

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**ICA 19-151**

**PROGRAMA DE TRABALHO  
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
AEROESPACIAL**

**2014**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROSPACIAL**



**ORGANIZAÇÃO**

**ICA 19-151**

**PROGRAMA DE TRABALHO  
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
AEROSPACIAL**

**2014**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROSPACIAL**

PORTARIA DCTA Nº 159/DPL, DE 19 DE MAIO DE 2014.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho do DCTA Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, referente ao ano de 2014.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROSPACIAL**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010; de acordo com o previsto no item 1.3.4 do MCA 11-1, “Elaboração do Plano Setorial e Programa de Trabalho”, aprovado pela Portaria nº 62/GC3, de 14 de fevereiro de 2008, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 19-151 “Programa de Trabalho do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, referente ao ano de 2014, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 554/DPL, de 25 de outubro de 2013, publicada no BCA nº 209, de 31 de outubro de 2013.

Ten Brig Ar ALVANI ADÃO DA SILVA  
Diretor-Geral do DCTA

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	9
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	9
1.2 <u>CONCEITUACÃO</u> .....	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u> .....	9
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	9
<b>2 MISSÃO DO DCTA</b> .....	10
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	10
2.2 <u>VISÃO</u> .....	10
2.3 <u>VALORES</u> .....	10
<b>3 DIRETRIZES</b> .....	11
<b>4 METAS SETORIAIS E TAREFAS ESPECÍFICAS</b> .....	12
<b>5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO</b> .....	13
<b>6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> .....	14
<b>7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	15
<b>8 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	16
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	17
Anexo A – Metas Setoriais e Tarefas Específicas .....	18
Anexo B - Calendário Administrativo .....	21
Anexo C - Composição Orçamentária .....	30
Anexo D - Plano de Trabalho da DPAA .....	31
Anexo E - Calendário Administrativo da DCO .....	35
Anexo F - Calendário de Visitas Agendadas ao DCTA .....	36
Anexo G - Calendário de Inspeções do DCTA às OMS .....	37
Anexo H - Calendário Administrativo da DOP .....	38
Anexo I - PLAMENS BRASIL .....	40
Anexo J - PLAMTAX .....	41
Anexo K - Plano de Trabalho da ACS .....	42
Anexo L - Plano de Trabalho e Ações da SIA .....	51
Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI .....	55
Anexo N – Indicadores do DCTA .....	60

## PREFÁCIO

O Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) tem por finalidade planejar, gerenciar, realizar e controlar as atividades relacionadas com a ciência, tecnologia e inovação, no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DCTA é visto como uma Organização inovadora na produção e ampliação do conhecimento e desenvolvimento de soluções científico-tecnológicas, para fortalecer o Poder Aeroespacial, que atendam e excedam as expectativas da sociedade brasileira no campo aeroespacial, contribuindo para a soberania nacional e para o progresso da sociedade brasileira, por meio de ensino, pesquisa, desenvolvimento, inovação e serviços técnicos especializados, tendo as seguintes Organizações Militares Subordinadas (OMS):

- **ITA** – Instituto Tecnológico de Aeronáutica tem a finalidade de promover, por meio da educação, do ensino, da pesquisa e da extensão, o progresso das ciências e das tecnologias relacionadas com o Campo Aeroespacial e a formação de profissionais de nível superior nas especializações de interesse do COMAER e do Setor Aeroespacial em geral.

- **IAE** – Instituto de Aeronáutica e Espaço tem a missão de ampliar o conhecimento e desenvolver soluções científico-tecnológicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro, por meio da pesquisa, desenvolvimento, inovação, operações de lançamento e serviços tecnológicos em sistemas aeronáuticos, espaciais e de defesa.

- **IEAV** – Instituto de Estudos Avancados tem a missão de ampliar o conhecimento científico e o domínio de tecnologias estratégicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

- **IPEV** – Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo tem a missão de realizar ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado, com excelência, rigor científico e segurança, a fim de fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

- **IFI** – Instituto de Fomento e Coordenação Industrial tem a missão de contribuir para a garantia do desempenho, da segurança e da disponibilidade de produtos e sistemas aeroespaciais de interesse do Comando da Aeronáutica, prestando serviços nas áreas de normalização, metrologia, certificação, propriedade intelectual, transferência de tecnologia, e coordenação industrial, fomentando assim o complexo científico-tecnológico aeroespacial brasileiro.

- **CLBI** – Centro de Lançamento da Barreira do Inferno tem a missão executar e prestar apoio às atividades de lançamento e rastreamento de engenhos aeroespaciais e de coleta e processamento de dados de suas cargas úteis, bem como executar os testes, experimentos, pesquisa básica ou aplicada e outras atividades de desenvolvimento tecnológico de interesse da Aeronáutica, relacionados com a Política da Aeronáutica para Pesquisa e Desenvolvimento e com a Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais.

- **CLA** – Centro de Lançamento de Alcântara tem a finalidade de executar e prestar apoio às atividades de lançamento e rastreamento de engenhos aeroespaciais e de coleta e processamento de dados de suas cargas úteis, bem como executar os testes, experimentos, pesquisa básica ou aplicada e outras atividades de desenvolvimento tecnológico de interesse da Aeronáutica, relacionados com a Política da Aeronáutica para Pesquisa e Desenvolvimento e com a Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais.

- **COPAC** – Comissão Coordenadora do Programa da Aeronave de Combate tem por finalidade gerenciar projetos de desenvolvimento, aquisição e modernização de materiais e sistemas aeronáuticos para o Comando da Aeronáutica (COMAER), articulando as ações necessárias para alcançar eficácia e eficiência no ciclo de vida desses materiais e sistemas.

- **GIA-SJ** – Grupamento de Infraestrutura e Apoio de São José dos Campos tem a finalidade de executar as atividades de saúde, de infraestrutura, de apoio administrativo e de segurança e defesa, pertinentes ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) e, quando necessário, às demais organizações e frações do COMAER, componentes da Guarnição de Aeronáutica de São José dos Campos (GUARNAE-SJ).

- **CPORAER-SJ** – Centro de Preparação de Oficiais da Reserva da Aeronáutica de São José dos Campos tem a missão de formar Aspirantes a Oficial da Reserva da Aeronáutica, de 2ª Classe, proporcionando aos alunos do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) a prestação do Serviço Militar em nível compatível com sua formação técnico-profissional e preparar Aspirantes a Oficial de Infantaria, estagiários de engenharia convocados do curso profissional do ITA, para o ingresso no Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa.

- **PASJ** – Prefeitura de Aeronáutica de São José dos Campos tem por finalidade a administração dos Próprios Nacionais Residenciais a ela jurisdicionados e a manutenção das áreas comuns da vila residencial da Guarnição da Aeronáutica de São José dos Campos.

- **CO-DCTA** – Comissão de Obras do DCTA tem por finalidade planejar, coordenar, controlar e executar as atividades relacionadas ao início, fiscalização e recebimentos das obras de construção das novas instalações e de reforma das instalações existentes do campus do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), em São José dos Campos – SP, vinculadas à expansão do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA).

Este Programa de Trabalho tem como objetivo definir metas e tarefas para o ano de 2014 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Este Programa de Trabalho tem como objetivo definir metas e tarefas para o ano de 2014 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53) para efeito deste Programa de Trabalho.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

Compete ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial elaborar e aprovar o Programa de Trabalho.

### **1.4 ÂMBITO**

Este Programa aplica-se a todos os setores do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

## **2 MISSÃO DO DCTA**

A seguir são apresentadas a Missão, a Visão de Futuro e os Valores do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

### **2.1 MISSÃO**

Ampliar o conhecimento e desenvolver soluções científico-tecnológicas para fortalecer o Poder Aeroespacial, contribuindo para a Soberania Nacional e para o progresso da sociedade brasileira, por meio de ensino, pesquisa, desenvolvimento, inovação e serviços técnicos especializados, no campo aeroespacial.

### **2.2 VISÃO**

O Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial será visto como uma organização inovadora na produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas que fortaleçam o Poder Aeroespacial e que atendam e excedam as expectativas da sociedade brasileira no campo aeroespacial.

### **2.3 VALORES**

Além daqueles definidos na Política Militar Aeronáutica, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação os seguintes Valores:

#### **2.3.1 EXCELÊNCIA**

Busca constante pelas melhores práticas existentes e pela otimização de meios.

#### **2.3.2 ESPÍRITO DE CORPO**

Superação do interesse individual pelo interesse coletivo e pelo trabalho em equipe em prol da Instituição.

#### **2.3.3 INICIATIVA E CRIATIVIDADE**

Estímulo e fomento à iniciativa e à criatividade para a superação dos desafios.

#### **2.3.4 RIGOR CIENTÍFICO**

Busca por exatidão e clareza na execução das atividades institucionais.

#### **2.3.5 RESPONSABILIDADE SOCIAL**

Condução das atividades de maneira atuante e corresponsável pelo desenvolvimento social.



**3 DIRETRIZES**

As diretrizes a serem observadas no cumprimento do presente Plano de Trabalho são as relacionadas no PCA 11-53 “Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, aprovado pela Portaria DCTA Nº R-3/DPL, de 13 de Janeiro de 2014.

#### **4 METAS SETORIAIS E TAREFAS ESPECÍFICAS**

As Metas Setoriais e Tarefas Específicas do DCTA encontram-se apresentadas no **Anexo A**.

## 5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

As atividades referentes ao Calendário Administrativo a serem conduzidas pelo DCTA, durante o ano de 2014, encontram-se listadas no **Anexo B**.

## **6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As informações referentes à Composição Orçamentária do DCTA no ano de 2014 estão apresentadas no **Anexo C**.

## 7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Complementando as informações sobre as tarefas a serem executadas pelo DCTA no ano de 2014, constam a seguir os seguintes anexos: **Anexo D** – Plano de Trabalho DPAA; **Anexo E** - Calendário Administrativo DCO; **Anexo F** - Calendário de Visitas Agendadas ao DCTA; **Anexo G** – Calendário de Inspeções do DCTA às OMS; **Anexo H** - Calendário Administrativo DOP; **Anexo I** – PLAMENS BRASIL; **Anexo J** - PLAMTAX; **Anexo K** – Plano de Trabalho ACS; **Anexo L** – Plano de Trabalho e Ações SIA; **Anexo M** – Plano Diretor de Informática DTI /STI ; **Anexo N** - Indicadores DPL.

## **8 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** Este Programa de Trabalho será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática do Planejamento Militar da Aeronáutica.

**8.2** Esta Instrução substitui a ICA 19-151, aprovada pela Portaria DCTA nº 554/DPL, de 25 de outubro de 2013, publicada no BCA nº 209, de 31 de outubro de 2013.

**8.3** Os casos não previstos neste Programa de Trabalho deverão ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa n° 196/EMD/MD, de 22 de fevereiro de 2007*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” (4ª edição/2007). Brasília, 2007. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria n° 62/GC3, de 14 de fevereiro de 2008*. Aprova o Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho. Brasília, 2008. (MCA 11-1).

