

COMANDO DA AERONÁUTICA



POLÍTICA

DCA 14-6

POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMEN-
TAÇÃO DA AERONÁUTICA

08 Out 03

COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL



POLÍTICA

DCA 14-6

**POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMEN-
TAÇÃO DA AERONÁUTICA**

08 Out 03

PORTARIA Nº 984/GC3, DE 7 DE OUTUBRO DE 2003.

Aprova a Diretriz que estabelece a Política Específica de Documentação da Aeronáutica.

O Comandante da Aeronáutica, de conformidade com o previsto no art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, tendo em vista o disposto no inciso I, do art. 4º, da Portaria Normativa nº 112/MD, de 7 de janeiro de 2000, e considerando o que consta no Processo 04-01/580/03, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da DCA 14-6 "Política Específica de Documentação da Aeronáutica", que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten.-Brig.-do-Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
Comandante da Aeronáutica

SUMÁRIO

	PREFÁCIO.....	7
1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	9
1.1	<u>FINALIDADE</u>	9
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3	<u>RESPONSABILIDADE</u>	12
1.4	<u>ÂMBITO</u>	12
2	CONCEPÇÃO DA POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMENTAÇÃO AERONÁUTICA..	13
3	OBJETIVOS DA POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA.....	15
3.1	<u>1º OBJETIVO</u>	15
3.2	<u>2º OBJETIVO</u>	15
3.3	<u>3º OBJETIVO</u>	16
3.4	<u>4º OBJETIVO</u>	16
3.5	<u>5º OBJETIVO</u>	16
4	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	19
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	21
	ÍNDICE.....	23

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

PREFÁCIO

O cenário mundial, de um modo geral, está se tornando cada vez mais dependente do fator informação. Para tomar decisões, é preciso dispor de informações de forma correta, no tempo certo, pois são elas que marcam a era do conhecimento. O controle sobre a produção documental e a racionalização de seu fluxo e processamento, tendo como suporte modernas tecnologias, incorporam-se aos objetivos a serem alcançados através de uma Política Específica de Documentação a ser implantada no Comando da Aeronáutica (COMAER).

A legislação em vigor atribui ao Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica (CENDOC) a administração do universo da documentação no âmbito do COMAER, sobre cujas atividades ele atua de forma contínua e diversificada.

Na realidade, o CENDOC é a "interface" entre todas as Organizações do COMAER e o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), dentro do contexto do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), que engloba toda a Administração Pública Federal.

Para a formulação da Política Específica de Documentação da Aeronáutica, levou-se em consideração esses aspectos, utilizando-se de uma metodologia científica de planejamento das atividades de arquivologia, biblioteconomia, correspondência, imprensa e publicações.

Esta Diretriz visa a delinear horizontes e a mostrar rotas que permitam sedimentar, no COMAER, uma sólida cultura de Gestão de Documentos, com vistas ao alicerçamento de uma consistente Gestão do Conhecimento em todas as áreas necessárias ao crescimento e ao fortalecimento do Poder Aeroespacial, de modo a proporcionar melhor eficácia e eficiência ao processo decisório, além de outros benefícios.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Diretriz tem por finalidade estabelecer a Política Específica de Documentação da Aeronáutica.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta Diretriz, os termos e expressões têm os seguintes significados:

1.2.1 ARQUIVO

Conjunto de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

1.2.2 ARQUIVOLOGIA

Estudo, ciência e arte dos arquivos.

1.2.2.1 Atividade do Sistema de Documentação (SISDOC) relacionada aos princípios e técnicas a serem observados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização dos arquivos no COMAER. Diz respeito à administração de arquivos e à gestão de documentos de arquivo.

1.2.3 ATIVIDADES DE DOCUMENTAÇÃO

Compreende as atividades do SISDOC, quais sejam: arquivologia, biblioteconomia, correspondência, imprensa e publicações.

1.2.4 BASE DE CONHECIMENTO

Estrutura organizada de informações já contextualizada pela organização, visando a facilitar o armazenamento de conhecimento e, assim, a viabilizar sua recuperação para aplicação em processos de decisão e de trabalho.

1.2.5 BIBLIOTECA

Coleção pública ou privada de livros e documentos congêneres, organizada para estudo, leitura e consulta.

