

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-14

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-14

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 39/SCPL, DE 29 DE JANEIRO DE 2018.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo, referente ao ano de 2018.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 960/GC3, de 27 de junho de 2017; de acordo com o previsto no item 1.3.2.3 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014; e ainda, considerando o que constam nos Processos nº 67700.016550/2017-81 e nº 67790.000030/2018-75, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-14 "Programa de Trabalho Anual do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo" (IPEV), referente ao ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 53/SCPL, de 14 de março de 2017, publicada no BCA nº 044, de 17 de março de 2017.

Ten Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA
Diretor-Geral do DCTA

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	12
2.5 <u>VALORES</u>	12
3 DIRETRIZES	13
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	13
3.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO IPEV</u>	17
4 METAS E TAREFAS	24
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	24
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	25
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	42
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	42
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	48
5.1 <u>PREVISÃO POR AÇÃO</u>	48
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	56
6.1 <u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA</u>	56
6.2 <u>SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA</u>	60
6.3 <u>SEÇÃO DE OPERAÇÕES</u>	61
6.4 <u>DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO</u>	62
6.5 <u>DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO</u>	64
6.6 <u>DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO</u>	66
6.7 <u>DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO</u>	67
6.8 <u>SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL</u>	67
6.9 <u>SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS</u>	67
6.10 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u>	68
6.11 <u>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO</u>	69
7 INSPEÇÕES	70
7.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	70
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	71
8.1 <u>INDICADORES</u>	71
8.2 <u>ESFORÇO AÉREO</u>	73
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	75
REFERÊNCIAS	76

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1/2014 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das “Tarefas” decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho Anual.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

O Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), situa-se no Nível Operacional do Sistema de Planejamento. O mesmo está posicionado no meio da cadeia geradora de conhecimento existente no DCTA, produzindo informações valiosas para a pesquisa, desenvolvimento e certificação de produtos aeronáuticos.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo a serem realizadas durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), do Manual de Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual (MCA 11-1/2014) e do Plano Setorial do DCTA (PCA11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IPEV a confecção do Programa de Trabalho Anual (PTA) do IPEV.

1.3.2 Compete ao DCTA a aprovação e a publicação do PTA do IPEV.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual se aplica a todos os Setores do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo.

2 INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO

2.1 MISSÃO

O Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), ativado pela Portaria nº 48/GC3, de 23 de janeiro de 2007, e previsto pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade realizar ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado, com excelência, rigor científico e segurança, a fim de fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

prestar serviços tecnológicos especializados na área de ensaios em voo, instrumentação de aeronaves e telemetria de dados para apoio à pesquisa, desenvolvimento e certificação de produtos aeronáuticos, bem como formar pessoal especializado em ensaios em voo.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IPEV compete:

- a) planejar, coordenar, executar e analisar as atividades de ensaios em voo de aeronaves, sistemas, equipamentos e armamentos;
- b) pesquisar e desenvolver técnicas e meios de ensaios em voo;
- c) planejar, controlar e coordenar a execução de cursos e treinamentos na área de ensaios em voo e de recebimento de aeronaves;
- d) planejar, coordenar, controlar e executar as atividades de suprimento e manutenção, no seu nível de competência, de acordo com as normas do Sistema de Material Aeronáutico (SISMA);
- e) planejar, coordenar, controlar e executar a atividade aérea para manutenção operacional dos tripulantes e para cumprimento das missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O IPEV tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (DIR);
- b) Vice-Direção (VDR);
- c) Divisão Administrativa (EAD);
- d) Divisão de Suprimento e Manutenção (ESM);
- e) Divisão de Suporte Técnico (EST);
- f) Divisão de Ensaios em Voo (EEV);
- g) Divisão de Formação em Ensaios em Voo (EFEV);
- h) Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD).

2.3.2 Conforme previsto em seu Regimento Interno, RICA 21-99/2013, a estrutura complementar do IPEV, será apresentada a seguir.

2.3.2.1 A Direção (DIR) tem a seguinte constituição:

- a) Assessoria de Gestão da Qualidade (AGQ);

- b) Assessoria de Relações Institucionais (ARI);
- c) Assessoria Jurídica (JUR);
- d) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- e) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- f) Seção de Inteligência e Segurança (SIS);
- g) Seção de Comunicação Social (SCS);
- h) Seção de Tecnologia da Informação (CTI);
- i) Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAA).

2.3.2.2 A Vice-Direção (VDR) tem a seguinte constituição:

- a) Coordenadoria de Planejamento e Supervisão (CPS);
- b) Seção de Gestão da Inovação (SGI);
- c) Seção de Coordenação de Operações Aéreas (SCOA);
- d) Seção de Medicina Aeroespacial (SMA);
- e) Seção de Operações (SOP);
- f) Biblioteca do IPEV (BIB).

2.3.2.3 A Divisão Administrativa (EAD) tem a seguinte constituição:

- a) Protocolo (EAD-P);
- b) Seção de Segurança do Trabalho (EAD-ST);
- c) Subdivisão de Recursos Humanos (EAD-RH);
- d) Subdivisão de Finanças (EAD-F);
- e) Subdivisão de Apoio (EAD-A);
- f) Subdivisão de Infraestrutura (EAD-I).

2.3.2.4 A Divisão de Suporte Técnico (EST) tem a seguinte constituição:

- a) Assessor Técnico (EST-AT);
- b) Seção Administrativa (EST-AD);
- c) Subdivisão de Instrumentação (EST-I);
- d) Subdivisão de Calibração (EST-C);
- e) Subdivisão de Telemetria (EST-T);
- f) Subdivisão de Logística (EST-L).

2.3.3 Para efeito de codificação das “Tarefas”, constantes do Capítulo 4, os Setores terão a seguinte Codificação:

- a) FEV – Divisão de Formação em Ensaio em Voo;
- b) SIP – Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos;
- c) AST – Seção de Segurança do Trabalho;

- d) STA – Assessor Técnico;
- e) STI – Subdivisão de Instrumentação;
- f) STM – Subdivisão de Mecânica;
- g) STC – Subdivisão de Calibração;
- h) STT – Subdivisão de Telemetria;
- i) STD – Seção Administrativa;
- j) STL – Subdivisão de Logística;
- k) STF – Divisão de Suporte Técnico;
- l) COA – Seção de Coordenação de Operações Aéreas.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido como uma Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) de vanguarda, onde as pessoas tenham orgulho e prazer em trabalhar.

2.5 VALORES

Além daqueles definidos no Plano Setorial do DCTA, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação os seguintes valores:

2.5.1 ESPÍRITO DE CORPO

Superação do interesse individual pelo interesse coletivo e pelo trabalho em equipe em prol da Instituição;

2.5.2 INICIATIVA E CRIATIVIDADE

Estímulo e fomento à iniciativa e à criatividade para a superação dos desafios;

2.5.3 VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO

Respeito aos direitos individuais e coletivos do profissional e do cidadão;

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015 emitiu as seguintes determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração, que permanecem válidas para o ano de 2018:

3.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER.

3.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.5 A avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos do COMAER, deverá basear-se em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA DO TCU

A seguir são descritas as Diretrizes do TCU (Tribunal de Contas da União), em especial, do contido no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014):

3.1.2.1 A governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

3.1.2.2 São princípios da boa governança, de acordo com o Referencial supracitado: *accountability*, a eficiência, a equidade, a legitimidade, a probidade, a responsabilidade e a transparência, descritas a seguir:

- a) *accountability*: as normas de auditoria da *International Organization of Supreme Audit Institutions* (INTOSAI) conceituam *accountability* como a obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, incluídas as empresas e organizações públicas, de assumirem as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informarem a quem lhes delegou essas responsabilidades. Espera-se que os agentes de governança prestem contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões;
- b) eficiência: é fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Não se trata de redução de custo de qualquer maneira, mas de buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto;
- c) equidade: promover a equidade é garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, de acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros - políticos e sociais - saúde, educação, moradia e segurança;
- d) legitimidade: princípio jurídico fundamental do Estado Democrático de Direito e critério informativo do controle externo da administração pública que amplia a incidência do controle para além da aplicação isolada do critério da legalidade. Não basta verificar se a lei foi cumprida, mas se o interesse público, o bem comum, foi alcançado. Admite o ceticismo profissional de que nem sempre o que é legal é legítimo;
- e) probidade: trata-se do dever dos servidores públicos de demonstrar probidade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos do órgão ao utilizar, arrecadar, gerenciar e administrar bens e valores públicos. Enfim, refere-se à obrigação que têm os servidores de demonstrar serem dignos de confiança;
- f) responsabilidade: diz respeito ao zelo que os agentes de governança devem ter pela sustentabilidade das organizações, visando à sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações; e
- g) transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros.

3.1.2.3 Ainda, considerando o disposto no Referencial Básico de Governança do TCU, e tendo por objetivo alcançar o nível de excelência em governança, o DCTA e suas OM subordinadas devem seguir as seguintes Diretrizes:

- a) certificar-se de que os usuários recebem um serviço de alta qualidade;

- b) certificar-se de que os contribuintes recebem algo de valor em troca dos aportes financeiros providos;
- c) certificar-se de que um sistema eficaz de gestão de risco esteja em operação;
- d) certificar-se de que os agentes tenham as habilidades, o conhecimento e a experiência necessários para um bom desempenho;
- e) colocar em prática os valores organizacionais.
- f) compreender as relações formais e informais de prestação de contas;
- g) definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;
- h) desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo;
- i) desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo das organizações;
- j) equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação;
- k) focar o propósito da organização em resultados para cidadãos e usuários dos serviços;
- l) garantir que a alta administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;
- m) gerenciar riscos;
- n) prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas;
- o) realizar efetivamente as funções e os papéis definidos;
- p) ser claro sobre as relações entre os membros da alta administração e a sociedade;
- q) ser rigoroso e transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;
- r) ter clareza acerca do propósito da organização, bem como dos resultados esperados para cidadãos e usuários dos serviços;
- s) ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade;
- t) tomar ações ativas e planejadas de responsabilização dos agentes;
- u) tomar ações ativas e planejadas para dialogar com e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas;
- v) tomar decisões embasadas em informações de qualidade;

3.1.3 DIRETRIZES GERAIS DO PLANSET DCTA

Decorrentes do PCA 11-53, para viabilizar o alcance dos 9 (nove) Objetivos Setoriais do DCTA, em consonância com as Diretrizes Estratégicas anteriormente estabelecidas naquele Plano, foram elencadas no PLANSET Diretrizes.

3.1.3.1 Diretrizes para a Área de C, T&I

3.1.3.1.1 Estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA.

3.1.3.1.2 Incentivar a integração com outras organizações, visando a complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de C, T&I, sempre que se fizer necessário.

3.1.3.2 Diretrizes Gerais para o DCTA OM Subordinadas

3.1.3.2.1 Referente à área espacial, especial atenção deve ser dada quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais – CCISE, subordinada ao Diretor-Geral do DCTA.

3.1.3.2.2 As OM subordinadas ao DCTA deverão realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), constante do MCA 909-1/2016, informando as datas para tais atividades.

3.1.3.2.3 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular.

3.1.3.2.4 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto 5707/2006.

3.1.3.2.5 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.1.3.2.5.1 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pela Direção-Geral do DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando.

3.1.3.2.6 Atender prontamente às demandas da FAB, contribuindo com soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.7 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas, aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.8 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme definidas na Concepção Estratégica (DCA 11-45/2016), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.9 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.1.3.2.10 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu Artigo nº 14, no que concerne à garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva.

3.1.3.2.11 Atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (elaborado pelo TCU).

3.1.4 DIRETRIZ ESPECÍFICA EMANADA DO PLANO SETORIAL DO DCTA

Buscar a vanguarda tecnológica na atividade de ensaios em voo (de aeronaves, de sistemas, de equipamentos e de armamentos) e de pesquisa aplicada, de interesse da Defesa, bem como formar pessoal especializado e manter a capacidade de executar ensaios em voo e de instrumentar aeronaves para tal atividade.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO IPEV

O ano de 2018 não apresenta perspectivas de uma melhora imediata na condição orçamentária das Forças Armadas. Além disso, o quadro de pessoal do IPEV, em particular, apresenta uma condição pior do que em 2017. Dessa forma, as dificuldades para realizar a missão atribuída ao Instituto tendem a ser maiores, o que exigirá maior capacidade de adaptação do efetivo do Instituto.

A capacidade de atuar como um time, baseada principalmente na intenção de seus integrantes em perceber os objetivos a serem atingidos e em colocar os esforços necessários no momento correto é essencial para o sucesso.

