

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



COMUNICAÇÃO SOCIAL

ICA 142-4

**COMUNICAÇÃO SOCIAL NO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**



COMUNICAÇÃO SOCIAL

ICA 142-4

**COMUNICAÇÃO SOCIAL NO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**

2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 153/ACS, DE 2 DE JUNHO DE 2017.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre a Comunicação Social no Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 9º do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 1.679/GC3, de 21 de dezembro de 2016; e, de acordo com a DCA 142-1 “Política de Comunicação Social da Aeronáutica”, aprovada pela Portaria nº 356/GC3, de 1º de julho 2011, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 142-4 “Comunicação Social no Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 339/ACS, de 4 de novembro de 2015, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 206, de 11 de novembro de 2015.

Ten Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA
Diretor-Geral do DCTA

(Publicada no BCA nº 099, de 12 de junho de 2017)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 FINALIDADE.....	9
1.2 CONCEITUAÇÃO	9
1.3 ÂMBITO	10
2 ATIVIDADES	11
3 RESPONSABILIDADES	14
4 DISPOSIÇÕES GERAIS	17
5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	18
REFERÊNCIAS	19
Anexo A – Fluxograma para Atendimento à Imprensa	20
Anexo B – Atividades de Comunicação Social no DCTA e OM Subordinadas	21
Anexo C – Modelo de Ficha de Programa de Visitas e Eventos	22

PREFÁCIO

Informar adequadamente o público interno e o público externo sobre as ações empreendidas no Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), consolidando uma conduta que passe, necessariamente, por eficientes ações de Comunicação Social, é o grande desafio nessa área, que precisa manter-se norteadas pela observância dos princípios éticos da verdade, da responsabilidade, da legitimidade e da impessoalidade, em consonância com os valores cívico-militares.

A atividade de Comunicação Social é indispensável em qualquer organização, e deve ser desenvolvida por profissionais de áreas afins, como Relações Públicas, Jornalismo e Publicidade e Propaganda; no caso da esfera militar, por oficiais, graduados e servidores com vocação, perfil e formação na área de Comunicação Social, preferencialmente.

O trabalho depende, consideravelmente, do volume de informações que os responsáveis pela área de comunicação dos órgãos centrais da estrutura organizacional recebem e tratam sobre o dia-a-dia de suas organizações subordinadas. Ao mesmo tempo em que defende os interesses de sua Organização Militar (OM), o assessor de comunicação social facilita o trabalho de jornalistas, obedecendo ao canal técnico.

O vetor mais importante dessa estrutura e de difícil reposição é o público interno. Devem-se utilizar as diferentes ferramentas e tecnologias de comunicação para torná-lo partícipe das ações do DCTA e de seus órgãos, explorando-se ao máximo a elevação do moral desses militares e servidores, a fim de propiciar a coesão e fortalecer as convicções dos recursos humanos à disposição de toda a organização.

Em síntese, as atividades de Comunicação Social abrangem, dentre outros: a organização de eventos e o planejamento, a coordenação e o acompanhamento de visitas de caráter oficial à OM; a manutenção de um relacionamento formal e informal com a imprensa, atendendo os repórteres, acompanhando e subsidiando entrevistas; e a produção de material informativo e de peças publicitárias de divulgação institucional, mantendo-se o público-alvo atualizado a respeito de tudo o que a mídia informa sobre a organização. Esses setores vendem a imagem da instituição junto aos meios de comunicação de massa, intermediando contatos, criando e identificando oportunidades de divulgação.

Buscam-se com esta Instrução, procedimentos capazes de ampliar a imagem da instituição junto ao público-alvo do DCTA e das OM subordinadas, com o objetivo de formar opinião pública no sentido da manutenção da referida imagem, para uma maior compreensão das atividades científicas e tecnológicas desenvolvidas pelo órgão na criação de planos, programas e projetos de interesse da sociedade.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Instrução tem por finalidade orientar as atividades de Comunicação Social no Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), aplicando-as às Organizações Militares (OM) subordinadas, atendendo às orientações do órgão central do sistema, o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica do Comando da Aeronáutica (CECOMSAER).

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta Instrução, as expressões a seguir têm as seguintes conceituações:

1.2.1 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (ACS/DCTA)

Setor de assessoramento do Diretor-Geral do DCTA (DGCTA) no que tange à Comunicação Social, prevista em Regimento Interno do DCTA e em toda legislação do Comando da Aeronáutica sobre o tema.

