

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
PARA O ANO DE 2020**



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

PORTARIA COMAE Nº 3/DIVPI, DE 3 DE MARÇO DE 2020.

Aprova o Programa de Trabalho Anual
do Comando de Operações Aeroespaciais
para o ano de 2020.

O **COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER n] 12/6SC, de 8 de março de 2019, resolve:

Art 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Comando de Operações Aeroespaciais para o ano de 2020, na forma do anexo a esta portaria.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Ten Brig Ar JOSÉ MAGNO RESENDE DE ARAÚJO
Comandante de Operações Aeroespaciais

(Publicado no BCA nº 038, de 9 de março de 2020)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÕES</u>	7
1.3 <u>ÂMBITO</u>	7
2 FUNDAMENTOS DA OM	8
2.1 <u>MISSÃO</u>	8
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	8
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	8
2.4 <u>VISÃO</u>	8
2.5 <u>VALORES</u>	8
3 DIRETRIZES	9
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	10
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	11
5.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	13
5.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	13
5.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	18
5.4 <u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	34
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	35
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	35
6.2 <u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	78
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	83
7.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	83
7.2 <u>SERVIÇOS PÚBLICOS</u>	83
7.3 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA</u>	83
7.4 <u>DIÁRIAS MILITARES</u>	84
7.5 <u>MATERIAL PERMANENTE</u>	84
7.6 <u>OPERAÇÕES E EXERCÍCIOS</u>	84
8 AQUISIÇÕES DE TI	85
8.1 <u>AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2000</u>	85
8.2 <u>AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 21BK</u>	88
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	89
9.1 <u>TODOS OS SETORES</u>	89
9.2 <u>COMANDO</u>	89
9.3 <u>AOP</u>	90
9.4 <u>CPOGI</u>	90
9.5 <u>CCOA</u>	93
9.6 <u>COPE</u>	94
9.7 <u>GABAE</u>	94

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	98
10.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE	98
10.2 <u>PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2020-2021</u>	98
11 DISPOSIÇÕES FINAIS	99
REFERÊNCIAS	100
Anexo - Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021	101

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial, as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais durante o ano de 2020.

1.2 CONCEITUAÇÕES

Para efeito desta publicação, os termos e expressões tem seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01).

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao COMAE.

2 FUNDAMENTOS DA OM

2.1 MISSÃO

O Comando de Operações Aeroespaciais (COMAE), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, é um Comando Operacional Conjunto, permanentemente ativado, e tem por finalidade empregar o poder aeroespacial brasileiro com vistas a garantir a soberania e a integração do território nacional.

2.2 COMPETÊNCIAS

Conforme o Art. 4º do ROCA 20-12 “Regulamento do Comando de Operações Aeroespaciais”, aprovado pela Portaria nº 1.933/GC3, de 1º de novembro de 2019, publicada no BCA nº 201, de 5 de novembro de 2019.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme o Art. 5º do ROCA 20-12 “Regulamento do Comando de Operações Aeroespaciais”, aprovado pela Portaria nº 1.933/GC3, de 1º de novembro de 2019, publicada no BCA nº 201, de 5 de novembro de 2019.

2.4 VISÃO

Conforme o item 2.4 do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o período de 2020 a 2023", aprovado pela Portaria COMAE nº 10/DIVPI, de 19 de dezembro de 2019, publicada no BCA nº 001, de 2 de janeiro de 2020.

2.5 VALORES

Conforme o item 2.5 do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o período de 2020 a 2023", aprovado pela Portaria COMAE nº 10/DIVPI, de 19 de dezembro de 2019, publicada no BCA nº 001, de 2 de janeiro de 2020.

3 DIRETRIZES

Conforme o parágrafo 3º do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o período de 2020 a 2023", aprovado pela Portaria COMAE nº 10/DIVPI, de 19 de dezembro de 2019, publicada no BCA nº 001, de 2 de janeiro de 2020.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Não existem objetivos orgânicos estabelecidos pelo COMAE em 2020.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Comando (CMDO)	Secretaria do Comando (SCMDO)	SCM	20SCM001
	Assessoria de Controle Interno (ASCI)	ACI	20ACI001
	Seção de Inteligência (SINTEL)	SIN	20SIN001
	Assessoria de Segurança de Voo (ASEDVOO)	ASV	20ASV001
	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR)	JIJ	20JIJ001
Estado-Maior Conjunto (EMC)	Secretaria do EMC (SEMC)	SEM	20SEM001
Assessoria Operacional (AOP)	Assessoria de Planejamento e Análise (APLN)	PLN	20PLN001
	Assessoria de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (AIVR)	IVR	20IVR001
	Assessoria de Suporte (ASUP)	SUP	20SUP001
Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)	Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI)	DPI	20DPI001
	Divisão de Gestão Institucional (DIVGI)	DGI	20DGI001
	Divisão de Recursos Humanos (DIVRH)	DRH	20DRH001
	Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD)	DLD	20DLD001
	Secretaria do CPOGI (SCPOGI)	SCP	20SCP001
Centro Conjunto de Operações Aéreas (CCOA)	Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN)	DPD	20DPD001
	Divisão de Programação (DIVPROG)	DPR	20DPR001
	Divisão de Operações Correntes (DIVOC)	DOC	20DOC001
	Divisão de Inteligência (DIVINT)	DIN	20DIN001
	Divisão de Comunicações e Sistemas de Informações (DIVCSI)	CSI	20CSI001
	Secretaria do CCOA (SCCOA)	SOA	20SOA001

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Centro de Operações Espaciais (COPE)	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE)	SSE	20SSE001
	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC)	CPC	20CPC001
	Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR)	DCS	20DCS001
	Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP)	DES	20DES001
	Divisão de Engenharia de Satélite (DIVENG)	DNS	20DNS001
	Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP)	DSO	20DSO001
	Secretaria do COPE (SCOPE)	SCO	20SCO001
	Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S)	OES	20OES001
Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)	Assessoria de Contraineligência (ACINTEL)	CIN	20ACI001
	Divisão de Coleta (DIVCO)	DCO	20DCO001
	Divisão de Análise (DIVAN)	DAN	20DAN001
	Divisão de Produtos e Serviços (DIVPS)	DPS	20DPS001
	Secretaria do CCOI (SCCOI)	SOI	20SOI001
Gabinete (GAB)	Seção Administrativa (SADM)	ADM	20ADM001
	Seção de Suporte de Pessoal (SSP)	SSP	20SSP001
	Seção de Infraestrutura (SIE)	SIE	20SIE001
	Seção de Segurança e Defesa (SSD)	SSD	20SSD001
	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI)	CCI	20CCI001
	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA)	PDA	20PDA001
	Seção de Registro Patrimonial (SREG)	SRP	20SRP001

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há projetos estratégicos sob a égide do COMAE.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.2.1 PROJETO: M180600.EMP04.C200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
20DLD001	Promover reunião interna do COMAE a fim de definir agenda e levantar necessidades	06 MAR	XXX	XXX
20DLD002	Criar Grupo de Trabalho COMAE/ COMPREP/ DECEA e início das reuniões.	27 MAR	AO: 2000	
			ND 339015	R\$ 12.000,00
			ND 339033	R\$ 13.000,00
20DLD003	Encerrar o GT e apresentar em Reunião Doutrinária os aspectos levantados	30 NOV	XXX	XXX
MARCO	Publicação com os aspectos doutrinários e limites de coordenação do espaço aéreo, entre as Forças Singulares, para emprego da Artilharia Antiaérea (incluindo a de campanha) de médio e longo alcance no SISDABRA e no TO confeccionada	30 NOV		

