

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



LOGÍSTICA

ICA 400-46

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DA CO-DCTA**

2016

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMISSÃO DE OBRAS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E
TECNOLOGIA AEROESPACIAL**



LOGÍSTICA

ICA 400-46

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DA CO-DCTA**

2016



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 248/DAST, DE 26 DE JULHO DE 2016.

Aprova a edição da Instrução que trata do Plano de Gestão de Logística Sustentável da CO-DCTA.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010; e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67704.000254/2016-47, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 400-46 “Plano de Gestão de Logística Sustentável da CO-DCTA”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS EGITO DO AMARAL
Diretor-Geral do DCTA

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>SIGLAS E ABREVIACÕES</u>	8
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
1.5 <u>RESPONSABILIDADES</u>	9
1.6 <u>GRAU DE SIGILO</u>	9
2 INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA	10
3 METODOLOGIA	11
3.1 <u>MÉTODO</u>	11
3.2 <u>ETAPAS</u>	11
4 PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO JÁ INSTITUÍDAS	13
4.1 <u>ENERGIA ELÉTRICA</u>	13
4.2 <u>ÁGUA</u>	13
4.3 <u>COLETA SELETIVA</u>	13
4.4 <u>RACIONALIZAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO</u>	13
5 APRESENTAÇÃO DO PLS	14
5.1 <u>DIRETRIZ GERAL</u>	14
5.2 <u>DIRETRIZES ESPECÍFICAS</u>	14
6 DISPOSIÇÕES FINAIS	24
6.1 <u>AVALIAÇÃO DO PLANO</u>	24
6.2 <u>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO ANUAL DO PLS</u>	24
6.3 <u>DIVULGAÇÃO</u>	24
6.4 <u>DOS CASOS NÃO PREVISTOS</u>	24
REFERÊNCIAS	25
Anexo A – Inventário de Bens	26
Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo	35
Anexo C – Levantamento das Práticas Sustentáveis em Ação no Âmbito da CO- DCTA	41
Anexo D – Portaria de Instituição da CG CO-DCTA	42
Anexo E – Item do Boletim com a Publicação da CG CO-DCTA	43

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Esta instrução tem por finalidade estabelecer as linhas de ação necessárias ao pleno suporte do Plano de Gestão de Logística Sustentável da CO-DCTA (PLS CO-DCTA)

1.2 CONCEITUAÇÃO

Na implementação deste Plano, o entendimento dos termos considerados a seguir possibilitará a aplicação correta no processo de gestão e aplicação do mesmo:

1.2.1 A3P

Iniciativa de construção de uma agenda de responsabilidade socioambiental governamental, coordenada pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), buscando estabelecer um novo padrão de responsabilidade nas atividades econômicas, sociais e ambientais na administração pública.

1.2.2 COLETA SELETIVA

Coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição.

1.2.3 COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

Coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

1.2.4 COMISSÃO GESTORA DA CO-DCTA

Conjunto de membros do efetivo da administração, oficialmente designados pela autoridade máxima, responsáveis pelo gerenciamento do PLS.

1.2.5 COMPRA COMPARTILHADA

Contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública ou privada.

1.2.6 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico.

1.2.7 INVENTÁRIO FÍSICO FINANCEIRO

Relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição e o valor do bem.

1.2.8 LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

1.2.9 MATERIAL DE CONSUMO

Todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos.

1.2.10 MATERIAL PERMANENTE

Todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos.

1.2.11 PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS

Ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

1.2.12 PRÁTICAS DE RACIONALIZAÇÃO

Ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos.

1.2.13 PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública.

1.2.14 RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS

Materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública.

1.3 SIGLAS E ABREVIACÕES

A3P	Agenda Ambiental na Administração Pública
CG	Comissão Gestora
CG CO-DCTA	Comissão Gestora da CO-DCTA
CG DCTA	Comissão Gestora do DCTA
CHS DIV	Chefes de Divisão da CO-DCTA
CO-DCTA	Comissão de Obras do DCTA
DA	Divisão Administrativa da CO-DCTA

DCTA	Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial
DGCTA	Diretor-Geral do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial
DT	Divisão Técnica da CO-DCTA
LED	<i>Light Emission Diode</i>
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MP	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NuIAOp	Núcleo do Instituto de Aplicações Operacionais
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável
PLS CO-DCTA	Plano de Gestão de Logística Sustentável da CO-DCTA
PLS-MMA	Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ministério do Meio Ambiente e do Serviço Florestal Brasileiro
PNRS	Política Nacional de Resíduos Sólidos
PR	Presidente da CO-DCTA
SAC	Seção de Acompanhamento de Campo da CO-DCTA
SEP	Seção de Estudos e Projetos da CO-DCTA
SGI	Seção de Gestão e Instrução da CO-DCTA
SLO	Seção de Logística da CO-DCTA
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MP
VP	Vice-Presidente da CO-DCTA

1.4 ÂMBITO

O presente plano aplica-se às instalações pertencentes à CO-DCTA, conforme Plano Diretor vigente.

1.5 RESPONSABILIDADES

1.5.1 A responsabilidade pela elaboração e monitoramento do PLS é da Comissão Gestora da CO-DCTA (CG CO-DCTA).

1.5.2 A responsabilidade pelo cumprimento deste Plano é de todos os Servidores e Militares do efetivo da CO-DCTA.

1.6 GRAU DE SIGILO

Este PLS é ostensivo, e deve ter ampla divulgação para todos os envolvidos direta e indiretamente com o mesmo.

2 INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

Conforme preconiza o Ministério do Meio Ambiente, MMA:

“(...) a administração pública tem a responsabilidade de contribuir no enfrentamento das questões ambientais, buscando estratégias inovadoras que repensem os atuais padrões de produção e consumo, os objetivos econômicos, inserindo componentes sociais e ambientais.”

Sendo assim, sob a coordenação do MMA, a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é a principal iniciativa para a construção de uma agenda de responsabilidade socioambiental e governamental, que visa a estabelecer um novo padrão de responsabilidades no âmbito da Administração Pública.

Seguindo esse raciocínio, a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), vem instituir as regras para a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável - PLS, na Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e nas empresas estatais dependentes.

Por meio da Portaria CODCTA nº 8/SPES, de 3 de setembro de 2015, publicada no Boletim Interno Ostensivo do DCTA nº 56, de 22 de setembro de 2015, foi designada a Comissão Gestora da CO-DCTA, responsável por gerenciar as ações e propostas, bem como executar as tarefas concernentes à A3P no âmbito da OM. Em 22 de julho de 2016 foi publicada, no Boletim Interno Ostensivo nº 52 do DCTA, a Portaria CODCTA nº 7/SPE, de 19 de julho de 2016, que alterou a composição da CG CO-DCTA.

Desta forma, o principal objetivo do PLS da CO-DCTA é estabelecer diretrizes para a inserção de projetos de sustentabilidade na gestão da logística da Organização, visando a reduzir impactos socioambientais negativos.

Este PLS é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos administrativos. Desta forma, encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas, de curto e médio prazos, a serem implementados gradativamente por esta Organização.

Portanto, seguindo as orientações do PLS-MMA, espera-se que este plano se torne uma agenda estruturante para uma atuação mais sustentável de toda a CO-DCTA.

3 METODOLOGIA

A Comissão Gestora da CO-DCTA adotou a metodologia usada na A3P do MMA, que orienta a realização de monitoramentos específicos e constantes nos seguintes eixos temáticos:

3.1 MÉTODO

O PLS CO-DCTA foi elaborado seguindo o método do A3P/MMA:



Essas etapas servirão de subsídio para a Organização elaborar uma série histórica de consumo permitindo, desta forma, que metas sejam traçadas para o uso racional dos recursos.

Com base nesses indicadores, será possível rastrear e diagnosticar, ao longo do tempo, itens que necessitem de melhoria e, conseqüentemente, possíveis ações corretivas.

3.2 ETAPAS

3.2.1 ETAPA 1 - DIAGNÓSTICO

Conforme orientações constantes no PLS-MMA foram levantados dados socioambientais existentes nas instalações da CO-DCTA, de modo a compilar informações que serão norteadoras das ações propostas por esta CG CO-DCTA.

Foram realizados os seguintes levantamentos:

- Inventário de Bens (Anexo A);
- Levantamento de Materiais de Consumo (Anexo B);
- Levantamento das Práticas Sustentáveis em Ação no Âmbito da CO-DCTA (Anexo C).

