

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**ICA 19-77**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA  
PARA O ANO DE 2011**

**2010**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**ICA 19-77**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA  
PARA O ANO DE 2011**

**2010**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA DEPENS Nº 456 /DE-6, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2010.

Aprova a reedição do Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2011.

**O DIRETOR-GERAL DE ENSINO DA AERONÁUTICA**, usando da atribuição que lhe confere o artigo 4º, inciso II e artigo 15, incisos I, V e XII do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 19-77 "Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2010".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria DEPENS nº 336/DE-6, de 19 de novembro de 2009, publicada no BCA nº 218, de 24 de novembro de 2009.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE  
Diretor-Geral de Ensino

(Publicada no BCA nº 213, de 18 de novembro de 2010)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	7
1.4 <u>ÂMBITO</u>	7
<b>2 MENSAGEM DO DIRETOR-GERAL</b>	8
<b>3 ORIENTAÇÕES PERMANENTES</b>	9
3.1 <u>INGRESSO NA AERONÁUTICA</u>	9
3.2 <u>ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS</u>	9
3.3 <u>APRIMORAMENTO PROFISSIONAL</u>	10
3.4 <u>VALORES E RESPONSABILIDADE</u>	10
3.5 <u>ATIVIDADES EXTRACURRICULARES</u>	11
3.6 <u>EMPREGO DE MEIOS AÉREOS</u>	11
3.7 <u>PESSOAL</u>	12
3.8 <u>MOVIMENTAÇÃO</u>	12
3.9 <u>MÉTODOS E PROCESSOS</u>	13
3.10 <u>PATRIMÔNIO</u>	13
3.11 <u>AUDITORIAS</u>	13
3.12 <u>EXECUÇÃO FINANCEIRA</u>	14
3.13 <u>INTELIGÊNCIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</u>	15
<b>4 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA 2011</b>	16
<b>5 METAS PARA O DEPENS</b>	18
<b>6 EVENTOS DE ENSINO</b>	19
<b>7 FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS</b>	22
<b>8 CALENDÁRIO DA JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)</b>	24
<b>9 CALENDÁRIO GERAL DE EVENTOS</b>	25
<b>10 EVENTOS INTEMPESTIVOS</b>	62
<b>11 DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	63
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	64
<b>ANEXO A – ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PTA/PAE</b>	68
<b>ANEXO B – PREVISÃO DE MISSÕES ENVOLVENDO AJUDA DE CUSTO E DIÁRIAS</b>	69
<b>ANEXO C – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PÓS-CURSO</b>	70

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente instrução tem por finalidade divulgar as orientações do Diretor-Geral de Ensino para o Sistema de Ensino da Aeronáutica (SISTENS) e estabelecer as atividades e tarefas que cabem ao Departamento de Ensino, às Organizações a ele subordinadas e às outras Organizações que compõem o SISTENS, para o ano de 2011.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os conceitos dos termos e expressões de uso do DEPENS contidos nesta publicação constam no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, 30 JAN 2001, e no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, 22 ABR 2003.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

Decorrentes das orientações aqui contidas, a UNIFA, a CDA e a FAYS devem elaborar o seu próprio PTA. A confecção do PAE, com base no PTA do comando imediatamente superior, compete à AFA, EPCAR, EEAR, ECEMAR, CIAAR, EAOAR e CIEAR, respectivamente. Todos os PTA deverão ser concluídos e aprovados pelo respectivo Comandante da Organização até 06 de dezembro de 2010 e todos os PAE, até 20 de dezembro de 2010. Após a aprovação, uma cópia deverá ser remetida ao DEPENS.

### **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho aplica-se ao Departamento de Ensino da Aeronáutica e a todas as Organizações subordinadas, bem como, no que couber, aos elos do SISTENS.

## **2 MENSAGEM DO DIRETOR-GERAL**

Prezados senhores administradores do ensino e educadores, nosso Plano de Trabalho Anual – PTA 2011 chega às mãos dos seus executores e, nesta oportunidade, dirijo poucas, mas otimistas palavras.

O Plano de Trabalho contém não apenas as diretrizes do Departamento de Ensino da Aeronáutica – DEPENS, mas também as necessidades e anseios das Organizações a ele subordinadas. Sendo assim, na qualidade de Diretor-Geral de Ensino, solicito a atenção de todos durante a sua leitura e, principalmente, o entendimento de que a organização e a aplicação, em todos os níveis, dos objetivos estratégicos do DEPENS e da Força Aérea Brasileira são o caminho para atingir a excelência em nossas mentes.

Deixo, por fim, meus cumprimentos e agradecimentos pela oportunidade prima de poder compartilhar a condução dos benefícios intelectuais que desejamos para os homens e mulheres que vestem o Azul.

### **3 ORIENTAÇÕES PERMANENTES**

#### **3.1 INGRESSO NA AERONÁUTICA**

**3.1.1** No trato com os candidatos, as Organizações Subordinadas devem preocupar-se com a imagem da Aeronáutica a ser transmitida nesses primeiros contatos. Desta forma, precisam ser demonstrados:

- organização em todos os eventos relacionados a esses contatos;
- respeito ao cidadão que optou pela Aeronáutica e que, em pouco tempo, poderá tornar-se um irmão de arma; e
- profissionalismo, que se traduz, para o candidato, como exemplo de comportamento a ser seguido.

**3.1.2** Os militares componentes das comissões fiscalizadoras deverão ter conhecimento completo de todos os procedimentos relativos aos exames de admissão ou de seleção, a fim de dirimir dúvidas que poderão ser apresentadas. Os integrantes dos setores de admissão e de seleção deverão realizar uma leitura completa de todas as instruções relativas aos Exames (Instruções Complementares, Instruções Específicas, Programas de Atividades e Instruções Orientadoras).

**3.1.3** As atividades destinadas à recepção dos novos alunos nas escolas de formação, com o intuito de facilitar a sua integração ao novo ambiente, deverão ser limitadas àquelas que fortaleçam o espírito de corpo e aumentem a camaradagem. Nos cursos ou estágios de formação ou de adaptação, qualquer prática com conotação de trote é inaceitável, devendo ser inibido e legalmente apurado, em caso de suspeita de ocorrência.

#### **3.2 ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS**

**3.2.1** Deverá ser objeto de verificação permanente, por parte das Organizações de Ensino, a coerência dos Currículos Mínimos e Planos de Unidades Didáticas com os Padrões de Desempenho de Especialidade estabelecidos pelo Comando Geral do Pessoal para os cursos e estágios que proporcionem o ingresso e a progressão nos diversos Quadros da Aeronáutica, bem como os Padrões de Desempenhos Específicos estabelecidos pelos Comandos-Gerais e Departamentos para os cursos e estágios de especialização pertinentes às suas áreas de atuação.

**3.2.2** Deverá ser incentivada a aplicação do princípio da interdisciplinaridade no desenvolvimento das unidades e subunidades constantes dos Planos de Unidades Didáticas.

**3.2.3** Deverá ser considerado que a crítica, quando aplicada à atividade de ensino, é um poderoso instrumento de aperfeiçoamento e evolução do processo ensino-aprendizagem, e que, ao contrário da reação negativa que esta possa causar, reação esta própria da natureza humana, em relação ao ensino é desejável e sempre bem-vinda. É importante ter em mente que, em todas as áreas do conhecimento, a evolução ocorre normalmente como decorrência do choque de concepções e não do seu alinhamento. Em vista do exposto, na busca do aperfeiçoamento do ensino promovido no âmbito de suas escolas, este Departamento instituiu a “Avaliação de Desempenho Pós-Curso”, processo que visa fornecer ao DEPENS e às suas OE informações que possibilitem o referido aperfeiçoamento de forma mais sistematizada.

As orientações que pautam a Avaliação de Desempenho Pós-Curso constam do “Anexo C” e deverão ser observadas por todas as organizações envolvidas.

