

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-8

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**

2018

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**



PLANEJAMENTO

ICA 11-8

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 41/DNO, DE 30 DE JANEIRO DE 2018.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Estudos Avançados, referente ao ano de 2018.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010, de acordo com o previsto no item 1.3.2.3 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, e ainda, considerando o que constam nos Processos nº 67700.016550/2017-81 e nº 67780.000029/2018-60, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-8 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Estudos Avançados” (IEAV), referente ao ano de 2018, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 54/DNO, de 14 de março de 2017, publicada no BCA nº 044, de 17 de março de 2017.

Ten Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA
Diretor-Geral do DCTA

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	11
2.5 <u>VALORES</u>	12
3 DIRETRIZES	13
3.1 <u>EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA</u>	13
3.2 <u>EMANADAS DO DIRETOR-GERAL DO DCTA</u>	13
3.3 <u>EMANADAS DA DIREÇÃO DO IEAV</u>	15
4 METAS E TAREFAS	18
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS DO PEMAER</u>	18
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ATIVIDADES EMANADAS DO DCTA</u>	26
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	38
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	38
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	52
5.1 <u>PREVISÃO POR PROJETO/ATIVIDADE</u>	52
5.2 <u>DETALHAMENTO POR NATUREZA DE DESPESA (ND)</u>	52
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	64
6.1 <u>DIREÇÃO (EDR)</u>	64
6.2 <u>CONSELHO DE DIREÇÃO (ECD)</u>	64
6.3 <u>SUBDIRETORIA TÉCNICA (EDT)</u>	64
6.4 <u>SUBDIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (EDA)</u>	64
6.5 <u>TODOS OS SETORES DO IEAV</u>	65
6.6 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)</u>	65
6.7 <u>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (ACS)</u>	66
6.8 <u>ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA (AIN)</u>	66
6.9 <u>ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)</u>	67
6.10 <u>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (ERH)</u>	67
6.11 <u>DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (ERF)</u>	69
6.12 <u>DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (EIE)</u>	69
6.13 <u>DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ETI)</u>	70
6.14 <u>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (CPL)</u>	70
6.15 <u>ESCRITÓRIO DE PROJETOS (EPJ)</u>	70
6.16 <u>SEÇÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA (SPR)</u>	70
6.17 <u>SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)</u>	71
7 INSPEÇÕES	72

8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	73
8.1	<u>CALENDÁRIO DE EVENTOS SEDIADOS NO IEAV</u>	73
8.2	<u>INDICADORES</u>	74
8.3	<u>METAS E TAREFAS AINDA DEPENDENTES DE SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	79
9	DISPOSIÇÕES FINAIS	88
	REFERÊNCIAS	89

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1/2014 (Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual) foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das Tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho Anual.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo IEAV, durante o ano de 2018.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IEAV a confecção de seu Programa de Trabalho Anual.

1.3.2 Compete ao DCTA a revisão, aprovação e publicação do PTA do IEAV.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Instituto de Estudos Avançados.

2 INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS

2.1 MISSÃO

O Instituto de Estudos Avançados (IEAV), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criado pelo Decreto nº 87.247, de 2 de junho de 1982, tem por finalidade ampliar o conhecimento científico e o domínio de tecnologias estratégicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IEAV compete:

- a) realizar pesquisa aplicada e desenvolvimento experimental em tecnologias e sistemas aeroespaciais;
- b) realizar pesquisa básica para a aquisição de novos conhecimentos, com o objetivo de aplicação futura em tecnologias e sistemas aeroespaciais;
- c) promover a capacitação de recursos humanos, do nível intermediário ao de pós-doutorado, por meio de orientações acadêmicas de trabalhos de formação e especialização;
- d) prestar serviços em atividades ligadas à tecnologia industrial básica.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O IEAV tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (EDR);
- b) Vice-Direção (VDR);
- c) Subdiretoria de Administração (EDA);
- d) Subdiretoria Técnica (EDT).

2.3.1.1 A Direção (EDR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor (DIR);
- b) Conselho de Direção (ECD).
- c) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- d) Assessoria de Inteligência (AIN);
- e) Assessoria de Comunicação Social (ACS);
- f) Assessoria de Relações Institucionais (ARI);
- g) Assessoria de Serviços Jurídicos (ASJ);

2.3.1.2 A Vice-Direção (VDR) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor (VDR);
- b) Coordenadoria de Planejamento Estratégico (CPL);
- c) Coordenadoria de Gestão da Inovação (CGI);

- d) Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação e Extensão do IEAV (CPG).

2.3.1.3 A Subdiretoria de Administração (EDA) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (SDA);
- b) Divisão de Infraestrutura e Patrimônio (EIE);
- c) Divisão de Recursos Humanos (ERH);
- d) Divisão de Tecnologia da Informação (ETI);
- e) Divisão de Recursos Financeiros (ERF);
- f) Divisão de Arquivo e Protocolo (EAP);
- g) Seção de Segurança do Trabalho (SST);
- h) Seção de Vigilância e Segurança (SVS);
- i) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CPA).

2.3.1.4 A Subdiretoria Técnica (EDT) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (SDT);
- b) Divisão de Aerodinâmica e Hipersônica (EAH);
- c) Divisão de Energia Nuclear (ENU);
- d) Divisão de Física Aplicada (EFA);
- e) Divisão de Fotônica (EFO);
- f) Divisão de C4ISR (EAS);
- g) Divisão de Suporte Tecnológico (EST);
- h) Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia (ECT);
- i) Escritório de Projetos (EPJ);
- j) Serviço de Proteção Radiológica (SPR);
- k) Serviço de Salvaguardas (SSG);
- l) Comissão Assessora de Pesquisas e Desenvolvimento (CPD);
- m) Laboratório Interativo de Ciências (LIC).

2.3.1.5 As abreviaturas apresentadas ao lado do nome dos Setores acima descritos foram adaptadas para atender as restrições dos códigos identificadores de tarefas, para efeito deste Programa de Trabalho, podendo apresentar diferenças em relação a sua sigla, oficialmente estabelecida no Regimento Interno do IEAV.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido como instituição de excelência e de referência internacional em pesquisas de tecnologias avançadas no campo aeroespacial.

2.5 VALORES

Além daqueles definidos no Plano Setorial, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação e para este Instituto os seguintes valores:

- a) VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO: são as pessoas que fazem a organização e viabilizam o seu futuro;
- b) EXCELÊNCIA GERENCIAL: incorporação e atualização das melhores práticas de gestão e otimização dos meios;
- c) ÉTICA: conduta norteadas por princípios de integridade moral e respeito aos valores históricos e culturais;
- d) ESPÍRITO DE CORPO: prevalência do interesse coletivo em relação ao individual;
- e) INICIATIVA E CRIATIVIDADE: ânimo para executar antes dos outros, com inventividade, visando à inovação em dimensão ampla;
- f) BUSCA DO SABER: atração incessante pela conquista do conhecimento científico, que deve ser obtido com criatividade e esforço;
- g) RIGOR CIENTÍFICO: exatidão e clareza na execução das atividades de pesquisa, decorrente da aplicação sistemática do Método Científico;
- h) RESPONSABILIDADE SOCIO-AMBIENTAL: a busca por resultados deve respeitar a necessidade de justiça social e a preservação do meio ambiente;
- i) CLIENTE COMAER: todo esforço científico deve fortalecer o cumprimento da missão institucional do COMAER.

3 DIRETRIZES

Este Programa de Trabalho Anual atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos da FAB: PCA 11-53 (PLANSET do DCTA), DCA 11-45/2016 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), DCA 11-53/2016 (Diretrizes para Reestruturação da Força Aérea Brasileira), PCA 11-47/2016 (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041) e seus Planos Complementares, DCA 80-5/2017 (Diretriz de Implantação do SINAER) e Portaria nº 881/GC3/2017 (Institui o SINAER).

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Além dos documentos mencionados acima, no Cap. 4 – Orientações Gerais da Diretriz do Comandante da Aeronáutica, anexo ao Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015, determina ainda que as OM da FAB deverão:

3.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando agilizar os processos no âmbito da FAB. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa da FAB.

3.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão da FAB, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.5 Basear a avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos da FAB, em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR-GERAL DO DCTA

São Diretrizes do Diretor-Geral do DCTA:

- a) para se alcançarem os Objetivos Setoriais definidos para o período proposto são apresentadas as Diretrizes Gerais e as Diretrizes Específicas. Essas Diretrizes têm como origem os documentos do COMAER já mencionados no Item 3, além dos documentos emanados da Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais (PNDAE), do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE), da Estratégia Nacional de Defesa (END) e do Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e

Entidades da Administração Pública (elaborado pelo Tribunal de Contas da União TCU);

- b) são aplicáveis, também, ao DCTA e OM subordinadas as Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União – TCU;
- c) referente à área espacial, especial atenção deve ser dada quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais – CCISE, subordinada ao Diretor-Geral do DCTA; e
- d) as OM subordinadas ao DCTA deverão realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), constante do MCA 909-1/2016, informando as datas para tais atividades.

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

3.2.1.1 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular.

3.2.1.2 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto 5707/2006.

3.2.1.3 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.2.1.4 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pela Direção-Geral do DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando.

3.2.1.5 Atender prontamente às demandas da FAB, contribuindo com soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.2.1.6 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas, aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.2.1.7 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme definidas na Concepção Estratégica (DCA 11-45/2016), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.2.1.8 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.2.1.9 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu Artigo nº 14, no que concerne à garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva.

3.2.1.10 Realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), constante do MCA 909-1/2016.

3.2.2 DIRETRIZ ESPECÍFICA PARA O IEAV

Intensificar as atividades de pesquisa e a capacitação de recursos humanos, tendo por escopo a busca de conhecimentos para aplicação em tecnologias avançadas, relacionadas com os Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.3 EMANADAS DA DIREÇÃO DO IEAV

3.3.1 INCENTIVAR A CRIAÇÃO DE NOVAS PARCERIAS INSTITUCIONAIS COMO FORMA DE VIABILIZAR O CUMPRIMENTO DA MISSÃO DO IEAV.

3.3.1.1 Fortalecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como a referência principal na avaliação, seleção e priorização de projetos, atividades e a distribuição de recursos do IEAV.

3.3.1.2 Valorizar a busca de conhecimento científico de impacto no setor operacional do COMAER, assim como a diminuição da dependência tecnológica em temas estratégicos no campo aeroespacial.

3.3.1.3 O planejamento, o controle e a avaliação deverão fazer parte indissociável da rotina de todos os setores, assim como a adoção de boas práticas de gestão, não apenas como um meio para se alcançar os objetivos institucionais, mas como o único caminho possível para que o IEAV seja o Agente Responsável pelo seu próprio destino.

3.3.1.4 A divulgação positiva das atividades técnico-científicas, com a maior abrangência possível, deverá ser encarada como estratégia de sustentação institucional, onde o foco será valorizar o IEAV como fonte vital de conhecimento em tecnologias sensíveis para o Brasil. É importante valorizar a percepção de que essa tarefa pertence a todos os integrantes do IEAV e de que o nosso cliente principal é o COMAER e, em uma maior abrangência, o Ministério da Defesa.

3.3.1.5 Dentro do possível, a divulgação e o desenvolvimento de tecnologias deve ser dada em um caráter dual, apresentando potenciais aplicações militares e civis para os produtos gerados e para as tecnologias desenvolvidas.

3.3.1.6 A Assessoria de Comunicação Social deverá incrementar as atividades de confraternização interna, promovendo melhorias no relacionamento interpessoal e o orgulho de servir no IEAV.

3.3.1.7 O reconhecimento do trabalho de nosso efetivo é prioritário e deve ser incentivado durante as atividades de confraternização. Sejam resultados práticos de pesquisa e desenvolvimento, ou promoções funcionais e aniversários, estes devem ser ressaltados e homenageados perante o público interno.

3.3.1.8 A compreensão detalhada da legislação e da sua aplicação é essencial para a sustentação jurídica das iniciativas voltadas para a promoção da inovação e do relacionamento externo, portanto deverá ser buscada continuamente.

3.3.1.9 Considerando as limitações de recursos de toda ordem, é essencial priorizar os projetos estratégicos, mesmo com imposição de eventuais restrições aos demais projetos ou interesses individuais.

3.3.1.10 O Escritório de Projetos deverá atuar no incremento da qualidade da gestão dos projetos de modo geral e particularmente junto aos projetos estratégicos, possibilitando maior previsibilidade, foco no objetivo, identificação de caminho crítico, etc., contribuindo para a valorização do papel do gerente de projeto e do seu adjunto.

3.3.1.11 É estratégico fazer com que o IEAV seja reconhecido junto ao Ministério da Defesa e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação como ICT ligada ao desenvolvimento de programas espaciais, como PNAE e PESE.

3.3.1.12 Otimizar os processos nos setores administrativos, por meio da capacitação, da adoção sistemática de boas práticas de gestão e da introdução de soluções em tecnologia da informação.

3.3.1.13 Todos os Pedidos de Aquisição de Materiais e Serviços (PAM/S) importantes para o ano corrente deverão ser encaminhados ao GAP-SJ ainda no primeiro quadrimestre e no segundo semestre deverão se concentrar os esforços para o sucesso desses PAM/S e para a elaboração dos processos de aquisição para o ano seguinte.

3.3.1.14 O acompanhamento “em tempo real” dos PAM/S com ferramentas computacionais deverá ser consolidado, para que haja suporte efetivo às decisões sobre a execução orçamentária e transparência sobre o tempo empregado em cada etapa até a emissão da Nota de Empenho.

3.3.1.15 Todas as aquisições comuns necessárias para a manutenção da Organização e dos meios de apoio à pesquisa deverão ser, sempre que possível, incluídas em Atas de Registro de Preços.

3.3.1.16 A segurança patrimonial da Organização deve abranger o aprimoramento dos recursos humanos no assunto e a implementação de infraestrutura moderna de monitoramento e vigilância.

3.3.1.17 A Assessoria de Inteligência é ferramenta indispensável para minimizar fragilidades na segurança do conhecimento e obstáculos à manutenção da rotina da Organização, devendo atuar em várias frentes, inclusive no estabelecimento de uma cultura organizacional de Inteligência.

3.3.1.18 O relacionamento externo com outras instituições deverá ser incentivado, seja no campo nacional ou internacional, em consonância com as diretrizes do DCTA e sempre no sentido de contribuir para a execução da missão do IEAV, a ampliação e a melhoria das capacidades da Organização e a projeção da imagem institucional.

3.3.1.19 O IEAV expressa o orgulho e o compromisso com os valores militares, por meio das atitudes de seu efetivo militar nas mais diversas formas de expressão próprias da caserna. Deverão ser incentivadas atitudes como o respeito à hierarquia e à disciplina, cuidados no uso do uniforme, marcialidade nas formaturas, dedicação no serviço de guarda e segurança, empenho nas instruções de educação física, cumprimento de horários, etc.

3.3.1.20 Os “Valores Específicos” do IEAV, expressos no item 2.5 desse documento, deverão ser periodicamente reforçados e ressaltados, de forma a construir e manter uma cultura organizacional perene e concreta para todo o efetivo, o qual se orgulhará, individualmente, de fazer parte desse grupo e de compartilhar dessas virtudes e valores.

3.3.1.21 A infraestrutura para P&D deverá ser mantida atualizada e, sempre que necessária ampliada para melhor apoiar os projetos e as atividades.

3.3.1.22 Buscar incessantemente alternativas legais para minimizar transtornos decorrentes da crescente diminuição de pessoal. Mapeamento e otimização de processos devem ser permanentemente buscados, de forma a melhor atingir os objetivos da OM.

3.3.1.23 A Assessoria de Relações Institucionais e a Coordenadoria de Gestão da Inovação deverão atuar de forma harmônica para atrair parcerias com a iniciativa privada no desenvolvimento de tecnologias de interesse comum, procurando, dentro das orientações legais, propiciar segurança jurídica e facilitar o processo de inovação.

3.3.1.24 Deverá haver maior articulação próximo ao Ministério da Defesa, Estado-Maior da Aeronáutica, Agência Espacial Brasileira e ao próprio DCTA, no sentido de obtenção do reconhecimento da capacidade do IEAV, de forma a influenciar decisões em favor do alcance dos objetivos estratégicos.

3.3.1.25 Os avisos do Comandante da Aeronáutica deverão ser divulgados a todo o efetivo dentro da periodicidade conveniente, de forma a esclarecer e nivelar o conhecimento de todo o efetivo militar e civil quanto à visão do Comandante para a Força.

