



ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

PORTARIA Nº 410/GM6, DE 24 DE JUNHO DE 1998.

Regulamenta a concessão, percepção e restituição de diárias, no país, dos militares da Aeronáutica, e dá outras providências.

O MINISTRO DE ESTADO DA AERONÁUTICA, de acordo com inciso II do parágrafo único do artigo 87 da Constituição, e tendo em vista o que dispõe o artigo 33 da Lei nº 8.237, de 30 de setembro de 1991, combinados com o item XI, do artigo 1º, do Decreto 986, de 12 de novembro de 1993 e Decreto 1.656, de 03 de outubro de 1995, e o que consta do Processo nº 00-01/1072/98, resolve:

Art. 1º - O militar da Aeronáutica que se afastar de sua sede a serviço, em caráter eventual ou transitório, fará jus a diárias para cobrir as correspondentes despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana, na forma do estabelecido na presente Portaria.

Art. 2º - Será considerado, também, em objeto de serviço, o afastamento do militar de sua sede, nas seguintes situações:

I - no interesse da Justiça, quando o assunto envolver o Ministério da Aeronáutica, ou quando a União for autora, litisconsorte ou ré;

II - no caso de inspeção de saúde periódica que não possa ser realizada em sua sede, desde que determinada por autoridade competente;

III - no caso de tratamento de saúde própria ou de seus dependentes, desde que expressamente indicado por Organização de Saúde da Aeronáutica; e

IV - no caso de realização de provas ou concursos de interesse do Ministério da Aeronáutica, que não possam ser realizados em sua sede, desde que determinado por autoridade competente.

§ 1º - Não serão atribuídas diárias ao militar, quando este for o autor da ação contra a União.

§ 2º - O militar não fará jus às diárias no período em que estiver baixado em Organização Hospitalar.

Art. 3º - O afastamento do militar de sua sede, a serviço, será determinado mediante Ordem de Serviço emitida pelo Comandante, Diretor ou Chefe da Organização Militar a que pertença.

§ 1º - Para os tripulantes de aeronaves será considerada, para os fins deste artigo, a correspondente Ordem de Missão.

§ 2º - No caso do inciso III, do artigo 2º, na Ordem de Serviço far-se-á referência ao documento contendo a indicação médica.

Art. 4º - O modelo adotado para Ordem de Serviço é o constante do Anexo 1.

Art. 5º - Para os Oficiais-Generais e Oficiais-Superiores Comandantes de OM, será considerada, para fins de percepção de diárias, a Ficha de Apresentação constante do Anexo 2.

Art. 6º - Cada Ordem de Missão, ou Ordem de Serviço, que implique em afastamento da sede deverá conter uma previsão das diárias.

Art. 7º - O Comandante da aeronave é a autoridade competente para ratificar a previsão dos gastos com diárias previstas na Ordem de Missão ou retificá-la, no caso de alterações havidas em decorrência do cumprimento da missão.

Parágrafo único - No caso de militar exercendo atividade ou função específica a bordo de aeronave civil, o formulário será atestado pela autoridade que emitiu a correspondente Ordem de Missão.

Art. 8º - Para fins da presente Portaria, corresponderá ao pernoite o período de afastamento da sede compreendido entre um dia e o dia seguinte, habitualmente destinado ao repouso.

Parágrafo Único - No dia de retorno à sede, quando a chegada ocorrer antes das 02:00 horas, o militar não fará jus ao pernoite.

Art. 9º - As ratificações ou retificações das previsões de diárias condicionam-se, para fins dos pagamentos correspondentes, à homologação por parte do respectivo Comandante, Diretor ou Chefe.

Art. 10 - A Ficha de Apresentação para Concessão de Diárias (Anexo 3), após homologada, constitui-se em documento hábil para assegurar a concessão de diárias, e será publicada, sob forma de extrato, no Boletim Interno da OM a que pertence o militar.

Parágrafo único - Igual procedimento de publicação deverá ser adotado para a Ficha de Apresentação de que trata o artigo 5º (Anexo 2).

Art. 11 - Os valores das diárias e a classificação das cidades quanto à população são os constantes da tabela de que trata o Anexo 4 da presente Portaria, os quais acompanharão os reajustes e modificações efetuadas pelo órgão competente.

Art. 12 - Os valores de que trata o artigo anterior são correspondentes às localidades onde ocorrerem os pernoites ou escalas, determinadas na Ordem de Serviço ou de Missão.

Art. 13 - Quando ocorrer escala e houver pernoite, a diária será calculada pelo valor da localidade onde ocorrer o pernoite.