1.2.2 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA (AI)

Setor de assessoramento do DGCTA no que tange às atividades de Inteligência (produção de conhecimento) e Contrainteligência (segurança orgânica), prevista em Regimento Interno do DCTA e em toda legislação do Comando da Aeronáutica sobre o tema.

1.2.3 CANAL TÉCNICO

Contatos estritamente voltados às atividades sistêmicas da área de comunicação social, que não envolvam decisões em nível de comando. Podem ser utilizados diretamente entre Elos do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE), com o objetivo de manter a velocidade e a oportunidade das ações e das informações.

1.2.4 COMANDANTE DA OM

Denominação genérica para o cargo de Reitor do ITA, Presidente de Comissão (OM), Diretor de Instituto e de Centro de Lançamento, Chefe do GAP-SJ, Comandante do CPORAER-SJ e Prefeito da PASJ.

1.2.5 COMITÊ GESTOR

Grupo multidisciplinar formado pelo DGCTA, Vice-Diretor do DCTA, Chefes de Subdepartamentos do DCTA, Comandantes de OM e pesquisadores envolvidos em projeto.

1.2.6 COMUNICAÇÃO SOCIAL

Complexo de atividades planejadas e contínuas que visam à obtenção, à promoção e à manutenção de atitudes de compreensão, de colaboração, de preservação, de aperfeiçoamento e de apoio dos públicos interno e externo aos propósitos e às realizações do Comando da Aeronáutica, em particular ao DCTA e OM subordinadas.

1.2.7 ELOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Setores das OM subordinadas ao DCTA que assessoram o seu Comandante da OM no que se refere aos assuntos de Comunicação Social, de acordo com o que está estabelecido em Regimento Interno ou, nos casos não estabelecidos em Regimento Interno, o servidor ou militar, designado como tal.

1.2.8 JORNALISMO (RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA)

Conjunto de atividades ligadas ao planejamento, à coordenação e à execução dos contatos com a mídia, bem como à análise das notícias veiculadas sobre os assuntos de interesse do Comando da Aeronáutica, em particular, do DCTA e das OM subordinadas.

1.2.9 PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Conjunto de ações voltadas diretamente para a difusão pública de ideias associadas à instituição, como planejamento, criação, distribuição e divulgação, por meio de cartazes, revistas, jornais, filmes, *internet* e outros.

1.2.10 PÚBLICO-ALVO

Segmento do público ao qual se destinam as atividades de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica.

1.2.11 PÚBLICO EXTERNO

Todos os integrantes da sociedade brasileira não considerada como Público Interno do Comando da Aeronáutica.

1.2.12 PÚBLICO INTERNO

Todos os militares e servidores pertencentes ao efetivo do Comando da Aeronáutica, incluindo seus respectivos dependentes e familiares.

1.2.13 RELAÇÕES PÚBLICAS

Conjunto de atividades planejadas, dirigidas e contínuas que visam a estabelecer, promover e manter a compreensão mútua entre a organização e seus públicos, facilitando a conquista de objetivos determinados, aumentando a eficiência de desempenhos e gerando satisfação individual e coletiva.

1.3 ÂMBITO

A presente Instrução é de observância compulsória no âmbito do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) e OM subordinadas.

2 ATIVIDADES

2.1 Com o objetivo da manutenção efetiva do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica no âmbito do DCTA e de suas OM subordinadas, as atividades de Comunicação Social nas OM devem considerar três principais áreas de atuação:

2.1.1 RELAÇÕES PÚBLICAS

A atividade de Relações Públicas visa ao estabelecimento, à promoção e à manutenção de um relacionamento mútuo entre a OM e os diferentes públicos, compreendendo as seguintes atividades:

- a) atender o público externo que busca informações ou que se dirige ao DCTA, sendo de responsabilidade de cada OM, por meio do seu Elo;
- b) receber os públicos de interesse (*stakeholders*) em visitas ao DCTA, com o objetivo de divulgar as atividades e promover a interação necessária para transmitir os valores institucionais;
- c) encaminhar ao Elo responsável as solicitações (oficiais ou não oficiais) ligadas ao setor de comunicação social que são direcionadas ao DCTA, buscando agilizar o processo de execução das atividades;
- d) planejar, organizar e coordenar as cerimônias militares no âmbito da Guarnição de Aeronáutica de São José dos Campos (GUARNAE-SJ);
- e) promover eventos no âmbito interno e externo do DCTA no intuito de divulgar as atividades que são desenvolvidas na área da ciência e tecnologia, aproximando os públicos e fortalecendo a imagem do DCTA;
- f) planejar e executar projetos, parcerias e atividades estratégicas de comunicação social para projeção e preservação da imagem do DCTA;
- g) preparar e apresentar à ACS/DCTA o Plano de Comunicação Anual (PCA), referente ao ano subsequente, até 15 novembro de cada ano, contemplando as atividades de Jornalismo, de Relações Públicas e de Publicidade e Propaganda;
- h) promover integração entre a organização, em suas funções militares e sociais, conforme preconizado na ICA 142-1/2000, Plano de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica.