**3.2.4** A disciplina “Atividade de Campanha”, contemplada nos diversos currículos, tem por finalidade permitir ao aluno manter as condições físicas e psicológicas adequadas ao cumprimento da missão, por meio de um correto planejamento da atividade (acampamento, marcha, etc). Desse modo, estejam os senhores Comandantes alertados de que é inaceitável a utilização, na referida atividade, de práticas de intimidação pelo medo, privações de necessidades básicas (água, alimento, higiene, etc) e, ainda, práticas que simulem pressões físicas e psicológicas próprias de campos de concentração.

**3.2.5** Ao término de cada curso/estágio, as Organizações de Ensino deverão entregar aos concluintes o Histórico Escolar, com registro das disciplinas ministradas, carga-horária, graus obtidos, etc., referente aos cursos/estágios realizados, bem como manter tais registros na OE com a finalidade de atender solicitações futuras, dentre as quais o aproveitamento de estudos. Devem, ainda, ECEMAR, EAOAR, AFA, CIAAR e EEAR fazer constar nas alterações daqueles com maior vocação para serem instrutores, ou indicados para essa função, menção pertinente a essas situações. Tais indicações deverão ser encaminhadas ao DEPENS, conforme orientação deste PTA.

### **3.3 APRIMORAMENTO PROFISSIONAL**

**3.3.1** Deverá ser analisada criteriosamente a real necessidade de cursos ou estágios, no que tange à capacitação adequada de seu efetivo para o cumprimento da missão atribuída, não permitindo que os interesses pessoais, dentro ou fora da OE, se sobreponham aos da Organização.

**3.3.2** Deverá ser analisada a priorização do esforço a ser empregado com as missões de capacitação, visando a eliminar ou reduzir os óbices que produzem maior impacto no cumprimento da missão da Organização.

**3.3.3** Nas orientações iniciais aos alunos e aos estagiários, deverá constar uma apresentação que aborde a visão prospectiva do plano de carreira referente a cada curso/estágio ministrados.

**3.3.4** O aprimoramento profissional dos alunos deverá ser constantemente incentivado, tendo em vista a velocidade de transformação no mundo atual.

### **3.4 VALORES E RESPONSABILIDADE**

**3.4.1** Ter em mente o cuidado constante para que os valores a serem transmitidos aos alunos de nossas escolas sejam aqueles próprios da Força Aérea, pautados nas manifestações do Valor Militar e nos preceitos da Ética Militar, traduzidos no Estatuto dos Militares, inibindo-se práticas que possam vir a atingir a sua dignidade.

**3.4.2** Os alunos deverão ser orientados quanto à importância do controle de compromissos financeiros dos futuros profissionais da FAB.



### **3.5 ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

**3.5.1** O horário destinado ao estudo extraclasse deverá ser respeitado ao máximo, evitando-se sua utilização para qualquer tipo de atividade que não esteja vinculada ao currículo, exceção àquelas programadas como lazer (cinema, festas comemorativas, etc).

**3.5.2** Qualquer atividade de cunho comercial, envolvendo o corpo discente, deve ser evitada. Se realizada, deverá ser precedida de ampla divulgação e ser de caráter voluntário. Enquadram-se, neste caso, reuniões de proposta de associação a entidades seguradoras ligadas a bancos comerciais, entidades de assistência jurídica, clubes, grêmios e outras em que se possa configurar o comprometimento de vencimentos.

**3.5.3** Deverá ser evitada a realização de atividades que não tenham relação direta com os conteúdos das diversas disciplinas dos Currículos Mínimos nos tempos alocados para a complementação da instrução. Em casos excepcionais, tais atividades deverão ter o caráter voluntário. Enquadram-se neste caso atividades de cultura geral, artes, religião, etc.

**3.5.4** A inserção de novas atividades deverá ser submetida à apreciação do DEPENDS, com as justificativas julgadas pertinentes.

### **3.6 EMPREGO DE MEIOS AÉREOS**

**3.6.1** Os dias atuais exigem que o emprego de meios aéreos deva ser criteriosamente planejado, tanto para as missões de instrução como para as missões administrativas, devido à escassez dos recursos disponíveis. O esforço autorizado deve ser rigorosamente obedecido, não devendo ser esperada a obtenção de recursos suplementares ao longo do exercício. Somente em situações realmente especiais devem ser autorizadas missões inopinadas.

**3.6.2** As aeronaves somente deverão ser empregadas atendendo à absoluta necessidade do serviço e levando sempre em consideração a máxima eficiência em sua utilização.

**3.6.3** A segurança de vôo deve ser uma preocupação constante por todos os envolvidos na atividade aérea e principalmente pelos comandantes. O material colocado à nossa disposição é de caríssima aquisição e manutenção. Todo cuidado é pouco quando se busca evitar a perda destes materiais, assim como de vidas valiosas, em cuja formação foram investidos vultosos recursos. Sob este aspecto, avulta a importância de um constante doutrinamento, assim como do adequado planejamento de sua utilização. Se for pequeno o número de horas alocado a um determinado tipo de aeronave, seu quadro de tripulantes deve ser compatível com este número de horas, de tal forma que a utilização prevista desta aeronave permita a manutenção do treinamento seguro de cada um dos seus tripulantes.

**3.6.4** As OM deverão observar os limites de esforço aéreo a elas estabelecidos, bem como, as horas de PMP disponíveis para suas atividades, conforme o que será divulgado após a aprovação da ICA 55-66 (Programa Anual de Atividades Aéreas) e ICA 55-87 (Programa de Atividades Aéreas do COMGAR).

**3.6.5** As OM deverão estimular, sem prejuízo de sua operacionalidade, a utilização de procedimentos e regimes que propiciem tanto a economia de combustíveis e lubrificantes quanto a redução do desgaste de aeronaves.

**3.6.6** As OM deverão controlar os fatores de consumo horários de combustíveis e lubrificantes, adotando medidas, se for o caso, para mantê-los dentro dos parâmetros estabelecidos.

### **3.7** PESSOAL

**3.7.1** As OM do DEPENS devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de avaliar o seu desempenho e maximizar suas potencialidades. Essa gestão deverá valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoal.

**3.7.2** O efetivo precisa receber uma atenção especial quanto a sua qualidade de vida, seja na Organização, seja fora dela, buscando melhorar as condições básicas de auto-estima, confiança, ambiente de trabalho e segurança, fatores que proporcionarão maior tranquilidade em sua vida profissional e pessoal.

**3.7.3** A modernização da administração dos recursos humanos deve ser buscada mediante o aperfeiçoamento da estrutura administrativa, com base nas funções existentes.

**3.7.4** Os recursos humanos deverão ser atualizados e reciclados mediante elaboração de um programa de treinamento e desenvolvimento para o efetivo da OM, priorizando a participação em cursos, seminários e fóruns pertinentes à missão de cada OM.

**3.7.5** As informações do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) são essenciais ao gerenciamento da progressão profissional do pessoal, em especial para a indicação de cursos, atribuições de cargos e classificação por motivo de transferência, desta forma, especial atenção deverá ser dada à atualização ágil desses dados.

**3.7.6** Nesse sentido, deverá ser buscada, em coordenação com o COMGEP, uma interface do SIGPES para a atividade de administração do ensino, que permita, de forma ágil, uma atualização automática do banco de dados, com todos os concludentes dos diversos cursos existentes no âmbito do Comando da Aeronáutica.

### **3.8** MOVIMENTAÇÃO

**3.8.1** Nos dias atuais, quando a modernização dos sistemas e a tecnologia da informação se fazem presentes praticamente em todas as atividades, exigindo, cada vez mais a formação e aperfeiçoamento especializados é necessário ter em mente a qualidade, a produtividade e o custo/benefício. Sabemos que toda movimentação tem um correspondente custo, seja ele financeiro ou organizacional. Cada militar liberado implica no completamento da vaga resultante, podendo, inclusive, ser necessária a formação ou o treinamento do elemento envolvido para capacitá-lo no exercício de suas novas funções. Desta forma, caberá aos Chefes, Comandantes e Diretores, a análise cuidadosa das implicações funcionais decorrentes da aprovação das solicitações de movimentação, sejam elas de interesse particular ou inseridas no Plano de Movimentação anual. Também deverá ser focado o importante papel do Setor de Pessoal no fornecimento de informações capazes de orientar as decisões dos militares de cada efetivo.

