

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-29

**PLANO DE TRABALHO ANUAL DA PRIMEIRA
BRIGADA DE DEFESA ANTIAÉREA PARA O ANO DE
2018**

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-29

**PLANO DE TRABALHO ANUAL DA PRIMEIRA
BRIGADA DE DEFESA ANTIAÉREA PARA O ANO DE
2018**

2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO

PORTARIA COMPREP Nº 282/SPOG-33, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017.

Aprova a reedição da ICA 11-29 que dispõe sobre o "Programa de Trabalho Anual da Primeira Brigada de Defesa Antiaérea" para o ano de 2018.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "e", do item 1.3.2.3, do MCA 11-1/2014, aprovado pela Portaria Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-296 "Programa de Trabalho Anual da Primeira Brigada de Defesa Antiaérea" para o ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 1º de janeiro de 2018.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMPREP nº 169/SPOG-10, de 5 de setembro de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 160, de 18 de setembro de 2017.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS EGITO DO AMARAL
Cmt do COMPREP

(Publicado no BCA nº 002, de 3 de janeiro de 2018)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1	<u>FINALIDADE</u>	9
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4	<u>ÂMBITO</u>	9
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR	10
2.1	<u>MISSÃO</u>	10
2.2	<u>COMPETÊNCIA</u>	10
2.3	<u>ESTRUTURA</u>	10
2.4	<u>VISÃO</u>	10
2.5	<u>VALORES</u>	10
3	DIRETRIZES	11
3.1	<u>DIRETRIZES GERAIS DO COMANDANTE</u>	11
3.2	<u>DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PLANSET</u>	11
4	INSPEÇÕES	13
4.1	<u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	13
5	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	14
5.1	<u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA 1ª BDAAE E PELOS GRUPOS SUBORDINADOS</u>	14
6	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	15
	REFERÊNCIAS	16
	Anexo A – Metas e Tarefas	17
	Anexo B – Composição Orçamentária.....	41
	Anexo C – Calendário Administrativo	44

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMPREP, as ações a serem desenvolvidas pela Primeira Brigada de Defesa Antiaérea (1ª BDAAE) durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os termos e expressões empregados neste Plano têm os significados no Glossário do Comando da Aeronáutica e no Plano Setorial do COMPREP, ou conforme explicitado neste documento.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete à Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão da 1ª BDAAE a confecção do Plano de Trabalho Anual de 2018.

1.4 ÂMBITO

O presente Plano de Trabalho Anual aplica-se à 1ª BDAAE e seus Grupos subordinados.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

Gerir os planos e programas emanados do COMPREP, a fim de preparar os meios de força aérea sob sua responsabilidade.

2.2 COMPETÊNCIA

Conforme o ROCA da 1ª BDAAE.

2.3 ESTRUTURA

Conforme o ROCA da 1ª BDAAE.

2.4 VISÃO

Ser reconhecida como uma Organização Militar de excelência no Preparo de seus Grupos subordinados para as Ações de Defesa Antiaérea, no âmbito das Forças Armadas Brasileiras.

2.5 VALORES

Seguindo as determinações do COMPREP, a 1ª BDAAE deverá fortalecer junto ao público interno e a sociedade local os seguintes valores:

- a) Disciplina;
- b) Patriotismo;
- c) Integridade;
- d) Comprometimento;
- e) Profissionalismo; e
- f) Coragem.

3 DIRETRIZES

3.1 DIRETRIZES GERAIS DO COMANDANTE

3.1.1 DGC 01 – Fazer cumprir em sua plenitude o Plano de Preparo Operacional (PLPO) dos Grupos, de modo a atingir os mais altos níveis de preparo e prontidão, com vistas à eventual participação em operações e exercícios da Força Aérea.

3.1.2 DGC 02 – Coordenar a participação dos Grupos de Defesa Antiaérea (GDAAE) no treinamento das tripulações das Unidades Aéreas, empregando táticas e técnicas típicas do combate superfície-ar nos exercícios promovidos pelo COMPREP.

3.1.3 DGC 03 – Aproveitar, ao máximo, as capacidades proporcionadas pelos recursos humanos, materiais e orçamentários da Brigada e de seus Grupos, zelando ainda para que sejam preservadas suas instalações.

3.1.4 DGC 04 – – Manter o foco constante no aperfeiçoamento doutrinário, operacional e logístico da Ação de Defesa Antiaérea, buscando incentivar e motivar o efetivo da Brigada e de seus Grupos.

3.2 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PLANSET

3.2.1 Ao Quartel-General:

DDP 1. Coordenar as atividades de Preparo inerentes aos GDAAE, especialmente, no que se refere aos exercícios e operações dos quais participam.

DDP 2. Zelar constantemente pela segurança operacional nas instruções, exercícios e missões que possam ocorrer, visando alcançar excelência operacional com o menor risco humano possível.

DDP 3. Zelar constantemente pela segurança orgânica, com o fito de garantir a salvaguarda das instalações, materiais, equipamentos e informações relacionadas às atividades de Defesa Antiaérea.

DDP 4. Utilizar os recursos orçamentários aplicando-os mediante os princípios da economicidade e da oportunidade.

DDP 5. Coordenar os trabalhos de Comunicação Social junto aos Grupos, tratando diretamente com as respectivas Alas os detalhes necessários à realização dos eventos.

DDP 6. Assessorar o Agente Diretor (AD) e o Ordenador de Despesas (OD) em todos os assuntos legais e formais relativos à administração orçamentária, patrimonial, de custos e à contabilidade, no âmbito da 1ª BDAAE.

DDP 7. Realizar o acompanhamento da gestão da 1ª BDAAE, de acordo com a legislação e as normas vigentes, e em cumprimento às orientações emanadas do CENCIAR

DDP 8. Avaliar constantemente a execução dos programas e planos inerentes ao Preparo, bem como aprimorar a doutrina observada na Ação de Defesa Antiaérea.

DDP 9. Coordenar junto ao COMPREP a realização de cursos e estágios de interesse da Ação de Defesa Antiaérea, utilizando critérios críticos para capacitar os integrantes dos GDAAE.

DDP 10. Realizar a gestão de recursos humanos e materiais existentes, com o objetivo de manter a capacidade operacional dos GDAAE.

DDP 11. Observar para a correta aplicação dos recursos orçamentários descentralizados, respeitando a natureza e a finalidade para as quais se destinam..

DDP 12. Assessorar o planejamento para aprimorar a capacidade de conduzir o combate superfície-ar, especialmente, no processo de confecção de necessidades operacionais.

DDP 13. - Obedecer as normas do SINTAER, a fim de produzir conhecimentos afetos à atividade de Defesa Antiaérea, bem como proteger todos os dados, materiais, instalações e recursos humanos de ações adversas.

DDP 14. Zelar para que os meios necessários para o cumprimento da missão dos Grupos estejam disponíveis, sendo constantemente avaliados e mantidos.

DDP 15. Realizar a gestão de recursos materiais com o objetivo de manter a capacidade operacional dos Grupos de Defesa Antiaérea.

3.2.2 Aos Grupos De Defesa Antiaérea

DDP 16. Capacitar suas equipagens operacionais e equipes de manutenção para o emprego em combate ou em apoio ao combate, em período de conflito, e adestrar-se para o cumprimento das missões atribuídas, em tempo de paz.

DDP 17. Manter em constante prontidão os meios de comando e controle (Hércules, SPA-C2, rede INTRAGAR, SIMIC, etc.), disponíveis, a fim de responder a um possível acionamento o mais breve possível

4 INSPEÇÕES

4.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com a DIPREP Nº 22/EMPREP/2017, do COMPREP.

5 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA 1ª BDAAE E PELOS GRUPOS SUBORDINADOS

Aniversário da Primeira Brigada de Defesa Antiaérea: 03 de abril

Aniversário do Primeiro Grupo de Defesa Antiaérea: 12 de janeiro

Aniversário do Segundo Grupo de Defesa Antiaérea: 31 de agosto

Aniversário do Terceiro Grupo de Defesa Antiaérea: 10 de setembro

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano de Trabalho Anual substitui a ICA 11-29 de 2017, aprovada pela Portaria Nº 169/SPOG-10, de 05 de setembro de 2017, do COMPREP, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Nº 160, de 18 de setembro de 2017.

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Exmo. Sr. Comandante do COMPREP.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*. NSCA 5-1. Brasília, DF, 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Dispõe sobre datas comemorativas e a aplicação de recursos públicos em eventos institucionais, no âmbito do Comando da Aeronáutica, e dá outras providências: Portaria nº 311/GC3. Brasília, DF, 2015.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica*. MCA 10-3. Brasília, DF, 2003.