Nossa missão é realizar ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado, com excelência, rigor científico e segurança, com a finalidade precípua de fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

3.2.1.1 Aspectos Estratégicos

- a) a Vice-Direção (VDR) deve buscar identificar, junto ao efetivo do Instituto, a melhor forma de execução dos objetivos emanados pelas esferas superiores da cadeia de comando;
- b) a Divisão de Ensaios em Voo (EEV) deve buscar a máxima prontidão possível para execução das atividades ligadas aos projetos de prioridade do Subdepartamento Técnico do DCTA (DCTA/SDT);
- c) a Divisão de Formação em Ensaios em Voo (EFEV) deve buscar salvaguardar a competência necessária para formação de pessoal especializado em ensaios em voo, principalmente no que diz respeito à capacidade de seus instrutores. Também deve buscar adaptar a cronologia do processo seletivo do CEV, de forma a propiciar um prazo mais extenso que o atual para a seleção dos candidatos ao curso;
- d) a Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) deve buscar manter a atual relação do IPEV com os órgãos que fomentam nossas pesquisas. Também deve interagir com mais órgãos de fomento à pesquisa de forma a identificar mais formas de colaboração entre esses órgãos e a nossa ICT, a

fim de, no curto prazo, identificar pelo menos uma possibilidade real de aporte de recursos para as pesquisas necessárias ao aumento da eficiência do Instituto na análise do risco de voos de ensaio e na aquisição de dados durante os mesmos. Finalmente, deve buscar consolidar uma forma de apoio consistente à instrução ministrada pela EFEV;

- e) as demais Divisões e Seções do IPEV devem concentrar esforços no sentido de prover o apoio necessário à realização dos cursos a serem executados pela EFEV.

3.2.1.2 Aspectos Operacionais

- a) conduzir as atividades de ensaios em voo de interesse do DCTA com foco nos objetivos de cada campanha, de modo que ocorra otimização dos meios materiais e da utilização de recursos humanos e financeiros;
- b) manter a operacionalidade das equipagens, tanto do quadro de tripulantes interno quanto externo de forma priorizada e gerenciada, sendo que toda atividade aérea deve ser planejada, executada e supervisionada de forma a garantir ao máximo a Segurança de Voo;
- c) empregar os meios aéreos com planejamento criterioso, levando-se em conta as necessidades das missões de ensaio, missões de instrução, missões de manutenção operacional e missões administrativas;
- d) buscar as melhores práticas didáticas para manter os cursos ministrados no mais alto grau de competência, sendo necessária a constante atualização dos currículos através do intercâmbio de informações junto às escolas de ensaios em voo, a fim de manter a equiparação de nível e o reconhecimento internacional;
- e) buscar a organização dos trabalhos na aérea de ensaios em voo como um escritório de projetos para o planejamento, execução e controle de suas atividades, sendo competência da Divisão de Ensaios em Voo aprimorar o processo de determinação de capacidade de trabalho (controle de homens hora disponíveis) e de trabalho realizado (homens/hora efetivamente utilizados) para todas as atividades da Divisão. Este processo deve ser capaz de otimizar as atividades de ensaios em voo por meio da realimentação a ser realizada depois de identificados os tipos de demandas recebidas e atendidas pela EEV;
- f) fornecer os devidos *feedbacks* regulares a todos os requerentes de serviços de ensaios sobre o andamento das atividades.

3.2.1.3 Segurança de Voo

- a) tomar todos os cuidados necessários para evitar perdas dos meios materiais colocados à disposição do IPEV, sejam eles aeronaves ou equipamentos para a realização de ensaios, já que os mesmos têm alto valor de aquisição e manutenção;
- b) adotar os critérios de Segurança de Voo como uma preocupação constante de todo o efetivo, principalmente pelos que estiverem diretamente envolvidos no planejamento ou na condução das atividades aéreas;

- c) incrementar as atividades de prevenção de forma a manter uma elevada mentalidade de Segurança de Voo em todo o efetivo do Instituto e incentivar a confecção de Relatórios de Prevenção (RELPREV) de forma a manter o nível de alerta para situações de perigo;
- d) divulgar as informações relativas ao Gerenciamento de Recursos da Tripulação (CRM) e à Segurança Operacional durante as reuniões semanais de aeronavegantes.

3.2.1.4 Manutenção de Aeronaves

- a) tratar a disponibilidade das aeronaves como prioridade para atender todas as demandas de atividades do Instituto, seja de ensaios em voo, de formação de pessoal especializado ou voos administrativos;
- b) desenvolver uma mentalidade de manutenção em busca da eficiência na gestão dos processos logísticos, não apenas para as aeronaves, mas também para todo o material aeronáutico envolvido;
- c) planejar, orientar e controlar a manutenção preventiva, otimizando as ações da Divisão de Suprimento e Manutenção (ESM) para que sejam atingidos os melhores índices possíveis de disponibilidade da frota;
- d) gerenciar junto aos Órgãos do sistema de material da FAB uma elevação de categoria da ESM para realizar mais inspeções das aeronaves da frota do IPEV.

3.2.1.5 Processos Internos

- a) aperfeiçoar a administração dos recursos humanos;
- b) realizar reuniões específicas com o efetivo para orientar ou divulgar assuntos de interesse da Direção, Vice-Direção ou Divisão Administrativa;

3.2.1.5.1 Recursos Orçamentários

- a) planejar e controlar a utilização dos recursos orçamentários de forma a priorizar melhor eficiência ao executar os gastos necessários;
- b) aplicar os recursos observando, além da legalidade dos processos, seu estrito alinhamento com a missão da Organização.

3.2.1.5.2 Controle Interno

- a) priorizar as atividades de Controle Interno de forma a melhorar, à luz da legislação em vigor, a comprovação, a formalidade, a legalidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes;
- b) supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM, bem como supervisionar os Fiscais de Contratos da Unidade;
- c) implantar ferramentas gerenciais, como forma de melhoria da gestão do conhecimento, a fim de disponibilizar informações relevantes aos Agentes Administrativos, auxiliando-os nas tomadas de decisão;
- d) coordenar a prestação de contas mensal do Instituto.

3.2.1.5.3 Instalações

- a) planejar e priorizar os serviços de manutenção das instalações para minimizar os efeitos sofridos pela degradação das mesmas ao longo do tempo;
- b) propor melhorias que possam ser incorporadas nas instalações para melhorar as condições de trabalho dos servidores do IPEV.

3.2.1.5.4 Utilização da Tecnologia da Informação

- a) aplicar os sistemas de TI na busca de maior eficiência no planejamento, controle e execução, nas áreas operacionais e administrativas.

3.2.1.5.5 Gestão da Qualidade

- a) disseminar cada vez mais os conceitos de gestão da qualidade para todos os Setores do Instituto, por meio da capacitação informal através das trocas de experiências com os recursos humanos já capacitados e pela realização de palestras ao efetivo;
- b) buscar a adequação segundo as normas ISO para todos os Setores e a implantação do programa “5S” nos Setores de suporte técnico;
- c) reforçar a manutenção do programa “5S” na Divisão de Suprimento e Manutenção, sob coordenação da Assessoria de Gestão da Qualidade do IPEV.

3.2.1.5.6 Inteligência e Segurança

- a) reforçar a cultura de proteção ao conhecimento e incrementar constantemente a segurança física da Organização;
- b) priorizar a qualificação do efetivo na área de Inteligência por meio de palestras, divulgações específicas e cursos à distância;
- c) incrementar as medidas processuais e normativas para aumentar a integração das equipes de serviço na área operacional, especificamente o controle, pelo Oficial de Operações, das atividades realizadas pelo Sargento de Dia ao IPEV (quando ativada), Mecânico de Dia ao IPEV e Adjunto ao Oficial de Operações;
- d) o controle e guarda de ferramentas e equipamentos e as suas utilizações nas aeronaves devem ser aperfeiçoadas;
- e) estabelecer um processo gerencial que permita o rastreio de uso dos equipamentos utilizados na manutenção, de forma a confirmar, dentre outros, que as aeronaves que voltaram para a linha de voo tiveram todas as ferramentas e equipamentos guardados.

3.2.1.5.7 Indicadores Gerenciais Estratégicos

- a) monitorar os desvios que podem ocorrer durante o ano, tanto no campo administrativo como no operacional, através de um permanente acompanhamento dos Indicadores de gestão. Utilizar esta sistemática como meio de alerta para desvios que possam ocorrer e reorientação das atividades da OM;

- b) acompanhar Metas e atividades por meio de planilha eletrônica, sendo os responsáveis de todos os setores deverão atualizar o andamento das atividades e realizações nas reuniões gerais com a presença do Diretor e do Vice-Diretor;
- c) monitorar os fatores críticos de sucesso do Instituto com o intuito de gerenciar, acompanhar e avaliar os resultados das atividades efetivadas. Alertar o Diretor sobre as condições marginais que possam estar se apresentando durante o ano, a fim de minimizar impactos negativos no futuro.

3.2.2 PESSOAS E CRESCIMENTO

A valorização do público interno deve ser a base para poder atingir os objetivos das perspectivas de crescimento das pessoas, em consonância com a missão do Instituto.

3.2.2.1 Recursos Humanos

- a) os Chefes de Divisão, Assessoria e Coordenadoria devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoal;
- b) realizar a sistemática de avaliação de desempenho, tanto dos funcionários civis quanto dos militares, com base nas normas vigentes. Utilizar esta como ferramenta indispensável à melhoria do desempenho individual e coletivo dos recursos humanos do Instituto.

3.2.2.2 Aspectos Militares

- a) formaturas: estabelecer uma rotina de formaturas diárias ao início e término do expediente com a participação de todo o efetivo, visando ao controle de presença e a manutenção dos princípios básicos da vida militar. Nestas oportunidades serão veiculadas as informações e os avisos de caráter geral. Também será oportuna a verificação de estado geral dos uniformes, a apresentação pessoal dos militares, a marcialidade e o desempenho militar da tropa;
- b) uso de armamento: o militar da OM em geral e, principalmente, aqueles que concorrem às diversas escalas de serviço da Organização, devem saber manusear o armamento com segurança e eficácia, observando as instruções de treinamento e as normas pertinentes;
- c) serviços de escala: efetuar a conferência do material sob sua responsabilidade, o militar, ao assumir o serviço para o qual estiver escalado. Relembrar os procedimentos necessários ao seguro manuseio do armamento, divulgar e/ou estar atento às recomendações necessárias com o objetivo de garantir a efetividade do serviço e alertar a equipe de serviço sobre as consequências do abandono do posto como crime militar;
- d) comparecimento às solenidades e reuniões: o comparecimento às solenidades internas ou reuniões da OM deve ser obrigatório para todo o efetivo, excetuando-se aqueles que estiverem de serviço, de férias, de licença especial, ou por outros motivos, devidamente justificáveis;

- e) uso dos uniformes: o uniforme do militar o distingue e deverá ser sempre motivo de orgulho o seu uso, de acordo com o RUMAER. Competirá aos Chefes e aos Encarregados a exigência e a fiscalização constante do uso de uniformes dos seus subordinados;
- f) educação física: conscientizar os militares dos benefícios de um bom condicionamento físico, não somente para o bem estar próprio como para o desempenho da missão do IPEV. Cumprir o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) de forma criteriosa em consonância com as orientações da Comissão de Desportos da Aeronáutica.

3.2.2.3 Aspectos Sociais

- a) o efetivo precisa receber uma atenção especial quanto à sua qualidade de vida, seja na Organização, seja fora dela, buscando melhorar as condições básicas de autoestima, confiança, ambiente de trabalho e segurança, fatores que proporcionarão maior tranquilidade em sua vida profissional e pessoal;
- b) devem ser programados eventos com a participação dos servidores militares e civis do IPEV, familiares e convidados, com o objetivo de promover o conagração de todos;
- c) as atividades de Comunicação Social devem ser utilizadas como instrumento de motivação interna e projeção positiva da imagem da Organização. Estas atividades devem seguir um planejamento que contemple confraternizações do efetivo, aniversário da Organização e formatura dos Cursos realizados;
- d) a participação dos funcionários civis nas solenidades militares da OM deve ser incentivada;
- e) os feitos e realizações do Instituto devem ser amplamente divulgados, tanto no âmbito interno como externo, a fim de melhorar a exposição da imagem da Organização e divulgar a importância das atividades de Ciência e Tecnologia para o COMAER;
- f) os cursos ministrados devem ser sempre divulgados como forma de melhoria dos processos de seleção, bem como de captação de recursos humanos e financeiros para o IPEV;
- g) a área de saúde deve acompanhar a situação de cada servidor, civil ou militar, desenvolvendo e aplicando programas de saúde preventiva para todo o efetivo, conforme preconizado pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica, a fim de melhorar a eficiência dos recursos humanos e reduzir o absenteísmo;
- h) a saúde física e mental de equipagens de ensaio, tripulantes de voo e mecânicos de aeronaves deve ser priorizada, a fim de contribuir com a Segurança de Voo.

3.2.2.4 Capacitação

- a) manter um plano de capacitação continuada;

3.2.2.5 Segurança do Trabalho

- a) garantir e proteger a vida, promover a segurança e saúde do trabalhador;

- b) monitorar todos os setores de trabalho do Instituto assessorando suas chefias quanto aos cuidados e métodos de prevenção de acidentes;
- c) analisar os métodos e os processos de trabalho, de modo a identificar potenciais fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e a presença de agentes ambientais agressivos aos servidores, bem como propor meios de controlar ou eliminar estes riscos;
- d) indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, equipamentos de proteção individual e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas;
- e) desenvolver atividades educativas e informativas para elevar a mentalidade de Segurança do Trabalho em todo o efetivo.

