

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL

ICA 33-19

**INSTRUÇÕES PARA CADASTRAMENTO E
CONTROLE DA RESERVA DA AERONÁUTICA**

2008

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL



RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL

ICA 33-19

**INSTRUÇÕES PARA CADASTRAMENTO E
CONTROLE DA RESERVA DA AERONÁUTICA**

2008



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

PORTARIA DIRAP Nº 2707/DSM, DE 30 DE MAIO DE 2008.

Aprova a edição da Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA 33-19) “Instruções para Cadastramento e Controle da Reserva da Aeronáutica”.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 4º, do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal, aprovado pela Portaria nº 215/GC3, de 24 de fevereiro de 2005, e considerando a subdelegação de competência de que trata a Portaria COMGEP nº 49/5EM, de 29 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA 33-19) “Instruções para Cadastramento e Controle da Reserva da Aeronáutica”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DIRAP nº 1650/DSM, de 17 de setembro de 1986, que aprovou a IMA 33-3 “Instruções para Cadastramento e Controle da Reserva da Aeronáutica”.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Diretor da DIRAP

(Publicado no BCA nº 105, de 6 de junho de 2008)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>ÂMBITO</u>	9
1.3 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
2 CADASTRAMENTO DA RESERVA	13
2.1 <u>CADASTRAMENTO</u>	13
2.2 <u>FICHAS DOCUMENTÁRIAS</u>	15
2.3 <u>ORGANIZAÇÃO DOS FICHÁRIOS</u>	16
2.4 <u>MOVIMENTAÇÃO DE FICHAS DOCUMENTÁRIAS</u>	17
3 CONTROLE DA RESERVA	18
3.1 <u>MAPAS DA RESERVA</u>	18
3.2 <u>ADIÇÃO E VINCULAÇÃO</u>	19
3.3 <u>TRANSFERÊNCIA DE ADIÇÃO E/OU VINCULAÇÃO</u>	19
3.4 <u>RETIFICAÇÃO DE DADOS PESSOAIS</u>	20
3.5 <u>REFORMA POR IDADE-LIMITE</u>	21
3.6 <u>FALECIMENTO DE MILITAR</u>	21
4. CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE IMPRESSOS PADRONIZADOS	23
4.1 <u>DISTRIBUIÇÃO</u>	23
4.2 <u>INCINERAÇÃO DE DOCUMENTOS</u>	23
5 DISPOSIÇÕES FINAIS	24
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	25
Anexo A – Ficha de Cadastramento na Reserva	26
Anexo B – Ficha Alfabética	28
Anexo C – Ficha de Destino de Oficiais	29
Anexo D – Ficha de Destino de Suboficiais e Sargentos	30
Anexo E – Ficha de Destino de Cabos, Soldados e Taifeiros	31
Anexo F – Ficha de Mobilização de Oficiais	32
Anexo G – Ficha de Mobilização de Suboficiais e Sargentos	33
Anexo H – Ficha de Mobilização de Cabos, Soldados e Taifeiros	34
Anexo I – Mapa da Reserva de Oficiais-parcial	35
Anexo J – Mapa da reserva de Suboficiais e Sargentos-parcial	38
Anexo K – Mapa da reserva de Cabos, Soldados e de Dispensados de Incorporação em Situação Especial-parcial	39
Anexo L – Mapa da Reserva de Taifeiros-parcial	40
Anexo M – Mapa da Reserva de Oficiais-global	41
Anexo N – Mapa da reserva de Suboficiais e Sargentos-global	44
Anexo O – Mapa da reserva de Cabos, Soldados e de Dispensados de Incorporação em Situação Especial-global	45
Anexo P – Mapa da Reserva de Taifeiros-global	46
Anexo Q – Mapa de Disponibilidade Parcial	47
Anexo R – Mapa de Disponibilidade Global	48
Anexo S – Mensagem Telegráfica de Mudança de Residência de Militar na RR	49
Anexo T – Mensagem Telegráfica de Falecimento de Militar na RR	50
ÍNDICE	51

PREFÁCIO

Esta Instrução visa orientar quanto aos procedimentos para disciplinar as instruções para Cadastramento e Controle da Reserva da Aeronáutica, constituída de militares da Reserva Remunerada (RR) e de militares da Reserva não Remunerada (RNR), incluídos nestes, os cidadãos que cumpriram, na Aeronáutica, os requisitos legais do Serviço Militar (SM), e os que dele foram dispensados, estando ainda sujeitos a convocações ou mobilizações, de acordo com a legislação vigente.

Deve ser consulta obrigatória para os Chefes dos Órgãos do Serviço Militar (SERMOB/SMOB) nas diversas Organizações da Aeronáutica, na medida em que apresentam os assuntos da administração do pessoal da reserva com as responsabilidades, as ações a serem desenvolvidas, os prazos, bem como os modelos de documentos a serem produzidos. Assim, é recomendável que ocupe posição de destaque sobre as mesas dos oficiais e graduados que trabalham nessa área específica.

Cumpre salientar que aqui são tratados procedimentos e ações determinadas ou amparadas em diversas legislações, que são citadas como referência em cada assunto apresentado.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente ICA tem por finalidade estabelecer procedimentos visando à execução do cadastramento e ao controle da Reserva Mobilizável da Aeronáutica.

1.2 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se a todo o Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica, Setores de Pessoal Militar de Organização Militar (OM) e Órgãos do Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica.

1.3 CONCEITUAÇÃO

1.3.1 ADIÇÃO

Situação a que passa o militar, até o posto de Major-Brigadeiro, junto a determinado COMAR, para fins de mobilização, justiça, disciplina e controle da Reserva, ao ser desligado do número de adidos de uma OM por ter sido transferido para a Reserva Remunerada.

1.3.2 CERTIFICADOS MILITARES

Impressos padronizados constituídos pelos Certificados de Reservista, de Isenção, de Dispensa de Incorporação e de Alistamento Militar.

1.3.3 CLASSE

É o conjunto de brasileiros nascidos entre 1º de janeiro de 31 de dezembro de um mesmo ano, sendo designada pelo ano de nascimento dos que a constituem (nº 3 Art. 3º do Dec. nº 57.654, de 20 jan. 1966 – RLSM).

1.3.4 DISPONIBILIDADE

É a situação de vinculação do pessoal da Reserva a uma OM, durante o prazo fixado pelos Comandantes Militares, de acordo com as necessidades de mobilização (nº 13 do Art. 3º do RLSM). Nos termos da Port. Res. Nº 2/GM3, de 13 jan. 1972, publicada no Bol. Externo Res. do EMAER nº 3, de 21 jan. 1972, este prazo, na Aeronáutica, é de cinco anos, a contar da data de licenciamento ou exclusão.

1.3.5 DIVISÃO DO SERVIÇO MILITAR (DSM)

Divisão que faz parte da Diretoria de Administração do Pessoal e que tem por atribuições o planejamento, a direção, a coordenação e o controle, o estudo e a proposição de normas e o desenvolvimento das atividades do Serviço Militar, inclusive das relativas à convocação e mobilização do Pessoal da Reserva.

1.3.6 FICHA PARA CADASTRAMENTO DA RESERVA (Ficha CR)

Impresso padronizado destinado a colher dados dos militares que irão integrar a Reserva da Aeronáutica, bem como, a fornecer o perfil de cada elemento para fim de Mobilização.

1.3.7 FICHÁRIO

São constituídos de Fichas Documentárias (Ficha Doc) dispostas em rigorosa ordem alfabética de nomes e sobrenomes não se considerando partículas da, de, do, etc, tendo a seguinte classificação:

- a) Alfabética;
- b) Destino; e
- c) Mobilização.

1.3.8 FICHAS DOCUMENTÁRIAS (Ficha Doc)

Denominação genérica de impressos Padronizados destinados a cadastrar a Reserva da Aeronáutica. As fichas Doc compreendem:

- a) Ficha Alfabética (Ficha Alf);
- b) Ficha Destino (Ficha Dst); e
- c) Ficha Mobilização (Ficha Mob).

1.3.9 MAPA DA RESERVA (Mapa Rsr)

Demonstrativo numérico dos recursos humanos que compõem o universo da Reserva do Comando da Aeronáutica para encargos de Mobilização.

1.3.10 MAPA DE DISPONIBILIDADE GLOBAL (Mapa DG)

Demonstrativo numérico dos militares da Reserva e dos Dispensados de Incorporação (DI) em Situação Especial, NA DISPONIBILIDADE (Port Res nº 002/GM3, de 13 Jan. 72), elaborados pelas SERMOB, composto do somatório dos totais dos Mapas de Disponibilidade Parcial (Mapa DP) da sua área de jurisdição (Anexo R).