3.2.2 ETAPA 2 – ELABORAÇÃO DO PLS

Conforme orientações constantes no Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ministério do Meio Ambiente (PLS MMA), o plano desenvolvido para essa unidade seguiu as premissas da cartilha “Como Implantar a A3P” proposta por aquele Ministério.

Sendo assim, a CG CO-DCTA focou-se no levantamento dos seguintes indicadores:

- uso racional dos recursos naturais e dos bens públicos;
- gestão dos resíduos gerados;
- licitações sustentáveis;
- qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- sensibilização e capacitação de pessoal.

3.2.3 ETAPA 3 – APROVAÇÃO DO PLS DA CO-DCTA

O PLS deverá ser submetido à apreciação do Presidente da CO-DCTA. Após a concordância do Presidente da CO-DCTA, este o encaminhará ao Diretor-Geral do DCTA (DGCTA) para sua aprovação e publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

3.2.4 ETAPA 4 – IMPLEMENTAÇÃO DO PLS NA CO-DCTA

Este Plano deverá ser atualizado continuamente pela CG CO-DCTA, cumprindo efetivamente todas as diretrizes constantes da cartilha da A3P, sob a coordenação e orientações do Presidente da CO-DCTA.

3.2.5 ETAPA 5 – AVALIAÇÃO DO PLS DA CO-DCTA

O PLS será monitorado exclusivamente pela Comissão Gestora da CO-DCTA, inicialmente por meio da coleta de dados, e, a cada seis meses, por relatórios de acompanhamento.

Caberá também, à Comissão Gestora CO-DCTA, realizar o levantamento de possíveis interferências e dos fatores que impossibilitarão a execução dos planos de ação. Caberá ainda à mesma Comissão identificar possíveis ajustes e melhorias.

Como a CO-DCTA é uma Organização Militar subordinada ao DCTA, as avaliações deverão ser enviadas semestralmente para a apreciação do Presidente da CO-DCTA, o qual deverá providenciar o envio para o Diretor Geral do DCTA (DGCTA).

3.2.6 ETAPA 6 – ANÁLISE CRÍTICA E REVISÃO DAS METAS

O PLS sofrerá, anualmente, uma análise crítica de seu conteúdo, pela Comissão Gestora da CO-DCTA, e deverá, de forma viável, ter revistas suas metas, através de relatório que apresente dados fidedignos que embasem as eventuais medidas de ajuste.

Este relatório, após apreciado pelo Presidente da CO-DCTA, deverá ser encaminhado ao DGCTA.

4 PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO JÁ INSTITUÍDAS

4.1 ENERGIA ELÉTRICA

Substituição de todas as lâmpadas existentes no prédio da CO-DCTA por lâmpadas tipo LED.

Essa ação deverá ocorrer GRADATIVAMENTE, conforme disponibilização de numerário.

A ação tem por finalidade o uso racional da energia, buscando o máximo de desempenho com o mínimo de consumo, eliminando desperdícios.

4.2 ÁGUA

Visando o consumo de maneira sustentável, foram adotadas medidas de conscientização do efetivo, ao ser abordado o assunto em reuniões e palestras, além de uma inspeção semanal na verificação da infraestrutura de hidráulica para medidas preventivas quanto a reparos na rede evitando o desperdício.

4.3 COLETA SELETIVA

A CO-DCTA irá instalar um coletor de resíduos recicláveis no prédio, de modo que o descarte dos resíduos gerados dentro da OM seja feito de maneira adequada, tendo em vista que o material reciclável é coletado junto aos edifícios geradores conforme estabelece o Termo de Compromisso nº 002/GIA-SJ/2013, onde estabelece que a Cooperativa Futura de São José dos Campos, inscrita no CNPJ – MF sob o nº 07.863.064/0001-65, situada na Rua José Cobra nº 140/200 – Parque Industrial – SJ/SP é a responsável pela coleta, transporte e destinação de todos os resíduos recicláveis produzidos pelo DCTA.

4.4 RACIONALIZAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

A Comissão Gestora da CO-DCTA age no sentido de conscientizar todo o efetivo da importância da racionalização e do uso consciente dos materiais de consumo.

Objetivando a instituição de práticas mais sustentáveis de consumo, a Comissão Gestora vem atuando através de envio de emails e pela fixação de avisos localizados ao longo do prédio. Além disso, visando diminuir o consumo de plástico, foi distribuído a todo efetivo, canecas cerâmicas reutilizáveis, que deverão ser usadas no lugar de copos descartáveis.

5 APRESENTAÇÃO DO PLS

5.1 DIRETRIZ GERAL

A diretriz geral do PLS da CO-DCTA é de estabelecer um conjunto de programas, metas e indicadores para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da CO-DCTA.

5.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

5.2.1 USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E DOS BENS PÚBLICOS

Implica na gestão econômica e racional do uso de energia elétrica, água, e materiais de consumo.

Para cada item, foram estabelecidos objetivos, que geraram metas, as quais incorreram em ações, por meio das quais se pretende atingir a plena execução dos objetos deste PLS, dentro das peculiaridades da CO-DCTA.

5.2.1.1 Uso de Copos Descartáveis

Na Fase de Diagnóstico, conforme o Anexo B verificou-se que o uso de copos descartáveis de 200 ml dentro da CO-DCTA no ano de 2014 foi da ordem de 10.000 unidades.

Objetivo: Diminuir o uso de copos plásticos em 10% até junho de 2017, com base no consumo total do mesmo período do ano anterior.

Meta 1 – Disponibilizar recipientes não descartáveis (água/café/chá) para todos os servidores.

Ação 1: Manter a distribuição de canecas cerâmicas que deverão ser de uso pessoal do efetivo da CO-DCTA.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	CG CO-DCTA	JUN 2016	PERMANENTE

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável pela aquisição de canecas cerâmicas que serão distribuídas ao efetivo.

Ação 2: Supervisionar a redução do consumo de copos plásticos.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	Presidente da CG CO-DCTA	JUN 2016	JUN 2017

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável pelo monitoramento semestral do consumo de copos descartáveis e pela reposição anual das canecas distribuídas ao efetivo da CO-DCTA.

INDICADOR – COPOS PLÁSTICOS:

$$I_C = 100 \times C_M / C_H \%$$

$$I_C \leq 90\% \text{ após 1 ano}$$

C_M : consumo mensal de todos os tipos de copos plásticos

C_H : consumo histórico mensal de todos os tipos de copos plásticos

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente e, após seis meses, gerado relatório de acompanhamento.

5.2.1.2 USO DE PAPEL

Na Fase de Diagnóstico, conforme o Anexo B, verificou-se que o efetivo da CO-DCTA utilizou no ano de 2014, 35 resmas de papel sulfite tamanho A4. Em 2015, esse consumo foi de 50 resmas até agosto.

Esses dados nos fornecem um consumo mensal médio de três resmas de papel sulfite.

Objetivo: Diminuir em 10%, até o começo de 2017, o uso de papel A4.

Meta 1 – Otimizar as impressões para o consumo mínimo de papel.

Ação1: Imprimir, sempre que possível, documentos frente/verso e em modo rascunho.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SLO	Chefe da TI	JUN 2016	PERMANENTE

A Seção de Logística- SLO será responsável pela programação dos computadores de todas as seções de forma a imprimirem como padrão frente e verso.

Ação 2: Manter uma impressora configurada para impressão em modo econômico e PREFERENCIALMENTE frente e verso para documentos não oficiais.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	CG CO-DCTA	JUN 2016	PERMANENTE

A CG CO-DCTA será responsável pela aquisição e manutenção da impressora que atenda às exigências acima apresentadas.

INDICADOR - PAPEL:

$$IP = 100 \times PM / PH \%$$

$$IP \leq 90\% \text{ após 1 ano}$$

PM: consumo mensal em Resmas

PH: consumo histórico mensal em Resmas

Obs.: o levantamento deve ser realizado mensalmente e após seis meses, gerado relatório de acompanhamento.

5.2.1.3 USO DE ENERGIA ELÉTRICA.

Serão propostas ações de gestão e monitoramento com a finalidade de racionalização do consumo de energia elétrica.

Objetivo: Diminuir o consumo de energia elétrica usada, tanto para a “vida vegetativa” das instalações como para o seu dia a dia operacional, em 10% até o final de 2018.

Meta 1 – Realizar monitoramento periódico visando identificar fatores que gerem gastos desnecessários de energia elétrica, bem como promover ações visando o consumo energético.

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável por produzir semestralmente relatórios com o consumo de energia do prédio da CO-DCTA com base no indicador abaixo, de modo a possibilitar o monitoramento ao longo dos anos.

