

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**SUBSISTÊNCIA**

**ICA 145-6**

**REPASSE E COMPROVAÇÃO DE ETAPAS**

**2016**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE INTENDÊNCIA**



**SUBSISTÊNCIA**

**ICA 145-6**

**REPASSE E COMPROVAÇÃO DE ETAPAS**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE INTENDÊNCIA**

PORTARIA DIRINT Nº 199/PP6, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2016.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre repasse e comprovação de etapas.

**O DIRETOR DE INTENDÊNCIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11, inciso III, do Regulamento da Diretoria de Intendência (ROCA 21-26/2005), aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 145-6 “Repasse e Comprovação de Etapas”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria DIRINT nº 51, de 5 de maio de 2008, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 87, de 9 de maio de 2008.

Maj Brig Int VILMAR GARGALHONE CORRÊA  
Diretor de Intendência

(Publicada no BCA nº 199, de 22 de novembro de 2016)

## SUMÁRIO

<b>1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>5</b>
<b>2 CONSIDERAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>6</b>
<b>3 AJUSTES, REQUISIÇÕES COMPLEMENTARES, TRANSFERÊNCIAS DE ETAPAS E INDENIZAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>4 ENVIO, PRAZOS E PROCESSAMENTO .....</b>	<b>9</b>
<b>5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>10</b>
<b>Anexo A – Demonstrativo de Ajustes de Etapas .....</b>	<b>11</b>
<b>Anexo B – Demonstrativo de Ajustes de Etapas .....</b>	<b>12</b>
<b>Anexo C – Quadro de Fornecimento de Lanches .....</b>	<b>15</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer orientações para o arranchamento, repasse e comprovação de Etapas e Complementos da Ração Comum.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

#### **1.2.1 ARRANCHAMENTO**

É a vinculação, mesmo que temporária, do militar à uma Organização Militar (OM) para fins de recebimento de alimentação por conta da União.

#### **1.2.2 AJUSTE DE ETAPAS**

Documento hábil que possibilita o acerto de etapas entre OM visando as compensações creditícias, referente às alimentações fornecidas aos militares do Comando da Aeronáutica (COMAER), devidamente arranchados.

#### **1.2.3 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO**

Direito pecuniário devido ao militar ou servidor, conforme dispositivo legal próprio, para custear gastos com alimentação.

#### **1.2.4 DESSARANCHAMENTO**

É a situação que o militar deixa de estar vinculado, mesmo que temporariamente, a uma OM deixando, portanto, de receber a alimentação por conta da União.

#### **1.2.5 ETAPA**

Importância destinada ao custeio da alimentação diária do militar em todo o território nacional.

#### **1.2.6 RAÇÃO**

Quantidade diária de alimentos necessários para manter o organismo de um indivíduo em perfeitas condições de funcionamento.

#### **1.2.7 RANCHO**

Parte da estrutura da OM encarregada e responsável pelo fornecimento da alimentação.

#### **1.2.8 RELAÇÃO ANALÍTICA DE RANCHO (RAR)**

Listagem mensal informatizada emitida pelo SIGPES contendo o efetivo arranchado.

#### **1.2.9 REQUISIÇÃO COMPLEMENTAR**

Documento hábil que possibilita o acerto de etapas da OM atendendo situações especiais de alimentação fornecida pelo rancho.

#### 1.2.10 OM ALIMENTADORA

Organização Militar que possui rancho em sua estrutura.

### 1.3 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se a todas as OM do COMAER que possuam Serviço de Subsistência organizado.

## 2 CONSIDERAÇÕES GERAIS

### 2.1 DIREITO À ETAPA

#### 2.1.1 MILITARES

Fazem jus à alimentação por conta da União os militares arranchados em qualquer OM do COMAER.

#### 2.1.2 EXCEÇÕES

Não haverá direito de etapas nos seguintes casos:

- a) militares quando de férias, licenças, dispensas, ausências e deserções;
- b) militares desarranchados percebendo o auxílio-alimentação, conforme previsto na tabela III, do anexo IV, da Medida Provisória nº 2.215-10/2001;
- c) militares quando passarem para a inatividade;
- d) militares agregados prestando serviço fora do território nacional;
- e) servidores civis,
- f) pessoal prestando serviço terceirizado à OM; e
- g) dependentes ou acompanhantes de militares nas Organizações Hospitalares.