3.3.1.26 Especial atenção deve ser dada aos processos de fiscalização de contratos e serviços e de comissões de recebimento, de forma a manter estreita correspondência legal entre o contratado e recebido.

3.3.1.27 A transparência nas ações e atividades realizadas deve pautar o dia a dia da OM.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS DO PEMAER

4.1.1 PROJETO PITER

A fim de que o Projeto PITER alcance 100% do seu objetivo de “***Demonstrar a navegação autônoma de VANT com sensores imageadores e inerciais***”, até 12/2018, coube ao IEAV a realização de tarefas correspondentes a suas metas, conforme quadro abaixo.

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Concluir a estrutura laboratorial	Conforme item 8.2.3	18EIE004	Instalar suporte de projetor	JUN
		18EIE005	Prover instalação de ar condicionado	AGO
		18EIE006	Promover revisão de instalação elétrica.	AGO
		18EIE010	Prover aquisição de ar condicionado	AGO
Concluir o demonstrador de Conceito para Navegação Autônoma por Imagens	Conforme item 8.2.3	18CPG013	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de IC, Mestrado e Doutorado), em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	MAR
		18EAS022	Realizar análise de requisitos de tempo real dos subsistemas desenvolvidos	JUL
		18EAS027	Adquirir itens de reposição e manutenção para as plataformas de testes já adquiridas pelo projeto.	AGO
		18EAS028	Adquirir plataforma de asa fixa para testes	AGO
		18EAS029	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	AGO
		18EAS030	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	AGO
		18EAS031	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	AGO
		18EAS032	Realizar a integração Estação de Solo com Protocolo STANAG 4609 (integração com estação de solo do Hermes 450)	AGO

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18EAS033	Realizar adaptações nos subsistemas para atender requisitos de tempo real (aplicar conceitos de Alto Desempenho Computacional) para computação em estação de Solo	AGO
		18EAS034	Realizar testes durante voo, em estação de solo em asa fixa experimental	AGO
		18EAS035	Realizar testes durante voo, em estação de solo em asa rotativa experimental	AGO
		18ETI013	Coordenar a aquisição de computadores para provimento de estações de solo em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	AGO
		18ETI014	Coordenar a aquisição de placas de sistemas embarcados, em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	AGO
		18ETI015	Coordenar a aquisição de softwares de fotogrametria e sensoriamento remoto em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	AGO
		18EAS036	Realizar adaptações nos subsistemas para atender requisitos de tempo real (aplicar conceitos de Alto Desempenho Computacional) para computação em sistemas embarcados	SET
		18EAS037	Realizar testes durante voo em sistemas embarcados em asa fixa experimental	SET
		18EAS038	Realizar testes durante voo em sistemas embarcados em asa rotativa	SET
		18EAS039	Comparar dados obtidos nos testes com verdade de campo	OUT
Desenvolver subsistema de Estimação de Posição	Conforme item 8.2.3	18EAS014	Participação em Congressos	DEZ
		18EAS015	Participação em Congressos	DEZ
		18EAS016	Participação em Congressos	DEZ
		18EAS017	Participação em Congressos	DEZ

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18EAS023	Desenvolver algoritmos de Estimação de posição para Subsistema de Casamento de Padrões	JUL
		18EAS024	Desenvolver algoritmos de Estimação de posição para Subsistema de Odometria Visual	JUL
		18EAS025	Desenvolver algoritmos de Estimação de posição para Subsistema de Reconhecimento de Marcos	JUL
		18EAS026	Realizar a Integração entre os subsistemas e a fusão de dados de estimação de posição.	AGO
Finalizar o Projeto	Conforme item 8.2.3	18EAS040	Escrever Relatório Final do Projeto	DEZ
		18EAS041	Organizar juntada de documentos históricos do projeto	DEZ

4.1.2 PROJETO PROPHIPER

A fim de que o Projeto PROPHIPER avance 8% no sentido de cumprir seu objetivo de “**Desenvolver Demonstradores Tecnológicos de Veículo Aeroespacial Hipersônico com Combustão Supersônica (14-X)**”, até 12/2018, coube ao IEAV a realização de tarefas correspondentes a suas metas, conforme quadro abaixo.

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estabelecer e manter infraestrutura laboratorial dedicada à pesquisa básica e aplicada do 14-X waverider	Conforme item 8.2.3	18EST001	Adquirir ferramentas diversas de manutenção e usinagem	AGO
		18EST002	Adquirir matéria-prima para usinagem (chapas, tarugos e assemelhados) de diversos materiais metálicos (aço, cobre, alumínio, etc.) e não-metálicos (acrílico, PVC, quartzo, vidro, etc.)	AGO
		18EST003	Contratar serviços de manutenção de máquinas de usinagem	AGO
		18EAH001	Adquirir móveis de laboratório (armários, bancadas, estantes)	AGO
		18EAH002	Adquirir reagentes e material de limpeza de peças (álcool, desengraxante, estopa, e assemelhados)	AGO

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18EAH003	Adquirir suportes móveis para cilindro de gases	AGO
		18EAH004	Contratar serviço de instalação de barreiras de proteção física para os túneis de choque	AGO
		18EAH005	Contratar serviço de instalação de linhas de gases (ar comprimido, GLP, oxigênio, e assemelhados)	AGO
		18EAH006	Contratar serviço de manutenção do sistema de purificação de hélio	AGO
		18EAH007	Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva dos túneis de choque	AGO
		18EIE002	Adquirir material elétrico (adaptadores, extensões elétricas, e assemelhados)	AGO
		18ETI005	Coordenar a aquisição de tonner de impressoras.	AGO
		18SST001	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção individual.	AGO
		18SST002	Providenciar material de proteção coletiva.	AGO
Manter 95% dos ativos laboratoriais da EAH disponíveis para pronto uso	Conforme item 8.2.3	18EAH012	Contratar serviço de manutenção da ponte rolante	AGO
		18EAH013	Contratar serviço de reparo de equipamentos	AGO
Realizar pesquisa básica e aplicada do 14-X waverider (determinação, coleta e tratamento de dados) - ensaios em solo	Conforme item 8.2.3	18CPG001	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (11 alunos de IC, 6 mestrados e 6 doutorados), por 12 meses, em apoio às necessidades do Projeto PROHIPER, a serem informadas pela EGI.	AGO
		18EAH014	Adquirir gases para realização dos ensaios em solo	AGO
		18EAH015	Adquirir insumos para instrumentação dos túneis de choque (válvulas, sensores de pressão e temperatura, cabos, anéis de vedação, mangueiras de alta pressão, graxas especiais, etc.)	AGO
		18EAH016	Adquirir insumos para prototipagem 3D de peças e modelos de testes para ensaios em solo	AGO
		18EAH017	Adquirir material de posicionamento de precisão para ensaios em solo	AGO
		18EAH018	Adquirir material óptico para ensaios em solo (janelas, lentes, elementos detectores, espelhos, filtros, etc.)	AGO

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18EAH019	Adquirir mesas ópticas para suporte à instrumentação dos túneis de choque	AGO
		18EAH020	Adquirir reagentes químicos (corantes, solventes, combustíveis) para uso em desenvolvimento e aplicação de técnicas de diagnóstico	AGO
		18EAH021	Adquirir sistemas de aquisição de sinais para ensaios em solo	AGO
		18EAH022	Adquirir sistemas de condicionamento de sinais para ensaios em solo	AGO
		18EAH023	Adquirir sistemas de diagnóstico não intrusivo para ensaios em solo	AGO
		18EAH024	Contratar serviço de manutenção de impressora 3D (prototipagem)	AGO
		18EAH025	Contratar serviços de ampliação da capacidade de ensaios em solo - túnel de choque a combustão	AGO
		18EAH026	Contratar serviços de manutenção de equipamentos científicos (lasers, câmeras de alta velocidade, sistema de aquisição de dados, etc)	AGO
		18EAH027	Contratar serviços para manufatura de modelos de ensaio em solo	AGO
		18EAH028	Contratar treinamentos para uso de programas computacionais (CFD, aquisição de dados, etc.)	AGO
		18ETI009	Coordenar a aquisição de computadores em atendimento às necessidades de tratamento de dados do PROPHIPER, a serem informadas pela EAH.	AGO
		18ETI010	Coordenar a aquisição de licenças de programas computacionais aplicados à simulação computacional, em atendimento às necessidades do Projeto PROPHIPER, a serem informadas pela EAH.	AGO
Realizar pesquisa básica e aplicada do 14-X waverider (determinação, coleta e tratamento de dados) - ensaios em voo	Conforme item 8.2.3	18EAH029	Contratar serviços para elaboração de projeto de engenharia de sistemas para ensaio em voo	AGO
		18EAH030	Contratar serviços para manufatura de modelos de ensaio em voo	AGO

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Internalizar 20% de capacitação para coleta e tratamento de dados de ensaios em voo	Conforme item 8.2.3	18EAH008	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Diárias civis	ABR
		18EAH009	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Diárias militares	ABR
		18EAH010	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Passagens aéreas	ABR

4.1.3 PROJETO PASIL

A fim de que o Projeto PASIL avance 5% no sentido de cumprir seu objetivo de “*Dominar o processo de ablação a laser para a separação isotópica de Terras-Raras*”, até 12/2018, coube ao IEAV a realização de tarefas correspondentes a suas metas, conforme quadro abaixo.

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avançar 10% em adequação/atualização de equipamentos do laboratório.	Conforme item 8.2.3	18EFO001	Adquirir laser.	AGO
Avançar 10% no Estudo de ablação de Terras Raras (Evaporação e caracterização da câmara III)	Conforme item 8.2.3	18CPG005	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de iniciação científica), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	MAIO
		18CPG006	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos que envolvam amplificação de potencia de laser CW) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	MAIO
		18CPG007	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos que envolvam combinação de feixes laser) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	MAIO

SUB-META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18CPG008	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL de realizar montagem de câmara de evaporação e sistema de vácuo, conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	MAIO
		18CPG009	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de doutorado), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	MAIO
		18CPG010	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de mestrado), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	MAIO
		18EFO002	Adquirir materiais de sistema de translação de amostra e de vácuo para a câmara de vácuo	AGO
		18EFO003	Contratar serviço de manutenção do laser de ablação	AGO
		18EST018	Adquirir materiais para realização de confecção de câmara de vácuo e sistema de translação de amostra na câmara de vácuo	AGO
Avançar 10% no Estudo de Espectroscopia Atômica (Espectroscopia LIF de 2 fótons)	Conforme item 8.2.3	18CPG011	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos de espectroscopia de dois fótons) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	MAIO
		18EFO004	Adquirir material de laboratório (álcool, componentes eletrônicos, instrumentos de medida, óptica)	AGO
Iniciar realização de Fotoionização Seletiva (Confecção de armadilhas de cargas e de coletas de íons)	Conforme item 8.2.3	18CPG012	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos de separação de elementos por campos eletromagnéticos) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	MAIO
		18EFO005	Adquirir equipamentos eletrônicos para monitoração de cargas	AGO

4.1.4 PROJETO TERRA

A fim de que o Projeto TERRA avance 13% no sentido de cumprir seu objetivo de “*demonstrar a conversão de energia térmica em energia elétrica em um sistema de conversão (ciclo Brayton e máquina Stirling) para a aplicação em um microrreator nuclear espacial*”, até 12/2018, coube ao IEAV a realização de tarefas correspondentes a suas metas, conforme quadro abaixo.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avançar 10% nos estudos de tecnologias de geração de energia nuclear para aplicação em um microrreator nuclear espacial.	Conforme item 8.2.3	18CPG002	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de doutorado), em apoio às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	MAIO
		18CPG003	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de iniciação científica), em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	MAIO
		18CPG004	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de mestrado), em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	MAIO
Prover capacidade laboratorial para realização dos estudos de tecnologias de geração de energia nuclear para aplicação em um microrreator nuclear espacial.	Conforme item 8.2.3	18EST014	Coordenar a aquisição de material para confecção de máquinas Stirling, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	AGO
		18EST015	Coordenar a aquisição de material para construção de tubos de calor dos experimentos, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	AGO
		18EST016	Coordenar a aquisição de material para construção de turbinas Tesla, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	AGO
Realizar a montagem do conceito experimental do Ciclo Brayton Fechado	Conforme item 8.2.3	18ENU001	Providenciar a aquisição de forno elétrico.	NOV
		18ENU002	Providenciar a aquisição de flanges e conexões para a tubulação	AGO
		18EST017	Coordenar a aquisição da tubulação de aço inox, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	AGO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção das ferramentas de simulação	Conforme item 8.2.3	18ENU003	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software ANSYS/FLUENT, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA.	DEZ
		18ENU004	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software CATIA, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	DEZ
		18ENU005	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software RELAP5/3D, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	DEZ

