

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO
PARA O ANO DE 2020**

PTAIEV/2020

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO
PARA O ANO DE 2020**

PTAIEV/2020



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO

PORTARIA IPEV Nº 8/IPEV-CPS, 6 DE DEZEMBRO DE 2019.

Aprova o Programa de Trabalho Anual
do Instituto de Pesquisas e Ensaios em
Voo para o ano de 2020.

O DIRETOR DO INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO,
no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática de
Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento”, aprovada
pela Portaria EMAER nº 12/6SC, de 8 de março de 2019; resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Pesquisas e
Ensaios em Voo para o ano de 2020, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Cel Eng FÁBIO HENRIQUE LAMEIRAS PINTO
Diretor do IPEV

(Publicado no BCA Nº 008, de 15 de janeiro de 2020)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>ÂMBITO</u>	9
2 FUNDAMENTOS DO IPEV	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	10
2.5 <u>VALORES</u>	10
3 DIRETRIZES	12
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	12
3.2 <u>EMANADAS DO DIRETOR DO IPEV</u>	16
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	23
4.1 <u>OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0100</u>	23
4.2 <u>OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0200</u>	23
4.3 <u>OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0300</u>	23
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	24
5.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	25
5.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	25
5.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	25
5.4 <u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	25
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	26
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	26
6.2 <u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	33
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	39
8 AQUISIÇÕES DE TI	45
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	53
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	67
10.1 <u>INDICADORES</u>	67
10.2 <u>ESFORÇO AÉREO</u>	69
10.3 <u>PROJETOS COM RECURSOS DE ÓRGÃOS EXTERNOS</u>	70
10.4 <u>INSTRUÇÕES</u>	70
10.5 <u>TAREFAS QUE DEMANDARÃO CRÉDITOS COMPLEMENTARES</u>	71
11 DISPOSIÇÕES FINAIS	74
REFERÊNCIAS	75

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A DCA 11-1 – Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA) classifica os níveis de planejamento em estratégico, tático e operacional e busca o alinhamento de todas as camadas, de modo a impulsionar o cumprimento da missão da FAB, bem como o alcance da visão de futuro almejada.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das “Tarefas” decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho Anual.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53), tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização a fim de obter resultados eficazes e eficientes no cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

O Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), situa-se no nível operacional do Sistema de Planejamento. O mesmo está posicionado no meio da cadeia geradora de conhecimento existente no DCTA, produzindo informações valiosas para a pesquisa, desenvolvimento e certificação de produtos aeronáuticos.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo a serem realizadas durante o ano de 2020.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (DCA 11-1/2019) e do Plano Setorial do DCTA (PCA11-53).

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao IPEV.

2 FUNDAMENTOS DO IPEV

2.1 MISSÃO

Realizar ensaios em voo, formação de pessoal especializado e pesquisa aplicada, a fim de contribuir para o desenvolvimento de soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IPEV compete:

- a) planejar, coordenar, executar e analisar as atividades de ensaios em voo de aeronaves, sistemas, equipamentos e armamentos;
- b) pesquisar e desenvolver técnicas e meios de ensaios em voo;
- c) planejar, controlar e coordenar a execução de cursos e treinamentos na área de ensaios em voo e de recebimento de aeronaves;
- d) planejar, coordenar, controlar e executar as atividades de suprimento e manutenção, no seu nível de competência, de acordo com as normas do Sistema de Material Aeronáutico (SISMA);
- e) planejar, coordenar, controlar e executar a atividade aérea para manutenção operacional dos tripulantes e para cumprimento das missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IPEV tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (DIR);
- b) Vice-Direção (VDR);
- c) Divisão Administrativa (EAD);
- d) Divisão de Suprimento e Manutenção (ESM);
- e) Divisão de Suporte Técnico (EST);
- f) Divisão de Ensaios em Voo (EEV);
- g) Divisão de Formação em Ensaios em Voo (EFEV);
- h) Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD).

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, no Brasil e no exterior, como uma Instituição inovadora na produção de soluções científico-tecnológicas na área de Ensaios em Voo.

2.5 VALORES

- a) **VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO:** Respeito aos direitos individuais e coletivos do profissional e do cidadão;
- b) **EXCELÊNCIA:** Busca constante pelas melhores práticas existentes e pela otimização de meios;

- c) **ESPÍRITO DE CORPO:** Superação do interesse individual pelo interesse coletivo e pelo trabalho em equipe em prol da Instituição;
- d) **INICIATIVA E CRIATIVIDADE:** Estímulo e fomento à iniciativa e à criatividade para a superação dos desafios;
- e) **RIGOR CIENTÍFICO:** Busca por exatidão e clareza na execução das atividades institucionais.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

O Programa de Trabalho Anual do IPEV observa as diretrizes contidas nos seguintes documentos estratégicos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER / PCA 11-47/2018), Diretriz de Planejamento Institucional da Aeronáutica (DIPLAN / DCA 11-118/2019), Plano Setorial do DCTA (PLANSET / PCA 11-53/2019) e Diretriz de Comando do Diretor do IPEV. Constarão desse PTA somente as diretrizes dos documentos citados que foram direcionadas ao IPEV, ou, quando não especificamente direcionadas, abranjam atividades de atuação do Instituto.

3.1.1 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PEMAER

Para o MACROPROCESSO “9 - CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO” DA CADEIA DE VALOR DA FAB:

- a) Fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica, de plataformas aéreas não tripuladas, espacial, cibernética, de guerra eletrônica, de TI, de análise operacional, de armamentos aéreos, de sistemas antiaéreos, de sensoriamento remoto, de sensores de posicionamento e localização, de apoio à decisão, de energia alternativa, de energia direta, de radiação ionizante, de enlace de dados e de inteligência.
METAS: *Constam nos tópicos: 5.4 PROJETOS ORGÂNICOS (projetos de pesquisa aplicada SisTrO, SEV, FINEP FEV) e 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS (atendimento de demanda de ensaios em voo dos projetos, Item de Controle M1, e formação de pessoal especializado, Itens de Controle M2 a M4 referentes ao Curso de Ensaios em Voo – CEV).*

3.1.2 DIRETRIZES DEDUZIDAS DA DIPLAN

Essas Diretrizes encontram-se detalhadas no GPAER, e foram codificadas pela CPLOG do DCTA.

3.1.2.1 Diretrizes quanto aos macroprocessos da cadeia de valor

- a) MACROPROCESSO 15– EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

D1501 - Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4 - (PERMANENTE).

META: *Consta no tópico 6.1.9 ATIVIDADE: P181501.CTA00.A200200.*

- b) MACROPROCESSO 16– GESTÃO DE PESSOAS

D1601 - Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER - (PERMANENTE).

META: *Consta no tópico 6.1.12 ATIVIDADE: P181606.CTA00.A200100.*

c) MACROPROCESSO 18– GESTÃO INSTITUCIONAL

D1802 - Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade de todas as OM do COMAER - (PERMANENTE).

METAS: *Constam nos tópicos 6.1.8 ATIVIDADE: P181501.CTA00.A200100 e 6.1.11 ATIVIDADE: P181603.CTA00.A200100.*

D1803 - Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável - (NOV 20).

META: *Consta no tópico 6.1.9 ATIVIDADE: P181809.CTA00.A200200.*

D1804 - Realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade de cada ODSA e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados, de acordo com as orientações e normas publicadas pelo EMAER. - (NOV 22).

METAS: *Constam nos tópicos 6.1.8 ATIVIDADE: P181501.CTA00.A200100 e 6.1.11 ATIVIDADE: P181603.CTA00.A200100.*

3.1.2.2 Diretrizes para os Projetos

a) PROJETO F-X2

DPE01 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) e de Infraestrutura - (DEZ 24).

META: *Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como F-X2 (20EEV009, 20EEV010, 20EEV011, 20EST003, 20EST004 e 20EST005).*

b) PROJETO KC-390

DPE02 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) e de Infraestrutura - (DEZ 24).

META: *Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificada como KC-X (20EEV006).*

c) PROJETO CL-X2

DPE07 - Concluir o recebimento das aeronaves SC-105 - (NOV 20).

META: Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como CL-X2 (20EEV024, 20EEV025, 20EEV026, 20EEV027, 20EEV028, 20EEV029, 20EST008 e 20EST009). Operação planejada: TERERÊ.

d) PROJETO F-5M

DPE10 - Concluir o processo de Modernização do F-5 - (NOV 20)

META: Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como F-5BR (20EEV021, 20EEV022 e 20EEV023). Operação planejada: SIGMA.

e) PROJETO H-XBR

DPE11 - Concluir o recebimento das aeronaves H-36 - (DEZ 23)

META: Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como H-XBR (20EEV012, 20EEV013, 20EEV014, 20EEV015, 20EEV016, 20EEV017, 20EEV018, 20EEV019, 20EEV020, 20EST006 e 20EST007). Campanhas planejadas: Reabastecimento em Voo (REVO) e Avaliação Operacional (AVOP).

f) PROJETO KC-X

DPE13 - Obter o Certificado de Tipo Militar para o KC-390 - (DEZ 20)

META: Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como KC-X (20EEV001, 20EEV002, 20EEV003, 20EEV004, 20EEV005, 20EEV006, 20EEV007, 20EEV008, 20EST001 e 20EST002). Operações planejadas: CAXIRI, ATIAIA E GUARANI.

3.1.3 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PLANSET**3.1.3.1 Diretrizes quanto a objetivos de contribuição**

a) PROJETO I-X

M180400.CTA00.C200500 - Gerir a aquisição de meios, contribuindo para o aperfeiçoamento da infraestrutura de controle do espaço aéreo.

META: Consta no tópico 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS, Item de Controle M1, identificadas como I-X (20EEV030, 20EEV031 e 20EEV033). Operação planejada: LEGACY.

3.1.4 DIRETRIZES DO DCTA

3.1.4.1 Diretrizes do Diretor-Geral

Guerreiros e Guerreiras do DCTA,

“Desenvolver soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial, a fim de contribuir para a manutenção da soberania do espaço aéreo e para a integração nacional”. Essa é a nobre e desafiadora missão de nosso Departamento, que também é o órgão central do Sistema de Inovação da Aeronáutica (SINAER), que visa coordenar os esforços das Instituições de Ciência e Tecnologia do Comando da Aeronáutica em busca de processos e produtos inovadores, prioritariamente voltados para as atividades aeroespaciais, operacionais, logísticas e, eventualmente, em outras de interesse do COMAER.

Para cumprirmos adequadamente a tarefa a nós atribuída necessitamos bem administrar as principais ferramentas de que dispomos, a saber:

- Recursos Humanos;
- Recursos Materiais;
- Recursos Financeiros.

Mesmo que, por vezes, nos falem parte desses recursos, temos que otimizar os que temos, buscando com dedicação, criatividade, perseverança e disciplina superar os óbices que se apresentarem.

Para tanto, nossos recursos humanos, o valor maior de nossa instituição, devem estar motivados, doutrinados, bem treinados e física e mentalmente forjados para o enfrentamento de momentos de crise ou mesmo de conflito, pois às Forças Armadas cabe o monopólio do emprego da força para a defesa da soberania do país, país esse que deposita em nós grande credibilidade de que não lhes faltaremos, caso tenhamos que agir.

Portanto, cuidem da saúde, estudem as técnicas afetas às suas tarefas e dediquem-se ao aprimoramento intelectual e funcional.

No tocante aos nossos recursos materiais e financeiros, estão sob nossa guarda às melhores instalações e equipamentos em apoio à Ciência, Tecnologia e Inovação que a FAB pode fornecer e que demandam vultosos recursos para a sua manutenção. Tratemos desse patrimônio da melhor forma possível, não apenas mantendo-o operacional, mas também o aplicando sempre e apenas no cumprimento da missão.

Nos anos vindouros, apenas para citar alguns dos nossos importantes desafios, estaremos envolvidos, direta ou indiretamente, em inúmeros eventos, como operações de lançamento e rastreamento, campanhas de ensaios e certificação de novas aeronaves, formação de novos engenheiros, desenvolvimento de novos equipamentos ou aprimoramentos dos já existentes, sempre visando ampliar o conhecimento científico e o domínio de tecnologias estratégicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

A despeito das inúmeras dificuldades que certamente enfrentaremos, tenho a certeza de que a missão será cumprida e bem cumprida, pois confio irrestritamente nos homens e mulheres que são a verdadeira FORÇA do DCTA.

Ao trabalho!! Felicidades

“PENSAI-VOS NA GUERRA”

3.1.4.2 Diretriz específica para o IPEV

Buscar a vanguarda tecnológica na atividade de ensaios em voo (de aeronaves, de sistemas, de equipamentos e de armamentos), bem como formar pessoal especializado e manter a capacidade de executar ensaios em voo e de instrumentar aeronaves para atendimento das necessidades de interesse da FAB e Defesa.

METAS: *Constam nos tópicos: 5.4 PROJETOS ORGÂNICOS e 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.*

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO IPEV

O ano de 2020 não apresenta perspectivas de uma melhora imediata na condição orçamentária das Forças Armadas. Em função do ajuste fiscal realizado pelo Governo Federal, ainda não há um crescimento significativo do orçamento que seja suficiente para mudar a conjuntura atual. Desta forma, serão realizadas gestões para obtenção de orçamentos adicionais de forma alternativa, a fim de complementar as necessidades do Instituto, principalmente relacionados às necessidades relacionadas ao bem-estar do efetivo.

O quadro de pessoal do IPEV deve se manter reduzido, com eventual sobrecarga de trabalho ao efetivo remanescente. Levando-se as condições orçamentárias, que impossibilitam a realização de novos concursos públicos, devem ser levantadas formas alternativas para criar condições do efetivo realizar suas tarefas dentro da nova realidade. Vale ressaltar que, dentro da nova conjuntura, a FAB terá uma redução de efetivo de 10% em 10 anos, o que deve ser considerado, com as necessárias adaptações no Instituto para esta nova realidade. Eventuais ajustes na estrutura organizacional do IPEV podem ser realizados a fim de haver um melhor atendimento às exigências administrativas e operacionais.

As dificuldades do cenário atual não devem se sobrepor ao cumprimento da missão, logo os valores da caserna serão constantemente lembrados e valorizados, a fim de garantir o sucesso do Instituto frente a sua missão atribuída e ao atual cenário. Neste aspecto, ações de comando e o Programa de Fortalecimento de Valores devem ser a tônica. A despeito das rápidas mudanças sociais que ocorrem na sociedade, a manutenção dos valores ligados à caserna, com base na hierarquia e na disciplina, deve ser valorizada continuamente.

