

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO GERAL**

**RICA 21-38**

**REGIMENTO INTERNO DA PREFEITURA DE  
AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**

**2018**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE BRASÍLIA



**ORGANIZAÇÃO GERAL**

**RICA 21-38**

**REGIMENTO INTERNO DA PREFEITURA DE  
AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**

**2018**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**PORTARIA CEAP Nº 139/DIAG, DE 24 DE ABRIL DE 2018.**

Aprova a reedição do Regimento Interno da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (RICA 21–38).

O CHEFE DO CENTRO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA AERONÁUTICA, e de acordo com o item 4.2.1 da ICA 19-1/2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do Regimento Interno da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (RICA 21–38), que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMAR VI nº 120/A6, de 28 de junho de 2016.

Brig Int CARLOS ALBERTO DIAS MARTINS

Chefe do CEAP

(Publicada no BCA nº 089, de 25 de maio de 2018)

## SUMÁRIO

CAPÍTULO I - CATEGORIA E FINALIDADE.....	5
<b>Seção I - Categoria e Finalidade.....</b>	<b>5</b>
CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO.....	5
CAPÍTULO III - COMPETÊNCIA DOS SETORES.....	6
CAPÍTULO IV - ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES.....	11
CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	13
<b>Anexo A - Organograma da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília.....</b>	<b>15</b>

**REGIMENTO INTERNO DA PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**

**CAPÍTULO I  
CATEGORIA E FINALIDADE**

**Seção I  
Categoria e Finalidade**

Art. 1º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criada pela Portaria nº 661/GM3, de 15 de setembro de 1960, tem a sua finalidade, subordinação, sede, estrutura organizacional e competências estabelecidas no Regulamento aprovado pela Portaria nº 879/GC3, de 09 de junho de 2017, publicada no DOU nº 112, de 13 de junho de 2017, cabendo-lhe administrar, na área do Distrito Federal, os bens móveis, imóveis e intangíveis de natureza residencial pertencente à União e sob a gestão do Comando da Aeronáutica, que estejam regularmente sob sua responsabilidade.

Art. 2º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília é diretamente subordinada ao Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica.

Art. 3º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem sede no SHIS QI 03, Conj. 01 – Área Especial, Brasília/DF - CEP 71605-210.

Art. 4º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília é classificada como Prefeitura tipo "A" e Unidade Gestora Credora (UASG 120005), tendo como Unidade Gestora Executora o Grupamento de Apoio do Distrito Federal (GAP-DF UASG 120625), conforme PCA 11-116, aprovado pela Portaria SEFA nº 42/ANAJ, de 21 de setembro de 2015.

**CAPÍTULO II  
ORGANIZAÇÃO**

Art. 5º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Prefeito (PREF);
- II - Vice-Prefeito (VPREF);
- III - Divisão de Patrimônio (DP); e
- IV - Divisão Administrativa (DA).

Art. 6º A Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem as seguintes Seções Auxiliares:

- I - Secretaria (SEC);
- II - Seção de Planejamento, Gestão e Controle (SPGC); e
- III - Seção de Inteligência e Justiça (SIJ).

Art. 7º A Secretaria da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado (a); e
- III - Auxiliares.

Art. 8º A Seção de Planejamento, Gestão e Controle da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Subchefe da Subseção de Habitações Coletivas;
- III - Subchefe da Subseção de Controle (ACI);
- IV - Encarregados (as); e
- V - Auxiliares.

Art. 9º A Seção de Inteligência e Justiça da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado (a); e
- III - Auxiliares.

Art. 10. A Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Chefe e Encarregado (a) da Seção de Engenharia (SENG);
- III - Chefe e Encarregado (a) da Seção de Imóveis (SIMOV); e
- IV - Subchefes e Auxiliares.

Art. 11. A Divisão de Administração da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Chefe da Seção de Intendência (SINT);
- III - Chefe da Seção de Contabilidade (SCONT);
- IV - Encarregados (as); e
- V - Auxiliares.

### CAPÍTULO III COMPETÊNCIA DOS SETORES

Art. 12 À Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

- I - Planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução das atividades necessárias ao cumprimento de sua missão;
- II - Propor as normas, estabelecer diretrizes e elaborar planos e programas decorrentes de legislações atinentes à sua área de atuação;
- III - Cumprir e fazer cumprir as determinações contidas nas normas e regulamentos relativos à Administração de Próprios Nacionais Residenciais (PNR); e
- IV - Manter estreito relacionamento com órgãos externos ao COMAER nos assuntos relativos à sua esfera de atribuições.

