

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-380

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA FAZENDA
DA AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DO GALEÃO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-380

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA FAZENDA
DA AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA AERONÁUTICA

PORTARIA CEAP Nº89/DIPO, 08 DE MARÇO DE 2018.

Aprova a edição da ICA 11-380 “Programa de Trabalho Anual da “Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga”, para o ano 2018.

O CHEFE DO CENTRO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA AERONÁUTICA, no uso das suas atribuições, de acordo com o disposto no artigo 5º item X do Regulamento do Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica (ROCA 21-99), aprovado pela Portaria n.º 1.562/GC3, de 29 de novembro de 2016, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-380 “Programa de Trabalho Anual da Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga”, para o ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Int CARLOS ALBERTO DIAS MARTINS
Chefe do Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 050, de 27 de março de 2018)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÕES</u>	7
1.3 <u>COMPETÊNCIAS</u>	7
1.4 <u>ÂMBITO</u>	7
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	8
2.1 <u>MISSÃO</u>	8
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	8
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	8
2.4 <u>VISÃO</u>	8
2.5 <u>VALORES</u>	8
3 DIRETRIZES	9
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	9
3.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DA FAYS</u>	9
4 METAS E TAREFAS	12
4.1 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	12
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	16
5.1 <u>PREVISÃO DE GASTOS</u>	16
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	30
6.1 <u>GERAL</u>	30
6.2 <u>SECRETARIA</u>	31
6.3 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u>	33
6.4 <u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA</u>	34
6.5 <u>DIVISÃO DE PRODUÇÃO</u>	37
7 INSPEÇÕES	39
7 <u>INSPEÇÃO</u>	39
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	40
8.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE</u>	40
8.2 <u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM</u>	40
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	41
10 REFERÊNCIAS	42

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada, de acordo com o Manual do Comando da Aeronáutica – MCA 11-1, que versa sobre a Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho; as ações a serem desenvolvidas pela Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga (FAYS), durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÕES

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 PLANO SETORIAL

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.2 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.3 COMPETÊNCIAS

Compete à Divisão Administrativa, sob a supervisão da Direção da FAYS, a confecção do Programa de Trabalho Anual desta Fazenda.

Compete ao Chefe do CEAP a aprovação e a publicação do Programa de Trabalho Anual da FAYS.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se a Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

A Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga (FAYS), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade a ocupação produtiva das áreas destinadas à instalação da Academia da Força Aérea (AFA) e ainda não utilizadas.

2.2 COMPETÊNCIA

Ocupar produtivamente as áreas sob sua responsabilidade com atividades agroindustriais; suprir as Organizações Militares da área do IV COMAR sediadas no estado de São Paulo, prioritariamente, e demais Organizações Militares do COMAer, com gêneros alimentícios de sua produção e/ou beneficiamento, bem como adquiridos para distribuição; abastecer o pessoal militar e civil da Guarnição, através de um Serviço de Reembolsável; e comercializar o excedente da produção.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A FAYS tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção;
- b) Vice-Direção;
- c) Assessoria de Controle Interno;
- d) Secretaria da Direção;
- e) Divisão Administrativa; e
- f) Divisão de Produção.

2.4 VISÃO

Ser uma referência na produção de alimentos e preservação ambiental perante a sociedade, as Organizações Militares do COMAER e as Instituições de Ensino e Pesquisa.

2.5 VALORES

Hierarquia e Disciplina, ética, transparência, qualidade, credibilidade, comprometimento, profissionalismo, lealdade, dever, melhoria contínua.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS ÓRGÃOS SUPERIORES

Levando-se em consideração que a Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga é uma Unidade Militar *sui generis* do Comando da Aeronáutica, que desenvolve atividades únicas, sem similares no COMAER, faz-se necessário que os trabalhos nela desenvolvidos sejam monitorados no sentido de obter o melhor com o menor custo possível, sem comprometer a consagrada qualidade reconhecida pelos diversos componentes do COMAER.

Sendo assim, e considerando que não há diretrizes emanadas por órgãos superiores, esta Fazenda seguirá as seguintes diretrizes:

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DA FAYS

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS:

- a) Reduzir os custos fixos decorrentes dos contratos administrativos firmados para execução de serviços necessários à produção, mas que podem ser realizados pelo efetivo da FAYS;
- b) Conhecer e mapear os processos com a perspectiva dos resultados que se almejam alcançar;
- c) Manter as instalações e equipamentos em condições de atender as demandas dos setores produtivos;
- d) Preparar e treinar os agentes envolvidos nas atividades da OM para que possam ser conhecedores dos processos, dentro de sua esfera de competência;
- e) Desenvolver ambiente de cooperação entre as divisões e demais setores da FAYS, bem como com as demais unidades sediadas na Guarnição de Pirassununga;
- f) Observar a diligente aplicação dos recursos financeiros, aliada à adequada gestão e a eficiente supervisão da demanda dos recursos materiais eliminando, assim, os itens que se transformam em estoques imobilizados;
- g) Imprimir velocidade e proficiência na atualização dos inventários patrimoniais, móveis e imóveis, evitando o acúmulo desnecessário de bens imobilizados, sem aplicação ou ociosos;
- h) Evidenciar, em todos os locais de trabalho, a cortesia, a educação e o bom atendimento ao público civil e militar, da ativa e da reserva; os quais se devem constituir em preocupação de todo o efetivo, a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados;
- i) Implementar uma política de capacitação dos Recursos Humanos, visando adequá-la às reais necessidades da Organização;
- l) Organizar a gestão das atividades da Fazenda, de modo a sistematizar as tarefas, rotinas e procedimentos dos Agentes da Administração responsáveis por sua consecução com foco primordial na satisfação das OM atendidas;
- m) Buscar uma política continuada de capacitação do efetivo com vistas à melhoria dos processos desempenhados na Unidade;
- n) Estabelecer e implementar controles administrativos adequados e suficientes à avaliação de desempenho das atividades da OM, bem como à identificação das ações preventivas e

corretivas necessárias ao seu ajuste, de modo a propiciar o contínuo aperfeiçoamento de sua eficiência e eficácia;