1.3.11 MAPA DE DISPONIBILIDADE PARCIAL (Mapa DP)

Demonstrativo numérico dos militares da Reserva e dos Dispensados de Incorporação (DI) em Situação Especial, NA DISPONIBILIDADE (Port Res nº 002/GM3, de 13 Jan. 72), elaborados pelas SMOB (Anexo Q).

1.3.12 MAPA GLOBAL (Mapa G1b)

Designação genérica referente aos Mapas elaborados pelos Serviços Regionais de Recrutamento e Mobilização (SERMOB), sediados nos Comandos Aéreos Regionais (COMAR).

1.3.13 MAPA PARCIAL (Mapa Prc)

Designação genérica referente aos Mapas elaborados pelas Seções Mobilizadoras (SMOB).

1.3.14 ORGANIZAÇÃO MILITAR (OM)

Corpos (Unidades) de Tropa, Repartições, Estabelecimentos, Navios, Bases Navais ou Aéreas e qualquer outra unidade tática ou administrativa, que faça parte do todo orgânico da Marinha, do Exército ou Aeronáutica.

1.3.15 RESERVA

Conjunto de oficiais e praças componentes da reserva (nº 39 do Art 3º do Regulamento da Lei do Serviço Militar - RLSM).

1.3.16 RESERVISTA (Res)

Praça componente da reserva (nº 40, 41 e 42 do Artigo 3º, do RLSM).

1.3.17 R/1

Oficiais de 1ª Classe da ativa transferidos, compulsória ou voluntariamente, para a Reserva de 1ª Linha, de acordo com a legislação em vigor.

1.3.18 OFICIAIS DE 2ª CLASSE DA RESERVA

Oficiais demissionários da ativa que optaram pela condição de Oficial de 2ª Classe, da Reserva, e os provenientes do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva.

1.3.19 SEÇÃO MOBILIZADORA (SMOB)

É o Órgão Executivo do Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica, cuja finalidade é a coordenação, o controle e a execução das atividades de Recrutamento e Mobilização de Pessoal no âmbito das Guarnições da Aeronáutica.

1.3.20 SERVIÇO REGIONAL DE RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO (SERMOB)

É o Órgão Intermediário do Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica cuja finalidade é o planejamento, a coordenação, o controle e a execução das atividades de Recrutamento e Mobilização de Pessoal no âmbito dos Comandos Aéreos Regionais.

1.3.21 SITUAÇÃO ESPECIAL

Classificação, semelhante à de reservista, a que passa o convocado, quando dispensado de incorporação em razão de suas aptidões técnico-profissionais de interesse da Aeronáutica para propósitos de mobilização, de acordo com legislação em vigor.

1.3.22 VINCULAÇÃO

1.3.22.1 Situação a que passa o militar junto a determinada OM pagadora de pessoal, para fins de percepção de proventos na inatividade, ao ser desligado do número de adidos de uma OM por ter sido transferido para a RR.

1.3.22.2 Situação do Tenente-Brigadeiro RR junto a determinado COMAR, para fins de mobilização e controle da Reserva.

1.3.22.3 Situação de militares da reserva não remunerada, de reservista e de dispensados de incorporação em situação especial, junto a determinado Órgão do Serviço Militar (OSM), que na Aeronáutica são os Serviços Regionais de Recrutamento e Mobilização (SERMOB) e as Seções Mobilizadoras (SMOB), para propósitos de mobilização e controle da Reserva.

2 CADASTRAMENTO DA RESERVA

2.1 CADASTRAMENTO

2.1.1 Para fim do cadastramento da Reserva, os Serviços Regionais de Recrutamento e Mobilização (SERMOB) dos diversos Comandos Aéreos Regionais (COMAR) atribuirão áreas de Mobilização às Seções Mobilizadoras (SMOB) localizadas nas Organizações Militares (OM) de suas áreas de jurisdição, considerando os meios de transporte e comunicação existentes.

2.1.2 Logo após a publicação da inclusão do militar na Reserva em Boletim Interno da OM, o Setor de Pessoal preenche, com base no histórico militar, a Ficha CR (Anexo A) e a encaminha à SMOB da Guarnição. Não dispondo a Guarnição de SMOB, a Ficha CR será remetida ao SERMOB da área.

2.1.3 Às SMOB caberá:

- a) preencher duas Fichas Alf, uma Ficha Dst e uma Ficha Mob com dados extraídos da Ficha CR;
- b) arquivar uma Ficha Alf e a Ficha Mob;
- c) remeter a Ficha CR, uma Ficha Alf e a Ficha Dst ao SERMOB da área;
- d) proceder, conforme acima, em relação aos DI enquadrados em Situação Especial, com dados disponíveis no OSM; e
- e) preencher e arquivar apenas a Ficha Alf, no caso dos DI não enquadrados em Situação Especial e dos Isentos do Serviço Militar.

2.1.4 Para fim do disposto no presente item, quando a Seção de Mobilização do SERMOB tiver encargos de Seção Mobilizadora, procederá também como SMOB.

2.1.5 Aos SERMOB caberá:

- a) arquivar as Fichas Doc recebidas.
- b) remeter a Ficha CR à DSM.

2.1.6 À DSM caberá:

- a) providenciar a publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica, da adição e/ou vinculação dos militares na RR;
- b) providenciar a atualização dos dados no SIGPES, referentes à publicação supramencionada;
- c) providenciar a atualização dos dados no SIGPES, referentes aos militares da RNR;
- d) incinerar a Ficha CR; e
- e) providenciar publicação, em Boletim do Comando da Aeronáutica, do ato de inclusão na Reserva, tão logo receba do Centro Técnico Aeroespacial cópia do Boletim Interno constando declaração a Aspirante-a-Oficial da Reserva da Aeronáutica de Segunda Classe do Quadro de Oficiais Engenheiros, na Situação de Estagiário, pelo Centro de Preparação da Reserva da Aeronáutica de São José dos Campos (CPOR-SJ).

2.1.7 O cadastramento dos reabilitados (Art 110 do RLSM), obedecerá ao disposto nesta ICA.

2.1.8 Para o militar que ao ingressar na Reserva declare residência na área de outro COMAR, deverão ser adotados os procedimentos previstos nesta ICA referentes à movimentação das Fichas Doc.

2.1.9 Os Certificados Militares somente serão fornecidos após o cumprimento do disposto no item 2.1.3.

2.1.10 Visando a manter um efetivo controle da Reserva da Aeronáutica, caberá ao OSM, por ocasião da entrega do Certificado ou da Apresentação do Reservista, alertá-lo de suas obrigações e deveres, previstos em dispositivos legais e da necessidade da atualização dos dados cadastrais: endereço, cursos ou estágios realizados, viagens ao exterior e emprego em Empresas citadas no nº 5 do Artigo 105 do RLSM.