1.2.6 BIBLIOTECONOMIA

Conjunto de conhecimentos teóricos e técnicos relativos à organização e à administração de uma biblioteca.

1.2.6.1 Atividade do SISDOC que compreende os conhecimentos e técnicas referentes à organização e à administração de bibliotecas no COMAER.

1.2.7 COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

1.2.8 CONHECIMENTO

Processo pelo qual se determina a relação entre sujeito e objeto. A apropriação do objeto através do pensamento humano, como quer que se conceba esta apropriação, é o processamento de informações pertinentes, formando juízo completo sobre uma realidade específica.

1.2.9 CORRESPONDÊNCIA

Comunicação escrita, recebida (passiva) ou expedida (ativa) apresentada sob várias formas, cartas, ofícios, memorandos, telex, fac-símile, etc., podendo ser interna ou externa, oficial ou particular, ostensiva ou sigilosa. Observado, no caso da correspondência oficial, sempre que aplicável, o disposto no Manual da Presidência da República e na Instrução do COMAER que dispõe sobre Correspondência e Atos Oficiais (ICAER).

1.2.9.1 Atividade do SISDOC que cuida dos procedimentos de formação, elaboração, classificação, destinação, manutenção, tramitação e controle da correspondência oficial, documentos ou expedientes em geral no COMAER. Inclui procedimentos referentes a protocolo, trânsito e arquivamento da correspondência oficial.

1.2.10 DOCUMENTAÇÃO

Organização e processamento de documentos, incluindo a identificação, análise, armazenamento, recuperação e disseminação da informação. Inclui, ainda, a administração da produção, tramitação, uso e avaliação de documentos, considerando todos os assuntos que abrangem as atividades do SISDOC.

1.2.11 DOCUMENTO

É a informação que tem como suporte uma mídia analógica ou digital, objetivando transmitir, receber, preservar ou contribuir, para compor conhecimento.

1.2.12 GESTÃO DE DOCUMENTOS

Conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

1.2.13 GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Processo contínuo composto de seis etapas distintas e inter-relacionadas. Comporta a identificação de necessidades, de armazenagem de informações, desenvolvimento de produtos e de serviços, distribuição e uso efetivo.

1.2.14 IMPRENSA

Conjunto de processos de impressão.

1.2.14.1 Atividade do SISDOC relacionada às artes gráficas, abrangendo operações de criação, composição e impressão de textos (documentos, publicações) do COMAER, para informação ou divulgação, que resulte num produto gráfico adequado, legível, normatizado e disponibilizado através de mídia digital ou analógico.

1.2.15 MEMÓRIA AERONÁUTICA

Conjunto de informações, documentos, peças, edificações etc., de cunho histórico, que representem e retratem a história e o desenvolvimento do COMAER.

1.2.16 ÓRGÃO CENTRAL

É o órgão responsável pela orientação normativa, coordenação, supervisão técnica e fiscalização específica quanto ao funcionamento harmônico e eficiente dos "elos" do Sistema ao qual pertence.

1.2.17 PRESERVAÇÃO

Prevenção da deterioração e danos em documentos por meio de adequado controle ambiental ou tratamento.

1.2.18 PROTOCOLO

É o setor da Organização Militar (OM) encarregado do recebimento, classificação, registro, distribuição, tramitação e expedição dos documentos em curso.

1.2.18.1 Protocolo, também, é a denominação usada para:

- a) número de registro dado ao documento; e
- b) livro de registro de documentos recebidos e/ou expedidos.

1.2.19 PUBLICAÇÃO

Ato ou efeito de publicar, editar qualquer obra impressa para divulgação (livro, folheto, etc.). Texto informativo ou propagandístico que se tornou público através de um veículo impresso.

1.2.19.1 Atividade do SISDOC correspondente aos processos de confecção, elaboração, impressão, registro, controle e distribuição

de publicação oficial convencional (folheto, manual, instrução, etc.) editadas pelas OM do COMAER.

1.2.20 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Proteção dos sistemas de informação contra a negação de serviço a usuários autorizados, assim como contra a intrusos, e a modificação desautorizada de dados ou informações, armazenados, em processamento ou em trânsito, abrangendo, inclusive, a segurança de recursos humanos, da documentação, do material, das áreas e instalações das comunicações e computacional, assim como os destinados a prevenir, detectar, deter e documentar eventuais ameaças a seu desenvolvimento.