Nossa missão é realizar ensaios em voo, formação de pessoal especializado e pesquisa aplicada, a fim de contribuir para o desenvolvimento de soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial. Considerando a redução significativa de pessoal especializado para o cumprimento desta missão, serão demandados esforços significativos pela Direção do IPEV para que seja estruturado um plano de readequação dos meios que suportam a formação de pessoal especializado em ensaios em voo a fim de formar pessoal qualificado em quantidade suficiente em prol das necessidades da FAB

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS PARA O IPEV

3.2.1.1 Aspectos Estratégicos

- a) a Divisão de Ensaios em Voo (EEV) deve buscar a máxima prontidão possível para execução das atividades ligadas aos projetos de prioridade do Subdepartamento Técnico do DCTA (DCTA/SDT), guardando o rigor científico que suporta suas atividades;
- b) a Divisão de Formação em Ensaios em Voo (EFEV) deve salvaguardar a competência necessária para formação de pessoal especializado em ensaios em voo, principalmente no que diz respeito à capacidade de seus instrutores e à gestão de conhecimento que compõe os cursos;
- c) a Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) deve buscar manter a atual relação do IPEV com os órgãos que fomentam nossas pesquisas. Também deve interagir com mais órgãos de fomento à pesquisa de forma a identificar mais formas de colaboração entre esses órgãos e a nossa ICT, a fim de, no curto prazo, identificar pelo menos uma possibilidade real de aporte de recursos para as pesquisas necessárias ao aumento da eficiência do Instituto na análise do risco de voos de ensaio e na aquisição de dados durante os mesmos. Finalmente, deve buscar consolidar uma forma de apoio mais consistente à instrução ministrada pela EFEV;
- d) as demais Divisões e Seções do IPEV devem concentrar esforços no sentido de prover o apoio necessário à realização dos cursos a serem executados pela EFEV e às ações de ensaio em prol da FAB.

3.2.1.2 Aspectos Operacionais

- a) conduzir as atividades de ensaios em voo de interesse do DCTA, de modo que ocorra otimização dos meios materiais e da utilização de recursos humanos e financeiros, considerando os recursos limitados, a segurança de voo e a manutenção do rigor científico;
- b) manter a operacionalidade das equipagens, tanto do quadro de tripulantes interno quanto externo de forma priorizada e gerenciada, sendo que toda atividade aérea deve ser planejada, executada e supervisionada de forma a garantir ao máximo a Segurança de Voo. Os Oficiais aviadores que não são especializados em ensaio darão suporte nesta área;
- c) empregar os meios aéreos com planejamento criterioso, levando-se em conta as necessidades das missões de ensaio, missões de instrução, missões de manutenção operacional e missões administrativas e atendendo as ordens em vigor do DCTA relacionadas à atividade aérea;
- d) buscar as melhores práticas didáticas para manter os cursos ministrados no mais alto grau de competência, sendo necessária a constante atualização dos currículos através do intercâmbio de informações junto às escolas de ensaios em voo, a fim de manter a equiparação de nível e o reconhecimento internacional;
- e) estabelecer rotinas que busquem a disseminar os conhecimentos da área de ensaios em voo, principalmente entre a EEV, EFEV e EPD.

3.2.1.3 Segurança de Voo

- a) realizar trabalhos de prevenção julgados necessários para evitar perdas dos meios materiais colocados à disposição do IPEV, sejam eles aeronaves ou equipamentos para a realização de ensaios;
- b) estimular que o efetivo do IPEV tenha atitudes proativas na área de Segurança de Voo, a fim de evitar ocorrências de solo, incidentes ou acidentes na condução das atividades aéreas;
- c) incrementar as atividades de prevenção de forma a manter uma elevada mentalidade de Segurança de Voo em todo o efetivo do Instituto e incentivar a confecção de Relatórios de Prevenção (RELPREV) de forma a manter o nível de alerta para situações de perigo;
- d) divulgar as informações relativas ao Gerenciamento de Recursos da Tripulação (CRM) e à Segurança Operacional durante as reuniões semanais de aeronavegantes.

3.2.1.4 Manutenção de aeronaves

- a) promover gestões a fim de maximizar a disponibilidade das aeronaves como prioridade para atender todas as demandas de atividades do Instituto, seja de ensaios em voo, de formação de pessoal especializado ou voos administrativos;
- b) desenvolver uma mentalidade de manutenção em busca da eficiência na gestão dos processos logísticos, não apenas para as aeronaves, mas também para todo o material aeronáutico envolvido;
- c) planejar, orientar e controlar a manutenção preventiva, otimizando as ações da Divisão de Suprimento e Manutenção (ESM) para que sejam atingidos os melhores índices possíveis de disponibilidade da frota;
- d) gerenciar junto aos Órgãos do sistema de material da FAB uma elevação de categoria da ESM para realizar mais inspeções das aeronaves da frota do IPEV.

3.2.1.5 Processos Internos

- a) aperfeiçoar a administração dos recursos humanos;
- b) realizar reuniões específicas com o efetivo para orientar ou divulgar assuntos de interesse da Direção, Vice-Direção ou Divisão Administrativa;
- c) promover os procedimentos de arquivística no IPEV.

3.2.1.5.1 Recursos Orçamentários

- a) planejar e controlar a utilização dos recursos orçamentários de forma a priorizar melhor eficiência ao executar os gastos necessários;

- b) aplicar os recursos observando, além da legalidade dos processos, seu estrito alinhamento com a missão da Organização e à melhoria das instalações que gerem o bem-estar do efetivo.

3.2.1.5.2 Controle Interno

- a) priorizar as atividades de Controle Interno de forma a melhorar, à luz da legislação em vigor, a comprovação, a formalidade, a legalidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes;
- b) supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM, bem como supervisionar os Fiscais de Contratos da Unidade;
- c) implantar ferramentas gerenciais, como forma de melhoria da gestão do conhecimento, a fim de disponibilizar informações relevantes aos Agentes Administrativos, auxiliando-os nas tomadas de decisão;
- d) coordenar a prestação de contas mensal do Instituto.

3.2.1.5.3 Instalações

- a) planejar e priorizar os serviços de manutenção das instalações para minimizar os efeitos sofridos pela degradação das mesmas ao longo do tempo e maximizem o bem estar do efetivo;
- b) propor melhorias que possam ser incorporadas nas instalações para melhorar as condições de trabalho dos servidores do IPEV.

3.2.1.5.4 Utilização da Tecnologia da Informação

- a) aplicar os sistemas de TI na busca de maior eficiência no planejamento, controle e execução, nas áreas operacionais e administrativas.
- b) implementar sistemas de repositório na EFEV que contribua para a gestão do conhecimento.

3.2.1.5.5 Gestão da Qualidade

- a) disseminar os conceitos de gestão da qualidade para todos os Setores do Instituto, por meio da capacitação através das trocas de experiências com os recursos humanos já capacitados e pela realização de palestras ao efetivo;
- b) reforçar a manutenção do programa “5S” na Divisão de Suprimento e Manutenção, sob coordenação da Assessoria de Gestão da Qualidade do IPEV.

3.2.1.5.6 Inteligência e Segurança

- a) reforçar a cultura de proteção ao conhecimento e incrementar constantemente a segurança física da Organização;
- b) priorizar a qualificação do efetivo na área de Inteligência por meio de palestras, divulgações específicas e cursos à distância;

- c) incrementar as medidas processuais e normativas para aumentar a integração das equipes de serviço na área operacional, especificamente o controle, pelo Oficial de Operações, das atividades realizadas pelo Sargento de Dia ao IPEV (quando ativada), Mecânico de Dia ao IPEV e Adjunto ao Oficial de Operações.

3.2.1.5.7 Indicadores Gerenciais Estratégicos

- a) monitorar os desvios que podem ocorrer durante o ano, tanto no campo administrativo como no operacional, através de um permanente acompanhamento dos Indicadores de gestão. Utilizar esta sistemática como meio de alerta para desvios que possam ocorrer e reorientação das atividades da OM;
- b) acompanhar metas e atividades por meio de planilha eletrônica, sendo os responsáveis de todos os setores deverão atualizar o andamento das atividades e realizações nas reuniões gerais com a presença do Diretor e do Vice-Diretor;
- c) monitorar os fatores críticos de sucesso do Instituto com o intuito de gerenciar, acompanhar e avaliar os resultados das atividades efetivadas. Alertar o Diretor sobre as condições marginais que possam estar se apresentando durante o ano, a fim de minimizar impactos negativos no futuro.

3.2.2 PESSOAS E CRESCIMENTO

A valorização do público interno deve ser a base para poder atingir os objetivos das perspectivas de crescimento das pessoas, em consonância com a missão do Instituto.

3.2.2.1 Recursos Humanos

- a) os Chefes de Divisão, Assessoria e Coordenadoria devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoal;
- b) realizar a sistemática de avaliação de desempenho, tanto dos funcionários civis quanto dos militares, com base nas normas vigentes de forma justa e meritocrática. Utilizar esta como ferramenta indispensável à melhoria do desempenho individual e coletivo dos recursos humanos do Instituto.
- c) Valorizar as atividades previstas nos sistema de avaliação da FAB, tanto o relacionado às orientações, quanto ao feed-back.

3.2.2.2 Aspectos Militares

- a) formaturas: estabelecer uma rotina de formaturas diárias ao início e termino do expediente com a participação de todo o efetivo, visando ao controle de presença e a manutenção dos princípios básicos da vida militar. Nestas oportunidades serão veiculadas as informações e os avisos de caráter geral. Também será oportuna a verificação de estado geral dos uniformes, a apresentação pessoal dos militares, a marcialidade e o desempenho militar da tropa;

- b) providenciar o treinamento adequado para o porte e uso do armamento durante o serviço e demais atividades de interesse;
- c) valorizar os procedimentos a serem realizados durante os serviços previstos em escalas, conforme as NPA's em vigor e demais documentos pertinentes;
- d) comparecimento às solenidades e reuniões: o comparecimento às solenidades internas ou reuniões da OM deve ser obrigatório para todo o efetivo, excetuando-se aqueles com motivos devidamente justificáveis;
- e) uso dos uniformes: o uniforme do militar o distingue e deverá ser sempre motivo de orgulho o seu uso, de acordo com o RUMAER. Competirá aos Chefes e aos Encarregados a exigência e a fiscalização constante do uso de uniformes dos seus subordinados;
- f) educação física: conscientizar os militares dos benefícios de um bom condicionamento físico, não somente para o bem estar próprio como para o desempenho da missão do IPEV. Cumprir o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) de forma criteriosa em consonância com as orientações da Comissão de Desportos da Aeronáutica.

3.2.2.3 Aspectos Sociais

- a) devem ser programados eventos com a participação dos servidores militares e civis do IPEV, familiares e convidados, com o objetivo de promover o conagração do efetivo;
- b) as atividades de Comunicação Social devem ser utilizadas como instrumento de motivação interna e projeção positiva da imagem da Organização;
- c) a participação dos funcionários civis nas solenidades militares da OM deve ser incentivada;
- d) os feitos e realizações do Instituto devem ser amplamente divulgados, a fim de melhorar a exposição da imagem da Organização e divulgar a importância das atividades de Ciência e Tecnologia para o COMAER;
- e) a área de saúde deve acompanhar a situação de cada servidor, civil ou militar, desenvolvendo e aplicando programas de saúde preventiva para todo o efetivo;
- f) a saúde física e mental de equipagens de ensaio, tripulantes de voo e mecânicos de aeronaves deve ser priorizada, a fim de contribuir com a Segurança de Voo.

3.2.2.4 Capacitação

- a) manter um plano de capacitação continuada dos militares e civis, quando aplicável, especialmente na área de manutenção de aeronaves.

3.2.2.5 Segurança do Trabalho

- a) garantir e proteger a vida, promover a segurança e saúde do trabalhador;
- b) monitorar todos os setores de trabalho do Instituto assessorando suas chefias quanto aos cuidados e métodos de prevenção de acidentes;
- c) desenvolver atividades educativas e informativas para elevar a mentalidade de Segurança do Trabalho em todo o efetivo.

3.2.2.6 Relações Institucionais

- a) tratar as relações institucionais com importância estratégica, devendo ser planejadas e executadas atividades inerentes desta atividade para que ocorra o desenvolvimento e ampliação das ações do Instituto junto a organizações civis e militares para fortalecer o posicionamento do IPEV como ICT.

3.2.2.7 Pesquisa e Desenvolvimento

- a) enviaar esforços na busca de fontes externas para financiamento de projetos;
- b) realizar a pesquisa que busque o aprimoramento da atividade de ensaio, buscando economia de recursos e eficiência nas campanhas de ensaio.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

O Instituto foi identificado no âmbito do Plano Setorial do DCTA com o código “CTA11”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades.

4.1 OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0100 – DESENVOLVER SISTEMA DE TRAJETOGRFIA ÓPTICO PARA REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE ENSAIOS EM VOO DE SEPARAÇÃO DE CARGAS EXTERNAS.

Meta: Desenvolver e implantar as melhorias de sistema priorizadas para o ano corrente.

Indicador: Percentual de Avanço, atividades realizadas por atividades previstas.

Projeto: Sistema de Trajetografia Óptico (SisTrO).

4.2 OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0200 – DESENVOLVER SIMULADOR DE VOO DE ENGENHARIA PARA PREDIÇÃO DE COMPORTAMENTO DAS AERONAVES ENSAIADAS, TREINAMENTO DE EQUIPAGENS DO CURSO DE ENSAIOS EM VOO (CEV) E PREPARAÇÃO DE EQUIPAGENS DE CAMPANHA DE ENSAIOS EM VOO.

Meta: Desenvolver e implantar as melhorias de sistema priorizadas para o ano corrente.

Indicador: Percentual de Avanço, atividades realizadas por atividades previstas

Projeto: Simulador de Ensaios em Voo (SEV).

4.3 OBJETIVO P180903.CTA11.O20.0300 – DESENVOLVER FERRAMENTAS DE ENSAIOS EM VOO.

Meta: Concluir o projeto FINEP FEV.

Indicador: Percentual de Avanço, atividades realizadas por atividades previstas

Projeto: Ferramentas de Ensaios em Voo (FINEP FEV).

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeitos deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações para os setores e funções responsáveis:

Setor	Sigla Setor	Sigla PTA
Divisão Administrativa	EAD	EAD
Divisão de Suprimento e Manutenção	ESM	ESM
Divisão de Suporte Técnico	EST	EST
Divisão de Ensaio em Voo	EEV	EEV
Divisão de Formação em Ensaio em Voo	EFEV	FEV
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento	EPD	EPD
Seção de Inteligência (*)	SINT	SIN
Seção de Tecnologia da Informação	CTI	CTI
Seção de Operações	SOP	SOP
Coordenadoria de Planejamento e Supervisão	CPS	CPS
Seção de Comunicação Social	SCS	SCS
Comissão do PLS		PLS
Oficial de Segurança Orgânica		OSO
Grupo de Trabalho de Riscos		GTR
Comissão do SPADAER		SPA

(*) O RICA do Instituto está em atualização. A Seção de Inteligência substitui a Seção de Inteligência e Segurança.

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

O Instituto não é responsável por nenhum projeto estratégico. Porém, é responsável por atividades do caminho crítico dos projetos que são identificadas no item 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

O Instituto não é responsável por nenhum projeto de contribuição. Porém, é responsável por atividades do caminho crítico dos projetos que são identificadas no item 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.

5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não aplicável.

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

PROJETO: **P180903.CTA11.O20.0101** SISTEMA DE TRAJETOGRAFIA ÓPTICO (SisTrO).

CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20EPD001	Desenvolver e implantar as melhorias de sistema priorizadas para o ano corrente.	03/02/20	30/11/20
20EPD002	Confeccionar o relatório final com as melhorias realizadas no projeto.	01/12/20	14/12/20
MARCO	MAFO0101 - Entregar o relatório final com as melhorias realizadas no projeto.	15/12/20	15/12/20

PROJETO: **P180903.CTA11.O20.0201** SIMULADOR DE ENSAIOS EM VOO (SEV)

CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20EPD003	Desenvolver e implantar as melhorias de sistema priorizadas para o ano corrente.	03/02/20	30/11/20
20EPD004	Confeccionar o relatório final com as melhorias realizadas no projeto.	01/12/20	14/12/20
MARCO	MAFO0201 - Entregar o relatório final com as melhorias realizadas no projeto.	15/12/20	15/12/20

PROJETO: **P180903.CTA11.O20.0301** FERRAMENTAS DE ENSAIOS EM VOO (FINEP-FEV)

CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20EPD005	Confeccionar o relatório final e demais ações de conclusão do projeto.	03/02/2020	27/04/2020
MARCO	MAFO0301 - Entregar o relatório final para FINEP.	28/04/2020	28/04/2020

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

6.1.1 ATIVIDADE: P180903.CTA00.A200100 - GERENCIAR OS PROJETOS, NO GPAER, A LUZ DA ICA 80-12, CABÍVEIS A CADA OM, CONSTANTES DO PLANSET DO DCTA E DO PTA DA OM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G1 - Atingir 100% das atualizações dos Projetos no GPAER até dezembro.	De acordo com o Item 2.2 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20CPS001	Coordenar a inserção do PTA do IPEV no GPAer.	02/01/20	31/01/20
		20CPS002	Coordenar a atualização mensal das tarefas no GPAer e gerar linha de base.	27/01/20	30/12/20

6.1.2 ATIVIDADE: P180903.CTA00.A200200 - GERENCIAR A ATUALIZAÇÃO DAS PÁGINAS ELETRÔNICAS DA INTERNET, INTRAER E INTRANET DO DCTA, EM COORDENAÇÃO COM A ACS.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G2 - Atingir 100% das páginas atualizadas até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20SCS001	Elaborar texto jornalístico para divulgação das realizações do Instituto, de acordo com a demanda.	02/01/20	31/12/20
		20SCS002	Publicar na internet e intraer no sítio do IPEV.	02/01/20	31/12/20

6.1.3 ATIVIDADE: P180903.CTA00.A200400 - GERENCIAR O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) DAS OMS E DO QGDCTA, VISANDO AO CUMPRIMENTO DA ICA 400-40.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G3 - Atingir 100% dos PLS atualizados até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20PLS001	Nomear a comissão do PLS para o ano corrente.	03/02/20	31/03/20
		20PLS002	Revisar o PLS.	01/04/20	30/04/20
		20PLS003	Realizar a avaliação semestral.	01/07/20	30/07/20
		20PLS004	Realizar a avaliação anual.	01/11/20	31/12/20

6.1.4 ATIVIDADE: P181305.CTA00.A200100 – GERENCIAR OS PROJETOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA QUE DEVEM SER INICIADOS NO ANO DE 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G4 - Atingir 100% das atualizações dos Projetos de Engenharia até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20EAD007	Levantar os projetos necessários por meio de Plano Diretor e PPO e Visita de Assistência Técnica para a área de aviação.	03/02/20	28/02/20
		20EAD008	Encaminhar ao GAP-SJ as necessidades de projetos priorizados para confecção de PB e PE.	02/03/20	31/03/20

6.1.5 ATIVIDADE: P181501.CTA00.A200100 – GERENCIAR A OTIMIZAÇÃO DE UM PROCESSO DO MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA, IDENTIFICANDO NA CADEIA DE VALOR DO DCTA, DETALHANDO ATIVIDADES E TAREFAS E CONSTRUINDO OS CENÁRIOS *AS-IS* E *TO-BE*.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G5 - Atingir 01 Processo Otimizado até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20CPS003	Realizar entrevista.	30/03/20	11/12/20
		20CPS004	Realizar modelagem no BIZAGI.	30/03/20	11/12/20
		20CPS005	Preencher o formulário.	30/03/20	11/12/20
		20CPS006	Preencher o Relatório AS-IS.	30/03/20	11/12/20
		20CPS007	Otimizar o Processo (modelo SHOULD-BE conj DCTA).	06/07/20	11/12/20

6.1.6 ATIVIDADE: P181501.CTA00.A200200 - GERENCIAR A EXECUÇÃO DOS EMPENHOS REFERENTES AO TOTAL DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS RECEBIDOS NO EXERCÍCIO DE 2020 PELAS OM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G6 - Atingir 100% da Execução dos Recursos Orçamentários recebidos até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20EAD009	Elaborar os processos de compra e solicitações de empenho para a utilização dos créditos disponíveis e acompanhar a tramitação.	02/01/20	31/12/20

6.1.7 ATIVIDADE: P181601.CTA00.A200100 - GERENCIAR AS TAREFAS REFERENTES AO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO DCTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G7 - Atingir 100% das tarefas do Mapa de Competências até outubro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20EAD010	Atender as demandas referentes ao mapeamento de competências conforme orientações do DCTA.	02/01/20	31/12/20

6.1.8 ATIVIDADE: P181603.CTA00.A200100 - GERENCIAR A OTIMIZAÇÃO DE UM SUBPROCESSO DO MACROPROCESSO GESTÃO DE PESSOAS, IDENTIFICADO NA CADEIA DE VALOR DO DCTA, DETALHANDO ATIVIDADES E TAREFAS E CONSTRUINDO OS CENÁRIOS AS-IS E TO-BE.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G8 - Atingir 01 Subprocesso Otimizado até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20CPS008	Realizar entrevista.	30/03/20	11/12/20
		20CPS009	Realizar modelagem no BIZAGI.	30/03/20	11/12/20
		20CPS010	Preencher o formulário.	30/03/20	11/12/20

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20CPS011	Preencher o Relatório AS-IS.	30/03/20	11/12/20
		20CPS012	Otimizar o Processo (modelo SHOULD-BE conj DCTA).	06/07/20	11/12/20

6.1.9 ATIVIDADE: P181606.CTA00.A200100 - GERENCIAR O PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES (PFFV), PREVISTOS NO MCA 909-1/2016 E PCA 909-1/2017 NAS OMS E QGDCTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G9 - Atingir 100% da divulgação dos Valores até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20FEV010	Nomear a comissão do PFV.	06/01/2020	31/01/2020
		20FEV011	Elaborar o plano de instrução.	06/01/2020	31/01/2020
		20FEV012	Executar o plano de instrução.	03/02/2020	30/11/2020

6.1.10 ATIVIDADE: P181702.CTA00.A200100 - GERENCIAR A GESTÃO DOCUMENTAL DO VOLUME TOTAL DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA (MDA), CONCOMITANTEMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO CORRENTE DA OM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G10 - Atingir 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitante com a Documentação Corrente da OM até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20SPA001	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo.	06/01/2020	31/03/2020
		20SPA002	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo às atividade-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	01/04/2020	29/04/2020
		20SPA003	Mapear a MDA existente nos setores da OM, através de diagnóstico padrão.	01/04/2020	30/11/2020

6.1.11 ATIVIDADE: P181809.CTA00.A200100 – GERENCIAR EXECUÇÃO DAS INSPEÇÕES PERIÓDICAS NAS OMS.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G11 – Receber a Visita de Inspeção do DCTA programada para o mês de setembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20CPS013	Coordenar os setores no acompanhamento das soluções das não conformidades do ano anterior.	03/02/20	31/03/20
		20CPS014	Coordenar os setores para a análise dos questionários da ICA 121-6 para o ano corrente.	04/05/20	29/05/20
		20CPS015	Coordenar os setores na atualização do Relatório Resposta da Inspeção do ano anterior.	01/06/20	30/06/20
		20CPS016	Coordenar os setores no preenchimento do Relatório Resposta da Inspeção e encaminhar ao DCTA.	01/10/20	30/11/20

6.1.12 ATIVIDADE: P181809.CTA00.A200200 - COORDENAR A GESTÃO DE RISCOS RELATIVOS AOS OBJETIVOS (ESCOPO MANDATÓRIO)/PROJETOS/ATIVIDADES DAS OMS, DE ACORDO COM A ICA 80-13/2018.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G12 - Atingir 100% da Gestão de Riscos relativos a: Objetivos/Projetos/Atividades das OMS até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20GTR001	Realizar verificações mensais acerca da atualização das atividades afetas à Gestão de Riscos no GPAer.	02/01/20	31/12/20
		20GTR002	Atender as demandas da implantação e acompanhamento da Gestão de Riscos conforme orientações do DCTA.	03/02/20	31/12/20

6.1.13 ATIVIDADE: P181901.CTA00.A200100 - GERENCIAR AS ATIVIDADES DE INTELIGÊNCIA E CONTRA INTELIGÊNCIA NO ÂMBITO DO DCTA, DE ACORDO COM A ICA 200-11/2013.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G13 – Realizar 100% das atividades de Inteligência até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20SIN001	Assessorar o efetivo do IPEV nos assuntos de Inteligência e contrainteligência, conforme previsto na NSCA-200-5 - Estrutura e Atribuições dos Elos do SINTAER.	02/01/20	31/12/20
		20SIN002	Realizar e controlar o processo de credenciamento de segurança dos integrantes do IPEV, conforme previsto na ICA 200-13 - Credenciamento de Segurança.	02/01/20	31/12/20

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20SIN003	Assessorar o efetivo acerca do processo de visitas de estrangeiro, conforme previsto na ICA 205-22 - Visitas nas OM's do COMAER.	02/01/20	31/12/20
		20SIN004	Elaborar e executar o programa básico de educação continuada do IPEV, conforme previsto na ICA 200-11 - Programa Básico de Trabalho Anual de Educação Continuada.	02/01/20	31/12/20
		20SIN005	Coordenar com a AGINT-SP <i>briefing/debriefing</i> para o efetivo designado para o exterior, conforme previsto na ICA 35-8 - Cumprimento de Missões do Exterior.	02/01/20	31/12/20
		20SIN006	Utilizar e operar a Rede Mercúrio, conforme previsto na ICA 200-8 - Medidas de Segurança para Equipamentos Criptotécnicos.	02/01/20	31/12/20
		20SIN007	Elaborar, revisar e atualizar o Plano de Segurança Orgânica do IPEV, conforme previsto na ICA 200-5 - Gerenciamento de PSO no COMAER.	02/01/20	31/12/20
		20SIN008	Analisar e confeccionar documentos de inteligências, conforme previsto na MCA 200-24 - Metodologia para Produção do Conhecimento.	02/01/20	31/12/20
		20SIN009	Apoiar a Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigiloso, conforme previsto na ICA 200-11 - Programa Básico de Trabalho Anual de Educação Continuada.	02/01/20	31/12/20
		20SIN010	Realizar capacitação na área de inteligência para o efetivo do IPEV nos cursos oferecidos pelo CIAER, conforme TCA 37-19.	02/01/20	31/12/20
		20SIN011	Revisar e atualizar o Plano de Reunião do IPEV, conforme previsto na NPA IPEV 099	02/01/20	31/12/20
		20SIN012	Realizar atividades de inteligência nas campanhas de ensaios em voo.	02/01/20	31/12/20

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20SIN013	Acompanhar processos de aquisição e serviços de itens referentes à segurança orgânica da unidade.	02/01/20	31/12/20
		20SIN014	Elaborar NPA dos procedimentos para a visita de estrangeiros e de nacionais ao IPEV.	02/01/20	31/12/20

6.1.14 ATIVIDADE: P181305.CTA00.A200100 – GERENCIAR OS PLANOS DIRETORES DAS OM SUBORDINADAS AO DCTA, CONFORME ICA 86-1/2016 E DCA 11-118/2019.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
G14 - Atingir 100% dos Planos Diretores das OM subordinadas revisados e aprovados pelo EMAER até dezembro.	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2019)	20EAD011	Atender as demandas referentes ao Plano Diretor conforme orientações do DCTA.	03/02/20	31/12/20
		20EAD012	Atualizar o PPO.	01/10/20	30/10/20

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

ATIVIDADE: P180903.CTA11.A200100 – ENSAIOS EM VOO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
M1 - Utilizar, até 12/2020, até 70% da carga de trabalho disponível de equipagens de ensaio em voo atendendo a demanda dos Projetos solicitados pelo DCTA em assuntos relacionados a ensaios em voo, nas aeronaves, sistemas e equipamentos embarcados.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20EEV001	KC-X - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV002	KC-X - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV003	KC-X - Participar da execução e análise das Operações CAXIRI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV004	KC-X - Participar da execução e análise das Operações ATIAIA	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV005	KC-X - Participar da execução e análise das Operações GUARANI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV006	KC-X - Realizar o recebimento de aeronaves	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV007	KC-X - Apoiar o desenvolvimento e certificação da aeronave na Embraer em Gavião Peixoto	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV008	KC-X - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	31/12/2020	31/12/2020
		20EST001	KC-X - Instrumentar as aeronaves de apoio da FAB para as Operações Caxiri	31/12/2020	31/12/2020
		20EST002	KC-X - Executar a operação da instrumentação	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV009	F-X2 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV010	F-X2 - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV011	F-X2 - Participar do curso de técnicas de ensaios em voo na SAAB (offset do programa F-X2)	31/12/2020	31/12/2020

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20EST003	F-X2 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec	31/12/2020	31/12/2020
		20EST004	FX-2 - Emitir pareceres relacionados instrumentação e telemetria do protótipo	31/12/2020	31/12/2020
		20EST005	F-X2 - Participar do curso de instrumentação do FX-2 na SAAB (offset do programa F-X2)	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV012	H-XBR - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV013	H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da AVOP da versão Bas+ MB	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV014	H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da AVOP da versão Op MB	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV015	H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da certificação de REVO da versão Op FAB com KC-130	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV016	H-XBR - Realizar o recebimento de aeronaves	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV017	H-XBR - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV018	H-XBR - Realizar o recebimento das etapas contratuais do CBT	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV019	H-XBR - Participar e auxiliar a execução e análise da AVOP conduzida pelo EB	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV020	H-XBR - Realizar treinamento operacional em preparação para as atividades do projeto	31/12/2020	31/12/2020
		20EST006	H-XBR - Instrumentar aeronaves EC725, KC-390 e KC-130 para as campanhas de ensaio e AVOP	31/12/2020	31/12/2020
		20EST007	H-XBR - Executar a operação da instrumentação	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV021	F-5BR - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20EEV022	F-5BR - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV023	F-5BR - Participar da execução e análise da Operação SIGMA	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV024	CL-X2 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV025	CL-X2 - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV026	CL-X2 - Realizar o recebimento de aeronaves	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV027	CL-X2 - Participar da execução e análise do processo de certificação de REVO	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV028	CL-X2 - Participar do curso de REVO na aeronave SC-105	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV029	CL-X2 - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da Operação TERERÊ	31/12/2020	31/12/2020
		20EST008	CL-X2 - Instrumentar as aeronaves da FAB que serão reabastecidas na operação TERERÊ	31/12/2020	31/12/2020
		20EST009	CL-X2 - Executar a operação da instrumentação da operação TERERÊ	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV030	I-X - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV031	I-X - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV032	I-X - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da Avaliação Operacional (Operação LEGACY)	31/12/2020	31/12/2020
		20EEV033	CATIVO - Emitir relatório e realizar demais ações de apoio ao projeto.	03/02/2020	31/03/2020
		20EEV034	Manter a disponibilidade de equipagens para o atendimento dos projetos.	31/12/2020	31/12/2020