**2.1.2.1** Quanto ao exposto das letras "e", "f" e "g" do item 2.1.2, as OM poderão fornecer alimentação desde que ocorra a indenização por Guia de Recolhimento da União, conforme previsto pelo MCA 172-3, e ainda conforme autorização do Gestor de Subsistência.

### 2.2 ARRANCHAMENTO

**2.2.1** O arranchamento nas OM dar-se-á a partir da publicação da incorporação ou transferência do militar em Boletim Interno.

**2.2.2** As OM sem serviço de rancho organizado deverão ter seu efetivo arranchado na OM Alimentadora.

### 2.3 DOS RECURSOS DE ALIMENTAÇÃO

**2.3.1** Para efeitos de repasse das etapas e a correspondente descentralização de recursos para a

alimentação de militares por conta da União, será considerado o efetivo arranchado do mês, o valor da etapa vigente para a localidade, os dias de expediente e dos ajuste e requisições complementares solicitadas.

**2.3.2** O valor da etapa será fixada em portaria do Ministro da Defesa e poderá, conforme os recursos orçamentários disponíveis do COMAER, ter seu valor complementado.

**2.3.3** Para fins de arranhamento parcial a etapa é parcelada em:

- a) 10% (dez por cento) correspondente ao café da manhã;
- b) 50% (cinquenta por cento) correspondente ao almoço; e
- c) 40% (quarenta por cento) correspondente ao jantar.

**2.3.4** Para atender as necessidades particulares, serão considerados 30 (trinta) dias de expediente para as organizações escolares e hospitalares.

**2.3.5** Para atender as demais organizações será considerada a quantidade efetiva de dias de expediente determinada por cada Comandante, Chefe ou Diretor no respectivo Quadro de Trabalho Semanal.

**2.3.6** Em virtude do exposto no item 2.3.5, nos dias sem expediente administrativo só será repassado o valor destinado à equipe de serviço e outros militares que necessitem realizar a alimentação.

## **2.4 DO SISTEMA**

**2.4.1** O arranhamento do efetivo das OM é realizado por meio do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES).

**2.4.2** O SIGPES emite:

- a) a Relação Analítica de Rancho (RAR) que resume os militares arranchados para o mês; e
- b) o Demonstrativo de Requisição Automática de Etapas que compila os valores a serem descentralizados.

**2.4.3** O Gestor de Subsistência de posse da RAR e do controle dos comensais no rancho elaborará as solicitações de ajuste e complemento de etapas.

## **3 AJUSTES, REQUISIÇÕES COMPLEMENTARES, TRANSFERÊNCIAS DE ETAPAS E INDENIZAÇÃO**

### **3.1 AJUSTES DE ETAPAS**

**3.1.1** É o processo utilizado quando militares arranchados sem percepção de diárias, realizam refeições em OM Alimentadora que não a sua.

**3.1.2** A OM Alimentadora que fornecer alimentação aos militares que não estejam no efetivo de suas OM Apoiadas solicitará o ajuste de etapas conforme o Anexo A – Demonstrativo de Ajustes de Etapas.

**3.1.3** O Demonstrativo de Ajustes de Etapas deverá estar organizado em ordem alfabética, por

OM Alimentadora, com subtotal por OM Alimentadora e com o valor total geral.

**3.1.4** O ajuste também será alvo de militares em missão percebendo ajuda de custo, desde que arranchados em uma OM Alimentadora.

**3.1.5** O ajuste também deverá ser utilizado nos casos de transferência de militares entre OM nas situações em que o militar ainda não está arranchado na OM Alimentadora.

**3.1.5.1** A OM Alimentadora de posse da RAR visualizará os militares desligados e solicitará o abatimento em favor da OM a qual o militar transferido se encontra.

**3.1.5.2** Da mesma forma, a OM que recebe o militar solicitará o acréscimo de etapa.

**3.1.5.3** Tal ajuste deve cessar após o militar ser arranchado na OM Alimentadora correta.

### **3.2** REQUISICÃO COMPLEMENTAR

**3.2.1** É o processo destinado à complementação de recursos de alimentação para as OM Alimentadoras quando não for o caso de ajuste de etapas.

**3.2.2** As requisições complementares visam atender às seguintes necessidades:

- a) de militares incorporados e ainda não incluídos na folha de pagamento;
- b) de lanches tipo 1 e 2, conforme a ICA 145-3/2007;
- c) de visitas e comitivas institucionais; e
- d) excepcionalmente, de militares e civis, quando indenizarem a alimentação fornecida.

**3.2.3** As solicitações de requisição complementar serão analisadas pela SDAB dentro dos recursos orçamentários disponíveis, sendo atendidos em prioritariamente de “a” a “d” do item 3.2.2.

**3.2.4** A requisição complementar será elaborada de posse do Anexo B – Requisição Complementar de Etapas elaborado juntamente com o Anexo C – Quadro de Fornecimento de Lanches.

**3.2.5** A requisição complementar deverá também ser objeto de solicitação de abatimentos nos casos em que houver exclusão, temporária ou definitiva, de militar sem a devida publicação em Boletim Interno.

**3.2.6** No fornecimento de lanches, o valor a ser considerado será o mesmo da etapa da localidade, considerando um lanche militar.

**3.2.7** Não serão processados pedidos que possuam mais de 1 (um) lanche por militar dentro de um mesmo dia.

### **3.3** TRANSFERÊNCIAS

**3.3.1** As OM que possuem militares da Marinha ou do Exército, desde que façam jus à alimentação pela União, prestando serviço em OM do COMAER e que realizam a alimentação deverão solicitar às OM de vinculação dos respectivos militares a transferência do valor da etapa praticado pelo COMAER.



**3.3.2** Da mesma forma, as OM do COMAER que possuírem militares adidos em organizações fora do âmbito do COMAER deverão realizar a transferência de etapa para a organização onde o militar está adido.

**3.3.2.1** Para a efetivação da transferência, a OM deverá solicitar à SDAB informando a UG, o número de militares, a(s) OM(s) Alimentadora(s) e o período que o militar estará adido, sendo considerados os dias úteis do período informado.

**3.3.2.2** O mesmo aplica-se em missões em que o militar não esteja adido, desde que não perceba diárias.

### **3.4 DA INDENIZAÇÃO**

**3.4.1** Deverão indenizar a alimentação prestada pela OM Alimentadora:

- a) militares que percebam diária;
- b) militares desarranchados que recebam o auxílio-alimentação;
- c) servidores civis, pessoal prestando serviço terceirizado à OM, dependentes ou acompanhantes de militares nas Organizações Hospitalares e outros civis, desde que autorizados a realizar a alimentação.

**3.4.2** Para os militares do COMAER, a indenização deverá ser realizada por desconto interno, conforme portaria nº 708/GC4, de 16 de maio de 2015.

**3.4.3** Para militares de outras Forças e civis, a OM deverá recolher o recurso indenizado, conforme o MCA 172-3.

**3.4.4** Como situação excepcional, a indenização poderá ser solicitada pela requisição complementar sendo somente atendida após análise da SDAB juntamente com a disponibilidade de recursos orçamentários.

## **4 ENVIO, PRAZOS E PROCESSAMENTO**

**4.1** Na elaboração das solicitações de ajuste e requisição complementar, a OM Alimentadora deverá utilizar os relatórios do SIGPES que contenham as informações que facilitem a montagem do documento.

**4.2** Quando mais de uma OM Alimentadora for apoiada por uma única Unidade Executora (UG Exec), a UG Exec compilará os dados e enviará, de forma tempestiva, as solicitações de ajustes e requisições e, quando houver, os pedidos de transferência à SDAB a partir do fato que gerou tal solicitação.

**4.3** Somente serão processadas as solicitações que derem entrada na SDAB até o dia 20 do mês subsequente do fato gerador, para propiciar o atendimento dos recursos solicitados de forma tempestiva.

**4.4** Somente serão processadas as solicitações de ajuste e de requisição complementar com até 2 (dois) meses do fato gerador, sem atendimento das que extrapolarem este prazo.

**4.5** A UG Exec da(s) OM(s) Alimentadora(s) deverá enviar mensagem COMUNICA no

SIAFI à SDAB e às OM(s) Alimentadoras e UG Exec das quais solicita o ajuste de etapas.

**4.6** A SDAB, após analisar as solicitações, enviará, até o terceiro dia útil do mês, ao EM do COMGEP as planilhas com o Mapa de Descentralização para o posterior repasse, pela SEFA, dos recursos de alimentação.