5.2.2 PROJETO: M180500.EMP07.C200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ ND	ORÇAMENTO
20DCS001	Formalizar o pedido de apoio ao GAP-GL para a hospedagem, alimentação e transporte, para o período do Site Switch.	02 JAN	XXX	XXX
20DCS002	Formalizar o pedido de apoio de transporte aéreo, ao CCOA, nos trechos Brasília – Rio de Janeiro - Brasília.	02 JAN	XXX	XXX
20OES001	Transferir o mobiliário do COPE-S provisório para o COPE-S permanente.	13 JAN	XXX	XXX
20SCO001	Emitir Ordens de Serviço e pagar diárias para Site Switch.	13 JAN	AO: 21BK	
			ND: 339015	R\$ 96.847,75
			ND: 339033	R\$ 109.095,80
20CPC001	Orientar e controlar a implantação da operação no COPE-S, considerando os aspectos da infraestrutura, segurança, acesso, contas públicas, mobiliário, limpeza e rede de dados e voz.	Permanente	XXX	XXX
20DSO001	Realizar a manutenção dos equipamentos de Infraestrutura Crítica do COPE-S.	Semanal	XXX	XXX
20DSO002	Realizar a manutenção dos equipamentos de Transmissão, Recepção e Antenas do COPE-S.	Mensal	XXX	XXX
20DCS003	Transferir a operação do satélite e da carga útil, do COPE para o COPE-S.	27 JAN	XXX	XXX
20DCS004	Controlar e monitorar o satélite, 24h por 7dias na semana, através do COPE-S, com um posto de controlador de satélites.	Permanente	XXX	XXX
20DES001	Controlar e monitorar a carga útil, 24h por 7dias na semana, através do COPE-S, com um posto de operador de carga útil.	Permanente	XXX	XXX

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
20DCS005	Controlar e monitorar o satélite, através do COPE-S, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de satélite.	Permanente	XXX	XXX
20DES002	Controlar e monitorar a carga útil, através do COPE-S, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de carga útil.	Permanente	XXX	XXX
20DCS006	Executar os procedimentos operacionais de voo de rotina, tais como as manobras semanais e atualização do propagador de órbita do satélite, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Semanal	XXX	XXX
20DCS007	Executar os procedimentos operacionais de voo, usando o simulador do satélite, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Semanal	XXX	XXX
20DCS008	Executar os procedimentos operacionais de voo que utilizam interface com outros sistemas, tais como: o FDS,o CMC-Ka,o CMC-X e a TCR, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Semanal	XXX	XXX
20DCS009	Executar as campanhas de Ranging, para a medida de posição do satélite, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Diário	XXX	XXX
20DCS010	Executar de campanha de calibração de sensores, para aferir a precisão nas medidas de posição do satélite, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Quinzenal	XXX	XXX
20DSO003	Realizar a troca de chaves criptográficas nos sistemas e troca de senhas nas estações, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Mensal	XXX	XXX
20DNS001	Confeccionar o Relatório da Carga Útil de Banda X do SGDC	Mensal	XXX	XXX
MARCO	Operação do SGDC realizada a partir das novas instalações no Rio de Janeiro.	31 DEZ		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
20CPC002	Fiscalizar a instalação do mobiliário do COPE permanente.	27 JAN	XXX	XXX
20CPC003	Orientar e controlar a implantação da operação no COPE, considerando os aspectos da infraestrutura, segurança, acesso, contas públicas, mobiliário, limpeza e rede de dados e voz.	Permanente	XXX	XXX
20DSO004	Realizar a manutenção dos equipamentos de Infraestrutura Crítica do COPE.	Semanal	XXX	XXX
20DSO005	Realizar a manutenção dos equipamentos de Transmissão, Recepção e Antenas do COPE.	Mensal	XXX	XXX
20DSO006	Compor a Comissão de Recebimento do Centro de Operações Espaciais Principal	09 JAN	XXX	XXX
20DSO007	Realizar a troca de chaves criptográficas nos sistemas e troca de senhas nas estações, a partir dos equipamentos do COPE-S.	Mensal	XXX	XXX
20DCS011	Transferir a operação do satélite e da carga útil, do COPE-S para o COPE.	04 ABR	XXX	XXX
20DCS 012	Controlar e monitorar o satélite, 24h por 7dias na semana, através do COPE, com um posto de controlador de satélites.	Permanente	XXX	XXX
20DES003	Controlar e monitorar a carga útil, 24h por 7dias na semana, através do COPE, com um posto de operador de carga útil.	Permanente	XXX	XXX
20DCS013	Controlar e monitorar o satélite, através do COPE, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de satélite.	Permanente	XXX	XXX
20DES004	Controlar e monitorar a carga útil, através do COPE, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de carga útil.	Permanente	XXX	XXX

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
20DCS014	Executar os procedimentos operacionais de voo de rotina, tais como as manobras semanais e atualização do propagador de órbita do satélite, a partir dos equipamentos do COPE.	Semanal	XXX	XXX
20DCS015	Execução de procedimentos operacionais de voo, usando o simulador do satélite, a partir dos equipamentos do COPE.	Semanal	XXX	XXX
20DCS016	Executar os procedimentos operacionais de voo que utilizam interface com outros sistemas, tais como: o FDS,o CMC-Ka,o CMC-X e a TCR, a partir dos equipamentos do COPE.	Semanal	XXX	XXX
20DCS017	Executar as campanhas de Ranging, para a medida de posição do satélite, a partir dos equipamentos do COPE.	Diário	XXX	XXX
20DCS018	Executar de campanha de calibração de sensores, para aferir a precisão nas medidas de posição do satélite, a partir dos equipamentos do COPE.	Quinzenal	XXX	XXX
20DNS002	Confeccionar o Relatório da Carga Útil de Banda X do SGDC	Mensal	XXX	XXX
MARCO	Operação do SGDC realizada a partir das novas instalações em Brasília.	31 DEZ		

5.3 PROJETOS SETORIAIS

5.3.1 PROJETO: P181800.EMP03.S200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20SIE001	Realizar mudança dos móveis e periféricos das equipes do COPE	28 FEV	XXX	XXX
20SIE002	Organizar o espaço para recepção da estrutura da SADM e da ASCI	15 MAR	XXX	XXX
MARCO	Transferir a estrutura do COPE para o novo prédio	01 ABR		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20SIE003	Inserir planilha de cálculo para definir valor no projeto recebido da CISCEA	29 FEV	XXX	XXX
20SIE004	Organizar processo no SILOMS para a execução da licitação pelo GAP-DF	15 MAR	XXX	XXX
20SIE005	Aprovar o resultado da licitação finalizada pelo GAP-DF	20 MAIO	AO: 2000 ND: 339039	R\$ 500.000,00
20SIE006	Iniciar a execução do serviço no COMAE	31 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Iniciar a adequação dos novos vestiários localizados na antiga área do COPE	01 JUN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20SIE007	Retirar as divisórias antigas.	01 JUN	XXX	XXX
20SIE008	Instalação do mobiliário novo e computadores.	15 JUL	AO:2000 ND: 449052	R\$ 100.000,00
MARCO	Iniciar a adequação das estruturas das salas, conforme layout fixado pelo CHEMC	01 AGO		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20SIE009	Emitir ordem de serviço para adequação dos novos vestiários localizados na antiga área do COPE	03 JUN	XXX	XXX
20SIE010	Efetuar o recebimento definitivo do serviço	26 AGO	XXX	XXX
MARCO	Finalizar a adequação dos novos vestiários localizados na antiga área do COPE	01 SET		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20SIE011	Emitir ordem de serviço para montagem de divisórias na antiga área do COPE	03 JUN	XXX	XXX
20SIE012	Efetuar o recebimento definitivo do serviço	03 SET	XXX	XXX
20SIE013	Definir com o CHEMC quais setores ocuparão as novas instalações	15 OUT	XXX	XXX
MARCO	Finalizar a estrutura para abrigar CCOI, GABAE, Assessorias e SINTEL	10 DEZ		

