

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-77

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO DEPENS PARA O ANO DE 2007**

2007

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-77

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO DEPENDENTE PARA O ANO DE 2007**

2007

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2007

A ICA 19-77, aprovada pela portaria nº 263/DE-6, de 28 de novembro de 2006, é assim modificada:

1 SUBSTITUIÇÃO DE PÁGINAS

RETIRE	ANO	COLOQUE	ANO
Pág 42	2006	Pág 42	2007
Pág 44	2006	Pág 44	2007
Pág 78	2006	Pág 78	2007
Pág 79	2006	Pág 79	2007
Pág 80	2006	Pág 80	2007
Pág 81	2006	Pág 81	2007
Pág 82	2006	Pág 82	2007
Pág 83	2006	Pág 83	2007
Pág 84	2006	Pág 84	2007
Pág 85	2006	Pág 85	2007
Pág 86	2006	Pág 86	2007

2 INCLUSÃO DE PÁGINAS

PÁGINA	ANO
87	2007

3 ARQUIVO

Depois de efetuar as substituições, archive esta folha após a página de rosto da publicação original.

4 APROVAÇÃO

Portaria DEPENDS nº 109 /DE-6, de 23 de março de 2007.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DEPENDS Nº 109 /DE-6, DE 23 DE MARÇO DE 2007.

Aprova a 1ª modificação da ICA 19-77
“Programa de Trabalho Anual do
Departamento de Ensino da Aeronáutica
para o ano de 2007”.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando da atribuição que lhe confere o artigo 4º, inciso II e artigo 15, incisos I, V e XII do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 1.134/GC3, de 4 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º Aprovar a 1ª modificação da ICA 19-77 "Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2007".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Diretor-Geral do DEPENDS



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DEPENS Nº 263/DE-6, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2006.

Aprova a edição do Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2007.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando da atribuição que lhe confere o artigo 4º, inciso II e artigo 5º, incisos I, V e XI do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica - DEPENS, aprovado pela Portaria nº 114/GC3, de 4 de fevereiro de 2003,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 19-77 "Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2007".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DEPENS nº 343/DE-6, de 6 de dezembro de 2005.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Diretor-Geral do DEPENS

S U M Á R I O

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	7
1.4 <u>ÂMBITO</u>	7
1.5 <u>REFERÊNCIAS</u>	7
 2 MENSAGEM DO DIRETOR-GERAL	8
 3 DIRETRIZES	10
3.1 <u>INGRESSO NA AERONÁUTICA</u>	10
3.2 <u>ATIVIDADES DIDÁTICOS-PEDAGÓGICAS</u>	10
3.3 <u>APRIMORAMENTO PROFISSIONAL</u>	11
3.4 <u>VALORES E RESPONSABILIDADE</u>	11
3.5 <u>ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES</u>	11
3.6 <u>EMPREGO DE MEIOS AÉREOS</u>	12
3.7 <u>PESSOAL</u>	12
3.8 <u>MOVIMENTAÇÃO</u>	13
3.9 <u>MÉTODOS E PROCESSOS</u>	13
3.10 <u>PATRIMÔNIO</u>	14
3.11 <u>AUDITORIAS</u>	14
3.12 <u>EXECUÇÃO FINANCEIRA</u>	14
 4 METAS PARA 2007	16
4.1 <u>DEPENS</u>	16
4.2 <u>UNIFA</u>	16
4.3 <u>AFA</u>	17
4.4 <u>EEAR</u>	17
4.5 <u>ECEMAR</u>	18
4.6 <u>CIAAR</u>	18
4.7 <u>EPCAR</u>	19
4.8 <u>CIEAR</u>	19
4.9 <u>CDA</u>	20
4.10 <u>EAOR</u>	20
 5 ATIVIDADES, ORIENTAÇÕES E TAREFAS PARA 2007	21
5.1 <u>CURSOS E ESTÁGIOS</u>	21
5.1.1 <u>EVENTOS DE ENSINO</u>	28
5.1.2 <u>FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS</u>	30
5.1.3 <u>EVENTOS DESPORTIVOS NACIONAIS</u>	32
5.1.4 <u>EVENTOS DESPORTIVOS INTERNACIONAIS</u>	35
5.2 <u>ORIENTAÇÕES GERAIS ÀS OE/OM SUBORDINADAS E ELOS DO SISTEMA DE ENSINO DA AERONÁUTICA (SISTENS)</u>	36
5.2.1 <u>COMANDANTES E CHEFES</u>	36
5.2.2 <u>SETORES RESPONSÁVEIS PELA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</u>	36
5.2.3 <u>ELOS DO SISTEMA DE INTELIGÊNCIA (SINTAER)</u>	36
5.2.4 <u>ELOS DO SISTEMA DE MATERIAL (SISMA)</u>	36
5.2.5 <u>ELOS DO SISTEMA DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAER)</u>	37
5.2.6 <u>SETORES DE INFORMÁTICA</u>	37
5.2.7 <u>SERVIÇOS REGIONAIS DE ENSINO (SERENS)</u>	37

5.3 TAREFAS ESPECÍFICAS PARA O DEPENS	39
5.3.1 VICE-DIREÇÃO DO DEPENS.....	39
5.3.2 DIVISÃO DE ENSINO (DE-1)	39
5.3.3 DIVISÃO DE ADMISSÃO E DE SELEÇÃO (DE-2)	40
5.3.4 DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO (DE-3).....	41
5.3.5 DIVISÃO DE APOIO (DE-4).....	43
5.3.6 DIVISÃO DE PESSOAL (DE-5).....	44
5.3.7 DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO (DE-6).....	45
5.3.8 GABINETE DO DEPENS (GABENS)	45
5.3.9 DIVISÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (DPAA) .	47
5.3.10 ASSESSORIA DE INFORMÁTICA (ASSINF)	48
5.3.11 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (SINT)	48
5.3.12 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (SIJ).....	48
5.3.13 JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)	48
5.4 TAREFAS ESPECÍFICAS PARA AS OE/OM SUBORDINADAS E ELOS DO SISTENS.....	50
 6 DISPOSIÇÕES GERAIS	63
 7 CALENDÁRIO DE INSPEÇÃO DO DEPENS ÀS OE/OM SUBORDINADAS	65
 8 CALENDÁRIO DE REUNIÕES DE ENSINO	65
 9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	66
 10 DISTRIBUIÇÃO	67
 ANEXOS	
Anexo A – Política de Ensino da Aeronáutica	68
Anexo B – Diretriz Estratégica do DEPENS	70
Anexo C – Conceituações	72
Anexo D – Siglas.....	74
Anexo E – Calendário 2007	77
Anexo F – Esforço Aéreo Para 2007	78
Anexo G – Plano de Missões Próprias (PMP) Para 2007	79
Anexo H – Plano de Ação 2007 - Programa “Charlie” 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica.....	81

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente instrução tem por finalidade divulgar as orientações do Diretor-Geral para o SISTENS e estabelecer as atividades, orientações e tarefas que cabem ao DEPENS, às organizações a ele subordinadas e outras organizações que compõem o SISTENS, para o ano de 2007.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões de uso do DEPENS contidos nesta publicação constam no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001, no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003 e no Anexo C do presente documento.

1.3 COMPETÊNCIA

O DEPENS, a UNIFA e a CDA devem elaborar o seu próprio PTA. A confecção do PAE, com base no PTA do comando imediatamente superior, compete à AFA, EPCAR, EEAR, ECEMAR, CIAAR, EAOAR e CIEAR, respectivamente.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho aplica-se ao DEPENS, a todas as organizações subordinadas e, no que couber, aos elos do Sistema de Ensino da Aeronáutica.

1.5 REFERÊNCIAS

- a) Lei Nº 7.549, de 11 DEZ 1986 - Dispõe sobre o Ensino no Ministério da Aeronáutica;
- b) Decreto Nº 1.838, de 20 MAR 1996 - Regulamenta a Lei Nº 7.549, de 11 DEZ 1986;
- c) Portaria Nº 608/GM3, de 20 de maio de 1981 - Institui o Sistema de Ensino do Ministério da Aeronáutica;
- d) DMA 37-9 Plano Setorial de Ensino, de 20 FEV 1977;
- e) Regulamentos e Regimentos Internos das Organizações Militares do DEPENS;
- f) NOREG dos diversos Cursos e Estágios; e
- g) ICA 121-5 Inspeções nas OM Subordinadas, de 11 NOV 2004.

2 MENSAGEM DO DIRETOR-GERAL

O meu antecessor foi sábio, mais uma vez, quando na sua mensagem para o PTA 2006 afirmava que se iniciava outro período de grandes realizações. Elas não foram poucas, senão vejamos:

Na EPCAR dificuldades envolvendo o aeroporto e as preocupações dos professores foram contornadas;

Na EEAR finalmente saiu a licitação para o tão sonhado reinício das obras do CTE – Centro de Treinamento do Especialista;

Na AFA a consolidação da Faculdade de Administração e o ensino do idioma espanhol são realidades;

No CIAAR ocorreu a elevação do posto do Comandante do Corpo de Alunos e a sua portaria de designação passou a ser do Comandante da Aeronáutica;

Na UNIFA em parceria com a UNB ocorreu o lançamento da biblioteca virtual;

Na ECEMAR, 60% dos instrutores foram substituídos;

Na EAOAR já foram classificados 6 dos 7 Majores Aviadores previstos;

No CIEAR estão sendo iniciadas as obras para adequação de suas necessidades de alojamento; e

Na CDA foram implantados novos padrões de avaliação física para aqueles que pretendem ingressar na Força Aérea.

Com o mesmo ânimo de 2006, os companheiros do DEPENS deverão permanecer em 2007, prestando o necessário suporte, efetuando as indispensáveis coordenações e estimulando os efetivos das nossas organizações para mais vitórias em novos desafios, dentre os quais destacamos:

Na EPCAR as obras do prédio do comando, alojamento do 3º ano e melhoria na avaliação do ENEM;

Na EEAR, o reinício das obras do CTE, a construção do 2º pavilhão de BCT, as novas instalações para a banda de música, a duplicação de vagas de um prédio de alojamento, a implantação do ESM na Escola e a avaliação e melhoria do ensino do idioma inglês.

Na AFA, a recuperação dos hangares, melhor aproveitamento da viagem internacional dos cadetes do 4º ano, viagens nacionais para, o 2º e 3º ano e reavaliação para uma melhor combinação do voo com o ensino acadêmico.

No CIAAR a execução do refinado planejamento estratégico CIAAR-2006, com o objetivo de elevar a eficiência no cumprimento da missão, bem como o ajuste quantitativo e qualitativo do seu efetivo.

Na UNIFA, a consolidação das três opções de mestrado e ainda a coordenação necessária de todos os PNR e serviços de hotelaria existente no campus.

Na ECEMAR, a substituição de 40% dos instrutores e melhor estabelecimento de parâmetros para as viagens nacionais e internacionais.

Na EAOAR a consolidação do efetivo previsto e os ajustes de duração e currículo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais.

No CIEAR o ajuste no cronograma dos cursos a realizar, voltados sempre para as necessidades da força.

Na CDA a otimização da supervisão das avaliações físicas dos candidatos à Força fora do campus da UNIFA.

Trabalhando dentro da ótica de consolidação dos objetivos alcançados, estipulando novas metas e renovando antigos desafios, resta a certeza de que qualquer dificuldade surgida será plenamente superada pela tenacidade dos homens e mulheres das nossas Organizações de Ensino, durante o transcorrer do ano.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Diretor-Geral do DEPENDS

3 DIRETRIZES

3.1 INGRESSO NA AERONÁUTICA

3.1.1 No trato com os candidatos, as Organizações Subordinadas devem preocupar-se com a imagem da Aeronáutica a ser transmitida nesses primeiros contatos. Desta forma, precisam ser demonstrados:

- organização em todos os eventos relacionados a esses contatos;
- respeito ao cidadão que optou pela Aeronáutica e que, em pouco tempo, poderá tornar-se um irmão de arma; e
- profissionalismo, que se traduz, para o candidato, como exemplo de comportamento a ser seguido.

3.1.2 Os militares componentes das comissões fiscalizadoras deverão ter conhecimento completo de todos os procedimentos relativos aos exames de admissão ou de seleção, a fim de dirimir dúvidas que poderão ser apresentadas. Os integrantes dos setores de exames de admissão ou de seleção deverão realizar uma leitura completa de todas as instruções relativas aos mesmos (Instruções Complementares, Instruções Específicas e seus Aditamentos, Programas de Atividades e Instruções Orientadoras).

As OE deverão dar apoio integral aos componentes das Bancas Examinadoras nos locais onde se realizarão os trabalhos e, também, para os deslocamentos desses militares de suas OM com destino às escolas, quando forem designados pelo DEPENS.

3.1.3 As atividades destinadas à recepção dos novos alunos nas escolas de formação, com o intuito de facilitar a sua integração ao novo ambiente, deverão ser limitadas àquelas que aumentem o espírito de corpo e a camaradagem. Nos cursos de formação e cursos e estágios de adaptação, qualquer prática com conotação de trote é inaceitável, preceito que determino seja observado com rigor.

3.2 ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS

3.2.1 Deverá ser objeto de verificação permanente a coerência dos Currículos Mínimos e Planos de Unidades Didáticas com os Padrões de Desempenho de Especialidade estabelecidos pelo Comando Geral do Pessoal para os cursos e estágios que proporcionem o ingresso e a progressão nos diversos quadros da Aeronáutica, bem como com os Padrões de Desempenho Específicos estabelecidos pelos Comandos-Gerais e Departamentos para os cursos e estágios de especialização pertinentes às suas áreas de atuação.

3.2.2 Deverá ser incentivada a aplicação do princípio da interdisciplinaridade no desenvolvimento das unidades e subunidades constantes dos Planos de Unidades Didáticas.

3.2.3 Devemos considerar que a crítica, quando aplicada à atividade de ensino, é um poderoso instrumento de aperfeiçoamento e evolução do processo de ensino-aprendizagem, e que, ao contrário da reação negativa que esta possa causar, própria da natureza humana, em relação ao ensino é desejável e sempre bem-vinda. Devemos ter em mente que, em todas as áreas do conhecimento, a evolução ocorre normalmente como decorrência do choque de concepções e não do seu alinhamento.

3.2.4 A disciplina “Atividade de Campanha”, contemplada nos diversos currículos tem por finalidade permitir ao aluno manter as condições físicas e psicológicas adequadas ao

cumprimento da missão, por meio de um correto planejamento da atividade (acampamento, marcha, etc). Desse modo, é inaceitável a utilização, na referida atividade, de práticas de intimidação pelo medo, privações de necessidades básicas (água, alimento, higiene, etc) e, ainda, práticas que simulem pressões físicas e psicológicas próprias de campos de guerra.

3.2.5 Ao término de cada curso/estágio, as Organizações de Ensino deverão entregar aos concluintes o Histórico Escolar, com registro das disciplinas ministradas, carga-horária, graus obtidos, etc., referente aos cursos/estágios realizados, bem como manter tais registros na OE com a finalidade de atender solicitações futuras, dentre as quais o aproveitamento de estudos.

3.3 APRIMORAMENTO PROFISSIONAL

3.3.1 Deverá ser analisada criteriosamente a real necessidade de cursos ou estágios, no que tange à capacitação adequada de seu efetivo para o cumprimento da missão atribuída, não permitindo que os interesses pessoais se sobreponham aos da organização.

3.3.2 Nas orientações iniciais aos alunos e aos estagiários, deverá constar uma apresentação que aborde a visão prospectiva do plano de carreira referente a cada curso/estágio ministrados.

3.3.3 O aprimoramento profissional dos alunos deverá ser constantemente incentivado, tendo em vista a velocidade de transformação no mundo atual.

3.3.4 As atribuições deverão ser conduzidas sem perder de vista as transformações e conquistas presentes no cotidiano de todos os segmentos da atividade humana, exigindo maiores compromissos com a qualidade e a eficiência.

3.4 VALORES E RESPONSABILIDADE

3.4.1 Ter em mente o cuidado constante para que os valores a serem transmitidos aos alunos de nossas escolas sejam aqueles próprios da Força Aérea, pautados nas manifestações do Valor Militar e nos preceitos da Ética Militar, traduzidos no Estatuto dos Militares, inibindo-se práticas que possam vir a atingir a sua dignidade.

3.4.2 Os alunos deverão ser orientados quanto à importância do controle de compromissos financeiros dos futuros profissionais da FAB.

3.5 ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

3.5.1 O horário destinado ao estudo extraclasse deverá ser respeitado ao máximo, evitando-se sua utilização para qualquer tipo de atividade que não esteja vinculada ao currículo, exceção àquelas programadas como lazer (cinema, festas comemorativas, etc).

3.5.2 Qualquer atividade de cunho comercial, envolvendo o corpo discente, deve ser evitada. Se realizada, deverá ser precedida de ampla divulgação e ser de caráter voluntário. Enquadram-se, neste caso, reuniões de proposta de associação a entidades seguradoras ligadas a bancos comerciais, entidades de assistência jurídica, clubes, grêmios e outras em que se possa configurar o comprometimento de vencimentos.

3.5.3 Deverá ser evitada a realização de atividades que não tenham relação direta com os conteúdos das diversas disciplinas dos Currículos Mínimos nos tempos alocados para a complementação da instrução. Em casos excepcionais, tais atividades deverão ter o caráter voluntário. Enquadram-se neste caso atividades de cultura geral, artes, religião, etc.

