

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA



ORGANIZAÇÃO

**ICA 11 - 136**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**

**2016**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**ICA 11 - 136**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**

PORTARIA AFA Nº 16/GAB\_SAUX, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2016.

Aprova o Programa de Trabalho  
Anual da Academia da Força  
Aérea para o ano de 2016.

O **COMANDANTE DA ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 5º, inciso XII, do Regulamento da Academia da Força Aérea, aprovado pela Portaria nº 318/GC3, de 11 de abril de 2002, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do Programa de Trabalho Anual (PTA) da Academia da Força Aérea para o ano de 2016, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 115/DA, de 27 de março de 2015.

Brig Ar SAULO VALADARES DO AMARAL  
Cmt da AFA

(Publicada no BCA nº 056, de 4 de abril de 2016)

## SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....	7
1.1 FINALIDADE.....	7
1.2 CONCEITUAÇÃO .....	7
1.3 COMPETÊNCIA .....	8
1.4 ÂMBITO .....	8
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	9
2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL DA AFA .....	9
2.2 COMPETÊNCIAS .....	9
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	10
2.4 VISÃO.....	11
2.5 VALORES .....	12
3 DIRETRIZES.....	13
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES.....	13
3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DA AFA .....	13
4 METAS E TAREFAS .....	18
4.1 METAS E TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	18
4.2 METAS E TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL .....	18
4.3 METAS E TAREFAS SISTÊMICAS.....	18
4.4 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS .....	23
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	63
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO .....	111
6.1 ENSINO .....	111
6.2 CALENDÁRIO DE ATIVIDADES .....	115
7 INSPEÇÕES .....	128
7.1 INSPEÇÃO DO ACI.....	128
7.2 AUDITORIA CENCIAR.....	128
7.3 INSPEÇÃO DO DEPENS .....	128
7.4 AUDITORIA INTERNA .....	128
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....	129
8.1 CALENDÁRIO DO PLANO DE LICITAÇÕES 2016 .....	129
9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	130
10 REFERÊNCIAS.....	131

## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual, conforme disposto no Art. 26 do RCA 12-1/2014, RADA, e na ICA 173-1, Controle Interno nas Unidades Gestoras, visa organizar as diversas necessidades da Academia da Força Aérea (AFA) a fim de orientar a Administração quanto à execução orçamentária para o ano de 2016. Nele estão estabelecidos os objetivos a serem alcançados no ano em questão, quantificados em termos de Metas e Tarefas, levando-se em consideração os recursos disponíveis (orçamentários, materiais, humanos e tecnológicos).

### 1.2 CONCEITUAÇÃO

121 Programa de Trabalho Anual (PTA): Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

122 Módulo de Trabalho Anual (MTA): módulo do Sistema de Logística de Material e Serviços (SILOMS) cujo propósito é o de organizar os Objetivos, Metas, Atividades e Tarefas da organização para otimização dos recursos financeiros descentralizados na consecução da sua missão.

123 Ação: é um instrumento de programação do orçamento para alcançar um determinado objetivo. Envolve um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário ao cumprimento da missão institucional.

124 Objetivo: constitui uma diretriz do órgão superior que deve ser cumprida pelos órgãos subordinados.

125 Meta: conjunto de Atividades a serem desenvolvidas pela Organização durante um determinado exercício financeiro, desdobradas e deduzidas das Metas e Diretrizes do Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS) e de demais órgãos superiores. As Metas são priorizadas de acordo com a fonte de Recursos Orçamentários.

126 Atividades: conjunto de Tarefas que atendem às Metas relacionadas, devendo ser priorizadas de acordo com perspectiva orçamentária para o período.

127 Tarefas: são frações das Atividades vinculadas às Ações Orçamentárias necessárias à sua realização (SDAB, DIRSA, Gabinete, DEPENS, Pano de Ação, etc.) e caracterizadas por uma única Natureza de Despesa (material de consumo, serviços de terceiros, material permanente, diárias ou obras/serviços de engenharia) e subelemento de despesa. A especificação de uma Tarefa está condicionada à possibilidade de recebimento de recursos para o seu custeio.

128 Priorização: grau da necessidade setorial ou organizacional aliada à capacidade de execução de sua execução. A priorização escalona a utilização de um determinado recurso atribuído à uma Meta. Uma Atividade priorizada não significa autorização para a realização de despesas (emissão de OS/PAMS/PPMS de uma Tarefa). Para a liberação de uma Tarefa Priorizada é preciso que ela esteja inserida em um Pacote abrangido pela previsão orçamentária estabelecida para a Organização.

129 Pacote: constitui o grau ascendente de perspectiva de atendimento à previsão orçamentária da AFA. Assim, apesar de priorizada, a Atividade, ou parte dela, só poderá ser executada se houver disponibilidade ou previsão de recursos orçamentários.

1210 Projeto: denominação própria do MTA para englobar todas as Atividades que tenham o mesmo escopo.

12.11 Ônix: software em uso na AFA para a geração e acompanhamento de Ordens de Serviço (OS) e, na inoperância do SILOMS, confecção de Pedido de Aquisição de Material/Serviço, e de Pedido Parcial de Material/Serviço (PAMS/PPMS).

12.12 Gerente Administrativo: agente responsável, no MTA, pela abertura e fechamento do planejamento, empacotamento e liberação de Atividades.

### 1.3 COMPETÊNCIA

Compete ao Gabinete da AFA a confecção do presente Programa, bem como suas atualizações e/ou modificações.

### 1.4 ÂMBITO

O PTA é de observância obrigatória, aplica-se à toda a AFA e subordina-se às Diretrizes e Metas estabelecidas pelo DEPENDS.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL DA AFA**

A AFA criada pelo Decreto-Lei nº 3.142, de 21 de março de 1941, com a denominação de Escola de Aeronáutica e com a atual denominação dada pelo Decreto nº 64.800, de 10 de julho de 1969, tem como missão formar os oficiais de carreira da Aeronáutica dos Quadros de Oficiais Aviadores (CFOAv), Intendentes (CFOInt) e de Infantaria da Aeronáutica (CFOInf), desenvolvendo, aperfeiçoando e avaliando em cada cadete os atributos militares, intelectuais e profissionais, além dos padrões éticos, morais, cívicos e sociais, obtendo-se, como produto final deste processo, oficiais capazes e eficientes, em condições de se tornarem verdadeiros líderes de uma moderna Força Aérea.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

Compete à AFA:

221 A formação militar, intelectual e profissional, bem como o desenvolvimento dos padrões ético, moral, cívico e social do futuro Oficial da Aeronáutica, ministrando o Curso de Formação de Oficiais-Aviadores (CFOAV), o Curso de Formação de Oficiais-Intendentes (CFOINT) e o Curso de Formação de Oficiais de Infantaria da Aeronáutica (CFOINF);

222 A realização de outros cursos e estágios de interesse do Comando da Aeronáutica que lhe forem atribuídos;

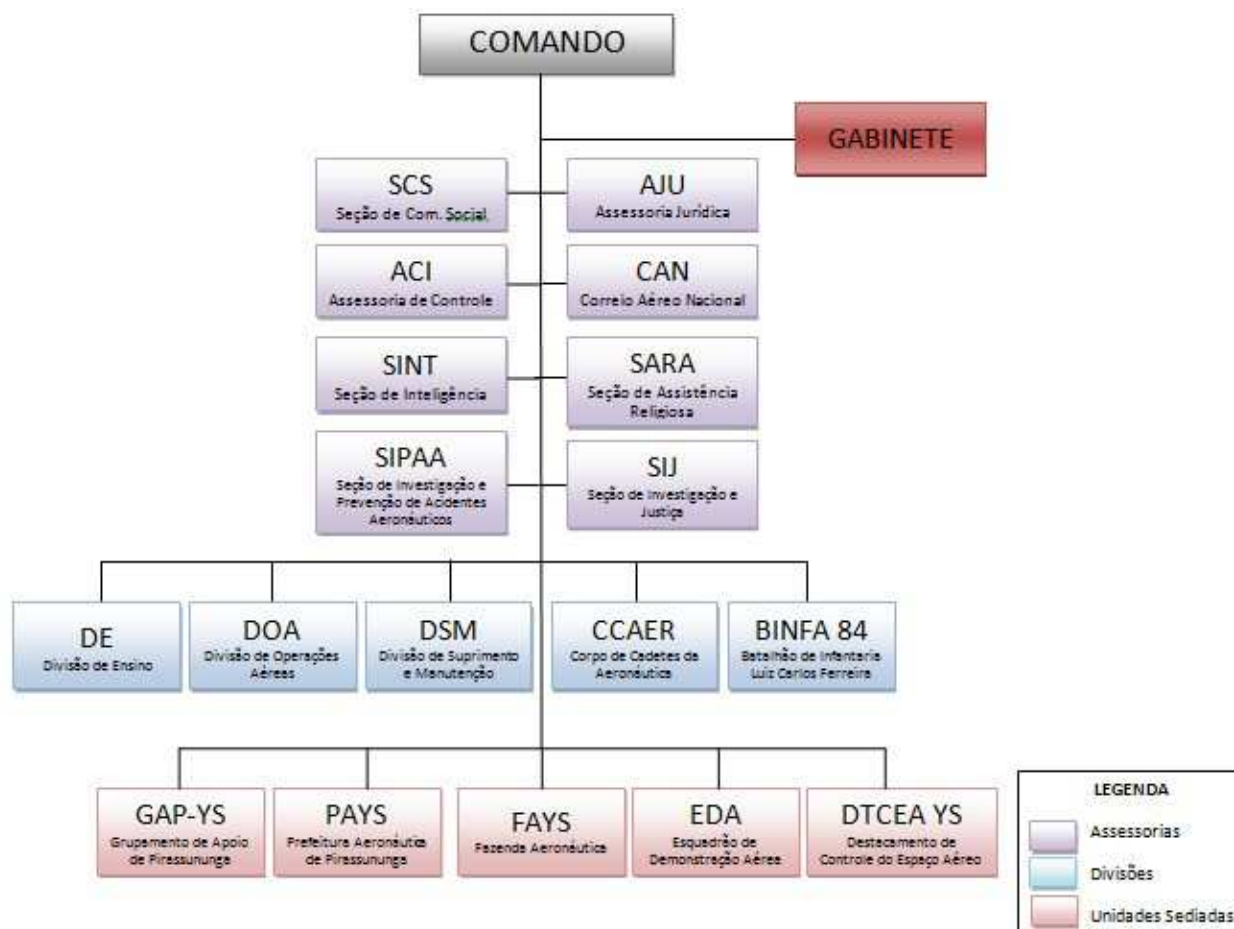
223 A elaboração e a execução dos planos e programas relativos ao ensino e às atividades a serem desenvolvidas na AFA;

224 A realização de simpósios, seminários e outros eventos necessários ao desenvolvimento de suas atividades de ensino; e

225 O cumprimento das instruções emanadas do DEPENS, referentes aos concursos de admissão e aos cursos e estágios que lhe forem atribuídos.

## 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A AFA possui a seguinte estrutura organizacional:



O presente organograma encontra-se divergente em relação ao previsto no ROCA da AFA (11/04/2002), o qual se encontra para atualização no DEPENS, e prevê a seguinte estrutura organizacional:

**Art. 6º** A AFA tem a seguinte constituição:

I - Comando;

II - Divisão de Ensino (DE);

III - Divisão Administrativa (DA);

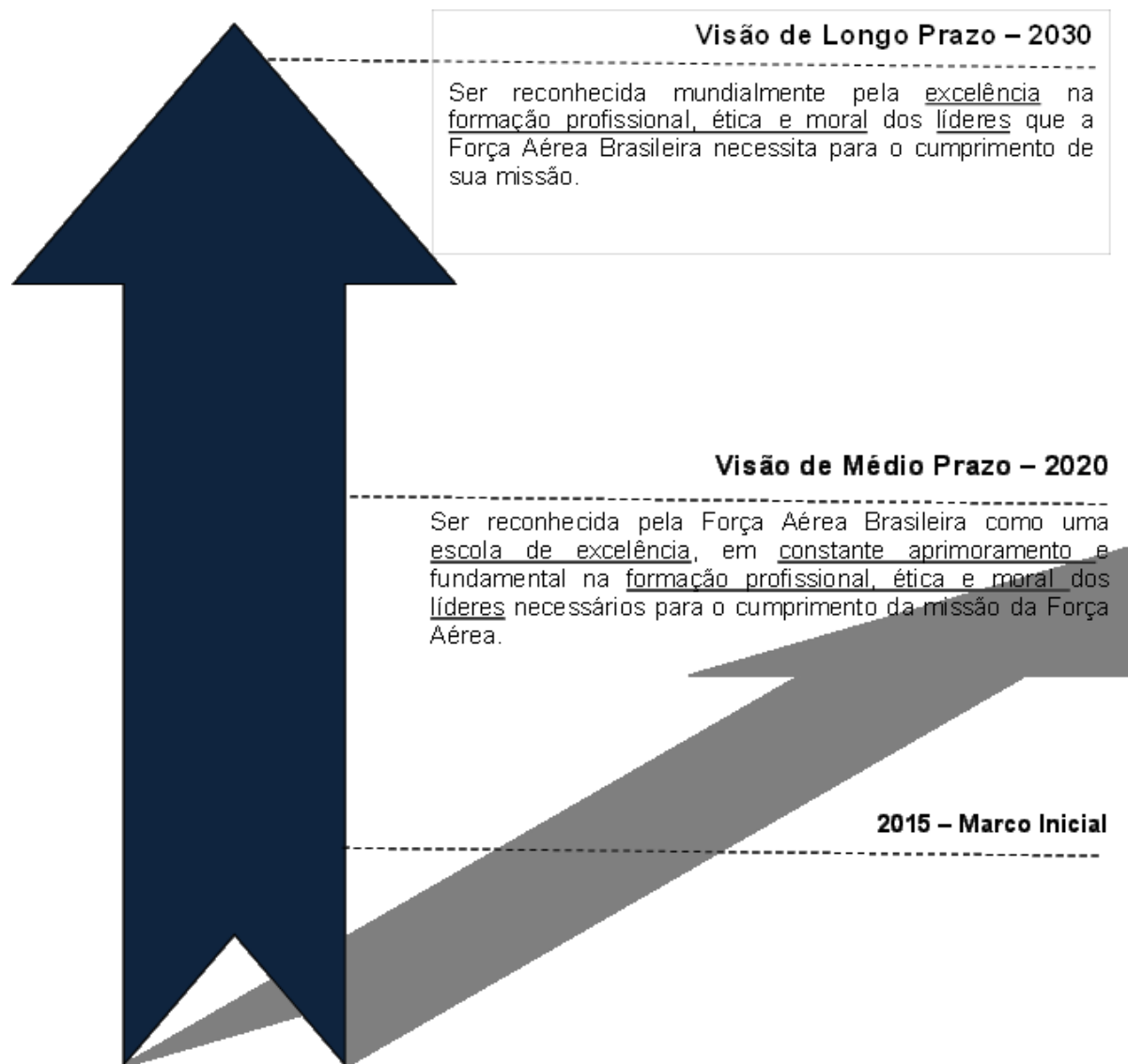
IV - Divisão de Suprimento e Manutenção (DSM); e

V - Corpo de Cadetes da Aeronáutica (CCAER).



## 2.4 VISÃO

A Visão de Futuro reflete como a AFA pretende ser. É a declaração sucinta de um desejo coletivo a ser alcançado a médio e longo prazos, que busca refletir o atendimento às necessidades da Força Aérea Brasileira.



## 2.5 VALORES

Os valores, abaixo elencados, servirão de pilares básicos para o desenvolvimento da Missão Institucional da AFA, além de sintetizar as qualidades que devem ser cultivadas no âmbito organizacional, servindo de inspiração e norteando o modo de agir dos militares e civis no cumprimento da missão.

- Amor à Verdade
- Disciplina
- Coragem
- Amor à Profissão
- Dever do Cidadão
- Fé na Missão
- Hierarquia
- Espírito de Corpo
- Dignidade
- Patriotismo

### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

O DEPENDS, em seu Plano Setorial em vigor (PCA 11-34/2016), emanou as seguintes diretrizes específicas para a AFA:

- a) considerar a realização de Estágio funcional para cada área da Intendência;
- b) continuar com a análise da conjuntura logística e operacional da instrução aérea na AFA;
- c) estabelecer parâmetros e unificar a metodologia para o ensino da Língua Inglesa, com vistas a permitir aos futuros oficiais, quando da conclusão dos Cursos de Formação, a fluência no emprego do idioma inglês, desenvolvendo a capacidade de expressão e compreensão oral e escrita;
- d) avaliar o resultado da aplicação da utilização dos “tablet” pelos Cadetes.

#### 3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DA AFA

##### 3.2.1 CONCEPÇÃO DO COMANDO

###### a) Justiça

O mais importante para o cumprimento da missão é o trabalho harmonioso entre todos os setores e pessoas envolvidas, não havendo privilégio entre eles.

Todos serão considerados iguais em importância e a atenção a cada um será igualmente prioritária.

O tratamento dado pela chefia aos subordinados não comporta favoritismo e a simpatia pessoal não impede o respeito pelo trabalho realizado.

###### b) Criatividade

Todos deverão estar atentos a novas maneiras de se fazer. Reinventar métodos e sugerir mudanças é também ser atual.

A velocidade das mudanças impressas pelos avanços tecnológicos e de sistemas de administração nos impelem a criar, adaptar, evoluir; não podemos ser passivos, respondendo somente quando estimulados, é necessário ter criatividade no planejamento futuro.

###### c) Iniciativa

Devemos estimular a iniciativa mesmo nos níveis mais simples, os erros servirão de ensinamento e a crítica deverá respeitar, tanto na análise do êxito quanto da falha, seu objetivo principal que é o aprimoramento de desempenhos futuros.

d) Cooperação

Deveremos deixar claro o que representa o trabalho de cada um para a AFA e para a instituição. A harmonização dos esforços em prol do cumprimento da missão propiciará uma divisão equilibrada das tarefas evitando sobrecargas em setores ou pessoas.

Cada integrante deverá desenvolver sua capacidade de cooperação para cima, para baixo e para os lados, buscando o bem comum.

e) Integração da família

O homem não é uma máquina, logo, exigir que se desligue totalmente de seus problemas familiares, quando em seu ambiente de trabalho, é utopia.

A maior preocupação, portanto, será prover o apoio necessário à sua família, tranquilizando-o e possibilitando a manutenção do seu nível de produtividade. Importância também deve ser dada à participação da família em atividades de conagração na AFA. A compreensão pela família da importância do trabalho realizado pelo efetivo trará frutos que reverterão em favor de cada militar e por extensão de toda a Organização.

f) Equilíbrio na rotina de trabalho

Deveremos evitar as mesas atulhadas de papéis, o trâmite burocrático deverá ser ágil e eficiente.

A AFA possui números superlativos e várias características que a distingue das demais Organizações da Força Aérea, no entanto aquela que mais nos atinge é a necessária polivalência de seus integrantes. Na nossa Organização, um mesmo militar tem atribuições operacionais, de ensino, de manutenção, administrativas e, ainda os serviços de escala e, normalmente, é levado a interromper uma atividade em benefício de outra mais premente.

Faz-se mister, portanto, que tenhamos em mente que "responsabilidade não se delega". Uma missão atribuída deverá ser objeto de acompanhamento, mesmo à distância, até a sua conclusão, cuidando para que não haja solução de continuidade em todo o processo.

g) Respeito e educação

Os Chefes deverão propiciar um ambiente de convivência saudável e respeitosa. A verdade, não sendo absoluta, pode dar margem a variadas interpretações. O que deverá nortear as ordens é a força do convencimento e do exemplo e não a imposição.

Maior sucesso obtém aquele que equilibra a energia com a bondade e a punição com o elogio. A prepotência não leva ao respeito e sim à coação.

A cortesia e a educação devem estar presentes em todos os níveis de relacionamento e devem constituir-se em modo de comportamento de todos os integrantes da AFA.

h) Sugestões

Os superiores deverão estimular a iniciativa dos auxiliares em participar, dando sugestões. Aponte o autor das aceitas e explique quando não puderem ser implementadas. Os conhecimentos nunca são tão amplos que não podem ser aumentados. Vamos compartilhar do sucesso com os auxiliares que nos ajudaram a alcançar os objetivos.

i) Clara definição de metas

Do perfeito entendimento da tarefa atribuída depende, em grande parte, o sucesso da sua realização. As metas deverão ser estabelecidas e divulgadas de maneira clara para todo o grupo.

Os Chefes deverão ter a coragem moral para assumir responsabilidades, tomar decisões e fazer as correções de rumo que forem necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos.

## 322 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

### 3.2.2.1 DE NATUREZA MILITAR

#### a) Rotina da AFA

Conforme preconiza a subordinação administrativa, os componentes da AFA e Unidades sediadas deverão cumprir a rotina estabelecida, dando ênfase à instrução, à atividade aérea, às solenidades militares, às formaturas, à educação física e às escalas de serviço e representação.

Quando, por necessidade da instrução, da atividade operacional ou de apoio de manutenção, não for possível o cumprimento da rotina da Academia, a chefia imediata, com a devida antecedência, deverá dar ciência ao Chefe de Divisão, Diretor, Prefeito, Comandante de Batalhão ou seus prepostos.

**b) Uso de uniformes**

Todos os Chefes e encarregados deverão incentivar seus subordinados quanto ao esmero e atenção no uso dos uniformes.

Os militares quando em visita a outra OM, incluindo-se aí os Hospitais, a serviço ou não, deverão estar trajando o uniforme previsto no RUMAER que a ocasião solicitar.

**c) Vigilância e Segurança das Instalações da AFA**

Todo o efetivo deverá estar voltado para a segurança da AFA. A mentalidade de segurança em suas diversas vertentes, seja de documentos, de instalações ou de informática, deverá ser objeto de aperfeiçoamento constante.

**d) Exemplo de conduta**

Cada militar mais antigo tem responsabilidade em transmitir aos seus subordinados o exemplo de boa conduta militar e acatamento às normas da instituição, estimulando-os pelo exemplo.

O Comandante da AFA não transigirá em nenhuma hipótese no caso de desrespeito à hierarquia e à disciplina.

**e) Avaliação de desempenho**

A avaliação de desempenho, sendo um processo contínuo, deverá ser fruto de um acompanhamento constante da chefia, de forma que deficiências observadas possam ser corrigidas durante o período de avaliação, permitindo uma evolução positiva do militar avaliado.

Todos os aspectos avaliados são importantes e, principalmente, durante o cumprimento das aulas, das instruções e das missões e exercícios operacionais, o conhecimento profissional, a qualidade do trabalho, a disciplina, a iniciativa e o emprego de meios materiais deverão ser observados como forma de consubstanciar os conceitos emitidos.

### 3.2.2.2 DE NATUREZA PSICOSSOCIAL

**a) Prevenção de doenças**

A Subdivisão de Saúde deverá estabelecer um programa de esclarecimento e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis que envolva todo o efetivo da Unidade. Em igual medida deverá diligenciar para que todos participem de um permanente programa de esclarecimento contra o uso de drogas, aceitas e não aceitas pela sociedade, com especial ênfase ao alcoolismo, alertando aos prejuízos à saúde.

Aos integrantes da AFA e, principalmente aos Chefes, cabe participar efetivamente dos programas e motivar os subordinados a assumirem um comportamento proativo em relação aos assuntos tratados.

**b) Segurança de Voo e no Trabalho**

O planejamento criterioso das ações que promovam a segurança de Voo e do Trabalho deverá ser objeto de preocupação constante de todo o efetivo, visando preservar o maior patrimônio que a AFA possui: a vida e a saúde de seus integrantes.

A necessidade do cumprimento da missão nunca irá preterir o respeito às normas de segurança.

Os Oficiais de Segurança de Voo (OSV) deverão estar atentos, de forma a agir preventivamente, mantendo sempre elevado o nível de consciência situacional de todo o efetivo.

c) Comunicação social

A AFA, sendo uma Unidade de destaque da Força Aérea, comumente participa de eventos de grande repercussão na mídia, portanto, seus militares deverão possuir uma orientação básica no trato com a imprensa e, principalmente, os Oficiais devem preocupar-se em manter-se atualizados à respeito das orientações do Comando da Aeronáutica em relação aos assuntos mais relevantes que envolvam a FAB.

O Chefe da Seção de Comunicação Social juntamente com os demais elos do Sistema são os responsáveis por atualizar o efetivo de acordo com as orientações emanadas do CECOMSAER.

O livro histórico deverá ser objeto de constante atualização, bem como deverá ser dada atenção especial a todos os objetos, documentos, símbolos, fotos, filmes e demais itens que compoñham o acervo histórico da AFA.

### 3.2.2.3 DE NATUREZA ADMINISTRATIVA

a) Cumprimento de prazos

Especial atenção deverá ser dada ao cumprimento dos prazos estipulados pelos órgãos superiores, quer sejam de ensino, operacionais, administrativos ou sistêmicos.

Cada setor, individualmente, deverá organizar, no início de cada ano, com base no (PTA), Plano de Instrução Aérea (PIA) e outros documentos específicos, um cronograma administrativo no intuito de proporcionar o cumprimento das tarefas nos prazos definidos.

b) Programa de Trabalho Anual

O PTA é o documento básico a ser seguido pela AFA, haja vista que estabelece metas a serem cumpridas e parâmetros a serem seguidos no período anual, sempre em concordância com os Planos dos Órgãos superiores.

O seu fiel cumprimento possibilitará o pleno aproveitamento do tempo, dos recursos humanos e materiais disponíveis.

c) Manutenção do patrimônio da AFA.

As instalações, equipamentos, mobiliário e todos os itens constantes da carga de cada seção devem ser objeto de cuidado. O Comandante e os chefes de setores são os detentores do material carga, no entanto, todo o acervo da Unidade pertence a todo o efetivo, de forma que a atenção, o zelo e o cuidado no uso deverá ser responsabilidade de todos.

d) Uso de Viaturas Militares

A peculiar distribuição física das instalações da AFA, onde os prédios administrativos, os hangares de manutenção e os pátios de aeronaves ficam muito distantes, além da constante necessidade de acionamentos para deslocamentos para outras cidades, inclusive fora do horário de expediente, tornam a Unidade extremamente dependente de viaturas Militares.

Portanto, para o bom andamento de seus serviços, os motoristas, bem como todos os usuários das viaturas disponíveis na AFA, deverão ter o máximo de cuidado na sua utilização.

e) Controle de frequência do efetivo

Os Chefes deverão estabelecer mecanismos de controle do efetivo sob sua responsabilidade, de modo que as faltas ao expediente sejam comunicadas rapidamente às Secretarias para as providências necessárias.

As dispensas por acionamentos fora de expediente, tratamentos médicos, ou outras faltas, perfeitamente justificáveis, também deverão ser objeto de controle da chefia de forma que os destinos de todos os integrantes da AFA sejam conhecidos.

f) Períodos de Férias

Os setores de Pessoal, com o auxílio de todos os demais setores, deverão organizar os períodos de férias do efetivo de forma a manter o bom funcionamento da AFA.

É importante que não haja o acúmulo de períodos a serem gozados ou a superposição dos mesmos.

Os Chefes deverão se antecipar na distribuição das férias de forma a evitar a suspensão ou mesmo a interrupção por necessidade do serviço.

Deverá, sempre, prevalecer o interesse da administração, sendo que o ideal será que nenhum militar chegue ao mês de dezembro com férias do ano anterior por gozar.

As férias combinadas de maneira informal não serão autorizadas. O militar deverá compreender que o período autorizado para as férias está diretamente relacionado ao recebimento das gratificações a que faz jus e que estas gratificações não poderão ser antecipadas sobre nenhuma hipótese.

g) Sistemas de informática

Todos os usuários deverão ter conhecimento das normas estabelecidas pelos diversos sistemas informatizados da Aeronáutica. Cabe às chefias mantê-los sempre em funcionamento, fazendo gestões no sentido de corrigir eventuais falhas.

A criptografia e as "senhas de acesso" são ferramentas que deverão ser largamente utilizadas no intuito de ampliar a segurança no armazenamento e na transmissão de dados. A Divisão Administrativa, por meio da Subdivisão de Telemática, deverá estimular o uso da rede interna para trânsito de informações entre os diversos setores, reduzindo o uso do papel.

### 3.2.2.4 DE NATUREZA DISCIPLINAR

a) Militares de Serviço

Quando de serviço, quer sejam nas escalas da AFA ou da própria Unidade sediada, os militares detêm a responsabilidade de representar a OM e a Aeronáutica perante os visitantes.

As Secretarias deverão orientar todo o efetivo para o cumprimento das NPA's e para a importância da segurança das instalações.

b) Procedimentos gerais

Todo o efetivo da AFA deverá observar o cumprimento das obrigações previstas em Leis, Regulamentos, Normas e Ordens em vigor no âmbito da Aeronáutica, tais como:

- o fiel cumprimento dos horários estabelecidos para a rotina da OM;
- o comparecimento às formaturas realizadas;
- a presença de todos em seus respectivos postos de trabalho, ao longo do expediente;
- o perfeito conhecimento dos Chefes acerca de suas respectivas atribuições;
- o rígido controle realizado pelos Chefes sobre seus respectivos efetivos;
- o acompanhamento dos Chefes sobre as dispensas de expediente, concedidas aos seus subordinados; e
- a fiel observância da hierarquia e disciplina.

## 4 METAS E TAREFAS

## 4.1 METAS E TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

a) Otimizar a gestão organizacional: com base no Objetivo Estratégico nº 3 do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER, a AFA, assim como todas as Organizações da Aeronáutica, deve buscar a substituição do modelo atual de organização funcional por uma organização fundamentada na gestão do homem, de processos e de projetos;

b) Modernizar os sistemas de formação e de pós-formação de recursos humanos: essa modernização deve compreender os níveis elementar, técnico e superior, bem como as fases de formação e pós-formação, abrangendo ações que possibilitem a capacitação técnica e intelectual continuada dos recursos humanos, além da gestão do desempenho, do conhecimento e da competência (em consonância com o Objetivo Estratégico nº 5 do PEMAER);

c) Maximizar a obtenção de recursos orçamentários e financeiros estratégicos para a Aeronáutica: com base no Objetivo Estratégico nº 10 do PEMAER, deverá ser observado o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração, dentro de critérios e eficiente forma de gestão; e

## 4.2 METAS E TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

OBJETIVO SETORIAL	META
OS nº 3 – Aprimorar a infraestrutura das organizações do SISTENS.	Aquisição de Planadores – Encerramento do programa de recebimento até junho de 2016.
TX- Implantar uma única aeronave para a instrução básica e avançada, considerando a desativação das aeronaves T-25 e T-27 a partir de 2025.	1) Criar uma equipe de projeto multidisciplinar e determinar um gerente de projeto (2015); 2) Fixar o ROP para o novo sistema de instrução de voo (2016); 3) Emitir os RTLI (Requisitos Técnicos, Logísticos e Industriais) pelo DCTA/DECEA (2016);

## 4.3 METAS E TAREFAS SISTÊMICAS

Para o exercício de 2016, não foram observadas metas ou tarefas decorrentes de ordem superior, ou sistêmica, que não integrem o Plano Setorial do DEPENS.