- o) Revisar o planejamento das atividades da OM, de modo a estabelecer estratégias que possibilitem restringir suas despesas aos montantes previstos nas dotações orçamentárias consignadas no Plano de Ação; e
- p) Elaborar e acompanhar a evolução dos indicadores de desempenho das atividades desenvolvidas na Organização.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 DIVISÃO DE PRODUÇÃO

- a) Dar continuidade ao processo de estruturação da contabilidade de custo rural, iniciada em 2014 e, ainda em fase de implantação;
- b) Estabelecer um fluxo contínuo de produção e entrega da produção da FAYS às diversas OM do COMAER, e, se possível avenda do excedente ao mercado externo;
- c) Acompanhar a execução do Plano Agroindustrial 2017/2018;
- d) Preparar, até 31 de agosto, o Plano Agroindustrial referente à safra 2018/2019 e remetê-lo a Direção da FAYS para aprovação em tempo hábil;
- e) Dar continuidade ao processo para tornar a FAYS uma propriedade livre de tuberculose e brucelose;
- f) Apresentar as necessidades de equipamentos, implementos e serviços à Divisão Administrativa para a consecução do Plano Agroindustrial; e
- g) Estabelecer, em conjunto com a Divisão Administrativa, as manutenções corretivas e preventivas dos equipamentos e instalações, a fim de não prejudicar a produtividade dos setores.

3.2.2.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

- a) Implantar a cultura organizacional entre os membros da Divisão, na qual fique claro que as seções trabalham com o objetivo de alinhar-se a atividade fim executada pela Divisão de Produção;
- b) Implementar a atividade de coordenação dos processos de aquisição (PAM, Termo de Referência, etc) cuja responsabilidade seja da FAYS, desonerando os setores produtivos;
- c) Manter o controle dos Pedidos Parciais de Material/Serviços e dos créditos da Unidade;
- d) Manter estreito relacionamento com o GAP-YS no sentido de harmonizar o trabalho entre as duas Unidades, fazendo as adequações necessárias nos procedimentos interno a fim de atender as formalidades impostas nos processos de aquisições, nos assuntos relacionados a pessoal e nos demais nos quais a FAYS é apoiada por aquele Grupo;
- e) Manter a limpeza das dependências e áreas externas da OM;
- f) Proporcionar treinamento aos integrantes do efetivo para a melhoria da qualidade do trabalho executado;

- g) Manter a disciplina e o aprestamento do efetivo;
- h) Manter a segurança das instalações priorizando a vigilância eletrônica;
- i) Ministras ao efetivo o Programa de Formação de Valores em conjunto com o Corpo de Cadetes da Aeronáutica;
- j) Dar a destinação adequada aos materiais descarregados e aos não mais servíveis ao seu fim;
- k) Proporcionar um ambiente de trabalho adequado às necessidades do efetivo; e
- l) Preparar o PTA 2019 da FAYS para que dê entrada no CEAP até 30 de novembro do ano anterior à sua competência, ou de acordo com outra data estabelecida pelo Centro de Apoio Administrativo.

3.2.2.3 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

- a) Coordenar a reedição de todas as NPA, a partir do novo Regimento Interno aprovado;
- b) Manter estreita cooperação com a Assessoria de Controle Interno do Grupamento de Apoio de Pirassununga, a fim de reduzir os óbices na comunicação com aquele setor;
- c) Preparar-se constantemente com vistas a atender às exigências legais e, conseqüentemente, estar pronto para ser auditado pelo Centro de Controle Interno da Aeronáutica (CENCIAR);
- d) Coordenar a destinação apropriada do arquivo da OM anterior a 2006, de acordo com a Legislação pertinente;
- e) Orientar os fiscais de contrato quanto às suas responsabilidades e atribuições; e
- f) Preparar adequadamente a Prestação de Contas Mensal da Fazenda da Aeronáutica de acordo com as instruções da Secretaria de Economia e Finanças e Administração e do Centro de Controle Interno da Aeronáutica.
- g) Verificar a conformidade legal dos assuntos técnico-administrativos sob responsabilidade da Unidade, bem como assessorar o Agente Diretor e o Ordenador de Despesas no cumprimento da legislação e das normas que regem o serviço administrativo no âmbito da Unidade;
- h) Priorizar a execução das metas estratégicas e as conseqüentes tarefas planejadas para seu setor, estabelecidas neste documento e no Regimento Interno da unidade;
- i) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da UG;
- j) Acompanhar, via SIAFI, o desenvolvimento das contas inerentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da UG;
- k) Propor, aglutinar e analisar os Indicadores de Gestão dos diversos setores da unidade, visando à elaboração da Proposta Orçamentária e sugerir correções, quando for o caso;
- l) Coordenar com as chefias dos demais setores e analisar e propor melhorias nos processos e atividades da Unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência;
- m) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, no que se refere à contratação de serviço de natureza continuada, propondo medidas corretivas; **acertar**
- n) Controlar e coordenar a elaboração da Contabilidade de Custos;

- o) Realizar, pelo menos, uma auditoria interna;
- p) Atentar para as restrições contábeis da SEFA;

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

A elaboração do Programa de Trabalho está baseada no Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas: MCA 172-4/Digital e Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho: MCA 11-1, visando, assim, contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos do Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica.