Esses relatórios devem ser apresentados ao Presidente da CO-DCTA em MARÇO e OUTUBRO de cada ano, a partir da aprovação do plano.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CO-DCTA	Presidente da CG CO-DCTA	JUN 2016	PERMANENTE

Ação 1: Substituição de todas as lâmpadas existentes no prédio da CO-DCTA por lâmpadas tipo LED.

A Seção de Gestão e Instrução- SGI será responsável por fracionar a instalação dessas lâmpadas de acordo com existência de verba e necessidade.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SGI	Chefe da SGI	JUN 2016	JUN 2017

Obs.: Essa ação deverá ocorrer GRADATIVAMENTE, conforme disponibilização de numerário.

A princípio serão trocadas TODAS as lâmpadas da Divisão Técnica - DT. A efetividade dessa alteração será avaliada nos primeiros dois meses e, caso o resultado seja positivo, a ação se estenderá aos demais setores da OM até dezembro de 2018.

Ação 2: Desligar luzes internas, externas (desde que não seja comprometida a segurança), monitores e aparelhos de ar condicionado na hora do almoço e ao término do expediente.

A equipe de serviço da Seção de Logística – SLO será responsável por verificar diariamente, no horário de almoço e após expediente, se todas as luzes, monitores e aparelhos de ar condicionado estão desligados e, caso contrário, efetuar o desligamento.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SLO	Equipe de Serviço	Imediatamente	PERMANENTE

Ação 3: Verificar fiação, sistemas de disjuntores, caixas de distribuição e demais componentes da rede elétrica para detecção de não conformidades.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SAC/ SGI	Chefes SAC/ SGI	JUN 2016	JUN 2017

Ação 4: Corrigir as não conformidades detectadas nas ações anteriores.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SAC/ SGI	Chefes SAC/ SGI	JUN 2016	PERMANENTE

As equipes técnicas da Seção de Acompanhamento de Campo- SAC e da Seção de Gestão e Instrução- SGI serão responsáveis pela verificação sistemática e correção das não conformidades, descritas nas ações 3 e 4.

Ação 5: Monitoramento semanal das não conformidades de todo o prédio e seções .

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	Membro da CG CO-DCTA	Imediato	PERMANENTE

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável pelo monitoramento semanal das não conformidades de todo prédio, devendo elaborar relatórios que serão apresentados mensalmente ao presidente da CO-DCTA.

INDICADOR - ENERGIA ELÉTRICA:

$$I_E = 100 \times E_M / E_H \%$$

$$I_E \leq 90\% \text{ após 1 ano}$$

EM: consumo mensal em kW/h

EH: consumo histórico mensal em kW/h

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente e, após seis meses, gerado relatório de acompanhamento.

5.2.1.4 USO DE ÁGUA.

As instalações que abrigam a CO-DCTA utilizam água proveniente de estação de captação própria para suas atividades, de modo que as edificações não apresentam hidrômetro para medição do consumo de água. O controle de pureza é feito semestralmente onde é realizada análise das condições ideais para consumo humano, ocorre também a cada semestre o serviço de lavagem de duas caixas d'água de (45m³).

Mesmo diante da impossibilidade de monitoramento desse consumo, pois o prédio não possui hidrômetro, serão propostas ações de gestão e monitoramento com o objetivo de promover a racionalização da água pelos integrantes da CO-DCTA.

Meta 1 – Diminuir o consumo de água usada, tanto para a vida vegetativa do prédio como para o seu dia a dia, através da conscientização do efetivo.

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável por produzir, semestralmente, relatórios com as ações tomadas visando diminuir o consumo de água do prédio da CO-DCTA, de modo a possibilitar o monitoramento ao longo dos anos.

Esses relatórios devem ser apresentados ao Presidente da CO-DCTA em MARÇO e OUTUBRO de cada ano, a partir da aprovação do plano.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	Presidente do CG CO-DCTA	FEV 2016	PERMANENTE

A Seção de Estudos e Projetos (SEP) será responsável pela elaboração dos estudos de viabilidade das ações abaixo apresentadas.

Ação 1: Averiguar o custo de implantação de torneiras com temporizador, para instalação em copas e banheiros.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SEP	Chefe SEP	FEV 2016	DEZ 2016

Ação 2: Averiguar o custo de implantação de descargas com reservatórios de dois estágios.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SEP	Chefe SEP	JUN 2016	JUN 2017

Ação 3: Viabilizar a implantação dos itens especificados nas ações acima.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SEP	Chefe SEP	JUN 2016	JUN 2017

Ação 4: Monitoramento semanal das não conformidades de todo o prédio e seções .

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
CG CO-DCTA	Membro da CG CO-DCTA	Imediato	PERMANENTE

A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável pelo monitoramento semanal das não conformidades de todo o prédio, devendo elaborar relatórios que serão apresentados mensalmente ao Presidente da CO-DCTA.

INDICADOR - ÁGUA:

Não existe devido à falta de hidrômetro no prédio.

5.2.2 LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Segundo o art. 3º da Lei nº 8.666/1993, Licitação é aquela que se destina “a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável” (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010).

Nesse sentido, conforme apostila da A3P:

“(...) pode-se dizer que a licitação sustentável é o procedimento administrativo formal que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a inserção de critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens, contratações de serviços e execução de obras.”

Em outras palavras, conclui-se que a administração pública pode, e deve, usar do poder de compra do setor de modo a gerar benefícios econômicos e socioambientais.

Face a tais circunstâncias, o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, preconiza que a Administração Pública acrescente critérios de sustentabilidade em suas compras e aquisições.

São alguns critérios de sustentabilidade, proteção ambiental e fatores socioeconômicos:

- a) menor impacto sobre recursos naturais, tais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais, tais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras;
- g) uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais existentes.

Objetivo – Exigir que em 2016, 5% dos PAM/S da CO-DCTA sejam realizados seguindo pelo menos um critério de sustentabilidade.

Meta 1 – A Comissão Gestora da CO-DCTA será responsável por elaborar um documento orientando todos os setores a seguirem as seguintes recomendações visando contratações ambientalmente sustentáveis.

Ação 1: Optar, sempre que possível, por empresas que tenham reconhecido comprometimento com o meio ambiente.

Ação 2: Instituir, nos PAM/S referentes a equipamentos elétricos, o selo do PROCON (classificação por nível de gasto energético) como obrigatório e só especificar aqueles classificados como nível A ou B.

Ação 3: Revisar os contratos de prestação de serviços, com vista a renegociar os mesmos de acordo com as Diretrizes A3P previstas.

INDICADOR – LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

$$I_{LC} = 100 \times PAM / PAM_A \%$$

$$I_{LC} \geq 5\% \text{ após 1 ano}$$

PAM: números de PAM/S com critérios sustentáveis realizados no ano vigente.

PAMA: número total de PAM/S realizados no ano.

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente e, após seis meses, gerado relatório de acompanhamento.

5.2.3 GESTÃO DOS RESÍDUOS GERADOS

Amparada pela Lei nº 12.305/10, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), este item implica em adotar a redução de consumo e combater o desperdício, para então destinar corretamente os resíduos gerados pela Instituição.

Objetivo: reciclar 10% dos resíduos descartáveis, entre 2016 e 2017, com base nos níveis levantados para o período anterior.

Meta 1 – Implantar a coleta seletiva plena.

Ação 1: Realizar palestra sobre a importância da coleta seletiva para o efetivo da CO-DCTA, para os servidores e para o pessoal da limpeza (neste caso, informando sobre a separação dos resíduos recicláveis, o acondicionamento e a colocação nas áreas de depósito previstas).

OBS.: Ação 1 proposta acima será realizada em conjunto com o NuIAOp, por se tratar de um prédio de uso compartilhado.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DT	CG CO-DCTA/ SGI	JUN 2016	PERMANENTE

A Comissão Gestora da CO-DCTA e a Seção de Gestão e Instrução (SGI) oferecerão palestras socioeducativas.

Ação 2: Adquirir coletores de Lixo Reciclável (papel, plástico, orgânico), para cada corredor da CO-DCTA.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DA	SLO	JUN 2016	JUN 2017

INDICADOR – RECICLAGEM RESÍDUOS:

$$IR = 100 \times RR / RG \%$$

$$IR \geq 10\% \text{ após um ano}$$

RR: quantidade mensal de resíduos reciclados, em kg.

RG: quantidade mensal de resíduos gerados, em kg.

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente, e após seis meses, gerado um relatório de acompanhamento.