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ATIVIDADES EMANADAS DO DCTA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Realizar, até 11/2018, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitantemente com a Documentação Corrente da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO001	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo, conforme solicitação prévia.	02 a 11/2018
		18DMO002	Mapear a MDA existente nos setores da OM, por meio de diagnóstico padrão.	02 a 06/2018
		18DMO003	Realizar a análise dos diagnósticos, objetivando mensurar e conhecer a atual situação documental da OM.	06/2018
		18DMO004	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo as atividade-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	02 a 11/2018
		18DMO005	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	02 a 11/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
2. Implantar e estruturar, até 11/2018, 100% do Arquivo Geral da OM.		18DMO006	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado, sejam transferidos para o Arquivo Geral, onde serão relacionados nas Listagens de Eliminação de Documentos (LED) cumprindo as determinações das legislações vigentes e da ICA 214-3/2016.	11/2018
		18DMO007	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO008	Enviar esforços para adquirir material permanente e consumo necessários ao pleno funcionamento do Arquivo Geral para recebimento e acondicionamento do acervo para previsão documental.	02 a 11/2018
		18DMO009	Remanejar mobiliário e acervo, conforme necessidade, para o devido controle de identificação, localização e acesso.	02 a 11/2018
		18DMO010	Identificar riscos de sinistros e encaminhar solicitações aos Setores responsáveis por saná-los.	02 a 11/2018
		18DMO011	Elaborar NPA, de acordo com a realidade de implantação da OM.	10/2018
		18DMO012	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do Arquivo Geral (RFAG) e, ainda enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3. Finalizar, até 07/2018, 100% do Mapeamento das Competências técnicas existentes e as necessárias ao cumprimento da missão da OM.	Nome: Atualização do Mapa de Competências (AMC) Métrica: $AMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA - Setores Atualizados; TS - Total de Setores. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO013	Elaborar o MAP dos setores.	05/2018
		18DMO014	Elaborar a Descrição Funcional.	06/2018
		18DMO015	Elaborar o Banco de Dados de Competências.	07/2018
		18DMO016	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final e o Mapa de Competências (RFMC) atualizado e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
4. Elaborar, até 11/2018, 100% do diagnóstico das competências técnicas mapeadas e analisar as lacunas (Vazios) existentes	Nome: Análise do Diagnóstico de Competências (ADC) Métrica: $AMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA - Setores Analisados; TS - Total de Setores. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO017	Verificar quantitativo de Servidores e Militares necessários na OM, por nível de instrução e especialidade.	08/2018
		18DMO018	Proceder à alocação dos profissionais, com base nos dados levantados na gestão de competência a fim de manter o efetivo em quantidade suficiente e adequadamente distribuído.	10/2018
		18DMO019	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Remanejamentos Realizados (RFRR) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
5. Realizar, até 11/2018, 100% das capacitações previstas no Plano de Capacitação aprovado da respectiva OM.	Nome: Capacitação Anual (CA) Métrica: $CA = (EC / EPC) \times 100\%$ Legenda: EC - Efetivo Capacitado; EPC - Efetivo Previsto para Capacitação. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO020	Atualizar o Planejamento das ações de capacitação para o ano corrente.	02/2018
		18DMO021	Priorizar os Cursos/Estágios externos à OM de acordo com os limites de Ajuda de Custo e Diárias atribuídos à OM.	04/2018
		18DMO022	Implementar o Planejamento para as ações de capacitação.	1º/12/2018
		18DMO023	Ministrar instruções internas específicas ao efetivo, compartilhando os conhecimentos existentes na OM.	07/2018
		18DMO024	Realizar mensalmente gestões para as ações de Capacitação.	11/2018
		18DMO025	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Capacitação (RFCap) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
6. Executar, até 11/2018, no mínimo 96% das contratações (empenhos) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Execução Orçamentária (EO) Métrica: $EO = (EE / CR) \times 100\%$ Legenda: EE - Valor dos Empenhos Emitidos; CR - Valor dos Créditos Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 89% - EN; De 80% a 89% - EA; Abaixo de 80% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO026	Disponibilizar mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos para acompanhamento da execução orçamentária.	02 à 11/2018
		18DMO027	Solicitar dos Setores envolvidos relatórios mensais a cerca dos Processos para aquisições/contratações para utilização dos créditos já disponíveis na OM.	02 à 11/2018
		18DMO028	Realizar mensalmente gestões para executar as contratações.	02 à 11/2018
		18DMO029	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Contratações (RFCon) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
7. Executar, até 12/2018, no mínimo 80% dos recebimentos (liquidações) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2018 pela OM.	Nome: Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $LRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Legenda: ROL - Valor dos Recursos Orçamentários Liquidados; ROR - Valor dos Recursos Orçamentários Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 50% a 75% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO030	Receber todas as Notas Fiscais e documentos congêneres da OM.	01 à 12/2018
		18DMO031	Efetuar com assertividade os lançamentos SIAFI de liquidação e apropriação de custos, quando houver, conforme indicações do recebedor do material/serviço/obra.	1º/12/2018
		18DMO032	Realizar gestões, de forma que a Nota Fiscal, ou documento congênere, permaneça, sempre que possível no máximo, 02 (dois) dias úteis sob responsabilidade do Almoarifado da OM.	01 à 12/2018
		18DMO033	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Liquidações (RFL) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	1º/12/2018
8. Sanear, até 09/2018, no mínimo 80% as não conformidades, constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2018 da OM.	Nome: Correção de Não Conformidades (CNC) Métrica: $CNC = (NCC / TNC) \times 100\%$ Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas; TNC - Total de Não Conformidades. Referencial Comparativo: -Acima de 80% - EN; -De 50% a 80% - EA; -Abaixo de 50% - EC.	18DMO034	Realizar trimestralmente gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.	03, 06, 09 e 11/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO035	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para o CPLOG/VDCTA.	1º/12/2018
9. Efetuar Gestões até 10/2018, para concluir os Projetos das Obras e Serviços Previstos para iniciar a Execução nos anos de 2019 e 2020 da OM em 50% do Total.	Nome: Conclusão de Projetos (ICP) Métrica: $ICP = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP- Atividades Previstas. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO036	Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (GUARNAE-SJ), ou pela OM para a COPAC, o CLBI e o CLA.	04/2018
		18DMO037	Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	06/2018
		18DMO038	Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	02 à 10/2018
		18DMO039	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
10. Implantar/Designar/Treinar, até 10/2018, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ou o designado de CIPA da OM (renovação deverá ser feita anualmente).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO040	Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº 3.214/78 TEM.	06/2018
		18DMO041	Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA.	06/2018
		18DMO042	Empossar os diplomados e instituir a CIPA/OM.	07/2018
		18DMO043	Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	10/2018
		18DMO044	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
11. Cumprir, até 10/2018, 100% do determinado no Decreto 6.856, de 25 de maio de 2009, em 100% dos servidores civis (Exames periódicos).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO045	Encaminhar ao DCTA, para gestões, a relação dos servidores civis para realizar inspeção de saúde.	06/2018
		18DMO046	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM O Relatório Final dos Exames Periódicos (RFEP) e, ainda enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
12. Atualizar, até 12/2018, 100% do Programa de Logística Sustentável (PLS) da OM, com suas propostas, ações e realizar Avaliações Semestral e Anual.	Nome: Implantação de Sistema de Logística Sustentável (ISLS) Métrica: $ISLS = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP- Atividades Previstas. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO047	Confirmar a Comissão Gestora do PLS (mínimo 03 pessoas) e publicar nova formação em BI (Instrução Normativa nº10 de 2012 do MP).	06/2018
		18DMO048	Comissão Gestora da OM deverá realizar a fase de diagnóstico, utilizando metodologia da Agenda Ambiental na Administração Pública do Ministério do Meio Ambiente.	06/2018
		18DMO049	Revisar a minuta do PLS em modelo de ICA.	06/2018
		18DMO050	Encaminhar a minuta do PLS ao SDA/DCTA para análise e aprovação.	06/2018
		18DMO051	Após aprovação do DCTA providenciar publicação no BCA.	11/2018
		18DMO052	Após publicação no BCA disponibilizar o PLS da OM em seu site da internet e intraer.	12/2018
		18DMO053	Realizar mensalmente gestões para revisão do PLS.	12/2018
		18DMO054	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PLS (RFPLS) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
13. Permanecer, mensalmente até 12/2018, com o Índice de Esforço Administrativo (IEA), publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos-DGC, com o percentual de até no máximo 10% acima da média do COMAER, para as UG CRED. Para o GAP-SJ o valor é de até no máximo 40%. Para o ODS o valor é de até no máximo 35%.	Nome: Esforço Administrativo (EA) Métrica: $EA = (EAUG / EAMC) \times 100\%$ Legenda: EAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; EAMC – Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER. Referencial Comparativo OM: $(IEA \leq 1,1) - EN$; $(1,1 < IEA \leq 2) - EA$; $(IEA > 2) - EC$. Referencial Comp. p/ GAP: $(IEA \leq 1,4) - EN$; $(1,4 < IEA \leq 2) - EA$; $(IEA > 2) - EC$. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO055	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01 à 12/2018
		18DMO056	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01 à 12/2018
		18DMO057	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	01 à 12/2018
		18DMO058	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/2018
14. Identificar, até 12/2018, 40% dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM visando mapear o “AS-IS”.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	18DMO059	Selecionar os processos da Cadeia de Valor do DCTA e identificar as Macroatividades.	1º/12/2018
		18DMO060	Definir os critérios para classificar a Macroatividade como crítica.	05/2018
		18DMO061	Propor o Indicador ao DMO.	10/2018
		18DMO062	Realizar mensalmente gestões para as atividades.	02 à 12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO063	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Parcial dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM (RPMPs) do DCTA e, ainda, enviar para o DCTA.	1º/12/2018
15. Otimizar, até 12/2018, 100% das macroatividades de um Macroprocesso, construindo o ciclo do "AS-IS" e do "TO-BE" na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO064	Selecionar as Macroatividades identificadas da Cadeia de Valor do DCTA.	02 à 11/2018
		18DMO065	Mapear o fluxo atual (AS-IS) e propor melhorias e o seu redesenho (TO-BE).	02 à 11/2018
		18DMO066	Realizar mensalmente gestões para otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA.	02 à 12/2018
		18DMO067	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA (RFOMP) e, ainda, enviar para o SDT/DCTA.	1º/12/2018
16. Dirimir, até 12/2018, 10% das vulnerabilidades apresentadas no PSO do ano anterior	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO068	Gerenciar a execução das medidas administrativas estabelecidas para a mitigação das vulnerabilidades apresentadas no PSO.	07/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
17. Atualizar, até 07/2018, 100% do Plano de Segurança Orgânico (PSO) da OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO069	Nomear, via Portaria Interna, Comissão para participar da atualização do PSO.	05/2018
		18DMO070	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) para aprovação.	06/2018
		18DMO071	Encaminhar o PSO para o AI/DCTA.	07/2018
		18DMO072	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) e, ainda, enviar para a AI/DCTA	1º/12/2018
18. Executar, até 10/2018, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO073	Realizar instruções periódicas, preconizadas na ICA 200-11/2013, para o efetivo e divulgar em e-mails, popups e cartazes ao longo do ano lembretes sobre Segurança Orgânica, além de colocar no site da OM dicas sobre segurança da informação.	01 à 12/2018
		18DMO074	Realizar mensalmente as Campanhas de Conscientização.	01 à 12/2018
		18DMO075	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
19. Responder, até 12/2018, 100% dos Conhecimentos necessários solicitados pela AI/DCTA, necessários a resposta ao Plano de Inteligência Setorial do DCTA.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO076	Responder com os Conhecimentos Necessários ao PBS do DCTA.	01 à 12/2018
		18DMO077	Realizar mensalmente gestões para a Produção de Conhecimento em resposta às solicitações da AI/DCTA.	01 à 12/2018
		18DMO078	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Conhecimentos (RFCon) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	1º/12/2018
20. Confeccionar/renovar, até 12/2018, 100% das Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO079	Realizar planejamento, para execução da confecção e renovação ao longo de todo ano de 2018, observando o período previsto na ICA 200-2/2006.	02/2018
		18DMO080	Realizar semestralmente gestões para confecção e renovação das credenciais.	06 à 12/2018
		18DMO081	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Credenciais (RFCred) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21. Implantar e Divulgar, até 12/2018, o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo 100% das determinações contidas no Manual do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1/2016) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM Subordinadas (PCA 909-1/2017).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	18DMO082	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Hierarquia.	02/2018
		18DMO083	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Disciplina.	03/2018
		18DMO084	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Dedicação.	04/2018
		18DMO085	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Amor à Profissão.	05/2018
		18DMO086	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Honra.	06/2018
		18DMO087	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Amor à Verdade.	07/2018
		18DMO088	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Cidadania.	08/2018
		18DMO089	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Civismo.	09/2018
		18DMO090	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Fé na Missão.	10/2018
		18DMO091	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Coragem.	11/2018
		18DMO092	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM O Relatório Final do PFV (RFPFV) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA	1º/12/2018

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22. Efetuar Gestões, até 12/2018, para estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA, tanto para a força de trabalho envolvida na atividade-fim, quanto para aquela envolvida na atividade-meio	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico	18DMO093	Gerenciar a execução das medidas administrativas estabelecidas, para estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições	1º/12/2018

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

4.4.1 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO C4ISR

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avançar, até DEZ/2018, até 70% da capacidade de desenvolver modelos de componentes, algoritmos para o ambiente de simulação do Projeto ASA	Conforme item 8.2.3	18EAS001	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	DEZ
		18EAS003	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	DEZ
		18EAS004	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	DEZ

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18EAS005	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	DEZ
		18EAS006	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	DEZ
		18EAS02	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	DEZ
		18EAS009	Desenvolver Web Services para atender a Interface de Acesso ao Banco de Dados de Componentes BVR	MAIO
		18EAS010	Estabelecer Interface de Acesso (Protocolo) para acesso ao Banco de Dados de Componentes de Simulação BVR	MAIO
		18EAS018	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	JUL
		18EAS019	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	JUL
		18EAS020	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	JUL
		18EAS042	Avaliar técnicas de IA para serem aplicadas na Simulação	DEZ
		18EAS043	Implementar comportamentos de Inteligência Artificial para simulação da fase de Engaje do combate BVR.	DEZ
		18EAS044	Implementar comportamentos de Inteligência Artificial para simulação da fase de Hold do combate BVR.	DEZ
		18EAS045	Implementar modelo do sistema IFF (Identification Friend or Foe).	DEZ
		18EAS046	Implementar plugin para acompanhar a simulação no ambiente AEROGRAF	DEZ
		18EAS047	Implementar plugin para o AEROGRAF para gerar cenários para a máquina de simulação.	DEZ
		18EAS048	Realizar estudo e familiarização do ambiente de simulação MIXR	DEZ

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Definir, até DEZ/2018, a visão conceitual da divisão dentro do escopo de C4ISR	Conforme item 8.2.3	18EAS007	Identificar objetivos, áreas prioritárias e linhas de pesquisa em C4ISR para ser inserido no RICA	ABR
		18EAS021	Gerar mapa de competências conforme o novo nome da divisão C4ISR	JUL
		18EAS049	Treinar físico na área de Sensoriamento Remoto e calibração/caracterização de sensores	DEZ
Desenvolver, até 12/2018, novos modelos para caracterizar espacial e espectralmente sensores SAR	Conforme item 8.2.3	18EAS052	Capacitar pesquisador em técnicas relacionadas a classificação e detecção de mudanças em alvos de interesse utilizando interferometria e polarimetria.	DEZ
Desenvolver, até 12/2018, integrações entre o PMA II e novas aeronaves da FAB (vinculadas aos Projetos da COPAC)	Conforme item 8.2.3	18EAS008	Implementar de plugin para integração do PMA II com os sistemas embarcados da aeronave SC-105 atendendo aos requisitos de integração da COPAC (Projeto CL-X2).	ABR
		18EAS050	Implementar de plugin para integração do PMA II aos requisitos do Projeto H-XBR da COPAC.	DEZ
		18EAS051	Integração da biblioteca de acesso ao Banco de Dados de Componentes à Plataforma Aerograf	DEZ
Propor, até 12/2018, novas metodologias para caracterização de sensores (LIDAR, eletroópticos, infravermelho refletido e emitido, detectores em geral)	Conforme item 8.2.3	18EAS011	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	DEZ
		18EAS012	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	DEZ
		18EAS013	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	DEZ

4.4.2 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE GESTÃO DA INOVAÇÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avançar, até DEZ/2018, de 30 para 90% na capacidade de redação de patentes.	Conforme item 8.2.3	18ERH002	Realizar o Curso de Extensão em Propriedade Intelectual no INPI para 1 Oficial.	MAIO
		18ERH003	Realizar o Curso de Extensão em Propriedade Intelectual no INPI para 1 Oficial.	MAIO
		18ERH007	Realizar o Curso Oficina de Busca e Redação de Patentes no INPI para 1 Oficial.	JUN

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18ERH008	Realizar o Curso Oficina de Busca e Redação de Patentes no INPI para 1 Oficial.	JUN
		18ERH014	Realizar o curso EAD Curso Básico de Patentes (DL-301) da WIPO para 1 Oficial.	JUL

4.4.3 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elevar, até DEZ/2018, de 50 para 60% a capacidade de atendimento às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores de pesquisa do IEAV, por meio da RCD/IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ETI003	Adquirir material de suporte de TI (componentes e insumos), para manter capacidade de realizar manutenção orgânica.	NOV
		18ETI004	Realizar manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e infraestrutura de TI para atendimento às necessidades de apoio administrativo da organização.	DEZ
		18ETI012	Realizar a substituição de 10% dos computadores pessoais e periféricos do IEAV com mais de 5 anos de uso	DEZ

4.4.4 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE AEROTERMODINÂMICA E HIPERSÔNICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter, até DEZ/2018, 95% dos ativos laboratoriais da EAH disponíveis para pronto uso	Conforme item 8.2.3	18EAH011	Adquirir lâmpadas para projetores multimídias	AGO
		18EIE007	Contratar serviço de manutenção ar condicionado	NOV

4.4.5 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE SUPORTE TECNOLÓGICO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter, até DEZ/2018, a capacidade de modelar e fabricar componentes mecânicos	Conforme item 8.2.3	18ETI006	Coordenar a aquisição de 4 licenças softwares de CAD e 1 licença software de CAM e de controle para mecânica e eletrônica com seus respectivos treinamentos, em apoio às necessidades da EST.	NOV
Manutenir, até DEZ/2018, a infraestrutura operacional das Subdivisões de Mecânica e Eletrônica	Conforme item 8.2.3	18EST004	Realizar a compra de componente eletrônicos para montagem de placas de circuito impresso	NOV
		18EST005	Realizar a compra de elementos de fixação (porcas, arruelas, parafusos, pinças, morsas, etc...)	NOV
		18EST006	Realizar a compra de ferramentas de corte para usinagem mecânica e eletrônica (para a máquina LPFK)	NOV
		18EST007	Realizar a compra de gases para solda: oxigênio, acetileno, argônio e CO2	NOV
		18EST008	Realizar a compra de matéria prima para mecânica e eletrônica	NOV
		18EST009	Realizar a compra de material para proteção e acabamento de peças: zarcão, ferroxo, tintas, etc...	NOV
		18EST010	Realizar a compra de material para solda: eletrodos, varetas para TIG, bobinas de areme para MIG, bicos, etc...	NOV
		18EST011	Realizar a compra de óleos lubrificantes para máquinas	NOV
		18EST012	Realizar a compra de papel, cartuchos e peças de reposição para a plotter	NOV
		18EST013	Realizar a manutenção de máquinas e equip.: Eletroerosão, LPKF, plotter e ponte rolante	NOV

4.4.6 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar, até DEZ/2018, recuperação de materiais do acervo em mau estado de conservação em vista do tempo de uso e natural degradação do material devido à qualidade de encadernação	Conforme item 8.2.3	18ECT001	Contratar empresa especializada na prestação de serviço de restauro de livros	JUN