## 4.4 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

## 4.4.1 GAP-YS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a OM em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16GAP001	Quitar as despesas de Serviços Públicos.	Mensal
		16GAP002	Quitar as despesas Contratos Continuados.	Mensal
		16GAP003	Quitar as despesas com Publicações DOU e EBC.	Mensal
		16GAP004	Quitar as despesas com Serviços de CORREIOS.	Mensal
Reposição de estoque do Almoxarifado Central para atendimento aos diversos setores da AFA.	$I = T1$	16GAP005	Adquirir itens para repor o estoque operacional do Almoxarifado Central a fim de atender prontamente as necessidades dos setores.	Trimestral
Aquisição de Material Permanente da Seção de Provisões	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	16GAP006	Adquirir paletes para empilhamento e armazenagem do material.	Maio a Dezembro
		16GAP007	Adquirir mobiliário para substituir peças que não se encontram em condições de uso.	Maio a Dezembro
		16GAP008	Adquirir eletrodomésticos para substituir aqueles que não se encontram em condições de uso.	Maio a Dezembro
Aquisição de fardamento para complementar as peças de fardamento distribuídas aos cadetes/recrutas.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16GAP009	Incorporação de Cadetes.	JAN/16
			Incorporação da 1ª turma de recrutas.	MAR/16
			Incorporação da 2ª turma de recrutas.	AGO/16
			Distribuir 8º uniforme aos cadetes do 1º ano.	SET/16
Ampliação da Área de Estocagem do Almoxarifado.	$I = T1$	16GAP010	Ampliar do galpão da área de estocagem por paletes e sua adequação às normas de armazenagem regidas pelo Manual de Suprimento.	Maio a Dezembro
Administração do Sistema de Subsistência.	$I = \frac{T1 + (...) + T6}{6}$	16GAP011	Fornecer Alimentação à Tropa.	Mensal
			Adquirir gás para a Cozinha (GLP).	Trimestral
			Adquirir óleo diesel e carvão vegetal para a SSUB	Mensal
			Adquirir material Descartável para atender a alimentação ao efetivo.	Trimestral
			Realizar manutenção de equipamentos Industriais do Rancho.	Mensal
			Adquirir Material de Copa e Cozinha (toalhas, copos, pratos, talheres, xícaras).	Semestral

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Administração do Sistema de Subsistência.	$I = \frac{T1 + (...) + T6}{6}$	16GAP011	Adquirir Material e Ferramentas para a Seção de Manutenção da Seção de Subsistência (moto-bomba, resistências de máquinas, etc).	Semestral
			Adquirir Material Industrial de Limpeza.	Mensal
		16GAP012	Manutenção nos aparelhos de ar condicionado dos refeitórios.	Semestral
		16GAP013	Adquirir EPI para a SSUB	Semestral
		16GAP014	Adquirir material eletroeletrônico para a SSUB.	Maio a Dezembro
		16GAP015	Material para manutenção de bens imóveis/instalações da SSUB.	Mensal
		16GAP016	Serviço de manutenção das Câmaras Frias da SSUB	Mensal
Aquisição de Material Permanente para Seção de Registro	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	16GAP017	Adquirir Ar condicionado Tipo SPLIT, frio 18.000 BTUS para Seção de Registro.	Maio a Dezembro
		16GAP018	Adquirir mobiliário para substituir peças que não se encontram em condições de uso. (mesas, cadeiras) para Seção de Registro.	Maio a Dezembro
		16GAP019	Adquirir bebedouro de água garrafão de 10 ou 20 litros refrigerado por compressor para Seção de Registro.	Maio a Dezembro
Administração da Seção de Facilidades	$I = \frac{T1 + (...) + T13}{13}$	16GAP020	Adquirir e instalar Grupo Gerador	Maio a Dezembro
		16GAP021	Adquirir eletrodomésticos para apoio aos HTO/HTG.	Maio a Dezembro
		16GAP022	Adquirir mobiliário para os Hotéis de Trânsito.	Maio a Dezembro
		16GAP023	Adquirir produtos químicos destinados à lavagem industrial de roupas na lavanderia	Março a Dezembro
		16GAP024	Serviço de Manutenção preventiva nas máquinas de lavar industriais e calandras da lavanderia.	Março a Dezembro
		16GAP025	Adquirir óleo diesel para a caldeira da lavanderia.	Março a Dezembro
		16GAP026	Reformar cassinos dos graduados.	Março a Dezembro
		16GAP027	Adquirir artigos de toucador e de higiene para fornecimento aos hóspedes.	Março a Dezembro
		16GAP028	Adquirir materiais de consumo de uso duradouro para os Hotéis e Cassinos.	Março a Dezembro
		16GAP029	Adquirir aparelhos de ar-condicionado para os hotéis dos graduados.	Março a Dezembro
		16GAP030	Reformar o Hotel dos Oficiais e Graduados.	Março a Dezembro
		16GAP031	Adquirir roupas de cama e banho para os Hotéis de Trânsito.	Março a Dezembro
		16GAP032	Manutenção nas máquinas de lavar e secadoras dos Hotéis.	Março a Dezembro
Eventos Comemorativos.	I = T1	16GAP033	Despesas relacionadas aos eventos comemorativos do Espadim, Aspirantado e Domingo Aéreo.	Semestral

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Pagamento das diárias de militares	$I = T1$	16GAP034	Custear as despesas com missões administrativas/capacitação.	Janeiro a Dezembro
Pagamento das Diárias de Civis	$I = T1$	16GAP035	Custear as despesas com missões administrativas/capacitação.	Janeiro a Dezembro
Administração das Instalações do prédio da SDI	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	16GAP036	Serviço de reforma da área social da SDI.	Maio a Dezembro
		16GAP037	Serviço de readequação das instalações da SLIC.	Maio a Dezembro
		16GAP038	Serviço de manutenção de ar condicionado.	Anual
Viagens administrativas necessárias para a adequação dos serviços da SDP.	$I = \frac{(V1+V2...VZ)}{6}$	16SDP001	Viagens, quando necessárias, à DIRAP, CCARJ e SARAM, para execução de serviços inerentes à SDP.	DEZ/16
Matricula de militares do efetivo em cursos de capacitação.	$I = \frac{(MAT1+MAT2+MAT3+MAT4)}{4}$	16SDP002	Conforme previsto em TCA.	DEZ/16
Revisar NPAs da SDP para adequação à nova OM, GAPYS.	$I = \frac{(NPA1+NPA2...NPAZ)}{QNPA}$	16SDP003	Antecipando às possíveis demandas.	DEZ/16
Fortalecer os Programas de Formação de Valores.	$I = \frac{(TEMA1+TEMA2...TEMAZ)}{10}$	16SDP004	Divulgação e explanação do tema em pauta ao efetivo da SDP.	DEZ/16

#### 4.4.2- BINFA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o BINFA-84 em pleno e adequado funcionamento ao longo de todo ano, ao modo de fornecer o cumprimento necessário de sua missão.	$I = \frac{0,4T1+0,3T2+0,3T3}{0,4+0,3+0,3}$	(T1)16BINFA21	Aquisição de material de consumo	DEZ/16
		(T2)16BINFA22	Contratação de serviços	
		(T3)16BINFA23	Aquisição de material Permanente	
Reformar alojamentos e banheiros dos Portões Zona D, Zona E, PrefAer, e Paiol até JULHO de 2016, de modo a fornecer a equipe de serviço de Segurança da AFA condições favoráveis para o bom andamento do serviço.	$I = \frac{0,4T1+0,3T2+0,3T3}{0,4+0,3+0,3}$	(T1)16BINFA31	Aquisição de material de consumo	JUL/16
		(T2)16BINFA32	Contratação de serviços	
		(T3)16BINFA33	Aquisição de material Permanente	
Construir, reformar e adequar as instalações da Companhia Contra-Incêndio, até SETEMBRO de 2016, de modo a fornecer a um serviço de segurança contra-incêndio adequado a estrutura aeroespacial e terrestre.	$I = \frac{0,4T1+0,3T2+0,3T3}{0,4+0,3+0,3}$	(T1)16BINFA31	Aquisição de material de consumo	JUL/16
		(T2)16BINFA32	Contratação de serviços	
		(T3)16BINFA33	Aquisição de material Permanente	

#### 4.43 – CCAER

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Apoiar solenidades militares com a tropa do Corpo de Cadetes da Aeronáutica.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SAU001	Participação da tropa do Corpo de Cadetes da Aeronáutica no Desfile militar de 07 de Setembro.	AGO/16
		16SAU002	Participação da Tropa do Corpo de Cadetes da Aeronáutica na Solenidade de entrega da medalha Ordem do Mérito Aeronáutico.	SET/16
Manutenção das Atividades administrativas da Seção Auxiliar do CCAER.	$I = \frac{T1+T2+T3+T4}{4}$	16SAU003	Aquisição de apresentadores de slides sem fio com apontador laser.	MAR/16
		16SAU004	Aquisição de mola aérea automática em aço inox para porta de vidro.	MAR/16
		16SAU005	Serviços gráficos.	MAR/16
		16SAU006	Aquisição de Tapetes personalizado.	MAR/16
Conhecer os cadetes ingressantes no Curso de Formação de Oficiais da AFA.	$I = T1$	16PSC001	Avaliar psicologicamente os cadetes do 1º Esquadrão.	JUL/16
Acompanhar o desenvolvimento afetivo dos cadetes durante os exercícios de campanha.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16PSC002	Observar o exercício de Sobrevivência na Selva.	ABR/16
		16PSC003	Observar o exercício de Sobrevivência no Mar.	SET/16
Acompanhar o desenvolvimento afetivo-cognitivo dos cadetes ao ingressarem e ao serem transferidos da AFA.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16PSC004	Reunião com a equipe de psicólogos da EPCAR.	NOV/16
		16PSC005	Reunião de validação curricular com a I FAE em Natal.	JUL/2016
Aquisição de material permanente para o Esquadrão Azul.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16TUP001	Aquisição de um aparelho de ar condicionado split de 30.000 BTU para o Comando do Esquadrão Azul.	MAR/16
		16TUP002	Aquisição de 200 cadeiras para o alojamento do Esquadrão Azul.	JUN/16
Serviço de instalação de aparelho de ar condicionado.	$I = T1$	16TUP003	Instalação de aparelho de ar condicionado split de 30.000 BTU no Comando do Esquadrão Azul.	MAR/16
Realização das Comemorações referente à formatura do Espadão 2016.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	16TUP004	Aquisição de 03 Espadas de Oficial para serem entregues aos primeiros colocados de cada quadro.	NOV/16
		16TUP005	Fornecer a Turma Tupã a placa dos formandos 2016 para ser fixada nos Paraboloides.	JUL/16
		16TUP006	Entrega de convites das comemorações do Baile do Espadão.	NOV/16
Realizar a fase prática da Instrução de Sobrevivência na Selva aos cadetes do 3º Esquadrão, a ser realizada em Cachimbo, conforme Currículo Mínimo.	$I = T1$	16FNR001	Acompanhar os cadetes do 3º Esquadrão na Instrução de Sobrevivência na selva.	OUT/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a Viagem de estudos a Manaus pelos cadetes do 3º Esquadrão.	I = T1	16FNR002	Acompanhar os cadetes do 3º Esquadrão na Viagem de Estudos , a ser realizada em Manaus, Porto Velho e Boa Vista.	AGO/16
Realizar o Estágio de Adaptação Fisiológica aos cadetes do 3º Esquadrão no IMAE, conforme Currículo Mínimo.	I =T1	16FNR003	Acompanhar os cadetes do 3º Esquadrão no Estágio de Adaptação Fisiológica.	MAR/16
Reestruturar o mobiliário do Comando do 3º Esquadrão.	I= <u>T1+T2</u> 2	16FNR008	Manutenção das persianas de aço (esquadrias da aço), da sala do Comandante e da antessala do CMDO.	JUN/16
		16FNR004	Aquisição de 3 gaveteiros volantes para arquivo das pastas individuais de 146 cadetes.	JUL/16
Reestruturar o Alojamento dos cadetes no intuito de otimizar as atividades dos 700 militares residentes.	I = <u>T1+T2+T3</u> 3	16FNR005	Aquisição de 120 varais de chão com abas	JUN/16
		16FNR006	Aquisição de 04 bebedouros industriais para o alojamento.	AGO/16
		16FNR007	Aquisição de persiana para os quartos do alojamento do 3º esquadrão.	SET/16
Cumprimento de atividade prevista para o currículo no que tange às atividades do campo militar para o 2º Esquadrão.	I=T1	16JAG001	Pagamento de diárias aos Oficiais/Instrutores da sobrevivência no mar para o 2º Esquadrão.	SET/16
Compor a tribuna de honra com as mais altas autoridades em atenção a importância da Cerimônia do Espadim.	I=T1	16JAG002	Pagamento de diárias aos Oficiais para a entrega de convites às autoridades em Brasília.	MAIO/16
Reformas, serviços e aquisições para a NAVAMER 2016	I = (0,5xT1)+(0,1xT2)+(0,7xT3)+ (0,6xT4)+(0,8xT5)+(0,7xT6)+ (0,8xT7)+(0,5xT8)+(0,9xT9)+ (0,7xT10)+(0,7xT11) / 11	16SSA001	Prolongamento da cobertura do estande de 300m.	JUN/16
		16SSA002	Reforma da cobertura dos alvos do estande de 25m.	JUN/16
		16SSA003	Serviço de instalação de ar condicionado.	JUN/16
		16SSA004	Serviço Pintura do estande de tiro.	JUN/16
		16SSA005	Reestruturação do sistema de captação e transmissão de imagens das câmeras do estande de 300m.	JUN/16
		16SSA006	Aquisição de aparelho de ar condicionado.	JUN/16
		16SSA007	Aquisição de transportadores de alvos.	JUN/16
		16SSA008	Aquisição de cilindro de ar comprimido capacidade/volume interno 9 Litros.	JUN/16
		16SSA009	Aquisição de cilindro de ar para Carabina P70.	JUN/16
		16SSA010	Aquisição de cilindro de ar para Pistola Morini.	JUN/16
		16SSA011	Aquisição de cilindro de ar para Pistola Walther.	JUN/16
Material para realização das atividades anuais do estande de tiro (treinamento e instruções de tiro para o efetivo)	I = (0,9xT1)+(0,9xT2)+(0,9xT3)+ (0,8xT4)+(0,5xT5)+(0,8xT6)+ (0,7xT7)+(0,5xT8)+(0,9xT9)+ (0,9xT10)+(0,9xT11)+(0,9xT12)+(0,9xT13)+(0,6xT14)+(0,4xT15) / 15	16SSA012	Aquisição de alvos de pistola.	JUN/16
		16SSA013	Aquisição de alvos de carabina.	JUN/16
		16SSA014	Aquisição de alvos de fuzil.	JUN/16
		16SSA015	Aquisição de grampos 106/08.	JUN/16
		16SSA016	Aquisição de elástico.	JUN/16
		16SSA017	Aquisição de óleo desengripante.	JUN/16
		16SSA018	Aquisição de placa de isopor.	JUN/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SSA019	Aquisição de lâmpada.	JUN/16
		16SSA020	Aquisição de grampeador.	JUN/16
		16SSA021	Aquisição de cartucho nº21.	JUN/16
		16SSA022	Aquisição de cartucho nº22.	JUN/16
		16SSA023	Aquisição de madeira tipo cedro..	JUN/16
		16SSA024	Aquisição de madeirite.	JUN/16
		16SSA025	Manutenção preventiva e corretiva do compressor de ar comprimido.	JUN/16
		16SSA026	Aquisição de bebedouros industriais.comprimido	JUN/16
Viagens da Equipe de tiro para treinamentos e competições	$I = \frac{T1+...+T4}{4}$	16SSA027	Diária para 01 oficial, 01 graduado e 01 soldado.	JUN/16
		16SSA028	Diária para 01 oficial, 01 graduado e 01 soldado.	JUN/16
		16SSA029	Diária para 01 oficial, 01 graduado e 01 soldado.	JUN/16
		16SSA030	Diária para 01 oficial, 01 graduado e 01 soldado.	JUN/16
Suprir meios para o desenvolvimento das instruções curriculares dos cadetes	$I = \frac{T1+...+T67}{67}$	16SIM003	Aquisição de Corda de sisal.	AGO/16
		16SIM004	Aquisição de Pilhas diversas.	AGO/16
		16SIM005	Aquisição de 10 pares de nadadeira fechada.	AGO/16
		16SIM006	Aquisição de 50 Bolsas Estanque p/ Rádio de Comunicação HT contra Chuva.	AGO/16
		16SIM007	Aquisição de 500 unidades de Cantil.	AGO/16
		16SIM008	Aquisição de 800 unidades de Caneco para cantil de aço inox.	AGO/16
		16SIM009	Aquisição de 800 unidades de Marmita de aço inox.	AGO/16
		16SIM010	Aquisição de 10 Coletes Táticos Modulares Completos Verde-Oliva.	AGO/16
		16SIM011	Aquisição de 50 unidades de Facão com bainha de 16 polegadas Casa Matão	AGO/16
		16SIM012	Aquisição de 800 kit de Camuflagem tipo bisnaga.	AGO/16
		16SIM013	Aquisição de 300 unidades de Apito preto.	AGO/16
		16SIM014	Aquisição de 500 unidades de Saco de dormir com capa Nautika.	AGO/16
		16SIM015	Aquisição de 500 unidades de Rede de Selva com capa.	AGO/16
		16SIM016	Aquisição de 600 unidades de Suspensório em Y na cor verde oliva.	AGO/16
		16SIM017	Aquisição de 200 unidades de Cinto N.A. Na cor verde oliva.	AGO/16
		16SIM018	Aquisição de 500 unidades de Porta cantil na cor verde oliva.	AGO/16
		16SIM019	Aquisição de 600 unidades de Mochila de média capacidade tipo ALICE PAK na cor verde oliva.	AGO/16
		16SIM020	Aquisição de 10 Kg de Pregos de aço com cabeça 10X10..	AGO/16
		16SIM021	Aquisição de 10 Kg de Pregos de aço com cabeça 18X27.	AGO/16
		16SIM022	Aquisição de 10 Kg de Pregos de aço com cabeça 22X48.	AGO/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SIM023	Aquisição de 30 unidades de Abraçadeira tipo U $\frac{3}{4}$ .	AGO/16
		16SIM024	Aquisição de 10 frascos de Spray Lubrificante 300 ml.	AGO/16
		16SIM025	Aquisição de 12 unidades de Serra de aço rápido 24 dentes, bimetal.	AGO/16
		16SIM026	Aquisição de 12 rolos de 100 metros de corda de polipropileno 3mm na cor branca.	AGO/16
		16SIM027	Aquisição de 40 Fardas de Combate Rip Stop Preta com gandola e calça.	AGO/16
		16SIM028	Aquisição de 40 Boínas Militares Pretas.	AGO/16
		16SIM029	Aquisição de 10 Mochilas de Hidratação Tipo Camel Back Verde-Oliva.	AGO/16
		16SIM030	Aquisição de 3 unidades de Sabre de Motosserra STIHL.	AGO/16
		16SIM031	Aquisição de 02 Jogos de Brocas e Pontas para Furadeira e Parafusadeira com 70 Peças.	AGO/16
		16SIM032	Aquisição de 250 pares de luva Rope Tech preta PMI GL22500.	AGO/16
		16SIM033	Aquisição de 5 rolos de 100 metros de corda estática para rapel.	AGO/16
		16SIM034	Aquisição de 30 unidades de Freio em oito para resgate.	AGO/16
		16SIM035	Aquisição de 200 unidades de Óculos de proteção individual.	AGO/16
		16SIM036	Aquisição de 50 unidades de mosquetão com trava ITALY.	AGO/16
		16SIM037	Aquisição de 1000 Plásticos Polaseal A-4 005 P/Plastificação Documento.	AGO/16
		16SIM038	Aquisição de 20 unidades de Cadeados E-30 PADO.	AGO/16
		16SIM039	Aquisição de materiais para auxílio e EPI para a equipe de instrução	AGO/16
		16SIM040	Aquisição de 2 Polia Dupla Rolamentada para Tirolesa	AGO/16
		16SIM041	Aquisição de 20 unidades de Hélices para motor de popa	AGO/16
		16SIM042	Aquisição de Peças para motores de popa	AGO/16
		16SIM043	Aquisição de 10 litros de Óleo para rabeta de motores de popa	AGO/16
		16SIM044	Aquisição de 200 unidades de ferramenta de sapa	AGO/16
		16SIM045	Serviços gerais de reparo de edificações da área utilizada na instrução de Salto de Emergência	JUL/16
		16SIM046	Serviços gerais de reparo de edificações das áreas de campanha, Área do Varjão	JUL/16
		16SIM047	Revisão geral e manutenção de máquinas e motores de popa	Eventual
		16SIM048	Revisão geral e manutenção de embarcações	Eventual
		16SIM049	Construção de plataforma de apoio para o helicóptero H-1H.	Eventual
		16SIM050	Aquisição de 50 GPS	NOV/16
		16SIM051	Aquisição dois Kit de simulação de feridos	JUN/16
		16SIM052	Aquisição de 05 mesas de escritório	DEZ/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SIM053	Aquisição de 05 cadeiras tipo diretor	DEZ/16
		16SIM054	Aquisição de cinco motores de popa	MAR/16
		16SIM055	Aquisição cinco unidades de Colete equilibrador de mergulho	AGO/16
		16SIM056	Aquisição de 01 Lavadora de alta pressão elétrica	AGO/16
		16SIM057	Aquisição de 01 Aspirador de Pó e Água Industrial	SET/16
		16SIM058	Aquisição de 01 Compressor de ar portátil profissional Bivolt com Kit	SET/16
		16SIM059	Aquisição de 01 Furadeira Impacto 5/8" 220V 900W 645/1400RPM GSB30-2 Profissional	SET/16
		16SIM060	Aquisição de 04 Quadro Branco Extra c/ Moldura em Alumínio 180x120cm	SET/16
		16SIM061	Aquisição de 04 Quadro de Feltro Moldura Alumínio 120 x90cm	SET/16
		16SIM062	Aquisição de 04 Cavalete P/ Quadro S/fundo de Madeira	SET/16
		16SIM063	Aquisição de PLASTIFICADORA DEPOLASEAL	SET/16
		16SIM064	Aquisição de 01 Seladora de Pedal Multiuso Barra Quente 40cm (311) Bivolt	SET/16
		16SIM065	Aquisição de 01 Caixa Acústica 200W RMS com entrada USB, microfone e controles de volume integrados, portátil com rodinhas.	SET/16
		16SIM066	Aquisição de 10 Armários de 02 portas, com divisões, em MDF	SET/16
		16SIM067	Aquisição de Sofá de 03 lugares, de couro	SET/16
		16SIM068	Aquisição de 10 cadeiras executivas giratórias	SET/16
		16SIM069	Aquisição de 02 Botes Infláveis com cerca de 3,20m, de fundo rígido	OUT/16
Apoiar as instruções práticas dos cadetes, previstas em currículo.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	16SIM001	Ministrar, em sede, instrução de sobrevivência na selva na AFA (7º/8º GAv)	MAIO/16
		16SIM002	Ministrar a instrução teórica de DICA na ATC-3, na AFA, Operação TESEU	JUL/16
Promover a melhoria dos processos de formação moral, ética e profissional do Corpo de Cadetes da Aeronáutica.	$I = \frac{\text{Missões custeadas} * 100}{\text{Missões planejadas}}$	16DOU001	Reunião doutrinária no DEPENDS - 1º Semestre	ABR/16
		16DOU002	Reunião de Validação Curricular na FAEI	JUL/16
		16DOU003	Simpósio de Liderança Militar do CCAer	AGO/16
		16DOU004	Palestra sobre Organização das FFAA (EB, MB, MD)	OUT/16
		16DOU005	Reunião doutrinária no DEPENDS - 2º Semestre	NOV/16
		16DOU006	Reunião Doutrinária com a EPCAR	NOV/16
Recuperação dos meios físicos do ambiente de trabalho da Seção de Doutrina do CCAER.	$I = \frac{\text{Total empenhado} * 100}{\text{Custo total planejado}}$	16DOU007	Aquisição de 3 mesas em "L"	ABR/16
		16DOU008	Aquisição de 1 mesa redonda	AGO/16
		16DOU009	Aquisição de 16 cadeiras de escritório	AGO/16
		16DOU010	Aquisição de 4 cadeiras tipo diretor	ABR/16
		16DOU011	Aquisição de 5 gaveteiros	AGO/16



META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16DOU012	Aquisição de 4 armários para escritório	AGO/16
		16DOU013	Aquisição de 1 mesa de reunião retangular para 10 lugares	AGO/16
		16DOU014	Aquisição de 10 cadeiras para mesa de reunião	AGO/16
		16DOU015	Aquisição de 4 ar-condicionado de 18.000 BTU	MAR/16
		16DOU016	Aquisição de 02 passadores de slides com ponteira laser	AGO/16
		16DOU017	Aquisição de 01 tapete personalizado para a sala do cadete de dia.	AGO/16
		16DOU018	Aquisição de 03 aparelhos de telefone sem fio	AGO/16
		16DOU019	Aquisição de 01 kit multimídia para o Auditório do CCAER	AGO/16
		16DOU020	Aquisição de 01 gaveteiro.	AGO/16
		16DOU021	Aquisição de 01 suporte de CPU.	AGO/15
Apoiar as Equipes desportivas do CCAER nos treinamentos e competições, especialmente a NAVAMAER, que será realizada na AFA	I= $\frac{T1+T2+...+T165}{165}$	16SEF001	Aquisição de 40 Bermudas de compressão para natação	FEV/16
		16SEF002	Aquisição de 2 Bóias sinalizadoras para natação	FEV/16
		16SEF003	Aquisição de 20 Bolas de futebol de campo oficial.	FEV/16
		16SEF004	Aquisição de 4 Bombas submersas	FEV/16
		16SEF005	Aquisição de 110 metros de Cabo de aço para pista de natação utilitária (cabo para raia de natação)	FEV/16
		16SEF006	Aquisição de 100 Caramancholas	FEV/16
		16SEF007	Aquisição de 100 Carpetes emborrachados	FEV/16
		16SEF008	Aquisição de 20 Catracas em Aço Inoxidável	FEV/16
		16SEF009	Aquisição de 2 Cilindros de ar comprimido	FEV/16
		16SEF010	Aquisição de 10 Coletes com Peso para Treinamento	FEV/16
		16SEF011	Aquisição de 100 Cones Demarcatórios	FEV/16
		16SEF012	Aquisição de 20 Dardos de atletismo para lançamento 800g	FEV/16
		16SEF013	Aquisição de 30 Discos de atletismo oficial de aço/abs 2,00 kg	FEV/16
		16SEF014	Aquisição de 20 Esticadores em aço inoxidável (piscina)	FEV/16
		16SEF015	Aquisição de 30 Extensores para trabalho de força resistida dentro da piscina	FEV/16
		16SEF016	Aquisição de 1 Gaiola de atletismo desmontável de alumínio	FEV/16
		16SEF017	Aquisição de 2 Lonas Plásticas Impermeáveis	FEV/16
		16SEF018	Aquisição de 15 Maiôs para uso em natação	FEV/16
		16SEF019	Aquisição de 300 Numerações de Peito para Corrida	FEV/16
		16SEF020	Aquisição de Placar de Substituição para futebol	FEV/16
		16SEF021	Aquisição de 20 Órteses de ombro em neoprene	FEV/16
		16SEF022	Aquisição de 10 Pacotes de Pregos Agulha para Sapatilha	FEV/16
		16SEF023	Aquisição de 12 Pares de presilhas olímpicas	FEV/16
		16SEF024	Aquisição de 4 Placares Indicadores de Resultados	FEV/16
		16SEF025	Aquisição de Placar para Registro de Voltas	FEV/16
		16SEF026	Aquisição de 50 pares de Polainas de compressão	FEV/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SEF027	Aquisição de 2 Pórticos de chegada	FEV/16
		16SEF028	Aquisição de 2 Rampas de Saltos para treinamento do salto em altura e distância	FEV/16
		16SEF029	Aquisição de Régua/Indicador de Marca de Atletismo para Salto em Distância e Triplo	FEV/16
		16SEF030	Aquisição de 15 Relógios com GPS	FEV/16
		16SEF031	Aquisição de 8 Sarrafos	FEV/16
		16SEF032	Aquisição de 40 Tampões de ouvido moldáveis em silicone	FEV/16
		16SEF033	Aquisição de 10 Transportadores de alvos	FEV/16
		16SEF034	Aquisição de 19 Trenas (Atletismo)	FEV/16
		16SEF035	Aquisição de 5 Trenós para treinamento de força	FEV/16
		16SEF036	Aquisição de 4 Varas para Atletismo	FEV/16
		16SEF037	Aquisição de 2 conjuntos de Bandeirinhas de Arbitragem de Futebol	FEV/16
		16SEF038	Aquisição de 1 conjunto de Bandeirinha de Piscina para Nataação	FEV/16
		16SEF039	Aquisição de 4 Barras Transversais elásticas para Saltos	FEV/16
		16SEF040	Aquisição de 15 Barreiras para Treinamento Funcional	FEV/16
		16SEF041	Aquisição de 40 Barreirinhas de PVC para treinamento	FEV/16
		16SEF042	Aquisição de 50 Bermudas Térmicas	FEV/16
		16SEF043	Aquisição de 2 Bermudas de árbitros	FEV/16
		16SEF044	Aquisição de 20 Bermudas de Ciclismo	FEV/16
		16SEF045	Aquisição de 20 Blocos de partida para provas de velocidade	FEV/16
		16SEF046	Aquisição de 10 Blocos de Saída Oficiais	FEV/16
		16SEF047	Aquisição de 10 Bolas Oficial Polo Aquático	FEV/16
		16SEF048	Aquisição de 10 Bolas suíças	FEV/16
		16SEF049	Aquisição de 21 Bolas oficiais de basquete	FEV/16
		16SEF050	Aquisição de Bolas 41 de futebol de campo oficiais CBF	FEV/16
		16SEF051	Aquisição de 15 Bolas de Futebol de Salão	FEV/16
		16SEF052	Aquisição de 30 Bolas de Medicineball emborrachadas	FEV/16
		16SEF053	Aquisição de 30 Bolas de Voleibol Modelo Oficial	FEV/16
		16SEF054	Aquisição de 2 Bolsas para condicionamento de Bolas de Futebol	FEV/16
		16SEF055	Aquisição de 10 bolsas para transporte de varas (atletismo)	FEV/16
		16SEF056	Aquisição de 2 Braçadeiras de capitão para futebol de campo	FEV/16
		16SEF057	Aquisição de 50 Bússolas para uso no polegar	FEV/16
		16SEF058	Aquisição de 600 Cabos de aço para raia de nataação	FEV/16
		16SEF059	Aquisição de 2 Cadeiras para Árbitro de Vôlei	FEV/16
		16SEF060	Aquisição de 10 Calças para goleiro de futebol de campo	FEV/16
		16SEF061	Aquisição de 50 Calças para orientação	FEV/16
		16SEF062	Aquisição de 50 Calças para Pentatlo Militar	FEV/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SEF063	Aquisição de 2 Calibradores de bola modelo digital	FEV/16
		16SEF064	Aquisição de 2 Camisas de árbitros padrão oficial	FEV/16
		16SEF065	Aquisição de 20 Camisas de ciclismo	FEV/16
		16SEF066	Aquisição de 20 Camisas com manga longa para goleiros	FEV/16
		16SEF067	Aquisição de 50 Camisas para orientação	FEV/16
		16SEF068	Aquisição de 50 Camisas para Pentatlo Militar	FEV/16
		16SEF069	Aquisição de 300 Camisetas para competição	FEV/16
		16SEF070	Aquisição de 50 Caneleiras PVC rígido	FEV/16
		16SEF071	Aquisição de 50 Caneleiras de Compressão	FEV/16
		16SEF072	Aquisição de 30 Caneleiras Polimet	FEV/16
		16SEF073	Aquisição de 20 Capacetes para Ciclismo	FEV/16
		16SEF074	Aquisição de 1 Carrinho de Transporte de Dardos, Discos e Pesos	FEV/16
		16SEF075	Aquisição de 50 pares de Chuteira para futebol	FEV/16
		16SEF076	Aquisição de 20 Cintos para hidratação com 4 garrafas	FEV/16
		16SEF077	Aquisição de 1 Cinto de Tração Abdominal	FEV/16
		16SEF078	Aquisição de 30 Coletes microfibra	FEV/16
		16SEF079	Aquisição de 10 Coletes com peso para treinamento	FEV/16
		16SEF080	Aquisição de 50 Coletes para Futebol	FEV/16
		16SEF081	Aquisição de 2 Colocadores de Sarrafo do Salto com Vara	FEV/16
		16SEF082	Aquisição de 5 Cones Demarcatórios	FEV/16
		16SEF083	Aquisição de 20 Cones Demarcatórios Tipo Tartaruguinha	FEV/16
		16SEF084	Aquisição de Corda de 50 metros	FEV/16
		16SEF085	Aquisição de Corda de 29 metros de comprimento	FEV/16
		16SEF086	Aquisição de 35 Cordas em PVC	FEV/16
		16SEF087	Aquisição de 3 Cordas em aço (270 cm)	FEV/16
		16SEF088	Aquisição de 600 Cordas para Raias Natação	FEV/16
		16SEF089	Aquisição de 1 Cronômetro de Borda (piscina)	FEV/16
		16SEF090	Aquisição de 10 Cronômetros Eletrônicos Digitais	FEV/16
		16SEF091	Aquisição de 10 Discos de equilíbrio infláveis	FEV/16
		16SEF092	Aquisição de 4 Escadas de agilidade de tecido (futebol)	FEV/16
		16SEF093	Aquisição de 5 Faixas Abdominais de Poliéster	FEV/16
		16SEF094	Aquisição de 10 Faixas para empunhadura de varas (salto com vara)	FEV/16
		16SEF095	Aquisição de 20 Fitas de Suspensão	FEV/16
		16SEF096	Aquisição de 14000 Gomos de Raia	FEV/16
		16SEF097	Aquisição de 50 Imobilizadores de Tornozelo	FEV/16
		16SEF098	Aquisição de 2 Jogos de cartões (Futebol)	FEV/16
		16SEF099	Aquisição de 50 pares de Joelheira para voleibol	FEV/16
		16SEF100	Aquisição de 2 Jogos de uniforme voleibol	FEV/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SEF101	Aquisição de 30 Jogos de Thera Band	FEV/16
		16SEF102	Aquisição de 6 Jogos de uniformes completos futebol	FEV/16
		16SEF103	Aquisição de 2 Jogos de uniformes de basquetebol	FEV/16
		16SEF104	Aquisição de 40 Kimonos completos para Judô	FEV/16
		16SEF105	Aquisição de Kit de reparação de pista sintética (Atletismo)	FEV/16
		16SEF106	Aquisição de 2 Kits para Juiz de Futebol de Campo	FEV/16
		16SEF107	Aquisição de 1 Lona térmica para Piscina	FEV/16
		16SEF108	Aquisição de 10 pares de Luvas de goleiros para competição	FEV/16
		16SEF109	Aquisição de 20 Macaquinhos para corrida	FEV/16
		16SEF110	Aquisição de 1060 Medalhas	FEV/16
		16SEF111	Aquisição de 20 Medicine Ball 2 kg à Prova d'água	FEV/16
		16SEF112	Aquisição de 50 pares de Meia branca ¾	FEV/16
		16SEF113	Aquisição de 50 pares de Meião profissional para futebol	FEV/16
		16SEF114	Aquisição de 50 pares de Meia para corrida	FEV/16
		16SEF115	Aquisição de 100 Mini Cones Demarcatórios	FEV/16
		16SEF116	Aquisição de 50 pares de Nadadeira	FEV/16
		16SEF117	Aquisição de 50 Óculos de natação	FEV/16
		16SEF118	Aquisição de 10 Paraquedas para Natação	FEV/16
		16SEF119	Aquisição de 3 Paraquedas de treinamento para corrida	FEV/16
		16SEF120	Aquisição de 2 pares de Antenas Oficiais para rede de Vôlei	FEV/16
		16SEF121	Aquisição de 20 Pares de cadaço elástico	FEV/16
		16SEF122	Aquisição de 50 Pares de joelheira de neoprene	FEV/16
		16SEF123	Aquisição de 50 Pares de Meias de Compressão	FEV/16
		16SEF124	Aquisição de 50 Pares de Palmar de Natação	FEV/16
		16SEF125	Aquisição de 2 Pares de Protetor de Poste Para Vôlei Oficial	FEV/16
		16SEF126	Aquisição de 2 Pares de Suporte para Antena de Vôlei Oficial	FEV/16
		16SEF127	Aquisição de 50 Pares de Tênis de Vôlei	FEV/16
		16SEF128	Aquisição de 1 Par de Traves Oficiais de Polo Aquático Em Alumínio	FEV/16
		16SEF129	Aquisição de 80 Picotadores (Orientação)	FEV/16
		16SEF130	Aquisição de 5 Plintos retangulares	FEV/16
		16SEF131	Aquisição de 40 Ponteiras para vara (salto com vara)	FEV/16
		16SEF132	Aquisição de Porta caneleira e chuteira	FEV/16
		16SEF133	Aquisição de 50 Porta-sinalética (orientação)	FEV/16
		16SEF134	Aquisição de 80 Prismas de base triangular	FEV/16
		16SEF135	Aquisição de 1 Quadro Técnico Manual Futebol Magnético	FEV/16
		16SEF136	Aquisição de 4 Redes Oficiais para Polo Aquático	FEV/16
		16SEF137	Aquisição de 1 Rede de Proteção (piscina)	FEV/16
		16SEF138	Aquisição de 5 Redes de vôlei	FEV/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SEF139	Aquisição de 6 Redes para cesta de basquete	FEV/16
		16SEF140	Aquisição de 2 Redes para trave de Futebol de Campo	FEV/16
		16SEF141	Aquisição de 50 Roupões para Natação	FEV/16
		16SEF142	Aquisição de 20 Roupas de Neopreme	FEV/16
		16SEF143	Aquisição de 145 pares de Sapatilha de Atletismo	FEV/16
		16SEF144	Aquisição de 50 Camisas de manga longa tipo Segunda Pele	FEV/16
		16SEF145	Aquisição de 50 Shorts para corrida	FEV/16
		16SEF146	Aquisição de 1 Sistema para treinamento de salto	FEV/16
		16SEF147	Aquisição de 50 Snorkels para natação e mergulho livre	FEV/16
		16SEF148	Aquisição de 15 Steps Rígidos Reguláveis	FEV/16
		16SEF149	Aquisição de 50 Sungas	FEV/16
		16SEF150	Aquisição de 2 Tábuas para Salto em Distância e Triplo	FEV/16
		16SEF151	Aquisição de 20 frascos de Talco	FEV/16
		16SEF152	Aquisição de 1 Tatame Olímpico	FEV/16
		16SEF153	Aquisição de 120 Chapas de compensado Naval para Tatame	FEV/16
		16SEF154	Aquisição de 250 pares de Tênis de corrida (performance)	FEV/16
		16SEF155	Aquisição de 30 Pares de tênis de basquetebol	FEV/16
		16SEF156	Aquisição de 25 Tops pretos	FEV/16
		16SEF157	Aquisição de 50 Toucas para Natação	FEV/16
		16SEF158	Aquisição de 50 Trajes de Competição (natação)	FEV/16
		16SEF159	Aquisição de 26 Troféus	FEV/16
		16SEF160	Aquisição de 20 Varas para salto de fibra de carbono	FEV/16
		16SEF161	Aquisição de 20 Viseiras	FEV/16
		16SEF162	Aquisição de 1 Balança pessoal digital de vidro de alta precisão, com analisador corporal	FEV/16
		16SEF163	Aquisição de 48 anilhas emborrachadas	FEV/16
		16SEF164	Aquisição de 6 barras de 20 kg para levantamento olímpico	FEV/16
		16SEF165	Aquisição de 250 Colchonetes para exercício em espuma	FEV/16
Complementar as sessões de treino do Treinamento Físico Profissional Militar do Corpo de Cadetes da Aeronáutica.	$I = \frac{T1+...+T4}{4}$	16SEF166	Aquisição de 4 Mesas de Tênis de Mesa	FEV/16
		16SEF167	Aquisição de rede de Tênis de Mesa	FEV/16
		16SEF168	Aquisição de 4 raquetes de Tênis de Mesa	FEV/16
		16SEF169	Aquisição de 15 bolas de Tênis de Mesa	FEV/16
Apoiar os serviços administrativos da Seção de Educação Física do CCAER.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SEF170	Aquisição de 6 Grampeadores manuais para grampos 106/4, 106/6 e 106/8	FEV/16
		16SEF171	Aquisição de 10 caixas de Grampos 106/8	FEV/16
Apoiar as Equipes desportivas do CCAER nos treinamentos e competições, especialmente a NAVAMAER, que será realizada na AFA.	$I = \frac{T1+...+T12}{12}$	16SEF175	Equipe de Pentatlo Militar participação em competição	MAR/16
		16SEF176	Equipe de Voleibol participação em competição	MAR/16
		16SEF177	Equipe de Basquetebol participação em competição	MAR/16
		16SEF178	Equipe de Esgrima participação em competições	Mar/Abr/Maio