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
M2 - Finalizar a formação de pilotos e engenheiros no Curso de Ensaio em Voo – Asas Rotativas (CEV-AR), até 12/2020, para atender a demanda de serviços de ensaio em voo.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20FEV001	Realizar fase de QDV	03/02/2020	31/05/2020
		20FEV002	Realizar fase de Sistemas	01/06/2020	31/07/2020
		20FEV003	Realizar Field Trip	01/08/2020	16/08/2020
		20FEV004	Realizar a Preview	17/08/2020	10/09/2020
		20EST010	Executar a operação da instrumentação do H-55	03/02/2020	31/12/2020
		20ESM001	Manter as aeronaves de asas rotativas disponíveis para o CEV.	03/02/2020	31/12/2020
		20ESM002	Manter os equipamentos de apoio ao solo (EAS) disponíveis para as aeronaves do CEV.	03/02/2020	31/12/2020
M3 - Finalizar a formação de pilotos e engenheiros no Curso de Ensaio em Voo – Asa Fixa XXIX (CEV-AF), até 06/2020, para atender a demanda de serviços de ensaio em voo.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20FEV005	Realizar fase de QDV	01/01/2020	28/02/2020
		20FEV006	Realizar a fase de sistemas	01/03/2020	31/03/2020
		20FEV007	Realizar a Pré-Preview	01/04/2020	16/04/2020
		20FEV008	Realizar a Preview	01/05/2020	15/05/2020
		20EST011	Executar a operação da instrumentação de duas aeronaves A-29.	01/01/2020	26/06/2020
		20ESM003	Manter as aeronaves de asa fixa disponíveis para o CEV.	01/01/2020	26/06/2020
		20ESM004	Manter os equipamentos de apoio ao solo (EAS) disponíveis para as aeronaves do CEV.	01/01/2020	26/06/2020
M4 - Realizar 60% da formação de pilotos e engenheiros no	Nome: Percentual de Avanço (PA)	20FEV009	Executar a Fase Básica	03/08/2020	31/12/2020

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Curso de Ensaio em Voo – Asa Fixa XXX (CEV-AF), até 12/2020, para atender a demanda de serviços de ensaio em voo.	(*)	20EST012	Instrumentar uma aeronave T-27	03/02/2020	31/12/2020
		20EST013	Executar a operação da instrumentação de duas aeronaves T-27	03/02/2020	31/12/2020
		20ESM005	Manter as aeronaves de asa fixa disponíveis para o CEV.	03/02/2020	30/09/2020
		20ESM006	Manter os equipamentos de apoio ao solo (EAS) disponíveis para as aeronaves do CEV.	03/02/2020	31/12/2020
M5 - Realizar as ações planejadas para o desenvolvimento de técnicas e meios de ensaio em voo.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20EPD007	Prospectar, priorizar e selecionar, após análise de viabilidade, necessidades técnicas para futuros projetos de P&D.	01/01/2020	31/12/2020
M6 - Planejar, coordenar, controlar e executar, até 12/2020, 80% da atividade aérea para: manutenção operacional dos tripulantes; e para cumprimento das missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20SOP001	Executar pelo menos 80% das atividades planejadas de simulador de voo das aeronaves orgânicas.	01/01/2020	31/12/2020
		20SOP002	Executar pelo menos 80% das atividades planejadas para manutenção operacional dos tripulantes.	01/01/2020	31/12/2020
		20SOP003	Executar missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA.	01/01/2020	31/12/2020
M7 - Realizar pelo menos 80% das ações planejadas para manter a capacidade de realização de ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	20EST014	Desenvolver o Aplicativo do Controle de Calibração - SALEV	01/01/2020	31/12/2020
		20ARI001	Realizar a renovação da filiação corporativa do Instituto com as entidades de Ensaio em Voo.	01/02/2020	15/12/2020
		20ARI002	Realizar a Divulgação institucional do IPEV.	01/02/2020	15/12/2020
		20CTI001	Criar um plano para otimizar e garantir a modernização do parque de recursos computacionais	01/02/2020	15/12/2020
		20CTI002	Realizar 80% das ações planejadas para atendimento à Gestão, Administração e Serviços de TI	01/02/2020	15/12/2020
		20CTI003	Realizar, pelo menos 75% das ações planejadas para aquisição de material e serviços de TI.	01/02/2020	15/12/2020
		20CTI004	Realizar a renovação do contrato de serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos	01/02/2020	15/12/2020

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		20EAD001	Realizar as ações planejadas para aquisição de materiais e contratação de serviços para manter a vida vegetativa do Instituto.	01/02/2020	15/12/2020
		20EAD002	Realizar as ações planejadas para aquisição de materiais e contratação de serviços para a manutenção do infraestrutura do Instituto.	01/01/2020	09/11/2020
		20EAD003	Realizar as ações planejadas para atender os requisitos das normas aplicadas a Segurança e Saúde do Trabalho.	01/01/2020	09/11/2020
		20EAD004	Realizar as ações planejadas para capacitar o efetivo no exterior.	01/01/2020	09/11/2020
		20EAD005	Realizar as ações planejadas para capacitar o efetivo no país.	01/01/2020	09/11/2020
		20EAD006	Realizar as ações planejadas para realizar projeto de alteração ou reforma predial	01/01/2020	09/11/2020
		20EST015	Realizar as ações planejadas para resolver a questão legal do uso de espectro de frequência para telemetria de ensaios em voo.	01/01/2020	09/11/2020
		20OSO001	Realizar as ações planejadas para prover itens de segurança orgânica do instituto.	01/01/2020	09/11/2020

(*) Nome: Percentual de Avanço (PA). Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$. Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 PREVISÃO POR AÇÃO

7.1.1 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.30 – AÇÃO: X9 – R\$ 22.400,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20FEV001	20PAR010	12/20	Material de escritório para a mecanografia	R\$ 2.000,00
20CTI003	20PAR008	12/20	Conjunto de consumíveis para impressoras (3 conj.)	R\$ 20.400,00

7.1.2 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.39 – AÇÃO: X9 – R\$ 18.937,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20FEV001	20PAR019	12/20	Manutenção de equipamento de ar condicionado	R\$ 4.000,00
20FEV001	20PAR023	12/20	Manutenção dos banheiros da EFEV	R\$ 6.000,00
20CTI003	20PAR055	12/20	5 Licenças do aplicativo Office Standard 2016 licenciamento por volume	R\$ 5.000,00

7.1.3 MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 4490.52 – AÇÃO: X9 – R\$ 12.500,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20FEV006	20PAR028	12/20	1 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	R\$ 6.000,00
20FEV006	20PAR041	12/20	1 Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14” a 15,6” (full hd)	R\$ 6.500,00

7.1.4 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.30 – AÇÃO: XB – R\$ 100.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EST010	20PAR022	12/20	Aquisição de cablagem, conectores, luvas de solda, etc. para instrumentação de ensaios em voo dos vetores da FAB.	R\$ 100.000,00

7.1.5 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.39 – AÇÃO: XB – R\$ 100.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EST006	20PAR040	12/20	Realizar manutenção da balança, ADTS e equipamentos de apoio.	R\$ 60.000,00
20CTI003	20PAR043	12/20	2 Software especializados para instrumentação - Aquisição e atualização	R\$ 40.000,00

7.1.6 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 4490.52 – AÇÃO: XB – R\$ 528.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EST012	20PAR009	12/20	1 Central inercial	R\$ 528.000,00

7.1.7 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 3390.30 – AÇÃO: XB –R\$ 20.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD003	20PAR045	12/20	Adquirir equipamentos de proteção individual (EPI)	R\$ 20.000,00

7.1.8 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 3390.39– AÇÃO: XB–R\$ 55.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD003	20PAR003	12/20	Serviço de recarga de extintores	R\$ 2.000,00
20EAD003	20PAR061	12/20	Serviço de inspeção em vasos de pressão	R\$ 8.000,00
20EAD003	20PAR065	12/20	Serviço de treinamento especializado em Segurança do trabalho (NR10, NR35, CIPA etc) in company	R\$ 7.500,00
20CTI003	20PAR068	12/20	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	R\$ 1.500,00
20EAD002	20PAR078	12/20	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado das salas 201 e 203 da ESM-P	R\$ 2.000,00
20EAD002	20PAR080	12/20	Manutenção/reparo da infraestrutura das áreas comuns (serviços de Manutenibilidade predial).	R\$ 34.000,00

7.1.9 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 4490.52 – AÇÃO:XB–R\$ 1.400,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD003	20PAR110	12/20	Adquirir 2 Cadeiras giratórias, com espaldar médio.	R\$ 1.400,00

7.1.10 MATERIAL DE CONSUMO – ND 3390.30 – AÇÃO: 00 – R\$ 79.254,92

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD001	20PAR001	12/20	Material de limpeza	R\$ 20.000,00
20EAD001	20PAR004	12/20	Material de expediente	R\$ 15.000,00
20CTI003	20PAR012	12/20	Suprimentos de informática - Manutenção de rede de dados	R\$ 2.800,00
20CTI003	20PAR013	12/20	Suprimentos de informática - Manutenção de servidores	R\$ 16.900,00
20CTI003	20PAR017	12/20	Suprimentos de informática - Assistência Técnica	R\$ 5.100,00
20CTI002	20PAR020	12/20	Mídia física de alta capacidade de armazenamento e durabilidade	R\$ 1.250,00
20EAD001	20PAR032	12/20	Aquisição de 10 raquetes de balizamento de aeronaves	R\$ 1.290,00
20CTI003	20PAR034	12/20	Substituição das baterias dos nobreaks (16 unid)	R\$ 1.920,00
20CTI002	20PAR035	12/20	4 Leitor de código de barras	R\$ 1.800,00
20CTI003	20PAR038	12/20	1 Pendrive criptografado	R\$ 600,00
20CTI003	20PAR039	12/20	1 HD Externo	R\$ 800,00
20CTI003	20PAR042	12/20	6 Prancheta para fixação do IPAD Mini 7,9 polegadas. A prancheta para iPad Mini 4 deve ser coberta com um material semelhante a um couro e possuir uma alça de fixação para fixar a prancheta na perna do piloto durante o voo. Um grampo na sua face frontal deve fornecer um lugar para acomodar um bloco de notas ou outros documentos em papel que precisem ser usados fazer referência.	R\$ 874,92
20EAD001	20PAR048	12/20	DOM para os uniformes 7ºA, 7ºB, 10º e 8º (400 unid)	R\$ 4.000,00
20EAD001	20PAR051	12/20	Placas de servidores Padrão e de despedidas (60 unid)	R\$ 3.000,00
20CTI003	20PAR054	12/20	Segurança Organica: Alarme de intrusão	R\$ 800,00
20EAD001	20PAR057	12/20	Bandeiras do Brasil e insígnias	R\$ 420,00
20CTI003	20PAR059	12/20	Segurança Orgânica: Fechadura digital por senha	R\$ 1.200,00
20CTI003	20PAR063	12/20	Segurança Organica: 3 Detector de fumaça	R\$ 1.500,00

7.1.11 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 3390.39 – AÇÃO: 00 – R\$ 177.500,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20CTI003	20PAR006	12/20	Licença de uso/garantia do Firewall Fortigate 200D	R\$ 16.500,00
20CTI004	20PAR014	12/20	Serviço de reprografia - aditamento de contrato	R\$ 11.000,00
20CTI003	20PAR016	12/20	Manutenção de impressoras	R\$ 4.000,00
20EAD002	20PAR029	12/20	Manutenção/reparo da infraestrutura das áreas comuns (serviços de Manutenibilidade predial).	R\$ 85.000,00
20CTI003	20PAR031	12/20	Modernizar infraestrutura da rede de dados/voz/elétrica do X-30	R\$ 16.000,00
20CTI003	20PAR036	12/20	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Backbone em F.O. da rede intranet do IPEV	R\$ 14.000,00
20CTI003	20PAR056	12/20	20 Licenças do aplicativo Office Standard 2016 licenciamento por volume	R\$ 25.000,00
20CTI003	20PAR060	12/20	Manutenção de estabilizadores/nobreaks	R\$ 6.000,00

7.1.12 MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 4490.52 – AÇÃO: 00 – R\$ 230.710,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD002	20PAR002	12/20	01 balança eletrônica do tipo plataforma com capacidade de 200kg	R\$ 500,00
20EAD002	20PAR005	12/20	02 Detector De Metal Portátil Altamente Sensível Para Aeroporto	R\$ 210,00
20CTI003	20PAR007	12/20	40 Computador Desktop Tipo I (Indicado para atividades Administrativas/de Escritório)	R\$ 120.000,00
20CTI003	20PAR033	12/20	6 Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14” a 15,6” (full hd)	R\$ 39.000,00
20CTI003	20PAR058	12/20	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Estabilizador/nobreak X-30 (2.o andar)	R\$ 15.000,00
20CTI003	20PAR062	12/20	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: 1 Estabilizador/nobreak X-30 (1o andar)	R\$ 15.000,00
20CTI003	20PAR066	12/20	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: 2 Rack 32U	R\$ 5.000,00
20CTI003	20PAR069	12/20	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: 8 Switches gerenciáveis de 48 portas	R\$ 36.000,00

7.1.13 SIMULADOR DE VOO – AÇÃO: 20XA / PO 0012 – R\$ 509.082,72

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20FEV001	20PAR095	12/20	Adquirir 12 horas de simulador de voo da aeronave H-36 no Brasil.	R\$ 252.000,00
20SOP001	20PAR099	12/20	Adquirir horas de simulador de voo da aeronave C-97.	R\$ 42.922,08
20SOP001	20PAR102	12/20	Adquirir horas de simulador de voo da aeronave C-99.	R\$ 140.320,64
20FEV001	20PAR103	12/20	Adquirir 24 horas de simulador de voo da aeronave H-60 no exterior	R\$ 36.400,00
20FEV005	20PAR105	12/20	Adquirir horas de simulador de voo da aeronave A-320.	R\$ 37.440,00