3.6 EMPREGO DE MEIOS AÉREOS

3.6.1 O emprego de meios aéreos deve ser criteriosamente planejado, tanto para as missões de instrução como para as missões administrativas, devido à escassez dos recursos disponíveis. O esforço autorizado deve ser rigorosamente obedecido, não devendo ser esperada a obtenção de recursos suplementares ao longo do exercício.

3.6.2 As aeronaves somente deverão ser empregadas atendendo à absoluta necessidade do serviço e levando sempre em consideração a máxima eficiência em sua utilização. Dentro deste escopo, cada tipo de aeronave somente deverá ser empregado utilizando toda sua capacidade. Mais objetivamente: um C-95 não deverá ser empregado para transportar menos que a sua capacidade de carga ou passageiros, conforme o caso, deverão ser atendidas mais de uma missão em uma só saída ou deverá ser empregada aeronave de porte adequado à missão que necessita ser realizada.

3.6.3 A segurança de voo deve ser uma preocupação constante por todos os envolvidos na atividade aérea e principalmente pelos comandantes. O material colocado à nossa disposição é de caríssima aquisição e manutenção. Todo cuidado é pouco quando se busca evitar a perda destes materiais, assim como de vidas valiosas, em cuja formação foram investidos vultosos recursos. Sob este aspecto, avulta a importância de um constante doutrinação, assim como do adequado planejamento de sua utilização. Se for pequeno o número de horas alocado a um determinado tipo de aeronave, seu quadro de tripulantes deve ser compatível com este número de horas, de tal forma que a utilização prevista desta aeronave permita a manutenção do treinamento seguro de cada um dos seus tripulantes.

3.6.4 As OM deverão observar os limites de esforço aéreo no anexo F (Esforço Aéreo para 2007), limites estes que só poderão ser ultrapassados com a autorização prévia do DEPENS.

3.6.5 As OM deverão estimular, sem prejuízo de sua operacionalidade, a utilização de procedimentos e regimes que propiciem tanto a economia de combustíveis e lubrificantes quanto a redução do desgaste de aeronaves.

3.6.6 As OM deverão controlar os fatores de consumo horários de combustíveis e lubrificantes, adotando medidas, se for o caso, para mantê-los dentro dos parâmetros estabelecidos.

3.7 PESSOAL

3.7.1 As OM do DEPENS devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de avaliar o seu desempenho e maximizar suas potencialidades. Essa gestão deverá valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoal.

3.7.2 O efetivo precisa receber uma atenção especial quanto a sua qualidade de vida, seja na organização, seja fora dela, buscando melhorar as condições básicas de auto-estima, confiança, ambiente de trabalho e segurança, fatores que proporcionarão maior tranquilidade em sua vida profissional e pessoal.

3.7.3 As informações do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) são essenciais ao gerenciamento da progressão profissional do pessoal, em especial para a indicação de cursos, atribuições de cargos e classificação por motivo de transferência, desta forma especial atenção deverá ser dada à atualização ágil destes dados.

3.8 MOVIMENTAÇÃO

3.8.1 Nos dias atuais, quando a modernização dos sistemas e a tecnologia da informação se fazem presentes praticamente em todas as atividades, exigindo, cada vez mais a formação e aperfeiçoamento especializados, é necessário ter em mente a qualidade, a produtividade e o custo / benefício. Sabemos que toda movimentação tem um correspondente custo, seja ele financeiro ou organizacional. Cada militar liberado implica no recompletamento da vaga resultante, podendo, inclusive, ser necessária a formação ou o treinamento do elemento envolvido para capacitá-lo no exercício de suas novas funções. Desta forma, caberá aos Chefes, Comandantes e Diretores, a análise cuidadosa das implicações funcionais decorrentes da aprovação das solicitações de movimentação, sejam elas de interesse particular ou inserida no Plano de Movimentação anual. Também deverá ser enfocado o importante papel do Setor de Pessoal no fornecimento de informações capazes de orientar as decisões dos militares de seu efetivo.

3.8.2 Neste novo enfoque, as movimentações a serviço somente serão aplicadas às necessidades de progressão profissional e, excepcionalmente, à saída de profissionais das localidades de classes “B”, “C” e “D” constantes da Tabela de Classificação de Localidades e suas eventuais substituições, que poderão abranger militares de quaisquer classes.

3.8.3 As movimentações por problema de saúde, a bem da disciplina e por interesse particular, serão apreciadas sempre que atenderem aos requisitos previstos na ICA 30-4/2006, e às demais publicações do Comando da Aeronáutica que diretamente ou indiretamente tratem do assunto.

3.8.4 A recente implantação das vagas regionalizadas nos concursos para a Escola de Especialistas de Aeronáutica, bem como as vagas por Organização Militar nos concursos para os cursos no Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, serão fielmente observadas por ocasião das classificações após cada formatura.

3.8.5 Além das exigências da modernidade, o objetivo maior da observação dos critérios é o de manter, e eventualmente colocar, cada militar da Aeronáutica no lugar certo, fruto de sua qualificação, tendo em vista que a maior fonte de riqueza de uma instituição é o seu capital humano.

3.8.6 Em nenhum caso as movimentações poderão ser feitas sem um planejamento adequado e uma análise individual. Elas deverão ser executadas, primordialmente, quando puderem atender simultaneamente aos interesses da organização e da pessoa. No entanto, as necessidades organizacionais deverão ter sempre prioridade sobre as necessidades pessoais.

3.9 MÉTODOS E PROCESSOS

3.9.1 Os métodos e processos atualmente empregados devem ser analisados e, caso necessário, modificados, objetivando ganhos de produtividade e de qualidade. Essas mudanças devem ser levadas a efeito baseadas em estudos de viabilidade, comprovada necessidade e incontestável melhoria do trabalho apresentado.

3.9.2 As organizações devem buscar um planejamento centralizado de suas ações, mantendo uma execução descentralizada, com o objetivo de aumentar a eficácia e a eficiência. Assim, devem concentrar os meios e recursos técnicos e/ou administrativos que possibilitem um aumento da capacidade produtiva no setor, ao mesmo tempo em que racionalizam o emprego dos recursos humanos disponíveis.

3.9.3 A utilização de meios eletrônicos que possam facilitar o gerenciamento e a execução das tarefas de ensino deve ser buscada sempre e quando esse emprego aumentar a velocidade das respostas e melhorar a eficácia das ações. Esses meios devem ser utilizados como complemento a processos já definidos e comprovados, nunca como uma máquina a mais para executar processos antiquados ou obsoletos.

3.9.4 O DEPENS deverá estabelecer grupos de trabalho com a finalidade de examinar os métodos e processos existentes, inclusive seu relacionamento com os elos pertencentes a outras cadeias de comando, apresentando soluções que possam melhorar o desempenho organizacional.

3.10 PATRIMÔNIO

3.10.1 Deverá ser preservada a integridade das áreas patrimoniais e instalações que a compõem.

3.11 AUDITORIAS

3.11.1 Devem ser implantadas auditorias técnicas e administrativas que permitam um acompanhamento constante dos avanços ou percalços encontrados no desenvolvimento das atividades cotidianas das organizações.

3.11.2 Os resultados dessas averiguações devem sinalizar o caminho a ser percorrido para corrigir erros, maximizar acertos e levar a organização a um melhor desempenho de suas atividades.

3.12 EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.12.1 Visando a economia de recursos, a concessão de diárias e ajudas de custo deverão estar pautadas em um planejamento meticuloso, conforme as orientações contidas na Portaria 1.005/GC6, de 31 AGO 2005 e na MSG SIAFI 238/PP3/12SET2005.

3.12.2 Os gastos com serviços públicos deverão ser racionalizados de modo a serem suportados pela dotação orçamentária da Unidade.

3.12.3 As solicitações de passagens aéreas deverão observar os critérios para concessão previstos na legislação em vigor (ICA 177-31 e Portaria nº R-809/GC6, de 07 OUT 2004). Na composição do corpo de instrutores convidados deverá ser considerado, entre outros, o critério da proximidade com a OE, visando reduzir os gastos com passagens aéreas.

3.12.4 Os créditos alocados no Programa 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica deverão ser aplicados exclusivamente nas atividades de ensino.

3.12.5 A execução orçamentária deve ser planejada envolvendo todos os setores da organização, de forma que a Seção de Licitações obedeça aos seguintes critérios:

- priorizar a modalidade pregão nos processos licitatórios, quando aplicável;
- evitar a inscrição em restos a pagar (RP);
- utilizar os créditos do Programa 0640 - Ensino Profissional da Aeronáutica exclusivamente para as atividades de ensino.
- programar a aplicação dos recursos financeiros de modo que a totalidade dos créditos disponíveis para a organização seja empenhada até 30 de outubro, reservando-se os meses de novembro e dezembro, prioritariamente, para liquidação e pagamento.

- os ACI deverão emitir relatórios trimestrais a respeito dos valores inscritos em restos a pagar contendo: os valores inscritos por empenho, o saldo e o cronograma de execução, observando-se o disposto no item 3.12.6.

3.12.6 Os valores inscritos em restos a pagar, em 2006, (processados e não-processados) deverão ser pagos nos prazos estabelecidos pela ICA 170-1, a ser editada em 2007. Somente os casos excepcionais e devidamente justificados poderão extrapolar o prazo mencionado. Nestas condições valerá o calendário estabelecido pela SEFA.

3.12.7 As OE deverão definir e divulgar interna e oportunamente, a todos os setores envolvidos, um calendário dos pregões a serem realizados ao longo do ano, para a aquisição dos diversos tipos de bens e serviços. A quantidade de pregões e o objeto das aquisições serão definidos em função das necessidades da organização. Em consequência, a emissão dos PAMS, pareceres jurídicos, publicação de editais e demais providências decorrentes terão seus prazos vinculados à data do pregão, ou seja, todas as fases serão realizadas de forma coordenada e oportuna, proporcionando ritmo à execução financeira e evitando a inscrição de novos valores em restos a pagar.

4 METAS PARA 2007

4.1 DEPENS

4.1.1 Acompanhar junto ao COMGEP a proposta de modificação na formação do BMA.[DE-1]

Prazo de execução: jun. 2007

4.1.2 Acompanhar a implantação do Sistema de Teste de Aptidão para Pilotagem Militar (TAPMIL) que tem como objetivo reduzir o atrito hoje existente na instrução aérea da AFA. [DE-1] [DE-4]

Prazo de execução: ago. 2007

4.1.3 Estudar a possibilidade de implantação de um curso de pós-graduação em nível de Mestrado, modalidade Profissional, com conteúdo para a área de ensino, para militares do DEPENS e das Escolas subordinadas. Tal curso deverá ser desenvolvido em conjunto com uma Instituição de Ensino Superior. [DE-1]

Prazo de execução: mar. 2007

4.1.4 Iniciar o processo de implementação da TLP proposta pelo Programa de Adequação de Pessoal da Aeronáutica (PAPAER). [DE-5]

Prazo de execução: PLAMOV 2007

4.1.5 Consolidar a implantação do SIGPLAN, de modo a permitir o pleno acompanhamento da execução financeira das diversas Ações do Programa 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica, atendendo às prescrições da Portaria nº 804/GC3, de 24 de agosto de 2006. [DE-4]

Prazo de execução: set. 2007

4.1.6 Preparar a regulamentação da Proposta da Lei de Ensino da Aeronáutica.[DE-1] [DE-6]

Prazo de execução: mar.2007

4.2 UNIFA

4.2.1 Dar continuidade ao programa de pós-graduação da UNIFA, com previsão de uma turma de mestrado e da primeira turma de doutorado.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.2 Viabilizar procedimentos que consolidem o reconhecimento do programa de pós-graduação da UNIFA junto à CAPES.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.3 Realizar ações no sentido de capacitar militares da UNIFA como doutores, de forma a obter a independência no suporte aos cursos de mestrado e doutorado.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.4 Promover a formação de grupos de pesquisa voltados aos assuntos de interesse do Poder Aeroespacial, no âmbito do Campus.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.5 Implantar e ativar o Centro de Estudos Estratégicos.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.6 Promover intercâmbios com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, para o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UNIFA.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.7 Modernizar a administração de recursos humanos e os sistemas da formação e pós-graduação, mediante o incentivo à matrícula em cursos de pós-graduação em instituições de ensino públicas e privadas, no país e no exterior.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.8 Desenvolver uma estrutura de cursos de pós-graduação que privilegie o interesse da Aeronáutica, incentivando a realização de cursos de especialização, de mestrado e de doutorado.

Prazo de execução: dez. 2007

4.2.9 Promover absorção, pelo centro de estudos estratégicos da UNIFA dos Estudos de Assuntos Relevantes da Aeronáutica (EARA), que se encontra sobre a responsabilidade da ECEMAR.

Prazo de execução: dez. 2007

4.3 AFA

4.3.1 Dar continuidade à implantação do Curso de Graduação em Administração, aos cursos de formação de Oficiais da AFA. [DE-1]

Prazo de execução: 2007

4.3.2 Dar continuidade a revisão do Currículo Mínimo dos Cursos de Formação Militar (CFOAv, CFOInt e CFOInf), ajustado ao Currículo Mínimo do Curso de Administração, de modo a manter reconhecida sua equivalência pelo MEC.[DE-1]

Prazo de execução: dez. 2007

4.3.3 Dar continuidade à implantação do TAPMIL (Teste de Aptidão à Pilotagem Militar), visando à sua inserção no processo de seleção para ingresso no CFOAv (Curso de Formação de Oficiais Aviadores) a partir do ano 2010.[DE-2]

Prazo de execução: 2007

4.4 EEAR

4.4.1 Concluir o Centro de Treinamento do Especialista. [DE-4]

Prazo de execução: 2007

4.4.2 Concluir o Estande de Tiro da Escola nas dimensões de 300 m, 50 m, 25 m e 10 m (ar comprimido), conforme projeto especificado pela DIRMAB. [DE-4]

Prazo de execução: 2007

4.4.3 Adaptar prédio desocupado para instalação da Banda de Música. [DE-4]

Prazo de execução: 2007

4.4.4 Reformar o Prédio E-08, ocupado pela Banda de Música, para ser utilizado como alojamento do Corpo de Alunos. . [DE-4]

Prazo de execução: 2007

4.4.5 Reformar 02 (dois) pavilhões do Corpo de Alunos. [DE-4]

Prazo de execução: 2007

4.4.6 Revisar o Currículo Mínimo do CAS, reforçando, entre outros, os aspectos relacionados à supervisão. [DE-1]

Prazo de execução: mar. 2007

4.5 ECEMAR

4.5.1 Dar continuidade ao desenvolvimento dos jogos de guerra (Projeto Marte), adequando-os aos Requisitos Operacionais (ROP) aprovados pelo EMAER. [DE-1]

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.2 Redimensionar as instalações da ECEMAR (auditórios e vestiários) com o objetivo de ampliar o número de alunos no CCEM.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.3 Modernizar a administração de recursos humanos e o sistema de pós- formação, mediante o aperfeiçoamento da estrutura administrativa, com base nas funções existentes.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.4 Reestruturar os cursos de pós- formação, com base em experiências de outras Forças Aéreas, das Forças Singulares e de organizações nacionais de renome nas áreas do ensino técnico e superior.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.5 Promover modernizações na estrutura da Escola em função do desenvolvimento do projeto INTEGRA-MD.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.6 Promover intercâmbios com as demais Forças Singulares, para troca de experiências nas áreas de doutrina, operações, inteligência, logística, ciência e tecnologia, ensino, pesquisa e gestão.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.7 Promover a adequada passagem dos Estudos de Assuntos Relevantes da Aeronáutica (EARA) para o Centro de Estudos Estratégicos da UNIFA.

Prazo de execução: dez. 2007

4.5.8 Consolidar o Exercício Azuver, de modo a compatibilizar as atividades desenvolvidas para Oficiais-Alunos com a moderna concepção de Comando e Controle adotada pelo Comando- Geral de Operações Aéreas (COMGAR).

Prazo de execução: nov. 2007.

4.6 CIAAR

4.6.1 Consolidar o novo Currículo Mínimo e PUD do CAMAR / CADAR / CAFAR [DE-1]

Prazo de execução: mar. 2007

4.6.2 Implantar as modificações curriculares no EAOF. [DE-1]

Prazo de execução: dez. 2007

4.6.3 Atualizar Currículo Mínimo do EAOT. [DE-1]

Prazo de execução: 2007

4.7 EPCAR

4.7.1 Recuperar a cobertura e a rede elétrica do Prédio do Comando.

Prazo de execução: jul. 2007

4.7.2 Reformar, modernizar e informatizar a Biblioteca. [DE-4]

Prazo de execução: dez. 2007

4.7.3 Reformar e modernizar os apartamentos do 3º ano. [DE-4]

Prazo de execução: dez. 2007

4.7.4 Dar continuidade à implantação da rede estruturada de dados. [DE-4].

Prazo de execução: jul. 2008

4.7.5 Dar continuidade à participação da Escola Preparatória de Cadetes-do-Ar no Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM).

Prazo de execução: set. 2007

4.8 CIEAR

4.8.1 Implementar processo de habilitação em idioma estrangeiro para militares do Comando da Aeronáutica com prioridade para Inglês e Espanhol.[DE-3]

Prazo de execução: jul. 2007

4.8.2 Implementar dois cursos de especialização “lato sensu”: Curso de Especialização em Gestão Integrada do Ensino (CGIE) e Cursos de Especialização em Medicina Aeroespacial (CEMAE).

Prazo de execução: dez. 2007

4.8.3 Analisar e propor implantações nos cursos de língua espanhola (elementar à distância; básico e intermediário-presenciais), em parceria com instituições avalisadas pelo governo espanhol, estreitando o relacionamento e firmando os convênios necessários.