4.4.7 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO DE SALVAGUARDAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter, até DEZ/2018, 100% dos equipamentos e ferramentas inerentes ao SSG devidamente calibrados.	Conforme item 8.2.3	18SSG001	Contratar serviço de calibração das balanças de capacidade superior a 20Kg da SSG.	MAR

4.4.8 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter, até DEZ/2018, a condição operacional dos equipamentos de medida e controle de radiação	Conforme item 8.2.3	18SPR001	Realizar calibração obrigatória dos monitores de radiação	JUN
		18SPR006	Importar espectrômetro de LET	NOV
		18SPR008	Realizar manutenção de equipamentos de medida e controle	NOV
Manter, até DEZ/2018, o controle dosimétrico de pessoas, conforme regulamentação da CNEN	Conforme item 8.2.3	18SPR002	Realizar renovação do contrato de dosimetria pessoal obrigatória para radiação nêutrons	NOV
		18SPR007	Adquirir dosímetro eletrônico gama-neutron	NOV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18SPR009	Realizar renovação do contrato de dosimetria pessoal obrigatória para radiação gama	NOV
Manter, até DEZ/2018, o controle dosimétrico e operacional das instalações e fontes de radiação ionizante, conforme regulamentação da CNEN	Conforme item 8.2.3	18ETI002	Coordenar a aquisição de impressora para fins de manutenção de registro físico dos arquivos e controles do SPR, conforme norma CNEN.	NOV
		18SPR003	Adquirir pilhas e baterias para monitores de radiação e gases para análise	AGO
		18SPR004	Adquirir polietileno para utilização em blindagem de nêutrons	AGO
		18SPR005	Adquirir cabos e conectores para monitores de radiação EPD-N2 e RADEYE	AGO
		18SPR010	Implantar Plano de descomissionamento de instalações	SET
Manter, até DEZ/2018, operacionalidade dos laboratórios e competências de apoio à DQBRN, previstas na DCA 1-6/2014	Conforme item 8.2.3	18ETI007	Coordenar a aquisição de discos rígidos (HD) para aumentar a capacidade de armazenamento de informações de pluma e correlatas	NOV
		18ETI008	Coordenar a aquisição de no-breaks para proteção e manutenção de sistemas de medição, em atendimento às necessidades do SPR.	NOV
Realizar, até DEZ/2018, treinamentos para manutenção e atualização das capacidades	Conforme item 8.2.3	18ETI011	Coordenar a aquisição de cartuchos para impressão de material, em atendimento às necessidades do SPR.	NOV

4.4.9 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar, até DEZ/2018, de 40 para 50% as condições de conforto no local de trabalho, de acordo com as orientações normativas vigentes (NR-24 - Condições Sanitárias e de Conforto no Local de Trabalho).	Conforme item 8.2.3	18SST016	Providenciar a aquisição de 30 (trinta) bancos de jardim, em concreto, para instalação em diversos pontos de parada de pessoal, no âmbito do IEAV.	AGO
		18SST017	Adquirir 5 (cinco) bebedouros de água para suprimento das necessidades de disponibilização de água filtrada.	NOV
		18SST018	Adquirir materiais ergonômicos para suporte de informática (apoios para punho, apoios para pés, mouse pad ergonômicos e suporte de monitor).	NOV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar, até DEZ/2018, a capacidade de emissão de laudos (periculosidade/insalubridade) e demais documentos previdenciários (perfis profissiográficos) inerentes à atividade de Segurança e Higiene do Trabalho.	Conforme item 8.2.3	18SST021	Providenciar a aquisição de impressora local para suporte à atividade de Higiene e Segurança do Trabalho.	NOV
Ampliar, até DEZ/2018, de 50 para 90% a capacidade de combate a incêndio em áreas de vegetação.	Conforme item 8.2.3	18SST007	Adquirir 10 (dez) bombas costais para utilização em rescaldos de incêndios no matagal.	NOV
		18SST008	Adquirir jato de água, tipo canhão, para instalação do reboque-cisterna a ser utilizado para o combate ao fogo no mato.	NOV
		18SST009	Contratar empresa para restauração do tanque-reboque para transformá-lo em reboque-cisterna para combate ao fogo no mato.	NOV
Ampliar, até DEZ/2018, de 60 para 70% da capacidade de sustentabilidade ambiental do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18SST023	Renovar o Termo de Compromisso para a coleta de lixo reciclável descartado pelo IEAV.	NOV
Ampliar, até DEZ/2018, de 90 para 100% a capacidade de manutenção do Sistema de Contra-incêndio do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18SST019	Providenciar a aquisição de equipamentos específicos para enrolamento de mangueiras de incêndio após secagem, depois de terem sido utilizadas.	NOV
		18SST020	Contratar empresa especializada para a manutenção e recarga nos extintores de incêndio do IEAV.	NOV
Manter, até DEZ/2018, 100% da capacidade de acompanhar as condições de saúde dos Servidores, em conformidade com as orientações do Decreto 6.856, da Presidência da República (Exames Médicos Periódicos dos Servidores Públicos).	Conforme item 8.2.3	18SST005	Contratar empresa médica especializada em Medicina do Trabalho para a realização dos exames médicos periódicos nos servidores do IEAV.	NOV
Manter, até DEZ/2018, 100% da capacidade de prover meios para manutenção de condição segura, durante execução de trabalhos coletivos.	Conforme item 8.2.3	18SST010	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção coletiva.	NOV
		18SST011	Adquirir materiais de sinalização para as atividades de risco no âmbito do IEAV.	NOV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		18SST12	Providenciar a aquisição de baterias para os rádios de comunicação utilizados pelo SST.	NOV
Manter, até DEZ/2018, 100% da capacidade de prover meios para manutenção de condição segura, durante execução de trabalhos individuais.	Conforme item 8.2.3	18SST013	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção individual.	NOV
		18SST014	Adquirir vestimentas de trabalho para as atividades de risco no âmbito do IEAV.	JUN
		18SST015	Contratar empresa especializada para a reciclagem dos que trabalham em alturas superiores a 2,0 m no âmbito do IEAV, com risco de queda.	NOV
Manter, até DEZ/2018, a capacidade de monitorar as condições de segurança dos vasos de pressão, de acordo com as orientações constantes da Norma NR 13 – Caldeiras e Vasos de Pressão e Tubulações, do MTE.	Conforme item 8.2.3	18SST006	Providenciar a contratação de empresa para inspeção, atualização dos livros obrigatórios e testes periódicos nos Vasos de Pressão do IEAV.	NOV
Prover, até DEZ/2018, condição segura de circulação pelas vias internas do IEAV, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro.	Conforme item 8.2.3	18SST003	Providenciar contratação de serviço de sinalização vertical de trânsito, a fim de adequar as vias internas do IEAV, ao Código de Trânsito Brasileiro.	NOV
		18SST004	Providenciar aquisição de material para sinalização horizontal de trânsito, a fim de adequar as vias internas do IEAV, ao Código de Trânsito Brasileiro.	NOV
Realizar, até DEZ/2018, levantamento em relação ao nível de conformidade das instalações elétricas do IEAV à Norma Regulamentadora nº 10, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).	Conforme item 8.2.3	18SST022	Contratar empresa especializada para a confecção do Diagrama Unifilar e o laudo técnico das instalações elétricas do IEAV.	NOV

4.4.10 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Consolidar, até DEZ/2018, a sistemática de Planejamento Institucional do IEAV	Conforme item 8.2.3	18CPL001	Revisar os processos de Planejamento Institucional no âmbito do IEAV	ABR
		18CPL002	Elaborar NPA de Planejamento Institucional do IEAV	MAI
		18CPL003	Promover a aprovação de NPA de Planejamento Institucional do IEAV	JUN
		18CPL004	Atualizar a NPA da CPL	JUL

4.4.11 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar, até DEZ/2018, a capacidade de prestar apoio multimídia em eventos com a participação de membros externos.	Conforme item 8.2.3	18ETI001	Coordenar a aquisição de licenças de softwares para atender as necessidades de apoio multimídia da ACS.	NOV
Avançar, até DEZ/2018, de 40 para 50% da capacidade de realizar divulgação institucional do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ACS001	Adquirir materiais de apoio e divulgação institucionais tais como: cartões, banner, agendas, moedas institucionais, placas, etc	NOV
Avançar, até DEZ/2018, de 40 para 50% da capacidade de realizar divulgação institucional do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ACS002	Adquirir materiais de consumo para produção de brindes institucionais: placas de acrílico, chapas de latão, viga de madeira, massa de polir, verniz, selador, camurça etc	NOV
Atingir, até DEZ/2018, 90% da capacidade de planejamento/coordenação/execução das atividades inerentes ao elo de Comunicação Social do IEAV	Conforme item 8.2.3	18ERH015	Coordenar a capacitação de 2 (dois) Graduados, por meio do Curso Básico de Comunicação Social (CBCS/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	AGO
Atingir, até DEZ/2018, 90% da capacidade de planejamento/coordenação/execução das atividades inerentes ao elo de Comunicação Social do IEAV	Conforme item 8.2.3	18ERH016	Coordenar a capacitação de 2 (dois) Graduados, por meio do Curso Básico de Comunicação Social (CBCS/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	AGO

4.4.12 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avançar, até DEZ/2018, de 20% para 50% os serviços de manutenção predial necessários nas edificações do IEAV (relativos às áreas de elétrica, hidrosanitaria, refrigeração, etc)	Conforme item 8.2.3	18EIE001	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (revestimentos de piso e parede, soleiras, contrapisos).	DEZ
Avançar, até DEZ/2018, de 20% para 50% os serviços de manutenção predial necessários nas edificações do IEAV (relativos às áreas de elétrica, hidrosanitaria, refrigeração, etc)	Conforme item 8.2.3	18EIE008	Adquirir ferramentas e equipamentos para realizar manutenção predial e fiscalização de obras e serviços (régua metálica, prumos, trena manual, rastelos, vassoura, etc)	NOV
Avançar, até DEZ/2018, de 20% para 50% os serviços de manutenção predial necessários nas edificações do IEAV (relativos às áreas de elétrica, hidrosanitaria, refrigeração, etc)	Conforme item 8.2.3	18EIE009	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (adequação dos bancos de capacitores da rede elétrica).	DEZ
Ampliar, até DEZ/2018, de 20% para 50% a capacidade de atendimento às demandas de elaboração de especificações técnicas, de projetos básicos, e, de projetos executivos, a cargo do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH012	Coordenar ações no sentido de aumentar a força de trabalho da Divisão de Infraestrutura, por meio da alocação de 1 (um) Servidor/Militar com formação na área de "Engenharia Civil".	JUN
Ampliar, até DEZ/2018, de 20% para 50% a capacidade de atendimento às demandas de elaboração de especificações técnicas, de projetos básicos, e, de projetos executivos, a cargo do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH013	Coordenar ações no sentido de aumentar a força de trabalho da Divisão de Infraestrutura, por meio da alocação de 1 (um) Servidor/Militar com formação na área de "Engenharia Mecânica".	JUN
Ampliar, até DEZ/2018, de 20% para 50% a capacidade de atendimento às demandas de realização de serviços de manutenção predial, a cargo do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH009	Coordenar ações no sentido de aumentar a força de trabalho da Divisão de Infraestrutura, por meio da alocação de 1 (um) Servidor/Militar com graduação técnica na área de "Eletricidade".	JUN

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar, até DEZ/2018, de 20% para 50% a capacidade de atendimento às demandas de realização de serviços de manutenção predial, a cargo do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH010	Coordenar ações no sentido de aumentar a força de trabalho da Divisão de Infraestrutura, por meio da alocação de 1 (um) Servidor/Militar com graduação técnica na área de "Eletromecânica".	JUN
Ampliar, até DEZ/2018, de 20% para 50% a capacidade de fiscalização de obras e serviços, a cargo do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH011	Coordenar ações no sentido de aumentar a força de trabalho da Divisão de Infraestrutura, por meio da alocação de 1 (um) Servidor/Militar com graduação técnica na área de "Obras".	JUN
Manter, até DEZ/2018, as condições adequadas de trabalho e de limpeza nos setores do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18EIE021	Adquirir materiais de higiene, expediente e limpeza do instituto com posterior adesão a ata de registro de preços.	NOV

4.4.13 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar, até DEZ/2018, de 50 para 100% a capacidade de realizar pregões eletrônicos de interesse do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH005	Coordenar a capacitação de 1 (um) Servidor, por meio do Curso de Pregoeiro de Pregão Eletrônico (CFPP), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	JUN
Ampliar, até DEZ/2018, de 50 para 100% a capacidade de realizar pregões eletrônicos de interesse do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH006	Coordenar a capacitação de 1 (um) Servidor, por meio do Curso de Pregoeiro de Pregão Eletrônico (CFPP), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	JUN
Ampliar, até DEZ/2018, de 30 para 100% a capacidade de responder pelos processos de aquisição de materiais e serviços do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERF001	Realizar cursos de aperfeiçoamento ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), na modalidade EAD.	DEZ

4.4.14 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir, até DEZ/2018, 30% de implementação da Gestão por Competências no IEAV, com base nas diretrizes emanadas pelo DCTA	Conforme item 8.2.3	18ERH001	Coletar informações junto aos setores de trabalho para elaboração do Catálogo de Competências do IEAV, com base na metodologia de Gestão por Competências emanada do DCTA	MAR
Implantar, até DEZ/2018, o Assentamento Funcional Digital, instituído por meio da Portaria Normativa SEGRT nº 4 de 10/03/2016	Conforme item 8.2.3	18ERH004	Realizar o curso de digitalização para todo efetivo da ERH-C por meio de EAD disponível no Portal do Servidor do Ministério do Planejamento.	JUN
Avançar, até DEZ/2018, de 30 para 60% a capacidade de execução de processos administrativos relacionados ao efetivo militar do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH017	Coordenar a capacitação de 1 (um) Graduado, por meio do Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados (CADPG/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	SET
Avançar, até DEZ/2018, de 30 para 60% a capacidade de execução de processos administrativos relacionados ao efetivo militar do IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ERH018	Coordenar a capacitação de 1 (um) Graduado, por meio do Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados (CADPG/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	AGO
Implantar, até DEZ/2018, 50% do Assentamento Funcional Digital, instituído por meio da Portaria Normativa SEGRT nº 4 de 10/03/2016	Conforme item 8.2.3	18ERH019	Digitalizar 60% dos assentamentos físicos (legado).	DEZ

4.4.15 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elevar, até DEZ/2018, de 50 para 60% a capacidade de atendimento às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores de pesquisa do IEAV, por meio da RCD/IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ETI003	Adquirir material de suporte de TI (componentes e insumos), para manter capacidade de realizar manutenção orgânica.	NOV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elevar, até DEZ/2018, de 50 para 60% a capacidade de atendimento às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores de pesquisa do IEAV, por meio da RCD/IEAV.	Conforme item 8.2.3	18ETI004	Realizar manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e infraestrutura de TI para atendimento às necessidades de apoio administrativo da organização.	DEZ

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 PREVISÃO POR PROJETO/ATIVIDADE

Abaixo, seguem totalizados os recursos previamente distribuídos ao IEAV, pelos Coordenadores de PO/Ação, com base no Plano de Ação Provisório da Aeronáutica.

Apesar de não terem sido computados os valores correspondentes à diárias (civis e militares) e passagens, o detalhamento das tarefas que dependem dos mesmos segue apresentado no item 5.2, visando orientar oportuna descentralização de crédito.

