100	18DAC040	Organizar grupos psicoterapêuticos conforme a sintomatologia, história pessoal e faixa etária. Início: abr/18	Mai/18
		18DAC041	Pleitear junto as autoridades competentes abertura de 02 (duas) vagas para o quadro de Psicologia realizarem atendimentos ambulatoriais. Início: abr/18	Mai/18
Diminuir em 20% o tempo na fila de espera dos ambulatoriais da DAC até maio/18	Diminuição da fila espera (Tempo na fila esperado/ Tempo de espera atual) x 100	18DAC042	Estabelecer um horário diário para acolhimento e orientação de pacientes a fim de implantar o atendimento de demandas espontâneas no setor de Psicologia Início: abr/18	Mai/18
Implementar a realização rotineira do exame BERA nos bebês de alto risco provenientes da UTI Neonatal, assim como os que não passarem no Teste da Orelhinha, ao invés de encaminhar para GAB, visto que o HCA dispõe do aparelho até out/18	Número de bebês encaminhados para GAB para realização do BERA/ número de bebês acompanhados x 100	18DAC043	Solicitar capacitação e supervisão específicas para 1 militar fonoaudiólogo do setor. Início: abr/18	Out/18
Realizar o teste da orelhinha (EOA) em 100% dos recém-nascidos na maternidade do HCA, obrigatório conforme a Lei nº 12.303, de 2 de agosto de 2010, antes da alta hospitalar até out/18	Número de bebês que realizam o EOA no ambulatório posteriormente/ número de nascimentos no HCA x 100	18DAC044	Aquisição do Aparelho de EOA portátil para realização do exame ainda na Maternidade evitando que o bebê seja submetido ao exame no tempo não preconizado (após os 3 meses de vida). Início: abr/18	Out/18
Aumentar em 50% ações de Sala de Espera voltadas para o trabalho educativo e preventivo com apoio de equipe multidisciplinar até dez/18	(Nº de atendimentos realizados / Nº de atendimentos esperados) x 100	18DAC045	Ampliar ações de Sala de Espera buscando realizar trabalho educativo e preventivo, tais como: palestras, divulgação de folders e oficinas socioeducativas. Início: abr/18	Dez/18
Atingir 80% de atendimentos relacionados a direitos sociais específicos dos doentes renais crônicos até dez/18	(Nº de atendimentos realizados / Nº de atendimentos esperados) x 100	18DAC046	Orientar sobre os direitos sociais e sobre a dinâmica do processo de tratamento do usuário e familiares. Início: abr/18	Dez/18

Levantar dados sócio-econômicos relevantes ao processo de admissão e de inclusão no Programa do SAD em 8 pacientes mensalmente até dez/18	(Nº de atendimentos mensais realizados / Nº de atendimentos mensais esperados) x 100	18DAC047	Realizar através de entrevista social junto ao familiar presente na visita domiciliar, utilizando ficha sócio econômica, instrumento técnico do Serviço Social Início: abr/18	Dez/18
Promover atualização de dados de 100% dos pacientes incluídos no Programa do SAD, realizando preenchimento de ficha sócio econômico e termo de comprometimento e parceria até dez/18	(Nº de atendimentos realizados / Nº de atendimentos esperados) x 100	18DAC048	Atualizar os dados da ficha sócio econômica nas visitas domiciliares semanais Início: abr/18	Dez/18
Disponibilizar fórmulas lácteas à 100% das crianças internadas, quando estas já fazem uso, até ago/18	(nº de crianças atendidas/nº de crianças internadas) x 100	18DAC049	Viabilizar criação de convênio entre HCA e HCE e/ou Maternidade Escola da UFRJ Início: abr/18	Ago/18
		18DAC050	Viabilizar construção de um lactário no HCA Início: abr/18	Dez/18
		18DAC051	Avaliar a existência de local próprio e adequado para implantação do setor Início: abr/18	Dez/18
		18DAC052	Participar na elaboração do projeto para o setor Início: abr/18	Dez/18
		18DAC053	Solicitar a contratação de copeira especializada no setor Início: abr/18	Dez/18
		18DAC054	Solicitar a aplicação de Processo de seleção (QOCON) para admitir Nutricionista com experiência no setor Início: abr/18	Dez/18
Atingir 100% das recomendações do regulamento técnico de boas práticas alimentares contidas na RDC 216 de 15 de setembro de 2004 até dez/18	(nº de recomendações atingidas/nº total de recomendações) x 100	18DAC055	Melhorar infraestrutura da Copa Hospitalar Início: abr/18	Dez/18
		18DAC056	Adquirir equipamentos para o bom funcionamento do setor Início: abr/18	Dez/18

Triar 80% dos pacientes adultos internados utilizando NRS (Nutritional Risk Screening), exceto gestantes até ago/18	(nº de pacientes adultos triados /nº total de pacientes adultos internados) x 100	18DAC057	Aplicar a ferramenta de triagem em todos os pacientes adultos internados em até 72h após admissão Início: abr/18	Ago/18
---	---	----------	---	--------

INICIATIVA 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial

PROJETO: Implementar Ambulatório de Feridas para atendimento à pacientes com lesões por pressão/ lesões crônicas que necessitam de acompanhamento ambulatorial.

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 3 tarefas para implementar Ambulatório de Feridas para atendimento à pacientes com lesões por pressão/ lesões crônicas que necessitam de acompanhamento ambulatorial até dez/18	(Nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	18DAC058	Estruturar equipe e espaço físico apropriado para realizar o atendimento aos pacientes encaminhados. Início: abr/18	Jun/18
		18DAC059	Elaborar estratégia de encaminhamento de pacientes para o ambulatório de feridas. Início: abr/18	Jun/18
		18DAC060	Elaborar indicadores para registro e análise de casos atendidos pelo ambulatório. Início: jul/18	Dez/18

INICIATIVA 06.02 Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

PROJETO: Implementar Comissão de Educação Continuada em Enfermagem para promover e colaborar na realização de treinamento em serviço e demais atividades de cunho técnico científico no âmbito enfermagem.

META	<u>INDICADOR</u>	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 3 tarefas para implementar a Comissão de Educação Continuada em Enfermagem para promover e colaborar na realização de treinamento em serviço e demais	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas	18DAC061	Selecionar profissionais de enfermagem com o perfil apropriado para compor a Comissão de Educação Continuada.	Ago/18

atividades de cunho técnico científico no âmbito enfermagem até ago/18	planejadas) x 100		Início: abr/18	
		18DAC062	Definir cronograma de atividades a serem trabalhadas pela Comissão. Início: abr/18	Ago/18
		18DAC063	Definir estratégias motivacionais que contribuam para o envolvimento das equipes assistenciais nas atividades propostas pela Comissão. Início: abr/18	Ago/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar as atividades das diversas seções da Divisão Farmacêutica.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar 3 tarefas para aprimorar as atividades das diversas seções da Divisão Farmacêutica, até dez/2018	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	18DFM001	Enviar à Seção Administrativa as descrições detalhadas, bem como as justificativas, para a aquisição de materiais de consumo e permanente necessários aos diversos setores da DFM. Início: jan/18	Abr/18
		18DFM002	Participar da equipe interdisciplinar na implantação do protocolo de profilaxia de TEV, realizando, diariamente, avaliação dos pacientes internados. Início: abr/18	Dez/18
		18DFM003	Implantar o serviço de farmacocinética no HCA, iniciando pela avaliação farmacocinética dos pacientes em uso de vancomicina. Início: março/2018	Dez/18

INICIATIVA 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Otimizar a capacidade operacional da Divisão Odontológica do HCA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PPRAZO DA TAREFA
Implementar 4 tarefas para melhorar a qualidade da Seção Imaginologia Odontológica até dezembro de 2018.	Tarefas Realizadas x Tarefas Planejadas)	18DOD001	Acompanhar o processo licitatório para aquisição de um aparelho de radiografia odontológica	Dez/18

	/100		periapical de parede junto ao GAE. Início: abr/18	
		18DOD002	Acompanhar o processo licitatório para aquisição de um sistema de imagem digital intraoral de placa de fósforo (tecnologia fósforo fotoestimulável PSP) junto ao GAE. Início: abr/18	Dez/18
		18DOD003	Acompanhar o processo licitatório para aquisição de filmes radiográficos para impressão térmica dos exames intra e extraorais junto ao GAE. Início: abr/18	Ago/18
		18DOD004	Estruturar a DOD a fim de que todos os exames de imagens digitais (intra e extraorais) possam estar integrados com acesso em rede pelas demais clínicas. Início: abr/18	Dez/18

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 SERVIÇOS PÚBLICOS - ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 1.973.684,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD018	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços públicos	1.973.684,00

5.2 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 14.620.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD008	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material de expediente	199.507,23
18SAD009	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material de processamento de dados	16.197,29
18SAD010	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de gases medicinais	271.765,09
18SAD011	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material farmacológico	2.670.817,78
18SAD012	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material odontológico	286.280,49
18SAD013	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material de copa e cozinha	403.300,20
18SAD014	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material de para manutenção de bens móveis e imóveis	56.810,95
18SAD015	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material elétrico	22.140,28
18SAD016	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material laboratorial	3.800.000,00
18SAD017	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de material hospitalar	6.893.180,69

5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 23.200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD019	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (manutenção e locação de equipamentos hospitalares)	995.459,64
18SAD020	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (outros serviços da área operacional)	3.660.039,60
18SAD021	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (manutenção e conservação de bens imóveis)	948.551,04
18SAD022	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de coleta de lixo)	664.345,44
18SAD023	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de conservação e limpeza)	6.219.960,00
18SAD024	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de apoio administrativo e Recepção)	1.839.602,64
18SAD025	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de copeiragem)	2.236.654,32
18SAD026	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (serviço de lavagem de roupa hospitalar)	1.028.580,24
18SAD027	Até Nov 2018	Confeccionar os pedidos de serviços de terceiros (outros serviços da área administrativa)	5.606.807,08

5.4 CREDENCIAMENTO DIRETO – ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 18.500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD028	Até Nov 2018	Sustentar o Credenciamento Direto junto aos Laboratórios, Clínicas e Hospitais da Região de responsabilidade do HCA	18.500.000,00

5.5 DIÁRIA MILITAR:

ND 339015 – Ação 2000 – R\$ 12.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD030	Até Nov 2018	Executar os processos para concessão de diárias para as representações de militares da HCA em território nacional	12.000,00

5.6 ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE

ND 449052 – Ação 2E74 – R\$ 250.136,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SAD029	Até Nov 2018	Estruturação e modernização de unidades de saúde (aquisição de equipamentos médico-hospitalares – Emenda Parlamentar)	250.136,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Controle de Mensagens (SIAFI) recebidas	Diário		ASCI	ASCI	
2	Conferência dos documentos previstos para a Prestação de Contas mensal	Mensal	Conforme calendário	ASCI	ASCI	Art. 47, RADA
3	Remessa dos documentos da prestação de contas de almoxarifado, de arrecadação de receitas, de dados estatísticos e anexos da ICA 174-1	Mensal	Conforme calendário	ASCI	GAE	
4	Remessa dos documentos da prestação de contas da Seção de Registro	Mensal	Conforme calendário	ASCI	GAP-RJ	
5	Registro de conformidade operador (SIAFI)	Mensal	Até 5º dia útil	ASCI	ASCI	Art. 47, RADA
6	Reuniões de Prestação de contas mensal (gestores, fiscais de contrato e de credenciamento)	Mensal	Conforme calendário	Gestores	ACI/Agente Diretor	Art. 47, RADA
7	Monstagem do Caderno de Prestação de contas da Unidade	Mensal	A partir da segunda semana do mês	ASCI	Arquivo ASCI	
8	Controle Rol de responsáveis	Mensal		ASCI	ASCI	Art. 47, RADA
9	Auditoria Interna	Anual	Conforme calendário	Setores	ASCI	ICA 174-1/2007
10	Inspeção nos depósitos e estoques	Anual	Conforme calendário	Setores	ASCI	ICA 174-1/2007
11	Supervisionar a confecção do Programa de Trabalho Anual	Anual	30/11	ASCI	DIRSA	MCA 11-1
12	Confecção do Calendário administrativo	Anual	30/11	ASCI	DIRSA	Art. 47, RADA
13	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos	Mensal	Conforme calendário	ASCI	SEFA	MCA 172-3
14	Encaminhar o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas	mensal	5º dia útil	ASCI	DIRSA/ASPP	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA
15	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA	semestral	05/07 05/01	ASCI	DIRSA/ASPP	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA

6.2 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar inscrição para a 2ª turma de 2018 do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal	Semestral	Maio/18	SECDOD	DOD	
2	Elaborar e organizar Campanha de Prevenção de Câncer Bucal	Anual	15/08	DOD	HCA	
3	Realizar inscrição para a 1ª turma de 2019 do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal	Semestral	Nov/18	SECDOD	DOD	
4	Realizar o controle e substituição de dosímetros nos setores da DOD	Mensal	31/12	DOD	DOD/SIMO	Ordem Técnica n.º 004/DIRSA/2014
5	Realizar processo seletivo para admissão no Curso de Especialização em Ortodontia	Anual	Outubro	DOD	DOD/ORTO	
6	Relatório de movimentação de materiais odontológicos (Inventário analítico MOD1 e MOD2)	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	SPRV	RCA 12-1
7	Confeccionar e enviar a Tabela de Evolução das Clínicas da DOD	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	SECGAB	
8	Imprimir e enviar o Movimento das Atividades Hospitalares das Clínicas Odontológicas (modelo 05-CE 02B)	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	SAME	
9	Imprimir e enviar o movimento das Atividades Ambulatoriais das Clínicas Odontológicas	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	SAME	
10	Confeccionar e enviar Inventário Analítico do Material de Manutenção da DOD	Mensal	Até o 2º dia útil	DOD	SPRV	
11	Confeccionar Planilha de Produtividade USM da DOD	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	DIRSA (DOD)	
12	Imprimir e enviar a Produtividade das Clínicas Odontológicas	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	SAME	
13	Confeccionar e enviar Planilha Odontológica modelo DOD-DIRSA	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	DIRSA (DOD)	
14	Confeccionar e enviar relatório de atendimento da DOD para Prestação de Contas	Mensal	Calendário ADM	DOD	Controle Interno	
15	Confeccionar e enviar relatório da Seção de Material Odontológico (SMOD) para Prestação de Contas	Mensal	Calendário ADM	DOD	Controle Interno	

6.3 SEÇÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Resposta das OSA do pedido final de Aquisição de Material MédicoHospitalar do Ano A+1	Anual	10/01	DAD	DMS/SDLSOP	
2	Enviar Relatório das Obras em Andamento, com Cronograma FísicoFinanceiro atualizado (relativo ao trimestre anterior)	Trimestral	15/01 15/04 15/07 15/10	DAD	DIRSA (DIEHS/SDLSOP)	
3	Lançar dados no Sistema de Custos, na página da DIRSA na INTRAER	Mensal	21	DAD	AGO/DIRSA	
4	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso	Anual	05/02	DAD	DIRSA (DRH/SDLOP)	
5	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios desta DIRSA	Semestral	15/02 10/07	DAD	DIRSA (SDLSOP)	
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do ano seguinte (A+1)	Semestral	28/02 28/08	DAD	DIRSA (DRH/SDLOP)	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
7	Remeter ao COMGEP, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação, o Rol de Documentos Classificados e Desclassificados nos últimos 12 (doze) meses, bem como o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo	Anual	15/04	DAD	COMGEP	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
8	Enviar a proposta do PLAMOV (A+1)	Anual	02/05	DAD	DIRSA (DRH/SDLOP)	ICA 30-4, subitem 2.2.18, letra “a”
9	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	Anual	22/05	DAD	DIRSA (DRH/SDLOP)	
10	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA	Anual	30/05	DAD	DIRSA (DMS/SDLOP)	
11	Informar recursos do Plano Plurianual de Obras (PPO), do exercício em vigor (T), que não serão utilizados no exercício	Anual	31/07	DAD	DIRSA (DIEHS/SDLOP)	
12	Encaminhar à SDEE (Subdiretoria de Encargos Especiais), através da SPC (Seção de Pessoal Civil) o levantamento do ajuste mensal do auxílio-saúde aos servidores civis, conforme legislação aplicável.	MENSAL	5º dia útil	DAD	SDEE	

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
13	Encaminhar à SDPP (Subdiretoria de Pagamento de Pessoal), através da Seção de Controle Interno o levantamento da contribuição mensal devida à Previdência Social do pessoal que realiza residência médica no hospital.	MENSAL	Até o dia 07 do mês subsequente	DAD	SDPP	MCA 172-3
14	Solicitar medicamentos entorpecentes. (OSA que utilizam estes medicamentos)	TRIMESTRAL	15/01	DAD	DIRSA (SDLOG)	
15	Remeter os Indicadores Trimestrais, Semestrais e/ou Anuais, para atender às recomendações sobre Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis (para atender ao Tópico 7.2)	TRIMESTRAL	15/01	DAD	DIRSA (ASPP/DA)	
16	Remeter informações sobre eventuais registros desabonadores junto ao SERASA e SCPCE.	BIMESTRAL	ULTIMO DIA DO MÊS	DAD	SEREF-3	
17	Enviar necessidades de QCOA (ENF, FIS, FON e TOC), para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso.	ANUAL	20/02	DAD	DIRSA (SDLOG)	
18	Remessa do Relatório de Gestão Trimestral referente ao 1º Trimestre.	ANUAL	05/04	DAD	DIRSA (AGO)	
19	Enviar Relatório das Obras em Andamento, com Cronograma Físico-Financeiro atualizado (relativo ao 1º trimestre do ano em vigor). Todas as OSA com obras/serviços de engenharia em andamento	ANUAL	15/04	DAD	DIRSA (SDLOG)	
20	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1), conforme.	ANUAL	25/05	DAD	DIRSA (SDLOG)	subitem 2.1.14, da ICA 12-10
21	Remessa do Relatório de Gestão Trimestral referente ao 2º Trimestre.	ANUAL	05/07	DAD	DIRSA (SDTEC)	
22	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	ANUAL	15/07	DAD	DIRSA (SDLOG)	
23	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios.	ANUAL	30/08	DAD	DIRSA (SDTEC)	TCA 37- 14/ 2012
24	Remessa do Relatório de Gestão Trimestral referente ao 3º Trimestre.	ANUAL	04/10	DAD	DIRSA (SDTEC)	

6.4 DIVISÃO FARMACÊUTICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar mapa anual de consumo de entorpecentes	Anual	15/01	HCA	DIRSA (DFAR/SDTEC)	NSCA 160-1
2	Realizar o controle do número de atendimentos ambulatoriais de Farmácia realizados.	Mensal	Até o 5º dia útil	DFAR	DIREÇÃO DO HCA	
3	Enviar Plano de Ação Anual para o ATENFAER na OSA	anual	30/01	HCA	DIRSA (DFAR/SDTEC)	OT nº 007/DIRSA/2015
4	Enviar relatório de avaliação periódica do ATENFAER na OSA	quadrimestral	30/04 30/07 30/11	HCA	DIRSA (DFAR/SDTEC)	OT nº 007/DIRSA/2015
5	Enviar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER na OSA	anual	15/12	HCA	DIRSA (DFAR/SDTEC)	OT nº 007/DIRSA/2015