Art. 13. Ao Vice-Prefeito da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

- I - Assessorar o Prefeito nas atividades necessárias ao cumprimento da missão da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília;
- II - Orientar, controlar e coordenar as atividades das Divisões da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília;

III - Cumprir, coordenar e fiscalizar o cumprimento e elaboração das normas, planos e programas estabelecidos na Prefeitura de Aeronáutica de Brasília;

IV - Cumprir e fiscalizar o cumprimento das determinações contidas nas normas e regulamentos relativos à Administração de Próprios Nacionais Residenciais (PNR); e

V - Manter estreito relacionamento com órgãos externos ao COMAER, para assessoramento ao Prefeito.

Art. 14. À Secretaria da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Receber e protocolar na Seção de Protocolo Geral os documentos de interesse da PABR;

II - Recepcionar o público interno e externo que solicite audiência com Prefeito;

III - Assessorar o Prefeito nos assuntos de sua competência;

IV - Comunicar ao efetivo da PABR os assuntos de interesse ligados à Unidade;

V - Realizar contatos com o CECOMSAER, quando assim se fizer necessário;

VI - Cumprir as normas de Comunicação Social;

VII - Realizar a manutenção e atualização do Livro Histórico da PABR;

VIII - Elaborar e coordenar o Cerimonial da PABR, por ocasião das solenidades;

IX - Preservar e efetuar a manutenção da Sala Histórica da PABR.

X - Elaborar os documentos solicitados pelo Prefeito; e

XI - Organizar e controlar o Arquivo Geral da Unidade.

Art. 15. À Seção de Planejamento, Gestão e Controle Interno da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Assessorar o Prefeito nas suas decisões administrativas e no planejamento anual das atividades e processos da Prefeitura, de acordo com o estabelecido nas instruções, regulamentos do COMAER e demais legislações em vigor, pertinentes à sua área de competência;

II - Controlar e conferir os processos administrativos, pagamentos e restituições a serem processados pelo GAP-DF;

III - Organizar, e coordenar a reunião mensal da administração;

IV - Controlar as comissões vigentes;

V - Emitir o demonstrativo gerencial de custo;

VI - Gerenciar e coordenar as atividades dos condomínios e associações;

VII - Controlar o mandato dos síndicos e presidentes de associações;

VIII - Representar a PABR nas assembleias de condomínio;

IX - Emitir e receber documentos dos condomínios e associações;

X - Coordenar os processos de taxa extra;

XI - Manter atualizado o cadastro de síndicos; e

XII - Indicar militares para o cargo de síndico.

Art. 16. À Seção de Inteligência e Justiça da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Cumprir as normas do Sistema de Inteligência da Aeronáutica;

II - Orientar, coordenar e supervisionar todas as atividades de inteligência e contra inteligência na área da PABR;

III - Promover o acionamento de diligências, coletas e buscas, informações e processamento dos dados obtidos, bem como a difusão e o arquivo dos informes e informações produzidas e recebidas;

IV - Confeccionar e atualizar a execução do Plano de Segurança Orgânica da PABR;

V - Confeccionar, atualizar, distribuir e controlar o Plano de Reunião da PABR;

VI - Realizar contatos com pessoas e outros órgãos de inteligência;

VII - Realizar as investigações de interesse da PABR e exercer as atividades ligadas à Justiça Civil e Militar;

VIII - Controlar as informações sobre os presos de Justiça;

IX - Fornecer meios para a realização de investigações;

X - Estabelecer os contatos necessários com os órgãos da Justiça Militar e Civil.

Art. 17. À Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Orientar, controlar e coordenar as atividades dos setores que lhe são subordinados;

II - Assessorar o Prefeito nas atividades de patrimônio necessárias ao cumprimento da missão da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília;

III - Propor ao Prefeito as normas e as providências cabíveis e necessárias ao desenvolvimento das atividades de patrimônio afetas à missão da Unidade; e

IV - Orientar, controlar e coordenar o cumprimento das normas relativas à administração do patrimônio mobiliário e imobiliário da União, sob jurisdição da PABR.

