

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-10

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
AERONÁUTICA**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-10

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
AERONÁUTICA**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 58/SCPL, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2018.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica, referente ao ano de 2018.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 960/GC3, de 17 de junho de 2017; de acordo com o previsto na alínea “c” do item 1.3.2.3 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014; e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67750.000166/2018-51, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-10 “Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica” (ITA), referente ao ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 64/SCPL, de 14 de março de 2017, publicada no BCA nº 044, de 17 de março de 2017.

Ten Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA
Diretor-Geral do DCTA

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	12
2.5 <u>VALORES</u>	13
3 DIRETRIZES	14
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	14
3.2 <u>DIRETRIZES EMANADAS PELO REITOR</u>	20
4 METAS E TAREFAS	24
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	24
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	24
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	39
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	40
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	46
5.1 <u>DIÁRIAS</u>	49
5.2 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	49
5.3 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u>	50
5.4 <u>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</u>	50
5.5 <u>AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES</u>	51
5.6 <u>PASSAGEM AÉREA</u>	51
5.7 <u>MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA</u>	51
5.8 <u>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</u>	51
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	52
6.1 <u>TODOS OS SETORES</u>	52
6.2 <u>REITORIA – ID</u>	53
6.3 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ID-ACI</u>	57
6.4 <u>GABINETE – ID-GAB</u>	58
6.5 <u>ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA – ID-INT</u>	59
6.6 <u>SEÇÃO DE CONCURSOS – IVC</u>	59
6.7 <u>PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – IA</u>	60
6.8 <u>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – IG</u>	64
6.9 <u>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – IP</u>	65
6.10 <u>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL - IPR</u> ..	66
7 INSPEÇÕES	68
7.1 <u>PREVISÃO DA INSPEÇÃO DO DCTA PARA O ANO DE 2018</u>	68

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	69
8.1 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA) DAS OM SUBORDINADAS</u>	69
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	70
REFERÊNCIAS	71

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

Este Programa de Trabalho Anual tem como objetivo definir metas e tarefas para o período de 2018 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) a confecção do seu PTA.

1.3.2 Compete ao DCTA a aprovação e a publicação do PTA do ITA.

1.4 ÂMBITO

O presente PTA aplica-se a todos os Setores do ITA.

2 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

2.1 MISSÃO

O Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), previsto no Decreto nº 27.695, de 16 de janeiro de 1950, definido pela Lei nº 2.165, de 5 de janeiro de 1954, e previsto pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade promover, por meio da educação, do ensino, da pesquisa e da extensão, o progresso das ciências e das tecnologias relacionadas com o Campo Aeroespacial e a formação de profissionais de nível superior nas especializações de interesse do COMAER e do Setor Aeroespacial em geral.

O ITA relaciona-se com Ministério da Educação (MEC) nos assuntos de natureza geral de educação, pois as disposições legais previstas na legislação educacional e de magistério, diretamente dirigidas ao MEC, são extensivas ao ITA, no que couber.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao ITA compete:

- a) ministrar o ensino e a educação necessários à formação de profissionais de nível superior, nas especializações de interesse do campo aeroespacial, em geral, e do Comando da Aeronáutica, em particular;
- b) manter atividades de graduação, de pós-graduação stricto sensu, de pós-graduação lato sensu e de extensão;
- c) promover, por meio da educação, do ensino e da pesquisa, o progresso das ciências e das tecnologias relacionadas com as atividades aeroespaciais.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O ITA é parte da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, subordinado ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e é, portanto, um órgão da Administração Pública Federal Direta. Assim, o ITA não é regulamentado por um Estatuto, mas sim por meio de dois outros documentos: o Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica (ROCA) e o Regimento Interno de Organização do Comando da Aeronáutica (RICA).

O Regulamento do ITA - ROCA 21-63, aprovado pela Portaria nº 517/GC3, de 22 de setembro de 2011, estabelece a finalidade, a subordinação, a sede, a estrutura básica, as competências do ITA e as atribuições do seu Reitor.

O Regimento Interno do ITA - RICA 21-98, aprovado pela Portaria DCTA nº 12/DNO, de 17 de janeiro de 2017, estabelece a estrutura complementar do ITA, disciplinando o funcionamento e definindo as competências dos seus órgãos constitutivos e respectivos chefes.

2.3.1 O ITA tem a seguinte estrutura básica:

- a) Reitoria;
- b) Vice-Reitoria;
- c) Congregação;

- d) Pró-Reitorias;
- e) Divisões Acadêmicas.

2.3.1.1 A Reitoria (ID) tem a seguinte constituição;

- a) Reitor;
- b) Conselho da Reitoria (CR);
- c) Conselho de Chefes de Divisão (CCD);
- d) Assessoria de Controle Interno (ID-ACI);
- e) Assessoria de Inteligência (ID-INT);
- f) Gabinete (ID-GAB);
- g) Secretaria (ID-SEC).

2.3.1.2 A Vice-Reitoria (IVR) tem a seguinte constituição;

- a) Vice-Reitor;
- b) Seção de Vestibular do ITA (IVR-VEST);
- c) Seção de Concursos de Admissão de Docentes (IVR-CAD);
- d) Seção de Administração do H-8 (IVR-AH8).

2.3.1.3 A Congregação (IC) tem a seguinte constituição;

- a) Presidente;
- b) Mesa (ICM);
- c) Plenário (ICP);
- d) Comissões Permanentes.

2.3.1.4 As Pró-Reitorias têm as suas respectivas constituições apresentadas conforme segue.

2.3.1.4.1 A Pró-Reitoria de Graduação (IG):

- a) Pró-Reitor de Graduação;
- b) Divisão de Registros e Controle Acadêmico (IG-RCA);
- c) Divisão de Assuntos Estudantis (IG-AES);

2.3.1.4.2 A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (IP):

- a) Pró-Reitor de Pós-Graduação;
- b) Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (IP-PG);
- c) Divisão de Educação Continuada (IP-EC);
- d) Secretaria (IP-SEC).

2.3.1.4.3 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Relacionamento Institucional (IPR):

- a) Pró-Reitor de Pesquisa e Relacionamento Institucional;
- b) Divisão de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (IPR-PDI);

- c) Divisão de Relacionamento Institucional (IPR-RI);
- d) Secretaria (IPR-SEC).

2.3.1.4.4 A Pró-Reitoria de Administração (IA);

- a) Pró-Reitor de Administração;
- b) Divisão de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente (IA-ST);
- c) Divisão de Segurança Orgânica (IA-SO);
- d) Divisão de Planejamento, Orçamento e Gestão (IA-POG);
- e) Comissão de Obras do ITA (IA-CO);
- f) Divisão de Informação e Documentação – Biblioteca (IA-BIB);
- g) Divisão de Tecnologia da Informação (IA-TI);
- h) Divisão Administrativa (IA-AD);
- i) Divisão de Infraestrutura e Apoio (IA-IAP);
- j) Divisão de Recursos Humanos (IA-RH);
- k) Secretaria-Geral (IA-SG);
- l) Secretaria (IA-SEC).

2.3.1.5 As Divisões Acadêmicas têm a seguinte constituição:

- a) Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- b) Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- c) Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- d) Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- e) Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- f) Divisão de Ciência da Computação (IEC).

2.4 VISÃO

“Manter nacionalmente e expandir internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial”.

O ITA é visto pela sociedade brasileira como modelo de Escola de Engenharia de excelência, adotando rigorosos processos de seleção e de avaliação, que valoriza a ética e a disciplina consciente, formando profissionais altamente competentes. O ITA é visto como uma Instituição de ensino superior, com características de Universidade especializada, sob jurisdição militar, que prima na graduação e na pesquisa, mas ainda não o suficiente na pós-graduação.

Essa visão de excelência precisa, portanto, ser estendida para a pós-graduação, de modo que o ITA seja visto como um modelo de excelência, no campo Aeroespacial, tanto na graduação como na pós-graduação.

2.5 VALORES

O ITA, como Instituição de educação e ensino superior, valoriza e pratica a disciplina consciente, a ética profissional, a postura crítica, a responsabilidade social, a valorização do ser humano e a formação integral do técnico e do cidadão, tendo como premissas:

- a) ser uma instituição de educação e ensino superior;
- b) a busca permanente pela excelência;
- c) o ambiente universitário;
- d) o foco no aluno;
- e) o ensino de qualidade;
- f) ser um laboratório de inovações.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015, emitiu determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração, que permanecem válidas para o ano de 2018, que são apresentadas nos itens subsequentes.