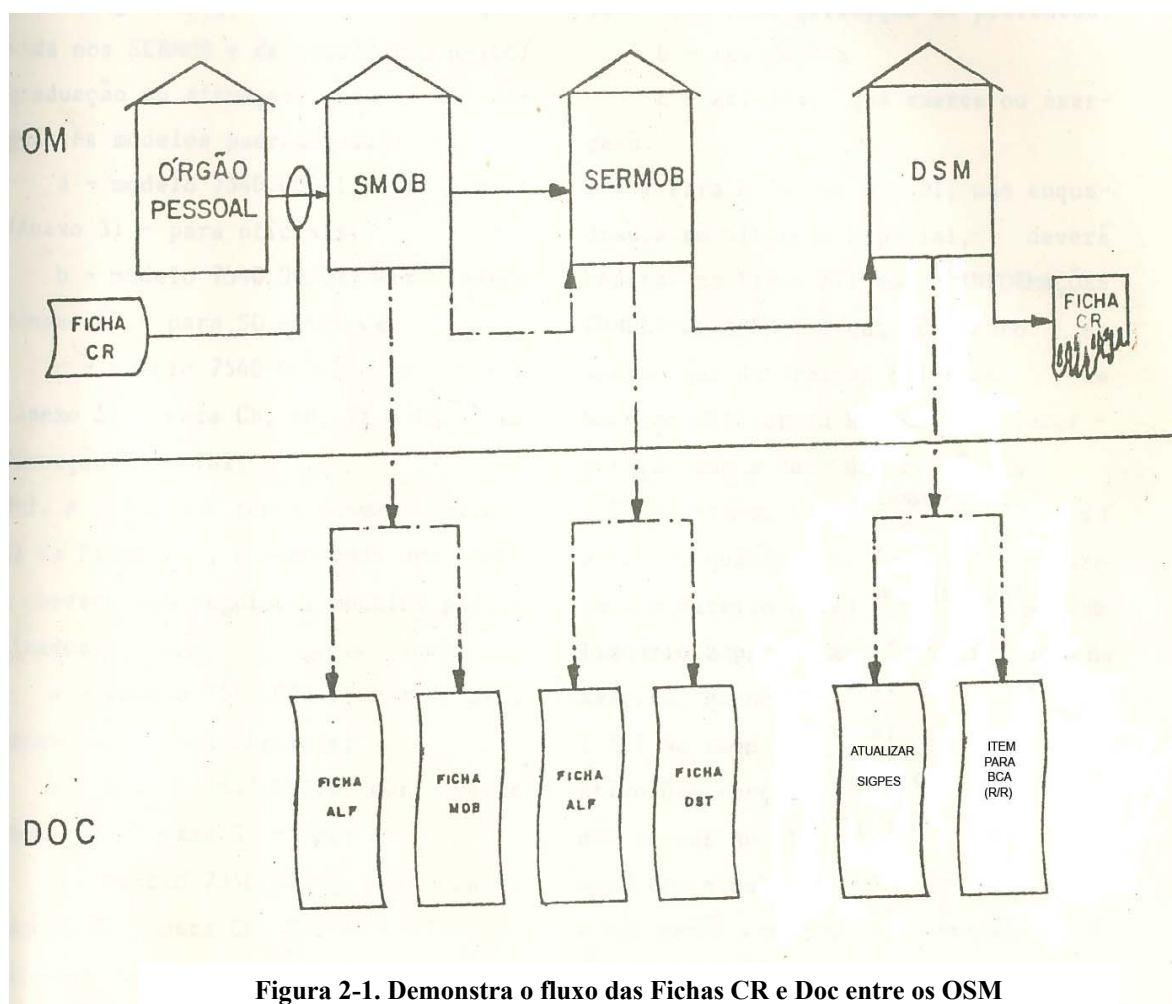


Figura 2-1. Demonstra o fluxo das Fichas CR e Doc entre os OSM

2.2 FICHAS DOCUMENTÁRIAS

2.2.1 A ficha Alf tem por finalidade permitir o acesso aos Fichários de Destino e de Mobilização, além de conter dados pessoais. Modelo único 7540.001.0, de cor parda (Anexo B).

2.2.2 A ficha Dst tem por finalidade identificar, classificar e informar o destino dos componentes da Reserva, na área de jurisdição do COMAR. É arquivada nos SERMOB e de acordo com posto/ graduação ou situação, obedece aos seguintes modelos padronizados:

- a) para Oficiais - cor azul (Anexo C);
- b) para SO e Sgt - cor verde (Anexo D); e
- c) para Cb, Sd, Tf e DI em Situação Especial - cor parda (Anexo E).

2.2.3 A ficha Mob tem a mesma finalidade da Ficha Dst, é arquivada nas SMOB e obedece aos seguintes modelos padronizados:

- a) modelo 7540.002.1, cor azul (Anexo F) – para Oficiais;
- b) modelo 7540.002.2, cor verde (Anexo G) – para SO e Sgt; e
- c) modelo 7540.002.3, cor parda (Anexo H) – para Cb, Sd, Tf e DI em Situação Especial.

2.2.4 No preenchimento das Fichas Doc, as informações permanentes serão escrituradas no computador ou à máquina, e as provisórias a lápis.

2.2.5 São consideradas informações provisórias:

- a) o COMAR ao qual o integrante está adido e/ou vinculado para fim de mobilização, e a OM à qual está vinculado para percepção de proventos;
- b) residência; e
- c) atividade que exerce ou exercerá.

2.2.6 Para o Isento e para o DI, não enquadrados em Situação Especial, deverá constar na Ficha Alf em INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES o enquadramento do motivo que determinou a Isenção do Serviço Militar ou a Dispensa de Incorporação com a data da ocorrência.

2.2.7 As Fichas Doc do pessoal da Reserva, quando designado ou convocado para o Serviço Ativo, constituirão um fichário à parte, até sua reinclusão na Reserva, quando serão atualizadas.

2.2.8 No caso de reinclusão no Serviço Ativo da Forças Armadas ou inclusão nas Forças Auxiliares, a Ficha Alf deverá ser atualizada. As Fichas de Dst e Mob serão encaminhadas, através do COMAR, aos Órgãos Regionais do Serviço Militar competente.

2.2.9 As Fichas Doc serão incineradas nos SERMOB e SMOB nos seguintes casos:

- a) falecimento, e
- b) reforma ou desobrigação do Serviço Militar.

2.3 ORGANIZAÇÃO DOS FICHÁRIOS

2.3.1 Os Fichários de Mobilização e os de Destino estão divididos em:

- a) Reserva Remunerada (RR);
- b) Reserva não Remunerada (RNR); e
- c) DI em Situação Especial.

2.3.2 Os Fichários da RNR estão subdivididos em “NA DISPONIBILIDADE” e “FORA DA DISPONIBILIDADE”.

2.3.3 Os Fichários de Mobilização e os de Destino são organizados nos OSM compreendendo:

- a) RR - referentes à Oficiais, SO, Sgt, Cb e Tf.; e
- b) RNR - referentes à Oficiais, Asp, SO, Sgt, Cb, Sd e Tf.

2.3.4 Os Fichários da "RR" e o “NA DISPONIBILIDADE” obedecem a seguinte ordenação:

- a) as fichas de Oficiais são arquivadas por quadro e, se for o caso, por especialidade e, ainda, em ordem hierárquica;
- b) as fichas de SO e Sgt são arquivadas por especialidade e nestas por hierarquia;
- c) as fichas de Cb, Sd e Tf são arquivadas por graduação e nesta, separada por especialidade;
- d) os Fichários dos componentes da Reserva “FORA DA DISPONIBILIDADE” são ordenados por classe, separadas por quadro/especialidade;
- e) os Fichários dos DI em Situação Especial são organizados por classe e separados por indicadores correspondentes às diversas situações previstas no RLSM;
- f) os Fichários de Destino nos SERMOB estão dispostos por SMOB; e
- g) haverá apenas um fichário alfabético para acesso aos demais fichários em um mesmo OSM.

2.3.5 De acordo com suas atribuições no controle da Reserva da Aeronáutica, os OSM dispõem dos seguintes fichários:

- a) SERMOB

Fichário Alfabético e de Destino de todos os integrantes da Reserva da área de jurisdição do COMAR.

- b) Quando a Seção de Mobilização do SERMOB tiver encargos de Seção Mobilizadora disporá também de Fichário de Mobilização da Guarnição.

Exemplo:

SERMOB III possui fichário de Mobilização da Guarnição Centro do Rio de Janeiro.

c) SMOB

Fichário Alfabético e de Mobilização da Reserva relacionado no Órgão Mobilizador da Guarnição.

2.4 MOVIMENTAÇÃO DE FICHAS DOCUMENTÁRIAS

2.4.1 As Fichas Mob e Dst serão movimentadas entre OSM (SMOB/SERMOB) no caso de mudança de residência da área de jurisdição da Guarnição e/ou COMAR.

2.4.2 A remessa de qualquer Ficha Doc para uma determinada SMOB será feita por meio do SERMOB da área, no prazo máximo de trinta dias.

2.4.3 O SERMOB de destino ao receber a(s) Ficha(s) Doc, arquivará a Ficha Dst se for o caso, e enviará à SMOB da guarnição a Ficha Mob.

2.4.4 Na Ficha Alf remanescente deverá ser escriturada em "INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES" qualquer movimentação das demais Fichas Doc.