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		16SEF179	Equipe de Futebol participação em competição	Abr/Maio
		16SEF180	Equipe de Judô participação em competição	Maio/Nov
		16SEF181	Equipe de Orientação participação em competições	Fev/Mar/Maio
		16SEF182	Equipe de Polo Aquático participação em competições	Abr/Maio/Jun
		16SEF183	Equipe de Tiro participação em competições	Março/Maio
		16SEF184	Equipe de Triatlon participação em competições e treinamentos	Mar/Maio/Jun
		16SEF188	Equipe de Atletismo participação em competições e treinamentos	Maio/Junho
		16SEF185	Participar da Pré-NAVAMAER - equipes desportivas: Basquetebol, Esgrima, Judô, Orientação, Polo Aquático e Voleibol	JUL/15
		16SEF186	Participar do SULAMERICANO de cadetes	AGO/15
Capacitar militares para cumprir o previsto na ICA 54-1 (TACF).	I = T1	16SEF187	Ministrar o Curso de Aplicador de Teste de Aptidão do Condicionamento Físico para os militares da AFA	MAIO/15
Apoiar competições esportivas.	I= T1	16SEF172	Aquisição de 2 Rodos de Alumínio	FEV/15
Realizar competições esportivas.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SEF173	Arbitragem INTERAFA	ABR/15
		16SEF174	Arbitragem NAVAMAER	JUL/15
Promover a manutenção elétrica das instalações do CCAER.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SAP001	Aquisição de material elétrico para o CCAER para o primeiro semestre	SET/15
		16SAP002	Aquisição de material elétrico para o CCAER para o segundo semestre	
Promover a manutenção de bens e móveis das instalações do CCAER.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SAP003	Aquisição de material de bens e móveis para o CCAER para o primeiro semestre	MAR/15
		16SAP004	Aquisição de material de bens e móveis para o CCAER para o segundo semestre	SET/15
Promover melhorias nas lavanderias do CCAER.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SAP005	Aquisição de 05 lavadoras de roupa para as lavanderias do CCAER	MAR/15
		16SAP006	Aquisição de 05 secadoras de roupa para as lavanderias do CCAER	MAR/15
Promover melhorias nas instalações do auditório do CCAER.	I = T1	16SAP007	Aquisição e instalação de fôrmica nas paredes do auditório do CCAER	MAR/15
Serviço de instalação de Ar condicionado no CCAER.	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16SAP008	Serviço de instalação de 02 ar condicionado 60.000	MAR/15
		16SAP009	Serviço de instalação de 04 ar condicionado 22.000	MAR/15
Aquisição de material permanente para o CCAER.	I = T1	16SAP010	Aquisição de 600 cadeiras para os alojamentos dos cadetes	MAIO/15
Promover a dedetização do CCAER.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	16SAP011	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no primeiro trimestre	MAR/15
		16SAP012	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no segundo trimestre	AGO/15
		16SAP013	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no terceiro trimestre	NOV/15

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover melhores condições do alojamento do 1º ano do CCAER	I=T1	16SAP014	Reforma do alojamento do 1º Esquadrão.	AGO/15
Promover melhores condições do alojamento do 4º ano do CCAER	I=T1	16SAP015	Reforma do telhado do 4º Esquadrão.	MAIO/16
Promover melhores condições para os alojamentos do CCAER	$I=\frac{T1+T2+T3}{3}$	16SAP016	Aquisição de armários para os alojamentos do CCAER	MAIO/16
		16SAP017	Aquisição de escrivaninhas para os alojamentos do CCAER	MAIO/16
		16SAP018	Aquisição de camas para os alojamentos do CCAER	MAIO/16
Aquisição de material permanente para o auditório do CCAER	I=T1	16SAP019	Aquisição de poltronas para o auditório do CCAER	MAIO/16
Aquisição de pisos da seção de doutrina do CCAER	I=T1	16SAP020	Aquisição de piso para o mastro da bandeira do CCAER	MAIO/16
Aquisição de pisos da seção de doutrina do CCAER	I=T1	16SAP021	Aquisição de piso para a seção de doutrina do CCAER	MAIO/16
Serviço de assentamento de piso	$I=\frac{T1+T2}{2}$	16SAP022	Serviço de assentamento de piso do mastro da bandeira	MAIO/16
		16SAP023	Serviço de assentamento de piso da SDOUT	MAIO/16
Aquisição de material gráfico para o CCAER.	$I=\frac{T1+...+T7}{7}$	16SCS001	Confecção de certificado da ordem do espadim	MAIO/16
		16SCS002	Confecção de certificado da ordem do talim	MAIO/16
		16SCS003	Confecção de pastas personalizadas	MAIO/16
		16SCS004	Confecção de cartões personalizados	MAIO/16
		16SCS005	Confecção de envelopes personalizados	MAIO/16
		16SCS006	Confecção de adesivo personalizados	MAIO/16
		16SCS007	Confecção de cartão de visitas do CMT	MAIO/16
Aquisição de material de sinalização visual a ser utilizado em cerimônias militares.		16SCS008	Aquisição de canecas personalizadas	MAIO/16
		16SCS009	Aquisição de lapiseiras personalizadas	MAIO/16
		16SCS010	Aquisição de canetas personalizadas	MAIO/16
		16SCS011	Aquisição de pendrives personalizadas	MAIO/16
		16SCS012	Aquisição de mousepad personalizados	MAIO/16
		16SCS013	Aquisição de portacartão personalizado	MAIO/16
		16SCS014	Aquisição das placas com adesivo da ordem do espadim	MAIO/16
		16SCS015	Serviço de Revelação de fotos	MAIO/16
		16SCS016	Aquisição de buque de rosas	MAIO/16
		16SCS017	Aquisição de molduras para quadros	MAIO/16
		16SCS018	Aquisição de miniaturas do espadim	MAIO/16
		16SCS019	Aquisição de maquetes do T25 e T27	MAIO/16
		16SCS020	Aquisição de placas em inox com gravação corrosão	MAIO/16
		16SCS021	Aquisição de distintivos militares	MAIO/16

## 4.4.4 – COMANDO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Compromissos assumidos, pagamento de todos os contratos em vigor, exceto os contratos de serviços públicos.	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_n \times T_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$	16CMD007	Pagamento de Cursos de pessoa jurídica	Eventual
		16CMD015	Pagamento de Licenças para aquisição de Software	JUN/16
Outras despesas da administração, todas as outras despesas administrativas não caracterizadas como contratos ou como despesas recorrentes	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_4 \times T_4}{P_1 + P_2 + \dots + P_4}$	16CMD001	Aquisição de material de consumo	Anual
		16CMD002	Diárias e Comissionamento	Eventual
		16CMD003	Serviços de Manutenção em máquinas e equipamentos	Semestral
		16CMD008	Serviços de Marcenaria	JUN/16
		16CMD009	Serviços Gráficos	Anual
		16CMD011	Serviços de Audio, Vídeo e Foto	JUN/16
		16CMD010	Serviços de Manutenção em Bens Imóveis	JUN/16
		16CMD012	Serviço de Manutenção em Veículos	JUN/16
		16CMD013	Serviço de Comunicação em geral	JUN/16
		16CMD014	Serviço de Limpeza e Conservação	JUN/16
		16CMD004	Aquisição de material permanente de TI	Anual
		16CMD005	Aquisição de material permanente de mobiliário	Anual
Aquisição de equipamentos, aparelhos e máquinas por meio de recursos da vida vegetativa ou formação de oficiais	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_n \times T_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$	16CMD006	Aquisição de material permanente- equipamentos	Anual

## 4.4.5 – DE

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento o corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB001	Aquisição de livros	JUL/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB002	Aquisição de Microcomputador	MAI/16
Coordenar e executar as atividades de avaliação do processo de ensino-aprendizagem na Divisão de Ensino.	I=T1	16BIB003	Aquisição de Cartão resposta	JAN/16



META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB004	Leitor de código de barras para biblioteca	SET/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento ao corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB005	Assinatura do jornal Folha de São Paulo – assine.folha.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB006	Assinatura do jornal O Movimento (Gráfica Stillo) www.omovimento.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB007	Assinatura da revista Speakup (Editora Rickdan) – www.speakup.com.br/	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB008	Assinatura da revista Veja (Editora Abril) www.assine.abril.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB009	Assinatura da revista Exame (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB010	Assinatura da revista Info (Editora Abril) – www.assine.abril.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB011	Assinatura da revista National Geographic (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB012	Assinatura da revista Runner's World (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB013	Assinatura da revista Super Interessante (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	JUN/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB014	Assinatura da revista Você S/A (Editora Abril) - <a href="http://www.assine.abril.com.br">http://www.assine.abril.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB015	Assinatura da revista Leituras da História (Editora Escala) - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB016	Assinatura da revista Sociologia - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB017	Assinatura da revista Língua Portuguesa (Editora Escala) - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB018	Assinatura da revista Gestão e Negócios (Editora Escala) - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB019	Assinatura da revista Visão Jurídica - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB020	Assinatura da revista Viva Saúde (Editora Escala) - <a href="http://www.assineescala.com.br">http://www.assineescala.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB021	Assinatura da revista Asas (C & R Editorial) - <a href="http://www.creditorial.com.br">http://www.creditorial.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB022	Assinatura da revista Operacional (MIG20 Editorial) - <a href="http://www.revistaoperacional.com.br">http://www.revistaoperacional.com.br</a>	JUN/16
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB023	Assinatura da revista AeroMagazine (Editora Inner)- <a href="http://aeromagazine.uol.com.br/">http://aeromagazine.uol.com.br/</a>	JUN/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o material bibliográfico, visando atendimento do corpo discente, docente e dos demais militares e civis da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.	I=T1	16BIB024	Assinatura da revista A Defesa Nacional (Editora Bibliex) - <a href="http://www.bibliex.ensino.eb.br">http://www.bibliex.ensino.eb.br</a>	JUN/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16BIB025	Serviço de restauração e encadernação de 700 livros com capa dura azul e letras prateadas	AGO/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP001	05 Galões de cola para blocagem, com 5kg cada	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP002	500 Espirais para encadernação 07mm /cada 100 unidades	JAN/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP003	500 Espirais para encadernação 09mm /cada 100 unidades	JAN/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP004	Manutenção da Guilhotina – Desmontar, retifica do disco, troca da fricção, troca da faca e montagem. Grampeador – Abrir para verificar defeito e consertar. Picotadeira – Troca da roldana de borracha. Furadeira – troca da broca	JAN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnico-especializadas do CFOAV com a Instrução de Voo;	I=T1	16SIAV001	01 Cortina	JAN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnico-especializadas do CFOAV com a Instrução de Voo;	I=T1	16SIAV002	Tampas de Vidro	JAN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnico-especializadas do CFOAV com a Instrução de Voo;	I=T1	16SIAV003	40 Banquetas de madeira envernizada, sem encosto alta, altura estimada em 72cm, base com quatro pés	JAN/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar e confeccionar Diplomas, Currículos e Histórico Escolares dos formandos do 4º Esquadrão dos CFOAV, CFOINT, CFOINF	I=T1	16SSE001	Papel Filigranado 180g. Brasão em Armas Nacionais em impressão off-set 4X0 cores e contorno em impressão hot-stamping ouro.Formato 31,5 X 21,5 cm. Fundo com Sabre alado em amrca d'água. Fundo em cor azul. Moldura exclusiva em hot-stamping em impressão off-set. Personalização de segurança do Logo "AFA AUTENTICO" em UV. Selo da República Federativa em impressão off-set preta com fundo branco. Sem personalização dos dados variáveis.	MAR/16
Coordenar e confeccionar Diplomas, Currículos e Histórico Escolares dos formandos do 4º Esquadrão dos CFOAV, CFOINT, CFOINF	I=T1	16SSE002	Capa em Percalux personalizada como o logo em hot-stamping ouro.(1000 cópias escrito DIPLOMA e 500 cópias escrito CERTIFICADO).	JAN/16
Confeccionar e atualizar todo material administrativo, bem como coordenar as atividades correlatas à Divisão de Ensino.	I=T1	16SAUX001	6 Microcomputadores nível Intermediário conforme especificações da STL	JAN/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP005	200 Lâmpadas fluorescentes 110W ref: TLRS110W, 7600 Lumens	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP006	300 Lâmpadas fluorescentes T8 32W	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP007	20 Êmbolos válvula descarga oriente 40mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP008	20 Kits acionadores para válvula descarga oriente modelo antigo, ref:1236 censi	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP009	5 Tampas frontal para válvula de descarga oriente e primor, ref: 6263 censi	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0010	Recuperar insufladores de ar (limpeza, adaptação elétrica e mecânica)	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0011	10 Rolos de fita isolante anti-chamas	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0012	10 Rolos de fita veda rosca	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0013	120 Lâmpadas de emergência	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0014	30 Filtros para bebedouro	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0015	Instalação de 25 aparelhos de ar condicionado	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0016	50 Pilhas recarregáveis AA com 2 unidades	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0017	50 Pilhas recarregáveis AAA com 2 unidades	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0018	4 Carregadores de bateria 9v	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0019	50 Baterias recarregáveis, tensão 9v/120mah, aplicação p/ incubadora fanem mod. 186st e it 158ts	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0020	56 Longarinas de 3 lugares, tipo secretária, com prancheta, estofada em espuma injetada, estrutura em aço preta	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0021	01 Furadeira, tipo impacto, potência 900W, tamanho Mandril 5/8, tensão alimentação 115/127V, características adicionais 2 velocidades, embreagem de segurança, comutador	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0022	10 Lâmpadas para projetor	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0023	68 Assentos sanitário	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0024	68 Duchas higiênica padrão Docol	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0025	01 Escada doméstica de 8 degraus em alumínio, revestimento degrau borracha antiderrapante, capacidade 120Kg	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0026	01 Escada articulada 4x3 12 degraus 5 posições, capacidade 150 Kg	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0027	01 Escada fibra vidro, altura 6, peso 31, quantidade degraus 28, características adicionais degraus em alumínio/ferragens aço 1020 galvanizado, altura estendida 10,80m	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0028	01 Kit de ferramentas	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0029	15 Telas para projeção retrátil 2,03x1,14m até 92"	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0030	Dedetização cinema/DE	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0031	30 Extensões elétricas com 10m de comprimento c/ 3 tomadas retrátil.	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0032	01 Claviculário Dimensões: 25 x 18 x 08 cm (A x L x P) Capacidade Armazenamento: 48 chaves Cartela de Identificação com 05 cores Peso: 1,50 quilos / Cor: Cinza	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino	I=T1	16SDAP0033	03 Telas para projeção com tripé 1,80x1,80, tela em vinil, enrolamento automático através de molas, cor branca	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0034	1000 Cadeiras secretária injetada Padrão	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0035	20 Fechaduras tubular 90mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0036	10 Sacos de Ração para peixes de 25 Kg, 28% proteína, 10mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0037	13 Persianas tipo cortina, material PVC – Cloreto de Polivinila, largura 2,70m, altura 1,60m, espessura 1, cor cinza, características adicionais trilho alumínio, cordão poliéster, abertura central, tipo vertical, largura lamina 90	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0038	Manutenção das portas de vidro e das salas de aula	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0039	Serviço de reparo em 300 m <sup>2</sup> de forro de PVC, branco	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0040	6 Rodas completas de carrinho de mão	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0041	5 Torneiras de mesa	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0042	10 Pacotes de buchas e parafuso de nylon 8mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0043	10 Pacotes de buchas de nylon e parafusos 6mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0044	10 Pacotes de buchas de nylon e parafusos 10mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0045	3 Microfones de lapela 2 por base	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0046	2Microfones com fio	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0047	04 Carregadores bateria, tensão alimentação 110/220, capacidade 4 pilhas AA ou AAA de no mínimo 2000 mah, Características adicionais chave seletora para determinação de quantidade de pilhas A, tipo bateria 4 pilhas recarregáveis pequena tipo AA Níquel.	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0048	25 Latas látex acrílico	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0049	25 Latas látex PVA	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0050	50 Sacos de Cimento Portland de 50 Kg	MAR/16



META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0051	10M³ de areia grossa	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0052	10M³ de areia fina	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0053	3 Microfones sem fio 2 por base	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0054	Recuperação de 1500 m2 de jardim	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0055	30M³ seixos rolados (pedras)	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0056	Remoção de aparelhos antigos de ar condicionado com reparo do forro e da alvenaria de aparelhos ar condicionado antigo	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0057	01 Mangueira de Jardim de 200m	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0058	10 Colas Super Bonder	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0059	10 Colas de contato	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0060	10 Fitas dupla face alta aderência, transparente, 19mm, 2 m	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0061	Serviço de instalação de 50 m2 divisória com porta com fornecimento de material	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0062	10 Cadeados 40mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0063	06 Aparelhos de telefone	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0064	10 Cadeado 35mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0065	10 Cadeado 30mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0066	01 Moto bomba 2 C/V	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0067	10 Cadeado 45mm	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0068	02 Frigobar 80L	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0069	02 Cama tipo beliche com colchão	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0070	05 Racks tipo carrinho para sala de aula	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0071	05 Rádios HT	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0072	20 Cabos HDMI	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0073	01 Lavadora de alta pressão 1650W, 110v	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0074	20 Projetores para sala de aula	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0075	01 Equipamento de filtragem pressurizada com sistema de ultravioleta	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0076	08 Passadores de slides com ponteira a laser, alcance de 20m, sem fio de 2,4GHz, receptor armazenável	MAR/16
Supervisionar, coordenar e executar todas as atividades de apoio à instrução e à manutenção das instalações da Divisão de Ensino.	I=T1	16SDAP0077	216 Persianas tipo cortina, material PVC – Cloreto de polivinila, largura 2,70m, altura 1,60m, espessura 1, cor cinza, características adicionais trilho alumínio, cordão poliéster, abertura central, tipo vertical, largura da lâmina 90	MAR/16
Coordenar e executar a matrícula dos candidatos aprovados e selecionados no EA CFOAV/INT/INF, no ES CFOINT/INF e dos alunos oriundos do Curso Preparatório de Cadetes do Ar (CPCAR), como manter em arquivo, digital e impresso, toda a documentação.	I=T1	16SUSEA001	Encadernação de Atas de Conselho (DE)	MAR/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar e executar a matrícula dos candidatos aprovados e selecionados no EA CFOAV/INT/INF, no ES CFOINT/INF e dos alunos oriundos do Curso Preparatório de Cadetes do Ar (CPCAR), como manter em arquivo, digital e impresso, toda a documentação.	I=T1	16SUSEA002	Instalação de exaustores na sala do cofre na SAUX-DE.	MAR/16
Preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios do laboratório, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento das aulas experimentais.	I=T1	16SUSLQ001	Capela de exaustão 60m3/min bivolt	MAI/16
Preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios do laboratório, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento das aulas experimentais.	I=T1	16SUSLQ002	Destilador de água tipo pilsen 5L/h	MAI/16
Preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios do laboratório, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento das aulas experimentais.	I=T1	16SUSLQ003	Estufa microprocessada de secagem	MAI/16
Preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios do laboratório, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento das aulas experimentais.	I=T1	16SUSLQ004	PHMETRO digital de bancada	MAI/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios do laboratório, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento das aulas experimentais.	I=T1	16SUSLQ005	80 banquetas altas de madeira	MAI/16
Propor, programar e coordenar os estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOAV;	I=T1	16SDTE001	Estágio Fisiológico a ser realizado no IMAE (CFOAV), Rio de Janeiro/RJ Período de 11 a 28/09/2016 (três turmas, uma por semana, de domingo a quarta feira, 3,5 diárias por oficial) - 02 oficiais por turma de aula	SET/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE002	Instrutor externo para a disciplina LOG3 (CFOINT) SP Primeiro período: 14/03/2016 a 18/03/2016 (40 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial) Segundo período (correção da prova): 21/03/2016 a 23/03/2016 (3,5 diárias)	MAR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE003	Instrutor externo para a disciplina DAAE (CFOINF)	FEV/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE004	Instrutor externo para a unidade didática "Pregão de Registro de Preços" e "Prática de Pregão" da disciplina LIC2 (CFOINT) RJ Primeiro período: 13/07/2016 a 17/07/2016 (30 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial) Segundo período: 20/07/2016 a 24/07/2016 (20 tempos de aula para o 4º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	JUL/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE005	Instrutor da AFA em viagem ao BINFAE-MN (Manaus-AM), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-2 (CFOINF)	SET/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE006	Instrutor externo para a unidade didática "Convênios Administrativos" da disciplina LIC2 (CFOINT) Período de 11 a 13/07/2016 (16 tempos de aula para o 4º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	JUL/16
Propor, programar e coordenar os estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOAV;	I=T1	16SDTE007	Instrutor Externo das disciplinas de SEV 1,2,3 e 4/CENIPA (CFOAV)SEV 1 - 3 DIÁRIAS SEV 2 - 5 DIÁRIAS SEV 3 - 3 DIÁRIAS SEV 4 - 5 DIÁRIAS	FEV/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE008	Instrutor externo para a unidade didática "Curso de SIASG" da disciplina EPIT2 (CFOINT) SP Período de 23 a 30/09/2016 (30 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	SET/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE009	Instrutor da AFA em viagem ao CIGS (Manaus-AM), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina OPSE (CFOINF)	OUT/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE010	Instrutor externo para a disciplina LOG1(CFOINT) RJ -Período de 22 a 26/02/2016 (40 tempos de aula para o 3º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	FEV/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE011	Instrutor externo para a disciplina ELAR(CFOINF)	JAN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE012	Instrutor externo para a disciplina PLOR (CFOINT) BR - Período de 07 a 09/03/2016 (20 tempos de aula para o 3º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	MAR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE013	Instrutores da AFA em viagem ao BINFAE-AF/BBINFAE-RJ (Rio de Janeiro-RJ), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF2 (CFOINF)	JUN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE014	Instrutor externo para a disciplina LOG2 (CFOINT) RJ Período de 12 a 19/09/2016 (40 tempos de aula para o 3º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	SET/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE015	Instrutor externo para a disciplina FOPM(CFOINF)	JAN/16
Propor, programar e coordenar os estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOAV;	I=T1	16SDTE016	Instrutores da AFA em viagem ao CENIPA, CINDACTA I e COMDABRA, acompanhando cadetes em viagem acadêmica - Brasília/DF (CFOAV)(02 turmas, 02 oficiais por turma)	OUT/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE017	Instrutor da AFA em viagem ao 12º BI (Belo Horizonte- MG), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EBCM (CFOINF)	MAI/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE018	Instrutor externo para a disciplina POA1 – Perícia Criminal (CFOINF)	MAR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInt.	I=T1	16SDTE019	Instrutor da AFA em viagem ao CINDACTA II (Curitiba-PR), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina VIGE (CFOINF)	MAI/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE020	Instrutor externo para a disciplina TCT3 – DQBN (CFOINF)	AGO/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE021	Instrutor externo para a disciplina OPAZ (CFOINF)	MAI/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE022	Instrutor da AFA em viagem ao CINDACTA I/COMDABRA/COMGAR/BINFAE/BR (Brasília-DF), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-3 (CFOINF)	OUT/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE023	Instrutor externo para a disciplina ASIA (CFOINF)	ABR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE024	Instrutores externo para a disciplina ESIT (CFOINF)	AGO/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE025	Instrutor da AFA em viagem ao BPCHOQUE SP (São Paulo-SP), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-3 (CFOINF)	JUN/16
Propor, programar e coordenar os estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOAV;	I=T1	16SIAV001	Comissionamento de um Capitão e um tenente, ambos com dependentes (CFOAV)	JUN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE026	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG3	MAR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE027	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina DAAE	FEV/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE028	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LIC2	JUL/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE029	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LIC2	JUL/16
Propor, programar e coordenar os estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOAV;	I=T1	16SIAV002	Transporte de instrutor externo, para o CFOAV, em proveito da disciplina SEV1, 2, 3 e 4	FEV/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE030	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina EPIT2	SET/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE031	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG1	FEV/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE032	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ELAR	JAN/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE033	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina PLOR	MAR/16
Planejar e coordenar a proposição dos conteúdos programáticos das disciplinas técnicas-especializadas do CFOInt.	I=T1	16SDTE034	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG2	SET/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE035	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina FOPM	JAN/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE036	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina POA1	MAR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE037	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina TCT3	AGO/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE038	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina OPAZ	MAI/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE039	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ASIA	ABR/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SDTE040	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ESIT	AGO/16
Propor, programar e coordenar estágios, visitas, palestras e simpósios ligados aos Cadetes do CFOInf.	I=T1	16SIINF001	Impressão de diplomas diversos para o CFOINF	JAN/16



## 4.4.6 - DOA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Modernizar, até junho de 2016, o planejamento e confecção de mapas de navegação por contato no Curso de Formação de Oficiais Aviadores através da ferramenta Planejamento de Missão Aérea – PMA II.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	16DOA001	Inclusão no contrato de impressão da AFA uma impressora colorida e suprimentos para o 1º EIA.	JUN/16
		16DOA002	Instrução do PMA aos instrutores	JUN/16
		16DOA003	Instrução do PMA aos cadetes	JUN/16
Modernizar, até abril de 2016, a consulta e, por consequência, as instruções ministradas aos cadetes do Curso de Formação de Oficiais Aviadores, por meio de um Manual Interativo, contemplando todos os Manuais de Voo, além das coletâneas complementares, da aeronave T-25 UNIVERSAL, para ser usado e consultado em ambiente totalmente virtual	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	16DOA004	Modernizar, até abril de 2016, a consulta e, por consequência, as instruções ministradas aos cadetes do Curso de Formação de Oficiais Aviadores, por meio de um Manual Interativo, contemplando todos os Manuais de Voo, além das coletâneas complementares, da aeronave T	ABR/16
		16DOA005	Modernizar, até abril de 2016, a consulta e, por consequência, as instruções ministradas aos cadetes do Curso de Formação de Oficiais Aviadores, por meio de um Manual Interativo, contemplando todos os Manuais de Voo, além das coletâneas complementares, da aeronave T	ABR/16
		16DOA006	Modernizar, até abril de 2016, a consulta e, por consequência, as instruções ministradas aos cadetes do Curso de Formação de Oficiais Aviadores, por meio de um Manual Interativo, contemplando todos os Manuais de Voo, além das coletâneas complementares, da aeronave T	ABR/16
Modernizar, até agosto de 2016, o planejamento e confecção de mapas de navegação por contato no Curso de Formação de Oficiais Aviadores através da ferramenta Planejamento de Missão Aérea – PMA II.	$I = \frac{T1+T2+T3}{3}$	16DOA007	Inclusão, no contrato de impressão da AFA, de uma impressora colorida e suprimentos para o 2º EIA	AGO/16
		16DOA008	Instrução do PMA aos instrutores	
		16DOA009	Instrução do PMA aos instrutores	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Despesas diversas da administração	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + P4}$	16DSM01	Aquisição de material de consumo	DEZ/16
		16DSM02	Contratação de serviços	DEZ/16
		16DSM03	Diárias e comissionamentos	DEZ/16
Aquisição de equipamentos, aparelhos e máquinas por meio de recursos da vida vegetativa ou formação de oficiais	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16DSM04	Aquisição de material permanente	DEZ/16
Despesas afetadas ao DSM com recursos sistêmicos (DIRMAB ou outros órgãos)	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16DSM05	Aquisição de Material/Serviço para manutenção da DSM	DEZ/16
				DEZ/16
				DEZ/16

## 4.4.8- GABINETE

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir material permanente para a nova instalação do Gabinete	$I = T1$	16GAB001	Adquirir material permanente.	DEZ/16
Reformar as instalações da Divisão Administrativa da AFA, por ocasião de sua migração para Gabinete, em virtude da implantação do GAP-YS.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	16GAB002	Confecção de projeto básico para reforma das instalações do Gabinete da AFA.	MAIO/16
		16GAB003	Execução da reforma das instalações do Gabinete da AFA.	AGO/16

## 4.4.9- SDS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a SDS em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer os materiais de consumo, serviço e material permanente médico-hospitalares necessários para continuidade das atividades inerentes à saúde.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + P4}$	16SDS001	Aquisição de material de consumo médico- hospitalares	Anual
		16SDS002	Contratação de serviços médico- hospitalares	Anual
		16SDS003	Saúde Complementar	Anual
		16SDS004	Aquisição de material permanente médico- hospitalares	Anual

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a SDS em pleno funcionamento, com serviços de terceiros não incluídos nos contratos médico-hospitalares.	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_n \times T_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$	16SDS005	Contratos	Anual
Manter a SDS em pleno funcionamento, com outras despesas da administração, todas as outras despesas administrativas não caracterizadas como contratos ou como despesas recorrentes.	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_n \times T_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$	16SDS006	Diárias e comissionamentos	Anual
		16SDS007	Aquisição e Instalação de telefones sem fio e interfones	ABR/16
		16SDS008	Aquisição e Instalação de painéis de senha com TV	ABR/16
		16SDS009	Aquisição de películas de controle solar (250 m2)	MAIO/16
		16SDS010	Aquisição e Instalação de Antena multifuncional para TV	MAIO/16
		16SDS011	Aquisição de toners, ribbonse cartuchos	ABR/16
		16SDS012	Aquisição de impressora a laser	ABR/16
		16SDS013	Aquisição de 18 TV's	MAIO/16
		16SDS014	Aquisição de aparelho de medidor de ruído	ABR/16
		16SDS015	Aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado para SOD, fisioterapia e SDS	MAR/16
		16SDS016	Aquisição de 4 impressoras multifuncionais	ABR/16
		16SDS017	Aquisições de fechaduras	JUN/16
		16SDS018	Aquisição e instalação de 5(quatro) portas de vidro	JUN/16
		16SDS019	Aquisição de aspirador de pó/líquido	JUN/16
		16SDS020	Aquisição de chuveiro 220v	ABR/16
		16SDS021	Aquisição de 35 cortinas (10m2)	MAIO/16
		16SDS022	Aquisição de 10 refrigeradores tipo frigobares	JUN/16
		16SDS023	Aquisição de 2 máquinas de café	JUL/16
		16SDS024	Aquisição de 1 (um) kit de ferramentas	ABR/16
		16SDS025	Aquisição de 50 válvulas hidra	ABR/16
		16SDS026	Aquisição de 12 ventiladores de parede	JUL/16
		16SDS027	Adequação da fiação elétrica da SDS ( embutir fios)	MAR/16
		16SDS028	Aquisição de brinquedos pedagógicos	MAIO/16
		16SDS029	Aquisição de material elétrico (150 lâmpadas de emergência e novas tomadas para Subseção de Fisioterapia)	ABR/16
		16SDS030	Aquisição de armários de madeira para o Laboratório da SDS.	AGO/16
		16SDS031	Aquisição de Mobiliário para SDS	AGO/16
		16SDS032	Aquisição e instalação de 10 (dez) portas sanfonadas para Subseção de Fisioterapia	SET/16
Reformar da Subseção de Radiologia em até 05/2016, de modo a permitir o funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P_1 \times T_1 + P_2 \times T_2 + \dots + P_n \times T_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$	16SDS033	Definir as intervenções	JAN/16
			Preparar o projeto executivo da obra	FEV/16
			Licitat a obra	ABR/16
			Iniciar a obra	MAIO/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reformar da Rede Hidráulica da Odontologia até 07/2016, de modo a permitir pleno funcionamento de todos os consultórios da SOD.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS034	Definir as intervenções	FEV/16
			Preparar o projeto executivo da obra	MAR/16
			Licitar a obra	ABR/16
			Iniciar a obra	MAIO/16
Reformar o local de armazenamento do Lixo biológico para SDS até 06/2016, de modo a garantir o Programa de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde preconizados pela RDC 306 da ANVISA.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS035	Definir as intervenções necessárias como colocação de teto, piso e nova porta além de pintura com tintas laváveis	MAR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	ABR/16
			Licitar a obra	MAIO/16
			Iniciar a obra	MAIO/16
Construir o local de armazenamento do Lixo biológico para Odontologia até 09/2016, de modo a garantir o Programa de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde preconizados pela RDC 306, da ANVISA.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS036	Definir as intervenções necessárias	MAR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	ABR/16
			Licitar a obra	JUN/16
			Iniciar a obra	JUL/16
Reformar até 08/2016 os quartos da Subseção de Hospitalização, de modo a permitir funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS037	Definir as intervenções necessárias	JAN/16
			Preparar o projeto executivo da obra	FEV/16
			Licitar a obra	MAR/16
			Iniciar a obra	JUN/16
Reformar da Copa/ Cozinha da SDS até 10/2016 de modo a permitir o funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS038	Definir as intervenções necessárias	ABR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	ABR/16
			Licitar a obra	MAIO/16
			Iniciar a obra	JUL/16
Reformar de 1 (um) banheiro dos praças até 10/2016, de modo a permitir o funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS039	Definir as intervenções necessárias	ABR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	MAIO/16
			Licitar a obra	JUN/16
			Iniciar a obra	AGO/16
Reformar 2 (dois) vestiários dos praças e graduados até 11/2016, de modo a permitir o funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS040	Definir as intervenções necessárias	ABR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	MAIO/16
			Licitar a obra	JUN/16
			Iniciar a obra	SET/16
Reformar da Subseção de Farmácia até 09/2016, de modo a permitir o funcionamento adequado e de acordo com RDC N° 50, da ANVISA.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS041	Definir as intervenções necessárias como troca do telhado de amianto por laje, separação do setor com quebra de parede, colocação de pia e substituição dos azulejos da parede por pintura lavável.	MAR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	ABR/16
			Licitar a obra	MAIO/16
			Iniciar a obra	JUN/16

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reformar do quarto do motorista de dia até 09/2016, de modo a permitir condições sanitárias de uso.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS042	Definir as intervenções necessárias	ABR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	MAIO/16
			Licitar a obra	JUN/16
			Iniciar a obra	SET/16
Reformar a Subseção de Fisioterapia até 11/2016, de modo a permitir o funcionamento de acordo com a normas sanitárias.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16SDS043	Definir as intervenções necessárias	MAR/16
			Preparar o projeto executivo da obra	ABR/16
			Licitar a obra	MAIO/16
			Iniciar a obra	JUL/16