4.1.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

META	INDICADOR	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Índice de disponibilidade de viaturas	$I = \frac{\sum \text{viaturas disponíveis}}{\text{total de viaturas}}$	Aferir a eficiência do processo de manutenção.	Mensal
Índice de atendimento da demanda	$I = \frac{\text{Demanda atendida}}{\text{Demanda total}}$	Verificar a efetividade do trabalho da SLIM no tocante ao atendimento de seu público-alvo.	Mensal
Índice de satisfação	$I = \frac{\sum \text{Usuários Satisfeitos}}{\text{Total de usuários}}$	Verificar a efetividade do trabalho da Seção de Subsistência, no tocante ao atendimento de seu público-alvo.	Mensal
Índice de disponibilidade do estoque	$I = \frac{\text{Sistema informatizado de controle de estoque}}{\text{Sistema informatizado de controle de estoque}}$	Verificar a adequabilidade dos níveis de estoque da Seção de Provisões	Mensal

4.1.2 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a OM em Pleno Funcionamento ao longo do Ano, de modo a fornecer o suporte necessário ao cumprimento da missão.	$IQD = \frac{VP}{VC} \times 100$	Quitar as despesas de energia elétrica	Mensal
		Quitar as despesas de água e esgoto	Mensal
		Quitar as despesas de telefonia fixa	Mensal
		Quitar as despesas de telefonia móvel	Mensal
		Quitar as despesas de serviço de Link de internet	Mensal
		Quitar as despesas de limpeza e conservação	Mensal
		Quitar as despesas de serviço de reprografia	Mensal
		Quitar as despesas de serviço de manutenção preventiva de ar condicionado	Mensal

		Quitar as despesas do serviço de publicação de matérias oficiais	Mensal
		Quitar as despesas do serviço de correios	Mensal
		Quitar as despesas do serviço de Manutenção de Gerador	Mensal
		Quitar as despesas do serviço de controle de pragas e caixa de água	Mensal
		Quitar as despesas do serviço de atividades de Comando	Mensal
		Quitar as despesas com Material de expediente	Semestral
		Quitar as Despesas com Material de processamento de dados	Semestral
		Quitar as Despesas com Material de copa e cozinha	Mensal
		Quitar as Despesas com Material de higiene e limpeza	Mensal
		Quitar as Despesas com A Manutenção dos Ativos de Rede	Mensal

META	INDICADOR	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Verificar junto ao cliente a quantidade e qualidade dos serviços prestados.	Pedidos Recebidos – Pedidos Atendidos em conformidade	Garantir a qualidade dos serviços prestados pelo FAYS	Mensal
Implementar uma política de capacitação dos Recursos Humanos, visando adequá-la às reais necessidades da Organização	ITR=indicador de tarefa realizada Se realizado = 100% Se não realizado = 0%	Confeccionar o Plano de Capacitação de Recursos Humanos, equilibrando as necessidades das Assessorias e Divisões da OM, utilizando como premissa primária os cursos oferecidos no COMAER e posteriormente aqueles dos entes privados	30/06/2018
Primar pela capacitação prévia dos militares escalados para exercer função de Fiscalização e para composição das Comissões de Recebimento, a fim de que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral.	IMC (Índice de Militares Capacitados) =MC(Militares Capacitados)/ME (Militares Escalados)*100	Capacitar os militares escalados para exercer função de Fiscalização e para composição das Comissões de Recebimento, a fim de que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral, no ILA por intermédio do Ensino a Distância.	30/11/2018

Atualizar, em conjuntos com a Divisão de Contratos do GAP-YS, os FISCAIS e as COMREC da FAYS, no que se refere ao aperfeiçoamento continuado dos procedimentos de fiscalização, acompanhamento e recebimento dos contratos	ITR Se realizado = 100% Se não realizado = 0%	Realizar, em conjunto com a Divisão de Contratos do GAP-YS, pelo menos uma reunião com os FISCAIS e as COMREC da OM apoiadas, com o fito do aperfeiçoamento continuado dos procedimentos de fiscalização, acompanhamento e recebimento dos contratos.	JUNHO 2018
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Obs: Existem as metas específicas da Divisão de Produção que estão no Plano Agroindustrial 2017/2018.

Legenda: IQD- Indicador de Quitação de Despesa, ITR - Indicador de Tarefa Realizada e IMC - Indicador de Militares Capacitados

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**5.1 PREVISÃO DE GASTOS****1 SERVIÇOS PÚBLICOS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 1.080.200,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Quitar as despesas de telefonia fixa	30.000,00
Mensal	Quitar as despesas de telefonia móvel	21.000,00
Mensal	Quitar despesas com energia elétrica	1.029.200,00

2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 5.006.200,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Quitar as despesas de contratação de serviços agroindustriais	4.200.000,00
Mensal	Quitar as despesas de limpeza e conservação	203.000,00
Mensal	Quitar as despesas de serviço de manutenção de áreas verdes	204.000,00
Mensal	Quitar as despesas do serviço de publicação de matérias oficiais	32.000,00
Mensal	Quitar as despesas do serviço de correios	10.000,00
Mensal	Quitar as despesas do serviço de controle de pragas	19.200,00
Mensal	Quitar as despesas do serviço de limpeza de caixa d'água	7.000,00
Mensal	Quitar as despesas do serviço de impressão	36.000,00
Mensal	Quitar despesas com serviços de análises laboratoriais	240.000,00
Mensal	Quitar as despesas de serviço de Link de internet	25.000,00
Mensal	Quitar as despesas de serviço de manutenção preventiva de ar condicionado	30.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS 339039: 5.006.200,00

SERVIÇOS PÚBLICOS: 1.080.200,00

5.1.1 DIVISÃO DE PRODUÇÃO**3 SEÇÃO DE LATICÍNIO — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 480.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de insumos para produção de laticínios	480.000,00

4 SEÇÃO DE LATICÍNIO - SERVIÇOS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2012 – R\$ 400.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos	400.000,00

5 SEÇÃO DE LATICÍNIO – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 100.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/11/2018	Aquisição de Máquina de envase	100.000,00

6 SEÇÃO DE NUTRIÇÃO ANIMAL — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 1.108.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de farelos para produção de ração	734.000,00
Mensal	Aquisição de núcleos e preparados para produção de ração	374.000,00