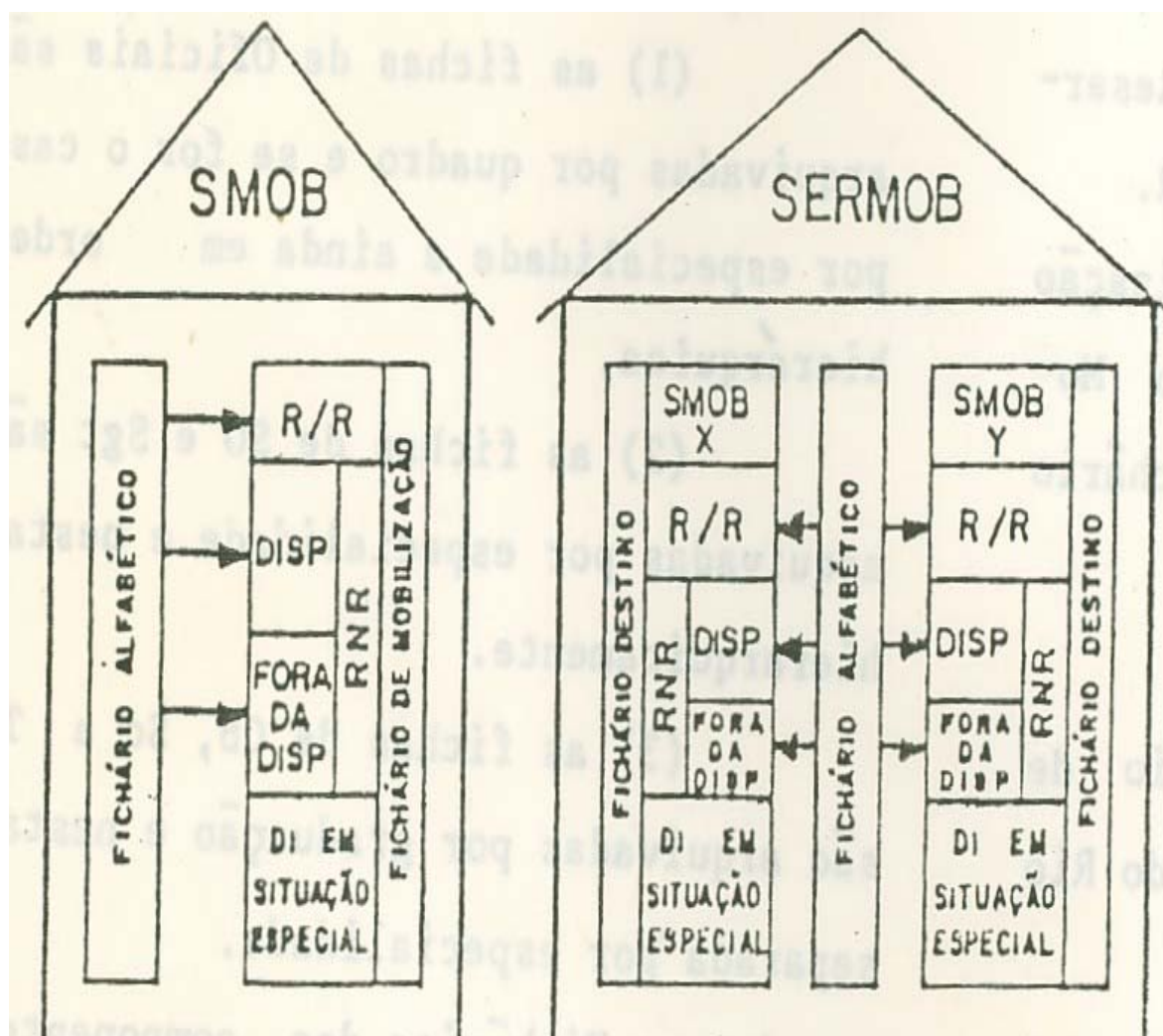


Figura 2-2. Demonstra os OSM e seus fichários.

3 CONTROLE DA RESERVA

3.1 MAPAS DA RESERVA

3.1.1 São oito os modelos padronizados de Mapas da Reserva (Mapas Rsr):

- a) para Oficiais - (Anexos I e M);
- b) para SO e Sgt - (Anexos J e N);
- c) para Cb, Sd e DI em Situação Especial - (Anexos K e O); e
- d) para Tf - (Anexo L e P).

3.1.2 Os Mapas Rsr são preenchidos e remetidos semestralmente obedecendo as seguintes datas:

- a) 31 de março - data limite de referência para encerramento dos Mapas Prc (Anexos I, J, K e L) e Mapas DP (Anexo Q), com informações referentes ao período compreendido entre 01 de outubro do ano anterior e 31 de março do ano em curso pelas SMOB;
- b) 10 de abril - data limite para remessa dos Mapas Prc (Anexos I, J, K e L) e Mapas DP (Anexo Q) pelas SMOB ao SERMOB da área;
- c) 30 de abril - data limite para remessa dos Mapas G1b (Anexos M, N, O e P) e Mapa DG (Anexo R) pelos SERMOB à DSM;
- d) 30 de setembro - data limite de referência para encerramento dos Mapas Prc (Anexos I, J, K e L) e Mapa DP (Anexo Q) com informações referentes ao período compreendido entre 01 de abril e 30 de setembro do ano em curso pelas SMOB;
- e) 10 de outubro - data limite para remessa dos Mapas Prc (Anexos I, J, K e L) e Mapas DP (Anexo Q) pelas SMOB ao SERMOB da área; e
- f) 31 de outubro - data limite para remessa dos Mapas G1b (Anexos M, N, O e P) e Mapa DG (Anexo R) pelos SERMOB à DSM.

3.1.3 No preenchimento dos Mapas Rsr, serão obedecidas as disposições estabelecidas pelo Estatuto dos Militares, pela Lei do Serviço Militar e seu Regulamento e pelo Regulamento para a Reserva da Aeronáutica.

3.1.4 O preenchimento dos Mapas Rsr será feito no computador .

3.1.5 A inclusão no Mapa Prc dar-se-á quando da abertura das Fichas Doc e/ou por ocasião do recebimento da Ficha CR.

3.1.6 A exclusão do Mapa Prc dar-se-á nos seguintes casos:

- a) transferência de encargo de Mobilização;
- b) falecimento;
- c) reforma;
- d) desobrigação do Serviço Militar do Oficial ou Aspirante-a-Oficial de 2ª Classe da Reserva, Reservista ou DI em Situação Especial; e
- e) reinclusão no Serviço Ativo das Forças Armadas ou Auxiliares do Oficial ou Aspirante-a-Oficial de 2ª Classe da Reserva, ou do Reservista.

3.2 ADIÇÃO E VINCULAÇÃO

3.2.1 Como consequência da passagem para a inatividade, o militar, se transferido para a reserva remunerada (RR), ficará adido ao COMAR da área de localização do domicílio declarado para fim de mobilização, justiça e disciplina, e vinculado, em princípio, à OM pagadora de inativos mais próxima do referido domicílio para percepção de proventos, independente do COMAR de adição.

Observação: Tenentes-Brigadeiros passarão somente à situação de vinculados ao COMAR da área de localização do domicílio declarado para fim de mobilização, e, em princípio, vinculados à OM pagadora de inativos mais próxima do referido domicílio para percepção de proventos, independente do COMAR de vinculação.

3.2.2 Se transferido para a reserva não-remunerada, ficará vinculado ao Órgão do Serviço Militar (OSM) da localidade de domicílio declarado para fim de mobilização e controle da reserva.

3.2.3 Para que se possibilite o controle e a administração eficientes, o componente da reserva que se domiciliar no exterior terá como vínculo residencial no Brasil a SMOB da Guarnição da última OM de serviço ativo.

3.2.4 Militares transferidos para a RR, que se domiciliarem no exterior, deverão mencionar na FCR o referido endereço, tendo como elo de ligação a Repartição Consular Brasileira no novo domicílio ficando adidos, se até o posto de Major-Brigadeiro, ou vinculados, se Tenentes-Brigadeiros, ao COMAR sob cuja jurisdição está a última OM de serviço ativo desses militares. A vinculação para percepção de proventos será definida por normas da Diretoria de Intendência (DIRINT).

3.2.5 Para efeito de vínculo residencial de dispensados de incorporação em situação especial, domiciliados no exterior, será considerado o endereço da SMOB de vinculação no Brasil.

3.2.6 As Fichas de Mobilização referentes a componentes da Reserva domiciliados no exterior serão arquivadas na SMOB de vínculo residencial no Brasil.

3.2.7 A DSM ao receber a Ficha para Cadastramento na Reserva (Anexo A) e/ou a Mensagem Telegráfica coletiva de mudança de residência de militar na reserva remunerada (Anexo S), providenciará a publicação da adição e/ou vinculação do militar no Boletim do Comando da Aeronáutica.

3.3 TRANSFERÊNCIA DE ADIÇÃO E/OU DE VINCULAÇÃO

3.3.1 A transferência de adição e/ou vinculação de militar da reserva remunerada ocorrerá quando da mudança do domicílio, expressamente declarada junto à SMOB, acarretando a adição e/ou vinculação ao COMAR da jurisdição do novo domicílio para fim de mobilização, justiça e disciplina, e a vinculação, em princípio, à OM pagadora de inativos mais próxima do referido domicílio para percepção de proventos, independente do COMAR de adição, observado o item 3.2.1.

3.3.1.1 Tratando-se de mudança de domicílio de militar da reserva remunerada, a SMOB informará aos órgãos sistêmicos competentes, através de radiograma coletivo (Anexo S), no qual constará:

a) quanto aos destinatários:

- prioridade KK;
- COMAR de origem;
- COMAR de destino, para transferências que impliquem em mudança de área de jurisdição;
- DIRAP-DSM;
- OM pagadora de inativos, de origem; e
- OM pagadora de inativos da localidade do domicílio declarado.

b) quanto ao texto:

- posto ou graduação do militar;
- quadro/especialidade;
- nome completo;
- número de ordem;
- endereço completo do novo domicílio declarado;
- especificação do COMAR ao qual o militar passará a ficar adido ou vinculado; e
- especificação da OM à qual se dará a vinculação para fim de percepção de proventos.