_____. *Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”*. DCA 11-45. Brasília, DF, 2016.

_____. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041*. PCA 11-47. Brasília, DF, 2016.

_____. *Plano de Direção Geral 2017-2020*. PCA 11-110. Brasília, DF, 2017.

_____. *Plano Setorial do Comando de Preparo*, PCA 11-242. Brasília, DF, 2017.

_____. *Sistema de Gestão do Plano Institucional da Aeronáutica*. NSCA 11-2. Brasília, DF, 2009.

_____. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2009.

_____. *Elaboração de Plano de Setorial e Programa de Trabalho Anual*. MCA 11-1. Brasília, DF, 2014.

_____. Portaria nº 196/EMD/MD, de 22 de dezembro de 2007. Aprova o *Glossário das Forças Armadas – MD35-G-01*, 4ª Edição/2007. Brasília, DF, 2007.

_____. *Procedimentos para obras de emergência e urgência*. Portaria nº 264/GC6, de 4 de junho de 2012.

_____. *Instruções para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica*. ICA 86-1. Brasília, DF, 2005.

_____. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - SPI. **Indicadores de programas: Guia Metodológico** / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - Brasília: MP, 2010.128 p.: il. color.

Anexo A – Metas e Tarefas

A partir da análise do PCA 11-242 e da avaliação da Estrutura Organizacional da OM, foram estabelecidas Metas e Tarefas a fim de contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais do Comando de Preparo.

Para efeito deste Plano de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS ¹	SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS
Comando	CMD	18CMD001	Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão	POG	18POG001
Estado-Maior da Brigada	EMB	18EMB001	Seção de Avaliação e Doutrina	SAD	18SAD001
Gabinete	GAB	18GAB001	Seção de Logística	LOG	18LOG001
Assessoria de Controle Interno	ACI	18ACI001	1º GDAAE	LAC	18LAC001
Assessoria de Comunicação Social	ACS	18ACS001	2º GDAAE	AJU	18AJU001
Seção de Inteligência	SIN	18SIN001	3º GDAAE	DEF	18DEF001

¹ O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

1. METAS/TAREFAS RELATIVAS AO PLANO SETORIAL

1.1 DECORRENTES DE PROJETOS SOB GERÊNCIA DO COMPREP

Não há atribuições para a 1ª BDAAE.

1.2 DECORRENTES DAS ATIVIDADES DO COMPREP

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 01 / Cumprir o Programa de Preparo Operacional Terrestre (PRPO).	01 - Cumprir 90% do PLPO previsto para o ano de 2018, com vistas a preparar as equipagens operacionais sob responsabilidade da 1ª BDAAE.	(Nº de Instruções Realizadas / Nº de Instruções Planejadas) x 100%	18SAD001 18POG001	Planejar as atividades de ensino, a descentralização de recursos e a temporalidade do Plano de Preparo Operacional (PLPO) a ser obedecido pelos Grupos.	14 FEV 2018
			18LAC001 18AJU001 18DEF001	Planejar o calendário, as incumbências e as medidas de coordenação local para execução do PLPO.	28 FEV 2018
			18LAC002 18AJU002 18DEF002	Executar as instruções planejadas no PLPO para o ano de 2018.	MAR - DEZ 2018
			18SAD002	Controlar a execução das instruções terrestres planejadas para o efetivo a fim de alimentar os indicadores do COMPREP.	MAR - DEZ 2018
			18SAD003	Avaliar mensalmente o atendimento dos indicadores de Preparo, propondo, se necessário, medidas corretivas para seu cumprimento.	MAR-DEZ 2018
			18SAD004	Implantar um modelo de relatório detalhado com sugestões para que sejam superadas as dificuldades no cumprimento do PLPO.	03 DEZ 2018
			18EMB001	Apresentar ao Comando da 1ª BDAAE um documento para informar ao COMPREP o cumprimento do PLPO.	30 NOV 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
		(Nº de Solicitações Atendidas / Nº de Solicitações Recebidas) X 100%	18LOG001	Atender as solicitações de apoio logístico para as instruções.	FEV - DEZ 2018
OS 2 / Adequação da Infraestrutura do COMPREP e das OM subordinadas para as atividades de Preparo Operacional.	02 - Acompanhar a execução do PPO 2018 e confeccionar PPO 2019-2021.	(créditos executados / total de créditos descentralizados) X 100%	18POG002	Acompanhar a solicitação da adequação do prédio do QG da 1ª BDAAE.	JAN- DEZ 2018
		Inserção das necessidades no PPO 2019 - 2021.	18POG003	Levantar quais estruturas serão necessárias para a construção das instalações da 2ª Bia DAAE, com os valores, a fim de incluir no PPO.	31 JUL 2018
			18LAC003 18AJU003 18DEF003	Encaminhar à 1ª BDAAE o PPO do Grupo a fim de seja incluído no da Brigada.	
OS 02 / Manutenção da Infraestrutura do COMPREP e das OM subordinadas para as atividades de Preparo Operacional.	03 - Elaborar o Plano de Conservação da Infraestrutura.	(tarefas executadas / total de tarefas) X 100%	18POG004	Encaminhar aos Grupos as orientações para a confecção do Plano de Conservação da Infraestrutura.	30 ABR 2018
			18LAC004 18AJU004 18DEF004	Encaminhar à 1ª BDAAE a proposta do Plano de Conservação da Infraestrutura do Grupo.	15 JUN 2018
			18POG005	Confeccionar o Plano de Conservação da Infraestrutura da 1ª BDAAE e Grupos subordinados.	30 JUN 2108
			18POG006	Enviar o Plano ao COMPREP.	31 JUL 2018
	04 - Concluir o estudo para o dimensionamento do	Proposta encaminhada ao	18LAC005 18AJU005 18DEF005	Encaminhar à Brigada, caso possua, proposta para alteração da TP.	02 FEV 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 02 / Realizar estudo para Elaboração/ Atualização das Tabelas de Pessoal (TP) do COMPREP e OM subordinadas.	efetivo necessário para a 1ª BDAAE e OM subordinadas.	COMPREP.	18POG007	Encaminhar ao COMPREP as necessidades de atualização da Tabela de Pessoal do QG e dos Grupos visando manter a capacidade operacional e obedecer às diretrizes do COMAER para a Gestão de Pessoal.	30 MAR 2018
OS 02 / Gerenciar as indicações das necessidades dos cursos ou estágios previstos pela TCA 37-4 e controlados por meio do SGC (Sistema de Gerenciamento da Capacitação).	05 - Atender as indicações realizadas para capacitação dos militares do QG e das OM subordinadas.	(Nº de militares que realizaram os cursos / Nº de militares que foram indicados) X 100%	18LAC006 18AJU006 18DEF006	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando à necessidade operacional e administrativa do Grupo.	JAN - DEZ 2018
			18SAD005	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	
		(Nº de cursos com recurso disponibilizado / Nº de cursos solicitados) X 100%	18POG008	Gerenciar os recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	
OS 02 / Gerenciar as indicações das necessidades dos cursos ou estágios de outros ODS.	06 - Atender as indicações realizadas para capacitação dos militares do QG e das OM subordinadas.	(Nº de militares que realizaram o curso de outro ODS / Nº de militares indicados para os cursos de outros ODS) X 100%	18LAC007 18AJU007 18DEF007	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando à necessidade operacional e administrativa do Grupo.	JAN - DEZ 2018
			18SAD006	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	
		(Nº de cursos com recurso disponibilizado / Nº de cursos solicitados) X 100%	18POG009	Gerenciar os recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 02 / Missões Aprovadas no PLAMENS Brasil.	07 - Cumprir as missões planejadas no PLAMENS Brasil, visando à capacitação dos militares do QG e das OM subordinadas.	(Nº de missões do PLAMENS Brasil realizadas / Nº de missões do PLAMENS Brasil planejadas) X 100%	18LAC008	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando à necessidade operacional do Grupo.	JAN - DEZ 2018
			18AJU008		
			18DEF008	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	
			18SAD007	Coordenar a utilização dos recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	
OS 02 / Gerenciar as Missões Aprovadas no PLAMENS Exterior.	08 - Cumprir as missões planejadas no PLAMENS Exterior, visando à capacitação dos militares do QG e das OM subordinadas.	(Nº de missões do PLAMENS Exterior realizadas / Nº de Missões do PLAMENS Exterior planejadas) X 100%	18LAC009	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando à necessidade operacional do Grupo.	JAN - DEZ 2018
			18AJU009		
			18DEF009	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	
			18SAD008	Coordenar a utilização dos recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	
OS 02 / Gerenciar o Cumprimento das Missões do PLAMTAX Planejadas.	09 - Cumprir as missões do PLAMTAX planejadas, visando à capacitação dos militares do QG e das OM subordinadas.	(Nº de missões do PLAMTAX realizadas / Nº de missões do PLAMTAX planejadas) X 100%	18LAC010	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando à necessidade operacional do Grupo.	JAN - DEZ 2018
			18AJU010		
			18DEF010	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	
			18SAD009	Coordenar a utilização dos recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	
OS 02 / Gerenciar o Cumprimento das Missões de Intercâmbios Bilaterais Planejadas.	10 - Cumprir as missões de intercâmbios bilaterais planejadas, visando à capacitação dos militares do QG e das OM	(Nº de missões dos intercâmbios bilaterais realizadas / Nº de missões dos intercâmbios bilaterais planejadas) X 100%	18SAD010	Considerando Acordo já assinado entre os Chefes do Estado-Maior dos Ministérios da Defesa do Brasil e da Rússia, propor ao COMPREP um Intercâmbio com a Força Aérea da Rússia.	08 JUN 2018
			18SAD011	Acompanhar o acionamento do Intercâmbio com a Força Aérea do Peru e com a Força Aérea do Chile.	03 DEZ 2018
			18LAC011	Indicar os militares que necessitem ser capacitados visando o cumprimento da Ação de Defesa Antiáerea.	JAN - DEZ
			18AJU011		
			18DEF011		