Art. 18. À Seção de Engenharia da Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Cumprir as normas relativas à administração do patrimônio mobiliário e imobiliário da União, sob jurisdição da PABR;

II - Analisar os projetos básicos e dar parecer sobre a necessidade das obras solicitadas;

III - Realizar visitas e fiscalizações nas obras autorizadas por meio de taxas extras;

IV - Auxiliar os Síndicos e Presidentes de Associações quanto às obras urgentes e analisar pedidos de obras prediais;

V - Realizar a supervisão, o controle e a coordenação das atividades desenvolvidas pelos setores sob a sua subordinação;

VI - Realizar o assessoramento ao Chefe da DP e ao Prefeito nos assuntos de sua competência;

VII - Controlar o material carga e o material em uso na Seção;

VIII - Solicitar abertura de processos de interesse da Seção para a manutenção das instalações situadas nas áreas livres da PABR;

IX - Fiscalizar obras e serviços contratados pela PABR;

X - Receber as obras e os serviços executados; e

XI - Indicar Agentes da Administração a fim de comporem as comissões para recebimento de obras e de serviços.

Art. 19. À Seção de Imóveis da Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Assessorar o Prefeito e o Chefe da Divisão Patrimônio sobre os assuntos de sua competência;

II - Distribuir os Próprios Nacionais Residenciais - PNR segundo as normas vigentes, mediante Termo de Permissão de Ocupação (TPO);

III - Preparar a matéria para a publicação das permissões de uso no Boletim Interno da PABR;

IV - Providenciar a reunião dos documentos relativos a ocupações irregulares, com a subseqüente remessa à Assessoria Jurídica da ALA 1;

V - Realizar o recebimento e a entrega, mediante protocolo, das chaves dos PNR a cargo da Seção;

VI - Orientar, controlar e coordenar as atividades dos setores que lhe são subordinados;

VII - Propor ao Prefeito as normas e as providências cabíveis e necessárias ao desenvolvimento das atividades afetas ao Setor.

VIII - Providenciar o encaminhamento das chaves dos PNR vagos que necessitam de reforma, para a Seção de Engenharia, para a elaboração de projetos básicos (PB);

IX - Realizar periodicamente o censo entre os ocupantes dos PNR a seu cargo, tendo em vista a detecção de ocupações irregulares; e

X - Propor a atualização das normas internas e regulamentos que regem a permissão de uso dos PNR a cargo da Seção.

XI - Elaborar e atualizar as filas de espera, hierárquica e cronológica;

XII - Controlar e gerenciar as ocupações irregulares;

XIII - Controlar e gerenciar os Termos Excepcionais e Precários;

XIV - Notificar permissionários com ocupação irregular;

XV - Provocar, controlar e gerenciar os processos de reintegração de posse;

XVI - Controlar e gerenciar as ocupações a título excepcional e precário.

XVII - Informar à SCONT, mensalmente, os PNR ocupados e desocupados,

XVIII - Receber, controlar e realizar análise das solicitações de mudança e de permuta de PNR;

XIX - Enviar para o CEAP, com parecer da PABR, as solicitações de mudanças e permutas de PNR;

XX - Elaborar mensalmente relatórios de dados estatísticos relativos a ocupação de PNR;

XXI - Controlar o material carga e o material em uso na Seção;

XXII - Assessorar o público aos assuntos relativos as legislações que norteiam a administração de PNR, bem como sua aplicação na PABR; e

XXIII - Gerenciar, administrar, atualizar e operar os sistemas de distribuição e controle de PNR.

Art. 20. À Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Orientar, controlar e coordenar as atividades dos setores que lhe são subordinados;

II - Propor ao Prefeito as normas e as providências cabíveis e necessárias ao desenvolvimento das atividades administrativas da Unidade;

III - Assessorar o Prefeito nas atividades administrativas necessárias ao cumprimento da missão da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília;

IV - Gerenciar a montagem de Processo Administrativo de Gestão para a realização de licitação, destinada à aquisição de bens ou contratação de serviços de interesse da PABR;

V - Gerenciar os Contratos e Registros de Preços em vigor da PABR, assim como os pedidos parciais de material/serviço deles decorrentes;

VI - Planejar as necessidades de materiais de Intendência da Unidade, solicitar ao GAP-DF, receber e distribuí-los, conforme demanda dos setores da PABR;

VII - Gerenciar, internamente, os processos de pagamento de pessoal e de fornecedores, acompanhando-os quando processados no GAP-DF;

VIII - Gerenciar, internamente, os processos de registro de preços, acompanhando as fases subsequentes, quando processados no GAP-DF;

IX - Receber, classificar e gerenciar os pedidos de compra de material e contratação de obras e serviços;

X - Assessorar o GAP-DF na elaboração da proposta orçamentária da PABR;

XI - Elaborar o PTA da PABR, em conjunto com a Seção de Planejamento, Orçamento e Controle Interno; e

XII - Gerenciar todos os lançamentos que devem ser realizados no SILOMS no módulo Aquisição/Contratos.