3.3.2 As SMOB comunicarão à DSM, por meio de Mensagem Telegráfica (Anexo S) para as providências de atualização do SIGPES, as mudanças de domicílios de Oficiais de 2ª Classe da Reserva (reserva não-remunerada).

3.3.3 Em razão da Mensagem Telegráfica recebida das SMOB (itens 3.3.1.1), a DSM providenciará a publicação da transferência de adição e/ou vinculação em BCA e, então, as Seções Mobilizadoras de origem e de destino atualizarão seus cadastros, bem como adotarão as providências conseqüentes à mudança de adição e/ou vinculação, no tocante à movimentação da respectiva Ficha de Mobilização.

3.4 RETIFICAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

3.4.1 O nome do militar da RR ou genitores só poderá ser alterado ou retificado se solicitado por meio de requerimento do interessado, tendo anexa cópia da certidão de nascimento ou casamento do militar, contendo a modificação legal, e autenticada na forma da legislação em vigor. Esse requerimento deverá ser dirigido ao Comandante, Chefe ou Diretor da OM a que estiver vinculado (OM pagadora de militar inativo), devendo o despacho decisório ser publicado em boletim interno da OM, e, em seguida, o setor competente deverá efetuar a correção na tela 2006 do SIGPES.

3.4.2 As retificações de datas de nascimento serão concedidas por meio de requerimento à DIRAP (Anexo A, pág. 85, da ICA 35-1 – Padronização de Processos Administrativos), anexando a cópia da certidão de nascimento ou casamento e a cópia do documento de identidade do militar da RR, autenticadas na forma da legislação em vigor, e desde que a incorreção nos assentamentos - histórico militar e outros - não haja ultrapassado cinco anos de registro incorreto, caso em que somente poderão ser feitas por meio de decisão judicial (Portaria no 1.374/GM3, de 20 de novembro de 1957, e Lei no 2.929, de 27 de outubro de 1956), combinada com a Lei no 9.837, de 23 de setembro de 1999). Esse requerimento deverá ser remetido à DIRAP, conforme despacho de encaminhamento previsto no Anexo B, pág. 86, da ICA 35-1 - Padronização de Processos Administrativos.

3.4.3 Nas incorreções não enquadradas nos itens anteriores, será desnecessária a formulação de requerimento pelo interessado, devendo o setor competente da OM a que estiver vinculado (OM pagadora de militar inativo), efetuar a retificação na tela 2006 do SIGPES, tão logo comprove a incorreção, ao lhe ser apresentada, pelo militar da RR interessado, a certidão de nascimento ou casamento com os dados corretos, ficando a critério da referida OM a publicação em boletim interno da determinação da retificação.

3.4.4 As cópias autenticadas de que tratam os itens anteriores poderão ser processadas na própria OM, de acordo com o Decreto no 83.936, de 1979.

3.5 REFORMA POR IDADE-LIMITE

3.5.1 A reforma por idade-limite efetua-se de acordo com o artigo 107 do Estatuto dos Militares.

3.5.2 Compete à DIRAP propor ao Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica, por intermédio do COMGEP, a reforma dos Oficiais-Generais que atingirem a idade-limite de permanência na RR.

3.5.3 Compete à DIRAP, ainda, reformar os Oficiais até o posto de Coronel e as praças que atingirem a idade-limite de permanência na RR.

3.6 FALECIMENTO DE MILITAR

3.6.1 As OM de vinculação (OM pagadora de militar inativo) comunicarão o falecimento de militar da RR em caráter de urgência à DIRAP e ao COMAR da área, por meio de mensagem telegráfica coletiva, tão logo tome conhecimento oficial do falecimento, independente de qualquer outro ato administrativo.

3.6.1.1 As SMOB e os SERMOB deverão atualizar os fichários dos reservistas, com relação aos óbitos ocorridos (Art. 253 e 254 do Decreto nº 57.654, de 20 jan. 1966 - RLSM).

3.6.1.2 Na mensagem telegráfica (Anexo T), deverão constar os seguintes dados:

- a) posto/graduação;
- b) quadro/especialidade;
- c) nome completo;
- d) número de ordem (Nr Ord);

- d) filiação;
- e) data do nascimento; e
- f) data do falecimento.

3.6.2 A DSM fará publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica o falecimento do militar da RR.

4 CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE IMPRESSOS PADRONIZADOS

4.1 DISTRIBUIÇÃO

4.1.1 O fornecimento dentro dos padrões aprovados e a manutenção do nível de estoque do material destinado ao controle da Reserva da Aeronáutica são de responsabilidade da DSM aos SERMOB e destes às SMOB da sua área.

4.1.2 As SMOB deverão informar, até o primeiro dia útil do mês de outubro, ao SERMOB da área o nível de estoque dos Impressos Padronizados.

4.1.3 A fim de estabelecer níveis de estoque por um prazo médio de dois anos, os SERMOB deverão informar, até o último dia útil do mês de outubro, à DSM, a quantidade necessária de Certificados Militares, Fichas Doc, livros de Registros de Certificados e Sinetes.

4.1.4 Esta sistemática visa ao fornecimento dos referidos impressos, sem sofrer solução de continuidade.

4.2 INCINERAÇÃO DE DOCUMENTOS

4.2.1 A incineração dos Documentos de Situação Militar deverá ser realizada de acordo com o Aviso Reservado nº 020/GM3, de 11 Dez 79 e será feita no mês de março de cada ano, por uma comissão constituída de 03 (três) Oficiais, sendo um deles obrigatoriamente do OSM

4.2.2 Os SERMOB remeterão a primeira via do termo de que trata o item anterior à DSM, para fim de controle. Caso a incineração ocorra em uma SMOB, essa remessa deverá ser feita à DSM por meio do SERMOB a que estiver jurisdicionada.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A presente ICA entre em vigor na data de publicação da portaria de Aprovação.

5.2. A presente ICA substitui a IMA 33-3, aprovada pela Portaria DIRAP nº 1650/DSM, de 17 de setembro de 1986.

5.3 Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Diretor da Diretoria de Administração do Pessoal da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brasil. Decreto nº 30.776, de 23 de abril de 1952. Aprova o Regulamento para a Reserva da Aeronáutica. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Distrito Federal, 29 abr. 1952.

_____. Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966. Regulamenta Lei do Serviço Militar (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964), retificada pela Lei nº 4.754, de 11 de agosto de 1965. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 31 jan. 1966, com retificação do **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 08 fev. 1966.

Brasil. Estado-Maior das Forças Armadas. Portaria nº 1.628/COSEMI, de 7 de junho de 1983. Baixa as Instruções Gerais sobre o Serviço Militar de Brasileiros no Exterior (IGSME). **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 07 jun. 1983.

Brasil. Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964. Lei do Serviço Militar. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 3 set. 1964.

_____. Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980. Dispõe sobre o Estatuto dos Militares. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 11 dez. 1980.

Brasil. Ministério da Aeronáutica. Portaria nº 69/GM1, de 2 de agosto de 1972. Institui o Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal no Ministério da Aeronáutica e dá outras providências. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília DF, 04 ago. 1972.

_____. Portaria nº 215/GC3, de 24 de fevereiro de 2005. Aprova o Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, 17 fev. 2005.

_____. Portaria Reservada nº 2/GM3, de 13 de janeiro de 1972. **Estabelece o prazo de Disponibilidade na FAB**. Brasília: [s.n.], 1972.

_____. Aviso Reservado nº 20/GM3, de 11 de dezembro de 1979. **Incineração de Documentos de Situação Militar**. Brasil: [s.n.], 1979.

Anexo A (FRENTE) - Modelo de Ficha para Cadastramento na Reserva (Ficha CR)**RESERVADO****COMANDO DA AERONÁUTICA
(OM)****FICHA PARA CADASTRAMENTO NA RESERVA**

(Instruções para preenchimento no verso)

1 – Dados pessoais

Nome completo: Classe:

Posto ou graduação: Quadro: Especialidade:

Data de nascimento:/...../19..... Naturalidade:

(município e estado)

Filiação: e

(pai)

(mãe)

Nº de Ordem: Ident. mil. nº: CPF:

PIS/PASEP:

2 – Sinais Característicos

Altura: Cutis: Cabelos: Olhos:

Sinais particulares: Tipo sanguíneo:

3 – Serviço ativo na FAB

Inclusão:/...../..... OM/Bol (nº/data):

Exclusão:/...../..... Bol.(nº/data):

Motivo da exclusão:

Licenciamento:/...../..... Bol.(nº/data):

Desligamento:/...../..... Bol.(nº/data):

Última promoção:/...../..... Bol.(nº/data):

Cursos/estágios:

Total de tempo de serviço, por extenso:

(anos, meses e dias)

4 – Cursos/estágios de caráter civil.....
.....
.....**RESERVADO**

Anexo A (VERSO)- Modelo de Ficha para Cadastramento na Reserva (Ficha CR)**RESERVADO****5 – Atividade aérea nos últimos cinco anos de serviço ativo**

Aeronave OM Período Missão Qualif. oper. Horas de voo

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

6 – Funções exercidas nos últimos cinco anos

Função	Período	Unidade
.....
.....
.....