Prazo de execução: dez. 2007

4.8.4 Atualizar o material didático do American Language Course (new ALC)

Prazo de execução: dez. 2007

4.8.5 Disponibilizar os cursos nas modalidades de ensino à distância e semipresencial em ambiente virtual de aprendizagem livre (software aberto).

Prazo de execução: dez. 2007

4.8.6 Modernizar a administração de recursos humanos e o sistema de pós- formação, mediante intercâmbio com outras Instituições de Ensino públicas e privadas, com oferecimento de cursos e estágios e, promovendo fóruns, conferências, seminários.

Prazo de execução: dez. 2007

4.8.7 Proporcionar cursos e estágios, na modalidade itinerante, quando determinado, para as demais forças singulares.

Prazo de execução: dez. 2007

4.9 CDA

4.9.1 Propor modificações nos índices de desempenho mínimo do TACF, visando adequar a seleção de candidatos às necessidades da Força Aérea. [DE-2]

Prazo de execução: abril 2007

4.9.2 Revisar as publicações existentes referentes à aplicação do TACF em decorrência de alterações nos parâmetros estabelecidos para seleção de candidatos.[DE-2] [DE-6]

Prazo de execução: junho 2007

4.10 EAOAR

4.10.1 Consolidar o novo Currículo mínimo para o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, bem como o Plano de Unidades Didáticas e o Plano de Avaliação, tendo em vista a introdução do MBA em 2006.[DE-1]

Prazo de execução: fev. 2007

4.10.2 Dar prosseguimento à adequação do Currículo Mínimo do CAP, de forma a acomodar um MBA em Administração Pública como parte integrante do Curso de aperfeiçoamento.

Prazo de execução: dez. 2007

4.10.3 Realizar intercâmbios e exercícios com outras Forças Singulares, incluindo as de nações amigas, visando dar continuidade ao processo de modernização organizacional da Aeronáutica.

Prazo de execução: dez. 2007

4.10.4 Modernizar a administração de recursos humanos e os sistemas de pós-formação mediante a implementação de Programa de Treinamento e Desenvolvimento ao efetivo da EAOAR, em congressos, seminários ou fóruns na área de educação.

Prazo de execução: dez. 2007

4.10.5 Promover a integração com a ESAO (Exército Brasileiro) e o CEMOE (Marinha do Brasil) que realizam cursos similares, visando possibilitar o aumento das experiências de ensino e do conhecimento do corpo discente da escola.

Prazo de execução: dez. 2007

5 ATIVIDADES, ORIENTAÇÕES E TAREFAS PARA 2007**5.1 CURSOS E ESTÁGIOS**

I T E M	CURSOS E ESTÁGIOS	PRAZO DE EXECUÇÃO	O E								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A
1	CURSO DE ADAPTAÇÃO AO IDIOMA E À CULTURA BRASILEIRA – CAICB. (Conforme TCA 37- 3/2007).	15 jan. / 09 fev.									
2	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS AVIADORES (CFOAv).	15 jan. / 30 nov.		■							
3	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS INTENDENTES (CFOInt).	15 jan. / 30 nov.		■							
4	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DE INFANTARIA DA AERONÁUTICA (CFOInf).	15 jan. / 30 nov.		■							
5	CURSO DE ADAPTAÇÃO AO IDIOMA E À CULTURA BRASILEIRA (CAICB).	22 jan. / 16 fev.				■					
6	CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS (CFS). 1º SEMESTRE (1ª, 2ª, 3ª série e 4ª série).	22 jan. / 29 jun.				■					
7	ESTÁGIO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE CAPELÃES (EIAC).	29 jan. / 27 abr.						■			
8	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS (EAOT).	29 jan. / 27 abr.						■			
9	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS (CFOE) EM ARM, AV, COM, CTA, FOT, MET E SUP TEC.	29 jan. / 07 dez.						■			

I T E M	CURSOS E ESTÁGIOS	PRAZO DE EXECUÇÃO	O E							
			U N I F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A
10	CURSO PREPARATÓRIO DE CADETES-DO-AR.(CPCAR).	03 fev. / 15 dez.		■						
11	CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC).	26 fev. / 25 maio.			■					
12	EXAME DE SELEÇÃO AO CURSO DE COMANDO E ESTADO – MAIOR (ESCEM).	26 fev. / 07 dez.					■			
13	CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR – CCEM-P (presencial).	26 fev. / 07 dez.					■			
14	CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR – CCEM.-SP (semipresencial).	26 fev. / 07 dez.					■			
15	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À POLÍTICA E ESTRATÉGIA DA AERONÁUTICA – EAPEA.	26 fev. / 07 dez.					■			
16	CURSO DE POLÍTICA E ESTRATÉGIA AEROESPACIAIS – CPEA.	26 fev. / 07 dez.					■			
17	CURSO DE PREPARAÇÃO DE INSTRUTORES - CPI/1ªT. (Conforme TCA 37- 3/2007). Fase à distância Fase presencial	26 fev. / 16 mar. 19 mar. / 20 abr.							■	
18	CURSO DE RECICLAGEM NA ÁREA DE ECONOMIA E FINANÇAS - CREF.(Conforme TCA 37- 3/2007).	05 mar. / 14 mar.							■	
19	CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS – CAP 1/2006.	05 mar. / 29 jun.						■		

I T E M	CURSOS E ESTÁGIOS	PRAZO DE EXECUÇÃO	O E									
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	
20	CURSO DE LÍNGUA ESPANHOLA – CLE /1. (Conforme TCA 37- 3/2007).	08 mar. / 20 abr.										
21	CURSO DE LÍNGUA INGLESA BÁSICO – CLI – B. (Conforme TCA 37- 3/2007).	08 mar. / 20 abr.										
22	CURSO DE PRÁTICA DE ENSINO – CPE-1. (Conforme TCA 37- 3/2007).	12 mar. / 16 mar.										
23	CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO – CATF /1. (Conforme TCA 37- 3/2007).	12 mar. / 16 mar.										
24	CURSO DE RECICLAGEM NA ÁREA DE ECONOMIA E FINANÇAS PARA GRADUADOS – CREF - G. (Conforme TCA 37- 3/2007).	26 mar. / 30 mar.										
25	CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS (CAS).	02 abr. / 01 out.										
26	CURSO DE LÍNGUA INGLESA ELEMENTAR À DISTÂNCIA – CBLI-ED. (Conforme TCA 37- 3/2007).	10 abr. / 09 nov.										
27	CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA GRADUADOS – CARH-G. (Conforme TCA 37- 3/2007).	16 abr. / 27 abr.										
28	CURSO DE ADAPTAÇÃO DE MÉDICOS, DENTISTAS E FARMACÊUTICOS DA AERONÁUTICA (CAMAR, CADAR, CAFAR).	02 maio / 31 ago.										
29	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS ENGENHEIROS DA AERONÁUTICA (EAOEAR).	02 maio / 31 ago.										

I T E M	CURSOS E ESTÁGIOS	PRAZO DE EXECUÇÃO	O E									
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	
60	CURSO DE PRÁTICA DE ENSINO – CPE.	16 out. / 22 out.			■							
61	ESTÁGIO PARA OFICIAIS SUPERIORES DESIGNADOS COMANDANTES, CHEFES E DIRETORES – ECCD. (Conforme TCA 37-3/2007).	12 nov. / 07 dez.									■	
62	CURSO DE LÍNGUA INGLESA AVANÇADO – CLI – A. (Conforme TCA 37- 3/2007).	21 nov. / 07 dez.									■	
63	CURSO BÁSICO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – CBPR. (Conforme TCA 37- 3/2007).	27 nov. / 07 dez.									■	
64	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS – CFSD. Ministrado pelos BINFA das diversas OE. Turma 1/2007 e Turma 2/2007.	conforme TCA 37-3	■	■	■	■	■					

5.1.1 EVENTOS DE ENSINO

I T E M	E V E N T O S D E E N S I N O	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E				
			E P C A R	A F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R
1	Aula Inaugural (CPEA e CCEM).	08 mar.			■		
2	Aula inaugural do CAP 1/2007.	08 mar.				■	
3	Aula Magna com o Ministro da Defesa na ECEME.	16 mar.			■		
4	Palestra do Comando da Marinha na ECEMAR (CPEA, CPAEx e CPEM).	19 mar.			■		
5	Palestra do Comando do Exército na EGN (CPEA, CPAEx e CPEM).	21 mar.			■		
6	Palestra do COMAER na ECEME (CPEA, CPAEx e CPEM).	23 mar.			■		
7	Palestra do Ministro da Defesa (CPEA, CPAEx, CPEM e CAEPE) em Brasília.	abr.			■		
8	Palestra do EMAER (CPEA e CCEM).	02 abr.			■		
9	Palestra do COMGEP na ECEMAR (CPEA e CCEM).	12 abr.			■		
10	Palestra do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República na EGN.	04 maio			■		
11	5º Simpósio CDCM – “Dignidade acima de tudo”.	06 jun.	■				
12	Aplicação do Teste Físico nos árbitros da CBF.	09 jun.					■

I T E M	E V E N T O S D E E N S I N O	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E					
			E P C A R	A F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A
13	Encontro de Chefes e Encarregados de Seção de Educação Física. – Rio de Janeiro.	09 jun.						
14	6ª Feira de Ciências e Cultura.	29 jun./30 jun.						
15	Reunião de Coordenação.	julho						
16	Palestra do DEPENDS na ECEMAR (CPEA e CCEM).	09 jul.						
17	IV Encontro Pedagógico do Ensino Médio Militar – Angra dos Reis.	25 set./27 set.						
18	Participação do DEPENDS, UNIFA e OE em palestra para o CAE.	24 out./14 nov.						
19	Participação dos Comandos-Gerais, Departamentos, Órgãos de Finanças, de Direção e de Assessoramento no ECCD.	12nov./07 dez..						
20	Reunião de coordenação do Desporto Militar.	16 nov.						
21	Reunião da alta Direção do Desporto Militar.	16 nov.						
22	Reunião preparatória da NAVAMAER.	17 nov.						
23	Reunião preparatória da NAE.	17 nov.						
24	Reunião preparatória da MARESAER.	20 nov.						
25	Diplomação (CPEA/ CCEM/ EAPEA).	07 dez.						
26	Aplicação do TACF de concursos na área do COMAR III.	permanente						

5.1.2 FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS

I T E M	FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS	DATA/HORA	OE							
			C I A A R	E C E M A R	E A O A R	E E A R	A F A	E P C A R	C I E A R	
1	EAOT	27 abr./	■							
2	EIAC	27 abr./	■							
3	CFC*Obs 1	25 maio					■			
4	EAOAR CAP 1/2007	29 jun.			■					
5	CFS (Turma 2/2005)	29 jun.					■			
6	ENTREGA DE ESPADIM	6 jul.						■		
7	CAMAR/ CADAR/ CAFAR	31 ago.	■							
8	EAOEAR	31 ago.	■							
9	EBSR	18 out.	■							
10	CFS (Turma 1/2006)	30 nov.					■			
11	EAGS /2007	30 nov.					■			
12	CAP 2/2007	30 nov.			■					

I T E M	FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS	DATA/HORA	OE						
			C I A A R	E C E M A R	E A O A R	E E A R	A F A	E P C A R	C I E A R
13	CFOE	06 dez.	■						
14	ASPIRANTADO (manhã)	07 dez.					■		
15	CPEA/ CCEM/ EAPEA (tarde)	07 dez.		■					
16	ECCD (tarde)	07 dez.							■
17	EAOF	14 dez.	■						
18	CPCAR	15 dez.						■	

Obs 1: no seu respectivo COMAR

5.1.3 EVENTOS DESPORTIVOS NACIONAIS

I T E M	PREVISÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS NACIONAIS	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M			
			C D A	A F A	E P C A R	E E A R
1	41º CAMPEONATO BRASILEIRO DE PENTATLO MILITAR DAS FFAA.	22 mar. / 27 mar.	■			
2	OCA – OLIMPIADAS DO CORPO DE ALUNOS.	30 mar. / 05 abr.	■			■
3	8º CAMPEONATO BRASILEIRO DE ESGRIMA DAS FFAA.	12 abr. / 17 abr.	■			
4	3º TORNEIO BRASILEIRO MILITAR DE TAEKWONDO.	26 abr. / 29 abr.	■			
5	4º PAIM BR – PIRASSUNUNGA -SP	maio	■			
6	37º CAMPEONATO BASILEIRO DE ATLETISMO DAS FFAA.	02 maio / 07 maio	■			
7	13º CAMPEONATO BRASILEIRO DE CORRIDA ATRAVÉS DO CAMPO DAS FFAA.	02 maio / 07 maio	■			
8	52ª LIMA MENDES – BARBACENA – MG.	04 maio / 10 maio	■		■	
9	25ª RAP – REUNIÃO DE AVIAÇÃO DE PATRULHA.	10 maio / 23 maio	■			
10	37º CAMPEONATO BRASILEIRO DE NATACÃO DAS FORÇAS.	24 maio / 27 maio	■			
11	34ª INTERAFA – PIRASSUNUNGA – SP.	01jun / 08 jun.	■	■		
12	24º CAMPEONATO BRASILEIRO DE PÁRA-QUEDISMO DAS FORÇAS ARMADAS.	01jun / 09 jun.	■			
13	22ª RAAR – REUNIÃO DA AVIAÇÃO DE ASAS ROTATIVAS .	13 jun / 27 jun.	■			

I T E M	PREVISÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS NACIONAIS	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	OE/OM			
			C D A	A F A	E P C A R	E E A R
14	45º CAMPEONATO BRASILEIRO DE TIRO DAS FORÇAS ARMADAS.	18 jun / 22 jun.	■			
15	29º CAMPEONATO BRASILEIRO DE ORIENTAÇÃO DAS FORÇAS ARMADAS.	02 jul. /07 jul.	■			
16	27º TAC – TORNEIO DA AVIAÇÃO DE CAÇA.	27 jul / 04 ago.	■			
17	20º CAMPEONATO BRASILEIRO DE BASQUETEBOL DAS FORÇAS ARMADAS.	30 jul. /31 jul.	■			
18	20º CAMPEONATO BRASILEIRO DE VOLEIBOL DAS FORÇAS ARMADAS.	30 jul. /31 jul.	■			
19	22ª RAT – REUNIÃO DA AVIAÇÃO DE TRANSPORTE.	03 ago. / 12 ago.	■			
20	5º CAMPEONATO BRASILEIRO DE TRIATLO DAS FFAA.	08 ago. / 11 ago.	■			
21	20º CAMPEONATO BRASILEIRO DE TÊNIS DAS FORÇAS ARMADAS.	12 ago. / 19 ago.	■			
22	35º CAMPEONATO BRASILEIRO DE JUDÔ DAS FORÇAS ARMADAS.	24 ago. / 26 ago.	■			
23	41ª NAVAMAER.	01 set. / 07 set.	■	■		
24	3ª RAINF – REUNIÃO ANUAL DA INFANTARIA.	10 set. / 16 set.	■			
25	12ª MARESAER.	15 set. / 21 set.	■			

I T E M	PREVISÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS NACIONAIS	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	OE/OM			
			C D A	A F A	E P C A R	E E A R
26	39ª NAE – ANGRA DOS REIS.	22 set. / 30 set.	■			
27	TORNEIO DA GUARNIÇÃO DOS AFONSOS.	novembro	■			
28	21º CAMPEONATO BRASILEIRO DE FUTEBOL DAS FFAA.	16 nov. / 24 nov.	■			
29	7ª RACOAM – REUNIÃO ANUAL DE CONTROLADORES DE OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES.	05 dez. / 09 dez.	■			

5.1.4 EVENTOS DESPORTIVOS INTERNACIONAIS

I T E M	PREVISÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS INTERNACIONAIS COM PARTICIPAÇÃO DE REPRESENTANTES DAS OE SUBORDINADAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	OM
			C D A
1	TREINAMENTO DA EQUIPE SALTO LIVRE DA FAB EM TÚNEL DE VENTO-ORLANDO-FLÓRIDA.	15 abr. / 22 abr.	■
2	CAMPEONATO MILITAR DE PENTATLO AERONÁUTICO DOS PAÍSES NÓRDICOS.	26 maio / 03 jun.	■
3	40º CAMPEONATO MUNDIAL MILITAR DE PENTATLO AER. REPÚBLICA TCHECA.	10 jul. / 17 jul.	■
4	15º JOGOS PAN-AMERICANOS – RIO DE JANEIRO.	13 jul. / 19 jul.	■
5	40º CAMPEONATO MUNDIAL MILITAR DE ORIENTAÇÃO – CROÁCIA.	03 set. / 09 set.	■
6	4º JOGOS MUNDIAIS MILITARES – ÍNDIA.	14 out. / 21 out.	■

5.2 ORIENTAÇÕES GERAIS ÀS OE/OM SUBORDINADAS E ELOS DO SISTEMA DE ENSINO DA AERONÁUTICA (SISTENS)

5.2.1 COMANDANTES E CHEFES		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Revisar metas e objetivos, analisar metodologias em curso, estimular a busca de novas soluções e promover revisão e atualização de normas e procedimentos em vigor.	permanente
2	Racionalizar atividades, em todos os segmentos e áreas, visando a reduzir o impacto das dificuldades orçamentárias atuais.	permanente
3	Implementar medidas de racionamento de energia.	permanente
4	Considerar as reais necessidades de cursos ou estágios, no que tange à necessidade adequada de seu efetivo para o cumprimento da missão atribuída.	permanente
5	Determinar, no âmbito de sua organização e OE subordinadas, a destinação de uma sala que reúna o acervo histórico da Unidade.	permanente
6	Planejar a execução orçamentária de modo que os créditos sejam empenhados racionalmente ao longo dos anos, a fim de evitar inscrições em restos a pagar, especialmente dos recursos alocados no Plano de Obras.	permanente
7	Realizar inspeções periódicas, nos moldes de uma auditoria, em suas próprias organizações, a fim de corrigir falhas e distorções identificadas pela SEFA.	eventual
8	Elaborar e aprovar o Programa de Atividades Escolares (PAE).	jan.
9	Divulgar o PTA do DEPENS aos integrantes das OE evidenciando sua relação com o PAE.	jan.