5.2.4 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

A qualidade de vida no ambiente de trabalho visa a facilitar e a satisfazer as necessidades do trabalhador ao desenvolver suas atividades na organização através de ações para o desenvolvimento pessoal e profissional.

Desta forma, segundo preceitos da A3P, instituições públicas devem desenvolver e implantar programas específicos que envolvam o grau de satisfação da pessoa com o ambiente de trabalho, o melhoramento das condições ambientais gerais, a promoção da saúde e segurança, a integração social e o desenvolvimento das capacidades humanas, entre outros fatores.

Assim sendo, é necessário avaliar de forma sistemática a satisfação dos servidores, pois, nesse processo de autoconhecimento, as sondagens de opinião interna são uma importante ferramenta para detectar a percepção dos funcionários sobre os fatores intervenientes na qualidade de vida e na organização do trabalho.

Objetivo – Melhorar a satisfação dos servidores e militares da CO-DCTA, de modo a alcançar índice de satisfação superior a 60% de todo o efetivo satisfeito.

Meta 1 – Implantar pesquisa de satisfação anual de modo a estabelecer os pontos que necessitam de melhoria.

Ação 1: Confeccionar pesquisa de satisfação de todo o efetivo da CO-DCTA, visando estabelecer os pontos de melhoria.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DA	SPE/SLO/PR	JUN 2016	PERMANENTE

Meta 2 – Implantar o hábito de comemoração dos aniversariantes do mês.

Ação 1: Realizar na última semana de cada mês comemoração dos aniversariantes do mês corrido.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DA	SPE/PR	JUN 2016	PERMANENTE

Meta 3 – Promover confraternizações visando maior integração do efetivo.

Ação 1: Realizar, ao menos uma vez por ano confraternização de todo o efetivo da OM.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DA	SPE/PR	JUN 2016	PERMANENTE

A Comissão Gestora da CO-DCTA e a Divisão Administrativa (DA) serão responsáveis pelo monitoramento dessas avaliações, de modo a se obter um índice de satisfação do efetivo.

INDICADOR – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO:

$$I_S = 100 \times E_S / E_T \%$$

$$I_S \geq 60\% \text{ após um ano}$$

E_T : total de participantes pesquisados

E_S : total de participantes satisfeitos pesquisados.

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente, e após seis meses, gerado um relatório de acompanhamento.

5.2.5 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Para que as mudanças desejadas sejam possíveis, será necessário que haja o engajamento individual e coletivo, pois apenas dessa forma será possível a criação de uma nova cultura institucional de sustentabilidade das atividades do setor público, sejam essas relacionadas à área meio ou fim.

O processo de sensibilização dos servidores envolve a realização de campanhas que busquem chamar a atenção para temas socioambientais importantes esclarecendo a importância e os impactos de cada um para o conjunto no processo.

Objetivo – Conscientizar e motivar a participação dos servidores e militares no PLS por meio de palestras e informes internos semestrais, apresentando ao efetivo as ações concretizadas e os objetivos alcançados ao longo de meses.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
PR/DIVISÕES	PR/VP/CHS DIV	FEV 2016	Permanente

Meta 1 – Conscientizar os servidores sobre o conceito, importância, fases e metas do PLS da CO-DCTA.

Ação 1: Realizar ao menos uma vez por mês palestras de curta duração nas reuniões da OM.

INDICADOR – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL:

$$I_A = 100 \times I_S / I_{SA} \%$$
$$I_A \geq 100\% \text{ após um ano}$$

IS: indicador anual conforme número de palestras propostas.

ISA: indicador anual conforme número de palestras realizadas.

Obs.: o levantamento deverá ser realizado mensalmente, e após seis meses, gerado um relatório de acompanhamento.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 AVALIAÇÃO DO PLANO

O PLS será monitorado exclusivamente pela Comissão Gestora da CO-DCTA, inicialmente através da coleta de dados, e a cada seis meses através da realização de relatórios de acompanhamento.

Caberá também, à Comissão Gestora CO-DCTA, levantar possíveis interferências e dos fatores que impossibilitarão a execução dos planos de ação. Caberá ainda à mesma Comissão identificar possíveis ajustes e melhorias.

Este relatório, após apreciação do Presidente da CO-DCTA, será encaminhado, por este, ao Diretor-Geral do DCTA.

6.2 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO ANUAL DO PLS

A Comissão Gestora da CO-DCTA deverá realizar, através dos relatórios semestrais, uma apuração anual final dos indicadores apresentados no plano e coletados ao longo do ano, de modo a demonstrar o desempenho da OM.

Recomenda-se que esse relatório contenha no mínimo os seguintes itens:

- a) consolidação dos resultados alcançados;
- b) identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Este relatório, após apreciação do Presidente da CO-DCTA, será encaminhado, por este, ao Diretor-Geral do DCTA.

6.3 DIVULGAÇÃO

O PLS da CO-DCTA será aprovado primeiramente pelo Presidente da CO-DCTA e submetido à aprovação final do Diretor-Geral do DCTA, para posteriormente ser divulgado ao efetivo pela DA/CO-DCTA, conforme previsto nas normas e legislações vigentes.

O PLS, o Relatório Semestral e a Análise Crítica Anual deverão estar disponíveis no site da CO-DCTA, tanto internet como intraer.

6.4 DOS CASOS NÃO PREVISTOS

Os casos não previstos neste Plano devem ser submetidos à apreciação do Presidente da CO-DCTA.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. *NBR 10520*. Normas para citações. Rio de Janeiro, RJ, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. *NBR 14724*. Informação e Documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, RJ, 2011.

BRASIL. *Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012*. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Brasília, DF, 2012.

BRASIL. *Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993* Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Brasília, DF, 1993.

BRASIL. *Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010*. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Brasília, DF, 2010.

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria CODCTA nº 8/SPES, de 3 de setembro de 2015*. Cria a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS, no âmbito do DCTA. São José dos Campos, 2015.

_____. *Portaria CODCTA nº 5/SPE, de 30 de março de 2016*. Designa militares para comporem a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. São José dos Campos, 2016.

BRASIL. Ministério de Minas e Energia. Ministério da Indústria e do Comércio. *Portaria Interministerial nº 1.877, de 30 de dezembro de 1985*. Institui o Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - Procel. Brasília, DF, 1985.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental. Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P, 2009.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. *Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012*. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. Brasília, DF, 2012.

Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
94651	Switch (Carga STI)
94683	Switch 48 portas - Armário do Servidor
95013	Microcomputador Servidor de rede HP
767497	Mesa de Madeira Madeirense Com 2 Gavetas Med 200 x 090 x 075mm
823488	Mesa Componível Sem Gaveteiros Para Micro - Cicopal
825501	Mesa Componível Sem Gaveteiros Para Micro - Cicopal
825502	Mesa Cicopal Mod 106770 Med 1000 x 670 x 700m
899473	Mesa para Microcomputador, Marca Madeirense
899474	Mesa para impressora, Marca Madeirense
901971	Mesa com 2 gavetas em melanina fórmica cinza
951092	Copiadora Digital GDI Printer Controller Konica Minolta
951186	Poltrona (Carga ACS)
951200	Poltrona (Carga ACS)
951206	Armário Alto Cerejeira (Carga ACS)
951318	Monitor Philips (Carga STI) - 3S Garcia
951320	Monitor philips 170s (Carga STI)
951324	Monitor lcd Philips 170s (Carga STI) - Ten Cel Giocondo
951570	Mesa Impressora (Carga ACS)
951940	CPU HP COMPAQ DX 7400 - (Carga STI)
951963	Mesa Componível Sem Gaveteiros Para Micro - Cicopal
952514	Mesa de reunião (Carga DPAA)
952802	CPU Dell Optiflex 755 (Carga STI) - SO Calazans
952967	Monitor LG Flatron (Carga STI) - SO Calazans
953175	Poltrona (Carga ACS)
953180	Poltrona (Carga ACS)
953186	Poltrona (Carga ACS)
953187	Poltrona (Carga ACS)
953188	Poltrona CARGA ACS
953301	Servidor de Impressão D-link
953473	CPU Dell Optiflex 145 (Carga STI) - Maj Peres
953480	CPU Dell Optiflex 745 (Carga STI) - 3S Tiago
953482	CPU Dell Optiflex 145 (Carga STI) - CB Almeida
953648	CPU Dell Optiflex (Carga STI)
953653	CPU Dell Optiflex 745 (Carga STI) - 3S Laureano
953654	CPU Dell Optiflex 745 (Carga STI)
953794	Claviculario (Carga ACS)
953824	CPU Dell Optiflex 745 (Carga STI) - 3S Pessoa
953831	Monitor Philips 170s (Carga STI)