3.2.2.6 Relações Institucionais

- a) tratar as relações institucionais com importância estratégica, devendo ser planejadas e executadas atividades inerentes desta atividade para que ocorra o desenvolvimento e ampliação das ações do Instituto junto a organizações civis e militares para fortalecer o posicionamento do IPEV como ICT;

3.2.2.7 Pesquisa e Desenvolvimento

- a) enviaar esforços na busca de fontes externas para financiamento de projetos.

4 METAS E TAREFAS

O Instituto deve realizar o alinhamento de suas ações com as melhores práticas da Governança Pública, portanto, o reforço deve recair sobre o planejamento, a gestão de execução e o controle dos processos que geram os resultados do IPEV.

Nesse quesito de Planejamento, este Programa de Trabalho Anual deve contemplar todas as necessidades que o Instituto demanda, tornando-se uma ferramenta para a execução de Tarefas que guardam correlação com atividades regimentais.

Deve-se fazer a gestão mediante o uso de Metas, as quais traduzam os objetivos idealizados, medidos de uma maneira quantitativa ou qualitativa, os quais precisam ser alcançados dentro de um período estabelecido de tempo.

Assim sendo, com a definição de papéis e responsabilidades das instâncias internas que devem medir, periodicamente, os índices propostos e gerar um indicador de tendências, busca-se a melhoria incremental do desempenho.

Para efeitos de PTA, conforme já mencionado no item 2.3.3, os Setores com siglas maiores do que três letras foram renomeados e são apresentados na tabela a seguir.

Sigla Setor	Sigla PTA
EFEV	FEV
SIPAA	SIP
EAD-A	ADA
EAD-F	ADF
EAD-RHE	RHE
EAD-ST	AST
EST-AT	STA
EST-I	STI
EST-M	STM
EST-C	STC
EST-T	STT
EST-AD	STD
EST-L	STL
EST-LF	STF
SCOA	COA

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

4.2.1 METAS ESPECÍFICAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M1-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto F-X2 solicitados pela gerência na aeronave, sistemas, equipamentos e armamentos	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV001	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV002	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EST001	T3-Desenvolver e executar o projeto de instrumentação aeronave FX-2.	31/12/2018	---
		18EST002	T4-Executar a operação da instrumentação aeronave	31/12/2018	---
		18SIS001	T5- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
		18EEV003	T6- Conhecer e validar os meios e técnicas para a certificação da aeronave	31/12/2018	---
M2-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto H-XBR solicitados pela gerência técnica ou IFI na aeronave, sistemas e equipamentos	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV004	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV005	T2-Realizar coordenação, execução e análise do voos da campanha de ensaio em voo de certificação do REVO H-XBR OP FAB com KC-130	31/06/18	---
		18EEV006	T3-Realizar planejamento, coordenação, execução e análise do voos da campanha de ensaio em voo do desenvolvimento do REVO H-XBR OP FAB com KC-X (KC-390)	30/09/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18EEV007	T4-Realizar coordenação, execução e análise do voos da campanha de ensaio em voo de certificação do H-XBR versão OP MB	30/06/2018	---
		18EEV008	T5-Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise do voos de Avaliação Operacional do Projeto H-XBR OP FAB	30/09/2018	---
		18EEV009	T6-Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise do voos de Avaliação Operacional do Projeto H-XBR BAS+ MB	31/12/2018	---
		18EEV010	T7-Realizar os voos de recebimento do Projeto H-XBR	30/09/2018	---
		18EST003	T8-Desenvolver e executar o projeto de instrumentação aeronave H-XBR para a AVOP	31/12/2018	---
		18EST004	T9-Executar a operação da instrumentação aeronave H-XBR para a AVOP	31/12/2018	---
		18SIS002	T10- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
		18EEV011	T11-Capacitar as equipagens com o conhecimento necessário para a certificação e AVOP da versão Naval	31/12/2018	---
M3-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto A-1M solicitados pela gerência na aeronave, sistemas, equipamentos e armamentos	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV012	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV013	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18SIS003	T3- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M4-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto KC-X (KC-390) solicitados pela gerência na aeronave, sistemas e equipamentos	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV014	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV015	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV016	T3-Executar os voos de recebimento	31/12/2018	---
		18EEV017	T4-Elaborar os Relatórios de Voo	31/12/2018	---
		18EEV018	T5-Executar a Campanha de Ensaios em Voo para desenvolvimento e certificação do sistema CHADS da aeronave KC-390	31/12/2018	---
		18EEV019	T6-Executar a Campanha de Ensaios em Voo para certificação do sistema de autodefesa da aeronave KC-390	31/12/2018	---
		18EEV020	T7-Executar, até 12/2018, a Campanha de Ensaios em Voo para certificação do sistema de reabastecimento em voo da aeronave KC-390	31/12/2018	---
		18SIS004	T8- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
M5-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto CL-X2 solicitados pela gerência na aeronave, sistemas e equipamentos em assuntos relacionados a ensaios em voo.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV021	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV022	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV023	T3- Realizar, até 12/2018, os voos de recebimento de todas as aeronaves saídas das linhas de produção da AIRBUS referentes ao projeto CL-X2.	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18EEV024	T4-Executar, até 12/2018, a Campanha de Avaliação Operacional do Projeto CL-X2	31/05/2018	---
		18SIS005	T5- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
M6-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto I-X solicitados pela gerência na aeronave, sistemas e equipamentos em assuntos relacionados a ensaios em voo.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV025	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV026	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18SIS006	T3- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
M7-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto MAA-CA 5ª GER (A-DARTER) solicitados pela gerência em assuntos relacionados a ensaios em voo	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV027	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV028	T2-Acompanhar voos de ensaio dedicados ao desenvolvimento do míssil, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18SIS007	T3- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M8-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto ARP - Categoria 3 VANT FAB solicitados pela gerência na aeronave, sistemas e equipamentos	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV029	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV030	T2-Acompanhar voos de ensaio dedicados ao desenvolvimento da aeronave VANT, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV031	T3-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18SIS008	T4- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
		18EEV032	T5-Executar, até 12/2018, a Campanha de Paquera para os voos de ensaio para desenvolvimento do VANT	09/10/2018	---
M9-Realizar, até 12/2018, 100% do planejamento, coordenação, execução e análise das atividades de ensaios em voo do Projeto E-99M solicitados pela gerência na aeronave, sistemas e equipamentos em assuntos relacionados a ensaios em voo	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV033	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV034	T2-Acompanhar voos de ensaio dedicados ao desenvolvimento da aeronave E-99M, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18EEV035	T3-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	31/12/2018	---
		18SIS009	T4- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M10-Executar, até 12/2018, a Operação FUMAÇA 2018 (Campanha de Ensaios em Voo para integração de tanque subalar na aeronave A-29)	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV036	T1-Realizar o planejamento e preparação da campanha de ensaios em voo	08/07/2018	---
		18EEV037	T2-Executar a campanha de ensaios em voo	10/08/2018	---
		18EEV038	T3-Analisar os dados e emitir os relatórios da campanha de ensaios em voo	30/10/2018	---
		18SIS010	T4- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
M11-Executar, até 12/2018, a Operação SIGMA 2018 (Campanha de Ensaios em Voo para certificação do sistema substituto do ADAHRS na aeronave F-5M)	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV039	T1-Realizar o planejamento e preparação da campanha de ensaios em voo	06/05/2018	---
		18EEV040	T2-Executar a campanha de ensaios em voo	01/06/2018	---
		18EEV041	T3-Analisar os dados e emitir os relatórios da campanha de ensaios em voo	31/08/2018	---
		18SIS011	T4- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---
M12-Executar, até 12/2018, a Campanha de Ensaios em Voo de separação de carga externa para validação final da ferramenta em desenvolvimento no IPEV.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV042	T1-Realizar o planejamento e preparação da campanha de ensaios em voo	06/05/2018	---
		18EEV043	T2-Executar a campanha de ensaios em voo	01/06/2018	---
		18EEV044	T3-Analisar os dados e emitir os relatórios da campanha de ensaios em voo	31/08/2018	---
		18SIS011	T4- Coordenar a Segurança Orgânica do Projeto	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M13-Planejar, controlar, coordenar e executar 80% da formação de 3 pilotos e 2 engenheiros do XXVIII Curso de Ensaio em Voo – Asa Rotativa (CEV-AR) até 12/2018	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV001	T1-Realizar a fase Básica	15/06/18	---
		18FEV002	T2-Realizar fase de Desempenho	14/09/18	---
		18FEV003	T3-Realizar fase de QDV	14/12/18	18PAR010
		18EST005	T4- Executar a operação da instrumentação do H-55	06/04/18	---
		18ESM001	T5- Realizar a capacitação do ESM para a manutenção do H-55	31/12/18	---
M14-Planejar, controlar, coordenar e executar, até 12/2018, a formação de 05 Pilotos e 05 Engenheiros no Curso de Preparação de Recebimento de Aeronaves, Modalidade Asa Fixa	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV004	T1-Preparar CPRA-AF	16/03/18	---
		18FEV005	T2-Executar CPRA-AF: fase à distância	30/03/18	---
		18FEV006	T3-Executar CPRA-AF	01/06/18	---
M15-Planejar, controlar, coordenar e executar, até 12/2018, a formação de 6 instrumentadores no Curso de Técnico de Instrumentação de Ensaio	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV007	T1-Executar a Fase Básica	18/04/18	---
		18FEV008	T2-Executar a Fase de Eletrônica	15/06/18	---
		18FEV009	T3-Executar a Fase de Aeronáutica	31/07/18	---
		18FEV010	T4-Executar a Fase de Instrumentação de Ensaio	14/12/18	---
		18FEV011	T5-Providenciar contratação de Curso de Inglês	14/12/18	18PAR011

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
M16-Planejar, controlar, coordenar e executar, até 12/2018, a formação de 2 Engenheiros Instrumentadores no CEV-EI	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV012	T1-Executar a Fase Básica	11/05/18	---
		18FEV013	T2-Executar a Fase de Aeronáutica	31/07/18	---
		18FEV014	T3-Executar a Fase de Instrumentação de Ensaio	27/08/18	---
M17-Planejar, até 12/2018, o XXIX Curso de Ensaio em Voo, modalidade Asa Fixa	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV015	T1-Realizar a adequação das fases aplicáveis do CEV-AF ao T-27.	14/12/18	---
		18EST006	T2-Desenvolver e executar o projeto de instrumentação da aeronave T-27.	06/08/18	---
		18EST007	T3-Executar a operação da instrumentação das aeronaves T-27.	14/12/18	---
		18EST008	T4- Realizar a capacitação da EST para a instrumentação do T-27	31/12/2018	---
		18ESM002	T5- Realizar a capacitação do ESM para a manutenção do T-27	31/12/2018	---
M18- Planejar, controlar, coordenar e executar, até 05/2018 a conclusão do XXVII Curso de Ensaio em Voo-AF	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV016	T1-Realizar a Pré-preview.	02/03/18	---
		18FEV017	T2-Realizar a Preview	21/04/18	---