## 4.4.10 - SIE

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Recuperar e modernizar a Seção de Subsistência da AFA	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	16SENG001	Concluir projeto executivo	MAR/2016
			Concluir o processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar a execução	OUT/2016
Executar o Plano de Saneamento	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	16SENG002	Concluir o processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar a execução	OUT/2016
Reformar as quadras poliesportivas (quadras externas do ginásio)	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	16SENG003	Concluir projeto executivo	ABR/2016
			Concluir o processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar a execução	SET/2016
Reformar das instalações do HTO (Infiltrações)	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG004	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Reformar das quadras esportivas do CSSGAP	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG005	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Contratar recuperação asfáltica	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG006	Definir etapas do projeto	MAR/2016
			Concluir projeto básico	ABR/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Recuperar o piso das salas de aula da DE	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG007	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Demolir o prédio de Facilidades	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG008	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Trocar revestimento cerâmico Sala de Doutrina do CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG009	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Remover e substituir o forro de lã de vidro – pvc DSM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG010	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Reformar da sala de música do CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG011	Definir etapas do projeto	JUL/2016
			Concluir projeto básico	AGO/2016
			Concluir processo licitatório	SET/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Fazer manutenção das paredes da DSM com pintura anti embolamento.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG012	Definir etapas do projeto	AGO/2016
			Concluir projeto básico	SET/2016
			Concluir processo licitatório	OUT/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Reparar em Dry Wall do CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG013	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Fazer manutenção de Rede de Água/Esgoto dos hangares 4,6 e 8 DSM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG014	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Reformar 6 Sanitários (Comando dos Esquadrões Cadetes)	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG015	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Fazer a revisão e manutenção do sistema de para-raios da DE	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG016	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reparar Pátio do Corpo de Cadetes	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG017	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 3, setor oeste	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG018	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 5, setor oeste	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG019	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 8, setor leste	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG020	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Fazer a manutenção da casa de máquinas das piscinas externas do ginásio	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG021	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Reformar sala de estudo do CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG022	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Restaurar as paredes da sede do CTN	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG023	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Realizar a pintura interna dos alojamentos e administrativo do CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG024	Definir etapas do projeto	JUL/2016
			Concluir projeto básico	AGO/2016
			Concluir processo licitatório	SET/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Reformar telhados do CCAER 2º e 3º Esquadrão	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG025	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Construir coberturas sombreadoras em frente ao ginásio	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG026	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reformar a Seção hidráulica e a Casa de Pista do hangar 3 da DSM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG027	Definir etapas do projeto	JUL/2016
			Concluir projeto básico	AGO/2016
			Concluir processo licitatório	SET/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Realizar a manutenção do forro de PVC no auditório do 1º EIA, CIA-CI e alojamento dos sentinelas do hangar 5	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG028	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	JUL/2016
Reformar a sala de reunião H3 da DSM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG029	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Instalar postes ao redor da quadra de areia do CCAER, para a rede de proteção	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG030	Definir etapas do projeto	SET/2016
			Concluir projeto básico	OUT/2016
			Concluir processo licitatório	NOV/2016
			Iniciar execução	DEZ/2016
Fazer a manutenção do telhado do posto CAN e da SCOAM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG031	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Reformar o prédio do Clube GERAIS	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG032	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	OUT/2016
Reformar as quadras externas do COAPI	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG033	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Reformar a Subseção de Farmácia	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG034	Definir etapas do projeto	JUL/2016
			Concluir projeto básico	AGO/2016
			Concluir processo licitatório	SET/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Reformar a Seção de Serviços Gerais	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG035	Definir etapas do projeto	ABR/2016
			Concluir projeto básico	MAIO/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Reparar janelas DSM	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG036	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016



META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Fazer abertura de portas DSM do Setor E	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG037	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Adequar a Sala de Operações/Oficial de Dia	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG038	Definir etapas do projeto	JUN/2016
			Concluir projeto básico	JUL/2016
			Concluir processo licitatório	AGO/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Instalar grades de proteção – caixa de drenagem da pista do setor E	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG039	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Instalar cercas ao redor da pista – setor operacional setor E e W	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG040	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	SET/2016
Pintar as pistas de sinalização	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG041	Definir etapas do projeto	MAIO/2016
			Concluir projeto básico	JUN/2016
			Concluir processo licitatório	JUL/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Reformar 15 banheiros do 2º e 3º Ano CCAER	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG042	Definir etapas do projeto	JUL/2016
			Concluir projeto básico	AGO/2016
			Concluir processo licitatório	SET/2016
			Iniciar execução	NOV/2016
Fazer melhorias no Clube dos Cabos e Taifeiros: Ampliação da varanda, construção de quiosques e vestiários (alojamento, campo de futebol, churrasqueira, sala de jogos e área da cozinha)	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + P4}$	16SENG043	Definir etapas do projeto	AGO/2016
			Concluir projeto básico	SET/2016
			Concluir processo licitatório	OUT/2016
			Iniciar execução	DEZ/2016
Construir coberturas para carro nos Postos de Serviço. (Portão Sul, Prefaer, Zona D, Zona E)	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	16SENG044	Definir etapas do projeto	MAR/2016
			Concluir projeto básico	ABR/2016
			Concluir processo licitatório	JUN/2016
			Iniciar execução	AGO/2016
Realizar limpeza das Caixas D' água da AFA.	$I = T1$	16SENG45	Serviço de Limpeza das Caixas D' água da AFA.	Anual
Adquirir material Químico para as Piscinas.	$I = (T1 \times 0,7) + (T2 \times 0,3)$	16SENG46	Material Químico necessário para tratamento d'água das piscinas.	Anual
Realizar serviço de manutenção Predial.	$I = T1$	16SENG47	Serviço de Manutenção Predial	Anual
Adquirir material para manutenção predial.	$I = T1$	16SENG48	Aquisição de material para manutenção predial	Anual

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar manutenção e instalação de ar condicionado.	$I = T1$	16SENG49	Manutenção e instalação de ar condicionado nos setores da AFA	Anual
Realizar limpeza as pedras em torno das piscinas.	$I = T1$	16SENG50	Higienização das Pedras em torno das Piscinas.	Anual
Adquirir ar condicionado para os setores da AFA.	$I = T1$	16SENG051	Aquisição de ar condicionado para a AFA	Anual
Adquirir materiais de manutenção do sistema filtrante das piscinas da SEF.	$I = T1$	16SENG052	Aquisição de materiais como filtros, equipamentos hidráulicos e elementos filtrantes.	Anual
Adquirir reagentes para Laboratórios da Estação de Tratamento de Água e Estação de Tratamento de Esgoto.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	16SENG053	Aquisição de Reagentes para análises da qualidade da água.	Anual
Manter e conservar as máquinas e equipamentos da SSSG.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + P4}$	16SENG054	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equip. da SSSG	Jan-Jun
				Jul-Dez
Revisar das Válvulas seletoras com Sistema Hidráulico Interno dos Filtros das piscinas da SEF.	$I = T1$	16SENG055	Revisão das Válvulas Seletoras com Sistema Hidráulico Interno dos Filtros.	Anual
Adquirir Ferramentas para SSSG.	$I = T1$	16SENG056	Aquisição de Ferramentas para SSSG	Anual
Realizar serviço de manutenção de motores elétricos das bombas de captação, recalque, dosadoras e dos floculadores da SSTAE.	$I = T1$	16SENG057	Manutenção nos motores de captação e recalque da ETA	Anual
Realizar manutenção preventiva e corretiva do Sistema de Aquecimento Elétrico da piscina olímpica da SEF.	$I = T1$	16SENG058	Manutenção e Correção do Sistema de Aquecimento Elétrico.	Anual
Adquirir Equipamentos de Proteção Individual (EPI).	$I = T1$	16SENG059	Equipamentos de proteção individual	Anual
Adquirir material de Jardinagem (sementes, mudas de plantas e insumos).	$I = T1$	16SENG060	Aquisição de Material de Jardinagem (sementes, mudas de plantas e insumos)	Anual
Adquirir material para manutenção nos motores das bombas de captação e recalque da ETA.	$I = T1$	16SENG061	Manutenção nos motores de captação e recalque da ETA	Anual
Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da SSTAE (bombas, motores, floculadores e sopradores).	$I = T1$	16SENG062	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ETA	Anual
Realizar manutenção de máquinas e equipamentos elétricos.	$I = T1$	16SENG063	Manutenção de máquinas e equipamentos elétricos	Anual
Adquirir material químico para o tratamento de água e esgoto.	$I = T1$	16SENG063	Aquisição de Material Químico.	Jan-Jun
				Jul-Dez
Adquirir renovação do software VOLARE	$I = T1$	16SENG064	Renovação do software VOLARE (utilizado na confecção de orçamentos)	Anual

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir material elétrico.	I = T1	16SENG065	Material elétrico para manutenção da Rede	1º Semestre
Adquirir (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) CBUQ.	I = T1	16SENG066	Aquisição de CBUQ para recuperação da rede viária da AFA	2º Semestre
Adquirir CBUQ aplicação a frio	I = T1	16SENG067	Aquisição de CBUQ com aplicação a frio para recuperação da rede viária da AFA	Anual
Realizar desativação do antigo Posto de Combustível.	I = T1	16SENG068	Desativação do posto de combustível	Anual
Recuperar os reservatórios de produtos químicos.	I = T1	16SENG069	Reforma de reservatórios, máquinas e batedores de produtos químicos	Anual
Adquirir material para controle de processos da SSTAE. (bombas dosadoras, sensores)	I = T1	16SENG070	Material para melhoria do controle de processo da ETA	Anual
Providenciar cursos técnicos/profissionalizantes para o efetivo SIE.	I = T1	16SENG071	Cursos para a SIE	Anual
Adquirir motores elétricos para as bombas de captação, de recalque, flocluladores e sopradores da SSTAE.	I = T1	16SENG072	Aquisição de motores para ETA	Anual
Adquirir mobiliário para a SIE.	I = T1	16SENG073	Aquisição de Mobiliário para a SIE	Anual
Adquirir material permanente para a SSEL.	I = T1	16SENG074	Material permanente para a SSEL	Anual
Adquirir máquinas, ferramentas e utensílios de oficina para a SSSG.	I = T1	16SENG075	Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina.	Anual
Adquirir equipamentos para os laboratórios da Estação de Tratamento de Água e Estação de Tratamento de Esgoto da SSTAE.	I = T1	16SENG076	Aquisição de Equipamentos para Laboratório.	Anual
Adquirir ferramentas para ETA.	I = T1	16SENG077	Aquisição de ferramentas para a ETA	Anual
Adquirir material para manutenção hidráulica da SSTAE.	I = T1	16SENG078	Manutenção hidráulica da ETA	Anual
Fornecer diárias para a SIE.	I = T1	16SENG079	Diárias para cursos, visitas técnicas e representações	Anual
Fornecer Energia Elétrica para AFA.	I = T1	16SENG080	Fornecimento de Energia Elétrica da AFA	Anual
Adquirir licença para o Software AutoCad para os militares habilitados.	I = T1	16SENG081	Adquirir licença para o Software AutoCad	Anual
Reformar piscina do COAPI	I = T1	16SENG082	Reformar piscina do COAPI	Anual

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avaliar a aplicação e conveniência da utilização de tablet pelos Cadetes;	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16STL014	Aquisição de 280 tablet para os cadetes da AFA	DEZ/16
Compromissos assumidos, pagamento de todos os contratos em vigor, exceto os contratos de serviços públicos.	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16STL001	Contratação de impressão reprográfica	Mensal
		16STL002	Contratação de link de internet	Mensal
		16STL003	Contratação de serviços de TI	Mensal
		16STL004	Cursos de pessoa jurídica privada	Eventual
Despesas recorrentes da administração	$I = \frac{T1+T2}{2}$	16STL005	Contrato de telefonia fixo	Anual
		16STL006	Contrato de telefonia móvel	Anual
		16STL007	Aquisição de licenças de Software	Anual
Outras despesas da administração, todas as outras despesas administrativas não caracterizadas como contratos ou como despesas recorrentes	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + P4}$	16STL008	Aquisição de material de apoio a TI	Anual
		16STL009	Aquisição de material de consumo de TI	Anual
		16STL010	Aquisição de material de consumo de telefonia	Anual
		16STL011	Diárias e comissionamentos	Eventual
Aquisição de equipamentos, aparelhos e máquinas por meio de recursos da vida vegetativa ou formação de oficiais	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16STL012	Aquisição de material permanente de TI	Anual
		16STL013	Aquisição de material permanente de telefonia	Anual

## 4.4.12 – STR

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Despesas recorrentes da administração	$I = \frac{P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + P4 \times T4}{P1 + P2 + \dots + Pn}$	16STR001	Manutenção e conservação da frota automotiva	Mensal
		16STR002	Pagamento DPVAT e aferição de tacógrafos	Anual
		16STR003	Aquisição de autopeças e materiais diversos para manutenção de veículos	Mensal
		16STR004	Aquisição de óleos e lubrificantes	Semestral
		16STR005	Revisão e Manutenção de máquinas e ferramentas	Anual

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Outras despesas da administração, todas as outras despesas administrativas não caracterizadas como contratos ou como despesas recorrentes	$I = P1 \times T1 + P2 \times T2 + \dots + Pn \times Tn$ $P1 + P2 + \dots + Pn$	16STR006	Cursos de capacitação e adequação às normas regulamentadoras	Eventual
		16STR007	Diárias e comissionamentos	Eventual
		16STR008	Locação de Viaturas	Eventual
		16STL009	Confecção de chaves e carimbos	Eventual
		16STR010	Taxas para elevação de categoria e emissão de 2ª via de CNH	Anual
		16STR011	Aquisição de material de consumo para apoio à manutenção	Semestral
Aquisição de equipamentos, aparelhos e máquinas por meio da vida vegetativa ou formação de oficiais.	$I = T1 + T2$ 2	16STR012	Aquisição de material de consumo de informática	Mensal
		16STR013	Aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios para manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos da AFA.	Anual
		16STR014	Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos	Eventual

## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 5.1 Diárias - Ação 2000

#### 5.1.1 Diárias civil – ND 339014

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16GAP035	Eventual	Reunião na Subdiretoria de Pagamento de Pessoal	2.000,00
		Somatório :	2.000,00

#### 5.1.2 Diárias militares – ND 339015

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16GAP034	Eventual	Reunião da Assistência Jurídica em São Paulo	5.000,00
16GAP034	Eventual	Missões diversas	15.000,00
16BINFA44	Até Abril	Diárias em missões de Seg. e Def. inerentes as AMIS emanadas pelo COMAR IV ou missões conjuntas.	9.000,00
16BINFA44	Até Julho	Diária para os militares do BINFA que compõem a CSA	45.000,00
16SEF175	18/03/2016	Equipe de pentatlo militar- participação em competição	1.121,00
16SEF176	18/03/2016	Equipe vôlei - participação em competição	885,00
16SEF177	18/03/2016	Equipe basquete - participação em competição	885,00
16SSAT027	01/04/2016	Etapa do campeonato brasileiro de tiro	1.333,44

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOU002	04/07/2015	Reunião de validação curricular na FAE I em Parnamirim - RN	2.471,25
16SEF187	09/05/2016	Ministrar curso de aplicador de TACF para os militares da AFA	4.826,25
16SIM001	24/05/2016	Realizar acompanhamento psicopedagógico sobrevivência na selva na AFA (7º/8º GAV)	2.832,00
16SSA028	01/06/2016	Etapa do campeonato brasileiro de tiro	1.333,32
16PSC002	04/06/2016	Realizar acompanhamento psicopedagógico sobrevivência na selva	1.947,00
16FNR001	04/06/2015	Ministrar instrução de sobrevivência na selva	2.510,25
16SEF188	13/05/2016 E 17/06/2016	Equipe atletismo - participação em competição	2.124,00
16SEF178	11/03, 15/04 E 13/05	Equipe esgrima - participação em competição	2.891,00
16SEF179	13/05 E 15/04	Equipe futebol - participação em competição	2.006,00
16SEF180	15/05 E 18/11	Equipe judô - participação em competição	2.242,00
16SEF181	19/02, 18/03 E 27/05	Equipe orientação - participação em competição	2.891,00
16SEF182	08/4, 20/05 E 24/06	Equipe polo aquático - participação em competição	3.363,00
16SEF183	18/03 E 27/05	Equipe tiro - participação em competição	2.242,00
16SEF184	26/03, 21/05 E 18/06	Equipe triatlon - participação em competição e treinamentos	2.466,20
16SEF185	01/07/2016	Participar da pré Navamaer – Basquete, Esgrima, Judô, Orientação, Polo aquático e vôlei	16.030,30
16SSA029	01/07/2016	Etapa do campeonato brasileiro de tiro	1.333,44
16DOU003	15/08/2016	Ministrar palestra sobre liderança e valores militares para CCAER durante o simpósio de liderança militar	1.368,90
16SEF186	29/08/2016	Participar do Sulamericano dos cadetes	1.569,40
16FNR003	12/09/2016	Acompanhar cadetes no IMAE	2.351,25
16PSC003	29/09/2016	Realizar acompanhamento psicopedagógico sobrevivência no mar	1.239,00
16JAG001	29/09/2016	Ministrar instrução de sobrevivência no mar	3.425,25
16FNR002	03/10/2016	Acompanhar cadetes na viagem de estudos a Manaus	4.232,25
16DOU004	05/10/2016	Ministrar instrução sobre a organização das Forças (MB, EB, MD) para o 4º ano do curso de formação de oficiais, conforme currículo mínimo.	1.713,15
16SSA030	01/11/2016	Etapa do campeonato brasileiro de tiro	1.333,44
16SIM002	07/11/2016	Ministrar instrução de DICA para ATC3 na AFA – Operação TESEU (EAOAR)	5.816,25
16DOU001	08/04/2016	Reunião de coordenação doutrinária do DEPENS	380,70
16SAU001	06/09/2016	Desfile militar 7 de Setembro	2.821,50
16SAU002	21/10/2016	Desfile militar OMA	10.649,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOU005	03/11/2016	Reunião de coordenação doutrinária do DEPENS	380,70
16DOU006	30/11/2016	Orientações doutrinárias aos alunos do último ano da EPCAR sobre o estágio de adaptação militar da AFA	380,70
16TUP006	25/11/2016	Entrega de convites Espadão 2016	1.476,30
16JAG002	Junho/16	Entrega de convites Espadim 2016	1476,30
16CMD02	Eventual	Diárias para cursos do COMAER na área de Comunicação Social - SCS	6.372,00
16CMD02	Eventual	Diárias para cursos do COMAER na área de Investigação e Justiça ou Jurídica - SIJ	10.000,00
16CMD02	Eventual	Diárias para missões da SIJ/AJU – SIJ	15.000,00
16CMD02	Eventual	Diárias para a Inteligência - SINT	3.500,00
16CMD02	Eventual	Diárias para o Retiro anual dos Capelães - SARA	1.200,00
16CMD02	Eventual	Diárias para cursos de capacitação do efetivo da SEC-AFA	5.000,00
16SDTE001	Setembro/16	Estágio Fisiológico a ser realizado no IMAE (CFOAV), Rio de Janeiro/RJ Período de 11 a 28/09/2016 (três turmas, uma por semana, de domingo a quarta feira, 3,5 diárias por oficial) - 02 oficiais por turma de aula	4.708,20
16SDTE002	Março/16	Instrutor externo para a disciplina LOG3 (CFOINT) SP Primeiro período: 14/03/2016 a 18/03/2015 (40 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial) Segundo período (correção da prova): 21/03/2016 a 23/03/2016 (3,5 diárias)	1.903,50
16SDTE003	FEV-FEV	Instrutor externo para a disciplina DAAE (CFOINF)	3.912,75
16SDTE004	JUL-JUL	Instrutor externo para a unidade didática "Pregão de Registro de Preços" e "Prática de Pregão" da disciplina LIC2 (CFOINT) RJ Primeiro período: 13/07/2016 a 17/07/2016 (30 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial) Segundo período: 20/07/2016 a 24/07/2016 (20 tempos de aula para o 4º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	1.903,50
16SDTE005	SET-SET	Instrutor da AFA em viagem ao BINFAE-MN (Manaus-AM), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-2 (CFOINF)	1.905,70
16SDTE006	JUL-JUL	Instrutor externo para a unidade didática "Convênios Administrativos" da disciplina LIC2 (CFOINT) - Período de 11 a 13/07/2016 (16 tempos de aula para o 4º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	740,25
16SDTE007	FEV-FEV	Instrutor Externo das disciplinas de SEV 1,2,3 e 4/CENIPA (CFOAV) - SEV 1 - 3 DIÁRIAS - SEV 2 - 5 DIÁRIAS -SEV 3 - 3 DIÁRIAS -SEV 4 - 5 DIÁRIAS	3.384,00
16SDTE008	SET-SET	Instrutor externo para a unidade didática "Curso de SIASG" da disciplina EPIT2 (CFOINT) SP -Período de 23 a 30/09/2016 (30 tempos de aula para o 4º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	1.163,25
16SDTE009	OUT-OUT	Instrutor da AFA em viagem ao CIGS (Manaus-AM), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina OPSE (CFOINF)	1.681,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (RS)
16SDTE010	FEV-FEV	Instrutor externo para a disciplina LOG1(CFOINT) RJ Período de 22 a 26/02/2016 (40 tempos de aula para o 3º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	1.163,25
16SDTE011	JAN-JAN	Instrutor externo para a disciplina ELAR (CFOINF)	1.163,25
16SDTE012	MAR-MAR	Instrutor externo para a disciplina PLOR (CFOINT) BR -Período de 07 a 09/03/2016 (20 tempos de aula para o 3º ano intendente; 3,5 diárias para um oficial)	740,25
16SDTE013	JUN-JUN	Instrutores da AFA em viagem ao BINFAE-AF/BBINFAE-RJ (Rio de Janeiro-RJ), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF2(CFOINF)	2.466,20
16SDTE014	SET-SET	Instrutor externo para a disciplina LOG2 (CFOINT) RJ -Período de 12 a 19/09/2016 (40 tempos de aula para o 3º ano intendente; 5,5 diárias para um oficial)	1.163,25
16SDTE015	JAN-JAN	Instrutor externo para a disciplina FOPM(CFOINF)	1.903,50
16SDTE016	OUT-OUT	Instrutores da AFA em viagem ao CENIPA, CINDACTA I e COMDABRA, acompanhando cadetes em viagem acadêmica - Brasília/DF (CFOAV) (02 turmas, 02 oficiais por turma)	896,80
16SDTE017	MAI-MAI	Instrutor da AFA em viagem ao 12º BI (Belo Horizonte-MG), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EBCM (CFOINF)	1.168,20
16SDTE018	MAR-MAR	Instrutor externo para a disciplina POA1 – Perícia Criminal (CFOINF)	442,50
16SDTE019	MAI-MAI	Instrutor da AFA em viagem ao CINDACTA II (Curitiba-PR), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina VIGE (CFOINF)	1.103,30
16SDTE020	AGO-AGO	Instrutor externo para a disciplina TCT3 – DQBN (CFOINF)	442,50
16SDTE021	MAI-MAI	Instrutor externo para a disciplina OPAZ (CFOINF)	2.326,50
16SDTE022	OUT-OUT	Instrutor da AFA em viagem ao CINDACTA I/COMDABRA/COMGAR/BINFAE/BR (Brasília-DF), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-3 (CFOINF)	669,75
16SDTE023	ABR-ABR	Instrutor externo para a disciplina ASIA (CFOINF)	1.163,25
16SDTE024	AGO-AGO	Instrutores externo para a disciplina ESIT (CFOINF)	3.717,00
16SDTE025	JUN-JUN	Instrutor da AFA em viagem ao BPCHOQUE SP (São Paulo-SP), acompanhando cadetes, em proveito da disciplina EPIF-3 (CFOINF)	380,70
16SDTE026	MAR-MAR	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG3	120,00
16SDTE027	FEV-FEV	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina DAAE	500,00
16SDTE028	JUL-JUL	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LIC2	350,00
16SDTE029	JUL-JUL	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LIC2	350,00
16SIIV005	FEV-FEV	Transporte de instrutor externo, para o CFOAV, em proveito da disciplina SEV1, 2, 3 e 4	5.600,00



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDTE030	SET-SET	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina EPIT2	120,00
16SDTE031	FEV-FEV	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG1	350,00
16SDTE032	JAN-JAN	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ELAR	500,00
16SDTE033	MAR-MAR	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina PLOR	1.400,00
16SDTE034	SET-SET	Transporte de instrutor externo, para o CFOINT, em proveito da disciplina LOG2	350,00
16SDTE035	JAN-JAN	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina FOPM	1.000,00
16SDTE036	MAR-MAR	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina POA1	350,00
16SDTE037	AGO-AGO	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina TCT3	500,00
16SDTE038	MAI-MAI	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina OPAZ	700,00
16SDTE039	ABR-ABR	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ASIA	350,00
16SDTE040	AGO-AGO	Transporte de instrutor externo, para o CFOINF, em proveito da disciplina ESIT	1.050,00
16DOA056	Eventual	Deslocamentos do 1º EIA, para formação de Líder de Esquadrão	10.030,00
16DOA057	Eventual	Diárias para manutenção do H-50 no Parque do Campo de Marte	11.00,00
16DOA058	Eventual	Cursos e viagens administrativas para os militares do CVV	8.000,00
16DOA060	Eventual	Diárias para 01 do CVV realizar cursos na área de segurança de voo em 2016	1.569,40
16DOA061	Eventual	Diárias de Missões Administrativas de C-95	25.000,00
16DOA062	Eventual	Diárias de Missões Administrativas de T-25	6.000,00
16DOA063	Eventual	Diárias de Missões Administrativas de T-27	20.000,00
16DOA064	Eventual	Diárias para realização de Simulador para os pilotos do QT C-95	6.000,00
16DOA065	Eventual	Diárias para realização do CPIV na IFAE	5.300,00
16DOA066	Eventual	Diárias para realização do Estágio Fisiológico no IMAE	5.600,00
16DOA067	Eventual	Diárias para 02 Militares que ministrarão o Curso CRM em sede	2.800,00
16DOA068	Eventual	Diárias para 03 Militares que ministrarão o Curso TAI em sede	10.000,00
16DOA069	Eventual	Navegação de Instrução do 2ºEIA	2.006,00
16DOA070	Eventual	Deslocamentos do 2º EIA, para formação de Líder de Esquadrão	10.030,00
16DOA071	Eventual	Encontro Anual dos Médicos de Esquadrão e Jornada Científica no IMAE	2.242,20
16DOA072	Eventual	Diárias para o CMT do 2ºEIA realizar curso na área de segurança de voo em 2016	937,65
16DOA073	Eventual	Diárias para oficiais do 2ºEIA realizarem cursos na área de segurança de voo em 2016	1.569,40
16DOA074	Agosto	Diárias para militares em Apoio ao Domingo Aéreo 2016 da AFA	5.310,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOA075	Eventual	Navegação de instrução dos alunos do Estágio T-27 Básico do 1º EIA	78.835,80
16DSM03	Anual	Diárias para cursos do COMAER	345.131,50
16SDP001	Eventual	Viagem Administrativa à DIRAP	5.018,16
16SDP002	Eventual	Viagem Administrativa ao CCARJ	5.018,16
16SDP003	Eventual	Viagem Administrativa à SARAM	5.018,16
16SDS006	Anual	Diárias para cursos e transporte da SDS	120.000,00
16SENG038	Anual	Diárias para cursos, visitas técnicas e representações	15.000,00
16STL011	Eventual	Diárias para cursos do COMAER na área de TI	77.335,40
16STL011	Eventual	Diárias para missões de TI	30.000,00
16STR007	Eventual	Diárias para cursos na área de Transporte de Superfície	78.603,60
16STR007	Eventual	Custo de Passagem para cursos fora de sede	6.141,10
16STR007	Eventual	Diárias para missões de apoio da STR	68.000,00
		Somatório	1.225.719,42