3.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER.

3.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.5 A avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos do COMAER, deverá basear-se em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA DO TCU

As Diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU), em especial, do contido no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014), são apresentadas nos itens seguintes.

3.1.2.1 A governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

3.1.2.2 São princípios da boa governança, de acordo com o Referencial supracitado: a legitimidade, a equidade, a responsabilidade, a eficiência, a probidade, a transparência e a *accountability*, descritas a seguir:

- a) *accountability*: as normas de auditoria da *International Organization of Supreme Audit Institutions* (INTOSAI) conceituam *accountability* como a obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, incluídas as empresas e organizações públicas, de assumirem as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informarem a quem lhes delegou essas responsabilidades. Espera-se que os agentes de governança prestem contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.
- b) eficiência: é fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Não se trata de redução de custo de qualquer maneira, mas de buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto;
- c) equidade: promover a equidade é garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, de acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros - políticos e sociais - saúde, educação, moradia e segurança;
- d) legitimidade: princípio jurídico fundamental do Estado Democrático de Direito e critério informativo do controle externo da administração pública que amplia a incidência do controle para além da aplicação isolada do critério da legalidade. Não basta verificar se a lei foi cumprida, mas se o interesse público, o bem comum, foi alcançado. Admite o ceticismo profissional de que nem sempre o que é legal é legítimo;
- e) probidade: trata-se do dever dos servidores públicos de demonstrar probidade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos do órgão ao utilizar, arrecadar, gerenciar e administrar bens e valores públicos. Enfim, refere-se à obrigação que têm os servidores de demonstrar serem dignos de confiança;
- f) responsabilidade: diz respeito ao zelo que os agentes de governança devem ter pela sustentabilidade das organizações, visando à sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações;
- g) transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros;

3.1.2.3 Ainda, considerando o disposto no Referencial Básico de Governança do TCU, e tendo por objetivo alcançar o nível de excelência em governança, o DCTA e suas OM subordinadas devem seguir as seguintes Diretrizes:

- a) focar o propósito da organização em resultados para cidadãos e usuários dos serviços;

- b) realizar efetivamente as funções e os papéis definidos;
- c) tomar decisões embasadas em informações de qualidade;
- d) gerenciar riscos;
- e) desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo das organizações;
- f) prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas;
- g) ter clareza acerca do propósito da organização, bem como dos resultados esperados para cidadãos e usuários dos serviços;
- h) certificar-se de que os usuários recebem um serviço de alta qualidade;
- i) certificar-se de que os contribuintes recebem algo de valor em troca dos aportes financeiros providos;
- j) definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;
- k) ser claro sobre as relações entre os membros da alta administração e a sociedade;
- l) ser rigoroso e transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;
- m) ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade;
- n) certificar-se de que um sistema eficaz de gestão de risco esteja em operação;
- o) certificar-se de que os agentes tenham as habilidades, o conhecimento e a experiência necessários para um bom desempenho;
- p) desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo;
- q) equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação;
- r) compreender as relações formais e informais de prestação de contas;
- s) tomar ações ativas e planejadas para dialogar com e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas;
- t) tomar ações ativas e planejadas de responsabilização dos agentes;
- u) garantir que a alta administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;
- v) colocar em prática os valores organizacionais.

3.1.3 DIRETRIZES GERAIS DO PLANSET DCTA

Decorrentes do PCA 11-53, para viabilizar o alcance dos 9 (nove) Objetivos Setoriais do DCTA, em consonância com as Diretrizes Estratégicas anteriormente estabelecidas naquele Plano, foram elencadas no PLANSET as Diretrizes, conforme apresentadas nos itens subsequentes.

3.1.3.1 Diretrizes para a Área de C, T&I

3.1.3.1.1 Estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA.

3.1.3.1.2 Incentivar a integração com outras organizações, visando a complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de C, T&I, sempre que se fizer necessário.

3.1.3.2 Diretrizes Gerais para o DCTA e OM subordinadas

3.1.3.2.1 Referente à área espacial, especial atenção deve ser dada quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais – CCISE, subordinada ao Diretor-Geral do DCTA.

3.1.3.2.2 As OM subordinadas ao DCTA deverão realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), definidas no MCA 909-1, informando as datas para tais atividades.

3.1.3.2.3 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular.

3.1.3.2.4 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto nº 5.707/2006.

3.1.3.2.5 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.1.3.2.5.1 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pela Direção-Geral do DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando.

3.1.3.2.6 Atender prontamente às demandas da FAB, contribuindo com soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.7 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas, aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.8 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme definidas na Concepção Estratégica (DCA 11-45), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.9 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.1.3.2.10 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu art. nº 14, no que concerne a garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA, de forma contínua e progressiva.

3.1.3.2.11 Atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014).

3.1.4 DEDUZIDAS DO PEMAER

3.1.4.1 Incrementar as atividades de CT&I da FAB, visando ao desenvolvimento e consolidação do conhecimento no campo aeroespacial, contribuindo com os projetos e atividades científico-tecnológicos que provoquem, prioritariamente, o fortalecimento e o aprimoramento da construção da capacidade militar da Força Aérea Brasileira.

3.1.4.2 Aprimorar o processo de produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, bem como o processo de apropriação da propriedade intelectual e sua transferência para o setor produtivo, de forma que fortaleçam o Poder Aeroespacial e que atendam às expectativas da sociedade brasileira nos campos aeroespacial e de defesa.

3.1.4.3 Aprimorar, em coordenação com o EMAER, o processo de decisão de desenvolver ou comprar os sistemas necessários para que a FAB atinja as capacidades militares desejadas.

3.1.4.4 Concentrar o foco da CT&I, no âmbito da Força Aérea, visando ao domínio de tecnologias de aplicação futura, que aumentem a eficácia das missões de combate com o mínimo de perdas, em apoio direto às capacidades militares da FAB. Excepcionalmente, poderão ser ativadas áreas de pesquisa e desenvolvimento que atendam a outras áreas de Defesa.

3.1.4.5 Fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica; de plataformas aéreas não tripuladas; espacial; cibernética; de guerra eletrônica; de TI; de análise operacional; de armamentos aéreos; de sensoriamento remoto; de sensores de posicionamento e localização; de apoio à decisão; de energia alternativa; de energia direta; de radiação ionizante; de enlace de dados; e de inteligência. Estas ações serão realizadas para o atendimento aos programas, projetos e atividades de maior relevância para a FAB.

3.1.4.6 Estabelecer, em coordenação com o EMAER, as parcerias estratégicas e os acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.

3.1.4.7 Incentivar a integração com outras organizações governamentais, visando à complementação das disponibilidades da Aeronáutica e ao melhor atendimento de suas necessidades em tecnologias não disponibilizadas para o Brasil, por meio da realização de cursos e de trabalhos de interesse da Aeronáutica.

3.1.4.8 Manter atualizada a infraestrutura para CT&I a fim de melhor apoiar os programas, projetos e atividades prioritários para a FAB. Sempre que possível e conveniente, deverá ser compartilhada a infraestrutura disponível nas outras Forças Singulares, evitando-se, ao máximo, a desnecessária duplicação de esforços.

3.1.4.9 Estimular a participação prioritária de empresas brasileiras em projetos de pesquisa e desenvolvimento que contribuam significativamente para o desenvolvimento tecnológico nacional autônomo nas áreas mais críticas para a FAB.

3.1.4.10 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento da infraestrutura de apoio para o lançamento, controle e monitoramento das plataformas espaciais, atendendo aos requisitos operacionais da FAB e do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE).

3.1.4.11 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento dos veículos lançadores, conforme os requisitos operacionais do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) e do PNAE.

3.1.4.12 Estimular o recrutamento, a capacitação e a retenção de pessoal especializado, sem os quais as perspectivas de longo prazo são comprometidas. Considerando que o Brasil do século XXI é diferente daquele onde o Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) foi concebido, uma mudança gradual do foco da formação deve ser analisada para o futuro, fortalecendo e priorizando as atividades de ensino e as linhas de pesquisa mais próximas aos interesses da Força Aérea Brasileira, notadamente nos setores Aeronáutico, Espacial, de Tráfego Aéreo e de Defesa, buscando promover, por meio do ensino e da pesquisa, o desenvolvimento e o progresso das ciências.