7 **SEÇÃO DE NUTRIÇÃO ANIMAL — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 849.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
30/10/2018	Serviço de calibração de equipamentos	3.000,00
10/11/2018	Reparo no telhado dos galpões de armazenamento e produção de ração	300.000,00
10/04/2018	Reparo da base de sustentação do silo de 250 TON	90.000,00
10/04/2018	Reparo na cobertura do silo de 250 TON	35.000,00
10/04/2018	Reparo da cobertura sobre as helicóides transportadoras dos silos	5.000,00
10/06/2018	Reparo das helicóides superiores do silo de 300 TON	9.000,00
10/06/2018	Instalação de exaustores de ar na sala de mistura de ração	2.000,00
10/06/2018	Confecção de rosca helicóide chupim na sala de descarga de ração	24.000,00
10/07/2018	Confecção de caixa de recebimento de insumos com helicóide	12.000,00
10/07/2018	Reparo da rosca helicóide da caixa dosadora de milho	7.000,00
10/07/2018	Reparo da parede nas laterais de moega de milho	5.000,00
10/07/2018	Reparo dos elevadores do secador de milho	36.000,00
10/07/2018	Instalação de sistema de ar comprimido	24.000,00
10/08/2018	Reparo na rede elétrica e tomadas dos galpões de armazenagem	12.000,00
10/11/2018	Reparo do piso interno e externo da fábrica de ração	280.000,00
10/05/2018	Confecção de piso metálico sobre os fossos dos elevadores	5.000,00

8 **SEÇÃO DE NUTRIÇÃO ANIMAL – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 367.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de misturador de ração horizontal de 500 a 1000 kg	80.000,00
20/06/2018	Aquisição de moinho de martelos industrial	100.000,00
20/06/2018	Aquisição de esteira transportadora industrial	15.000,00
20/06/2018	Aquisição de mesas e cadeiras de escritório	2.000,00
20/06/2018	Aquisição de silo graneleiro com helicóide para transporte de ração	29.000,00
20/06/2018	Aquisição de silo de base suspensa de armazenagem de farelo de soja	120.000,00
20/06/2018	Aquisição de máquina de costura de sacarias manual	3.000,00
20/06/2018	Aquisição de paleteira hidráulica	18.000,00

9 **SEÇÃO DE BOVINOCULTURA DE LEITE — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 403.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de materiais e medicamentos de uso veterinário	300.000,00
Semestral	Aquisição de sêmen para realização de inseminação artificial	103.000,00

10 **SEÇÃO DE BOVINOCULTURA DE LEITE — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 513.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
30/10/2018	Instalação de ventiladores	10.000,00
10/11/2018	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos	300.000,00
10/04/2018	Manutenção geral do tronco de casquear	8.000,00
10/04/2018	Manutenção da SILTOMAC	10.000,00
10/04/2018	Colocação de sistema de aspersão na linha de cocho do free-stall	40.000,00
10/06/2018	Reparo dos sombrites dos piquetes	60.000,00
10/06/2018	Reparo do brete	8.000,00
10/06/2018	Reparo dos piquetes	70.000,00
10/06/2018	Software de gerenciamento de rebanho	7.000,00

11 **SEÇÃO DE BOVINOCULTURA DE LEITE – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 616.450,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de trator de baixa velocidade	318.000,00
20/06/2018	Aquisição de carreta	18.050,00
20/06/2018	Aquisição de bebedouros e comedouros	20.000,00
20/06/2018	Aquisição de misturadoras de ração	60.000,00
20/06/2018	Aquisição de equipamentos de ordenha	180.000,00

20/06/2018	Aquisição de pulverizador a jacto	18.000,00
20/06/2018	Aquisição de refrigerador para acondicionamento de vacina	2.400,00

12 SEÇÃO DE SUINOCULTURA — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 173.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Aquisição de materiais diversos para utilização na granja, tais como bocal de bebedouro, EPI, chupetas (pequenas/médias/grandes), piso plástico.	25.000,00
Mensal	Aquisição de materiais e medicamentos de uso veterinário	68.000,00
Quadrimestral	Aquisição de animais para abate	80.000,00

13 SEÇÃO DE SUINOCULTURA — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 1.282.500,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
30/10/2018	Reparo da gestação com troca das gaiolas	700.000,00
10/11/2018	Reparo na creche	250.000,00
10/04/2018	Troca dos portões da creche	3.000,00
10/04/2018	Reparo da terminação	300.000,00
10/06/2018	Manutenção do silo	15.000,00
10/06/2018	Instalação da iluminação na G1	12.000,00
10/06/2016	Manutenção dos ventiladores da gestação	2.500,00

14 SEÇÃO DE SUINOCULTURA – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 22.950,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de balança de 1500 kg	7.000,00
20/06/2018	Aquisição de balança de 150 kg	1.000,00
20/06/2018	Aquisição de carrinhas	900,00
20/06/2018	Aquisição de termômetros de parede	350,00

20/06/2018	Aquisição de refrigerador para acondicionamento de vacina	2.400,00
20/06/2018	Aquisição de conservadora de sêmen	10.700,00
20/06/2018	Aquisição de microscópio	600,00

15 SEÇÃO DE MATADOURO E FRIGORÍFICO — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 200.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Insumos diversos para produção carne	200.000,00

16 SEÇÃO DE MATADOURO E FRIGORÍFICO — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 380.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção de equipamentos	80.000,00
10/11/2018	Instalação de refrigeração no abatedouro e no frigorífico	300.000,00

17 SEÇÃO MATADOURO E FRIGORÍFICO – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 100.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de ensacadeira de linguiça	50.000,00
20/06/2018	Aquisição de amarradeira de linguiça	50.000,00

18 SEÇÃO DE LABORATÓRIO — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 200.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de material laboratorial	200.000,00

19 **SEÇÃO DE LABORATÓRIO — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 15.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção de equipamentos	15.000,00

20 **SEÇÃO DE LABORATÓRIO – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 21.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de autoclave	6.000,00
20/06/2018	Aquisição de analisador de umidade de queijo	10.000,00
20/06/2018	Aquisição de balança de precisão	5.000,00

21 **SEÇÃO DE PRODUÇÃO VEGETAL — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 1.100.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Aquisição de sementes	500.000,00
Mensal	Aquisição de insumos	600.000,00

22 **SEÇÃO DE PRODUÇÃO VEGETAL — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2012 – R\$ 65.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
10/10/2018	Instalação de exaustor no galpão de defensivos	15.000,00
10/10/2018	Reparo na cobertura para guardar implementos	50.000,00

23 SEÇÃO DE PRODUÇÃO VEGETAL – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 270.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de adubadeira e semeadeira de 1 TON	10.000,00
20/06/2018	Aquisição de carreta graneleira	240.000,00
20/06/2018	Aquisição de ceifadeira de feno	20.000,00