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
	subordinadas.		18SAD012	Avaliar as indicações e priorizá-las de acordo com a necessidade de capacitação.	2018
			18POG013	Coordenar a utilização dos recursos orçamentários para o cumprimento do curso.	
OS 02 / Suporte logístico de manutenção dos Projetos Aeronáuticos e Bélicos pelo GLOG as OM subordinadas (Alas/1ª BDAAE).	11 - Planejar a execução das inspeções programadas do Igla-S.	(Quantidade de Inspeções Realizadas/ Quantidade de Inspeções planejadas e/ou previstas) X 100%	18LAC013 18AJU013 18DEF013	Realizar gestões junto aos GLOG das Alas 2, 3 e 8 com vistas à inspeção anual do Sistema IGLA-S.	02 MAR 2018
			18LAC014 18AJU014 18DEF014	Informar, à 1ª BDAAE, a data acertada para a inspeção do Sistema de IGLA-S.	09 MAR 2018
			18LAC015 18AJU015 18DEF015	Enviar um militar para acompanhar a realização da inspeção anual do Sistema IGLA-S, realizada pelo GLOG, no PAMB-RJ.	MAR - DEZ 2018
			18LOG002	Realizar gestões, junto ao COMPREP, à DIRMAB e ao COMAE, para providenciar o apoio de transporte dos itens a serem inspecionados.	
OS 02 / Suporte logístico de manutenção dos Projetos Aeronáutico e	12 - Mapear as atividades de planejamento e controle de materiais bélicos para a execução das	(Quantidade de Material Necessário / Material Disponível em Estoque) X 100%	18LOG003 18LAC016 18AJU016 18DEF016	Mapear e coordenar, com as respectivas Alas, as atividades de manutenção e estocagem dos itens bélicos utilizados pelos GDAAE.	25 MAIO 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
Bélico pelo GLOG as OM subordinadas (Alas/1ª BDAAE).	atividades de manutenção dos projetos adjudicados.		18LOG004 18LAC017 18AJU017 18DEF017	Fazer levantamento dos itens de reparo (SPARE PARTS) que necessitem possuir em estoque, para que possam manter a disponibilidade de 75% das UTIR em condições de aprestamento diurno.	29 JUN 2018
OS 2 / Execução Orçamentária.	13 - Executar, mensalmente, no mínimo 8,8% dos créditos disponíveis referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM, a fim de atingir 97% em NOV/2018.	(Empenhos Emitidos / Créditos Recebidos) x 100%	18ACI001	Apresentar ao comando da Brigada documento a ser difundido ao Gabinete e aos Grupos, orientando sobre as medidas cautelares para empenho dos recursos orçamentários, conforme diretrizes da SEFA e da COMPREP.	31 JAN 2018
			18GAB001 18LAC018 18AJU018 18DEF018	Planejar aquisições, contratações e outras execuções financeiras de maneira a cumprir a utilização de créditos disponíveis a uma razão de 8,8% ao mês.	28 FEV 2018
			18POG014	Atentar para que o saldo disponível não fique sem movimentação por período maior que dois meses.	JAN – DEZ 2018
			18ACI002 18GAB002 18LAC019 18AJU019 18DEF019	Realizar mensalmente uma reunião de prestação de contas.	JAN – DEZ 2018
			18EMB002	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE documento sobre a situação de empenho de recursos, com vistas à remessa do mesmo ao COMPREP.	20 NOV 2018
OS 2 / Liquidação de Despesas.	14 - Executar, mensalmente, no mínimo 7,1% dos recebimentos (liquidações)	(Recursos Orçamentários Liquidados / Recursos Orçamentários Recebidos) x 100%	18GAB003 18LAC020 18AJU020 18DEF020	Planejar aquisições, contratações e outras execuções financeiras de maneira a cumprir a meta estipulada para recebimentos (liquidações).	31 JAN 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
	referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM, a fim de atingir 85% em DEZ/2018.		18POG015	Atentar para que o saldo disponível não fique sem movimentação por período maior que dois meses.	JAN – DEZ 2018
OS 2 / Gestão de Custos.	15 - Permanecer, mensalmente até 12/2018, com Índice de Esforço Administrativo (IEA) da UG, publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos – DGC, com percentual de até no máximo 10% acima da média histórica (MCA 172-3).	Índice de Esforço Administrativo = Índice de Esforço Administrativo da UG / Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER	18LAC021 18AJU021 18DEF021	Coordenar as medidas necessárias junto ao ACI do GAP apoiador para que o Grupo se mantenha com o índice desejado.	JAN - DEZ 2018
			18ACI003	Informar aos setores responsáveis para que adotem as medidas necessárias para corrigir o índice.	
OS 02 / Confeccionar / Atualizar/revisar as Normas Padrão de Ação (NPA) da OM.	16 - Concluir a revisão das NPA do QG e das OM subordinadas.	(Nº de NPA atualizadas / Nº total de NPA da OM) X 100%	18EMB003	Solicitar aos Grupos e Gabinetes a relação de todas as NPA aprovadas no âmbito dos Grupos, a fim de detectar se algum setor não possui regulamentação.	02 FEV 2018
			18POG016	Coordenar com os setores da Brigada para que seja realizada a revisão e atualização das NPA.	06 MAR 2018
			18LAC022 18AJU022 18DEF022	Concluir a revisão e atualização de todas as NPA do Grupo e encaminhar documento à Brigada informando o término do procedimento, a quantidade de NPA que possuem e quantas foram atualizadas.	06 ABR 2018
			18POG017	Confeccionar relatório com a situação da Brigada e dos Grupos subordinados para envio ao COMPREP.	20 ABR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 02 / Mapear os Processos da OM.	17 - Concluir o mapeamento dos processos da OM.	(Nº de processos mapeados ou atualizados / Nº total de processos da OM) X 100%	18LAC023 18AJU023 18DEF023	Concluir a revisão e atualização de todos os processos existentes no Grupo e encaminhar documento à Brigada informando o término do procedimento, a quantidade de processo que possuem e quantos foram atualizados.	06 JUN 2018
			18POG018	Coordenar com os setores da Brigada para que seja realizada a revisão e atualização dos processos.	06 JUN 2018
			18POG019	Confeccionar relatório com a situação da Brigada e dos Grupos subordinados.	20 JUN 2018
OS 02 / Revisar os ROCA.	18 - Acompanhar a revisão do ROCA da 1ª BDAAE.	(Nº de Processos Aprovados / Nº de Processos Propostos) x 100 %	18POG020	Acompanhar a revisão pelo COMPREP e atender as demandas que forem solicitadas.	30 MAR 2018
OS 02 / Revisar os Regimentos Internos das Organizações do Comando de Preparo (RICA).	19 - Acompanhar a revisão do RICA da 1ª BDAAE.	(Nº de Processos Aprovados / Nº de Processos Propostos) x 100 %	18POG021	Acompanhar a revisão pelo COMPREP e atender as demandas que forem solicitadas.	30 MAR 2018
OS 02 / Providenciar o Credenciamento de Segurança de Pessoa Física.	20 - Emitir/renovar Credencial de Segurança para o efetivo selecionado da OM.	(Nº de Processos Concluídos / Nº de Efetivo Selecionado) x 100 %	18LAC024 18AJU024 18DEF024	Realizar o processo de solicitação dos militares que possuam necessidade de obter credencial de segurança.	30 NOV 2018
			18SIN001	Realizar o processo na Brigada e auxiliar e controlar os processos realizados nos Grupos.	
OS 3 / Confeccionar o Plano de Segurança Orgânica.	21 - Atualizar o Plano de Segurança Orgânica da OM.	(Nº de PSO Aprovados / Nº total de OM) x 100%	18LAC025 18AJU025 18DEF025	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica.	30 NOV 2018
			18SIN002	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica da 1ª BDAAE e revisar o planejamento dos Grupos.	