## 5.2 Material de consumo – ND 339030

### 5.2.1 Material de consumo – ND 339030 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP005	Anual	Despesas com Material de Expediente	150.000,00
15GAP005	Anual	Despesas com Material de Processamento de Dados	80.000,00
15GAP005	Anual	Despesas com Material de Copa e Cozinha	12.000,00
15GAP005	Anual	Despesas com Material de Higiene e Limpeza	200.000,00
15GAP005	Janeiro	Aquisição de tarjetas do 7º e 10º uniformes dos cadetes do 1º ano	12.532,00
15GAP005	Janeiro	Aquisição de bolsas padronizadas para uso na Divisão de Ensino e na Seção de Educação Física dos cadetes do 1º ano.	3.407,50
15GAP005	Janeiro	Aquisição de tarjetas do 7º e 10º uniformes dos recrutas da 1ª turma	7.514,50
15GAP005	Agosto	Aquisição de tarjetas do 7º e 10º uniformes dos recrutas da 2ª turma	5.013,00
15GAP005	Outubro	Aquisição de tarjetas do 8º uniformes dos cadetes do 1º ano	9.858,00
15GAP011	Mensal	Aquisição de gás para a Cozinha (GLP).	2.100,00
15GAP011	Mensal	Óleo diesel e carvão vegetal para a SSUB	25.000,00
15GAP011	Mensal	Fornecimento de Alimentação à Tropa.	550.000,00
15GAP011	Mensal	Aquisição de material de higiene e limpeza para a SSUB	5.400,00
15GAP013	Semestral	Aquisição EPI para a SSUB	11.600,00
15GAP023	Março a Dezembro	Aquisição de produtos químicos destinados à lavagem industrial de roupas na lavanderia.	25.000,00
15GAP015	Maió a Dezembro	Material para manutenção de bens imóveis/instalações da SSUB	18.000,00
15GAP025	Março a Dezembro	Aquisição de óleo diesel para a caldeira da lavanderia.	50.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP028	Março a Dezembro	Aquisição de materiais de consumo de uso duradouro para os Hotéis e Cassinos.	15.000,00
16BINFA11	Anual	Despesas com Material de pintura do DOM no pátio do BINFA e locais de estacionamento de veículos, pequenos reparos	4.000,00
16BINFA11	Anual	Despesas com Material de Proteção, Segurança e Trânsito da CPA	25.000,00
16BINFA11	Anual	Despesas com Material de Proteção para abelhas (cinco capas)	1.000,00
16BINFA11	Anual	Despesas com Material de Proteção para Salvamento na CIA-CI (óculos de proteção – 40unid.)	800,00
16BINFA11	Eventual	Despesa com Aquisição de claviculários para 50 chaves (06 claviculários)	950,00
16BINFA11	Eventual	Despesa com Aquisição para material de papel – CIA-CI	3320,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Material de pintura e tinta para os postos de serviço 24h	3.000,00
16BINFA11	Eventual	Despesa com Aquisição de material para treinamento dos cães	14.970,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de vacinas para o Canil	1.600,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de Ração para o Canil	17.000,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de materiais antipestes e higiene canina	9.000,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de Vermífugo, vermífida, ovocida e canex	4.000,00
16BINFA11	Eventual	Despesa com Aquisição de ferramentaria para a CIA-CI	2.180,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de ar condicionado split (10milBTU) para os postos de serviço 24h	6.000,00
16BINFA11	Anual	Despesa com Aquisição de cone de sinalização cor preta e amarela refletivo – CIA-CI (6unid.)	150,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de cadeados (nº60/nº40/nº30) para salas de aula, prédio do Cmd, Depósitos de materiais e Seções.	900,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de Divisórias para criação da Secretaria de Cmdo do BINFA e Sargenteação do CPA	8.000,00
16BINFA21	Anual	Despesa com Aquisição de ar condicionado split (60milBTU) na CiaCI	9.000,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de quadro de avisos para a CIA-CI, CPA, SPE, CINFA, SIM e Alojamentos	4.500,00
16BINFA21	Anual	Despesa com Aquisição de ar condicionado split (12milBTU) na CiaCI	3.900,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de relógio de parede para as salas de aula do BINFA-84	400,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de boneco para RCP (02Unid.) – CIA-CI	1.000,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de Mochila tática grande de APH inscrito na parte traseira BOMBEIROS (3unid.)	900,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de Lanterna tipo L recarregável acoplável a roupaCI (15unid.)	1.200,00
16BINFA21	Anual	Despesa com Aquisição de material de atendimento de emergência médica para a CIA-CI	7.410,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de telefone sem fio (11unid.)	1.100,00
16BINFA21	Eventual	Despesa com Aquisição de material desportivo para treinamento físico da tropa do BINFA	24.000,00
16BINFA31	Eventual	Despesa com Aquisição de piso porcelanato para os alojamentos do BINFA-84	20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CMD001	Anual	Material de representação -SCS- -----	30.000,00
16CMD001	Anual	Compra de lembrança institucional - SCS	15.000,00
16CMD001	Anual	Prêmios para os primeiros colocados de cursos e estágios - SCS	10.000,00
16CMD001	Anual	Aquisição de papel fotográfico (SFOTO) - SCS	4.000,00
16CMD001	Anual	Tapetes Personalizados com Brasão da AFA - SCS	2.300,00
16CMD001	Anual	Garrafa Térmica de Inox – PCAN	180,00
16CMD001	Anual	Ebulidor – PCAN	90,00
16CMD001	Anual	Guarda-chuva - PCAN	3.000,00
16CMD001	Anual	Lâmpada Halógena - PCAN	200,00
16CMD001	Anual	Pneus na medida 8.25/10 – PCAN	6.180,00
16CMD001	Anual	Pneus na medida 7.00/12 – PCAN	1.560,00
16CMD001	Anual	Pneus na medida 6.50/10 – PCAN	1.000,00
16CMD001	Anual	Pneus na medida 6.90/9 – PCAN	860,00
16CMD001	Anual	Filtro de combustível – PCAN	60,00
16CMD001	Anual	Filtro de óleo do motor – PCAN	120,00
16CMD001	Anual	Galão Óleo Hidráulico - PCAN	320,00
16CMD001	Anual	Galão Óleo do Motor - PCAN	240,00
16CMD001	Anual	Filtro de Ar – PCAN	160,00
16CMD001	Anual	Óleo de Transmissão (litro) – PCAN	160,00
16CMD001	Anual	Aditivo Radiador (litro) - PCAN	75,00
16CMD001	Anual	Baterias de 140 amperes seladas - PCAN	2.000,00
16CMD001	Anual	Aquisição de toners compatíveis com a impressora HP Lasejet PRO CM1415 - SIJ	4.500,00
16CMD001	Março	Pastas para entrega de certificados – SAUX-CMT	1.000,00
16CMD001	Junho	Aquisição de ponteira laser com passador de slides – SAUX-CMT	800,00
16CMD001	Junho	Aquisição de quadro de avisos em cortiça com moldura em alumínio 90x 120cm – SIPAA	150,00
16CMD001	Junho	Aquisição de Swab com haste plástica embalado em tubo estéril - 100un – SIPAA	100,00
16CMD001	Junho	Aquisição de Zip Lock 24 x 34 - SIPAA	50,00
16CMD001	Anual	Compra de pilhas AA recarregável (SFOTO) - SCS	200,00
16CMD001	Anual	Compra de pilhas alcalinas 12V 23A (SFOTO) - SCS	200,00
16DSM01	Anual	Despesas com Material de Pintura das aeronaves expostas na AFA	69.849,02
16DSM01	Anual	Despesas com Material de Proteção e Segurança	21.544,59
16DSM01	Anual	Despesas com Limpeza e Higienização	3.355,00
16SSSG000	Mensal	Despesas com Material de Pintura	3.500,00
16SSSG000	Mensal	Despesas com Material de Hidráulico	3.500,00
16SSEL000	Mensal	Despesas com Material de Elétrico	10.000,00
16SSEL000	Mensal	Despesas com Material de Refrigeração	16.700,00
16OCL000	Mensal	Despesas com Material para Oficina de Conservação de Limpeza	10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STL008	Anual	Aquisição de 30 dispositivos portáteis de armazenamento de dados do tipo pendrive com capacidade para 16GB	1.500,00
16STL008	Anual	Aquisição de 20 passadores de slides com ponteira laser	6.000,00
16STL008	Anual	Aquisição de baterias para nobreak	7.000,00
16STL009	Anual	Aquisição de periféricos de informática: teclados, mouses, web cam, microfone, caixas de som pc.	15.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de material de apoio a rede de dados.(rack, cabo utp, fibra óptica, dio, terminador óptico, cordões ópticos, etc)	100.000,00
16STL007	Anual	Aquisição de licenças de Software.	35.000,00
16STL008	Anual	Conversor ST10/100 - mm 2km	4.597,00
16STL008	Anual	Conversor SC 10/100/1000 - mm 2km	7.100,00
16STL008	Anual	Conversor SC 10/100/1000 - sm 2km	7.100,00
16STL008	Anual	Cordão Óptico-duplex SM LC/LC	10.900,00
16STL008	Anual	Patch Cord cat 5 - 2,5m	3.000,00
16STL008	Anual	Proteção tubular termo retrátil - Fibra óptica	380,00
16STL008	Anual	Caneta Óptica 10mw P/ Fibra Óptica	705,00
16STL008	Anual	Modulo mini gbic 1000 -lc- sm para hp 1910	15.000,00
16STL009	Anual	Cabo HDMI	1.300,00
16STL009	Anual	Aquisição de toners, ribbons cartuchos, cartões mifare 1K	350.000,00
16STL008	Anual	Aquisição de material de apoio a manutenção e reparos de telemática. (lacres, abraçadeiras plásticas, baterias de placa mãe, kit de ferramentas etc)	10.000,00
16STL008	Anual	Filtro de linha para rack de rede com no mínimo 4 tomadas (2P+T)traseiras e E 1 frontal, 3300W em 120V e 6600W em 220V	1.200,00
16STL009	Anual	Placa de Rede Dell Broadcom 10GBASE-T	5.000,00
16STL009	Anual	Placa de Rede DELL QuadPort Gigabit	6.400,00
16STL009	Anual	Placa de Rede QuadPort Intel Server PRO	6.000,00
16STL009	Anual	Álcool Isopropílico	7,00
16STL009	Anual	Caixa de Bloqueio	3.000,00
16STL008	Anual	AcopladorSM SC	1.100,00
16STL009	Anual	Caixa de Emenda Hermética 48 FO	2.500,00
16STL008	Anual	ConversorMM SC	2.500,00
16STL008	Anual	ConversorMM ST	2.500,00
16STL012	Anual	Clivador	3.000,00
16STL008	Anual	Pigtail MM LC	1.380,00
16STL008	Anual	Pigtail MM SC	1.380,00
16STL012	Anual	Nobreak 2U 1500VA	207.000,00
16STL008	Anual	Porca gaiola M5	40.000,00
16STL008	Anual	Parafusos M5X15	70.000,00
16STL009	Anual	Conector RJ 45 fêmea	60,00
16STL012	Anual	Punch Down	2.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STL012	Anual	Otdr	8.000,00
16STL012	Anual	Airchecker wifi tester	370,00
16STL012	Anual	Etiquetador Portátil	568,00
16STL008	Anual	Abraçadeira ajustável para poste	180,00
16STL008	Anual	Dielétrico	140,00
16STL008	Anual	Alça pré-formada	200,00
16STL008	Anual	Tubo termo retrátil	56,00
16STL008	Anual	Cordão óptico monomodo SC-LC	3.000,00
16STL008	Anual	Cordão óptico monomodo ST-LC	3.000,00
16STL008	Anual	Suporte reforçado para abraçadeira ajustável	50,00
16STL008	Anual	Passa Fio 30 MTS (GUIA)	40,00
16STL009	Anual	Bateria 3.3V	650,00
16STL009	Anual	Desengripante	5,00
16STL009	Anual	Limpa contato	23,00
16STL009	Anual	Produto WD40 (lubrificante, elimina a umidade, diminui a ação da corrosão, ajuda a retirar porcas e parafusos emperrados, limpa resíduos de gordura e graxa)	22,00
16STL009	Anual	Placa de rede (Preferência ENCORE / compatível com Windows 7)	1.000,00
16STL009	Anual	Fonte ATX	2.700,00
16STL009	Anual	Teclado USB	500,00
16STL009	Anual	Mouse USB	195,00
16STL009	Anual	Memória 1GB (DDRII)	260,00
16STL009	Anual	Memória 1GB (DDRIII)	700,00
16STL009	Anual	Memória 2GB (DDRII)	500,00
16STL009	Anual	Memória 2GB (DDRIII)	700,00
16STL009	Anual	Memória 4GB( DDRIII)	2400,00
16STL009	Anual	Tonnors Lexmark X340 XL	216,00
16STL009	Anual	DVD's	40,00
16STL009	Anual	HD's de 250GB	975,00
16STL009	Anual	HD's 500GB	2.240,00
16STL009	Anual	HD's 1TB	2.280,00
16STL008	Anual	Extensões elétricas	27,90
16STL008	Anual	Adaptadores (padrão novo para antigo, e padrão antigo para novo)	360,00
16STL009	Anual	Alcool Isopropílico	48,00
16STL012	Anual	Alicate de bico meia-cana de 6 polegadas	24,00
16STL012	Anual	Alicate de corte diagonal de 6 polegadas	64,00
16STL012	Anual	Alicate universal	66,00
16STL012	Anual	Chave soquete de 3/16 por 3 polegadas	48,00
16STL012	Anual	Chaves philips de: 1/4 por 3 polegadas para parafusos maiores	20,00
16STL012	Anual	3/16 por 3 polegadas para parafusos médios	17,00
16STL012	Anual	1/8 por 3 polegadas para parafusos pequenos	16,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STL012	Anual	Chaves de fenda de: 1/4 por 3 polegadas para parafusos maiores	15,00
16STL012	Anual	3/16 por 3 polegadas para parafusos médios	15,00
16STL012	Anual	1/8 por 3 polegadas para parafusos pequenos	10,00
16STL012	Anual	Caixas de ferramentas	128,00
16STL012	Anual	Switch cisco nexus 3064-32T	1.200,00
16STL012	Anual	WS-C4500X-24X-ES SWITCH CORE	150.000,00
16STL012	Anual	WS-C2960XR-24TD-ISWITCH de distribuição 24P	24.000,00
16STL012	Anual	WS-C2960XR-24PD-I SWITCH de distribuição 24P POE	27.000,00
16STL012	Anual	C4KX-NM-8SFP + módulo 8 portas 10G SFP para o catalist 4500X	26.000,00
16STL012	Anual	C4KX-PWR-750AC-fonte de força para o 4500X	8.000,00
16STL009	Anual	ACE-SFP31 Módulo 10G 220m	800,00
16STL009	Anual	ACE-SFP33 Módulo 10G 10 Km	1.500,00
16STL009	Anual	ACE-SFP2Módulo 1000 Base-LX 20 km	550,00
16STL008	Anual	ACE-SFP42 CABO SFP+ 1m	800,00
16STL008	Anual	ACE-SFP43 CABO SFP+ 3m	1.200,00
16STL008	Anual	ACE-SFP46 CABO SFP+ 10m	1.500,00
16STL008	Anual	35123802 Patch Cord CAT.6 1.5 metros Vermelho	1.050,00
16STL008	Anual	35123302 Patch Cord CAT.6 1.5 metros Amarelo	1.050,00
16STL008	Anual	35123402 Patch Cord CAT.6 1.5 metros Verde	1.050,00
16STL008	Anual	35123602 Patch Cord CAT.6 1.5 metros Azul	1.050,00
16STL008	Anual	342-5817 SSD Dell 400GB Enterprise SATAIII 3Gbs	16.000,00
16STL009	Anual	KVR21L15Q4/32 Memória Kingston 32GB DDR4 2133Mhz ECC	3.000,00
16STL009	Anual	SNP0R45JC/32G Memória Dell 32GB DDR3 ECC 1333Mhz	8.000,00
16STL010	Anual	Bateria automotiva 12v 150A h	3.200,00
16STL010	Anual	Material de Consumo telefonia	45.000,00
16STL012	Anual	WS-C2960XR-48TD-I Switch de distribuição 48P	35.000,00
16STR011	Eventual	Despesas com Lacres para o setor de combustível e manutenção	300,00
16STR012	Eventual	Despesas com Toners de impressoras	1.200,00
16STR011	Semestral	Despesas com EPI	30.000,00
16SENG002	Anual	Aquisição de Material Químico para Piscinas	1.200.000,00
16SENG018	Anual	Aquisição de Material de Jardinagem (sementes, mudas de plantas e insumos)	573.251,95
16SENG022	Anual	Aquisição de Material Químico para ETA	500.000,00
16SENG025	Anual	Aquisição de CBUQ	600.000,00
16SENG026	Anual	Aquisição de CBUQ aplicação a frio	60.000,00
16SENG033	Mensal	Despesas com Material de Elétrico	10.000,00
16SENG041	Mensal	Despesas com Material de Expediente	5.000,00
16SENG042	Mensal	Despesas com Material de Processamento de Dados	1.000,00
16SENG043	Mensal	Despesas com Material de Copa e Cozinha	800,00
16SENG044	Mensal	Despesas com Material de Higiene e Limpeza	1.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SENG045	Mensal	Despesas com Material de Pintura	3.500,00
16SENG046	Mensal	Despesas com Material de Hidráulico	3.500,00
16SENG047	Mensal	Despesas com Material de Refrigeração	16.700,00
16SENG048	Mensal	Despesas com Material para Oficina de Conservação de Limpeza	10.000,00
16SCS001	Maio	Aquisição certificado da ordem do espadim	900,00
16SCS002	Maio	Aquisição certificado da ordem do talim	500,00
16SCS003	Maio	Aquisição pastas personalizadas	1.000,00
16SCS004	Maio	Aquisição cartões personalizados	300,00
16SCS005	Maio	Aquisição envelopes personalizados	1.500,00
16SCS006	Maio	Aquisição adesivo personalizados	1.500,00
16SCS007	Maio	Aquisição cartão de visitas do CMT	12.000,00
16SCS008	Maio	Aquisição de canecas personalizadas	350,00
16SCS009	Maio	Aquisição de lapiseiras personalizadas	1.200,00
16SCS010	Maio	Aquisição de canetas personalizadas	1.500,00
16SCS011	Maio	Aquisição de pendrives personalizados	2.500,00
16SCS012	Maio	Aquisição de mousepad personalizados	800,00
16SCS013	Maio	Aquisição de porta cartão personalizado	1.000,00
16SCS014	Maio	Aquisição das placas com adesivo da ordem do espadim	1.500,00
16SCS016	Maio	Aquisição de buque de rosas	1.000,00
16SCS017	Maio	Aquisição de molduras para quadros	900,00
16SCS018	Maio	Aquisição de miniaturas do espadim	2.500,00
16SCS019	Maio	Aquisição de maquetes do T25 e T27	3.200,00
16SCS020	Maio	Aquisição de placas em inox com gravação corrosão	4.500,00
16SCS021	Maio	Aquisição de distintivos militares	7.680,00
		Somatório:	5.960.468,46

#### 5.2.2 Material de consumo - 339030 - Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SAU003	Março	Aquisição de 5 apresentadores de slides sem fio com apontador laser.	700,00
16SAU004	Março	Aquisição de 5 unidades de mola aérea automática em aço inox para porta de vidro	600,00



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (RS)
16SAU006	Março	Aquisição de Tapetes personalizados para os setores do CCAER.	5000,00
16PSC001	Janeiro	Despesas com Testes Psicológicos	2.865,00
16FNR005	Junho	Aquisição de 120 varais de chão com abas.	16.200,00
16FNR007	Setembro	Aquisição de persiana para os quartos do alojamento do 3º esquadrão	25.000,00
16SSAT012	Junho	Aquisição de alvos para pistola de ar a 10m para leitura em máquina optica med 17x17 cm oficial CBTE/ISSF	8.000,00
16SSAT013	Junho	Aquisição de alvos tipo fita, 5 centros, para carabina de ar a 10m para leitura em máquina optica med 30x05 cm oficial CBTE/ISSF	8.000,00
16SSAT014	Junho	Aquisição de alvos para fuzil de ar a 300m oficial CBTE/ISSF	10.000,00
16SSAT015	Junho	Aquisição de grampos 106/08	1.000,00
16SSAT016	Junho	Aquisição de elástico 10mm , 100m para o estande de tiro	1.000,00
16SSAT017	Junho	Aquisição de óleo desingripante	1.000,00
16SSAT018	Junho	Aquisição de placa de isopor	1.000,00
16SSAT019	Junho	Aquisição de lâmpada fluorescente compacta espiral eletrônica 20w 220v	600,00
16SSAT020	Junho	Aquisição de grampeador para grampo 106/08	800,00
16SSAT021	Junho	Aquisição de cartucho nº21	700,00
16SSAT022	Junho	Aquisição de cartucho nº22	700,00
16SSAT023	Junho	Aquisição de madeira tipo cedro	2.000,00
16SSAT024	Junho	Aquisição de madeirite	2.000,00
16SIM003	Agosto	Aquisição de Corda de sisal	5.000,00
16SIM004	Agosto	Aquisição de Pilhas diversas	3.500,00
16SIM005	Agosto	Aquisição de 10 pares de nadadeira fechada	1.200,00
16SIM006	Agosto	Aquisição de 50 Bolsa Estanque p/ Rádio de Comunicação HT contra Chuva	4.500,00
16SIM007	Agosto	Aquisição de 500 unidades de Cantil	5.000,00
16SIM008	Agosto	Aquisição de 800 unidades de Caneco para cantil de aço inox	24.480,00
16SIM009	Agosto	Aquisição de 800 unidades de Marmita de aço inox	37.100,00
16SIM010	Agosto	Aquisição de 10 Coletes Táticos Modulares Completos Verde-Oliva	12.000,00
16SIM011	Agosto	Aquisição de 50 unidades de Facão com bainha de 16 polegadas	3.500,00
16SIM012	Agosto	Aquisição de 800 kit de Camuflagem tipo bisnaga	14.400,00
16SIM013	Agosto	Aquisição de 300 unidades de Apito preto	500,00
16SIM014	Agosto	Aquisição de 500 unidades de Saco de dormir com capa NÁUTIKA	56.000,00
16SIM015	Agosto	Aquisição de 500 unidades de Rede de Selva com capa	81.750,00
16SIM016	Agosto	Aquisição de 600 unidades de Suspensório em Y na cor verde oliva	71.200,00
16SIM017	Agosto	Aquisição de 200 unidades de Cinto N.A. Na cor verde oliva	24.500,00
16SIM018	Agosto	Aquisição de 500 unidades de Porta cantil na cor verde oliva	17.500,00
16SIM019	Agosto	Aquisição de 600 unidades de Mochila de média capacidade tipo ALICE PAK na cor verde oliva	12.000,00
16SIM020	Agosto	Aquisição de 10 Kg de Prego de aço com cabeça 10X10	204,60
16SIM021	Agosto	Aquisição de 10 Kg de Prego de aço com cabeça 18X27	133,30
16SIM022	Agosto	Aquisição de 10 Kg de Prego de aço com cabeça 22X48	133,30

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SIM023	Agosto	Aquisição de 30 unidades de Abraçadeira tipo U $\frac{3}{4}$	91,50
16SIM024	Agosto	Aquisição de 10 frascos de Spray Lubrificante 300 ml	178,00
16SIM025	Agosto	Aquisição de 12 unidades de Serra de aço rápido 24 dentes, bimetal	121,32
16SIM026	Agosto	Aquisição de 12 rolos de 100 metros de corda de polipropileno 3mm na cor branca	663,36
16SIM027	Agosto	Aquisição de 40 Fardas de Combate Rip Stop Preta com gandola e calça	8.800,00
16SIM028	Agosto	Aquisição de 40 Boinas Militares Pretas	3.200,00
16SIM029	Agosto	Aquisição de 10 Mochilas de Hidratação Tipo Camel Back Verde-Oliva	1.300,00
16SIM030	Agosto	Aquisição de 3 unidades de Sabre de Motosserra STIHL	910,00
16SIM031	Agosto	Aquisição de 02 Jogos de Brocas e Pontas para Furadeira e Parafusadeira com 70 Peças	400,00
16SIM032	Agosto	Aquisição de 250 pares de luva Rope Tech preta PMI GL22500	37.500,00
16SIM033	Agosto	Aquisição de 5 rolos de 100 metros de corda estática para rapel	9.500,00
16SIM034	Agosto	Aquisição de 30 unidades de Freio em oito para resgate	3.750,00
16SIM035	Agosto	Aquisição de 200 unidades de Oculos de proteção individual	740,00
16SIM036	Agosto	Aquisição de 50 unidades de mosquetão com trava ITALY	2.500,00
16SIM037	Agosto	Aquisição de 1000 Plásticos Polaseal A-4 005 P/Plastificação documento	1200,00
16SIM038	Agosto	Aquisição de 20 unidades de Cadeados E-30 PADO	400,00
16SIM039	Agosto	Aquisição de materiais para auxílio e EPI para a equipe de instrução	20.000,00
16SIM040	Agosto	Aquisição de 2 Polia Dupla Rolamentada para Tirolesa	800,00
16SIM041	Agosto	Aquisição de 20 unidades de Hélices para motor de popa	6.000,00
16SIM042	Agosto	Aquisição de Peças para motores de popa	10.000,00
16SIM043	Agosto	Aquisição de 10 litros de Óleo para rabeta de motores de popa	1.000,00
16SIM044	Agosto	Aquisição de 200 unidades de ferramenta de sapa	6.400,00
16SEF001	Fevereiro	Aquisição de 40 Bermudas de compressão para natação	3.757,20
16SEF002	Fevereiro	Aquisição de 2 Bóias sinalizadoras para natação	1.693,34
16SEF003	Fevereiro	Aquisição de 20 Bolas de futebol de campo oficial.	3.058,60
16SEF004	Fevereiro	Aquisição de 4 Bombas submersas	1.248,00
16SEF005	Fevereiro	Aquisição de 110 metros de Cabo de aço para pista de natação utilitária	443,30
16SEF006	Fevereiro	Aquisição de 100 Caramancholas	508,00
16SEF007	Fevereiro	Aquisição de 100 Carpetes Emborrachados	8.957,00
16SEF008	Fevereiro	Aquisição de 20 Catracas em Aço Inoxidável	5.360,00
16SEF009	Fevereiro	Aquisição de 2 Cilindros de ar comprimido	2.765,66
16SEF010	Fevereiro	Aquisição de 10 Coletes com Peso para Treinamento	3.223,00
16SEF011	Fevereiro	Aquisição de 100 Cones Demarcatórios	915,00
16SEF012	Fevereiro	Aquisição de 20 Dardos de atletismo para lançamento 800g	7.252,60
16SEF013	Fevereiro	Aquisição de 30 Discos de atletismo oficial de aço/abs 2,00 kg	6.747,00
16SEF014	Fevereiro	Aquisição de 20 Esticadores em aço inoxidável (piscina)	2.426,60
16SEF015	Fevereiro	Aquisição de 30 Extensores para trabalho de força resistida dentro da piscina	9.099,90

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SEF016	Fevereiro	Aquisição de 1 Gaiola de atletismo desmontável de alumínio	126.186,67
16SEF017	Fevereiro	Aquisição de 2 Lonas Plásticas Impermeáveis	606,60
16SEF018	Fevereiro	Aquisição de 15 Maiôs para uso em natação	1.399,80
16SEF019	Fevereiro	Aquisição de 300 Numerações de Peito para Corrida	300,00
16SEF020	Fevereiro	Aquisição de Placar de Substituição para futebol	409,23
16SEF021	Fevereiro	Aquisição de 20 Órteses de ombro em neoprene	1.889,20
16SEF022	Fevereiro	Aquisição de 10 Pacotes de Pregos Agulha para Sapatilha	707,30
16SEF023	Fevereiro	Aquisição de 12 Pares de presilhas olímpicas	2.019,60
16SEF024	Fevereiro	Aquisição de 4 Placares Indicadores de Resultados	18.786,68
16SEF025	Fevereiro	Aquisição de Placar para Registro de Voltas	3.680,00
16SEF026	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Polainas de compressão	7.696,50
16SEF027	Fevereiro	Aquisição de 2 Pórticos de chegada	3.993,34
16SEF028	Fevereiro	Aquisição de 2 Rampas de Saltos para treinamento do salto em altura e distância	1.719,94
16SEF029	Fevereiro	Aquisição de Régua/Indicador de Marca de Atletismo para Salto em Distância e Triplo	2.121,67
16SEF030	Fevereiro	Aquisição de 15 Relógios com GPS	10.344,45
16SEF031	Fevereiro	Aquisição de 8 Sarrafos	3.572,40
16SEF032	Fevereiro	Aquisição de 40 Tampões de ouvido moldáveis em silicone	753,20
16SEF033	Fevereiro	Aquisição de 10 Transportadores de alvos	11.843,00
16SEF034	Fevereiro	Aquisição de 19 Trenas (Atletismo)	1.411,02
16SEF035	Fevereiro	Aquisição de 5 Trenós para treinamento de força	949,65
16SEF036	Fevereiro	Aquisição de 4 Varas para Atletismo	14.186,66
16SEF037	Fevereiro	Aquisição de 2 conjuntos de Bandeirinhas de Arbitragem de Futebol	318,66
16SEF038	Fevereiro	Aquisição de 1 conjunto de Bandeirinha de Piscina para Natação	952,67
16SEF039	Fevereiro	Aquisição de 4 Barras Transversais elásticas para Saltos	2.786,68
16SEF040	Fevereiro	Aquisição de 15 Barreiras para Treinamento Funcional	15.940,05
16SEF041	Fevereiro	Aquisição de 40 Barreirinhas de PVC para treinamento	8.693,20
16SEF042	Fevereiro	Aquisição de 50 Bermudas Térmicas	7.933,50
16SEF043	Fevereiro	Aquisição de 2 Bermudas de árbitros	374,00
16SEF044	Fevereiro	Aquisição de 20 Bermudas de Ciclismo	3.733,40
16SEF045	Fevereiro	Aquisição de 20 Blocos de partida para provas de velocidade	9.683,30
16SEF046	Fevereiro	Aquisição de 10 Blocos de Saída Oficiais	112.400,00
16SEF047	Fevereiro	Aquisição de 10 Bolas Oficial Polo Aquático	2.623,30
16SEF048	Fevereiro	Aquisição de 10 Bolas suíças	2.116,70
16SEF049	Fevereiro	Aquisição de 21 Bolas oficiais de basquete	4.298,07
16SEF050	Fevereiro	Aquisição de Bolas 41 de futebol de campo oficiais CBF	11.890,00
16SEF051	Fevereiro	Aquisição de 15 Bolas de Futebol de Salão	2.655,00
16SEF052	Fevereiro	Aquisição de 30 Bolas de Medicineball emborrachadas	5.296,60
16SEF053	Fevereiro	Aquisição de 30 Bolas de Voleibol Modelo Oficial	6.309,90
16SEF054	Fevereiro	Aquisição de 2 Bolsas para acondicionamento de Bolas de Futebol	276,66

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SEF055	Fevereiro	Aquisição de 10 bolsas para transporte de varas (atletismo)	13.233,30
16SEF056	Fevereiro	Aquisição de 2 Braçadeiras de capitão para futebol de campo	51,34
16SEF057	Fevereiro	Aquisição de 50 Bússolas para uso no polegar	8.583,50
16SEF058	Fevereiro	Aquisição de 600 Cabos de aço para raia de natação	18.600,00
16SEF059	Fevereiro	Aquisição de 2 Cadeiras para Arbitro de Vôlei	10.873,34
16SEF060	Fevereiro	Aquisição de 10 Calças para goleiro de futebol de campo	1.980,00
16SEF061	Fevereiro	Aquisição de 50 Calças para orientação	12.966,50
16SEF062	Fevereiro	Aquisição de 50 Calças para Pentatlo Militar	13.866,50
16SEF063	Fevereiro	Aquisição de 2 Calibradores de bola modelo digital	377,34
16SEF064	Fevereiro	Aquisição de 2 Camisas de árbitros padrão oficial	419,34
16SEF065	Fevereiro	Aquisição de 20 Camisas de ciclismo	4.600,00
16SEF066	Fevereiro	Aquisição de 20 Camisas com manga longa para goleiros	2.140,00
16SEF067	Fevereiro	Aquisição de 50 Camisas para orientação	13.083,50
16SEF068	Fevereiro	Aquisição de 50 Camisas para Pentatlo Militar	10.466,50
16SEF069	Fevereiro	Aquisição de 300 Camisetas para competição	51.399,00
16SEF070	Fevereiro	Aquisição de 50 Caneleiras PVC rígido	2.716,50
16SEF071	Fevereiro	Aquisição de 50 Caneleiras de Compressão	9.250,00
16SEF072	Fevereiro	Aquisição de 30 Caneleiras Polimet	6.380,10
16SEF073	Fevereiro	Aquisição de 20 Capacetes para Ciclismo	10.833,40
16SEF074	Fevereiro	Aquisição de 1 Carrinho de Transporte de Dardos, Discos e Pesos	2.560,00
16SEF075	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Chuteira para futebol	27.316,50
16SEF076	Fevereiro	Aquisição de 20 Cintos para hidratação com 4 garrafas	3.953,40
16SEF077	Fevereiro	Aquisição de 1 Cinto de Tração Abdominal	391,00
16SEF078	Fevereiro	Aquisição de 30 Coletes microfibr	579,90
16SEF079	Fevereiro	Aquisição de 10 Coletes com peso para treinamento	7.400,00
16SEF080	Fevereiro	Aquisição de 50 Coletes para Futebol	641,50
16SEF081	Fevereiro	Aquisição de 2 Colocadores de Sarrafo do Salto com Vara	2.120,00
16SEF082	Fevereiro	Aquisição de 5 Cones Demarcatórios	416,65
16SEF083	Fevereiro	Aquisição de 20 Cones Demarcatórios Tipo Tartaruguinha	2.366,60
16SEF084	Fevereiro	Aquisição de Corda de 50 metros	277,33
16SEF085	Fevereiro	Aquisição de Corda de 29 metros de comprimento	1.096,67
16SEF086	Fevereiro	Aquisição de 35 Cordas em PVC	3.616,55
16SEF087	Fevereiro	Aquisição de 3 Cordas em aço de 270 cm de comprimento	495,00
16SEF088	Fevereiro	Aquisição de 600 Cordas para Raias Natação	8.982,00
16SEF089	Fevereiro	Aquisição de 1 Cronômetro de Borda (piscina)	3.126,67
16SEF090	Fevereiro	Aquisição de 10 Cronômetros Eletrônicos Digitais	122.500,00
16SEF091	Fevereiro	Aquisição de 10 Discos de equilíbrio infláveis	993,30
16SEF092	Fevereiro	Aquisição de 4 Escadas de agilidade de tecido (futebol)	946,68
16SEF093	Fevereiro	Aquisição de 5 Faixas Abdominais de Poliéster	1.166,65
16SEF094	Fevereiro	Aquisição de 10 Faixas para empunhadura de varas (salto com vara)	3.150,00
16SEF095	Fevereiro	Aquisição de 20 Fitas de Suspensão	6.326,60

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SEF096	Fevereiro	Aquisição de 14000 Gomos de Raia	100.380,00
16SEF097	Fevereiro	Aquisição de 50 Imobilizadores de Tornozelo	9.266,50
16SEF098	Fevereiro	Aquisição de 2 Jogos de cartões (Futebol)	45,66
16SEF099	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Joelheira para voleibol	11.033,50
16SEF100	Fevereiro	Aquisição de 2 Jogos de uniforme voleibol	6.593,34
16SEF101	Fevereiro	Aquisição de 30 Jogos de Thera Band	10.380,00
16SEF102	Fevereiro	Aquisição de 6 Jogos de uniformes completos futebol	27.570,00
16SEF103	Fevereiro	Aquisição de 2 Jogos de uniformes de basquetebol	6.760,00
16SEF104	Fevereiro	Aquisição de 40 Kimonos completos para Judô	36.293,40
16SEF105	Fevereiro	Aquisição de Kit de reparação de pista sintética (Atletismo)	833,33
16SEF106	Fevereiro	Aquisição de 2 Kits para Juiz de Futebol de Campo	45,34
16SEF107	Fevereiro	Aquisição de 1 Lona térmica para Piscina	16.833,33
16SEF108	Fevereiro	Aquisição de 10 pares de Luvas de goleiros para competição	2.156,70
16SEF109	Fevereiro	Aquisição de 20 Macaquinhos para corrida	7.266,60
16SEF110	Fevereiro	Aquisição de 1060 Medalhas	9.147,80
16SEF111	Fevereiro	Aquisição de 20 Medicine Ball 2 kg à Prova d'água	2.790,00
16SEF112	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Meia branca ¾	1.183,50
16SEF113	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Meião profissional para futebol	1.183,50
16SEF114	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Meia para corrida	1.183,50
16SEF115	Fevereiro	Aquisição de 100 Mini Cones Demarcatórios	8.333,33
16SEF116	Fevereiro	Aquisição de 50 pares de Nadadeira	27.000,00
16SEF117	Fevereiro	Aquisição de 50 Óculos de natação	5.866,50
16SEF118	Fevereiro	Aquisição de 10 Paraquedas para Natação	3.073,30
16SEF119	Fevereiro	Aquisição de 3 Paraquedas de treinamento para corrida	1.010,01
16SEF120	Fevereiro	Aquisição de 2 pares de Antenas Oficiais para rede de Vôlei	1.720,00
16SEF121	Fevereiro	Aquisição de 20 Pares de cadarço elástico	2.466,60
16SEF122	Fevereiro	Aquisição de 50 Pares de joelheira de neoprene	7.933,50
16SEF123	Fevereiro	Aquisição de 50 Pares de Meias de Compressão	2.333,50
16SEF124	Fevereiro	Aquisição de 50 Pares de Palmar de Natação	3.250,00
16SEF125	Fevereiro	Aquisição de 2 Pares de Protetor de Poste Para Vôlei Oficial	1.468,66
16SEF126	Fevereiro	Aquisição de 2 Pares de Suporte para Antena de Vôlei Oficial	1.638,00
16SEF127	Fevereiro	Aquisição de 50 Pares de Tênis de Vôlei	36.583,50
16SEF128	Fevereiro	Aquisição de 1 Par de Traves Oficiais de Polo Aquático Em Alumínio	18.243,33
16SEF129	Fevereiro	Aquisição de 80 Picotadores (Orientação)	17.226,40
16SEF130	Fevereiro	Aquisição de 5 Plintos retangulares	9.483,35
16SEF131	Fevereiro	Aquisição de 40 Ponteiras para vara (salto com vara)	6.466,80
16SEF132	Fevereiro	Aquisição de Porta caneleira e chuteira	5.550,00
16SEF133	Fevereiro	Aquisição de 50 Porta-sinalética (orientação)	10.250,00
16SEF134	Fevereiro	Aquisição de 80 Prismas de base triangular	26.800,00
16SEF135	Fevereiro	Aquisição de 1 Quadro Técnico Manual Futebol Magnético	725,00
16SEF136	Fevereiro	Aquisição de 4 Redes Oficiais para Polo Aquático	2.173,32