4.2.2 METAS DE GESTÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
G1. Realizar, até 11/2018, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitantemente com a Documentação Corrente da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18ESM009	T1- Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo, conforme solicitação prévia.	30/11/2018	---
		18ESM010	T2- Mapear a MDA existente nos setores da OM, através de diagnóstico padrão.	30/06/2018	---
		18ESM011	T3-Realizar a análise dos diagnósticos, objetivando mensurar e conhecer a atual situação documental da OM.	30/08/2018	---
		18ESM012	T4-Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo às atividade-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	30/11/2018	---
		18ESM013	T5-Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	30/11/2018	---
		18ESM014	T6-Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado sejam transferidos para o Arquivo Geral, onde serão relacionados nas Listagens de Eliminação de Documentos (LED) cumprindo às determinações das legislações vigentes e da ICA 214-3/2016.	30/11/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18ESM015	T7-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA	30/11/2018	---
G2. Implantar e estruturar, até 11/2018, 100% do Arquivo Geral da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18ESM016	T1-Envidar esforços para adquirir material permanente e consumo necessários ao pleno funcionamento do Arquivo Geral para recebimento e acondicionamento do acervo para preservação documental.	30/11/2018	---
		18ESM017	T2-Remanejar mobiliário e acervo, conforme necessidade, para o devido controle de identificação, localização e acesso.	30/11/2018	---
		18ESM018	T3-Identificar riscos de sinistros e encaminhar solicitações aos Setores responsáveis por saná-los.	30/11/2018	---
		18ESM019	T4-Elaborar NPA de acordo com a realidade de implantação da OM.	30/11/2018	---
G3. Finalizar, até 07/2018, 100% do Mapeamento das Competências técnicas existentes e as necessárias ao cumprimento da missão da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD002	T1-Apresentar os MAP e Banco de Dados, por Divisão, finalizados	30/04/2018	---
		18EAD003	T2-Revisar os MAP e Bancos de Dados das Divisões.	30/05/2018	---
		18EAD004	T3-Consolidar os MAP e Banco de Dados das Divisões.	30/06/2018	---
		18EAD005	T4-Apresentar o Mapeamento de Competências finalizado à DRH do DCTA.	30/07/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
G4. Elaborar, até 11/2018, 100% do diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas (Vazios) existentes	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD006	T1-Realizar o diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas por Divisão.	30/08/2018	---
		18EAD007	T2-Revisar o diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas por Divisão.	30/10/2018	---
		18EAD008	T3-Consolidar o diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas por Divisão e apresentar à DRH do DCTA.	30/11/2018	---
G5. Realizar, até 11/2018, 100% das capacitações previstas no Plano de Capacitação aprovado da respectiva OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD009	T1-Executar o plano de capacitação do ano corrente fomentando as matrículas dos cursos.	01/12/2018	---
		18EAD010	T2-Controlar a conclusão dos cursos do plano de capacitação do ano corrente.	01/12/2018	---
		18EAD011	T3-Elaborar o plano de capacitação do ano seguinte.	30/09/2018	---
		18EAD012	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Capacitação (RFCap) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/11/2018	---
G6. Executar, até 11/2018, no mínimo 96% das contratações (empenhos) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD013	T1-Confeccionar PAM, SIM, PPM.	30/08/2018	---
		18EAD014	T2-Pagar diárias.	30/12/2018	---
		18EAD015	T3-Transformar recursos para contratos.	30/12/2018	---
		18EAD016	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Contratações (RFCon) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	30/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
G7. Executar, até 12/2018, no mínimo 80% dos recebimentos (liquidações) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD017	T1-Garantir a entrega dos materiais/serviços empenhados.	30/12/2018	---
		18EAD018	T2-Enviar as notas para pagamento.	30/12/2018	---
		18EAD019	T3-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Liquidações (RFL) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	30/12/2018	---
G8 Sanear, até 09/2018, no mínimo 80% as não conformidades, constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2017 da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18CPS002	T1-Realizar em março e junho gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.	30/07/2018	---
		18CPS003	T2-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para o CPLOG/VDCTA.	30/11/2018	---
G9. Efetuar Gestões até 10/2018, para concluir os Projetos das Obras e Serviços Previstos para iniciar a Execução nos anos de 2019 e 2020 da OM em 50% do Total.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD020	T1-Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (Guarnaé-SJ),	30/04/2018	---
		18EAD021	T2-Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	30/06/2018	---
		18EAD022	T3-Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	30/11/2018	---
		18EAD023	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/11/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
G10. Implantar/Designar/Treinar, até 10/2018, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ou o designado de CIPA da OM (renovação deverá ser feita anualmente).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EAD024	T1-Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº. 3.214/78 TEM.	30/03/2018	---
		18EAD025	T2-Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA, com diploma emitido pela SDEE ou por instituições como: SENAC, PACIN EVENTOS, etc.	30/05/2018	---
		18EAD026	T3-Empossar os diplomados e instituir a CIPA/DCTA.	30/05/2018	---
		18EAD027	T4-Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	30/11/2018	---
		18EAD028	T5-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/11/2018	---
G11. Cumprir, até 10/2018, 100% do determinado no Decreto 6.856, de 25 de maio de 2009, em 100% dos servidores civis (Exames periódicos).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SMA001	T1-Atualizar o PPRA e o PCMSO do IPEV para o ano corrente. (exames necessários e número de servidores)	30/04/2018	---
		18SMA002	T2-Solicitar, formalmente, ao GAP-SJ o cumprimento do programa.	30/05/2018	---
		18SMA003	T3-Gerenciar a realização dos exames após a autorização do GAP-SJ.	30/12/2018	---
G12. Atualizar, até 12/2018, 100% do Programa de Logística Sustentável (PLS) da OM, com	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica:	18EST021	T1-Nomear a comissão do PLS para o ano corrente.	31/03/2018	---
		18EST022	T2-Revisar o PLS.	30/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
suas propostas, ações e realizar Avaliações Semestral e Anual.	$PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EST023	T3-Realizar a avaliação semestral.	30/07/2018	---
		18EST024	T4-Realizar a avaliação anual.	30/12/2018	---
		18EST025	T5-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PLS (RFPLS) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/12/2018	---
G13. Permanecer, mensalmente até 12/2018, com o Índice de Esforço Administrativo (IEA), publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos-DGC, com o percentual de até no máximo 10% acima da média do COMAER, para as UG CRED. Para o GAP-SJ o valor é de até no máximo 40%. Para o ODS o valor é de até no máximo 35%.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18ACI003	T1-Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	30/12/2018	---
		18ACI004	T2-Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	30/12/2018	---
		18ACI005	T3-Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	30/12/2018	---
		18ACI006	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/12/2018	---
G14. Identificar, até 12/2018, 40% dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM visando mapear o “AS-IS”.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18CPS004	T1-Selecionar os processos da Cadeia de Valor do DCTA e identificar as Macroatividades.	30/04/2018	---
		18CPS005	T2-Definir os critérios para classificar a Macroatividade como crítica.	30/07/2018	---
		18CPS006	T3-Propor o Indicador ao Dirigente Máximo da OM.	30/11/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18CPS007	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Macroprocessos e, ainda, enviar para o DCTA.	20/12/2018	---
G15. Otimizar, até 12/2018, 100% das macroatividades de um Macroprocesso, construindo o ciclo do "AS-IS" e do "TO-BE" na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18CPS008	T1-Selecionar as Macroatividades identificadas da Cadeia de Valor do DCTA.	30/04/2018	---
		18CPS009	T2-Mapear o fluxo atual (AS-IS) e propor melhorias e o seu redesenho (TO-BE).	30/07/2018	---
		18CPS010	T3-Realizar mensalmente gestões para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA.	30/11/2018	---
		18CPS011	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA (RFOMP) e, ainda, enviar para o SDT/DCTA.	20/12/2018	---
G16. Dirimir, até 12/2018, 10% das vulnerabilidades apresentadas no PSO do ano anterior.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SIS014	T1-Priorizar as vulnerabilidades do ano anterior.	01/03/2018	---
		18SIS015	T2-Tratar as vulnerabilidades definidas pela priorização.	30/11/2018	---
		18SIS016	T3-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do Tratamento de Vulnerabilidades e, ainda, enviar para o AI/DCTA.	30/11/2018	---
G17. Atualizar, até 07/2018, 100% do Plano de Segurança Orgânico (PSO) da OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SIS017	T1-Realizar a nomeação da Comissão de Atualização do PSO	01/03/2018	---
		18SIS018	T2-Realizar a vistoria nos setores para levantamento de vulnerabilidade e verificação se as pendências foram sanadas.	01/05/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18SIS019	T3-Analisar e classificar as vulnerabilidades.	01/06/2018	---
		18SIS020	T4-Apresentar ao Diretor da OM o PSO para aprovação e, ainda, enviar para o AI/DCTA. .	01/07/2018	---
G18. Executar, até 10/2018, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SIS021	T1-Realizar instruções periódicas de acordo com o Plano de aulas.	30/12/2018	---
		18SIS022	T2-Realizar a divulgação de informes e ocorrências da área de inteligência sob demanda.	30/12/2018	---
G19. Responder, até 12/2018, 100% dos Conhecimentos necessários solicitados pela AI/DCTA, necessários a resposta ao Plano de Inteligência Setorial do DCTA.	Nome: Atendimento de Demanda (AD) Métrica: $AD = (SA / SD) \times 100\%$ Legenda: SA – Solicitações Atendidas; SD – Solicitações Demandadas.	18SIS023	T1-Realizar a Produção de Conhecimento em resposta às solicitações da AI/DCTA.	30/12/2018	---
G20. Confeccionar/renovar, até 12/2018, 100% das Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SIS024	T1-Realizar avaliação de necessidades de credenciais.	30/03/2018	---
		18SIS025	T2-Confeccionar/renovar as credenciais necessárias.	30/12/2018	---
		18SIS026	T3-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Credenciais (RFCred) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	30/11/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
G21. Implantar e Divulgar, até 12/2018, o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo 100% das determinações contidas no Manual do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1/2016) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM Subordinadas (PCA 909-1/2017).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18FEV021	T1-Nomear a comissão do PFV.	30/01/2018	---
		18FEV022	T2-Elaborar o plano de instrução.	30/01/2018	---
		18FEV023	T3-Executar o plano de instrução.	30/12/2018	---
		18FEV024	T4-Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PFV) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	30/12/2018	---
G22. Efetuar Gestões, até 12/2018, para estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA, tanto para a força de trabalho envolvida na atividade-fim, quanto para aquela envolvida na atividade-meio	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18ARI005	T1-Seguir a NPA 060- Contratos e convênios no âmbito do IPEV para os trabalhos.	30/12/2018	---
		18ARI006	T2- Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o resultado das parcerias e acordos no Relatório Final.	30/12/2018	---

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

Atualmente o IPEV desenvolve um Projeto com recursos de fomento da FINEP. As Tarefas específicas deste Projeto, identificado a seguir, são coordenadas pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD).

4.4.1 PROJETO FINEP FEV

Espécie Encomenda Vertical de Projeto de Pesquisa; Ref. 0428/12; Data da Assinatura: 27/12/2012; Partes: Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP; CNPJ nº 33.749.086/0001-09, Conveniente: Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais - FUNCATE; CNPJ nº 51.619.104/0001-10; Executor: União Federal, pelo Comando da Aeronáutica, através do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo - IPEV; CNPJ nº 00.394.429/0165-38; Objeto: "Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria"; Valor total: até R\$ 2.485.444,47, sendo R\$ 2.459.044,47 destinados ao Conveniente por meio de aporte direto e R\$ 26.400,00 destinados a Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico, a serem transferidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq. Nota de empenho: 2012NE004010, 2012NE004023, 2012NE004011, 2012NE004024; Fonte: AERONÁUTICO; Prazo de Vigência e Execução Física e Financeira do Projeto: até 30 (trinta) meses, a partir da data de assinatura do convênio; Prestação de Contas Final: até 60 dias contados da data do término da vigência.

4.4.2 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
P1-Pesquisar e desenvolver até 50% de uma técnica de ensaio em voo, 20% de um projeto/meio de grande vulto e 50% de um projeto/meio de pequeno vulto, até 12/2018	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EPD001	T1 - Finalizar a execução do projeto FINEP FEV.	31/12/2018	---
		18EPD002	T2- Realizar o modelamento de força nos comando de voo durante situações críticas	31/12/2018	---
P2-Realizar, até 12/2018, o XI Simpósio de Segurança de Voo (SSV)	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SIP001	T1-Coordenar os diversos setores na realização do evento	31/12/2018	---
		18EPD003	T2-Coordenar as Sessões Técnicas do SSV 2018: divulgar o edital; receber e revisar os trabalhos; montar grade; coordenar as apresentações; emitir o edital de chamada do SSV 2019; editar os Anais do SSV 2018	31/11/2018	---
		18SIP002	T3-Planejar o evento: atualizar a NS do evento; definir calendário e responsabilidades com os diversos setores; acompanhar a execução das tarefas; realizar o evento	01/08/2018	---
		18CTI001	T4-Implementar Sistemas de TI: desenvolver o site do SSV 2018; implementar melhorias no Sistema de Gestão; sítio e/ou submissão de trabalhos; disponibilizar os anais 2018	31/12/2018	---
		18CTI002	T5-Realizar apoio efetivo ao evento: disponibilizar equipamentos; montagem da infraestrutura da recepção	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
P3-Realizar pelo menos 80% das ações planejadas para manter a capacidade de realização de ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18EEV045	T1-Realizar, até 12/2018, pelo menos 75% dos cursos planejados na capacitação das equipagens para a execução de atividades de ensaios em voo	31/12/2018	---
		18EEV046	T2-Capacitar o efetivo da EEV	31/12/2018	---
		18FEV018	T3- Adequar a infraestrutura de ensino da EFEV, com a aquisição de livros, sensores e equipamentos para os laboratórios e salas de aula	14/12/2018	18PAR006 18PAR012 18PAR013 18PAR014 18PAR015 18PAR016 18PAR017 18PAR018 18PAR019 18PAR020
		18CTI003	T4 - Planejar, Desenvolver, Implantar e Manter um Sistema de Gestão Escolar	31/12/2018	---
		18FEV019	T5-Capacitar o efetivo da EFEV com cursos no Brasil	31/12/2018	---
		18FEV020	T6-Capacitar o efetivo da EFEV com cursos no exterior	31/12/2018	---
		18ARI001	T7-Renovar, até 12/2018, a Filiação Corporativa do IPEV com a SETP	10/11/2018	18PAR046
		18ARI002	T8-Renovar, até 12/2018, a Filiação Corporativa do IPEV com a SFTE	10/11/2018	18PAR047
		18ARI003	T9-Renovar, até 12/2018, a Filiação Corporativa do IPEV com a ITEA	10/11/2018	18PAR045
		18ARI004	T10-Realizar a Divulgação institucional do IPEV.	31/12/2018	---
		18EPD004	T11-Realizar gestões para matricular dois alunos regulares em Doutorado, até 12/2018, com teses na área de ensaios em voo, para a manutenção da capacidade de pesquisa.	31/12/2018	---
		18EPD005	T12- Atualizar os conhecimentos sobre Ensaios em Voo	31/12/2018	---
		18EST010	T13-Especificar uma nova central inercial que atenda aos requisitos do Curso de Ensaios em Voo	28/02/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18EST011	T14-Definir Sistema de Telemetria Embarcada para ser operado nas aeronaves C-99, C-97, C-95 e H-60 (equipamentos para recepção, decomutação, visualização e gravação de dados): definir escopo do projeto; definir requisitos; elaborar projeto; buscar alternativas de financiamento	31/07/2018	---
		18EST012	T15-Definir Requisitos para Modernização do Sistema de Telemetria (Decomutação e recepção): definir escopo do projeto; definir requisitos	28/02/2018	---
		18EST013	T16-Adquirir material para realização dos projetos de instrumentações para manutenção da P&D (Os itens priorizados no PAR para telemetria devem usar esta tarefa na composição orçamentária)	30/06/2018	18PAR002 18PAR009
		18EST014	T17-Adquirir material para realização da telemetria para manutenção da P&D (Os itens priorizados no PAR para telemetria devem usar esta tarefa na composição orçamentária)	30/06/2018	18PAR003 18PAR004 18PAR007
		18EST015	T18-Capacitar o efetivo da EST	30/12/2018	18PAR005
		18EST016	T19-Realizar a manutenção da relação Institucional IPEV-ANATEL	31/12/2018	---
		18EST017	T20-Realizar a avaliação da incerteza na instrumentação	31/12/2018	---
		18EST018	T21-Fazer gestões para realizar a reforma da sala da Telemetria a fim de atender os requisitos de ambiente seguro	31/12/2018	---
		18EST019	T22-Participar de 1 evento da comunidade de metrologia e qualidade	31/12/2018	---
		18EST020	T23-Participar de eventos da comunidade de telemetria e instrumentação no exterior (PLAMTAX)	31/12/2018	---
		18CTI004	T24-Planejar, Desenvolver, Implantar e Manter um Sistema de Calibração	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18ADA001	T25 - Manter a OM em pleno funcionamento por meio de recursos financeiros, de modo a fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão.	31/12/2018	18PAR001 18PAR039 18PAR040 18PAR044
		18AST001	T26 -Manter os equipamentos de segurança em conformidade com as normas aplicadas.	31/12/2018	18PAR008 18PAR041
		18EAD001	T27- Manter o efetivo da EAD capacitado.	31/12/2018	---
		18CTI005	T28 - Planejar, Desenvolver, Implantar e/ou Manter um Sistema para Controle das Informações de Férias do Efetivo do Instituto	31/12/2018	---
		18ACI001	T29-Estruturar as instalações da Assessoria de Controle Interno.	31/12/2018	---
		18ACI002	T30-Capacitar o efetivo do ACI	31/12/2018	---
		18CTI006	T31 – Realizar, pelo menos 80% das ações planejadas para aquisição de materiais e serviços de TI.	31/10/2018	18PAR023 18PAR024 18PAR025 18PAR026 18PAR027 18PAR028 18PAR029 18PAR030 18PAR031 18PAR032 18PAR033 18PAR034
		18CTI007	T32 – Modernizar a Infraestrutura de TI no térreo do X-30	31/12/2018	18PAR35 18PAR037 18PAR038
		18CTI008	T33 - Manter e desenvolver rotinas de melhoria no Portal Intranet do IPEV	31/12/2018	---
		18CTI009	T34-Capacitar o efetivo da CTI	31/12/2018	---
		18SIP003	T35-Manter o nível de Segurança Operacional e de Voo da Organização	31/12/2018	---