1.2.21 SISTEMA

É o conjunto de órgãos ou elementos de uma organização que tem por finalidade realizar uma tarefa de apoio em proveito da missão principal do COMAER. A vinculação desses órgãos ou elementos, entre si, ocorre por interesse de coordenação e orientação, técnica e normativa, não implicando subordinação hierárquica.

1.2.22 SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO (SISDOC)

Sistema instituído com a finalidade de superintender, coordenar e controlar as atividades de documentação no âmbito do COMAER.

1.2.23 VALOR PROBATÓRIO

Qualidade pela qual um documento evidencia a existência ou veracidade de um fato.

1.3 RESPONSABILIDADE

Os Comandantes, Chefes, Diretores e Secretário de OM devem envidar esforços no sentido de assegurar o cumprimento da Política explicitada nesta Diretriz.

1.4 ÂMBITO

Esta Diretriz aplica-se a todas as OM do COMAER.

2 CONCEPÇÃO DA POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA

2.1 A Portaria nº 1.507/GM3, de 5 de dezembro de 1979, que reformulou o SISDOC, estabeleceu que este Sistema é compreendido pelas atividades de arquivologia, biblioteconomia, correspondência, imprensa e publicações, deve ser visto como uma área voltada para o assessoramento e apoio dos Comandantes, Chefes, Diretores e Secretário e, ainda, tratado de forma que garanta a preservação da Memória Aeronáutica e o emprego da Força. O desenvolvimento das atividades deverá atingir, nas OM do COMAER, o nível mais elevado de ordenação, para possibilitar a conservação, o acesso e a pronta-recuperação das informações.

2.2 Aos Elos do SISDOC devem ser disseminadas a metodologia e a tecnologia do tratamento documental, promovendo a cultura da gestão da informação como base de conhecimento e desenvolvendo a conscientização coletiva da importância da formação e reciclagem dos recursos humanos empregados. Devem ser utilizadas as atividades de documentação para a obtenção do ajustamento e da interação entre o COMAER e a Sociedade.

2.3 O SISDOC deve interagir com os demais Sistemas do COMAER, tais como os Sistemas de Informática e de Inteligência, no sentido de buscar soluções harmônicas para problemas surgidos no desenvolvimento de suas atividades. O Órgão Central do Sistema de Documentação (CENDOC) deve manter estreito intercâmbio com órgãos e entidades afins, como o Comitê Executivo do Governo Eletrônico, o Conselho Nacional de Arquivos, o Arquivo Nacional, a Biblioteca Nacional, a Imprensa Nacional, a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o Serviço de Documentação da Marinha e o Centro de Documentação do Exército, entre outros, com a finalidade de buscar soluções modernas e atualizadas no tratamento e uso da documentação, de acordo com a legislação em vigor.

2.4 Em suas atividades peculiares, o SISDOC pressupõe a geração do conhecimento nas várias áreas de interesse do COMAER, mantendo a segurança das informações e promovendo ações pertinentes para a sua normalização, fiscalização e controle. Deve, ainda, dotar o COMAER e os seus Elos de instrumentos jurídicos, normativos e organizacionais que os capacitem científica, tecnológica e administrativamente a assegurar a confidencialidade, a integridade, a autenticidade, o não-repúdio, a disponibilidade e o acesso aos dados e às informações tratadas.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

3 OBJETIVOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS DA POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA.

As ações estratégicas, estabelecidas em consonância com os objetivos fixados pela política, deverão servir de suporte para a elaboração dos documentos subsequentes.

3.1 1º OBJETIVO

"Preservação da informação contida nos documentos do COMAER."

3.1.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS REFERENTES AO 1º OBJETIVO

3.1.1.1 Empregar uma gestão de documentos que privilegie, na medida do possível, as modernas plataformas de Tecnologia de Informação e que permita o efetivo controle da documentação, indispensável para adequar o COMAER ao Programa de Modernização da Administração Pública Federal.

3.1.1.2 Planejar e implementar ações de segurança da informação, por meio da proteção dos sistemas de informação, contra a negação de serviço a usuários autorizados, assim como contra a intrusão, e a modificação desautorizada de dados ou informações armazenados, em processamento ou em trânsito, abrangendo, inclusive, a segurança dos recursos humanos, da documentação e do material, das áreas e instalações, das comunicações e computacional, assim como as destinadas a prevenir, detectar, deter e documentar eventuais ameaças ao desenvolvimento do SISDOC.