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SEF137	Fevereiro	Aquisição de 1 Rede de Proteção (piscina)	249,33
16SEF138	Fevereiro	Aquisição de 5 Redes de vôlei	1.680,00
16SEF139	Fevereiro	Aquisição de 6 Redes para cesta de basquete	478,02
16SEF140	Fevereiro	Aquisição de 2 Redes para trave de Futebol de Campo oficiais	2.553,34
16SEF141	Fevereiro	Aquisição de 50 Roupões para Natação	14.733,50
16SEF142	Fevereiro	Aquisição de 20 Roupas de Neopreme	18.100,00
16SEF143	Fevereiro	Aquisição de 145 pares de Sapatilha de Atletismo	67.567,50
16SEF144	Fevereiro	Aquisição de 50 Camisas de manga longa tipo Segunda Pele	10.900,00
16SEF145	Fevereiro	Aquisição de 50 Shorts para corrida	8.833,50
16SEF146	Fevereiro	Aquisição de 1 Sistema para treinamento de salto	3.916,67
16SEF147	Fevereiro	Aquisição de 50 Snorkels para natação e mergulho livre	9.800,00
16SEF148	Fevereiro	Aquisição de 15 Steps Rígidos Reguláveis	7.609,95
16SEF149	Fevereiro	Aquisição de 50 Sungas	6.216,50
16SEF150	Fevereiro	Aquisição de 2 Tábuas para Salto em Distância e Triplo	16.646,66
16SEF151	Fevereiro	Aquisição de 20 frascos de Talco	10.686,60
16SEF152	Fevereiro	Aquisição de 1 Tatame Olímpico	872,67
16SEF153	Fevereiro	Aquisição de 120 Chapas de compensado Naval para Tatame	18.360,00
16SEF154	Fevereiro	Aquisição de 250 pares de Tênis de corrida (performance)	190.166,00
16SEF155	Fevereiro	Aquisição de 30 Pares de tênis de basquetebol	20.049,90
16SEF156	Fevereiro	Aquisição de 25 Tops pretos	3.500,00
16SEF157	Fevereiro	Aquisição de 50 Toucas para Natação	1.650,00
16SEF158	Fevereiro	Aquisição de 50 Trajes de Competição (natação)	103.500,00
16SEF159	Fevereiro	Aquisição de 26 Troféus	7.870,66
16SEF160	Fevereiro	Aquisição de 20 Varas para salto de fibra de carbono	127.698,60
16SEF161	Fevereiro	Aquisição de 20 Viseiras	2.326,60
16SEF162	Fevereiro	Aquisição de 1 Balança pessoal digital de vidro de alta precisão, com analisador corporal	143,49
16SEF163	Fevereiro	Aquisição de 48 anilhas emborrachadas	15.140,82
16SEF164	Fevereiro	Aquisição de 6 barras de 20 kg para levantamento olímpico	6.799,98
16SEF165	Fevereiro	Aquisição de 250 Colchonetes para exercício em espuma	13.667,50
16SEF166	Fevereiro	Aquisição de 4 Mesas de Tênis de Mesa	2.378,52
16SEF167	Fevereiro	Aquisição de rede de Tênis de Mesa	44,97
16SEF168	Fevereiro	Aquisição de 4 raquetes de Tênis de Mesa	47,88
16SEF169	Fevereiro	Aquisição de 15 bolas de Tênis de Mesa	37,50
16SEF170	Fevereiro	Aquisição de 6 Grampeadores manuais para grampos 106/4, 106/6 e 106/8	378,90
16SEF171	Fevereiro	Aquisição de 10 caixas de Grampos 106/8	88,70
16SEF172	Fevereiro	Aquisição de 2 Rodos de Alumínio	321,26
16SAP001	Março	Aquisição de material elétrico para o CCAER para o primeiro semestre	45.000,00
16SAP002	Setembro	Aquisição de material elétrico para o CCAER para o segundo semestre	45.000,00
16SAP003	Março	Aquisição de material de bens e móveis para o CCAER para o primeiro semestre	35.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (RS)
16SAP004	Setembro	Aquisição de material de bens e móveis para o CCAER para o segundo semestre	25.000,00
16BIB002	Maio	Aquisição de Microcomputador	8.000,00
16BIB004	Setembro	Leitor de código de barras para biblioteca	400,00
16SDAP001	Março	05 Galões de cola para blocagem, com 5kg cada	350,00
16SDAP002	Janeiro	500 Espirais para encadernação 07mm /cada 100 unidades	5.000,00
16SDAP003	Janeiro	500 Espirais para encadernação 09mm /cada 100 unidades	5.000,00
16SIAP003	Janeiro	40 Banquetas de madeira vernizada, sem encosto alta, altura estimada em 72cm, base com quatro pés	5.908,80
16SSE001	Março	Papel Filigranado 180g. Brasão em Armas Nacionais em impressão off-set 4X0 cores e contorno em impressão hot-stamping ouro.Formato 31,5 X 21,5 cm. Fundo com Sabre alado em marca d'água. Fundo em cor azul. Moldura exclusiva em hot-stamping em impressão off-set. Personalização de segurança do Logo "AFA AUTENTICO" em UV. Selo da República Federativa em impressão off-set preta com fundo branco. Sem personalização dos dados variáveis.	4.300,00
16SSE002	Janeiro	Capa em Percalux personalizada como o logo em hot-stamping ouro.(1000 cópias escrito DIPLOMA e 500 cópias escrito CERTIFICADO).	24.750,00
16SAUX001	Janeiro	6 Microcomputadores nível Intermediário conforme especificações da STL	12.000,00
16SDAP005	Março	200 Lâmpadas fluorescentes 110W ref: TLRS110W, 7600 Lumens	5.000,00
16SDAP006	Março	300 Lâmpadas fluorescentes T8 32W	3.000,00
16SDAP0011	Março	10 Rolos de fita isolante anti-chamas	150,00
16SDAP0012	Março	10 Rolos de fita veda rosca	75,00
16SDAP0013	Março	120 Lâmpadas de emergência	6.000,00
16SDAP0014	Março	30 Filtros para bebedouro	2.500,20
16SDAP0016	Março	50 Pilhas recarregáveis AA com 2 unidades	2.000,00
16SDAP0017	Março	50 Pilhas recarregáveis AAA com 2 unidades	2.500,00
16SDAP0018	Março	4 Carregadores de bateria 9v	300,00
16SDAP0019	Março	50 Baterias recarregáveis, tensão 9v/120mah, aplicação p/ incubadora fanem mod 186st e it 158ts	1.800,00
16SDAP0021	Março	01 Furadeira, tipo impacto,potência 900W, tamanho Mandril 5/8, tensão alimentação 115/127V, características adicionais 2 velocidades, embreagem de segurança, comutador	2.000,00
16SDAP0022	Março	10 Lâmpadas para projetor	5.000,00
16SDAP0031	Março	30 Extensões elétricas com 10m de comprimento c/ 3 tomadas retrátil.	1.500,00
16SDAP0035	Março	20 Fechaduras tubular 90mm	1.000,00
16SDAP0036	Março	10 Sacos de Ração para peixes de 25 Kg, 28% proteína, 10mm	500,00
16SDAP0042	Março	10 Pacotes de buchas e parafuso de nylon 8mm	80,00
16SDAP0043	Março	10 Pacotes de buchas de nylon e parafusos 6mm	90,00
16SDAP0044	Março	10 Pacotes de buchas de nylon e parafusos 10mm	100,00
16SDAP0045	Março	3 Microfones de lapela 2 por base	2.100,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDAP0046	Março	2Microfones com fio	2.700,00
16SDAP0047	Março	04 Carregadores bateria, tensão alimentação 110/220, capacidade 4 pilhas AA ou AAA de no mínimo 2000 mah, Características adicionais chave seletora para determinação de quantidade de pilhas A, tipo bateria 4 pilhas recarregáveis pequena tipo AA Niquel me	300,00
16SDAP0048	Março	25 Latas latex acrílico	11.000,00
16SDAP0049	Março	25 Latas latex PVA	5.500,00
16SDAP0050	Março	50 Sacos de CIMENTO PORTLAND de 50 Kg	1.500,00
16SDAP0051	Março	10M3 de areia grossa	1.000,00
16SDAP0052	Março	10M3 de areia fina	900,00
16SDAP0053	Março	3 Microfones sem fio 2 por base	600,00
16SDAP0054	Março	Recuperação de 1500 m2 de jardim	5.500,00
16SDAP0055	Março	30M3 seixos rolados (pedras)	3.500,00
16SDAP0058	Março	10 Colas Super Bonder	100,00
16SDAP0059	Março	10 Colas de contato	500,00
16SDAP0060	Março	10 Fitas dupla face alta aderência, transparente, 19mm, 2 m	240,00
16SDAP0063	Março	06 Aparelhos de telefone	500,00
16SDAP0064	Março	10 Cadeado 35mm	220,00
16SDAP0065	Março	10 Cadeado 30mm	200,00
16SDAP0066	Março	01 Moto bomba 2 C/V	800,00
16SDAP0068	Março	02 Frigobar 80L	1.600,00
16SDAP0071	Março	05 Rádios HT	600,00
16SDAP0072	Março	20 Cabos HDMI	1.600,00
16SDAP0073	Março	01 Lavadora de alta pressão 1650W, 110v	500,00
16SDAP0074	Março	20 Projetores para sala de aula	40.000,00
16SDAP0075	Março	01 Equipamento de filtragem pressurizada com sistema de ultravioleta	15.000,00
16SDAP0076	Março	08 Passadores de slides com ponteira a laser, alcance de 20m, sem fio de 2,4GHz, receptor armazenável	600,00
16SUSLQ001	Maio	Capela de exaustão 60m3/min bivolt	10.000,00
16SUSLQ002	Maio	Destilador de água tipo pilsen 5L/h	3.000,00
16SUSLQ003	Maio	Estufa microprocessada de secagem	700,00
16SUSLQ004	Maio	PHMETRO digital de bancada	1.125,20
16SIINF001	Janeiro	Impressão de diplomas diversos para o CFOINF	1.000,00
16DOA011	Março	Despesas com Material de Expediente para todos os setores da DOA(1º e 2ºEIA, SCOAM, SNAV)	30.000,00
16DOA012	Março	Despesas com Material de Copa e Cozinha	10.000,00
16DOA013	Março	Despesas com Material de Higiene e Limpeza	15.000,00
16DOA014	Março	Panos para limpeza dos planadores	1.000,00
16DOA015	Março	Cera para polimento e proteção dos planadores	2.000,00
16DOA016	Março	Material para revitalizar plástico	1.000,00
16DOA017	Abril	Despesas com Material Químico e de Limpeza para o Simulador de VOO	5.549,48



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOA018	Abril	Despesas com Material Elétrico e Eletrônico	67.233,50
16DOA019	Abril	Despesas com Material Lubrificantes	17.000,00
16DOA020	Abril	Despesas com Ferramentas	2.173,77
16DOA021	Abril	Despesas com Material para Manutenção de Equipamentos	41.861,62
16DOA022	Abril	Despesas com Material de Processamento de Dados	7.920,00
16DOA023	Abril	Despesas com Materiais para Manutenção de Motores e Motosserras da Esquadilha SAR	15.000,00
		Somatório:	3.163.261,53

### 5.2.3 Material de consumo - 339030 - Manutenção e suprimento aeronáutico - Ação 2048

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DSM05	Anual	Itens consumíveis do Projeto A-29, T-27 e T-25	30.000,00
16DSM05	Anual	Aquisição de peças de Máquinas e Equipamentos	40.470,50
		Somatório	70.470,50

## 5.3 Serviços – ND 339039

### 5.3.1 Contratos de Serviço Público – ND 339039 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP001	Mensal	Quitar as despesas de Serviço Público	6.135.000,00

### 5.3.2 Contratos continuados – ND 339039 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP002	Mensal	Limpeza e Conservação de Áreas Internas	2.400.000,00
15GAP002	Mensal	Manutenção de Áreas Verdes (AFA)	960.000,00
15GAP002	Mensal	Reprografia	540.000,00
15GAP002	Mensal	Limpeza e Conservação da SDS	360.000,00
15GAP002	Mensal	Link Internet	300.000,00
15GAP002	Mensal	Manutenção de Equipamentos da SDS	180.000,00
15GAP002	Mensal	Lavanderia da AFA	180.000,00
15GAP002	Mensal	Lavanderia de Roupas Hospitalares	60.000,00
15GAP002	Mensal	Coleta de Lixo Hospitalar	60.000,00
15GAP002	Mensal	Manutenção de Câmaras Frias do Rancho	48.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP002	Mensal	Análise Laboratoriais da Água - ETA	36.000,00
15GAP002	Mensal	Desinsetização e Desratização da SDS	12.000,00
15GAP002	Mensal	Desinsetização e Desratização da SSUB	12.000,00
15GAP002	Mensal	Dosimetria da SDS	9.600,00
15GAP002	Mensal	Manutenção de Equipamentos da Odontologia	60.000,00
		Somatório	5.217.600,00

## 5.3.3 Serviços de Terceiros - ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP005	Anual	Serviço de recarga de toners para reposição do estoque operacional do Almoxarifado Central	30.000,00
15GAP003	Mensal	Publicações DOU e EBC	60.000,00
15GAP004	Mensal	Serviço de CORREIOS	84.000,00
15GAP033	Semestral	Locação de tendas para Espadim e Espadão.	15.000,00
15GAP011	Mensal	Manutenção de Equipamento da SSUB	3.000,00
15GAP027	Março a Dezembro	Aquisição de artigos de toucador e de higiene para fornecimento aos hóspedes.	8.000,00
15GAP032	Março a Dezembro	Manutenção nas máquinas de lavar e secadoras dos Hotéis.	5.000,00
15GAP024	Março a Dezembro	Serviço de Manutenção preventiva nas máquinas de lavar industriais e calandras da lavanderia.	100.000,00
15GAP029	Anual	Serviço de manutenção de ar condicionado.	45.000,00
16BINFA12	Eventual	Serviço de Manutenção de ar condicionado dos postos de serviço 24h da AFA	10.000,00
16BINFA12	Anual	Despesa de terceiros na manutenção dos instrumentos musicais	10.000,00
16BINFA12	Eventual	Serviço de selagem dos telhados de todas as edificações do BINFA-84	25.000,00
16BINFA12	Anual	Serviço de controle de pragas (baratas, ratos e animais peçonhentos) nas dependências do BINFA e alojamentos.	7.000,00
16BINFA12	Anual	Serviço de manutenção de extintores da CiaCI	33.500,00
16BINFA12	Eventual	Contratação de serviço para a manutenção das cancelas dos portões de acesso a AFA	12.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de instalação de piso porcelanato na SPE/Prédio do Comando	15.000,00
16BINFA22	mensal	Contratação de Serviços de instalação de ar condicionado tipo split	19.000,00
16BINFA22	Eventual	Contratação de Serviço de substituição dos forros de teto das salas de aula e auditório do BINFA-84	15.000,00
16BINFA22	Eventual	Confecção de carimbos e chaves	800,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de Manutenção de aparelho de ar condicionado tipo split e do tipo janela do BINFA	15.000,00
16BINFA22	Anual	Serviço de manutenção nas fechaduras e maçanetas das portas do BINFA e postos de serviço 24h	2.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16BINFA22	Eventual	Serviço de retirada e colocação de película de controle solar das janelas do prédio do Cmdo do BINFA	4.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de Instalações de divisórias na sargenteação da CPA, Hall do prédio do Cmdo	4.000,00
16BINFA22	Eventual	Contratação de serviço para a construção de uma área apropriada para o banho dos cachorros do Canil	20.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de reforma nos boxes do Canil, no alojamento e banheiro do militar de svç 24h ao Canil	30.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de instalação de ar condicionado CENTRAL da Banda de Música	10.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de remoção e colocação das divisórias do prédio do Comando do BINFA	4.000,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de retirada do piso da SPE/Prédio do Comando	3.500,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de instalação de vidro fumê na porta do salão das armas no Mat. Bel.	200,00
16BINFA22	Eventual	Serviço de remoção de piso no Material Bélico	2.000,00
16BINFA22	Anual	Serviço de manutenção em viaturas da CCI	300.000,00
16BINFA22	Anual	Serviço de manutenção em equipamento de proteção respiratória (autônoma e moto serra)	20.000,00
16BINFA22	Anual	Serviço de elevação de CND categoria D	10.000,00
16BINFA22	Anual	Serviço de manutenção e recarga em extintores	70.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de troca das portas de metal dos armários de alvenaria das Cias.	5.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de pintura interna dos alojamentos das Cias.	15.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de retirada do piso dos alojamentos e banheiros das Cias	10.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de instalação de piso porcelanato nos alojamentos das Cias do BINFA	25.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de manutenção nas entradas de ar laterais dos alojamentos das Cias.	2.500,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de construção na área externa coberta para os portões de acesso a AFA	40.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de manutenção nos telhados dos Portões de Acesso Zona E e D.	8.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de pintura interna dos alojamentos das Cias.	15.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de troca das portas de metal dos armários de alvenaria das Cias.	5.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de adequação da Sala da SVE	10.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de construção de área operacional de aprestamento da CCI	500.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de aquisição de projeto básico, demolição de área construída existente e construção de novo posto avançado contra-incêndio – Setor E	1.000.000,00
16BINFA32	Eventual	Serviço de Reforma da atual sede PAC/CCI – setor W	700.000,00
16SCS015	Maio	Serviço de Revelação de fotos	500,00
16CMD003	Semestral	Serviço de manutenção de ar condicionado (1 SCS e 1 SFOTO) – SCS	3.000,00
16CMD003	Semestral	Serviço de manutenção, limpeza e conserto de câmeras fotográficas (SFOTO) - SCS	6.000,00
16CMD003	Semestral	Serviço de manutenção de impressoras (2 SCS e 1 SFOTO) - SCS	2.500,00
16CMD012	Semestral	Serviço de revisão de freios - PCAN	1.000,00
16CMD003	Semestral	Serviço de serviço de manutenção dos ares-condicionados da AJU/SIJ - SIJ	5.000,00
16CMD008	Anual	Serviço de marcenaria para efetuar a troca das divisórias da SIJ/AJU - SIJ	20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CMD007	Anual	Cursos oferecidos por pessoas jurídicas privadas para capacitação dos militares da SIJ/AJU - SIJ	10.000,00
16CMD010	Anual	Serviço de reparo e manutenção de 115m² de forro PVC na Seção de Conferência do ACI - ACI	7.900,00
16CMD010	Anual	Serviço de instalação de dois condicionadores de ar, com fornecimento de material. - ACI	1227,48
16CMD003	Semestral	Serviço de manutenção de ar condicionado – SAUX-CMT / SEC-AFA / ASS-CMT	3.500,00
16CMD013	Junho	Serviço de confecção de prismas de acrílico – SAUX-CMT	1.000,00
16CMD003	Junho	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo split - SIPAA	4.000,00
16CMD014	Junho	Serviço de controle de praga urbana (pombo) na área operacional - SIPAA	30.000,00
16CMD009	Anual	Serviços gráficos - SCS	20.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de cartão convite - SCS	1.500,00
16CMD013	Anual	Confecção de placas metálicas - SCS	10.000,00
16CMD013	Anual	Quadro sanduíche de vidro 20x30 com moldura de alumínio fosco - SCS	10.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de banner - SCS	5.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de envelopes - SCS	1.500,00
16CMD009	Anual	Confecção de pastas para certificado - SCS	3.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de adesivos - SCS	2.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de sacolas institucionais - SCS	3.000,00
16CMD009	Anual	Impressão do gíbi PFV Kids - SCS	10.000,00
16CMD009	Anual	Confecção de cartão de visita - SCS	500,00
16CMD013	Anual	Confecção de bonés - SCS	5.000,00
16CMD013	Anual	Confecção de camisa - SCS	10.000,00
16CMD013	Anual	Confecção de medalhas com o brasão da AFA - SCS	10.000,00
16CMD011	Anual	Serviço de revelação e impressão de fotos (SFOTO) - SCS	4.000,00
16CMD007	Eventual	Pagamento de cursos oferecidos por pessoas jurídicas para capacitação dos militares da SEC-AFA	10.000,00
16DSM02	Anual	Serviço de confecção de 300 (trezentos) adesivos autocolantes resistente a água e vento com emblema da AFA	4.500,00
16DSM02	Anual	Instalação de Ar condicionado	8.000,00
16DSM02	Anual	Manutenção de Ar condicionado	15.000,00
16GAB002	Maio	Confecção de projeto básico para reforma das instalações do Gabinete da AFA.	20.000,00
16GAB003	Agosto	Execução da reforma das instalações do Gabinete da AFA.	80.000,00
16SDP007	Anual	Serviço de Encadernação de 12 (doze) Volumes de Boletins Internos do ano de 2014, com capa dura revestida com percalux.	600,00
16SDP008	Trimestral	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado da SDP.	3.200,00
16SDS005	Mensal	Contratação de Serviços de Conservação e limpeza hospitalar	350.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDS005	Mensal	Contratação de serviços de Coleta e Destinação de lixo hospitalar	65.000,00
16SDS005	Mensal	Serviço e manutenção de ar-condicionado	14.400,00
16SDS027	Eventual	Adequação da fiação elétrica da SDS ( embutir fios)	18.000,00
16SDS033	Eventual	Reforma da Subseção de Radiologia	160.000,00
16SDS034	Eventual	Reformar a Rede Hidráulica da Odontologia	31.000,00
16SDS035	Eventual	Reforma do local de armazenamento do Lixo biológico para SDS	15.000,00
16SDS036	Eventual	Construção de um local para de armazenamento do Lixo biológico para Odontologia	20.000,00
16SDS037	Eventual	Reforma da Subseção de Hospitalização	60.000,00
16SDS038	Eventual	Reforma da Copa/ Cozinha da SDS	20.000,00
16SDS039	Eventual	Reforma de 1 (um) banheiro	15.000,00
16SDS040	Eventual	Reformar 2 (dois) vestiários dos praças e graduados	40.000,00
16SDS041	Eventual	Reforma da Farmácia	40.000,00
16SDS042	Eventual	Reforma do Quarto do motorista	10.000,00
16SDS043	Eventual	Reforma da Subseção de Fisioterapia	150.000,00
16SENG049	Anual	Elevação de categoria Carteira de Motorista C – D (3 militares)	4.200,00
16SENG050	Anual	Elevação de categoria Carteira de Motorista B – C (5 militares)	7.000,00
16SENG051	Anual	Elevação de categoria Carteira de Motorista B – D (12 militares)	16.700,00
16STL001	Mensal	Contratação de impressão reprográfica	600.000,00
16STL002	Mensal	Contratação de link de internet	350.000,00
16STL003	Anual	Serviço de implantação de sistema de vigilância eletrônica e controle de acesso.	550.000,00
16STL003	Anual	Serviço de conclusão do backbone óptico com redundância emanel.	500.000,00
16STL003	Anual	Serviço de emenda Impermeável de cabo telefônico de alto padrão	50.000,00
16STL003	Anual	Implantação de catracas eletrônicas	90.000,00
16STL004	Eventual	Cursos de pessoa jurídica privada	72.000,00
16STL003	Anual	Implantação do projeto de bolha wifi	390.000,00
16STR001	Mensal	Manutenção e conservação da frota automotiva	400.000,00
16STR002	Anual	Pagamento DPVAT	16.000,00
16STR002	Anual	Aferição de tacógrafos	12.000,00
16STR009	Eventual	Confecção de carimbos e chaves	300,00
16STR003	Mensal	Aquisição de autopeças e materiais diversos para manutenção de veículos	180.000,00
16STR006	Eventual	Elevação de categoria de habilitação	115.952,20
16STR004	Semestral	Aquisição de óleos e lubrificantes	30.000,00
16STR005	Eventual	Revisão e manutenção dos compressores da STR	2.850,00
16STR008	Eventual	Locação de veículos para apoio de comitivas e recepção de autoridades	40.000,00
16STR008	Eventual	Locação de veículos para apoio a competições esportivas	90.000,00
16STR005	Eventual	Revisão e manutenção dos calibradores da STR	1.590,00
16STR005	Eventual	Revisão e manutenção das lavadoras de alta pressão	2.250,00
16STR005	Eventual	Revisão e manutenção dos elevadores automotivos	2.350,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STR006	Eventual	Curso de atualização para condutor de veículos de transporte coletivo de passageiros	5.500,00
16STR006	Eventual	Curso de atualização para condutor de veículos de transporte de emergência	5.500,00
16STR006	Eventual	Curso completo de condutor de veículos de transporte de carga de produtos perigosos	2.200,00
16STR006	Eventual	Curso completo de condutor de veículos de transporte de emergência	11.000,00
16STR006	Eventual	Curso completo de condutor de veículos de transporte coletivo de passageiros	16.500,00
16STR006	Eventual	Curso de Operador de Guindaste	3.000,00
16STR006	Eventual	Curso de examinador de Trânsito	1.100,00
16STR006	Eventual	Curso de Diretor de Autoescola	1.400,00
16STR006	Eventual	Curso de Instrutor de Trânsito	3.900,00
16STR006	Eventual	Curso SEL 010 ( manutenção do sistema de casa de força- grupos geradores)	COMAER - TANABI
16STR005	Eventual	Revisão e manutenção dos Grupos Geradores	180.000,00
16STR005	Eventual	Manutenção de Impressoras	1.500,00
16STR005	Eventual	Instalação e Manutenção de ar condicionado	15.000,00
16STR010	Eventual	Despesas com taxas para elevação e emissão de 2º via de Carteira de Habilitação	30.160,00
16STL003	Anual	Serviço para manutenção em Impressoras	10.000,00
16STL003	Anual	Serviço para manutenção em No-breaks	10.000,00
16STL003	Anual	Serviço para manutenção em Monitore	10.000,00
16SENG001	Anual	Serviço de Limpeza das Caixas D' água da AFA.	80.000,00
16SENG003	Anual	Serviço de Manutenção Predia	150.000,00
16SENG005	Anual	Manutenção e instalação de ar condicionado	200.000,00
16SENG006	Anual	Serviço de Limpeza das pedras em torno das piscinas	30.000,00
16SENG009	Anual	Mnt, conserv e func dos tratores dest a OCL/SIE.	1.200.000,00
16SENG011	Anual	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equip.	75.000,00
16SENG012	Anual	Revisão das Válvulas seletoras com Sistema Hidráulico Interno dos Filtros	100.000,00
16SENG013	Anual	Mnt, conserv e func dos equip dest a OCL/SIE.	1.200.000,00
16SENG015	Anual	Serviço de manutenção de motores	200.000,00
16SENG016	Anual	Manutenção preventiva e corretiva do Sistema de Aquecimento Elétrico	150.000,00
16SENG020	Anual	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ETA	250.000,00
16SENG021	Anual	Manutenção de máquinas e equipamentos	280.000,00
16SENG023	Anual	Renovação do Software Volare	10.000,00
16SENG027	Anual	Desativação do Antigo Posto de Combustível	80.000,00
16SENG028	Anual	Recuperação de reservatórios de produtos químicos	110.000,00
16SENG030	Anual	Cursos técnicos/ profissionalizantes para o efetivo SIE.	15.000,00
16SENG039	Anual	Fornecimento de Energia Elétrica da AFA	5.300.000,00
16SENG040	Anual	Licença do Software AutoCad	30.000,00
16SENG052	Anual	Contratação de Serviços de Limpeza e Conservação das Instalações	300.000,00
16SENG053	Anual	Serviço de controle de pragas	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SENG054	Anual	Revisão geral e manutenção em Equipamentos Elétricos	100.000,00
		Somatório:	18.458.279,68

## 5.3.4 Serviços de Terceiros - ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SAU005	Março	Serviço de encadernação de aditamentos ao boletim de informação pessoal.	1500,00
16TUP003	Março	Instalação de aparelho de ar condicionado split de 30.000 BTU no Comando do Esquadrão Azul	1.500,00
16FNR008	Junho	Manutenção das persianas de aço (esquadrias da aço), da sala do Cmt e da antessala do CMDO	1.000,00
16SSAT001	Junho	Confecção metálica do prolongamento da cobertura do estande de 300m, com telhas translúcidas e com tesouras reforçadas em viga U3 na parede. Medidas de 4 x 30m	20.000,00
16SSA002	Junho	Reforma da cobertura dos alvos do estande de 25m	20.000,00
16SSA003	Junho	Serviço de instalação de ar condicionado	700,00
16SSA004	Junho	Serviço Pintura do estande de tiro	30.000,00
16SSA005	Junho	Reestruturação do sistema de captação e transmissão de imagens das câmeras do estande de 300m.	13.000,00
16SIM045	Julho	Serviços gerais de reparo de edificações da área utilizada na instrução de Salto de Emergência	20.000,00
16SIM046	Julho	Serviços gerais de reparo de edificações das áreas de campanha, Área do Varjão	30.000,00
16SIM047	Eventual	Revisão geral e manutenção de máquinas e motores de popa	15.000,00
16SIM048	Eventual	Revisão geral e manutenção de embarcações	15.000,00
16SIM049	Eventual	Construção de plataforma de apoio para o helicóptero H-1H.	20.000,00
16SEF173	Abril	Arbitragem INTERAFA	40.486,66
16SEF174	Julho	Arbitragem NAVAMAER	40.486,66
16SAP022	Maio	Serviço de assentamento de piso do mastro da bandeira	12.000,00
16SAP023	Maio	Serviço de assentamento de piso da sala de doutrina	8.000,00
16SAP007	Março	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no primeiro trimestre	12.000,00
16SAP011	Agosto	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no segundo trimestre	12.000,00
16SAP012	Novembro	Serviço de dedetização nas áreas do CCAER no terceiro trimestre	12.000,00
16SAP013	Novembro	Serviço de instalação de fôrmica no auditório do CCAER	12.000,00
16SAP014	Agosto	Reforma do alojamento do 1º esquadrão	960.000,00
16SAP008	Março	Serviço de instalação de 02 ar condicionado 60.000	1.000,00
16SAP009	Maio	Serviço de instalação de 04 ar condicionado 22.000	1.600,00
16SAP015	Maio	Serviço de reforma do telhado do 4º esquadrão	300.000,00
16BIB005	Junho	Assinatura do jornal Folha de São Paulo – assine.folha.com.br	736,20

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16BIB006	Junho	Assinatura do jornal O Movimento (Gráfica Stillo)www.omovimento.com.br	400,00
16BIB007	Junho	Assinatura da revista Speakup (Editora Rickdan) – www.speakup.com.br/	250,00
16BIB008	Junho	Assinatura da revista Veja (Editora Abril)www.assine.abril.com.br	424,00
16BIB009	Junho	Assinatura da revista Exame (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	394,80
16BIB010	Junho	Assinatura da revista Info (Editora Abril) – www.assine.abril.com.br	178,50
16BIB011	Junho	Assinatura da revista National Geographic (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	201,60
16BIB012	Junho	Assinatura da revista Runner's World (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	134,40
16BIB013	Junho	Assinatura da revista Super Interessante (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	188,00
16BIB014	Junho	Assinatura da revista Você S/A (Editora Abril) - http://www.assine.abril.com.br	166,50
16BIB015	Junho	Assinatura da revista Leituras da História (Editora Escala) - http://www.assineescala.com.br	117,60
16BIB016	Junho	Assinatura da revista Sociologia - http://www.assineescala.com.br	117,60
16BIB017	Junho	Assinatura da revista Língua Portuguesa (Editora Escala) - http://www.assineescala.com.br	117,60
16BIB018	Junho	Assinatura da revista Gestão e Negócios (Editora Escala) - http://www.assineescala.com.br	117,60
16BIB019	Junho	Assinatura da revista Visão Jurídica - http://www.assineescala.com.br	106,80
16BIB020	Junho	Assinatura da revista Viva Saúde (Editora Escala) - http://www.assineescala.com.br	117,60
16BIB021	Junho	Assinatura da revista Asas (C & R Editorial) - http://www.creditorial.com.br	101,40
16BIB022	Junho	Assinatura da revista Operacional (MIG20 Editorial) - http://www.revistaoperacional.com.br	97,00
16BIB023	Junho	Assinatura da revista AeroMagazine (Editora Inner) - http://aeromagazine.uol.com.br/	150,12
16BIB024	Junho	Assinatura da revista A Defesa Nacional (Editora Bibliex) - http://www.bibliex.ensino.eb.br	35,00
16BIB025	Agosto	Serviço de restauração e encadernação de 700 livros com capa dura azul e letras prateadas	19.600,00
16SDAP004	Janeiro	Manutenção da Guilhotina – Desmontar, retífica do disco, troca da fricção,troca da faca e montagem. Grampeador – Abrir para verificar defeito e consertar. Picotadeira – Troca da roldana de borracha. Furadeira – troca da broca	4.500,00
16SDAP0010	Março	Recuperar insufladores de ar (limpeza, adaptação elétrica e mecânica)	40.000,00
16SDAP0015	Março	Instalação de 25 aparelhos de ar condicionado	30.000,00
16SDAP0030	Março	Dedetização cinema/DE	
16SDAP0038	Março	Manutenção das portas de vidro e das salas de aula	15.000,00
16SDAP0039	Março	Serviço de reparo em 300 m <sup>2</sup> de forro de PVC, branco	3.000,00



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDAP0056	Março	Remoção de aparelhos antigos de ar condicionado com reparo do forro e da alvenaria de aparelhos ar condicionado antigo	35.000,00
16SDAP0061	Março	Serviço de instalação de 50 m2 divisória com porta com fornecimento de material	15.000,00
16SUSEA001	Março	Encadernação de Atas de Conselho (DE)	5.000,00
16SUSEA002	Março	Instalação de exaustores na sala do cofre na SAUX-DE.	2.000,00
16DOA028	Janeiro	Curso Formação do Piloto Rebocador	25.000,00
16DOA029	Fevereiro	Curso de Manutenção de Planadores constituídos de materiais compostos	15.000,00
16DOA030	Mensal	Contratação de Serviços de Limpeza e Conservação das Instalações no Prédio da DOA, SCOAM, 1º EIA e 2ºEIA	5.200,00
16DOA031	Eventual	Serviço de manutenção de ar condicionado do 1º EIA	10.000,00
16DOA032	Eventual	Serviço de manutenção, limpeza e substituição de filtros de bebedouros no âmbito da DOA.	2.000,00 3.000,00
16DOA033	Eventual	Serviço de controle de pragas nas edificações da DOA	3.000,00
16DOA034	Eventual	Serviço de paisagismo na DOA	7.500,00
16DOA035	Eventual	Serviço de manutenção de rede elétrica com ampliação da capacidade e substituição de cabos/equipamentos desgastados do 1º EIA	3.000,00
16DOA036	Eventual	Serviços gerais de manutenção das Instalações do 1º EIA, tais como chaveiro, manutenção das portas, jardinagem e conserto de bicicleta do estafeta.	10.000,00
16DOA037	Abril	Contratação de serviço de manutenção do Sistema de Arrefecimento Hidráulico dos Simuladores de Voo	15.000,00
16DOA038	Abril	Contratação de serviço de manutenção do Sistema de Ar Condicionado dos Simuladores de Voo	12.000,00
16DOA039	Abril	Contratação de serviço de manutenção corretiva do Sistema Hidráulico dos Simuladores de Voo	10.000,00
16DOA040	Abril	Contratação de serviço de manutenção corretiva do Sistema de Recirculação Hidráulica	5.000,00
16DOA041	Abril	Contratação de serviço para manutenção dos Nobreaks dos Simuladores de Voo	8.000,00
16DOA042	Abril	Contratação de serviço para manutenção corretiva dos estabilizadores do sistema elétrico	10.000,00
16DOA043	Abril	Contratação de serviço para manutenção corretiva em cartões eletrônicos	17.000,00
16DOA044	Eventual	Contratação de Serviços de reparo em Ar condicionado do Prédio da SCOAM	3.000,0
16DOA045	Eventual	Serviço de reparo em portas de metal para o prédio da SCOAM	1.000,00
16DOA046	Eventual	Premiações da DOA, alusiva ao Término da Atividades de 2016	8.000,00
16DOA047	Mensal	Contratação de Serviço Internet para atualização dos aplicativos de Navegação, que serão utilizados em IPAD'S	70,00
16DOA048	Eventual	Serviço de Locação de Gradil para o Domingo Aéreo	30.000,00
16DOA049	Eventual	Troca de Todo o Forro do Prédio da Divisão de Operações Aéreas	80.000,00
16DOA050	Eventual	Serviço de manutenção de ar condicionado do 2º EIA	10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOA051	Eventual	Serviço de manutenção, limpeza e substituição de filtros de bebedouros do 2ºEIA	4.000,00
16DOA052	Eventual	Serviço de manutenção de rede elétrica com ampliação da capacidade e substituição de cabos e equipamentos desgastados do 2º EIA	5.000,00
16DOA053	Eventual	Serviços gerais de manutenção das instalações do 2º EIA, tais como conserto dos forros das áreas administrativas, dos vestiários dos oficiais e cadetes, chaveiro, manutenção das portas, jardinagem e conserto da bicicleta do estafeta	15.000,00
16DOA054	Eventual	Serviço de remoção e bota-fora das telhas existentes, retirada das ripas existentes, instalação de telha forro sanduiche (isolante térmico) e instalação de condutores para escoamento de água pluvial	10.000,00
16DOA055	Anual	Contratação junto a JEPPESEN de 30 Assinaturas, para IPAD, a serem usadas na missões administrativas de T-25,T-27 e C-95.	51.000,00
16DOA056	Eventual	Projeto e execução da obra de conversão da barbearia do 2ºEIA para vestiário feminino, conjugando-o com um banheiro já existente ao lado, com serviços gerais, elétricos e hidráulicos, instalação de armários, espelhos, módulos para sabão líquido e papel toalha	20.000,00
Somatório:			2.170.295,64

### 5.3.5 Serviços de Terceiros - Manutenção e suprimento aeronáutico -ND 339039 -Ação: 2048

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DSM05	Anual	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	254.804,23

### 5.4 Obras e instalações – ND 459051 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP010	Maio a Dezembro	Ampliação da área do galpão de estocagem.	145.000,00
15GAP036	Maio a Dezembro	Serviço de reforma da área social da SDI.	35.000,00
15GAP037	Maio a Dezembro	Serviço de readequação das instalações da SLIC.	180.000,00
15GAP026	Março a Dezembro	Reforma nos cassinos dos graduados.	100.000,00
15GAP030	Março a Dezembro	Reforma do Hotel dos Oficiais e Graduados.	50.000,00
16SENG001	Eventual	Recuperar e modernizar a Seção de Subsistência da AFA	8.000.000,00
16SENG002	Eventual	Executar o Plano de Saneamento	400.000,00
16SENG003	Eventual	Reformar as quadras poliesportivas (quadras externas do ginásio)	948.000,00
16SENG004	Eventual	Reformar das instalações do HTO (Infiltrações)	450.000,00
16SENG005	Eventual	Reformar das quadras esportivas do CSSGAP	330.000,00
16SENG006	Eventual	Contratar recuperação asfáltica	1.870.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SENG007	Eventual	Recuperar o piso das salas de aula da DE	925.000,00
16SENG008	Eventual	Demolir o prédio de Facilidades	58.000,00
16SENG009	Eventual	Trocar revestimento cerâmico Sala de Doutrina do CCAER	27.000,00
16SENG010	Eventual	Remover e substituir o forro de lã de vidro – PVC DSM	45.000,00
16SENG011	Eventual	Reformar da sala de música do CCAER	24.500,00
16SENG012	Eventual	Fazer manutenção das paredes da DSM com pintura anti embolamento.	17.900,00
16SENG013	Eventual	Reparar em Dry Wall do CCAER	16.000,00
16SENG014	Eventual	Fazer manutenção de Rede de Água/Esgoto dos hangares 4,6 e 8DSM	12.000,
16SENG015	Eventual	Reformar 6 Sanitários (Comando dos Esquadrões Cadetes)	72.000,00
16SENG016	Eventual	Fazer a revisão e manutenção do sistema de pára-raios da DE	110.000,00
16SENG017	Eventual	Reparar Pátio do Corpo de Cadetes	6.000,00
16SENG018	Eventual	Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 3, setor oeste	119.000,00
16SENG019	Eventual	Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 5, setor oeste	119.000,00
16SENG020	Eventual	Fazer a manutenção e adequação de telhado e forro do hangar 8, setor leste	119.000,00
16SENG021	Eventual	Fazer a manutenção da casa de máquinas das piscinas externas do ginásio	100.000,00
16SENG022	Eventual	Reformar sala de estudo do CCAER	81.000,00
16SENG023	Eventual	Restaurar as paredes da sede do CTN	17.000,00
16SENG024	Eventual	Realizar a pintura interna dos alojamentos e administrativo do CCAER	1.200.000,00
16SENG025	Eventual	Reformar telhados do CCAER 2º e 3º Esquadrão	480.000,00
16SENG026	Eventual	Construir coberturas sombreadoras em frente ao ginásio	21.000,00
16SENG027	Eventual	Reformar a Seção hidráulica e a Casa de Pista do hangar 3 da DSM	23.000,00
16SENG028	Eventual	Realizar a manutenção do forro de PVC no auditório do 1º EIA, CIA-CI e alojamento dos sentinelas do hangar 5	37.000,00
16SENG029	Eventual	Reformar a sala de reunião H3 da DSM	16.000,00
16SENG030	Eventual	Instalar postes ao redor da quadra de areia do CCAER, para a rede de proteção	5.500,00
16SENG031	Eventual	Fazer a manutenção do telhado do posto CAN e da SCOAM	8.000,00
16SENG032	Eventual	Reformar o prédio do Clube GERAIS	54.000,00
16SENG033	Eventual	Reformar as quadras externas do COAPI	60.000,00
16SENG034	Eventual	Reformar a Subseção de Farmácia	70.000,00
16SENG035	Eventual	Reformar a Seção de Serviços Gerais	120.000,00
16SENG036	Eventual	Reparar janelas DSM do Setor E	4.500,00
16SENG037	Eventual	Fazer abertura de portas DSM do Setor E	18.000,00
16SENG038	Eventual	Adequar a Sala de Operações/Oficial de Dia	31.000,00
16SENG039	Eventual	Instalar grades de proteção – caixa de drenagem da pista do setor E	58.000,00
16SENG040	Eventual	Instalar cercas ao redor da pista – setor operacional setor E e W	124.000,00
16SENG041	Eventual	Pintar a sinalização das pistas de taxiamento	16.000,00
16SENG042	Eventual	Reformar 15 banheiros do 2º e 3º Ano CCAER	375.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SENG043	Eventual	Fazer melhorias no Clube dos Cabos e Taifeiros: Ampliação da varanda, construção de quiosques e vestiários (alojamento, campo de futebol, churrasqueira, sala de jogos e área da cozinha)	44.000,00
16SENG044	Eventual	Construir coberturas para carros nos Postos de Serviço. (Portão Sul, Prefaer, Zona D, Zona E)	38.000,00
16SENG082	Eventual	Reformar piscina do COAPI	100.000,00
16SENG083	Eventual	Reforma das instalações do Gabinete	30.000,00