\_\_\_\_\_. *Portaria n° C-15/GC3, de 9 de setembro de 2010*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031” - PEMAER. Brasília, 2010. (PCA 11-47).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Tecnologia Aeroespacial. *Portaria CTA n° 97/SDE, de 9 de agosto de 2007*. Aprova a reedição da Diretriz que estabelece o Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento 2008--2018. São José dos Campos, 2007. (DCA 80-2).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência de Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA n° R-3/DPL, de 13 de janeiro de 2014*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. 2014. (PCA 11-53).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER n° 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

## Anexo A – Metas Setoriais e Tarefas Específicas

### 1. METAS SETORIAIS

#### 1.1 SUBDEPARTAMENTO TÉCNICO (SDT)

	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>
1	Realização de oficina de trabalho sobre “Relações Institucionais no DCTA”, com duração de 2 a 3 dias (DRI)	ABR/2014
2	Conclusão da edição da Instrução que trata do gerenciamento de projetos de Ciência, Tecnologia e Inovação no âmbito do DCTA (DPJ)	JUN/2014
3	Confecção de uma minuta da ICA “Relações Institucionais no DCTA” (DRI)	JUN/2014
4	Elaboração de Sumário Executivo dos Projetos de Ciência, Tecnologia e Inovação de interesse do DCTA	DEZ/2014
5	Estabelecimento, em conjunto com as demais Divisões do SDT e com as ICT do DCTA, de procedimentos para o processo de inovação tecnológica no DCTA (DGI)	DEZ/2014

#### 1.2 SUBDEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E PROGRAMAS (SDDP)

#	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>
1	Aperfeiçoamento do sistema de indicadores gerenciais para o SDDP	DEZ/2014
2	Adequação da dotação de recursos humanos para atender ao incremento da demanda das atribuições da SDDP	DEZ/2014
3	Elaboração do Mapa de Competências do SDDP	DEZ/2014

#### 1.3 SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (SDA)

	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>
1	Implantação das Reuniões Sistêmicas de Infraestrutura (DIP)	MAR/2014
2	Realização da Oficina de Elaboração de Metas Institucionais Globais (DPL)	MAR/2014
3	Elaboração do Projeto de Implantação da OM Regional de Tecnologia da Informação no DCTA – (DTI)	ABR/2014
4	Atualização do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação do DCTA e OM Subordinadas (DTI)	MAIO/2014
5	Atualização da ICA 10-2 que dispõe sobre as Portarias do DCTA e das OM subordinadas (DNO)	JUN/2014
6	Atualização do Mapa de Competências da Direção-Geral do DCTA (DPL)	JUN/2014



**Continuação do Anexo A – Metas Setoriais e Tarefas Específicas**

7	Conclusão do Processo de Elaboração do Plano Diretor do DCTA (DIP)	JUN/2014
8	Elaboração do Plano Estratégico da Divisão de Recursos Humanos, envolvendo metas da SDPC, SDPM, SDC E SDST (DRH)	JUL/2014
9	Reedição da ICA 85-13 Gerenciamento de Infraestrutura do DCTA (DIP)	JUL/2014
10	Atualização da Infraestrutura da RCD/CTA – Projeto Redundante de Rede para o DCTA e OM subordinadas (DTI)	JUL/2014
11	Atualizar as instruções sobre sistemática de solicitação e aquisição de passagens aéreas no âmbito do DCTA (DCO)	JUL/2014
12	Atualização da TCA 37-15 Curso e Estágios do DCTA (DCA)	AGO/2014
13	Elaboração do Plano de Capacitação do DCTA e OM subordinadas (DCA)	OUT/2014
14	Elaboração do Relatório de Ajuste de TLP do DCTA e OM Subordinadas (DRH)	OUT/2014
15	Coordenar o processo de revogação das Diretrizes de Tecnologia Aeroespacial (DTA) (DNO)	NOV/2014
16	Aprovação e Implantação da ICA sobre Gerenciamento de Infraestrutura (Plano Diretor & PPO) (DIP)	DEZ/2014
17	Conclusão do caso do Aeroporto Regional de São José dos Campos (DCTA/INFRAERO/SAC/Prefeitura de SJ) via Termo de Transferência (DCO) (DIP)	DEZ/2014
18	Execução do Plano Diretor e do PPO das OM da Guarnae-SJ (DIP)	DEZ/2014
19	Gerenciamento da elaboração de Sistemas de Indicadores Gerenciais das OMS (DPL)	DEZ/2014
20	Obtenção do Parecer Final da CJU sobre o caso do Aeroclube (DIP) (DCO)	DEZ/2014
21	Implantação do Programa de Rastreabilidade de Infraestrutura no ODS DCTA (DIP)	DEZ/2014
22	Revisão ICA 30-XX Classificação das Ocupações do DCTA (DPL)	DEZ/2014
23	Elaboração do PCA 11-53 Plano Setorial do DCTA para o ano de 2015 (DPL)	DEZ/2014
24	Atualização do DCA 80-2 Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento (PEPD) (DPL)	DEZ/2014

### Continuação do Anexo A – Metas Setoriais e Tarefas Específicas

## 2. METAS PRÓPRIAS

### 2.1 SUBESTRUTURAS DA DIREÇÃO DO DCTA

	METAS	PRAZO
1	Conclusão e aprovação da Diretriz do Comando definindo os procedimentos para as atividades de Comunicação Social no âmbito do DCTA (ACS)	SET/2014
2	Modernização do MAB com ampliação das instalações e reformulação museográfica (ACS)	OUT/2014
3	Auxiliar o GAB na execução equilibrada e total do orçamento do Exercício (ACI)	DEZ/2014
4	Capacitar o efetivo da SADM na área de execução orçamentária, pagamento de diárias nacionais, confecção de PAG e operação do SIASG e SIAFI (GAB)	DEZ/2014
5	Capacitar servidores, um ou mais, das Divisões do DCTA para a confecção de O.S. no Sistema ONIX (GAB)	DEZ/2014
6	Confeccionar, encaminhar e acompanhar até a execução os PAM/S do DCTA, atentando para aqueles onde for verificada morosidade no seu trâmite nos setores do GIA–SJ envolvidos na aquisição/contratação (GAB)	DEZ/2014
7	Disponibilização de acessibilidade ao Prédio do Comando (elaboração e contratação de obra para implementação de infraestrutura necessária, com instalação de elevador e outros mecanismos) (GAB)	DEZ/2014
8	Realização de pelo menos uma ação de capacitação para cada integrante do quadro efetivo de pessoal (GAB)	DEZ/2014
9	Aperfeiçoamento do Sistema de Indicadores Gerenciais (GAB)	DEZ/2014
10	Adequação da dotação de recursos humanos para atender ao incremento da demanda das atribuições (GAB)	DEZ/2014
11	Atualização do Mapa de Competências do Gabinete (GAB)	DEZ/2014
12	Maximização da obtenção de recursos orçamentários e financeiros juntos à União (GAB)	DEZ/2014
13	Aprimoramento dos Processos Administrativos e técnicos internos, sistematizando as melhores práticas de trabalho, com foco na eficiência e na melhoria contínua (GAB)	DEZ/2014
14	Adequação orçamentária e aplicação dos recursos, buscando a melhoria da eficiência na utilização dos recursos materiais (GAB)	DEZ/2014

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
1	Receber os Relatórios Anuais de Atividades – RAA (CENIPA 09) do CLA e IPEV, emitir parecer e enviar	DPAA	—	CENIPA	31/JAN referente ao ano civil anterior	NSCA 3-3
2	Encaminhar cópia do Relatório de Gestão do Exercício anterior para arquivo no DCTA	GAB / OM	—	DCO	15/FEV	ICA 174-1
3	Encaminhar a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	GAB / OM	13/FEV 14/AGO	DRH	—	Art. 19 da Lei nº 8.691, de 28.07.93 Resolução CIPC nº 3, de 18 MAR 2008
4	Inserir no SIPLORC o planejamento referente à Proposta Orçamentária (PO) de Receitas e de Despesas	SDA / OM (Coordenadores de Ação)	—	EMAER	27/FEV	Item 4.1 da ICA 170-2
5	Lançamentos das Propostas Orçamentárias no SIPLORC pelos Coordenadores de Ação	Coordenadores de Ação (SDDP, DPJ, SDA, IAE)	—	EMAER	27/FEV	ICA 170-2
6	Encaminhar as necessidades de treinamento em simuladores de voo	DOP / IPEV	15/FEV	COMGAP	1º/MAR	ICA 12-16
7	Encaminhar ao COMGAP as informações técnicas necessárias à contratação dos serviços de treinamento em simulador de voo para o ano A.	DOP	—	COMGAP	1º/MARA-1	ICA 12-16
8	Encaminhar Relatório de Gestão do DCTA do Exercício anterior	DCO	—	CENCIAR	3/MAR	MCA 172-3
9	Confirmação dos dados, na Proposta de Despesa, inseridos no SIPLORC	DCTA (Gerente de Programa / Gerente Executivo do Programa 2058)	—	EMAER	6/MAR	ICA 170-2

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
10	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Preparação e Recebimento de Aeronaves (CPRA) do corrente ano	DRH / IPEV	27/FEV	Publicidade ao COMAER	27/MAR	ICA 37-43
11	Elaborar o Relatório Anual Avaliação do PPA 2013 - Programa 2058	DCTA / Gerente Executivo	—	MPOG	MAR	Art. 9 da Lei 10.933, de 11 AGO 2004
12	Enviar as propostas de alterações das TLP	DRH / GAB / SDDP / OM	27/FEV	COMGEP	9/ABR	Anexo 1 da NSCA 30-1
13	Encaminhar Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53) para o EMAER	SDA	-	EMAER	31/MAR	MCA 11-1
14	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	GAB / OM	6/ABR	GABAER	15/ABR	Ofício anual do GABAER
15	Elaborar a Portaria do DCTA que estabelece as vagas para o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO) para o ano subsequente ao presente Exercício	DRH / ITA	1º/ABR	Publicidade ao COMAER	30/ABR	ICA 37-461 DCA 55-35 NSCA 500-1
16	Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB - ANEXO C) para os dois anos subsequentes	DRI / GAB / OM	10/MAR	EMAER	31/MAR	ICA 12-10
17	Encaminhar ao COMAR 4, via Ofício reservado, a relação atualizada dos usuários finais cadastrados no Sistema INFOSEG, sob a responsabilidade da AI	AI	a) Março b) Setembro	A2 do COMAR 4	a) ABR b) OUT	Decreto nº 6.138, de 28 JUN 2007
18	Realizar Reunião Geral e Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	GAB / OM	Semanalmente	DCTA	—	Determinação Diretor-Geral do DCTA
19	Solicitar ao COMGAR o esforço aéreo PMP necessário para o ano A	DOP	—	DOP	30/MAIO A-1	ICA 55-87

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
20	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Ensaio em Voo (CEV) do ano subsequente ao presente Exercício	DRH / IPEV	9/ABR	Publicidade ao COMAER	11/MAIO	Portaria 098/GM3, de 06 FEV 1986
21	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	GAB / OM	5/MAIO	GABAER	15/MAIO	Ofício anual do GABAER
22	Solicitar ao IPEV as necessidades de missões de ensaios em voo	DOP / IAE / IEAV	10/MAIO	IPEV	—	ICA 55-92
23	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para oficiais da Aeronáutica nos cursos de pós-graduação do ITA para o ano subsequente ao presente Exercício	DRH / ITA	30/ABR	COMGEP	29/MAIO	Portaria 965/GC3, de 14 DEZ 2001
24	Remeter as necessidades anuais de rações operacionais das OM	DOP/ ITA / IAE / IFI / IEAV / CLA / CLBI / CPORAER- SJ / IPEV / GIA-SJ	27/MAR	SDAB	10/ABR	ICA 145-5
25	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano subsequente ao presente Exercício	DRH / ITA	4/MAIO	EMAER	2/JUN	ICA 37-24 ICA 37-332
26	Solicitar ao EMAER os esforços aéreos orgânicos e PACTA (exceto das operações) para o ano A.	DOP	—	DOP	30/JUN A-1	ICA 55-66
27	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de pós-graduação do ITA para o ano subsequente ao presente Exercício	DRH / ITA	29/MAIO	Publicidade DOU e COMAER CECOMAER	15/JUN	Portaria 267/GC3, de 28 ABR 2010

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
28	Confeccionar o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) do DCTA, receber e acompanhar os Programas do IPEV e do CLA.	DPAA / IPEV / CLA	30 dias após a Direção Geral do DCTA e Direção do IPEV e CLA, respectivamente.	CENIPA	Eventual	NSCA 3-3
29	Informar a possibilidade de liberação de 50% do esforço aéreo não utilizado	DOP / IPEV / CLA	15/JUL	COMGAR	23/JUL	ICA 55-87
30	Solicitar os esforços aéreos orgânicos do CLA e IPEV, bem como do PACTA para o IPEV	DOP / CLA / IPEV	30/MAIO	EMAER	30/JUN	ICA 55-87 ICA 55-92
31	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativas nas OM	AI / OM	15/JUN 16/NOV	CIAER	30/JUN 30/NOV	ICA 200-12
32	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) para o ano subsequente ao presente Exercício	DRH / ITA	15/JUN	Publicidade DOU e COMAER	30/JUN	Portaria 056/GM3, de 10 JAN 1983 Portaria 779/GM3, de 17 OUT 1985
33	Informar a necessidade de combustíveis, lubrificantes, para a aplicação em aviação	DOP / IAE / IPEV / CLA	20/JUL	DIRMAB	27/JUL	ICA 400-8
34	Informar o remanejamento do esforço aéreo que não mais será utilizado nas aeronaves do COMGAR (PMP e PACTA).	DOP	—	DOP	10/JUL e 10/SET	ICA 55-87
35	Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	DOP / CLA / CLBI/ / CPORAER-SJ / ITA / IAE / IEAV / IPEV	30/MAIO	COMGAR	30/JUN	ICA 55-87 ICA 55-92