Art. 14 - No caso de a missão não envolver pernoite, a diária será atribuída pelo maior valor dentre os previstos para as localidades onde ocorrerem escalas determinadas na Ordem de Serviço ou de Missão.

Art. 15 - No dia de retorno à sede, não ocorrendo escala, a diária será sempre calculada com base no valor atribuído à localidade onde houver ocorrido o pernoite do dia anterior, observando-se o disposto no artigo anterior.

Parágrafo Único - No caso de ocorrer escala, a diária será calculada com base no maior valor atribuído dentre as localidades onde ocorrer o pernoite ou a escala, observado o disposto no artigo 14.

Art. 16 - A diária será concedida:

I - pela metade do valor:

a) quando o retorno ocorrer no mesmo dia do início do afastamento, desde que este tenha compreendido um período igual ou superior a 08 (oito) horas consecutivas;

b) quando o retorno ocorrer no dia seguinte ao do afastamento, desde que este tenha compreendido um período igual ou superior a 08 (oito) horas consecutivas e não haja o pernoite;

c) quando o retorno ocorrer após às 08:00 horas, em dia seguinte ao afastamento da sede; ou

d) quando for fornecido, gratuitamente, alojamento em Organização Militar ou concedida pousada por conta da União.

II - pelo valor integral, quando o afastamento compreender um período igual ou superior a 08 (oito) horas e houver ocorrido o pernoite, nos termos dos artigos 8º e 9º desta Portaria.

Parágrafo único - Os valores das diárias serão calculados tomando-se sempre como referência o horário local da sede do militar.

Art. 17 - Não poderá haver percepção cumulativa de diárias quando ocorrer, em um mesmo dia, retorno à sede e início de novo afastamento da mesma.

Art. 18 - Não serão concedidas diárias:

I - quando as despesas decorrentes da viagem forem custeadas pela União, Estados, Distrito Federal, Municípios ou Instituições Públicas ou Privadas;

II - cumulativamente com a Ajuda de Custo; e

III - quando o período de afastamento da sede for inferior a 08 (oito) horas consecutivas.

Parágrafo Único - Poderão ser atribuídas Diárias ao militar nos períodos de afastamento da sede da OM ou do estabelecimento de ensino estranho ao Ministério da Aeronáutica em que se realizar o curso ou estágio quando, em cumprimento ao programa de instrução, a pousada, alimentação e a locomoção urbana não forem asseguradas pela União.

Art. 19 - Nos casos de Unidades, ou frações de Unidades afastarem-se da sede para campanha, manobra, exercício operacional ou situações semelhantes, o pagamento de diárias será assegurado pela autoridade competente em razão das despesas a serem custeadas pelos militares envolvidos na missão, quando não houver sido fornecido apoio de alimentação e pousada por parte de Organização Militar ou Unidade Celular de Intendência.

Art. 20 - O pagamento de diárias poderá ser concedido pela autoridade de direito no período máximo de 48 horas que anteceder a data de início da missão, condicionado à disponibilidade de recursos para tal finalidade.

Art. 21 - O militar que receber diárias nos termos desta Portaria será obrigado a restituí-las:

I - pela totalidade da importância recebida, de uma só vez, quando, por qualquer motivo, não ocorrer o afastamento da sede; e

II - pelo valor correspondente ao excesso recebido, de uma só vez, quando o afastamento tiver sido inferior ao previsto na Ordem de Serviço ou de Missão.

Parágrafo Único - A restituição de que tratam os incisos I e II deverá ser efetuada até 48 horas após o cancelamento, ou a homologação da correspondente Ordem de Serviço ou de Missão.

Art. 22 - O militar afastado de sua sede, a serviço, percebendo diárias, indenizará a Organização Militar em que se alimentar ou se alojar.

Parágrafo único - Os valores das indenizações de que trata este artigo serão estabelecidos pelos Comandantes, Diretores ou Chefes das Organizações Militares respectivas.