PROG	AÇÃO	PO	DESCRIÇÃO	2018 (R\$)
2058	20XB	0005	P001016.00.00 - PASIL	1.000.000,00
2058	20XB	0005	P001014.00.00 - TERRA	620.000,00
2058	20XB	0005	P000075.00.00 - PITER	389.200,00
2058	20XB	0005	P001011.00.00 - PROHIPER	5.480.000,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00 - Manutenção da Pesquisa e Desenvolvimento Aeroespacial	490.096,00
2058	20XB	0006	A000361.00.00 - Serviço de Proteção Radiológica - CTA	120.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00 - Segurança e Higiene do Trabalho - CTA	160.000,00
2108	2000	0002	A000034.01.00 - Vida Vegetativa	304.926,74
TOTAL				8.564.222,74

5.2 DETALHAMENTO POR NATUREZA DE DESPESA (ND)

5.2.1 AÇÃO 20XB – PO 05

5.2.1.1 ND 339014 – Diárias Civis

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre destacar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste Programa de Trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAH008	ABR	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Diárias civis	15.600,00
18EAS016	JUN	Participação em Congressos	8.000,00
18EAS031	AGO	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	1.400,00
TOTAL			25.000,00

5.2.1.2 ND 339015 – Diárias Militares

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAH009	ABR	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Diárias militares	15.600,00
18EAS017	JUN	Participação em Congressos	10.000,00
18EAS030	AGO	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	4.800,00
TOTAL			30.400,00

5.2.1.3 ND 339018 – Auxílio financeiro a estudantes

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CPG001	MAR	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (11 alunos de IC, 6 mestrados e 6 doutorados), por 12 meses, em apoio às necessidades do Projeto PROHIPER, a serem informadas pela EGL.	319.200,00
18CPG005	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de iniciação científica), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	5.000,00
18CPG009	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de doutorado), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	39.000,00
18CPG010	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de mestrado), em apoio às necessidades do Projeto PASIL, a serem informadas pela EFO.	36.000,00
18CPG002	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de doutorado), em apoio às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	26.000,00
18CPG003	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de iniciação científica), em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	4.800,00
18CPG004	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de mestrado), em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	18.000,00
18CPG013	JUN	Coordenar auxílios financeiros a estudantes (bolsas de IC, Mestrado e Doutorado), em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	72.800,00
TOTAL			520.800,00

5.2.1.4 ND 339020 – Auxílio financeiro a pesquisadores

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CPG006	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos que envolvam amplificação de potencia de laser CW) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	65.000,00
18CPG007	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos que envolvam combinação de feixes laser) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	65.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CPG011	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos de espectroscopia de dois fótons) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	65.000,00
18CPG012	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL (realizar experimentos de separação de elementos por campos eletromagnéticos) conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	65.000,00
18CPG008	MAIO	Coordenar auxílios financeiros a pesquisadores, em apoio às necessidades específicas do Projeto PASIL de realizar montagem de câmara de evaporação e sistema de vácuo, conforme detalhamento a ser informado pela EFO.	65.000,00
TOTAL			325.000,00

5.2.1.5 ND 339030 – Material de consumo

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST001	MAR	Adquirir ferramentas diversas de manutenção e usinagem	100.000,00
18EST002	MAR	Adquirir matéria-prima para usinagem (chapas, tarugos e assemelhados) de diversos materiais metálicos (aço, cobre, alumínio, etc.) e não-metálicos (acrílico, PVC, quartzo, vidro, etc.)	30.000,00
18SST001	MAR	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção individual.	8.000,00
18SST002	MAR	Providenciar material de proteção coletiva.	5.000,00
18EIE002	MAR	Adquirir material elétrico (adaptadores, extensões elétricas, e assemelhados)	10.000,00
18EAH002	MAR	Adquirir reagentes e material de limpeza de peças (álcool, desengraxante, estopa, e assemelhados)	2.000,00
18ETI005	MAR	Coordenar a aquisição de tonner de impressoras.	8.000,00
18EAH014	MAR	Adquirir gases para realização dos ensaios em solo	200.000,00
18EAH015	MAR	Adquirir insumos para instrumentação dos túneis de choque (válvulas, sensores de pressão e temperatura, cabos, anéis de vedação, mangueiras de alta pressão, graxas especiais, etc.)	220.000,00
18EAH016	MAR	Adquirir insumos para prototipagem 3D de peças e modelos de testes para ensaios em solo	90.000,00
18EAH017	MAR	Adquirir material de posicionamento de precisão para ensaios em solo	75.000,00
18EAH018	MAR	Adquirir material óptico para ensaios em solo (janelas, lentes, elementos detectores, espelhos, filtros, etc.)	150.000,00
18EAH020	MAR	Adquirir reagentes químicos (corantes, solventes, combustíveis) para uso em desenvolvimento e aplicação de técnicas de diagnóstico	10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST014	MAIO	Coordenar a aquisição de material para confecção de máquinas Stirling, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	6.637,50
18EST015	MAIO	Coordenar a aquisição de material para construção de tubos de calor dos experimentos, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	20.000,00
18EST016	MAIO	Coordenar a aquisição de material para construção de turbinas Tesla, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	6.637,50
18EST017	MAIO	Coordenar a aquisição da tubulação de aço inox, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	4.500,00
18ENU002	MAIO	Providenciar a aquisição de flanges e conexões para a tubulação	425,00
18EFO002	JUN	Adquirir materiais de sistema de translação de amostra e de vácuo para a câmara de vácuo	100.000,00
18EST018	JUN	Adquirir materiais para realização de confecção de câmara de vácuo e sistema de translação de amostra na câmara de vácuo	50.000,00
18EFO004	JUN	Adquirir material de laboratório (álcool, componentes eletrônicos, instrumentos de medida, óptica)	20.000,00
18EFO005	JUN	Adquirir equipamentos eletrônicos para monitoração de cargas	65.000,00
18EIE004	JUN	Instalar suporte de projetor	80,00
18EAS027	AGO	Adquirir itens de reposição e manutenção para as plataformas de testes já adquiridas pelo projeto.	30.000,00
18ETI014	AGO	Coordenar a aquisição de placas de sistemas embarcados, em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	3.000,00
TOTAL			1.214.280,00

5.2.1.6 ND 339033 – Passagens e despesas com locomoção

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAH010	ABR	Enviar 2 pesquisadores para 2 reuniões do consórcio HEXAFLY INT - Passagens aéreas	18.000,00
18EAS015	JUN	Participação em Congressos	20.000,00
18EAS029	AGO	Realizar experimentos em estação de solo, com os Hermes (asa fixa operacional), na BASM.	10.000,00
TOTAL			48.000,00

5.2.1.7 ND 339039 – Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EST003	MAR	Contratar serviços de manutenção de máquinas de usinagem	50.000,00
18EAH004	MAR	Contratar serviço de instalação de barreiras de proteção física para os túneis de choque	60.000,00
18EAH005	MAR	Contratar serviço de instalação de linhas de gases (ar comprimido, GLP, oxigênio, e assemelhados)	150.000,00
18EAH006	MAR	Contratar serviço de manutenção do sistema de purificação de hélio	10.000,00
18EAH007	MAR	Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva dos túneis de choque	60.000,00
18EAH012	MAR	Contratar serviço de manutenção da ponte rolante	50.000,00
18EAH013	MAR	Contratar serviço de reparo de equipamentos	35.000,00
18ETI010	MAR	Coordenar a aquisição de licenças de programas computacionais aplicados à simulação computacional, em atendimento às necessidades do Projeto PROPHIPER, a serem informadas pela EAH.	330.000,00
18EAH024	MAR	Contratar serviço de manutenção de impressora 3D (prototipagem)	60.000,00
18EAH025	MAR	Contratar serviços de ampliação da capacidade de ensaios em solo - túnel de choque a combustão	915.000,00
18EAH026	MAR	Contratar serviços de manutenção de equipamentos científicos (lasers, câmeras de alta velocidade, sistema de aquisição de dados, etc)	75.000,00
18EAH027	MAR	Contratar serviços para manufatura de modelos de ensaio em solo	15.000,00
18EAH028	MAR	Contratar treinamentos para uso de programas computacionais (CFD, aquisição de dados, etc.)	70.000,00
18EAH029	MAR	Contratar serviços para elaboração de projeto de engenharia de sistemas para ensaio em voo	353.230,00
18EAH030	MAR	Contratar serviços para manufatura de modelos de ensaio em voo	735.698,00
18ENU003	MAIO	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software ANSYS/FLUENT, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA.	68.000,00
18ENU004	MAIO	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software CATIA, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	1.800,00
18ENU005	MAIO	Coordenar, junto à ETI, a renovação de licença do software RELAP5/3D, em atendimento às necessidades do Projeto TERRA, a serem informadas pela ENU.	163.200,00
18EFO003	JUN	Contratar serviço de manutenção do laser de ablação	10.000,00
18EIE005	JUN	Prover instalação de ar condicionado	2.000,00
18EIE006	JUN	Promover revisão de instalação elétrica.	8.000,00
18EAS014	JUN	Participação em Congressos	9.000,00
18ETI015	AGO	Coordenar a aquisição de softwares de fotogrametria e sensoriamento remoto em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGI.	35.320,00
TOTAL			3.266.248,00

5.2.1.8 ND 449052 – Material permanente

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAH001	MAR	Adquirir móveis de laboratório (armários, bancadas, estantes)	55.000,00
18EAH003	MAR	Adquirir suportes móveis para cilindro de gases	150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ETI009	MAR	Coordenar a aquisição de computadores em atendimento às necessidades de tratamento de dados do PROPHIPER, a serem informadas pela EAH.	50.000,00
18EAH019	MAR	Adquirir mesas ópticas para suporte à instrumentação dos túneis de choque	50.000,00
18EAH021	MAR	Adquirir sistemas de aquisição de sinais para ensaios em solo	458.872,00
18EAH022	MAR	Adquirir sistemas de condicionamento de sinais para ensaios em solo	145.000,00
18EAH023	MAR	Adquirir sistemas de diagnóstico não intrusivo para ensaios em solo	375.000,00
18ENU001	MAIO	Providenciar a aquisição de forno elétrico.	300.000,00
18EFO001	JUN	Adquirir laser.	350.000,00
18EIE010	JUN	Prover aquisição de ar condicionado	6.000,00
18ETI013	AGO	Coordenar a aquisição de computadores para provimento de estações de solo em atendimento às necessidades do Projeto PITER, a serem informadas pela EGL.	12.000,00
18EAS028	AGO	Adquirir plataforma de asa fixa para testes	220.000,00
TOTAL			2.171.872,00

5.2.2 AÇÃO 20XB – PO 06

5.2.2.1 ND 339014 – Diárias Cíveis

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre destacar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAS001	MAR	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	2.000,00
18EAS004	MAR	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	2.000,00
18EAS011	JUN	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	2.400,00
18EAS018	JUL	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	5.000,00
TOTAL			11.400,00

5.2.2.2 ND 339015 – Diárias Militares

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAS02	MAR	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	4.000,00
18EAS005	MAR	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	5.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ERH002	MAIO	Realizar o Curso de Extensão em Propriedade Intelectual no INPI para 1 Oficial.	1.568,45
18ERH007	JUN	Realizar o Curso Oficina de Busca e Redação de Patentes no INPI para 1 Oficial.	1.300,55
18EAS012	JUN	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	4.800,00
18EAS019	JUL	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	5.000,00
TOTAL			21.669,00

5.2.2.3 ND 339030 – Material de consumo

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAH011	MAR	Adquirir lâmpadas para projetores multimídias	5.000,00
18SPR003	MAR	Adquirir pilhas e baterias para monitores de radiação e gases para análise	1.000,00
18SPR004	MAR	Adquirir polietileno para utilização em blindagem de nêutrons	1.500,00
18ETI007	MAR	Coordenar a aquisição de discos rígidos (HD) para aumentar a capacidade de armazenamento de informações de pluma e correlatas	2.000,00
18EST004	MAR	Realizar a compra de componente eletrônicos para montagem de placas de circuito impresso	3.000,00
18EST005	MAR	Realizar a compra de elementos de fixação (porcas, arruelas, parafusos, pinças, morsas, etc...)	10.000,00
18EST006	MAR	Realizar a compra de ferramentas de corte para usinagem mecânica e eletrônica (para a máquina LPFK)	60.000,00
18EST007	MAR	Realizar a compra de gases para solda: oxigênio, acetileno, argônio e CO2	2.000,00
18EST008	MAR	Realizar a compra de matéria prima para mecânica e eletrônica	30.000,00
18EST009	MAR	Realizar a compra de material para proteção e acabamento de peças: zarcão, ferro, tintas, etc...	5.000,00
18EST010	MAR	Realizar a compra de material para solda: eletrodos, varetas para TIG, bobinas de arame para MIG, bicos, etc...	3.000,00
18EST011	MAR	Realizar a compra de óleos lubrificantes para máquinas	10.000,00
18EST012	MAR	Realizar a compra de papel, cartuchos e peças de reposição para a plotter	12.000,00
18ETI011	MAR	Coordenar a aquisição de cartuchos para impressão de material, em atendimento às necessidades do SPR.	500,00
18SPR005	MAIO	Adquirir cabos e conectores para monitores de radiação EPD-N2 e RADEYE	2.000,00
18SST004	JUN	Providenciar aquisição de material para sinalização horizontal de trânsito, a fim de adequar as vias internas do IEAV, ao Código de Trânsito Brasileiro.	2.000,00
18SST007	JUN	Adquirir 10 (dez) bombas costais para utilização em rescaldos de incêndios no matagal.	3.000,00
18SST010	JUN	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção coletiva.	5.000,00
18SST013	JUN	Providenciar a aquisição de equipamentos de proteção individual.	20.000,00
18SST011	JUN	Adquirir materiais de sinalização para as atividades de risco no âmbito do IEAV.	10.000,00
18SST014	JUN	Adquirir vestimentas de trabalho para as atividades de risco no âmbito do IEAV.	20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SST016	JUN	Providenciar a aquisição de 30 (trinta) bancos de jardim, em concreto, para instalação em diversos pontos de parada de pessoal, no âmbito do IEAV.	8.000,00
18SST12	JUN	Providenciar a aquisição de baterias para os rádios de comunicação utilizados pelo SST.	1.000,00
18SST019	JUN	Providenciar a aquisição de equipamentos específicos para enrolamento de mangueiras de incêndio após secagem, depois de terem sido utilizadas.	1.000,00
18SST018	JUN	Adquirir materiais ergonômicos para suporte de informática (apoios para punho, apoios para pés, mouse pad ergonômicos e suporte de monitor).	10.000,00
TOTAL			227.000,00

5.2.2.4 ND 339033 – Passagens e despesas com locomoção

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EAS003	MAR	Realizar reuniões prospectivas no COMPREP e EMAER.	4.000,00
18EAS006	MAR	Realizar visitas técnicas aos esquadrões que realizam missões de combate BVR	8.000,00
18ERH003	MAIO	Realizar o Curso de Extensão em Propriedade Intelectual no INPI para 1 Oficial.	550,00
18ERH008	JUN	Realizar o Curso Oficina de Busca e Redação de Patentes no INPI para 1 Oficial.	550,00
18EAS013	JUN	Realizar visita técnica ao Esquadrão Horus	5.000,00
18EAS020	JUL	Participar na CSTM (Conferência de Simulação e Tecnologia Militar)	8.000,00
TOTAL			26.100,00

5.2.2.5 ND 339039 – Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SPR001	FEV	Realizar calibração obrigatória dos monitores de radiação	15.000,00
18SPR002	FEV	Realizar renovação do contrato de dosimetria pessoal obrigatória para radiação nêutrons	18.000,00
18SSG001	MAR	Contratar serviço de calibração das balanças de capacidade superior a 20Kg da SSG.	2.000,00
18ETI006	MAR	Coordenar a aquisição de 4 licenças softwares de CAD e 1 licença software de CAM e de controle para mecânica e eletrônica com seus respectivos treinamentos, em apoio às necessidades da EST.	191.000,00
18EST013	MAR	Realizar a manutenção de máquinas e equip.: Eletroerosão, LPKF, plotter e ponte rolante	40.000,00
18EIE003	ABR	contratar serviço de manutenção corretiva das estantes deslizantes (1 conjunto de 5 estantes e 1 conjunto de 7 estantes)	5.000,00
18SST003	JUN	Providenciar contratação de serviço de sinalização vertical de trânsito, a fim de adequar as vias internas do IEAV, ao Código de Trânsito Brasileiro.	10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SST005	JUN	Contratar empresa médica especializada em Medicina do Trabalho para a realização dos exames médicos periódicos nos servidores do IEAV.	15.000,00
18SST006	JUN	Providenciar a contratação de empresa para inspeção, atualização dos livros obrigatórios e testes periódicos nos Vasos de Pressão do IEAV.	6.000,00
18SST022	JUN	Contratar empresa especializada para a confecção do Diagrama Unifilar e o laudo técnico das instalações elétricas do IEAV.	8.000,00
18SST009	JUN	Contratar empresa para restauração do tanque-reboque para transformá-lo em reboque-cisterna para combate ao fogo no mato.	6.000,00
18SST023	JUN	Renovar o Termo de Compromisso para a coleta de lixo reciclável descartado pelo IEAV.	0,00
18EIE007	JUN	Contratar serviço de manutenção ar condicionado	7.000,00
18SPR008	JUN	Realizar manutenção de equipamentos de medida e controle	3.000,00
18SST020	JUN	Contratar empresa especializada para a manutenção e recarga nos extintores de incêndio do IEAV.	20.000,00
18ECT001	JUN	contratar empresa especializada na prestação de serviço de restauro de livros	7.000,00
18SST015	JUN	Contratar empresa especializada para a reciclagem dos que trabalham em alturas superiores a 2,0 m no âmbito do IEAV, com risco de queda.	5.000,00
18SPR009	AGO	Realizar renovação do contrato de dosimetria pessoal obrigatória para radiação gama	25.000,00
TOTAL			383.000,00

