

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-179

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO PARQUE DE MATERIAL
AERONÁUTICO DE SÃO PAULO-
PAMASP**

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-179

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO PARQUE DE MATERIAL
AERONÁUTICO DE SÃO PAULO-
PAMASP**

2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

PORTARIA DIRMAB Nº 57-T /PLPG-1, DE 25 DE ABRIL DE 2017.

Aprova a edição da ICA 11-179 “Programa de Trabalho Anual do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo – PAMASP, para o ano de 2017”.

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, com base nas competências constantes dos incisos I e II dos Art. 5º e 8º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VIII do Art. 12, tudo do ROCA 21-24/2015, de 23 julho de 2015, e considerando o que estabelece o item 1.3.2.4 do MCA 11-1/2014, de 19 dezembro 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-179 “Programa de Trabalho Anual do PAMASP, para o ano de 2017”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11-179, aprovada pela Portaria DIRMAB Nº 81-T/PLPG-1, de 16 MAIO 2016, publicada no BCA Nº 90, de 31 MAIO 2016.

Maj Brig Ar ANTONIO RICARDO PINHEIRO VIEIRA
Diretor da DIRMAB

(Publicado no BCA nº 70, de 28 de abril de 2017.)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1	FINALIDADE	5
1.2	CONCEITUAÇÃO.....	5
1.3	COMPETÊNCIA.....	7
1.4	ÂMBITO	7
1.5	SIGLAS E ABREVIATURAS	7
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR	9
2.1	MISSÃO	9
2.2	COMPETÊNCIAS	9
2.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	10
2.4	VISÃO.....	11
2.5	VALORES	11
3	DIRETRIZES	13
3.1	EMANADAS DA DIRMAB.....	13
3.2	EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMASP	19
4	METAS E TAREFAS	22
4.1	METAS / TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	22
4.2	METAS / TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	22
4.4	METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....	24
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	44
5.1	DIVISÃO ADMINISTRATIVA	44
5.2	DIVISÃO TÉCNICA	49
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	72
7	INSPEÇÕES.....	89
7.1	VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA.....	89
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	90
8.1	REUNIÃO DE OPERADORES.....	90
9	DISPOSIÇÕES FINAIS	91
10	REFERÊNCIAS	92

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP, as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) durante o ano de 2017.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

- AÇÃO ou AÇÃO ORCAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

- ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

- DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

- META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

- PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

- PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

- PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

- PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

- PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

- REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

- TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

- MÓDULO DE TRABALHO ANUAL

É a ferramenta do SILOMS que auxilia na montagem de todo o planejamento orçamentário constante do PTA.

- ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as unidades aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

- DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo PAMASP, onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

- ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

- PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

- PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMA B responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro parque.

1.3 COMPETÊNCIA

- a) Compete à Subdivisão de Planejamento (TPLJ) elaborar o Programa de Trabalho Anual do PAMASP e encaminhar para aprovação da autoridade competente, em conjunto com os Coordenadores dos Projetos apoiados pelo PAMASP; bem como gerenciar os recursos financeiros alocados aos seus respectivos Projetos com o objetivo de atingir as metas e as atividades estabelecidas neste Programa de Trabalho.
- b) Compete à DIRMAB a revisão, homologação, aprovação e publicação no BCA do Programa de Trabalho Anual do PAMASP para o ano 2017.

1.4 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico de São Paulo.

1.5 SIGLAS E ABREVIATURAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
AH-2	Projeto AH-2
ARP	Projeto de Aeronaves Remotamente Pilotadas
A-1M	Projeto A-1M
A-29	Projeto A-29
BAAN	Base Aérea de Anápolis
BACO	Base Aérea de Canoas
BAFL	Base Aérea de Florianópolis
BAFZ	Base Aérea de Fortaleza
BAMN	Base Aérea de Manaus
BASM	Base Aérea de Santa Maria
BASP	Base Aérea de São Paulo
BCA	Boletim do Comando da Aeronáutica
BARET	Projeto Barreira de Retenção
CELOG	Centro de Logística da Aeronáutica
COMGAP	Comando Geral de Apoio
C-95	Projeto C-95
C-97	Projeto C-97
C-130	Projeto C-130

DCA	Diretriz do Comando da Aeronáutica
DIRMAB	Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico
EMP	Equipamento de Medida de Precisão
ESM	Esquadrão de Suprimento e Manutenção
F-5M	Projeto F-5M
GZ	Projeto Gases
H-1H	Projeto H-1H
H-50	Projeto H-50
H-60L	Projeto H-60L
H/VH-36	Projeto H/VH-36
ICA	Instrução do Comando da Aeronáutica
J-85	Motor de modelo J-85
LRC	Laboratório Regional de Calibração
LSC	Laboratório Setorial de Calibração
MPI	<i>Medium periodic inspection</i> (inspeção intermediária)
PAEO	Programa de Análise Espectrométrica de Óleo
PAMASP	Parque de Material Aeronáutico de São Paulo
PCA	Plano do Comando da Aeronáutica
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica
PTA	Programa de Trabalho Anual
RICA	Regimento Interno do Comando da Aeronáutica
RQ-450WE	Modelo RQ-450WE de ARP
RQ-900	Modelo RQ-900 de ARP
R-35A	Projeto R-35A
SISMAB	Sistema de Material Aeronáutico e Bélico
SPEY	Motor modelo SPEY
TFE731-2-2B	Motor modelo TFE731-2-2B
TPLJ	Subdivisão de Planejamento
TSOL	Projeto de Tintas e Solventes
T700-GE-701	Motor modelo T700-GE-701
T-25	Projeto T-25
T-27	Projeto T-27
T-53	Motor de modelo T-53
T-56	Projeto T-56
UFT	Projeto Unidade de Força Terrestre
VH-34	Projeto VH-34
VH-35	Projeto VH-35

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico de São Paulo tem como Missão prestar o apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica aos sistemas, subsistemas e itens de material aeronáutico do Comando da Aeronáutica, bem como a atualização de conhecimentos técnicos especializados de pessoal, de acordo com os planos e programas emanados dos respectivos Órgãos Centrais do Sistema na área da logística de material e de serviços.

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 COMO PARQUE CENTRAL

- a) Gerenciar e controlar as atividades de suporte logístico dos Projetos F-5, H-60L, AH-2, VH-34, VH-35, H/VH-36, H-50, ARP (RQ-450W, RQ-450WE e RQ-900), UFT (combustão / elétrica), Metrologia e BARET.
- b) Gerenciar o Programa de Análise Espectrométrica de Óleo – PAEO dos motores.
- c) Gerenciar, junto ao CELOG, a distribuição de Gases (GZ) para as Organizações Militares.

2.2.2 COMO PARQUE OFICINA

- a) Gerenciar e controlar as atividades de suprimento e manutenção das oficinas internas e externas (parque oficina de reparáveis sob responsabilidade do PAMASP) relativas aos projetos C-97, C-130, C-95, A-1M, F-5, R-35A, T-27, A-29, T-25, UFT e BARET.
- b) Realizar revisão geral de *afterburner*, *gearbox* e demais acessórios do motor J-85 (F-5M); executar inspeções e testes em banco de provas dos motores J-85 (F-5M), executar a revisão geral dos motores T-53 (H-1H); executar a MPI dos motores TFE731-2-2B (Learjet); efetuar giro em banco de prova do motor SPEY (A-1M), executar inspeção HSI e reparo do motor PT6A-34, executar reparo no motor T700-CE-701 (H-60) e realizar inspeção T (500 h) MAKILA 1A1M (VH-34).
- c) Realizar o gerenciamento de Contratos de Suporte dos motores Arriel 1B (H-50) e MAKILA 2A1M (H/VH-36).

2.2.3 COMO LABORATÓRIO REGIONAL DE CALIBRAÇÃO (LRC-SP)

- a) Executar as atividades de calibração, de manutenção elementar e de suprimento dos equipamentos de medidas de precisão (EMP) de todas as oficinas e linhas do PAMASP, da ALA 13 e BAFL.
- b) Apoiar os Laboratórios Setoriais de Calibração (LSC) da ALA 2, ALA 4, ALA 3, BAFZ, ALA 8 e CELOG, além do PAMASP (oficinas e linhas), ALA 13 e BAFL.
- c) Atuar como Parque Central, designado pela DIRMAB, de balança para pesagem de aeronaves, do JETCAL ANALYZER BH112JB-77 e de

analisadores de vibração, conforme anexo 6 da ICA 66-12 (LRC).

d) Executar e controlar a calibração dos padrões utilizados nos Laboratórios Setoriais de Calibração subordinados (LSC).

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir é apresentada a estrutura organizacional do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) de acordo com a proposta de Regimento Interno (RICA 21-88), remetida à DIRMAB para aprovação por meio do Ofício nº 198/ARHU acrescido do Escritório de Gestão Logística do Projeto H-36. (Processo nº 67115.003.377/2014-16):

A Direção do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) tem a seguinte constituição:

I - Diretor (DDIR);

II - Secretaria (DSEC);

III - Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ);

IV - Assessoria de Controle Interno (DCIN);

V - Assessoria Jurídica (DJUR);

VI - Seção de Inteligência (DITL);

VII - Seção Comercial (DCOM);

VIII - Assessoria de Treinamento (DATR)

IX - Assessoria de Gestão Ambiental (DGAM)

X - Assessoria de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT).

XI - Assessoria de Proteção Radiológica (DSPR)

XII - Assessoria de Gestão de Acompanhamento de Contratos (DGAC)

XIII - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAA);e

XIV - Companhia de Infantaria da Aeronáutica Isolada (CINFAI)

A Divisão Administrativa do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) tem a seguinte constituição:

I - Chefe (AADM);

II - Secretaria (ASEC);

III - Subdivisão de Intendência (AINT);

IV - Subdivisão de Licitações e Contratos (ALIC);

V - Subdivisão de Recursos Humanos (ARHU);

VI – Subdivisão de Investigação e Justiça (AAIJ);

VII - Subdivisão de Apoio e Infraestrutura (AAIE); e

VIII – Subdivisão de Tecnologia da Informação (ATIN)

A Divisão Técnica do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP)

tem a seguinte constituição:

- I - Chefe (TTEC);
- II - Secretaria (TSEC);
- III – Seção de Operações (TAOP);
- IV – Seção de Inspeção Técnica (TTQI);
- V - Subdivisão de Planejamento (TPLJ);
- VI - Subdivisão de Controle (TCTR);
- VII - Subdivisão de Aeronaves (TANV);
- VIII - Subdivisão de Oficinas (TOFI);
- IX – Subdivisão de Motores (TMOT);
- X - Subdivisão de Suprimento (TSUP);
- XI - Subdivisão de Engenharia (TENG);
- XII - Coordenadorias do Projeto F-5 (TTF5);
- XIII - Coordenadorias do Projeto H-60 (TTH7);
- XIV - Coordenadorias do Projeto VANT (TTVA);
- XV - Coordenadorias do Projeto VH-34 (TTH5);
- XVI - Coordenadorias do Projeto VH-35 (TTH3);
- XVII - Coordenadorias do Projeto H/VH-36 (TTH9);
- XVIII - Coordenadorias do Projeto H-50 (TTH2);
- XIX - Coordenadorias do Projeto AH-2 (TTH8);
- XX - Coordenadorias do Projeto Barreira de Retenção (TTBR);
- XXI - Coordenadorias do Projeto Unidade de Força Terrestre (TTFT); e
- XXII – Escritório de Gestão Logística do Projeto H-36 (EGLOG).

2.4 VISÃO

Ser referência de excelência em atividades de suporte logístico às aeronaves da FAB ao garantir disponibilidade e operação segura.