2.1.2 JORNALISMO

A atividade de Jornalismo (relacionamento com a imprensa) visa ao planejamento, à coordenação e ao estabelecimento de contatos, junto aos diferentes meios de comunicação, incluindo, também, análise de notícias de interesse ou relacionadas à OM, compreendendo as seguintes atividades:

- a) atender os representantes da mídia que tenham interesse em temas institucionais, em cumprimento ao fluxograma apresentado no Anexo A - Fluxograma para atendimento à Imprensa;
- b) manter arquivo de mídia dos fatos históricos do DCTA, com o intuito de manter sua “memória” Institucional, demanda essa que se estende aos Elos de Comunicação Social de cada OM;

- c) produzir notícias no âmbito do DCTA em conjunto com os Elos de Comunicação Social e órgãos envolvidos, visando sua divulgação;
- d) planejar a cobertura jornalística de todas as visitas, solicitando, se for o caso, apoio do Elo na apuração de fatos que gerem notícia e reportagens de interesse do DCTA, em sintonia com os envolvidos, respeitando a cadeia de comando;
- e) informar o conteúdo da resenha diária (impressa e eletrônica) do Comando da Aeronáutica, sublinhando assuntos diretamente ligados ao DCTA, ficando o Elo responsável por tal ação;
- f) redigir e distribuir *releases* aos veículos de comunicação locais, regionais, nacionais e internacionais, se for o caso, e apresentá-los ao respectivo Comandante da OM, repassando também a ACS/DCTA para o conhecimento do DGCTA;
- g) acompanhar e analisar as notícias de interesse do DCTA e de cada OM, avaliando-as sob o ponto de vista de tendências da divulgação e da sua possível repercussão pública, antecipando futuros reflexos negativos;
- h) manter contato com jornalistas de veículos de comunicação locais, regionais, nacionais e internacionais, cadastrando-os e mantendo o *mailing* de imprensa atualizado;
- i) preparar o treinamento de mídia (*media training*) para o DCTA, assim como, os Elos de Comunicação Social devem preparar para as respectivas OM, visando a treinar as autoridades, os representantes, os pesquisadores, os professores ou os técnicos que estarão à frente das entrevistas.

2.1.3 PUBLICIDADE E PROPAGANDA

A atividade de Publicidade e Propaganda visa à difusão pública de ideias associadas à instituição, compreendendo as seguintes atividades:

- a) estar em condições de executar as filmagens e coberturas fotográficas em eventos que tenham a participação do DCTA e, individualmente, o Elo de cada OM;
- b) produzir (criar, gravar e editar) *spots* para rádio e realizar a captação de imagens para produção de filmes institucionais, contando, inicialmente, com o apoio do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER) ou de OM que possua equipamentos técnicos para tal fim;
- c) produzir informativos impressos e peças de publicidade institucional para todos os eventos do DCTA, sendo de responsabilidade de cada OM a informação e o envio de exemplares, por meio do seu respectivo Elo;
- d) manter um arquivo de imagens e de todos os produtos de divulgação do DCTA e das OM subordinadas, por meio do Elo de Comunicação Social;
- e) promover campanhas publicitárias internas;
- f) promover toda a programação e a agenda das atividades que envolvam os públicos internos, previstos na legislação específica (ICA 142-1/2000); e
- g) participar de eventos culturais, feiras e exposições cujos temas estejam ligados à atividade aeroespacial, quando determinado, em conjunto com os

demais setores, e interagindo com o CECOMSAER, se necessário, e com os Elos de Comunicação Social, obrigatoriamente.

- h) manter atualizado o quadro mural com fatos e fotos de acontecimentos internos e externos, utilizando-se a linguagem visual e escrita.