5.3.2 PROJETO: P181809.EMP03.S200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM001	Designar um oficial para chefia, dois graduados e um praça para auxiliares	05 JAN	XXX	XXX
20ADM002	Elaborar NPA para funcionamento do setor	10 JAN	XXX	XXX
MARCO	Designação do efetivo para ocupação dos cargos do setor	15 JAN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM003	Definir a sala para alocação do efetivo, após saída do COPE	15 JAN	XXX	XXX
20ADM004	Alocar equipamentos de TI e mobiliário para efetivo do setor	10 FEV	XXX	XXX
MARCO	Definição de local de trabalho específico do setor	15 FEV		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM005	Definir o fluxo das atividades para pagamento de Ordem de Serviço e Passagem	15 FEV	XXX	XXX
20ADM006	Atualizar a NPA existente	01 MAR	XXX	XXX
MARCO	Análise dos macroprocessos "Ordem de Serviço" e "Passagens Aéreas" e finalização de NPA	15 MAR		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM007	Coletar as assinaturas da NPA e enviar para publicação	15 FEV	XXX	XXX
20ADM008	Elaborar instrução sobre os novos procedimento	15 MAR	XXX	XXX
20ADM009	Divulgar os novos procedimentos para o efetivo	05 ABR	XXX	XXX
MARCO	Aprovação da NPA e aula para o efetivo	15 ABR		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM010	Apresentar ao efetivo a mudança do procedimento para emissão de ordens de serviço, mediante aula no auditório para as secretarias dos centros	01 ABR	XXX	XXX
20ADM011	Iniciar o controle centralizado de emissão de ordens de serviços e passagens no Setor	15 ABR	XXX	XXX
MARCO	Início do funcionamento efetivo do setor	01 MAIO		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM012	Definir o fluxo interno de abertura e montagem dos processos de passagens e diárias	17 ABR	XXX	XXX
20ADM013	Emitir todas as OS, FISPAS e Fichas de Autorização de Despesas no novo Setor	01 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Emissão de todas as OS e passagens sob total controle do novo setor da SADM	31 MAIO	XXX	XXX

5.3.3 PROJETO: P181809.EMP03.S200200

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM014	Verificar os processos que os Grupamentos de Apoio utilizarão no SILOMS	01 FEV	XXX	XXX
20ADM015	Definir dos Fluxos dos documentos dentre os Setores do COMAE	10 FEV	XXX	XXX
20ADM016	Elaborar as NPA de cada processo	26 FEV	XXX	XXX
MARCO	Definição de Macroprocessos no SILOMS e elaboração de NPA	28 FEV		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM017	Instruir os fiscais de Contrato a elaborar o RSC no SILOMS	01 MAR	XXX	XXX
20ADM018	Informar aos grupamentos de apoio que os RSC do COMAE tramitarão apenas eletronicamente	25 MAR	XXX	XXX
MARCO	Trâmite eletrônico de todos os Relatórios de Situação Contratual (RSC) no SILOMS	31 MAR		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM019	Verificar com o GAP-DF se as requisições de diárias tramitarão no SILOMS	25 MAR	XXX	XXX
20ADM020	Fazer todos os pedidos de empenho no SILOMS	15 ABR	XXX	XXX
MARCO	Trâmite eletrônico de todas as requisições de empenho pelo SILOMS	30 ABR		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM021	Verificar com o GAP-DF se é possível inserir os empenhos de 2018 no SILOMS	15 MAR	XXX	XXX
20ADM022	Realizar gestões junto ao GAP-DF para que todos empenhos de 2019 e 2020 estejam no SILOMS	15 ABR	XXX	XXX
20ADM023	Instruir as Comissões de Recebimento para efetuar o recebimento no SILOMS	30 ABR	XXX	XXX
MARCO	Trâmite eletrônico de todas as notas fiscais e termos de recebimento pelo SILOMS	01 MAIO		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM024	Incluir os empenhos inscritos em Restos a Pagar no SILOMS	05 MAIO	XXX	XXX
20ADM025	Informar aos grupamentos de apoio que a liquidação dos empenhos inscritos em restos a pagar tramitará via SILOMS	20 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Trâmite eletrônico de todos os Restos a Pagar pelo SILOMS	31 MAIO		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20ADM026	Utilizar o SISCODEC SILOMS para fazer pedidos de descentralização de crédito	28 MAIO	XXX	XXX
20ADM027	Avaliar e coordenar com o setor orçamentário do CPOGI, para que os pedidos no SISCODEC sejam centralizados naquele setor	17 JUN	XXX	XXX
20ADM028	Adequar a NPA do setor acerca da transferência da rotina para o CPOGI	15 JUL	XXX	XXX
MARCO	Tramitação totalmente eletrônica dos documentos da execução orçamentária pelo SILOMS	31 JUL		

5.3.4 PROJETO: P180101.EMP05.S200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DPD01	Confeccionar o estudo de aperfeiçoamento dos processos de transporte logístico de materiais.	30 MAIO	XXX	XXX
20DPD02	Aprovar o estudo de aperfeiçoamento dos processos de transporte logístico de materiais	15 JUN	XXX	XXX
MARCO	Entrega do estudo de aperfeiçoamento dos processos de transporte logístico de materiais e de pessoal de interesse das três Forças Armadas, utilizando os diversos modais disponíveis.	30 JUN		

5.3.5 PROJETO: P181901.EMP08.S200100

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN001	Realizar o teste de segurança na estrutura do Portal de Inteligência de Imagens (CCA-BR)	18 MAIO	XXX	XXX
20DIN002	Operacionalizar o Portal de Inteligência de Imagens	18 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Sistema de gerenciamento de informação geográfica que permita conexão entre os elos de Inteligência Operacional e o COMAE/DIVINT implantado	30 MAIO	XXX	XXX