2.5 VALORES

Nosso comprometimento, nossa doutrina, nossas crenças e princípios éticos:

a) Ser Humano

Acreditamos na capacidade do homem de pensar e de transformar as coisas e o mundo, segundo a necessidade e a conveniência de cada época a situação.

- b) **Tradição**
Cultuamos o legado histórico dos nossos antecessores e seguimos os exemplos de nossas raízes, buscando fazer o melhor em qualquer circunstância.
- c) **Trabalho em Equipe**
Cremos que juntos realizamos mais e melhor, pois a somatória dos conhecimentos individuais propicia a sinergia necessária para se atingir objetivos com precisão e ousadia.
- d) **Pioneirismo**
Nossa história é pautada em ações que desenharam não só a Força Aérea, mas também o nosso país e, por isso, continuaremos identificando as oportunidades para sermos sempre inovadores e nos colocarmos à vanguarda dos acontecimentos.
- e) **Flexibilidade**
O "Curinga", nossa insígnia, simboliza o que somos, pois traduz a nossa capacidade de assumir novos encargos e desafios com flexibilidade no campo de nossa atuação.
- f) **Determinação**
Somos incansáveis e executamos nossas tarefas com determinação, vencemos os obstáculos conjunturais e não os usamos como evasiva pelo fortuito malogro de nossas metas.
- g) **Orgulho**
Temos o orgulho de sempre fazer o melhor e de não dar lugar ao desacerto, à inépcia e à incompetência.
- h) **Humildade**
Reconhecemos que os outros podem até ser mais capazes e melhores profissionais que nós, por isso, sabemos que o nosso caminho deve ser balizado pelo contínuo estudo e atualização dos assuntos pertinentes a nossa profissão, a fim de melhor atender às necessidades da Força Aérea Brasileira.

3 DIRETRIZES**3.1 EMANADAS DA DIRMAB****3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA**

O acompanhamento do cenário político e econômico indicam, no entender desta Direção, uma conjuntura orçamentária mais estável e favorável para 2017, quando comparada com 2016. Nesse sentido, embora o esforço aéreo para 2017 seja cerca de 16% superior ao de 2016, a expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte à operação aérea estabelecidos no PLOA, da ordem de R\$ 609 milhões, não sofram cortes. Tal expectativa, associada a uma menor valorização do Dólar em relação ao Real, permitirá, mesmo com alguma degradação dos insumos de suporte logístico, cumprir o Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66/2017), estabelecido pelo EMAER. Contudo, considerando que a política orçamentária é um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, será mantida a busca da maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas seja naquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2017 é a reestruturação do COMAER, agora já em fase de implantação, principalmente no que se refere à criação e ativação das Ala. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria normatizar e supervisionar a implantação dos Grupos Logísticos nas Ala.

Paralelamente, a indicação de uma departamentalização da estrutura do Comando-Geral de Apoio, em 2018, demandará, já em 2017, uma profunda revisão do SISMAB, envolvendo a emissão de uma nova proposta de norma (NSCA) para esse Sistema, a modificação dos ROCA e REGINT dos PAMA e PAMB, em razão da diminuição do escopo dessas Organizações, e, ainda, a incorporação das atividades de gestão logística na estrutura organizacional do futuro Departamento Logístico (DLOG), com a consequente extinção desta Diretoria.

Assim, tendo sido ressaltados os pontos macro mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota e a reorganização do SISMAB em 2017, é necessário que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2017.

3.1.2 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Observar os critérios estabelecidos pelo Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica no Aviso Interno Nº 01/GC3, de 07 JAN 2016, a menos que exista documento da cadeia de comando com prioridade específica sobre o assunto sendo tratado;

- c) Observar rigorosamente o cumprimento dos prazos estabelecidos para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG) que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Alienações, Aditivos, etc.), tramitando-os pela ASSCOM, conforme o caso;
- d) Garantir acuidade das informações e do desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;
- e) Organizar níveis de alerta em caso de crises, com a análise de impactos visando a superação de obstáculos de fronteiras funcionais;
- f) Estabelecer processos de suprimento e manutenção suficientes para atingir e manter a meta de 360 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2017;
- g) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- h) Considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- i) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (spare parts) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por consolidá-las;
- j) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25/2015;
- k) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização e, por consequência, maior visibilidade e reconhecimento pelo trabalho que realiza;
- l) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- m) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, de levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, de catalogação, de gestão da obsolescência, de nacionalização, de planejamento do ciclo de vida e de garantia da aeronavegabilidade;
- n) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;

- o) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;
- p) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as contramedidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- q) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;
- r) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- s) Prever, nos requisitos logísticos para novas aeronaves, que a manutenção de 3º Nível seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- t) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- u) Usar os órgãos de Consultoria Jurídica da União (CJU) da respectiva jurisdição, para tramitar os processos de aprovação de contratos técnicos e administrativos do âmbito da DIRMAB;
- v) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro;
- w) Observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;
- x) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- y) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;
- z) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- aa) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;

bb) Procurar trabalhar sempre com uma margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;

cc) Observar o cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;

dd) Executar os planejamentos estabelecidos para o encerramento total das atividades do NuPAMA-AF até o dia 31 DEZ 2017;

ee) Avaliar continuamente as medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza; e

ff) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual, devendo ser defendidas como as ideias da Organização, considerando-se não aconselháveis aquelas posturas individualistas.

3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1.3.1 OM Subordinadas

a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho; e

d) Remeter mensalmente à SDAL o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria.

3.1.3.2 Parques de Material

a) Estruturar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMA, associados ao respectivo Projeto;

- b) Interagir com a SDAL para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;
- c) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- d) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- e) Assumir a gestão de todo o ciclo dos contratos de suporte logístico dos Projetos sob sua responsabilidade, exceto a fase de licitação, com base nas Diretrizes de Contratação e com supervisão pela DIRMAB;
- f) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;
- g) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar à manutenção executada pelos elos do SISMAE, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;
- h) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;
- i) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;
- j) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;
- k) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- l) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela SDAL, na quantidade e na prioridade corretas;

- m) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;
- n) Capacitar os recursos humanos necessários dos cronogramas de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);
- o) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;
- p) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando a agilização dos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;
- q) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;
- r) Elaborar Programas de Prevenção de Acidentes relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, cumprindo os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;
- s) Diligenciar, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;
- t) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não-conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes; e
- u) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas.

3.1.3.3 Parques de Material Aeronáutico

- a) Atender o disposto na documentação em vigor quanto à desativação do NuPAMAAF, com transferência dos Projetos e do respectivo material aeronáutico para os demais Parques de Material Aeronáutico, garantindo a continuidade do apoio aos operadores, otimizando as instalações e os meios, coordenando com a SDAL a movimentação dos recursos humanos e mantendo a SDPL informada das conclusões de etapas e de eventuais atrasos nos prazos estipulados; e
- b) Programar um per a movimentação dos recursos humanos e mantendo a SDPL informada das conclusões dos projetos sequencialmente, otimizando, assim, o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMASP

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

- a) Analisar os gastos com a vida vegetativa da OM e otimizar a aplicação dos recursos materiais;
- b) Melhorar a visibilidade sobre os processos administrativos, visando aumento de eficiência;
- c) Coordenar e executar as atividades do Programa de Trabalho Anual (PTA);
- d) Manter a atualização dos documentos da OM (NPA, REGINT e demais normas aplicáveis);
- e) Promover o treinamento e a capacitação do efetivo de forma compatível com suas atribuições;
- f) Acompanhar os índices de disponibilidade dos projetos apoiados;
- g) Acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite de documentações; e
- h) Fazer cumprir as atribuições e competências para cada setor da OM, conforme previsto no REGINT.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Chefe da Divisão Administrativa

- a) Assessorar o Diretor nos assuntos afetos aos processos administrativos, de pessoal militar e civil, vida vegetativa e controle financeiro sob responsabilidade da OM; e
- b) Determinar o registro, no SIAFI, das alterações de patrimônio móvel permanente e intangível, a partir das respectivas publicações em Boletim Interno, de empenhos, guias, notas fiscais, termos de recebimento ou outros documentos legais;

3.2.2.2 Chefe da Divisão Técnica

- a) Implantar a oficina de revisão dos motores PT-6;
- b) Coordenar o cumprimento dos contratos de suporte logísticos sob responsabilidade da OM;
- c) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para área técnica;
- d) Analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência, em coordenação com as divisões do PAMASP;
- e) Coordenar as atividades aéreas da OM, incluindo voos de experiência, controle estatístico das aeronaves orgânicas e dos aeronavegantes, bem como o monitoramento de consumo de combustíveis e lubrificantes de aviação;
- f) Acompanhar as atividades do Programa de Trabalho Anual e Plurianual da OM;
- g) Acompanhar os indicadores de controle que possibilitem a visualização de não conformidades nas tarefas de planejamento da manutenção;
- h) Supervisionar os serviços de manutenção Nível Parque e Base dos projetos apoiados;
- i) Aprovar diretivas técnicas e assessoramentos técnicos;
- j) Supervisionar serviços de revisão, reparo e recuperação em componentes, acessórios e equipamentos das aeronaves, serviços de recuperação, revisão, reparo e teste dos equipamentos elétricos, eletrônicos, dos instrumentos eletromecânicos e pressurizados aplicados em aeronaves, projetos apoiados, oficinas e equipamentos de apoio à manutenção;
- k) Solicitar e acompanhar os Pedidos de Aquisição de Materiais e Serviços para a área técnica;
- l) Supervisionar e acompanhar os indicadores de produtividade, qualidade, prazo e cumprimento do PTA;
- m) Disseminar a política de confiabilidade metrológica e a conscientização dos operadores apoiados, quanto ao uso, manuseio, transporte e armazenamento adequado dos Equipamentos de Apoio à Manutenção.

3.2.2.3 Assessoria de Controle Interno

- a) Verificar a conformidade legal dos assuntos técnico-administrativos sob responsabilidade da Unidade, bem como assessorar o Agente Diretor e o Ordenador de Despesas no cumprimento da legislação e das normas que regem o serviço administrativo no âmbito da unidade;
- b) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para seu setor, estabelecidas neste documento e no Regimento Interno da unidade;
- c) Controlar e fiscalizar os Processos Administrativos de Gestão da OM;
- d) Coordenar e supervisionar o comportamento das despesas da OM, através do acompanhamento dos processos e atividades da unidade;
- e) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM;
- f) Acompanhar, via SIAFI, o desenvolvimento das contas inerentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da OM;
- g) Propor, aglutinar e analisar os Indicadores de Gestão dos diversos setores da unidade, visando a elaboração da Proposta Orçamentária e sugerir correções, quando for o caso;
- h) Coordenar com as chefias dos demais setores a analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência;
- i) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas; e
- j) Controlar e coordenar a elaboração da Contabilidade de Custos.