24 SEÇÃO DE BENEFICIAMENTO — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 650.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de grãos	650.000,00

MATERIAL DE CONSUMO 339030: 4.314.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS 339039: 3.504.500,00

MATERIAL PERMANENTE 449052: 1.497.400,00

5.1.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

25 SEÇÃO DE MANUTENÇÃO — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 230.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Quitar as Despesas com Material de Infra Estrutura	100.000,00
Mensal	Quitar as Despesas com gás engarrafado	130.000,00

26 **SEÇÃO DE MANUTENÇÃO — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 2.287.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Instalação do biodigestor	100.000,00
Eventual	Instalação de geradores e transformadores	30.000,00
Eventual	Instalação de ar condicionado	7.000,00
Eventual	Manutenção das câmaras frigoríficas	120.000,00
Eventual	Licenciamento ambiental da ETE	20.000,00
Eventual	Manutenção do pivô	60.000,00
Eventual	Manutenção da rede pública de baixa e média tensão	200.000,00
Eventual	Reparo da ponte	350.000,00
Eventual	Manutenção das lagoas de decantação do gado de leite	50.000,00
Eventual	Licenciamento de desinstalação do posto de combustível	20.000,00
Eventual	Contratação de projeto para o posto de combustível	300.000,00
Eventual	Locação de câmaras frigoríficas	30.000,00
Eventual	Serviço comum de engenharia de reparo em edificações (parte civil)	500.000,00
Eventual	Serviço comum de engenharia (área de elétrica/lógica)	500.000,00

27 **SEÇÃO DE MANUTENÇÃO – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 236.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de geradores	70.000,00
20/06/2018	Aquisição de transformadores	50.000,00
20/06/2018	Aquisição de biodigestor	70.000,00
20/06/2018	Aquisição de Banco de Capacitores	36.000,00
Eventual	Aquisição de equipamentos de TI para atendimento ao PDTI da OM	10.000,00

28 **SEÇÃO DE LOGÍSTICA E IMPLEMENTOS — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 130.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Aquisição de material para manutenção de viaturas	120.000,00
Mensal	Aquisição de óleos e lubrificantes	10.000,00

29 **SEÇÃO DE LOGÍSTICA E IMPLEMENTOS — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 250.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção de viaturas	250.000,00

30 **SEÇÃO DE PROVISÕES — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 163.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de Material de expediente	23.000,00
Mensal	Aquisição de Material de higiene e limpeza	120.000,00
Mensal	Aquisição de material de acondicionamento e embalagem	20.000,00

31 **SEÇÃO DE PROVISÕES — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 16.500,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Instalação de grades nas janelas da SPRO	4.000,00
Eventual	Manutenção das calhas no entorno da SPRO	2.500,00
Eventual	Isolamento da sala de arquivo do estoque e instalação de guarda corpo sobre a laje do depósito de químicos da SPRO	10.000,00

32 SEÇÃO DE PROVISÕES – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 6.750,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de refrigerador para acondicionamento de vacina	2.400,00
20/06/2018	Aquisição de exaustores eólicos	2.100,00
20/06/2018	Aquisição de carro plataforma	2.250,00

33 SEÇÃO DE REEMBOLSÁVEL — BENS DE REVENDA – ND 459062 - AÇÃO: 2000 – R\$ 376.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de bens de revenda	376.000,00

34 SEÇÃO DE REEMBOLSÁVEL — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2012 – R\$ 400.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de itens de panificação e confeitaria	400.000,00

35 SEÇÃO DE REEMBOLSÁVEL — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 57.300,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção de equipamentos	50.000,00
Eventual	Instalação de software de vendas	7.300,00

36 SEÇÃO DE REEMBOLSÁVEL – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 30.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de equipamentos de cozinha industrial	30.00,00

37 **SEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 10.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Quitar as Despesas com Material de copa e cozinha	10.000,00

38 **SEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 20.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Manutenção dos equipamentos	20.000,00

39 **SEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 15.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de equipamentos de cozinha industrial	15.000,00

40 **SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS — SERVIÇO – ND 339039 - AÇÃO: 2000 – R\$ 10.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Eventual	Capacitação de Recursos Humanos, equilibrando as necessidades das Assessorias e Divisões da OM, utilizando como premissa primária os cursos oferecidos no COMAER e posteriormente aqueles dos entes privados.	10.000,00

5.1.3 DIREÇÃO41 **SECRETARIA — MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 10.000,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Aquisição de roupa de cama para o hotel de trânsito	10.000,00

42 **SECRETARIA – MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 9.500,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20/06/2018	Aquisição de móveis e eletrodomésticos	9.500,00

BENS DE REVENDA 459062: 376.000,00

MATERIAL DE CONSUMO 339030: 543.000,00

MATERIAL DE CONSUMO (AÇÃO 2012) 339030: 400.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS 339039: 2.640.800,00

MATERIAL PERMANENTE 449052: 297.250,00

Obs: Os valores ora alocados foram baseados na Proposta Orçamentária da FAYS para o ano de 2018, considerando, ainda, o crédito recebido oriundo das vendas da Divisão de Produção às diversas Organizações Militares da FAB.

43 **DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 46.900,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
30/11/2018	Capacitação de Recursos Humanos, equilibrando as necessidades das Assessorias e Divisões da OM, utilizando como premissa primária os cursos oferecidos no COMAER e posteriormente aqueles dos entes privados.	14.850,00
30/12/2018	Transporte de gêneros alimentícios	10.000,00
30/12/2018	Missões diversas	22.050,00

44 **DIÁRIAS CIVIL – ND 339014 – AÇÃO: 2000 – R\$ 2.500,00**

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
30/12/2018	Missões Diversas	2.500,00

NECESSIDADES DE COMISSIONAMENTO E PASSAGEM:

COMISSIONAMENTO: 129.541,30

PASSAGEM: 2.000,00

OBS: Os valores estimados de diária e comissionamento para o exercício de 2018 sofreram um aumento tomando-se por base o aumento da produção da FAYS e o consequente distribuição dessa produção às demais Organizações Militares da FAB. O aumento da produção pode ser percebido pela venda realizada pela Fazenda da Aeronáutica de Pirassununga no exercício de 2016 de **2.400.098,22** e da venda realizada até o mês de julho de 2017 de 2.471.272,86.