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 3 / Gerenciar as indicações de militares a serem agraciados com a Menção Destaque Operacional (MDO).	22 - Indicar os militares a serem agraciados com base no mérito pessoal, a fim de estimular o desempenho profissional.	(Nº de militares agraciados / Nº de militares indicados) X 100%	18LAC026 18AJU026 18DEF026	Encaminhar a indicação dos militares, por prioridade, para apreciação da 1ª BDAAE.	08 JUN 2018
			18POG022	Avaliar e encaminhar a indicação dos militares ao COMPREP, de acordo com as orientações emitidas.	22 JUN 2018
OS 03 / Gerenciar as indicações de militares a serem agraciados com a concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão (MBG).	23 - Indicar os militares a serem agraciados com base no mérito pessoal, a fim de estimular o desempenho profissional.	(Nº de militares agraciados / Nº de militares indicados) X 100%	18LAC027 18AJU027 18DEF027	Encaminhar a indicação dos militares, por prioridade, para apreciação da 1ª BDAAE.	09 MAR 2018
			18POG023	Avaliar e encaminhar a indicação dos militares ao COMPREP.	23 MAR 2018
OS 03 / Gerenciar as indicações de militares a serem agraciados com a concessão da Medalha Mérito Santos Dumont (MMSD).	24 - Indicar os militares a serem agraciados com base no mérito pessoal, a fim de estimular o desempenho profissional.	(Nº de militares agraciados / Nº de militares indicados) X 100%	18LAC028 18AJU028 18DEF028	Encaminhar a indicação dos militares, por prioridade, para apreciação da 1ª BDAAE.	06 SET 2018
			18POG024	Avaliar e encaminhar a indicação dos militares ao COMPREP.	21 SET 2018
OS 04 / Implantação da Governança.	25 - Implantar a Governança com capacidade gerencial, técnica e financeira, em conformidade com os objetivos	(Nº de Atividades de Governança Implantadas / Nº de Atividades de Governança Planejadas conforme as Diretrizes do COMPREP) X 100%	18POG025	Manter na 1ª BDAAE um estado de transparência, responsabilidade, isonomia, eficácia, eficiência e prestação de contas, baseadas nos princípios que regem à administração pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.	JAN – DEZ 2018
			18POG026	Elaborar uma Instrução de Comando que contemple as diversas ações de Governança a 1ª BDAAE e seus Grupos.	

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
	organizacionais do PEMAER, Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual da 1ª BDAAE		18GAB004 18LAC029 18AJU029 18DEF029	Cumprir a Instrução de Comando sobre Governança.	
OS 04 / Implantação da Gestão de Risco.	26 - Implantar da Gestão de Risco orientada pelo COMPREP.	(Nº de Atividades de Gestão de Risco Implantadas / Nº de Atividades de Gestão de Risco Planejadas conforme as Diretrizes do COMPREP) X 100%	18POG027	Organizar e planejar recursos humanos e materiais de forma a reduzir ao mínimo os impactos de riscos na Organização, bem como possíveis acidentes de trabalho.	JAN – DEZ 2018
			18POG028	Elaborar uma Instrução de Comando que contemple as diversas ações de Gestão de Riscos e difundir para a 1ª BDAAE e seus Grupos.	20 ABR 2018
			18GAB005 18LAC030 18AJU030 18DEF030	Cumprir a Instrução de Comando sobre Gestão de Riscos, estabelecendo mecanismos próprios que alertem sobre a insuficiência de recursos a exiguidade dos prazos estabelecidos neste documento.	JAN – DEZ 2018
OS 04 / Implantação da Gestão Documental.	27 - Implantar a Gestão Documental com monitoramento do SIGADAER e da aplicação da legislação federal e interna vigente.	(Nº de Atividades de Gestão de Documental Implantadas / Nº de Atividades de Gestão Documental Planejadas conforme as Diretrizes do COMPREP) X 100%	18POG029	Elaborar uma Instrução de Comando que contemple as diversas ações necessárias à Gestão de Documentos, contemplando os aspectos relacionados à segurança da documentação, à continuidade do fluxo documental e aos aspectos legais contidos na legislação brasileira.	20 ABR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial / Atividade	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18GAB006 18LAC031 18AJU031 18DEF031	Cumprir a Instrução de Comando sobre Gestão de Documentos, obedecendo aos processos estabelecidos pelo COMAER.	JAN – DEZ 2018
OS 04 / Implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS).	28 - Implantar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), em observância ao Decreto 7.746 de 5 de junho de 2012 e orientação do COMPREP.	(Nº de OM subordinadas que implantaram o PLS / Nº de OM subordinadas ao COMREP) X 100%	18POG030	Adotar critérios de Sustentabilidade, de modo a atingir 5% de economia de recursos nas atividades e ações da 1ª BDAAE.	JAN – DEZ 2018
			18POG031	Elaborar uma proposta de um Plano de Gestão de Logística Sustentável, contemplando medidas relacionadas à proteção ambiental de acordo com a legislação brasileira.	20 ABR 2018
			18GAB007 18LAC032 18AJU032 18DEF032	Cumprir o Plano de Gestão de Logística Sustentável, obedecendo aos processos estabelecidos pelo COMAER.	JAN – DEZ 2018

1.3 DECORRENTES DAS DIRETRIZES DO COMANDANTE DO COMPREP

Não há atribuições para a 1ª BDAAE.

2. METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Não há atribuições para a 1ª BDAAE.

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

3. METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 01 / DGC 02	29 - Dirigir, sob coordenação do COMPREP a participação dos Grupos no Exercício TÁPIO, visando alcançar 100% dos objetivos de adestramento propostos.	(Nº de objetivos alcançados / Nº dos objetivos propostos) X 100%	18SAD013	Coordenar junto à SCAD a metodologia e os parâmetros para simular o emprego de meios AAE dos Grupos no Exercício TÁPIO.	05 MAR 2018
			18POG032	Coordenar a descentralização de recursos.	MAR - DEZ 2018
			18LAC033 18AJU033 18DEF033	Estar em condições de participar do Exercício TÁPIO.	
			18SAD014	Editar relatório dos resultados de engajamentos superfície-ar conduzidos no Exercício TÁPIO para difusão ao COMPREP.	15 JUN 2018
OS 01 / DGC 02	30 -Dirigir, sob coordenação do COMPREP, a participação dos Grupos no exercício TÍNIA, visando alcançar 100% dos objetivos de adestramento propostos.	(Nº de objetivos alcançados / Nº dos objetivos propostos) X 100%	18SAD015	Coordenar junto à SCAD e ao IAOp a utilização do Sistema DART e analisar a eficácia/eficiência de uma U Tir composta com dois Atiradores por UTir no Exercício TÍNIA.	28 MAIO 2018
			18LOG005	Transportar todos os MOCK UPS para o 3º GDAAE, a fim de instalar os componentes do Projeto DART.	29 JUN 2018
			18POG033	Coordenar a descentralização de recursos.	JAN-DEZ 2018
			18LAC034 18AJU034 18DEF034	Estar em condições de participar do Exercício TÍNIA, adestrando três Centros de Operações Antiaéreas, dezoito Unidades de Tiro e seis Postos de Vigilância.	JAN-DEZ 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18SAD016	Editar relatório dos resultados de engajamentos superfície-ar conduzidos no Exercício TÍNIA para difusão ao COMPREP.	05 OUT 2018
OS 01 / DGC 04	31 -Propor ao COMPREP a participação da 1ª BDAAE em outros exercícios.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18SIN003	Elaborar documento propondo a participação de oficiais e sargentos dos GDAAE no Exercício CRUZEX.	MAR 2018
			18SAD017 18POG034	Coordenar com a SCAD e SPOG os planejamentos para lançamento real do Armamento Antiaéreo Portátil 9K338, conforme EE nº 006/A-4/1BDAAE de 15 AGO 2017.	13 JUL 2018
OS 01 / DGC 04	32 - Editar três novos manuais.	(Nº de manuais aprovados / 03) X 100%	18SAD018	Propor o Manual de Segurança Operacional para a Ação de Defesa Antiaérea.	28 MAI 2018
			18SAD019	Propor o Manual de Operações do Sistema IGLA-S.	29 JUN 2018
			18SAD020	Propor o Manual de Operação do Simulador de Sala 9F859 KONUS.	30 NOV 2018
	33 - Execução do PLPO, parte prática, dos militares capacitados em Defesa Antiaérea, servindo no	(Nº de militares que completaram o Programa / Nº de	18SAD021	Propor o cronograma de atividades junto ao 3º GDAAE.	23 MAR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
OS 01 / DGC 01	QG da 1ª BDAAE.	militares que iniciaram o Programa) X 100%	18DEF035	Executar as atividades necessárias para a manutenção operacional dos militares.	JAN - DEZ 2018
OS 01 / DGC 04	34- Realizar três planejamentos de Defesa Antiaérea de Pontos Sensíveis.	(Nº de planejamentos aprovados / 3) X 100%	18AJU035	Encaminhar a 1ª BDAAE proposta de data para execução do Reconhecimento e Escolha de Posição Operacional do DTECEA-TF.	28 FEV 2018
			18DEF036	Encaminhar a 1ª BDAAE proposta de data para execução do Reconhecimento e Escolha de Posição Operacional do CINDACTA III.	
			18DEF037	Encaminhar a 1ª BDAAE proposta de data para execução do Reconhecimento e Escolha de Posição Operacional da Ala 10.	
			18AJU036	Remeter o Plano de Defesa Antiaérea do DTCEA-TF à 1ª BDAAE.	15 DIAS APÓS O TÉRMINO DA MISSÃO
			18DEF038	Remeter o Plano de Defesa Antiaérea do CINDACTA III à 1ª BDAAE.	
			18DEF039	Remeter o Plano de Defesa Antiaérea da Base Aérea de Natal à 1ª BDAAE.	