4 METAS E TAREFAS**4.1 METAS / TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

META	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
Disponibilizar 2 aeronaves F-5 biposto para processo de modernização (2º lote)	Quantidade de aeronaves biposto disponíveis para modernização	17TEC001	Receber aeronave FAB4812	abr
		17TEC002	Receber aeronave FAB4810	mai

4.2 METAS / TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não aplicável

4.3 METAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

META	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
Correlacionar o motor PT6A-34 (C-95)	Correlação concluída	17TEC003	Correlacionar banco de provas	mar
Realizar serviços de modulação e desmodulação do motor ARRIEL 1B (H-50)	Implantação de oficina concluída	17TEC004	Adquirir ferramentas especiais, capacitar mão-de-obra, implantar oficina	set
Realizar serviços de modulação e desmodulação do motor Makila 1A1M (VH-34)	Implantação de oficina concluída	17TEC005	Capacitar mão-de-obra, implantar oficina	set
Realizar serviços de modulação e desmodulação do motor T700-CE-701 (H-60)	Implantação de oficina concluída	17TEC006	Capacitar mão-de-obra, implantar oficina	set

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

4.4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

META	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
Garantir o funcionamento pleno da OM ao longo do ano, a fim de fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão	$0,04 \cdot T1 + \dots + 0,04 \cdot T25$	17ADM001 a 17ADM009	Quitar as despesas de material de consumo	mensal
		17ADM010 a 17ADM014	Quitar as despesas de serviços públicos	mensal
		17ADM015 a 17ADM025	Quitar as despesas de serviços de terceiros	mensal
Revisar as NPA da OM que não foram atualizadas nos últimos 5 anos	T1	17DIR001	Revisar NPA	jul
Revisar o Plano de Obras da OM	$0,2 \cdot T1 + \dots + 0,2 \cdot T5$	17ADM026	Avaliar orçamento aprovado	mar
		17ADM027	Priorizar obras de acordo com o orçamento aprovado	abr
		17ADM028	Preparar projeto executivo das obras aprovadas	mai
		17ADM029	Licitar as obras aprovadas	jun
		17ADM030	Acompanhar a execução das obras aprovadas	ago

4.4.2 DIVISÃO TÉCNICA

META	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	$0,296*T1+0,031*T2+0,031*T3+0,031*T4+0,104*T5+0,149*T6+0,064*T7+0,292*T8$	17TH8002	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração, inspeções e revisão geral	fev
		17TH8004	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8957	jun
		17TH8005	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8958	jun
		17TH8006	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8959	jun
		17TH8007	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Calibração de EAS	mai
		17TH8010	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	fev
		17TH8014	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	fev
		17TH8016	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções	fev

			Revisão geral e serviços de reparo	
	0,871*T1+0,005*T2+0,060*T3+0,026*T4+0,038*T5	17TH8001	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Suplementos 14 e 15	fev
		17TH8003	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Aquisição de publicação técnica	fev
		17TH8008	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Material de consumo para inspeções	fev
		17TH8013	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Material de consumo para inspeções	fev
		17TH8015	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Material de consumo para inspeções	fev
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	0,340*T1+0,660*T2	17TH8009	Requisição de material permanente - EAS essenciais (torquímetro, megometro, multímetro, hidráulica)	abr
		17TH8017	Requisição de material permanente - EAS para incrementar disponibilidade (bancada hidráulica, vibrômetro P4040)	abr
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material	0,088*T1+0,912*T2	17TH8011	PAM - XXX/PAMASP/17 – Material para container de motor	jul
		17TH8012	Requisição de material (PTN) - Requisição de suporte dos tanques de combustível em processo de nacionalização	jul-ago

Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material	T1	17TBR001	Requisição de material	mar-mai
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,374*T1+0,037*T2+0,535*T3+0,053*T4	17TEMP001	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	jul-out
		17TEMP002	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	jul-ago
		17TEMP004	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	jul-out
		17TEMP005	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	jul-ago
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material de consumo	0,412*T1+0,588*T2	17TEMP003	Requisição de material (componentes para disponibilizar P2020)	fev-jul
		17TEMP006	Requisição de material (componentes para disponibilizar P2020)	fev-jun
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,127*T1+0,516*T2+0,179*T3+0,179*T4	17TF5001	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – Inspeções horárias múltiplas de 300h (FAB 4859 e FAB 4876)	jan
		17TF5007	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – (1/2) Inspeções horárias múltiplas de 300h (07 aeronaves)	jan-ago
		17TF5024	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – (2/2) Inspeções horárias múltiplas de 300h (02 aeronaves)	ago-out
		17TF5026	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – Inspeções horárias	out-nov

			múltiplas de 300 h (02 aeronaves)	
	0,300*T1+0,300*T2+0,200*T3+0,200*T4	17TF5002	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – (1/2) Reparo e overhaul de motores (09 ea)	fev-ago
		17TF5025	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – reparo e overhaul de motor (2/2) Reparo e overhaul de motores (09 ea)	ago-dez
		17TF5027	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – reparo e overhaul de motor Reparo e overhaul de motores (06 ea)	jan-nov
		17TF5043	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – reparo e overhaul de motor Reparo e overhaul de motores (06 ea)	mar-ago
	0,583*T1+0,417*T2	17TF5006	CNT 0XX/PAMASP/2017 – AEL – manutenção de reparáveis (1/2) Manutenção de reparáveis (JAN-JUL)	jan-jul
		17TF5023	CNT 0XX/PAMASP/2017 – AEL – manutenção de reparáveis (2/2) Manutenção de reparáveis (AGO-DEZ)	ago-dez
	0,714*T1+0,286*T2	17TF5008	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – Manutenção de reparáveis	abr-jun
		17TF5031	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – Manutenção de reparáveis	ago-out
	T1	17TF5042	CNT 003/CABE/2016 – Martin Baker –Revisões calendárias de assentos ejetáveis	jan-nov
Promover ações para o atendimento das demandas de materiais dos motores do projeto para garantir sua disponibilidade	0,297*T1+0,297*T2+0,101*T3+0,101*T4+0,101*T5+0,101*T6	17TF5011	Requisição de material produção de 16 motores	mar-mai
		17TF5012	Requisição de material produção de 16 motores	jan-mai
		17TF5028	Requisição de material produção de 06 motores	mar-mai
		17TF5029	Requisição de material produção de 06 motores	jan-fev
		17TF5044	Requisição de material produção de 06 motores	mar-mai
		17TF5045	Requisição de material produção de 06 motores	jan-fev

	0,500*T1+0,500*T2	17TF5051	Requisição de material (motores – reposição TLV)	mar-mai
		17TF5052	Requisição de material (motores – reposição TLV)	jan-mar
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material de consumo e nacionalizados	0,773*T1+0,227*T2	17TF5015	Requisição de material - spare parts de reparáveis	fev
		17TF5016	Requisição de material - spare parts de reparáveis	abr-jun
	T1	17TF5009	Requisição de material - pneus	fev-ago
	0,388*T1 0,107*T2 0,212*T3 0,043*T4 0,095*T5 0,155*T6	17TF5010	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	jan-abr
		17TF5013	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	mar-abr
		17TF5014	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	mar-jul
		17TF5039	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	mar-abr
		17TF5040	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	mar-abr
		17TF5041	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	jan-mar
	0,197*T1+0,803*T2	17TF5033	Requisição de material (DCN) itens nacionalizados	jan
		17TF5046	Requisição de material (PTN) itens em processo de nacionalização	mar-jul
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por itens estruturais	0,128*T1+0,414*T2+ 0,161*T3+0,050*T4+ 0,025*T5+0,081*T6+ 0,033*T7+0,108*T8	17TF5018	Requisição de material (itens estruturais)	mar-jun
		17TF5019	Requisição de material (itens estruturais)	jan-mar
		17TF5030	Requisição de material (itens estruturais)	fev-abr
		17TF5036	Requisição de material (itens estruturais)	abr
		17TF5048	Requisição de material (itens estruturais)	abr
		17TF5049	Requisição de material (itens estruturais)	mar
		17TF5054	Requisição de material (itens estruturais)	abr
		17TF5055	Requisição de material (itens estruturais)	mar

Promover ações para o atendimento das demandas do projeto para recomposição de giro	$0,229*T1+0,200*T2+0,130*T3+0,156*T4+0,156*T5+0,130*T6$	17TF5020	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	mar-mai
		17TF5021	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	jan-fev
		17TF5032	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	mar
		17TF5034	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	jan-fev
		17TF5047	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	jan-fev
		17TF5050	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	jan-fev
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por serviços de reparo	$0,670*T1+0,330*T2$	17TF5017	Requisição de material - reparo de módulos de rádios Rohde & Schwarz	mar-jun
		17TF5035	Requisição de serviço - reparo de módulos de rádios Rohde & Schwarz	jul
	$0,688*T1+0,312*T2$	17TF5022	Requisição de serviço - reparo de EAS (Testes, Bancadas etc.)	abr-jun
		17TF5037	Requisição de serviço Reparo de EAS	ago

Promover ações para fornecimento de HMD	T1	17TF5053	Requisição de material (20ea HMD)	mar-jul
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	T1	17TF5038	Requisição permanentes - Operadores	abr
Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	T1	17TF5004	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS (para 30 anv)	jul
Promover ações para atender às demandas de raio-x do projeto	T1	17TF5003	PAM 0XX/PAMASP/2017 – Calibração de instrumentos para medição de radiações ionizantes	jul
	T1	17TF5005	PAM 0XX/PAMASP/2017 – Dosimetria pessoal para radiação ionizante	ago
Promover ações para o atendimento das demandas de ferramentas especiais	$0,693*T1+0,307*T2$	17TFC001	Requisição de FUC	fev-mai
		17TFC002	Requisição de FUC	abr-jun
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material de consumo	$0,186*T1+0,067*T2+0,056*T3+0,020*T4+0,204*T5+0,371*T6+0,096*T7$	17TGP001	Requisição de material (consumo)	mar-jun
		17TGP007	Requisição de material (consumo)	fev-jun
		17TGP008	Requisição de material (consumo)	jul-out
		17TGP012	Requisição de material (consumo)	jul-ago
		17TGP002	Requisição de material	ago
		17TGP013	Requisição de material (consumo)	jul-set
		17TGP017	Requisição de material (consumo)	jul-set
		17TGP004	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – Material de consumo	jun

	0,606*T3		(TOFT)	
		17TGP011	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – Material de consumo (TOFT)	ago
		17TGP016	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – Material de consumo (TOFT)	ago
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	0,292*T1+0,124*T2+0,584*T3	17TGP018	Requisição de UFT	ago
		17TGP021	Requisição de UFT	mai
		17TGP022	Requisição de UFT	ago
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,204*T1+0,129*T2+0,061*T3+0,039*T4+0,347*T5+0,220*T6	17TGP002	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de UFT por matrícula	jun
		17TGP003	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de UFT por matrícula	jun
		17TGP009	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de UFT por matrícula	ago
		17TGP010	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de UFT por matrícula	ago
		17TGP014	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de UFT por matrícula	ago
		17TGP015	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT - Reparo de	ago

			UFT por matrícula	
	0,217*T1+0,783*T2	17TGP019	CNT XXX/PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de UFT Revisão de UFT por PN (material consumo) - PB 008/PAMASP/2016 (48 meses)	ago-dez
		17TGP020	CNT XXX/PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de UFT Revisão de UFT por PN (manutenção) - PB 008/PAMASP/2016 (48 meses)	ago-dez
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	T1	17TGP005	PAM 148/TPMT/2015 – equipamento detector de defeito em circuito eletrônico Material permanente	mai
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por serviços de reparo	T1	17TGP006	PAM 037/DSM/2016 – manutenção de UFT	abr
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	0,029*T1+0,001*T2+0,851*T3+0,012*T4+0,107*T5	17TGS006	Requisição de permanente - EAS essencial (Air Data Test Set)	abr
		17TGS009	Requisição de permanente - EAS essencial (multímetro)	mar
		17TGS012	Requisição permanentes - PAMASP e Operadores	abr-ago
		17TGS013	Requisição permanentes - PAMASP	abr
		17TGS015	Requisição de permanente - EAS (Oficina material composto)	mai
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material de	0,641*T1+0,184*T2+0,143*T3+0,032*T4	17TGS001	Requisição de material - itens nacionalizados - DCN KIT PAEO	fev
		17TGS003	Requisições de material - diversos (Filmes NDI, Padrão	mar

consumo			de óleo etc.)	
		17TGS004	Requisições de material - diversos (gaxeta, porca, parafuso etc.)	fev
		17TGS005	Requisições de material - diversos (gaxeta, porca, parafuso etc.)	mar
	0,600*T1+0,400*T2	17TGS002	PAM XXX/PAMASP/2017 – Aquisição material NDI (líq. penetrante, partícula mag., reveladores e fixadores)	mar-mai
		17TGS010	PAM XXX/TPOB/2016 – Aquisição material NDI	jul-out
	T1	17TGS008	PAM 0XX/PAMASP/2017 – material de classe geral	fev-set
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por serviços de reparo	T1	17TGS007	PAM 122/TPMT/2016 – Manutenção do sistema de ar comprimido central Requisição de serviço (ar comprimido central)	abr
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	T1	17TGS009	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de equipamento de NDI (oficina S8X) - material permanente	mai
	T1	17TGS011	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de fonte estabilizada de tensão 28VDC Material permanente	mai
	T1	17TGS014	PAM 043/TPOB/2015 – aquisição de torno, fresa Material permanente	jan
Promover ações para o atendimento das demandas de gases dos projetos apoiados	0,700*T1+0,300*T2	17TGZ001	Requisições de gases	fev-jul
		17TGZ002	Requisições de gases	fev-jun

Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	0,303*T1+0,030*T2+0,425*T3+0,242*T4	17TH2001	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jan
		17TH2002	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECMM)	jan
		17TH2009	Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB + PORTAL)	jul
		17TH2010	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS(envio de cartão + renovação)	jun
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,222*T1+0,049*T2+0,076*T3+0,019*T4+0,025*T5+0,109*T6+0,411*T7+0,088*T8	17TH2003	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 - manutenção de reparáveis	fev-ago
		17TH2004	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - material consumo	fev-set
		17TH2012	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 - manutenção reparáveis	fev-jun
		17TH2013	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - material consumo	fev-ago
		17TH2014	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - material consumo - Montagem 13ª ANV	mar-mai
		17TH2015	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE –	mai-jul

			manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 - manutenção de reparáveis - Montagem 13ª ANV	
		17TH2018	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 - manutenção de reparáveis	fev-ago
		17TH2019	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - material consumo	fev-ago
	0,029*T1+0,136*T2+0,043*T3+0,204*T4+0,032*T5+0,154*T6+0,025*T7+0,138*T8+0,216*T9+0,025*T10	17TH2005	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - material consumo ARRIEL - inspeção no operador (2ea)	fev-set
		17TH2006	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - revisão geral e reparo ARRIEL e acessórios – 02 motores	mar-jun
		17TH2007	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - material consumo ARRIEL - inspeção no operador (3ea)	fev-set
		17TH2008	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - revisão geral e reparo ARRIEL e acessórios – 03 motores	mar-jun
		17TH2010	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - material consumo ARRIEL - inspeção no operador	fev-jun

		17TH2011	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - revisão geral e reparo ARRIEL e acessórios - 02 motores	set-out
		17TH2016	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - material consumo ARRIEL - Montagem 13ª ANV	fev-abr
		17TH2017	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - revisão geral e reparo ARRIEL e acessórios - Montagem 13ª ANV	fev-abr
		17TH2020	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - revisão geral e reparo ARRIEL e acessórios	mai-ago
		17TH2021	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - material consumo ARRIEL - inspeção no operador	fev-abr
Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	T1	17TH7001	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	jul
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	T1	17TH7002	CNT 001/CABW/2013 – PACIFIC – Manutenção de reparáveis	jan
	0,576*T1+0,424*T2	17TH7010	CNT XXX/CABW/2017 – a ser definido – manutenção de reparáveis	mai
		17TH7016	CNT XXX/CABW/2017 – a ser definido –Manutenção de reparáveis	jul

Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por serviços de reparo	0,264*T1+0,113*T2+0,331*T3+0,104*T4+0,142*T5+0,046*T6	17TH7003	Requisição reparos extra-contratos	abr
		17TH7009	Requisição de serviço (reparos extra-contratos)	jul
		17TH7014	Requisição de serviço (reparo 07 HOISTS - CASE UUD)	fev
		17TH7017	Requisição de serviço (reparos extra-contratos)	abr-jul
		17TH7018	Requisição de serviço (reparo 03 HOISTS - CASE UUD)	jun
		17TH7019	Requisição de serviço (revisão O/H de APU vencimento overhaul) - CASE UUD	fev
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material de consumo	0,370*T1+0,042*T2+0,063*T3+0,014*T4+0,107*T5+0,159*T6+0,032*T7+0,212*T8	17TH7004	Requisição de material (INSP. - CASE KRT)	jan-mai
		17TH7005	Requisição de material (INSP. - CASE KCP)	jan
		17TH7006	Requisição de material (atende emergência)	mar-jun
		17TH7007	Requisições de material para inspeções	mar
		17TH7008	Requisições de material para inspeções	fev-mar
		17TH7011	Requisição de material (INSP. - CASE KRT)	mar-jun
		17TH7012	Requisição de material Requisição de material (atende emergência)	abr-jul
		17TH7015	Requisição de material (KIT - 1 Motor vence TBO)	jun

Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material permanente	T1	17TH7013	Requisição permanentes - Operadores	abr
Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	0,238*T1+0,429*T2+0,333*T3	17TH9001	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jan
		17TH9002	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	jul
		17TH9003	Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jul
Promover ações para o atendimento das demandas de pespe dos projetos apoiados	0,700*T1+0,300*T2	17TPE001	Requisição de material	mar-jul
		17TPE002	Requisição de material	mar-jul
Promover ações para o atendimento das demandas de pquim dos projetos apoiados	0,700*T1+0,300*T2	17TPQ001	Requisição de material	mar-jul
		17TPQ002	Requisição de material	mar-jul
Promover ações para atender às demandas de material gráfico do PAMASP	T1	17TPU001	PAM 0XX/PAMASP/2017 –Aquisição de material gráfico (entrega de lote único p/demanda de 3 anos)	mai
Promover ações para o atendimento das demandas de TSOL dos projetos apoiados	0,179*T1+0,194*T2+0,178*T3+0,150*T4+0,077*T5+0,083*T6+0,076*T7+0,064*T8	17TTS001	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS002	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS003	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS004	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun

		17TTS009	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS010	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS011	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
		17TTS012	Requisição de tintas e solventes no exterior	mar-jun
	$0,189*T1+0,252*T2+0,120*T3+0,139*T4+0,081*T5+0,108*T6+0,052*T7+0,060*T8$	17TTS005	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul-set
		17TTS006	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul-set
		17TTS007	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul
		17TTS008	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul
		17TTS013	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul-set
		17TTS014	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul-set
		17TTS015	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul
		17TTS016	Requisição de tintas e solventes na praça local	jul
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	T1	17TVA001	CNT 0XX/PAMASP/2016 – AEL – manutenção de reparáveis Suporte logístico (CLS)	mar-dez
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por serviços de reparo	$0,125*T1+0,491*T2+0,385*T3$	17TVA002	Requisição de serviço - Overhaul de motor (pré-CLS)	abr-jul
		17TVA004	Requisição de serviço - manutenção de reparáveis (pré-CLS)	mar-jun
		17TVA005	Serviço de reparo payload eletro-ótico (pré-CLS)	abr
Promover ações para o atendimento das demandas do projeto por material	$0,066*T1+0,024*T2+0,748*T3+0,162*T4$	17TVA003	Requisição de material - Trem de pouso principal	abr
		17TVA006	Requisição de material para reposição de reparável condenado (pré-CLS)	abr
		17TVA007	Requisição de material Payload eletro-ótico (completar	mar

			3ea payloads)	
		17TVA008	Requisição de material Substituição de motor vencido por TLV	abr-jul
Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	0,400*T1+0,035*T2+0,005*T3+0,560*T4	17TH5001	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jan
		17TH5002	Publicação técnica - processo 2016 – renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECCM) - Validade 03 anos.	jan
		17TH5004	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	jul
		17TH5005	Publicação técnica - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jul
Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,431*T1+0,261*T2+0,157*T3+0,151*T4	17TH5003	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo PBH (jan- set)	jan-set
		17TH5006	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo Inspeção A/T 8740	ago
		17TH5007	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo (considerando militar comissionado para reduzir custo) Inspeção A/T 8740 - discrepâncias	ago
		17TH5008	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo PBH (out-dez)	out-dez

Promover ações para o cumprimento das etapas do cronograma físico-financeiro dos contratos	0,014*T1+0,133*T2+0,277*T3+0,236*T4+0,145*T5+0,028*T6+0,104*T7+0,051*T8+0,012*T9	17TH3001	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo e gestão do POOL PBH + Gestão do POOL (atividades 2016)	jan
		17TH3006	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – gestão do POOL	jan-dez
		17TH3007	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo PBH para 70%	jan-set
		17TH3008	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo - Aquisição de LAI	mar-jun
		17TH3009	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo - SVC extraordinários sob demanda	jan-nov
		17TH3010	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo LOTE 5 - material sob demanda	mar-out
		17TH3012	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo PBH para 100%	jan-dez
		17TH3014	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo SVC extraordinários sob demanda	mar-nov
		17TH3015	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo LOTE 5 - material sob demanda	mar-out
	0,700*T1+0,300*T2	17TH3013	CNT 007/PAMAAF/2012 – PRATT & WHITNEY – Manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	jan-set
		17TH3017	CNT 007/PAMAAF/2012 – PRATT & WHITNEY – Manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	jan-set
	0,700*T1+0,300*T2	17TH3011	CNT XXX/PAMASP/2017 – a ser definido – suporte Manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de	out-dez

			voo	
		17TH3016	CNT XXX/PAMASP/2017 – a ser definido – Manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	out-dez
Promover ações para o atendimento das demandas de publicações e cartões de navegação do projeto	0,241*T1+0,199*T2+0,222*T3+0,337*T4	17TH3002	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnicaa (HELIBRAS – ETECHPUB)	jan
		17TH3003	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECMM) - Validade de 3 anos.	jan
		17TH3004	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	jul
		17TH3005	Publicação técnica - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	jul

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**5.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA****5.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2000**

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM001	maio	Material expediente/limpeza	127.000,00
17ADM002	maio	Material informática	138.000,00
17ADM003	maio	Material de pintura	32.000,00
17ADM004	maio	Material hidráulico	16.000,00
17ADM005	maio	Material elétrico	21.400,00
17ADM006	maio	Material de refrigeração	39.000,00
17ADM007	maio	Material transporte/superfície	53.500,00
17ADM008	maio	Material de saúde	2.500,00
TOTAL (ANUAL)			429.400,00

5.1.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM010	mensal	Energia elétrica	117.700,00
17ADM011	mensal	Água e esgoto	96.300,00
17ADM012	mensal	Telefonia fixa	11.800,00
17ADM013	mensal	Telefonia móvel	5.300,00
17ADM014	mensal	Material elétrico	21.400,00
TOTAL (ANUAL)			3.030.000,00

5.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO 2000

OD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM015	mensal	Conservação e limpeza	70.000,00
17ADM016	mensal	Serviços gráficos (impressoras)	22.000,00
17ADM017	mensal	Lavanderia	4.000,00
17ADM018	mensal	Manutenção de áreas verdes	17.000,00
17ADM019	mensal	Manutenção de viaturas	10.000,00
17ADM020	mensal	Banda larga (internet)	4.000,00
17ADM021	mensal	Manutenção elevadores	1.800,00
17ADM022	mensal	Serviço de correios	2.000,00
17ADM023	mensal	Imprensa nacional	2.000,00
17ADM024	mensal	Empresa brasileira de comunicação (ebc)	2.500,00
17ADM025	maio	Serviço de saúde (coleta de resíduos, manutenção de equipamentos médicos)	6.500,00
TOTAL (ANUAL)			1.630.100,00