7 – Domicílio logo após inclusão na Reserva

.....

(rua, av., travessa, etc.) (nº)

(complemento: bloco, casa, quadra, etc.) (bairro) (município) (estado)

.....

Telefone:(0xx...).....

(CEP)

7.1 – Vínculo residencial no Brasil (se domicílio no exterior)

.....

(rua, av., travessa, etc.) (nº)

(complemento: bloco, casa, quadra, etc.) (bairro) (município) (estado)

Telefone: (0xx...).....

(CEP)

.....

(localidade e data)

.....

(assinatura do cadastrando)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

- 1- Nos itens cujos dados não forem conhecidos, utilizar por convenção: (XXX).
- 2- No item “Total de tempo de serviço”, observar o previsto no Estatuto dos Militares e ICA 35-1, da DIRAP.
- 3- No item 7.1, na impossibilidade de se determinar vínculo residencial no Brasil, considerar a localidade-sede da última OM de serviço ativo, conforme item 24.2.2, da ICA 35-1, da DIRAP.
- 4- Esta ficha, após preenchida, receberá grau de sigilo "RESERVADO".

RESERVADO

Anexo B (FRENTE) - Modelo de Ficha Alfabética (Ficha Alf)

FICHA ALFABÉTICA	CLASSE		
	(NOME)		
	(POSTO OU GRADUAÇÃO/QUADRO/ESPECIALDADE)		(NR ORD)
	FILIAÇÃO	PAI	
		MÃE	
	NATURAL DE	(MUNICÍPIO)	(ESTADO)
	DATA NASC.	SIT. MIL. (R/R, R/1, R/2, RESERVISTA, DISPENSADO OU ISENTO)	
	ADIÇÃO/VINCULAÇÃO	CMDO. DE ÁREA	O S M
	Nº DO CERTIFICADO - SÉRIE	(CATEGORIA)	(COMPORTAMENTO)

(VERSO) - Modelo de Ficha Alfabética (Ficha Alf)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
PROFISSÃO	CABELOS
ALTURA	RA
CÓDIGO	DATA DA EXPEDIÇÃO
OLHOS	CPF

Anexo C (FRENTE) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Oficiais

FICHA DE DESTINO (OFICIAIS)	7540.003.1		CLASSE: _____	
	_____ (NOME)			
	(GRADUAÇÃO / QUADRO / ESPECIALIDADE)		(DATA DE NASCIMENTO)	(NR ORD)
	FILIAÇÃO	{ PAI: _____ MÃE: _____		
	NATURAL DE: _____ (MUNICÍPIO) (ESTADO)			
	(IDENT COMAER)		(C P F)	(PIS / PASEP)
	ÚLTIMA PROMOÇÃO (DATA): _____		(BOL. DE INCLUSÃO E OM)	
	CURSOS MILITARES: _____		(BOL. DE EXCLUSÃO E OM)	
	CURSOS CIVIS: _____		CARACTERÍSTICAS ALTURA: _____ CÚTIS: _____ CABELOS: _____ OLHOS: _____ SINAIS PARTIC: _____	
	IDIOMAS: _____		FOTO 3 / 4	

(VERSO) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Oficiais

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS						
ATIVIDADE		PERÍODO		UNIDADE		
(ESPAÇO DESTINADO AOS AERONAVEGANTES)						
ÚLTIMOS 5 ANOS	Tipo Anv.	Unidade	Período	Mis. U. Aérea	Qualif. Opr.	Total hs. Voo
COMAR		RESIDÊNCIA:				

Anexo D (FRENTE) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Suboficiais e Sargentos

FICHA DE DESTINO (SO, SGT)	7540.003.2	CLASSE	
	(N O M E)		
	(POSTO / QUADRO / ESPECIALIDADE)	(DATA DE NASCIMENTO)	(NR.ORD)
	FILIAÇÃO	{ PAI { MÃE	
	NATURAL DE	(MUNICÍPIO)	(ESTADO)
	(Ident. COMAER)	C P F	PIS / PASEP
	ÚLTIMA PROMOÇÃO (DATA)	(BOL. DE INCLUSÃO E OM)	
	CURSOS MILITARES	(BOL. DE EXCLUSÃO E OM)	
	CURSOS CIVIS	CARACTERÍSTICAS ALTURA COTIS CABELOS OLHOS SINAIS PARTIC.	F O T O 3 / 4
	IDIOMAS		

(VERSO) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Suboficiais e Sargentos

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS						
ATIVIDADE	PERÍODO		UNIDADE			
(ESPAÇO DESTINADO AOS AERONAVEGANTES)						
ÚLTIMOS 5 ANOS	Tipo Anv.	Unidade	Período	Mis. U. Aérea	Qualif. Opr.	Total hs. Voo
C O M A R		RESIDÊNCIA:				

PAME — Imprensa Técnica

Anexo E (FRENTE) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Cabos, Soldados e Taifeiros

FICHA DE DESTINO (CB, Sd e Tf)	7540.003.3		CLASSE: _____	
	_____ (NOME)			
	(GRADUAÇÃO / QUADRO / ESPECIALIDADE)		(DATA DE NASCIMENTO)	(NR ORD)
	FILIAÇÃO	PAI: _____		
		MÃE: _____		
	NATURAL DE: _____		(MUNICIPAL) (ESTADO)	
	(Nº CERTIF. / SÉRIE / CATEGORIA)		(ÓRGÃO EXPEDIDOR)	
	DATA DA ÚLTIMA PROMOÇÃO: _____		(BOL. DE INCLUSÃO E OM)	
	CURSOS MILITARES: _____		(BOL. DE EXCLUSÃO E OM)	
	CURSOS CIVIS: _____		CARACTERÍSTICAS	
IDIOMAS: _____		ALTURA: _____		
OBS.: _____		CÚTIS: _____		
_____		CABELOS: _____		
_____		OLHOS: _____		
_____		SINAIS PARTIC: _____		
_____		FOTO 3 / 4		

(VERSO) - Modelo de Ficha de Destino (Ficha Dst) de Cabos, Soldados e Taifeiros

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS					
ATIVIDADE	PERÍODO		UNIDADE		
INFORMAÇÕES DA FICHA DE APRESENTAÇÃO DE RESERVISTAS					
(Nº IDENT. CIVIL)		(ÓRGÃO EXP.)	(MUNICÍPIO)	(ESTADO)	
CPF			PIS / PASEP		
ATIVIDADE ATUAL: _____					
NOME DA FIRMA: _____					
ENDEREÇO DA FIRMA: _____					
APRESENTAÇÕES					
Nº	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5
OSM					
DATA					
RÚBRICA					
COMAR		RESIDÊNCIA: _____			

FICHA DE MOBILIZAÇÃO (OFICIAIS)		7540.002 1		CLASSE	
(N O M E) / /					
(POSTO / QUADRO / ESPECIALIDADE)			(DATA DE NASCIMENTO)		(NR ORD)
FILIAÇÃO	{	PAI			
		MÃE			
NATURAL DE		(MUNICIPIO)		(ESTADO)	
	(IDENT. COMAER)	C P F	PIS / PASEP		
ÚLTIMA PROMOÇÃO (DATA)					
CURSOS MILITARES	(BOL. DE INCLUSÃO E OM)				
	(BOL. DE EXCLUSÃO E OM)				
	CARACTERÍSTICAS				FOTO 3 / 4
	ALTURA				
	CÓTIS				
CURSOS CIVIS	CABELOS				
	OLHOS				
	SINAIS PARTIC.				
IDIOMAS					

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS					
	ATIVIDADE	PERÍODO	UNIDADE		

(ESPAÇO DESTINADO AOS AERONAVEGANTES)						
ÚLTIMOS 5 ANOS	Tipo Anv.	Unidade	Período	Mis. U. Aérea	Qualif. Opr.	Total hs. Vôo

C O M A R	RESIDENCIA:
-----------	-------------

PAME — Imprensa Técnica

Anexo G (FRENTE) - Modelo de Ficha de Mobilização (Ficha Mob) de Suboficiais e Sargentos

FICHA DE MOBILIZAÇÃO (SO, SGT)		7540.002.2		CLASSE:.....	
		(NOME) / /			
		(GRADUAÇÃO / QUADRO / ESPECIALIDADE)	(DATA DE NASCIMENTO)	(NR ORD)	
FILIAÇÃO	{	PAI:		
		MÃE:		
NATURAL DE:		(MUNICÍPIO)	(ESTADO)		
		(IDENT. COMAER)	CPF	(PIS / PASEP)	
ÚLTIMA PROMOÇÃO (DATA):		(BOL. DE INCLUSÃO E OM)		
CURSOS MILITARES:		(BOL. DE EXCLUSÃO E OM)		
CURSOS CIVIS		CARACTERÍSTICAS		
IDIOMAS				
ESPAÇO DESTINADO AOS RESERVISTAS			ALTURA: CÚTIS: CABELO: OLHOS: SINAIS PARTIC.: F O T O 3 / 4		
ATUAL ATIVIDADE					
NOME DA FIRMA					
ENDEREÇO DA FIRMA					