3.1.4.13 Em termos da expansão, o ITA deverá revisar seu Plano de Desenvolvimento Institucional, de forma a prover um ordenamento do crescimento da escola e, consequentemente, indicar os impactos físicos dentro do DCTA, assim como propor fontes de financiamento para custeio e investimentos.

3.1.4.14 Divulgar à população os resultados obtidos na área de CT&I aeroespacial, ressaltando-se os benefícios deles advindos para o desenvolvimento econômico e para o bem-estar da sociedade brasileira.

3.1.4.15 Estimular, com a participação dos setores competentes da Instituição, a compreensão, pelos membros do Congresso Nacional, da importância dos planos de longo prazo para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e dos seus reflexos benéficos na economia do país, de modo a garantir o apoio político e orçamentário para as implementações desses planos, sem as inflexões das sucessivas políticas governamentais.

3.1.4.16 Perseverar na busca dos objetivos determinados pela estrutura corporativa da FAB, considerando que a capacidade tecnológica de uma Nação é um fator de forte dissuasão militar.

3.1.4.17 Estudar e propor racionalização da estrutura organizacional do QG do DCTA e das OM subordinadas ao DCTA, incrementando os processos organizacionais, visando a manter a eficiência administrativa, técnica e operacional.

3.1.4.18 Fortalecer o Sistema de Metrologia Aeroespacial da Aeronáutica (SISMETRA), de forma a garantir a segurança de voo e a aeronavegabilidade continuada, por meio da modernização dos laboratórios da FAB, bem como pelo treinamento do pessoal e pela aquisição de equipamentos que permitam ensaios e calibrações adequadas a cada equipamento.

3.1.4.19 Incrementar a segurança das operações aéreas por intermédio da certificação de produtos aeronáuticos militares e da interação com os fornecedores desses produtos para a eficaz resolução de dificuldades em serviço.

3.1.4.20 Fortalecer as ações de fomento às atividades das indústrias de Defesa de interesse da FAB, por intermédio de serviços de certificação de produtos e empresas.

3.1.4.21 Incrementar a formação de pilotos de ensaio em voo, de engenheiros de ensaio em voo, de engenheiros e técnicos de instrumentação de ensaios em voo, bem como incentivar a realização de projetos de pesquisa aplicada com o fim de desenvolver meios e métodos inovadores.

3.1.4.22 Proteger a propriedade intelectual e viabilizar a transferência de tecnologia, utilizando-se o Sistema de Inovação da Aeronáutica – SINAER, concorrendo para a apropriação do capital intelectual gerado pelo COMAER.

3.1.5 DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO PLANSET PARA O ITA

Intensificar o alinhamento, dentro e fora do Brasil, entre a formação em engenharia (na graduação, na pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, e na extensão) e as demandas da FAB e da indústria aeroespacial, produzindo e difundindo conhecimentos com vistas a influenciar transformações científico-tecnológicas e operacionais, de interesse da Força, nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.2 DIRETRIZES EMANADAS PELO REITOR

3.2.1 ÁREA INSTITUCIONAL

- a) desenvolver projetos internos de melhoria administrativa e de modernização da infraestrutura;
- b) perseguir com afinco a produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, mantendo nacionalmente e expandindo internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa, inovação e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial, de modo a fortalecer o poder aeroespacial e que atenda e exceda as expectativas da sociedade brasileira.

3.2.2 ÁREA DE GESTÃO

- a) modernizar a gestão, considerando novos atores (como a CJU-SJC/CGU/AGU e NIT), nova estrutura (Unidade Orçamentária, OM) e novas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e o novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia;
- b) manter avaliação institucional permanente;
- c) promover atuação diversificada do Corpo Docente (educação, ensino, pesquisa, extensão, administração acadêmica e produção científica e tecnológica), visando à excelência na avaliação externa;
- d) promover a produção científica e tecnológica;
- e) implantar sistema de apuração de custos;
- f) buscar a eficiência, eficácia e efetividade administrativas;
- g) ouvir e prestar contas à comunidade na qual está inserida (atuar com responsabilidade social).

3.2.3 ÁREA DE ENSINO E EDUCAÇÃO (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)

- a) motivar a permanência de seus formandos na carreira de engenharia (aumentar a eficácia no aproveitamento dos talentos atraídos para os cursos ministrados no ITA);
- b) cooperar com outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) do país, de acordo com o Protocolo de Intenções assinado entre o MEC e o MD;
- c) manter modelo educacional próprio, contemplando:
 - avaliação e acompanhamento personalizados;
 - não-massificação;
 - bolsas;
 - excelência na graduação e na pós-graduação;
 - incubação de empresas/empreendedorismo;
 - inovação e pioneirismo;
 - atividades extracurriculares;
 - responsabilidade social;
 - *campus* estudantil (graduação e pós-graduação) e de docentes/pesquisadores;
 - disciplina consciente;
 - ocupação do “nicho aeroespacial”.

Observação: o foco no campo do saber Aeroespacial não limita as áreas de atuação do ITA, devido à elevada multi-interdisciplinaridade do campo, com a vantagem de enfatizar a atuação em alta tecnologia, em áreas de interesse estratégico e prioritário, nacionais e de aplicação dual – civil e militar.

- d) buscar permanentemente a atualidade e qualidade de seus programas curriculares, com implantação, se for o caso de novos cursos;
- e) manter flexibilidade;
- f) implantar áreas adicionais de convivência e de trabalho/estudo nos prédios escolares (graduação e pós-graduação);
- g) implantar sistemas de monitorias e tutorias, com maior integração de seus pós-graduandos e bolsistas junto à graduação;
- h) atualizar junto aos professores a metodologia de ensino, considerando as novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- i) promover o aprimoramento didático-pedagógico;
- j) ampliar, de forma qualificada, a oferta de Cursos de Doutorado, Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional, eventualmente com parceiros nacionais e internacionais;
- k) melhorar as condições de apoio aos alunos de pós-graduação, tais como alojamento, alimentação e serviço de saúde;

- l) melhorar a qualificação dos candidatos à pós-graduação no ITA, inclusive estrangeiros (aumentar a relação doutorandos/mestrandos e melhorar a relação candidato/vagas).

3.2.4 ÁREA DE PESQUISA

- a) buscar maior inserção no desenvolvimento científico-tecnológico nacional e internacional;
- b) prospectar necessidades do setor operacional do COMAER, em particular, e do MD, em geral;
- c) manter foco em tecnologias duais civil-militar;
- d) promover maior integração entre a graduação e pós-graduação, por meio da pesquisa;
- e) estruturar e consolidar Grupos de Pesquisa bem caracterizados;
- f) oferecer vantagens comparativas (atrativos diferenciais) a potenciais pesquisadores e professores (permanentes e visitantes, incluindo pós-doutorandos) e a alunos de pós-graduação;
- g) melhorar a qualificação dos candidatos (aumentar o volume de pós-doutorandos e pesquisadores visitantes);
- h) estruturar apoio administrativo para gestão de projetos de pesquisa do docente;
- i) implantar um Centro de Inovação e/ou um Centro de Estudos Avançados, ou equivalente(s).

3.2.5 ÁREA DE EXTENSÃO E COOPERAÇÃO

- a) consolidar uma política de relacionamento entre o ITA e a sociedade, mantendo-se sensível às demandas e incentivando o desenvolvimento social, principalmente por meio da difusão de conhecimentos acadêmicos, científicos e tecnológicos;
- b) manter a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu e demais cursos de extensão, visando ao aperfeiçoamento da mão de obra especializada no país;
- c) manter as atividades de pesquisa aplicada e desenvolvimento tecnológico, contribuindo para a capacidade de inovação e competitividade do setor produtivo;
- d) promover maior integração com órgãos e empresas públicas e privadas, centros de pesquisas e universidades nacionais e estrangeiras;
- e) promover maior integração com o setor operacional do COMAER, particularmente com os demais Institutos do DCTA, e com os demais Comandos Militares (Exército e Marinha) do MD;
- f) promover a participação e integração do corpo discente e docente nas atividades de extensão por meio da articulação entre o ensino e a pesquisa;
- g) incentivar, definir políticas e critérios para a participação do corpo discente e técnico-administrativo nas atividades de extensão;

- h) celebrar parcerias que consolidem e conduzam à projeção internacional o ensino e a pesquisa desenvolvidos no ITA;
- i) incentivar a participação na busca competitiva por projetos e pesquisas de excelência e financeiramente apoiados pelas agências de fomento à pesquisa;
- j) estruturar o apoio administrativo para a extensão e cooperação;
- k) implantar um Escritório de Projetos ou similar.