5.2.2 SETORES RESPONSÁVEIS PELA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Manter constante atualização do banco de dados do efetivo.	permanente
2	Planejar a movimentação anual do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço e aos critérios estabelecidos na ICA 30-4/2006, Movimentação de Pessoal Militar.	30 jun.

5.2.3 ELOS DO SISTEMA DE INTELIGÊNCIA (SINTAER)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Supervisionar as atividades de inteligência desenvolvidas pela sua unidade, de modo que sejam cumpridas as normas do SINTAER e demais diretrizes da área de Inteligência.	permanente

5.2.4 ELOS DO SISTEMA DE MATERIAL (SISMA)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Supervisionar e coordenar as atividades da função logística desenvolvidas pela sua unidade de modo que sejam cumpridas as normas do SISMA e demais diretrizes da área de Material da Aeronáutica.	permanente

2	Restringir ao máximo a prática de “canibalização” como método de manutenção, determinando o fiel controle dos itens em falta (nº máximo de 5 itens AIFP por Anv).	permanente
---	---	------------

5.2.5 ELOS DO SISTEMA DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAER)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Supervisionar as atividades de segurança de voo desenvolvidas pela sua unidade, de modo que sejam cumpridas as normas do SIPAER e demais diretrizes de segurança de voo.	permanente
2	Realizar reuniões periódicas ou eventuais com todos os componentes dos QT, com o objetivo de orientar as tripulações sobre os aspectos operacionais e de segurança de voo.	permanente
3	Realizar palestras sobre Segurança de Voo nos Cursos de Formação.	permanente

5.2.6 SETORES DE INFORMÁTICA		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Supervisionar as atividades de informática desenvolvidas pela sua unidade, de modo que sejam cumpridas as normas do Subdepartamento de Tecnologia da Informação do DECEA e demais diretrizes.	até 31 mar.

5.2.7 SERVIÇOS REGIONAIS DE ENSINO (SERENS)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Supervisionar todos os eventos e procedimentos previstos para todos os exames de admissão ou de seleção, de responsabilidade das OMAP, sob jurisdição do seu COMAR..	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.
2	Fiscalizar e coordenar o cumprimento, por parte do (s) Presidente (s) das Comissões, das Instruções Complementares, das Instruções Específicas e seus aditamentos, do Programa de Atividades e de outras instruções pertinentes aos exames de admissão ou de seleção.	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.
3	Assessorar os Comandantes das OMAP de sua área de jurisdição, quanto ao cumprimento das atividades e dos procedimentos previstos para os exames de admissão ou de seleção.	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.
4	Manter estreito contato com o DEPENS e OE responsáveis pelos exames de admissão ou de seleção e apoiar as OMAP sob jurisdição de seu COMAR.	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.

5	<p>Promover palestras sobre as diversas instruções que orientam os exames de admissão ou de seleção para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - os Presidentes das Comissões Fiscalizadoras, quando houver na sua área de jurisdição a participação de mais de uma OMAP; ou - o Presidente da Comissão Fiscalizadora e seus membros, quando os exames de admissão envolverem, na sua área de jurisdição, apenas uma OMAP. 	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.
6	Apoiar o Presidente da Comissão Fiscalizadora nos eventos seletivos e classificatórios dos exames de admissão ou de seleção.	durante todo o período de execução dos exames de admissão ou de seleção.
7	Planejar a execução dos créditos descentralizados pelo DEPENS, de modo que sejam utilizados exclusivamente para apoio ao ensino.	permanente
8	Designar um oficial para ser o responsável pelo acompanhamento da execução orçamentária dos créditos da Ação 2915, junto ao setor de licitação do COMAR respectivo e, ainda, enviar relatórios mensais ao Coordenador da Ação, nos prazos por ele determinado.	permanente
9	Promover, incentivar e apoiar a capacitação do seu efetivo, principalmente quanto à realização de cursos para atuar na área de ensino.	permanente
10	Apoiar a realização de cursos e estágios, realizados em seu âmbito, buscando maior qualidade na formação, mediante rigorosa seleção do corpo docente.	durante todo o período de execução dos cursos e estágios.
11	Receber a equipe do DEPENS, quando das visitas técnicas, assessorando-a nos aspectos ligados aos cursos/estágios e concursos de responsabilidade dos SERENS.	mar. a out.
12	Participar da Reunião de Coordenação de Ensino levando documentos pertinentes aos cursos/estágios ministrados, relatórios e sugestões para debates.	abr.

5.3 TAREFAS ESPECÍFICAS PARA O DEPENS

5.3.1 VICE-DIREÇÃO DO DEPENS		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Estabelecer e manter adequadas medidas de controle das atividades desenvolvidas no âmbito do SISTENS.	permanente
2	Representar, por delegação do Diretor-Geral, o DEPENS e tratar os assuntos em seu nível com os níveis correspondentes da Aeronáutica, das demais Forças Singulares e de outras Organizações Governamentais.	permanente
3	Desenvolver métodos para racionalização dos processos administrativos.	permanente
4	Estabelecer e manter medidas adequadas de controle das atividades desenvolvidas no âmbito do SISTENS.	permanente
5	Desenvolver métodos para racionalização e atualização dos processos relativos ao ensino no Comando da Aeronáutica.	permanente
6	Planejar, executar em seu nível e coordenar todas as atividades relativas à 9ª Reunião de Coordenação de Ensino com os SERENS (DE-1).	maio
7	Planejar, executar em seu nível e coordenar todas as atividades relativas à 13ª Reunião de Ensino.	out.
8	Elaborar o Relatório Setorial de Inspeções do DEPENS.	dez.

5.3.2 DIVISÃO DE ENSINO (DE-1)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Preparar palestra para o DEPENS – CPEA e CCEM (ECEMAR).	mar.
2	Ministrar aulas no CPI (CIEAR).	mar.
3	Atualizar o documento “Memória de Cursos” das OE subordinadas.	mar.
4	Realizar visita técnica aos SERENS.	mar. a out.
5	Planejar e Coordenar a 9ª Reunião de Coordenação de Ensino com as OE/SERENS.	abr.
6	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
7	Ministrar aulas no CPI (CIEAR).	ago.
8	Remeter à DE-6 os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino (ano A).	17 set.

9	Preparar e coordenar Conferências sobre o ENSINO para as OE e SERENS.	set.
10	Remeter à SEFA a Programação de Atividades de Ensino a serem desenvolvidas nas OE subordinadas ao DEPENS.	set.
11	Ministrar aulas no CAE (CIEAR).	out. a nov.
12	Atualizar a Tabela de Cursos e Estágios do DEPENS (TCA 37-3).	nov.
13	Preparar para o VICENS - palestra do ECCD (CIEAR).	nov.
14	Atualizar o Plano Setorial de Ensino (DMA 37-9).	dez.

5.3.3 DIVISÃO DE ADMISSÃO E DE SELEÇÃO (DE-2)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Realizar reunião anual com representantes dos SERENS e dos setores de exames de admissão e de seleção das Escolas, bem como com pessoal que desempenha atividades de assessoria jurídica junto a esses órgãos.	a determinar
2	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção e de Admissão ao CFS A e B 1/2008.	2ª quinzena fev.
3	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao 1º ano do CPCAR 2008.	2ª quinzena mar.
4	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao 3º ano do CPCAR 2008.	2ª quinzena mar.
5	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão aos CFOAV/CFOINT/CFOINF 2008.	1ª quinzena abr.
6	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao CFC 2008.	2ª quinzena abr.
7	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção ao CESD 2007.	1ª quinzena maio
8	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção ao CFOE 2008.	2ª quinzena maio
9	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao EIAC 2008.	1ª quinzena jun.
10	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao EAOT 2008.	1ª quinzena jun.
11	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao CFOINT/CFOINF 2008 para ex-cadetes da AFA e ex-alunos da EPCAR.	1ª quinzena jul.
12	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao CAMAR/CAFAR/CADAR 2008.	2ª quinzena jul.
13	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção e de Admissão ao CFS A e B 2/2008.	2ª quinzena ago.
14	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção ao EAGS / 2008.	2ª quinzena ago.
15	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção ao EAOEAR 2008.	1ª quinzena set.
16	Elaborar edital referente ao Exame de Seleção ao EAOF 2008.	1ª quinzena out.
17	Elaborar edital referente ao Exame de Admissão ao CFT 2008.	2ª quinzena out.

18	Elaborar edital referente ao Processo de Seleção ao Projeto Soldado-Cidadão.	a determinar
19	Elaborar os Aditamentos às Instruções Específicas e o Programa de Atividades.	durante o ano
20	Cumprir e acompanhar a execução do previsto nas Instruções Específicas, nos Aditamentos e nos Programas de Atividades.	permanente
21	Informar ao COMGEP o nº de vagas preenchidas em cada exame de seleção.	30 dias após o término do exame.
22	Elaborar a portaria de designação das OMAP para exames de admissão e de seleção.	jan./fev.
23	Realizar visita técnica aos SERENS.	mar./out.
24	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
25	Remeter à DE-6 os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino (ano A).	17set.

5.3.4 DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO (DE-3)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Confeccionar as Portarias de designação para as missões do PLAMENS BR 2007.	Conforme Aviso. Int.nº3/GC3/12, de 08 jun.2004
2	Preparar expediente a ser submetido ao GABAER para confecção das Portarias de designação para as missões do PLAMENS EXT 2007.	Conforme Aviso. Int.nº3/GC3/12, de 08 jun.2004
3	Preparar expediente a ser submetido ao GABAER para confecção das Portarias de designação para as missões do PLAMTAX 2007.	Conforme Aviso. Int.nº3/GC3/12, de 08 jun.2004
4	Participar da reunião de renegociação com a área de treinamento da Forças Armadas dos Estados Unidos da América (ICA 37-3).	a determinar
5	Confeccionar a Portaria de designação das OMAP para o ESCCEM e CAS; e providenciar a sua publicação no BCA.	jan./fev.
6	Encaminhar à DE-4 a proposta orçamentária do PLAMENS – BR/EXT, referente ao ano A+1.	10 jan.
7	Confeccionar e providenciar a publicação da Portaria de designação de militares para realização dos Cursos de Engenharia do ITA, referente ao ano A.	10 jan.
8	Confeccionar e providenciar a publicação da Portaria de designação de militares para realização do Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), referente ao ano A.	25 jan.
9	Confeccionar e providenciar a publicação da Ordem de Matrícula do CAS 2007.	26 fev

10	Preparar solicitação ao EMAER das vagas para os cursos/estágios a serem realizados no Exército Brasileiro e na Marinha do Brasil, visando atender ao PLAMENS BR 2007.	20 mar.
11	Preparar encaminhamento ao EMAER das Propostas do PLAMENS EXT, para análise e estabelecimento de prioridades, referente ao ano A + 1.	26 mar.
12	Preparar encaminhamento ao EMAER das fichas informativas de cursos para militares de Nações Amigas, referente ao ano A + 1 (IMA 37-21).	10 abr.
13	Preparar e informar ao EMAER do número de vagas disponíveis para serem oferecidas às Forças Aéreas Amigas, referente ao ano A + 1.	10 abr.
14	Preparar a remessa ao EMAER das fichas-propostas de Missões – FPM do PLAMTAX, referentes ao ano A+1.	16 abril.
15	Confeccionar e providenciar a publicação da Ordem de Matrícula do CAP 2/2007.	17 abr.
16	Preparar encaminhamento ao EMAER das Propostas do PLAMENS BR, para análise e estabelecimento de prioridades, referente ao ano A+1.	20 abr.
17	Preparar, para aprovação, a cogitação para o CAP 1/2008 e providenciar a sua publicação no BCA.	15 maio
18	Preparar, para aprovação, a cogitação para o CAS 2008 e providenciar a sua publicação no BCA para que a DIRAP/CPG possa selecionar os envolvidos.	15 maio
19	Atualizar as instruções e banco de dados referentes as propostas de missão de ensino para o PLAMENS BR/EXT 2008 e informar às OM do COMAER.	25 maio
20	Preparar, para aprovação, a cogitação para o CPEA 2008 e providenciar a sua publicação no BCA.	15 jun.
21	Preparar, para aprovação e publicação no BCA, a ordem de matrícula do EAGTS/EAGST.	15 jun.
22	Preparar, para aprovação e publicação no BCA, a cogitação para o CCEM 2008.	29 jun.
23	Preparar a remessa ao CTA da relação dos oficiais que tiverem despacho favorável para a realização do Curso de Engenharia do ITA/IME, referente ao ano A+1.	16 jul.
24	Preparar encaminhamento ao CTA dos requerimentos de inscrição no Curso de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), do ITA, que obtiverem parecer favorável do DEPENS, referente ao ano A+1.	25 jul.
25	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008.	31 jul.
26	Preparar informação ao EMAER das datas de apresentação dos cursos oferecidos aos militares de Nações Amigas, referente ao ano A + 1.	27 ago.
27	Preparar remessa ao CTA dos requerimentos que tiverem despacho favorável para realização do Curso de Pós-Graduação do ITA, referente ao ano A+1.	10 set.

28	Remeter à DE-6 os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino (ano A).	17 set.
29	Preparar remessa ao CTA da relação dos militares que tiverem despacho favorável do DEPENS para realização do Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), referente ao ano A+1.	25 set.
30	Preparar remessa ao EMAER, para aprovação do CMTAER, da proposta do PLAMENS-BR/EXT, referente ao ano A + 1 (IMA 37-3 e IMA 37-109).	25 set.
31	Preparar, para aprovação, a cogitação para o ESCCEM 2008(1º ano) e providenciar a sua publicação no BCA.	05 out.
32	Confeccionar e providenciar a publicação da Ordem de Matrícula do CAP 1/2008.	10 out.
33	Confeccionar e providenciar a publicação da Ordem de Matrícula do CPEA 2008.	10 out.
34	Preparar, para aprovação e publicação no BCA, a ordem de matrícula do CCEM 2008.	10 out.
35	Receber do EMAER as FPM do PLAMTAX, referentes ao ano A+1, para adequação ao limite orçamentário estabelecido.	15 out.
36	Encaminhar ao EMAER as FPM com as alterações que atendem ao limite orçamentário estabelecido para o PLAMTAX, referentes ao ano A+1.	22 out.
37	Preparar remessa ao CTA dos requerimentos dos ex-cadetes e ex-alunos para a realização do Exames de Admissão ao ITA, referente ao ano A+1.	05 nov.
38	Preparar, para aprovação e publicação no BCA, a cogitação para o CAP 2/2008.	05 nov.
39	Confeccionar e providenciar a publicação da Portaria de designação de militares para realização do Curso de Pós-Graduação no ITA, referente ao ano A.	20 nov.
40	Confeccionar e providenciar a publicação da Portaria de designação de militares para a realização do Curso de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), do ITA, referente ao ano A+1.	26 nov.
41	Analisar e selecionar preliminarmente as missões do PLAMENS BR/EXT, referente ao ano A + 2.	10 dez.
42	Confeccionar a Ordem de Inscrição para o ESCCEM 2008(1º, 2º e 3º ano) e providenciar a sua publicação no BCA.	17 dez.
43	Confeccionar e providenciar a publicação da Portaria de designação dos militares para a realização do Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) no ITA, referente ao ano A+1.	21 dez.

5.3.5 DIVISÃO DE APOIO (DE-4)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Preparar remessa ao COMGEP da previsão de recursos (ajuda de custo, transporte de bagagem/veículo e passagem) para as movimentações de alunos/estagiários das OE subordinadas, relativas ao ano A + 1.	de acordo com a ICA 170-2

2	Atualizar o PPA – 2008 junto ao EMAER.	de acordo com a ICA 170-2
3	Preparar remessa aos Comandos Aéreos e FAE das solicitações de missões mensais referentes ao PMP (ICA 19-4, de 19 nov. 1991).	30 dias antes do mês da missão
4	Informar aos coordenadores das ações 2B25 e 2B26 a situação dos valores descentralizados para o DEPENS, relativa a ação de cada ação.	Até dia 05 de cada mês
5	Validar os lançamentos no SIGPLAN.	10 jan./abr. 10 jul./out.
6	Elaborar o Plano Gerencial do SIGPLAN.	31 jan.
7	Informar à ISC/EMAER os recursos necessários no País e no Exterior, para pagamento de cursos, diárias fora de sede, passagens e despesas com locomoção, relacionadas com as missões consideradas no PLAMENS e PLAMTAX (ICA 170-2).	16 fev.
8	Enviar ao EMAER Proposta do Plano Plurianual de Obras (ICA 170-2 e ICA 86-1).	28 fev.
9	Elaborar a revisão qualitativa e quantitativa do PPA.	02 e 31 mar.
10	Realizar a avaliação do SIGPLAN.	06 mar.
11	Gerenciar o preenchimento feito pelos coordenadores das ações da Proposta Orçamentária - 2008 para o Programa de Ensino da Aeronáutica no SIPLORC.	09 mar.
12	Preparar remessa à DIRINT da previsão anual para razão operacional (ICA 145-5).	30 jun.
13	Preparar remessa ao COMGAR e ao DECEA das necessidades de apoio aéreo para o ano A + 1 (ICA 19-4).	30 jul.
14	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
15	Remeter à DE-6 os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino (ano A).	17 set.
16	Preparar remessa ao EMAER da proposta para a elaboração do Programa de Atividades Aéreas para o ano A + 1 (ICA 55-66).	30 set.