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	CÓDIGO PARA
		18CPS001	T36-Capacitar a equipe de planejamento do IPEV.	31/12/2018	18PAR042 18PAR043
		18COA001	T37-Capacitar o efetivo do PCAN	30/11/2018	---
		18SGI001	T38-Capacitar o efetivo da SGI	31/12/2018	---
		18SIS013	T39-Manter e elevar a qualificação do efetivo quanto aos conhecimentos de inteligência	31/12/2018	---
P4-Planejar, coordenar, controlar e executar, até 12/2018, 80% da atividade aérea para: manutenção operacional dos tripulantes; e para cumprimento das missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18SOP001	T1-Executar as atividades planejadas para realizar: a) as marcas de cumprimento de provas aéreas de 100% do QT de pilotos internos e externos; b) pelo menos 3 voos de efetiva pilotagem por piloto, para TEV, nas aeronaves orgânicas; e c) missões de transporte Aéreo em apoio ao DCTA.	31/12/2018	18PAR036
		18SOP002	T2 - Executar pelo menos 1 voo de efetiva pilotagem por piloto, para TEV, em aeronaves não orgânicas.	31/12/2018	---
		18SOP003	T3 - Executar o treinamento em simulador de voo (aeronaves orgânicas) de pelo menos 75% do QT de pilotos do IPEV	31/12/2018	18PAR021 18PAR022
		18SOP004	T4-Capacitar as tripulações do QT	31/12/2018	---
P5-Manter, até 12/2018, as aeronaves orgânicas com índices de disponibilidade dentro da Meta estabelecida nos Indicadores Gerenciais do SILOMS	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	18ESM003	T1-Atender a demanda não planejada de manutenção não programada nas aeronaves orgânicas.	31/12/2018	---
		18ESM004	T2-Atender a demanda planejada de manutenção programada das aeronaves orgânicas.	31/12/2108	---
		18ESM005	T3-Participar das Reuniões de Operadores de interesse do IPEV.	31/12/2018	---
		18ESM006	T4-Aumentar a disponibilidade de suprimento com missões de ligação de Suprimento e Manutenção nos PAMA.	31/12/2018	---
		18ESM007	T5-Capacitar pelo menos 70% da demanda reprimida por curso da aeronave C-97, até 06/2018, com o Curso Interno da aeronave.	31/12/2018	---
		18ESM008	T6-Capacitar o efetivo do ESM	31/12/2018	---

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 PREVISÃO POR AÇÃO

5.1.1 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.30 - AÇÃO: 20X9 – R\$ 28.099,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18FEV018	18PAR006	12/18	Aquisição de sensores e itens eletrônicos de consumo.	R\$ 2.000,00
18FEV018	18PAR012	12/18	Completar as necessidades de aquisição de livros para biblioteca da EFEV	R\$ 2.666,00
18FEV018	18PAR013	12/18	Canudos para diplomas, para uso nas cerimônias de encerramento dos cursos	R\$ 283,00
18FEV018	18PAR015	12/18	Pasta tipo Fichário para organização do material de estudo dos alunos	R\$ 1.912,00
18FEV018	18PAR016	12/18	Caixa com pincel para quadro branco para uso durante as aulas dos cursos	R\$ 544,00
18FEV018	18PAR017	12/18	Apagador para uso durante as aulas dos cursos	R\$ 72,00
18FEV018	18PAR018	12/18	Fita gorgurão verde e amarela para decoração dos canudos para entrega dos diplomas	R\$ 9,00
18FEV018	18PAR052	12/18	Manutenção da pintura, ar-condicionados, placas do forro, divisórias, banheiros e galeria de fotos da EFEV.	R\$ 20.613,00

5.1.2 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.39 - AÇÃO: 20X9 – R\$ 22.115,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18FEV011	18PAR011	12/18	Realizar a fase da disciplina de Inglês do Curso de instrumentadores	R\$ 15.000,00
18FEV018	18PAR019	12/18	Manutenção da pintura, ar-condicionados, placas do forro, divisórias ,banheiros e galeria de fotos da EFEV.	R\$ 3.000,00
18FEV018	18PAR048	12/18	Manutenção da pintura, ar-condicionados, placas do forro, divisórias ,banheiros e galeria de fotos da EFEV.	R\$ 4.115,00

5.1.3 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.36 - AÇÃO: 20X9 – R\$ 4.387,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18FEV018	18PAR052	12/18	Será transferido para serviço de pessoa jurídica visto que não há uso para esta natureza. Manutenção da pintura, ar-condicionados, placas do forro, divisórias, banheiros e galeria de fotos da EFEV.	R\$ 4.387,00

5.1.4 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 4490.52 - AÇÃO: 20X9 – R\$ 10.695,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18FEV018	18PAR014	12/18	Aquisição de computadores/ equipamentos para os laboratórios do CEV-IE e salas de aulas.	R\$ 6.695,00
18FEV018	18PAR020	12/18	Aquisição de mobiliário, quadros brancos, projetor de slides e ar-condicionado para a EFEV.	R\$ 4.000,00

5.1.5 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.30 - AÇÃO: 20XB – R\$ 89.075,64

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST013	18PAR002	12/18	Aquisição de módulos eletrônicos dos sistemas de aquisição de dados Acra KAM-500, Arinc429, RS232/422 e MIL-STD-1553 para instrumentação de ensaios em voo dos vetores da FAB.	R\$ 59.786,31
18EST014	18PAR004	12/18	Aquisição de partes menores dos equipamentos já existentes na telemetria.	R\$ 18.000,00
18CTI006	18PAR024	12/18	Adquirir um lote de consumíveis para impressoras (toners e cilindros) para os diversos modelos em uso, visando estoque para 01 ano.	R\$ 7.500,00
18CTI006	18PAR025	12/18	Adquirir suprimentos de informática para atender a demanda do IPEV, tais como mouse, teclado, DVD-R, pendrives, régua extensora elétrica, etiquetas para rotuladoras e entre outros.	R\$ 489,33
18CTI006	18PAR050	12/18	Adquirir conjunto de 05 tokens de segurança de acesso e identificação de usuários da rede de dados do IPEV (ref. Fortigate 200)	R\$ 500,00
18CTI006	18PAR051	12/18	Adquirir conjunto de Discos Rígidos para manutenção e expansão de capacidade dos servidores de dados do IPEV	R\$ 2.800,00

5.1.6 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.39 - AÇÃO: 20XB – R\$ 108.328,36

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST015	18PAR005	12/18	Controle estatístico de processo (CEP) e análise do sistema de medição (MSA)	R\$ 4.400,00
18FEV003	18PAR010	12/18	Contratação de esforço aéreo em simuladores de voo para fase de avaliação de simuladores.	R\$ 16.000,00
18SOP003	18PAR021	12/18	Horas de Simulador C-97	R\$ 25.516,32
18SOP003	18PAR022	12/18	Horas de Simulador C-99	R\$ 23.462,04
18CTI006	18PAR032	12/18	Adquirir de licenças de uso e garantia (02 anos) para o equipamento de proteção de borda da rede de dados do IPEV (ref. Fortigate 200)	R\$ 19.000,00
18CTI007	18PAR037	12/18	Contratar empresa para modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente nas salas da EST.	R\$ 11.200,00
18ARI001	18PAR045	12/18	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a ITEA	R\$ 5.250,00
18ARI002	18PAR046	12/18	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a SETP	R\$ 1.750,00
18ARI003	18PAR047	12/18	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a SFTE	R\$ 1.750,00

5.1.7 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 4490.52 - AÇÃO: 20XB – R\$ 70.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST014	18PAR003	12/18	Ar condicionado para a telemetria para suportar o GFE previsto no contrato de aquisição do F-39.	R\$ 37.485,00
18EST014	18PAR007	12/18	Computador para a telemetria para suportar o GFE previsto no contrato de aquisição do F-39.	R\$ 14.000,00
18EST013	18PAR009	12/18	Aquisição de partes de um sistema Acra 500 compatível com as tecnologias embarcadas atualmente disponíveis nas aeronaves da FAB.	R\$ 538,94
18CTI006	18PAR026	12/18	Adquirir computadores para atualização do parque, visando substituição dos equipamentos em obsolescência	R\$ 13.536,74
18CTI006	18PAR028	12/18	Adquirir monitores para uso em escritório.	R\$ 573,49
18CTI006	18PAR030	12/18	Atualizar os equipamentos ativos da Rede de dados, tais como conversores de mídia, switches gerenciáveis	R\$ 367,46

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CTI006	18PAR031	12/18	Adquirir um aparelho de ar condicionado para sala de servidores secundário - backup, sala 21/X-30	R\$ 1.500,00
18CTI007	18PAR038	12/18	Adquirir de rack para equipamentos de rede de dados (sl 15 – X-30)	R\$ 1.998,37

5.1.8 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H TRABALHO) - ND 3390.30 - AÇÃO: 20XB -R\$ 65.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18AST001	18PAR049	12/18	Adquirir equipamentos de proteção individual (EPI)	R\$ 65.000,00

5.1.9 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H TRABALHO) – ND 3390.39- AÇÃO: 20XB–R\$ 30.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18AST001	18PAR008	12/18	Contratar laudos Técnicos na área de elétrica	R\$ 10.000,00
18CTI006	18PAR023	12/18	Manter contrato de serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos	R\$ 16.000,00
18AST001	18PAR041	12/18	Contratar serviço de manutenção anual dos extintores.	R\$ 4.000,00

5.1.10 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H TRABALHO) – ND 4490.52-AÇÃO:20XB–R\$ 10.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CTI006	18PAR027	12/18	Adquirir computadores para atualização do parque, visando substituição dos equipamentos em obsolescência	R\$ 10.000,00

5.1.11 MATERIAL DE CONSUMO – ND 3390.30 - AÇÃO: 2000 – R\$ 57.668,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ADA001	18PAR001	12/18	Adquirir materiais de expediente, limpeza, acondicionamento e embalagem.	R\$ 45.000,00
18ADA001	18PAR044	12/18	Adquirir materiais e ferramentas para a áreas de hidráulica, elétrica e construção civil visando a manutenção e conservação da infraestrutura predial.	R\$ 7.355,00
18SOP001	18PAR036	12/18	Adquirir licença anual do Aplicativo FliteDeck South America para acesso às cartas IFR em dispositivos portáteis (EFB).	R\$ 5.313,00