5.2.2.6 ND 449052 – Material permanente

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ETI002	FEV	Coordenar a aquisição de impressora para fins de manutenção de registro físico dos arquivos e controles do SPR, conforme norma CNEN.	9.000,00
18ETI008	MAR	Coordenar a aquisição de no-breaks para proteção e manutenção de sistemas de medição, em atendimento às necessidades do SPR.	6.000,00
18SPR006	MAIO	Importar espectrômetro de LET	20.000,00
18SPR007	MAIO	Adquirir dosímetro eletrônico gama-neutron	15.000,00
18ETI012	JUN	Realizar a substituição de 10% dos computadores pessoais e periféricos do IEAV com mais de 5 anos de uso	100.096,00
18SST017	JUN	Adquirir 5 (cinco) bebedouros de água para suprimento das necessidades de disponibilização de água filtrada.	6.000,00
18SST021	JUN	Providenciar a aquisição de impressora local para suporte à atividade de Higiene e Segurança do Trabalho.	2.000,00
18SST008	JUN	Adquirir jato de água, tipo canhão, para instalação do reboque-cisterna a ser utilizado para o combate ao fogo no mato.	2.000,00
TOTAL			160.096,00

5.2.3 AÇÃO 2000 – PO 02

5.2.3.1 ND 339014 – Diárias Cíveis

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre destacar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ERH005	MAIO	Coordenar a capacitação de 1 (um) Servidor, por meio do Curso de Pregoeiro de Pregão Eletrônico (CFPP), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	1.008,90
18EIE011	JUN	Realizar cursos pelo efetivo (1 TÉCNICO) da EIE-P e EIE-M para Gestão do Patrimônio Imobiliário e fiscalização de obras e serviços.	1.121,00
18EIE015	JUN	Realizar cursos profissionalizantes pelo efetivo (4 CIVIS) da EIE-M para executar serviços de manutenção predial (relativos aos setores de refrigeração, elétrico, hidrossanitário e área verde).	3.600,00
18EIE017	JUN	Realizar cursos técnicos pelo efetivo (1 TÉCNICO) da EIE-P e EIE-M para elaboração de Especificações Técnicas, Projetos Básicos e Executivos.	1.121,00
TOTAL			6.850,90

5.2.3.2 ND 339015 – Diárias Militares

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18EIE012	JUN	Realizar cursos pelo efetivo (2 OFICIAIS E 2 GRADUADOS) da EIE-P e EIE-M para Gestão do Patrimônio Imobiliário e fiscalização de obras e serviços.	4.484,00
18EIE016	JUN	Realizar cursos profissionalizantes pelo efetivo (7 SOLDADOS) do IEAV para executar serviços de manutenção predial (relativos aos setores de refrigeração, elétrico, hidrossanitário e área verde).	4.900,00
18EIE019	JUN	Realizar cursos técnicos pelo efetivo (2 OFICIAIS E 2 GRADUADOS) da EIE-P e EIE-M para elaboração de Especificações Técnicas, Projetos Básicos e Executivos.	4.484,00
18ERH015	AGO	Coordenar a capacitação de 2 (dois) Graduados, por meio do Curso Básico de Comunicação Social (CBCS/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	2.800,00
18ERH017	AGO	Coordenar a capacitação de 1 (um) Graduado, por meio do Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados (CADPG/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de diárias correspondentes à duração do referido curso.	4.700,00
TOTAL			21.368,00

5.2.3.3 ND 339030 – Material de consumo

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ACS002	JAN	Adquirir materiais de consumo para produção de brindes institucionais: placas de acrílico, chapas de latão, viga de madeira, massa de polir, verniz, selador, camurça etc	2.500,00
18ETI003	MAR	Adquirir material de suporte de TI (componentes e insumos), para manter capacidade de realizar manutenção orgânica.	11.400,00
18EIE008	JUN	Adquirir ferramentas e equipamentos para realizar manutenção predial e fiscalização de obras e serviços (régua metálica, prumos, trena manual, rastelos, vassoura, etc)	20.000,00
18EIE021	JUN	Adquirir MATERIAIS DE HIGIÊNE, expediente e LIMPEZA DO INSTITUTO COM POSTERIOR ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.	80.000,00
TOTAL			113.900,00

5.2.3.4 ND 339033 – Passagens e despesas com locomoção

Tendo em vista que os recursos relativos a este tipo de natureza de despesa são centralizados no ODSA, cumpre informar as tarefas que dele dependem para fins de cumprimento das metas estabelecidas no item 4, deste programa de trabalho.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ERH006	MAIO	Coordenar a capacitação de 1 (um) Servidor, por meio do Curso de Pregoeiro de Pregão Eletrônico (CFPP), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	700,00
18EIE013	JUN	Realizar cursos pelo efetivo (1 TÉCNICO, 2 OFICIAIS E 2 GRADUADOS) da EIE-P e EIE-M para Gestão do Patrimônio Imobiliário e fiscalização de obras e serviços.	5.000,00
18EIE014	JUN	Realizar cursos profissionalizantes pelo efetivo (4 CIVIS e 7 SOLDADOS) do IEAV para executar serviços de manutenção predial (relativos aos setores de refrigeração, elétrico, hidrossanitário e área verde).	3.300,00
18EIE018	JUN	Realizar cursos técnicos pelo efetivo (1 TÉCNICO, 2 OFICIAIS E 2 GRADUADOS) da EIE-P e EIE-M para elaboração de Especificações Técnicas, Projetos Básicos e Executivos.	7.500,00
18ERH016	AGO	Coordenar a capacitação de 2 (dois) Graduados, por meio do Curso Básico de Comunicação Social (CBCS/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	2.000,00
18ERH018	AGO	Coordenar a capacitação de 1 (um) Graduado, por meio do Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados (CADPG/2018), em Brasília-DF, mediante provimento de transporte no trecho correspondente.	1.000,00
TOTAL			19.500,00

5.2.3.5 ND 339039 – Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18ETI001	JAN	Coordenar a aquisição de licenças de softwares para atender as necessidades de apoio multimídia da ACS.	2.000,00
18ACS001	JAN	Adquirir materiais de apoio e divulgação institucional tais como: cartões, banner, agendas, moedas institucionais, placas, etc	2.500,00
18ETI004	MAR	Realizar manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e infraestrutura de TI para atendimento às necessidades de apoio administrativo da organização.	10.000,00
18EIE001	MAR	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (revestimentos de piso e parede, soleiras, contrapisos).	160.237,34
18EIE009	JUN	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (adequação dos bancos de capacitores da rede elétrica).	10.000,00
18EIE020	JUN	Renovar licenças de softwares para orçamentação e elaboração de Especificações Técnicas, Projetos Básicos e Executivos nos setores EIE-P e EIE-M.	6.289,40
TOTAL			191.026,74

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

Além das responsabilidades estabelecidas aos Setores do IEAV, por meio das Tarefas relacionadas ao cumprimento das Metas estabelecidas no item 4, o Calendário Administrativo contempla os principais fluxos de eventos das atividades administrativas previstas para o Exercício de 2018, evidenciando os demais prazos e responsabilidades.

6.1 DIREÇÃO (EDR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião do Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	Mensal	a ser definido	EDR	DCTA	NPA 030B:2016 do DCTA
2	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	Anual	14/JUL	EDR	DCTA	ICA 36-6/2014

6.2 CONSELHO DE DIREÇÃO (ECD)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião do Conselho de Direção do IEAV (CONDIR)	Semanal	Toda 3ª Feira	ECD	IEAV	NPA 040:2015 do IEAV

6.3 SUBDIRETORIA TÉCNICA (EDT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, em coordenação com a ARI, as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	Anual	1º/MAR	EDT	CPLOG CRI	ICA 12-10/2009 ICA 12-25/2014
2	Encaminhar proposta de projetos para o ano subsequente, financiados pelos Fundos Setoriais	Anual	02/MAIO	EDT	CPLOG/CRI	PCA11-53
3	Encaminhar proposta de projeto de Offset à CRI	Anual	30/MAIO	EDT	CPLOG/CRI	ICA 11-8/2017
4	Enviar as propostas de operações aéreas e terrestres (FPOE) para o ano subsequente	Anual	1º/AGO	EDT	SDT/DOP	ICA 55-74/2017 e DCA 55-1/2011

6.4 SUBDIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (EDA)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relatório com as providências adotadas para sanear as não conformidades constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano anterior	Anual	16/FEV	EDA	SDA/DDI	ICA 121-6/2017 PCA 11-53
2	Elaborar o Plano de Avaliação do IEAV (CPO e CPG)	Anual	12/ABR	EDA	IEAV	ICA 36-4/2015 ICA 39-17/2013
3	Coordenar os preparativos para a Visita de Inspeção do DCTA ao IEAV	Anual	02/MAIO	EDA	IEAV	ICA 121-6/2017 PCA 11-53
4	Encaminhar resposta ao Relatório de Inspeção do DCTA com as providências adotadas pela OM	Anual	23/JUN	EDA	SDA/DDI	ICA 121-6/2017 PCA 11-53
5	Cadastro de avaliadores e revisores na Comissão de Promoção de Graduados (CPG)	Anual	15/SET	EDA	CPO/CPG	ICA 39-17/2013

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Encaminhar os comprovantes de avaliação para a CPO	Anual	05/DEZ	EDA	CPO	ICA 36-4/2015
7	Encaminhar eletronicamente as Fichas de Avaliação da CPO	Anual	11/DEZ	EDA	DIRAP	ICA 36-4/2015
8	Encaminhar os comprovantes de avaliação para a CPG	Anual	21/DEZ	EDA	DIRAP	ICA 39-17/2013

6.5 TODOS OS SETORES DO IEAV

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar ao DCTA as missões PMP até 40 dias antes do mês da Missão	Eventual	40 dias antes	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2017
2	Remessa da "Planilha de Orçamento Plurianual" do próximo quadriênio	Anual	15/FEV	IEAV	IEAV	ICA 11-8/2017
3	Inserir no sistema de publicações do IEAV todas as publicações referentes ao ano anterior (patentes, teses, dissertações, relatórios técnicos, trabalhos submetidos a revistas, congressos, etc.)	Anual	15/FEV	Todo o efetivo	EICT	NPA-IEAV-006-2009
4	Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para o ano seguinte	Anual	10/MAI	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2017
5	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo, que envolvam aeronaves do IPEV, para o ano seguinte	Anual	10/MAIO	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2017
6	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de aeronaves do COMPREP para o ano subsequente - Programa de Missões Próprias (PMP)	Anual	15/MAIO	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2017 ICA 55-87/2016
7	Início do Planejamento Institucional do quinquênio subsequente (Formulário de Planejamento Institucional e Planilha de Orçamento Plurianual).	Anual	01/JUN	Chefes de Setores responsáveis por planejamento	IEAV	MCA 11-1/2014
8	Enviar as propostas de operações ao DCTA para o ano seguinte (FPOE)	Anual	01/AGO	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2017
9	Remessa do "Formulário de Planejamento Institucional" do próximo quadriênio	Anual	15/AGO	Chefes de Setores responsáveis por planejamento	IEAV	MCA 11-1/2014

6.6 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Mensal	10º dia útil de cada mês subsequente	ACI	CPLOG/ SCCO	RICA 20-3/2017
2	Elaborar e encaminhar a Prestação de Contas	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Encaminhar Relatório de Atuação de Licitantes	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ACI	GAP-SJ	MCA 172-3/2017 Digital
4	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados no mês anterior	Eventual	Dia 10 do mês subsequente à assinatura	ACI	CPLOG/SCCO	RICA 20-3/2017
5	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios	Eventual	20 dias antes da contratação	ACI	CPLOG/SCCO	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993 MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
6	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	Eventual	Eventual	ACI	CPLOG/SCCO	ICA 174-1/2007
7	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício anterior	Anual	12/JAN	ACI	SDA/DDI	MCA 172-3/2017 e IN-TCU nº63/2010
8	Encaminhar cópia do Boletim Interno onde consta o registro da apresentação das declarações de bens e valores dos agentes públicos	Anual	30/JUN	ACI	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6, de 15.05.2014 e Mensagem SIAFI nº 2015/0704338, de 28.04.2015
9	Encaminhar resultado do Inventário Analítico anual de bens móveis permanentes	Anual	28/DEZ	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2017, art. 37, IX
10	Encaminhar resultado do Inventário Analítico anual de bens de consumo	Anual	28/DEZ	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2017, art. 37, IX

6.7 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (ACS)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	Anual	19/OUT	ACS	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
2	Confeccionar e encaminhar o Calendário de Eventos Cívicos de caráter local do ano seguinte	Anual	1º/NOV	ACS	ACS/DCTA	ICA 142-1/2017
3	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	Anual	06/NOV	ACS	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017

6.8 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA (AIN)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a relação dos documentos desclassificados pela SPADS	Semestral	14/JUN e 14/NOV	AIN	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
2	Encaminhar relatório de processos abertos ou em tramitação de militar e servidores no corrente semestre	Semestral	14/JUN e 15/DEZ	AIN	SIJ	NSCA 40-1/2012

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	Anual	28/JUL	AIN	AI/DCTA	ICA 205-47/2015 FCA 200-6/2013
4	Atualizar e enviar o Plano de Segurança Orgânica ao CIAER	Anual	31/DEZ	AIN	AI/DCTA	ICA 200-5/2009
5	Confeccionar e enviar o Relatório Anual de Atividades	Anual	31/DEZ	AIN	AI/DCTA	ICA 200-11/2013

6.9 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Relação das Empresas Nacionais qualificadas para prestação de serviço ao COMAER	Semestral	06/ABR e 05/OUT	ARI	EMAER/4SC3	§ 2º da Portaria Normativa nº 1810/MD, 5 de Julho de 2012 e Resol. Camex nº78, 5 de Out. de 2011
2	Encaminhar, em coordenação com a EDT, as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	Anual	10/MAR	ARI	SDT/DRI	ICA 12-10/2009
3	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	Anual	14/SET	ARI	SDT/DRI	Calendário Anual da ASCOF/MCTI

6.10 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (ERH)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Divulgar o Quadro de Trabalho Semanal (QTS)	Semanal	Último dia útil	ERH	IEAV	RICA 21-94/2016
2	Prestação de Contas dos Benefícios (Auxílio-Transporte, Pré-Escolar e Ressarcimento de Assistência à Saúde)	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ERH	SDEE/SEFA	ICA 161-14/2014 ICA 161-11/2013 ICA 161-3/2011
3	Atualizar no Sistema SIAPE o ressarcimento de Assistência à Saúde	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ERH	GAP-SJ	ICA 161-3/2011
4	Recadastramento dos dependentes dos militares aniversariantes do mês.	Mensal	Todos os dias	ERH	SARAM	ICA 160-24/2010
5	Recadastramento dos beneficiários dos militares aniversariantes do mês.	Mensal	Todos os dias	ERH	SIGPES	ICA 47-4/2010
6	Enviar planilha de Oficiais em disponibilidade e indisponibilidade para efeito de sorteio para conselhos de justiça	Trimestral	15/FEV, 15/MAIO, 15/AGO e 14/NOV	ERH	GAP-SP	IC 085/A-1, de 26.08.2007
7	Encaminhar a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	Semestral	13/FEV e 14/AGO	ERH	SDA/DRH	Art. 19 da Lei nº 8.691 de 28.07.93 e Resolução CIPC nº 3 de 18.Mar.08