3.2.6 RELAÇÃO COM OS EX-ALUNOS (ALUMNI)

- a) promover maior integração com ex-alunos de graduação e de pós-graduação visando, inclusive, ao apoio à sustentabilidade econômica do Instituto, por meio de doações, especialmente por meio do programa ITAEX e Anjos do ITA;
- b) manter atualizados os bancos de dados sobre os ex-alunos.

4 METAS E TAREFAS

As Metas foram estabelecidas considerando a expectativa de orçamento constante do Plano de Ação Provisório para o Exercício de 2018, emitido pelo EMAER, baseado no PLOA. Replanejamentos devem ser elaborados após a aprovação da LOA e a publicação do Plano de Ação do COMAER, e caso haja alterações em relação aos valores consignados no PLOA, e sempre que necessário, considerando cortes, contingenciamentos, remanejamentos, liberação tardia de recursos, bem como demoras excessivas na tramitação de PAM/S.

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

4.2.1 METAS ESPECÍFICAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar, até jul/2018, 01 Escritório de Apoio ao Pesquisador	<p>Nome: Implantação de Escritório de Apoio ao Pesquisador (IEAP)</p> <p>Métrica: $ILCCDC = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista.</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG001	Realizar gestões para fornecer “hardware”, “humanware” e “software” para o Escritório	Jul/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular, em fev e jul/2018, 720 alunos na Graduação	<p>Nome: Alunos Matriculados no Curso de Graduação (AMCG)</p> <p>Métrica: $AMCG = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG002	Realizar o Processo Seletivo para a Graduação	Fev/2018 Jul/2018
Matricular, em fev e jul/2018, 800 alunos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos	<p>Nome: Alunos Matriculados no Curso de Mestrado e Doutorado Acadêmico (AMCMDA)</p> <p>Métrica: $AMCMDA = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG003	Realizar o Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado Acadêmico.	Fev/2018 Jul/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular, em fev e jul/2018, 50 alunos de Mestrado e Doutorado Profissional	<p>Nome: Alunos Matriculados no Curso de Mestrado e Doutorado Profissional (AMCMDP)</p> <p>Métrica: AMCMDP = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG004	Realizar o Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado Profissional.	Fev/2018 Jul/2018
Dar continuidade, até dez/2018, 100% das ações do Projeto de Expansão	<p>Nome: Execução das Ações do Projeto de Expansão (EAPE)</p> <p>Métrica: EAPE = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG005	Coordenar as fases de implantação dos PAMs empenhados em 2017.	Dez/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar, até dez/2018, 01(um) Laboratório de Comando e Controle e Defesa Cibernética, para atendimento às necessidades de pesquisa e desenvolvimento de soluções para o COMAER e atendimento às demandas de pesquisa da Área de C2-DC	Nome: Implantação de Laboratório de Comando e Controle de Defesa Cibernética (ILCCDC) Métrica: ILCCDC = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG006	Realizar gestões para fornecer “hardware”, “humanware” e “software” para o Laboratório	Dez/2018