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**6.1 Geral**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Suspensão de Lançamentos no SILOMS	MENSAL	ÚLTIMO DIA DO MÊS	SETORES	CHEFES DE DIVISÃO	ORIENTAÇÃO FAYS
2	Confecção da Prestação de Contas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SETORES	ACI	ICA 174-1/2007
3	Revisão anual de procedimentos operacionais (Segurança de pessoas, instalações e equipamentos)	ANUAL	31/MAR	SETORES	CHEFES DE DIVISÃO	ORIENTAÇÃO FAYS
4	Resposta ao Relatório de Auditoria Interna 2018	ANUAL	31/OUT	SETORES	ACI	ICA 174-1/2007
5	Caderno da Prestação de Contas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	DP/DA	ACI	ICA 174-1/2007

6.2 SECRETARIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Digitação da Proposta Orçamentária das Gestões F. Aer. e Tesouro Nacional	ANUAL	JAN	DIREÇÃO	SECRETARIA	CALENDÁRIO EMAER
2	Proposta de Esforço Aéreo 2019	ANUAL	MAI	DIREÇÃO	AFA	ICA 55-66/2017
3	Festa Junina	ANUAL	JUN	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO FAYS
4	Formatura - Aniversário da FAYS	ANUAL	8 JUN	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
5	Solicitações das Missões Próprias (PMP), para o exercício de 2019, para consolidação pelo CEAP e posterior envio ao COMPREP	ANUAL	30/JUN	DIREÇÃO	DE-4	ICA 55-87/2009 PROGRAMA DE ATIVIDADES OPERACIONAIS DO COMPREP
6	Dia da Intendência	ANUAL	AGO	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
7	Dia do Médico Veterinário	ANUAL	09/SET	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
8	Dia do Especialista	ANUAL	25/MAR	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
9	Dia do Zootecnista	ANUAL	13/MAI	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
10	Dia do Nutricionista	ANUAL	31/AGO	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
11	Dia do Profissional de Educação Física	ANUAL	01/SET	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
12	Dia do Contador	ANUAL	22/SET	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
13	Dia do Engenheiro Agrônomo	ANUAL	12/OUT	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
14	Dia do Médico	ANUAL	18/OUT	SECRETARIA	AFA	CALENDÁRIO COMAER

15	Dia do Aviador	ANUAL	23/OUT	SECRETARIA	AFA	CALENDÁRIO COMAER
16	Dia do Engenheiro Agrícola	ANUAL	27/OUT	SECRETARIA	FAYS	CALENDÁRIO COMAER
17	Reunião para definir as metas para 2019	ANUAL	OUT	DIREÇÃO	FAYS	ORIENTAÇÃO FAYS
18	Remeter o PTA FAYS, subsídio para elaboração de PTA CEAP 2019	ANUAL	01/OUT	DIREÇÃO	CEAP	MCA 11-1
19	Divulgar o PTA CEAP e PTA FAYS relativo a 2019 aos integrantes da OM	ANUAL	DEZ	SECRETARIA	FAYS	MCA 11-1

6.3 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Homologação Folha PGTO – Pessoal Civil	MENSAL	MENSAL	ACI	SIAPE	ICA 177-38/2008
2	Edital de Convocação – Prestação de Contas	MENSAL	05 DIAS ANTES A PRESTAÇÃO DE CONTAS	ACI	GESTORES	RCA 12-1/2014
3	Conferência Demonstrativos Sintéticos da FAYS	MENSAL	MENSAL	ACI	ACI	RCA 12-1/2014
4	ATA – Prestação de Contas	MENSAL	02 DIAS ÚTEIS APÓS A PRESTAÇÃO DE CONTAS	ACI	ACI	ICA 174-1/2007 e MCA 172-3
5	Controle dos Mapas e Anexos	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	ACI	ACI	ICA 174-1/2007
6	Controle sobre os contratos administrativos - Anexo JJ	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	ACI	ACI	ICA 174-1/2007
7	Resumo da Situação Contratual	MENSAL	MENSAL	ACI	GAP -YS	ICA 12-23/2014
8	Verificação de débitos da FAYS junto ao INSS, CEF, Receita Federal, PGFN, Cartórios de Protestos de Títulos e CADIN	BIMESTRAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	ACI	ACI	ICA 174-1/2007
9	Revisão das Comissões em atividade e Fiscais de Contrato	ANUAL	MAR	ACI	ACI	ICA 174-1/2007 e ICA 12-23/2014
10	Revisão das delegações de competência	ANUAL	JUL	ACI	ACI	ORIENTAÇÃO FAYS
11	Tomada de Contas	ANUAL	CONFORME CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	ACI	DIREF	RCA 12-1 2014 e MCA 172-3
13	Aula para fiscais de contrato e gerentes de ata de registro de preços	ANUAL	JUN	ACI	FISCAIS DE CONTRATO	ORIENTAÇÃO FAYS
14	Auditoria Interna	ANUAL	JUN	ACI	ACI	ICA 174-1
15	Publicação das comissões para o inventário anual de bens móveis e imóveis	ANUAL	OUT	ACI	FAYS	RCA 12-1/2014
16	Envio do DGC (via AEC – SEFA)	MENSAL	CONFORME CALENDÁRIO DA DIREF	ACI	AGENTE DIRETOR / DIREF	MCA 172-3