**3.8.2** As movimentações por problema de saúde, a bem da disciplina e por interesse particular, serão apreciadas sempre que atenderem aos requisitos previstos na ICA 30-4, 25 FEV 2010 e às demais publicações do Comando da Aeronáutica que diretamente ou indiretamente tratem do assunto.

**3.8.3** Além das exigências da modernidade, o objetivo maior da observação dos critérios é o de manter e, eventualmente, colocar cada militar da Aeronáutica no lugar certo, fruto de sua qualificação, tendo em vista que a maior fonte de riqueza de uma instituição é o seu capital humano.

**3.8.4** Em nenhum caso as movimentações poderão ser feitas sem um planejamento adequado e uma análise individual. Elas deverão ser executadas, primordialmente, quando puderem atender simultaneamente aos interesses da Organização e da pessoa. No entanto, as necessidades organizacionais deverão ter sempre prioridade sobre as necessidades pessoais.

**3.8.5** Especial atenção deverá ser dispensada aos militares que possuírem cônjuge militar, evitando-se que a *não* existência de vagas para ambos, na localidade de destino, cause problemas ou dificuldades para a Administração.

### **3.9** MÉTODOS E PROCESSOS

**3.9.1** Os métodos e processos atualmente empregados devem ser analisados e, caso necessário, modificados, objetivando ganhos de produtividade e de qualidade. Essas mudanças devem ser levadas a efeito baseadas em estudos de viabilidade, comprovada necessidade e incontestável melhoria do trabalho apresentado.

**3.9.2** As Organizações devem buscar um planejamento centralizado de suas ações, mantendo uma execução descentralizada, com o objetivo de aumentar a eficácia e a eficiência. Assim, devem concentrar os meios e recursos técnicos e/ou administrativos que possibilitem um aumento da capacidade produtiva no setor, ao mesmo tempo em que racionalizam o emprego dos recursos humanos disponíveis.

**3.9.3** A utilização de meios eletrônicos que possam facilitar o gerenciamento e a execução das tarefas de ensino deve ser buscada sempre e quando esse emprego aumentar a velocidade das respostas e melhorar a eficácia das ações. Esses meios devem ser utilizados como complemento a processos já definidos e comprovados, nunca como uma máquina a mais para executar processos antiquados ou obsoletos.

### **3.10** PATRIMÔNIO

**3.10.1** Deverá ser preservada a integridade das áreas patrimoniais e das instalações que a compõem.

### **3.11** AUDITORIAS

**3.11.1** Devem ser implantadas auditorias técnicas e administrativas de caráter interno que permitam um acompanhamento constante dos avanços ou percalços encontrados no desenvolvimento das atividades cotidianas das Organizações.

**3.11.2** Os resultados dessas averiguações devem sinalizar o caminho a ser percorrido para corrigir erros, maximizar acertos e levar a Organização a um melhor desempenho de suas atividades.

### **3.12 EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**3.12.1** Visando a economia de recursos, a concessão de ajuda de custo e o pagamento de diárias deverão estar pautados em um planejamento meticuloso e atender ao princípio da economicidade, conforme as orientações contidas nas Portarias 785/GC6 e 786/GC6, ambas de 18 AGO 2009.

**3.12.2** As Organizações subordinadas deverão listar as missões necessárias ao cumprimento de sua missão, em ordem de prioridade, envolvendo ajuda de custo, diárias militares ou civis, conforme anexo B. Quando da aprovação do Plano de Ação 2011, pelo EMAER, as Organizações Subordinadas serão informadas pelo DEPENS dos valores financeiros aprovados. Dessa forma, deverão adequar suas necessidades de ajuda de custo, diária militar e civil aos valores informados pelo DEPENS.

**3.12.3** Todos os gastos deverão ser racionalizados de modo a serem suportados pela dotação orçamentária aprovada para o exercício financeiro da Unidade, sendo necessário um controle preciso, de modo que o orçamento fique dentro do planejado.

**3.12.4** As solicitações de passagens aéreas deverão observar os critérios para concessão previstos na legislação em vigor (ICA 177-31, 08 SET 2004 e Portaria nº R-809/GC6, 07 OUT 2004), principalmente quanto ao cumprimento do prazo de 10 dias de antecedência em relação à data planejada para a viagem. Essa antecedência permitirá adquirir a passagem aérea com tarifa promocional. Na composição do corpo de instrutores convidados deverá ser considerado, entre outros, o critério da proximidade com a OE, visando reduzir os gastos com passagens aéreas.

**3.12.5** As Organizações devem encaminhar aos Coordenadores de Ação do Programa 0640 – Ensino Profissional da Aeronáutica - relatório contendo informações relativas ao emprego dos recursos financeiros recebidos nas respectivas Ações, bem como o cumprimento das metas físicas correspondentes, conforme Instruções Específicas do DEPENS, devendo os créditos serem aplicados exclusivamente nas atividades de ensino (Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006).

**3.12.6** A execução orçamentária deve ser planejada envolvendo todos os setores da Organização, de forma que a Seção de Licitações obedeça aos seguintes critérios:

- priorizar a modalidade pregão eletrônico nos processos licitatórios, quando aplicável; e
- evitar a inscrição em restos a pagar (RP).

**3.12.7** As OM deverão definir e divulgar interna e oportunamente, a todos os setores envolvidos, um calendário dos pregões a serem realizados ao longo do ano, para a aquisição dos diversos tipos de bens e serviços. A quantidade de pregões e o objeto das aquisições serão definidos em função das necessidades da Organização. Em consequência, a emissão dos PAM/S, pareceres jurídicos, publicação de editais e demais providências decorrentes terão seus prazos vinculados à data do pregão, ou seja, todas as fases serão realizadas de forma coordenada e oportuna, proporcionando ritmo à execução financeira e evitando a inscrição de novos valores em restos a pagar.

**3.12.8** As organizações devem efetuar gestões no sentido de cumprir metas de execução de empenhos e liquidações nas ações dos Programa 0640, conforme anexo “E”, devendo, caso não seja antecipada a meta, enviar documento ao DEPENS justificando e informando a providencia informada trimestralmente.

### **3.13 INTELIGÊNCIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**3.13.1** Supervisionar as atividades de inteligência, desenvolvidas pela sua Organização, de modo que sejam cumpridas as normas do SINTAER e demais Diretrizes da área de Inteligência.

**3.13.2** Supervisionar as atividades de tecnologia da informação desenvolvidas pela sua Organização, de modo que sejam cumpridas as normas do Departamento de Tecnologia da Informação do COMGAP, e demais Diretrizes.

#### **4 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA 2011**

**4.1** A UNIFA, a ECEMAR, a EAOAR, a AFA, a EEAR, a EPCAR, o CIAAR e o CIEAR ministrarão os cursos tradicionais previstos nos PTA/PAE de cada Organização e na TCA 37-3, aprovados pelo DEPENS, com as respectivas datas de formatura ou conclusão de curso.

**4.2** Especificamente, com relação aos cursos de idiomas ministrados pelo CIEAR, serão ativados mediante solicitação dos ODGSA interessados, para o mínimo de dez alunos.

**4.3** A AFA, a EPCAR, a EEAR e o CIAAR deverão remeter ao DEPENS o Programa de Matérias atualizado e a proposta do Programa de Atividades e das modificações nas Instruções Específicas, com as respectivas justificativas, até 30 dias antes da data prevista para a aprovação das mencionadas instruções. A metodologia para a aprovação das Instruções Específicas (IE) e dos respectivos Programas de Atividades (PA) dos diversos Exames de Admissão e de Seleção seguirá os seguintes pontos principais:

- a) o DEPENS (DE-2) analisa as Instruções atuais e encaminha à Organização de Ensino (OE) responsável pelo certame, 45 dias antes da data prevista para a aprovação;
- b) a OE responsável revisa a minuta do edital, propõe as correções e atualizações pertinentes no Programa de Atividades com base no calendário geral de eventos aprovado pelo DEPENS e restitui ao DEPENS até 25 dias antes da data de aprovação do certame; e
- c) o DEPENS (DE-2), após consulta aos órgãos sistêmicos que possuem envolvimento com o Exame, aprova a documentação e realiza a publicidade do ato normativo, bem como a divulgação das Instruções e Programas.