7.1.14 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – AÇÃO: 00 – R\$ 134.081,20 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EEV034	31/12	Diárias para atendimento aos projetos.	R\$ 12.000,00
20ARI002	31/12	Diárias para realizar a Divulgação Institucional do IPEV.	R\$ 6.600,00
20EAD005	31/12	Capacitar o efetivo da EAD.	R\$ 4.672,80
20EAD005	31/12	Capacitar o efetivo da SIS.	R\$ 7.744,20
20FEV009	31/12	Diárias para uso no CEV.	R\$ 8.000,00
20SOP001	31/12	Capacitar efetivo em simulador de voo das aeronaves orgânicas.	R\$ 1.677,90
20SOP002	31/12	Capacitar tripulantes para manutenção operacional.	R\$ 401,85
20EAD005	31/12	Realizar cursos e estágios para capacitação de tripulantes.	R\$ 8.531,60
20ESM003	31/12	Participar da Reunião de Operadores de Asa Fixa.	R\$ 2.522,80
20ESM001	31/12	Participar da Reunião de Operadores de Asas Rotativas.	R\$ 507,60
20EAD005	31/12	Capacitar o efetivo da SIPAA.	R\$ 36.282,40
20FEV009	31/12	Reservar diárias CEV.	R\$ 8.000,00
20EAD005	31/12	Capacitar o efetivo da EST.	R\$ 32.615,20
20EST015	31/12	Reservar diárias para participar de seminários e reuniões sobre a questão legal do uso de espectro de frequência para telemetria de ensaios em voo.	R\$ 3.587,20
20EAD005	31/12	Capacitar o efetivo da SCS.	R\$ 1.339,50

7.1.15 COMISSONAMENTO DE MILITARES – R\$ 698.568,94 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20ESM001	31/12	Comissionar equipe para realizar manutenção PROGRAMADA da aniv H-55.	R\$ 40.000,00
20ESM003	31/12	Comissionar equipe para realizar manutenção PROGRAMADA da aeronave C-95	R\$ 46.801,76
20EEV034	31/12	Comissionar equipe para atendimento aos projetos	R\$ 79.085,00
20SOP002	31/12	Comissionar equipe para atendimento das demandas.	R\$ 61.927,74
20FEV001	31/12	Comissionar instrutores do CEV-AR.	R\$ 120.795,77
20FEV009	31/12	Comissionar os alunos e instrutores do CEV-AF.	R\$ 237.958,67
20FEV005	31/12	Comissionar instrutores e alunos do CEV-AF.	R\$ 112.000,00

7.1.16 DIÁRIAS CIVIS – ND 339014 – AÇÃO: 00 – R\$ 25.427,00 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EAD005	31/12	Capacitar pessoal da EST.	R\$ 21.840,00
20EST015	31/12	Participar das reuniões do COGEF e GT-AFAOS.	R\$ 3.587,00

7.1.17 FINEP/MCTI– R\$ 176.913,36

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20EPD005	31/12	Adquirir material/serviço necessário ao projeto	R\$ 158.913,36
20EPD005	31/12	Participar em congressos de interesse do projeto.	R\$ 18.000,36

8 AQUISIÇÕES DE TI

8.1 NECESSIDADES DE TI NÃO CONSIDERADAS NO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI004	Serviço de TI	Serviço de reprografia - aditamento de contrato	Visa manter os serviços de reprografia atendendo a demanda reprimida vigente e atingir uma solução híbrida, aplicando-se os equipamentos oriundo desta contratação nos setores com demanda crítica, e nos demais setores, que também demandam este tipo de serviço, contudo sem a criticidade mencionada, serão empregados os equipamentos próprios.	CTI	2000	1	11.000,00
20CTI003	Serviço de TI	Manutenção de impressoras	Visa manter a operacionalidade das impressoras próprias do IPEV, na solução híbrida adotada para serviços de reprografia, prolongando a vida útil dos equipamentos. A falta desta manutenção implica em reavaliar a solução adotada (aumentando o número de equipamentos contratados ou adquirindo novos equipamentos próprios).	CTI	2000	1	4.000,00
20CTI003	Serviço de TI	Manutenção de estabilizadores/nobreaks	A manutenção preventiva ou corretiva destes equipamentos visa garantir a continuidade dos serviços de TI e prolongar a vida útil dos recursos computacionais do Instituto. As variações no fornecimento e qualidade da energia elétrica, mais intensamente nos períodos chuvosos do ano, podem causar danos irreversíveis aos servidores com forte impacto no cumprimento da missão do IPEV.	CTI	2000	1	6.000,00
20CTI003	Serviço de TI	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	A manutenção preventiva ou corretiva destes aparelhos visa garantir a climatização adequada aos equipamentos nas salas de servidores no prédio da CTI e X-30. A falha na climatização pode acarretar em danos aos servidores com interrupção dos serviços de TI ou mesmo perda de dados.	CTI	20XB	1	1.500,00
20CTI003	Material de TI	Conjunto de consumíveis para impressoras	Para manter a capacidade operacional do Instituto e sua escola de formação em ensaios em voo, o IPEV adota uma solução híbrida composta por recursos computacionais próprios e outros em regime de contrato para atendimento a pontos de grande demanda do serviço. Para tanto, é necessário manter um estoque de consumíveis para manter as impressoras próprias operacionais.	CTI	20X9	3	20.400,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI003	Material de TI	Suprimentos de informática - Manutenção de rede de dados	Visa manter a operacionalidade dos recursos computacionais e serviços de TI no IPEV, provendo insumos para manutenção da rede de dados.	CTI	2000	1	2.800,00
20CTI003	Material de TI	Suprimentos de informática - Manutenção de servidores	Visa garantir a continuidade dos serviços de TI no IPEV, provendo peças para manutenção dos servidores de dados e serviços.	CTI	2000	1	16.900,00
20CTI003	Material de TI	Suprimentos de informática - Assistência Técnica	Visa manter a operacionalidade dos recursos computacionais e serviços de TI no IPEV, provendo insumos para os atendimentos de assistência técnica.	CTI	2000	1	5.100,00
20CTI002	Material de TI	Mídia física de alta capacidade de armazenamento e durabilidade	Arquivar dados em forma de mídia não "quente", visando espaço de dados nos servidores de arquivos e retenção dos dados de ensaios, logs de acessos e etc.. em médio/longo prazo	CTI	2000	1	1.250,00
20CTI003	Material de TI	Tokens de acesso remoto seguro (kit com 5 unid) à rede IPEV para os laptops de campanha	Dispensa a necessidade de levar uma cópia das pastas de rede para a campanha, permite transferência de arquivos e utilização de softwares que requerem licença de rede (como o Matlab).	EEV	20XB	1	3.700,00
20CTI002	Material de TI	Leitor de código de barras	Visa facilitar o processo de leitura de itens que possuem código de barras, como BMP e crachás. Busca-se uma solução sem fio em função da mobilidade requerida em certas aplicações.	CTI	2000	4	1.800,00
20CTI003	Material de TI	Pendrive criptografado	Garantir a segurança no trâmite de informações.	SIS	2000	1	600,00
20CTI003	Material de TI	HD Externo	Backup documentos classificados	SIS	2000	1	800,00
20CTI003	Material de TI	Prancheta para fixação do IPAD Mini 7,9 polegadas. A prancheta para iPad Mini 4 deve ser coberta com um material semelhante a um couro e possuir uma alça de fixação para fixar a prancheta na perna do piloto durante o voo. Um grampo	As pranchetas tem a finalidade de prover a fixação do dispositivo EFB durante o voo permitindo que o piloto tenha condições de utilizar o equipamento sem comprometer as tarefas de pilotagem. Além disso, protege o equipamento durante o transporte e manuseio. Atualmente, o IPEV tem um déficit de 04 pranchetas em relação à quantidade de equipamentos. O não atendimento da demanda implicará na não utilização de alguns equipamentos EFB já adquiridos.	SOP	20X9	6	874,92

8.2 NECESSIDADES DE TI CONSIDERADAS NO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI003	Material de TI	Computador Desktop Tipo I (Indicado para atividades Administrativas/de Escritório)	Visa atender atualização/modernização do parque computacional do IPEV, substituindo os equipamentos obsoletos e inoperantes. Visa também atender as novas demandas dos setores do Instituto. O impacto já sendo percebido com acúmulo da demanda reprimida de 04, portanto todos computadores do IPEV terão 05 ou mais (itens com 10 anos de uso). Deverá causar grande impacto na produtividade dos setores dependentes da TI	CTI	2000	40	120.000,00
20CTI001	Material de TI	Computador Desktop Tipo I (Indicado para atividades Administrativas/de Escritório)	A indisponibilidade deste equipamento inviabiliza a realização dos trabalhos, os quais se concentram em acessos a planilhas, consultas e lançamentos em inúmeros sistemas informatizados, tais como: SIGADAER, SISOP, SISCAB, SILOMS, SIGADAER, dentre outros.	EAD	2000	20	60.000,00
20CTI001	Material de TI	Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado (especificação para instrumentação)	Manter a capacidade de instrumentação do IPEV	EST	20XB	3	27.000,00
20FEV006	Material de TI	Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	Visa atender atualização dos computadores da EFEV.	EFEV	20X9	10	60.000,00
20CTI003	Material de TI	Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	Manter a capacidade de processamento de dados com Matlab envolvendo grande quantidade de dados de ensaios em voo do IPEV. Ex Instrumentação, EFEV	CTI	20XB	10	60.000,00
20CTI001	Material de TI	Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado (especificação para telemetria)	Manter a capacidade do IPEV de realizar telemetria durante os ensaios. Atual equipamento em uso apresenta defeitos intermitentes, inviabilizando o acompanhamento do EV	EST	20XB	2	12.000,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI003	Material de TI	Monitor 23'+ HDMI+VGA+DisplayPort	Visa atender atualização/modernização do parque computacional do IPEV, substituindo os equipamentos obsoletos e inoperantes. Visa também atender as novas demandas dos setores quanto ao uso de monitores duplos no mesmo computador, com a melhoria da produtividade	CTI	2000	30	36.000,00
20CTI001	Material de TI	Monitor 23'+ HDMI+VGA+DisplayPort	O uso de dois monitores por estação de trabalho melhora a eficiência e a produtividade.	EEV	20XB	8	9.600,00
20CTI003	Material de TI	Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14" a 15,6" (full hd)	Visa atender atualização/modernização do parque computacional do IPEV, substituindo os equipamentos obsoletos e inoperantes. Visa também atender as novas demandas dos setores do Instituto. O impacto já sendo percebido com acúmulo da demanda reprimida de 04, portanto todos computadores do IPEV terão 05 ou mais (itens com 10 anos de uso). Deverá causar grande impacto na produtividade dos setores dependentes da TI	CTI	2000	6	39.000,00
20CTI001	Material de TI	Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14" a 15,6" (full hd)	Manter a capacidade de instrumentação do IPEV	EST	20XB	2	13.000,00
20FEV006	Material de TI	Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14" a 15,6" (full hd)	Notebook para levar a bordo dos helicópteros e anotar os parâmetros de ensaio	EFEV	20X9	1	6.500,00
20CTI003	Serviço de TI	Licença de uso/garantia do Firewall Fortigate 200D	Visa garantir a conectividade da rede IPEV com as demais (Intranet e Internet) de forma segura e protegida de ataques cibernéticos e códigos maliciosos, postergando a aquisição de um novo equipamento com suporte ao atual	CTI	2000	1	16.500,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI003	Material de TI	Substituição das baterias dos nobreaks	A manutenção preventiva ou corretiva destes equipamentos visa garantir a continuidade dos serviços de TI e prolongar a vida útil dos recursos computacionais do Instituto. As variações no fornecimento e qualidade da energia elétrica, mais intensamente nos períodos chuvosos do ano, podem causar danos irreversíveis aos servidores com forte impacto no cumprimento da missão do IPEV.	CTI	2000	16	1.920,00
20CTI003	Software Especializado	Licenças do aplicativo Office Standard 2016 licenciamento por volume	As atuais licenças em uso pelo IPEV são de mais variadas versões, causando impacto no trabalho compartilhado. Visa melhorar tanto a produtividade quanto disponibilidade de plataforma de MS Office padronizada para alguns setores do IPEV, como EFEV.	CTI	20X9	5	5.000,00
20CTI003	Software Especializado	Licenças do aplicativo Office Standard 2016 licenciamento por volume	As atuais licenças em uso pelo IPEV são de mais variadas versões, causando impacto no trabalho compartilhado. Visa melhorar tanto a produtividade quanto disponibilidade de plataforma de MS Office padronizada para alguns setores do IPEV, como EEV, EFEV, EST, EPD e CTI.	CTI	2000	20	25.000,00
20CTI003	Serviço de TI	Modernizar infraestrutura da rede de dados/voz/elétrica do X-30	Modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente no térreo do X-30, total de 120 pontos de usuários. Dividido em etapas (4 anos) para viabilizar economicamente a modernização de forma integral. A atual infraestrutura opera há mais de 20 anos, com prejuízos quanto quantidade e qualidade nos pontos. (em 4 fases para viabilizar execução dentro do escopo orçamentário)	CTI	2000	1	16.000,00
20CTI003	Serviço de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Backbone em F.O. da rede intranet do IPEV	O backbone de F.O. de alguns setores do IPEV necessitam de modernização, visando padronizar o tipo de fibra para toda rede de dados do IPEV evitando uma interrupção na rede e facilidade de manutenção e expansão.	CTI	2000	1	14.000,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Estabilizador/nobreak X-30 (2.o andar)	Evitar perda de trabalho decorrente da queda de energia na EEV. O fornecimento de energia elétrica é muito instável no IPEV, principalmente na época de chuvas. O nobreak também garante aumentar a vida útil dos computadores e periféricos	EEV	2000	1	15.000,00
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Estabilizador/nobreak X-30 (1o andar)	Atuais estabilizadores operam por mais de 20 anos, não aceita mais manutenção reparatória, alto risco de ficar inoperante. A fornecimento de energia elétrica é muito instável no IPEV, principalmente na época de chuvas. O nobreak também garante aumentar a vida útil dos computadores e periféricos (contempla P4.CTI-03.S11.O01)	CTI	2000	1	15.000,00
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Rack 32U	Modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente no térreo do X-30, total de 120 pontos de usuários	CTI	2000	2	5.000,00
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Switches gerenciáveis de 48 portas	Modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI e prover gestão centralizada da rede lógica de dados do IPEV, visando maior segurança cibernética	CTI	2000	8	36.000,00
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Conversores de mídia	Modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente no térreo do X-30, total de 120 pontos de usuários	CTI	2000	8	4.800,00
20CTI003	Material de TI	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Chassis para conversor de mídia	Modernizar a infraestrutura (R,V, E) de TI, principalmente no térreo do X-30, total de 120 pontos de usuários	CTI	2000	2	4.400,00
20CTI001	Material de TI	IPAD Mini 128GB, tela de 7,9 polegadas, resolução de 2048 x 1536 pixels, revestimento antirreflexo,	O fornecimento de cartas aeronáuticas no formato impresso foi interrompido em JUL/2018. Sendo assim, os operadores devem possuir dispositivos eletrônicos para serem utilizados como EFB (Electronic Flight Bag). A aquisição de novos equipamentos visa	SOP	2000	2	3.788,56

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	FONTE RECURSOS	QTD	TOTAL (R\$)
		Revestimento resistente à impressão digital e oleosidade, arquitetura de 64 bits, GPS e GLONASS, giroscópio nos três eixos, acelerômetro, barômetro, sistema operacional IOS (único compatível com o software de navegação Jeppesen), temperatura operacional ambiente: 0 a 35 °C (32 a 95 °F), temperatura não operacional: -20 a 45 °C (-4 a 113 °F), umidade relativa: 5% a 95%, sem condensação, altitude operacional: até 3.000m (10.000 pés).	manter um quantitativo mínimo de equipamentos disponíveis e suprir eventos baixas ao longo da vida útil do equipamento. Em todo voo do IPEV, é mandatória a utilização de pelo menos 02 equipamentos. A indisponibilidade do equipamento acarretará prejuízo à atividade aérea.				
						TOTAL	605.508,56