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Enviar ofícios-proposta de militares com condições de recebimento de medalhas de tempo de serviço	Semestral	1º/MAR e 1º/SET	ERH	GAB/DCTA	ICA 901-1/2013 ICA 35-1/2017 Dec. 4.238, de 15.11.1901
9	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	Eventual	45 dias antes da data de início do trânsito	ERH	SDA/DCA	ICA 12-10/2009
10	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMENS e EXTRA-PLAMENS	Eventual	75 dias antes da data de início do trânsito	ERH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002
11	Encaminhar a solicitação de criação de cargos DAS, bem como a solicitação de realização de Concurso Público	Anual	15/FEV	ERH	SDA/DRH	PCA 11-53
12	Encaminhar necessidade de vagas de Estágios e possibilidade de alocação de recurso orçamentário	Anual	21/FEV	ERH	SDPP	Lei nº 11.788, de 25.09.2008 e Item 4.4 da MCA 170-1/2017
13	Enviar as propostas de alterações das TLP	Anual	10/ABR	ERH	COMGEP	Anexo 1 da NSCA 30-1/2003
14	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	Anual	15/ABR	ERH	GABAER	Ofício anual do GABAER
15	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	Anual	05/MAIO	ERH	GAB/DCTA	Ofício anual do GABAER
16	Recadastramento dos beneficiários do Auxílio-Transporte	Anual	30/MAIO	ERH	GAP-SJ	ICA 161-14/2014
17	Recebimento, arquivo e encaminhamento para publicação em Boletim das Declarações de Bens e Rendas dos agentes da administração e servidores civis	Anual	30/MAIO	ERH	CENCIAR	Lei nº 8429/92 e Decreto nº 5.483/05
18	Publicar e encaminhar o Plano de Licença Especial (LESP)	Anual	30/MAIO	ERH	DIRAP	ICA 35-1/2017
19	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação (PLAMOV) do corrente ano	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 30-4/2014
20	Atualização da Declaração de Família (civis)	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 47-3/2003
21	Atualização da Declaração de Beneficiários (militares)	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 47-4/2010
22	Avaliação da Gratificação de Desempenho de Atividades em Ciência e Tecnologia (GDACT)	Anual	1º/JUN	ERH	SDA/DRH	ICA 11-8/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
23	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	Anual	05/JUN	ERH	SDA/DCA	ICA 12-10/2009
24	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano subsequente	Anual	12/JUL	ERH	SDA/DCA	Of. nº4/ISC2/9696, de 02 Jul. 2015 – EMAER
25	Remeter à Seção Mobilizadora o boletim de necessidades	Anual	10/AGO	ERH	DAS/DCTA	ICA 37-3/2002 e ICA 37-109/2001
26	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o segundo ano subsequente	Anual	28/AGO	ERH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002 e ICA 37-109/2001
27	Confeccionar o Plano de Férias para o ano seguinte	Anual	30/AGO	ERH	GAP-SJ	RCA 34-1/2005
28	Encaminhar a proposta do Plano de Capacitação para o ano seguinte	Anual	29/SET	ERH	SDA/DCA	Decreto 5.707 de 23 fev. 2006
29	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	Anual	05/OUT	ERH	GAB/DCTA	Ofício anual do GABAER
30	Encaminhar informações para atualização dos cursos oferecidos pelo IEAV constantes da TCA 37-15/2017	Anual	27/OUT	ERH	SDA/DCA	TCA 37-15/2017
31	Enviar relatório de execução do Plano Anual de Capacitação, contendo todos os aperfeiçoamentos e capacitações executados	Anual	1º/DEZ	ERH	SDA/DCA	Decreto 5.707, de 23 fev. 2006
32	Realizar publicação do Plano de LESP e o envio do mesmo a DIRAP	Anual	12/DEZ	ERH	DIRAP	ICA 35-1/2017

6.11 DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (ERF)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	ERF	SDA/DCO	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012

6.12 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (EIE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar Mensagem Direta da Depreciação Acumulada, Demonstrativo de Movimentação e Relatório Sintético do mês anterior.	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	MD 129/GIA-SJ

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Encaminhar Inventário de bens de almoxarifado	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	RCA 12-1/2017
3	Encaminhar Relatório de Subcentro de Custos	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	MCA 172-3/2017 Digital
4	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral	Dia 15 do mês subsequente ao bimestre	EIE	SDA/DIP	NSMA 85-7/1999
5	Encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	Anual	13/ABR	EIE	SDA/DIP	ICA 86-1/2005 e ICA 85-13/2016

6.13 DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ETI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o ano subsequente	Anual	30/MAR	ETI	SDT/DTI	ICA 7-33/2014

6.14 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (CPL)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar as Propostas Orçamentárias para os 4 anos subsequentes (Ação 20XB e 2000)	Anual	01/MAR	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 170-1/2017
2	Encaminhar as propostas objetivas fins atualização do PCA 11-53 para os 4 anos subsequentes (Projetos e Atividades)	Anual	31/AGO	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 11-1/2014
3	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária	Anual	14/SET	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 170-1/2017
4	Encaminhar a proposta do Programa de Trabalho Anual (PTA) para aprovação do DCTA	Anual	16/OUT	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 11-1/2014

6.15 ESCRITÓRIO DE PROJETOS (EPJ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar as informações de projetos de CT&I no GPAER.	Trimestral	15º dia útil do mês subsequente ao trimestre	EPJ	EMAER (7SC)	NSCA 11-1/2012 NSCA 11-2/2009 MSG Nº: 25/7SC1/9514, de 04/07/2016, do EMAER

6.16 SEÇÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA (SPR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar os exames periódicos dos Indivíduos Ocupacionalmente Expostos (IOE) do IEAV	Semestral	1º/MAR e 1º/SET	SPR	GAP-SJ	Norma CNEN NN-3.01
2	Fomentar a entrega do laudo final da Comissão de Adicional de Radiação Ionizante (CARI) referente ao semestre anterior	Semestral	30/MAR e 29/SET	SPR	DCTA	Decreto n. 877 de 20 Jul. 1993 e Lei n. 8.270

6.17 SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Controle dos Adicionais de Periculosidade e Insalubridade.	Semestral	31 MAR / 30 NOV	SST	IEAV	ON 06, DE 18/03/2013, MPOG/SGP.
2	Exames Médicos Específicos para Manipuladores de Alimentos.	Semestral	30 JUN / 30 NOV	SST	IEAV	PORTARIA SVS/MS Nº 326, DE 30/07/1997.
3	Atualizar o Plano de Prevenção de Riscos Ambientais do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	PORTARIA 3.214, DE 08/06/1978, DO MTE – (NR 09).
4	Atualizar o Plano de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndios do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	ICA 92-9/2015 NSCA 92-2/2005
5	Exames Médicos Periódicos dos Servidores do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	DECRETO Nº 6.856, DE 25/05/ 2009, DA P.R
6	Treinamento Anual da Brigada de Incêndio do IEAV.	Anual	15 DEZ	SST	IEAV	ICA 92-8/2011

7 INSPEÇÕES

Conforme Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53), foram programados os seguintes eventos relacionados à atividade de inspeção do DCTA no IEAV:

- a) 01 MAR 18 - remessa da "atualização" do Relatório de Inspeção 2017, ao DCTA;
- b) 16 MAIO 18 - inspeção do IEAV, pelo DCTA;
- c) 15 JUN 18 - remessa do Relatório de Inspeção 2018, pelo DCTA;
- d) 16 JUL 18 - remessa das respostas ao Relatório de Inspeção 2018, ao DCTA.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Outras informações complementares sobre o planejamento do IEAV para o ano de 2018 estão dispostas neste PTA, conforme apresentado a seguir:

8.1 CALENDÁRIO DE EVENTOS SEDIADOS NO IEAV

Além de ser uma Organização Militar do Comando da Aeronáutica, o IEAV é também classificado como Instituição Científica Tecnológica (ICT) e possui como cerne da sua Missão a Pesquisa Básica e Aplicada em temas de interesse do COMAER.

Essa característica peculiar reflete diretamente nos eventos científicos sediados no Instituto que, somados às tradicionais cerimônias militares, podem ser visualizados na tabela abaixo:

SEQ	EVENTO	FREQ	PERÍODO	RESP	PÚBLICO ALVO
1	Início de semestre letivo do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Espaciais (PG-CTE)	Semestral	Mar/2018	PG-CTE	Efetivo e colaboradores do IEAV
2	Formatura Militar alusiva ao 36º aniversário do IEAV	Anual	Jun/2018	ACS	Efetivo do DCTA
3	Semana Comemorativa alusiva ao 36º aniversário do IEAV	Anual	Jun/2018	ACS	Efetivo do DCTA
4	III Conselho Estratégico do IEAV - CONEST	Anual	Jun/2018	ACS	DIR/Ex-Dir
5	Ano novo orçamentário do IEAV	Anual	Jun/2018	ACS	Todos os Chefes de Setores do IEAV
6	XVIII Workshop Anual de Pesquisa e Desenvolvimento do IEAV (XVIII WAI)	Anual	Ago/2018	CAPD/ ACS	Efetivo do DCTA e convidados.
7	III Simpósio de Iniciação Científica e Tecnologia do IEAV - SICTI	Anual	Ago/2018	PIBICTI/ ACS	Efetivo e colaboradores do IEAV
8	Início de semestre letivo do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Espaciais (PG-CTE)	Semestral	Ago/2018	PG-CTE	Efetivo e colaboradores do IEAV
9	Simpósio de Sensoriamento Remoto de Aplicações em Defesa – SERFA 2018	Bianual	A definir	EGI	FFAA
11	VII Simpósio de Ciência, Tecnologia e Inovação do IEAV (VII SCTI)	Anual	Nov/2018	CPPG	Efetivo e colaboradores do IEAV
12	Semana de Arte e Cultura do IEAV (SACI)	Anual	Dez/2018	ACS	Efetivo e colaboradores do IEAV
13	Cerimônia de encerramento do ano e entrega de prêmios	Anual	Dez/2018	ACS	Efetivo e colaboradores do IEAV

8.2 INDICADORES

O quadro abaixo descreve os indicadores, bem como seus respectivos referenciais comparativos, elaborados para fins de acompanhamento e controle das Metas estabelecidas.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.1	Índice de metas alcançadas (IMA)	$IMA = (MR / MP) \times 100\%$	MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas.	- Acima de 80% - EN; - 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8.2.2	Índice de Eficácia de Rastreio (IER)	$IER = (RRS / TTR) \times 100\%$	RRS - Rastreios Realizados com Sucesso; TTR - Total de Tentativas de Rastreios.	- Acima de 75% - EN; - De 60% a 75% - EA; - Abaixo de 60% - EC.
8.2.3	Percentual de Avanço (PA)	$PA = (AR / AP) \times 100\%$	AR – Atividades realizadas; AP – Atividades Previstas.	- Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC.
8.2.4	Indicador de eficácia de foguetes produzidos e lançados pelo DCTA (IEF)	$IEF = (RSA / RSE) \times 100\%$	RSA - Nº de requisitos de sucesso alcançados na operação; RSE - Nº de requisitos de sucesso estabelecidos no plano de operação.	- Acima de 75% - EN; - De 60% a 75% - EA; - Abaixo de 60% - EC.
8.2.5	Indicador de eficácia de motores de foguetes produzidos no DCTA (IEM)	$IEM = (MLS / TML) \times 100\%$	MLS - Nº de motores produzidos no DCTA lançados com sucesso; TML – Total de motores produzidos no DCTA lançados.	- Acima de 75% - EN; - De 60% a 75% - EA; - Abaixo de 60% - EC.
8.2.6	Índice de Produção de Ensaio em Voo (IEV)	$IEV = [HDE / (0,4 HDC)] \times 100\%$ (40% da capacidade instalada são destinadas a campanhas de ensaio e avaliações operacionais)	HDE – Homem/dia executado; HDC – Homem/dia de capacidade.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.7	Índice de execução orçamentária (IEO)	$IEO = (EE / CR) \times 100\%$	EE - Empenhos emitidos; CR - Créditos Recebidos.	- Acima de 89% - EN; - De 80% a 89% - EA; Abaixo de 80% - EC.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.8	Índice de Capacitação Anual (ICA)	$ICA = (EC / EPC) \times 100\%$	EC - Efetivo capacitado; EPC – Efetivo previsto para capacitação.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8.2.9	Remanejamento de Recursos Humanos (RRH)	$RRH = (RHR / RHPR) \times 100\%$	RHR - Recursos humanos remanejados; RHPR - Recursos humanos previstos para remanejamento.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8.2.10	Índice de Atualização do Mapa de Competências (IAMC)	$IAMC = (SA / TS) \times 100\%$	SA - Setores atualizados; TS - Total de setores.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8.2.11	Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO)	$LRO = (ROL / ROR) \times 100\%$	ROL - Recursos orçamentários liquidados; ROR - Recursos orçamentários recebidos.	-Acima de 75% - EN; -De 50% a 75% - EA; -Abaixo de 50% - EC.
8.2.12	Correção de não Conformidades (CNC)	$CNC = (NCC / TNC) \times 100\%$	NCC - Não conformidades corrigidas; TNC - Total de não conformidades.	-Acima de 80% - EN; -De 50% a 80% - EA; -Abaixo de 50% - EC.
8.2.13	Atualização de Normas Padrão de Ação (ANPA)	$ANPA = (NA / NPPA) \times 100\%$	NA - Normas atualizadas; NPPA - Normas previstas para atualização.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8.2.14	Atendimento de Demanda de Assessoria Técnica em Ensaio em Voo (ADAT)	$ADAT = (AR/AC) \times 100\%$	AR – Atividades realizadas; AC – Atividades confirmadas.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.15	Atendimento de Demanda de Campanha de Ensaio em Voo (ADEV)	$ADEV = (AR/AC) \times 100\%$	AR – Atividades realizadas; AC – Atividades confirmadas.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.16	Atendimento de Demanda de Voo de Recebimento (ADVR)	$ADVR = (AR/AC) \times 100\%$	AR – Atividades realizadas; AC – Atividades confirmadas.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.17	Formação de Piloto de Ensaio em Voo (FPEV)	$FPEV = (PF/PN) \times 100\%$	PF - nº de profissionais formados; PN - nº de profissionais necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.18	Formação de Engenheiro de Ensaio em Voo (FEEV)	$FEEV = (PF/PN) \times 100\%$	PF - nº de profissionais formados; PN - nº de profissionais necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.19	Índice de Formação de Engenheiro de Instrumentação de Ensaio em Voo (IFEIE)	$IFEIE = (PF/PN) \times 100\%$	PF - nº de profissionais formados; PN - nº de profissionais necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.20	Formação de Técnico de Instrumentação de Ensaio em Voo (IFTIE)	$IFTIE = (PF/PN) \times 100\%$	PF - nº de profissionais formados; PN - nº de profissionais necessários à manutenção da capacidade de ensaio em voo.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.21	Manutenção da Capacidade Operacional em Ensaio em Voo (IMCOEV)	$IMCOEV = (EC/EPC) \times 100\%$	EC - Efetivo capacitado; EPC – Efetivo previsto para capacitação.	-Acima de 80% - EN; -De 50% a 80% - EA; -Abaixo de 50% - EC.
8.2.22	Formação para Recebimento de Aeronaves (FPRA)	$FPRA = (PF/PM) \times 100\%$	PF - nº de profissionais formados; PM - nº de profissionais matriculados.	-Acima de 70% - EN; -De 40% a 70% - EA; -Abaixo de 40% - EC.
8.2.23	Disponibilidade dos Meios Logísticos (DISPLOG)	$DISPLOG = (MLD/MLE) \times 100\%$	MLD - Meios Logísticos disponíveis (quantidade); MLE - Meios Logísticos existentes (quantidade).	-Acima de 70% - EN; -De 50% a 70% - EA; -Abaixo de 5% - EC.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.24	Alunos Capacitados (AC)	$AC = [(AM + AR - AD)/MAAF] \times 100\%$	AC – Alunos capacitados; AM – Alunos matriculados; AR – Alunos rematriculados; AD – Alunos desligados; MAAF – Meta anual de alunos formados.	- 90% a 110% - excelente (E); - 80% a 89% - ótimo (O); - 70% a 79% - bom (B); - 50% a 69% - regular (RE); - 20% a 49% - ruim (RU); - 0% a 19% - péssimo (P).
8.2.25	Alunos Matriculados nos Cursos de Graduação (PAC-G)	$PAC-G = (AMCG/APMCG) \times 100\%$	AMCG - Alunos matriculados nos Cursos de Graduação; APMCG - Total de alunos previstos de estarem matriculados.	- acima de 90% - E; - 80% a 89% - O; - 70% a 79% - B; - 50% a 69% - RE; - 20% a 49% - RU; - 0% a 19% - P.
8.2.26	Alunos Matriculados nos Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (PAC-PGS)	$PAC-PGS = (AMCPGS/APMCPGS) \times 100\%$	AMCPGS - Alunos matriculados nos Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; APMCPGS - Total de alunos previstos de estarem matriculados.	- acima de 90% - E; - 80% a 89% - O; - 70% a 79% - B; - 50% a 69% - RE; - 20% a 49% - RU; - 0% a 19% - P.
8.2.27	Alunos Matriculados nos Cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i> (PAC-PGL)	$PAC-PGL = (AMCESP / APMCESP) \times 100\%$	AMCESP - Alunos matriculados nos Cursos de Pós-graduação <i>lato sensu</i> ; APMCESP - Total de alunos previstos de estarem matriculados.	- acima de 90% - E; - 80% a 89% - O; - 70% a 79% - B; - 50% a 69% - RE; - 20% a 49% - RU; - 0% a 19% - P.
8.2.28	Construção de obras da expansão (COE)	$COE = (MR/MP) \times 100\%$	MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista.	- acima de 90% - E; - 80% a 89% - O; - 70% a 79% - B; - 50% a 69% - RE; - 20% a 49% - RU; - 0% a 19% - P.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.29	Índice de Internacionalização (II)	$II = DOCAE + DICA E$	DOCAE – Docentes provenientes de acordo com instituições estrangeiras; DICA E – Discentes provenientes de acordo com instituições estrangeiras.	- Acima de 10 - EN; - 3 a 10 - EA; - Abaixo de 3 - EC.
8.2.30	Índice de Esforço Administrativo (IEA)	$IEA = IEAUG / IEAMC$	IEAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; IEAMC – Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER.	<u>IEA</u> : $IEA \leq 1,1$ – EN; $1,1 < IEA \leq 2$ – EA; $IEA > 2$ – EC.
8.2.31	Índice de Custo de Comando (ICC)	$ICC = (CCUG / CTUG) \times 100\%$	CCUG – Custo do Comando da Organização da UG; CT – Custo Total da UG.	<u>ICC</u> : $ICC \leq 10\%$ = EN ; $ICC > 10\%$ = EA.
8.2.32	Acompanhar as Campanhas de Lançamento (ACL)	$ACL = (CA / TC) \times 100\%$	CA – Campanhas acompanhadas; TC – Total de Campanhas;	- Acima de 80% - EN; -De 50% a 79% - EA; - Abaixo de 49% - EC.
8.2.33	Atualizar o Plano de Segurança Orgânico (APSO)	$APSO = (PSO / QT) \times 100\%$	PSO – Quantidade de PSO's confeccionado; QT – Quantidade total de unidades.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 79% - EA; - Abaixo de 49% - EC.
8.2.34	Realizar a Campanha de Conscientização (RCC)	$RCC = (QC / QT) \times 100\%$	QC – Quantidade de institutos que a campanha foi realizada; QT – Quantidade total de Unidades.	-Acima de 80% - EN; -De 50% a 79% - EA; -Abaixo de 49% - EC.
8.2.35	Plano de Inteligência Setorial (PIS)	$PIS = (QC / QT) \times 100\%$	QC – Quantidade de páginas respondidas com os conhecimentos produzidos; QT – Quantidade total de páginas do PIS.	-Acima de 40% - EN; -De 20% a 39% - EA; -Abaixo de 19% - EC.
8.2.36	Ministrar Instruções Preconizadas na ICA 200-11/2013 (MIP)	$MIP = (QIM / QT) \times 100\%$	QIM – Quantidade de Instruções ministradas; QT – Quantidade total de instruções.	-Acima de 80% - EN; -De 50% a 79% - EA; -Abaixo de 49% - EC.
8.2.37	Segurança Orgânica nos Projetos do DCTA (PSOP)	$SOP = (QPSOP/QT) \times 100\%$	QPSOP – Quantidade de PSO's confeccionado dos Projetos; QT – Quantidade total de Projetos.	-Acima de 10% - EN; -De 9% a 7% - EA; -Abaixo de 6% - EC.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
8.2.38	Segurança Orgânica nas Empresas que possui contratos de Projetos do DCTA (PSOE)	$PSOE = (QPSOE/QT) \times 100\%$	QPSOP – Quantidade de PSO's confeccionado dos Projetos; QT – Quantidade total de Projetos.	-Acima de 10% - EN; -De 9% a 7% - EA; -Abaixo de 6% - EC.