4.2.2 METAS DE GESTÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Realizar, até 11/2018, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitantemente com a Documentação Corrente da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	18DMO001	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo, conforme solicitação prévia.	02 a 11/2018
		18DMO002	Mapear a MDA existente nos setores da OM, por meio de diagnóstico padrão.	02 a 06/2018
		18DMO003	Realizar a análise dos diagnósticos, objetivando mensurar e conhecer a atual situação documental da OM.	06/2018
		18DMO004	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo as atividade-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	02 a 11/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
2. Implantar e estruturar, até 11/2018, 100% do Arquivo Geral da OM.	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO005	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	02 a 11/2018
		18DMO006	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado, sejam transferidos para o Arquivo Geral, onde serão relacionados nas Listagens de Eliminação de Documentos (LED) cumprindo as determinações das legislações vigentes e da ICA 214-3.	11/2018
		18DMO007	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
		18DMO008	Envidar esforços para adquirir material permanente e consumo necessários ao pleno funcionamento do Arquivo Geral para recebimento e acondicionamento do acervo para previsão documental.	02 a 11/2018
	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO009	Remanejar mobiliário e acervo, conforme necessidade, para o devido controle de identificação, localização e acesso.	02 a 11/2018
		18DMO010	Identificar riscos de sinistros e encaminhar solicitações aos Setores responsáveis por saná-los.	02 a 11/2018
		18DMO011	Elaborar NPA, de acordo com a realidade de implantação da OM.	10/2018
		18DMO012	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do Arquivo Geral (RFAG) e, ainda enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3. Finalizar, até 07/2018, 100% do Mapeamento das Competências técnicas existentes e as necessárias ao cumprimento da missão da OM.	Nome: Atualização do Mapa de Competências (AMC) Métrica: $AMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA - Setores Atualizados; TS - Total de Setores. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO013	Elaborar o MAP dos setores.	05/2018
		18DMO014	Elaborar a Descrição Funcional.	06/2018
		18DMO015	Elaborar o Banco de Dados de Competências.	07/2018
		18DMO016	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final e o Mapa de Competências (RFMC) atualizado e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
4. Elaborar, até 11/2018, 100% do diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas (Vazios) existentes	Nome: Análise do Diagnóstico de Competências (ADC) Métrica: $AMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA - Setores Analisados; TS - Total de Setores. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO017	Verificar quantitativo de Servidores e Militares necessários na OM, por nível de instrução e especialidade.	08/2018
		18DMO018	Proceder à alocação dos profissionais, com base nos dados levantados na gestão de competência a fim de manter o efetivo em quantidade suficiente e adequadamente distribuído.	10/2018
		18DMO019	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Remanejamentos Realizados (RFRR) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
5. Realizar, até 11/2018, 100% das capacitações previstas no Plano de Capacitação aprovado da respectiva OM.	Nome: Capacitação Anual (CA) Métrica: CA = (EC / EPC) x 100% Legenda: EC - Efetivo Capacitado; EPC - Efetivo Previsto para Capacitação. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO020	Atualizar o Planejamento das ações de capacitação para o ano corrente.	02/2018
		18DMO021	Priorizar os Cursos/Estágios externos à OM de acordo com os limites de Ajuda de Custo e Diárias atribuídos à OM.	04/2018
		18DMO022	Implementar o Planejamento para as ações de capacitação.	01/12/2018
		18DMO023	Ministrar instruções internas específicas ao efetivo, compartilhando os conhecimentos existentes na OM.	07/2018
		18DMO024	Realizar mensalmente gestões para as ações de Capacitação.	11/2018
		18DMO025	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Capacitação (RFCap) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
6. Executar, até 11/2018, no mínimo 96% das contratações (empenhos) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Execução Orçamentária (EO) Métrica: EO = (EE / CR) x 100% Legenda: EE – Valor dos Empenhos Emitidos; CR – Valor dos Créditos Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 89% - EN; De 80% a 89% - EA; Abaixo de 80% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO026	Disponibilizar mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos para acompanhamento da execução orçamentária.	02 a 11/2018
		18DMO027	Solicitar dos Setores envolvidos relatórios mensais a cerca dos Processos para aquisições/contratações para utilização dos créditos já disponíveis na OM.	02 a 11/2018
		18DMO028	Realizar mensalmente gestões para executar as contratações.	02 a 11/2018
		18DMO029	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Contratações (RFCon) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
7. Executar, até 12/2018, no mínimo 80% dos recebimentos (liquidações) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $LRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Legenda: ROL - Valor dos Recursos Orçamentários Liquidados; ROR - Valor dos Recursos Orçamentários Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 50% a 75% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO030	Receber todas as Notas Fiscais e documentos congêneres da OM.	01 a 12/2018
		18DMO031	Efetuar com assertividade os lançamentos SIAFI de liquidação e apropriação de custos, quando houver, conforme indicações do recebedor do material/serviço/obra.	01/12/2018
		18DMO032	Realizar gestões, de forma que a Nota Fiscal, ou documento congênere, permaneça, sempre que possível no máximo, 02 (dois) dias úteis sob responsabilidade do Almoxarifado da OM.	01 a 12/2018
		18DMO033	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Liquidações (RFL) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	01/12/2018
8. Sanear, até 09/2018, no mínimo 80% as não conformidades, constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2018 da OM.	Nome: Correção de Não Conformidades (CNC) Métrica: $CNC = (NCC / TNC) \times 100\%$ Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas; TNC - Total de Não Conformidades. Referencial Comparativo: -Acima de 80% - EN; -De 50% a 80% - EA; -Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO034	Realizar, trimestralmente, gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.	03, 06, 09 e 11/2018
		18DMO035	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para o CPLOG/VDCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
<p>9. Efetuar Gestões até 10/2018, para concluir os Projetos das Obras e Serviços Previstos para iniciar a Execução nos anos de 2019 e 2020 da OM em 50% do Total.</p> <p>10. Implantar/Designar/Treinar, até 10/2018, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ou o designado de CIPA da OM (renovação deverá ser feita anualmente).</p>	<p>Nome: Conclusão de Projetos (ICP) Métrica: $ICP = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP- Atividades Previstas. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p> <p>Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	18DMO036	Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (GUARNAE-SJ), ou pela OM para a COPAC, o CLBI e o CLA.	04/2018
		18DMO037	Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	06/2018
		18DMO038	Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	02 a 10/2018
		18DMO039	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
		18DMO040	Designar os membros para compor a CIPA, com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho, ou o Designado de CIPA .	06/2018
		18DMO041	Capacitar os envolvidos no Curso de Formação para Membros da CIPA.	06/2018
		18DMO042	Empossar os diplomados e instituir a CIPA/OM ou definir o Designado de CIPA.	07/2018
		18DMO043	Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	10/2018
		18DMO044	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
11. Cumprir, até 10/2018, 100% do determinado no Decreto 6.856, de 25 de maio de 2009, em 100% dos servidores civis (Exames periódicos).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO045	Encaminhar ao DCTA, para gestões, a relação dos servidores civis para realizar inspeção de saúde.	06/2018
		18DMO046	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM O Relatório Final dos Exames Periódicos (RFEP) e, ainda enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
12. Atualizar, até 12/2018, 100% do Programa de Logística Sustentável (PLS) da OM, com suas propostas, ações e realizar Avaliações Semestral e Anual.	Nome: Implantação de Sistema de Logística Sustentável (ISLS) Métrica: $ISLS = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP- Atividades Previstas. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO047	Confirmar a Comissão Gestora do PLS (mínimo 03 pessoas) e publicar nova formação em BI (Instrução Normativa nº10 de 2012 do MP).	06/2018
		18DMO048	Comissão Gestora da OM deverá realizar a fase de diagnóstico, utilizando metodologia da Agenda Ambiental na Administração Pública do Ministério do Meio Ambiente.	06/2018
		18DMO049	Revisar a minuta do PLS em modelo de ICA.	06/2018
		18DMO050	Encaminhar a minuta do PLS ao SDA/DCTA para análise e aprovação.	06/2018
		18DMO051	Após aprovação do DCTA providenciar publicação no BCA.	11/2018
		18DMO052	Após publicação no BCA disponibilizar o PLS da OM em seu site da internet e intraer.	12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DMO053	Realizar mensalmente gestões para revisão do PLS.	12/2018
		18DMO054	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PLS (RFPLS) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018
13. Permanecer, mensalmente até 12/2018, com o Índice de Esforço Administrativo (IEA), publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos-DGC, com o percentual de até no máximo 10% acima da média do COMAER, para as UG CRED. Para o GAP-SJ o valor é de até no máximo 40%. Para o ODS o valor é de até no máximo 35%.	Nome: Esforço Administrativo (EA) Métrica: $EA = (EAUG / EAMC) \times 100\%$ Legenda: EAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; EAMC – Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER. Referencial Comparativo OM: $(IEA \leq 1,1) - EN$; $(1,1 < IEA \leq 2) - EA$; $(IEA > 2) - EC$. Referencial Comp. p/ GAP: $(IEA \leq 1,4) - EN$; $(1,4 < IEA \leq 2) - EA$; $(IEA > 2) - EC$. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO055	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01 à 12/2018
		18DMO056	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01 à 12/2018
		18DMO057	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	01 à 12/2018
		18DMO058	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
14. Identificar, até 12/2018, 40% dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM visando mapear o "AS-IS".	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO059	Selecionar os processos da Cadeia de Valor do DCTA e identificar as Macroatividades.	01/12/2018
		18DMO060	Definir os critérios para classificar a Macroatividade como crítica.	05/2018
		18DMO061	Propor o Indicador ao DMO.	10/2018
		18DMO062	Realizar mensalmente gestões para as atividades.	02 à 12/2018
15. Otimizar, até 12/2018, 100% das macroatividades de um Macroprocesso, construindo o ciclo do "AS-IS" e do "TO-BE" na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO063	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Parcial dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM (RPMPs) do DCTA e, ainda, enviar para o DCTA.	01/12/2018
		18DMO064	Selecionar as Macroatividades identificadas da Cadeia de Valor do DCTA.	02 à 11/2018
		18DMO065	Mapear o fluxo atual (AS-IS) e propor melhorias e o seu redesenho (TO-BE).	02 à 11/2018
		18DMO066	Realizar mensalmente gestões para otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA.	02 à 12/2018
		18DMO067	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA (RFOMP) e, ainda, enviar para o SDT/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
16. Dirimir, até 12/2018, 10% das vulnerabilidades apresentadas no PSO do ano anterior	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO068	Gerenciar a execução das medidas administrativas estabelecidas para a mitigação das vulnerabilidades apresentadas no PSO.	07/2018
	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO069	Nomear, via Portaria Interna, Comissão para participar da atualização do PSO.	05/2018
17. Atualizar, até 07/2018, 100% do Plano de Segurança Orgânico (PSO) da OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO070	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) para aprovação.	06/2018
		18DMO071	Encaminhar o PSO para o AI/DCTA.	07/2018
		18DMO072	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) e, ainda, enviar para a AI/DCTA	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
18. Executar, até 10/2018, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO073	Realizar instruções periódicas, preconizadas na ICA 200-11/2013, para o efetivo e divulgar em e-mails, popups e cartazes ao longo do ano lembretes sobre Segurança Orgânica, além de colocar no site da OM dicas sobre segurança da informação.	01 a 12/2018
		18DMO074	Realizar mensalmente as Campanhas de Conscientização.	01 a 12/2018
		18DMO075	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	01/12/2018
19. Responder, até 12/2018, 100% dos Conhecimentos necessários solicitados pela AI/DCTA, necessários a resposta ao Plano de Inteligência Setorial do DCTA.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO076	Responder com os Conhecimentos Necessários ao PBS do DCTA.	01 a 12/2018
		18DMO077	Realizar mensalmente gestões para a Produção de Conhecimento em resposta às solicitações da AI/DCTA.	01 a 12/2018
		18DMO078	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Conhecimentos (RFCon) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	01/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20. Confeccionar/renovar, até 12/2018, 100% das Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO079	Realizar planejamento, para execução da confecção e renovação ao longo de todo ano de 2018, observando o período previsto na ICA 200-2.	02/2018
		18DMO080	Realizar semestralmente gestões para confecção e renovação das credenciais.	06 a 12/2018
		18DMO081	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Credenciais (RFCred) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	01/12/2018
21. Implantar e Divulgar, até 12/2018, o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo 100% das determinações contidas no Manual do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM Subordinadas (PCA 909-1).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO082	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Hierarquia.	02/2018
		18DMO083	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Disciplina.	03/2018
		18DMO084	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Dedicação.	04/2018
		18DMO085	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Amor à Profissão.	05/2018
		18DMO086	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Honra.	06/2018
		18DMO087	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Amor à Verdade.	07/2018
		18DMO088	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Cidadania.	08/2018
		18DMO089	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Civismo.	09/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18DMO090	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Fé na Missão.	10/2018
		18DMO091	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Coragem.	11/2018
		18DMO092	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM O Relatório Final do PFFV (RFPFFV) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA	01/12/2018
22. Efetuar Gestões, até 12/2018, para estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA, tanto para a força de trabalho envolvida na atividade-fim, quanto para aquela envolvida na atividade-meio	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico	18DMO093	Gerenciar a execução das medidas administrativas estabelecidas , para estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições	01/12/2018