(VERSO) - Modelo de Ficha de Mobilização (Ficha Mob) de Suboficiais e Sargentos

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS						
ATIVIDADE			PERÍODO	UNIDADE		
(ESPAÇO DESTINADO AOS AERONAVEGANTES)						
ÚLTIMOS 5 ANOS	TIPO ANV.	UNIDADE	PERÍODO	MIS. U. AÉREA	QUALIF. OPR.	TOTAL HS. VÔO
APRESENTAÇÕES						
N.º	01	02	03	04	05	
OSM						
DATA						
RUBRICA						
COMAR		RESIDÊNCIA:				
		PAMAER AF - Imprensa Técnica				
		Impresso n.º 1707				

Anexo H (FRENTE) - Modelo de Ficha de Mobilização (Ficha Mob) de Cabos, Soldados e Taifeiros

FICHA DE MOBILIZAÇÃO (CB, Sd e Tt)	7540.002.3		CLASSE: _____	
	_____ (NOME)			
	_____ (GRADUAÇÃO / QUADRO / ESPECIALIDADE)		_____ (DATA DE NASCIMENTO)	_____ (NR ORD)
	FILIAÇÃO	PAI: _____		
		MÃE: _____		
	NATURAL DE: _____ (MUNICIPAL) _____ (ESTADO)			
	_____ (Nº CERTIF. / SÉRIE / CATEGORIA)		_____ (ÓRGÃO EXPEDIDOR)	
	DATA DA ÚLTIMA PROMOÇÃO: _____		_____ (BOL. DE INCLUSÃO E OM)	
	CURSOS MILITARES: _____		_____ (BOL. DE EXCLUSÃO E OM)	
	CURSOS CIVIS: _____		<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> CARACTERÍSTICAS ALTURA: _____ CÚTIS: _____ CABELOS: _____ OLHOS: _____ SINAIS PARTIC: _____ </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> FOTO 3/4 </div> </div>	
IDIOMAS: _____				
OBS.: _____				

(VERSO) - Modelo de Ficha de Mobilização (Ficha Mob) de Cabos, Soldados e Taifeiros

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESEMPENHOU NA ATIVA NOS 5 ÚLTIMOS ANOS					
ATIVIDADE	PERÍODO		UNIDADE		
INFORMAÇÕES DA FICHA DE APRESENTAÇÃO DE RESERVISTAS					
_____ (Nº IDENT. CIVIL)		_____ (ÓRGÃO EXP)		_____ (MUNICÍPIO) _____ (ESTADO)	
_____ CPF			_____ PIS / PASEP		
ATIVIDADE ATUAL: _____					
NOME DA FIRMA: _____					
ENDEREÇO DA FIRMA: _____					
APRESENTAÇÕES					
Nº	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5
OSM					
DATA					
RÚBRICA					
C O M A R		RESIDÊNCIA: _____			

ANEXO I – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-parcial) de Oficiais

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00.

SMOB:

QUADRO	ESPE- CIA- LIDA DES	POSTOS E CLASSES																						OBS	
		TEN BRIG	MAJ BRIG	BRIG	S O M A	CORONEL		TEN CORONEL		MAJOR		CAPITÃO		1º TEN		2º TEN		ASP		SOMA		SOMA GERAL			G E R A L
		1ª CLASSE				1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª				
QOAV	-																								
QODENT	-	*	*	*																					
QOFARM	-	*	*	*																					
QOMED	-	*																							
QOENG	-	*																							
QOINT	-	*																							
QOESP	ARM	*	*	*		*	*																		
	AV	*	*	*		*	*																		
	COM	*	*	*		*	*																		
	CTA	*	*	*		*	*																		
	FOT	*	*	*		*	*																		
	MET	*	*	*		*	*																		
SUP TEC	*	*	*		*	*																			
QOCLP	-	*	*	*																					
QFO	-	*	*	*		*	*																		
QOINF	-	*	*																						
QCOA	ADE	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	AGR	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	O&M	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	ANS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	AQT	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	AQV	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	BIB	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	CCO	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									

Continuação do ANEXO I – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-parcial) de Oficiais

QOEA	ANV	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	ARM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	COM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	CTA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	FOT	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	GDS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	MET	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	MUS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SIA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SUP	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SVA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SVE	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SVH	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SVI	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	SVM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
	ADM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON MED	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON DENT	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON FARM	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON DIR	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON ENG	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
QOCON VET	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
SOMA																									

FULANO DE TAL – Ten Inf
Chefe da SMOB

(*) Não cabe preenchimento.

ANEXO J – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-parcial) de Suboficiais e Sargentos

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
 SUBOFICIAIS E SARGENTOS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SMOB: _____

	ESPECIALIDADES	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBSERVAÇÕES	
		SO		1S		2S		3S		SOMA				
		1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	GERAL		
GRUPAMENTO BÁSICO	BMA													
	BET													
	BEI													
	BEP													
	BEV													
	BMB													
	BSP													
	BFT													
	BCT													
	BMT													
	BCO													
GRUPAMENTO DE SERVIÇOS E QUADRO FEMININO DE GRADUADOS	SEF													
	STO													
	SAD													
	SDE													
	SOB													
	SCF													
	SAI													
	SEL													
	SML													
	SEM													
	SGS													
	SMU													
	SST													
	SAR													
	SAF													
SOMA														

FULANO DE TAL – Ten Inf
 Chefe da SMOB

ANEXO K – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-parcial) de Cabos, Soldados e Dispensados de Incorporação em Situação Especial

COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO AÉREO REGIONAL
MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
CABOS E SOLDADOS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SMOB: _____

GRUPAMENTO	ESPEC.	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBS
		Cb		S1		S2		DI	SOMA				
		1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª		1ª	2ª	DI	GERAL	
BÁSICO	BMA							*					
	BET							*					
	BEI							*					
	BEP							*					
	BEV							*					
	BMB							*					
	BSP							*					
	BFT							*					
	BCO							*					
SERVIÇOS	SEF							*					
	STO							*					
	SAD							*					
	SDE							*					
	SOB							*					
	SCF							*					
	SAI							*					
	SEL							*					
	SML							*					
	SEM							*					
	SGS							*					
	SMU							*					
	SST							*					
SERVIÇO MILITAR	SAP							*					
	SSG							*					
	SNE							*					
DISPENSADO DE INCORPORAÇÃO	FARM	*	*	*	*	*	*		*	*			
	MED	*	*	*	*	*	*		*	*			
	DENT	*	*	*	*	*	*		*	*			
	VETER	*	*	*	*	*	*		*	*			
	PILOTO	*	*	*	*	*	*		*	*			
	MEC AV	*	*	*	*	*	*		*	*			
	FUNC EMP	*	*	*	*	*	*		*	*			
	COMISS VÔO	*	*	*	*	*	*		*	*			
SOMA													

FULANO DE TAL – Ten Inf
Chefe da SMOB

(*) Não cabe preenchimento.

ANEXO L – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-parcial) de Taifeiros

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
 TAIFEIROS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SMOB: _____

GRUPAMENTO	ESPEC.	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBSERVAÇÕES
		SO		1S		2S		3S		SOMA			
		1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	GERAL	
SUPER-VISORES DE TAIFA	SAR												
	SCO												
	SBA												
	SVA												
	SSA												
	SAF												
	TCO												
	TVA												
	TAR												
SOMA													
TAIFEIROS		TM		T1		T2		SOMA					
		1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	GERAL			
	TAR												
	TCO												
	TSA												
	TVA												
	TAF												
	TBA												
	SOMA												SOMATÓRIO GERAL:

FULANO DE TAL – Ten Inf
 Chefe da SMOB

ANEXO M – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) de Oficiais

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00.