5.3.6 DIVISÃO DE PESSOAL (DE-5)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Preparar expediente submetendo à aprovação do Comandante da Aeronáutica os nomes dos Patronos e dos Paraninfos (Aviso 001/GM3/001, 04 fev. 1992).	60 dias antes do evento
2	Elaborar as propostas das indicações para missão permanente no exterior que estejam relacionadas com o DEPENS, para remessa ao GABAER (ICA 36-7, de 29 mar. 2001 – oficiais e ICA 39-1, de 28 ago. 2000 – graduados).	conforme solicitação do GABAER/GC1
3	Elaborar as propostas de indicações de concessão da Medalha "Mérito Santos-Dumont" para remessa ao GABAER (Decreto nº 4.209, de 23 abr. 2002 e Portaria nº 106/SCC, de 20 e fev. 1998).	conforme solicitação da SC
4	Elaborar as propostas de indicações de concessão da Medalha da "Ordem do Mérito Aeronáutico" para remessa ao GABAER (Dec. 3.446, de 4 de maio 2000 e Portaria 974/SCC, de 25 nov. 1992 e Instruções Completas aprovadas pela Portaria nº 587/SC, de 15 set. 2000).	conforme solicitação da SC
5	Elaborar as propostas de indicações de concessão da Medalha "Bartolomeu de Gusmão", para remessa ao GABAER (Dec. 4.208, de 4 de abr. 2002 e Portaria 974/SCC, de 25 nov. 1992).	conforme solicitação da SC

6	Preparar encaminhamento à DIRAP do Plano de Movimentação Setorial (ICA 30-4).	definido pela DIRAP
7	Elaborar e preparar o encaminhamento à DIRAP das propostas de Progressão Funcional de docentes por interstício (Portaria 824/GM-1, de 22 nov. 1988 e ICA 37-96).	jan. e jul.
8	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
9	Elaborar as propostas ao GABAER para substituição de Comando, Direção e Chefia, de acordo com a ICA 36-6 de 25 maio 2000.	11 ago.
10	Remeter à DE-6 os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino (ano A).	17 set.

5.3.7 DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO (DE-6)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Analisar, atualizar, compatibilizar e controlar as propostas de normas, regulamentos, instruções e diretrizes relativas ao ensino na Aeronáutica.	permanente
2	Providenciar o envio dos Relatórios de Inspeção às OE inspecionadas pelo DEPENS.	até 20 dias após a visita
3	Preparar e coordenar com as demais DE as Reuniões referentes as soluções das ações recomendadas da 13ª Reunião de Ensino.	ago.
4	Preparar a agenda para a 13ª Reunião de Ensino.	17 set.
5	Coordenar reunião do DEPENS com todas as Divisões/GABENS para a elaboração do PTA DEPENS, para o ano A+1.	20 set.
6	Atualizar, compatibilizar e distribuir o Programa de Trabalho Anual do DEPENS para o ano A+1.	30 out.
7	Planejar, coordenar e controlar as atividades de inspeção do DEPENS (NSCA 121-1).	até 28 nov.
8	Preparar encaminhamento ao EMAER de cópia da conclusão do Relatório Setorial (Inspeção) do Ano A e do Plano Anual de Inspeções Programadas para o ano A+1. (NSMA 121-1)	até 10 dez.

5.3.8 GABINETE DO DEPENS (GABENS)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	SPM - Publicar, em boletim, a concessão de férias aos militares, previstas no Plano de Férias.	até 60 dias antes do seu início
2	SPM - Realizar o cotejamento da folha de pagamento com o efetivo interno.	até o dia 10 do mês subsequente.

3	SPM - Transmitir ao SIAFI as informações de utilização do Auxílio-Transporte, discriminadas entre servidores civis e militares, referentes ao mês anterior, conforme subitem 8.1 da ICA 161-14, de 21 de agosto de 2006.	até o dia 10 do mês subsequente
4	SAS – Providenciar encaminhamento à SDEE da prestação de contas da Assistência Social (ICA 161-1, DE 23 NOV 1999).	até o dia 10 do mês subsequente
5	SPM – Informar ao GAP-BR a indisponibilidade para a escala de serviços dos oficiais e praças do efetivo do DEPENS.	até o 15º dia cada mês.
6	SADM - Remeter ao GAP-BR o Mapa de Movimento de Material de Consumo e Contabilidade de Custo (PC-01) (IMA 172-1).	5º dia útil de cada mês
7	SAS - Compilar e analisar os dados estatísticos para planejamento e elaboração de propósitos e atividades de interesse da Assistência Social.	mensal
8	SADM – Encaminhar ao GAP-BR as faturas telefônicas, juntamente com a Guia de Remessas de Numerário, após a quitação das ligações particulares (ICA 172-4, de 1º JUN. 2001).	mensal
9	SPM - Programar instrução militar para o efetivo do DEPENS.	trimestral
10	BIB – Realizar intercâmbio e inspecionar bibliotecas e centros de documentação das Escolas subordinadas ao DEPENS.	anual
11	SECGABENS - Encaminhar à DE-3 as fichas propostas de missões Técnico-Administrativas das Divisões do DEPENS para a confecção do PLAMTAX 2008, impressas e em meio magnético (ICA-12-10, de 19 dez 2000).	12 jan.
12	SPM - Providenciar o encaminhamento, à DIRAP – via SIGPES – das Alterações dos militares, referentes aos semestres encerrados (IMA 10-1, de 10 fev. 1995).	fev./ago.
13	SPM - Coordenar, com a DE-5, as indicações para a Medalha “Mérito Santos-Dumont” (Decreto 66.815, de 30 jun. 1970).	12 fev.
14	SPM - Coordenar, com a DE-5, as indicações para a Medalha da “Ordem do Mérito Aeronáutico”.	23 fev.
15	SPM - Encaminhar à DE-5 a proposta de TDP do DEPENS para Oficial, Suboficial e Sargento.	15 mar.
16	SPM - Providenciar o encaminhamento à DIRAP da relação do efetivo de Cabos, Soldados e Taifeiros no período (ICA 35-1, de 10 jul. 2002).	27 abr. e 30 out.
17	SPM – Publicar relação dos Beneficiários cadastrados no Programa de Auxílio Transporte.	1ª quinzena de maio e nov.
18	SPM - Encaminhar à DE-5 a proposta do plano de movimentação do QG do DEPENS (ICA 30-4, de 17 jul. 2003).	até jun.
19	BIB - Implantar o sistema de controle informatizado do acervo da Biblioteca do DEPENS.	29 jun.

20	BIB – Atualizar acervo de livros e periódicos das áreas de Educação, Pedagogia e Direito.	29 jun.
21	SPM – Encaminhar, à DIRAP, o Plano de Licença Especial do DEPENS (ICA 35-1, de 20 jul. 2002).	29 jun. 28 dez.
22	SECGABENS – Remeter, à DE-6, os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul..
23	SPM – Encaminhar, ao VI COMAR, a proposta de TDP do DEPENS para CB, SD e TF.	31 jul.
24	SPM – Informar, à SDIPINT, a situação da Declaração de Beneficiários relativos aos militares do DEPENS (ICA 47-4, de 21 de maio 2003).	31 jul.
25	SPM – Encaminhar, à DE-5, as indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão”.	05 out.
26	GABENS – Encaminhar, à DE-3, as fichas propostas de missões de ensino das Divisões do DEPENS para a confecção do PLAMENS BR/EXT 2008, impressas e em meio magnético (ICA 37-3 e 37-109).	31 out.
27	SPM – Providenciar o encaminhamento, à CPG, das fichas de avaliação de desempenho de graduados (FAG) (IMA 39-17).	23 nov.
28	BIB – Reestruturar o arquivo de legislação, efetuando a guarda e preservação das portarias originais das Divisões de Ensino.	30 nov.
29	BIB – Desenvolver sistema de controle informatizado de acervo e disponibilizar o conteúdo por meio da INTRAER.	30 nov.
30	SECGABENS - Providenciar encaminhamento, à SECROM, das fichas CPO-1 (ICA 36-4).	07 dez.

5.3.9 DIVISÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (DPAA)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Encaminhar ao COMGAP a programação final necessária à contratação dos serviços de Treinamento em simulador de voo para o ano corrente.	até 25 jan.
2	Preparar remessa ao EMAER dos Relatórios Semestrais das organizações subordinadas (NSMA 3-3).	fev. e ago.
3	Preparar remessa às organizações subordinadas do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) do DEPENS (NSMA 3-3)	maio
4	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
5	Preparar remessa ao EMAER dos Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos das organizações subordinadas. (NSMA 3-3).	set.
6	Remeter à DE-4 as informações necessárias à contratação de horas para o treinamento em Simulação de Voo para 2007.	até 30 out.

7	Encaminhar ao COMGAP as informações necessárias à contratação dos serviços de Treinamento em simulador do voo previstos para o ano seguinte (ICA 12-16/2004).	até 20 nov.
8	Gerência e aplicação de CRM e do Estágio Fisiológico nas OE subordinadas.	até 29 nov.
9	Realizar vistoria de segurança nas SIPAA das organizações subordinadas (ICA 3-1).	20 dez.

5.3.10 ASSESSORIA DE INFORMÁTICA (ASSINF)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.
2	Cadastrar e manter atualizado o cadastro no PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação).	anual

5.3.11 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (SINT)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Atualizar o Plano de Reunião do efetivo do DEPENS.	trimestral
2	Remeter à CIAER o formulário de atualização do efetivo da SI/operador de Rede Mercúrio.	anual
3	Remeter à CIAER, EMAER, COMGAR e VI COMAR os inventários dos documentos sigilosos controlados e material criptográfico.	29 jun.
4	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.

5.3.12 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (SIJ)		PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Remeter ao VI COMAR, quando houver, a relação de extravio, roubo e furto de armas, portes e munições.	eventual
2	Remeter ao VI COMAR, quando houver, a relação de transferências de propriedade, dos adquirentes e portadores de armas e munição.	eventual
3	Remeter ao VI COMAR o Plano de Prevenção contra o uso de Entorpecentes – PRILINA (Ref. Of. 31/EM6/1277, de 25 de maio de 2001).	14 jun./ 14 nov.
4	Remeter à DE-6 os dados necessários à elaboração do PTA 2008 do DEPENS.	31 jul.

5.3.13 JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)		PRAZO DE EXECUÇÃO
CFOE 2007.		03 jan.
CPCAR 2007.		11 jan.
EAOT 2007.		19 jan.
EAOEAR 2007.		2ª quinzena de abril

CAMAR/CADAR/CAFAR 2007.	24 abr.
CFS A e B 2/2007.	21 maio
EAGS A e B 2007.	21 maio
CFT A e B 2007.	1ª quinzena de julho
EAOF 2007.	2ª quinzena de julho
CESD 2007.	1ª quinzena de dezembro
CFC 2008.	2ª quinzena de dezembro
CFS A e B 1/2008.	2ª quinzena de dezembro
CFOAv/CFOInt/CFOInf 2008.	2ª quinzena de dezembro

5.4 TAREFAS ESPECÍFICAS PARA AS OE/OM SUBORDINADAS E ELOS DO SISTENS

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
1	Remeter ao DEPENDS [DE-2] a proposta das modificações às Instruções Específicas e Aditamentos e a proposta do Programa de Atividades de Exame de Admissão e de Seleção.	370 dias antes do início do respectivo curso/estágio		■	■	■	■	■			
2	Remeter ao DEPENDS [DE-2] o Programa de Matérias atualizado, referente ao Exame de Admissão e de Seleção sob sua responsabilidade.	370 dias antes do início do respectivo curso/estágio		■	■	■	■	■			
3	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a proposta de indicação dos Patronos e dos Paraninfos (Aviso 001/GM3/001, 04 fev. 1992).	até 90 dias antes da formatura		■	■	■	■	■			
4	Encaminhar para aprovação do DEPENDS a relação dos candidatos para realizar os cursos e estágios do CIEAR. [DE-3]	60 dias antes do início do curso	■								■
5	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as fichas de indicações de cursos para realização do CAE e CPI, para militares ou civis da área do respectivo COMAR.	até 60 dias antes do início do curso									
6	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as necessidades de realização do CAE e CPI, para militares ou civis da respectiva organização e/ou organização subordinada.	até 60 dias antes do início do curso.	■	■	■	■	■	■	■	■	■

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O DE EXECUÇÃO	OE/OM								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
7	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] o relatório preconizado no PAVL com as informações coletadas a partir da avaliação do Currículo desenvolvido no curso/estágio.	60 dias após o encerramento do curso/estágio	■	■	■	■	■	■			■
8	Encaminhar ao DEPENDS [DE-4] as solicitações de missões mensais referentes ao PMP (IMA 55-54, de 19 nov. 1991).	45 dias antes do mês da missão	■	■	■	■	■	■			■
9	Encaminhar ao DEPENDS [DE-5] as indicações para cargos designados por Portaria do DEPENDS (Port. nº 40/GC3, de 05 jan. 2005).	30 dias antes da assunção	■	■	■	■	■	■			
10	Efetuar a Ordem de Matrícula dos candidatos selecionados para realizar cursos ou estágios no CIEAR, exceto o do CAE e CPI, cuja Ordem de Matrícula será emitida pelo DEPENDS [DE-3].	30 dias antes do início do curso	■								
11	Remeter ao DEPENDS [DE-5], relação nominal dos alunos/estagiários, ordenada alfabeticamente, com o respectivo quadro e especialidade.	30 dias após data da matrícula						■			
12	Remeter ao DEPENDS [DE-5], ofício encaminhando como anexo a relação, impressa, de concluintes dos Cursos de Formação, em ordem de classificação, para confecção de Portaria (Decreto nº 2.790, de 29 set. 1998), e disquete/cd contendo arquivo eletrônico dos anexos impressos.	até 20 dias antes do término dos cursos (entrada no protocolo do DEPENDS)		■				■			
13	Encaminhar ao DEPENDS [DE-5]o nome do aluno primeiro colocado do CFOAv, CFOInt, CFOInf, CFS e CFOE, com a finalidade de receber o prêmio de Honra ao Mérito do Ministro da Defesa.	20 dias antes do término do curso		■			■	■			

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O DE EXECUÇÃO	OE/OM								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
14	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a relação dos militares e civis matriculados nos cursos/estágios ministrados nas Organizações de Ensino da Aeronáutica.	5 dias úteis após o início de cada curso/estágio.	■	■	■	■	■	■			■
15	Remeter ao DEPENDS [DE-5], através de planilha padronizada pela DE-5, dados estatísticos de alunos matriculados em cursos: oficiais, suboficiais e sargentos, por Quadro, Posto / Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e , número de matriculados por liminar.	dia 5 de cada mês	■	■	■	■	■	■	■	■	■
16	Preencher os relatórios do SIGPLAN no respectivo <i>site</i> (OM que possuem oficiais designados Coordenadores de Ação) [DE-4].	dia 10 de cada mês	■	■	■	■	■	■			■
17	Enviar ao DEPENDS [DE-4] uma via do Termo de Passagem e Recebimento de Bens Patrimoniais Imóveis (NSMA 87-1).	por ocasião da Passagem de Comando	■	■	■	■	■	■			
18	Enviar a SEFA [DE-4] cópia do Relatório de Gestão previsto na ICA 172-4.	conforme ICA 172-4	■	■	■	■	■	■	■	■	
19	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a relação dos alunos aprovados, reprovados e excluídos dos cursos e estágios de pós-graduação.	término do curso	■				■				
20	Encaminhar ao DEPENDS [DE-5] a relação dos oficiais indicados Instrutores.	término do curso	■								

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M							
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S
21	Informar ao DEPENDS [DE-5] os afastamentos dos professores, pertencentes ao Quadro do Magistério da Aeronáutica, decorrentes de Licença-prêmio, realização de curso, tratamento de saúde, aposentadoria, licença para tratar de assuntos particulares, exercício provisório, redistribuição, remoção etc, especificando a data de início e término, se for o caso, e também os ingressos de novos docentes.	eventual	■	■	■	■	■	■	■	■
22	Indicar ao DEPENDS [DPAA] em ordem de prioridade, os militares indicados para a realização de cursos e estágios da área de segurança de voo.	eventual		■	■	■	■	■		
23	Remeter ao DEPENDS [DE-5] o processo de contratação temporária de professores por tempo determinado conforme Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993 e ofício circ. Nº 64/4EM/361, de 29 de junho de 1999 – COMGEP.	eventual	■	■	■	■	■	■	■	■
24	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] as propostas de modificações dos Planos de Avaliação das OE subordinadas para o ano A+1.	eventual	■							
25	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] as propostas de modificações dos Planos de Avaliação para o ano A+1.	eventual		■	■	■	■	■		■
26	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as alterações na composição da Comissão Permanente do Magistério – COPEMA, para homologação, conforme item 3.1 da ICA 37-96, de 08 fev. 2001.	eventual	■	■	■	■	■			■
27	Realizar a análise dos currículos dos cursos e estágios ministrados pelas OE subordinadas e remeter ao DEPENDS [DE-1] as propostas de alterações.	permanente	■							