5.1.4 DIÁRIAS E COMISSIONAMENTOS DE MILITARES– ND 339015 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM031	eventual	Atender demanda e necessidades de serviço; e missões diversas da Divisão Administrativa	18.255,08
17TEC008	eventual	Atender demanda e necessidades de serviço; apoio aos projetos suportados; e missões diversas da Divisão Técnica	99.342,25
17DIR002	eventual	Atender demanda de cursos (PCRH)	133.865,90
17DIR003	eventual	Missões diversas da Direção e Assessorias	18.886,53
TOTAL			270.349,76

5.1.5 PROPOSTA DE COMISSIONAMENTOS

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17TEC009	jan-dez	Comissionamentos (anos anteriores)	192.800,85
17TEC010	jan-dez	Comissionamentos TTEC (2017)	1.208.229,80
17ADM032	jan-dez	Comissionamentos AADM (2017)	0
TOTAL			1.401.030,65

5.1.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2000

COD	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ADM033	maio	Material de escritório	20.000,00
17ADM034	maio	Material de informática	70.000,00
TOTAL			90.000,00

5.2 DIVISÃO TÉCNICA**5.2.1 PROJETO AH-2****5.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 10.897.584,24**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH8001	fev	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Suplementos 14 e 15	9.347.570,88
17TH8003	fev	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Aquisição de publicação técnica	54.104,40
17TH8008	fev	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação Material de consumo para inspeções	640.588,25
17TH8011	jul	PAM - XXX/PAMASP/17 – material container de motor Material para container de motor	15.000,00
17TH8012	jul-ago	Requisição de material (PTN) Requisição de suporte de tanques de combustível em processo de nacionalização	155.000,00
17TH8013	fev	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação - Material de consumo para inspeções	274.537,82
17TH8015	fev	CNT 016/CABE/2012 – ROSOBORO – aquisição de material e publicação - Material de consumo para inspeções	410.782,89

5.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 16.347.310,60

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH8002	fev	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	4.839.406,70
17TH8004	jun	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8957	514.861,90
17TH8005	jun	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8958	514.861,90
17TH8006	jun	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Extensão 6A/1000h do FAB 8959	514.861,90
17TH8007	mai	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Calibração de EAS	1.695.169,30
17TH8010	fev	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	2.442.053,35
17TH8014	fev	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	1.046.594,29
17TH8016	fev	CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 – ROSOBORO – manutenção de reparáveis, calibração e inspeções Revisão geral e serviços de reparo	4.779.501,30

5.2.1.3 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 1.017.000,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH8009	abr	Requisição de permanentes essenciais (torquímetro, megôhmetro, multímetro, hidráulica)	345.780,00
17TH8017	abr	Requisição de permanente para incrementar disponibilidade (bancada hidráulica, vibrômetro P4040)	671.220,00

5.2.2 PROJETO BARET**5.2.2.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 679.061,98

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TBR001	mar-mai	Requisição de material	679.061,98

5.2.3 PROJETO CLASSE GERAL**5.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.447.389,57**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGS001	fev	Requisição de material - itens nacionalizados - DCN KIT PAEO	101.375,00
17TGS002	mar-mai	PAM XXX/PAMASP/2017 – Aquisição material NDI (líq. penetrante, partícula mag., reveladores e fixadores)	30.000,00
17TGS003	mar	Requisições de material - diversos (Filmes NDI, Padrão de óleo etc.)	29.136,85
17TGS004	fev	Requisições de material - diversos (gaxeta, porca, parafuso etc.)	22.635,61
17TGS005	mar	Requisições de material - diversos (gaxeta, porca, parafuso etc.)	5.072,99
17TGS008	fev-set	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de material de classe geral	1.239.169,12
17TGS010	jul-out	PAM XXX/TPOB/2016 – aquisição material NDI	20.000,00

5.2.3.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 467.241,58

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGS007	abr	PAM 122/TPMT/2016 – Manutenção do sistema de ar comprimido central (ar comprimido central)	467.241,58

5.2.3.3 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 3.376.934,64

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGS006	abr	Requisição de permanente essencial (Air Data Test Set)	54.240,00
17TGS009	mai	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de equipamento de NDI (oficina S8X)	19.976,34
17TGS008	mar	Requisição de permanente essencial (multímetro)	2.043,00
17TGS011	mai	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de fonte estabilizada de tensão 28VDC	121.973,30
17TGS012	abr-ago	Requisição permanentes - PAMASP e Operadores	1.597.746,90
17TGS013	abr	Requisição permanentes - PAMASP	22.984,00
17TGS014	jan	PAM 043/TPOB/2015 – aquisição de torno, fresa	1.357.971,10
17TGS015	mai	Requisição de permanente (Oficina material composto)	200.000,00

5.2.4 PROJETO F-5

5.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 105.847.622,71

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TF5009	fev-ago	Requisição de material - pneus	1.324.680,00
17TF5010	jan-abr	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	7.280.000,00
17TF5011	mar-mai	Requisição de material produção de 16 motores	8.800.000,00
17TF5012	jan-mai	Requisição de material produção de 16 motores	8.800.000,00
17TF5013	mar-abr	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	2.000.000,00
17TF5014	mar-jul	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	3.987.114,24
17TF5015	fev	Requisição de material - spare parts de reparáveis	279.867,74
17TF5016	abr-jun	Requisição de material - spare parts de reparáveis	82.254,70
17TF5018	mar-jun	Requisição de material (itens estruturais)	2.429.498,74
17TF5019	jan-mar	Requisição de material (itens estruturais)	7.872.579,18
17TF5020	mar-mai	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	4.400.000,00
17TF5021	jan-fev	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	3.850.000,00
17TF5028	mar-mai	Requisição de material produção de 06 motores	3.000.000,00
17TF5029	jan-fev	Requisição de material produção de 06 motores	3.000.000,00
17TF5030	fev-abr	Requisição de material (itens estruturais)	3.067.238,62
17TF5032	mar	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	2.500.000,00
17TF5033	jan	Requisição de material (DCN) - itens nacionalizados	69.840,00
17TF5034	jan-fev	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	3.000.000,00

17TF5036	abr	Requisição de material (itens estruturais)	947.557,95
17TF5039	mar-abr	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	798.134,27
17TF5040	mar-abr	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	1.788.391,82
17TF5041	jan-mar	Requisição de material - inspeções operadores e INPP	2.911.762,25
17TF5042	jan-nov	CNT 003/CABE/2016 – Martin Baker – revisão de assento ejetável e revisões calendárias de assentos ejetáveis	2.111.730,51
17TF5044	mar-mai	Requisição de material produção de 06 motores	3.000.000,00
17TF5045	jan-fev	Requisição de material produção de 06 motores	3.000.000,00
17TF5046	mar-jul	Requisição de material (PTN) - itens em processo de nacionalização	284.210,00
17TF5047	jan-fev	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	3.000.000,00
17TF5048	abr	Requisição de material (itens estruturais)	473.278,98
17TF5049	mar	Requisição de material (itens estruturais)	1.533.619,32
17TF5050	jan-fev	Requisição de material - item de célula para recomposição de giro (R/T)	2.500.000,00
17TF5051	mar-mai	Requisição de material (motores – reposição TLV)	6.000.000,00
17TF5052	jan-mar	Requisição de material (motores – reposição TLV)	6.000.000,00
17TF5053	mar-jul	Requisição de material (20ea HMD)	3.080.000,00
17TF5054	abr	Requisição de material (itens estruturais)	631.038,63
17TF5055	mar	Requisição de material (itens estruturais)	2.044.825,76

5.2.4.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 62.065.287,31

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TF5001	jan	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – inspeções horárias múltiplas de 300h (FAB 4859 e FAB 4876)	650.000,00
17TF5002	fev-ago	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO –Reparo e overhaul de motores (09 ea)	5.400.000,00
17TF5003	jul	PAM 0XX/PAMASP/2017 –Calibração de instrumentos para medição de radiações ionizantes	4.014,36
17TF5004	jul	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS (para 30 anv)	32.247,60
17TF5005	ago	PAM 0XX/PAMASP/2017 – dosimetria radiação inonizante	3.000,00
17TF5006	jan-jul	CNT 0XX/PAMASP/2017 – AEL – (1/2) Manutenção de reparáveis (JAN-JUL)	19.250.000,00
17TF5007	jan-ago	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – (1/2) Inspeções horárias múltiplas de 300h (07 aeronaves)	2.648.196,65
17TF5008	abr-jun	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – Manutenção de reparáveis	3.000.000,00
17TF5017	mar-jun	Requisição de serviço - reparo de módulos de rádios Rohde & Schwarz	500.000,00
17TF5022	abr-jun	Requisição de serviço - reparo de EAS (Testes, Bancadas etc.)	652.575,00
17TF5023	ago-dez	CNT 0XX/PAMASP/2017 – AEL – (2/2) Manutenção de reparáveis (AGO-DEZ)	13.750.000,00
17TF5024	ago-out	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – (2/2) Inspeções horárias múltiplas de 300h (02 aeronaves)	916.414,35
17TF5025	ago-dez	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – (2/2) Reparo e overhaul de motores (09 ea)	5.400.000,00
17TF5026	out-nov	CNT 016/PAMASP/2013 – TAP – Inspeções horárias múltiplas de 300h (02 aeronaves)	916.414,35
17TF5027	jan-nov	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – Reparo e overhaul de motores (06 ea)	3.600.000,00
17TF5031	ago-out	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – Manutenção de reparáveis	1.200.000,00
17TF5035	jul	Requisição de serviço - reparo de módulos de rádios Rohde & Schwarz	245.800,00
17TF5037	ago	Requisição de serviço - reparo de EAS	296.625,00
17TF5043	mar-ago	CNT 017/PAMASP/2013 – AVIO – Reparo e overhaul de motores (06 ea)	3.600.000,00

5.2.4.3 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 23.642,78

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TF5038	abr	Requisição de permanente - Operadores	23.642,78

5.2.5 PROJETO FUC**5.2.5.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 228.000,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TFC001	fev-mai	Requisição de material Requisição de FUC	158.000,00
17TFC002	abr-jun	Requisição de material Requisição de FUC	70.000,00

5.2.6 PROJETO GASES**5.2.6.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 930.000,00**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGZ001	fev-jul	Requisições de gases	651.000,00
17TGZ002	fev-jun	Requisições de gases	279.000,00

5.2.7 PROJETO V/H-36**5.2.7.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 592.612,21**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH9001	jan	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	141.024,65
17TH9002	jul	Cartão de navegação - Renovação de assinatura de cartão GPS	254.153,05
17TH9003	jul	Publicação técnica - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	197.434,51

5.2.8 PROJETO H-50**5.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 4.836.230,94**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH2004	fev-set	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - material consumo	877.062,20
17TH2005	fev-set	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - inspeção no operador (2ea)	298.848,95
17TH2007	fev-set	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - inspeção no operador (3ea)	448.273,43
17TH2010	fev-jun	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - inspeção no operador	331.236,51
17TH2013	fev-ago	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1	335.890,80
17TH2014	mar-mai	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1 - Montagem 13ª ANV	451.036,06
17TH2016	fev-abr	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - Montagem 13ª ANV	257.628,39
17TH2019	fev-ago	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 1	1.578.626,21
17TH2021	fev-abr	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 1 - inspeção no operador	257.628,39

5.2.8.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 23.940.530,66

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH2001	jan	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	131.889,96
17TH2002	jan	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECMM)	13.032,34
17TH2003	fev-ago	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 -	3.960.724,35
17TH2006	mar-jun	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - 02 motores	1.421.127,84
17TH2008	mar-jun	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - 03 motores	2.131.691,72
17TH2009	jul	Publicação técnica Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB + PORTAL)	184.645,94
17TH2010	jun	Cartão de navegação Renovação de assinatura de cartão GPS (envio de cartão + renovação)	105.307,41
17TH2011	set-out	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - 02 motores	1.614.917,98
17TH2012	fev-jun	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2	1.364.909,17
17TH2015	mai-jul	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 - Montagem 13ª ANV	1.954.489,52
17TH2017	fev-abr	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2 - Montagem 13ª ANV	1.449.855,72
17TH2018	fev-ago	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 – FLYONE – manutenção de reparáveis e material de consumo LOTE 2 -	7.350.624,00
17TH2020	mai-ago	CNT YYY/GAL-PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de motor ARRIEL LOTE 2	2.257.314,71

5.2.9 PROJETO H-60**5.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 6.407.275,20**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH7004	jan-mai	Requisição de material (INSP. - CASE KRT)	2.373.000,00
17TH7005	jan	Requisição de material (INSP. - CASE KCP)	271.200,00
17TH7006	mar-jun	Requisição de material (atende emergência)	406.800,00
17TH7007	mar	Requisições de material para inspeções	92.665,99
17TH7008	fev-mar	Requisições de material para inspeções	687.209,21
17TH7011	mar-jun	Requisição de material (INSP. - CASE KRT)	1.017.000,00
17TH7012	abr-jul	Requisição de material (atende emergência)	203.400,00
17TH7015	jun	Requisição de material (KIT - 1 Motor vence TBO)	1.356.000,00

5.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 9.3883129,50

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH7001	jul	Cartão de navegação - Renovação de assinatura de cartão GPS	254.499,50
17TH7002	jan	CNT 001/CABW/2013 – PACIFIC – manutenção de reparáveis Manutenção de reparáveis	448.000,00
17TH7003	abr	Requisição de serviço (reparos extra-contratos)	1.516.347,00
17TH7009	jul	Requisição de serviço (reparos extra-contratos)	649.863,00
17TH7010	mai	CNT XXX/CABW/2017 – a ser definido – manutenção de reparáveis	1.695.000,00
17TH7014	fev	Requisição de serviço (reparo 07 HOISTS - CASE UUD)	1.898.400,00
17TH7016	jul	CNT XXX/CABW/2017 – a ser definido – manutenção de reparáveis	1.248.000,00
17TH7017	abr-jul	Requisição de serviço (reparos extra-contratos)	600.000,00
17TH7018	jun	Requisição de serviço (reparo 03 HOISTS - CASE UUD)	813.600,00
17TH7019	fev	Requisição de serviço (revisão O/H de APU vencimento overhaul) - CASE UUD	264.420,00

5.2.9.3 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 2.725,22

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH7013	abr	Requisição de permanente - Operadores	2.725,22

5.2.10 PROJETO METROLOGIA**5.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.277.369,93**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TEM002	jul-ago	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro - Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	18.042,68
17TEM003	fev-jul	Requisição de material (componentes para disponibilizar P2020)	507.933,17
17TEM005	jul-ago	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro - Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	25.775,26
17TEM006	fev-jun	Requisição de material (componentes para disponibilizar P2020)	725.618,82

5.2.10.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 438.396,68

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TEM001	jul-out	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro - Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	180.516,28
17TEM004	jul-out	CNT 0XX/PAMASP/2017 – a ser definido – calibração e reparo de vibrômetro - Calibração e reparo de analisador de vibração (P2020 e P4040)	257.880,40

5.2.11 PROJETO PESPE**5.2.11.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 373.000,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TPE001	mar-jul	Requisição de material	261.100,00
17TPE002	mar-jul	Requisição de material	111.900,00

5.2.12 PROJETO PQUM**5.2.12.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 575.823,91

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TPQ001	mar-jul	Requisição de material	403.082,91
17TPQ002	mar-jul	Requisição de material	172.750,00

5.2.13 PROJETO PUB**5.2.13.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 150.000,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TPU001	mai	PAM 0XX/PAMASP/2017 – aquisição de material gráfico (entrega de lote único p/demanda de 3 anos)	150.000,00

5.2.14 PROJETO TSOL

5.2.14.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.193.927,23

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TTS001	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	322.222,79
17TTS002	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	349.546,79
17TTS003	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	319.915,28
17TTS004	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	269.718,10
17TTS005	jul-set	Requisição de tintas e solventes na praça local	73.898,65
17TTS006	jul-set	Requisição de tintas e solventes na praça local	98.661,15
17TTS007	jul	Requisição de tintas e solventes na praça local	47.146,40
17TTS008	jul	Requisição de tintas e solventes na praça local	54.639,90
17TTS009	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	138.095,48
17TTS010	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	149.805,77
17TTS011	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	137.106,55
17TTS012	mar-jun	Requisição de tintas e solventes no exterior	115.593,47
17TTS013	jul-set	Requisição de tintas e solventes na praça local	31.670,85
17TTS014	jul-set	Requisição de tintas e solventes na praça local	42.283,35
17TTS015	jul	Requisição de tintas e solventes na praça local	20.205,60
17TTS016	jul	Requisição de tintas e solventes na praça local	23.417,10

5.2.15 PROJETO UFT

5.2.15.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.472.536,77

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGP001	mar-jun	Requisição de material (consumo)	264.420,00
17TGP002	jun	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	206.757,00
17TGP004	jun	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – material de consumo de oficina Material de consumo (TOFT)	31.075,00
17TGP006	abr	PAM 037/DSM/2016 – manutenção de UFT	25.800,00
17TGP007	fev-jun	Requisição de material (consumo)	95.400,00
17TGP008	jul-out	Requisição de material (consumo)	79.326,00
17TGP009	ago	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	62.027,10
17TGP011	ago	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – material de consumo de oficina Material de consumo (TOFT)	9.322,50
17TGP012	jul-ago	Requisição de material (consumo)	28.620,00
17TGP013	jul-set	Requisição de material (consumo)	528.840,00
17TGP014	ago	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	351.486,90
17TGP016	ago	PAM ZZZ/PAMASP/2017 – material de consumo de oficina Material de consumo (TOFT)	62.150,00
17TGP017	jul-set	Requisição de material (consumo)	136.285,71
17TGP019	ago-dez	CNT XXX/PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de UFT Revisão por PN (material consumo) - PB 008/PAMASP/2016 (48 meses)	300.000,00
17TGP023	ago	Requisição de material	291.026,56

5.2.15.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.475.080,65

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGP003	jun	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	130.762,00
17TGP010	ago	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	39.228,60
17TGP015	ago	CNT YYY/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e material de consumo de UFT por matrícula	222.295,40
17TGP020	ago-dez	CNT XXX/PAMASP/2016 – a ser definido – revisão e material de consumo de UFT por PN (manutenção) - PB 008/PAMASP/2016 (48 meses)	1.082.794,65

5.2.15.3 Material permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 3.382.439,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TGP005	mai	PAM 148/TPMT/2015 – equipamento detector de defeito em circuito eletrônico Material permanente	26.000,00
17TGP018	ago	Requisição de permanente - UFT	980.388,00
17TGP021	mai	Requisição de permanente - UFT	415.614,00
17TGP022	ago	Requisição de permanente - UFT	1.960.437,00

5.2.16 PROJETO VANT**5.2.16.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 4.190.040,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TVA003	abr	Requisição de material - trem de pouso principal	274.590,00
17TVA006	abr	Requisição de material - reposição de reparável condenado (pré-CLS)	101.700,00
17TVA007	mar	Requisição de material - Payload eletro-ótico (completar 3ea payloads)	3.135.750,00
17TVA008	abr-jul	Requisição de material - Substituição de motor vencido por TLV	678.000,00

5.2.16.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 13.431.100,00

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TVA001	mar-dez	CNT 0XX/PAMASP/2016 – AEL – manutenção de reparáveis Suporte logístico (CLS)	10.170.000,00
17TVA002	abr-jul	Requisição de serviço - Overhaul de motor (pré-CLS)	406.800,00
17TVA004	mar-jun	Requisição de serviço - manutenção de reparáveis (pré-CLS)	1.600.000,00
17TVA005	abr	Requisição de serviço - reparo payload eletro-ótico (pré-CLS)	1.254.300,00

5.2.18 PROJETO VH-34**5.2.18.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 7.965.871,27**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH5001	jan	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	154.872,15
17TH5002	jan	Publicação técnica - processo 2016 - Renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECCM) - Validade 03 anos.	13.625,44
17TH5003	jan-set	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo PBH (jan- set)	3.267.376,23
17TH5004	jul	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	2.069,79
17TH5005	jul	Publicação técnica - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	216.821,01
17TH5006	ago	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo Inspeção A/T 8740	1.979.781,96
17TH5007	ago	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo (considerando militar comissionado para reduzir custo) Inspeção A/T 8740 - discrepâncias	1.187.869,17
17TH5008	out-dez	CNT 035/GAL-PAMAAF/2014 – HELIBRÁS – suporte de célula por hora de voo PBH (out-dez)	1.143.455,52

5.2.19 PROJETO VH-35**5.2.19.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.287.500,00**

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH3008	mar-jun	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo Aquisição de LAI	1.100.000,00
17TH3010	mar-out	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo LOTE 5 - material sob demanda	131.250,00
17TH3015	mar-out	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo LOTE 5 - material sob demanda	56.250,00

5.2.19.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 3.485.015,70

CÓDIGO	PRAZO	TAREFA	TOTAL
17TH3001	jan	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo e gestão do POOL PBH + Gestão do POOL (atividades 2016)	63.088,33
17TH3002	jan	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	15.829,18
17TH3003	jan	Publicação técnica - processo 2016 - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ECMM) - Validade de 3 anos.	13.095,09
17TH3004	jul	Cartão de navegação - renovação de assinatura de cartão GPS	14.579,71
17TH3005	jul	Publicação técnica - renovação de assinatura de publicação técnica (HELIBRAS – ETECHPUB)	22.160,85
17TH3006	jan-dez	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – Gestão do POOL	622.290,96
17TH3007	jan-set	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo PBH para 70%	1.293.536,60
17TH3009	jan-nov	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo SVC extraordinários sob demanda	676.671,75
17TH3011	out-dez	CNT XXX/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	7.290,36
17TH3012	jan-dez	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo PBH para 100%	484.944,43
17TH3013	jan-set	CNT 007/PAMAAF/2012 – PRATT & WHITNEY – Manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	19.882,80
17TH3014	mar-nov	CNT 043/GAL/2014 – HELISTAR – suporte de célula por hora de voo SVC extraordinários sob demanda	240.000,00
17TH3016	out-dez	CNT XXX/PAMASP/2017 – a ser definido – manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	3.124,44
17TH3017	jan-set	CNT 007/PAMAAF/2012 – PRATT & WHITNEY – manutenção e inspeção de motor PW206 por hora de voo	8.521,20