Art. 21. À Seção de Intendência da Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Executar os procedimentos iniciais relativos a medalhas, transferências, licenciamentos, e outros previstos na ICA 35-1, RCA 34-1 e demais normas em vigor, concernentes ao pessoal militar da PABR;

II - Elaborar os processos de interesse dos militares da PABR;

III - Controlar o efetivo militar da OM;

IV - Elaborar os planos de férias e de licença especial;

V - Executar os procedimentos relacionados à Subdiretoria de Aplicações dos Recursos para a Assistência Médico-Hospitalar da Aeronáutica (SARAM);

VI - Controlar as fichas individuais dos militares da OM;

VII - Gerenciar e operar o Sistema de Gerenciamento de Pessoal (SIGPES);

VIII - Coordenar a aplicação do Teste de Avaliação de Condicionamento Físico;

IX - Realizar o processamento, o controle e a elaboração de todo o expediente relativo ao pessoal civil, inclusive do boletim de frequência;

X - Conhecer, aplicar e arquivar as orientações e instruções divulgadas por meio do SIAPE;

XI - Controlar diariamente a frequência do pessoal civil da Prefeitura.

XII - Apoiar às Seções da PABR na utilização de recursos de informática;

XIII - Envidar esforços para manter os equipamentos de informática em funcionamento, bem como a segurança física e lógica da rede interna de computadores;

XIV - Normatizar todos os procedimentos referentes à utilização dos equipamentos de informática e seus respectivos aplicativos;

XV - Administrar o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística e Documentos da Aeronáutica (SIGADAER);

XVI - Gerenciar os prazos de execução e vigência de todos os contratos de receita e de despesa, tomando as providências necessárias, em relação aos fiscais de contrato, para que, de acordo com o interesse da Administração e as orientações do GAP-DF, o contrato seja prorrogado ou finalizado, abrindo, se for o caso, novo processo licitatório;

XVII - Gerenciar as Atas de Registro de Preços;

XVIII - Iniciar os procedimentos para aquisição ou contratação de serviços, observando-se as orientações emanadas pelo GAP-DF a respeito;

XIX - Preparar os processos de dispensa de licitação nos casos previstos dos incisos do Artigo 24, da Lei 8.666/93;

XX - Preparar os processos de inexigibilidade de Licitação, conforme ditame do Artigo 25, da Lei 8.666/93;

XXI - Proceder o acompanhamento, com base nos processos encaminhados ao GAP-DF, das liquidações e pagamentos efetuados a fornecedores;

XXII - Coordenar, junto aos detentores ou responsáveis pela carga, para que todo o bem móvel permanente e de consumo de uso duradouro, incluindo os de informática sejam identificados corretamente e em local visível; e

XXIII - Coordenar os lançamentos que devem ser feitos no módulo Aquisição/Contratos do SILOMS pelos fiscais de Contratos e pelas Comissões de Recebimento de Material/Serviço, antes do encaminhamento de Notas Fiscais ao GAP.

Art. 22. À Seção de Contabilidade da Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Controlar e gerenciar os processos de pagamento de taxas extraordinárias aprovadas;

II - Controlar os saldos dos empenhos para pagamento de taxa ordinária de condomínio de PNR desocupados, de taxa extraordinária de condomínio e de restituição a permissionários, fins de reforçá-los, quando necessário;

III - Controlar, gerenciar e executar todos os processos de receita pela ocupação de PNR e das despesas condominiais; e

IV - Levantar dados financeiros relativos às ocupações irregulares.

#### CAPÍTULO IV

#### ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES DE DIVISÃO E SEÇÃO

Art. 23. Ao Chefe da Secretaria da PABR incumbe:

I - Tratar dos assuntos relativos aos expedientes diretamente afetos ao Prefeito da PABR;

II - Orientar as atividades da Secretaria;

III - Assessorar o Prefeito da PABR nos assuntos inerentes à Secretaria; e

IV - Providenciar para que os seus subordinados se mantenham sempre atualizados e com o nível de instrução e educação necessário à execução do serviço.