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
953979	CPU Dell Optiflex GX 620 (Carga STI)
953996	Monitor Philips (Carga STI)
954006	Monitor Philips (Carga STI) - Maj Peres
954011	Monitor Philips (Carga STI) - CB Almeida
954119	FAX Panasonic
954144	Ar condicionado
954145	Ar Condicionado (Carga ACS)
954146	Ar Condicionado (Carga AI)
954149	Condicionador de Ar Springer 18.00 btus
1114388	Monitor HP L176V - SD
1114390	Monitor HP L176W - 3S Pessoa
1114395	Monitor Samsung 932B - Ten Zocolaro
1114403	Monitor HP L176V - SD
1114490	Monitor De Video De 17, Marca Philips, Modelo 107et.
1114663	Monitor Samsung 932B - 3S Bruno
1114669	Monitor Samsung 932B - Ten Assis
1114677	Monitor Samsung 932B
1114678	Monitor Samsung 932B - 3S Vilas Boas
1114689	Monitor Samsung 932B - 2S Junior
1114690	Monitor Samsung 932B - Ten Eliliana
1114746	CPU Dell Precision 390 - 3S Penha
1114754	CPU Dell Precision 390 - Ten Cel Giocondo
1114778	CPU Dell Precision 390 - 3S Bruno
1114781	CPU Dell Precision 390 - 3S Vilas Boas
1114795	CPU Dell Precision 390 - 2S Junior
1114822	CPU Dell Precision 390 - 3S Gleyson
1114847	CPU Dell Precision 390 - CB Honorato
1114851	CPU Dell Precision 390 - Ten Zocolaro
1114852	CPU Dell Precision 390 - Ten Danielle
1114985	CPU Dell Precision 390 - Ten Nilson
1115348	Cadeira com Braços Fixos, Assento e encosto de Espuma
1115377	Poltrona Ajustável, Com Assento Ajustável, Marca Giroflex
1115710	CPU HP 5850
1116472	Monitor Samsung 932B - Maj Wernke
1116474	Monitor Samsung 932B - Ten Danielle
1116478	Monitor Samsung 932B - 1S Oliveira
1116831	Monitor Samsung 932B - Ten Katio
1116833	Monitor Samsung 932B - CB Honorato

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1116839	Monitor Samsung 932B - Ten Nilson
1117246	Monitor Samsung 932B - Ten Joice
1117254	Monitor Samsung 932B - Ten Cabral
1118527	Monitor Samsung 932B - 3S Gleyson
1118782	Monitor de Vídeo de 17', Marca LG, Modelo 710e
1118783	Monitor de Vídeo de 17', Marca LG, Modelo 710e
1118969	Monitor de Vídeo de 17', Marca LG, Modelo 710e
1118970	Monitor de Vídeo de 17', Marca LG, Modelo 710e
1118971	Monitor de Vídeo de 17', Marca LG, Modelo 710e
1122225	Monitor HP L176W - 3S Priscila
1122231	Monitor HP L176V
1122294	Monitor HP L176V
1122303	Monitor HP L176W - 3S Tiago
1122329	Monitor HP L176V - SD
1122482	Monitor HP 1156V
1124196	Poltrona Com Braços, Cor Marrom, Modelo 112, Marca Martinucci
1124196	Poltrona Com Braços, Cor Marrom, Modelo 112, Marca Martinucci
1124196	Poltrona Com Braços, Cor Marrom, Modelo 112, Marca Martinucci
1126485	Quadro Branco para Sala de Aula
1127631	Mesa de Jacarandá Paulista com 3 gavetas
1127898	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128002	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128008	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128012	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128043	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128054	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128238	CPU HP COMPAQ DC 5700 - 3S Priscila
1128242	CPU HP COMPAQ DC 5700
1128475	CPU Dell Precision 390
1128476	CPU Dell Precision 390 - Ten Cabral
1128477	CPU Dell Precision 390 - Ten Cel Steven
1128484	CPU Dell Precision 390
1128485	CPU Dell Precision 390 - Maj Wernke
1128611	CPU Dell Precision 390 - Ten Joice
1128613	CPU Dell Precision 390 - 1S Oliveira
1128615	CPU Dell Precision 390 - 3S Garcia
1128616	CPU Dell Precision 390 - Ten Katio
1128620	CPU HP COMPAQ DC 5700

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1128624	CPU HP COMPAQ DC 5700
1144697	CPU Dell Precision 390
1300431	Chuveiro Elétrico 220 V, 5400 W, termoplástico, cor branco
1325804	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1325805	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1325806	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1325807	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1325818	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1325819	Estabilizador de Tensão SMS Revolution Vi, 430 Va Bivolt
1345525	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345526	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345527	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345558	Armário Baixo, Marca Marelli
1345559	Armário Baixo, Marca Marelli
1345560	Armário Baixo, Marca Marelli
1345561	Armário Baixo, Marca Marelli
1345562	Armário Baixo, Marca Marelli
1345563	Armário Baixo, Marca Marelli
1345564	Armário Baixo, Marca Marelli
1345599	Armário Alto, Marca Marelli
1345600	Armário Alto, Marca Marelli
1345601	Armário Alto, Marca Marelli
1345602	Armário Alto, Marca Marelli
1345603	Armário Alto, Marca Marelli
1345604	Armário Alto, Marca Marelli
1345605	Armário Alto, Marca Marelli
1345606	Armário Alto, Marca Marelli
1345618	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345619	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345620	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345621	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345622	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345623	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345624	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345625	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345626	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345627	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345628	Suporte Para CPU, Marca Marelli

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1345629	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345630	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345631	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345632	Suporte CPU
1345633	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345634	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345635	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345636	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345637	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345638	Suporte Para CPU, Marca Marelli
1345649	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345650	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345651	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345652	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345653	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345654	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345655	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345656	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345657	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345658	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345659	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345660	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345661	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345662	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345663	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345664	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345665	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345666	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345667	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345668	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345669	Gaveteiro Volante com Duas Gavetas e um Gavetão, Marca Marelli
1345677	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345678	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345679	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345680	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345681	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345682	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345683	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1345684	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345685	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345686	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345687	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345688	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345689	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345690	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345691	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345692	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345693	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345694	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345696	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345697	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345698	Poltrona Espaldar Médio, Marca Marelli
1345703	Mesa Reunião Redonda, Marca Marelli
1345708	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345709	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345710	Mesa Reta, Marca Marelli, Medindo 120 x 60 cm
1345717	Poltrona Espaldar Médio, Interlocutora, Marca Marelli
1345718	Poltrona Espaldar Médio, Interlocutora, Marca Marelli
1397583	Fragmentadora Elgin Fc-7150 110v
1397584	Fragmentadora Elgin Fc-7150 110v
1397585	Fragmentadora Elgin Fc-7150 110v
1549997	Armário Baixo, Marca Marelli
1549998	Armário Baixo, Marca Marelli
1549999	Armário Baixo, Marca Marelli
1550000	Armário Baixo, Marca Marelli
1550001	Armário Baixo, Marca Marelli
1550087	Mesa Reta, Marca Marelli 1,20m
1550127	Mesa em L, Marca Marelli
1550128	Mesa em L, Marca Marelli
1550129	Mesa Em L, Marca Marelli
1550130	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550131	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550132	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550133	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550134	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550135	Mesa Angular em L, Marca Marelli