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Dar posse, até julho/2018, de 100% dos Docentes aprovados no concurso	Nome: Posse dos Docentes Aprovados no Concurso (PDAC) Métrica: PDAC = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG007	Realizar o processo seletivo previsto em Edital próprio.	Mar/2018
Ocupar, até dez/2018, 100% do novo prédio da Divisão de Ciências Fundamentais	Nome: Ocupação do novo prédio da Divisão de Ciências Fundamentais (ONPDCF) Métrica: ONPDCF = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG008	Realizar a coordenação com Professores e a Chefia da Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), via faseamento, da ocupação do prédio da IEF.	Jul/2018
Implementar, até dez/2018, 100% dos requisitos de segurança nos laboratórios didáticos do ITA	Nome: Implementação de Requisitos de Segurança nos Laboratórios (IRSL) Métrica: IRSL = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista	18TIG009	Cumprir os requisitos de implementação dos laboratórios.	Dez/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.			
Contratar, até jul/2018, 100% do projeto de Retrofit da Ala 5	Nome: Contratação de Projeto de Retrofit (CPR) Métrica: $CPR = (MR / MP) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG010	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas.	Jul/2018
Contratar, até dez/2018, 01 projeto executivo para levantamento da Carga Elétrica instalada do ITA	Nome: Contratação de Projeto de Executivo de Levantamento de Carga (CPELC) Métrica: $CPELC = (MR / MP) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG011	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Dez/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar, até dez/2018, 100% de um Programa de Formação Complementar em Inovação para a Graduação	Nome: Implantação de Programa de Formação Complementar em Inovação para a Graduação (IPFCIG) Métrica: IPFCIG = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG012	Cumprir os requisitos de implantação do Programa.	Dez/2018
Comprometer, até jul/2018, 100% dos créditos orçamentários disponibilizados	Nome: Comprometimento dos Créditos Orçamentários (CCO) Métrica: CCO = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG013	Planejar e executar, via conceito de Escritórios de Projetos, a distribuição dos créditos orçamentários.	Jul/2018
Processar, até dez/2018, 100% das Ordens de Serviço e FISPA	Nome: Processamento de Ordens de Serviço e FISPA (POSF) Métrica: POSF = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom;	18TIG014	Planejar e executar, via conceito de Escritórios de Projetos, o processamento das O.S e FISPA	Dez/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.			
Contratar, até dez/2018, 100% do projeto de recuperação e readequação da Ala 6 do Departamento de Física da Divisão de Ciências Fundamentais	Nome: Contratação de Projeto de Recuperação e Readequação da Ala 6 (CPRRA6) Métrica: CPRRA6 = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG015	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Dez/2018
Contratar, até jul/2018, 100% do projeto de recuperação predial para o Laboratório de Máquinas-Ferramenta (antigo MOF)	Nome: Contratação de Projeto de Recuperação Predial Laboratório de Máquinas-Ferramenta (CPRPLM) Métrica: CPRPLM = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	18TIG016	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Jul/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar, até jul/2018, 100% da fase II do Sistema de Administração de Registros Acadêmicos em todas as atividades estabelecidas para o ano de 2018	<p>Nome: Implementação do Sistema de Administração de Registros Acadêmicos (ISARA)</p> <p>Métrica: ISARA = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG017	Cumprir os requisitos de implementação do Sistema.	Jul/2018
Realizar, até dez/2018, 100% da obra de recuperação da ALA 0	<p>Nome: Execução de Obra de Recuperação da Ala Zero (EORAZ)</p> <p>Métrica: EORAZ = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim;</p>	18TIG018	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Dez/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Propor, até mar/2018, a reestruturação de espaço físico da Pró-Reitoria de Administração	Nome: Proposta De Reestruturação de Espaço Físico da Pró-Reitoria de Administração (PREFPADM) Métrica: $\text{PREFPADM} = (\text{MR} / \text{MP}) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim;	18TIG019	Planejar e executar por meio do conceito de Escritório de Projetos.	Mar/2018
Internacionalizar, até dez/2018, 2 programas de pós-graduação. Buscar intensificar o relacionamento com instituições internacionais para o transito de alunos e professores, em especial para se buscar parcerias que resultem em dupla diplomação	Nome: Internacionalização de Programas de Pós-graduação (IPPG) Métrica: $\text{IPPG} = (\text{MR} / \text{MP}) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim;	18TIG020	Gerar acordos de cooperação internacionais.	Dez/2018
Criar, até jul/2018, 100% dos Programas de Pós-graduação na área de ciência da computação	Nome: Criação de Programas De Pós-graduação na área de ciência da computação (CPPGCC) Métrica: $\text{CPPGCC} = (\text{MR} / \text{MP}) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo;	18TIG021	Cumprir os requisitos de implantação do Programa.	Jul/2018

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A composição orçamentária do ITA é formada por recursos advindos da Ouvidoria-Geral da União (OGU) para o Plano de Ação do COMAER, incluindo-se os Recursos Próprios da Unidade (RPU), pelas transferências de outras OM da Aeronáutica e pelas transferências de Organizações externas ao COMAER, tais como destaques orçamentários do MEC e, também, pela disponibilização advinda dos Fundos Setoriais. Existem também os recursos financeiros indiretos relacionados a convênios financeiros, oriundos das Agências de Fomento (FINEP/CAPES/CNPq), das Fundações de Apoio à Pesquisa (FAPESP) e Entidades Públicas.

Previsão de Recursos Externos:

- a) **FAPESP (Bolsas/Projetos):** R\$ 1.919.841,64;
- b) **CAPES/CNPq (Bolsas/Projetos):** R\$ 2.276.159,76;
- c) **CNPq Geral (Bolsas):** R\$ 355.200,00.

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	4490.52.00	334.500,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.30.00	35.500,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.39.00	215.000,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.33.00	22.000,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.32.00	4.500,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.15.00	3.000,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.14.00	15.500,00
Total da Ação/PO								630.000,00

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	4490.52.00	1.150.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.15.00	18.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.93.00	9.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.39.00	750.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.33.00	65.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.30.00	315.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.18.00	8.000,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.14.00	55.000,00
Total da Ação/PO								2.370.000,00
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100000000	3390.39.00	110.000,00

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100000000	3390.30.00	132.000,00
Total da Ação/PO								242.000,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	3390.30.00	60.000,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	3390.39.00	250.000,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	4490.52.00	70.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.30.00	65.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.39.00	30.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	4490.52.00	10.000,00
Total da Ação/PO								485.000,00
TOTAL DA UNIDADE ITA								3.727.000,00

5.1 DIÁRIAS**5.1.1 DIÁRIAS CIVIL – ND 339014 – AÇÃO 20X8 – R\$ 70.500,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	70.500,00

5.1.2 DIÁRIAS MILITAR – ND 339015 – AÇÃO 20X8 – R\$ 21.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	21.000,00

5.2 MATERIAL DE CONSUMO**5.2.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X8 – R\$ 350.500,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE EXPEDIENTE)	350.500,00

5.2.2 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X9 – R\$ 110.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE LABORATÓRIO)	110.000,00

5.2.3 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20XB – R\$ 125.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO)	60.000,00
A SER DEFINIDO	12/2018	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)	65.000,00

5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS**5.3.1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA - ND 339039 – AÇÃO 20X8 – R\$ 965.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar o vestibular do ITA (contratação de serviço de gestão administrativa e financeira para aplicação, correção e análise do vestibular do ITA 2017 e preparação do vestibular 2018 do ITA)	700.000,00
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar contratação de serviços pessoa jurídica (conservação e limpeza, tratamento químicos, manutenção predial)	150.000,00
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar contratação de serviço de Locação de impressoras	100.000,00
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar o pagamento de inscrições em eventos	15.000,00

5.3.2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND 339039 – AÇÃO 20X9 – R\$ 132.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar a contratação de serviço de reparo e atualização de equipamentos	132.000,00

5.3.3 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND 339039 – AÇÃO 20XB – R\$ 280.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar renovação de assinatura de publicações	250.000,00
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar contratação de desratização, desinsetização e descupinização	30.000,00

5.4 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**5.4.1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X8 – R\$ 1.484.500,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar Aquisição de material permanente (despesas com equipamentos de informática)	1.484.500,00

5.4.2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20XB R\$ 80.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar aquisição de material permanente (despesas com equipamentos de informática)	80.000,00

5.5 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES – ND 339018 – AÇÃO 20X8 – R\$ 8.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar pagamento de bolsa de monitoria	8.000,00

5.6 PASSAGEM AÉREA – ND 339033 – AÇÃO 20X8- R\$ 87.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar despesas com aquisição de passagem aérea para apoio de missões	87.000,00

5.7 MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA – ND 339032 – AÇÃO 20X8 – 4.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar despesas com aquisição de brindes	4.500,00

5.8 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ND 339093 – AÇÃO 20X8 – 9.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
A SER DEFINIDO	12/2018	Realizar restituição de despesas referente à missões de alunos	9.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO - ACI

As principais ações administrativas e acadêmicas, a serem conduzidas no ITA durante o ano de 2018, encontram-se listadas a seguir.