5.3.6 PROJETO: P181901.EMP08.S200200

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN003	Aprovar o processo de modernização do SPA-GE: NOP / ROP – PDTI em vias de ser publicado no BCA	28 FEV	XXX	XXX
20DIN004	Enviar documento aos Esquadrões solicitando a indicação de 02 (dois) representantes para composição do GT Requisitos SPA-GE.	31 MAR	XXX	XXX
20DIN005	Realizar videoconferência com os representantes para apresentação do Projeto.	15 MAIO	XXX	XXX
20DIN006	Realizar levantamento dos parâmetros eletrônicos dos equipamentos GE aeromarcados, a serem informados pelos representantes dos Esquadrões, por intermédio de um formulário padronizado (<i>template</i>).	15 JUN	XXX	XXX
20DIN007	Compilar as informações obtidas do formulário padronizado (<i>template</i>) e montar os Requisitos Técnicos Logísticos e Operacionais (RTL), a fim de compor o ROP.	22 JUN	XXX	XXX
MARCO	Entrevista com os operadores do SPA-GE para definição dos Requisitos Técnicos, Logísticos e Industriais (RTL)	30 JUN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN008	Aprovar o processo de modernização do SPA-GE: NOP / ROP – PDTI em vias de ser publicado no BCA.	28 FEV	XXX	XXX
20DIN009	Envio de documento ao CIAER para inclusão em ata de registro de preço para aquisição dos 22 (vinte e dois) Dispositivos Criptográficos.	31 MAR	XXX	XXX
20DIN010	Solicitar à DTI (ou SEFA) crédito de natureza 449052 (material permanente).	31 MAR	XXX	XXX
20DIN011	Descentralizar crédito ao CIAER para empenho da aquisição dos 22 (vinte e dois) Dispositivos Criptográficos (crédito DTI, COMAE ou SEFA).	30 MAIO	XXX	XXX
20DIN012	Instalar o Algoritmo de Estado a ser fornecido pela ABIN, cuja instalação será feita pelo CIAER.	30 ABR	XXX	XXX
20DIN013	Estabelecer um cronograma de instalação junto aos Esquadrões.	29 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Aquisição de 22 (vinte e dois) Dispositivos Criptográficos Cliente ZTunH Gov (Incluindo ZT Code + MCI SD), com o fornecimento de materiais e insumos necessários, a fim de substituir a atual criptografia utilizada pela VPN do SPA-GE.	30 JUN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN014	Aprovar o processo de modernização do SPA-GE: NOP / ROP – em vias de ser publicado no BCA – PDTI.	20 FEV	XXX	XXX
20DIN015	Abrir processo licitatório para aquisição de 49 (quarenta e nove) computadores (arquitetura e configuração já definida no PDTI).	31 MAR	XXX	XXX
20DIN016	Solicitar à DTI (ou SEFA) crédito de natureza 449052 (material permanente).	31 MAR	XXX	XXX
20DIN017	Acompanhar o processo licitatório e a aquisição dos 49 (quarenta e nove) computadores .	30 AGO	XXX	XXX
20DIN018	Estabelecer um cronograma de instalação dos computadores junto aos Esquadrões.	31 OUT	XXX	XXX
MARCO	Adquirir 49 (quarenta e nove) novos computadores para uso conjunto com o novo equipamento de criptografia (VPN do SPA-GE), capazes de atender às demandas do novo software, os quais serão entregues às Seções de GE do COMAE e das OM operacionais do COMPREP	30 NOV		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN019	Aprovar o processo de modernização do SPA-GE: NOP / ROP – PDTI em vias de ser publicado no BCA	20 FEV	XXX	XXX
20DIN020	Abrir processo licitatório para aquisição de 45 (quarenta e cinco) UPS / "NO-BREAK" (especificações já definidas no PDTI).	31 MAR	XXX	XXX
20DIN021	Solicitar à DTI (ou SEFA) crédito de natureza 449052 (material permanente).	31 MAR	XXX	XXX
20DIN022	Acompanhar o processo licitatório e a aquisição dos 45 (quarenta e cinco) UPS / "NO-BREAK".	30 AGO	XXX	XXX
20DIN023	Estabelecer um cronograma de entrega dos UPS / "NO-BREAK" aos Esquadrões.	31 OUT	XXX	XXX
MARCO	Adquirir 45 (quarenta e cinco) UPS / "NO-BREAK" para uso conjunto com as Estações do SPA-GE, os quais serão entregues às Seções de GE do COMAE e das OM operacionais do COMPREP	30 NOV		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20DIN024	Aprovar o Processo de Modernização do SPA-GE: NOP / ROP – PDTI em vias de ser publicado no BCA.	20 FEV	XXX	XXX
20DIN025	Compreender o procedimento a ser adotado pela DTI para contratação da empresa que desenvolverá a modernização do SPA, uma vez que ocorra a aprovação do PDTI (publicação no BCA), no qual consta o Processo de Modernização do SPA-GE.	31 MAR	XXX	XXX
20DIN026	Aguardar definição da DTI no sentido de saber qual Centro de Computação da Aeronáutica (CCA) dará suporte/assessoria de TI ao COMAE durante o desenvolvimento da modernização do SPA-GE.	30 ABR	XXX	XXX
20DIN027	Realizar reuniões com a empresa contratada.	30 SET	XXX	XXX
20DIN028	Repassar oficialmente à empresa contratada os Requisitos Técnicos Logísticos e Operacionais (RTLTI), constantes na ROP.	30 OUT	XXX	XXX
20DIN029	Definir os nomes dos Fiscais de Contrato do COMAE, os quais atuarão em conjunto com o Centro de Computação da Aeronáutica (CCA) responsável pelo suporte/assessoria de TI ao COMAE.	30 NOV	XXX	XXX
MARCO	Início do desenvolvimento dos trabalhos de modernização pela empresa contratada	01 DEZ		

5.3.7 PROJETO: P181901.EMP05.S200200

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI001	Solicitar ao COMGAP/COMPREP a realização de treinamento do efetivo do COMAE que será responsável pela manutenção da IGCS	Primeiro dia útil após o recebimento definitivo da IGCS pelo COMAE	AO: 2000	
			ND: 339015	R\$ 20.000,00
			ND: 339033	R\$ 24.500,00
20CSI002	Coordenar juntamente com o 12GAV a execução do treinamento	4 MAIO	XXX	XXX
MARCO	Obter treinamento para realização dos procedimentos de manutenção da IGCS	01 JUN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI003	Elaborar o plano de manutenção preventiva básica da IGCS	1º dia útil após a realização do treinamento	AO: 2000 ND: 339030	R\$ 1.000,00
20CSI004	Divulgar entre os membros da DIVCSI o plano de manutenção preventiva básica da IGCS	1º dia útil após a confecção do plano	XXX	XXX
MARCO	Elaborar plano de manutenção preventiva básica da IGCS	01 JUN		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI005	Realizar as manutenções conforme plano elaborado	3 AGO	AO: 2000	
			ND: 339030	R\$ 10.000,00
			ND: 339039	R\$ 20.000,00
20CSI006	Confeccionar e armazenar registro das ocorrências com a finalidade de obter dados para solicitar manutenções quando for o caso	30 NOV	AO: 2000 ND: 339030	R\$ 1.000,00
MARCO	Realizar as manutenções mensais e manter um histórico dos registros de ocorrências	31 DEZ		

5.3.8 PROJETO: P181000.EMP05.S200300

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI007	Documentar estrutura completa de backup.	30 JUN	XXX	XXX
20CSI008	Preparar minicurso dos softwares de backup.	31 AGO	XXX	XXX
20CSI009	Instruir os integrantes da CTI.	30 NOV	XXX	XXX
MARCO	Todos os integrantes da CTI capacitados nos Softwares de Back-Up	31 DEZ		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI010	Levantar uso e capacidade atual do armazenamento implementado.	31 MAIO	XXX	XXX
20CSI011	Estudar previsão de uso de dados com a expansão da estrutura do COPE e novo centro (CCOI).	30 JUN	XXX	XXX
20CSI012	Revisar estrutura de armazenamento.	31 OUT	XXX	XXX
20CSI013	Especificar equipamentos para aquisição.	30 NOV	XXX	XXX
MARCO	Avaliar o crescimento de demanda de armazenamento de dados e definir aquisições para os próximos anos	01 DEZ		

5.3.9 PROJETO: P181000.EMP05.S200400

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI014	Desenvolvimento (CCA-SJ) do módulo de gestão de demandas de esforço aéreo.	6 MAR	XXX	XXX
20CSI015	Acompanhamento (COMAE) do desenvolvimento do módulo de gestão de demandas de esforço aéreo.	30 MAR	AO: 2000	
			ND: 339015	R\$ 20.000,00
			ND: 339033	R\$ 33.000,00
20CSI016	Desenvolvimento de missões e atendimento às demandas de esforço aéreo.	21 AGO	XXX	XXX
20CSI017	Acompanhamento do desenvolvimento das missões e atendimento às demandas de esforço aéreo.	31 AGO	AO: 2000	
			ND: 339015	R\$ 20.000,00
			ND: 339033	R\$ 33.000,00
20CSI018	Desenvolvimento de relatórios de apoio à decisão.	13 NOV	XXX	XXX
20CSI019	Acompanhamento do desenvolvimento dos relatórios de apoio à decisão.	30 NOV	AO: 2000	
			ND: 339015	R\$ 20.000,00
			ND: 339033	R\$ 33.000,00
MARCO	Módulo Rotina implantado	31 DEZ		

5.3.10 PROJETO: P181000.EMP05.S200500

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI020	Obter resposta técnica do DECEA quanto aos requisitos de infraestrutura necessários para implementação do projeto.	31 MAIO	XXX	XXX
20CSI021	Apresentar, no COMAE, a previsão de custos e infraestrutura para definição do projeto de implementação a ser levantado frente ao DECEA.	30 MAIO	XXX	XXX
20CSI022	Obter a autorização para realização do projeto e pedido formal ao DECEA.	30 JUN	XXX	XXX
MARCO	Obtenção do projeto de atualização dos terminais SITTI do COMAE	30 JUL		

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO / ND	ORÇAMENTO
20CSI023	Coordenar com a CISCEA o cronograma de execução do projeto.	2 NOV	XXX	XXX
20CSI024	Realizar a verificação quanto a operacionalidade dos equipamentos com vistas a aceitação.	16 NOV	XXX	XXX
MARCO	Acompanhar a instalação dos terminais SITTI nas SCOAM e funcionalidade do sistema.	31 JUL 21 ¹		

¹ A data refere-se ao prazo para conclusão do respectivo Marco em 2021, estabelecida no PLANSET 2020-2023. No entanto, para atingi-lo, foram planejadas duas tarefas a serem executadas no ano corrente (2020).