**4.4** Os valores orçamentários para o exercício financeiro de 2011, dentro de suas ações específicas, estarão previstos no Plano de Ação de 2011, logo após aprovação da LOA 2011 (Lei Orçamentária Anual), e disponibilizados no SIPLORC pelo EMAER, na página da INTRAER <http://www.siplorc.intraer>.

**4.5** As OM subordinadas ao DEPENS também deverão estar atentas às instruções emanadas pelo EMAER/SEFA quanto aos limites e prazos para a execução orçamentária no ano de 2011.

**4.6** As obras para 2011 deverão constar do PPO, decorrente do Plano Diretor. Os comandantes podem e devem atualizar os planejamentos, todavia devem evitar atropelar a execução das obras previamente planejadas. A prioridade, proposta pelo Comandante atual ou anterior, deverá ser observada.

**4.7** As OM subordinadas ao DEPENS, quanto ao Plano Plurianual de Obras (PPO), devem observar as seguintes orientações, essenciais à plena realização das metas para 2011:

- a) o primeiro objetivo da administração é ter aprovado os projetos executivos das obras previstas no PPO-2011, bem como, os respectivos pareceres jurídicos, passo essencial para o processo licitatório;
- b) após concluídos os processos licitatórios, as OM deverão solicitar ao DEPENS, via cadeia de comando, as descentralizações de crédito conforme o estabelecido na MCA 172-3 – Execução Orçamentária;

- c) as Unidades que tiveram etapas de obras iniciadas no ano anterior e que foram incluídas no PPO-2011 terão, também, que adotar os procedimentos anteriores para recebimento do crédito;
- d) tendo em vista a dificuldade de se conseguir crédito suplementar para atendimento a eventuais aditivos de contratos ou obras novas, mesmo que emergenciais, o atendimento a essas necessidades especiais, após criteriosa análise do DEPENS, será, provavelmente, em detrimento de outras obras previstas no PPO, cabendo neste caso o DEPENS se pronunciar a respeito de qual empreendimento planejado no PPO será retirado o crédito para cobrir a despesa não prevista;
- e) as Organizações que vislumbrarem qualquer problema para executar o planejado no PPO-2011 (Obras em Geral, Manutenção e Conservação de PNR), deverão encaminhar a este Departamento a justificativa circunstanciada da situação impeditiva para que se possa propor ao EMAER o remanejamento do crédito alocado àquela obra/serviço; e
- f) a Divisão de Apoio (DE-4) é o setor competente deste Departamento para o esclarecimento de qualquer dúvida relativa à área de planejamento orçamentário e sobre o Plano Plurianual de Obras.

**4.8** Os valores inscritos em restos a pagar (processados e não-processados) deverão ser pagos nos prazos previstos pela MCA 172-3. Somente os casos excepcionais e devidamente justificados poderão extrapolar o prazo mencionado. Nestas condições valerá o calendário estabelecido pela SEFA.

**4.9** As atribuições deverão ser conduzidas sem perder de vista as transformações e conquistas presentes no cotidiano de todos os segmentos da atividade humana, exigindo maiores compromissos com a qualidade e a eficiência.

**4.10** Cada OM subordinada deverá listar no seu Programa de Trabalho Anual ou Programa de Atividades Escolares as Metas prioritárias para o ano de 2011.

**4.11** As atividades significativas para 2011 devem constar do PTA ou PAE, de maneira a evitar que energia seja utilizada em ações de menor importância.

**4.12** O cronograma das atividades de ensino e administrativas, constante do PTA ou PAE, deverá conter as particularidades de cada Organização, de maneira a permitir que, após aprovado, sejam evitadas consultas tempestivas, de assuntos sobre os quais o DEPENS nunca tenha sido alertado.

## **5 METAS DO DEPENS PARA 2011**

**5.1** Concluir estudos sobre o futuro das Escolas Assistenciais do COMAER. (DE-1)

**5.2** Elaborar estudos, visando à adequação das OE e OM encarregadas da realização de cursos/estágios de responsabilidade do DEPENS face à nova proposta de aumento de efetivo da Aeronáutica. (DE-1/DE-5)

**5.3** Avaliar, conjuntamente com o EMAER, COMGEP e CPO, o aumento das vagas a serem disponibilizadas a partir do CPEA 2012 E CAP 2012. (DE-3)

**5.4** Implantar um sistema informatizado para o preenchimento e encaminhamento da Ficha de Solicitação de Passagem Aérea (FISPA). (DE-4)

**5.5** Manter e gerenciar o software institucional de Gerenciamento Eletrônico de Documentos SIGADAER (Sistema Integrado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica) no âmbito do DEPENS. (ATI)

**5.6** Propor novo modelo para o Curso de Especialização de Soldados (CESD) e o Curso de Formação de Cabos (CFC), visando suas realizações exclusivamente no ambiente de trabalho.



## 6 EVENTOS DE ENSINO

I T E M	EVENTOS DE ENSINO	PRAZO DE EXECUÇÃO	ORGANIZAÇÃO DE ENSINO								
			U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	E P C A R	E E A R	A F A	C I A A R	S E R E N S
1	Aula Inaugural do CFOE, CAMAR/DAR/FAR e EAOEAR	09 fev.								■	
2	Aula Inaugural do CPCAR	22 fev.					■				
3	Aula Magna com o Ministro da Defesa na Escola de Guerra Naval (CPEA)	25 fev.		■							
4	Aula Inaugural do CFOAV/CFOINT/CFOINF	01 mar.							■		
5	Aula Inaugural com o Comandante da Aeronáutica no campus da UNIFA.	02 mar.	■	■	■	■					
6	Conferência do Comando da Marinha na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA).	14 mar.		■							
7	Conferência do Comando do Exército na Escola de Guerra Naval (CPEA)	16 mar.		■							
8	Encontro dos Ex-Instrutores na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	17 mar.		■							
9	Conferência do Comando da Aeronáutica na Escola de Comando e Estado-Maior do Exército (CPEA).	18 mar.		■							
10	Palestra do Gabinete de Segurança Institucional (GSI) da Presidência da República na Escola de Guerra Naval (CPEA).	25 mar.		■							
11	LAAD – Feira de Aviação Internacional	13 a 25 abr.	■	■	■			■	■		

I T E M	EVENTOS DE ENSINO	PRAZO DE EXECUÇÃO	ORGANIZAÇÃO DE ENSINO								
			U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	E P C A R	E E A R	A F A	C I A A R	S E R E N S
12	Palestra da SEFA na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	20 abr.		■							
13	Viagem de Estudos a Brasília – Palestra do Ex.mo Senhor Ministro da Defesa (CPEA)	25 a 29 abr.		■							
14	Palestra do EMAER na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	03 maio		■							
15	Ágape a Ícaro na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (CAP 1).	26 maio			■						
16	Palestra do COMGAR na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	27 maio		■							
17	Palestra do COMGEP na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	31 maio		■							
18	Palestra do DEPENS na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	03 jun.		■							
19	13ª Reunião de Coordenação de Ensino .	06 jun.						■			■
20	Aula inaugural do EAOT/EIAC	15 jun.								■	
21	Palestra do DECEA na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	17 jun.		■							
22	Palestra do DCTA na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	22 jun.		■							
23	Palestra do COMGAP na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (CPEA/CCEM).	06 jul.		■							

I T E M	EVENTOS DE ENSINO	PRAZO DE EXECUÇÃO	ORGANIZAÇÃO DE ENSINO								
			U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	E P C A R	E E A R	A F A	C I A A R	S E R E N S
24	V Jogos Mundiais Militares.	10 a 26 jul.	■								
25	4º Seminário de Pós-Graduação da UNIFA	1º a 4 ago.	■								
26	Aula inaugural do CAP 2/2011.	05 ago.			■						
27	VIII EPEMM - Encontro Pedagógico do Ensino Médio Militar (EPCAR)	2ª quinzena Set.					■				
28	II Seminário de Estudos Estratégicos – II SEE	14 e 15 set.	■								
29	Aula inaugural do EAOF	21 set.								■	
30	III EPESM - Encontro Pedagógico do Ensino Superior Militar (AFA)	1ª quinzena de Out.							■		
31	16ª Reunião de Ensino	1ª quinzena de Nov.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
32	Ágape a Ícaro na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (CAP 2).	10 nov.			■						
33	XI Encontro Nacional de Estudos Estratégicos (ENEE) na Escola de Guerra Naval (CPEA).	16 a 18 nov.		■							