SERMOB:

QUADRO	ESPE- CIA- LIDA DES	POSTOS E CLASSES																						OBS	
		TEN BRIG	MAJ BRIG	BRIG	S O M A	CORONEL		TEN CORONEL		MAJOR		CAPITÃO		1º TEN		2º TEN		ASP		SOMA		SOMA GERAL			G E R A L
		1ª CLASSE				1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª				
QOAV	-																								
QODENT	-	*	*	*																					
QOFARM	-	*	*	*																					
QOMED	-	*																							
QOENG	-	*																							
QOINT	-	*																							
QOESP	ARM	*	*	*		*	*																		
	AV	*	*	*		*	*																		
	COM	*	*	*		*	*																		
	CTA	*	*	*		*	*																		
	FOT	*	*	*		*	*																		
	MET	*	*	*		*	*																		
SUP TEC	*	*	*		*	*																			
QOCLP	-	*	*	*																					
QFO	-	*	*	*		*	*																		
QOINF	-	*	*																						
QCOA	ADE	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	AGR	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	O&M	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	ANS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	AQT	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	AQV	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	BIB	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								
	CCO	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								

Continuação do ANEXO M – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) Oficiais

[illegible]

Continuação do ANEXO M – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) de Oficiais

QOEA	ANV	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	ARM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	COM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	CTA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	FOT	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	GDS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	MET	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	MUS	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SIA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SUP	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SVA	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SVE	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SVH	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SVI	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	SVM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
	ADM	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON MED	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON DENT	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON FARM	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON DIR	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON ENG	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
QOCON VET	-	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*									
SOMA																									

FULANO DE TAL – Ten Cel Inf
Chefe do SERMOB

(*) Não cabe preenchimento.

ANEXO N – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) de Suboficiais e Sargentos

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
 SUBOFICIAIS E SARGENTOS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SERMOB: _____

Referente ao período de 01/01/00 a 01/01/00														SERVID.
	ESPECIA- LIDA- DES	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBSERVAÇÕES	
		SO		1S		2S		3S		SOMA				
		1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	GERAL		
GRUPAMENTO BÁSICO	BMA													
	BET													
	BEI													
	BEP													
	BEV													
	BMB													
	BSP													
	BFT													
	BCT													
	BMT													
	BCO													
GRUPA- MENTO DE SERVIÇOS E QUADRO FEMININO DE GRADUA- DOS	SEF													
	STO													
	SAD													
	SDE													
	SOB													
	SCF													
	SAI													
	SEL													
	SML													
	SEM													
	SGS													
	SMU													
	SST													
	SAR													
	SAF													
SOMA														

FULANO DE TAL – Ten Cel Inf
 Chefe do SERMOB

ANEXO O – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) de Cabos, Soldados e Dispensados de Incorporação em Situação Especial

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
 CABOS E SOLDADOS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SERMOB: _____

GRUPAMENTO	ESPEC.	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBS
		Cb		S1		S2		DI	SOMA				
		1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª		1ª	2ª	DI	GERAL	
BÁSICO	BMA							*					
	BET							*					
	BEI							*					
	BEP							*					
	BEV							*					
	BMB							*					
	BSP							*					
	BFT							*					
	BCO							*					
SERVIÇOS	SEF							*					
	STO							*					
	SAD							*					
	SDE							*					
	SOB							*					
	SCF							*					
	SAI							*					
	SEL							*					
	SML							*					
	SEM							*					
	SGS							*					
	SMU							*					
	SST							*					
SERVIÇO MILITAR	SAP							*					
	SSG							*					
	SNE							*					
DISPENSADO DE INCORPORAÇÃO	FARM	*	*	*	*	*	*		*	*			
	MED	*	*	*	*	*	*		*	*			
	DENT	*	*	*	*	*	*		*	*			
	VETER	*	*	*	*	*	*		*	*			
	PILOTO	*	*	*	*	*	*		*	*			
	MEC AV	*	*	*	*	*	*		*	*			
	FUNC EMP	*	*	*	*	*	*		*	*			
	COMISS VÔO	*	*	*	*	*	*		*	*			
SOMA													

FULANO DE TAL – Ten Cel Inf
 Chefe do SERMOB

(*) Não cabe preenchimento.

ANEXO P – Mapa da Reserva (Mapa Rsr-global) de Taifeiros

COMANDO DA AERONÁUTICA
 _____ COMANDO AÉREO REGIONAL
 MOVIMENTO DA RESERVA DO CORPO DO PESSOAL GRADUADO
 TAIFEIROS

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00

SERMOB: _____

GRUPAMENTO	ESPEC.	GRADUAÇÕES E CATEGORIAS											OBSERVAÇÕES
		SO		1S		2S		3S		SOMA			
		1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	GERAL	
SUPER-VISORES DE TAIFA	SAR												
	SCO												
	SBA												
	SVA												
	SSA												
	SAF												
	TCO												
	TVA												
	TAR												
SOMA													
TAIFEIROS		TM		T1		T2		SOMA					
		1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	1 ^a ₋	2 ^a ₋	GERAL			
	TAR												
	TCO												
	TSA												
	TVA												
	TAF												
	TBA												
SOMA											SOMATÓRIO GERAL:		

FULANO DE TAL – Ten Cel Inf
 Chefe do SERMOB

ANEXO Q – Mapa de Disponibilidade Parcial (Mapa DP)

COMANDO DA AERONÁUTICA
_____ COMANDO AÉREO REGIONAL

MAPA DE DISPONIBILIDADE PARCIAL

Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00.

SMOB-__

OSM	PERÍODO EM DISPONIBILIDADE					SOMA
	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	
SMOB-....						

FULANO DE TAL – Ten Inf
Chefe da SMOB

ANEXO R – Mapa de Disponibilidade Global (Mapa DG)

COMANDO DA AERONÁUTICA
_____ COMANDO AÉREO REGIONAL

MAPA DE DISPONIBILIDADE GLOBAL


Referente ao período de 00/00/00 a 00/00/00.

SERMOB - __


OSM	PERÍODO EM DISPONIBILIDADE					SOMA
	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	
SMOB-....						
SMOB-....						
SMOB-....						
SMOB-....						
SMOB-....						
SMOB-....						
SMOB-....						
TOTAL						

FULANO DE TAL – Ten Cel Inf
Chefe do SERMOB

ANEXO S – Mensagem Telegráfica de Mudança de Residência de Militar na Reserva Remunerada

	COMANDO DA AERONÁUTICA DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO MENSAGEM TELEGRÁFICA		CONTROLE	
			NR ARQ	RUBRICA
PRIORIDADE KK	DESTINATARIO (S) COMAR 2 – COMAR 3 – DIRAP – PIPAR			
GRUPO DATA-HORA DE ACEITAÇÃO		REMETENTE		
		BAFZ		
INDICATIVO DA REFERÊNCIA		TEXTO		
/SMOB-23/ - INFO (VEX) SO SAD RR FULANO DE TAL, NR ORD 9999999, FIXOU RESD RUA A, NR 99, BAIRRO B, RIO DE JANEIRO – RJ, CEP 99999-999. SOL (VEX) TRNSF ADIÇÃO COMAR 3 FINDE MOB JUS ET DCPN ET VINCULAÇÃO PIPAR FINDE PRVT.				
QUITACÃO				

ANEXO T – Mensagem Telegráfica de Falecimento de Militar na Reserva Remunerada

	COMANDO DA AERONÁUTICA DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO MENSAGEM TELEGRÁFICA		CONTROLE	
			NR ARQ	RUBRICA
PRIORIDADE KK	DESTINATARIO (S) DIRAP – COMAR (ÁREA)			
GRUPO DATA-HORA DE ACEITAÇÃO		REMETENTE		
INDICATIVO DA REFERÊNCIA		TEXTO		
/SMOB- / - INFO (VEX) FLCT SO SAD RR FULANO DE TAL, NR ORD 9999999, FILHO DE FULANA DE TAL E BELTRANO DE TAL, NASCIDO EM 01 JAN 1931, OCR D 01 JAN 2007.				
QUITACÃO				

ÍNDICE

Cadastramento da Reserva, 2

- Cadastramento, 2.1
- Fichas Documentárias, 2.2
- Movimentação das Fichas Documentárias, 2.4
- Organização dos Fichários, 2.3

Controle da Reserva, 3

- Adição e Vinculação, 3.2
- Falecimento de Militar, 3.6
- Mapas da Reserva, 3.1
- Reforma por Idade-limite, 3.5
- Retificação de dados pessoais, 3.4
- Transferência de Adição e/ou Vinculação, 3.3

Controle e distribuição de Impressos Padronizados, 4

- Distribuição, 4.1
- Incineração de Documentos, 4.2

Disposições Finais, 5

Disposições Preliminares, 1

- Âmbito, 1.2
- Conceituação, 1.3
 - Divisão do Serviço Militar (DSM), 1.3.5
 - Ficha para Cadastramento da Reserva (Ficha CR), 1.3.6
 - Fichário, 1.3.7
 - Fichas Documentárias, 1.3.8
 - Mapa da Reserva, 1.3.9
 - Mapa Parcial, 1.3.13
 - Mapa Global, 1.3.12
 - Mapa de Disponibilidade Parcial, 1.3.11
 - Mapa de Disponibilidade Global, 1.3.10
 - Reserva, 1.3.15
 - Reservista, 1.3.16
- Finalidade, 1.1