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
36	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	AI / OM	31/JUN	CIAER	31/JUL	Alínea “c” do item 2.6.1 da RCA 205-1
37	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Sistemas (CEANSIS), para o ano subsequente ao presente Exercício, depois de ouvido o DECEA	DRH / ITA	17/JUL	Publicidade DOU e COMAER	31/JUL	Portaria 649/GC3, de 29 AGO 2002
38	Enviar as propostas de operações ao DCTA	SDT / IEAV / IAE	01/AGO A-1	DOP	—	ICA 55-74
39	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de comando, direção e chefia na área do DCTA	DRH / OM	13/JUL	GABAER	14/AGO	ICA 36-6 (Portaria C-5/GC-1, de 25 MAIO 2000)
40	Envio das FPOE do DCTA para o ano A ao EMAER e ODS envolvidos, bem como os custos para os dois anos subsequentes.	DOP	—	DCTA	15/GO A-1	DCA 55-1
41	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	DRH / GAB / OM	8/JUL	DIRAP	31/AGO	ICA 30-4
42	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	SDA (ODS) / OM (Coordenadores de Ação)	—	EMAER	14/SET a 16/OUT	Item 4.1 da ICA 170-2
43	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no exterior (PLAMTAX) para o próximo Exercício	DRH / GAB / OM	14/AGO	EMAER	16/OUT	ICA 12-10
44	Informar a possibilidade de liberação de 25% do esforço aéreo não utilizado	DOP / IPEV / CLA	15/SET	COMGAR	24/SET	ICA 55-87
45	Enviar as propostas das organizações militares subordinadas sobre as necessidades de equipamentos de ub e de solo (EAS)	DOP / IPEV / CLA	30/JUN	PAMA-GL	30/SET	ICA 66-3

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
46	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) para o ano subsequente ao presente exercício, depois de ouvido o COMGAR	DRH / ITA	14/SET	Publicidade DOU e COMAER	30/SET	Portaria 304/GM-3, de 07 MAIO 1998 Item 4.1.2 da NSCA 500-1
47	Encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	GAB / OM	30/ABR	SDA	15/MAIO	ICA 86-1 ICA 85-13
48	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	GAB / OM	5/OUT	GABAER	16/OUT	Ofício anual do GABAER
49	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social	ACS / OM	9/OUT	CECOMAER	30/OUT	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1 ICA 142-1
50	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano subsequente ao próximo Exercício	DRH / GAB / OM	28/AGO	DEPENS	30/OUT	ICA 37-3 ICA 37-109
51	Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO)	DIP	15/MAIO	EMAER	30/MAIO	Item 2.3 e item 4.3 da ICA 86-1
52	Informar a necessidade de gases / produtos químicos / produtos especiais e solventes para a aplicação em aviação	DOP / IAE / IPEV / CLA	20/OUT	PAMA-LS	1º/NOV	ICA 400-8
53	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social	ACS / OM	6/NOV	CECOMAER	13/NOV	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1 ICA 142-1



COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
54	Preparar e coordenar as inspeções nas Organizações Subordinadas e elaborar os respectivos relatórios	SDA / OM	30/NOV	—	—	NSCA 121-1
55	Elaborar e encaminhar ao EMAER o Relatório Setorial de Inspeção com o Plano Anual de Inspeção para o ano subsequente	SDA	—	EMAER	30/DEZ	Item 5.3.4 e alínea “d” do item 5.6.2 da NSCA 121-1/2002
56	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	GAB / OM	BIMESTRAL (até o dia 15 do mês subsequente)	DIP	BIMESTRAL	NSMA 85-7
57	Solicitar as missões PMP e PACTA para o mês “M”	DOP / IAE / IEAV / CLA / CLBI / IPEV	40 dias antes de M	COMGAR	EVENTUAL 30 dias antes do mês M	ICA 55-42
58	Encaminhar arquivo digitalizado dos instrumentos contratuais firmados no país e no exterior, bem como convênios e termos aditivos assinados	GAB / OM	—	DCO	EVENTUAL Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ICA 175-1
59	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	DRH / GAB / OM	50 dias antes da data da missão	GABAER	EVENTUAL 30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ICA 12-10
60	Receber minutas das OM e emitir o Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis para assinatura do Diretor-Geral do DCTA e providências decorrentes	DRI / OM	EVENTUAL	CABW Empresa Exportadora CGBE/MCTI	EVENTUAL	Decreto nº 4.214, de 30 ABR 2002 Portaria nº 463/GC4, de 12 JUL 2007
61	Encaminhar as propostas de metas setoriais para compor o Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53)	SDT SDA / GAB	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
62	Revisar/atualizar o Calendário Administrativo do PCA 11-53 do ano corrente e encaminhá-lo para compor o do ano seguinte.	DPAA	—	SDA	30 OUT	MCA 11-1

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
63	Encaminhar a relação atualizada dos Projetos Estratégicos e Setoriais para compor o PCA 11-53	DPJ / Coordenadores de Ação	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
64	Encaminhar, para compor o PCA 11-53, as propostas da (o): Composição Orçamentária, PLAMENS, PLAMTAX, Plano de Obras, Esforço Aéreo, Operações, Calendário de Inspeções e o Calendário de Palestras e Visitas	DCO / DRH / DIP / DOP / ACS / SDA	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
65	Revisar/atualizar o Calendário Administrativo do PCA 11-53 do ano corrente e encaminhá-lo para compor o do ano seguinte	GAB / DPAA / DCO / DRH / DIP / DNO / ACS	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
66	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	GAB	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
67	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	GAB	—	SDA	30/OUT	MCA 11-1
68	Encaminhar o PCA 11-53 para assinatura do Exmo. Sr. Diretor-Geral do DCTA	SDA	—	SDA	30/NOV	MCA 11-1
69	Encaminhar o Programa de Trabalho de cada OM para aprovação do DCTA	GAB	—	SDA	30/NOV	MCA 11-1
70	Estabelecer a Política de Segurança Operacional do DCTA, de acordo com decisão do Exmo. Sr. Diretor-Geral.	DPAA	30 dias após a assunção da Direção-Geral	CENIPA	Eventual	NSCA 3-3
71	Estabelecer a Comissão de Segurança Operacional e realizar reuniões trimestrais.	DPAA	—	Direção-Geral do DCTA	Eventual	NSCA 3-3
72	Solicitar ao COMGAR (Comandos Operacionais) as missões PMP e PACTA para o mês MAIO.	DOP	—	COMGAR	30/MAIO	IMA 55-54

## Continuação do Anexo B – Calendário Administrativo

COMPROMISSO		SETOR DCTA/ OM	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OM	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL REGULAMENTAR
73	Envio ao EMAER das Fichas MODELO 3 preconizadas pela DCA 55-1.	DOP	—	EMAER	45 dias após o término da Operação	DCA 55-1
74	Efetuar anualmente, pelo menos uma Vistoria de Segurança Operacional nas SIPAA do IPEV e do CLA	DPAA / IPEV / CLA	—	CENIPA	31/DEZ	NSCA 3-3

**Anexo C - Composição Orçamentária****1. VIDA VEGETATIVA E AJUDA DE CUSTO (Previsão 2014)**

<b>VIDA VEGETATIVA</b>	<b>ED</b>	<b>PLANO DE AÇÃO 2014 (R\$)</b>
DIÁRIAS CIVIS	3390.14	150.000,00
DIÁRIAS MILITAR *	3390.15	800.000,00
PASSAGENS AÉREAS *	3390.33	150.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	3390.30	Informações ainda não disponibilizadas totalmente pelo Plano de Ação
SERVIÇOS	3390.39	
<b>TOTAL</b>		1.100.000,00
<b>AJUDA DE CUSTO</b>		
AJUDA DE CUSTOS GAB		300.000,00

\* Estão inseridos os recursos para custeio do pessoal efetivo do Gabinete e das Operações de interesse do DCTA.

**Anexo D – Plano de Trabalho da DPAA****DIVISÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS – DPAA****1 Tarefas Específicas**

	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
1	Atender 80% das solicitações de análises de materiais aeronáuticos sinistrados	DEZ/14	DPAA
2	Cumprir o prazo de 90 dias para conclusão das análises, conforme prevê a ICA 65-21	Permanente	DPAA
3	Realizar uma Vistoria de Segurança de Voo anual no CLA e no IPEV	NOV/14	DPAA
4	Estabelecer os indicadores de desempenho da DPAA com a finalidade de estabelecer o Controle da Qualidade no ano de 2015	DEZ/14	DPAA
5	Preparar minuta do Manual da Qualidade da DPAA, estabelecendo as rotinas de trabalho, as evidências e a rastreabilidade dos processos desenvolvidos pela DPAA, tudo com a finalidade de estabelecer o Controle da Qualidade no ano de 2015	DEZ/14	DPAA
6	Estabelecer a pesquisa de satisfação do cliente com a finalidade de implantar o controle de qualidade dos serviços prestados no ano de 2015	JAN/14	DPAA
7	Elaborar e fiscalizar a execução do PPAA do DCTA e a Política de Segurança de Voo do Diretor-Geral	Permanente	DPAA
8	Confeccionar o Relatório Anual de Atividades (RAA).	DEZ/14	DPAA
9	Propor a aquisição de equipamentos referentes ao PDTI	ABR/14	DPAA
10	Concluir a proposta de solicitação de recursos orçamentários a serem repassados pelo CENIPA	MAI/14	DPAA
11	Assessorar e apoiar o Diretor-Geral nos assuntos referentes à Segurança de Voo	Permanente	DPAA
12	Planejar, coordenar, supervisionar e atender as Normas Sistêmicas do SIPAER e demais legislações referentes à Segurança de Voo no âmbito do DCTA e OM subordinadas	Permanente	DPAA
13	Coordenar a atividade de análise de materiais aeronáuticos sinistrados, executada nos diversos laboratórios das OM subordinadas	Permanente	DPAA
14	Realizar a Jornada de Segurança de Voo do DCTA.	JUL/14	DPAA
15	Manter atualizado o cadastro de Pessoal certificado e credenciado SIPAER	Permanente	DPAA
16	Efetuar as indicações para os Cursos SIPAER, de acordo com o calendário do CENIPA	Permanente	DPAA
17	Realizar pelo menos uma ação de capacitação para cada integrante do quadro efetivo de pessoal da DPAA	DEZ/14	DPAA

## Continuação do Anexo D – Plano de Trabalho da DPAA

	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
18	Emitir a ICA referente ao ATENDIMENTO DE SERVIÇOS TÉCNICO - ESPECIALIZADOS AO SIPAER em substituição à DTA 04	JUL/14	DPAA
19	Orientar os setores envolvidos na confecção dos PAM/S referentes ao repasse de recursos orçamentários do CENIPA.	DEZ/14	DPAA
20	Encaminhar e acompanhar até a execução dos PAM/S, referentes ao repasse de recursos orçamentários do CENIPA, atentando para aqueles onde for verificada morosidade no seu trâmite nos setores do GIA envolvidos na aquisição/contratação	DEZ/14	DPAA
21	Prestar apoio ao CENIPA para a realização do Curso CPPA-FM, cuja parte presencial será realizada no DCTA (IAE/AMR), no período de 6 a 17 de outubro.	OUT/14	DPAA
22	Colaborar com a INFRAERO na execução do Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo (PEAA) do Aeroporto de São José dos Campos - Professor Urbano Ernesto Stumpf	Permanente	DPAA
23	Solicitar, em nome do Diretor-Geral, aos dirigentes das OM subordinadas o apoio de alocação de recursos humanos, em investigações de acidentes aeronáuticos, atendendo às solicitações de órgãos internos e externos, viabilizando o assessoramento ao DGCTA nos assuntos e procedimentos que se fizerem necessários	Permanente	DPAA
24	Assessorar o Diretor-Geral na designação da Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica (CIOA), do Oficial de Segurança de Voo/Oficial de Segurança Operacional (OSV/OSO), ou outro Elemento Credenciado (EC) necessário, habilitado para a investigação de ocorrência aeronáutica, envolvendo aeronaves do IPEV ou do CLA	Permanente	DPAA
25	Participar do planejamento das campanhas de lançamento do CLBI e CLA com o objetivo de verificar a necessidade de consolidação dos Planos de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos das Unidades Aéreas envolvidas participar do planejamento das campanhas de lançamento do CLBI e CLA com o objetivo de verificar a necessidade de consolidação dos Planos de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos das Unidades Aéreas envolvidas	Permanente	DPAA
26	Distribuir material de difusão dos assuntos SIPAER, por meio de relatórios, divulgação operacional (DIVOP), informativos, legislação em vigor e outros materiais congêneres	Permanente	DPAA
27	Receber as solicitações de exames e análises em material aeronáutico envolvido em sinistro, verificar a possibilidade de execução, coordenar e controlar as solicitações, viabilizando o assessoramento ao Diretor-Geral, nos assuntos e procedimentos que se fizerem necessários	Permanente	DPAA

**Continuação do Anexo D – Plano de Trabalho da DPAA**

	<b>METAS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESP</b>
28	Coordenar e controlar o traslado, armazenamento e devolução de todo o material aeronáutico encaminhado ao DCTA para exame ou análise, como suposto contribuinte de acidente ou incidente aeronáutico	Permanente	DPAA
29	Solicitar o levantamento de custos das análises de materiais realizadas	Permanente	DPAA
30	Completar o efetivo da DPAA com pelo menos mais dois graduados e um praça para cumprir a missão atribuída	JUL/14	DPAA
31	Participar como representante do DCTA nas reuniões da Comissão de Segurança Operacional do Aeroporto Urbano Ernesto Stumpf, estabelecida pela INFRAERO	Permanente	DPAA
32	Participar da Equipe de Inspeção do DCTA, nas diversas OM subordinadas	DEZ/14	DPAA
33	Estabelecer o sítio da DPAA, dentro da página do DCTA na internet e intraer	AGO/14	DPAA
34	Divulgar a rotina de trabalho da DPAA aos PAMA (LS, SP, GL, AF, RF), aos SERIPA (I, II, III, IV, V, VI, VII) e ao CENIPA, com a finalidade de padronização no relacionamento sistêmico voltado para a análise de materiais aeronáuticos sinistrados	NOV/14	DPAA
35	Coordenar as solicitações de ensaios em voo, solicitados pelo SIPAER, e realizados pelo IPEV	Permanente	DPAA
36	Elaborar o catálogo de capacidade instalada e competências para o atendimento de serviços técnico especializados ao SIPAER	JUL/14	DPAA

**2 Composição Orçamentária da DPAA**

Recursos solicitados ao CENIPA, por intermédio do Ofício nº 10/DPAA/11243, a aprovação de Recursos Orçamentários no total de R\$ 797.791,86 (setecentos e noventa e sete mil, setecentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos), destinados conforme descrito abaixo:

	<b>SETOR</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
1	Divisão de Química do IAE (AQI)	113.794,91
2	Divisão de Propulsão do IAE (APA)	362.400,00
3	Divisão de Materiais do IAE (AMR)	241.596,95
4	Divisão de Prevenção do DCTA (DPAA)	80.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>797.791,86</b>

**Continuação do Anexo D – Plano de Trabalho da DPAA****3 Viatura da DPAA**

Solicitado ao CENIPA, por intermédio do Ofício nº 10/DPAA/11243, a aquisição de uma viatura, tipo van sete lugares, para uso pela DPAA nas atividades de coordenação das análises, transporte de material, apoio a deslocamentos do Pessoal SIPAER e demais envolvidos nas investigações em curso.

**4 Calendário Administrativo da DPAA**

Compromisso		Setor	Prazo no Setor	Destino Final	Prazo no Destino Final	Base legal/ regulamentar
1	Encaminhar Relatório Anual de Atividades (RAA)	DPAA	20/JAN	CENIPA	31/JAN	NSCA 3-3



## Anexo E – Calendário Administrativo da DCO

## DIVISÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - DCO

COMPROMISSO		SETOR DCTA / OMS	PRAZO NO SETOR DCTA / NAS OMS	DESTINO FINAL	PRAZO NO DESTINO FINAL	BASE LEGAL / REGULAMENTAR
1	Informar, mensalmente, o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	SADM	-	DCO	MENSAL (até o 10º dia útil de Cada mês)	RICA 20-3
2	Encaminhar, para compor o PCA 11-53, as propostas da(o): Composição Orçamentária, PLAMENS, PLAMTAX, Plano de Obras, Esforço Aéreo, Operações, Calendário de Inspeções e o Calendário de Palestras e Visitas.	DCO DRH DIP DOP ACS SDA	-	DPL	30/OUT	MCA 11-1
3	Revisar / atualizar o Calendário Administrativo do PCA 11-53 do ano corrente e encaminhá-lo para compor o do ano seguinte.	GAB DPAA DCO DRH DIP DNO ACS	-	DPL	30/OUT	MCA 11-1

**Anexo F – Calendário de Visitas Agendadas ao DCTA****PLANEJAMENTO DE VISITAS AO DCTA PARA 2014**

	<b>SOLICITAÇÃO DAS VISITAS</b>
1	Oficiais-alunos Engenheiros do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica – CIAAR
2	Oficiais-alunos do Centro de Instrução de Aviação do Exército - CIAVEX
3	Oficiais do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica – CPEA/ECEMAR
4	Oficiais-Alunos da Escola de Artilharia de Costa e Antiaérea do Exército - ESACOSAAE
5	Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Aviação para Oficiais do Centro de Instrução e Adestramento Aeronaval – CAAVO/CIAAN
6	Alunos do Curso de Altos Estudos de Política e Estratégia da Escola Superior de Guerra –CAEPE- ESG
7	Graduados-Alunos do Centro de Instrução de Aviação do Exército - CIAVEX
8	Oficiais-Alunos do curso de Política, Estratégia e Alta Administração da Escola de Comando e Estado-Maior do Exército- CPEAEX / ECEME
9	Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Superfície em Armamento do Centro de Instrução Almirante Wandenkolk - CIAW
10	Oficiais-Alunos do Curso de Formação de Oficiais Especialistas do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica – CFOE/CIAAR
11	Alunos do Curso Superior de Política e Estratégia da Escola Superior de Guerra – CSUPE/ESG
12	Alunos do Curso de Gestão de Recursos de Defesa da Escola Superior de Guerra – CGERD/ESG
13	Estagiários do Curso Avançado de Defesa Sul-Americano da Escola Superior de Guerra – CAD/SUL/ESG
14	Alunos da X Jornada Espacial

\* Além das Comitivas listadas que regularmente solicitam visitas ao DCTA, há ao longo do ano solicitações do MD e do EMAER para receber comitivas nacionais e estrangeiras de diversos países.

**Anexo G – Calendário de Inspeções do DCTA às OMS****CALENDÁRIO DE INSPEÇÕES 2014**

	<b>OMS</b>	<b>DATA</b>
1	IFI	14/MAIO
2	IEAV	28/MAIO
3	PASJ	11/JUN
4	CPORAER-SJ	25/JUN
5	CLBI	11 a 15/AGO
6	CLA	11 a 15/AGO
7	IPEV	27/AGO
8	ITA	10/SET
9	IAE	24/SET
10	GIA-SJ	08/OUT
11	COPAC	22/OUT
12	CO-DCTA	29/OUT

### Anexo H - Calendário Administrativo da DOP

#### DIVISÃO DE OPERAÇÕES – DOP

	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>EVENTO</b>
1	1º fev. 2014	CLA e IPEV	Encaminhar para a DOP as necessidades de contratação dos serviços de treinamento em simuladores de voo (Exterior - ano 2014 e Brasil - ano 2015)
2	20 fev. 2014	DOP	Encaminhar ao COMGAP as informações técnicas necessárias à contratação dos serviços de treinamento em simulador de voo, conforme ICA 12-16
3	15 março 2014	Organizações do DCTA	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para o ano 2015
4	31 março 2014	DOP	Solicitar ao COMGAR o esforço aéreo PMP necessário para o ano 2015
5	10 maio 2014	Organizações do DCTA	Encaminhar ao IPEV as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do Instituto para o ano 2015.
6	10 maio 2014	Organizações do DCTA	Encaminhar ao IPEV as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano 2015 que envolvam aeronaves do Instituto.
7	15 maio 2014	Organizações do DCTA	Encaminhar ao DCTA a previsão das necessidades de Rações Operacionais para o ano 2015, conforme ICA 145-5
8	31 maio 2014	DOP	Encaminhar à SDAB a previsão das necessidades de Rações Operacionais para o ano 2015, conforme ICA 145-5
9	10 jun. 2014	CLA e IPEV	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo orgânico necessário à OM para o ano 2015.
10	10 jun. 2014	IPEV	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PACTA necessário à OM para o ano 2015
11	30 jun. 2014	DOP	Solicitar ao EMAER os esforços aéreos orgânicos e PACTA (exceto das operações) para o ano 2015
12	1º ago. 2014	Organizações do DCTA	Enviar as propostas de operações ao DCTA para o ano 2015
13	15 ago. 2014	DOP	Envio das FPOE do DCTA para o ano 2015 ao EMAER e ODS envolvidos, bem como os custos para os dois anos subsequentes
14	1º nov. 2014	CLA e IPEV	Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA (IPEV), por projeto, que não será utilizado até o dia 31 dez 2014.
15	M-40 dias	Organizações do DCTA	Solicitar ao DCTA as missões PMP e PACTA para o mês M
16	M-30 dias	DOP	Solicitar ao COMGAR (Comandos 17 Operacionais) as missões PMP e PACTA para o mês M
17	5º dia útil do mês	Organizações do DCTA	Informar ao DCTA o esforço aéreo PACTA e PMP utilizado no mês anterior

**Continuação do Anexo H – Calendário Administrativo da DOP****DIVISÃO DE OPERAÇÕES – DOP**

	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>EVENTO</b>
18	5º dia útil do mês	CLA e IPEV	Informar ao Departamento a quantidade de esforço aéreo orgânico executado, no mês anterior, por tipo de aeronave
19	5º dia útil de jun. e set. de 2014	Organizações do DCTA	Propor o remanejamento do esforço aéreo PMP e PACTA não utilizado pela OM
20	30 jun. e 30 set. de 2014	DOP	Informar o remanejamento do esforço aéreo que não mais será utilizado nas aeronaves do COMGAR (PMP e PACTA)
21	45 dias após o término da Operação	DOP	Envio ao EMAER das Fichas MODELO 3 preconizadas pela DCA 55-1

## **Anexo I – PLAMENS BRASIL**

### **PLAMENS BRASIL**

#### **1.1 MISSÕES PROPOSTAS PARA INÍCIO EM 2014**

As informações referentes ao PLAMENS 2014 serão anexadas “*a posteriori*”, em virtude de mudanças na Ficha de Proposta de Missões de Ensino (FPM) e da extensão do prazo de envio, conforme MSG nº 379/DE-3/6643 do DEPENS.

**Anexo J – PLAMTAX****PLAMTAX – PARA INÍCIO EM 2014 - MISSÕES DO GRUPO A**

Nº Missão	OM	DESCRIÇÃO	LOCAL	MÊS	DIAS	OF	GRAD	CV	CUSTO TOTAL (US\$)
1	DCTA	Representar o DCTA em Eventos Internacionais	---	JAN a DEZ	20	9	0	0	585,370.00
2	DCTA	Participar da Reunião de Especialistas Técnicos (TEM – “Technical Experts Meeting”) do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR)	GBR	ABR	9	1	0	0	6,420.00
31	DCTA	Participar da 51ª Reunião do Subcomitê Técnico e Científico do Comitê das Nações Unidas para Usos Pacíficos do Espaço Exterior (COPUOS)	AUT	FEV	16	1	0	0	9,150.00
32	DCTA	Participar da Reunião Plenária do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR)	GBR	OUT	9	1	0	0	6,420.00
33	DCTA	Participar da 57ª Reunião da Sessão Plenária do Comitê das Nações Unidas para Usos Pacíficos do Espaço Exterior (COPUOS)	AUT	JUN	14	1	0	0	8,370.00

**PLAMTAX – PARA INÍCIO EM 2014 - MISSÕES DO GRUPO C**

Nº Missão	OM	DESCRIÇÃO	LOCAL	MÊS	DIAS	OF	GRAD	CV	CUSTO TOTAL (US\$)
3	DCTA	Cumprir atividade bilateral expressa na Ata da VII REMFA FAB - 12ª AFSOUTH, denominado “Conversações em Ciência e Tecnologia”	USA	JUL a DEZ	9	2	0	1	22,040.00
34	DCTA	Participar de visita técnica referente ao Projeto VANT MD	USA	AGO a SET	12	2	0	0	15,180.00
35	DCTA	Participar do Treinamento: <i>Building, Leading and Sustaining the Innovative Organization</i> (Construindo, Liderando e Sustentando a Organização Inovadora)	USA	MAR	6	1	0	0	8,150.00
36	DCTA	Participar no <i>24th Annual INCOSE International Symposium</i> (24º Simpósio Internacional Anual de Engenharia de Sistemas)	KOR	JUL	8	1	0	0	8,930.00