**4.7** A SDAB comunicará por mensagem COMUNICA no SIAFI as solicitações analisadas e atendidas.

**4.8** Não serão processadas as solicitações que estiverem em desacordo com os modelos expostos nesta ICA e as que não tiverem os documentos comprobatórios.

**4.9** Os modelos estão disponíveis na página eletrônica da SDAB e podem, de acordo com a necessidade, sofrer os ajustes para atender as necessidades do pleito.

## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos ao Diretor de Intendência.

## **REFERÊNCIAS**

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial: MCA 172-3*. Brasília, DF, 2016.

\_\_\_\_\_. Lei nº 6.880, de 09 de dezembro de 1980. Dispõe sobre o Estatuto dos Militares. Brasília, DF, 1980.

\_\_\_\_\_. Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001. Dispõe sobre a reestruturação da remuneração dos militares das Forças Armadas. Brasília, DF, 2001.

## Anexo A – Demonstrativo de Ajustes de Etapas



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
NOME DA OM ALIMENTADORA

**Demonstrativo de Ajustes de Etapas do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_**

ORDEM	POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	MOTIVO DO AJUSTE	OM APOIADA	OM ALIMENTADORA	REFEIÇÕES FORNECIDAS			INÍCIO	TÉRMINO	DIAS	VALOR DA ETAPA	SUBTOTAL
					QTD CAFÉ	QTD ALMOÇO	QTD JANTAR					
1	1º TEN AV FULANO DA SILVA	AJUDA DE CUSTO	1º/1º GT	BAGL	-	10	10	01/07/2016	15/07/2016	15	R\$ X,XX	R\$ _____
2	SO BMA CICRANO JÚNIOR DA SILVA	AJUDA DE CUSTO	1º/1º GT	BAGL	15	15	10	01/07/2016	15/07/2016	15	R\$ X,XX	R\$ _____
TOTAL GAP-GL												R\$ _____
												R\$ _____
3	CAP INF JOSÉ DA SILVA	MISSÃO SEM DIÁRIA	BINFAE-RF	BARF	2	4	1	11/07/2016	14/07/2016	04	R\$ X,XX	R\$ _____
4	3S SGS JOÃO DA SILVA	MISSÃO SEM DIÁRIA	BINFAE-RF	BARF	2	4	1	11/07/2016	14/07/2016	04	R\$ X,XX	R\$ _____
TOTAL GAP-RF												R\$ _____
5	TEN CEL SUP FULANO DA MOTA	TRANSFERIDO	AFA	GAP-YS	15	20	20	01/07/2016	31/07/2016	30	R\$ X,XX	(- R\$ _____)
TOTAL GAP-YS												R\$ _____
TOTAL GERAL												R\$ _____

\_\_\_\_\_  
 GESTOR RESPONSÁVEL  
 OM ALIMENTADORA

## Anexo B – Requisição Complementar de Etapas



### MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA NOME DA OM ALIMENTADORA

#### Requisição Complementar de Etapas

Alterações ocorridas no mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Para fins de requisição complementar, solicita-se:

#### 1. ACRÉSCIMOS

1.1 militares incorporados:

POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	OM APOIADA	OM ALIMENTADORA	DATA DE PRAÇA	VALOR DA ETAPA	DIAS	SUBTOTAL
ASP QOCON CCO CICRANO DA SILVA	AFA	GAP-YS	01/07/2016	R\$ X,XX	31	R\$ _____
CADETE CFOINT FULANO DA SILVA	AFA	GAP-YS	01/07/2016	R\$ X,XX	31	R\$ _____
S2 NE FULANO DA SILVA	BINFA-YS	GAP-YS	01/07/2016	R\$ X,XX	31	R\$ _____
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>R\$ _____</b>

1.2 lanches, conforme o Anexo D.