2.2 Os Elos de Comunicação Social devem ser estabelecidos em função do vulto de seus encargos, em conformidade com o regulamento e com o regimento interno da OM a que pertençam, de forma a poderem desenvolver as atividades de assessoramento ao respectivo Comandante da OM, na atividade de comunicação social, estabelecendo contato pelo canal técnico com a ACS/DCTA. Esse relacionamento é demonstrado no Anexo B - Atividades de Comunicação Social no DCTA e nas OM subordinadas.

2.2.1 O SISCOMSAE é o Elo setorial do Sistema de Comunicação Social do Poder Executivo, estando o CECOMSAER e, conseqüentemente, os Elos de Comunicação Social, sujeitos às orientações normativas, à supervisão técnica e à fiscalização específica da Presidência da República, em conformidade com a NSCA 142-1/2000, Norma do Sistema de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica.

2.2.2 Quando tratar-se de informações de projetos, as mesmas somente serão repassadas aos veículos de mídia e disponibilizadas nas respectivas páginas após autorização do **Comitê Gestor**, obedecendo-se à cadeia de comando. Caso o projeto tenha um componente que atenda ou beneficie a sociedade, deve-se encaminhar um texto informativo sobre o tema ao órgão central do sistema (CECOMSAER) e à ACS/DCTA, para a sua divulgação nos diversos veículos de comunicação interna do COMAER e na mídia externa, a fim de proporcionar uma maior visibilidade do projeto.

2.3 Cabe à Assessoria de Inteligência do DCTA e aos setores de Inteligência das OM subordinadas estabelecerem uma sistemática de palestras e orientações aos envolvidos nas atividades de comunicação social.

2.4 Considerando as três áreas principais de atuação da Comunicação Social - Relações Públicas, Jornalismo e Publicidade e Propaganda - no âmbito do DCTA e OM subordinadas, as Organizações Militares devem estabelecer uma estrutura organizacional que atenda a essa linha de atividades, considerando, também, a especificidade de cada OM e, quando necessário, propor alterações no Regimento Interno.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 Os Comandantes das OM subordinadas, seus Elos de Comunicação Social e a Assessoria de Comunicação Social do DCTA (ACS/DCTA) devem envidar esforços no sentido de assegurar uma atividade sistêmica de Comunicação Social no âmbito de sua OM, devendo ser dada atenção ao cumprimento de todas as normas que regem a Comunicação Social no Comando da Aeronáutica.

3.2 A ACS/DCTA, em complemento às normas que regem a Comunicação Social no Comando da Aeronáutica, tem como responsabilidade:

- a) atuar como Elo do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE), observando a coerência das atividades desenvolvidas com o que está disposto em toda a legislação do SISCOMSAE em vigor;
- b) conduzir a atividade de Comunicação Social de modo a coordenar as ações comunicacionais, em consonância com as atribuições estabelecidas no Regimento Interno, atuando nas três áreas principais, Relações Públicas, Jornalismo e Publicidade e Propaganda, proporcionando uma maior visibilidade da importância do DCTA para o País;
- c) estabelecer canais de comunicação que permitam maior entendimento das atividades aeroespaciais desenvolvidas no DCTA, utilizando-se para isso dos veículos de mídia local, regional nacional e internacional;
- d) fazer consolidar a imagem e a credibilidade do DCTA, utilizando-se do princípio da oportunidade na divulgação de assuntos de interesse, trabalhando de forma coordenada e com a execução descentralizada aos Elos de Comunicação Social, seguindo o canal técnico;
- e) assegurar o maior número possível de colaboradores, nas diversas mídias, de modo a contar com instrumentos capazes de alcançar o mais amplo público;
- f) manter estreita relação com os Elos de Comunicação Social com a finalidade de distribuir as demandas recebidas por meio das solicitações encaminhadas ao DGCTA, considerando a atribuição da OM e a sua relação com a atividade demandada, sem contudo, interferir nas ações que são de exclusividade da OM;
- g) planejar, organizar e coordenar a recepção de comitivas nacionais e estrangeiras, em visita oficial, afetas diretamente ao DGCTA, em coordenação com o Elo do Gabinete do DCTA. Nos demais casos, como reuniões técnicas, visitas técnicas e reuniões de trabalho de cada OM, cabe à OM, a organização, o planejamento e a execução, utilizando para tal, o modelo constante do Anexo C - Modelo de Ficha de Programa de Visitas e Eventos;
- h) manter ligação com os profissionais da Secretaria de Comunicação da Prefeitura Municipal e com as empresas que atuam no segmento aeroespacial e de defesa;
- i) manter estreita relação com a Assessoria de Inteligência (AI);
- j) observar e coordenar a manutenção do conteúdo atualizado das páginas eletrônicas (*internet*, *intraer* e *intranet*) da OM, possibilitando uma maior

compreensão da instituição, a fim de conquistar o respeito do público-alvo, formando opinião pública junto à sociedade.