## Anexo K – Plano de Trabalho da ACS

### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS

#### I - DADOS GERAIS

Periodicidade / Data			Atividade	Programa
			<b>Informativos de comunicação interna / externa.</b>	
1	Diária	Jan/ Dez	<p>Objetivo: Publicar matérias oficiais e serviços, bem como divulgar a instituição.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Veicular ao redor de 40 edições do Campus Informativo (“e-mail” em grupo / áreas funcional e residencial), manter alimentada e atualizada a “home page” do DCTA, manter os monitores/murais já existentes atualizados diariamente e ampliar o número de monitores/murais instalados no âmbito do Campus do DCTA.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior difusão, conhecimento e interação do público-alvo com a OM</p>	Produção
2	Diária	Jan/ Dez	<p><b>Publicações produzidas pelo CECOMSAER e pela Assessoria de Comunicação Social do IV COMAR.</b></p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Distribuir o NOTAER, revista Aerovisão e outros impressos aos militares e servidores da OM.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior conhecimento da missão, motivação e comprometimento dos militares e servidores com a instituição</p>	Produção
3	Diária	Jan/ Dez	<p><b>Enviar exemplares de todas as produções audiovisuais e gráficas / matérias a serem publicadas ao CECOMSAER.</b></p> <p>Objetivo: Divulgar projetos e atividades do DCTA no âmbito da Aeronáutica, prioritariamente.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Disponibilizar vídeos institucionais e encaminhar <i>releases</i> com fotos.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior difusão do trabalho da organização entre as OM da FAB, principalmente.</p>	Produção
4	Anual	Fev	<p><b>Manual de Facilidades.</b></p> <p>Objetivo: Proporcionar informações úteis para militares recém-chegados, novos servidores e visitantes.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Oferecer cerca de 2.000 exemplares nas situações/eventos afins, bem como nas recepções dos hotéis de trânsito de oficiais e de graduados.</p> <p>Mensuração da Atividade: Otimizar o ingresso e a familiarização do público-alvo no novo ambiente de trabalho / órgão visitado.</p>	Produção



## Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS

5	Trimestral	Jan/ Mar	<b>Edição de jornal/revista institucional.</b>	Produção
		Abr/ Jun	Objetivo: Divulgar informações dos projetos, atividades e notícias do DCTA e organizações subordinadas.	
		Jul/ Set	Público-alvo: Interno e Externo.	
		Out/ Dez	Metas: Distribuir tiragem de 4.000 exemplares do periódico nas áreas funcional e residencial do campus, e junto a algumas OM da FAB e de outras Forças, órgãos públicos, universidades e empresas do segmento aeroespacial e de defesa.	
6	Anual	Jan/ Dez	Mensuração da Atividade: Maior conhecimento e comprometimento dos militares e servidores com a organização, e divulgação do órgão nas áreas militar, acadêmica, pública e empresarial.	Produção
			<b>Produções gráficas e audiovisuais.</b>	
			Objetivo: Divulgar assuntos diversos e projetos de interesse do DCTA e da Aeronáutica, promovendo a instituição.	
			Público-alvo: Interno e Externo.	
7	Anual	Jan/ Dez	Metas: Distribuir <i>folders</i> e outros materiais gráficos em seminários e exposições e exibir vídeos e expor material digital interativo em apresentações a comitivas, escolas, feiras, etc.	Produção
			Mensuração da Atividade: Maior conhecimento e interesse do público-alvo pelas atividades da organização.	
			<b>Atender à demanda do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)</b>	
			Objetivo: Entregar ao CECOMSAER as informações solicitadas pelos cidadãos brasileiros através do Sistema de Informação ao Cidadão (SIC), de acordo com a Lei de Acesso à Informação.	
8	Anual	Jan/ Dez	Metas: Agilizar dentro do prazo em Lei o atendimento ao cidadão que, através dos meios previstos, solicitar informação.	Profissão
			Mensuração da Atividade: Melhor desempenho possível no atendimento ao cidadão, dentro dos prazos estipulados em lei.	
			<b>Convocações, incorporações e inscrições em concursos e cursos da Aeronáutica</b>	
			Objetivo: Divulgar os requisitos e procedimentos para ingresso nos órgãos de formação/ensino da Força.	
9	Anual	Jan/ Dez	Público-alvo: Interno e Externo.	Profissão
			Metas: Utilização dos canais eletrônicos Campus Informativo e DCTA no Ar, “internet”, “e-mail” em grupo e de palestras como meios de propagação.	
			Mensuração da Atividade: Maior difusão, interesse e número de candidatos inscritos.	
			<b>Projetos e atividades do DCTA.</b>	
			Objetivo: Divulgar a instituição, sua missão, organização, trabalho, projetos desenvolvidos, etc.	
			Público-alvo: Externo.	
			Metas: Utilização de palestras, visitas, exposições, feiras, “internet”, cartas e fac-símile, dentre outros.	
			Mensuração da Atividade: Maior conhecimento do público-alvo e satisfação da opinião pública.	

**Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS**

10	Anual	Jun	<b>Seminário de Comunicação Social</b>	Integração
			<p>Objetivo: Promover evento de palestras a militares e servidores do DCTA extensivo a outras Organizações Militares sobre conhecimentos e técnicas na área de comunicação social.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Ampliar o conhecimento técnico.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor desempenho do público-alvo nas atividades que exijam o referido conhecimento.</p>	
11	Anual	Jan/ Dez	<b>Modernização do local e exposição de protótipos, simuladores, maquetes de projetos, etc. no Memorial Aeroespacial Brasileiro (MAB).</b>	Integração
			<p>Objetivo: Reestruturar e explorar o espaço já existente como ferramenta de divulgação dos setores aeroespacial e de defesa nacionais – ampliação do acervo e das instalações e reformulação museográfica.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Adquirir acervo histórico aeroespacial e de defesa nacional estático e/ou interativo.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor difusão e esclarecimento à comunidade interessada sobre o trabalho desenvolvido pelas instituições científicas e militares que atuam na área de C&amp;T.</p>	
12	Mensal	Jan/ Dez	<b>Homenagem a militares e servidores na passagem para a inatividade.</b>	Integração
			<p>Objetivo: Homenagear militares e servidores do DCTA, por ocasião de transferência para a reserva (R/1 ou R/2) e aposentadoria, respectivamente.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Realizar cerimônias militares / solenidades internas, com a presença do efetivo e familiares dos homenageados.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior valorização profissional, conagração e estímulo na carreira.</p>	
13	Diária	Jan/ Dez	<b>Visitas de comitivas nacionais e estrangeiras.</b>	Integração
			<p>Objetivo: Promover intercâmbio técnico-científico com instituições nacionais e estrangeiras que atuam no campo aeroespacial.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Planejar e receber, em média, 50 visitas de universidades, escolas militares, centros aeroespaciais, órgãos públicos, etc.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior conhecimento e iniciativa de parcerias entre as partes envolvidas.</p>	

## Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS

14	Anual	Mar	<b>Recepção e integração de militares recém-movimentados para o órgão e de novos servidores concursados.</b>	Integração
			<p>Objetivo: Inserir militares e servidores no novo ambiente de trabalho, proporcionando-lhes conhecimento da missão e das atividades realizadas pela instituição, bem como apresentação e entrega do manual de facilidades e das regras de convivência da comunidade do campus – regulamento impresso para residentes e não-residentes.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Realizar, na mesma data, uma apresentação institucional da organização (período da manhã) e um “tour” pelas áreas funcional e residencial do campus (período da tarde) com os novos militares e servidores e, próximo desse evento, um jantar de conagração para os mesmos, acompanhados de seus respectivos cônjuges.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior familiarização e aumento da satisfação do público-alvo, confirmadas no comprometimento e conduta que atendam às expectativas da organização.</p>	
15	Anual	Mar/ Abr/ Jul/ Ago/ Nov/ Dez	<b>Promoção de militares (oficiais-generais, oficiais e graduados).</b>	Integração
			<p>Objetivo: Promover interação por meio das comemorações das promoções de militares da Guarnição.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Realizar cerimônias com a entrega de insígnias/distintivos e a presença dos comandantes, diretores e chefes e familiares dos promovidos.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior interação e motivação do militar na carreira.</p>	
16	Anual	Mar/ Jun/ Set	<b>Instrução de Técnicas de Atendimento ao Público, Cerimonial e Oratória</b>	Integração
			<p>Objetivo: Capacitar militares e servidores do DCTA e de demais Organizações Militares com conhecimentos e técnicas na área de comunicação social (relações públicas).</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Aplicar instrução de Técnicas de Atendimento ao Público, Cerimonial e Oratória.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor desempenho do público-alvo nas atividades que exijam o referido conhecimento/treinamento.</p>	
17	Anual	Out	<b>Confraternização dos servidores e do pessoal inativo em comemoração à “Semana da Asa”.</b>	Integração
			<p>Objetivo: Promover integração por meio de eventos sociais, esportivos e culturais.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Realizar almoço com o pessoal da reserva, campeonato de futebol entre as OM da Guarnição, etc.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior aproximação, interação e conagração do público-alvo.</p>	

**Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS**

18	Mensal	Jan/ Dez	<b>Datas festivas e comemorativas.</b>	Tradição
			<p>Objetivo: Divulgar e manter a memória da instituição, com a comemoração de datas do calendário do CECOMSAER e de outras de interesse do DCTA.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Realizar as cerimônias militares do “Dia do Especialista”, “Aniversário de Nascimento de Santos-Dumont”, aniversário da OM e outras, e eventos como “Dia da Mulher”, “Dia da Secretária”, etc.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior valorização dos feitos da Força e de seus heróis e crescente integração do público-alvo.</p>	
19	Anual	Out	<b>Semana da Asa</b>	Tradição
			<p>Objetivo: Divulgar e manter a memória do evento “Semana da Asa”, a fim de enaltecer o Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Realizar a cerimônia alusiva ao “Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira”, promover o evento “Portões Abertos”, e torneios esportivos, exposições e atividades relacionadas com a divulgação da FAB e do DCTA, etc.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior valorização dos feitos da Força e de seus heróis e crescente integração do público-alvo.</p>	
20	Anual	Fev/ Nov	<b>Exposições itinerantes.</b>	Tradição
			<p>Objetivo: Divulgar a história da pesquisa e do desenvolvimento aeroespacial no Brasil e as inovações tecnológicas atuais.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Realizar 05 (cinco) exposições em eventos aeronáuticos, tecnológicos e afins (Semana nacional de Ciência e Tecnologia – SNC&amp;T, Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o progresso da Ciência – SBPC, Latin American Aerospace &amp; Defense – LAAD, etc.) nacionais e internacionais.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior conhecimento e valorização do trabalho da instituição pelo público-alvo.</p>	
21	Diária	Jan/ Dez	<b>“Press Releases”, notas oficiais, esclarecimentos à imprensa, comunicados e reportagens.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Publicar, na imprensa geral e especializada, assuntos, matérias e esclarecimentos de interesse da OM.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Redigir e distribuir para a mídia local e regional “press releases”, notas oficiais, esclarecimentos à imprensa, comunicados e reportagens.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior conhecimento / formação de opinião pública sobre a instituição e suas atividades.</p>	

## Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS

22	Diária	Jan/ Dez	<b>Contatos com a imprensa.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Assessorar e apoiar o Diretor-Geral e/ou representantes do DCTA nos contatos com órgãos de imprensa.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Organizar e coordenar entrevistas, exclusivas ou coletivas, na própria OM, e o comparecimento de representantes do DCTA a programas de rádio e/ou de televisão.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor desempenho de representantes do órgão nas entrevistas e afirmação do papel da instituição.</p>	
23	Diária	Jan/ Dez	<b>Cadastro de veículos de comunicação.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Permitir contato imediato com os veículos de comunicação e profissionais da imprensa em assuntos de interesse da OM.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Atualização permanente do cadastro dos principais veículos de comunicação locais e da região.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior agilidade e eficiência quando da necessidade de contato com a imprensa.</p>	
24	Diária	Jan/ Dez	<b>Pedidos de reportagens.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Atender solicitações da mídia, em acordo com as normas estabelecidas pelo órgão central do sistema (CECOMSAER).</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Providenciar o registro e a aprovação de pedidos de reportagens junto aos setores competentes.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior controle das entrevistas concedidas e publicadas, com a <input type="checkbox"/>consequente manutenção da imagem da instituição.</p>	
25	Diária	Jan/ Dez	<b>“Clipping” jornalístico.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Acompanhar e manter arquivo de matérias jornalísticas veiculadas pelos meios de comunicação a respeito do DCTA, assuntos aeroespaciais, de defesa, científicos e todos aqueles relacionados com a instituição ou sua finalidade.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Manter atualizado diariamente o arquivo de clipagens de jornais, revistas, TV, rádio e <input type="checkbox"/>consequente dos principais meios de comunicação nacionais e da região.</p> <p>Mensuração da Atividade: Manter o acervo cultural e histórico da instituição, conhecer a opinião pública sobre a instituição, com a consequente manutenção de sua imagem.</p>	

**Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS**

26	Diária	Jan/ Dez	<b>Imprensa no DCTA.</b>	Imprensa
			<p>Objetivo: Atender solicitações da mídia, em acordo com as normas internas estabelecidas pelo DCTA para o trânsito e atividades da imprensa no âmbito de suas OM.</p> <p>Público-alvo: Externo.</p> <p>Metas: Controlar e acompanhar as atividades dos representantes da imprensa no DCTA.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior atenção ao trabalho da imprensa, visando preservar a imagem da instituição.</p>	
27	Anual	Jan/ Dez	<b>Política de Comunicação Social da Aeronáutica.</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Atender a Política de Comunicação Social da Aeronáutica, conforme o Plano de Comunicação Social da Aeronáutica e o Plano de Comunicação Social do DCTA.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Assessorar, permanentemente, o Diretor-Geral do DCTA nos assuntos pertinentes à área de comunicação social.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior eficiência na execução da política estabelecida para o setor.</p>	
28	Anual	Jan/ Dez	<b>Coordenação e Apoio Técnico Especializado às OM Subordinadas.</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Atender à necessidade das OM subordinadas na coordenação e apoio de pessoal técnico especializado na execução dos serviços de jornalismo, relações públicas, publicidade e propaganda, organização de grandes eventos, a fim de atender à Política de Comunicação Social da Aeronáutica, conforme o Plano de Comunicação Social da Aeronáutica e o Plano de Comunicação Social do DCTA.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Coordenar e apoiar com pessoal a execução dos serviços de comunicação social em operações e grandes eventos.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior eficiência na execução dos serviços de comunicação social por parte das OM subordinadas.</p>	
29	Anual	Jan/ Dez	<b>Atividades de comunicação social.</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Cumprir as ações planejadas para os diversos programas da área de comunicação social.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Executar as atividades de comunicação social, de acordo com a legislação do SISCOMSAE em vigor.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior abrangência e melhor resultado nas atividades voltadas para o público-alvo.</p>	

**Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS**

30	Semestral	Jan/ Jun  Jul/ Dez	<b>Reuniões e palestras convocadas (ACS-4 / CECOMSAER).</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Atender o preconizado pelo SISCOMSAE para todos os elos do sistema.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Manter-se ligado à ACS-4 (IV COMAR), sistemicamente – canal técnico -, participando das reuniões e palestras convocadas, bem como das determinadas pelo órgão central do sistema (CECOMSAER).</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior integração e capacitação do setor na execução das atividades de comunicação social.</p>	
31	Anual	Out	<b>Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social – PTA.</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Segmentar e quantificar as diversas áreas e atividades previstas para serem realizadas.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Submeter à apreciação do CECOMSAER, via ACS-4 (IV COMAR), o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social – PTA do DCTA para 2013.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior alcance da missão do órgão no que concerne à área de comunicação social.</p>	
32	Anual	Nov	<b>Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social – RAA.</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Registrar as realizações do setor, conforme preconizado na legislação vigente.</p> <p>Público-alvo: Interno.</p> <p>Metas: Remeter ao CECOMSAER, via ACS-4 (IV COMAR), o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social – RAA do DCTA de 2012.</p> <p>Mensuração da Atividade: Totalizar as ações de comunicação social realizadas pelo setor, permitindo reorientação de planejamento futuro.</p>	
33	Anual	Jan/ Dez	<b>Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)</b>	Coordenação
			<p>Objetivo: Coordenar no âmbito do DCTA a demanda de pedidos de informação.</p> <p>Metas: Manter o controle da demanda de informações, redirecionando os pedidos às Oms responsáveis pelas informações, zelando pelos prazos estipulados em lei.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor desempenho possível no atendimento ao cidadão, dentro dos prazos estipulados em lei.</p>	

**Continuação do Anexo K – Plano de Trabalho da ACS**

34	Anual	Jan/ Dez	<b>Ações e eventos de comunicação social realizados pelo setor.</b>	Avaliação
			<p>Objetivo: Qualificar a divulgação e a repercussão de eventos planejados / realizados pela OM.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Catalogar e analisar matérias sobre as atividades da organização veiculadas em canais internos e/ou nos meios de comunicação, informando à ACS-4 (IV COMAR) e ao CECOMSAER.</p> <p>Mensuração da Atividade: Melhor aferição do grau de satisfação de cada público-alvo das ações de comunicação social.</p>	
35	Diária	Jan/ Dez	<b>Levantamento de consultas a assuntos diversos e dúvidas frequentes de interessados.</b>	Avaliação
			<p>Objetivo: Registrar o número de atendimentos ao público-alvo a respeito de temas ligados à instituição.</p> <p>Público-alvo: Interno e Externo.</p> <p>Metas: Responder a consultas pessoais, via telefone, “e-mail” ou por correspondências recebidas no período, sobre ingresso na FAB, atividades do DCTA, programa espacial brasileiro, etc.</p> <p>Mensuração da Atividade: Maior qualidade (rapidez e eficiência) no atendimento aos públicos interessados.</p>	



**Anexo L – Plano de Trabalho e Ações da SIA**

<b>N1: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, planejamento e realizações de obras/serviços no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT01	Disponibilizar e manter operacional, em coordenação com a SETEL, o serviço de telefonia no âmbito do DCTA (Prazo: Jan a Dez/14)	CHEFIA DA SIA	DEZ 2014
PT02	Solicitar junto à DA-ENG a confecção de projetos básicos relativos à construção de um vestiário para Oficiais e Graduados, a reforma das dependências da Subseção de Garagem do DCTA, a confecção de portão de acesso ao prédio do DCTA e a construção de banheiro específico para o corpo feminino que tira serviço no prédio do DCTA, Instalar elevador para portadores de necessidades especiais no prédio do comando do DCTA, Reforma do chafariz do MAB (Prazo: Mar a Maio/14)	CHEFIA DA SIA	MAIO 2014
PT03	Atualizar a planilha de necessidades de obras no DCTA e MAB (Prazo: Jun a Mar/14)	CHEFIA DA SIA	AGO 2014

<b>N1: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, planejamento e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT07	Enviar ao Gabinete do DCTA, uma relação com todos os cursos militares e civis necessários para o ano corrente, com a finalidade de incrementar a capacitação técnico-profissional do efetivo (Prazo: Jan a Dez/14)	SECRETARIA DA SIA	DEZ 2014

<b>N2: Acompanhamento, avaliações, fiscalizações, procedimentos e realizações previstas no Plano Diretor e Plurianual de Obras do DCTA e manutenção predial básica em toda Área do DCTA, MAB E CO-DCTA</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT09	Acompanhar e fiscalizar a obra de recuperação do telhado da subseção de garagem. (Prazo: Jan a Maio/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT010	Planejar as obras e pinturas do DCTA em quatro etapas, enviando as necessidades para o chefe da SIA e apoiar, administrativamente, no que for preciso. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014

**Continuação do Anexo L – Plano de Trabalho e Ações da SIA**

PT011	Observar e revisar a iluminação interna e externa do DCTA, tomando as iniciativas cabíveis para deixar tudo a contento. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT012	Manter operacional a linha de abastecimento d'água juntamente com os reservatórios, poço artesiano e dreno de caixa de inspeção, bem como providenciar a abertura de PAM, solicitando o serviço de limpeza dos reservatórios do DCTA, MAB e CO-DCTA de forma que as limpezas mencionadas aconteçam semestralmente. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT13	Realizar, semestralmente, a pintura de faixas de estacionamento no âmbito do DCTA e a pintura das calçadas, meios-fios e tampas de concreto no interior do DCTA; efetuando assim, reparos onde forem necessários. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT14	Propor a aquisição de maquinário para efetuar a manutenção elétrica predial de complexidade reduzida, através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA. (Prazo: Mar a Abr/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	ABR 2014
PT15	Programar semestralmente o serviço de dedetização nas dependências do prédio do DCTA junto à empresa prestadora do serviço. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT16	Ensinar e fiscalizar, os militares pertencentes ao setor de manutenção a executarem a inspeção diária do lixódromo, lajes, caixas d'água, áreas verdes, banheiros, guarda, subsolo, condicionadores de ar, bomba submersa de esgoto, bomba submersa do poço artesiano e extintores no âmbito do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT17	Providenciar o corte de grama juntamente com o seu recolhimento, junto a empresa prestadora do serviço devendo fiscalizar e certificar a execução do serviço a contento, conforme o Programa de manutenção de limpeza do DCTA, orientando e atualizando os responsáveis e auxiliares das áreas de limpeza do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
PT18	Realizar limpeza geral das 03 subestações do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014

**Continuação do Anexo L – Plano de Trabalho e Ações da SIA**

PT19	Ensinar e fiscalizar, os militares escalados para efetuarem a inspeção diária, a limpeza dos filtros dos aparelhos de ar condicionado de todo DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO	DEZ 2014
<b>N3: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, fiscalizações e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT20	Orientar o efetivo do DCTA na utilização das Linhas Telefônicas Fixas da OM, devendo-se utilizar somente a operadora 21. (Prazo: Jan a Dez/14).	SETEL	DEZ 2014
PT21	Orientar o efetivo do DCTA na utilização das Linhas Telefônicas Móveis da OM, devendo-se utilizar somente a operadora 21 (CLARO) em Ligações do tipo DDD/DDI. (Prazo: Jan a Dez/14).	SETEL	DEZ 2014
PT22	Executar os serviços de manutenção e reparo nas linhas telefônicas do DCTA ou acompanhar as firmas que os executarem, juntamente com algum representante da SIA (Prazo: jan a dez /14).	SETEL	DEZ 2014

<b>N4: Acompanhamento, apoio, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA e planejamento, fiscalizações e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT23	Acompanhar a execução da reforma geral de parte do prédio onde se encontra as instalações da garagem, onde se deu inicio a confecção de projeto básico em 2013, abrangendo a reforma do setor de despacho da garagem, da secretaria da garagem, do alojamento dos motoristas, do setor de lavagem de viaturas e área de estacionamento das viaturas de responsabilidade do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE GARAGEM	DEZ 2014
PT24	Dar total apoio, com viaturas de responsabilidade do DCTA ou viaturas emprestadas de outras Unidades, nas missões fora da sede autorizadas pelo Chefe do Gabinete ou delegado ao setor de protocolo do DCTA, ao setor de inteligência do DCTA, ao setor de Comunicação Social do DCTA, ao MAB, ao evento Junino do Campus do DCTA, e demais eventos de grande porte que porventura ocorrerem. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE GARAGEM	DEZ 2014
PT25	Tornar mais eficiente o sistema de solicitação de viaturas e controle de entrada e saída de viaturas no prédio do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE GARAGEM	DEZ 2014

### Continuação do Anexo L – Plano de Trabalho e Ações da SIA

<b>N5: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, planejamento e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT26	Planejar as necessidades de infraestrutura para adequação de mudança do atual local da Subseção de Reprografia para o pavimento superior do prédio do DCTA, local esse onde funcionava a antiga Copa do prédio do DCTA. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE REPROGRAFIA	DEZ 2014
PT27	Oferecer treinamento básico necessário para a equipe de apoio da Subseção de manutenção de maneira a saber executar os diversos serviços de reprografia quando na ausência do responsável/operador da Subseção de Reprodução Gráfica. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE REPROGRAFIA	DEZ 2014

<b>N6: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, planejamento e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT28	Executar prioritariamente os serviços de copeiragem relacionados aos Oficiais-Generais do DCTA, ao efetivo do DCTA no que tange disponibilizar diariamente, durante os dias de expediente, no balcão da Copa da Subseção de subsistência, café com e sem açúcar e no caso de palestras, reuniões e outros eventos sociais que necessitem de fornecimento de grande quantidade de gêneros alimentícios desde que solicitados com antecedência mínima de 3 dias úteis em relação à hora de início do evento. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA	DEZ 2014

<b>N7: Acompanhamento, aquisições de materiais através de PAM junto ao setor de licitações do DCTA, planejamento e realizações no âmbito do DCTA.</b>			
<b>Id</b>	<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Prazo</b>
PT29	Manter a apresentação pessoal do efetivo militar, no que diz respeito ao corte de cabelo, obedecendo a legislação em vigor com relação ao padrão de corte militar pré-estabelecido. (Prazo: Jan a Dez/14).	SUBSEÇÃO DE BARBEARIA	DEZ 2014

#### Legenda

N	NECESSIDADES
Id	IDENTIFICAÇÃO
Pt	PLANO DE TRABALHO

## Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI

### 1. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Do PDTI do período anterior (2012-2014), entre as metas que foram alcançadas, estão:

- a) Implantação da Rede de Dados no Bloco C (prédio 801) do prédio do DCTA, distribuindo os pontos de rede (38) entre as salas e o auditório do novo hall. As obras e os serviços implementados incluíram, conectorizações necessárias, identificação dos cabos, instalação do *rack* local, e teste e certificação do Cabeamento;
- b) Implantação da Rede de Dados no prédio do Antigo Simulador (prédio 804), distribuindo os pontos de rede no prédio do Antigo Simulador, conforme necessidades da Assessoria de Inteligência. As obras e os serviços implementados incluíram, conectorizações necessárias, identificação dos cabos, instalação do *rack* local, e teste e certificação do Cabeamento;
- c) Reestruturação da rede de dados do DCTA, contemplado a alteração da localização física dos servidores, transportando todo ambiente de servidores do Piso superior do Bloco G - (Sala do ICEA) para a Nova Localidade (Piso térreo E). As obras e os serviços implementados incluíram, lançamento de cabeamento de fibra óptica interligando todos os blocos do DCTA, instalação do *rack* central, teste e certificação do Cabeamento;
- d) Aquisição de *storage*, microcomputadores e servidores. O que possibilitará a substituição dos microcomputadores do parque computacional e a implantação da virtualização dos servidores (*Pool* de Servidores), garantindo a integridade e a disponibilidade da Informação; e
- e) Migração do software de escritório para o LibreOffice.