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
28	Realizar a análise dos currículos dos cursos e estágios ministrados e remeter ao DEPENDS [DE-1] as propostas de alterações.	permanente		■	■	■	■	■			■
29	Atualizar junto ao DEPENDS [DE-3] o nome e o telefone do encarregado pelo setor de capacitação, bem como pelo PLAMENS BR/EXT e PLAMTAX, sempre que houver mudanças.	permanente	■	■	■	■	■	■			
30	Enviar ao DEPENDS [DE-4] o consumo de Ajuda de Custo.	mensal	■	■	■	■	■	■	■	■	
31	Encaminhar aos Coordenadores de Ação (Programa 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica), relatório contendo informações relativa ao emprego dos recursos financeiros recebidos nas respectivas Ações, bem como o cumprimento das metas físicas correspondentes, planejadas para o ano[DE-4].	mensal	■	■	■	■	■	■			■
32	Remeter ao DEPENDS [DE-5] o quantitativo de alunos das Escolas Assistenciais, cujos dados deverão ser inseridos no modelo padronizado na planilha Excel, em anexo, e enviado através do e-mail: de5@depens.aer.mil.br ou através do SIGDEPENDS.	jan./abr./jul./out.									■
33	Remeter ao DEPENDS [DPAA] os relatórios semestrais do SIPAER.	jan. / jul.		■	■	■	■	■			
34	Remeter ao DEPENDS [DE-1] uma cópia em disquete do PUD referente ao ano A de cada OE subordinadas.	12 jan.	■								
35	Remeter ao DEPENDS [DE-1] uma cópia em disquete do PUD referente ao ano A.	12 jan.		■	■	■	■	■			■

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M							
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S
36	Remeter ao DEPENDS [DE-6], em disquete, o PAE 2007.	27 jan.		■	■	■	■			
37	Remeter ao DEPENDS [DE-6], em disquete, PTA 2007 da ECEMAR, EAOAR e CIEAR.	27 jan.	■							
38	Remeter ao DEPENDS [DE-6], em disquete, o PAE 2007 dos cursos atribuídos ao SERENS, de acordo com as normas emanadas do DEPENDS.	27 jan.								■
39	Enviar ao DEPENDS [DE-4] o Programa de Trabalho da Unidade Gestora (PTUG), previsto na IMA 173-1.	até 30 jan.	■	■	■	■	■	■	■	■
40	Remeter ao DEPENDS [DE-5], ofício informando nome, posto e especialidade dos militares QCOA que no ano em curso estejam completando 6 (seis) anos de serviço.	até 30 jan.		■	■	■	■	■	■	■
41	Remeter ao DEPENDS [DE-5], ofício informando nome, posto e especialidade dos militares QCOA que no ano em curso estejam completando 6 (seis) anos de serviço.(UNIFA e OE subordinadas).	até 30 jan.	■							
42	Encaminhar ao DEPENDS [DPAA] a situação dos aeronavegantes em relação ao “Estágio de Adaptação Fisiológica para Aeronavegantes”.	31 jan.		■	■	■	■	■		

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M							
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S
43	Informar ao DEPENDS [DE-3] o nome e o telefone do encarregado pelo setor de capacitação, bem como os responsáveis pelo PLAMENS BR?EXT e pelo PLAMTAX.	31 jan	■	■	■	■	■			
44	Enviar ao DEPENDS [DE-4] as alterações concernentes à Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica para 2008 detalhando por Elemento de Despesa (ED).	09 fev.	■	■	■	■	■	■	■	■
45	Preencher no SIPLORC a Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica para 2008, detalhando por Elemento de Despesa (ED) [DE-4].	23 fev.	■	■	■	■	■	■		■
46	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as indicações para a Medalha "Mérito Santos-Dumont" . (Dec 4.209, de 23 abr. 2002 e Port. nº 106/SCC, de 20 fev. 1998).	09 mar.	■	■	■	■	■	■	■	■
47	Remeter ao DEPENDS [DE-5] Tabela de Pessoal Militar fora de função, utilizando Planilha Excel padronizada pela DE-5, disponível no SIGDEPENDS.	30 mar.	■	■	■	■	■	■	■	■
48	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] a atualização da Memória de Cursos das OE.	30 mar.	■	■	■	■	■	■		
49	Informar ao DEPENDS [DE-3] o número de vagas disponíveis para serem oferecidas às Forças Aéreas Amigas, referente ao ano A+1 (IMA 37-21).	30 mar.	■	■		■	■	■		
50	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as Fichas Informativas de Cursos para militares das Nações Amigas, referente ao ano A + 1 (IMA 37-21).	30 mar..	■	■		■	■	■		

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E /O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
51	Realizar a validação curricular dos cursos e estágios ministrados pelas OE subordinadas [DE-1].	mar. a nov.	■								
52	Enviar ao COMAR e informar ao DEPENDS [DE-4] via rádio, relatório contendo as providências relacionadas com os processos administrativos ou judiciais e os casos pendentes de solução relativos aos bens patrimoniais integrantes do Termo de Passagem de Bens Patrimoniais Imóveis, referidos no Anexo 10 da NSMA 87-1.	até 10 de abr.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
53	Remeter ao DEPENDS [DE-3] a proposta de cogitação do CAS 2008.	20 abr.				■					
54	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a proposta de cogitação para o CPEA 2008 e cursos equivalentes.	27 abr.	■								
55	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a proposta de cogitação do CAP 1/2008.	10 maio	■								
56	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a previsão anual de Ração Operacional (ICA 145-5, de 26 out. 2005).	10 maio	■	■	■	■	■	■			
57	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a proposta de cogitação para o CCEM 2008.	31 maio	■								
58	Atualizar e remeter ao DEPENDS [DE-4] o Plano de Metas Decenal que alimenta o Sistema Integrado de Planejamento e Gestão.	31 maio	■	■	■	■	■	■	■	■	■

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
59	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as Fichas de Proposta de missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A + 1, impresso e em meio magnético (ICA 12-10, de 03 janeiro 2005).	31 maio	■	■	■	■	■	■		■	
60	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] as fichas de Propostas de Missões de Ensino, referente ao ano A +1 do PLAMENS BRASIL, voltadas para a qualificação profissional dos Professores do Quadro do Magistério da Aeronáutica (Cursos de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu), impresso e em meio magnético (ICA 12-10, de 03 de jan. 2005).	31 maio	■	■	■	■	■			■*	■
61	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a proposta de Esforço Aéreo 2008 para o PMP. (ICA 19-4, de 16 dez. 2005).	5 jun.	■	■	■	■	■	■		■	
62	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as indicações para a Medalha da "Ordem do Mérito Aeronáutico". (Dec 3.446, de 4 de maio de 2000 e Portaria nº 587/SC, de 15 set. 2000).	22 jun.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
63	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a proposta do Plano de Movimentação de Pessoal (ICA 30-4, de 22 jul. 2003).	30 jun.	■	■	■	■	■	■	■	■	■

■* Referente às Escolas Assistenciais; Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB), Escola Ten Rego Barros (ETRB), e Escola Caminho das Estrelas (ECE).

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M							
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S
64	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a proposta do Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2008 (ICA 55-66, de 28 dez. 2005).	30 jul.		■	■	■	■			
65	Propor ao DEPENDS [DE-4], as alterações nos fatores de planejamento de consumo de combustíveis e lubrificantes, caso sejam constatadas discrepâncias nos valores previstos, com vistas à elaboração do Programa Anual de Atividades Aéreas para 2008 (ICA 55-66, de 28 dez. 2005).	30 jul.		■	■	■	■			
66	Propor ao DEPENDS [DE-4] a Tabela de Lotação de Aeronaves (TLA), para o ano de 2008, justificando o acréscimo ou decréscimo no quantitativo de aeronaves (ICA 55-66, de 28 dez. 2005).	30 jul.		■	■	■	■	■		
67	Informar ao DEPENDS [DE-4], as alterações em suas dotações de aeronaves por motivo de entrega para inspeção de nível Parque, para a qual não haja previsão de reposição em 2008. (ICA 55-66, de 28 dez. 2005).	30 jul.		■	■	■	■	■		
68	Encaminhar ao DEPENDS [DPAA] as necessidades de Simulador de Vôo para o Ano A.	31 jul.		■	■	■	■	■		
69	Remeter ao DEPENDS [DE-6] os subsídios para elaboração do PTA DEPENDS 2008 (em disquete).	31 jul.	■	■	■	■	■	■	■	■
70	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] a Programação de Atividades de Ensino a serem desenvolvidas pela SEFA nas OE (Conferências, Palestras, Bancas Examinadoras, Estágios, Aulas, etc) para o ano 2008.	31 jul.	■	■	■	■	■	■	■	■

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M									
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S		
71	Editar a “Revista da UNIFA”.	jul./dez	■									
72	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a necessidade de concurso público para o provimento de cargos de servidores civis, de acordo com os parâmetros estabelecidos nos anexos I e III da Portaria nº 45, de 24 de abril de 2003 e os art. 5º e 6º da Portaria nº 450, de 06 nov. 2002, ambas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.	até o 1º dia útil do mês de agosto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
73	Remeter ao DEPENDS [AI] um Relatório complementar ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), informando as necessidades não dispostas no mesmo, usando o modelo do relatório do PDIE (Plano Diretor de Informática e Estatística.	15 ago.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
74	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] os Pedidos de Cooperação de Instrução/Ensino (PCI/PCE), referente ao ano A + 1.	17 ago.	■	■	■	■	■	■				
75	Informar ao DEPENDS [DE-3] as datas de apresentação nos cursos oferecidos aos militares das Nações Amigas, referente ao ano A + 1.	14 set.	■	■		■	■	■				
76	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão” (Dec 4 208, de 23 abr. 2002 e Portaria 974/SCC, de 25 nov. 1992).	15 set.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
77	Remeter ao DEPENDS [DE-6] os assuntos a serem tratados na 13ª Reunião de Ensino.	17 set.	■	■	■	■	■	■				

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
78	Remeter ao DEPENDS [DE-1] as informações necessárias para a atualização da TCA 37-3, relativas ao ano A+1 e as datas de início e término dos cursos para o ano A+2.	28 set.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
79	Coordenar a edição do catálogo de sinopses das monografias da ECEMAR relativas ao ano A – 1.	02 out.	■								
80	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a proposta de cogitação do CAP 2/2008.	26 out.	■								
81	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as declarações de acumulação de cargos dos docentes e as atas de reunião da COPEMA (Art. 2º da Port DEPENDS nº 069/DE-5, de 15 jul. 1991).	31 out.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
82	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as fichas QM-1 e QM-2 dos docentes pertencentes ao Quadro do Magistério da Aeronáutica (ICA 37-96, de 08 fev. 2001).	31 out.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
83	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a proposta do Plano Plurianual de Obras digitalizada para 2008 (modelo planilha na ICA 86-1, de 19 jul. 2005).	31 out.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
84	Remeter ao DEPENDS [DE-5] o processo de avaliação do docente para pagamento da GED, com as sugestões para o aperfeiçoamento do processo (Port. DEPENDS nº 148/DE-5, de 12 ago. 2003).	14 nov.	■	■							
85	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a previsão de recursos (Ajuda de Custo, Transporte de Bagagem/Veículo, Passagens) para as movimentações dos Oficiais-Alunos, Aspirantes, Alunos, Sargentos, Oficiais, decorrentes da conclusão dos cursos previstos na TMA 37-3 para o ano A + 2 (ICA 170-2).	28 nov.	■	■	■	■	■	■	■		

I T E M	T A R E F A S	P R A Z O D E E X E C U Ç Ã O	O E / O M								
			U N I F A	A F A	E P C A R	E E A R	C I A A R	F A Y S	C D A	S E R E N S	
86	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a previsão de recursos para o provimento de cargos do Magistério da Aeronáutica decorrentes de concurso público e para atender as contratações temporárias no ano A+2.	28 nov.	■	■	■	■	■	■			
87	Remeter ao DEPENDS [DE-4] a previsão de Diárias Militar e Civil para o cumprimento do Programa de Trabalho Anual da Unidade Gestora - ano A + 2. (ICA 170-2)	28 nov.	■	■	■	■	■	■			
88	Remeter ao DEPENDS [DPAA] para controle, a relação das equipagens atualizadas com o CRM (Curso de Gerenciamento de Cabine).	até 30 nov.		■	■	■	■	■			
89	Encaminhar ao DEPENDS [DE-6] o PTA da UNIFA para 2008.	05 dez.	■								
90	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] os resultados dos TACF realizados em cada série ou curso durante o ano A (Obs 1).	até 07 dez.	■	■	■	■	■	■			■

Obs. 1 – Os dados deverão ser encaminhados em disquete, tabulados em tabela EXCEL, com as seguintes informações:

Cabeçalho - nome do curso, série, tipo de teste (diagnóstico, 1º avaliado, 2º avaliado, final e etc.)

Dados - nome do aluno e nº de pontos obtidos.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O PAE de cada OE subordinada à UNIFA deverá conter as grades curriculares dos cursos e estágios a serem ministrados.

6.2 O orçamento para o ano de 2007, constante do Anexo H, será sempre que necessário, atualizado e oportunamente, substituído.

Na planilha do Conselho Superior de Economia e Finanças da Aeronáutica - CONSEFA, que trata do Programa “Charlie” 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica, Anexo H, constam os valores previstos para o exercício do ano de 2007, dentro de suas ações específicas. Após a aprovação da Lei de Orçamento Anual 2007, serão enviados às Escolas os valores específicos a cada uma, bem como um cronograma de acompanhamento e execução orçamentária que deverá ser cumprido rigorosamente.

6.3 As OE subordinadas ao DEPENS, quanto ao Plano Plurianual de Obras, devem observar as seguintes orientações, essenciais a plena realização das metas para 2007 (Anexo G):

- a) Licitar o mais rápido possível, caso ainda não tenha sido realizado, os empreendimentos previstos no PPO-2007 (Obras em Geral e Manutenção e Conservação de PNR), com o parecer jurídico;
- b) Após concluídos os processos licitatórios, as Organizações de Ensino deverão solicitar ao DEPENS, via cadeia de comando, as descentralizações de crédito para a execução das obras, com as seguintes informações:
 - Nº e modalidade da licitação, nº do instrumento contratual, objeto, valor global (no caso de faseamento, informar o valor a ser empenhado no exercício seguinte), natureza de despesa (ND), nome da empresa vencedora do certame, data de adjudicação, prazo de execução e início previsto;
- c) As Prefeituras de Aeronáutica subordinadas a este Departamento (PABQ, PABH, PAYS, PAGW) também deverão executar os procedimentos previstos nos nº 1 e 2 para recebimento dos créditos relativos à Manutenção e Conservação de PNR;
- d) As Unidades que tiveram etapas de obras iniciadas no ano anterior e que foram incluídas no PPO-2007 terão também que adotar os procedimentos anteriores para recebimento do crédito;
- e) Os valores licitados deverão se adequar aos limites previstos para cada empreendimento do PPO-2007. Isto significa que os resultados das licitações estarão limitados ao planejado, conforme previsto no Anexo 2B da ICA 400-3. No caso de valor de obra superior ao planejado, caberá a negociação com a empresa e até mesmo a redução do escopo da obra, sem perda de sua característica principal, para adequação do valor final. Ainda assim, se houver a necessidade de extrapolação do valor originalmente concebido, caberá à OM justificar as razões do aumento do preço da obra ao DEPENS que, caso aceite o argumento, a meta de outra OM participante do PPO deixará de ser realizada, parcial ou totalmente, em função daquela que ultrapassou o valor planejado;
- f) Será praticamente impossível conseguir crédito suplementar para atendimento aos eventuais aditivos de contratos ou obras novas, da mesma forma, os casos de obras emergenciais, uma vez que não existe reserva estratégica do EMAER para atendimento a essas situações, pois todo o crédito disponível foi distribuído entre os Comandos-Gerais e os Departamentos. O atendimento a essas situações especiais, após criteriosa análise, será em detrimento dos participantes do PPO, cabendo também, neste

caso, o DEPENS se pronunciar a respeito de qual empreendimento planejado no PPO será retirado o crédito para cobrir a despesa não prevista;

- g) As Organizações que vislumbrarem qualquer problema para executar o planejado no PPO-2007 (Obras em Geral e Manutenção e Conservação de PNR), deverão encaminhar a este Departamento a justificativa circunstanciada da situação impeditiva para que se possa propor ao EMAER o remanejamento do crédito alocado àquela meta; e
- h) A Divisão de Apoio (DE-4) é o setor competente deste Departamento para o esclarecimento de qualquer dúvida relativa à área de planejamento orçamentário.

6.4 As missões aprovadas do PLAMENS Brasil, PLAMENS Exterior e PLAMTAX, para o ano A, serão informadas oportunamente.

6.5 Dentro da estrutura do Comando da Aeronáutica, diversos procedimentos administrativos, contidos em regulamentos, normas de sistemas e outros documentos específicos, norteiam o trâmite de documentos, relatórios ou informações, que tornam a carga burocrática, por vezes, bastante elevada.

Com o objetivo de simplificar e descentralizar esta atividade, as OE subordinadas deverão submeter ao DEPENS propostas descentralizadoras, citando, na oportunidade, a base legal do procedimento em tela, visando as ações deste Departamento junto aos órgãos responsáveis.