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
		(Nº de solicitações atendidas / Nº de solicitações) X 100%	18POG035	Coordenar as solicitações de transporte e apoio na localidade.	MAR - DEZ 2018
OS 02 / DGC 03	35 - Efetuar gestões para manter o índice de 75% de disponibilidade dos meios que compõem os subsistemas antiaéreos operados pelos Grupos.	(Nº de equipamentos disponíveis / Nº total de equipamentos) X 100%	18EMB004	Propor um documento ao COMPREP para que os equipamentos, armamentos e viaturas utilizados pelos GDAAE sejam transformados em “Projetos” do SILOMS.	14 MAIO 2018
			18LOG006	Realizar em coordenação com a SPOG e o PAME-RJ o levantamento das necessidades de suprimento para os radares que apresentarem panes.	29 JUN 2018
			18LOG007	Realizar em coordenação com a SPOG e o PAMB-RJ o processo para revalidação do Armamento Antiaéreo Portátil 9K338 IGLA-S.	29 JUN 2018
			18LOG008	Coordenar junto à SDAB o fornecimento dos equipamentos de campanha restantes aos três GDAAE.	30 NOV 2018
			18LOG009	Realizar em coordenação com a SPOG, o PAMB-RJ e o PAME-RJ o processo de manutenção preventiva e corretiva dos Dispositivos Termiais de Pontaria.	28 MAIO 2018
			18POG036	Propor junto à SPOG e à DIRENG a atualização das Tabelas de Dotação de Veículos dos GDAAE.	30 ABR 2018
			18POG037	Transferir para os respectivos GAP que apóiam os Grupos, os recursos necessários à Manutenção Preventiva e Corretiva das Viaturas.	30 ABR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18LOG010	Acompanhar e apoiar o processo de implantação dos equipamentos, armamentos e viaturas utilizados pelos GDAAE no Projeto SILOMS.	JAN-DEZ 2018
OS 02 / DGC 03	36 - Mapear em termos qualitativos e quantitativos, até 31 de março de 2018, todas as competências necessárias ao cumprimento das atividades operacionais e administrativas da 1ª BDAAE.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18GAB007	Solicitar ao COMPREP os modelos dos documentos que serão utilizados para cumprir a presente Meta.	09 FEV 2018
			18SAD022 18POG038	Levantar as funções administrativas estabelecidas no ROCA e no REGINT da 1ª BDAAE e seus Grupos após a aprovação pelo COMPREP.	23 FEV 2018
			18SAD023 18LOG011	Indicar com base nas funções listadas na Tabela 1 do PCA 55-23, as posições operacionais previstas para a Bateria de Defesa Antiaérea, acrescentando as funções para a operação de radar SABER M 60 e das Equipes de Ligação Antiaérea.	23 FEV 2018
			18SAD024 18POG039	Propor uma Tabela de Lotação de Pessoal (TLP), inclusive para os Grupos, com base no planejamento necessário para mobiliar as posições operacionais previstas para a Bateria de Defesa Antiaérea, acrescentando pessoal específico para atender aos cargos contemplados no ROCA e no REGINT.	15 MAR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18EMB005	Consolidar e remeter ao COMPREP as informações sobre as competências necessárias ao desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas inerentes a 1ª BDAAE.	22 MAR 2018
OS 02 / DGC 03	37 - Elaborar, até 30 de junho de 2018, um plano de capacitação do efetivo da OM, para o período de 04 anos, que contemple 100% das tarefas.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18GAB008	Verificar a atualização dos modelos dos documentos que serão utilizados para cumprir a presente Meta e difundir aos interessados.	09 FEV 2018
			18SAD025	Revisar 100% dos currículos para os Cursos e Estágios ministrados para capacitação de pessoal na Ação de Força Aérea Defesa Antiaérea, apresentando sugestões para o Plano de Capacitação da 1ª BDAAE.	23 FEV 2018
			18SAD026 18LAC035 18AJU037 18DEF040	Propor a necessidade de serem matriculados oficiais e graduados nos diversos cursos e estágios ministrados no âmbito interno e externo ao COMAER.	20 ABR 2018
			18DEF041 18SAD027	Propor a necessidade de serem matriculados oficiais e graduados nos Cursos de Defesa Antiaérea (2019), considerando uma formação anual com módulos de Ensino à Distância e de Treinamento Presencial no 3º GDAAE.	04 MAIO 2018
			18SAD028 18LAC036 18AJU038 18DEF042	Propor a necessidade de serem matriculados oficiais e graduados nos estágios operacionais ministrados localmente pelos GDAAE.	04 MAIO 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18EMB006	Consolidar as informações obtidas e apresentar ao Comando da 1ª BDAAE o Plano de Capacitação, com vistas à remessa ao COMPREP.	15 JUN 2018
OS 02 / DGC 01	38 - Atualizar o Plano de Segurança Orgânica, até 30 de junho de 2018.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18SIN004	Verificar a atualização dos modelos dos documentos que serão utilizados para cumprir a presente Meta e difundir aos interessados.	09 FEV 2018
			18SIN005	Consolidar em um único documento os Planos de Segurança para o Quartel-General e Grupos.	15 JUN 2018
			18EMB007	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE proposta de documento, informando ao COMPREP sobre a edição dos Planos de Segurança do Quartel-General e dos Grupos, a fim de elaborar a proposta de Plano de Ação Orçamentária para o biênio 2019/2020.	15 JUN 2018
			18SIN006 18LAC037 18AJU039 18DEF043	Atualizar os Planos de Segurança vigentes, atendendo ao prazo determinado nesta Meta.	29 JUN 2018
OS 02 / DGC 03	39 - Elaborar, até 30 de junho de 2018, a proposta do Plano de Ação Orçamentária para o biênio 2019/2020, conforme os critérios estabelecidos pelo COMREP.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18ACI004	Apresentar ao comando da Brigada documento a ser difundido ao Gabinete e aos Grupos, orientando sobre as medidas para controle dos recursos orçamentários, conforme diretrizes da SEFA e do COMPREP.	09 FEV 2018
			18ACI005	Verificar a atualização dos modelos dos documentos que serão utilizados para cumprir a presente Meta e difundir aos interessados.	09 FEV 2018
			18LAC038 18AJU040 18DEF044	Informar as necessidades de recursos financeiros em função das Tarefas atribuídas aos Grupos e de outras propostas não contempladas naquele planejamento a serem autorizadas pela 1ª BDAAE.	18 MAIO 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18GAB009	Consolidar as informações do Quartel-General e dos Grupos, a fim de elaborar a proposta de Plano de Ação Orçamentária para o biênio 2019/2020.	15 JUN 2018
			18EMB008	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE o Plano de Ação Orçamentária para o biênio 2019/2020, com vistas à remessa ao COMPREP.	15 JUN 2018
OS 02 / DGC 03	40 - Efetuar gestões para manutenção e conservação das instalações, a fim de manter o índice de estado de conservação bom ou regular acima de 70%, conforme os critérios de avaliação patrimonial de bens e imóveis.	(Nº de bens e imóveis em estado de conservação bom ou regular / Nº total de bens e imóveis) X 100%	18ACI006	Apresentar ao comando da Brigada documento a ser difundido ao Gabinete e aos Grupos, orientando sobre os índices de estado de conservação das instalações.	09 FEV 2018
			18GAB010 18LAC039 18AJU041 18DEF044	Realizar a manutenção preventiva e os reparos necessários à conservação das instalações, informando de imediato a 1ª BDAAE quando ocorrerem problemas, cuja solução exija projetos ou extrapole os recursos descentralizados.	JAN - DEZ 2018
			18EMB009	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE documentos sempre que ocorrerem problemas ou imprevistos que extrapolem os recursos descentralizados aos Grupos para prover a manutenção e conservação das instalações.	
OS 02 / DGC 03	41 - Gerir as atividades de Segurança Operacional relativas à OM, visando cumprir 100% das atividades sistêmicas do CENIPA (SGSV).	(Nº de atividades sistêmicas cumpridas / Nº total de atividades sistêmicas) X 100%	18SAD029	Adequar o PLPO, prevendo a realização de palestras sobre os assuntos relacionados à Segurança Operacional, que deverão ser ministradas após a publicação do respectivo Manual.	09 FEV 2018
			18EMB010	Propor a edição de um Manual de Segurança Operacional para adaptar as Normas previstas pelo CENIPA à realidade das atividades operacionais inerentes aos Grupos.	13 ABR 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18GAB011 18LAC040 18AJU042 18DEF045	Designar oficiais e sargentos para supervisionar a condução dos treinamentos e Exercícios contemplados, respectivamente, no PLPO e no PRPO.	JAN - DEZ 2018
OS 02 / DGC 03	42 - Gerir as atividades de segurança do trabalho na OM, visando cumprir 100% das atividades sistêmicas definidas na FAB.	(Nº de atividades sistêmicas cumpridas / Nº total de atividades sistêmicas) X 100%	18SAD030	Adequar o PLPO, prevendo a realização de palestras para a prevenção de acidentes de trabalho.	09 FEV 2018
			18GAB012 18LAC041 18AJU043 18DEF046	Planejar a presença de oficiais e sargentos para supervisionar a condução de tarefas pelos integrantes dos Grupos ou por pessoal civil contratado. Ação permanente.	JAN - DEZ 2018
OS 02 / DGC 04	43 - Confeccionar, até 20 de abril de 2018, uma proposta para o COMPREP visando à aquisição dos materiais e equipamentos listados no PCA 55-23.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18POG040	Levantar os recursos necessários para a aquisição de dois radares SABER M-60, do terceiro lote de Armamento Antiaéreo Portátil 9K338, do terceiro Conjunto de Treinamento 9F663, do terceiro lote de rádios VH 7800 (Falcon III) e de dois Dispositivos Termiais de Pontaria (MOWGLI 2M).	09 FEV 2018
			18EMB011	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE documento sobre o presente assunto, a fim de assessorar o COMPREP.	16 FEV 2016
OS 01 / DGC 04	44 - Confeccionar, até 30 de novembro de 2018, uma proposta para a aquisição de um Sistema Antiaéreo de Maior Alcance, com vistas ao adestramento dos Esquadrões Aéreos.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18SAD031	Acompanhar a conclusão dos trabalhos conduzidos no GT Defesa Antiaérea conduzido no âmbito do EMAER, com vistas à provável elaboração de uma Concepção para a Defesa Aeroespacial.	ASD
			18SIN07	Acompanhar a conjuntura internacional quanto ao emprego de meios para prover Defesa Antiaérea de Médio e Longo Alcances.	JAN - DEZ 2018
			18EMB012	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE documento sobre o presente assunto, a fim de assessorar o COMPREP.	16 FEV 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
			18LAC042 18AJU044 18DEF047	Caso necessário elaborar uma PNOP acerca de um Sistema Antiaéreo de Maior Alcance.	16 NOV 2018
			18SAD032	Caso necessário confeccionar NOP.	23 NOV 2018
OS 02 / DGC 03	45 - Aprimorar o trabalho de Comunicação Social.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18ACS001	Coordenar a participação dos Grupos nos eventos públicos promovidos pelas Alas.	JAN - DEZ 2018
			18ACS002	Divulgar as atividades operacionais conduzidas pelos GDAAE junto ao público interno e externo.	
			18ACS003	Apoiar as visitas realizadas na 1ª BDAAE e nos três GDAAE, especialmente, por alunos das Escolas de Formação da Força Aérea.	
			18ACS004	Apoiar a celebração das datas de aniversários da 1ª BDAAE e dos três GDAAE.	
			18ACS005	Manter uma equipe para controlar comportamentos do pessoal, evitando que por atos ou omissões possam comprometer a imagem institucional da FAB.	
OS 02 / DGC 03	46 - Apresentar ao COMPREP, até 30 de janeiro de 2018, um plano de atividades para fortalecer a imagem e os valores da FAB junto ao público interno e a sociedade local.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X 100%	18ACS006	Verificar se há proposições dos GDAAE e editar a proposta do aludido documento.	16 JAN 2018
			18EMB013	Apresentar ao comando da 1ª BDAAE documento sobre o presente assunto, a fim de assessorar o COMPREP.	23 JAN 2018
			18LAC043 18AJU045 18DEF049	Coordenar, com as ACS das respectivas Alas, sua participação nos eventos promovidos em suas sedes.	JAN - DEZ 2018
			18SAD033	Implantar o sistema de vídeo-aulas para o cumprimento do PLPO.	20 FEV 2018
OS 04 / DGC 01	47 - Aprimorar os métodos de Comando e Controle dos GDAAE.	(Nº de tarefas realizadas / Nº de tarefas existentes) X	18POG041	Dotar a Brigada e os Grupos subordinados com internet de banda larga.	29 JUN 2018