Art. 24. Ao Chefe da Seção de Planejamento, Gestão e Controle Interno da PABR incumbe:

I - Assessorar o Prefeito nos assuntos inerentes ao planejamento e gestão da PABR;

II - Coordenar as atividades das Subseções de Controle e de Habitações Coletivas;

III - Coordenar os processos internos da PABR; e

IV - Acompanhar e propor melhorias aos processos de gestão e governança corporativa da PABR.

Art. 25. Ao Subchefe da Seção de Controle incumbe:

I - Assessorar o Prefeito, na execução dos atos e fatos administrativos, de acordo com as legislações vigentes, de competência da UGCred;

II - Exercer a função de Agente de Controle Interno, implantando controles específicos e necessários para UGCred;

III - Controlar e fiscalizar os serviços e as ações dos diversos setores da PABR;  
e

IV - Fiscalizar os contratos da unidade.

Art. 26. Ao Subchefe da Seção de Habitações Coletivas incumbe:

I -Elaborar controles e documentos de relacionamento com os condomínios e associações ligadas à PABR;

II -Receber e despachar e assinar documentos endereçados aos condomínios;

III - Representar a PABR junto aos condomínios e associações;

IV - Fiscalizar a administração dos condomínios; e

V - Promover capacitação para os militares que assumirão o posto de síndico.

Art. 27. Ao Chefe da Seção de Inteligência e Justiça da PABR incumbe:

I - Gerenciar e despachar pessoalmente com o Prefeito toda documentação sigilosa da PABR;

II - Assessorar o Prefeito da PABR nos assuntos inerentes à inteligência e justiça;

III - Tramitar documentos de designação de sindicantes, encarregados de inquéritos, publicação de portarias, soluções de sindicâncias e IPM;

IV - Controlar as informações sobre os presos de Justiça;

V - Estabelecer relacionamento efetivo com os órgãos da Justiça Militar e Civil; e

VI - Controlar e providenciar as concessões de portes de armas.

Art. 28. Ao Chefe da Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Despachar com o Prefeito os documentos relativos às Seções subordinadas;

II - Orientar os setores subordinados quanto ao correto procedimento a ser adotado para que a missão seja cumprida a contento;

III - Assessorar o Prefeito nos assuntos inerentes às Seções subordinadas;

IV - Coordenar todas as atividades da Seção de Engenharia; e

V - Elaborar e fazer cumprir as rotinas de trabalho estabelecidas nas NPA da Divisão.

Art. 29. Ao Chefe da Seção de Engenharia da Divisão de Patrimônio da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Assessorar o Chefe da DP nos assuntos inerentes à Seção;

II - Adotar procedimentos que visem aprimorar e manter o controle, o planejamento e a correta execução dos serviços da Seção;

III - Planejar, organizar e distribuir as tarefas subsetoriais, visando o cumprimento das atribuições da Seção; e

IV - Assessorar e emitir pareceres sobre assuntos de sua área de competência.

Art. 30. Ao Chefe da Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Despachar com o Prefeito os documentos relativos às subseções subordinadas;

II - Orientar os setores subordinados quanto ao correto procedimento a ser adotado para que a missão seja cumprida a contento;

III - Providenciar para que seus subordinados estejam sempre atualizados para que possam desenvolver seus serviços de maneira a atingir os níveis de serviço adequados;

IV - Assessorar o Prefeito da PABR nos assuntos inerentes à Administração da Unidade;

V - Providenciar a atualização das legislações relacionadas à Administração e à execução financeira da OM;

VI - Zelar pelo cumprimento das tarefas e ordens relacionadas às atividades da Divisão;

VII - Elaborar e fazer cumprir as rotinas de trabalho estabelecidas nas NPA da Divisão;

VIII - Assessorar e emitir pareceres sobre assuntos de sua área de competência;

IX - Conhecer as rotinas padronizadas para a emissão e recebimento de documentos internos e externos;

X - Zelar para que as solicitações para aquisição de material e prestação de serviços contenham especificações claras e completas dos materiais e serviços solicitados;

XI - Submeter à consideração dos Setores interessados na aquisição de materiais ou serviços, quaisquer dúvidas, quanto às características dos mesmos;

XII - Adotar providências, no que couber à PABR, para que os recursos disponíveis sejam aplicados, rigorosamente, dentro dos prazos previstos; e

XIII - Apresentar, por ocasião da Reunião Mensal da Administração da Unidade, os saldos creditícios atualizados da UG.