6.5 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar o controle do número de atendimentos médicos ambulatoriais realizados.	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIREÇÃO DO HCA	
2	Realizar o controle do número de internações hospitalares e de cirurgias realizadas.	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIREÇÃO DO HCA	

6.6 DIREÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA (referentes ao semestre anterior)	Semestral	31/01 31/07	HCA	DIRSA (SCOM/GAB)	
2	Promover reunião de monitoramento da execução do PTA DIRSA com a presença de todos os chefes de setores com metas e tarefas previstas em PTA.	mensal	5º dia útil	-	-	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA

6.7 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Emitir relatórios e eventos do PFV	mensal	31/03 a 31/12	DEP	Direção do HCA	
2	Reunião da CEREMERJ no INCA	mensal	Fev a dez	DEP	COREME	CNRM

3	Reunião com ATA com todos os residentes	mensal	Fev a dez	DEP	CEREMERJ	
4	Reunião com ATA com todos preceptores do PRM	mensal	Mar a dez	DEP	CEREMERJ	
5	Pesquisa de opinião dos residentes sobre os PRM	anual	dez	DEP	COREME	CNRM
6	Reunião com os membros da DEP	quinzenal	Jan a dez	DEP	Direção do HCA	
7	Enviar para Comunicação social os temas da Educação Continuada da emergência.	mensal	Mar a dez	DEP	Secretaria do HCA	
8	Enviar formulários preenchidos para PLANTAX, PLAMENS e Acordos Bilaterais	anual	dez	DEP	DIRSA	
9	Avaliar de internos da UNESA	trimestral	Jan a dez	DEP	Coordenador da UNESA	
10	Avaliar de residentes no PRM	trimestral	Jan a dez	DEP	COREME	CNRM
11	Emitir certificados de conclusão de cursos técnicos de radiologia	quadrimestral	Jan a dez	DEP	Centro Educacional Henry Durant	
12	Emitir certificados de conclusão de PRM	anual	fev	DEP	COREME	CNRM
13	Encaminhar relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	DEP	GAB/DIRSA	MCA 909-1/2016

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

DIRSA: Para as OSA sediadas no Rio de Janeiro, o acompanhamento da DIRSA será rotineiro, sendo realizado através de reuniões administrativas semanais de seus Diretores com o Diretor de Saúde e Subdiretores da DIRSA, alternando o local de realização da reunião: uma semana na DIRSA e uma semana em cada uma das OSA subordinadas da área Rio.

7.2 INSPEÇÕES INTERNAS

7.2.1 O Diretor do HCA realizará inspeções periódicas às diversas Seções do Hospital para observação “in loco” do cumprimento das ordens e orientações constantes do presente PTA.

7.2.2 O Diretor do HCA realizará inspeções periódicas às Organizações emissoras de GAB do estado do Rio de Janeiro (HFAG, HAAF, BASC, DETCEA Pico do Couto, Posto da PIPAR de Araruame e São Pedro D’Aldeia) e do Espírito Santo (DETCEA Santa Tereza e Posto da PIPAR Vitória) para apoiar essas OSA no que diz respeito à execução do credenciamento direto.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º período): 22/03/18 a 27/04/18;
- TACF (2º período): 01/09/18 a 30/10/18.

8.2 INSTRUÇÃO DE TIRO

- 02 e 06/07/18.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor do Hospital Central da Aeronáutica.

|

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. *Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041*. **PCA 11-47. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. *Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER)*. **NSCA 11-1. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 303/GC3, de 14 de março de 2018. *Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2018 a 2021*. **PCA 11-114. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 44, 16 mar. 2018, p. 2704.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 61/6SC, de 18 de dezembro de 2014. *Aprova a Reedição do Manual que dispõe sobre elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*. **MCA 11-1. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014, p. 11038.