3.3 O Comandante da OM, em complemento às normas que regem a Comunicação Social no Comando da Aeronáutica, tem como responsabilidade:

- a) repassar informações aos veículos de comunicação, em consonância com o que estabelece a legislação do SISCOMSAE;
- b) aprovar, em seu âmbito, Norma Padrão de Ação (NPA) para a implementação do previsto nesta Instrução e demais atos da atividade de Comunicação Social do COMAER, abrangendo as atividades de Relações Públicas, Relacionamento com a Imprensa e Publicidade e Propaganda, bem como a interação com o Setor de Inteligência da OM.

3.4 O Elo de Comunicação Social, em complemento às normas que regem a Comunicação Social no Comando da Aeronáutica, tem como responsabilidade:

- a) planejar, coordenar e organizar as visitas solicitadas, devendo recebê-las e deixá-las no Portão Principal da GUARNAE-SJ, acompanhando o grupo do início ao término do evento. Em caso daquelas que envolvam a participação de mais de uma OM, as visitas serão coordenadas pela ACS/DCTA, ficando os Elos de Comunicação Social das OM a serem visitados responsáveis pela recepção e acompanhamento da comitiva até o seu término;
- b) levar ao conhecimento da ACS/DCTA, obedecida a cadeia de comando, as atividades que envolvam a OM que poderão ser objeto de divulgação ao público externo, bem como, os desdobramentos das ações decorrentes, conforme estabelece a legislação do SISCOMSAE;
- c) observar e coordenar a manutenção do conteúdo atualizado das páginas eletrônicas (*internet*, *intraer* e *intranet*) da OM, possibilitando uma maior compreensão da instituição, a fim de conquistar o respeito do público-alvo, formando opinião favorável junto à sociedade;
- d) fazer uma busca na Internet e nas resenhas do Ministério da Defesa, do Comando da Aeronáutica, etc., das notícias que contenham matérias diretamente relacionadas com a atividade das OM, com a finalidade de acompanhamento e futuro desdobramento da notícia.

3.5 A AI deve estabelecer uma sistemática de palestras e de orientações aos envolvidos na atividade de Comunicação Social e junto ao público interno.

3.6 A Assessoria de Comunicação Social do DCTA (ACS/DCTA) deve elaborar as Notas de Serviço e os roteiros das cerimônias militares de nível GUARNAE-SJ, que ficarão sob a responsabilidade do respectivo setor.

3.7 As formaturas militares e demais eventos militares próprios das OM subordinadas terão as Notas de Serviço, os roteiros das cerimônias e os convites elaborados pelo Elo de Comunicação Social e remetidos para a ACS/DCTA para análise de conformidade e assessoria ao Diretor-Geral, antes da aprovação pelo Comandante da OM

3.8 Em relação aos roteiros mencionados no item 3.7, os Elos de Comunicação Social das OM devem apresentá-los à ACS/DCTA, com uma antecedência mínima de quatro dias úteis,

objetivando verificar a adequabilidade ao Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica (ICA 908-1/2012) e a respectiva aprovação do DGCTA.

3.9 O apoio de infraestrutura para as formaturas da GUARNAE-SJ, sob a coordenação da ACS/DCTA, será prestado pelo GAP-SJ.

3.10 A ACS/DCTA deverá encaminhar ao GAP-SJ, impreterivelmente até o dia 15 de novembro de cada ano, por ocasião da elaboração do Plano de Comunicação Anual (PCA), um planejamento contendo todo o apoio necessário para a realização das formaturas de âmbito da GUARNAE-SJ, prevendo a quantidade de Tendas e Palanques a serem contratados e montados no ano subsequente. Os recursos necessários ao apoio serão transferidos do DCTA para o GAP-SJ.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 A OM/Elo de Comunicação Social, ao receber solicitação de visita de instituição nacional ou estrangeira, deve observar as orientações contidas na legislação sobre visitas (ICA 205-22/2016).

4.1.1 A coordenação, o planejamento e o acompanhamento das visitas são de responsabilidade da OM, por intermédio dos Elos de Comunicação Social, inclusive a solicitação de apoio ao Grupamento de Apoio de São José dos Campos (GAP-SJ), devendo utilizar o modelo constante do Anexo C - Modelo de Ficha de Programa de Visitas e Eventos.

4.1.2 A ACS/DCTA deve planejar, organizar e coordenar todas as visitas nacionais e estrangeiras solicitadas ao DCTA, que envolvam mais de uma OM; também será de responsabilidade da ACS/DCTA apoiar e coordenar, com a Coordenadoria de Relações Institucionais (CRI/DCTA), as visitas de cooperação e intercâmbio.

4.2 O detalhamento para a execução das atividades da presente ICA deve constar de NPA, considerando-se as especificidades de cada OM.

4.3 Deve ser elaborado até o dia 15 de março de cada ano, pela ACS/DCTA, um Plano de *Marketing* referente ao ano subsequente, a fim de direcionar as ações a serem inseridas no respectivo PTA de cada OM.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Esta Instrução substitui a ICA 142-4 “Comunicação Social no Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, aprovada pela Portaria DCTA Nº 339/ACS, de 4 de novembro 2015, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 206, de 11 de novembro de 2015.

5.2 Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do DGCTA por intermédio da ACS/DCTA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Portaria nº 252/GC2, de 24 de maio de 2012*. Aprova a edição da Instrução 908-1 “Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica” e dá outras providências. Brasília. 2012. (ICA 908-1).

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social da Aeronáutica. *Portaria nº 79/GC3, de 14 de fevereiro de 2000*. Aprova a reedição do Plano de Comunicação Social. Brasília. 2000. (ICA 142-1).

_____. *Portaria nº 80/GC3, de 14 de fevereiro de 2000*. Aprova a reedição da Norma de Sistema de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica (SISCOMSAE). Brasília. 2000. (NSCA 142-1).

_____. *Portaria nº 356/GC3, de 1º de julho de 2011*. Aprova a reedição da Diretriz que estabelece a Política de Comunicação Social da Aeronáutica. Brasília, 2011 (DCA 142-1).

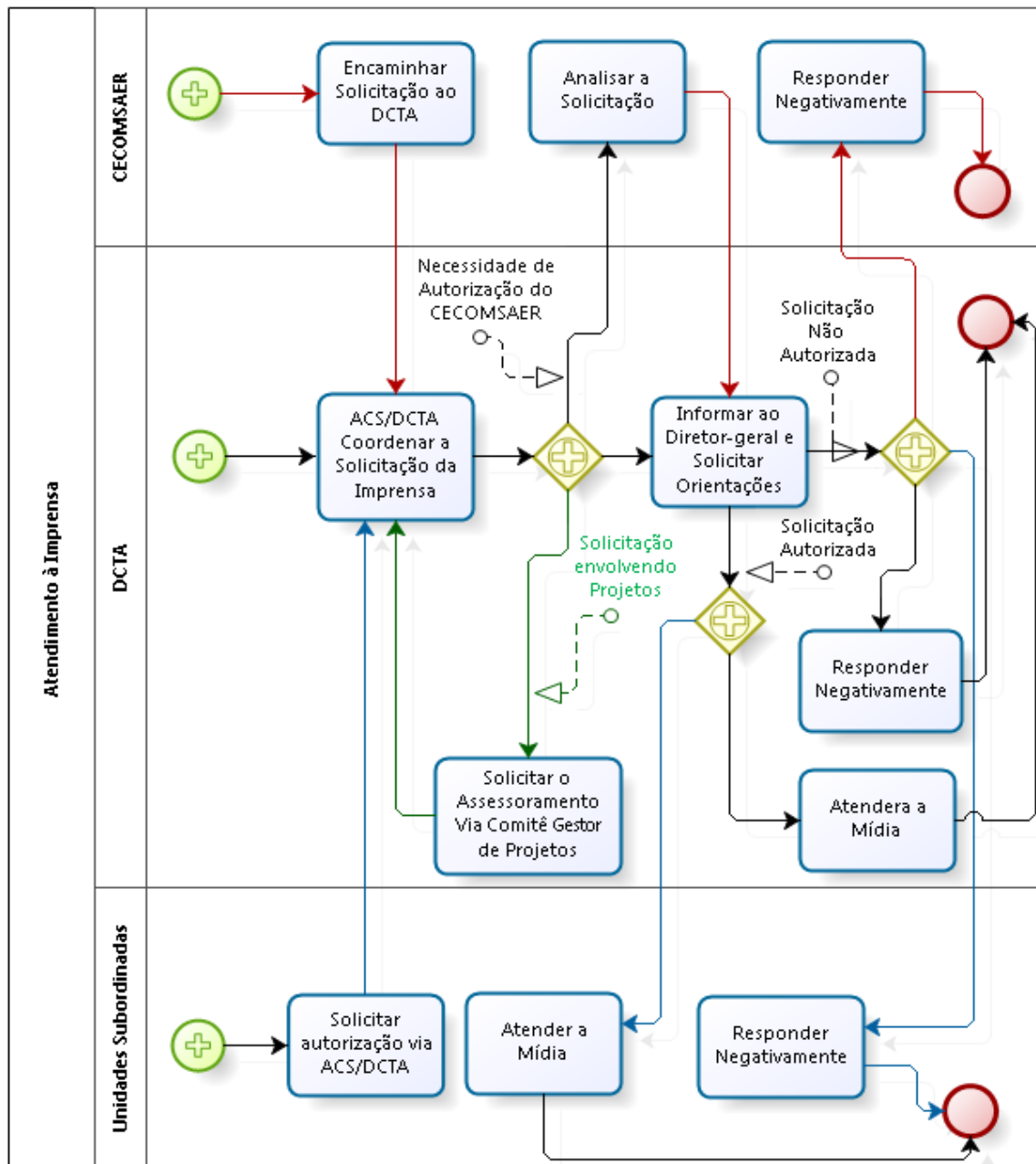
_____. *Portaria nº 18/GC3, de 18 de janeiro de 2012*. Aprova a reedição da Diretriz que estabelece a Estratégia de Comunicação Social. Brasília. 2012 (DCA 142-2).

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Portaria nº 1.679/GC3, de 21 de dezembro de 2016*. Aprova a reedição do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. Brasília. 2010. (ROCA 20-4).

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA nº 6/DNO, de 10 de janeiro de 2017*. Aprova o Regimento Interno do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. São José dos Campos. 2013. (RICA 20-3).

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria nº 1.006/GC3, de 19 de agosto de 2016*. Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre visitas às Organizações Militares do Comando da Aeronáutica. Brasília. 2016. (ICA 205-22).

Anexo A – Fluxograma para Atendimento à Imprensa



Solicitação de Imprensa



Evento paralelo



Fim do processo



Fluxo do DCTA



Fluxo do CECOMSAER

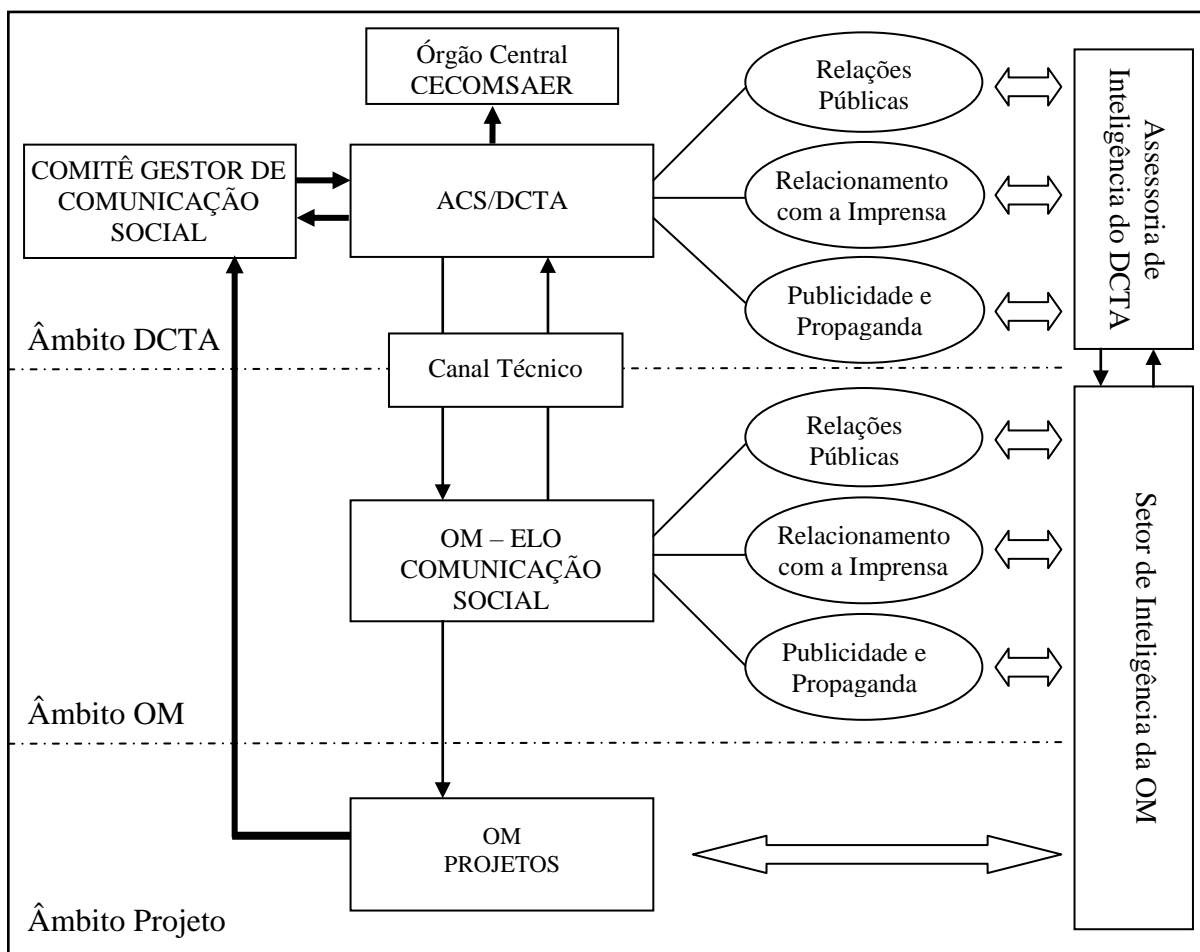


Fluxo das Unidades Subordinadas



Fluxo do Comitê de Projetos

Anexo B – Atividades de Comunicação Social no DCTA e OM Subordinadas



Anexo C - Modelo de Ficha de Programa de Visitas e Eventos



DEPARTAMENTO
de
Ciência e Tecnologia Aeroespacial

Nº/...../ xxxx

OM (XXX)

AGENDA

VISITA DO XXX / OU EVENTO XXX

PERÍODO

xx de xxxxxxxx de xxxx

DIA / HORA	PROGRAMA	LOCAL
x^a FEIRA, XX		
xx h xx min	Chegada ao DCTA	
	● Honras Militares	
	● Uniforme: do dia	
	● Recepção:	
	
	Chefe do	
	Chefe do	