Assim, os calendários de atividades, apresentados neste PTA, estabelecem listagens de ações específicas, visando prover os Comandos de informações necessárias às funções de coordenação e controle, ficando, de forma idêntica, sujeito às modificações que possam ser oferecidas pelos elementos constitutivos da estrutura do DEPENS.

7 CALENDÁRIO DE INSPEÇÃO DO DEPENDS ÀS OE/OM SUBORDINADAS

1	UNIFA/CDA	abril
2	ECEMAR/EAOAR/CIEAR	abril
3	AFA	maio
4	CIAAR	junho
5	EPCAR	junho
6	EEAR	agosto

8 CALENDÁRIO DE REUNIÕES DE ENSINO

1	REUNIÃO DEPENDS – SOLUÇÃO DAS AÇÕES RECOMENDADAS DA 12ª REUNIÃO DE ENSINO	março e agosto
2	9ª REUNIÃO DE COORDENAÇÃO DE ENSINO (SERENS).	maio
3	13ª REUNIÃO DE ENSINO.	novembro.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

As situações não previstas neste Programa de Trabalho serão submetidas ao Diretor-Geral de Ensino da Aeronáutica.

10 DISTRIBUIÇÃO

GABAER	01
EMAER.....	01
COMGAR	01
COMGAP.....	01
COMGEP	01
CTA.....	01
DECEA.....	01
SEFA	01
SERENS	07
DEPENS.....	10
UNIFA	01 + 1 Disquete
ECEMAR	01 + 1 Disquete
AFA	01 + 1 Disquete
EEAR	01 + 1 Disquete
EPCAR	01 + 1 Disquete
CDA	01 + 1 Disquete
CIAAR	01 + 1 Disquete
CIEAR	01 + 1 Disquete
EAOAR	01 + 1 Disquete
FAYS.....	01 + 1 Disquete
CENDOC	02 + 1 Disquete
TOTAL.....	37

ANEXO A

POLÍTICA DE ENSINO DA AERONÁUTICA

CONCEPÇÃO GERAL

Doutrinariamente, as ações de planejamento na Aeronáutica são orientadas no sentido do preparo do seu contingente objetivando o fortalecimento e o aperfeiçoamento dos componentes do Poder Aeroespacial para o cumprimento de sua destinação constitucional – a defesa da Pátria, a garantia dos poderes constitucionais e, por iniciativa de qualquer um destes, da lei e da ordem.

A Força Aérea Brasileira, componente operacional da Aeronáutica, deve estar preparada para o emprego real e ser dotada do poder combatente adequado aos cenários mais prováveis, levando-se em conta as diversas hipóteses de emprego.

Considerando a disponibilidade dos meios existentes, torna-se necessária a firme e consciente disposição em aplicá-los para o cumprimento da destinação constitucional, de maneira integrada, nos locais e momentos oportunos, com eficiência, a despeito das influências conjunturais nacionais e internacionais.

No âmbito do DEPENDS, as ações de planejamento cristalizam-se através do desenvolvimento de uma política que compreenda o conjunto de normas, diretrizes, planos e programas que estabelece as atividades relacionadas com o ensino, necessárias ao preparo da Força Aérea Brasileira e norteadas pelos objetivos e pelas diretrizes estratégicas estabelecidas na Política da Aeronáutica.

Ao elemento humano, por conseguinte, caberá o cumprimento da missão atribuída, devendo ser constante e progressivamente preparado para, num ambiente de rápida evolução tecnológica, nos diversos níveis administrativos e operacionais, entender a importância do seu trabalho e estar capacitado e habilitado a empregar racionalmente os meios sob sua responsabilidade.

O desenvolvimento de todo o processo educacional é exigência imediata e, como linhas mestras para tal, deve observar, dentre outros aspectos:

- a adequação dos objetivos da Política de Ensino aos objetivos da Política de Pessoal;

- o aprimoramento do processo de seleção e do aperfeiçoamento das atividades de ensino na Aeronáutica;

- o permanente cumprimento de suas atividades de ensino, englobadas num conceito mais amplo de preparo orientando-se, prioritariamente, pelas necessidades geradas pelo conceito de emprego; e

- a integração com outras instituições de ensino.

Finalizando, a atualização dos procedimentos relativos ao ciclo do planejamento de ensino, em todos os níveis e para os diversos quadros, deve constituir-se em tarefa essencial, mormente devido ao fato de que tal planejamento abrange vários setores da Força Aérea Brasileira. Assim, conseguir-se-á atingir a necessária qualificação de homens e mulheres para atender as características exigidas ao cumprimento da missão atribuída à Força Aérea Brasileira.

CONTINUAÇÃO DO ANEXO A

POLÍTICA DE ENSINO DA AERONÁUTICA

OBJETIVOS

- 1º Objetivo – Priorização dos aspectos ligados à preparação para o combate nas fases de formação e pós-formação;
- 2º Objetivo – Incrementação do treinamento simulado nas diversas fases do ensino;
- 3º Objetivo – Coordenação das atividades de ensino nos diversos órgãos do SISTENS de modo a assegurar uma eficiente relação custo-benefício;
- 4º Objetivo – Aperfeiçoamento e modernização dos processos de recrutamento e seleção do pessoal da Aeronáutica;
- 5º Objetivo – Desenvolvimento permanente de programas de aprimoramento técnico profissional e de elevação de nível intelectual e cultural;
- 6º Objetivo – Qualificação de pessoal para a Aeronáutica;
- 7º Objetivo – Atualização doutrinária e tecnológica do ensino na Aeronáutica;
- 8º Objetivo – Desenvolvimento das atividades de ensino em apoio às tarefas e missões da Força Aérea por meio de metodologia científica de pesquisa;
- 9º Objetivo – Observância das normas da Educação Nacional; e
- 10º Objetivo – Adequação da estrutura de ensino de modo a permitir uma rápida transição de uma situação de paz para atendimento das necessidades de recursos humanos em situação de guerra.

ANEXO B

DIRETRIZ ESTRATÉGICA DO DEPENS

MISSÃO DO DEPENS

Planejar, orientar, coordenar e avaliar estudos, pesquisas e projetos na área de ensino com o objetivo de administrar a execução da Política de Ensino da Aeronáutica.

CONCEPÇÃO ESTRATÉGICA

Vivemos em um mundo de rápidas transformações e acelerada evolução tecnológica, cujo progresso se faz, predominantemente, pela aquisição de novos conceitos. Em um mundo onde o que é solução hoje já não satisfaz amanhã, tal a velocidade dos acontecimentos. Em um mundo no qual a criatividade aliada a uma percepção sensível, a audácia temperada pela prudência e a disposição de fazer acontecer aliada ao raciocínio lógico e rápido são, entre outras, características básicas que o elemento humano deve possuir. Para tanto, as pessoas devem estar capacitadas para promover o relacionamento harmônico entre os diversos segmentos de uma organização e proporcionar métodos, técnicas e ferramentas que as permitam realizar seu trabalho de forma orientada e produtiva, fazendo com que a organização, a qual pertencem, possa alcançar seus objetivos de maneira eficiente e mais econômica possível.

Diante da permanente evolução tecnológica do mundo moderno, é de fundamental importância que os planos e programas do DEPENS sejam elaborados em consonância com ações estratégicas estabelecidas. Essas ações visam orientar o processo de gerenciamento do ensino em todas as suas fases e, na mais alta instância, colaborar com a consecução dos objetivos estabelecidos pela Política da Aeronáutica.

O principal objetivo da Aeronáutica é o "fortalecimento e aprimoramento da capacidade operacional da Força Aérea Brasileira para o cumprimento de sua missão. Para atingi-lo, as ações de planejamento devem ser dirigidas para que haja um adequado preparo de seus recursos humanos e materiais, assim como assegurar que todos os planejamentos da Aeronáutica contenham, implícita ou explicitamente, como aplicável, a prioridade deste objetivo como pressuposto básico".

Em atendimento a esse objetivo, no âmbito do DEPENS, as ações têm como propósito básico o elemento humano, que deve ser, permanentemente, preparado para que possa, num ambiente de constantes e rápidas transformações, entender a importância de seu trabalho, bem como estar qualificado a empregar, racionalmente, os meios sob sua responsabilidade. Importante se faz dizer que o desenvolvimento do processo educacional visa dar a esse elemento humano um perfeito e consciente entendimento de que o trabalho dignifica e valoriza o homem, melhorando sua qualidade de vida. Também se faz necessário disseminar no âmbito da instituição, o conceito da busca pelo conhecimento por iniciativa própria, estimulando e conscientizando os indivíduos a procurar os caminhos do seu desenvolvimento pessoal e profissional, vinculando-os, sempre, aos interesses da Força Aérea.

CONTINUAÇÃO DO ANEXO B

DIRETRIZ ESTRATÉGICA DO DEPENDS

Nas fases de formação e pós-formação, devem-se disponibilizar para docentes e discentes técnicas e equipamentos de simulação, por ser uma ferramenta educacional que possibilita uma melhor assimilação dos conteúdos ministrados assegurando a docentes e discentes uma perfeita apreensão dos conhecimentos e uma eficaz avaliação, mediante a pronta identificação dos desvios na relação ensino - aprendizagem.

O SISTENS deve estar aparelhado e preparado para enfrentar novos desafios no ensino militar. Para isso, deverá estruturar-se de forma leve e flexível. Na formação militar, científica e técnico-especializada, é vital seguir metodologia apropriada e estendida a todos os níveis e quadros da Força Aérea Brasileira. Nesse enfoque, não se pode esquecer que todo indivíduo tem o papel ambivalente de instrutor e de aluno em quase todas as fases de sua carreira. Por isso, as atividades de ensino devem refletir, notadamente nos níveis básicos, a preocupação em ensinar a ensinar e ensinar a aprender, como bases fundamentais da edificação do conhecimento humano.

Na avaliação, em processos educacionais, deve-se buscar manter atualizada a documentação doutrinária, face à evolução tecnológica.

Outro aspecto a ser considerado é a busca incessante da camaradagem e do conhecimento mútuo entre docentes e discentes, bem como entre as Organizações de Ensino da Aeronáutica e suas congêneres da Marinha, do Exército e do ensino civil público e privado.

Finalmente, ao se estabelecer, em linhas gerais, esta concepção estratégica, tomando-se por base a DMA 14-5, Política da Aeronáutica e a DMA 15-1, Diretriz Estratégica da Aeronáutica, ambas de 23 de março de 1998, busca-se criar as condições necessárias à dedução das ações estratégicas que irão nortear os Planos de Ensino.

ANEXO C

CONCEITUAÇÕES

ANÁLISE CURRICULAR – Exame pormenorizado do currículo face às informações obtidas na avaliação e validação curriculares, com vistas à revisão curricular.

ANO A – Ano de referência, no qual o PTA tem validade.

Anos subsequentes: A + 1; A + 2 ...

CONSELHO TÉCNICO DE ENSINO – Órgão consultivo do DEPENS que tem por atribuições:

- a) o estabelecimento de objetivos compatíveis com as diretrizes emanadas pelo Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER) para o Ensino;
- b) a proposição de ações que visem à execução da política de ensino no âmbito do Comando da Aeronáutica; e
- c) o estudo e a proposição de soluções nos assuntos propostos pelo DEPENS e organizações subordinadas.

CURSO – Conjunto de atividades didáticas, levadas a efeito pela organização de ensino, cujas disciplinas são ministradas segundo uma finalidade e um planeamento previamente estabelecidos.

ESTÁGIO – Atividade de caráter eminentemente prático, realizada com o intuito de complementar o ensino ou a instrução. Visa a preparar o pessoal para o exercício de determinada ocupação. No COMAER, o termo estágio também é utilizado para designar cursos com peculiaridades próprias.

JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA) – Comissão presidida pelo Diretor-Geral do DEPENS, ou por Oficial-General por ele designado, composta de representantes das Organizações Militares da Aeronáutica envolvidas nas atividades dos exames de admissão aos cursos ou estágios estabelecidos pelo DEPENS, e que se reúnem com o objetivo de avaliar os resultados obtidos pelos candidatos num determinado exame de admissão ou de seleção e de prestar o assessoramento técnico ao seu presidente, para o fim de consolidar a relação nominal daqueles selecionados para habilitação à matrícula.

NORMAS REGULADORAS PARA CURSOS E ESTÁGIOS (NOREG) – Documento elaborado pelo DEPENS que tem por finalidade estabelecer normas gerais referentes ao recrutamento, à seleção, à matrícula, ao aproveitamento e aos demais aspectos relativos aos cursos e estágios atribuídos a uma OE.

CONTINUAÇÃO DO ANEXO C

CONCEITUAÇÕES

ORDEM DE MATRÍCULA – Ato do Diretor-Geral do DEPENS que determina à organização responsável pelo curso ou estágio a efetivação da matrícula dos candidatos selecionados e habilitados, obedecidas as normas em vigor.

ORGANIZAÇÃO DE ENSINO (OE) – Organização militar com atribuição de ministrar cursos ou estágios de interesse do Comando da Aeronáutica.

ORGANIZAÇÃO MILITAR DE APOIO (OMAP) – Organização Militar da Aeronáutica designada pelo DEPENS para apoiar os eventos relativos aos exames de admissão ou de seleção que lhe forem atribuídos.

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA) – Documento elaborado, anualmente, pelo Estado-Maior da Aeronáutica, pelos Comandos-Gerais, Departamentos, Comandos Aéreos, UNIFA e Forças Aéreas, que tem por finalidade desdobrar as atribuições do Comando da Aeronáutica, estabelecendo as tarefas, bem como baixar instruções pertinentes à distribuição dos meios aéreos, ao esforço em horas de voo, com as respectivas dotações em combustíveis e lubrificantes, e às instruções aérea e terrestre .

PROGRAMA DE ATIVIDADES ESCOLARES (PAE) – Documento elaborado pelas organizações de ensino do DEPENS, que tem por finalidade desdobrar as atribuições contidas no PTA, estabelecendo suas atividades de ensino e administrativas, bem como as tarefas e fatores de planejamento pertinentes.

PRAZO DE EXECUÇÃO – Item constante das Tabelas do subitem 6-4 (Tarefas Específicas para as OE/OM Subordinadas e Elos do SISTENS) - se refere à data de entrada dos documentos no DEPENS.

ANEXO D

SIGLAS

A	- ANO DE REFERÊNCIA NO QUAL O PTA TEM VALIDADE
BCA	- BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA
CADAR	- CURSO DE ADAPTAÇÃO DE DENTISTAS DA AERONÁUTICA
CAE	- CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO
CAFAR	- CURSO DE ADAPTAÇÃO DE FARMACÊUTICOS DA AERONÁUTICA
CAHOSP	- CURSO DE ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
CAICB	- CURSO DE ADAPTAÇÃO AO IDIOMA E À CULTURA BRASILEIRA
CAMAR	- CURSO DE ADAPTAÇÃO DE MÉDICOS DA AERONÁUTICA
CAP	- CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS
CARH	- CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
CARH-G	- CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA GRADUADOS
CAS	- CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS
CATF	- CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE AVALIAÇÃO DE CONDICIONAMENTO FÍSICO
CBA	- CURSO BÁSICO DE ADMISSÃO
CBLE	- CURSO BÁSICO DE LÍNGUA ESPANHOLA
CBPR	- CURSO BÁSICO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA
CCEM-P	- CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR PRESENCIAL
CCEM-Sp	- CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR SEMI-PRESENCIAL
CCS	- CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
CCS-G	- CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PARA GRADUADOS
CEEAA	- CURSO DE EXTENSÃO EM ENGENHARIA DE ARMAMENTO AÉREO
CEMAE	- CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MEDICINA AEROESPACIAL
CEMAFA	- CURSO ESPECIAL DE MECÂNICA DE AERONAVES PARA DAS FORÇAS AUXILIARES
CFC	- CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS
CFOAv	- CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS AVIADORES
CFOE	- CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS
CFOInf	- CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DE INFANTARIA
CFOInt	- CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS INTENDENTES
CFS	- CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS
CFT	- CURSO DE FORMAÇÃO DE TAIFEIROS
CLE	- CURSO DE LÍNGUA ESPANHOLA
CLE-A	-CURSO DE LÍNGUA ESPANHOLA AVANÇADO
CLI-B	- CURSO DE LÍNGUA INGLESA BÁSICO
CLI-ED	- CURSO DE LÍNGUA INGLESA ELEMENTAR À DISTÂNCIA
CLI-I	- CURSO DE LÍNGUA INGLESA INTERMEDIÁRIO
CLI-IS	- CURSO DE LÍNGUA INGLESA INTERMEDIÁRIO SUPERIOR
CLI-IT	- CURSO DE LÍNGUA INGLESA ITINERANTE
COTF	- CURSO PARA ORIENTAÇÃO DO TREINAMENTO FÍSICO PROFISSIONAL MILITAR