Do PDTI do período anterior (2012-2014), entre as metas que não foram alcançadas, estão:

- a) Meta M2 do Plano Diretor de TI (2012-2104): Implantação da virtualização dos Servidores (*Pool* de Servidores), com os servidores e a *Storages* adquiridos; e
- b) Meta M3 do Plano Diretor de TI (2012-2104): Definir e implantar a rotina de backup, em espaço físico alternativo.

Óbice: Dificuldade técnica de configurar os equipamentos de forma a atender as necessidades da Rede de Comunicação de Dados do DCTA, contudo a equipe da STI obteve sucesso na realização do procedimento no início de abril de 2014, e as metas N2 e N3 deverão ser atingidas até o prazo de julho de 2014.

### 2. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A elaboração deste PDTI foi baseado no Plano Diretor do triênio 2012-2013-2014. Aquilo que não foi executado está replanejado, tendo como base as novas necessidades do DCTA.

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de demandas cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos do DCTA.

As necessidades foram levantadas através da avaliação crítica da situação da Tecnologia da Informação no Departamento. A prioridade das necessidades foram elencadas e classificadas da seguinte forma:

### Continuação do Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI

As necessidades identificadas e priorizadas de acordo com o critério definido acima estão elencadas, em ordem decrescente de prioridade, na tabela abaixo:

ID	DESCRIÇÃO NECESSIDADE (problema/oportunidade)	PRIORIDADE
N1	Manter a operacionalidade do Parque de TI (Servidores, ativos de rede e estações de trabalho).	1
N2	Garantir a segurança e a disponibilidade da informação.	1
N3	Implantar ferramentas que facilitem o cumprimento da missão da organização.	2
N4	Capacitar a equipe da Seção de Tecnologia da Informação.	3
N5	Disponibilizar acesso a rede Internet por WIFI.	4
N6	Implantar infraestrutura de rede para atender a CO-DCTA, incluindo equipamentos	2

#### LEGENDA - PRIORIDADES:

- 1- Prioridade Máxima
- 2- Prioridade Alta
- 3- Prioridade Baixa

#### 3. PLANO DE METAS

A partir do inventário de necessidades, foram traçadas as metas para a satisfação das necessidades identificadas. De modo a suprir as necessidades apontadas, as seguintes metas viabilizam a sua resolução, onde o prazo estabelecido pode determinar a urgência de execução, mas também que a meta deve ser buscada de maneira contínua.

Na tabela seguinte, estão elencadas as metas e seu prazo limite para completude.

<b>NECESSIDADE: Manter a operacionalidade do Parque de TI (Servidores, ativos de rede e estações de trabalho).</b> <b>N1</b>		
M1	Levantar e analisar os equipamentos que constituem o parque atual de TI.	06/14
M2	Confeccionar o Plano de Controle e Manutenção dos equipamentos de TI.	12/14
M3	Adquirir equipamentos para manter operacionalidade do parque de TI.	Contínuo
M4	Capacitar os servidores da STI na gerências dos ativos adquiridos.	Contínuo
<b>NECESSIDADE: Garantir a segurança e a disponibilidade da Informação.</b> <b>N2</b>		
M1	Implantar a Virtualização dos Servidores (Pool de Servidores)	07/14
M2	Definir e implantar a rotina de backup, em espaço físico alternativo.	12/14
<b>NECESSIDADE: Implantar ferramentas que facilitem o cumprimento da missão da organização</b> <b>N3</b>		
M1	Estudar, analisar e definir a solução.	Contínuo
M2	Adquirir ou desenvolver a solução definida em M1	6 MESES APÓS M1
M3	Testar a solução.	2 MESES APÓS M2
<b>NECESSIDADE: Capacitar a equipe da Seção de Tecnologia da Informação.</b> <b>N4</b>		
M1	Estudar e analisar as necessidades	Anualmente
M2	Definir os cursos e/ou capacitações apropriadas.	Anualmente
M3	Contratar os cursos identificados em M2	Após aprovação do Plano de Capacitação anual do DCTA.
<b>NECESSIDADE: Disponibilizar acesso a rede Internet por WIFI.</b> <b>N5</b>		
M1	Estudar e analisar a necessidade.	12/14
M2	Adquirir os equipamentos.	06/15
M3	Implantar a solução definida em M1	12/15
<b>NECESSIDADE: Implantar infraestrutura de rede para atender a CO-DCTA, incluindo equipamentos</b> <b>N6</b>		
M1	Estudar e analisar a necessidade.	12/14
M2	Adquirir os equipamentos.	06/15
M3	Implantar a solução definida em M1	12/15

**Continuação do Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI****4. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Conforme a PCA 7-13 – Plano para a implantação da gestão de pessoas por competências no STI o DCTA é classificado como uma OM classe B. Organizações classe B possuem entre 100 e 499 estações de trabalho.

O efetivo mínimo da área de TI para a classe B deverá ser composto por 01 oficial subalterno, 04 graduados e 01 cabo (para atuar no Elo de Serviço de TI da OM).

A STI do DCTA atualmente possui 01 oficial subalterno, 02 servidores civis (nível técnico), 01 graduado, 01 cabo. Portanto, necessita de mais 01 graduado para atingir o quantitativo mínimo previsto.

O efetivo atual da área de TI é insuficiente e é imprescindível prover um melhoramento na qualificação do efetivo em determinadas áreas, para que as necessidades sejam alcançadas no prazo proposto e as metas atingidas da melhor maneira possível, com qualidade e em menor tempo.

Além disso, deve-se considerar a possibilidade de eventuais perdas de pessoal no período, por transferências, baixas ou demissões e, portanto, o processo de qualificação deve ser mantido para o pessoal reposto.

Baseando-se principalmente nas necessidades de qualificação para execução das tarefas listadas neste PDTI, chegou-se à seguinte tabela de planejamento:

### Continuação do Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI

NECESSIDADE N2:	Padronizar e atualizar o parque de TI (Servidores, ativos de rede e estações de trabalho).				
META M4:	Capacitação na gerencias dos ativos adquiridos.				
CAPACITAÇÃO REQUERIDA		2014		2015	
		QUANT.	VALOR	QUANT.	VALOR
Curso de Switches e Roteadores		2	5200,00	2	5200,00
Capacitação para gerenciar os ativos adquiridos		2	6400,00	2	6400,00
NECESSIDADE 03:	Garantir a segurança e a disponibilidade da Informação.				
META M2:	Implantação da Virtualização dos Servidores (Pool de Servidores), com os Servidores e Storages adquiridos.				
CAPACITAÇÃO REQUERIDA		2014		2015	
		QUANT.	VALOR	QUANT.	VALOR
Segurança Servidores LINUX		2	3000,00	2	3000,00
Curso de Segurança de Redes módulos: iptables (firewall), monitoramento (snort), prevenção de ataques, criptografia.		2	1800,00	2	1800,00
Gestão da segurança da informação		2	3600,00	2	3600,00
Introdução à Segurança de Redes		3	7000,00	3	7000,00
Segurança em ativos		2	6200,00	2	6200,00
NECESSIDADE N4:	Implantar sistemas web que facilitem o cumprimento da missão da organização				
META M2:	Desenvolvimento ou Aquisição da solução.				
CAPACITAÇÃO REQUERIDA		2014		2015	
		QUANT.	VALOR	QUANT.	VALOR
Curso de Banco de Dados Postgree SQL (CBDPS) – CCA		2	0,00	2	0,00
Curso de Desenvolvimento Web Avançado (AJAX) – CCA		2	0,00	2	0,00
Desenvolvimento Enterprise com PHP		2	5600,00	2	5600,00
NECESSIDADE 06:	Capacitar a equipe da Seção de Tecnologia da Informação.				
META M3:	Contratação dos cursos identificados.				
CAPACITAÇÃO REQUERIDA		2014		2015	
		QUANT.	VALOR	QUANT.	VALOR
Curso de IPv6 básico		4	3200,00	4	3200,00
Curso de Manutenção de Rede Local – Básico – CCA		2	0,00	2	0,00
Curso de Manutenção de Rede Local – Avançado – CCA		2	0,00	2	0,00
Curso de LibreOffice		30	0,00	30	0,00
Curso de Hardware – Suporte Avançado		1	2500,00	1	2500,00
Curso sobre Contratação/Aquisição de TI		2	3200,00	2	3200,00



## Continuação do Anexo M – Plano Diretor de Informática da DTI/STI

### 5. PLANO DE INVESTIMENTOS

Para que as metas elencadas no Plano de Metas, deste PDTI, sejam atingidas nos prazos estabelecidos, são necessários investimentos para aquisição de equipamentos e serviços de TI, estes investimentos foram projetados tomando como base tarefas necessárias que deverão ser realizadas. A projeção do investimento necessário está agrupado em subcategorias, conforme a tabela abaixo:

	Plano de Investimentos (R\$)		
	2014	2015	TOTAL
<b>INFRAESTRUTURA DE TI</b>			
Hardware	240.000,00	320.000,00	560.000,00
Software	82.000,00	92.000,00	174.000,00
Equipamento de Conectividade	150.000,00	200.000,00	350.000,00
Mobiliário	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Manutenção de Hardware	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>SERVIÇOS</b>			
Locação de Multifuncionais	100.050,00	100.050,00	200.100,00
Desenvolvimento	—	—	—
Manutenção	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
Capacitação	47.700,00	47.700,00	95.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>694.750,00</b>	<b>834.750,00</b>	<b>1.529.500,00</b>

### 6. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que precisam necessariamente serem satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada. Como fatores críticos, podem ser destacados:

- Aumento do quantitativo de servidores da Seção de Tecnologia da Informação do Gabinete do DCTA, amparado pela PCA 7-13.
- Apoio da alta direção do DCTA;
- Apoio da DTI do DCTA;
- Disponibilidade orçamentária.

### 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A TI é considerada como o recurso estratégico de negócio para implementar soluções de infraestrutura tecnológica demandadas nas atividades operacionais e administrativas.

Durante a elaboração do PDTI percebeu-se a importância do planejamento das ações na área de TI em consonância aos objetivos estratégicos do Departamento.

Tão importante quanto a concepção e suas atualizações periódicas, é imperativo que o PDTI seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que seja possível visualizar de forma precisa a evolução do seu cumprimento.

## Anexo N – Indicadores do DCTA

### 1. SISTEMA DE INDICADORES DO DCTA

#### 1. Indicadores Gerenciais do DCTA

O sistema de Indicadores do DCTA está vinculado à ação de avaliação de desempenho organizacional. Os Indicadores Gerenciais são voltados à aferição da capacidade do DCTA de enfrentar os desafios internos e externos, no cumprimento de sua missão, e foram construídos em função dos seus três Fatores Críticos de Sucesso.

Para representar a situação gerencial do DCTA e servir como orientação para as ações de seus integrantes, foram construídos três indicadores estratégicos, os quais contam com a contribuição de outros indicadores denominados direcionadores.

Os índices dos três indicadores estratégicos são interpretados conforme níveis, os quais vão informar se o DCTA, no cumprimento de sua missão, encontra-se operando no Estado de Normalidade (EN), em Estado de Alerta (EA), em Estado Crítico (EC) ou entrou em Estado de Insubstituição (EI). Os índices dos indicadores direcionadores, sempre que possível, deverão acompanhar este mesmo referencial comparativo.

#### 1.1 Indicador Estratégico de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica

Para gerar o indicador estratégico de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC), e obter-se um índice de como se encontra a capacidade do DCTA de pronto atendimento às necessidades da Aeronáutica, foi necessário o desenvolvimento de três Indicadores Direcionadores. São eles: Porcentagem de Lotação de Pessoal Militar (LPM), Porcentagem de Lotação de Pessoal Civil (LPC) e Composição da Força de Trabalho (CFT).