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Proposta de alterações da TLP	Anual	05/jan	25/fev	EAD-RHM	DCTA	Anexo I da NSCA 30-1/2003
2	Proposta de concessão da Medalha Santos Dumont	Anual	22/fev	01/mar	EAD-RHM	DCTA	ICA 35-1/2017; Ofício GABAER; e Decreto 39.905, de 05.09.1956
3	Proposta de Atividades Bilaterais (FPAB) para os anos de 2018 e 2019. (INTERCÂMBIOS)	Anual	30/dez	28/fev	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2018 e PCA 11-53
4	Recadastramento de Auxílio Transporte	Anual	13/mai	08/jul	EAD-RHB	GAP-SJ	Módulo 4 do Manual de Benefícios e Assistências do Governo Federal.
5	Recebimento, arquivo e publicação em Boletim Interno das Declarações de Bens e Rendas do Diretor do IPEV, Chefe da Divisão Administrativa, Ordenador de Despesa, Agente Diretor, ACI, demais agentes da administração e servidores civis	Anual	15/mai	30/mai	EAD-RH	SEFA	Lei 8429/92; e Decreto 5483/05
6	Proposta de Plano de Movimentação de Militares (PLAMOV)	Anual	15/mai	31/mai	EAD-RHM	DCTA	ICA 30-4/2014; e PCA 11-53
7	Solicitar renovação da CIPA ao Diretor	Anual	30/mai	30/jun	EAD-ST	DIR	NPA 016-C IPEV
8	Atualização de Declaração de Beneficiários (militares)	Anual	31/mai	31/mai	EAD-RHB	EAD	ICA 47-4/2010
9	Atualização de Declaração de Família (civis)	Anual	31/mai	31/mai	EAD-RHC	EAD	ICA 47-3/2003
10	Avaliação de Desempenho Ativ. em Ciência e Tecnologia	Anual	01/jun	01.06.2020	EAD-RHC	GAP-SJ	Portaria nº 945/GC1, de 23.05.2013
11	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2020	Anual	02/jun	31/jul	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2009; e PCA 11-53

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Atualização do Plano de Trabalho e Metas individuais de GDACT	Anual	10.06.2020	10.06.2020	EAD-RHC	GAP-SJ	Portaria nº 945/GC1, de 23.05.2013
13	Atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA	Anual	30/jun	30/jul	EAD-ST	EAD-ST	Norma Regulamentadora NR-09
14	Atualizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO em conjunto com a Seção de Medicina Aeroespacial	Anual	30/jul	30/ago	EAD-ST	SMA	Norma Regulamentadora NR-07
15	Realização do Inventário de Bens Móveis Permanentes do Setor	Anual	14/ago	14/ago	EAD	ACI	RCA 12-1/ 2019, Art. 49, §3º, inciso XLIII.
16	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano de 2020	Anual	15/ago	27/ago	EAD-RH	DCTA	ICA 37-770/2019; e PCA 11-53
17	Plano de Férias – Ano 2018/2019 (militares e civis)	Anual	30/set	30/set	EAD-RH	EAD	RCA 34-1/2018 e Lei 8.112/1990
18	Processo de Medalha Bartolomeu de Gusmão	Anual	20/set	03/out	EAD-RHM	DCTA	Of GABAER; ICA-35-1/2017; e PCA 11-53
19	Proposta do Plano Plurianual de Obras para os 5 anos subsequentes	Anual	03/out	03/set	EAD-IP	DCTA DPC	ICA 86-1/2005; e PCA 11-53
20	Auditoria Externa	Anual	10/out	30/out	EAD-I	GAP-SJ	ICA 174-1, de 2007; Inciso XXVIII do § 3º do Art. 47; e Art. 261 do RCA 12-1/ 2014
21	Proposta Orçamentária Gestão Tesouro para o ano seguinte	Anual	Novembro	nov	EAD-F	DCTA	MCA 170-1/2016 e ICA172-3/2007
22	Fechamento de comissionamentos no exercício	Anual	05/nov	05/nov	EAD-F	DCTA; e GAP-SJ	NPA EAD-F
23	Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens de consumo	Anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AX	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 49, § 2º inciso VIII
24	Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens móveis permanentes	Anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 49, § 2º inciso VIII; e Art. 56, inciso XIV.

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
25	Encaminhamento ao GAP-SJ da cópia do boletim interno de publicação do resultado da Conferência Geral de Bens Patrimoniais Móveis Permanentes, de Consumo de Uso Duradouro e Intangíveis.	Anual	2º semestre, em data definida pelo GAP-SJ	-	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 56, incisos IX, XIII e XIV.
26	Envio das Fichas de Avaliação de Oficiais	Anual	05/dez	05/dez	EAD-RHM	CPO	ICA-36-4/2015
27	Envio das Fichas de Avaliação de Graduados	Anual	15/dez	15/dez	EAD-RHM	CPG	ICA 39-17/2013
28	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	Semestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2015
29	Plano de LESP do efetivo do IPEV	Semestral	30/mai	30/mai	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017; e RCA 34-1/2018
30	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	Semestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2015
31	Plano de LESP do efetivo do IPEV	Semestral	30/nov	30/nov	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017
32	Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	Quadrimestral	01/fev	05/fev	EAD-RHC	DRH	PCA 11-53
33	Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	Quadrimestral	10/out	30/out		DRH	PCA 11-53
34	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	Trimestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
35	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	Trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
36	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	Trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2015
37	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	Trimestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
38	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	Trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	COMGAP	IC 085/A-1 do COMAR IV
39	Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	Trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	DI-F/ GAP-SJ	MCA 172-3/2015

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
40	Solicitação de cursos em outras OM.	Eventual (Conforme Plano de Capacitação do IPEV)	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela OM	EAD-RHT	OM responsável pelo curso	orientações constantes em RDs, fax, etc.
41	Providenciar a publicação, na íntegra, em boletim interno ostensivo, dos Termos de Transmissão e Assunção de Cargo (TTAC), quando das substituições dos Agentes da Administração.	Eventual	Conforme legislação vigente	-	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 56, incisos V e XXII.
42	Providenciar para que sejam transcritos, em boletim interno, conforme legislação vigente, os Termos de Passagem e Recebimento de Bens Patrimoniais Imóveis acompanhados da documentação de suporte.	Eventual	Em até 5 dias antes da passagem do Cargo de Direção do IPEV	-	EAD-I	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 54, inciso X.
43	Solicitação de matrícula em cursos disponibilizados nas TCAs.	Eventual	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela TCA	EAD-RHT	Grandes Comandos via DCTA	TCAs de cursos do COMAER
44	Acionamento de Missões PLAMTAX	Eventual	70 dias de antecedência	60 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 12-10/2013 e Fax nº 31/DCTA/3800
45	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra - PLAMENS, sem mudança de sede.	Eventual	120 dias de antecedência	75 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 37-3/2002 ICA 37-109/2001 e Fax nº 31/DCTA/3800
46	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra - PLAMENS, com mudança de sede.	Eventual	210 dias de antecedência	195 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	ICA 37-3/2002 ICA 37-109/2001 Fax 66/DCA/1934
47	Radiograma informando falecimento de militar da reserva designado para o serviço ativo e/ou para prestação de tarefa por tempo certo.	Eventual	-	-	EAD-RHM	DIRAP	ICA 35-1/2017
48	Punição e cancelamento de punição de Graduados.	Eventual	-	-	EAD-RHM	CPG	Decreto nº 76.322, de 22.09.1975 (RDAER)/ICA 15.1/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
49	Punição e cancelamento de punição de Oficiais.	Eventual	-	-	EAD-RHM	CPO	Decreto nº 76.322, de 22.09.1975 (RDAER)/ICA 15.1/2017
50	Recadastramento dos dependentes dos militares aniversariantes do mês.	Mensal	durante o transcurso do mês	-	EAD-RH	SARAM e SIGPES	NSCA 160-5/2017
51	Necessidades complementares de crédito de diárias militares para o exercício vigente.	Mensal	Eventual	-	EAD-F	DCTA	-
52	Encaminhamento ao Setor de Telefonia do GAP-SJ do caderno de prestação de contas das ligações telefônicas efetuadas pelo IPEV, no mês anterior.	Mensal	até o último dia útil do mês	-	EAD-IP	GAP-SJ	MD do GAP-SJ com as definições de datas
53	Encaminhamento da Prestação de Contas Mensal, relativa às movimentações de BMP.	Mensal	Até o dia 10 de cada mês	-	EAD-AR	GAP-SJ	MCA 172-4; RCA 12-1/2019, Art. 56, inciso XVI, XXI; e MD GAP-SJ 32/SRG/9394, de 04/06/2018
54	Entrega dos documentos comprobatórios de todas as movimentações mensais de BMP, efetuadas no SILOMS BMPID, para fins de lançamento no SIAFI.	Semanal	todas as quartas-feiras das 11:00 as 11:30H	-	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 12-1/2019, Art. 56, inciso XVI; e Ofício GAP-SJ nº 135/SRG/8163, de 17/06/2019

6.2 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Indicação para os seguintes cursos: CBI-EAD-OF, CBI-EAD-GD, CAVI-OF, CAVI-GD, CAI-CRIP-OF, CAI-CRIP-GD e CTIC	anual	Conforme datas da TCA vigente	SINT	AI-DCTA/ CIAER	TCA 37-18/2017
2	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica	anual	90 dias após a publicação em BI	SINT	AI-DCTA/ CIAER	ICA 200-5/2009

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Atualizar o Plano de Reunião	anual	31/mai	SINT	SIS	NPA 099/IPEV
4	Relação dos documentos avaliados (Relatórios de Níveis Atingidos da SPADS)	semestral	30/abr	SINT	SPADS DCTA	ICA 200-12/2013
5	Relação dos documentos avaliados (Relatórios de Níveis Atingidos da SPADS)	semestral	30/out	SINT	SPADS DCTA	ICA 200-12/2013
6	Comunicação de alteração no efetivo do Órgão de Inteligência	eventual	Imediato	SINT	AI-DCTA / CIAER	Doutrina do SINTAER-
7	Solicitação, atualização e suspensão de Credencial de Segurança de Pessoa Física	eventual	Conforme demanda	SINT	CIAER	ICA 200-13/2017

6.3 SEÇÃO DE OPERAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar à DOP o total de horas de voo voadas e a disponibilidade anual dos Oficiais Aviadores do QTE da OM.	anual	06/jan	SOP-E	DOP	ICA 55-92 e ICA 12-16
2	Encaminhar para o DCTA as necessidades de contratação dos serviços de treinamento em simuladores de voo para o ano seguinte. (exterior ano 2020 e Brasil ano 2021)	anual	01/fev	SOP-C	DOP	ICA 55-92
3	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/mar	SOP	SEC PROM	ICA 36-25
4	Encaminhar ao DCTA a previsão das necessidades de Rações Operacionais para 2021, conforme ICA 145-5.	anual	15/mai	SOP	DOP	ICA 55-92 e ICA 145-5
5	Solicitar às OM's do DCTA as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para 2019.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA 55-92
6	Solicitar às OM's do DCTA as necessidades de esforço aéreo em ensaios em voo com anvs do IPEV para 2019.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA 55-92
7	Agendar as datas, coordenar e controlar a realização dos treinamentos de Simuladores	anual	05/mai	SOP-I	Flight Safety CTAC EPA	ICA 12-16
8	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para 2021.	anual	15/mai	SOP	DOP	ICA 55-92
9	Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA (IPEV), por projeto, que não será utilizado em 2020.	anual	01/jun	SOP-P	DOP	ICA 55-92

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Solicitar ao DCTA os esforços aéreos orgânico e PACTA necessários para o ano 2021.	anual	10/jun	SOP	DOP	ICA 55-92
11	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/jul	SOP	SEC PROM	ICA 36-25
12	Enviar propostas de operações ao DCTA para o ano 2021.	anual	01/ago	SOP	DOP	ICA 55-92
13	Enviar proposta de missão PLAMTAX para simulador de voo no exterior em 2021.	anual	07/ago	SOP	EAD	PCA 11-53
14	Pedido de Cooperação de Instrução (EB e MB) para 2021.	anual	15/ago	SOP	DCTA	ICA 37-739/2017
15	Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA (IPEV), por projeto, que não será utilizado em 2020.	anual	01/set	SOP-P	DOP	ICA 55-92
16	Solicitação de vagas para estágio fisiológico no IMAE para 2021 (revalidação de cartão e NVG).	anual	15/out	SMA e SOP-I	IMAE	TCA 37-14
17	Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA (IPEV), por projeto, que não será utilizado em 2020.	anual	01/nov	SOP-P	DOP	ICA 55-92
18	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	25/nov	SOP	SEC PROM	ICA 36-25
19	Enviar o Relatório Mensal de Operações à DOP, informando o esforço aéreo orgânico e PACTA executado no mês anterior, por tipo de aeronave.	mensal	5º dia útil de cada mês	SOP-E	DOP	ICA 55-92
20	Solicitação de missões PACTA e PMP para o mês M.	mensal	M-40 dias	SOP-C	DOP	ICA 55-92
21	Enviar o Relatório de Treinamento em Simulador (RTS) à DOP.	eventual	5º dia útil após a missão	SOP-C (Cmt Missão)	DOP	ICA 12-16
22	Conversão de horas orgânicas ou PACTA para o mês M.	eventual	M-30 dias	SOP	DOP	ICA 55-92

6.4 DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório Anual de Corrosão.	anual	Até 30 de set		ESM-I	PAMALS	MCA 66-7 (2017) e MSG 1/TENG/1881 de 28/03 /2017
2	Informar a Previsão Anual de Gases/Produtos Químicos/Produtos Especiais/ Tintas e Solventes de Aviação.	anual			ESM-S	GELOG	SILOMS
3	Proposta anual de dotação de UFT, URA, ULH e UEMP	anual	5º dia útil de outubro		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7 (11.5.2.a)
4	Mapa de Controle de Assentos Ejetáveis	anual	15º dia útil		ESM-M	PAMALS	FAX 028/TSSS/03
5	Inventário anual de EAS/EAM.	anual	30/Mar		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7 (11.3.29)
6	Previsão Anual das necessidades de EAS.	anual	Até 30 de junho		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7/2017(11.3.30)
7	Previsão Anual das Necessidades de Óleos Lubrificantes para as UFT. (Pedir para os demais EAS também.)	anual	Até 30 de junho		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7/2017(11.5.2-d)
8	Previsão anual das necessidades de EAS	anual	Até 30 de jun		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7/2017 (11.3.30)
9	Pedido anual de ferramentas de uso comum (FUC)	anual	31 de agosto		ESM-A	PAMALS	MCA 66-7/2017
10	Confirmação de participação em Reunião de Operadores e encaminhamento de assunto novo	anual		30 dias antes do início da reunião	ESM-P	Parques Apoiadores	MCA 66-7/2017
11	Solicitação de apoio de combustível/lubrificantes, para operação fora de sede	anual		Até 20 dias antes do início da operação	ESM-P	DIRMAB	ICA 67-42/2011
12	Relatório Semestral de Corrosão	semestral	Até 12/03		ESM-I	PAMALS	MCA 66-7 (2017) e MSG 1/TENG/1881 de 28/03 /2017
13	Mapa de Controle de Assentos Ejetáveis	semestral			ESM-M	PAMALS	IT LS 07-183SSS012

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Inventário de Equipamento SSS	trimestral	5º dia útil		ESM-M	PAMALS	ICA 67-14
15	Relatório da BARRETE	trimestral	1º dia útil de março, junho, setembro e dezembro		ESM-A	PAMALS	Ofício PAMALS. / MCA 66-7 (2017)
16	Relatório Trimestral de Corrosão	trimestral	10º dia útil		ESM-M	Parques Apoiadores	MCA 66-7/2017
17	Mapa de Controle de ERUS	trimestral	1ª Semana do mês		ESM-M	PAMALS	RD 1/TTEC/06.01.04
18	Demonstrativo Contábil Sintético das Movimentações de Material Aeronáutico.	eventual			ESM-S	ACI	RCA 12-1/2019
19	Proposta de Ajuste de Dotação de Equipamentos SSS.	eventual	Até o 15º dia útil		ESM-M	PAMALS	ICA67-1
20	Mapa de Controle de ERUS	eventual	15º dia útil		ESM-M	PAMASP	RD 1/TTEC/06.01.04
21	Mapa de Controle de Produtos Químicos Monitorados pela Polícia Federal (PF).	mensal	15º dia útil		ESM-I	PF	§2º, Art. 50, Portaria MJSP nº 240, de 12/03/2019
22	Mapa Demonstrativo do Movimento Físico e do Crédito de Gases.	mensal	5º dia útil		ESM-S	CELOG	MCA 67-1/2007 e Of nº 2/SSEC/6961, de 05/06/2019, do CELOG
23	Mapa 03	mensal	5º dia útil		ESM-M	PAMBRJ/ PAMALS e SERMAB 4	IT PAMB99 003
24	Informe mensal da BARET	mensal		3º dia útil	ESM-A	PAMASP	RD1189/R46BR/201294, RD054/TPL/2604095 e RD01/TTBR/04.06.07
25	Relatório mensal da BARET	mensal		5º dia útil	ESM-A	PAMASP	MCA 66-7/2017 (11.6.3 “f”) e RD 01/TTBR/040607

6.5 DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Mensagem Direta para o GAP solicitando fardamento para os alunos do CEV	anual	12/jan	EFEV	GAP-SJ	ICA 37-35
2	Previsão de horas de voo para as atividades da EFEV para o ano corrente (PIMO e SIMULADOR)	anual	15/jan	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA 12-16/2007
3	Propostas Orçamentárias para ano o seguinte para os coordenadores das Ações 20X9 (DIRENS e EEAR)	anual	15/fev	EFEV	EAD DIRENS EEAer	MCA 170-1/2019
4	FICHA-PROPOSTA PARA ATIVIDADE BILATERAL (FPAB) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para ano corrente e ano seguinte, referentes aos intercâmbios entre a EFEV e demais Forças Armadas Estrangeiras, sobretudo as Escolas de Ensaio em Voo no exterior.	anual	26/fev	EFEV	EAD	ICA 12-10/2019 PCA 11-53/2019
5	Pedido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios ao CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras para o próximo ano	anual	01/mai	EFEV-AF e EFEV-AR	VDIR	ICA -55-92/2017
6	Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para próximo ano.	anual	13/jul	EFEV	VDIR	ICA 37-739/2017
7	Confeccionar e encaminhar as FICHA-PROPOSTA PARA MISSÃO (FPM) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para o próximo ano	anual	20/jul	EFEV	EAD	ICA 12-10/2019, PCA 11-53/2019
8	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o próximo ano.	anual	27/jul	EFEV	EAD	ICA 37-109/2001 ICA 37-3/2002 PCA 11-53/2019
9	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para a DIRENS sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 no período de JAN a DEZ do ano anterior.	semestral	05/jan	EFEV	DIRENS	FAX 14/DE-4/144
10	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para o a EEAR sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 no período de JAN a DEZ do ano anterior.	semestral	05/jan	EFEV	EEAR	FAX 14/DE-4/144 de 09 jan. 2013

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para a DIRENS sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 do primeiro semestre do ano corrente.	semestral	06/jul	EFEV	DIRENS	FAX 14/DE-4/144 de 09 jan. 2013
12	Fax de Prestação de Contas com a Meta física para o a EEAR sobre a aplicação dos recursos da Ação 20X9 do primeiro semestre do ano corrente.	semestral	06/jul	EFEV	EEAR	FAX 14/DE-4/144 de 09 jan. 2013
13	Fax confirmando os nomes completos, postos e datas de validade dos cartões dos militares que farão o estágio no IMAE.	eventual	15/fev	EFEV-AF e EFEV-AR	IMAE	ICA 37-355/2019
14	Minuta da Portaria de Ativação do Curso de Ensaio em Voo do próximo ano.	eventual	02/abr	EFEV	DCTA	ICA 37-35/2016 e PCA 11-53
15	Minuta da Portaria com os valores de indenização do Curso de Ensaio em Voo para próximo ano.	eventual	09/abr	EFEV	DCO	ICA 37-35/2016
16	Minuta da Portaria com os valores de indenização Curso de Preparação para Recebimento de Aeronaves do ano corrente	eventual	16/abr	EFEV	DCO	ICA 37-43/2012
17	Mensagem Fax para o CIEAR solicitando apoio para aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	CIEAR	ICA 37-35/2016
19	Mensagem Direta para a DS solicitando apoio para aplicação do teste psicotécnico no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	DS	ICA 37-35/2016
19	Mensagem Direta para o ICEA solicitando apoio para disponibilização de auditório para a aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	ICEA	ICA 37-35/2016
20	Ficha de Pedido de Portaria para as missões PLAMTAX aprovadas para o CEV para o próximo ano.	eventual	10/ago	EFEV	EAD	ICA 12-10/2019
21	Solicitação de agendamento de Instrução (EAF e NVG) no IMAE para o CEV do próximo ano	eventual	14/set	EFEV-AF	VDIR/IMAE	ICA 37-355/2019
22	Pedido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios ao CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras.	mensal	45 dias antes do início do mês em questão	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA -55-92

6.6 DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Metas de Pesquisa e Desenvolvimento para 2022 (Ação 20XB)	anual	27/jan	EST	DIR	-
2	Planejamento Orçamentário	anual	27/jan	EST	EAD	MCA 170-1/2016
3	Enviar pedido de calibração de padrões	anual	30/mar	EST	IFI	-
4	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2022	anual	30/jun	EST	EAD	ICA 12-10/2009
5	Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR 2022	anual	05/ago	EST	EAD	ICA 37-109/2002 e ICA 37-3/2002

6.7 DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Requisitos da EEV para desenvolvimento de ferramentas para ensaios em Voo	anual	31/mai	EEV	EPD	ICA 19-14/2015
2	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2021	anual	30/jun	EEV	EAD	ICA 12-10/2009
3	Proposta de PLAMENS 2022	anual	05/ago	EEV	EAD	ICA 37-3/2002

6.8 SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão	quadrimestral	15/jan, 15/maio, 15/set	SMA	DIRSA	ICA 160014/13

6.9 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao CENIPA o Relatório Anual de Atividades	anual	31/jan	SIPAA	DPAA/ CENIPA	NSCA 3-3/2013
2	Prospectar candidatos para os cursos do CENIPA	semestral	31/01 e 30/09	SIPAA	DPAA	Relação de cursos do CENIPA
3	Realizar apresentação de Segurança Operacional para os recém-transferidos para o IPEV	semestral	maio e novembro	SIPAA	IPEV	Item 2 do PPAA do IPEV

6.10 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Coordenar os inventários analíticos dos bens patrimoniais (imóveis, móveis permanentes, incorpóreos, móveis de consumo e uso duradouro e de consumo em estoque).	Anual	Encerramento do exercício financeiro	ACI	GAP-SJ	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2019 (RADA)
2	Conferência de Bens Móveis	Anual	31/jul/20	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2019 (RADA)
3	Enviar cópia dos relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	eventual	Plano de auditoria interna 2020	ACI	CPLOG/DCTA	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2019 (RADA)
4	Encaminhar cópia de contratos, de convênios e de termos aditivos firmados pelo IPEV	eventual	10º dia do mês subsequente ao ato	ACI	SCCO/DCTA	PCA 11-53
5	Coordenar a resposta do Relatório de Inspecção do DCTA	eventual	Plano de inspeção 2020	ACI	ACI DCTA	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2019 (RADA)
6	Preparar e coordenar as visitas de inspeção nos Setores do IPEV e elaborar os respectivos relatórios	eventual	Plano de inspeção 2020	ACI	ACI DCTA	ICA 174-1/2007 e RCA 12-1/2019 (RADA)
7	Analisar os custos do IPEV no SIAFI e encaminhar cópia do respectivo Relatório (Demonstrativo Gerencial de Custos - DGC)	mensal	10º dia de cada mês	ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3
8	Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	mensal	10º dia de cada mês	ACI	SCPL/DCTA	Conforme Relatório de Inspecção do DCTA
9	Encaminhar informe de situação dos contratos de receita e de despesa	mensal	10º dia de cada mês	ACI	ACI/DCTA SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
10	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC) do IPEV, por meio do aplicativo AEC-SEFA	mensal	Calendário administrativo SEFA	ACI	SEFA	MCA 172-3

6.11 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar os dados da OM para o cálculo dos Indicadores Setoriais de Gestão relativos ao ano base do ano anterior, para a consolidação das informações a serem enviadas ao EMAER a fim de compor o Relatório de Gestão do COMAER.	Anual	10/jan	CPS	CPLOG/SCDI	MCA 172-3 e IN-TCU Nº 63/2010
2	Inserir o PTA do ano corrente no GPAer conforme orientação do DCTA.	Anual	Até 31 jan.	CPS	DCTA/EMAER	PCA 11-53
3	Coordenar a atualização do PTA do ano corrente com a evolução do mês vigente no GPAer.	Mensal	Até o último dia útil do mês	CPS	DCTA/EMAER	PCA 11-53
4	Encaminhar os dados de Planejamento da OM relativos ao ano base do ano anterior, para a consolidação das informações a serem enviadas ao EMAER a fim de compor o Relatório de Gestão do COMAER.	Anual	07/fev	CPS	CPLOG/SCDI	MCA 172-3 e IN-TCU Nº 63/2010
5	Enviar ao DCTA a atualização do Relatório Resposta de Inspeção do ano anterior.	Anual (jul)	Até 60 dias antes da data de realização da Inspeção no IPEV (set)	CPS	DCTA	ICA 121-6
6	Receber a Visita de Inspeção do DCTA coordenando a resposta dos diversos setores do Instituto.	anual	setembro	CPLOG	IPEV	PCA 11-53
7	Enviar ao DCTA o Relatório Resposta da Inspeção do ano corrente.	Anual (nov)	Até 60 dias após a data de realização da Inspeção no IPEV (set)	CPS	DCTA	ICA 121-6
8	Enviar a Minuta do Programa de Trabalho Anual do ano seguinte para análise do DCTA	Anual	30/nov	CPS	CPLOG/SCPL	DCA 11-1

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 INDICADORES

Baseado na Missão do Instituto a sistemática de funcionamento segue como primeiro passo a capacitação de Recursos Humanos através da Divisão de Formação (EFEV) que ao final do processo de capacitação fornecerá Pilotos e Engenheiros de Ensaio para a Divisão de Ensaios em Voo (EEV), e Engenheiros e Técnicos de Instrumentação para a Divisão de Suporte Técnico (EST).

Destas duas Divisões, seguem instrutores para a Divisão de Formação (EFEV) a fim de dar suporte à realização dos cursos de capacitação.

A linha de Pesquisa Aplicada é direcionada pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) utilizando a experiência de pessoal da EEV e da EST. Como contrapartida, o sistema é realimentado pelo desenvolvimento de novas técnicas e novos meios de ensaio em áreas de Ensaio em Voo.

Assim sendo, foram definidos três fatores críticos de sucesso:

- a) manter a capacidade de ensaio em voo;
- b) manter a capacidade de formação em ensaio em voo;
- c) manter a capacidade de pesquisa aplicada em ensaio em voo.

Para atender aos projetos estratégicos do COMAER são realizadas atividades de ensaio em voo que envolvem EEV e EST.

A EEV atua tanto nas campanhas como nas assessorias aos Gerentes Técnicos com análises de requisitos em etapas de contrato. Já a EST atua nas atividades de suporte técnico envolvendo instrumentação de aeronaves, telemetria e apoio tanto na realização destas campanhas como nas atividades de formação realizadas pela EFEV.

Para fazer o acompanhamento destes fatores, foram elaborados os Indicadores Gerenciais Estratégicos do IPEV com o objetivo de permitir que ações oportunas possam ser tomadas de modo a assegurar que as ameaças ao cumprimento da missão sejam prontamente neutralizadas.

NOME	F	MÉTRICA	REFER. COMPAR.	VM (%)	FINALIDADE	FONTE/ SETOR
Índice de Atendimento de Campanha de Ensaio	A	$IACE = (NCE/NCC) \times 100$, onde NCE é o Número de Campanhas Executadas e NCC é o Número de Campanhas Confirmadas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 39%;	70	Acompanhar o índice de atendimento de campanha de ensaio	EEV
Índice de Carga de Trabalho de Ensaio em Voo	A	$IEV = (HDE/HDC) \times 100$, onde HDE são os Homem-dia executados em Campanhas de Ensaio e avaliações operacionais e HDC, Homem-dia de Capacidade	N: 70% - 100%; A: 40% - 69%; C: 0% - 39%;	70	Acompanhar a utilização da capacidade de ensaio em voo	EEV
Índice de Instrumentação Simultânea de Ensaio em Voo	A	$ISTEV = (NI/2) \times 100$, onde NI é o número de instrumentações simultâneas disponíveis	N: 100%; A: 50% C: 0%	70	Acompanhar a capacidade de instrumentação de ensaio	EST
Índice de Formação em Ensaio em Voo	A	$IFEV = [(PM-PD)/PP] \times 100$, onde PM é o número de profissionais matriculados, PD, de profissionais desligados, e PP, de total de profissionais previstos para formação	N: 70% - 100%; A: 40% - 69%; C: 0% - 39%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de ensaio em voo	EFEV
Índice de publicação científica	A	$IPC = (TA/H) \times 100$, onde TA são os Trabalhos Apresentados e H é o número de Pessoas Envolvidas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 39%;	70	Acompanhar a publicação científica em eventos científicos	EPD
Percentual de Avanço de Projeto	A	$IAP = (AR/AP) \times 100$, onde AR são as Atividades Realizadas e AP são as Atividades Previstas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 40%;	(*1)	Demonstrar o avanço em termos percentuais do andamento do Projeto	EPD
Índice de Disponibilidade de Piloto do QT	A	$IOP = (NPD/NTP) \times 100$, onde NPD é o número de pilotos disponíveis e NTP é o número total de pilotos.	N: 60% - 100%; A: 41% - 59%; C: 0% - 40%	60	Acompanhar a disponibilidade de pilotos	SOP

(*1) O valor Meta é o valor planejado no cronograma proposto.