Continuação do Anexo A – Metas e Tarefas

Objetivo Setorial/ Dgc	Meta	Indicador	Código Da Tarefa	Tarefa	Prazo Da Tarefa
		100%	18GAB013 18LAC044 18AJU046 18DEF050	Cumprir a Instrução de Comando sobre ações de Governança, estabelecendo instrumentos próprios que incentivem o cumprimento das metas e tarefas ora estabelecidas.	JAN - DEZ 2018

Anexo B – Composição Orçamentária**1. MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 2000 – R\$ 129.235,00 (VIDA VEGETATIVA)**

PRIORIDADE	CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	18POG042	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a aquisição de material para manutenção de viaturas operacionais para o 1º e para o 2º GDAAE.	50.650,00
2	18POG043	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a aquisição de material para manutenção e segurança orgânica para a Brigada e seus Grupos.	65.000,00
3	18POG044	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a aquisição de certificação digital para a Brigada e para o 1º GDAAE.	530,00
4	18POG045	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a aquisição de periféricos e componentes de computador para a Brigada e seus Grupos.	10.055,00
5	18POG046	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a aquisição de equipamentos para manutenção do DART para os Grupos.	3.000,00

2. SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação 2000 – R\$ 0,00 (VIDA VEGETATIVA)

Os serviços públicos são pagos pelos respectivos GAP da localidade com orçamento próprio.

3. SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2000 – R\$ 417.850,00 (VIDA VEGETATIVA)

PRIORIDADE	CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	18POG047	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de carga e recarga de extintores de incêndio para a Brigada e seus Grupos.	16.000,00
2	18POG048	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de dedetização e desratização para o 1º e para o 2º GDAAE.	8.000,00
3	18POG049	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de lavanderia para a Brigada e seus Grupos.	30.000,00
4	18POG050	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de treinamento para elevação de Categoria para os condutores de veículos operacionais para o 2º e 3º GDAAE.	9.000,00

Continuação do Anexo B – Composição Orçamentária

PRIORIDADE	CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
5	18POG051	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de Manutenção das viaturas operacionais para os três Grupos.	45.000,00
6	18POG052	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de confecção de mochilas para transportar os rádios Harris Falcon III para os três Grupos.	14.250,00
7	18POG053	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de manutenção das instalações para a Brigada e seus Grupos.	210.000,00
8	18POG054	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a capacitação técnica dos militares da Brigada e dos 1º e 2º GDAAE no uso da ferramenta Moodle.	4.500,00
9	18POG056	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de manutenção de computadores e periféricos para a Brigada e seus Grupos.	10.000,00
10	18POG057	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de Internet para a Brigada e seus Grupos.	22.000,00
11	18POG058	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de chaveiro e instalação de equipamentos de segurança orgânica para a Brigada.	15.000,00
12	18POG059	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de impressão de documentos digitais para os três Grupos.	14.100,00
13	18POG060	01/01/2018 a 31/12/2018	Descentralizar recursos para a contratação de serviços de confecção de material para Comunicação Social.	20.000,00

4. DIÁRIAS MILITARES – R\$ 60.000,00

5. AJUDA DE CUSTO – R\$ 600.000,00

6. PASSAGENS AÉREAS – R\$ 60.000,00

Continuação do Anexo B – Composição Orçamentária

7. MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000 – R\$ 80.000,00

PRIORIDADE	CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	18POG061	01/01/2018 a 31/12/2018	Adquirir computadores e periféricos	40.000,00
2	18POG062	01/01/2018 a 31/12/2018	Adquirir mobiliário	40.000,00

8. NECESSIDADES EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS – Ação 2000 – R\$ 170.000,00

PRIORIDADE	CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	18POG063	01/01/2018 a 31/12/2018	Adquirir servidores de rede	50.000,00
2	18POG064	01/01/2018 a 31/12/2018	Adquirir central telefônica digital	80.000,00
3	18POG065	01/01/2018 a 31/12/2018	Adquirir aparelho de ar condicionado	40.000,00

Anexo C – Calendário Administrativo

1. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Enviar o Anexo G da ICA 174-3 (Procedimentos para Ressarcimento ao ERÁRIO).	Mensal	Até o 21º dia útil do mês	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 174-3 e Ofício nº 02/CENCIAR-2.2/1150
02	Enviar o Anexo G da ICA 174-3 (Procedimentos para Ressarcimento ao ERÁRIO).	Mensal	Até o 21º dia útil do mês	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 174-3 e Ofício nº 02/CENCIAR-2.2/1150
03	Encaminhar o Mapa de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos.	Mensal	Até o 10º dia do mês	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 174-3
04	Preencher, assinar e enviar o Demonstrativo Geral de Custos (DGC), por intermédio do Aplicativo Eletrônico de Contas-SEFA (AEC-SEFA).	Mensal	Conforme Calendário do Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)	1ª BDAAE	COMPREP	Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)
05	Realizar a prestação de contas da 1ª BDAAE.	Mensal	Até o 4º dia do mês	1ª BDAAE	GAP-DF	ICA 172-3
06	Enviar à Assessoria de Controle Interno o Boletim de Publicação de Declaração de Bens e Rendas (DBR) de todos os gestores da OM.	Anual	29 JUL	1ª BDAAE	COMPREP	Portaria nº 738/GC6, de 15 de Maio de 2014 e Msg SIAFI 2014/0771469

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

2. SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E DOUTRINA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Remeter propostas de FPAB para o segundo ano posterior.	Anual	16 JAN	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 12-10/2009
02	Remeter as FPAB para o segundo ano posterior.	Anual	06 FEV	1ª BDAAE	SCAD	ICA 12-10/2009
03	Remeter propostas de Fichas NOPCRH e a FDCRH.	Anual	30 ABR	GDAAE	1ª BDAAE	PCA 11-242
04	Remeter as Fichas NOPCRH e a FDCRH.	Anual	30 ABR	1ª BDAAE	SCAD	PCA 11-242
05	Remeter as Fichas-Proposta de PLAMTAX-FPM, para o ano seguinte.	Anual	25 MAIO	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 12-10/2009
06	Remeter as Fichas-Proposta de PLAMTAX-FPM, para o ano seguinte.	Anual	15 JUN	1ª BDAAE	SCAD	ICA 12-10/2009
07	Remeter as Fichas-Proposta de PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior (A+2), conforme modelo disponível na INTRAER, página da DIRENS.	Anual	25 JUL	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 37-109 ICA 37-3
08	Remeter as Fichas-Proposta de PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior (A+2), conforme modelo disponível na INTRAER, página da DIRENS.	Anual	15 AGO	1ª BDAAE	SCAD	ICA 37-109 ICA 37-3
09	Remeter as Fichas de Propostas de Inclusão/Modificação de Curso ou Estágio na TCA 37-4 – FPI.	Anual	31 AGO	1ª BDAAE	SCAD	PCA 11-242
10	Encaminhar os PCI para o ano seguinte.	Anual	10 AGO	GDAAE	1ª BDAAE	DIPREP 315/SCAD
11	Encaminhar os PCI solicitados pelas Organizações subordinadas para o ano seguinte.	Anual	31 AGO	1ª BDAAE	SCAD	DIPREP 315/SCAD
12	Inserir no sistema SGC, as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte.	Anual	30 JUN	1ª BDAAE	COMPREP	PCA 11-242
13	Efetuar as indicações dos cursos ou estágios do SGC na ferramenta eletrônica	Sob demanda	Até 07 dias antes do prazo limite de indicação do curso ou estágio	GDAAE	1ª BDAAE	TCA 37-4/2017 e DCAR 100B.

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Efetuar as aprovações dos cursos ou estágios do SGC, até o prazo limite de indicação constante da ferramenta eletrônica.	Sob demanda	Até o prazo limite de indicação do curso ou estágio	1ª BDAAE	COMREP	TCA 37-4/2017 e DCAR 100B.
15	Remeter a Ficha Proposta de Portaria de Missão no Exterior - FPP (PLAMTAX).	Sob demanda	Até 45 dias antes do início da missão	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 12-10/2009 ICA 35-8 de 29DEZ2008 Aviso interno nº 1/GC3, 17 FEV. 2014
16	Remeter a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino - FAM (PLAMENS).	Sob demanda	Até 70 dias antes do início da missão	1ª BDAAE	SPOG	ICA 37-109/ 2001 ICA 37-3 Aviso Interno nº 1/GC3, 17 FEV.2014
17	Remeter as indicações dos cursos ou estágios de outros ODGS que não constam no SGC.	Sob demanda	Até 70 dias antes do início do curso ou estágio	1ª BDAAE	SPOG	TCA 37-4/2017 E DCAR 100B
18	Remeter o Relatório Final de Missão no Exterior - RFM (PLAMTAX).	Sob demanda	Até 10 dias após o término da missão	1ª BDAAE	SPOG	ICA 12-10
19	Remeter o Relatório semestral de GE.	Semestral	30 MAIO 30 NOV	GDAAE	1ª BDAAE	NSCA 500-1
20	Compilar o remeter o Relatório semestral de GE.	Semestral	30 JUN 31 DEZ	1ª BDAAE	COMPREP	NSCA 500-1
21	Remeter o Relatório de informação de emissores.	Anual	20 MAR	GDAAE	1ª BDAAE	NSCA 500-4
22	Compilar e remeter relatório de informação de emissores.	Anual	01 ABR	1ª BDAAE	COMPREP	NSCA 500-4
23	Enviar as FIDO.	Sob demanda	A qualquer tempo	1ª BDAAE	SCAD	DIPREP 311/SCAD
24	Enviar os Relatórios Finais das Operações e Exercícios (EXPO e EXTEC).	Sob demanda	15 dias após o término da Operação ou Exercício	1ª BDAAE	SCAD	PCA 11-242

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

3. SEÇÃO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Confeccionar o Plano de Movimentação de Pessoal no SIGPES.	Anual	ABR	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 30-4
02	Consolidar o Plano de Movimentação de Pessoal no SIGPES.	Anual	MAIO	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 30-4
03	Remeter as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.	Anual	15 JAN	GDAAE	1ª BDAAE	Decorre de orientação GABAER
04	Remeter as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.	Anual	31 JAN	1ª BDAAE	COMPREP	Decorre de orientação GABAER
05	Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional.	Anual	04 JUN	GRUPOS	1ª BDAAE	DCAR 201B
06	Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional.	Anual	30 JUN	1ª BDAAE	COMPREP	DCAR 201B
07	Remeter as propostas para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	03 SET	GDAAE	1ª BDAAE	Decorre de orientação GABAER
08	Remeter as propostas para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	30 SET	1ª BDAAE	COMPREP	Decorre de orientação GABAER
09	Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG as propostas de melhoria no PLANSET, tais como: exclusão ou alteração de indicadores e relatórios; ações no calendário administrativo; Projetos em Acompanhamento, e demais sugestões aplicáveis.	Anual	31 AGO	1ª BDAAE	COMPREP	PCA 11-242
10	Encaminhar proposta da minuta do PTA para o ano seguinte.	Anual	30 dias a'pos a publicação do PCA 11-242	1ª BDAAE	COMPREP	PCA 11-242
11	Encaminhar à Célula de Planejamento de Infraestrutura da SPOG suas necessidades de obras e serviços de engenharia (PPO).	Anual	31 OUT do ano T-2 (dois anos antes do início da obra)	1ª BDAAE	SPOG	Item 2.3 da ICA 86-1/2005
12	Encaminhar planilha de controle de diárias.	Mensal	1º dia útil do mês	1ª BDAAE	SPOG	PCA 11-242
13	Encaminhar as informações pertinentes ao Relatório de Gestão.	Anual	31 JAN	1ª BDAAE	SPOG	Decorre de Orientação EMAER
14	Encaminhar os saldos detalhados de todos os créditos (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no exercício, objetivando o seu remanejamento, em especial o saldo de diárias.	Anual	04 NOV	1ª BDAAE	SPOG	PCA 11-242