3.1.1.3 Desenvolver e atualizar as formas de consulta aos documentos de valor probatório ou histórico, considerando a capacidade de acesso e o sigilo, concebendo a manutenção da inviolabilidade e a garantia da intimidade do direito individual ou coletivo.

3.1.1.4 Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Avaliação e a nomeação das Subcomissões Permanentes de Avaliação.

3.2 2º OBJETIVO

"Suporte ao Processo Decisório em todos os níveis do COMAER."

3.2.1 AÇÃO ESTRATÉGICA REFERENTE AO 2º OBJETIVO.

Tratar, armazenar e possibilitar, de forma integrada, a formação do conhecimento, de modo a dar suporte ao planejamento de alto nível, proporcionando o gerenciamento da informação, com vistas ao Processo de Planejamento de Comando e ao apoio à tomada de decisão no COMAER.

3.3 3º OBJETIVO

"Adequação e integração do SISDOC ao preparo e emprego da Força."

3.3.1 AÇÃO ESTRATÉGICA REFERENTE AO 3º OBJETIVO

Estudar, pesquisar e propor a implantação de modernas tecnologias que colaborem para facilitar, agilizar, integrar e modernizar as atividades do SISDOC, em consonância com a missão constitucional da Aeronáutica.

3.4 4º OBJETIVO

"Fortalecimento e aprimoramento do SISDOC."

3.4.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS REFERENTES AO 4º OBJETIVO

3.4.1.1 Manter sempre atualizadas as publicações normativas existentes e propor a edição de outras, conforme a necessidade do SISDOC.

3.4.1.2 Prover de recursos humanos, equipamentos e materiais para o Sistema, de forma a assegurar a guarda e a preservação eficientes do conhecimento em apoio à Administração, à Cultura, ao desenvolvimento científico e como elemento de informação e probatório para fins de justiça e, em última instância, em apoio à Memória da Aeronáutica.

3.4.1.3 Elaborar e implementar programas destinados à conscientização e à capacitação dos recursos humanos que serão utilizados na consecução dos objetivos da Política do SISDOC, visando a garantir a adequada articulação entre os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal.

3.4.1.4 Planejar, orientar e adequar meios para a obtenção de recursos materiais e humanos necessários à otimização das atividades do SISDOC.

3.4.1.5 Estudar, obter e utilizar soluções tecnológicas para o aprimoramento das atividades de Documentação, pela proposição do desenvolvimento ou pela aquisição de suporte automatizado e eletrônico, na forma de sistemas e equipamentos, visando, sempre, à racionalização de processos e à eficiência dos métodos.

3.5 5º OBJETIVO

"Manutenção de intercâmbio com entidades afins e Forças Singulares ligadas às atividades documentais."

3.5.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS REFERENTES AO 5º OBJETIVO

3.5.1.1 Promover, estimular, conjugar esforços, encadear ações e trocar elementos de informação, articulando-se com outros Órgãos do Poder Público ou Órgãos Privados, cujas finalidades estejam relacionadas ou sejam complementares às do SISDOC.

3.5.1.2 Manter perfeita sintonia com o CONARQ, no sentido de obter e repassar, internamente, a atualização de normas e instruções referentes ao SINAR e de participar, através de seus recursos humanos, de congressos, seminários, cursos, simpósios, etc., que alimentem o crescimento técnico do Sistema.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 As linhas gerais de ação para o alcance dos objetivos delineados por esta Diretriz e a funcionalidade sistêmica da documentação, voltada para estes mesmos objetivos, deverão constar da Norma de Sistema sobre a "Organização e Funcionamento do Sistema de Documentação".

4.2 Os casos não previstos nesta Diretriz deverão ser submetidos à apreciação do Comandante-Geral do Pessoal, assessorado pelo Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Decreto n.º 3.505, de 13 de junho de 2000. Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Federal. *Mensário de Legislação da Aeronáutica*. Rio de Janeiro, 30 jun. 2000, p. 16-20. (BMA 113-6).

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações*. Rio de Janeiro, 2000. (ICA 5-1).