6.4 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório dos Cargos Regimentais	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SERH	ACI	ICA 174-1/2007
2	Controle e Concessão de Férias	MENSAL	MENSAL	SERH	SDP / GAP- YS	RCA 34-1 - RISAER
3	PTA 2019 - Esboço	ANUAL	NOV	DA	DIRETOR	ORIENTAÇÃO FAYS
4	Confecção de Escala de Serviço	MENSAL	MENSAL	SERH	SDP	RCA 34-1 - RISAER
5	Elaboração da PCM/ SLIDES	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SREE	ACI	ICA 174-1/2007
6	Lançamento no SIAFI da movimentação de material	MENSAL	MENSAL	SREE	SIAFI	MCA 172-3, MÓDULO 13
7	Demonstrativo de Receitas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SREE	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 13
8	Demonstrativo de Receitas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SADA	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 13
9	Depreciação de bens móveis permanentes no SILOMS e SIAFI	MENSAL	2º DIA ÚTIL DO MÊS	SEBP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 07
10	Controle dos prazos de passagens de cargo e função	MENSAL	DIÁRIO	SEBP	ACI	RCA 12-1/2014
11	Envio da documentação relativa às inclusões/exclusões de material permanente (JAN a DEZ)	MENSAL	FECHAMENTO DO MÊS	SEBP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 07
12	Controle de todos os detentores de bens patrimoniais móveis (JAN a DEZ)	MENSAL	10º DIA ÚTIL	SEBP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 07
13	Demonstrativo Sintético da Mov. dos Bens Móveis (JAN a DEZ)	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SEBP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 07
14	Publicação dos Termos de Passagem e Receb. de Cargo (JAN a DEZ)	MENSAL	MENSAL	SEBP	ACI	RCA 12-1/2014
15	Elaboração dos Demonstrativos de Bens Intangíveis (JAN a DEZ)	MENSAL	MENSAL	SEBP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 07
16	Caderno da Prestação de Contas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	TODOS OS SETORES	ACI	RCA 12-1/2014 MCA 172-3 MÓDULO 13
17	Consultar multas das viaturas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SLIM	ACI	ICA 75-6/2011

18	Rádio Informativo do Mov. de Comb. Lubrificantes e Saldos (RIMCLUS)	MENSAL	6º DIA ÚTIL DO MÊS POSTERIOR	SLIM	DIRINFRA	ICA 75-1
19	Confecção dos demonstrativos de Prestação de Contas	MENSAL	5º DIA ÚTIL	SPRO	ACI	ICA 174-1/2007
20	Controle sobre empenhos emitidos, não liquidados, a liquidar e saldo de Restos a Pagar	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SPRO	ACI	ORIENTAÇÃO FAYS
21	Documentos e Relatórios de Prestação de Contas	MENSAL	MENSAL	TODOS OS SETORES	ACI	ICA 174-1/2007
22	Requisição de Combustíveis – Via Fax e email	CONFORME A DEMANDA	MENSAL	SLIM	CELOG/ DIRINFRA	ICA 75-6/2011
23	Relatório de Manutenção Viaturas e Controle da CNH - motoristas	MENSAL	MENSAL	SLIM	SILOMS	ICA 75-6/2011
24	Elaboração da PCM (Demonstrativos, Mapas e Slides)	MENSAL	MENSAL	SPRO SLIM SMAN	ACI	ICA 174-1/2007
25	Atualização da Curva ABC – Consumo Mensal por Setor	BIMESTRAL	BIMESTRAL	SPRO	ACI	ORIENTAÇÃO FAYS
26	Plano de Reunião da FAYS atualizado	TRIMESTRAL	5º DIA ÚTIL DO MÊS POSTERIOR	SERH	GAP -YS	ORIENTAÇÃO GAP-YS
27	Conferência física do material permanente	ANUAL	AGO	SEBP	ACI	RCA 12-1/2014
28	Verificar a situação dos Oficiais temporários, Sargentos, Cabos, Soldados, Taifeiros e TTC quanto ao reengajamento, licenciamento ou prorrogação	SEMESTRAL	ABR NOV	SERH	ACI	Decreto 881 de 1993, ICA 35-1 e ICA 39-23
29	Aplicação do TACF	SEMESTRAL	ABR OUT	SERH	CDA	ICA 54-1/2011
30	Resultado do TACF	SEMESTRAL	ABR OUT	SERH	CDA	ICA 54-1/2011
31	Verificar faixa de cogitação de graduados a serem promovidos	SEMESTRAL	JUL AGO	SERH	DIREÇÃO	DECRETO 881/93
32	Verificar faixa de cogitação de oficiais a serem promovidos	SEMESTRAL	JUN OUT	SERH	DIREÇÃO	ICA 35-1
33	Confecção do Inventário Analítico do encerramento do exercício de 2018	ANUAL	DEZ	SPRO	ACI	RCA 12-1/2014
34	Controle de exames coprológico e dermatológico do pessoal da cozinha	SEMESTRAL	ABR OUT	SSUB	ACI	ICA 174-1/2007
35	Conferência dos extintores/validade	SEMESTRAL	JAN JUL	SMAN	SMAN	ORIENTAÇÃO FAYS
36	Dar entrada no CEAP das necessidades de obras e serviços de engenharia (PPO 2017)	ANUAL	CONFORME PLANO DE AÇÃO	SMAN	DE-4	ICA 86-1/2005

37	Confecção de PAM para aquisição de bens para revenda, gêneros de panificação e licença do software de vendas	ANUAL	AGO	SREE	GAP-YS	ORIENTAÇÃO FAYS
38	Declaração de Bens e Rendas dos Agentes	ANUAL	MAI	SERH	GAP -YS	RCA 12-1/2014
39	Indicação de Membro Honorário da Força Aérea	ANUAL	MAR	SERH	GAP-YS	PORTARIA 787/GM3, 11 AGO 1995
40	Indicações para a “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	ABR	SERH	GAP-YS	PORTARIA 587/SC, 15 SET 2000
41	Confecção de TOD de material de expediente e limpeza	ANUAL	AGO	SPRO	SPRO/GAP-YS	ORIENTAÇÃO FAYS
42	Avaliação de Desempenho dos Servidores Civis da OM	ANUAL	JUL	SERH	DIRAP	PORTARIA COMGEP Nº2.719-T/DPC
43	Previsão de Material de higienização	ANUAL	JAN	SSUB	SDAB	ORIENTAÇÃO FAYS
44	Relatório dos estoques e das instalações de combustíveis e lubrificantes	ANUAL	30/AGO	SLIM	DIRINFRA	ICA 75-6/2011
45	Indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	AGO	SERH	GAP-YS	DECRETO 4.208, de 23 ABR 2002
46	Publicação Plano de Férias 2018/2019	ANUAL	30/SET	SERH	GAP-YS	RCA 34-1 - RISAER
47	Fichas CPO-01	ANUAL	NOV	SERH	CPO	ICA 36-04/2015
48	Fichas CPG	ANUAL	NOV	SERH	CPG	ICA 39-17/2013
49	Remeter, se necessário, a sugestão de revisão de cotas de combustível	ANUAL	DEZ	SLIM	DIRINFRA	ICA 75-1
50	Situação detalhada de cada viatura - remeter OCSISTRAN	ANUAL	15/OUT	SLIM	DIRINFRA	ICA 75-6/2011
51	Inventário analítico dos bens patrimoniais móveis permanentes e em estoque interno, de distribuição e de revenda	ANUAL	DEZ	SEBP	ACI	RCA 12-1/2014
52	Reavaliação dos bens móveis - anos terminados em 0 e 5	ANUAL	DEZ	SEBP	ACI	RCA 12-1/2014
53	Planilha de aferição de Instrumentos de medição	MENSAL	MENSAL	SREE	ACI	ICA 174-1/2007