xx h xx min	Apresentação	Auditório
	● Expositor:	
	● Presentes:	
xx h xx min	Deslocamento	
	
xx h xx min	Visita	
	ao.....	
xx h xx min	Despedidas	
	● Honras Militares	
	● Presentes:	
xx h xx min	Deslocamento	Portão
xx h xx min	Decolagem	

Continuação do Anexo C - Modelo de Ficha de Programa de Visitas e Eventos



DEPARTAMENTO
de
Ciência e Tecnologia Aeroespacial

Nº XX/...../XXXX

.....
OM (XXX)

COMITIVA VISITANTE

EMAER	

ACOMPANHANTE(S) DA COMITIVA VISITANTE

Militar ...

Servidor ...

PROVIDÊNCIAS

OM (XXX-XX)

- 1 - Autorização para as viaturas a serviço dos visitantes transitarem pelo Portão xxx.
Obs.: Carros alugados ou viaturas oficiais.
- 2 - Honras Militares na chegada e saída (se for o caso), na xxx.
- 3 - Café, água, suco, biscoito e bolo para xx pessoas, às xx h xx min do dia xx de xxxxx de xxxx, no auditório xxx.
- 4 - Café, água, suco, biscoito e bolo para xx pessoas, às xx h xx min do dia xx de xxxxx de xxxx, no xxx.
- 5 - Uma viatura, tipo *Van*, para atender a comitiva visitante, no dia xx de xxxxx de xxxx.
- 6 - Início do serviço: às xx h xx min, no prédio do DCTA (apresentar-se ao servidor xxx).
- 7 - Término do serviço: quando dispensada.
- 8 - Uma viatura para atender o fotógrafo.
- 9 - Uma viatura para os PA do BINFA-64 (se necessário).
- 10 - Cobertura fotográfica durante toda a visita ao xxx.

APROVO:

Chefe da

Vice-Diretor do DCTA