6.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Início das Aulas	ANUAL	19/MAR	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
2	Lançamentos das Propostas Orçamentárias no SIPLORC pelos Coordenadores de Ação	ANUAL	28/FEV	Todos	DCTA/SIPLORC	MCA 172-3/2017 (Digital)
3	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente	ANUAL	15/JAN	Todos	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
4	Encaminhar e Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	30/MAR	Todos	CRI/DCTA	ICA 12-10/2009
5	Elaborar a Portaria do DCTA que estabelece as vagas para o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO) para o ano seguinte	ANUAL	30/ABR	Todos	DCA/DCTA	ICA 37-461/2011
						DCA 55-35/2006
						NSCA 500-1/2006
6	Comemoração do Aniversário do ITA	ANUAL	18/MAIO	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
7	Recesso escolar	ANUAL	16/JUL a 27/JUL	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
8	Início das Aulas	ANUAL	30/JUL	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
9	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	14/SET a 16/OUT	Todos	OM/SDT/SDA	Item 4.1 da MCA 170-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Preencher a Planilha HORUS no SIGEMAER (3º trimestre do ano corrente) com informações referentes aos Projetos Estratégicos	TRIMESTRAL	OUT	Todos	DCTA/ SIGEMAER	MCA 170-1/2017
11	Confeccionar e encaminhar o Calendário de Eventos Cívicos de caráter local do ano seguinte	ANUAL	15/NOV	Todos	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 2.1.3 ICA 142-1/2017
12	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	ANUAL	12/NOV	Todos	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
13	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	ANUAL	30/NOV	Todos	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
14	Vestibular do ITA	ANUAL	DEZ	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
15	Conferência do BMP	SEMESTRAL	-	Todos	GAP-SJ	MCA 170-1/2017
16	Solicitar ao DCTA as missões PMP e PACTA até 40 dias antes do mês da Missão	EVENTUAL	40 dias antes da missão	Todos	DOP/DCTA	ICA 55-92/2017

6.2 REITORIA – ID

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recepção aos novos alunos Turma 2018	ANUAL	27/JAN	IG / DIVAL	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
2	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente	ANUAL	12/JAN	ID / IA	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
3	Aula Magna	ANUAL	05/MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
4	Encaminhar e Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	30/MAR	ID / IEX	CRI/DCTA	ICA 12-10/2009

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano seguinte que envolva aeronaves do IPEV	ANUAL	10/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2017
6	Encaminhar as propostas para a concessão da "Medalha Mérito Santos Dumont"	ANUAL	10/MAI	ID / IA	DOP/DCTA	Ofício anual do GABAER
7	Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	ANUAL	15/MAIO	ID / IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005 ICA 85-13/2016
8	Encaminhar a proposta para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	15/MAIO	ID / IA	DCTA	Ofício anual do GABAER
9	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	01/JUN	IG / ID-GAB	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016
10	Formatura Cursos da Pós-Graduação Stricto Sensu	ANUAL	11/JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
11	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	15/JUN	ID / IP	DCTA	Portaria nº 267/GC3. de 28/04/2010
12	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativas nas OM	SEMESTRAL	29/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
			30/NOV			
13	Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
						ICA 55-92/2017
14	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	29/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	Alínea “c” do item 2.6.1 da ICA 205-47/2015
16	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	13/AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
17	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	ANUAL	13/SET	ID / IEX	CRI/DCTA	Calendário Anual da ASCOF/MCTI
19	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017
20	Encaminhar Proposta Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	28/SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto nº 5.707, de 23 fev. 2006
21	Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15 do ano anterior	ANUAL	26/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2017
22	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	30/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
						ICA 37-109/2001
23	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social	ANUAL	30/NOV	ID	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
24	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	15/DEZ	ID / IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
25	Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	30/OUT	ID / IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
26	Atualização do Plano de Expansão do ITA	PERMANENTE	-	ID	-	

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
27	Participar da Reunião Geral e Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	MENSAL	Conforme agenda do DGCTA ou do VDCTA	ID	DCTA	NPA DCTA 030C:2018
28	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
29	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
30	Receber minutas das OM e emitir o Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis	EVENTUAL	-	ID / IA	CRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 abr.2002
						Portaria nº 463/GC4, de 12 jul.2007
31	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	EVENTUAL	-	ID / ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
32	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID / ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993
						MCA 172-3/2017 (Digital) (Módulo 16)
33	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
34	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês subsequente ao que se referir)	ID / ACI	SCCO/DCTA	RICA 20-3/2017

6.3 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ID-ACI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o calendário institucional para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID-ACI	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017
2	Revisar/atualizar o Calendário Administrativo e Escolar e encaminhá-lo para compor o do ano seguinte	ANUAL	NOV	ID-ACI	ITA	Calendário Acadêmico do ITA/2018
3	Cotejamento mensal da folha de pagamento/ efetivo civil e militar	MENSAL	-	ID-ACI	-	MCA 170-1/2017
4	Encaminhar cópia de relatórios de auditorias internas e externas realizadas na OM	EVENTUAL	-	ID-ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
5	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente	ANUAL	12/JAN	ID / IA	DDI/DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
6	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	EVENTUAL	-	ID / ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
7	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID /ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993
						MCA 172-3/2017 (Digital) (Módulo 16)
8	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
9	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês subsequente ao que se referir)	ID / ACI	SCCO/DCTA	RICA 20-3/2017

6.4 GABINETE – ID-GAB

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Aula Magna	ANUAL	05/MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
2	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de pós-graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	30/MAIO	IP / ID-GAB	DCA/DCTA	Port. nº 268/GC3 de 28 abr. 2010
3	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	01/JUN	IG / ID-GAB	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016
4	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para Oficiais da Aeronáutica nos cursos de pós-graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	15/JUN	IP / ID-GAB	DCA/DCTA	Portaria 267/GC3 de 28 abr.2010
5	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) para o ano seguinte	ANUAL	29/JUN	IEX / ID-GAB	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 jan.1983 Portaria 779/GM3 de 17 out.1985
6	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Sistemas (CEANSIS) para o ano seguinte	ANUAL	29/JUN	IEX / ID-GAB	DCA/DCTA	Portaria 649/GC3 de 29 ago. 2002

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) para o ano subsequente, depois de ouvido o COMGAR	ANUAL	28/SET	IEX / ID-GAB	DCA/DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Maio 1998. Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006
8	Encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social	ANUAL	13/NOV	ID-GAB	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
9	Formatura Cursos da Pós-Graduação Stricto Sensu	ANUAL	08/JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018

6.5 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA – ID-INT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	31/JUL	ID-INT	CIAER	Alínea “c” do item 2.6.1 do ICA 205-47/2015
2	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativadas nas OM	SEMESTRAL	30/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
			30/NOV			

6.6 SEÇÃO DE CONCURSOS – IVC

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Concurso de Admissão	ANUAL	11 a 14/DEZ	IVC	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018