6.5 DIVISÃO DE PRODUÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Demonstrativo de Receitas	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	DP	ACI	MCA 172-3, MÓDULO 13
2	Elaboração da PCM (Mapas, Demonstrativos e Slides)	MENSAL	MENSAL	SETORES PRODUTIVOS	ACI	ICA 174-1 2007
3	Avaliação do Controle de pragas	MENSAL	MENSAL	SETORES	FISCAL DO CONTRATO	ORIENTAÇÃO FAYS
4	Planilha de aferição de Instrumentos de medição	MENSAL	MENSAL	SLAT SEMF SENA SBEN	ACI	ICA 174-1/2007
5	Planilha de consumo de Gás	MENSAL	MENSAL	SEMF SENA SLAT	ACI	ICA 174-1/2007
6	SISP - Sistema de Inspeção Estadual – formulário	MENSAL	MENSAL	SEMF	CDA-SP	LEI N° 200, 25 FEV 1967
7	Laudo Técnico (Setores que lidam com animais)	MENSAL	MENSAL	SETORES	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
8	Ocorrência diária com base nos nascimentos e mortes dos animais, além de animais destinados ao abate e transferência de categoria dos animais	DIÁRIO	DIÁRIO	SSUI SBLE SBCO	SSUI	ORIENTAÇÃO FAYS
9	Elaboração da PCM	MENSAL	MENSAL	SSUI SLAB SLAT SBLE SENA SBEN SEMF SEPV SBCO	DP/ACI	ICA 174-1/2007
10	Relatório da Clínica do Leite	MENSAL	MENSAL	SLAB	SLAB	ORIENTAÇÃO FAYS
12	Elaboração e remessa de tabela de preços dos produtos da FAYS	MENSAL	ATÉ O DIA 10	SADP	DEMAIS UG	ORIENTAÇÃO FAYS
12	Elaboração do SPED (Obrigação Assessória)	MENSAL	ATÉ O DIA 25	SADP	RECEITA FEDERAL	COMUNICADO DEAT EFD NR 2, DE 25/07/14
13	Recebimento dos rádios das OM do COMAER informando a demanda de produtos da FAYS	MENSAL	ATÉ O DIA 20	SADP	SDAB	ORIENTAÇÃO FAYS

14	Lançamento dos registros de custos	MENSAL	MENSAL	SADP	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
15	Inspeção das caixas d'água	SEMESTRAL	JAN JUL	SLAT	SLAT	NSMA 145-1/1983
16	Vacinação – Febre Aftosa/ Brucelose	SEMESTRAL	MAI NOV	SBLE SBCO	SBOV	IN N° 59, DE 24/08/2004 E IN N° 2, DE 10/01/2001
17	Manutenção de equipamento – troca de rolamentos e correias	SEMESTRAL	JUN	SENA	SENA	ORIENTAÇÃO FAYS
18	Plano Agroindustrial para 2018/2019	ANUAL	SET	DP	FAYS	PCA 11-104/2016
19	Índice zootécnico (sanidade plantel)	MENSAL	MENSAL	SSUI	SSUI	ORIENTAÇÃO FAYS
20	Levantamento das necessidades para o exercício seguinte	ANUAL	OUT	SETORES	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
21	PAM dos insumos agrícolas	ANUAL	NOV	SEPV	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
22	CREA - FAYS	ANUAL	JAN	SEPV SBEN	DP	LEI FEDERAL N° 5194/66
23	Análise do solo	ANUAL	JUN	SEPV	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
24	Selo ABIC	ANUAL	JAN	SBEN	DP	LEI FEDERAL N° 9972/00
25	ART de Cargo e Função - CREA	ANUAL	AGO OUT	SEPV SBEN	DP	LEI FEDERAL N° 5194/66
26	Laudo Técnico de Produção	MENSAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS	SEPV SBEN	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
27	Mapa mensal de ocorrências e quantidade de animais no plantel	MENSAL	MENSAL	SSUI	DP	ORIENTAÇÃO FAYS
28	Envio de amostras para análises externas (ALLABOR, CETEC e Clínica do Leite)	MENSAL	MENSAL	SLAB	Laboratório Externo	ORIENTAÇÃO FAYS/SIF
29	Resultado das Análises Externas	MENSAL	MENSAL	SLAB	SLAT	ORIENTAÇÃO FAYS
30	Aferição dos Equipamentos de Medição	SEMESTRAL	SEMESTRAL	SLAB	SLAB	ORIENTAÇÃO FAYS
31	Controle brucelose / tuberculose	MENSAL	OUT	SBLE SBCO	DP	ORIENTAÇÃO FAYS

7 INSPEÇÕES

7.2 INSPEÇÃO

Aguardando informação CENCIAR

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º período): a ser definido
- TACF (2º período): a ser definido.

8.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

- Aniversário da OM: 08/06/2018

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à Direção da FAYS..

10 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Regulamento do Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica*: **ROCA 29-21**. Brasília, DF, 2016.

_____. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronautica. *Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas*: **MCA 172-4/Digital**. Brasília, DF, 2016.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho*: **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.