## 7 FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS

I T E M	FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS	DATA/HORA	ORGANIZAÇÃO DE ENSINO							
			C I A A R	E C E M A R	E A O A R	E E A R	A F A	E P C A R	C I E A R	S E R E N S
1	EAS - TURMA 1/2011	25 mar.								■
2	CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR	20 maio	■							
3	CFT	10 jun.								■
4	CFS e EAGS	22 jun.				■				
5	CFC	1º jul.				■				■
6	CAP 1/2011	1º jul.			■					
7	ESPADIM	8 jul.					■			
8	EAGTS/EAGST	29 jul.								■
9	EAOT	26 ago.	■							
10	EIAC	26 ago.	■							

I T E M	FORMATURAS DE CONCLUSÃO DE CURSOS E ESTÁGIOS	DATA/HORA	ORGANIZAÇÃO DE ENSINO							
			C I A A R	E C E M A R	E A O A R	E E A R	A F A	E P C A R	C I E A R	S E R E N S
11	EAT	23 set.								■
12	EBSR	21 out.	■							
13	CFS, EAGS, CFS-ME-BCT	25 nov.				■				
14	CFT	25 nov.								■
15	CFOE/EAOF	02 dez.	■							
16	CPEA/CCEM-P/CCEM-SP	08 dez.		■						
17	ECFAB	09 dez.							■	
18	ASPIRANTADO	09 dez.					■			
19	CAP 2/2011	16 dez.			■					
20	CPCAR	16 dez.						■		
21	MESTRADO DA UNIFA	16 dez.	■							

**8 CALENDÁRIO DA JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)**

1.	CPCAR 2011	13 jan.
2.	CFOAv/CFOInt/CFOInf 2011	10 jan.
3.	EX-CAD AFA / EX-AL EPCAR	10 jan.
4.	CFC 2011	10 fev.
5.	EAOT 2011	12 maio
6.	EIAC 2011	12 maio
7.	CFS A e B 2/2011	20 jun.
8.	CFT A e B 2011	05 jul.
9.	EAOF 2011	05 ago.
10.	CFOE 2012	30 nov.
11.	EAGS A e B 1-2/2012	13 dez
12.	CFS A e B 1/2012	14 dez.
13.	CFS ME BCT 2012	14 dez.
14.	EAOEAR 2012	19 dez.
15.	CAMAR/CADAR/CAFAR 2012	19 dez.

## 9 CALENDÁRIO GERAL DE EVENTOS

JANEIRO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UNI FA	EC EMA R	EA O A R	CI EA R	CD A	AF A	FA YS	EE AR	EP CA R	CI AA R	SE REN S
1ª quinzena	Divulgar o PTA 2011 do DEPENS aos integrantes das OE, evidenciando sua relação com o PAE e destacando os prazos previstos. [OE/OM]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Encaminhar ao DEPENS Relatório Sintético de Dados de Gestão do exercício de 2010. [DE-4]		■	■	■	■	■	■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS do quantitativo de professores e de alunos das Escolas Assistenciais, classificados por série. [DE-5]												■
01	Feriado Nacional (Confraternização Universal).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
05	Dar entrada no DEPENS, por meio de planilha padronizada pela DE-5, via email internet <a href="mailto:de5@depens.aer.mil.br">de5@depens.aer.mil.br</a> ou via email intraer: <a href="mailto:livialbpp@depens.intraer">livialbpp@depens.intraer</a> , dos dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar. [DE-5]		■	■	■	■		■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915, do mês anterior, bem como o resumo do exercício anterior (SIGPLAN). [DE-4]		■		■	■		■				■	■

J A N E I R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
05	Dar entrada no DEPENS dos saldos referentes às diárias (civil e militar). [DE-4]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Registrar as informações no SIGPLAN relativas ao trimestre anterior. [Coordenadores de Ação do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica – 0640] [DE-4]	■		■						■	■		
15	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de março, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
2ª quinzena	Dar entrada no DEPENS das solicitações concernentes à Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica das Ações 2B25 e 2915, para 2012, detalhando por Elemento de Despesa (ED), e da previsão da meta física (nº de alunos) com as respectivas justificativas. [DE-4]	■	■		■	■		■				■	■
31	Dar entrada no DEPENS da situação dos aeronavegantes em relação ao “Estágio de Adaptação Fisiológica para Aeronavegantes”. [DPAA]							■		■	■	■	



[illegible]

F E V E R E I R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
15	Dar entrada no DEPENS das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de abril por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
2ª quinzena	Enviar ao EMAER, até 28 Fev. 2010, por meio impresso e também digitalizado, a planilha do <b>Plano Plurianual de Obras (PPO)</b> de 2012 a 2015, do DEPENS e OE subordinadas, consolidada por este Departamento, conforme previsto na ICA 86-1 (Obras), de 19 Jul. 05. [DE-4]	■											
	Preencher no SIPLORC a Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica para 2012, detalhando por Elemento de Despesa (ED), em acordo com os prazos das Instruções da ICA 170-2 DEZ 2009. [DE-4]	■		■						■	■		
28	Estabelecer o planejamento das vistorias de segurança de voo às escolas subordinadas ao DEPENS. [DPAA]							■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS dos relatórios semestrais do SIPAER. [DPAA]							■		■	■	■	

[illegible]

[illegible]

MARÇO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN I F A	EC E M A R	EA O A R	CI E A R	CD A	AF A	FA YS	EE A R	EP C A R	CI A A R	S E R E N S
2ª quinzena	Realizar vistoria de segurança de voo na CIAAR e EPCAR. [DPAA]									■	■	■	
	Ministrar aula no CPI -2011. [DE-1]	■				■							
	Visitar a Seção Judiciária da Justiça Federal (TRF 2 / PRU 2) e a Procuradoria Seccional da União a fim de firmar os contatos pessoais estabelecidos, de efetuar convites para a viagem institucional às escolas de formação e, ainda, de obter novos relacionamentos. [DE-7]	■											
17	Visita Técnica ao SERENS III. [DE-1]	■											■
18	Visita Técnica à Escola Assistencial Brig. Newton Braga.	■											
	Publicação da Cogitação dos militares que realizarão o CAS 2012. [DE-3]									■			
25	<b>Aniversário da Escola de Especialistas de Aeronáutica [EEAR] - Dia do Especialista de Aeronáutica.</b>									■			
	<b>Solenidade de aniversário da AFA.</b>							■					
28	Dar entrada no DEPENDS da atualização do documento “Memória de Cursos das OE”. [DE-1]		■					■		■	■	■	

A B R I L													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN IF A	EC EM AR	EA OA R	CI EA R	CD A	AF A	FA YS	EE AR	EP CA R	CI AA R	SE RE NS
1ª quinzena	Dar entrada, no DEPENS, do quantitativo de professores e de alunos das Escolas Assistenciais, classificados por série. [DE-5]												■
02	Aniversário da Prefeitura de Aeronáutica de Guaratinguetá. [PAGW]									■			
05	Dar entrada no DEPENS, por meio de planilha padronizada pela DE-5, via email internet <a href="mailto:de5@depens.aer.mil.br">de5@depens.aer.mil.br</a> ou via email intraer: <a href="mailto:livialbpp@depens.intraer">livialbpp@depens.intraer</a> , dos dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar. [DE-5]		■	■	■	■		■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915 do mês anterior. (SIGPLAN). [DE-4]		■		■	■		■				■	■
	Dar entrada, no DEPENS dos saldos referentes às diárias (civil e militar). [DE-4]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Registrar as informações no SIGPLAN relativas ao trimestre anterior. [Coordenadores de Ação do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica – 0640] [DE-4]	■		■						■	■		