5.1.12 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 3390.39 - AÇÃO: 2000 – R\$ 76.245,24

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CTI006	18PAR029	12/18	Contratar serviço de Manutenção Corretiva ou Preventiva de equipamentos, tais como impressoras, computadores e nobreaks/estabilizadores.	R\$ 8.000,00
18CTI007	18PAR035	12/18	Contratar empresa para modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente no térreo do X-30. Requer, com pelo menos: - EAD - X30: nº de pontos: 96 - EAD-Almox: nº de pontos: 4 - Demais lugares: 20	R\$ 17.045,24
18ADA001	18PAR039	12/18	Contratar serviços de reparos, manutenções preventivas e corretivas para os prédios do IPEV	R\$ 50.000,00
18CPS001	18PAR042	12/18	Gestão da Estratégia com o uso do BSC (ENAP) Capacitar profissionais no planejamento e implementação do Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas.	R\$ 600,00
18CPS001	18PAR043	12/18	Oficina de Planejamento Estratégico (ENAP) Capacitar profissionais na elaboração de plano estratégico, facilitando a tomada de decisão e a articulação das ações estratégicas da instituição.	R\$ 600,00

5.1.13 MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA - ND 4490.52 - AÇÃO: 2000 – R\$ 14.725,58

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CTI006	18PAR033	12/18	Adquirir estabilizadores/nobreaks de energia	R\$ 10.000,00
18CTI006	18PAR034	12/18	Adquirir móveis (cadeiras) para o prédio da CTI fase 1 de 3	R\$ 1.600,00
18ADA001	18PAR040	12/18	Aquisição, substituição/renovação do mobiliário depreciado do IPEV.	R\$ 3.125,58

5.1.14 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 - AÇÃO: 2000 – R\$ 133.349,80 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EEV011	31/12	T11-Capacitar as equipagens com o conhecimento necessário para a certificação e AVOP da versão Naval	R\$ 4.653,00
18FEV006	31/12	T3-Executar CPRA-AF	R\$ 1.320,00
18FEV010	31/12	T4-Executar a Fase de Instrumentação de Ensaio	R\$ 4.950,00
18FEV014	31/12	T3-Executar a Fase de Instrumentação de Ensaio	R\$ 7.920,00
18EST007	31/12	T3-Executar a operação da instrumentação das aeronaves T-27.	R\$ 1.233,10
18EEV045	31/12	T1-Realizar, até 12/2018, pelo menos 75% dos cursos planejados na capacitação das equipagens para a execução de atividades de ensaios em voo	R\$ 11.941,55
18EEV046	31/12	T2-Capacitar o efetivo da EEV	R\$ 2.802,50
18FEV019	31/12	T5-Capacitar o efetivo da EFEV com cursos no Brasil	
18ARI004	31/12	T10-Realizar a Divulgação institucional do IPEV.	R\$ 4.035,60
18EST015	31/12	T18-Capacitar o efetivo da EST	R\$ 5.457,50
18EST016	31/12	T19-Realizar a manutenção da relação Institucional IPEV-ANATEL	R\$ 1.339,50
18EST017	31/12	T20-Realizar a avaliação da incerteza na instrumentação	R\$ 2.946,90
18EST019	31/12	T22-Participar de 1 evento da comunidade de metrologia e qualidade	R\$ 560,50
18EAD001	31/12	T27- Manter o efetivo da EAD capacitado.	R\$ 3.795,00
18CTI009	31/12	T34-Capacitar o efetivo da CTI	R\$ 1.793,60

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SIP003	31/12	T35-Manter o nível de Segurança Operacional e de Voo da Organização	R\$ 7.233,30
18COA001	31/12	T37-Capacitar o efetivo do PCAN	R\$ 7.854,00
18SIS013	31/12	T39-Manter e elevar a qualificação do efetivo quanto aos conhecimentos de inteligência	R\$ 4.152,45
18SOP002	31/12	T2 - Executar pelo menos 1 voo de efetiva pilotagem por piloto, para TEV, em aeronaves não orgânicas.	R\$ 23.885,50
18SOP003	31/12	T3 - Executar o treinamento em simulador de voo (aeronaves orgânicas) de pelo menos 75% do QT de pilotos do IPEV	R\$ 4.864,50
18SOP004	31/12	T4-Capacitar as tripulações do QT	R\$ 12.136,90
18ESM003	31/12	T1-Atender a demanda não planejada de manutenção não programada nas aeronaves orgânicas.	R\$ 3.610,80
18ESM005	31/12	T3-Participar das Reuniões de Operadores de interesse do IPEV.	R\$ 3.807,00
18ESM007	31/12	T5-Capacitar pelo menos 70% da demanda reprimida por curso da aeronave C-97, até 06/2018, com o Curso Interno da aeronave.	R\$ 6.903,00
18ESM008	31/12	T6-Capacitar o efetivo do ESM	R\$ 4.153,60

5.1.15 COMISSONAMENTO DE MILITARES – R\$ 735.311,16 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EEV001	31/12	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 11.500,00
18EEV004	31/12	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 18.000,00
18EEV005	31/12	T2-Realizar coordenação, execução e análise do voos da campanha de ensaio em voo de certificação do REVO H-XBR OP FAB com KC-130	R\$ 37.000,00
18EEV006	31/12	T3-Realizar planejamento, coordenação, execução e análise do voos da campanha de ensaio em voo do desenvolvimento do REVO H-XBR OP FAB com KC-X (KC-390)	R\$ 12.500,00
18EEV014	31/12	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 23.500,00
18EEV015	31/12	T2-Emitir Pareceres relacionados à cumprimento de requisitos em etapas contratuais, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 37.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EEV021	31/12	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 12.000,00
18EEV025	31/12	T1-Participar de reuniões de apoio ao projeto, quando solicitado pelo Gerente Técnico ou IFI	R\$ 6.000,00
18FEV001	31/12	T1-Realizar a fase Básica	R\$ 390.000,00
18ESM004	31/12	T2-Atender a demanda planejada de manutenção programada das aeronaves orgânicas.	R\$ 173.916,66
18ESM008	31/12	T6-Capacitar o efetivo do ESM	R\$ 13.894,50

5.1.16 DIÁRIAS CIVIS – ND 339014 - AÇÃO: 2000 – R\$ 10.228,80 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST007	31/12	T3-Executar a operação da instrumentação das aeronaves T-27.	R\$ 1.233,10
18EST016	31/12	T19-Realizar a manutenção da relação Institucional IPEV-ANATEL	R\$ 1.121,00
18EST017	31/12	T20-Realizar a avaliação da incerteza na instrumentação	R\$ 2.466,20
18EST019	31/12	T22-Participar de 1 evento da comunidade de metrologia e qualidade	R\$ 560,50
18EAD001	31/12	T27- Manter o efetivo da EAD capacitado.	R\$ 1.485,00
18ACI002	31/12	T30-Capacitar o efetivo do ACI	R\$ 2.017,80
18CTI009	31/12	T34-Capacitar o efetivo da CTI	R\$ 1.345,20

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhamento ao GAP-SJ da cópia do boletim interno de publicação do resultado da conferência anual de BMP	anual	2º semestre, data definida pelo GAP-SJ	-	EAD-AR	GAP-SJ	Conforme MD do GIA SJ
2	Encaminhamento dos relatórios de inventário sintético e demonstrativo de movimentação do SILOMS BMP	mensal	até o 2º dia útil do mês subsequente	-	EAD-AR	GAP-SJ	MD 129/DI/R/1158 de 19/05/2014
3	Encaminhamento do relatório demonstrativo mensal das contas de depreciação acumulada de BMP	mensal	até o 3º dia útil do mês subsequente	-	EAD-AR	GAP-SJ	MD 352/DI/R/25090 de 23/09/2013
4	Recadastramento dos dependentes dos militares aniversariantes do mês	mensal	durante o transcurso do mês	-	EAD-RH	SARAM e SIGPES	NSCA 160-5/2017
5	Encaminhamento ao GAP-SJ do caderno de prestação de contas das ligações telefônicas do IPEV do mês anterior	mensal	até o último dia útil do mês	-	EAD-IP	GAP-SJ	MD do GAP-SJ com as definições de datas
6	Necessidades complementares de crédito de diárias militares para o exercício vigente	mensal	Eventual	-	EAD-F	DCTA	-
7	Solicitação de matrícula em cursos em TCAs	eventual	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela TCA	EAD-RHT	Grandes Comandos via DCTA	TCAs de cursos do COMAER
8	Solicitação de cursos em outras OM	Conforme Plano de Capacitação do IPEV	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela OM	EAD-RHT	OM responsável pelo curso	orientações constantes em RDs, fax, etc.
9	Acionamento de Missões PLAMTAX	eventual	75 dias de antecedência	60 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2009

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra-PLAMENS sem mudança de sede	eventual	90 dias de antecedência	75 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 37-3/2002 ICA 37-109/2001
11	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra-PLAMENS com mudança de sede	eventual	210 dias de antecedência	195 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 37-3/2002 ICA 37-109/2001 Fax 66/DCA/1934
12	Radiograma informando falecimento de militar da reserva designado para o serviço ativo e/ou para prestação de tarefa por tempo certo	eventual	-	-	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017
13	Punição e cancelamento de punição de Graduados	eventual	-	-	EAD-RHM	CPG	ICA 35-1/2017
14	Punição e cancelamento de punição de Oficiais	eventual	-	-	EAD-RHM	CPO	
15	Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	semestral	01/fev	05/fev	EAD-RHC	DRH	PCA 11-53
16	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
17	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2017 (Digital)
18	Proposta de alterações da TLP	anual	05/jan	25/fev	EAD-RHM	DCTA	Anexo I da NSCA 30-1/2003
19	Proposta de concessão da Medalha Santos Dumont	anual	22/fev	01/mar	EAD-RHM	DCTA	ICA 35-1/2017 Ofício GABAER
20	Proposta de Atividades Bilaterais (FPAB) para os anos de 2018 e 2019. (INTERCÂMBIOS)	anual	30/dez	31/mar	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2009 e PCA 11-53
21	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
22	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2017 (Digital)
23	Recebimento, arquivo e publicação em Boletim Interno das Declarações de Bens e Rendas do Diretor do IPEV, Chefe da Divisão Administrativa, Ordenador de Despesa, Agente Diretor, ACI, demais agentes da administração e servidores civis	anual	15/mai	30/mai	EAD-RH	SEFA	Lei 8429/92 e Dec 5483/05
24	Recadastramento de Auxílio Transporte	anual	30/mai	30/mai	EAD-RHB	EAD	MP nº 2.165-36/2001.
25	Plano de LESP do efetivo do IPEV	semestral	30/mai	30/mai	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017
26	Proposta de Plano de Movimentação de Militares (PLAMOV)	anual	15/mai	31/mai	EAD-RHM	DCTA	ICA 30-4/2014 e PCA 11-53
27	Atualização de Declaração de Beneficiários (militares)	anual	31/mai	31/mai	EAD-RHB	EAD	ICA 47-4/2010
28	Atualização de Declaração de Família (civis)	anual	31/mai	31/mai	EAD-RHC	EAD	ICA 47-3/2003
29	Solicitar renovação da CIPA ao Diretor	anual	30/mai	30/jun	EAD-ST	DIR	NPA 016-C IPEV
30	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o anode 2019	anual	02/jun	16/jul	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2009 e PCA 11-53
31	Atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA	anual	30/jun	30/jul	EAD-ST	EAD-ST	Norma Regulamentadora NR-09
32	Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	semestral	20/jul	31/jul		DRH	PCA 11-53
33	Auditoria Externa	anual	durante o transcurso do mês de AGO	ago	EAD-I	GAP-SJ	ICA 174-1, de 2007; Inciso XXVIII do § 3º do Art. 47; e Art. 261 do RCA 12-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
34	Realização do Inventário de Bens Móveis Permanentes do Setor	anual	14/ago	14/ago	EAD	ACI	Inciso IV do § 2º do Art. 47; Inciso XIV do Art. 54; Inciso IV do Art. 48 e Art. 102, tudo do RCA 12-1/2017 (RADA)
35	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
36	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2017 (Digital)
37	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano de 2020	anual	06/ago	27/ago	EAD-RH	DCTA	ICA 37-109/2001, ICA 37-3/2002 e PCA 11-53
38	Atualizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO em conjunto com a Seção de Medicina Aeroespacial	anual	30/jul	30/ago	EAD-ST	SMA	Norma Regulamentadora NR-07
39	Proposta do Plano Plurianual de Obras para os 5 anos subseqüentes	anual	03/out	03/set	EAD-IP	DCTA DPC	ICA 86-1/2005 e PCA 11-53
40	Plano de Férias – Ano 2018/2019 (militares e civis)	anual	30/set	30/set	EAD-RH	EAD	RISAER Lei 8.112
41	Processo de Medalha Bartolomeu de Gusmão	anual	20/set	03/out	EAD-RHM	DCTA	Of GABAER ICA-35-1/2017e PCA 11-53
42	Proposta Orçamentária Gestão Tesouro para o ano seguinte	anual	Novembro	nov	EAD-F	DCTA	MCA 170-1/2017e MCA 172-3/2017 (Digital)
43	Fechamento de comissionamentos no exercício	anual	05/nov	05/nov	EAD-F	DCTA e GAP-SJ	NPA EAD-F
44	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
45	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2017 (Digital)
46	Plano de LESP do efetivo do IPEV	semestral	30/nov	30/nov	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017
47	Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens de consumo	anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AX	GAP-SJ	RCA 12-1/2017, art. 37, IX
48	Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens móveis permanentes	anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 12-1/2017, art. 37, IX
49	Envio das Fichas de Avaliação de Oficiais	anual	05/dez	05/dez	EAD-RHM	CPO	ICA-36-4/2015
50	Envio das Fichas de Avaliação de Graduados	anual	15/dez	15/dez	EAD-RHM	CPG	ICA 39-17/2013