Quadro 1– Indicador Estratégico de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC)

Indicador Estratégico de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC)	
<b>Origem dos dados empregados na fórmula</b>	Divisão de Recursos Humanos (DRH) Divisão de Projetos (DPJ) Divisão de Planejamento (DPL)
<b>Objetivo da Mensuração</b>	<p><b>Obter uma indicação de como se encontra a capacidade do DCTA de pronto atendimento às necessidades da Aeronáutica</b></p> <p>Propõe-se a responder as seguintes questões:</p> <p><u>Indicador de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC)</u></p> <p>O DCTA está gerenciando adequadamente de forma a sustentar a Competência Técnico-Científica desenvolvida?</p> <p><u>Indicador de Porcentagem de Lotação de Pessoal Civil (LPC)</u></p> <p>Existe quantitativo de pessoal civil suficiente?</p> <p><u>Indicador de Porcentagem de Lotação de Pessoal Militar (LPM)</u></p> <p>Existe quantitativo de pessoal militar suficiente?</p> <p><u>Indicador de Composição da Força de Trabalho (CFT)</u></p> <p>Os detentores da competência técnico-científica desenvolvida fazem parte do quadro de pessoal efetivo?</p>

**Continuação do Anexo N – Indicadores do DCTA**

<b>Fórmula do Indicador de Desempenho</b>	<p>Indicador de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC) = <math>(LPC+LPM+CFT)/3</math>.</p> <p>Porcentagem de Lotação de Pessoal Civil (LPC) = <math>Lotação\ Existente\ de\ Pessoal\ Civil\ (LEPC) \times 100 / Lotação\ Autorizada\ de\ Pessoal\ Civil\ (LAPC)</math>.</p> <p>Porcentagem de Lotação de Pessoal Militar (LPM) = <math>Lotação\ Existente\ de\ Pessoal\ Militar\ (LEPM) \times 100 / Lotação\ Autorizada\ de\ Pessoal\ Militar\ (LAPM)</math>.</p> <p>Composição da Força de Trabalho (CFT) = <math>100 - [Quantitativo\ de\ Colaboradores\ (QC)] \times 100 / Efetivo\ Existente\ (EE: militar + civil)</math>.</p>
---	---

<b>Indicador Estratégico de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica (SCTC)</b>	
<b>Identificação das Variáveis</b>	<p><b>Referenciais comparativos para o indicador SCTC</b></p> <p>- <u>Indicadores de Lotação de Pessoal e composição da Força de Trabalho:</u></p> <p>Acima de 80%: Nível 1 - Normalidade (EN)</p> <p>De 66% até 80%: Nível 2 - Estado de Alerta (EA)</p> <p>65% e inferior: Nível 3 - Estado Crítico (EC)</p> <p>- <u>Indicador de Sustentabilidade da Competência Técnico-Científica:</u></p> <p>Acima de 80%: Nível 1 – Estado de Normalidade (EN)</p> <p>De 75% a 80%: Nível 2 - Estado de Alerta (EA)</p> <p>De 65% a 74%: Nível 3 - Estado Crítico (EC)</p> <p>Abaixo de 65%: Nível 4- Estado de Insustentabilidade (EI)</p>
<b>Periodicidade e Responsável pela Medição</b>	Anual e DPL.
<b>Meta para o ano de 2014</b>	Estar no mínimo nos Níveis 1 ou 2, preferencialmente no Nível 1
<b>Data e Valor da Última Medição</b>  <b>Avaliação do Controle Interno da UJ sobre o Desempenho da Organização</b>	<p><b>ANO BASE 2013</b>– Data: Janeiro de 2014. <b>Valor/Resultado: 77,68% (Nível 2) – Estado de Alerta.</b></p> <p><math>SCTC = [LPC+LPM+CFT]/3 = (55,41+92,81+84,82)/3 = 77,68\%</math></p>

## Continuação do Anexo N – Indicadores do DCTA

### 1.2 Indicador Estratégico da Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado

Buscando mensurar o compartilhamento e a apropriação do conhecimento a serviço da sociedade brasileira, foi concebido o indicador estratégico da Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG), que conta com dois Indicadores Direcionadores: Indicador de Porcentagem de Apropriação de Tecnologias Geradas e Indicador de Porcentagem de Transmissão Interna de Conhecimento Disponibilizado para o Complexo Científico-Tecnológico.

Quadro 2 – Indicador Estratégico da Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG)

Indicador Estratégico da Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG)	
<b>Origem dos dados empregados na fórmula</b>	Divisão de Planejamento (DPL) Divisão de Gestão da Inovação (DGI)
<b>Identificação das Variáveis</b>	<p><b>Referenciais comparativos para o indicador CACIG</b></p> <p><u>Para os Indicadores de Direcionamento:</u></p> <p>Acima de 89%: Desejável (D)</p> <p>De 80% a 89%: Aceitável (A)</p> <p>Abaixo de 80%: Perda de Capital Intelectual (P)</p> <p><u>Para o Indicador de Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado:</u></p> <p>Acima de 89%: Nível 1 – Estado de Normalidade (EN)</p> <p>De 80% a 89%: Nível 2 - Estado de Alerta (EA)</p> <p>De 60% a 79%: Nível 3 - Estado Crítico (EC)</p> <p>Abaixo de 60%: Nível 4 - Estado de Insustentabilidade (EI)</p>
<b>Fórmula do Indicador de Desempenho</b>	<p>Indicador de Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG) = <math>[TIC + (2 \times ATG)] / 3</math>.</p> <p>Porcentagem de Apropriação de Tecnologias Geradas (ATG) = <math>\text{Número de Tecnologias Aplicadas (NTA)} \times 100 / \text{Número de Tecnologias Geradas (NTG)}</math>.</p> <p>Porcentagem de Transmissão Interna de Conhecimento disponibilizado para o Complexo Científico-Tecnológico (TIC) = <math>\text{Número de Transmissões Internas referentes a publicações externas (NTIPE)} \times 100 / \text{Número de Publicações Externas (NPE: revistas, eventos e afins)}</math>.</p>

Indicador Estratégico da Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG)	
<b>Objetivo da Mensuração</b>	<p><b>Obter um índice de como se encontra a capacidade do DCTA de compartilhar e de se apropriar do conhecimento gerado a serviço da sociedade brasileira</b></p> <p>Propõe-se a responder as seguintes questões:</p> <p><u>Indicador de Capacidade de Apropriação do Capital Intelectual Gerado (CACIG)</u></p> <p>O DCTA está sendo capaz de se apropriar do capital intelectual gerado por seus integrantes?</p> <p><u>Indicador de Porcentagem de Apropriação de Tecnologias Geradas (ATG)</u></p> <p>As tecnologias geradas estão sendo utilizadas?</p> <p><u>Indicador de Porcentagem de Transmissão Interna de Conhecimento disponibilizado para o Complexo Científico-Tecnológico (TIC)</u></p> <p>O conhecimento está fluindo no âmbito do DCTA?</p> <p>Está havendo compartilhamento ou disseminação do conhecimento gerado no âmbito do DCTA para os seus integrantes?</p>

### Continuação do Anexo N – Indicadores do DCTA

<b>Periodicidade e Responsável pela Medição</b>	Anual e DPL.
<b>Meta para o ano de 2014</b>	Estar no mínimo nos Níveis 1 ou 2, preferencialmente no Nível 1.
<b>Data e Valor da Última Medição</b>	<b>ANO BASE 2013</b> – Data: Janeiro de 2014. <b>Valor/Resultado: 84,60 (Nível 2 – Estado de Alerta)</b> $CACIG = [TIC + (2 \times ATG)]/3 = [99,66 + (2 \times 77,08)]/3 = (99,66 + 154,16)/3 = 253,82/3 = 84,60\%$
<b>Avaliação do Controle Interno da UJ sobre o Desempenho da Organização</b>	

#### 1.3 Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro

Devido a sua complexidade, a estabilidade de aporte financeiro conta com dois Indicadores Estratégicos, pois é considerada sob os aspectos relativos às ações dos órgãos superiores (provedores de recursos), especificamente, e às ações efetivamente tomadas no âmbito do DCTA.

No que diz respeito às ações externas, foi elaborado um Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Órgãos Superiores (EAF-OS), buscando representar o quanto o DCTA está sendo contemplado dentro de suas necessidades, pelos Órgãos Superiores.

Com relação às ações tomadas internamente, o Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Âmbito Interno (EAF-AI) volta-se para a continuidade das ações, avaliando eventuais interrupções prejudiciais aos projetos e atividades do DCTA.

### Continuação do Anexo N – Indicadores do DCTA

#### 1.3.1 Órgãos Superiores

Quadro 3 – Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro – Órgãos Superiores (EAF-OS)

Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Órgãos Superiores (EAF-OS)	
<b>Objetivo da Mensuração</b>	<b>Obter um índice que represente o quanto o DCTA está sendo contemplado dentro de suas necessidades</b> Propõe-se a responder a seguinte questão: O DCTA está recebendo o que solicitou?
<b>Identificação das Variáveis</b>	<b>Referenciais comparativos para o indicador EAF-OS</b> Acima de 80%: Nível 1 – Estado de Normalidade (EN) De 70% a 80%: Nível 2 - Estado de Alerta (EA) De 50% a 69%: Nível 3 - Estado Crítico (EC) Abaixo de 50%: Nível 4 - Estado de Insustentabilidade (EI)
<b>Origem dos dados empregados na fórmula</b>	Divisão de Controle Orçamentário (DCO) Divisão de Planejamento (DPL)
<b>Fórmula do Indicador de Desempenho</b>	Indicador de Estabilidade de Aporte Financeiro – Órgãos Superiores (EAF-OS) = Recursos Financeiros Recebidos (RFR) x 100/Recursos Financeiros Solicitados (RFS).
<b>Periodicidade e Responsável pela Medição</b>	Anual e DPL
<b>Meta para o ano de 2014</b>	Estar no mínimo nos Níveis 1 ou 2, preferencialmente no Nível 1

Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Órgãos Superiores (EAF-OS)	
<b>Data e Valor da Última Medição</b>	<b>ANO BASE 2013</b> – Data: Janeiro de 2014 – <b>Valor/resultado: 54,70% (Nível 3 – Estado Crítico)</b>  EAF-OS = RFR x 100 /RFS = 2.398.893.245,83 x 100 / 4.385.116.788,20 = 54,70% Observações: a) Valor utilizado para conversão de moeda Dólar (US\$) para moeda Real (R\$) = 2.342,00 (31 de dezembro de 2013); e b) Origem dos dados RFS: PCA11-53/2013, aprovado pela Portaria DCTA Nº R-100/DPL, de 19 de dezembro de 2012, Plano Setorial do DCTA para o ano de 2013. c) No resultado de 2013 estão inseridos os seguintes grupos de recursos: fontes de recursos do COMAER (receitas oriundas de arrecadação interna, Plano de Missões de Ensino, Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior e Plano Plurianual de Obras – PPO); recursos oriundos da Agência Espacial Brasileira - AEB/MCTI; recursos oriundos dos Fundos Setoriais – FINEP / MCTI; recursos oriundos de Terceiros - Capacitação e Desenvolvimento/ recursos oriundos de Bolsas Auxílios – FAPESP e CNPq.
<b>Avaliação do Controle Interno da UJ sobre o Desempenho da Organização</b>	

## Continuação do Anexo N – Indicadores DCTA

### 1.3.2 Âmbito Interno

Quadro 5 - Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Âmbito Interno (EAF-AI)

Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Âmbito Interno (EAF-AI)	
<b>Origem dos dados empregados na fórmula</b>	Divisão de Projetos (DPJ) Divisão de Controle Orçamentário (DCO) Divisão de Planejamento (DPL)

  

Indicador Estratégico de Estabilidade de Aporte Financeiro - Âmbito Interno (EAF-AI)	
<b>Periodicidade e Responsável pela Medição</b>	Anual e DPL.
<b>Meta para o ano de 2014</b>	Estar no mínimo nos Níveis 1 ou 2, preferencialmente no Nível 1.
<b>Objetivo da Mensuração</b>	<p><b>Obter um índice que mostre se está havendo continuidade das ações, que avalie eventuais interrupções prejudiciais aos projetos e atividades do DCTA</b></p> <p>Propõe-se a responder as seguintes questões:</p> <p><u>Indicador de Estabilidade de Aporte Financeiro – Âmbito Interno (EAF-AI)</u> O DCTA está gerenciando de forma que os recursos financeiros recebidos atendam às suas necessidades?</p> <p>Foram considerados os processos de uma maneira geral e os seus efeitos sobre os projetos. Intenciona-se futuramente que os efeitos sejam verificados também para as atividades.</p> <p><u>Indicador de Capacidade de Execução Orçamentária (CEO)</u> O DCTA é capaz de utilizar de tudo o que recebe dentro e fora do exercício?</p> <p><u>Indicador de Qualidade do Processo de Execução Orçamentária (QPEO)</u> Todos os processos de aquisição no DCTA são concluídos? A resposta obtida servirá como subsídio para a pergunta “Porquê?” e consequentes ações decorrentes da(s) razão(ões) levantada(s).</p>