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Não há projetos orgânicos do COMAE para 2020.

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

6.1.1 ATIVIDADE: P181402.EMP07.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND004 constante do PCA 11- 266/2019	20CPC004	Formalizar, junto ao EMAER, a abertura do processo seletivo para matrícula no CASE, de forma que sejam repassadas as vagas para a Marinha do Brasil e Exército Brasileiro.	02 MAR	XXX	XXX
		20CPC005	Formalizar, por meio de Mensagem Rádio DIFRAL, a abertura do processo seletivo para matrícula no CASE, às unidades da Força Aérea.	02 MAR	XXX	XXX
		20CPC006	Finalizar a confecção das apostilas, slides das aulas e a atualização do banco de questões de prova.	26 JUN	XXX	XXX
		20CPC007	Publicar em Boletim Interno, os instrutores selecionados para ministrar as aulas e acompanhar as visitas técnica.	02 MAR	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND004 constante do PCA 11- 266/2019	20CPC008	Receber as propostas de matrículas e selecionar os candidatos aprovados, dentro dos critérios do Currículo Mínimo do CASE.	26 JUN	XXX	XXX
		20CPC009	Publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica, os militares selecionados para participar do CASE 2020.	10 JUL	XXX	XXX
		20CPC010	Iniciar as aulas e visitas técnicas do CASE.	14 SET	XXX	XXX
		20CPC011	Finalizar as aulas, visitas técnicas e avaliações do CASE.	02 OUT	XXX	XXX
		20CPC012	Publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica, os militares que concluíram com aproveitamento o CASE 2020.	09 OUT	XXX	XXX

6.1.2 ATIVIDADE: P181402.EMP07.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 80% dos oficiais do COPE com Curso Básico de Qualidade ISO 9001	IND005 constante do PCA 11-266/2019	20CPC013	Divulgar, entre as Divisões do COPE, as datas, pré-requisitos e prazos para a indicação no Curso do Sistema de Gestão da Qualidade NBR ISO 9001/2015.	27 JAN	XXX	XXX
		20CPC014	Receber as propostas de matrículas dos chefes de Divisão.	30 JAN	XXX	XXX
		20CPC015	Formalizar, junto ao IFI, a solicitação de matrícula de militares do COPE no Curso de Gestão de Qualidade.	05 FEV	XXX	XXX
		20CPC016	Preencher as Fichas de Inscrição na página do IFI, na internet.	09 FEV	XXX	XXX
		20CPC017	Iniciar as aulas da Primeira Turma no Curso de Qualidade.	23 MAR	XXX	XXX
		20CPC018	Finalização das aulas da Primeira Turma.	27 MAR	XXX	XXX
		20CPC019	Iniciar as aulas da Segunda Turma no Curso de Qualidade.	03 AGO	XXX	XXX
		20CPC020	Finalização das aulas da Segunda Turma.	07 AGO	XXX	XXX

6.1.3 ATIVIDADE: P180101.EMP04.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Confecção e envio, ao EMAER, das FPOE para A+1 e A+2	XXX	20DPI001	Elaborar as FPOE	10 FEV	XXX	XXX
		20DPI002	Submeter as FPOE à apreciação do Chefe do CCOA e da AOP	11 FEV	XXX	XXX
		20DPI003	Submeter as FPOE à apreciação do Chefe do CPOGI	18 FEV	XXX	XXX
		20DPI004	Submeter as FPOE à apreciação do Chefe do EMC	20 FEV	XXX	XXX
		20DPI005	Enviar as FPOE ao EMAER	28 FEV	XXX	XXX
Confecção e envio, ao EMAER, da necessidade de esforço aéreo para A+1	XXX	20DPI006	Elaborar a necessidade de esforço aéreo para A+1	9 JUN	XXX	XXX
		20DPI007	Submeter a necessidade de esforço aéreo para A+1 à apreciação do Chefe do CCOA e da AOP	16 JUN	XXX	XXX
		20DPI008	Submeter a necessidade de esforço aéreo para A+1 à apreciação do Chefe do CPOGI	22 JUN	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Confecção e envio, ao EMAER, da necessidade de esforço aéreo para A+1	XXX	20DPI009	Submeter a necessidade de esforço aéreo para A+1 à apreciação do Chefe do EMC	24 JUN	XXX	XXX
		20DPI010	Enviar a necessidade de esforço aéreo para A+1 ao EMAER	30 JUN	XXX	XXX
Confecção e publicação da ICA 55-99 até 30 dias após a publicação da ICA 55-66 ²	XXX	20DPI011	Elaborar minuta da ICA 55-99	D ³ +10	XXX	XXX
		20DPI012	Submeter a minuta da ICA 55-99 à apreciação do Chefe do CCOA e da AOP	D+11	XXX	XXX
		20DPI013	Submeter a minuta da ICA 55-99 à apreciação do Chefe do CPOGI	D+18	XXX	XXX
		20DPI014	Submeter a minuta da ICA 55-99 à apreciação do Chefe do Chefe do EMC	D+20	XXX	XXX
		20DPI015	Enviar a ICA 55-99 ao CENDOC para publicação	D+25	XXX	XXX

²Historicamente, é aprovada pelo final de novembro / início de dezembro

³D: Data de publicação da ICA 55-66

6.1.4 ATIVIDADE: P181801.EMP04.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Publicação do PCA 11-266	XXX	20DPI16	Enviar ofício aos Setores do COMAE contendo as orientações para a elaboração do PLANSET para A+1 a A+5 e do PTA para A+1 e solicitando a designação dos respectivos Representantes.	1 SET	XXX	XXX
		20DPI17	Realizar a 1ª reunião de coordenação para a elaboração do PLANSET e do PTA com os Representantes dos Setores.	8 SET	XXX	XXX
		20DPI18	Submeter a minuta do PLANSET e do PTA a uma análise prévia do Chefe do CPOGI e do Chefe do EMC	24 SET	XXX	XXX
		20DPI19	Realizar a 2ª reunião de coordenação para a elaboração do PLANSET com os Representantes dos Setores.	6 OUT	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Publicação do PCA 11-266	XXX	20DPI20	Submeter a minuta do PLANSET à apreciação do Chefe do CPOGI	15 OUT	XXX	XXX
		20DPI21	Submeter a minuta do PLANSET à apreciação do Chefe do EMC	20 OUT	XXX	XXX
		20DPI22	Submeter a minuta do PLANSET à apreciação do Cmt COMAE	22 OUT	XXX	XXX
		20DPI23	Enviar o PLANSET ao CENDOC para publicação	27 OUT	XXX	XXX

6.1.5 ATIVIDADE: P181606.EMP04.A200300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
80% do efetivo do COMAE haver respondido a pesquisa satisfação	IND10	20DRH01	Elaboração do questionário da pesquisa de satisfação	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH02	Definição do questionário e da plataforma de aplicação	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH03	Aplicação da pesquisa de satisfação	1 MAIO	XXX	XXX
		20DRH04	Prazo final de resposta	30 MAIO	XXX	XXX
100% das pesquisas realizadas analisadas	IND11	20DRH05	Tabulação do resultado	30 JUN	XXX	XXX
		20DRH06	Análise sobre o resultado final	30 JUL	XXX	XXX
Atingir no mínimo o nível de 80% de satisfação.	IND012	20DRH07	Elaboração do Relatório Final	30 SET	XXX	XXX