6.2 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Indicação para os seguintes cursos: CBI-EAD-OF, CBI-EAD-GD, CAVI-OF, CAVI-GD, CAI-CRIP-OF, CAI-CRIP-GD e CTIC	anual	Conforme datas da TCA vigente	SIS	AI-DCTA/ CIAER	TCA 37-18/2017
2	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica	anual	90 dias após a publicação em BI	SIS	AI-DCTA/ CIAER	ICA 200-5/2009
4	Comunicação de alteração no efetivo do Órgão de Inteligência	eventual	Imediato	SIS	AI-DCTA / CIAER	Doutrina do SINTAER-
5	Solicitação, atualização e suspensão de Credencial de Segurança de Pessoa Física	eventual	Conforme demanda	SIS	CIAER	ICA 200-13/2017
6	Relação dos documentos avaliados (Relatórios de Níveis Atingidos da SPADS)	semestral	30/abr 30/out	SIS	SPADS DCTA	ICA 200-12/2013
7	Atualizar o Plano de Reunião	anual	31/mai	SIS	SIS	NPA 099/IPEV

6.3 SEÇÃO DE OPERAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o Relatório Mensal de Operações à DOP, informando o esforço aéreo orgânico e PACTA executado no mês anterior, por tipo de aeronave.	mensal	5º dia útil de cada mês	SOP-E	DOP	ICA 55-92/2017
2	Solicitação de missões PACTA e PMP para o mês M.	mensal	M-40 dias	SOP-C	DOP	ICA 55-92/2017
3	Enviar o Relatório de Treinamento em Simulador (RTS) à DOP.	eventual	5º dia útil após a missão	SOP-C (Cmt Missão)	DOP	ICA 12-16/2007
4	Conversão de horas orgânicas ou PACTA para o mês M.	eventual	M-30 dias	SOP	DOP	ICA 55-92/2017
5	Informar à DOP o total de horas de voo voadas e a disponibilidade anual dos Oficiais Aviadores do QTE da OM.	anual	06/jan	SOP-E	DOP	ICA 55-92 /2017e ICA 12-16/2007
6	Encaminhar para o DCTA as necessidades de contratação dos serviços de treinamento em simuladores de voo para o ano seguinte. (exterior ano 2020 e Brasil ano 2019)	anual	01/fev	SOP-C	DOP	ICA 55-92/2017
7	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/mar	SOP	SEC PROM	ICA 36-25/2015
8	Encaminhar ao DCTA a previsão das necessidades de Rações Operacionais para 2019, conforme ICA 145-5/2005.	anual	10/abr	SOP	DOP	ICA 55-92 /2017e ICA 145-5/2005
9	Solicitar às OMs do DCTA as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para 2019.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA 55-92/2017
10	Solicitar às OMs do DCTA as necessidades de esforço aéreo em ensaios em voo com anvs do IPEV para 2019.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA 55-92/2017
11	Agendar as datas, coordenar e controlar a realização dos treinamentos de Simuladores	anual	05/mai	SOP-C	<i>Flight Safety CTAC EPA</i>	ICA 12-16/2007
12	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para 2019.	anual	15/mai	SOP	DOP	ICA 55-92/2017
13	Informar ao DCTA o esforço aéreo PACTA, por projeto, que estiver excedendo 50% do quantitativo alocado e que não será mais utilizado em 2018.	anual	01/jun	SOP-P	DOP	ICA 55-92/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Solicitar ao DCTA os esforços aéreos orgânico e PACTA necessários para o ano 2019.	anual	10/jun	SOP	DOP	ICA 55-92/2017
15	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/jul 25/nov	SOP	SEC PROM	ICA 36-25/2015
16	Enviar propostas de operações ao DCTA para o ano 2019.	anual	01/ago	SOP	DOP	ICA 55-92/2017
17	Enviar proposta de missão PLAMTAX para simulador de voo no exterior em 2019.	anual	02/jun	SOP	EAD	PCA 11-53
18	Pedido de Cooperação de Instrução (EB e MB) para 2019.	anual	10/ago	SOP	DCTA	-
19	Informar ao DCTA o esforço aéreo PACTA, por projeto, que estiver excedendo 25% do quantitativo alocado e que não será mais utilizado em 2018.	anual	01/set	SOP-P	DOP	ICA 55-92/2017
20	Solicitação de vagas para estágio fisiológico no IMAE para 2018 (revalidação de cartão e NVG).	anual	01/set	SMA e SOP-I	IMAE	-
21	Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA, por projeto, que não será utilizado até o dia 31 dez 2018.	anual	01/nov	SOP-P	DOP	ICA 55-92/2017

6.4 DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confirmação de participação em Reunião de Operadores e encaminhamento de assunto novo	anual		30 dias antes do início da reunião	ESM-P	Parques Apoiadores	MCA 66-7/2017
2	Solicitação de apoio de combustível/lubrificantes, para operação fora de sede	anual		Até 20 dias antes do início da operação	ESM-P	DIRMAB	ICA 67-42/2011
3	Informe mensal da BARET	mensal		3º dia útil	ESM-A	PAMASP	RD1189/R46BR/201294, RD054/TPL/2604095 e RD01/TTBR/04.06.07

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Relatório mensal da BARET	mensal		5º dia útil	ESM-A	PAMASP	MCA 66-7/2017 (11.6.3 “F”) e RD 01/TTBR/040607
5	Demonstrativo Contábil Sintético das Movimentações de Material Aeronáutico	eventual		Boletim Interno GAP-SJ	ESM-S	ACI	RCA 12-1/2017
6	Inventário Anual de Equipamento SSS	anual	5º dia útil	jan	ESM-M	PAMALS	MCA 67-1/2007
7	Relatório trimestral de UFT, RTU	trimestral	5º dia útil	jan, abr, jul, out	ESM-A	DIRMAB, PAMA GL	MCA 66-7/2017
8	Relatório trimestral de URA e ULH	trimestral	5º dia útil	jan, abr, jul, out	ESM-A	DIRMAB PAMAGL	MCA 66-7/2017
9	Relatório Trimestral de Corrosão	trimestral	10º dia útil	jan, abr, jul, out	ESM-M	Parques Apoiadores	MCA 66-7/2017
10	Mapa de Controle de Assentos Ejetáveis	semestral		15/jan, 15/jul	ESM-M	PAMALS	IT LS 07-183SSS012
11	Mapa de Capacitação de Operadores	semestral		15/jan, 15/jul	ESM-M	PAMALS	IT LS 07-183SSS012
12	Mapa de Controle de ERUS e Pilones	trimestral	1ªSemana do mês	mar, jun ,set dez	ESM-M	PAMALS	MSG 52/TCTR/13243
13	Rações operacionais	anual		10/mar	ESM-M	DOP	ICA 145-5/2005
14	Mapa 03	anual		15/jun	ESM-M	PAMBRJ e PAMALS	ICA 135-23/2014
15	Anexo E (parâmetros para lotação SSS)	anual		15/jun	ESM-M	PAMALS	DCA 400-57/2015 e PCA 400-98/2016
16	Previsão anual das necessidades de EAS	anual		30/jun	ESM-A	PAMAAF PAMAGL PAMALS	MCA 66-7/2017 (11.3.30)
17	Anexo F da PCA 400-98/2016	anual		15/jul	ESM-M	PAMALS	MCA 67-1/2007
18	Informar a necessidade de combustíveis e lubrificantes para aplicação em aviação	anual		20/jul	ESM-P	DCTA	ICA 400-8/2014 e PCA 11-53

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Pedido anual de ferramentas de uso comum (FUC)	anual		30/ago	ESM-A	PAMASP	MCA 66-7/2017
20	Proposta anual de dotação de UFT	anual	5º dia útil	out	ESM-A	PAMA AF, GL	MCA 66-7/2017
21	Proposta anual de dotação de URA	anual	5º dia útil	out	ESM-A	PAMAGL	MCA 66-7/2017
22	Informar a necessidade de gases/produtos químicos/produtos especiais/tintas e solventes de aviação	anual		20/out	ESM-S	Parques Apoiadores	ICA 400-8/2014 e PCA 11-53
23	Itens controlados com tempo de vida	anual	5º dia útil	nov	ESM-P	PAMALS	BT LS90-171 SSS 016

6.5 DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Pedido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios ao CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras.	mensal	45 dias antes do início do mês em questão	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA -55-92/2017
2	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para a DIRENS sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 no período de JAN a DEZ 2017.	semestral	05/jan, 06/jul	EFEV	DIRENS CPS do IPEV	FAX 14/DE-4/144
3	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para o a EEAR sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 no período de JAN a DEZ 2017.	semestral	05/jan, 06/jul	EFEV	EEAR CPS do IPEV	FAX 14/DE-4/144 de 09 jan. 2013
4	Mensagem Direta para o GAP solicitando fardamento para os alunos do CEV	anual	12/jan	EFEV	GAP-SJ	ICA 37-35/2016
5	Previsão de horas de voo para as atividades da EFEV para 2019 (PIMO e SIMULADOR)	anual	15/jan	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA 12-16/2007
6	Propostas Orçamentárias para 2019 para os coordenadores das Ações 20X9 (DIRENS e EEAR)	anual	15/fev	EFEV	EAD DIRENS EEAer CPS do IPEV	MCA 170-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Fax confirmando os nomes completos, postos e datas de validade dos cartões dos militares que farão o estágio no IMAE	eventual	15/fev	EFEV-AF e EFEV-AR	IMAE	ICA 37-355/2009
8	FICHA-PROPOSTA PARA ATIVIDADE BILATERAL (FPAB) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para 2018 e 2019, referentes aos intercâmbios entre a EFEV e demais Forças Armadas Estrangeiras, sobretudo as Escolas de Ensaio em Voo no exterior	anual	26/fev	EFEV	EAD	ICA 12-10/2009 PCA 11-53
9	Minuta da Portaria de Ativação do Curso de Ensaio em Voo de 2019	eventual	02/abr	EFEV	DCTA	ICA 37-35/2016 e PCA 11-53
10	Minuta da Portaria com os valores de indenização do Curso de Ensaio em Voo para 2019	eventual	09/abr	EFEV	DCO	ICA 37-35/2016
11	Minuta da Portaria de Ativação do Curso de Preparação para Recebimento de Aeronaves de 2018	Anual	9 ABR	EFEV	DCTA	ICA 37-43/2012
12	Minuta da Portaria com os valores de indenização Curso de Preparação para Recebimento de Aeronaves para 2018	eventual	16/abr	EFEV	DCO	ICA 37-43/2012
13	Pedido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios ao CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras para o ano de 2019.	anual	01/mai	EFEV-AF e EFEV-AR	VDIR	ICA -55-92/2017
14	Mensagem Fax para o CIEAR solicitando apoio para aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	CIEAR	ICA 37-35/2016
15	Mensagem Direta para a DS solicitando apoio para aplicação do teste psicotécnico no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	DS	ICA 37-35/2016
16	Mensagem Direta para o ICEA solicitando apoio para disponibilização de auditório para a aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	ICEA	ICA 37-35/2016
17	Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para 2019.	anual	13/jul	EFEV	VDIR	ICA 37-739/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Confeccionar e encaminhar as FICHA-PROPOSTA PARA MISSÃO (FPM) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para o ano de 2019.	anual	2/jun	EFEV	EAD	ICA 12-10/2009, PCA 11-53
19	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano de 2019.	anual	27/jul	EFEV	EAD	ICA 37-109/2001 ICA 37-3/2002 PCA 11-53
20	Ficha de Pedido de Portaria para as missões PLAMTAX aprovadas para o CEV para 2018.	eventual	2/jun	EFEV	EAD	ICA 12-10/2009
21	Solicitação de agendamento de Instrução (EAF e NVG) no IMAE para o CEV de 2019.	eventual	14/set	EFEV-AF	VDIR/IMAE	ICA 37-355/2009

6.6 DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Metas de Pesquisa e Desenvolvimento para 2019 (Ação 20XB)	anual	17/jan	EST	CMDO IPEV CPS do IPEV	-
2	Planejamento Orçamentário	anual	21/jan	EST	EAD	MCA 170-1/2017e
3	Prestação de Contas com a Meta física sobre a aplicação dos recursos da Ação 20XB no período de JAN a DEZ 2018.	Conforme demanda	Conforme demanda	EFEV	DPJ/DCTA CPS do IPEV	
4	Enviar pedido de calibração de padrões	anual	30/mar	EST	IFI	-
5	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2019	anual	2/jun	EST	EAD	ICA 12-10/2009
6	Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR 2020	anual	6/ago	EST	EAD	ICA 37-109/2001e ICA 37-3/2002