Art. 23 - Para o planejamento de viagens às Organizações Militares, abaixo relacionadas, e pagamento de diárias e acréscimos correspondentes, deverão ser consideradas como sede as localidades ao lado citadas:

I - Centro de Lançamento de Alcântara e Prefeitura de Aeronáutica de Alcântara - cidade de Alcântara;

II - Comando Aéreo de Treinamento, Destacamento de Proteção ao Vôo de Natal e Prefeitura de Aeronáutica de Natal - cidade de Parnamirim;

III - Destacamento de Proteção ao Vôo e Seção de Aviação Civil do Aeroporto de Confins, Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa e Prefeitura de Aeronáutica de Lagoa Santa - cidade de Lagoa Santa;

IV - Base Aérea de São Paulo, Instituto de Logística da Aeronáutica - cidade de Guarulhos;

V - Base Aérea de Santos e Prefeitura de Aeronáutica de Santos - cidade de Guarujá; e

VI - Base Aérea de Canoas, Hospital de Aeronáutica de Canoas, Prefeitura de Aeronáutica de Canoas e Quinto Comando Aéreo Regional - cidade de Canoas.

§ 1º - No planejamento referido neste artigo, estão compreendidas, também, as viagens destinadas ao trato de assuntos ou execução de serviços junto a instituições civis ou militares estranhas ao Ministério da Aeronáutica.

§ 2º - Nas viagens a serviço, que importem em pagamento de diárias, os percentuais de acréscimos serão os correspondentes aos dessas cidades.

Art. 24 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 25 - Ficam revogadas as Portarias nº 083/GM6, de 31 de janeiro de 1996 e 485/GM6, de 11 de julho de 1996, publicadas na Seção I do D.O.U. nº 25, de 05 de fevereiro de 1996 e 134, de 12 de julho de 1996, respectivamente.

LÉLIO VIANA LÔBO
Ministro da Aeronáutica

Anexo 1
MINISTÉRIO DA AERONÁUTICA

(OM)

ORDEM DE SERVIÇO Nº ____/____.

1 – DETERMINAÇÃO

Determino ao(s) militar(es) abaixo que realize(m) o serviço especificado, fora da sede desta OM, nas condições seguintes:

a. Posto/Graduação/Nome: _____

b. Serviço a realizar: _____

c. Local de realização do serviço: _____

d. Afastamento da Sede:

Início autorizado: ____/____/____ as ____ h.

Retorno previsto : ____/____/____ as ____ h.

e. Despesas:

Conta Própria: (sim/não) Conta da União: (sim/não)

f. Previsão Individual de Diárias (quantidade) :

Diária completa: () ½ Diária: () Total: ()

g. Custo estimado das diárias: R\$ _____

h. Pagamento Antecipado das Diárias

sim () não () valor: R\$ _____

i. Observações:

Especificar, inclusive, as localidades em função das quais deverão ser pagas as meias diárias e/ou diárias completas.

(Local e Data)

(Comandante, Diretor, Chefe ou Agente Delegado)

II - RELATO DO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

a. Ocorreram, por motivo de força maior, alterações na previsão da letra “f” acima, implicando na modificação da concessão de Diárias? sim () não ()

b. Em caso positivo, justificar (usar o verso se necessário)

(Local e Data)

(Responsável pelo Serviço)

III - HOMOLOGAÇÃO DE DIÁRIAS

a. Homologo a concessão de diárias:

1. () Conforme previsto na presente Ordem de Serviço;

2. () Conforme a seguir, por motivo de força maior:

 ½ Diária - qtd:() ref. Localidade(s) de _____

 Diária Completa - qtd: () ref. Pernoite(s) em _____ (Localidade(s))

3. Restituição a efetuar _____ (sim/não) Valor: R\$ _____.

b. Publique-se:

(Local e Data)

(Ordenador de Despesa)

Anexo 2

MINISTÉRIO DA AERONÁUTICA

(OM)

FICHA DE APRESENTAÇÃO PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

1. POSTO/GRADUAÇÃO/NOME : _____
2. ITINERÁRIO/ROTA: _____
3. DATA/HORA DO AFASTAMENTO: _____
4. DATA/HORA DO RETORNO: _____
5. ROTEIRO DA MISSÃO: _____

PERÍODO

PERNOITE EM:

DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____

(ASSINATURA)

A SER PREENCHIDO PELA ADMINISTRAÇÃO		
CÔMPUTO DE DIÁRIAS		TESOURARIA
ACRÉSCIMO	CIDADES QUANTIDADE	SUB-TOTAL
90%	Brasília e Manaus -----	-----
80%	Salvador, Rio de Janeiro, São Paulo, Recife, Belo Horizonte, Porto Alegre, Belém e Fortaleza -----	-----
70%	Capitais não previstas nos Itens acima -----	-----
50%	Cidades com mais de 200.000 Habitantes -----	-----
Não há	Cidades não previstas nos Itens acima -----	-----
PUBLIQUE-SE: Brasília-DF, ____/____/____ (ASSINATURA)		TOTAL _____