6.1.6 ATIVIDADE: P181603.EMP04.A200400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Plano de Capacitação para A+1 atualizado e publicado	XXX	20DRH008	Divulgar internamente a necessidade de Atualização do Plano de Capacitação para A+1	01 ABR	XXX	XXX
		20DRH009	Receber as demandas setoriais de cursos para A+1	29 MAIO	XXX	XXX
		20DRH010	Atualizar os Anexos A, B, C e D do Plano de Capacitação para A+1	29 AGO	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Plano de Capacitação para A+1 atualizado e publicado	XXX	20DRH011	Aprovar o Plano de Capacitação versão final para A+1	30 SET	XXX	XXX
		20DRH012	Publicar o Plano de Capacitação versão final para A+1	30 OUT	XXX	XXX
70% do Plano de Capacitação executado	IND013 constante do PCA 11-266/2019	20DRH013	Tabular o resultado da execução do Plano de Capacitação do ano corrente	30 NOV	XXX	XXX
		20DRH014	Analisar a execução do Plano de Capacitação do ano corrente	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.7 ATIVIDADE: P181402.EMP07.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND014 constante do PCA 11-266/2019	20CPC021	Formalizar, junto ao EMAER, a abertura do processo seletivo para matrícula no CASE, de forma que sejam repassadas as vagas para a Marinha do Brasil e Exército Brasileiro.	2 MAR	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND014 constante do PCA 11-266/2019	20CPC022	Formalizar, por meio de Mensagem Rádio DIFRAL, a abertura do processo seletivo para matrícula no CASE, às unidades da Força Aérea.	2 MAR	XXX	XXX
		20CPC023	Finalizar a confecção das apostilas, slides das aulas e a atualização do banco de questões de prova.	26 JUN	XXX	XXX
		20CPC024	Publicar em Boletim Interno, os instrutores selecionados para ministrar as aulas e acompanhar as visitas técnica.	2 MAR	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND014 constante do PCA 11-266/2019	20CPC025	Receber as propostas de matrículas e selecionar os candidatos aprovados, dentro dos critérios do Currículo Mínimo do CASE.	26 JUN	XXX	XXX
		20CPC026	Publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica, os militares selecionados para participar do CASE 2020.	10 JUL	XXX	XXX
		20CPC027	Iniciar as aulas e visitas técnicas do CASE.	14 SET	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% dos militares do COPE com CASE	IND014 constante do PCA 11-266/2019	20CPC028	Finalização das aulas, visitas técnicas e avaliações do CASE.	2 OUT	XXX	XXX
		20CPC029	Publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica, os militares que concluíram com aproveitamento o CASE 2020.	9 OUT	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 80% dos oficiais do COPE com Curso Básico de Qualidade ISO 9001	IND015 constante do PCA 11- 266/2019	20CPC030	Divulgar, entre as Divisões do COPE, as datas, pré-requisitos e prazos para a indicação no Curso do Sistema de Gestão da Qualidade NBR ISO 9001/2015.	27 JAN	XXX	XXX
		20CPC031	Receber as propostas de matrículas dos chefes de Divisão.	30 JAN	XXX	XXX
		20CPC032	Formalizar, junto ao IFI, a solicitação de matrícula de militares do COPE no Curso de Gestão de Qualidade.	5 FEV	XXX	XXX
		20CPC033	Preencher as Fichas de Inscrição na página do IFI, na internet.	9 FEV	XXX	XXX
		20CPC034	Iniciar as aulas da Primeira Turma no Curso de Qualidade.	23 MAR	XXX	XXX
		20CPC035	Finalização das aulas da Primeira Turma.	27 MAR	XXX	XXX
		20CPC036	Iniciar as aulas da Segunda Turma no Curso de Qualidade.	3 AGO	XXX	XXX
		20CPC037	Finalizar as aulas da Segunda Turma.	7 AGO	XXX	XXX

6.1.8 ATIVIDADE: P180103.EMP07.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Disponibilidade do segmento de controle do SGDC superior a 99.999% do tempo (ou seja, menos de 315s/ano de indisponibilidade)	IND016 constante do PCA 11-266/2019	20DCS019	Controlar e monitorar o satélite, 24h por 7 dias na semana, através do COPE-S, com um posto de controlador de satélites.	Permanente	XXX	XXX
		20DCS020	Controlar e monitorar o satélite, através do COPE-S, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de satélite.	Permanente	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Disponibilidade do segmento de controle do SGDC superior a 99.999% do tempo (ou seja, menos de 315s/ano de indisponibilidade)	IND016 constante do PCA 11-266/2019	20DCS021	Executar os procedimentos operacionais de voo de rotina, tais como as manobras semanais e atualização do propagador de órbita do satélite.	Semanal	XXX	XXX
		20DCS022	Executar os procedimentos operacionais de voo, usando o simulador do satélite.	Semanal	XXX	XXX
		20DCS023	Executar os procedimentos operacionais de voo que utilizam interface com outros sistemas, tais como: o FDS, o CMC-Ka, o CMC-X e a TCR.	Semanal	XXX	XXX
		20DCS024	Executar as campanhas de Ranging, para a medida de posição do satélite.	Diário	XXX	XXX
		20DCS025	Executar de campanha de calibração de sensores, para aferir a precisão nas medidas de posição do satélite.	Quinzenal	XXX	XXX
		20DSO008	Realizar a troca de chaves criptográficas nos sistemas e troca de senhas nas estações.	Mensal	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Disponibilidade do segmento de controle do SGDC superior a 99.999% do tempo (ou seja, menos de 315s/ano de indisponibilidade)	IND016 constante do PCA 11-266/2019	20DNS003	Confeccionar o Relatório da Carga Útil de Banda X do SGDC.	Mensal	XXX	XXX
Disponibilidade do segmento de solo do sistema de observação da terra EROS-B e ICEYE, sob coordenação do COMAE superior a 95%	IND017 constante do PCA 11-266/2019	20DES005	Catalogar os minutos consumidos pelos clientes, durante o horário comercial, pelo posto de Analista de Banco de Dados, dos Sistemas de Observação da Terra.	Diário	XXX	XXX
		20DES006	Controlar a aquisição e entrega de imagens junto ao cliente, durante o horário comercial, pelo posto de Interface com o Cliente, dos Sistemas de Observação da Terra.	Diário	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Balanceamento de potência/banda do SGDC melhor que 80%	IND018 constante do PCA 11-266/2019	20DES007	Controlar e monitorar a carga útil, 24h por 7 dias na semana, através do COPE-S, com um posto de operador de carga útil.	Permanente	XXX	XXX
		20DES008	Controlar e monitorar a carga útil, através do COPE-S, nas atividades em horário comercial e o sobreaviso, no posto de engenheiro de carga útil.	Permanente	XXX	XXX
Proporção de cenas entregue sem intervenção manual superior a 90%	IND019 constante do PCA 11-266/2019	20DES009	Gerar algoritmos e ferramentas matemáticas para a automação dos processos de pedido e entrega de imagens, no horário comercial, pelo posto Interface com o Cliente, dos Sistemas de Observação da Terra.	Diário	XXX	XXX

6.1.9 ATIVIDADE: P181602.EMP04.A200500

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
No mínimo 30% dos oficiais do MPEOS optando pelo COMAE até a terceira opção	IND020 constante do PCA 11-266/2019	20DRH015	Verificar o perfil de Oficiais Superiores, que retornam de missão ou curso no exterior que sejam classificados por intermédio do processo MPEOS	30 ABR	XXX	XXX
		20DRH016	Verificar o perfil de Oficiais Superiores concluintes de cursos no PPGAO, ECEMAR e ou equivalentes na ESG classificados por intermédio do processo MPEOS, bem como os classificados via Plano de Movimentação do COMAER	31 AGO	XXX	XXX