CONTINUAÇÃO DO ANEXO D**SIGLAS**

CPCAr	- CURSO PREPARATÓRIO DE CADETES-DO-AR
CPE	- CURSO DE PRÁTICA DE ENSINO
CPEA	- CURSO DE POLÍTICA E ESTRATÉGIA AEROESPACIAIS
CPI	- CURSO DE PREPARAÇÃO DE INSTRUTORES
CPJM	- CURSO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA MILITAR
CPJM-G	- CURSO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA MILITAR PARA GRADUADOS
CPP	- CURSO PARA PRÁTICA DE PREGÃO
CREF	- CURSO DE RECICLAGEM NA ÁREA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CREF-G	- CURSO DE RECICLAGEM NA ÁREA DE ECONOMIA E FINANÇAS PARA GRADUADOS
DE-1	- DIVISÃO DE ENSINO
DE-2	- DIVISÃO DE ADMISSÃO E DE SELEÇÃO
DE-3	- DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO
DE-4	- DIVISÃO DE APOIO
DE-5	- DIVISÃO DE PESSOAL
DE-6	- DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO
DPAA	- DIVISÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS
EAGS	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE SARGENTO
EAGST	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE SARGENTO DE TAIFA
EAGTS	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE TERCEIRO SARGENTO DO QESA
EAOEAR	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS ENGENHEIROS DA AERONÁUTICA
EAOF	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO AO OFICIALATO
EAOT	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS
EAPEA	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À POLÍTICA E ESTRATÉGIA DA AERONÁUTICA
EAS	- ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO E SERVIÇOS
EBSR	- ESTÁGIO BÁSICO DE SENSORIAMENTO REMOTO
ECCD	- ESTÁGIO PARA OFICIAIS SUPERIORES DESIGNADOS COMANDANTES, CHEFES E DIRETORES
ED	- ENSINO À DISTÂNCIA
EIAC	- ESTÁGIO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE CAPELÃES
EMESP	- ESTÁGIO DE MUDANÇA DE ESPECIALIDADE
EPR	- ENSINO PRESENCIAL
ESCCM	- EXAME DE SELEÇÃO PARA O CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR
FAG	- FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE GRADUADOS
GABENS	- GABINETE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA
GITE	- GRUPO DE INSTRUÇÃO TÁTICA E ESPECIALIZADA

ILA - INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA
NOREG - NORMAS REGULADORAS

CONTINUAÇÃO DO ANEXO D

SIGLAS

PMP - PLANO DE MISSÕES PRÓPRIAS
PPAA - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS
PTA - PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
PUD - PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS
QCOA - QUADRO COMPLEMENTAR DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA
QESA - QUADRO ESPECIAL DE SARGENTOS DA AERONÁUTICA
QOCon - QUADRO DE OFICIAIS CONVOCADOS
QOT - QUADRO DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS
QTA - QUADRO DE TAIFEIROS DA AERONÁUTICA
RCA - REGULAMENTO DO COMANDO DA AERONÁUTICA
RICA - REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA
SDEEINT - SUBDIRETORIA DE ENCARGOS ESPECIAIS
SINT - SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA
SISTENS - SISTEMA DE ENSINO DA AERONÁUTICA
TACF - TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO
TAPMIL
TCA - TABELA DO COMANDO DA AERONÁUTICA
TLP - TABELA DE LOTAÇÃO DE PESSOAL

NOTA - As siglas DE-1, DE-2, DE-3, DE-4, DE-5 e DE-6 que aparecem entre colchetes no texto deste PTA referem-se aos setores do DEPENDS responsáveis pelo assunto abordado.

ANEXO E CALENDÁRIO 2007

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 – Ano Novo

20 – Aniversário da Aeronáutica

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

20 – Carnaval

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

19 – Aniversário ECEMAR

25 – Dia do Especialista da Aeronáutica

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

6 – Paixão de Cristo

8 – Páscoa

17 – Aniversário do DEPENDS

21 – Tiradentes

22 – Dia da Aviação de Caça

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 – Dia do Trabalho

8 – Dia da Vitória

21 – Aniversário da EPCAR

22 – Dia da Aviação de Patrulha

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4 – Aniversário da FAYS

7 – Corpus Christi

12 – Dia do Correio Aéreo Nacional

24 – Dia da Observação e do Reconhecimento Aéreo

26 – Dia da Aviação de Busca e Salvamento

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

10 – Aniversário da AFA

20 – Data de Nascimento de Santos-Dumont

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 – Dia da Intendência da Aeronáutica

25 – Dia do Soldado

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

1 – Aniversário da EAOAR

7 – Procl. Independência

20 – Data de Nascimento de Eduardo Gomes

26 – Aniversário do CIAAR e Aniversário da UNIFA

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

12 – N. Srª Aparecida

15 – Dia do Mestre

17 – Dia da Indústria Aeronáutica

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2 – Finados

15 – Proclamação da República

19 – Dia da Bandeira

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7 – Dia da Aviação Civil Internacional

23 – Dia do Aviador
28 – Dia da Engenharia da Aeronáutica

11 – Dia da Infantaria da Aeronáutica
13 – Dia do Marinheiro
16 – Dia do Reservista
25 – Natal

ANEXO F
ESFORÇO AÉREO PARA 2007

AFA			
Aeronave	Dotação	Solicitado	Concedido
C-95	1	250	250
C-95A	1	500	500
T-27	56	16.860	16.000
H-50	2	430	430
T-25A	32	9.195	9.200
T-25C	8	3.065	3.065
G-19	2	500	500
U-42	2	200	200
G-180	2	300	300
Z-180	2	330	100
TOTAL	89	31.630	30.545

EPCAR			
Aeronave	Dotação	Solicitado	Concedido
C-95B	1	300	300
T-25C	1	300	300
U-7	1	150	150
U-42	2	100	100
TOTAL	5	850	850

EEAR			
Aeronave	Dotação	Solicitado	Concedido
C-95	1	310	310
C-95A	1	360	360
T-25C	1	70	70
U-7A	1	110	110
U-42	1	110	110
C-98	0	0	100
TOTAL	5	960	1.060

CIAAR			
Aeronave	Dotação	Solicitado	Concedido
C-95	1	250	250
T-25C	1	50	50
U-7B	1	200	200
U-42	1	50	50
TOTAL	5	550	550

ANEXO G

PLANO DE MISSÕES PRÓPRIAS (PMP) PARA 2007

CMDO AE FAE Apoiador	Unidade Aérea	ANV Tipo	Esforço Aéreo	CMDO Apoiado	Organização Apoiada
			(h)		
II FAE	5º/8º GAV	UH-1H	60:00	DEPENS	EEAR
	2º/10º GAV	H-1H	30:00		AFA
		SC-95B	15:00		AFA
	4º/7º GAV	P-95A	08:00		CIAAR
	3º/8º GAV	H-34	3:00		ECEMAR
			14:00		EEAR
III FAE	1º/6º GAV	R-95	90:00	DEPENS	EEAR
	1º/6º GAV	R-95	19:00		CIAAR
	2º/6º GAV	R-99B	11:00		
V FAE	1º GTT	C-130 H	22:00	DEPENS	AFA
			10:00		CIAAR
			18:00		EEAR
			10:00		ECEMAR
			30:00		EPCAR
			22:00		CDA-TAET
			13:00		CDA
	1º/1º GT	C-130 H	44:00	DEPENS	AFA
			17:00		CIAAR
			20:00		EEAR
			14:00		ECEMAR
			37:00		EPCAR
			23:00		CDA-TAET
			5:00		CDA
	1º/15º GAV	C-95 B	50:00	DEPENS	CDA-TAET
	1º/9º GAV	C-115	20:00	DEPENS	CDA-TAET
		C-105 A	20:00		
	1º/2º GT	C-130 H	15:00	DEPENS	CDA
		C-99	129:00		ECEMAR/AFA/EEAR/ CIAAR/EPCAR/DEPENS
	2º/2º GT	KC-137	45:00	DEPENS	AFA
			50:00		ECEMAR

CONTINUAÇÃO DO ANEXO G

I COMAR	1º ETA	C-95 B	20:00	DEPENS	CDA-TAET
II COMAR	2º ETA	C-95 A/B	15:00	DEPENS	CDA-TAET
III COMAR	3º ETA	C-97	35:00	DEPENS	AFA
		C-95 B	9:00		CIAAR
		C-95 B	36:00		UNIFA
		C-97	15:00		EEAR
		C-97	25:00		ECEMAR
		C-97	25:00		EPCAR
		C-95 B	24:00		EAOAR
		C-95 B	30:00		CDA
		C-95 B	15:00		CDA-TAET
		C-97	15:00		
		C-95 B	20:00		
IV COMAR	4º ETA	C-95 A	20:00	DEPENS	AFA
		C-95 A	20:00		CDA
		C-95 A	40:00		CDA-TAET
V COMAR	5º ETA	C-95 A	12:00	DEPENS	AFA
		C-95 A	30:00		EPCAR
		C-95 A	40:00		CDA-TAET
VI COMAR	6º ETA	VU-9	10:00	DEPENS	DEPENS
		VC-97	20:00		
		C-95 C	26:00		
		C-95 C	30:00		CDA-TAET

ANEXO H

PLANO DE AÇÃO 2007
PROGRAMA 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA AERONÁUTICA

Gestão Tesouro (Fonte 100)			
Ações	2006	2007	
	Plano de Ação	Proposta Orçamentária	Plano de Ação
2055 - Cursos de Altos Estudos de Política Estratégica	1.169.820,00	4.358.950,00	1.000.000,00
2685 - Curso de Graduação em Engenharia	850.000,00	3.070.000,00	700.000,00
2507 - Curso de Pós-Graduação	200.000,00	1.037.000,00	150.000,00
2509 - Ensino Preparatório para Formação de Oficiais	400.000,00	626.200,00	500.000,00
2B25 – Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Oficiais	3.854.438,00	8.399.801,00	4.000.000,00
2B26 – Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Sargentos e Civis	1.524.805,00	5.108.034,76	1.500.000,00
2915 - Formação e Especialização de Cabos e Soldados	400.000,00	415.000,00	400.000,00
Total	8.399.063,00	23.014.985,76	8.250.000,00

CONTINUAÇÃO DO ANEXO H

PLANO DE AÇÃO 2007
PROGRAMA “CHARLIE” 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA
AERONÁUTICA

Detalhamento Orçamentário por Ação**Ação: 2055 - Cursos de Altos Estudos e de Política Estratégica**

Finalidade: Desenvolver habilidades e competências em oficiais das Forças Armadas e civis para o desempenho de atividades da alta administração militar.

Meta: Formar 150 alunos no CCEM e 42 alunos no CPEA.

Plano Interno: A0001360000 – Manutenção dos Cursos de Altos Estudos de Política Estratégica

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
ECEMAR/ UNIFA	339030	300.000,00
	339039	300.000,00
	449052	150.000,00
	TOTAL	750.000,00

Plano Interno: A0003480000 – Cursos de MBA

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
ECEMAR/ UNIFA	339039	230.000,00
	TOTAL	230.000,00

Plano Interno: A0003560000 – Programa de Pós-Graduação da UNIFA

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
UNIFA	449052	20.000,00
	TOTAL	20.000,00

Ação: 2685 - Curso de Graduação em Engenharia

Finalidade: Formar Engenheiros nas áreas de interesse dos Comandos Militares.

Meta: Suportar a formação de 620 alunos nos cinco períodos do curso, graduando 105 engenheiros em 2006.

Plano Interno: A0001350000– Manutenção do Curso de Graduação em Engenharia - ITA

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
ITA/ CTA	339030	150.000,00
	339039	350.000,00
	449052	200.000,00
	TOTAL	700.000,00

CONTINUAÇÃO DO ANEXO H

PLANO DE AÇÃO 2007
PROGRAMA “CHARLIE” 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA
AERONÁUTICA

Detalhamento Orçamentário por Ação**Ação: 2507 - Curso de Pós-Graduação**

Finalidade: Desenvolver habilidades e competências em oficiais das Forças Armadas e civis para o desempenho de atividades de pesquisa, produção e desenvolvimento de projetos e atividades de interesse militar.

Meta: Formar 1.000 alunos: 400 de mestrado acadêmico, 400 de mestrado profissionalizante e 200 de doutorado.

Plano Interno: A0001370000 - Manutenção dos Cursos de Pós-Graduação - ITA

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
ITA/ CTA	339030	30.000,00
	339039	90.000,00
	449052	30.000,00
	TOTAL	150.000,00

Ação: 2509 - Ensino Preparatório para Formação de Oficiais

Finalidade: Preparar recursos humanos para o ingresso nas Academias responsáveis pela formação de oficiais no âmbito de cada Força.

Meta: Formar 460 alunos.

Plano Interno: A0001380000 - Manutenção do Ensino Preparatório de Cadetes

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
EPCAR	339030	100.000,00
	339031	15.000,00
	339036	12.000,00
	339039	214.316,00
	339047	2.800,00
	449052	100.000,00
	TOTAL	444.116,00

Plano Interno: A0002710000 – Cursos de Idiomas

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
EPCAR	339039	55.884,00
	TOTAL	55.884,00

CONTINUAÇÃO DO ANEXO H

PLANO DE AÇÃO 2007
PROGRAMA “CHARLIE” 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA
AERONÁUTICA

Detalhamento Orçamentário por Ação

Ação: 2B26 – Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Sargentos e
Civis

Finalidade: Formar sargentos para os diferentes cargos e funções militares e capacitar recursos humanos de nível médio para o desempenho das atividades operacionais, administrativas e técnicas nos diversos órgãos da Aeronáutica.

Meta: Formar 4.650 Sargentos.

Plano Interno: A0001400000 - Manutenção dos Cursos de Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Sargentos e Civis

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
EEAR	339030	352.343,00
	339039	408.204,00
	449052	285.714,00
	TOTAL	1.046.261,00
CIEAR/ UNIFA	339030	42.969,00
	339039	68.749,00
	449052	50.000,00
	TOTAL	161.718,00
DEPENS/ GAP-BR	339039	160.000,00
	449052	37.692,00
	TOTAL	209.567,00
ILA/ BASP	339030	19.766,00
	339039	36.094,00
	449052	26.594,00
	TOTAL	82.454,00
GEEV	339039	11.875,00

CONTINUAÇÃO DO ANEXO H**PLANO DE AÇÃO 2007****PROGRAMA “CHARLIE” 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA AERONÁUTICA****Detalhamento Orçamentário por Ação****Ação: 2B25 – Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Oficiais**

Finalidade: Formar oficiais para os diferentes cargos e funções nas Forças Armadas e capacitar recursos humanos de nível superior para o desempenho de atividades operacionais e administrativas como liderança, comando, assessoramento, gerenciamento, chefia e direção dos diversos órgãos da Aeronáutica.

Meta: Formar 2.780 alunos.

Plano Interno: A0001390000 - Manutenção dos Cursos de Formação, Especialização e Aperfeiçoamento de Oficiais

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
AFA	339030	317.368,00
	339039	348.150,00
	449052	211.173,00
	TOTAL	876.691,00
CIAAR	339030	213.370,00
	339039	283.224,00
	449052	111.878,00
	TOTAL	608.472,00
CENIPA/ COMAR VI	339030	7.525,00
	339039	7.525,00
	449052	14.480,00
	TOTAL	29.530,00
CIEAR/ UNIFA	339030	59.120,00
	339039	150.487,00
	449052	62.748,00
	TOTAL	272.355,00
DEPENS/ GAP-BR	339030	90.253,00
	339039	402.352,00
	449052	315.957,00
	TOTAL	871.062,00
EAOAR/ UNIFA	339030	94.592,00
	339039	205.308,00
	449052	96.536,00
	TOTAL	396.436,00
ILA/ BASP	339030	45.146,00
	339039	137.588,00
	449052	62.748,00
	TOTAL	245.482,00
GEEV	339030	46.000,00
	339039	16.500,00
	TOTAL	62.500,00

CONTINUAÇÃO DO ANEXO H

CPOR/ GIA-SJ	339030	60.000,00
	339039	60.000,00
	449052	10.000,00
	TOTAL	130.000,00

BANT/ GITE	339030	15.048,00
	339039	23.648,00
	449052	14.480,00
	TOTAL	53.176,00

UNIFA	339039	18.957,00
	TOTAL	18.957,00

ITA/GIA-SJ	339030	10.000,00
	339039	60.000,00
	TOTAL	70.000,00

Plano Interno: A0002710000 – Cursos de Idiomas

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
AFA	339039	277.138,00
	TOTAL	277.138,00

Plano Interno: A0003480000 – Cursos de MBA

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
CIAAR	339039	150.701,00
	TOTAL	150.701,00

**CONTINUAÇÃO DO ANEXO H
PLANO DE AÇÃO 2007**

**PROGRAMA “CHARLIE” 0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA
AERONÁUTICA**

Detalhamento Orçamentário por Ação

Ação: 2915 - Formação e Especialização de Cabos e Soldados

Finalidade: Formar e especializar cabos e soldados para o desempenho de atividades operacionais, técnicas, administrativas e de segurança e defesa dos diversos órgãos da Aeronáutica

Meta: Formar 2.380 Cabos e Soldados

Plano Interno: A0001430000- Manutenção do Curso de Formação e Especialização de Cabos e Soldados

UGR/UGE	Natureza de Despesa	Plano de Ação 2007
COMAR I	339030	11.413,00
	339039	17.040,00
	449052	7.000,00
	TOTAL	35.453,00
COMAR II	339030	16.381,00
	339039	22.419,00
	44952	7.000,00
	TOTAL	45.800,00
COMAR III	339030	16.304,00
	339039	46.413,00
	449052	7.000,00
	TOTAL	69.717,00
COMAR IV	339030	19.565,00
	339039	46.174,00
	449052	7.000,00
	TOTAL	72.739,00
COMAR V	339030	16.304,00
	339039	23.957,00
	449052	7.000,00
	TOTAL	47.261,00
COMAR VI	339030	16.304,00
	339039	25.913,00
	449052	7.000,00
	TOTAL	49.217,00
COMAR VII	339030	12.152,00
	339039	16.076,00
	449052	12.000,00
	TOTAL	40.228,00
EEAR	339030	11.413,00
	339039	8.261,00
	449052	8.911,00
	TOTAL	28.585,00
DEPENS	339039	3.911,00
	449052	7.089,00
	TOTAL	11.000,00