8.3 METAS E TAREFAS AINDA DEPENDENTES DE SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A fim de amparar possível execução, ainda no exercício de 2018, foram elencadas metas e tarefas próprias do IEAV, cuja implementação depende de suplementação orçamentária.

8.3.1 RELATIVAS AO PROJETO PROPHIPER

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Avançar de 70 para 90% das condições da infraestrutura de P&D do novo prédio da EAH, necessária ao desenvolvimento do Projeto Propher	Conforme item 8.2.3	18ETI016	Adquirir estabilizadores de energia para laboratórios	4490.52	150.000,00	DEZ
		18ETI017	Adquirir impressoras para laboratório	4490.52	5.000,00	DEZ
		18ETI018	Adquirir no-breaks para equipamentos	4490.52	15.000,00	DEZ
		18SST024	Adquirir placas de sinalização	3390.30	5.000,00	DEZ
		18ETI019	Adquirir televisores e equipamentos de projeção	4490.52	15.000,00	DEZ
		18EIE022	Contratar serviço de instalação de piso emborrachado	4490.39	50.000,00	DEZ
		18EIE023	Contratar serviço de instalação de proteção acústica	4490.39	50.000,00	DEZ
		18EIE024	Contratar serviço de instalação de sistema de ar comprimido	4490.39	150.000,00	DEZ
		18EST020	Adquirir máquinas de usinagem	4490.52	1.000.000,00	DEZ
		18EIE026	Contratar serviço de manutenção ar condicionado	3390.39	10.000,00	DEZ
		18EST021	Contratar serviço de manutenção da ponta rolante	3390.39	50.000,00	DEZ

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
		18EST022	Contratar serviço de manutenção de compressores e bombas de vácuo	3390.39	10.000,00	DEZ
Avançar, em 20%, a instalação da bancada de testes de combustores supersônicos (capacidade de pesquisa e desenvolvimento de técnicas experimentais em aerodinâmica e hipersônica)	Conforme item 8.2.3	18EIE025	Contratar serviço para elaboração de Projeto Básico	4490.39	100.000,00	DEZ
Realizar pesquisa básica e aplicada do 14-X waverider (determinação, coleta e tratamento de dados) - ensaios em solo		18EAH031	Contratar serviços de ampliação da capacidade de ensaios em solo - bancada de testes de combustores supersônicos	3390.39	450.000,00	DEZ
		18CPG014	Implementar auxílios financeiros a 9 pesquisadores (3 especialista visitante, 3 Desenvolvimento Tecnológico e Industrial DTI-A, 3 DTI-B)	3390.18	432.000,00	DEZ

8.3.2 RELATIVAS AO PROJETO TERRA

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção das ferramentas de simulação	Conforme item 8.2.3	18ENU006	Adquirir unidades de processamento acoplada à cluster	4490.52	200.000,00	DEZ
Realizar a montagem do conceito experimental do Ciclo Brayton Fechado	Conforme item 8.2.3	18ENU007	Adquirir bomba de vácuo	4490.52	150.000,00	DEZ
		18EIE027	Contratar a construção da rede elétrica para alimentação do forno elétrico	4490.52	300.000,00	DEZ
		18EST023	Realizar a reforma de Noelle	3390.30	100.000,00	DEZ

8.3.3 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Adequar 25% das saídas de emergência nos prédios da Direção e EFO, conforme exigências de segurança.	Conforme item 8.2.3	18SST025	Contratar empresa especializada para elaboração de projeto e implantação de Saída de Emergência na EFO e DIR (Pelo menos em 25% das SE).	3390.39	100.000,00	DEZ
Descartar de maneira ambientalmente adequada as lâmpadas usadas no IEAV.	Conforme item 8.2.3	18SST026	Contratar empresa especializada para proceder ao descarte ambientalmente corretos das lâmpadas usadas e/ou quebradas no IEAV.	3390.39	8.000,00	DEZ

8.3.4 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE SUPORTE TECNOLÓGICO

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Manutenção da infraestrutura operacional das Subdivisões de Mecânica e Eletrônica, da EST	Conforme item 8.2.3	18EST024	Realizar a compra de equipamentos para avaliação eletrônica: analisador de espectros, osciloscópios, etc...	4490.52	30.000,00	DEZ
		18EST025	Realizar a compra de ferramentas manuais mecânicas (jogos) e elétricas	4490.52	30.000,00	DEZ
		18EST026	Realizar a compra de instrumentos de medição para metrologia dimensional de peças mecânicas	4490.52	40.000,00	DEZ
		18EST027	Realizar a compra de máquinas novas para a oficina mecânica: afiadora de brocas	4490.52	15.000,00	DEZ

8.3.5 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Manter o controle dosimétrico e operacional das instalações e fontes de radiação ionizante, conforme regulamentação da CNEN	Conforme item 8.2.3	18SPR011	Adquirir blindagens de PEAD+B para blindagem de nêutrons	3390.30	6.000,00	DEZ

8.3.6 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DO SERVIÇO DE SALVAGUARDAS

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Ampliar o nível de salvaguarda do material nuclear sob custódia da SSG.	Conforme item 8.2.3	18SSG002	Aperfeiçoar sistemas de alarme e vigilância das áreas de trabalho com radiação	3390.39	20.000,00	DEZ

8.3.7 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Avançar de 50% para 80% da capacidade de executar serviços de manutenção predial necessários nas edificações do IEAV (relativos às áreas de elétrica, hidrosanitaria, refrigeração, etc)	Conforme item 8.2.3	18EIE028	Adquirir bens de consumo para executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução DIRETA (relativo ao setor de construção civil)	3390.30	9.685,20	DEZ
		18EIE029	Adquirir bens de consumo para executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução DIRETA (relativo ao setor eletrônico)	3390.30	10.000,00	DEZ
		18EIE030	Adquirir bens de consumo para executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução DIRETA (relativo ao setor elétrico).	3390.30	213.883,20	DEZ
		18EIE031	Adquirir bens de consumo para executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução DIRETA (relativo ao setor hidrossanitário).	3390.30	23.157,90	DEZ
		18EIE032	Adquirir ferramentas e equipamentos para realizar manutenção predial e fiscalização de obras e serviços (trena eletrônica, instrumentos de medida, kit de chaves, motosserra, sopradores, lavadoras de pressão, aspirador de pó e liquido, etc)	4490.52	50.000,00	DEZ
		18EIE033	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (limpeza de caixa d'água e controle de praga).	3390.39	30.000,00	DEZ

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
		18EIE034	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (adequação elétrica para instalação de ar condicionado).	3390.39	50.000,00	DEZ
		18EIE035	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (alambrados, mourões, grama).	3390.39	200.997,20	DEZ
		18EIE036	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (alvenarias, chapisco, emboço, reboco).	3390.39	120.000,00	DEZ
		18EIE037	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (ar condicionado).	3390.39	200.000,00	DEZ
		18EIE038	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (chaveiro).	3390.39	6.000,00	DEZ
		18EIE039	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (divisórias de laminado melamínico e tipo dry wall)	3390.39	24.313,85	DEZ
		18EIE040	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (forros, luminárias com lâmpadas).	3390.39	60.000,00	DEZ
		18EIE041	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (instalações hidrossanitárias).	3390.39	164.120,04	DEZ
		18EIE042	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (manutenção de área verde).	3390.39	100.000,00	DEZ
		18EIE043	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (manutenção de poço artesiano).	3390.39	10.000,00	DEZ

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
		18EIE044	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (meio-fio pré-moldado).	3390.39	45.360,00	DEZ
		18EIE045	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (pinturas interna e externa).	3390.39	150.000,00	DEZ
		18EIE046	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (portas, janelas, portões)	3390.39	20.000,00	DEZ
		18EIE047	Executar serviços de manutenção predial nas edificações do IEAV por execução INDIRETA (telhas, rufos, calhas, impermeabilização).	3390.39	135.543,19	DEZ

8.3.8 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Implantar o Assentamento Funcional Digital, instituído por meio da Portaria Normativa SEGRT nº 4 de 10/03/2016	Conforme item 8.2.3	18ERH020	Adquirir impressora/scanner conforme especificação "Scanner Tipo II - Alta Demanda/Digitalização do Legado Físico" constantes nas orientações técnicas do site Portal do Servidor do MPOG (especificações semelhantes às da impressora Kodak i1150)	4490.52	2.000,00	DEZ

8.3.9 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI020	Realizar treinamento sobre Windows Server para 3 servidores durante 5 dias na cidade de São Paulo - Capital (diárias)	3390.14	3.200,00	DEZ

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI021	Realizar treinamento sobre Windows Server para 3 servidores durante 5 dias na cidade de São Paulo - Capital (passagens)	3390.33	1.500,00	DEZ
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI022	Realizar treinamento sobre Windows Server para ampliar a capacidade da equipe de TI em gerenciamento e controle da rede de comunicação de dados	4490.39	30.000,00	DEZ
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.		18ETI023	Renovar Licenças de software	3390.39	60.000,00	DEZ
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI024	Substituir 3000 metros de fibra ótica	4490.30	36.000,00	DEZ
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI025	Substituir 3000 metros de fibra ótica	4490.39	40.000,00	DEZ

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI026	Adquirir equipamentos para segurança da RCD/IEAV (firewall, switches e roteadores)	4490.52	100.000,00	DEZ
Adequar a capacidade da RCD/IEAV para atender às demandas de comunicação e acesso a rede externa de todos os setores do IEAV, elevando seu nível de conformidade de 60 para 80% em 2018.	Conforme item 8.2.3	18ETI027	Realizar a substituição de 50% dos servidores corporativos e 30% dos ativos de rede do IEAV	4490.52	200.000,00	DEZ

8.3.10 RELATIVAS À CAPACITAÇÃO DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Avançar de 60% para 80% a capacidade de realizar a proteção de áreas e instalações de acordo com PSO/PSD	Conforme item 8.2.3	18SVS001	Aquisição de câmeras e DVR's para os prédios da ENU, Direção e ampliação do sistema na portaria do IEAV	3390.52	4.500,00	DEZ
Avançar de 60% para 80% a capacidade de realizar a proteção de áreas e instalações de acordo com PSO/PSD	Conforme item 8.2.3	18SVS002	Instalação das câmeras de segurança e DVR's no prédio da EFO	3390.15	3.650,00	DEZ
Avançar de 60% para 80% a capacidade de realizar a proteção de áreas e instalações de acordo com PSO/PSD	Conforme item 8.2.3	18SVS003	Instalação de câmeras e DVR's para os prédios da ENU, Direção e ampliação do sistema na portaria do IEAV	3390.15	3.650,00	DEZ
Avançar de 60% para 80% a capacidade de realizar a proteção de áreas e instalações de acordo com PSO/PSD	Conforme item 8.2.3	18SVS004	Montagem da central de monitoramento no prédio da SVS	-x-	-x-	DEZ

8.3.11 RELATIVAS À ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA

META	INDICADOR	CÓD DA TAREFA	TAREFA	ND	VALOR (R\$)	PRAZO DA TAREFA
Ampliar de 50% para 60% o nível de segurança das informações.	Conforme item 8.2.3	18AIN001	Adquirir fragmentadora nível 6, conforme especificações definidas pela Assessoria de Inteligência do IEAV.	4490.52	11.000,00	DEZ

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este PTA será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IEAV.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01)

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria Nº 1266/GC3/GC3, de 30 de setembro de 2016*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041” - PEMAER. Brasília, 2010. (PCA 11-47)

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA nº 364/DPL, de 17 de outubro 2014*. Aprova a edição do Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2014 a 2024. São José dos Campos, 2014. (PCA 80-1)

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. Instituto de Estudos Avançados. *Portaria IEAV nº 56-T/ERH, de 11 de dezembro de 2017*. Mudança de Nome da Divisão de Geointeligência (EGI) do IEAV. São José dos Campos, 2017.

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4)

_____. *Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. Brasília, 2014. (MCA 11-1)

BRASIL. Ministério da Defesa. Ministério da Ciência e Tecnologia. *Concepção Estratégica: Ciência, Tecnologia e Inovação de interesse da Defesa Nacional*. Brasília, DF, 2003. (MD/MCT-2003). Disponível em: <ftp://ftp.mct.gov.br/Biblioteca/890-Concepcao_estrategica_CTI_defasa_nacional.pdf>.

BRASIL. Presidência da República. *Lei nº 12.598, de 21 de março de 2012*. Estabelece normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa; dispõe sobre regras de incentivo à área estratégica de defesa; altera a Lei nº 12.249, de 11 de junho de 2010; e dá outras providências. Brasília, DF, 2012.