6.1.10 ATIVIDADE: P181503.EMP04.A200600

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Plano Orçamentário publicado	XXX	20DGI001	Identificar as Ações Orçamentárias, sob responsabilidade do COMAE, que devem compor o Plano Orçamentário.	5 OUT	XXX	XXX
		20DGI002	Promover reunião de alinhamento entre a DIVGI e os Agentes Responsáveis/Auxiliares das Ações Orçamentárias que irão compor o Plano Orçamentário.	10 OUT	XXX	XXX
		20DGI003	Elaborar o Plano Orçamentário do COMAE	13 NOV	XXX	XXX
		20DGI004	Submeter o Plano Orçamentário à aprovação do CHEMC.	16 NOV	XXX	XXX
		20DGI005	Publicar o Plano Orçamentário	15 DEZ	XXX	XXX

6.1.11 ATIVIDADE: P181603.EMP04.A200700

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Estabelecer parcerias com instituições de ensino de idiomas	XXX	20DRH017	Estabelecer contato com os Grupamentos de Apoio da Área Brasília, no sentido de coletar informações e divulgá-las ao efetivo do COMAE sobre das Instituições parceiras do COMAER para o ensino de Línguas Estrangeiras	30 MAR	XXX	XXX
No mínimo 40% de Oficiais com proficiência A1 em Inglês	IND021 constante do PCA 11- 266/2019	20DRH018	Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de oficiais	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH019	Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para dois períodos do ano para o efetivo de oficiais	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH020	Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de oficiais	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH021	Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de oficiais	31 MAIO	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
No mínimo 40% de Oficiais com proficiência A1 em Espanhol	IND022 constante do PCA 11- 266/2019	20DRH022	Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de oficiais	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH023	Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para dois períodos do ano para o efetivo de oficiais	10 ABR	XXX	XXX
		20DRH024	Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de oficiais	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH025	Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de oficiais	31 MAIO	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
No mínimo 20% de graduados com proficiência A1 em Inglês	IND023 constante do PCA 11-266/2019	20DRH026	Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de graduados	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH027	Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para dois períodos do ano para o efetivo de graduados	10 ABR	XXX	XXX
		20DRH028	Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de graduados	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH029	Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Inglesa para o efetivo de graduados	31 MAIO	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
No mínimo 20% de graduados com proficiência A1 em Espanhol	IND024 constante do PCA 11- 266/2019	20DRH030	Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de graduados	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH031	Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para dois períodos do ano para o efetivo de graduados	10 ABR	XXX	XXX
		20DRH032	Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de graduados	15 ABR	XXX	XXX
		20DRH033	Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Espanhola para o efetivo de graduados	31 MAIO	XXX	XXX

6.1.12 ATIVIDADE: P181400.EMP04.A200800

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DRH034	Gerenciar as demandas de suporte e apoio aos cursos previstos dentro do Plano de Capacitação e quando de interesse do COMAE, nos Pedidos de Cooperação de Instrução, a cessão de instrutores aos diversos cursos do SISDABRA	Permanente	XXX	XXX

6.1.13 ATIVIDADE: P180201.EMP04.A200900

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Participar das reuniões mensais	XXX	20DLD004	Levantar junto aos Centros, temas doutrinários que necessitem ser discutidos com o COMPREP	D ⁴ -15	XXX	XXX
		20DLD005	Realizar Validação Doutrinária a fim de apresentar os temas sugeridos para discussão em Reunião Doutrinária	D-7	XXX	XXX

⁴ D: Dia da Reunião Doutrinária

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Participar das reuniões mensais	XXX	20DLD006	Enviar ao COMPREP documento formalizando os temas propostos pelo COMAE	D-5	XXX	XXX
		20DLD007	Enviar/ receber formalmente o Relatório da Reunião Doutrinária com os itens de ação definidos.	D+15	XXX	XXX

6.1.14 ATIVIDADE: P180101.EMP04.A201000

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% das NOREMP revisadas e atualizadas	IND025 constante do PCA 11-266/2019	20DLD008	Solicitar aos Centros sugestões de atualização das NOREMP	16 OUT	XXX	XXX
		20DLD009	Realizar uma Reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVOEMPS deverão ser incorporados as NOREMP	30 OUT	XXX	XXX
		20DLD010	Revisar e atualizar as NOREMP, se necessário.	18 DEZ	XXX	XXX

6.1.15 ATIVIDADE: P181808.EMP04.A201100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ ND	ORÇA- MENTO
XXX	XXX	20DLD011	Realizar a Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais RDA IV	13 a 15 ABR	AO: 2000	
					ND: 339015	R\$ 31.265,00
					ND: 339033	R\$ 12.169,00
		20DLD012	Realizar a Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais RDA I	23 e 24 JUN	AO: 2000	
					ND: 339015	R\$ 31.265,00
					ND: 339033	R\$ 11.351,00
		20DLD013	Realizar a Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais RDA II	27 a 29 JUL	AO: 2000	
					ND: 339015	R\$ 28.121,00
					ND: 339033	R\$ 15.247,00
		20DLD014	Realizar a Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais RDA III	5 a 7 OUT	AO: 2000	
					ND: 339015	R\$ 29.472,00
					ND: 339033	R\$ 8.124,00
		20DLD015	Realizar 4 Reuniões de Doutrina em 2020	30 NOV	XXX	XXX

6.1.16 ATIVIDADE: P180102.EMP04.A201200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% das NOSDA revisadas e atualizadas	IND026 constante do PCA 11-266/2019	20DLD016	Solicitar aos Centros sugestões de atualização das NOSDA	16 OUT	XXX	XXX
		20DLD017	Realizar uma Reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVOEMPs deverão ser incorporados as NOSDA	30 OUT	XXX	XXX
		20DLD018	Revisar e atualizar as NOSDA, se necessário.	18 DEZ	XXX	XXX

6.1.17 ATIVIDADE: P180102.EMP04.A201300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Atingir 100% de conformidade de distribuição das publicações em 30 dias após as NOSDA serem alteradas	IND027 constante do PCA 11-266/2019	20DLD019	Atualizar a página do COMAE com as publicações em vigor e as respectivas datas de efetivação	Até 10 dias após a alteração da NOSDA	XXX	XXX
		20DLD020	Enviar documento formalizando a alteração da NOSDA e certificar-se do recebimento conforme padrão previsto	Até 10 dias após a alteração da NOSDA	XXX	XXX

6.1.18 ATIVIDADE: P181809.EMP04.A201400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% dos gerentes de projetos / atividades capacitados no GPAER	IND028 constante do PCA 11- 266/2019	20DGI006	Solicitar à DIVPI a relação de Gerentes dos Projetos/Atividades listados no PLANSET	30 JAN	XXX	XXX
		20DGI007	Planejar o curso a ser ministrado para os respectivos Gerentes	10 FEV	XXX	XXX
		20DGI008	Enviar convite aos Gerentes de Projetos/Atividades	15 FEV	XXX	XXX
		20DGI009	Providenciar o acesso ao GPAer para Gerentes de Projetos/Atividades	20 FEV	XXX	XXX
		20DGI010	Ministrar o curso de capacitação em Gestão de Projetos, utilizando o GPAer	30 MAR	XXX	XXX
100% das tarefas dos projetos / atividades do PLANSET inseridas no GPAER	IND029 constante do PCA 11- 266/2019	20DGI011	Configurar as permissões de acesso a cada Portfólio/Projeto/Atividade de acordo com a relação de Gerentes/Coordenadores/Su pervisores.	15 ABR	XXX	XXX
		20DGI012	Inserir os Projetos/Atividades do PLANSET, a serem realizados em 2020 (PTA), no GPAEr.	30 ABR	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER executadas no prazo previsto	IND030 constante do PCA 11-266/2019	20DGI013	Acompanhar a execução dos Projetos/Atividades descritos no PTA e lançados no GPAER, orientando os seus respectivos Gerentes.	Último dia útil de cada mês	XXX	XXX