6.7 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – IA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2017 (Digital)- Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IA	DIREF	MCA 172-3/2017 (Digital)
2	Encaminhar semestralmente a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	SEMESTRAL	Após o Semestre	IA	DRH/DCTA	Art. 19 da Lei nº 8.691 de 28.07.93 Resolução CIPC nº 3, de 18.Mar.08
3	Confirmação dos dados, na Proposta de Despesa, inseridos no SIPLORC	ANUAL	05/MAR	IA	EMAER	MCA 172-3/2017 (Digital)
4	Elaborar a proposta das Missões de Intercâmbio (FPMI) para os dois anos subsequentes	ANUAL	MAR	IA	DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
5	Enviar as propostas de alterações das TLP	ANUAL	09/ABR	IA	DRH/DCTA	Anexo 1 da NSCA 30-1/2003
6	Remeter as necessidades anuais de rações operacionais do ITA	ANUAL	09/ABR	IA	DOP/DCTA	ICA 145-5/2005
7	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	ANUAL	16/ABR	IA	SDA/DCTA	Ofício anual do GABAER
8	Encaminhar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PDTI) do DCTA	ANUAL	30/ABR	IA	DTI/DCTA	ICA 7-33/2014
9	Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do Instituto para o ano A	ANUAL	11/MAIO	IA	IPEV	ICA 55-92/2017
10	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano seguinte que envolva aeronaves do IPEV	ANUAL	11/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para o ano seguinte	ANUAL	25/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2017
12	Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	ANUAL	14/MAIO	ID / IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005
						ICA 85-13/2016
13	Encaminhar a proposta para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	14/MAIO	IA	GAB	Ofício anual do GABAER
14	Informar a necessidade de esforço aéreo PMP	ANUAL	25/MAIO	IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2017
15	Encaminhar a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes.	ANUAL	14/MAIO	IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005
						ICA 85-13/2016
16	Formatura Cursos da Pós-Graduação Stricto Sensu	ANUAL	16/JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
17	Encaminhar a proposta de Plano de Movimentação	ANUAL	29/JUN	IA	DCTA	ICA 30-4/2014
	Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
						ICA 55-92/2017
18	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
19	Encaminhar a proposta do Plano de Missão Técnico-Administrativa no exterior (PLAMTAX) para o próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
20	Encaminhar a proposta do Plano de Missão de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no exterior, para o ano subsequente ao próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
21	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para cargos de comando, direção e chefia	ANUAL	13/AGO	IA	GAB	ICA 36-6/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
22	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	13/AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
23	Organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	PPGAO	-	Calendário Acadêmico do ITA/2016
24	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	14/SET a 16/OUT	IA	EMAER	Item 4.1 da MCA 170-1/2017
25	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IA	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017
26	Encaminhar Proposta Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	28/SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto nº 5.707, de 23 fev. 2006
27	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	15/OUT	IA	SDA/DCTA	Ofício anual do GABAER
28	Encaminhar a proposta para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	15/OUT	IA	GAB	Ofício anual do GABAER
29	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	15/OUT	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
30	Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15/2017 (ano posterior)	ANUAL	26/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2017
31	Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	30/OUT	ID / IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
32	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	30/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
33						ICA 37-109/2001
34	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	15/DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
35	Inventário anual do Almoxarifado	ANUAL	DEZ	IA	GAP-SJ	MCA 170-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
36	Encaminhar o Programa de Trabalho Anual do ITA para aprovação	ANUAL	Até 15 dias após aprovação PCA	IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
37	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	EVENTUAL	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
			30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento			
38	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano A que envolvam aeronaves	EVENTUAL	-	IA	IPEV	MCA 170-1/2017
39	Cotejamento mensal da folha de pagamento/ efetivo civil e militar	MENSAL	-	IA	-	MCA 170-1/2017
10	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012
41	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre)	IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
42	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012
43	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
44	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
45	Receber minutas das OM e emitir o Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis	EVENTUAL	-	ID / IA	CRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 abr.2002
						Portaria nº 463/GC4, de 12 jul.2007

6.8 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – IG

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recepção aos novos alunos Turma 2021	ANUAL	27/JAN	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
2	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2017 (Digital)- Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IG	DIREF	MCA 172-3/2017 (Digital)
3	Renovação de matrícula dos alunos veteranos	ANUAL	MAR	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
4	Propor a Portaria do que fixa as vagas para os cursos de Graduação do ITA para o ano subsequente	ANUAL	13/MAIO	IG / ID-GAB	DCTA	ICA 37-24/2016
						ICA 37-332/2017
5	Encaminhar a relação de formandos do ITA, CEEAA e CEAAE, e as respectivas opções de classificação	ANUAL	08/JUN	IG	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
6	Encaminhar a convite para proporem temas para os Trabalhos de Graduação para o próximo ano letivo	ANUAL	SET	IG / ID-GAB	Entidades externas	Calendário Acadêmico do ITA/2018
7	Encaminhar o currículo dos cursos de graduação referente ao ano letivo em curso	ANUAL	OUT	IG	CREA-SP	Calendário Acadêmico do ITA/2018
8	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IG	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017
9	Encaminhar a classificação dos alunos militares formados	ANUAL	DEZ	IG / ID-GAB	ID	Calendário Acadêmico do ITA/2018
10	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	15/DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
11	Enviar o item contendo a relação de formados para publicação em Boletim Interno	ANUAL	DEZ	IG	ID	Calendário Acadêmico do ITA/2018

6.9 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – IP

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2017 (Digital)- Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017 (Digital)
2	Elaborar e publicar Portaria de fixação do número máximo de vagas para o PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	30/ABR	IP / ID-GAB	EMAER	ICA 37-461/2011
						DCA 55-35/2006
						NSCA 500-1/2006
3	Elaborar a proposta de Portaria que fixa as vagas para oficiais da Aeronáutica nos cursos de Pós-Graduação do ITA para o ano subsequente ao presente exercício	ANUAL	30/MAI	IP / ID-GAB	DCTA/ COMGEP	Port. 268/GC3, de 28 abr. 2010
4	Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	08/JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
5	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	15/JUN	IP / ID-GAB	DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.Abr.2010
6	Encaminhar, por intermédio da Cadeia de Comando, o Relatório Semestral de Guerra Eletrônica com classificação sigilosa	SEMESTRAL	JAN/JUL	IP	COMGAR	ICA 11-10/2017
7	Encaminhar ao DCTA o planejamento das necessidades do PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	SET	IP	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA/2018
8	Organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	IP / PPGAO	-	Calendário Acadêmico do ITA/2018
9	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IP	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Encaminhar relação dos candidatos aceitos, para o PPGAO, na análise acadêmica	ANUAL	OUT e NOV	IP	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA/2018
11	XIX Torneio da Semana da Asa	ANUAL	OUT A NOV	-	IA/DIVAL	Calendário Acadêmico do ITA/2018
12	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015-2017 (Digital)- Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER - IP	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017 (Digital)
13	Encaminhar a relação de formandos do ITA, dos cursos de pós-graduação Lato Sensu, e as respectivas opções de classificação - IP	ANUAL	10/JUN	IP	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
14	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA), para o ano subsequente – IP	ANUAL	29/JUN	IP	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 Jan.1983 Portaria 779/GM3 de 17 Out.1985
15	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), para o ano subsequente, depois de ouvir o COMGAR - IP	ANUAL	28/SET	IEX	DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Maio 1998. Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006

6.10 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL - IPR

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta das Missões de Intercâmbio (FPMI) para os dois anos subsequentes	ANUAL	MAR	IEX	DCTA	MCA 172-3/2017 (Digital)
2	Encaminhar os Termos de Referência de projetos para financiamento do FNDCT	ANUAL	14/SET	IEX	CRI/DCTA	Calendário Anual da ASCOF/MCTI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IEX	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2017
4	Informar o estágio de execução dos contratos, acordos e convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil do mês	IEX	SCCO/DCTA	MCA 170-1/2017

7 INSPEÇÕES**7.1 PREVISÃO DA INSPEÇÃO DO DCTA PARA O ANO DE 2018:**

OM	INSPEÇÃO 2018	DATA DO ENVIO, PELA OM AO DCTA, DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2017 ATUALIZADO (ANO ANTERIOR)	DATA DE ENVIO, PELO DCTA ÀS OM, DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2018 (ANO CORRENTE)	DATA DE ENVIO, PELA, OM AO DCTA, DAS RESPOSTAS AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2018 (ANO CORRENTE)
ITA	04/04	19/01	04/05	04/06

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**8.1 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA) DAS OM SUBORDINADAS**

EVENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Entrada da Proposta da Minuta do PTA de 2019 da OM no DCTA	QG DCTA e OM Subordinadas	10/NOV/2018
Aprovação e publicação do PTA de 2019	DGCTA	10/DEZ/2018

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Esta Instrução substitui a ICA 11-10 “Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica”, aprovada pela Portaria DCTA nº 64/SCPL, de 14 de março de 2017, publicada no BCA nº 044, de 17 de março de 2017.

9.2 Este Programa de Trabalho deve ser revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual devem ser analisados pelo Reitor do ITA e submetidos ao Diretor-Geral do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de Dezembro de 2014*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. Brasília, 2014. (MCA 11-1).

_____. *Portaria nº 1.266/GC3, de 30 de setembro de 2016*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, para o período de 2016 a 2041”. Brasília, 2016. (1ª Modificação aprovada pela Portaria nº 190/GC3, de 30 de janeiro de 2018) (PCA 11-47) (PEMAER).

BRASIL. Tribunal de Contas da União. *Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública*. Brasília, 2014. Disponível em: <<http://portal.tcu.gov.br/comunidades/governanca/entendendo-a-governanca/referencial-de-governanca/>>. Acesso em: 08 fev. 2018.