Art. 31. Ao Encarregado da Seção de Intendência da Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I- Adotar procedimento que visem a aprimorar e manter o controle, o planejamento e a correta execução dos serviços relativos ao Setor;

II - Responsabilizar-se pelo material em uso na Seção;

III - Aprimorar e manter o controle, o planejamento e a correta execução dos serviços relativos à Seção; e

IV - Assessorar o Chefe da Divisão Administrativa nos assuntos inerentes à Seção.

Art. 32. Ao Chefe da Seção de Contabilidade da Divisão Administrativa da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília compete:

I - Adotar procedimentos que visem a aprimorar e manter o controle, o planejamento e a correta execução dos serviços relativos à Seção;

II - Assessorar o Chefe da Divisão nos assuntos inerentes à Seção; e

III - Acompanhar e gerenciar os descontos introduzidos via Desconto Direto de Prefeitura (DDP), na folha de pagamento dos permissionários militares.

## CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 33. O provimento dos cargos e funções observará as seguintes diretrizes:

I - O Vice-Prefeito da PABR é Tenente Coronel ou Major do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

II - O Chefe da Secretaria da PABR é Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas ou Convocados, da ativa;

III - O Chefe da Seção de Planejamento, Gestão e Controle Interno da PABR é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais Intendentes ou Especialistas da Aeronáutica, da ativa ou da reserva;

IV - O Subchefe da Subseção de Controle é Tenente do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

V - O Subchefe da Subseção de Habitações Coletivas é Tenente do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

VI - O Chefe da Seção de Inteligência e Justiça da PABR é Tenente da especialidade Serviço Jurídico ou Administração, do Quadro de Oficiais Especialistas ou Convocados da Aeronáutica, da ativa ou da reserva;

VII - O Chefe da Divisão de Patrimônio da PABR é Tenente Coronel ou Major do Quadro de Oficiais Intendentes ou Engenheiros da Aeronáutica, da ativa;

VIII - O Chefe da Seção de Engenharia da Divisão de Patrimônio da PABR é Capitão do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa;

IX - O Chefe da Seção de Imóveis da Divisão de Patrimônio da PABR é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

X - O Chefe da Seção de Manutenção da Divisão de Patrimônio da PABR é Tenente Engenheiro do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XI - O Chefe da Seção de Patrimônio da Divisão de Patrimônio da PABR é Tenente Engenheiro do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XII - O Chefe da Divisão Administrativa da PABR é Tenente Coronel ou Major do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

XIII - O Chefe da Seção de Intendência da Divisão Administrativa da PABR é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa; e

XIV - O Chefe da Seção de Contabilidade da Divisão Administrativa da PABR é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas ou Tenente Convocado da especialidade de Contabilidade, Economia ou Administração, da ativa.

§1º Por conveniência administrativa ou por falta de pessoal, o Prefeito de Aeronáutica de Brasília, em qualquer cargo de chefia ou de encarregado, poderá designar militares ou servidores civis, com posto/graduação/nível ou especialidade distintos dos previstos neste Regimento.

§2º Os cargos de Subchefia e de Encarregado de subseções poderão ser exercidos por Oficiais ou Graduados, respectivamente, designados para o serviço ativo ou contratados para prestarem Tarefa por Tempo Certo, observando os níveis e precedências hierárquicos e especialidades, dentro da estrutura organizacional da PABR.

§3º Os Auxiliares de Seções e Subseções da PABR são graduados, civis assemelhados e praças que executam as atividades dos setores, dentro de suas especialidades.

Art. 34. Na ausência do Prefeito de Aeronáutica de Brasília, responderá pela OM o Vice-Prefeito da PABR, que deverá ser o segundo Oficial mais antigo na cadeia hierárquica da Unidade.

Art. 35. O Vice-Prefeito da PABR acumulará, no mínimo, o cargo de Chefe da Divisão de Patrimônio ou Administrativa.

Art. 36. Todos os Chefes de Divisões e de Seções deverão elaborar Norma Padrão de Ação com as suas respectivas estruturas organizacionais, com a definição das subseções e as suas funcionalidades.

Art. 37. Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos à apreciação do Chefe do Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica.

**ANEXO A****Organograma da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília**