



ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

PORTARIA DIRAP Nº 4.112/CALESP, DE 28 DE JUNHO DE 2019.

Cria a Comissão de Análise de Processos de Licença Especial e de Férias não gozadas, destinada a receber e analisar os requerimentos que versem sobre a conversão em pecúnia de licenças especiais não usufruídas e de férias não gozadas.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral do Pessoal - ROCA 20-3, aprovado pela Portaria nº 1.738/GC3, de 12 de novembro de 2015, resolve:

Art. 1º Constituir a Comissão de Análise de Processos de Licença Especial e de Férias Não Gozadas para, sob a presidência do Subdiretor de Inativos e Pensionistas (SDIP) da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP), no âmbito do Comando da Aeronáutica, receber e analisar os requerimentos que versem sobre a solicitação de conversão em pecúnia e de férias não gozadas, na forma de indenização, de licenças especiais, adquiridas, até 29 de dezembro de 2000, não gozadas pelos militares ou ex-militares da Aeronáutica e nem computadas em dobro para fins de inatividade, nos termo do Parecer nº 125/2018/CONJURMD/CGU/AGU, de 5 de março de 2018, e de férias, a qualquer tempo, não computadas nem gozadas em dobro para efeito de inatividade, aos militares inativos e aos ex-militares da Aeronáutica ou, em caso de óbito, aos seus sucessores.

Art. 2º A Comissão será composta por representantes das Organizações do comando da Aeronáutica, a seguir especificadas:

I- Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP);

II- Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), por meio da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP);

III- Organizações do COMAER sediadas na cidade do Rio de Janeiro, conforme solicitação do Presidente da Comissão.

Art. 3º A participação dos representantes das Organizações do COMAER, designados para compor a Comissão, durante seu período de atuação, será em regime de dedicação exclusiva.

Art. 4º A Comissão é composta pelos membros abaixo discriminados, possuindo as seguintes competências dentro de suas atribuições:

Brig Int Mauro Fernando Costa Marra - Presidente

Cel Int R1 José Manuel Palmeiro Fernandez - Chefe da IP1-1

Ten Cel Int Rodrigo de Oliveira Corrêa - Gerente e Agente de Controle Interno

Maj Int Jansênio Brito - Adjunto do Gerente e Adjunto do Controle Interno
Cap QOEA Maxwell da Silva - Chefe do RCTS da DHI
1º Ten QOCON Cíntia Dias Bermudes Lino - Chefe da Secretaria
2º Ten QOCON Livia de Souza Fonseca - Adjunto da Chefe da Secretaria
SO SEM Paulo Henrique da Conceição - Encarregado de conferência
SO SAD Agostinho de Paula Cavalcante Albuquerque - Calculista
1S SAD Diogo de Oliveira Gomes Pacheco - Auxiliar de conferência
2S SAD Vinícius Lima Saboia - Calculista
2S SAD Rodrigo Duarte Ferreira dos Santos - Calculista
3S SAD Johnny Luciano da Silva Alvarenga - Auxiliar da Secretaria
3S SAD Glaucia Sant'Anna de Souza - Calculista
3S TAR Daniel Antonio Gomes - Auxiliar de conferência
3S SAD Tiago Ferreira de Souza Corrêa - Calculista
3S TAD Marcelo Rafael do Nascimento - Calculista
3S SAD Iranildo Leal Costa - Auxiliar de emissão RCTS
3S SAD Allanda Rossi Paulino de Macedo - Calculista
3S SAD Maurício Monteiro dos Santos Junior - Calculista
3S TAD Bruna Batista da Silva - Calculista
3S TAD Gabriele Ferreira dos Santos Cordeiro - Auxiliar de emissão RCTS
CB BLM Jhonatan Christian Pereira da Silva - Auxiliar da Secretaria
CB Nilo Maurício Victorino Junior CB- Auxiliar de emissão RCTS
3S TAD Luiz Cesar dos Santos Costa Junior - Auxiliar da Secretaria
3S SAD Renan Freira Rosa - Auxiliar de emissão RCTS
Cap Esp R1 Sérgio Ribeiro - - Chefe do Setor de emissão de TPI
2S SAD Rafaele Rodrigues da Silva de Almeida - Auxiliar da secretaria
3S TAD -Jean Furlam da Silva Cabral - Auxiliar da Secretaria
2S SAD Maria de Fátima dos Santos - Auxiliar de emissão de TPI
3S SAD Jhoni Rodrigues de Almeida - Auxiliar de emissão de TPI
3S SAD Gláucia Cristina de Azevedo Paixão - Auxiliar da Secretaria

Art. 5º A Comissão irá funcionar nas dependências da DIRAP e, eventual, poderá incorporar outros membros, em consonância com o inciso V do art. 2º da presente Portaria.

Art. 6º Quanto aos Cargos dos membros da Comissão, a cada um compete:

- Presidente - autoridade encarregada de presidir e coordenar os trabalhos, sendo responsável pela assinatura de todos os Despachos Decisórios;
- Gerente - responsável por assessorar o Presidente da Comissão e auxiliar na coordenação dos trabalhos;

- Agente de Controle Interno - responsável pela conferência dos documentos afetos aos processos da Comissão, quanto a sua legalidade e correção;

- Chefe da IP1 - assinar todos os Títulos de Proventos na Inatividade de pecúnia;

- Chefe do RCTS da DHI - assinar todos os relatórios de cômputo de tempo de serviço de pecúnia;

- Secretaria - responsável pelo controle e trâmite de todas as documentações dos processos da Comissão, e também pelo assessoramento ao Gerente e ao Presidente da Comissão;

- Setor de Pré-Conferência - responsável pela análise das planilhas de cálculos elaboradas pelos calculistas;

- Setor de Cálculo - responsável pela elaboração das planilhas de cálculos dos pagamentos em pecúnia;

- Setor de RCTS - responsável pela emissão dos Relatórios de Cômputo de tempo de serviço pós cálculo da pecúnia;

- Setor de TPI - responsável pela emissão dos Títulos de Proventos na Inatividade pós cálculo da pecúnia;

- Setor de Despacho Decisório - responsável pela emissão dos Despachos Decisórios afetos aos processos de pecúnia.

Art. 7º A prestação de todo o apoio administrativo à Comissão caberá à DIRAP , por intermédio de sua divisão Administrativa;

Art. 8º Por ocasião da conclusão dos trabalhos da Comissão, o Presidente determinará à sua Secretaria a elaboração do Termo de Conclusão dos Trabalhos, devendo ser posteriormente publicado em BCA;

Art. 9º Caberá ao Comandante, Chefe ou Diretor de cada Organização a indicação nominal dos membros a serem incorporados à Comissão, conforme solicitado pelo seu Presidente.

Art. 10º O substituto eventual do Presidente da Comissão será o oficial mais antigo da mesma.

Art. 11º Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Art. 12º Os casos não previstos deverão ser submetidos ao Diretor de Administração do Pessoal.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
Diretor de Administração do Pessoal