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Encaminhar o Calendário de Inspeção, em arquivo digital editável.	Anual	No mínimo 30 dias antes da data de inspeção	1ª BDAAE	SPOG	DIPREP 22/EMPREP/2017
16	Encaminhar o Calendário de Inspeção, em arquivo digital editável.	Anual	31 OUT	1ª BDAAE	SPOG	DIPREP 22/EMPREP/2017
17	Encaminhar o Relatório de Correções, em arquivo digital editável.	Anual	Até 30 dias após o recebimento do Relatório de Inspeção	1ª BDAAE	SPOG	DIPREP 22/EMPREP/2017
18	Encaminhar o Relatório Setorial de Inspeção, em arquivo digital editável.	Anual	31 OUT	1ª BDAAE	SPOG	DIPREP 22/EMPREP/2017
19	Encaminhar o Calendário de Inspeções Programadas para o ano seguinte.	Anual	31 OUT	1ª BDAAE	SPOG	DIPREP 22/EMPREP/2017
20	Informar os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Miliatres Subordinadas que utilizarão Material Bélico, no PLPO Terrestre, para o ano subsequente ao exercício em curso. Como forma de agilizar o processo das informações, os dados deverão ser enviados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável (não em PDF), por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se descrita no ANEXO 1 da publicação referenciada. RESERVADO	Anual	30 MAR	1ª BDAAE	SPOG	PCA 135-2 de 2009, item 4, pág. 18
21	Informar as necessidades de Rações Operacionais das Unidades Subordinadas para o ano seguinte. Como forma de agilizar o processamento das informações, os dados deverão ser enviados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, agregado por meio de EE	Anual	30 ABR	1ª BDAAE	SPOG	ICA 145-5, de 2005, item 6.1, pág. 17 letra “a”

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
22	Enviar a previsão de utilização eventual dos equipamentos (SSS – EQUIPAMENTOS DE USO EVENTUAL) para o ano subsequente, a serem empregados em instruções e/ou em operações aéreas de suas Unidades Subordinadas, informando o tipo e as quantidades, na forma de tabela, em PDF, anexadas ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. RESERVADO.	Anual	30 MAIO	1ª BDAAE	SPOG	DCA 400-57, de 2015, item 3.4, pág. 18, letra “b”
23	Enviar os parâmetros a serem considerados para a lotação de equipamentos de SSS, conforme o Anexo 3 do PCA 400-98 PLANO DE OBTENÇÃO DE SSS, de 2016, na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. RESERVADO.	Anual	30 MAIO	1ª BDAAE	SPOG	DCA 400-57, de 2015, item 3.4, pág. 18, letra “c”
24	Propor as atualizações referentes à DCA 135-1 “Parâmetro para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica.” RESERVADO	Anual	30 JUN	1ª BDAAE	SPOG	DCA 135-1, de 2012, item 4.3, pág. 25.
25	Propor o planejamento das necessidades de material bélico terrestre (previsão de consumo) para o ano subsequente, bem como a data e o local da utilização. Os dados informados deverão ser apresentados na forma de tabela, em PDF, anexada ao documento de encaminhamento e, também, na forma de tabela, em Excel trabalhável, por meio da Rede Mercúrio. O modelo de tabela a ser utilizada encontra-se em anexo ao presente calendário. RESERVADO.	Anual	30 OUT	1ª BDAAE	SPOG	DCA 135-1, de 2012, item 4.2, pág.25.
26	Informar posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramis, fac-símile, RTCAER e celular) e residenciais (fixo e celular) do Comandante e do Oficial de Operações dos GDAAE.	Sob demanda	01 MAR e sempre que houver alteração	1ª BDAAE	SCAD	PCA 11-242
27	Remeter a atualização do perfil de rede.	Anual	31 JUL	GDAAE	1ª BDAAE	DCAR 601A
28	Atualizar inventário de hardware e software constante do PDTIC.	Anual	31 JUL	GDAAE	1ª BDAAE	DCAR 601A
29	Atualizar efetivo dos Elos de Tecnologia da Informação.	Anual	31 JUL	GDAAE	1ª BDAAE	DCAR 601A
30	Encaminhar o PTTIC.	Bianual	31 AGO	1ª BDAAE	COMPREP	DCAR 601A
31	Informar as necessidades de viaturas e atualização da TDV	Anual	30 SET	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 75-6
32	Encaminhar atualização do Plano de Mobilidade	Anual	31 MAR	GDAAE	1ª BDAAE	IC 006/A-4/2017

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

4. SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Remeter as estatísticas relativas a Inquéritos, Sindicâncias, Conselhos de Disciplina e Conselhos de Justificação, conduzidos no âmbito do GDAAE.	Mensal	Até o 3º dia útil do mês	GDAAE	1ª BDAAE	EE nº 1183/AJUR, COMGAR, de 01/09/2011
02	Remeter as estatísticas relativas a Inquéritos, Sindicâncias, Conselhos de Disciplina e Conselhos de Justificação, conduzidos no âmbito da 1ª BDAAE e Unidades subordinadas.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	1ª BDAAE	COMPREP	EE nº 1183/AJUR, COMGAR, de 01/09/2011
03	Solicitar a obtenção e renovação de Credencial de Segurança de Pessoa Física.	Sob demanda	Sob demanda	1ª BDAAE GDAAE	CIAER	ICA 200-3
04	Enviar a relação de salvaguarda das NOSDA (atualização de custódia/cópias).	Anual	31 JUL	1ª BDAAE GDAAE	COMAE	NOSDA GEN-02
05	Remeter as estatísticas de classificação e desclassificação de documentos sigilosos, conduzidos no âmbito do GDAAE.	Mensal	Até o 3º dia útil do mês	GDAAE	1ª BDAAE	Of nº 007/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, do CIAER, de 05/03/2014
06	Remeter as estatísticas de classificação e desclassificação de documentos sigilosos, conduzidos no âmbito da 1ª BDAAE e Unidades subordinadas.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	1ª BDAAE	COMPREP	Of nº 007/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, do CIAER, de 05/03/2014
07	Encaminhar o relatório de efetivo do SINTAER, sempre que houver modificação de pessoal (inclusão/exclusão).	Sob demanda	Sob demanda	GDAAE	1ª BDAAE	-
08	Encaminhar o relatório de efetivo do SINTAER, sempre que houver modificação de pessoal (inclusão/exclusão).	Sob demanda	Sob demanda	1ª BDAAE	COMPREP	-
09	Enviar o Inventário de Documentos e Material Sigilosos Controlados às OM expedidoras.	Anual	29 JUL	1ª BDAAE GDAAE	OM expedidora	FCA 200-6
10	Remeter o Relatório Final de Atividades de Inteligência.	Anual	28 DEZ	1ª BDAAE GDAAE	CIAER	ICA 200-11
11	Remeter o relatório mensal da Subcomissão para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Mensal	Até o 3º dia útil do mês	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 200-12
12	Remeter o relatório mensal da Subcomissão para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 200-12
13	Remeter o relatório semestral da Subcomissão para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Semestral	18 JUN 17 DEZ	GDAAE	1ª BDAAE	ICA 200-12

Continuação do Anexo C – Calendário Administrativo

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Remeter o relatório semestral da Subcomissão para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Semestral	30 JUN 30 DEZ	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 200-12
15	Remeter o relatório anual das Subcomissões para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Anual	30 ABR	1ª BDAAE	COMPREP	ICA 200-12
16	Remeter o Plano de Segurança Orgânica do GDAAE.	Anual	30 SET	GDAAE	1ª BDAAE CIAER	ICA 200-5
17	Remeter o Plano de Segurança Orgânica da 1ª BDAAE.	Anual	30 SET	1ª BDAAE	COMPREP CIAER	ICA 200-5
18	Cancelamento de Credencial de Segurança de Pessoa Física.	Sob demanda	Sob demanda	1ª BDAAE GDAAE	CIAER	ICA 200-13 RCA 205-1