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1550136	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550137	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550138	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550139	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550140	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550141	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550142	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550143	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550144	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550145	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550146	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550147	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550148	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550149	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550150	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550151	Mesa Angular em L, Marca Marelli
1550162	Mesa Redonda, Marca Marelli
1550163	Mesa para Reunião Redonda, Marca Marelli
1550178	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550179	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550180	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550181	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550182	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550183	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550184	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550185	Cadeira Giratória, Marca Marelli
1550230	Cadeira Interlocutor, Marca Marelli
1550231	Cadeira Interlocutor Fixa, Marca Marelli
1550232	Cadeira Interlocutor Fixa, Marca Marelli
1550233	Cadeira Interlocutor Fixa, Marca Marelli
1550296	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550297	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550298	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550299	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550300	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550301	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550302	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550303	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
1550304	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550305	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550306	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550307	Poltrona Interlocutor, Marca Marelli
1550348	Armário Alto, Marca Marelli
1550349	Armário Alto, Marca Marelli
1550350	Armário Alto, Marca Marelli
1550351	Armário Alto, Marca Marelli
1550352	Armário Alto, Marca Marelli
1550353	Armário Alto, Marca Marelli
1550354	Armário Alto, Marca Marelli
1550355	Armário Alto, Marca Marelli
1550356	Armário Alto, Marca Marelli
1550357	Armário Alto, Marca Marelli
1550358	Armário Alto, Marca Marelli
1555177	Cadeira Giratória com braços, Marca Marelli
1600674	Paquímetro Univ. Digital
1600675	Fragmentadora Magitech
1600676	Fragmentadora de papel, marca Magitech, modelo Dws1415cd
1600677	Fragmentadora de papel, marca Magitech, modelo Dws1415cd
1611024	Aparelho Audioconferencia, Marca Intelbras
1611025	Aparelho Audioconferencia, Marca Intelbras
1611026	Aparelho Audioconferencia, Marca Intelbras
1611037	Projeter Epson Powerlite
1611262	Microondas 301 Solo Ms3048g,220v, Marca LG
1611267	Cafeteira Cp38 Thermo Inox, 127v, Marca Britania
1611288	Forno Elétrico 30 Litros, 220v, Marca fogatti
1612038	Mapoteca Expositor Cabide - Sala da Fiscalização Obra
1621797	Rádio Comunicador Motorola
1621798	Rádio Comunicador Motorola
1621799	Rádio Comunicador Motorola
1621800	Rádio Comunicador Motorola - Sala da Fiscalização Obra
p00001	Poltrona Azul Antiga
p00002	Cadeira Giratória Cinza
p00003	Ar condicionado trane
p00004	Monitor LCD Dell - 3S Penha
p00005	CPU Dell Optiflex 755 (Carga STI) - 3S Gleyson
p00006	Monitor Dell

Continuação do Anexo A – Inventário de Bens

BMP	NOME
p00007	Ar Condicionado
p00008	Ar Condicionado Elgin
p00009	Ar Condicionado Trane
p00010	Monitor Dell
p00011	Monitor Dell - 3S Laureano
p00012	Monitor LG 715S
p00013	CPU LG Branca Genérico
p00014	CPU Dell Optiflex 360

Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

1. ITENS DE ALMOXARIFADO - 2016



Comando da Aeronáutica
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
Sistema Patrimonial - Bens de Almoхарifado
CONSUMO DE MATERIAL POR SEÇÃO
De 01/01/2016 até 31/12/2016

Emitido em: 01/04/2016

Seção : COMISSÃO DE OBRAS DO DCTA

Código	Descrição	Data	Unidade	Qtde.	Valor Unit.	Valor total
16.013	BLOCO PARA RASCUNHO - GRANDE	05/02/2016	UN	6	R\$ 10,00	R\$ 60,00
16.012	BLOCO PARA RASCUNHO - MÉDIO	05/02/2016	UN	10	R\$ 1,21	R\$ 12,10
16.011	BLOCO PARA RASCUNHO - PEQUENO	05/02/2016	UN	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
16.022	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA	05/02/2016	UN	2	R\$ 12,96	R\$ 25,92
16.023	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	05/02/2016	UN	1	R\$ 32,50	R\$ 32,50
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	05/02/2016	UN	10	R\$ 0,33	R\$ 3,30
16.027	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	05/02/2016	UN	10	R\$ 0,42	R\$ 4,20
16.028	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA	05/02/2016	UN	5	R\$ 0,50	R\$ 2,50
16.033	CLIPS DE METAL Nº 01 - CAIXA 100UNI	05/02/2016	CX	5	R\$ 0,66	R\$ 3,30
16.052	COLA LÍQUIDA - MÉDIA	05/02/2016	UN	5	R\$ 2,19	R\$ 10,95
16.057	CORRETIVO LÍQUIDO - BRANCO	05/02/2016	UN	2	R\$ 0,84	R\$ 1,68
16.065	ENVELOPE 114 X 162 (TAMANHO CARTA)	05/02/2016	UN	100	R\$ 0,05	R\$ 5,00
16.059	ENVELOPE BRANCO - 114 X 229 MM	05/02/2016	UN	20	R\$ 0,08	R\$ 1,60
16.061	ENVELOPE BRANCO - 229 X 324 MM (TAMANHO A4)	05/02/2016	UN	20	R\$ 0,11	R\$ 2,20
16.073	ENVELOPE PARDOS - 310 X 410 MM	05/02/2016	UN	30	R\$ 0,19	R\$ 5,70
16.084	ESTILETE FINO	05/02/2016	UN	2	R\$ 0,49	R\$ 0,98
16.111	GRAMPEADOR (MAIS DE 100FOLHAS)	05/02/2016	UN	1	R\$ 32,00	R\$ 32,00
16.117	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	05/02/2016	CX	3	R\$ 2,22	R\$ 6,66
16.121	LÁPIS PRETO	05/02/2016	UN	10	R\$ 0,67	R\$ 6,70
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	05/02/2016	RM	2	R\$ 5,53	R\$ 11,06
16.180	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO -	05/02/2016	UN	5	R\$ 1,56	R\$ 7,80
16.155	PERFURADOR DE PAPEL (MAIS DE 100 FOLHAS)	05/02/2016	UN	3	R\$ 79,29	R\$ 237,87
16.161	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO	05/02/2016	UN	4	R\$ 2,79	R\$ 11,16
16.174	TESOURA	05/02/2016	UN	5	R\$ 3,16	R\$ 15,80
						Total da Seção : R\$ 610,88
						Total Geral : R\$ 610,88

LUCIANA DE FÁTIMA ANDRADE BORGES 1ª Ten QOEA SVI
Gestora de Material

JORGE LUIZ RIBEIRO ALVARENGA Ten Cel Int R1
Agente de Controle Interno

Continuação do Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

2. ITENS DE ALMOXARIFADO - 2015



Comando da Aeronáutica
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
Sistema Patrimonial - Bens de Almoarifado
CONSUMO DE MATERIAL POR SEÇÃO
De 01/01/2015 até 31/12/2015

Emitido em: 01/04/2016

Seção : COMISSÃO DE OBRAS DO DCTA

Código	Descrição	Data	Unidade	Qtde.	Valor Unit.	Valor total
16.127	LIVRO PARA PROTOCOLO	30/01/2015	UN	10	R\$ 3,86	R\$ 38,60
16.004	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	30/03/2015	UN	1	R\$ 3,31	R\$ 3,31
16.005	APONTADOR DE LÁPIS	30/03/2015	UN	9	R\$ 0,41	R\$ 3,69
16.013	BLOCO PARA RASCUNHO - GRANDE	30/03/2015	UN	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
16.018	BORRACHA BRANCA	30/03/2015	UN	8	R\$ 2,56	R\$ 20,48
16.019	BORRACHA VERDE	30/03/2015	UN	7	R\$ 0,35	R\$ 2,45
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	30/03/2015	UN	10	R\$ 0,33	R\$ 3,30
16.026	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	30/03/2015	UN	10	R\$ 0,35	R\$ 3,50
16.027	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	30/03/2015	UN	10	R\$ 0,42	R\$ 4,20
16.030	CANETA MARCA TEXTO - LARANJA	30/03/2015	UN	4	R\$ 0,52	R\$ 2,08
16.028	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA	30/03/2015	UN	4	R\$ 0,50	R\$ 2,00
16.047	CLIPS DE METAL Nº 04 - CAIXA 500GR	30/03/2015	CX	1	R\$ 7,90	R\$ 7,90
16.056	CORRETIVO EM FITA - BRANCO	30/03/2015	UN	4	R\$ 7,12	R\$ 28,48
16.057	CORRETIVO LÍQUIDO - BRANCO	30/03/2015	UN	5	R\$ 0,84	R\$ 4,20
16.085	ESTILETE LARGO	30/03/2015	UN	2	R\$ 1,23	R\$ 2,46
16.182	ETIQUETA ADESIVA A4 - BRANCA	30/03/2015	PC	4	R\$ 36,09	R\$ 144,36
16.098	ETIQUETA ADESIVA Nº 01	30/03/2015	PC	2	R\$ 7,00	R\$ 14,00
16.108	FITA ADESIVA OPACA (PARA LACRAR)	30/03/2015	UN	3	R\$ 1,73	R\$ 5,19
16.112	GRAMPEADOR (ATÉ 100FOLHAS)	30/03/2015	UN	2	R\$ 13,14	R\$ 26,28
16.121	LÁPIS PRETO	30/03/2015	UN	10	R\$ 0,67	R\$ 6,70
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	30/03/2015	RM	20	R\$ 9,78	R\$ 195,60
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	30/03/2015	RM	5	R\$ 9,78	R\$ 48,90
16.140	PASTA AZ LOMBO FINO- PRETA	30/03/2015	UN	10	R\$ 5,16	R\$ 51,60
16.148	PASTA ARQUIVO SUSPENSO	30/03/2015	UN	10	R\$ 0,87	R\$ 8,70
16.155	PERFURADOR DE PAPEL (MAIS DE 100 FOLHAS)	30/03/2015	UN	1	R\$ 79,29	R\$ 79,29
16.154	PERFURADOR DE PAPEL - PEQUENO	30/03/2015	UN	1	R\$ 29,61	R\$ 29,61
16.163	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO	30/03/2015	UN	5	R\$ 1,50	R\$ 7,50
16.160	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL	30/03/2015	UN	5	R\$ 1,35	R\$ 6,75
16.161	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO	30/03/2015	UN	5	R\$ 2,79	R\$ 13,95
16.171	RÉGUA PLÁSTICA - 30 CM	30/03/2015	UN	5	R\$ 0,32	R\$ 1,60
16.174	TESOURA	30/03/2015	UN	2	R\$ 3,16	R\$ 6,32
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	28/04/2015	UN	10	R\$ 0,33	R\$ 3,30
16.026	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	28/04/2015	UN	10	R\$ 0,35	R\$ 3,50
16.027	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	28/04/2015	UN	10	R\$ 0,42	R\$ 4,20
16.178	LAPISEIRA - 0,5MM	28/04/2015	UN	8	R\$ 2,33	R\$ 18,64
16.153	PERCEVEJO - CAIXA 100UNI	28/04/2015	CX	3	R\$ 0,95	R\$ 2,85
16.007	BARBANTE - GRANDE	29/05/2015	UN	2	R\$ 1,50	R\$ 3,00
16.013	BLOCO PARA RASCUNHO - GRANDE	29/05/2015	UN	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
16.011	BLOCO PARA RASCUNHO - PEQUENO	29/05/2015	UN	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
16.024	CANETA BORRACHA	29/05/2015	UN	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	29/05/2015	UN	10	R\$ 0,33	R\$ 3,30
16.038	CLIPS DE METAL Nº 0 - CAIXA 100UNI	29/05/2015	CX	1	R\$ 0,72	R\$ 0,72
16.033	CLIPS DE METAL Nº 01 - CAIXA 100UNI	29/05/2015	CX	5	R\$ 0,66	R\$ 3,30
16.048	CLIPS DE METAL Nº 01 - CAIXA 500GR	29/05/2015	CX	1	R\$ 5,85	R\$ 5,85
16.039	CLIPS DE METAL Nº02 - CAIXA 500GR	29/05/2015	CX	2	R\$ 4,46	R\$ 8,92
16.049	COLA BASTÃO - MÉDIA	29/05/2015	UN	2	R\$ 3,30	R\$ 6,60
16.061	ENVELOPE BRANCO - 229 X 324 MM (TAMANHO A4)	29/05/2015	UN	50	R\$ 0,11	R\$ 5,50

Continuação do Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

3. ITENS DE ALMOXARIFADO - 2014



Comando da Aeronáutica
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
Sistema Patrimonial - Bens de Almoarifado
CONSUMO DE MATERIAL POR SEÇÃO
De 01/01/2014 até 31/12/2014

Emitido em: 01/04/2016

Seção : COMISSÃO DE OBRAS DO DCTA

Código	Descrição	Data	Unidade	Qtde.	Valor Unit.	Valor total
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	18/03/2014	UN	20	R\$ 0,61	R\$ 12,20
21.002	COPO DESCARTÁVEL - 200ML (ÁGUA)	18/03/2014	PC	40	R\$ 2,55	R\$ 102,00
16.022	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA	26/03/2014	UN	5	R\$ 12,96	R\$ 64,80
16.021	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA SIMPLES	26/03/2014	UN	5	R\$ 5,20	R\$ 26,00
16.023	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	26/03/2014	UN	5	R\$ 32,50	R\$ 162,50
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	26/03/2014	UN	5	R\$ 0,61	R\$ 3,05
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	26/03/2014	RM	4	R\$ 9,78	R\$ 39,12
16.148	PASTA ARQUIVO SUSPENSO	26/03/2014	UN	20	R\$ 0,87	R\$ 17,40
16.013	BLOCO PARA RASCUNHO - GRANDE	28/05/2014	UN	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
16.012	BLOCO PARA RASCUNHO - MÉDIO	28/05/2014	UN	5	R\$ 1,21	R\$ 6,05
16.011	BLOCO PARA RASCUNHO - PEQUENO	28/05/2014	UN	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
16.018	BORRACHA BRANCA	28/05/2014	UN	5	R\$ 2,56	R\$ 12,80
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	28/05/2014	UN	6	R\$ 0,61	R\$ 3,66
16.026	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	28/05/2014	UN	10	R\$ 0,35	R\$ 3,50
16.053	COLA INSTANTÂNEA INCOLOR - SUPER COLA (10GR)	28/05/2014	UN	3	R\$ 4,90	R\$ 14,70
16.056	CORRETIVO EM FITA - BRANCO	28/05/2014	UN	5	R\$ 7,12	R\$ 35,60
16.068	ENVELOPE PARA CD/DVD - BRANCO	28/05/2014	UN	50	R\$ 0,11	R\$ 5,50
16.084	ESTILETE FINO	28/05/2014	UN	5	R\$ 0,49	R\$ 2,45
16.085	ESTILETE LARGO	28/05/2014	UN	5	R\$ 1,23	R\$ 6,15
16.100	ETIQUETA ADESIVA - URGENTE	28/05/2014	UN	2	R\$ 2,13	R\$ 4,26
16.098	ETIQUETA ADESIVA Nº 01	28/05/2014	PC	3	R\$ 7,00	R\$ 21,00
16.099	ETIQUETA ADESIVA Nº 04	28/05/2014	PC	3	R\$ 4,61	R\$ 13,83
16.106	FITA CREPE - MÉDIA	28/05/2014	UN	5	R\$ 3,04	R\$ 15,20
16.107	FITA ISOLANTE PRETA	28/05/2014	UN	5	R\$ 3,17	R\$ 15,85
16.109	GRAFITE 0,5MM	28/05/2014	TB	5	R\$ 0,42	R\$ 2,10
16.110	GRAFITE 0,7 MM	28/05/2014	TB	5	R\$ 0,39	R\$ 1,95
16.178	LAPISEIRA - 0,5MM	28/05/2014	UN	5	R\$ 2,33	R\$ 11,65
16.179	LAPISEIRA - 0,7 MM	28/05/2014	UN	5	R\$ 2,63	R\$ 13,15
17.001	MÍDIA DE CD-R	28/05/2014	UN	20	R\$ 0,70	R\$ 14,00
17.003	MÍDIA DE DVD-R	28/05/2014	UN	20	R\$ 1,10	R\$ 22,00
16.136	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	28/05/2014	UN	1	R\$ 31,69	R\$ 31,69
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	28/05/2014	RM	5	R\$ 9,78	R\$ 48,90
16.148	PASTA ARQUIVO SUSPENSO	28/05/2014	UN	10	R\$ 0,87	R\$ 8,70
16.152	PASTA PLÁSTICA TIPO L	28/05/2014	UN	20	R\$ 0,81	R\$ 16,20
16.158	PILHA ALCALINA AA	28/05/2014	UN	10	R\$ 1,37	R\$ 13,70
16.157	PILHA SUPER AAA - 1.5 V	28/05/2014	UN	4	R\$ 0,91	R\$ 3,64
16.169	PRANCHETA ACRÍLICA	28/05/2014	UN	3	R\$ 9,53	R\$ 28,59
16.173	SACO PARA DOCUMENTOS	28/05/2014	UN	10	R\$ 0,05	R\$ 0,50
16.181	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	29/08/2014	UN	30	R\$ 0,33	R\$ 9,90
16.041	CLIPS DE METAL Nº 06 - CAIXA 500GR	29/08/2014	CX	1	R\$ 5,42	R\$ 5,42
16.045	CLIPS DE METAL Nº 08 - CAIXA 500GR	29/08/2014	CX	1	R\$ 5,29	R\$ 5,29
22.003	DESODORIZADOR DE AMBIENTE	29/08/2014	UN	2	R\$ 6,42	R\$ 12,84
22.013	PAPEL HIGIÊNICO	29/08/2014	FD	2	R\$ 51,38	R\$ 102,76
16.189	PAPEL SULFITE A4 (PADRÃO)	29/08/2014	RM	5	R\$ 9,78	R\$ 48,90
16.147	PASTA A/Z LOMBO LARGO	29/08/2014	UN	4	R\$ 5,43	R\$ 21,72
22.011	VASSOURA DE PIAÇAVA	29/08/2014	UN	1	R\$ 3,62	R\$ 3,62
16.017	BOBINA PARA FAX	26/09/2014	UN	2	R\$ 3,51	R\$ 7,02
16.111	GRAMPEADOR (MAIS DE 100FOLHAS)	26/09/2014	UN	1	R\$ 32,00	R\$ 32,00