_____. *Terminologia Arquivística*. Rio de Janeiro, 2000. (FCA 214-1).

_____. *Regulamento do Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica*. Rio de Janeiro, 2001. (RCA 21-22). O presente Regulamento foi aprovado pela Portaria n.º 640/GC3, de 10 de agosto de 2001.

BRASIL. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário da Aeronáutica*. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Portaria n.º 1.507/GM3, de 5 de dezembro de 1979. Reformula o Sistema de Documentação do Ministério da Aeronáutica e dá outras providências. *Mensário de Legislação da Aeronáutica*. Rio de Janeiro, 31 dez. 1979, p. 47-48. (BMA 113-12).

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. *Trâmite da Correspondência Oficial*. Brasília, DF, 1992. (NSMA 10-1).

_____. *Correspondência e Atos Oficiais*. Brasília, DF, 1995. (IMA 10-1).

BRASIL. Estado-Maior da Aeronáutica. *Diretriz Estratégica da Aeronáutica*. Brasília, 1998. (DMA 15-1). Publicação confidencial.

_____. *Política da Aeronáutica*. Brasília, 1998. (DMA 14-5).

_____. *Implantação e Gerenciamento de Sistemas no Ministério da Aeronáutica*. Brasília, 1998. (IMA 700-1).

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli (Coord.). DICIONÁRIO DE TERMINOLOGIA ARQUIVÍSTICA. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 1996.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. METODOLOGIA CIENTÍFICA. São Paulo: Atlas, 1986.

TARAPANOFF, Kira (Org.). INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL E COMPETITIVA. Brasília: UnB, 2001.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

ÍNDICE

ABNT, ver ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS
ÂMBITO, 12
ARQUIVO
 conceito, 9
ARQUIVO NACIONAL, 15
ARQUIVOLOGIA
 atividade, 9
 conceito, 9
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 15
ATIVIDADES DE DOCUMENTAÇÃO
 conceito, 9
BASE DE CONHECIMENTO
 conceito, 9
BIBLIOTECA
 conceito, 9
BIBLIOTECA NACIONAL, 15
BIBLIOTECONOMIA
 atividade, 10
 conceito, 9
CENDOC
 atribuições, 7
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DO EXÉRCITO, 15
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA, ver CENDOC
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
 conceito, 10
CONARQ, ver CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVO
CONCEITUAÇÃO, 9-12
CONHECIMENTO
 conceito, 10
CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVO, 7, 15
CORRESPONDÊNCIA
 atividade, 10
 conceito, 10
DISPOSIÇÕES FINAIS, 19
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
 âmbito, 12
 conceituação, 9
 finalidade, 9
 responsabilidade, 12
DOCUMENTAÇÃO
 conceito, 10
 política específica de, 15, 17
DOCUMENTO
 conceito, 10
FINALIDADE, 9
GESTÃO DE DOCUMENTOS
 conceito, 10
GESTÃO DE DOCUMENTOS, 7
GESTÃO DA INFORMAÇÃO
 conceito, 11

GOVERNO ELETRÔNICO, 15
IMPRENSA
 atividade, 11
 conceito, 11
IMPRENSA NACIONAL, 15
MEMÓRIA AERONÁUTICA
 conceito, 11
ÓRGÃO CENTRAL
 conceito, 11
POLÍTICA DE DOCUMENTAÇÃO, 7
POLÍTICA ESPECÍFICA DE DOCUMENTAÇÃO
 objetivos, 7, 15-17
PREFÁCIO, 7
PRESERVAÇÃO
 conceito, 11
PRODUÇÃO DOCUMENTAL, 7
PROTOCOLO
 conceito, 11
PUBLICAÇÃO
 atividade, 12
 conceito, 11
RECURSOS HUMANOS, 16
RECURSOS MATERIAIS, 16
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, 21
RESPONSABILIDADE, 12
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
 conceito, 12
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA, 15
SINAR, ver SISTEMA NACIONAL DE ARQUIVO
SISDOC, SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO
 atividades, 12
 conceito, 12
 finalidade, 12
 integração, 16
SISTEMA
 conceito, 12
SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO, ver SISDOC
SISTEMA NACIONAL DE ARQUIVOS, 7
VALOR PROBATÓRIO
 conceito, 12