1.3 visitas e comitivas institucionais, conforme Instrução de Serviço, por exemplo, (anexo X):

POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	OM OU ÓRGÃO	MOTIVO	INÍCIO	TÉRMINO	VALOR DA ETAPA	DIAS	SUBTOTAL
FULANO DE TAL	ANAC	-	11/07/2016	12/07/2016	R\$ X,XX	02	R\$ _____
GENERAL DE DIVISÃO	MD	IS Nº 001/OM/2016	18/07/2016	18/07/2016	R\$ X,XX	01	R\$ _____
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>R\$ _____</b>

1.4 militares e civis que indenizaram o rancho, conforme cópia de comprovante do desconto interno ou G.R.U. (anexo X):

POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	OM OU ÓRGÃO	MOTIVO	Nº DO DESCONTO INTERNO OU G.R.U	INÍCIO	TÉRMINO	VALOR DA ETAPA	DIAS	SUBTOTAL
MAJ ART JOSÉ DA SILVA	EB	-	XXXXXXXXXX	11/07/2016	12/07/2016	R\$ X,XX	02	R\$ ____
FULANO DE TAL	-	BAIXADO NO HOSPITAL	XXXXXXXXXX	18/07/2016	18/07/2016	R\$ X,XX	01	R\$ ____
2S SAD FULANO DA SILVA	CINDACTA 1	MISSÃO	XXXXXXXXXX	10/07/2016	15/07/2016	R\$ X,XX	06	R\$ ____
FULANO DA SILVA	ITA	ALUNO	XXXXXXXXXX	01/07/2016	25/07/2016	R\$ X,XX	25	R\$ ____
TOTAL GERAL								R\$ ____

1.5 candidatos inscritos em concurso do COMAER:

NOME COMPLETO	IDENTIDADE	Nº NO CONCURSO	CONCURSO	VALOR DA ETAPA	DIAS	SUBTOTAL
JOSÉ DA SILVA	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	R\$ X,XX	02	R\$ ____
FULANO DE TAL	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	R\$ X,XX	0	R\$ ____
FULANO DA SILVA	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	R\$ X,XX	02	R\$ ____
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>R\$ ____</b>

## 2. ABATIMENTOS

2.1 militar excluído, desligado, falecido, desertor, dispensado e/ou recebendo etapa indevidamente:

POSTO/GRAD/ESP NOME COMPLETO	OM APOIADA	OM ALIMENTADORA	MOTIVO	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS	VALOR DA ETAPA	SUBTOTAL
SO BEI FULANO DA SILVA	PAMA-SP	GAP-SP	FALECIDO	01/07/2016	-	24	R\$ X,XX	R\$ ____
S2 NE CICRANO DA SILVA	IV COMAR	GAP-SP	DESERTOR	10/07/2016	-	09	R\$ X,XX	R\$ ____
TOTAL GERAL								R\$ ____

<b>EVENTOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1 INCORPORAÇÕES</b>	R\$ X,XX
<b>1.2 LANCHES</b>	R\$ X,XX
<b>1.3 VISITAS E COMITIVAS</b>	R\$ X,XX
<b>1.4 INDENIZAÇÕES</b>	R\$ X,XX
<b>1.5 CONCURSOS</b>	R\$ X,XX
<b>2.1 ABATIMENTOS</b>	R\$ X,XX
<b>TOTAL REQUISITADO</b>	<b>R\$ X,XX</b>

---

GESTOR DE PESSOAL  
OM ALIMENTADORA

---

AGENTE DE CONTROLE INTERNO  
OM ALIMENTADORA

## Anexo C – Quadro de Fornecimento de Lanches



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
NOME DA OM ALIMENTADORA

## Quadro de Fornecimento de Lanches

ORDEM	POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	OM APOIADA	OM ALIMENTADORA	AERONAVE		MISSÃO	DATA	VALOR DA ETAPA	SUBTOTAL
				TIPO	MATRÍCULA				
1	1º TEN AV FULANO DA SILVA	1º/3º GAV	GAP-BV	A-29	2156	001/BABV/2016	18/07/2016	R\$ X,XX	R\$ _____
<b>TOTAL DE LANCHES DE BORDO FORNECIDOS</b>									<b>R\$ _____</b>

ORDEM	POSTO/GRAD. ESP. NOME COMPLETO	OM APOIADA	OM ALIMENTADORA	MISSÃO	DATA	VALOR DA ETAPA	SUBTOTAL
1	2S SGS CICRANO DA SILVA	BINFAE-RJ	III COMAR	001/GAP- RJ/2016	18/07/2016	R\$ X,XX	R\$ _____
<b>TOTAL DE LANCHES DE APOIO FORNECIDOS</b>							<b>R\$ _____</b>

---

GESTOR DE SUBSISTÊNCIA  
OM ALIMENTADORA