NOME: Nome ou título dado ao Indicador.

F: FREQUÊNCIA: (B) Bienal, (A) Anual, (S) Semestral, (M) Mensal, (7) Semanal e (D) Diário.

MÉTRICA: Relação matemática ou Fórmula de obtenção do indicador.

REFERENCIAL COMPARATIVO: Valor dado em porcentagem.

N: Estado de Normalidade (N);

A: Estado de Alerta (A);

C: Estado Crítico (C); e

I: Estado de Insubstituição (I).

VM: VALOR DA META.

FINALIDADE: Finalidade do indicador.

FONTE/ SETOR: Meio Físico/ Setor Responsável pelo Indicador.

10.2 ESFORÇO AÉREO

Para que o Brasil alcance a independência tecnológica necessária no que se refere aos Sistemas de Defesa, como forma de contribuir para a manutenção do elevado nível de prontidão da Força Aérea Brasileira (FAB), há a necessidade do desenvolvimento de tecnologias e produtos voltados para uso nas áreas Aeroespacial e de Defesa.

Para tanto, Operações destinadas à realização de lançamento de foguetes, experimentos e ensaios em voo e no solo deverão ser realizadas sob a coordenação do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e supervisão do Estado Maior da Aeronáutica.

A distribuição do Esforço Aéreo segue as versões mais atualizadas da ICA 55-66 e do PCA 11-53.

10.2.1 MISSÕES PARA PROGRAMA DE APOIO AO DCTA (PACTA)

COMANDO / FAE	AERONAVE	HORAS DE VOO
COMPREP	A-1AM	5:00
COMPREP	A-1BM	20:00
COMPREP	A-29B	30:00
COMPREP	AH-2	20:00
COMPREP	C-105A	25:00
COMPREP	C-130H	10:00
COMPREP	C-98A	5:00
COMPREP	C-99	120:00
COMPREP	F-5EM	10:00
COMPREP	F-5FM	65:00
COMPREP	H-36	35:00
COMPREP	H-50	100:00
COMPREP	H-60	40:00
COMPREP	P-3AM	10:00
COMPREP	P-95M	5:00
GABAER	VC-2	10:00
GABAER	VH-35	25:00
DECEA	IU-50	10:00
TOTAL PACTA		545:00

10.2.2 ESFORÇO AÉREO ORGÂNICO (PIMO)

AERONAVE	HORAS DE VOO
A-29B	60:00
C-95	415:00
C-97	300:00
H-55	250:00
T-27	335:00
TOTAL ORGÂNICO	1.360:00

10.3 PROJETOS COM RECURSOS DE ÓRGÃOS EXTERNOS

PROJETO	DESCRIÇÃO
P130903.CTA11.O20.0301 FINEP FEV	Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria

Atualmente o IPEV desenvolve um Projeto com recursos de fomento da FINEP o qual é coordenado pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD).

10.3.1 PROJETO FINEP FEV

Espécie Encomenda Vertical de Projeto de Pesquisa; Ref. 0428/12; Data da Assinatura: 27/12/12; Partes: Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos 0 FINEP; CNPJ nº 33.749.086/0001009, Conveniente: Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais 0 FUNCATE; CNPJ nº 51.619.104/0001010; Executor: União Federal, pelo Comando da Aeronáutica, através do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo 0 IPEV; CNPJ nº 00.394.429/0165038; Objeto: "Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria"; Valor total: até R\$ 2.485.444,47, sendo R\$ 2.459.044,47 destinados ao Conveniente por meio de aporte direto e R\$ 26.400,00 destinados a Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico, a serem transferidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico 0 CNPq. Nota de empenho: 12NE004010, 12NE004023, 12NE004011, 12NE004024; Fonte: AERONÁUTICO; Prazo de Vigência e Execução Física e Financeira do Projeto: até 30 (trinta) meses, a partir da data de assinatura do convênio; Prestação de Contas Final: até 60 dias contados da data do término da vigência.

10.4 INSTRUÇÕES

- Instrução de Tiro: A Instrução de Tiro para o efetivo militar do Instituto será realizada no segundo semestre, cabendo sua coordenação ao Oficial de Tiro do IPEV.

10.5 TAREFAS QUE DEMANDARÃO CRÉDITOS COMPLEMENTARES

META	CÓDIGO TAREFA	CÓDIGO PARA	TAREFA	VALOR (R\$)
M3	20FEV006	20PAR028	9 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	R\$ 54.000,00
M2	20FEV001	20PAR107	Lousas com tampo e vidro para salas de aula	R\$ 9.600,00
M1	20EST001	20PAR024	10 Módulos - SAD	R\$ 500.000,00
M4	20EST012	20PAR026	Ferramentas para Instrumentação e Calibração	R\$ 20.000,00
P3	20CTI003	20PAR027	Tokens de acesso remoto seguro (kit com 5 unid) à rede IPEV para os laptops de campanha	R\$ 3.700,00
P3	20CTI003	20PAR046	2 Atualizações do Software SolidWorks	R\$ 100.000,00
M4	20EST012	20PAR049	Manutenção das Máquinas da Oficina Mecânica	R\$ 10.000,00
P3	20EAD002	20PAR052	Reforma dos laboratórios (instrumentação, mecânica e telemetria)	R\$ 85.000,00
P3	20ARI001	20PAR064	Renovação da Filiação Corporativa do IPEV com a ITEA	R\$ 6.000,00
P3	20ARI001	20PAR067	Renovação da Filiação Corporativa do IPEV com a SETP	R\$ 2.000,00
P3	20ARI001	20PAR070	Renovação da Filiação Corporativa do IPEV com a SFTE	R\$ 2.000,00
P3	20EAD005	20PAR071	Curso CEP (Controle Estatístico de Processo) e MSA (Análise de Sistemas de medição)	R\$ 14.000,00
P3	20EAD005	20PAR073	Curso de Edição de Imagens (Photoshop ou Adobe Premiere	R\$ 18.000,00
P3	20EAD005	20PAR087	Curso dos Receptores	R\$ 49.500,00
P3	20EAD005	20PAR097	Curso do Sistema de Decomutação	R\$ 90.000,00
P3	20EAD005	20PAR101	Curso de SolidWorks	R\$ 20.000,00
M4	20EST012	20PAR009	1 Central inercial	R\$ 528.000,00
M4	20EST012	20PAR011	Sistema de Decomutação	R\$ 2.800.000,00
P3	20CTI001	20PAR015	3 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado (especificação para instrumentação)	R\$ 27.000,00
P1	20EPD002	20PAR018	1 casulo foto.	R\$ 2.000.000,00
M4	20EST012	20PAR021	2 Receptor de Telemetria	R\$ 1.000.000,00
M2	20EST010	20PAR025	10 Transdutores	R\$ 450.000,00
P3	20CTI003	20PAR030	10 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	R\$ 60.000,00
P3	20CTI001	20PAR037	2 Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14" a 15,6" (full hd)	R\$ 13.000,00

META	CÓDIGO TAREFA	CÓDIGO PARA	TAREFA	VALOR (R\$)
P3	20CTI001	20PAR044	2 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado (especificação para telemetria)	R\$ 12.000,00
M4	20EST012	20PAR047	Equipamento de ar condicionado para manter os laboratórios climatizados	R\$ 60.000,00
M1	20EST008	20PAR050	4 Radios Aeronáuticos	R\$ 6.400,00
M1	20EST006	20PAR200	Material para instrumentação da cabeça do rotor e pás de helicóptero.	R\$ 150.400,00
M2	20EST010	20PAR053	2 Fonte e equipamentos auxiliares.	R\$ 100.000,00
P3	20EAD002	20PAR114	Mobiliário e bancadas	R\$ 70.000,00
P3	20CTI001	20PAR124	8 Monitor 23'+1 HDMI+VGA+DisplayPort	R\$ 9.600,00
P3	20EAD001	20PAR075	Material de copa e cozinha	R\$ 5.000,00
P3	20EAD002	20PAR082	01 Persiana para sala 106 e 205 troca - ESM-MAV.	R\$ 3.000,00
P3	20EAD002	20PAR084	Troca das persianas das salas 231 e 232 - ESM-S	R\$ 1.500,00
P3	20EAD002	20PAR086	Instalação de porta dupla da sala 127A e 128A - ESM-S	R\$ 500,00
P3	20EAD002	20PAR089	Exaustor - manutenção- ESM-MEP	R\$ 1.000,00
P3	20EAD002	20PAR091	Aquisição de porta de vidro opaca - sala 105 - sala de estar.	R\$ 3.000,00
P3	20EAD002	20PAR113	Troca de piso quebrado (área dos chuveiros - vestiário dos Oficiais; sala 226A - alojamento do Aux. do Mecânico de dia; e sala 105 - sala de estar do ESM.)	R\$ 3.000,00
P3	20CTI003	20PAR072	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: 8 Conversores de mídia	R\$ 4.800,00
P3	20CTI003	20PAR074	Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: 2 Chassis para conversor de mídia	R\$ 4.400,00
P3	20EAD002	20PAR076	12 aparelhos de ar condicionado para as Seções da Divisão.	R\$ 42.000,00
P3	20EAD002	20PAR077	2 Equipamento de ar condicionado de janela	R\$ 2.000,00
P3	20EAD002	20PAR079	4 Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado .do tipo Piso-teto CICLO FRIO de 48.000 BTU /H, Selo PROCEL para o auditório do IPEV.	R\$ 26.000,00
P3	20EAD002	20PAR081	6 Aparelhos de ar condicionado de 12.000.00 BTU/H “inverter” para as salas da EAD-AX, EAD-AR, EAD-AC, EAD-ST.	R\$ 14.400,00
P3	20EAD002	20PAR083	5 Aparelhos de ar condicionado de 12.000.00 BTU/H para as salas da EAD-RHT, EAD-RHC, EAD-RH e Chefia EAD.	R\$ 12.000,00
P3	20CTI001	20PAR085	2 IPAD Mini 128GB, tela de 7,9 polegadas, resolução de 2048 x 1536 pixels, revestimento antirreflexo, Revestimento resistente à impressão digital e oleosidade, arquitetura de 64 bits, GPS e GLONASS, giroscópio nos três eixos, acelerômetro, barômetro, sistema operacional IOS (único compatível com o software de navegação Jeppesen), temperatura operacional ambiente: 0 a 35 °C (32 a 95 °F), temperatura não operacional: -20 a 45 °C (-4 a 113 °F), umidade relativa: 5% a 95%, sem condensação, altitude operacional: até 3.000m (10.000 pés).	R\$ 3.788,56

META	CÓDIGO TAREFA	CÓDIGO PARA	TAREFA	VALOR (R\$)
P3	20CTI003	20PAR088	30 Monitor 23'+ HDMI+VGA+DisplayPort	R\$ 36.000,00
P3	20EAD002	20PAR090	Cofre Eletrônico Digital c/1 Gaveta - ALP 100x45x40	R\$ 2.200,00
P3	20CTI003	20PAR092	Scanner de mesa	R\$ 3.500,00
P3	20EAD002	20PAR093	7 Guarda Volume Armário Roupeiro de Aço c/ 08 portas grandes para o vestiário dos SGT.	R\$ 7.000,00
P3	20EAD002	20PAR094	2 Guarda Volume Armário Roupeiro de Aço c/ 08 portas grandes para o alojamento dos Oficiais - troca	R\$ 2.000,00
P3	20EAD002	20PAR096	2 Guarda Volume Armário Roupeiro de Aço c/ 08 portas grandes para o vestiário dos Cbs e Soldados.	R\$ 2.000,00
P3	20CTI002	20PAR098	2 Impressora para etiqueta patrimonial	R\$ 3.600,00
P3	20EAD002	20PAR100	2 Guarda Volume Armário Roupeiro de Aço c/ 08 portas grandes para sala 230A (banheiro feminino)	R\$ 2.000,00
P3	20EAD002	20PAR104	2 Armários com 5 prateleiras para sala 102 - ESM-MH	R\$ 2.000,00
P3	20EAD002	20PAR106	02 mesas com gavetas e tranca para a sala 122 - ESM-MH.	R\$ 800,00
P3	20EAD002	20PAR108	Armários de madeira, sob medida, para arquivo de documentação.	R\$ 5.000,00
P3	20EAD002	20PAR109	10 Cadeiras giratórias, com espaldar médio.	R\$ 8.000,00
P3	20EAD001	20PAR111	Mobiliário para o prédio da CTI - mesas (fase 2/3)	R\$ 17.580,00
P3	20EAD002	20PAR112	Cadeiras giratórias com braço (idênticas)	R\$ 2.400,00
P3	20EAD002	20PAR115	2 Sopradores com motor à gasolina.	R\$ 2.400,00
P3	20EAD002	20PAR116	4 Roçadeiras com motor à gasolina.	R\$ 6.000,00
P3	20EAD002	20PAR117	Smart tv led 58 pol. Sala 105 - sala de estar - aquisição	R\$ 3.500,00
P3	20EAD002	20PAR118	Conjunto de estofado de 12 lugares, com revestimento de couro, na cor preta.- sala 105 - sala de estar - aquisição.	R\$ 1.300,00
P3	20EAD002	20PAR119	Armário de cozinha compacta, com 12 portas, com pia embutida na cor branca.- sala 105 - sala de estar - aquisição	R\$ 1.000,00
P3	20EAD002	20PAR120	Balcão de bar para cozinha.- sala 105 - sala de estar - aquisição	R\$ 2.000,00
P3	20EAD002	20PAR121	01 geladeira frost free 447 lt , 220v - sala 105- sala de estar - aquisição.	R\$ 3.000,00
P3	20EAD002	20PAR122	cafeteira tradicional 08 l, 220 v - sala 105 - sala de estar aquisição.	R\$ 150,00
P3	20EAD002	20PAR123	forno de microondas 25 l, 220v na cor branca - sala 105 - sala de estar.	R\$ 1.000,00
P3	20CTI001	20PAR125	20 Computador Desktop Tipo I (Indicado para atividades Administrativas/de Escritório)	R\$ 60.000,00
			TOTAL	R\$ 9.213.015,00

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Este Programa de Trabalho Anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, DCA 11-1/2019.

11.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor do IPEV.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa n° 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER n° 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria n° 9/SCPL, de 4 de novembro de 2019*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2020 a 2023. Brasília, 2019. (PCA 11-53).

_____. *Portaria EMAER n° 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. Brasília, 2019. (DCA 11-1).

_____. *Portaria n° 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018 - 2027. Brasília, 2018. (PCA 11-47 - PEMAER).

_____. *Portaria n° 1.707/GC3, de 26 de setembro de 2019*. Aprova a Diretriz de Planejamento Institucional. Brasília, 2019. (DCA 11-118 - DIPLAN).