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter o Relatório de Proposta Orçamentária.	ANUAL	A ser definido	ALIC	SEFA	MCA 172-3
2	Remeter as necessidades de execução das obras e serviços para o ano de 2017, via cadeia de comando.	ANUAL	31/10/17	AAIE	EMAER	ICA 86-1
3	Relatório Detalhado da Situação das Instalações, Depósitos, Bombas e Estoques de Combustíveis e Lubrificantes.	ANUAL	31/08/2016	AATS	DIRENG	ICA 75-1
4	Enviar o Inventário analítico anual de terreno (anexo r) e o inventário analítico anual de benfeitoria (anexo s), registrando as alterações cadastrais ocorridas no ano anterior.	ANUAL	10º dia útil do mês de janeiro	AAPT	SERPAT 4	NSCA 87-1
5	Encaminhar a Ficha de Registro Analítico de Benfeitorias atualizada e com os documentos relativos as alterações.	A cada vez que houver alteração nas Benfeitorias	-	AAPT	DIRENG e SERPAT 4	NSCA 87-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
6	Encaminhar a Ficha de Registro Analítico de Terreno atualizada e com os documentos relativos as alterações.	A cada vez que houver alteração nos Terrenos	-	AAPT	DIRENG e SERPAT 4	NSCA 87-1
7	Encaminhar o Quadro de variação físico financeira à SDEE, conforme anexo B.	MENSAL	Até o 15º dia do mês subsequente	ARHC	SDEE	ICA 161-3
8	Atualizar as declarações de família dos servidores civis.	ANUAL	30/06/17	ARHC	ARHC	ICA 47-3
9	Envio da DIRF 2017 (Ano calendário 2016), e no dia seguinte, informar via mensagem SIAFI para a SEFA/SUCONT-3 o número do Recibo.	ANUAL	22/02/17 (18:00h)	AIFI	Receita Federal	MCA 172-3
10	Inventariar os setores detentores de estoques.	ANUAL	31/12/17	COMISSÕES DESIGNADAS PARA ESTE FIM	DCIN	Letra “b” do item 4.6 da ICA 174-1
11	Homologação da Folha de pagamento do pessoal civil	MENSAL	Conforme calendário do SIAPENET	DCIN	DCIN	ICA 177-38
12	Recadastramento das Declarações de Beneficiários e de Dependentes.	ANUAL	30/06/17	ARBD	INTERNO	Item 4.3.5 da ICA 47-4

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
13	Remeter Ofício referindo-se à publicação da entrega da Declaração de Rendimentos do Imposto de Renda pelos Agentes Públicos.	ANUAL	15/06/16	ARBF	CENCIAR	Mensagem SIAFI 2014/0771602
14	Confeccionar diretrizes do plano de férias.	ANUAL	29/08/17	ARHU	INTERNO	RCA 34-1 (RISAER 2005) ART. 291
15	Enviar à DIRMAB (SDPL/PRH), em ordem de prioridade, as propostas de missões de Ensino a serem incluídas no PLAMENS/BR e EXT, para 2017. A DIRMAB consolidará e encaminhará ao COMGAP até o dia 31/08/17.	ANUAL	29/07/17	DATR	DIRMAB	ICA 37-3
16	Remeter à DIRMAB (SDPL/PRH), em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas a serem incluídas no PLAMTAX-2017. A DIRMAB consolidará e encaminhará ao COMGAP até 16/10/17.	ANUAL	15/09/17	DATR	DIRMAB	ICA 12-10
17	Remeter à DIRMAB, via FAX, as propostas de cursos/estágios oferecidos pelos Parques para composição da TCA 37-11 que trata dos Cursos e Estágios do COMGAP – 2017.	ANUAL	18/08/17	DATR	DIRMAB	ICA 400-8

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
18	Remeter à DIRMAB, devidamente priorizadas, as indicações para os cursos e estágios para 2017, para composição do PCRH da DIRMAB e OM subordinadas, indicando a qtd. por curso/estágio e os custos discriminados e totalizados, contendo os valores das diárias/ajudas de custos, transporte e matrícula ou custos com o curso/estágio (instituições civis).	ANUAL	29/09/17	DATR	DIRMAB	ICA 400-8
19	Remeter relação de indicados para diversos cursos/estágios, devidamente compatibilizado com as instruções de adequação emitidas pela DIRMAB, por ordem de prioridade.	ANUAL	Definido de acordo com a data de início do curso	DATR	DIRMAB	TCA 37-11, 37-1, 37-3, 37-4, 37-5
20	Remeter o mapa de reserva e de disponibilidade no período.	SEMESTRAL	10/04/17 e 10/10/17	S MOB	SERMOB 4	IMA 33-3/86
21	Remeter o Relatório de Gestão.	ANUAL	A ser definido	DCIN	SEFA	MCA 172-3
22	Nomear as comissões de inventário analítico de bens móveis de consumo para inventariar os setores detentores de estoque.	ANUAL	15/12/17	DCIN	DDIR PAMASP	ICA 174-1
23	Encaminhar o Relatório Anual de Instrução de Tiro.	ANUAL	20/01/2017	DSMB	SERMAB 4	MCA 50-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
24	Informar a quantidade de Processos Encerrados que tratem de apuração de extravio de itens Bélicos, no âmbito do PAMASP e OM apoiadas, referente ao Trimestre anterior.	TRIMESTRAL	Até dia 15 dos meses de JAN/ABR/JUL/OUT	DSMB	SERMAB	ICA 135-14 e SISPRO AJD SERMAB4 157/15
25	Aprovar e publicar em Boletim Interno, o Programa de Instrução de Tiro com Armamento Terrestre.	ANUAL	14/03/2017	DSMB	SERMAB	MCA 50-1
26	Encaminhar as Propostas de Modificações dos Fatores de Planejamento de Material Bélicos para o ano B+3 (2017).	ANUAL	10/07/2017	DSMB	SERMAB 4	DCA 135-1
27	Encaminhar Mapa 04 de Controle de itens Pirotécnicos.	ANUAL	15/03/2017	DSMB	SERMAB/ PAMBRJ	ICA 135-5
28	Encaminhar o mapa 03.	ANUAL	15/07/2016	DSMB	DIRMAB	ICA 135-23
29	Remeter Relatório De Conscrição, Inspeção De Saúde. Diagnóstico Médico e Cadastro da 1º e 2º turma de incorporados.	SEMESTRAL	06/03/2017 E 04/08/2017	SMOB	SERMOB	ICA 33-19
30	Remeter Sugestões Para Elaboração Do Plano Regional de Convocação de 2018.	ANUAL	03/07/2017	SMOB	SERMOB 4	ICA 33-19
31	Providenciar levantamento dos indicados à Medalha Santos-Dumont.	ANUAL	28/02/2017	ARCA	DCIN / DDIR/ TTEC/ AADM	ICA 901-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
32	Remeter a DIRMAB as propostas da TLP de Oficiais e SO/SGT (quando solicitado pela DIRMAB).	ANUAL	14/04/2017	ARCC	DIRMAB	ICA 35-3
33	Realizar cadastramento anual dos beneficiados do Auxílio-Transporte.	ANUAL	30/05/2017	ARBF	INTERNO	ICA 161-14
34	Remeter via mensagem e-mail para tomadadecontas@cenciar.aer.mil.br>, anexando página do Boletim Interno que publicou o recebimento da Declaração de Bens e Rendas entregues pelos agentes públicos.	ANUAL	16/06/2017	ARBD	CENCIAR	MENSAGEM SIAFI 2014/0771602
35	Remessa do Plano de Movimentação (PLAMOV).	ANUAL	16/06/2017	ARML	DIRMAB	ICA 30-4
36	Recadastramento das Declarações de Beneficiários.	ANUAL	30/06/2017	ARBD	PAMASP	ICA 47-4
37	Remessa da Indicação a Medalha Bartolomeu de Gusmão (preparar Lista de Merecimento Relativo).	ANUAL	03/07/2017	ARCA	DIRMAB	ICA 35-1
38	Planejamento anual do Setor de Serviço Social (Anexo I).	ANUAL	30/01/2017	ARHA	SDEE	ICA 163-1
39	Relatório anual de acompanhamento e avaliação dos programas e projetos desenvolvidos (Anexo J)	ANUAL	30/01/2017	ARHA	SDEE	ICA 163-1
40	Relação Anual de Informações Sociais – RAIS.	ANUAL	ATÉ MARÇO	ARHC	Ministério do Trabalho e Emprego	

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
41	Proceder a renovação da autorização para Operação.	EVENTUAL	16/01/17	DSPR	Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN.	ICA 55-94/2012
42	Indicação de Graduados a Menção Destaque Logístico.	EVENTUAL	01/11/2017	ARCA	DIRMAB (SDAU)	ICA 400-34
43	Encaminhar processos dos militares que completaram o decênio para habilitação à medalha militar de ouro, prata e bronze.	EVENTUAL	ATÉ O DIA 30	ARCA	DIRAP	ICA 35-1
44	Remeter solicitação de recursos.	EVENTUAL	ATÉ O QUINTO DIA ÚTIL DO MÊS ANTERIOR A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS.	ARHA	SDEE	ICA 161-1
45	Contratação de Tarefa por Tempo Certo.	EVENTUAL	-	ARML	DIRMAB	ICA 35-13
46	Renovação de Tarefa por Tempo Certo.	EVENTUAL	-	ARML	DIRMAB	ICA 35-13

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
47	Informar demonstrativo das despesas do programa auxílio transporte.	MENSAL	Último dia útil	ARBD	SDEE	ICA 161-11
48	Levantamento dos dados relativos a dependentes (filhos que completarem 21 anos de idade)	MENSAL	Último dia útil	ARBD	INTERNO	-
49	Remeter as informações referentes ao PASEP.	MENSAL	Até o dia 10 de cada mês	ARBD	SDEE	ICA 161-10
50	Remeter Prestação de Contas e Demonstrativo de Ressarcimentos	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês	ARHA	SDEE	ICA 161-1
51	Remeter solicitação de recursos.	MENSAL	Até o 5º dia útil de cada mês	ARHA	SDEE	Item 3.1, da ICA 161-1, de 16/12/2008
52	Remeter à DIRMAB-SPAA o quadro demonstrativo da situação dos laudos Técnicos.	MENSAL	5º dia útil	SIPAA	DIRMAB SPAA	PPAA-DIRMAB
53	Remeter Taxas e Multas do mês Anterior.	MENSAL	Até dia 7 de cada mês.	SMOB	SERMOB 4	ICA 33-19
54	Proceder conferência na Lista de Usuários dos Sistemas SIAFI e SIASG (Registro de Conformidade de Operador).	MENSAL	1º dia útil	DCIN	SEFA (Monitoramento do citado Órgão)	MCA 172-3

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
55	Confeccionar e remeter ao Chefe da ARHM, para prestação de contas, a Planilha de Controle das Apresentações e Desligamentos do efetivo, bem como das Cogitações dos Oficiais e Praças para as próximas promoções.	MENSAL	04/01/2017	ARCC	DCIN	
56	Enviar o levantamento estatístico relativo as atividades do setor (Anexos K e L).	MENSAL	1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE	ARHA	SDEE	MENSAGEM SIAFI 2014/1164994 EMISSORA SDEE
57	Remeter Calendário de Medicina Preventiva.	MENSAL	10º DIA UTIL	ARHS	IV COMAR	OFICIO N 1917/SERSA- 4/60581
58	Remeter Dados estatísticos de Saúde.	MENSAL	10º DIA UTIL	ARHS	IV COMAR	MSG N 44/SERSA IV / 261199- COMAR IV
59	Remeter Dados estatísticos de Saúde.	MENSAL	10º DIA UTIL	ARHS	DIRSA	MSG N 44/SERSA IV / 261199- COMAR IV
60	Informar o demonstrativo das despesas do programa auxílio pré-escolar.	MENSAL	10º DIA ÚTIL	ARBD	SDEE	ICA 161-11

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
61	Prestação de Contas do programa auxílio pré-escolar.	MENSAL	10º DIA ÚTIL	ARBD	DCIN	ICA 161-11
62	Informar os dados de cadastramento no PASEP via mensagem COMUNICA SIAFI.	MENSAL	10º DIA ÚTIL	ARBD	SDEE	ICA 161-10
63	Confirmar “S” no SIAPE referente rubrica de ressarcimento de assistência à saúde.	MENSAL	10º DIA ÚTIL	ARHC	SIAPE	ICA 161-3
64	Encaminhar relatório das alterações realizadas na folha de pagamento dos servidores civis para fim de homologação.	MENSAL	10º DIA ÚTIL	ARHC	DCIN	ICA 177-38
65	Enviar Parte das discrepâncias observadas após cotejamento relativos ao programa Ressarcimento de Assistência à Saúde.	MENSAL	16º DIA	ARHC	DCIN	
66	Encaminhar o quadro de variação físico-financeiro referente ao programa de ressarcimento de assistência a saúde.	MENSAL	16º DIA	ARHC	DCIN E SDEE	ICA 161-3
67	Responder o Relatório de Cotejamento de Pagamento de Pessoal elaborado pela NUGAP-SP.	MENSAL	5 DIAS, A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO DE RELATÓRIO	ARBF	DCIN e NUGAP-SP	MCA 177-2 E ICA 400-37
68	Remeter Controle de Distribuição de Medicamentos.	MENSAL	5º DIA UTIL	ARHS	LAQFA	-