RECEBI CÓPIA:

EM ____/____/____ AS ____:____h

(NOME/ASSINATURA)

CONFERIDO:

EM ____/____/____

(AGENTE DE CONTROLE INTERNO)

ANEXO 3

MINISTÉRIO DA AERONÁUTICA

(OM)

FICHA DE APRESENTAÇÃO PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

1. POSTO/GRADUAÇÃO/NOME : _____
2. ITINERÁRIO/ROTA: _____
3. DATA/HORA DO AFASTAMENTO: _____
4. DATA/HORA DO RETORNO: _____
5. ROTEIRO DA MISSÃO: _____

PERÍODO

PERNOITE EM:

DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____
DE ____/____ A ____/____ - _____

6. ORDEM DE MISSÃO/SERVIÇO Nº _____

(ASSINATURA)

A SER PREENCHIDO PELA ADMINISTRAÇÃO		
CÔMPUTO DE DIÁRIAS		TESOURARIA
ACRÉSCIMO	CIDADES QUANTIDADE	SUB-TOTAL
90%	Brasília e Manaus... -----	-----
80%	Salvador, Rio de Janeiro, São Paulo, Recife, Belo Horizonte, Porto Alegre, Belém e Fortaleza -----	-----
70%	Capitais não previstas nos Itens acima -----	-----
50%	Cidades com mais de 200.000 Habitantes -----	-----
Não há	Cidades não previstas nos Itens acima -----	-----
PUBLIQUE-SE: Brasília-DF, ____/____/____ (ASSINATURA)		TOTAL _____

RECEBI CÓPIA:

EM ____/____/____ AS ____:____h

(NOME/ASSINATURA)

CONFERIDO:

EM ____/____/____

(AGENTE DE CONTROLE INTERNO)

Anexo 4

TABELA DE DIÁRIAS				
MILITAR E CIVIL				
POSTO/GRADUAÇÃO	CLASSE	TIPO	INTEIRA	MEIA
General	A DAS 6	NORMAL	98,86	49,43
		C/50%	148,29	74,15
		C/70%	168,06	84,03
		C/80%	177,95	88,98
		C/90%	187,83	93,92
Oficial Superior	B DAS 3,4,5	NORMAL	82,47	41,24
		C/50%	123,71	61,86
		C/70%	140,20	70,10
		C/80%	148,45	74,23
		C/90%	156,69	78,35
Oficial Interme- diário/Subalterno e Aspirante a Oficial	C NS DAS 1,2	NORMAL	68,72	34,36
		C/50%	103,08	51,54
		C/70%	116,82	58,41
		C/80%	123,70	61,85
		C/90%	130,57	65,29
Suboficial/ Sargentos	D NM/NA	NORMAL	57,28	28,64
		C/50%	85,92	42,96
		C/70%	97,38	48,69
		C/80%	103,10	51,55
		C/90%	108,83	54,42
Cabo/Soldado/ Taifeiro		NORMAL	45,80	22,90
		C/50%	68,70	34,35
		C/70%	77,86	38,93
		C/80%	82,44	41,22
		C/90%	87,02	43,51
CIVIS: 80% DA DIÁRIA DA CLASSE “C” = R\$ 54,98				
ACRÉSCIMOS				
90% - Brasília e Manaus.				
80% - São Paulo, Rio de Janeiro, Recife, Belo Horizonte, Porto Alegre, Belém, Fortaleza e Salvador.				
70% - Demais Capitais.				
50% - (Mais de 200.000 hab.) – BA: Feira de Santana; GO: Anápolis e Luziânia; MA: Imperatriz; MG: Betim, Contagem, Governador Valadares, Juiz de Fora, Montes Claros, Uberaba e Uberlândia; PB: Campina Grande; PR: Cascavel, Londrina, Maringá e Ponta Grossa; PE: Caruaru, Jaboatão dos Guararapes e Olinda; RJ: Belford Roxo, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Nova Iguaçu, São Gonçalo, São João de Meriti e Volta Redonda; RS: Canoas, Caxias do Sul, Novo Hamburgo, Pelotas e Santa Maria; SC: Blumenau e Joinville; SP: Bauru, Campinas, Carapicuíba, Diadema, Embu, França, Guarulhos, Itaquaquecetuba, Jundiaí, Limeira, Mauá, Osasco, Piracicaba, Ribeirão Preto, Santo André, Santos, São Bernardo do Campo, São José dos Campos, São José do Rio Preto, São Vicente e Sorocaba.				