[illegible]

A B R I L													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O E A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
15	Dar entrada no DEPENS da relação impressa de concluintes do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, em ordem de classificação, com um disquete/CD contendo arquivo eletrônico dos anexos impressos. [DE-5]											■	
21	Feriado Nacional (Tiradentes).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
22	Feriado Nacional (Paixão de Cristo).	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
25	Feriado municipal em Guaratinguetá (Dia do São Benedito).									■			
29	Dar entrada no DEPENS alterações constante no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2010/2011. [ATI]		■				■	■	■	■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS da proposta de cogitação de Oficiais do CAP 1/2012. [DE-3]		■		■								



[illegible]

M A I O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
05	Dar entrada no DEPENS, dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915, do mês anterior. (SIGPLAN). [DE-4]		■		■	■		■				■	■
	Dar entrada no DEPENS dos saldos referentes às diárias (civil e militar). [DE-4]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
13	Aniversário do Esquadrão de Demonstração Aérea (EDA).							■					
	Aniversário da Prefeitura de Aeronáutica de Pirassununga. [PAYS]							■					
	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de julho, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
18	Participar do Congresso Internacional de Educação. [DE-1/DE-2]	■											
21	Aniversário da Escola Preparatória de Cadetes-do-Ar. [EPCAR]										■		
23	Realizar vistoria de segurança de voo na EEA e AFA. [DPAA]							■					

M A I O														
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S	
27	Dar entrada no DEPENS da proposta de designação de OMAP para o EAGTS/EAGST 2011, procedendo também à remessa por meio eletrônico (de3.depens@gmail.com). [DE-3]									■				
	Dar entrada no DEPENS da proposta de Ordem de Matrícula para o EAGTS/EAGST 2011, procedendo também à remessa por meio eletrônico (de3.depens@gmail.com). [DE-3]									■				
31	Dar entrada no DEPENS, da Proposta de Esforço Aéreo 2011 e 2012, conforme letra “d” da ICA 55-66/2009 (Programa Anual de Atividades Aéreas. [DE-4]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS das solicitações e/ou requerimento de adiamento de matrícula do CPEA 2012. [DE-3]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Dar entrada no DEPENS das solicitações e/ou requerimento de adiamento de matrícula do CCEM 2012. [DE-3]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Remeter os Planos de Prevenção de Acidentes Aeronáutico para as Escolas. [DPAA]	■										■	■	

JUNHO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN I F A	EC E M A R	EA O A R	CI E A R	CD A	AF A	FA Y S	EE A R	EP C A R	CI A A R	SE R E N S
1ª quinzena	Entregar DVD referente à visita institucional de autoridades do Poder Judiciário e das Funções Essenciais à Justiça às Escolas de Formação da Aeronáutica. [DE-7]	■											
	Projetar filme institucional em comemoração aos 80 anos do CAN. [SCS]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Visitar o TRF1 e a PRU1. [DE-7]	■											
05	Dar entrada no DEPENS, dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915, do mês anterior. (SIGPLAN). [DE-4]		■		■	■		■				■	■
	Dar entrada no DEPENS dos saldos referentes às diárias (civil e militar). [DE-4]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
06	13ª Reunião de Coordenação de Ensino. [DE-1]	■								■			■

[illegible]

[illegible]

JULHO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN I F A	EC E M A R	EA O A R	CI E A R	CD A	AF A	FA YS	EE A R	EP C A R	CI A A R	S E R E N S
1ª quinzena	Dar entrada no DEPENS do quantitativo de professores e de alunos das Escolas Assistenciais, classificados por série. [DE-5]												■
01	Dar entrada no DEPENS da proposta de indicação do Patrono e do Parainfo do EAOT (Aviso 001/GM3/001, 04 FEV 1992). [DE-5]											■	
	Prazo para recebimento dos Planos de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos das escolas (PPAA). [DPAA]							■		■	■	■	
	Encontro dos Veteranos. [EEAR]									■			
04	Início do EAGTS/EAGST. [DE-3]									■			■
05	Dar entrada no DEPENS, por meio de planilha padronizada pela DE-5, via email internet <a href="mailto:de5@depens.aer.mil.br">de5@depens.aer.mil.br</a> ou via email intraer: <a href="mailto:livialbpp@depens.intraer">livialbpp@depens.intraer</a> , dos dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar. [DE-5]		■	■	■	■		■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS, dos dados físicos e financeiros relacionados aos alunos capacitados das Ações 2B25 e 2915, do mês anterior (SIGPLAN). [DE-4]		■		■	■		■				■	■

JULHO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
05	Dar entrada no DEPENS dos saldos referentes às diárias (civil e militar). [DE-4]		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Registrar as informações no SIGPLAN relativas ao trimestre anterior. [Coordenadores de Ação do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica – 0640] [DE-4]	■		■						■	■		
09	Feriado Estadual em São Paulo (Revolução Constitucionalista de 1932).									■			
15	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de setembro, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
20	Aniversário Santos Dumont	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
28	Visita Técnica nos SERENS III e VI. [DE-2]	■											■
29	Solenidade de Aniversário da Comissão de Desportos da Aeronáutica. [CDA]						■						



JULHO													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN I FA	EC E MAR	EA O AR	CI E AR	CD A	AF A	FA YS	EE AR	EP CAR	CI A AR	SE REN S
30	Dar entrada no DEPENS da proposta do Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2011 (ICA 55-66, 23 JUN 2008). [DE-4]							■		■	■	■	
	Propor ao DEPENS a Tabela de Lotação de Aeronaves (TLA), para o ano de 2012, justificando o acréscimo ou decréscimo no quantitativo de aeronaves (ICA 55-66, 23 JUN 2008). [DE-4]							■		■	■	■	

[illegible]

A G O S T O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
06	Feriado municipal de (aniversário de Pirassununga).							■					
11	Encaminhar ao GABAER as propostas para substituição de Comando, Direção e Chefia, de acordo com a ICA 36-6, de 25 MAIO 2000. [DE-5]	■											
14	Feriado municipal (aniversário de Barbacena).										■		
15	Dar entrada no DEPENS, das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de outubro, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS dos Pedidos de Cooperação de Instrução/Ensino (PCI/PCE), referente ao ano de 2012. [DE-1]		■					■		■	■	■	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

S E T E M B R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	DE PEN S	UN IF A	EC EM AR	EA OA R	CI EA R	CD A	AF A	FA YS	EE AR	EP CA R	CI AA R	SE RE NS
2 <sup>a</sup> quinzena	Lançamento de dados do Plano de Ação 2012, no SIPLORC, após o Limite estabelecido no Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) (ICA 170-2, DEZ 2009). [DE-4]	■		■						■	■		
16 a 23	NAE. [DE-1]										■		
	Participação no VIII Encontro Pedagógico do Ensino Médio Militar. [DE-1]	■									■		
23	Aniversário do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica.											■	
25	Viagem Internacional de Estudos – 4º ano AFA 25/09 a 09/10.	■						■					
26	Aniversário da Universidade da Força Aérea.	■	■										
29	Dar entrada no DEPENDS das informações necessárias para a atualização da TCA 37-3, relativas ao ano 2011; e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para 2012, que exijam Exames de Admissão/Seleção para o ingresso. [DE-1]		■					■		■	■	■	
30	Visita Técnica nos SERENS VII. [DE-2]	■											■
	Dar entrada no DEPENDS, em mídia, dos subsídios para elaboração do PTA DEPENDS 2012. (calendário escolar e administrativo, metas, etc.) [DE-6]		■				■	■	■	■	■	■	



O U T U B R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
1ª quinzena	Dar entrada no DEPENS dos quantitativos de professores e de alunos das Escolas Assistenciais, classificados por série. [DE-5]												■
	Coordenar o Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira (ECFAB 2011). [DE-1]	■											
	Dar entrada no DEPENS da proposta de indicação dos Patronos e dos Paraninfos do CFOAV, CFOINT, CFOINF, e EAOF (Aviso 001/GM3/001, 04 FEV 1992). [DE-5]							■				■	
	Visitar o TRF5 e a PRU5 em Recife. [DE-7]	■											
	Projetar o filme institucional da FAB em comemoração aos seus setenta anos. [SCS]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	III Encontro Pedagógico do Ensino Superior Militar. [DE-1]							■					