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
69	Enviar ao SIGPES, via sistema, o relatório de TODOS os operadores da OM para validar a senha dos mesmos, utilizando a senha do operador de conformidade.	MENSAL	ANTES DO TÉRMINO DE CADA MÊS	ARCS	SIGPES	-
70	Realizar o Controle Físico-Financeiro do Auxílio-Transporte e enviá-lo mensalmente à SDEE.	MENSAL	ATÉ O 10º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	ARBF	SDEE	ICA 161-14
71	Realizar Prestação de Constas Mensal.	MENSAL	ATÉ O 20ª DIA DE CADA MÊS	ARBF	ORDENADOR DE DESPESA	ICA 161-14
72	Confeccionar descontos de auxílio-transporte dos militares que não apresentaram os bilhetes de passagem do mês anterior.	MENSAL	ATÉ O 25º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	ARBF	INTERNO	ICA 161-14
73	Remeter relação dos militares cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim para fim de cotejamento com a folha de pagamento.	MENSAL	ATÉ O 5 DIA ÚTIL DE CADA MÊS.	ARBF	COMISSÃO DE COTEJAMENTO DA	-
74	Realizar Cotejamento Mensal, confrontando a relação de beneficiados do Auxílio-Transporte com a relação analítica das caixas D-89 e E-89.	MENSAL	ATÉ O 5º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	ARBF	INTERNO	ICA 161-14

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
75	Remeter Prestação de Contas e Demonstrativo de Ressarcimentos.	MENSAL	ATÉ O DIA 10	ARHA	SDEE	ICA 161-1
76	Levantamento dos dados relativos a melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	MENSAL	ATÉ O DIA 30	ARCA	INTERNO	ICA 35-1
77	Envio da GFIP.	MENSAL	ATÉ O DIA 7	ARBD	SDPP	MCA 172-3, MÓDULO 18
78	Acompanhar a publicação dos graduados cogitados para promoção, comunicando via rádio a DIRAP quanto às situações de (justiça criminal, inspeção de saúde, carga horário para Oficiais Aviadores e Liminaristas).	QUADRIMESTRAL	28/04/2017	ARCC	PAMA SP	ICA 35-1
79	Acompanhar no BCA a publicação da ordem de matrícula do EAGTS.	QUADRIMESTRAL	30/06/2017	ARCC	PAMA SP	-
80	Cadastro do PASEP dos Soldados Incorporados.	SEMESTRAL	Primeiro dia útil dos meses março e agosto de 2017	ARBD	SDEE	ICA 161-10

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIAS
81	Remeter à DIRMAB – SPAA o relatório semestral de atividades (segurança de voo e do trabalho), referente ao acompanhamento dos respectivos Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos e do Trabalho.	SEMESTRAL	5º dia útil	SIPAA CIPA	SPAA	ICA 400-8
82	Remessa Requerimentos dos OF/SGT/CB/TF p/(re)engajamento.	SEMESTRAL	11/01/2017	ARML	DIRAP	ICA 35-1
83	Planilha de êxodo S1/S2.	SEMESTRAL	11/01/2017	ARCC	IV COMAR	ICA 19-121
84	Publicar engajamento/licenciamento 1ª Turma Serviço Inicial.	SEMESTRAL	29/01/2017	ARML	INTERNO	RCA 39-1
85	Remeter Boletim de Necessidade para Incorporação na 1ª e 2ª turma.	SEMESTRAL	16/02/2017	ARCC	IV COMAR	ICA 19-121 COMAR4
86	Remessa Requerimentos dos OF/SGT/CB/TF p/(re)engajamento.	SEMESTRAL	30/05/2017	ARML	DIRAP	ICA 35-1
87	Publicar engajamento/licenciamento 2ª Turma Serviço Inicial.	SEMESTRAL	28/07/2017	ARML	INTERNO	RCA 39-1
88	Remeter Boletim de Necessidade para Incorporação na 1 e 2ª turmas.	SEMESTRAL	28/07/2017	ARCC	IV COMAR	ICA 19-121 COMAR4
89	Remessa das folhas de alterações do semestre anterior aos militares do efetivo do PAMASP.	SEMESTRAL	ATÉ 28 DE JULHO E 29 DE DEZEMBRO	ARCA	SUBDIVISÕES	ICA 19-121 RCA 39-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
90	Publicar engajamento/licenciamento S1/S2.	SEMESTRAL	ATÉ O DIA 28/02/2017 E 28/07/2017	ARML	INTERNO	RCA 39-1
91	Cadastramento no PASEP dos soldados incorporados.	SEMESTRAL	ATÉ O DIA 30 DE MARÇO E AGOSTO	ARBD	SDPP	ICA 161-10
92	Publicação do Plano de Licença Especial.	SEMESTRAL	ATÉ O DIA 30/06/2017 E 30/12/2017	ARML	INTERNO	RCA 34-1
93	Previsão de Licenciamento de CB/SD/TF.	TRIMESTRAL	ATÉ O DIA 16	ARML	Seção de Finanças e Almoxarifado do NUGAP- SP	ICA 168-5
94	Promover a conferência anual do material carga de todos os setores do PAMASP.	ANUAL	01/11/2017	AIRE	INTERNO	RCA 12-1
95	Publicação da data da prestação de contas.	MENSAL	Dois dias antes da data da Prestação	DCIN	INTERNO	MCA 172-3
96	Publicação da ata da Prestação de Contas.	MENSAL	2º dia útil após a data da Prestação	DCIN	INTERNO	MCA 172-3

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
97	Realizar o programa de visita as instalações, registrando as condições em que se encontram.	SEMESTRAL	Até o fim de cada semestre	DCIN	INTERNO	ICA 174-1
98	Enviar os Demonstrativos de Controle das Receitas (anexos F e G) para o NUGAP-SP.	MENSAL	Até o 3º dia útil de cada mês	DCOM e AAPT	NUGAP-SP	ICA 400-37
99	Enviar a GRU, comprovante de depósito e GRN.	QUANDO HOVER DEPÓSITO DE VALORES	2 Dias úteis após o depósito	DCOM e AAPT	NUGAP-SP	ICA 400-37
100	Enviar dados estatísticos de atendimento de saúde.	MENSAL	Até o 2º dia útil do mês posterior	ARHS	NUGAP-SP	ICA 400-37
101	Entregar documentos comprovantes substitutivos das garantias financeiras dos contratos.	AO TERMINAR O PRAZO DA GARANTIA	2 dias úteis anteriores ao fim do vencimento da garantia	FISCAIS DE CONTRATO	NUGAP-SP	ICA 400-37
102	Informar as baixas de material de consumo, para lançamento no SIAFI.	MENSAL	ATÉ O 3º DIA UTIL DO MÊS POSTERIOR	SETORES QUE DETEM ESTOQUE	NUGAP-SP	ICA 400-37
103	Enviar planilha contendo militar movimentado fora de sede junto com a caixa analítica de transporte.	MENSAL	-	ARHU	SDEE	ICA 400-37
104	Confrontar o valores de pagamento de transporte nas caixas analíticas com os valores publicados em boletim.	MENSAL	-	ARHU	INTERNO	ICA 400-37

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
105	Encaminhar todos os documentos necessários a Aditivação do Contrato.	-	90 dias antes do encerramento do contrato	Fiscais de contrato	NUGAP-SP	ICA 400-37
106	Encaminhar o Relatório da Situação contratual.	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês seguinte	Fiscais de contrato	NUGAP-SP	ICA 400-37
107	Publicar em boletim as designações dos fiscais de contrato e remeter cópia do boletim.	-	Até 30 dias antes do início da vigência do contrato	DGAC	NUGAP-SP	ICA 400-37
108	Encaminhar anexos B, C, D, E, F, G e H desta ICA.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês seguinte	AIN, AAPT, DCOM E DCIN	NUGAP-SP	ICA 400-37
109	Fornecer informações a respeito do consumo de água e energia elétrica.	MENSAL	Até o décimo quinto dia do mês subsequente ao do fechamento da fatura de consumo.	FISCAIS DOS CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA	MPOG sistema SISPES	Art. 2º da portaria 23/MPOG, de 12/02/15.

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQUÊNCIA	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
110	Elaborar e submeter à aprovação o Plano de “Suprimento e Manutenção” e de “Infraestrutura” para a implantação da aeronave F-39 na FAB.	ÚNICA	24/03/2017	TTEC	DIRMAB COMGAP EMAER	DCA 400-82
111	Encaminhar o Resumo do PTA/Propostas Orçamentárias para o ano de 2017	ÚNICA	20/dez/2017	TPLJ / TTEC	DIRMAB	ICA 400-8

7 INSPEÇÕES

7.1 VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

LOCAL	PROJ	AERONAVE	OPERADOR	DATA
ALA 8	F5 H7 GP	F-5 H-60 UFT	1º/4º GAv 7º/8º GAv DSM-MN	03 a 05 / abr
ALA 9	H9 GP	V/H-36 UFT	1º/8º GAv ESM	10 a 11 / abr
ALA 12	F5, GP, BR	F-5, H-36, UFT, BARET	1ºGAvCA	24 a 25 / abr
ALA 3 ALA 4	F5, BR VA, H7	F-5, BARET VANT, H-60	1º/14º GAv, ESM 1º/12º GAv, 5º/8º GAv	23 a 24 / mai
ALA 1 ALA 2	H5, H3, H9 F5, BR, UFT	VH-34, VH-35, VH-36 F-5, BARET	GTE 1º GDA	09 a 10 / mai
ALA 6	H8, GP	AH-2, UFT	2º/8º GAv	16 a 17 / mai
ALA 10	H2, GP	H-50, UFT	1º/11º GAv	06 a 07 / jun
CLA	H2, GP	H-50, UFT	CLA	20 a 21 / jun
AFA	H2, GP	H-50, UFT	AFA	28 jun
DCTA	BR, GP	BARET, UFT	IPEV	29 jun

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 REUNIÃO DE OPERADORES

LOCAL	PROJ	AERONAVE	OPERADOR	DATA
ALA 6	H8	AH-2	2º/8º GAv	2 a 3 / ago
PAMASP	F5	F-5	1º/4º GAv, 1º/14º GAv, 1º GDA	9 a 10 / ago
PAMASP	H2	H-50	1º/11º GAv, CLA, AFA	17 ago
PAMASP	H7	H-60	5º/8º GAv, 7º/8º GAv	23 ago
ALA 4	VA	VANT	1º/12º GAv	5 set

8.2 INSTRUÇÕES TERRESTRES

- a) TACF (1º período): 3 a 21 de abril; e
- b) TACF (2º período): 2 a 20 de outubro.

8.3 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

- a) Aniversário do PAMASP: 23 de maio;
- b) Semana da Asa: 16 a 20 de outubro; e
- c) Portões abertos: a determinar.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente PTA entra em vigor na data de sua publicação, devendo permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2017.

Os casos não previstos nesta Instrução, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMASP, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

10 REFERÊNCIAS

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*. **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

_____. Plano Setorial do COMGAP para o período de 2016 a 2019. **PCA 11-1**. Brasília, DF, 2016.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. **MCA 10-4**.

Brasília, DF, 2001.

_____. Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. **MCA 10-3**. Brasília, DF 2003.