## 5.5 Material permanente - ND 449052

## 5.5.1 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
15GAP004	Maio a Dezembro	Aquisição de paletes para empilhamento e armazenagem do material.	45.000,00
15GAP005	Maio a Dezembro	Aquisição de mobiliário para substituir peças que não se encontram em condições de uso.	70.000,00
15GAP006	Maio a Dezembro	Aquisição de eletrodomésticos para substituir aqueles que não se encontram em condições de uso.	10.000,00
15GAP011	Semestral	Aquisição de ferramentas para a Seção de manutenção da SSUB	28.000,00
15GAP011	Mensal	Aquisição de material de copa e cozinha para a SSUB	33.000,00
15GAP014	Maio a Dezembro	Aquisição de material eletroeletrônico para a SSUB	45.000,00
15GAP017	Maio a Dezembro	Aquisição de Ar condicionado Tipo SPLIT, frio 18.000 BTUS para Seção de Registro.	2.200,00
15GAP018	Maio a Dezembro	Aquisição de mobiliário para substituir peças que não se encontram em condições de uso para Seção de Registro.	16.500,00
15GAP019	Maio a Dezembro	Aquisição de bebedouro de água garrafão de 10 ou 20 litros refrigerado por compressor para Seção de Registro.	570,00
15GAP020	Maio a Dezembro	Aquisição e instalação de Grupo Gerador.	40.000,00
15GAP021	Maio a Dezembro	Aquisição de eletrodomésticos para apoio aos HTO/HTG.	10.000,00
15GAP022	Maio a Dezembro	Aquisição de mobiliário para os Hotéis de Trânsito e Cassinos.	45.000,00
15GAP029	Maio a Dezembro	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para os hotéis dos graduados.	40.000,00
15GAP031	Maio a Dezembro	Aquisição de roupas de cama e banho para os Hotéis de Trânsito.	50.000,00
16BINFA13	Eventual	Aquisição de acessórios para instrumentos musicais	18.000,00
16BINFA13	Eventual	Despesa com Aquisição de bebedouros para os postos de serviço 24h	12.000,00
16BINFA13	Eventual	Aquisição de compressor de ar para a limpeza das armas (com dois cabeçotes) do material bélico	800,00
16BINFA13	Eventual	Despesa com Aquisição de rádios transceptores em VHF aeronáutico e terrestre (05unid.) para a CIACI	11.500,00
16BINFA13	Anual	Despesa com Aquisição de instrumentos de percussão	15.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16BINFA13	Eventual	Despesa com Aquisição de dois cortadores de grama para a CIACI/SMA	900,00
16BINFA13	Eventual	Despesa com Aquisição de desfibrilador elétrico automático(DEA) – CIA-CI (2unid.)	6.000,00
16BINFA13	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico em caráter emergencial para garantia do funcionamento do sistema vigilância eletrônica em 2016.	32.108,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de 24 mesas de escritório	22.800,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de 100 cadeiras para o auditório da SPE	9.500,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de 25 computadores	35.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com aquisição de cadeiras de ensaio para BMU	10.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de mesa para refeitório com 6 lugares – CIA-CI (2unid.)	1.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de 250 cadeiras tipo estudante para as salas de aula do BINFA	6.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com aquisição de fumegador (3Unid.) – CIA-CI	300,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com aquisição de compressor de encher pneu com capacidade para 200PSI – CIA-CI	5.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de cadeira com rodas e apoio de braços para escritório	5.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de porta sanfonada para o banheiro do Mat. Bel.	500,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de vidro fumê 1x1,5 para o salão das armas no Mat Bel	400,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de ventilador com pedestal/coluna(5unid.)(CIA-CI)	1.500,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de ventiladores de parede para salas de aula e alojamentos do BINFA	4.800,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de ar condicionado CENTRAL no Auditório da Banda de Música	40.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de Armários de duas portas de metal em substituição aos da Banda de Música e demais setores.	8.000,00
16BINFA23	Eventual	Despesa com Aquisição de Máquina de Lavar para os alojamentos do BINFA	13.000,00
16BINFA23	Anual	Despesa com Aquisição de ar condicionado split (10milBTU/18milBTU) para salas de aula e auditório da SPE.	40.000,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de equipamento de som – Banda de Música	12.000,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de armários para arquivo musical	6.000,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de material permanente para CCI (mobiliário em geral)	100.000,00
16BINFA23	Eventual	Aquisição de conjunto de desencarcerador hidráulico utilizado para atender acidentes com vítimas	200.000,00
16BINFA33	Eventual	Despesa com Aquisição de ventiladores de parede para os alojamentos dos Portões de serviço 24h da AFA (09unid.)	2.800,00
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do 1ºEIA	38.400,71
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras dos Bancos e SDI	42.468,03
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do 2ºEIA	26.524,85

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do DTCEA	41.397,95
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do Comando da AFA	27.778,64
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do HTO	33.296,31
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras da DE	43.429,16
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do EDA	37.679,79
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras da SOD,CiaCI,PRVF, SMOB parte 1.	30.670,94
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do SOD,CiaCI,PRVF, SMOB parte 2.	21.544,63
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do SOD,CiaCI,PRVF, SMOB parte 3.	7.182,44
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do Rancho.	32.584,41
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras da SDS.	30.007,36
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras da STR.	25.616,73
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do T-25.	49.449,23
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do T-27.	45.358,50
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras dos Portões de acesso da AFA.	80.231,50
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de vigilância por câmeras do	44.278,05
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico de reserva	89.075,55
16BINFA53	Eventual	Despesa com a aquisição de material eletroeletrônico para implantação do sistema de alarme.	65.442,00
16EPE004	Abril	Aquisição de 12 camas Box para o hotel de trânsito dos Oficiais	18.000,00
16CMD008	Abril	Aquisição de fragmentadora nível4	1.500,00
16EPE005	Maio	Aquisição de 10 mesas de escritório	7.000,00
16EPE006	Maio	Aquisição de 26 cadeiras tipo diretor	8.500,00
16ESM011	Junho	Aquisição de 10computadores	15.000,00
16ECO029	Junho	Aquisição de 10computadores	15.000,00
16EH009	Junho	Aquisição de 5computadores	7.500,00
16CMD016	Junho	Aquisição de 5computadores	7.500,00
16CMD004	Anual	Aquisição de 3 HD's externos de 1TB (1 SCS e 2 SFOTO) -SCS	1.050,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (RS)
16CMD004	Anual	Aquisição de 9 computadores completos com monitor de 21 pol (6 SCS e 3 SFOTO)-SCS	27.000,00
16CMD004	Anual	Aquisição de 1 scanner profissional - SCS	5.000,00
16CMD004	Anual	Aquisição de 9 nobreaks . - SCS	4.050,00
16CMD004	Anual	Aquisição de 1 impressora multifuncional a laser compatíveis com toners da SPROV - SCS	2.000,00
16CMD005	Anual	Mesa para escritório Workstation - SCS	800,00
16CMD005	Anual	Cadeira secretária giratória - SCS	400,00
16CMD008	Anual	Compra de flash (SFOTO) - SCS	4.000,00
16CMD008	Anual	Compra de objetiva para câmera fotográfica 150-500mm f5-f6.3 (SFOTO) - SCS	8.000,00
16CMD008	Anual	Compra de objetiva para câmera fotográfica 10-20mm f3,5-f5,6 (SFOTO) - SCS	4.000,00
16CMD008	Anual	Compra de objetiva para câmera fotográfica 18-105mm f3,5-f5,6 (SFOTO) - SCS	2.000,00
16CMD008	Anual	Compra de objetiva para câmera fotográfica 50mm f1.4 (SFOTO) - SCS	1.000,00
16CMD008	Anual	Compra de câmera fotográfica (SFOTO) - SCS	10.000,00
16CMD008	Anual	Cartão de memória de 16 GB Classe 10 (SFOTO) - SCS	800,00
16CMD004	Anual	Compra de scanner de negativos (SFOTO) - SCS	2.000,00
16CMD008	Anual	Bebedouro de Água com compressor – PCAN	1.000,00
16CMD005	Anual	Cortinas de Ar – PCAN	2.400,00
16CMD008	Anual	Cafeteira - PCAN	
		Geladeira 239 Litr -os	140,00
16CMD008	Anual	Geladeira - PCAN	1.300,00
16CMD005	Anual	Aquisição de 10 cadeiras - SIJ	7.000,00
16CMD005	Anual	Aquisição de 02 mesas em “L” para escritório - SIJ	5.000,00
16CMD004	Anual	Aquisição de 1 impressora multifuncional a laser compatíveis com toners da SPROV - SIJ	1.400,00
16CMD005	Anual	Aquisição de estantes deslizantes para arquivo da SIJ/AJU - SIJ	144.500,00
16CMD006	Anual	Aquisição de um condicionador de ar split frio 18.000 BTUS, Tensão de 220V. - ACI	1.899,90
16CMD006	Anual	Aquisição de um condicionador de ar split frio 9000 BTUS, Tensão de 220V. - ACI	1.599,90
16CMD005	Anual	Aquisição de 13 cadeiras de escritório. - ACI	3.899,87
16CMD004	Junho	Impressora portátil colorida - SAUX-CMT	1.300,00
16CMD004	Junho	Aquisição de Computador para a SAUX-CMT	6.000,00
16CMD004	Junho	Aquisição de tela para projeção de slides – SAUX-CMT	2.500,00
16CMD004	Junho	Aquisição de impressora colorida profissional SAUX-CMT	10.000,00
16CMD004	Junho	Aquisição de impressora multi color para o gabinete do CMT - SAUX-CMT	3.000,00
16CMD006	Junho	Aquisição de um aparelho de ventilador para a copa do comando SAUX-CMT	1.000,00
16CMD005	Junho	Aquisição de armários de aço para vestiário - SAUX-CMT	6.300,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CMD005	Junho	Aquisição de Pulpito de acrílico para o Cmt da AFA - SAUX-CMT	3.000,00
16CMD006	Junho	Aquisição de rotuladora eletrônica - SAUX-CMT	600,00
16CMD004	Junho	Aquisição de Impressora Multifuncional Colorida KONICA MINOLTA DIGITAL - SIPAA	2.500,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 02 mesas em “L” com duas gavetas para escritório, medindo 1,60x1,60m - SIPAA	1.200,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 01 mesa oval para reunião, medindo 2,40x0,90m – SIPAA	1.600,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 02 armários altos, duas portas para escritório, medindo 2,40x0,90m – SIPAA	1.600,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 02 armários baixos, duas portas, para escritório, medindo 2,40x0,90m - SIPAA	1.600,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 5 cadeiras executivas Cor preta. – SIPAA	1.750,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 06 cadeiras de pés fixos para mesa de reunião - SIPAA	1.320,00
16CMD005	Junho	Aquisição de quadro branco não magnético com moldura em alumínio 120 x 150cm – SIPAA	250,00
16CMD006	Junho	Aquisição de fragmentadora de papel para 10 folhas com cesto – SIPAA	500,00
16CMD005	Junho	Aquisição de 05 lixeiras de inox para escritório – SIPAA	300,00
16CMD006	Junho	Aquisição de Frigobar com congelador Electolux 80L - SIPAA	1.000,00
16CMD005	Junho	Aquisição de persiana de painel deslizante de cor neutra 13,92 x 1,47 m – SIPAA	2.500,00
16CMD004	Junho	Aquisição de projetor mais tela de projeção retrátil 1,80 x 1,80 - SIPAA	4.000,00
16CMD004	Junho	Aquisição de 2 scanners profissionais – SEC-AFA	6.000,00
16CMD004	Junho	Aquisição de 07 Computadores para a SEC-AFA	12.000,00
16CMD004	Junho	Aquisição de 07 Monitores para estação de trabalho – SEC-AFA	6.000,00
16GAB001	Junho	Aquisição de móveis para readequação da instalação do Gabinete	30.000,00
16DSM04	Anual	Aparelhos e utensílios domésticos	73.742,90
16DSM04	Anual	Aparelhos equipamentos de comunicação	6.719,64
16DSM04	Anual	Aparelhos de áudio e vídeo e foto	2.198,00
16DSM04	Anual	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	9.800,00
16DSM04	Anual	Máquinas, instalações utensílios de escritórios	3.577,00
16DSM04	Anual	Mobiliário em geral	15.685,00
16SDP009	Março	Aquisição de 2 bicicletas aro 26 com 21 marchas.	1.800,00
16SDP010	Março	Aquisição e instalação de 2 Aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT, 18000 BTU.	5.600,00
16SDP011	Março	Aquisição de 3 Fragmentadoras de papel em tira, com cesto.	1.000,00
16SDP012	Março	Aquisição de 6 mesas e 28 cadeiras.	10.600,00
16SDP013	Março	Aquisição de 12 computadores	14.400,00
16SDP014	Março	Aquisição de 6 telefones sem fio	1.200,00
16SDP015	Março	Aquisição de purificador de água	600,00
16SDS007	Eventual	Aquisição e Instalação de telefones sem fio e interfones	2.500,00
16SDS008	Eventual	Aquisição e Instalação de painéis de senha com TV	12.000,00



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDS009	Eventual	Aquisição de películas de controle solar (250 m2)	17.500,00
16SDS010	Eventual	Aquisição e Instalação de Antena multifuncional para TV	3.500,00
16SDS011	Eventual	Aquisição de ribbons e cartuchos	1.000,00
16SDS012	Eventual	Aquisição de impressora a laser para código de barras	3000,00
16SDS013	Eventual	Aquisição de 18 TV's	18.000,00
16SDS014	Eventual	Aquisição de aparelho de medidor de ruído (decibelímetro)	1.000,00
16SDS015	Eventual	Aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado para SOD, fisioterapia e SDS	29.000,00
16SDS016	Eventual	Aquisição de 4 impressoras multifuncionais	3.500,00
16SDS017	Eventual	Aquisições de fechaduras	4.000,00
16SDS018	Eventual	Aquisição e instalação de 5 (quatro) portas de vidro	20.000,00
16SDS019	Eventual	Aquisição de aspirador de pó/líquido	900,00
16SDS020	Eventual	Aquisição de chuveiro 220v	1.350,00
16SDS021	Eventual	Aquisição de 35 cortinas (10m2)	45.000,00
16SDS022	Eventual	Aquisição de 10 refrigeradores tipo frigobares	6.300,00
16SDS023	Eventual	Aquisição de 2 máquinas de café	2.400,00
16SDS024	Eventual	Aquisição de kit de ferramentas	2.000,00
16SDS025	Eventual	Aquisição de 50 válvulas hidra	7.500,00
16SDS026	Eventual	Aquisição de 12 ventiladores de parede	960,00
16SDS028	Eventual	Aquisição de brinquedos pedagógicos	3.000,00
16SDS029	Eventual	Aquisição de material elétrico (150 lâmpadas de emergência e novas tomadas para Subseção de Fisioterapia)	3.800,00
16SDS030	Eventual	Aquisição de armários de madeira para o Laboratório da SDS.	40.000,00
16SDS031	Eventual	Aquisição de Mobiliário para SDS	100.000,00
16SDS032	Eventual	Aquisição e instalação de 10 (dez) portas sanfonadas para Subseção de Fisioterapia	1.000,00
16ETA001	Anual	Aquisição de motores para ETA	100.000,00
16SSEL004	Anual	Aquisição de ferramentas para SSEL	40.000,00
16SSSG003	Anual	Aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios de oficinas para SSSG	280.000,00
16PISC002	Anual	Aquisição de materiais para manutenção de sistema filtrante	200.000,00
16ETA001	Anual	Aquisição de equipamentos laboratoriais para SSTAE	80.000,00
16OCL002	Anual	Aquisição de ferramentas para OCL	300.000,00
16SSSG001	Anual	Aquisição de materiais para manutenções hidráulicas	40.000,00
16SSEL001	Anual	Aquisição de ares condicionados	300.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 20 HD externos de 1TB	7.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 300 computadores completos (com monitor, teclado e mouse) para renovação de 25% do parque computacional	900.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 4 "scanner" profissional	20.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 20 notebooks para atender os diversos setores da Academia.	60.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 15 monitores de 21 polegadas	6.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 350 nobreaks para atender os diversos setores da Academia.	157.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STL012	Anual	Aquisição de 15 monitores de 24 polegadas	7.500,00
16STL012	Anual	Aquisição de 2 plotter para atender os setores de engenharia da PAYS e SIE.	35.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 5 impressoras multifuncional à laser color, com impressão frente e verso, função copiadora e "scanner". Obs: compatível com as especificações do "toner" solicitado para estoque pela SPRO-SDI.	9.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 10 impressora multifuncional à laser, com impressão frente e verso, função copiadora e "scanner". Obs: compatível com as especificações do "toner" solicitado para estoque pela SPRO-SDI.	14.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 10 impressora à laser, com impressão frente e verso, função copiadora e "scanner". Obs: compatível com as especificações do "toner" solicitado para estoque pela SPRO-SDI.	7.200,00
16STL012	Anual	Aquisição de 20 projetores multimídia	30.000,00
16STL012	Anual	Aquisição 70 de estabilizador de voltagem	5.600,00
16STL012	Anual	Aquisição de 10 impressoras de etiquetas	11.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 100 ativos de rede (switch, conversores de mídia, roteadores wifi etc.)	416.500,00
16STL012	Anual	Aquisição de 2 servidores de rede	80.000,00
16STL012	Anual	Impressora para cartão de PVC color Datacard SD260	15.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 280 tablet para os cadetes da AFA	500.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 10 smartphones projeto SCAI	10.000,00
16STL012	Anual	Aquisição de 8 TVs de Led 60 polegadas	48.000,00
16STL013	Anual	Telefone sem fio, livre de interferência	2.700,00
16STL013	Anual	Amplificador de potência 2000W, sendo 1000W por canal em 4 OHMS	4.000,00
16STL013	Anual	Caixa de som passiva de 3 vias , 300W RMS, falante de 15", corneta e tweeter, 8 OHMS, conector P-10	5.400,00
16STL013	Anual	Mesa de som de 4 canais com entrada USB	1.060,00
16STL013	Anual	Toca Cd player (WMA, MP3) com saída	300,00
16STL013	Anual	Aparelho telefônico analógico com fio	5.000,00
16STL012	Anual	Switch Gigabit 28 portas- gerenciável	136.000,00
16STL012	Anual	Servidor DELL R720	100.000,00
16STL012	Anual	Monitor Led 23 PolegadasLg full Hd 23mp65hq	75.000,00
16STL010	Anual	Badisco para manutenção de telefonia	150,00
16STL010	Anual	Furadeira de Impacto 500W velocidade variável e mandril de 3/4	400,00
16STL010	Anual	Caixa Acústica 200w rms com entrada USB	500,00
16STL010	Anual	Placa de ramais modelo ELU-29 para central telefônico	30.000,00
16STL012	Anual	OptiFiber® OTDR: Testador de cabos ópticos	35.000,00
16STL014	Anual	Aquisição de tablets	280.000,00
16STR013	Eventual	Aquisição de rampa para alinhamento	12.000,00
16STR013	Eventual	Aquisição de 2 pistolas pneumáticas	1.400,00
16STR013	Eventual	Aquisição de balanceador e alinhador de rodas para oficina	9.000,00
16STR013	Eventual	Aquisição de 2 carrinhos de ferramentas	4.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16STR013	Eventual	Aquisição de 2 politrizes	800,00
16STR013	Eventual	Aquisição de scanner automotivo	5.000,00
16STR013	Eventual	Aquisição de 3 lavadoras de alta pressão	15.000,00
16STR013	Eventual	Aquisição de aspirador de pó industrial	1.800,00
16STR014	Eventual	Aquisição de aparelho de Fax	1.350,00
16STR014	Eventual	Aquisição de bebedouro industrial	1.900,00
16STR014	Eventual	Aquisição de bebedouro de galão	450,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 ventiladores de teto	400,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 ventiladores de coluna	700,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 1 geladeira	1.950,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 cafeteiras	200,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 Frigobares	1.800,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 condicionadores de ar SPLIT de 18.000 BTU	4.000,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 1 microondas	400,00
16STR014	Eventual	Aquisição de chuveiros para os alojamentos	400,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 condicionadores de ar SPLIT de 12.000 BTU	3.000,00
16STR014	Eventual	Aquisição de 2 condicionadores de ar SPLIT de 9.000 BTU	2.600,00
16SENG004	Anual	Aquisição de Material para Manutenção Predial	500.000,00
16SENG005	Anual	Aquisição de ares condicionados	300.000,00
16SENG006	Anual	Aquisição de ferramentas para SSEL	40.000,00
16SENG008	Anual	Aquisição de materiais para manutenção de sistema filtrante	200.000,00
16SENG009	Anual	Equipamentos de proteção individual	30.000,00
16SENG010	Anual	Aquisição de Reagentes para Laboratórios.	40.000,00
16SENG014	Anual	Aquisição de ferramentas para OCL	300.000,00
16SENG015	Anual	Material para manutenção de motores	60.000,00
16SENG024	Anual	Material Elétrico	1.200.000,00
16SENG029	Anual	Material para controle de processos da SSTAE (Bombas...)	100.000,00
16SENG031	Anual	Aquisição de motores para ETA	100.000,00
16SENG032	Anual	Aquisição de mobiliário	200.000,00
16SENG034	Anual	Aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios de oficinas para SSSG	280.000,00
16SENG035	Anual	Aquisição de equipamentos laboratoriais para SSTAE	80.000,00
16SENG037	Anual	Aquisição de materiais para manutenções hidráulicas	40.000,00
		Somatório	10.661.846,99

## 5.5.2 Material permanente -ND 449052 - Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO(R\$)
16TUP001	Março	Aquisição de um aparelho de ar condicionado split de 30.000 BTU para o Comando do Esquadrão Azul	4.000,00
16TUP002	Junho	Aquisição de 200 cadeiras para o alojamento do 4º Ano	12.000,00
16FNR004	Julho	Aquisição de 3 gaveteiros volantes para arquivo das pastas individuais de 146 cadetes	2.400,00
16FNR006	Agosto	Aquisição de 04 bebedouros industriais para o alojamento	4.000,00
16SSA006	Junho	Aquisição de aparelho de ar condicionado	7.000,00
16SSA007	Junho	Aquisição de transportadores de alvos	11.000,00
16SSA008	Junho	Aquisição de cilindro de ar comprimido capacidade/volume interno 9 Litros	2.500,00
16SSA009	Junho	Aquisição de cilindro de ar para Carabina P70	12.000,00
16SSA010	Junho	Aquisição de cilindro de ar para Pistola Morini	9.000,00
16SSA011	Junho	Aquisição de cilindro de ar para Pistola Walther	9.000,00
16SSA026	Junho	Aquisição de bebedouros industriais	2.000,00
16SIM050	Novembro	Aquisição de 50 GPS	75.000,00
16SIM051	Junho	Aquisição dois Kit de simulação de feridos	20.000,00
16SIM052	Dezembro	Aquisição de 05 mesas de escritório	4.500,00
16SIM053	Dezembro	Aquisição de 05 cadeiras tipo diretor	6.000,00
16SIM054	Março	Aquisição de cinco motores de popa	60.000,00
16SIM055	Agosto	Aquisição cinco unidades de Colete equilibrador de mergulho	15.000,00
16SIM056	Agosto	Aquisição de 01 Lavadora de alta pressão elétrica	1.100,00
16SIM057	Setembro	Aquisição de 01 Aspirador de Pó e Água Industrial	700,00
16SIM058	Setembro	Aquisição de 01 Compressor de ar portátil profissional Bivolt com Kit	500,00
16SIM059	Setembro	Aquisição de 01 Furadeira Impacto 5/8" 220V 900W 645/1400RPM GSB30-2 Profissional	1.700,00
16SIM060	Setembro	Aquisição de 04 Quadro Branco Extra c/ Moldura em Alumínio 180x120cm	1.000,00
16SIM061	Setembro	Aquisição de 04 Quadro de Feltro Moldura Alumínio 120 x90cm	600,00
16SIM062	Setembro	Aquisição de 04 Cavalete P/ Quadro S/fundo de Madeira	600,00
16SIM063	Setembro	Aquisição de plastificadora para polaseal	600,00
16SIM064	Setembro	Aquisição de 01 Seladora de Pedal Multiuso Barra Quente 40cm (311)Bivolt	600,00
16SIM065	Setembro	Aquisição de 01 Caixa Acústica 200W RMS com entrada USB, microfone e controles de volume integrados, portátil com rodinhas.	1.500,00
16SIM066	Setembro	Aquisição de 10 Armários de 02 portas, com divisões, em MDF	8.000,00
16SIM067	Setembro	Aquisição de Sofá de 03 lugares, de couro	1.000,00
16SIM068	Setembro	Aquisição de 10 cadeiras executivas giratórias	6.000,00
16SIM069	Outubro	Aquisição de 02 Botes Infláveis com cerca de 3,20m, de fundo rígido	14.000,00
16DOU007	Maio	Aquisição de 3 mesas em "L"	1.800,00
16DOU008	Agosto	Aquisição de 1 mesa redonda	1.500,00
16DOU009	Agosto	Aquisição de 16 cadeiras de escritório	5.600,00
16DOU010	Maio	Aquisição de 4 cadeiras tipo diretor	4.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOU011	Agosto	Aquisição de 5 gaveteiros	1.250,00
16DOU012	Agosto	Aquisição de 4 armários para escritório	2.200,00
16DOU013	Agosto	Aquisição de 1 mesa de reunião retangular para 10 lugares	1.520,00
16DOU014	Agosto	Aquisição de 10 cadeiras para mesa de reunião	2.500,00
16DOU015	Abril	Aquisição de 4 ares-condicionados de 18.000 BTU	8400,00
16DOU016	Agosto	Aquisição de 02 passadores de slides com ponteira laser	200,00
16DOU017	Agosto	Aquisição de 01 tapete personalizado para a sala do cadete de dia.	400,00
16DOU018	Agosto	Aquisição de 03 aparelhos de telefone sem fio	450,00
16DOU019	Agosto	Aquisição de 01 kit multimídia para o Auditório do CCAER	1500,00
16SAP005	Março	Aquisição de 05 lavadoras de roupa para as lavanderias do CCAER	10.000,00
16SAP006	Março	Aquisição de 05 secadoras de roupa para as lavanderias do CCAER	10.000,00
16SAP007	Março	Aquisição de fórmica nas paredes do auditório do CCAER	30.000,00
16SAP010	Maio	Aquisição de 600 cadeiras para os alojamentos dos cadetes	36.000,00
16SAP016	Maio	Aquisição de armários para os alojamentos do CCAER	600.000,00
16SAP017	Maio	Aquisição de escrivaninhas para os alojamentos do CCAER	200.000,00
16SAP018	Maio	Aquisição de camas para os alojamentos do CCAER	120.000,00
16SAP019	Maio	Aquisição de poltronas para o auditório do CCAER	220.000,00
16SAP020	Maio	Aquisição de piso para o mastro da bandeira do CCAER	15.000,00
16SAP021	Maio	Aquisição de piso para a seção de doutrina do CCAER	20.000,00
16BIB001	Julho	Aquisição de livros	32.000,00
16BIB003	Janeiro	Aquisição de Cartão resposta	8.166,67
16SIAV001	Janeiro	01 Cortina	2.600,00
16SIAV002	Janeiro	Tampas de Vidro	1.900,00
16SDAP007	Março	20 Embolos válvula descarga oriente 40mm	800,00
16SDAP008	Março	20 Kits acionadores para válvula descarga oriente modelo antigo, ref:1236 censi	800,00
16SDAP009	Março	5 Tampas frontal para válvula de descarga oriente e primor, ref: 6263 censi	450,00
16SDAP0020	Março	56 Longarinas de 3 lugares, tipo secretária, com prancheta, estofada em espuma injetada, estrutura em aço preta	53.200,00
16SDAP0023	Março	68 Assentos sanitário	1.700,00
16SDAP0024	Março	68 Duchas higiênica padrão Docol	6.800,00
16SDAP0025	Março	01 Escada doméstica de 8 degraus em alumínio, revestimento degrau borracha antiderrapante, capacidade 120Kg	250,00
16SDAP0026	Março	01 Escada articulada 4x3 12 degraus 5 posições, capacidade 150 Kg	500,00
16SDAP0027	Março	01 Escada fibra vidro, altura 6, peso 31, quantidade degraus 28, características adicionais degraus em alumínio/ferragens aço 1020 galvanizado, altura estendida 10,80m	1.000,00
16SDAP0028	Março	01 Kit de ferramentas	500,00
16SDAP0029	Março	15 Telas para projeção retrátil 2,03x1,14m até 92"	10.000,00
16SDAP0032	Março	01 Claviculario Dimensões: 25 x 18 x 08 cm (A x L x P), capacidade Armazenamento: 48 chaves, cartela de Identificação com 05 cores	200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDAP0033	Março	03 Telas para projeção com tripé 1,80x1,80, tela em vinil, enrolamento automático através de molas, cor branca	1.500,00
16SDAP0034	Março	1000 Cadeiras secretária injetada Padrão	80.000,00
16SDAP0037	Março	13 Persianas tipo cortina, material PVC – Cloreto de Polivinila, largura 2,70m, altura 1,60m, espessura 1, cor cinza, características adicionais trilho alumínio, cordão poliéster, abertura central, tipo vertical, largura lamina 90	6.500,00
16SDAP0040	Março	6 Rodas completas de carrinho de mão	230,00
16SDAP0041	Março	5 Torneiras de mesa	750,00
16SDAP0057	Março	01 Mangueira de Jardim de 200m	800,00
16SDAP0062	Março	10 Cadeados 40mm	250,00
16SDAP0067	Março	10 Cadeado 45mm	400,00
16SDAP0069	Março	02 Cama tipo beliche com colchão	4.000,00
16SDAP0070	Março	05 Racks tipo carrinho para sala de aula	4.000,00
16SDAP0077	Março	216 Persianas tipo cortina, material PVC – Cloreto de polivinila, largura 2,70m, altura 1,60m, espessura 1, cor cinza, características adicionais trilho alumínio, cordão poliéster, abertura central, tipo vertical, largura da lâmina 90	120.000,00
16SUSLQ005	Maio	80 banquetas altas de madeira	16.000,00
16DOA076	Março	Aquisição de 1 aspirador de pó e líquido para o 1ºEIA	1.000,00
16DOA077	Março	Aquisição de fragmentadora nível 4 para o 1ºEIA	1.500,00
16DOA078	Março	Aquisição de poltronas para a sala de estar dos oficiais do 1ºEIA	20.000,00
16DOA079	Março	Aquisição de 2 grills sanduicheira para o 1ºEIA	3.000,00
16DOA080	Março	Aquisição de 1 forno elétrico para o 1ºEIA	1.000,00
16DOA081	Março	Aquisição de 1 freezer vertical tipo cervejeira para o 1ºEIA	3.000,00
16DOA082	Março	Aquisição de 2 máquinas de polimento de sapato para o 1ºEIA	2000,00
16DOA083	Março	Aquisição de 1 fogão a gás de 5 bocas para o 1ºEIA	1.000,00
16DOA084	Março	Aquisição de 1 freezer horizontal para o 1ºEIA	1.000,00
16DOA085	Março	Aquisição de 1 microondas para o 1ºEIA	800,00
16DOA086	Março	Aquisição de 1 liquidificador para o 1ºEIA	200,00
16DOA087	Março	Aquisição de Ar condicionado 30.000BTUS para SCOAM	3.200,00
16DOA088	Março	Aquisição de Ar condicionado de janela de 12.000 BTUS para SCOAM	1.600,00
16DOA089	Março	Aquisição de poltronas para a sala da Equipe de Serviço do Oficial de Operações para SCOAM	3.000,00
16DOA090	Março	Aquisição de bebedouro refrigerado para SCOAM	480,00
16DOA091	Março	Aquisição de TV de 42 polegadas para SCOAM	1.900,00
16DOA092	Março	Aparelho de DVD ou Blueray para SCOAM	310,00
16DOA093	Março	Aquisição de Colchão de Solteiro para SCOAM	410,00
16DOA094	Março	Aquisição de 04 controle do portão da área operacional para SCOAM	180,00
16DOA095	Março	Rack para televisão para SCOAM	515,00
16DOA096	Março	Aquisição de Placas Sinalização vertical para identificação das taxiways, intersecções e cabeceiras das pistas dos setores oeste e leste do Aeródromo desta Academia para SCOAM	15.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOA097	Março	Aquisição de Mobiliário para Esquadilha SAR	6.000,00
16DOA098	Março	Cafeteira Expressa para Esquadilha SAR	1.000,00
16DOA099	Março	Aquisição de viatura 4x4 com engate de reboque capacitado para tracionar até 1500kg	150.000,00
16DOA100	Março	Aquisição de trator industrial 4x2 4100 diesel PN: trator industrial 4x2 4100 diesel para o CVV	40.000,00
16DOA101	Março	Aquisição de trailer para deslocamento do material do CVV	10.000,00
16DOA102	Março	Aquisição de barraca mais leve e mais resistente que a atual para o CVV	5.000,00
16DOA103	Março	Aquisição de enceradeira própria para polimento de superfícies compostas para o CVV	10.000,00
16DOA104	Março	Aquisição de aspirador de pó para a limpeza interna dos planadores d o CVV	1.000,00
16DOA105	Março	Aquisição de capas para proteção dos planadores hangarados do CVV	12.000,00
16DOA106	Março	Itens consumíveis dos planadores do CVV	20.000,00
16DOA107	Março	Itens consumíveis do Projeto G-19A	50.000,00
16DOA108	Março	Aquisição de Ar condicionado 30.000BTUS para Seção de Navegação	3.200,00
16DOA109	Março	Aquisição de 24 Prancheta de Voo com suporte para IPAD	4.200,00
16DOA110	Março	Aquisição de 22 IPAD'S para as Missões Administrativas da AFA	39.600,00
16DOA111	Março	Aquisição de 06 Pranchetas para servirem com suporte de IPAD para C-95	1.500,00
16DOA112	Março	Armário Gaveteiro para Seção de Navegação	800,00
16DOA113	Março	Armário Gaveteiro para Seção de TAPMIL	800,00
16DOA114	Março	Aquisição de uma nova Pia para Cozinha do Prédio da DOA	2.000,00
16DOA115	Março	Aquisição de 55 assentos sanitários para a DOA	14.000,00
16DOA116	Março	Aquisição de 20 estações de trabalho para o 2º EIA	10.000,00
16DOA117	Março	Aquisição de 50 armários de madeira para vestiário do 2º EIA	10.000,00
16DOA118	Março	Aquisição de 01 aparelho de ar condicionado de 20.000 Btus para o 2º EIA	2.500,00
16DOA119	Março	Aquisição de 01 aspirador de pó e líquido para o 2º EIA	1.000,00
16DOA120	Março	Aquisição de 01 máquina de lavar tipo tanquinho para o 2º EIA	600,00
16DOA121	Março	Aquisição de 04 fragmentadoras nível 4 para o 2º EIA	6.000,00
16DOA122	Março	Aquisição de poltronas para a sala de estar dos oficiais do 2º EIA	20.000,00
16DOA123	Março	Aquisição de 01 grill sanduicheira para o 2º EIA	1.500,00
16DOA124	Março	Aquisição de 01 forno elétrico para o 2º EIA	1.000,00
16DOA125	Março	Aquisição de 02 máquinas de polimento de sapato para o 2º EIA	2.000,00
16DOA126	Março	Aquisição de 01 fogão a gás de 5 bocas para o 2º EIA	1.500,00
16DOA127	Março	Aquisição de 01 freezer horizontal para o 2º EIA	1.500,00
16DOA128	Março	Aquisição de 01 microondas para o 2º EIA	800,00
16DOA129	Março	Aquisição de 01 liquidificador para o 2º EIA	200,00
16DOA130	Março	Aquisição de 02 Smart Tv com navegador de internet para o 2º EIA	4000,00
16DOA131	Março	Aquisição de 03 ventiladores de parede para o 2º EIA	600,00
		Somatório	2.452.511,67