6.7 DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2019	anual	02 JUN	EEV	EAD	ICA 12-10/2009
2	Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR 2020	anual	5 AGO	EEV	EAD	ICA 37-109/2001 ICA 37-3/2002
3	Requisitos da EEV para desenvolvimento de ferramentas para ensaios em Voo	anual	31 MAIO	EEV	EPD	ICA 11-37/2016

6.8 SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão	quadrimestral	15/jan, 15/maio, 15/set	SMA	DIRSA	ICA 160-14/2013

6.9 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Prospectar candidatos para os cursos do CENIPA	semestral	31/jan,-30/set	SIPAA	DPAA/DCTA	Relação de cursos do CENIPA
2	Enviar ao CENIPA o Relatório Anual de Atividades	anual	31/jan	SIPAA	DPAA/ DCTA e CENIPA	NSCA 3-2/2017
3	Realizar inscrições nos cursos do CENIPA	anual	30/mar	SIPAA	DPAA/DCTA	Relação de cursos do CENIPA
4	Realizar apresentação de Segurança Operacional para os recém-transferidos para o IPEV	semestral	Maio, outubro	SIPAA	IPEV	Item 2 do PPAA do IPEV

6.10 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar e coordenar cópia dos relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	anual	Plano de auditoria interna 2018	ACI	GAP-SJ	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2017 (RADA)
2	Conferir os dados do Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC) no sistema Tesouro Gerencial	mensal	Conforme calendário da SEFA	ACI	SEFA	MCA 172-3/2017 (Digital)
3	Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	mensal	10º dia útil de cada mês	ACI	SCPL/DCTA	Conforme Relatório de Inspeção do DCTA
4	Encaminhar informe de situação dos contratos de receita e de despesa	mensal	10º dia útil de cada mês	ACI	ACI/DCTA SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
5	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos do IPEV à SEFA, por meio do aplicativo AEC-SEFA	mensal	Calendário administrativo SEFA	ACI	SEFA	MCA 172-3/2017 (Digital)
6	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	eventual	Eventual	ACI	SCCO	ICA 174-1/2007
7	Encaminhar cópia de contratos, de convênios e de termos aditivos firmados pelo IPEV	eventual	10º dia do mês subsequente ao ato	ACI	SCCO/DCTA	PCA 11-53
8	Coordenar a resposta do Relatório de Inspeção do DCTA	eventual	Plano de inspeção 2018	ACI	ACI DCTA	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2017 (RADA)
9	Preparar e coordenar as visitas de inspeção nos Setores do IPEV e elaborar os respectivos relatórios	eventual	Plano de inspeção 2018	ACI	ACI DCTA	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2017 (RADA)
10	Coordenar os encaminhamentos dos dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício de 2017	anual	30/jan	ACI	SCDI	Instruções para o Relatório de Gestão 2016/2017 do CENCIAR

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Coordenar os Inventários Analíticos de Bens Móveis Patrimoniais, de consumo, de uso duradouro e consumo em estoque	anual	dez	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2017 (RADA)

6.11 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar semestralmente a situação das Metas Setoriais (DCTA) e Metas Próprias (OM/GAB) do Exercício corrente	semestral	15/jan,-15/jul	CPS	SCDI/DCTA	PCA 11-53
2	Encaminhar as propostas objetivas de Metas Setoriais relacionadas aos Projetos Estratégicos, Metas Finalísticas e Metas de Gestão para compor o Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53) do ano subsequente	anual	31/AGO	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014 PCA 11-53
3	Encaminhar, para compor o PCA 11-53, as propostas da (o): Composição Orçamentária, PLAMENS, PLANO DE TI, PLAMTAX, Plano de Obras, Esforço Aéreo, Operações, Calendário de Inspeções e o Calendário de Visitas	anual	31/AGO	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014 PCA 11-53
4	Elaboração e envio da Proposta de Programa de Trabalho Anual (PPTA) do IPEV (referente ao ano seguinte)	anual	30/OUT	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

A inspeção do DCTA no IPEV ocorrerá em 29 de agosto de 2018.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INDICADORES

Baseado na Missão do Instituto, a sistemática de funcionamento segue, como primeiro passo, a capacitação de Recursos Humanos por meio da Divisão de Formação (EFEV), que ao final do processo de capacitação, fornecerá Pilotos e Engenheiros de Ensaio para a Divisão de Ensaio em Voo (EEV), e Engenheiros e Técnicos de Instrumentação para a Divisão de Suporte Técnico (EST).

Destas duas Divisões, seguem instrutores para a Divisão de Formação (EFEV) a fim de dar suporte à realização dos cursos de capacitação.

A linha de Pesquisa Aplicada é direcionada pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) utilizando a experiência de pessoal da EEV e da EST. Como contrapartida, o sistema é realimentado pelo desenvolvimento de novas técnicas e novos meios de ensaio em áreas de Ensaio em Voo.

Assim sendo, foram definidos três fatores críticos de sucesso:

- a) manter a capacidade de ensaio em voo;
- b) manter a capacidade de formação em ensaio em voo;
- c) manter a capacidade de pesquisa aplicada em ensaio em voo.

Para atender aos projetos estratégicos do COMAER são realizadas atividades de ensaio em voo que envolvem EEV e EST.

A EEV atua tanto nas campanhas como nas assessorias aos Gerentes Técnicos com análises de requisitos em etapas de contrato. Já a EST atua nas atividades de suporte técnico envolvendo instrumentação de aeronaves, telemetria e apoio tanto na realização destas campanhas como nas atividades de formação realizadas pela EFEV.

O Instituto destina 40% da capacidade instalada para as atividades de Campanhas de ensaio e avaliações operacionais.

Para fazer o acompanhamento destes fatores, foram elaborados os Indicadores Gerenciais Estratégicos do IPEV com o objetivo de permitir que ações oportunas possam ser tomadas de modo a assegurar que as ameaças ao cumprimento da missão sejam prontamente neutralizadas.

NOME	F	MÉTRICA	REFER. COMPAR.	VM (%)	FINALIDADE	FONTE/ SETOR
Índice de Atendimento de Campanha de Ensaio	A	$IACE = (NCE/NCC) \times 100$, onde NCE é o Número de Campanhas Executadas e NCC é o Número de Campanhas Confirmadas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar o índice de atendimento de campanha de ensaio	EEV

NOME	F	MÉTRICA	REFER. COMPAR.	VM (%)	FINALIDADE	FONTE/ SETOR
Índice de Ensaio em Voo	A	$IEV = (HDCE / (0,4 \times HDC)) \times 100$, onde HDCE são os Homem-dia executado em Campanhas de Ensaio e avaliações operacionais e HDC, Homem-dia de Capacidade	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a capacidade de ensaio em voo	EEV
Índice de Instrumentação de ensaio	A	$IST = (HDST / (0,4 \times HDC)) \times 100$, onde HDST são os Homem-dia executado em Suporte Técnico em campanhas de ensaio e HDC, Homem-dia de Capacidade	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a capacidade de instrumentação de ensaio	EST
Índice de Formação de Piloto de Ensaio	A	$IFP = (PF/PN) \times 100$, PF é o número de Pilotos Formados e PN, de Pilotos Necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de ensaio em voo	EFEV
Índice de Formação de Engenheiro de Ensaio	A	$IFE = (EF/EN) \times 100$, EF é o número de Engenheiros Formados e EN, de Engenheiros Necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de ensaio em voo	EFEV
Índice de Formação de Engenheiro de Instrumentação	B	$IFI = (IF/IN) \times 100$, IF é o número de Engenheiros de Instrumentação Formados e IN, de Engenheiros de Instrumentação Necessários à manutenção da capacidade de instrumentação de ensaio	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de instrumentação de ensaio	EFEV
Índice de Formação de Instrumentadores	A	$IFI = (IF/IN) \times 100$, IF é o número de Técnicos de Instrumentação Formados e IN, de Técnicos de Instrumentação Necessários à manutenção da capacidade de instrumentação de ensaio	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de instrumentação de ensaio	EFEV
Índice de publicação científica	A	$IPC = (TA/H) \times 100$, TA são os Trabalhos Apresentados e H é o número de Pessoas Envolvidas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	70	Acompanhar a publicação científica em eventos científicos	EPD
Percentual de Avanço de Projeto	A	$A = (AR/AP) \times 100$, AR são as Atividades Realizadas e AP são as Atividades Previstas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40%- 54%; I: 0% - 40%;	(*1)	Demonstrar o avanço em termos percentuais do andamento do Projeto	EPD

(*1) O valor Meta é o valor planejado no cronograma proposto.

NOME: Nome ou título dado ao Indicador.

F: FREQUÊNCIA: (B) Bial, (A) Anual, (S) Semestral, (M) Mensal, (7) Semanal e (D) Diário.

MÉTRICA: Relação matemática ou Fórmula de obtenção do indicador.

REFERENCIAL COMPARATIVO: Valor dado em porcentagem.

N: Estado de Normalidade (N);

A: Estado de Alerta (A);

C: Estado Crítico (C); e

I: Estado de Insubstância (I).

VM: VALOR DA META.

FINALIDADE: Finalidade do indicador.

FONTE/ SETOR: Meio Físico/ Setor Responsável pelo Indicador.

8.2 ESFORÇO AÉREO

Para que o Brasil alcance a independência tecnológica necessária no que se refere aos Sistemas de Defesa, como forma de contribuir para a manutenção do elevado nível de prontidão da Força Aérea Brasileira (FAB), há a necessidade do desenvolvimento de tecnologias e produtos voltados para uso nas áreas Aeroespacial e de Defesa.

Para tanto, Operações destinadas à realização de lançamento de foguetes, experimentos e ensaios em voo e no solo deverão ser realizadas sob a coordenação do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e supervisão do Estado-Maior da Aeronáutica.

A distribuição do Esforço Aéreo segue as versões mais atualizadas da ICA 55-66/2017 e do PCA 11-53.

8.2.1 MISSÕES PARA PROGRAMA DE APOIO AO DCTA (PACTA)

COMANDO / FAE	AERONAVE	HORAS DE VOO
GABAER	VH-35	18:00
GABAER	VC-2	14:00
DECEA	IU-50	14:00
COMGEP	C-98A	15:00
COMPREP	H-60	270:00
COMPREP	H-50	120:00
COMPREP	H-36	30:00
COMPREP	AH-2	27:00
COMPREP	A-1B	30:00
COMPREP	A-29B	80:00
COMPREP	C-105A	18:00
COMPREP	C-130H	14:00
COMPREP	F-5EM	15:00
COMPREP	F-5FM	40:00
COMPREP	P-3AM	14:00
COMPREP	P-95B/BM	14:00
COMPREP	U-35A	14:00

COMANDO / FAE	AERONAVE	HORAS DE VOO
TOTAL PACTA		747:00

8.2.2 ESFORÇO AÉREO ORGÂNICO (PIMO)

AERONAVE	HORAS DE VOO
A-29	27:00
C-95	266:00
C-97	321:00
T-27	229:00
TOTAL ORGÂNICO	843:00

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA 11-14, referente ao ano de 2017, aprovada pela Portaria DCTA nº 53/SCPL, de 14 de março de 2017, publicada no BCA nº 044, de 17 de março de 2017.

9.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IPEV.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação. *Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação 2016-2019*. Brasília, DF, 2016. Disponível em: <<http://migre.me/wcn8S>>. Acesso em: 08 mar. 2017. (ENCTI)

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria nº 400/SPEAI/MD, de 21 de setembro de 2005*. Aprova a Política Militar de Defesa. Brasília, DF, 2005. (MD51-P-02)

-----_. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Aviso Interno nº 4/GC3, de 2 de abril de 2015*. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica. Brasília, DF, 2015.

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4)

-----_. *Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. (MCA 11-1)

-----_. *Portaria nº 94/GC3, de 27 de janeiro de 2016*. Concepção Estratégica - Força Aérea 100. Brasília, DF, 2016. (DCA 11-45)

-----_. *Portaria nº 1.266/GC3, de 30 de setembro de 2016*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, para o período de 2016 a 2041”. Brasília, 2016. (1ª Modificação aprovada pela Portaria nº 190/GC3, de 30 de janeiro de 2017) (PCA 11-47 - PEMAER)

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA nº 364/DPL, de 17 de outubro de 2014*. Aprova a edição do Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2014 a 2024. São José dos Campos, SP, 2014. (PEPD) (PCA 80-1)

BRASIL. Presidência da República. *Lei nº 12.598, de 21 de março de 2012*. Estabelece normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa; dispõe sobre regras de incentivo à área estratégica de defesa; altera a Lei nº 12.249, de 11 de junho de 2010; e dá outras providências. Brasília, DF, 2012.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. *Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública*. Versão 2. Brasília: TCU, 2014. Disponível em: <<http://migre.me/weOcR>>. Acesso em: 08 mar. 2017.