[illegible]

[illegible]

O U T U B R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
2ª quinzena	Dar entrada no DEPENS das indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão”. (Decreto 4.208, 23 ABR 2002 e Portaria 1360/SC, 30 DEZ 2004). Obs. O número de indicações deverá tomar como base o número do ano anterior. [DE-5]	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Missão precursora à visita institucional de autoridades de interesse do DEPENS ao COMDABRA e à Base Aérea de Anápolis. [DE-7]	■											
17	Aniversário do Centro de Instrução Especializada da Aeronáutica. [CIEAR]		■			■							
20	Visita Técnica ao SERENS VI. [DE-1]	■											■
21	Participar da 22ª Reunião da CPIEM, representando a Aeronáutica. [DE-1]	■	■	■									
23	Dia do Aviador e da FAB.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
25	Feriado municipal em Guaratinguetá (Dia do Frei Galvão).									■			
31	Dar entrada no DEPENS da proposta dos oficiais cogitados para o CAP 2/2012. [DE-3]		■		■								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

D E Z E M B R O													
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	D E P E N S	U N I F A	E C E M A R	E A O A R	C I E A R	C D A	A F A	F A Y S	E E A R	E P C A R	C I A A R	S E R E N S
05	Encaminhar ao DEPENS os resultados dos TACF realizados pelos alunos/estagiários dos diferentes cursos/estágios. [DE-1]		■					■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS de cópia do PTA para 2012. [DE-6]		■				■		■				
11	Dia da Infantaria da Aeronáutica.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
15	Dar entrada no DEPENS das planilhas do PMP relativas às missões cujo início se dê no mês de fevereiro de 2012, por meio impresso e digitalizado (e-mail da DE-4: de4@depens.aer.mil.br e de4@depens.intraer). [DE-4]		■	■	■			■		■	■	■	
	Dar entrada no DEPENS da relação dos Oficiais instrutores da EAOAR e da ECEMAR que desempenharam as funções por, no mínimo, dois anos, consecutivos ou não. [DE-3]		■	■	■								

[illegible]

## **10 EVENTOS INTEMPESTIVOS**

### **10.1 DE**

Realizar Visita Técnica de Inspeção.

### **10.2 DE-7**

Visitas aos integrantes do Poder Judiciário Federal e Ministério Público Federal. (em face de graves problemas que porventura decisões causem aos exames de admissão e seleção).

### **10.3 TI**

Participar de reuniões do COMGAP, Diretoria e Tecnologia da Informação junto aos Elos de Coordenação de TI.

## **11 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica revogada a ICA 19-77 “Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2010”.

O roteiro para elaboração de PTA/PAE para o ano de 2011, descrito no ANEXO A, deverá ser seguido pelas Organizações subordinadas. Qualquer sugestão de modificação deverá ser encaminhada ao DEPENS, ao longo do ano, sempre que houver necessidade de alteração.

As situações não previstas neste Programa de Trabalho serão submetidas à apreciação do Diretor-Geral de Ensino da Aeronáutica.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. **Gerenciamento do treinamento em simulador de vôo no Brasil e no exterior:** ICA 12-16. Rio de Janeiro, 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Operações Aéreas. **Programa Anual de Atividades Aéreas:** ICA 55-66. Rio de Janeiro, 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Operações Aéreas. **Programa de Atividades Aéreas do COMGAR para o ano de 2009:** ICA 55-87. Rio de Janeiro, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. **Movimentação de Pessoal Militar:** ICA 30-4. Rio de Janeiro, 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Cursos e Estágios do DEPENDS para os anos 2010 e 2011:** TCA 37-3. Rio de Janeiro: 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Inspeção nas OM subordinadas:** ICA 121-5. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Plano Setorial de Ensino:** DMA 37-9. Brasília: 1997.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENDS nº 069/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. **Boletim Externo Ostensivo DEPENDS**, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENDS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento da Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.678, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 16 set. 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Regimento Interno do Departamento de Ensino da Aeronáutica:** RICA 20-20. Rio de Janeiro: 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Administração do Pessoal. **Padronização de Processos Administrativos:** ICA 35-1. Rio de Janeiro: 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Administração do Pessoal. **Avaliação de Desempenho de Graduados:** ICA 39-17. Brasília, 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Intendência. Declaração de Beneficiários: ICA 47-4. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 94 Rio de Janeiro, 21 maio 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Intendência. **Rações operacionais:** ICA 145-5. Rio de Janeiro, 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Manual de abreviaturas, siglas e símbolos da Aeronáutica: MCA 10-3. Rio de Janeiro: 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Atividades de Ensino no Comando da Aeronáutica para Integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas: ICA 37-21. Brasília, 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Glossário da Aeronáutica:** MCA 10-4. Brasília: 2001.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Inspeção no Comando da Aeronáutica:** NSCA 121-1. Brasília, 2002.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Instruções para a elaboração e execução do plano plurianual de obras do Comando da Aeronáutica: ICA 86-1. Rio de Janeiro, 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Plano de Missões de Ensino no Exterior:** ICA 37-3. Brasília, 2002.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº EMAER 1360/SC, de 30 de dezembro de 2004. Aprova as instruções para a concessão e anulação da Medalha “Bartolomeu de Gusmão”. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 007, Rio de Janeiro, 11 jan. 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Prevenção de Acidentes Aeronáuticos:** NSCA 3-3. Rio de Janeiro, 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Proposta Orçamentária para o Exercício de 2011:** ICA 170-2. Rio de Janeiro, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Execução Orçamentária:** MCA 172-3 (digital). Brasília, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. **Substituição de Comando, Chefia e Direção:** ICA 36-6. Brasília, 2000.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Designação de Graduados para Missões no Exterior:** ICA 39-1. Rio de Janeiro, 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Designação de Oficiais para Missões no Exterior:** ICA 36-7. Rio de Janeiro, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 804/GC3, de 24 de agosto de 2006. Dispõe sobre a competência do Gerente do Programa e do Gerente Executivo, bem como do Coordenador de Ação do Plano Plurianual (PPA), no âmbito do Comando da Aeronáutica. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 162, Rio de Janeiro, 29 ago. 2006.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 587/SC, de 15 de setembro de 2000. Aprova Instruções Complementares para admissão ou promoção no Quadro Ordinário da Ordem do Mérito Aeronáutico. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 18 set. 2000.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Plano de Missões de Ensino no Brasil**: ICA 37-109. Brasília, 2001.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior**: ICA 12-10. Rio de Janeiro, 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Regimento Interno do Comando da Aeronáutica**: RICA 20-36. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica**: ROCA 20-10. Rio de Janeiro, 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. **Execução, em tempo de paz, do transporte em território nacional, dos militares da Aeronáutica**: ICA 177-31. Rio de Janeiro: 2004.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº R-809/GC6, de 7 de outubro de 2004. Estabelece a sistemática para o processo de solicitação, requisição e compra de passagem aérea no âmbito do Comando da Aeronáutica e dá outras providências. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 24, Rio de Janeiro, 15 out. 2004.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 467/GC3, de 27 de junho de 2008. Dispõe sobre o “Prêmio Força Aérea Brasileira”. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 123, Rio de Janeiro, 2 jul. 2008.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. **Instruções para a Execução do Plano de Ação 2010**: ICA 170-1. Rio de Janeiro, 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Portaria SEFA nº 8/DE-5, de 15 de fevereiro de 2007. Aprova, na forma de divulgação eletrônica, as instruções relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica e dá outras providências. **Boletim Reservado do Comando da Aeronáutica**, 41, Rio de Janeiro, 1 mar. 2007.



BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Comando-Geral-do-Ar. **Plano de Missões Próprias:** IMA 55-54. Brasília, 1991.