**5.6 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 83.990,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DOA131	Março	Aquisição de rádios VHF aeronáuticos	7.000,00
16DOA134	Março	Aquisição 02 rádios VHF aeronáutico Portátil	1.500,00
16DSM05	Anual	Aquisição de equipamentos de apoio ao solo	83.990,00
16DSM05	Anual	Aparelho de Medição e Orientação	6.401,56
16DSM05	Anual	Maquinas, ferramentas e utensílios de oficina	90.188,36
		Somatório	189.079,92

**5.7 MATERIAL DE CONSUMO – ND339030 – Ação: 2004 – R\$ 736.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO(R\$)
16SDS001	Mensal	Despesas com Material Farmacológico	200.000,00
16SDS001	Mensal	Despesas com Material Laboratorial	170.000,00
16SDS001	Mensal	Despesas com Material Hospitalar	150.000,00
16SDS001	Mensal	Aquisição de Material Odontológico	170.000,00
16SDS001	Mensal	Aquisição de Gases Medicinais e GLE	23.000,00
16SDS001	Semestral	Despesas com material de copa e cozinha	6.000,00
16SDS001	Semestral	Despesas com blocos, receituários, cartões, pastas e carimbos para as atividades administrativas da SDS.	17.000,00
		Somatório	736.000,00

**5.8 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND339039 – Ação: 2004**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO(R\$)
16SDS003	Mensal	Saúde Complementar	4.000.000,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de Dedetização Hospitalar	12.000,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de Dosimetria – dosímetros de radiologia na SDS e SOD	9.500,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares	180.404,88



CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos	96.000,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de lavagem de Roupas Hospitalares	90.000,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de controle de qualidade em análises clínicas	8.000,00
16SDS002	Mensal	Aquisição de licença de Software para o Laboratório de Análises Clínicas	18.000,00
16SDS002	Mensal	Serviço de calibração de micropipetas	6.000,00
16SDS002	Mensal	Contratação de Serviços de Manutenção do Equipamento de RX	12.000,00
16SDS002	Eventual	Curso de Imobilização	35.000,00
		Somatório	4.466.904,88

5.9 MATERIAL PERMANENTE–ND 449052–Ação:2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO(R\$)
16SDS002	Anual	Aquisição de material permanente médico- hospitalares	700.000,00



COMANDO DA AERONÁUTICA

ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

EXERCÍCIO 2016

PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES SUBORDINADAS - DEPENDS

Página: 2/20

UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR
GAP YS	DEFFNS	280.120.300	3390.39.00	6.427.209,00
TOTAL DA AÇÃO				10.067.261,00

Ação:

2004

ASSIST. MÉDICA E ODONT. AOS SERVID. CIVIS, EMPREG., MILITARES E SEUS DEPENDENTES

PO:

0003

ASSIST. MÉDICA E ODONT. DE MILITARES - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO

A000041.00.00		ATENDIMENTO MÉDICO-HOSPITALAR / FATOR DE CUSTO		
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR
GAP YS	COMGEP	100.000.000	3390.39.00	30.976,00
GAP YS	COMGEP	100.000.000	3390.30.00	287.514,00
TOTAL DA AÇÃO				318.490,00

Ação:

2004

ASSIST. MÉDICA E ODONT. AOS SERVID. CIVIS, EMPREG., MILITARES E SEUS DEPENDENTES

PO:

0007

ATENDIMENTO MÉDICO-HOSPITALAR - PARTICIPAÇÃO DO MILITAR

A000042.00.00		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS		
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR
GAP YS	COMGEP	250.120.350	3390.30.00	121.045,00
GAP YS	COMGEP	250.120.350	3390.39.00	122.304,00
GAP YS	COMGEP	250.120.550	3390.30.00	80.987,00
GAP YS	COMGEP	250.120.550	3390.39.00	1.406,00
GAP YS	COMGEP	250.120.550	4490.52.00	50.000,00
A000465.01.00		SAÚDE COMPLEMENTAR		
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR
GAP YS	COMGEP	250.120.350	3390.39.00	4.000.000,00
TOTAL DA AÇÃO				4.375.832,00

TOTAL DA UNIDADE:

24.049.920,00

COMANDO DA AERONÁUTICA					
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA					
SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO					
EXERCÍCIO 2016					
PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES SUBORDINADAS - DEPENS					
Página: 14/20					
Unidade:	FAYS	FAZENDA DA AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA			120065
Programa:	2108	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA			
Ação:	2000	ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE			
PO:	0002	MANUTENÇÃO GERAL			
A000034.01.00		VIDA VEGETATIVA			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	250.120.320	3390.30.00	280.113,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.320	3390.39.00	2.020.309,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.520	3390.30.00	84.406,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.520	3390.39.00	108.094,00	
A000399.00.00		SEÇÃO COMERCIAL			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	250.120.510	4590.62.00	63.793,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.510	3390.39.00	7.077.816,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.510	3390.30.00	617.096,00	
A000034.02.00		SERVIÇOS PÚBLICOS			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	280.120.320	3390.39.00	910.288,00	
A000034.07.00		REEMBOLSÁVEL			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	250.120.630	4590.62.00	436.207,00	
TOTAL DA AÇÃO				11.598.122,00	
TOTAL DA UNIDADE:				11.598.122,00	

COMANDO DA AERONÁUTICA  
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA  
SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

EXERCÍCIO 2016

PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES SUBORDINADAS - DEPENS

Página: 18/20

Unidade:	PAYS	PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA			120502
Programa:	2108	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA			
Ação:	2000	ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE			
PO:	0002	MANUTENÇÃO GERAL			

A000034.01.00		VIDA VEGETATIVA			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	250.120.320	3390.30.00	1.227,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.320	3390.39.00	16.109,00	

A000009.00.00		MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PNR E PNRF			
UGE	AUTORIZADOR	FONTE	NATUREZA	VALOR	
GAP YS	DEPENS	250.120.560	3390.39.00	1.500.930,00	
GAP YS	DEPENS	250.120.560	3390.30.00	167.528,00	

TOTAL DA AÇÃO				1.685.792,00	
---------------	--	--	--	--------------	--

TOTAL DA UNIDADE:				1.685.792,00	
-------------------	--	--	--	--------------	--

## 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 6.1 ENSINO

#### 6.1.1 CURSOS E ESTÁGIOS

##### 6.1.1.1 CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS AVIADORES – CFOAV

**Início: 18 de janeiro de 2016.**

**Término: 9 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** proporcionar aos instruídos experiências de aprendizagem que os habilitem a:

- a) desempenhar as atividades de caráter militar e de preparação física, atribuídas ao oficial aviador;
- b) agir, dentro e fora da vida militar, cultivando as manifestações do valor militar, observando os preceitos da ética militar e o cumprimento dos deveres militares;
- c) valorizar o espírito combatente e o entusiasmo pela sua condição de oficial aviador da FAB;
- d) desempenhar os cargos e funções próprias até o posto de capitão, apoiado em um embasamento cultural compatível com a formação de nível superior;
- e) planejar e executar missões de voo, limitadas à pilotagem básica nos aviões em que voarem durante o curso, ou em outros, mediante adaptação;
- f) desempenhar funções específicas do Quadro de Oficiais Aviadores, que exijam aplicação de conhecimentos técnico-especializados; e
- g) aplicar as técnicas, os princípios e os conhecimentos preconizados pela ciência da Administração, com prioridade para o campo público, a fim de permitir sua graduação como Bacharel em Administração Pública.

ICA do Currículo Mínimo: 37-113.

##### 6.1.1.2 CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS INTENDENTES – CFOINT

**Início: 18 de janeiro de 2016.**

**Término: 9 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** proporcionar aos instruídos experiências de aprendizagem que os habilitem a:

- a) desempenhar as atividades de caráter militar geral, normalmente atribuídas a um Oficial de Intendência da Aeronáutica;
- b) desempenhar os cargos e funções próprias até o posto de capitão, apoiado em um embasamento cultural compatível com uma formação de nível superior;
- c) agir, dentro e fora da vida militar, cultivando as manifestações do valor militar, observando os preceitos da ética militar e o cumprimento dos deveres militares;
- d) desempenhar os cargos e funções até o posto de Capitão Intendente, apoiado em um adequado conhecimento técnico-especializado;
- e) demonstrar orgulho e entusiasmo pela sua condição de Oficial do Quadro de Intendência; e
- f) aplicar as técnicas, os princípios e os conhecimentos preconizados pela ciência da Administração, com prioridade para o campo público, a fim de permitir sua graduação como Bacharel em Administração Pública.

ICA do Currículo Mínimo: 37-66.

##### 6.1.1.3 CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DE INFANTARIA – CFOINF

**Início: 18 de janeiro de 2016.**

**Término: 9 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** proporcionar aos instruendos experiências de aprendizagem que os habilitem a:

- a) desempenhar as atividades de caráter militar geral, normalmente atribuídas a um Oficial de Infantaria da Aeronáutica, nos primeiros postos da carreira;
- b) exercer os cargos e funções próprias até o posto de capitão, apoiado em um embasamento cultural compatível com uma formação de nível superior;
- c) agir, dentro e fora da vida militar, cultivando as manifestações do valor militar, observando os preceitos da ética militar e o cumprimento dos deveres militares;
- d) desempenhar funções específicas do seu Quadro que exijam aplicação de conhecimentos e habilidades técnico-especializadas;
- e) aplicar os conhecimentos adquiridos por meio da instrução militar ministrada durante o CFOINF;
- f) demonstrar orgulho e entusiasmo pela sua condição de Oficial de Infantaria da FAB; e
- g) aplicar as técnicas, os princípios e os conhecimentos preconizados pela ciência da Administração, com prioridade para o campo público, a fim de permitir sua graduação como Bacharel em Administração Pública.

ICA do Currículo Mínimo: 37-89.

#### 6.1.1.4 CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS – CFSD

**1ª Turma:**

**Início: 1º de março de 2016.**

**Término: 30 de junho de 2016.**

**2ª Turma:**

**Início: 1º de agosto de 2016.**

**Término: 2 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** proporcionar aos instruendos experiências de aprendizagem que os capacitem a:

- a) demonstrar os sentimentos de amor e dedicação à Força Aérea e à Pátria;
- b) demonstrar entusiasmo pelas atividades da Aeronáutica, pela vida militar e por sua condição de Soldados;
- c) participar de solenidades, serviços e atividades afins, inerentes à vida militar;
- d) valorizar o conhecimento da legislação militar, como norteador de condutas e atividades;
- e) identificar os procedimentos mais comuns de segurança das instalações e contra-incêndio, bem como de higiene e primeiros socorros;
- f) participar de exercícios de campanha e de utilização de armamentos; e
- g) desempenhar atividades previstas para o subgrupamento a que se destinam.

ICA 37-73 “Currículo Mínimo do CFSD”.

#### 6.1.1.5 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS – CESD

**Início: 14 de novembro de 2016.**

**Término: 14 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** o Curso de Especialização de Soldados (CESD) tem por objetivo a formação técnico-especializada que atenda às necessidades da Força Aérea Brasileira.

PORTARIA DEPENS Nº 201/DE-1, de 27 de setembro de 2004 (BMA).

PORTARIA DEPENS Nº 195/DE-1, de 27 de setembro de 2004 (SAD).

PORTARIA DEPENS Nº 199/DE-1, de 27 de setembro de 2004 (SEF).

PORTARIA DEPENS Nº 200/DE-1, de 27 de setembro de 2007 (SGS).

PORTARIA DEPENS Nº 2-T/DE1, DE 3 DE JANEIRO DE 2012.

ICA 033/SERENS-4, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2011.  
ICA 37-298 “NORMAS REGULADORAS PARA O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS”;  
ICA 37-562 “CURRÍCULO MÍNIMO DO CESD”;  
MCA 37-37 “ PLANO DE AVALIAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS”.  
PORTARIA DEPENS Nº 262-T/DE-2, DE 02 DE JULHO DE 2013.  
PORTARIA DEPENS Nº 392-T/DE-2, DE 14 DE OUTUBRO DE 2013.  
PORTARIA DEPENS Nº 23/DE-1, DE 28 DE JANEIRO DE 2013.  
PORTARIA DEPENS Nº 3/DE-1, DE 11 DE JANEIRO DE 2013.

#### 6.1.1.6 CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS – CFC

**Início: 14 de novembro de 2016.**

**Término: 14 de dezembro de 2016.**

**Objetivo:** o Curso de Formação de Cabos (CFC) tem por objetivo a formação técnico-especializada que atenda às necessidades da Força Aérea Brasileira.

ICA 37-323 “NORMAS REGULADORAS PARA O CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS”.  
ICA 37-561 “CURRÍCULO MÍNIMO DO CFC”.  
MCA 37-37 “ PLANO DE AVALIAÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS”.  
PORTARIA DEPENS Nº 52/DE-1, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2013.  
PORTARIA DEPENS Nº 365/DE-1, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2012.

#### 6.1.2 QUALIFICAÇÃO CONFERIDA

O Curso de Formação de Oficiais Aviadores confere a seus concluintes a Graduação de Bacharel em Ciências Aeronáuticas, com habilitação em Aviação Militar, e a Graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública.

O Curso de Formação de Oficiais Intendentes confere a seus concluintes a Graduação de Bacharel em Ciências da Logística, com habilitação em Intendência da Aeronáutica, e a Graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública.

O Curso de Formação de Oficiais de Infantaria da Aeronáutica confere a seus concluintes a Graduação de Bacharel em Ciências Militares, com habilitação em Infantaria de Aeronáutica, e a Graduação de Bacharel em Administração, com ênfase em Administração Pública.

O Curso de Formação de Soldados confere a seus concluintes a qualificação de Soldados de 2ª Classe da Aeronáutica.

O Curso de Especialização de Soldados confere a seus concluintes a qualificação de Soldados de 1ª Classe da Aeronáutica.

O Curso de Formação de Cabos confere a seus concluintes a qualificação de Cabo da Aeronáutica.

#### 6.1.3 ROTINA DA AFA

##### 6.1.3.1 HORÁRIO ADMINISTRATIVO

Voo – das 7h até às 16:45h;

1º expediente – das 8h às 12h;

Almoço – das 12h às 13h; e

2º expediente – das 13h às 16h 30min

6.1.4 FORMATURAS

Formaturas	Frequência
Cadetes (Parada Diária)	Dias úteis, às 11h 35min
Efetivo (Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga)	Uma formatura mensal com data ASD
Educação física para os Cadetes	Dias úteis às 16h 05min às 17h 40min
Educação física para o efetivo	3ª e 5ª feiras das 8h às 9h 50min

6.1.5 ROTINA ESCOLAR

PERÍODO	ATIVIDADE	HORÁRIO
MANHÃ	Alvorada	6h
	Café da manhã	6h – 6h 50min
	1º tempo de aula	7h – 7h 45min
	2º tempo de aula	7h 50min – 8h 35min
	3º tempo de aula	8h 40min – 9h 25min
	4º tempo de aula	9h 45min – 10h 30min
	5º tempo de aula	10h 35min – 11h 20min
	Parada Diária	11h 35min
TARDE	Almoço	12h – 12 h 45min
	Almoço dos atletas	12h – 13h 10 min
	6º tempo de aula	13h 15min – 14h
	7º tempo de aula	14h 5min – 14h 50min
	8º tempo de aula	14h 55min – 15h 40min
	9º tempo de aula	16h 5min – 16h 50min
	10º tempo de aula	16h 55min – 17h 40min
NOITE	Arriação da Bandeira	18h
	Jantar	18h 30min – 19h
	Revista do Recolher	19h 40min – 20h 25min
	Revista do Pernoite	21h
	Ceia	21h – 21h 30min
	Silêncio	22h



6.2 CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

<b>JANEIRO</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	Após aprovação do Plano de Ação (ANUAL)	Dar entrada no DEPENS das necessidades de obras e serviços de engenharia, por meio impresso e digitalizado, em Excel (extensão xls) ou equivalente do BrOffice, conforme planilha modelo-PPO da página do DEPENS, para consolidação do Plano Plurianual de Obras (PPO) (somente do último ano Ex. 2017, para posterior envio ao EMAER, logo após a aprovação do Plano de Ação do COMAER.	GAP-YS-SIE
	04	Início CPIV	DOA
	04	Início da Instrução Aérea do CPIV	DOA
	06 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	Gabinete
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: "de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer"). (IMA 55-54/1991, alínea "a" do item 4.2)	DOA
	30 (ANUAL)	Dar entrada no DEPENS das solicitações concernentes à Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica das Ações 2B25 e 2915, detalhando por Elemento de Despesa (ED), e da previsão da meta física (nº de alunos) com as respectivas justificativas. (ICA 170-2)	Gabinete
<b>ENS</b>	10	Reunião da JEA	DE
	13	Início CPIV	DOA
	14	Concentração Final do EA CFOAV/INT/INF e Chegada dos Candidatos Cíveis	DE/CCAER
	17	Término CPIV	DOA
	18	Início do Ano Letivo	DE/CCAER
	19	Chegada dos Cadetes (2º, 3º e 4º anos) e dos Alunos de BQ	CCAER
	17	Matrícula na AFA	DE

	20	Chegada dos cadetes da EPCAR e Início do Estágio de Adaptação Militar (EAM)	DE/CCAER
	27	Início da Instrução Aérea do CPIV	DOA
<b>Outros</b>	01	Feriado Nacional – Confraternização Universal	CMDO
	20	Aniversário do Ministério da Aeronáutica e Dia do Farmacêutico	CMDO

<b><u>FEVEREIRO</u></b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	03 (ANUAL)	Relatório de Gestão SEFA/SIGDEPENS/ELETRÔNICO (MCA 172-3)	Gabinete
	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	Gabinete
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
<b>ENS</b>	22	Início do voo de T-27 (1º EIA)	DOA
	26	Fim do Estágio de Adaptação Militar (EAM); Entrega de Platinas/estandartes (1º eq)	DE/CCAER
	28	Marcação de capacete; Instrução de Salto de Emergência (ISEA)	CCAER
	29	Instrução de Salto de Emergência (1º ano)	SIM – CCAER
<b>Outros</b>	03	Dia da Aviação de Asas Rotativas	CCAER

<b>MARCO</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	03 (ANUAL)	Encaminhar, via SIGDEPENS, os dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos de oficiais, por Quadro, Posto/Especialidade, ano, sexo, quantitativo de estrangeiros, de alunos adidos de outras forças e de matriculados por liminar, especificando o quantitativo de alunos efetivos no período	DE
	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	07	Início do voo T-25 (2ºEIA)	DOA
	07 (ANUAL)	Indicações para Medalha “Mérito Santos-Dumont”. Portaria nº 106/SCC, de 20 fev. 1998	GAB
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	17 a 20 (ANUAL)	Reunião de Ensino (DCENS 11-34, de 19 dez. 2011)	CMDO
<b>ENS</b>	01	Aula Inaugural para CFOAv/CFOInt/CFOInf	DE
	01	Início do Curso de Formação de Soldados (1ª Turma de 2016)	BINFA
	01 a 20	Instrução de Salto de Emergência (1º ano)	SIM – CCAER
	02	TACF 2º Ano	CCAER
	03	TACF 3º Ano	CCAER
	04	TACF 4º Ano	CCAER
	23	Apresentação e Juramento à Bandeira Nacional (1º ano)	CCAER
	25	Solenidade de aniversário da AFA e Dia do Especialista	GAB/BINFA
	29	TACF 1º Ano	CCAER
<b>Outros</b>	24 a 27	Feriado – Semana Santa	CMDO

**ABRIL**

ÁREA	DATA	EVENTO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
ADM	02 a 04 (ANUAL)	Inspeção do DEPENS na AFA	CMDO
	07 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
ENS	11 a 15	3º Ano Atividade de Campanha 2	CCAER
	29 a 06/05	INTERAFA	CCAER
ADM	21	Feriado Nacional Tiradentes – Postergado para 09/05	CMDO
	22	Dia da Aviação de Caça e Descobrimento do Brasil	CCAER

**MAIO**

ÁREA	DATA	EVENTO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
ADM	02 (ANUAL)	Informar ao DEPENS a execução do Esforço Aéreo, objetivando a reunião do EMAER.	DOA
	02 (ANUAL)	Indicações para a Medalha da “Ordem do Mérito Aeronáutico”. Portaria nº 587/SC, de 15 set. 2000.	GAB
	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB

	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENDS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depend.aer.mil.br ou de4@depend.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	15 (ANUAL)	Dar entrada no DEPENDS da necessidade de Ração Operacional para 2017. (ICA 145-5/2005, ITEM 6.1)	GAB
	19 (ANUAL)	Informar ao DEPENDS a necessidade de Apoio Aéreo para 2017. (ICA 55-87)	DOA
<b>ENS</b>	24 e 25	3º Ano – ISSE – Teoria	DE/CCAER
	30	Proposta de indicação do Patrono e Paraninfo do CFOAV, CFOINT e CFOINF (Aviso nº 001/GM3/001, de 04 fev. 1992)	CCAER
<b>Outros</b>	01	Dia do Trabalho	CMDO
	26 e 27	Feriado Nacional – Corpus Christi	CMDO
	10	Solenidade do Dia da Vitória	CCAER
	08	Dia das Mães	CMDO
	12	Feriado do Dia do Trabalho, postergado do dia 1º	CMDO
	12	Dia do Enfermeiro	CCAER
	14	Aniversário do EDA	EDA
	15	Aniversário da PAYS	PAYS
	21	Dia do Instrutor da AFA	CMDO
	23	Dia da Aviação de Patrulha, postergado do dia 22	CCAER
	24	Aniversário do DTCEA-YS (Sexta-feira)	DTCEA-YS

<b>JUNHO</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENDS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	13 (ANUAL)	Encaminhar, por meios impressos e digitais, proposta com informações para fins de confecção do “Programa Anual de Atividades Aéreas” para 2017. (ICA 55-66)	GAB
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENDS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depend.aer.mil.br ou de4@depend.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	30 (ANUAL)	Informar ao DEPENDS a execução do Esforço Aéreo, objetivando a reunião do EMAER. (ICA 55-66)	DOA
	30 (Anual)	Informar ao DEPENDS a necessidade do Esforço Aéreo da AFA para o ano de 2017, objetivando a reunião do EMAER. (ICA 55-66)	DOA
<b>ENS</b>	04 a 16	3º Ano – ISSE – Instrução de sobrevivência na Selva – A,B (04/06 A 08/06) C,G (08 A 12/06) E (12/06 A 16/06)	CCAER
	30	Formatura de conclusão do Curso de Formação de Soldados (1ª Turma de 2016)	BINFA
	28 e 29	Treinamento para o espadim	DA/CCAER
<b>Outros</b>	04	Aniversário da FAYS	FAYS
	13	Dia do Correio Aéreo Nacional e Dia da Aviação de Transporte, postergado do dia 12.	CCAer

<b><u>JULHO</u></b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	01 (ANUAL)	Informar ao DEPENS a aplicação do Esforço Aéreo (PMP) remanescente em 30 JUNHO. (ICA 55-87)	DOA
	07 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
<b>ENS</b>	01	Formatura do Espadim	DA/CCAER
	16 a 24	Férias Escolares	CCAER
	31	3º Ano – Viagem à Manaus (A, B)	CCAER
	27 a 06/08	1º Ano Atividade de Campanha 1	CCAER
	08 a 15	NAVAMAER	CCAER
<b>Outros</b>	18	Solenidade “Aniversário de Santos-Dumont”	DA/BINFA
	25	Dia da Aviação de Reconhecimento, postergado do dia 24	CCAER
	26	Dia da Aviação de Busca e Resgate	CCAER

<b><u>AGOSTO</u></b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB

	06 (ANUAL)	Encaminhar ao DEPENS as necessidades de concurso público para o provimento de cargos de professores e servidores civis. (Decreto nº 6.944, de 21 ago. 2009, Instruções Normativas nº 3, de 12 jan. 2010 e nº 5, de 18 mar. 2010.)	DE-DA
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	ASD	Domingo Aéreo	
ENS	01	Início do Curso de Formação de Soldados (2ª Turma de 2016)	BINFA
	27/07 a 06/08	1º Ano Atividade de Campanha 1	CCAER
	01 a 04	3º Ano – Viagem a Manaus (A, B)	CCAER
	07 a 11	3º Ano – Viagem a Manaus (C, E, G)	CCAER
Outros	06	Aniversário de Pirassununga	CMDO
	14	Dia dos Pais	CMDO
	15	Feriado – Aniversário de Pirassununga, postergado do dia 06	CMDO
	23	Dia da Intendência da Aeronáutica (Domingo)	DA-SDI
	25	Dia do Soldado	CMDO
	29 a 06/9	Festival Sul-americano de Cadetes	CCAER

**SETEMBRO**

ÁREA	DATA	EVENTO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
ADM	02 (ANUAL)	Informar ao DEPENS a aplicação do Esforço Aéreo (PMP) remanescente em 30 AGOSTO. (ICA 55-87)	DOA
	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	10 (ANUAL)	Informar ao DEPENS a execução do Esforço Aéreo, objetivando a reunião do EMAER. (ICA 55-66)	DOA



	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENDS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depend.aer.mil.br ou de4@depend.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
ENS	29/8 a 06	Festival Sul-americano de Cadetes	CCAER
	01	Almoço dos 100 dias	CCAER
	20	TACF – 1º Ano	CCAER
	21	TACF – 4º Ano	CCAER
	22	TACF – 2º Ano	CCAER
	23	TACF – 3º Ano	CCAER
	19 a 20	2º Ano – ISMA teoria	CCAER
	29 a 9/10	2º Ano – ISMA- Instrução de Sobrevivência no Mar	CCAER
Outros	07	Feriado Nacional - Dia da Independência	CMDO
	21	Nascimento do Mal. Eduardo Gomes, postergado do dia 20	CCAER
	30 (ANUAL)	Data limite para aprovação de modificações nos Currículos Mínimos dos Cursos de Formação de Oficiais (CFOAV, CFOINT e CFOINF) (ICA 37-4)	DE

### OUTUBRO

ÁREA	DATA	EVENTO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
ADM	01 (ANUAL)	Enviar à DE-6 o Programa de Trabalho Anual da AFA. (MCA 11-1)	GAB
	06 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENDS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	10 (ANUAL)	Indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão” Decreto nº 4.208, de 23 abr. 2002 e Portaria 1360/SC, de 30 dez. 2004.	GAB

	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	31 (ANUAL)	Enviar à DE-5 as Declarações de acumulação de cargos dos docentes e as atas de reunião da CPPD. (Item 9.1.9 e 16.4 da ICA 40-5/2010)	DE
		Fichas de Avaliação (QM-1 e QM-2) dos docentes pertencentes às Organizações de Ensino Militares e às Escolas Assistenciais. (Item 8.1 da ICA 40-5/2010 e ICA 37-96/2009)	DE
		Parecer da CPPD referente à avaliação do desempenho dos projetos desenvolvidos pelos docentes em regime de trabalho de dedicação exclusiva.(ICA 40-5/2010 Alínea “d” do item 10.1)	DE
		Proposta de indicação do Patrono e Parainfo do CFOAV, CFOINT e CFOINF (Aviso nº 001/GM3/001, de 04 fev. 1992).	CCAER
<b>ENS</b>	29/09 a 09/10	Instrução prática de Sobrevivência no Mar	CCAER
	27 a 28	4º Ano Viagem a Brasília	CCAER
<b>Outros</b>	12	Feriado Nacional – Nossa Senhora Aparecida, postergado para 14/10.	CMDO
	15	Dia do Professor	DE/CCAER
	17	Dia do Professor, postergado para o dia 17	DE/CCAER
	17	Dia da Indústria Aeronáutica	CCAER
	17	Dia do Médico	CCAER
	21	Dia Mundial do Controlador de Tráfego Aéreo	CCAER
	23	Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira (Sexta-feira)	DA/BINFA /CCAer
	25	Dia do Dentista (Domingo)	CCAER
	28	Dia da Engenharia de Aeronáutica	CCAER

<b>NOVEMBRO</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	12 (ANUAL)	Informar ao DEPENS a previsão do saldo do PMP do ano em curso. (ICA 55-87)	DOA
	15 MENSAL	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: "de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer"). (IMA 55-54/1991, alínea "a" do item 4.2)	DOA
	20 (ANUAL)	Encaminhar ao DEPENS (DE-5) e ao GABAER ofício contendo o nome do primeiro colocado no CFOAV/CFOINT e CFOINF (Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e 467/GC3, de 27 jun. 2008).	DE
	28 (ANUAL)	Encaminhar ao DEPENS (DE-5), via Fax e arquivo eletrônico, a relação dos concluintes do CFOAV/CFOINT/CFOINF, contendo os nomes, números de ordem e as respectivas OM escolhidas.	DE
	28 (ANUAL)	Encaminhar à DIRAP relação impressa, via Fax e e-mail, com arquivos editáveis, dos concluintes do CFOAV/CFOINT/CFOINF, contendo os nomes, números de ordem e as respectivas OM escolhidas, para publicação em BCA. (Item 2.3.2.7 da ICA 30-4/2012.	DE
<b>ENS</b>	03	Término do voo de T-25 (2º EIA)	DOA
	03	Término do voo de T-27 (1º EIA)	DOA
	07 a 15	4º Ano – Atividade de Campanha 3	CCAER
	14	Início do Curso de Formação de Cabos (CFC)	BINFA
	14	Início do Curso de Especialização de Soldados (CESD)	BINFA
	18 a 30	4º Ano – Viagem à América do Sul	CCAER
	18	Reunião FAE - I	CMDO
		3º Ano MEAE - Teórico	DE-SIAV
	06 a 09	3º Ano MEAE – 1ª Turma Prática	CCAER

	15 a 18	3º Ano MEAE – 2ª Turma Prática	CCAER
	20 a 23	3º Ano MEAE – 3ª Turma Prática	CCAER
<b>Outros</b>	02	Feriado Nacional – Finados, postergado para o dia 04/11.	CMDO
	15	Proclamação da República–Feriado Nacional, postergado para dia 18/11.	CMDO
	19	Dia da Bandeira Nacional.	DA-BINFA

<b>DEZEMBRO</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>ADM</b>	05 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros, do mês anterior, relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915. (SIGPLAN). Portaria nº 804/GC3, de 24 Ago 2006.	GAB
	15 (MENSAL)	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: “de4@depens.aer.mil.br ou de4@depens.intraer”). (IMA 55-54/1991, alínea “a” do item 4.2)	DOA
	20 (ANUAL)	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915, bem como o resumo do exercício anterior (SIGPLAN). (Portaria 804/GC3, de 24 Ago 2006)	DA
<b>ENS</b>	02	Formatura de conclusão do Curso de Formação de Soldados (2ª Turma de 2016)	BINFA
	14	Término do Curso de Especialização de Soldados (CESD)	BINFA
	14	Término do Curso de Formação de Cabos (CFC)	BINFA
	06 e 07	Treinamento para o Aspirantado	DE/CCAER
	08	Brevê e Diplomação	DE/CCAER
	09	Aspirantado	DE/CCAER
	09	Fim do Ano Letivo	DE/CCAER
	11 a 14	3º Ano MEAE – Turma Prática Reserva	CCAER
	19	Início do Recurso Escolar	DE/CCAER

<b>Outros</b>	02	Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica.	CCAER
	11	Dia da Infantaria da Aeronáutica.	BINFA
	25	Natal – Feriado Nacional	DE

## **7 INSPEÇÕES**

### **7.1 INSPEÇÃO DO ACI**

A ser definida pela Assessoria de Controle Interno.

### **7.2 AUDITORIA CENCIAR**

A ser definida pelo Centro de Controle Interno da Aeronáutica.

### **7.3 INSPEÇÃO DO DEPENDS**

18 a 19 de agosto de 2016.

### **7.4 AUDITORIA INTERNA**

A ser definida pela Assessoria de Controle Interno.

**8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**8.1 CALENDÁRIO DO PLANO DE LICITAÇÕES 2016**

A ser definido pelo Grupamento de Apoio de Pirassununga (GAP-YS).

**9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os Comandantes do CCAer e do BINFA-84, bem como os Chefes da DE, Gabinete, DSM e DOA, além dos órgãos de assessoria e seções, envolvidos direta ou indiretamente na aplicação deste Programa, deverão ter a preocupação de avaliar constantemente os resultados obtidos após a execução de suas Tarefas, implantando e propondo medidas visando o aperfeiçoamento dos próximos PTA.

Esse PTA entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

Os casos não previstos deverão ser submetidos à apreciação do Comandante da AFA.

Pirassununga, 29 de janeiro de 2016.

Brig Ar Saulo Valadares do Amaral  
Comandante da AFA



## 10 REFERÊNCIAS

- a) PCA 11-34/2016, Plano Setorial do DEPENS para o período de 2016 a 2019.
- b) MCA 11-1/2014, Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual.
- c) RCA 12-1/2014, Regulamento de Administração da Aeronáutica.
- d) ICA 173-1/2001, Controle Interno nas Unidades Gestoras.
- e) Plano Estratégico da AFA 2015 – 2030.
- f) Diretriz de Comando da AFA – 2015/2017.
- g) Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – 2010/2031.