Continuação do Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

4. ITENS EM ESTOQUE – ABR/2016

Lista de Materiais

Descrição Material			Unidades
Caneta esferográfica azul	un		2
Caneta esferográfica vermelha	un		12
Lápis preto	un		4
Caneta marca texto	un		4
Grampos p/ grampeador 26/6	Cx		4
Grampos p/ grampeador 23/10	Cx		1
Grampos p/ grampeador 23/8	Cx		1
Pincel p/ quadro branco	un		6
Percevejos	un	em uso	1
Clips de metal n°1	cx		4
Cola branca	90g		2
Pilha alcalina média	un		6
Apontador	un		9
Estilete	un		9
Fita adesiva transparente pequena	un		1
Bloco p/ recados 26mmX102mm	un		1
Envelope p/ CD	un		20
Caderno Ata	un		2
Caderno de correspondência	un		1
Papel carbono	un	em uso	100
Envelope A5 branco	un		4
Envelope A4 branco	un		30
Envelope A3 pardo	un		29
Pasta suspensa	un		20
Toner	un		1
Transparência para retroprojeter	un	em uso	100
Papel térmico p/ fax	un		2
Organizador de carimbos	pc		1
Resma papel A4	un		5
Resma papel A3	un		2
Pasta 5cm branca	un		3
Pasta 3cm azul	un		5
Caixa p/ correspondência	pc		1
Cancelador de eco	pc		3
Garrafa térmica	pc		2

Continuação do Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

5. IMPRESSÃO (FOLHAS SULFITE A4 POR MÊS)	
CÓPIA	1.484
IMPRESSÃO	10.600
MÉDIA MENSAL	2.416
Obs.: Levantamento feito a partir de Março de 2015, data em que a impressora foi instalada.	

6. COPOS DESCARTÁVEIS (200 ml)	
ANO	QUANTIDADE DE PACOTE (COM 100 UNIDADES)
2012	16
2013	50
2014	10
2015 (ATÉ AGOSTO)	3
MÉDIA MENSAL	2

7. ABASTECIMENTO DA FROTA DA CO-DCTA

2013 *			
		ABASTECIMENTO (L)	
		GASOLINA	ETANOL
	RODAGEM (KM)	0	53
JUNHO	556	0	118
JULHO	986	0	121
AGOSTO	957	0	51
SETEMBRO	462	0	101
OUTUBRO	926	0	104
NOVEMBRO	1.261	0	85
DEZEMBRO	725		
		0	633
TOTAL	5.873	0	53
OBSERVAÇÃO: 1 – Viatura: Doblô 13 BP033			

Continuação do Anexo B – Levantamento de Materiais de Consumo

2014 *			
		ABASTECIMENTO (L)	
		GASOLINA	ETANOL
	RODAGEM (KM)	0	53
JANEIRO	205	0	30
FEVEREIRO	263	0	30
MARÇO	222	0	24
ABRIL	446	0	47
MAIO	487	0	52
JUNHO	515	0	58
JULHO	588	0	60
AGOSTO	546	0	60
SETEMBRO	787	0	66
OUTUBRO	914	0	88
NOVEMBRO	989	0	94
DEZEMBRO	917	0	83
TOTAL	6.879	0	692
OBSERVAÇÃO:			
1 – Viatura: Doblô 13 BP033			

2015 *			
		ABASTECIMENTO (L)	
		GASOLINA	ETANOL
	RODAGEM (KM)	0	53
JANEIRO	490	53	17
FEVEREIRO	1.583	0	182
MARÇO	2.546	131	191
ABRIL	1.952	0	215
MAIO	1.347	97	93
JUNHO	1.305	0	140
JULHO	1.342	30	130
AGOSTO	1.495	65	120
TOTAL	12.060	376	1088
OBSERVAÇÃO:			
1 – Viatura Doblô “13 BP033”			
1 – Viatura Astra “10BP002” chegou a esta Comissão no mês de Janeiro;			
2 – Viatura Doblô “14BP420” chegou a esta Comissão no mês de Março			

Anexo C – Levantamento das Práticas Sustentáveis em Ação no Âmbito da CO-DCTA

PROPOSTA	DATA
Substituição GRADATIVA das lâmpadas do CO-DCTA por lâmpadas LED (aproximadamente 420 lâmpadas tubulares de 16W e 46 de 32W)	FEV/2016
Aquisição de nova impressora para impressões com papel tipo sulfite reciclado (gramatura de 90 g/m ²).	FEV/2016
Aquisição de canecas cerâmicas para substituir copos plásticos	DEZ/2015
Monitoramento semanal das instalações do prédio	DEZ/2015

Anexo D – Portaria de Instituição da CG CO-DCTA



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMISSÃO DE OBRAS DO DCTA

PORTARIA CODCTA Nº 5/SPE, DE 30 DE MARÇO DE 2016.

Designa militares para a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), da Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE OBRAS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL no uso das atribuições conferidas pelos Incisos II e IV, do Art. 9º do ROCA 21-90, aprovado pela Portaria nº 2.274/GC3, de 30 de dezembro de 2013 e, em consonância com o Art. 6º da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), resolve:

Art. 1º - Designar os militares, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, com a finalidade de cumprir o previsto no Art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012; e, na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG);

I. 2º TEN QOCON AQT MARIA **EDUARDA MADEIRA BENINI** (SARAM 6566820) - Presidente;

II. 1S QSS SDE **EDSON SILVA DE OLIVEIRA** (SARAM 2272539) - Membro;

III. CV TÉCNICO EM EDIFICACOES **VALDIR GOMES PEREIRA JUNIOR** (SIAPE 1822071) - Membro.

Art. 2º - O Presidente da Comissão, ora constituída, poderá convocar, sempre que necessário, servidores e/ou militares do efetivo da CO-DCTA para assessorar a Comissão, em caráter temporário.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria CODCTA nº 8/SPES, de 03 de SET 2015, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 56, de 22 SET 15, do DCTA.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim Interno do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

(FL 2/2 da Port nº 5/SPE - CODCTA, de 30 MAR 2016)

FÁBIO SANTOS DA ROCHA LOURES Cel Av
Presidente da CODCTA

Anexo E – Item do Boletim com a Publicação da CG CO-DCTA

Item de Boletim 22 de Julho de 2016 - 09:44:14 h Bem-vindo(a), -DSTSPEETS

Item de Boletim

Exibindo Item de Boletim

Boletim Ostensivo nº 52 de 22-JUL-2016

MOTIVO: PORTARIA - TRANSCRIÇÃO - (9836)

PORTARIA CO-DCTA Nº 7/SPE, DE 19/07/2016.

#E#Designa militares para a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), da Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial#E#

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE OBRAS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROSPACIAL, no uso das atribuições conferidas pelos Incisos II e IV, do Art. 9º do ROCA 21-90, aprovado pela Portaria nº 2.274/GC3, de 30 de dezembro de 2013 e, em consonância com o Art. 6º da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), resolve:

Art. 1º Designar os militares, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Comissão de Obras do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, com a finalidade de cumprir o previsto no Art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012; e, na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

I. 2º TEN QOCON ADM LOUGNEI LINO DA COSTA (SARAM 6650635) - Presidente;

II. 2º TEN QOCON AQT MARIA EDUARDA MADEIRA BENINI (SARAM 6566820) - Membro; e

III. 1S Q5S SDE EDSON SILVA DE OLIVEIRA (SARAM 2272539) - Membro.

Art. 2º O Presidente da Comissão, ora constituída, poderá convocar, sempre que necessário, servidores e/ou militares do efetivo da CO-DCTA para assessorar a Comissão, em caráter temporário.

Art. 3º Revoga-se a Portaria CO-DCTA nº 5/SPE, de 30 de março de 2016, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 29, de 15 de abril de 2016, do DCTA.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim Interno

do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

FÁBIO SANTOS DA ROCHA LOURES Cel Av

Presidente da CO-DCTA

2º Ten QOCON ADM LOUGNEI LINO DA COSTA 6650635

OPERADOR: DSTSPETAI

[Transferir item do Boletim Ostensivo nº 52 de 22/07/2016](#)