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Gabinete do Ministro da Aeronáutica. Aviso Interno nº 1/GM3/001, de 4 de fevereiro de 1992. Dispõe sobre a cerimônia de conclusão de cursos nas Organizações de Ensino do Ministério da Aeronáutica. **Boletim Externo Ostensivo EMAER**, 4, Brasília, 11 março 1992.

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Gabinete do Ministro da Aeronáutica. Portaria nº 106/SCC, de 20 de fevereiro de 1998. Aprova as Instruções Reguladoras da Medalha "Mérito Santos-Dummont". **Diário Oficial da União**, Brasília, 25 fev. 1998.

BRASIL. Ministério da Defesa. Portaria nº 1229/MD, de 20 de setembro de 2006. Dispõe sobre o "Prêmio Honra ao Mérito do Ministério da Defesa". **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 21 nov. 2006.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Portaria nº 45/MPOG, de 24 de abril de 2003. Dispõe As demandas dos órgãos da Administração Pública Federal relativas a concursos públicos e reestruturação de cargos e carreiras. **Diário Oficial da União**, Brasília, 25 abr. 2003.

BRASIL. Presidência da Republica. Decreto nº 1.838, de 20 de março de 1996. Regulamenta a Lei nº 7.549, de 11 de dezembro de 1986, que dispõe sobre o ensino no Ministério da Aeronáutica. **Diário Oficial da União**, Brasília, 21 mar. 1996.

BRASIL. Presidência da Republica. Decreto nº 3.446, de 04 de maio de 2000. Aprova o Regulamento da Ordem do Mérito Aeronáutico e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 05 maio 2000.

BRASIL. Presidência da Republica. Decreto nº 4.208, de 23 de abril de 2002. Dispõe sobre a medalha "Bartolomeu de Gusmão" e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 24 abr. 2002.

BRASIL. Presidência da Republica. Decreto nº 4.209, de 23 de abril de 2002. Dispõe sobre a medalha "Mérito Santos-Dumont" e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 24 abr. 2002.

BRASIL. Presidência da Republica. Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009. Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em comissão do Grupo Direção-Assessoramento Superiores e das Funções Gratificadas do Comando da Aeronáutica, do Ministério da Defesa, e dá outras providências.

## **ANEXO A – ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PTA/PAE**

### **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

#### **1.1 FINALIDADE**

#### **1.2 MISSÃO DA OM**

#### **1.3 COMPETÊNCIA**

#### **1.4 ÂMBITO**

#### **1.5 CONCEITUAÇÕES**

### **2 ORIENTAÇÕES DO COMANDANTE DA OM**

*Com base nas Orientações do Diretor-Geral de Ensino (Permanentes e Específicas para 2011), elaborar as orientações específicas para a OM, ou Organizações subordinadas, quando for o caso, tendo em vista a missão atribuída.*

### **3 METAS PARA 2011**

*Destacar as principais metas da OM para 2011 e com prazo de execução definido.*

### **4 ENSINO**

#### **4.1 CURSOS E ESTÁGIOS**

*Conforme cronograma de cursos e estágios aprovado pelo DEPENDS.*

#### **4.2 QUALIFICAÇÃO CONFERIDA**

*Conforme o previsto nas Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios da Organização de Ensino (NOREG).*

#### **4.3 ROTINA DA OM**

*diária, semanal, mensal, outros*

### **5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

#### **5.1 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.1** *listagem, em ordem de prioridade, das missões previstas envolvendo ajuda de custo.*

**5.1.2** *listagem, em ordem de prioridade, das missões previstas envolvendo diárias.*

### **6 CALENDÁRIO GERAL DE EVENTOS**

*Mesclar, em cronograma, todos os eventos escolares e administrativos, objetivando evitar ajustes tempestivos.*

### **7 DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **ANEXOS**

#### **ANEXO A – FATORES DE PLANEJAMENTO**

#### **ANEXO B – PREVISÃO DE ESFORÇO AÉREO PARA 2011**

#### **ANEXO C – PREVISÃO DO PLANO DE MISSÕES PRÓPRIAS PARA 2011**

**ANEXO B – PREVISÃO DE MISSÕES ENVOLVENDO AJUDA DE CUSTO E DIÁRIAS**

Missões envolvendo ajuda de custo			
Prior	Missão	Nº de militares	Valor previsto
01			
02			

Missões envolvendo pagamento de diárias militar			
Prior	Missão	Nº de militares	Valor previsto
01			
02			

Missões envolvendo pagamento de diárias civil			
Prior	Missão	Nº de militares	Valor previsto
01			
02			

## ANEXO C - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PÓS-CURSO

### 1. SISTEMÁTICA DE REALIZAÇÃO

A Avaliação de Desempenho Pós-Curso, preconizada no item 3.2.3 deste Plano de Trabalho Anual do DEPENS - PTA, deverá obedecer a seguinte sistemática:

- a) 30 dias após a conclusão dos cursos/estágios, as Organizações de Ensino deverão, considerando as diversas formações/especialidades, encaminhar a 30% das OM que receberão os concluintes de cursos e estágios a Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso, informando que os militares deverão ser avaliados durante os próximos 180 dias e que, ao final desse período as fichas, já preenchidas, deverão ser restituídas à OE de origem. A data final do período de avaliação deverá ser estipulada pela OE, a partir da data de remessa da ficha e constar da comunicação às OM;
- b) o procedimento de remessa das fichas poderá ser substituído por disponibilização, na INTRAER, do conteúdo das mesmas. Nesse caso, a ação prevista na letra "a" referente ao encaminhamento das fichas será alterada para: "comunicação a 30% das OM (via Ofício ou Mensagem Rádio em nome do DG) que os referidos militares serão avaliados até a data "x" (180 dias a contar da remessa da comunicação), de acordo com a ficha disposta na INTRAER, na página da Escola, e demais informações para acesso, preenchimento da ficha e envio eletrônico à respectiva Escola";
- c) as OE terão o prazo de até 60 dias para o processamento das informações e remessa de relatório ao DEPENS;
- d) deverá ser observado que para um número de formandos por especialidade abaixo de 10 (dez), a consulta deverá abranger 100% das OM;
- e) a AFA deverá obedecer aos seguintes percentuais para encaminhamento das fichas: CFOAV: 30%, CFOINT: 50% e CFOINF: 100%;
- f) o CIAAR deverá avaliar, em 2010 o Curso de Formação de Oficiais Especialistas (CFOE); e
- g) o CIEAR deverá avaliar, em 2010, os seguintes cursos: CEMAE, CAHOSP e CCS.

A Ficha de avaliação deverá conter itens que avaliem o desempenho do militar nas atividades relacionadas com o aprendizado nos campos Geral, Militar e Técnico-Especializado do curso/estágio. Para que o avaliador tenha parâmetros para emitir opinião acerca do desempenho do militar, tais itens deverão ser elaborados de acordo com o seguinte:

- a) Cursos de Formação: objetivos do curso e os padrões de desempenho julgados mais pertinentes aos três campos;
- b) Cursos de Adaptação: objetivos do curso e padrões de desempenho julgados mais pertinentes aos campos militar e aos conteúdos que tratam da aplicação da especialidade na Aeronáutica; e
- c) Cursos de Especialização: objetivos do curso e padrões de desempenho específico.

### CONTINUAÇÃO DO ANEXO C - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PÓS-CURSO

A tabela abaixo fixa os prazos que as OE deverão observar para a condução da referida avaliação, assim como os cursos/estágios que deverão avaliados em 2011.

#### 2. PRAZOS PARA A REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PÓS-CURSO

Cursos concluídos em 2010

OE	CURSOS	Envio das Fichas pelas OE até	Retorno das Fichas pelas OM dos ex-alunos até
AFA	CFOAV – 2010	28/02/2011	26/08/2011
EEAR	CFS – 2/2009 Para as especialidades SAD, SEF, BMT, BCO	28/02/2011	26/08/2011
	EAGS 1/2010 Para as especialidades SIN, SOB, SRD		
CIAAR	EAOT - 2010	30/09/11	30/03/12
ECEMAR	CPEA – 2010 CCEM – 2010	28/02/2011	26/08/2011
EAOAR	CAP – 2/2010	07/02/11	09/08/11
CIEAR	CEMAE	3/10/2011	25/04/12