6.1.19 ATIVIDADE: P181809.EMP04.A201500

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% dos setores com seus respectivos riscos identificados e analisados	IND031 constante do PCA 11-266/2019	20DGI014	Planejar instrução básica de Gerenciamento de Riscos	20 MAR	XXX	XXX
		20DGI015	Enviar convite ao setores do COMAE, para participar das orientações e ações referentes ao Gerenciamento de Riscos	20 ABR	XXX	XXX
		20DGI016	Ministrar a instrução básica referente ao Gerenciamento de Riscos no COMAE.	20 MAIO	XXX	XXX
		20DGI017	Solicitar, aos setores do COMAE, que preencham os formulários de Identificação e Análise de Riscos no prazo pré-estabelecido.	20 MAIO	XXX	XXX
		20DGI018	Analisar os formulários preenchidos pelos setores do COMAE	30 MAIO	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% riscos identificados inseridos no respectivo plano de resposta do setor	IND032 constante do PCA 11-266/2019	20DGI019	Solicitar, aos setores do COMAE, que preencham o formulário relativo ao Plano de Respostas dos Riscos identificados anteriormente	05 JUN	XXX	XXX
		20DGI020	Analisar os Planos de Respostas confeccionados pelos setores do COMAE	20 JUN	XXX	XXX
		20DGI021	Consolidar e divulgar o documento de Análise de Riscos do COMAE, para o ano corrente.	30 JUN	XXX	XXX

6.1.20 ATIVIDADE: P181701.EMP04.A201600

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% setores orientados com relação às atualizações necessárias das NPA	XXX	20DGI022	Orientar os setores do COMAE a respeito da análise anual de NPA, bem como informar o processo de atualização das mesmas.	30 MAIO	XXX	XXX
100% das discrepâncias encontradas nas NPA devidamente corrigidas	IND033 constante do PCA 11-266/2019	20DGI023	Solicitar os setores do COMAE que façam as devidas correções em suas NPA.	20 JUN	XXX	XXX
		20DGI024	Acompanhar o processo de atualização de NPA	30 AGO	XXX	XXX

6.1.21 ATIVIDADE: P180100.EMP05.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DPD003	Planejar e Conduzir a Operação Brasil, para fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças aos interesses nacionais.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.22 ATIVIDADE: P180100.EMP05.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	2DPD004	Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.	31 DEZ	XXX	XXX
		2DPD005	Enviar relatório mensal da Operação OSTIUM ao EMAER	Mensal	XXX	XXX
		2DPD006	Enviar relatório trimestral da Operação OSTIUM ao MD	Trimensal	XXX	XXX

6.1.23 ATIVIDADE: P181901.EMP05.A200300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
90% das demandas do plano de coleta levantadas	IND037 constante do PCA 11-266/2019	20DIN030	Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) em apoio às Operações Aeroespaciais.	31 DEZ	XXX	XXX
75% das demandas externas executadas	IND038 constante do PCA 11-266/2019	20DIN031	Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) em apoio às Operações Aeroespaciais.	31 DEZ	XXX	XXX
75% de atendimento das demandas de MAGE solicitadas	IND039 constante do PCA 11-266/2019	20DIN032	Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) em apoio às Operações Aeroespaciais.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.24 ATIVIDADE: P181901.EMP05.A200400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
95% de inserções realizadas	IND040 constante do PCA 11- 266/2019	20DIN033	Realizar análise dos registros de Tráfego Aéreos desconhecidos.	31 DEZ	XXX	XXX
90% dos registros analisados	IND041 constante do PCA 11- 266/2019	20DIN034	Realizar análise dos registros de Tráfego Aéreos desconhecidos.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.25 ATIVIDADE: P181401.EMP05.A200500

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DIN035	Realizar intercâmbios entre os militares da DIVINT e militares dos Esquadrões de IVR.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.26 ATIVIDADE: P181300.EMP05.A200600

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	2DPD007	Identificar novos trechos de rodovia para operação como rodopista	Permanente	XXX	XXX
		2DPD008	Agendar reunião anual com o COMPREP para realizar as coordenações necessárias.	30 JUN	XXX	XXX
		2DPD009	Enviar proposta relativa aos trechos levantados ao EMAER	30 DEZ	XXX	XXX

6.1.27 ATIVIDADE: P181900.EMP08.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% das licenças do ArcGis renovadas	IND042 constante do PCA 11-266/2019	20DIN036	Renovar as licenças ArcGis licenças até dezembro de 2021.	31 OUT	XXX	XXX

6.1.28 ATIVIDADE: P181901.EMP08.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% dos processos afetos a produção do conhecimento atualizados	IND043 constante do PCA 11- 266/2019	20DIN037	Revisar e atualizar os processos afetos ao planejamento, execução e controle das atividades relativas à produção de conhecimentos, incluindo a aquisição de imagens de satélites.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.29 ATIVIDADE: P181902.EMP08.A200300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% dos processos afetos a proteção do conhecimento atualizados	IND044 constante do PCA 11- 266/2019	20DIN038	Revisar e atualizar os processos afetos ao planejamento, execução e controle das atividades relativas à proteção de conhecimentos.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.30 ATIVIDADE: P181901.EMP08.A200400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DIN039	Coordenar a aquisição de imagens oriundas dos contratos de aquisição de imagens por sensores satélites contratados pelo COMAE.	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.31 ATIVIDADE: P181901.EMP08.A200500

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% dos dados de inteligência recebidos e inseridos no banco de dados	IND045 constante do PCA 11- 266/2019	20DIN040	Realizar acompanhamento junto aos fiscais de contrato, sobre a o prazo contratual das entregas de imagens.	Quinto dia útil de cada mês	XXX	XXX
		20DIN041	Inserir os dados de inteligências no Servidor de Arquivos.	Diariamente, de acordo com a demanda		
		20DIN042	Verificar semestralmente a capacidade de hardware destinada está adequada para o arquivamento de dados.	30 JUN 31 DEZ		
		20DIN043	Efetuar mensalmente a estruturação e organização dos compartimentos de dados de inteligência para a facilitação	Último dia de cada mês		

6.1.32 ATIVIDADE: P181001.EMP05.A200700

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% da documentação dos sistemas em operação atualizada	IND046 constante do PCA 11-266/2019	20CSI025	Revisar a NOREMP CSI 02 - Sistema de Rastreamento por Satélite SPOT	31 JUL	XXX	XXX
		20CSI026	Propor atualização da NOREMP CSI 02 - Sistema de Rastreamento por Satélite SPOT, caso verificada necessidade após a revisão	1 DEZ	XXX	XXX

6.1.33 ATIVIDADE: P182600.EMP05.A200800

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Obter informações necessidades TI dos Setores do COMAE	XXX	20CSI027	Solicitar aos setores do COMAE o envio das suas necessidades de TI, designando um prazo.	15 FEV	XXX	XXX
		20CSI028	Verificar se foram recebidas as informações solicitadas.	16 FEV	XXX	XXX
		20CSI029	Cobrar dos setores que não enviaram a documentação.	17 FEV	XXX	XXX
		20CSI030	Organizar e consolidar todas as informações recebidas.	1 MAR	XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Participar em todas reuniões do COMEX-TI	XXX	20CSI031	Receber convocação da reunião.	Permanente	XXX	XXX
		20CSI032	Designação de militar para participar da reunião.		XXX	XXX
		20CSI033	Participar da reunião.		XXX	XXX
Lançar 100% das necessidades informadas no sistema SIGA	XXX	20CSI034	Verificar se todas as seções enviaram os dados solicitados.	1 JUN	XXX	XXX
		20CSI035	Realizar o lançamento das informações recebidas no sistema SIGA.	Aguardar Prazo da DTI	XXX	XXX
		20CSI036	Solicitar à DTI que verifique se as informações foram lançadas corretamente e se há alguma que deve ser retirada do PDTI.	1 JUN	XXX	XXX
		20CSI037	Aguardar a validação da DTI.		XXX	XXX
		20CSI038	Caso necessário, realizar alguma correção no sistema SIGA.		XXX	XXX

6.1.34 ATIVIDADE: P181001.EMP05.A200900

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Analisar e coordenar as solicitações de parada radar e DLRS	XXX	20CSI039	Recebimento de planilha contendo a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC	Permanente	XXX	XXX
		20CSI040	Receber a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações		XXX	XXX
		20CSI041	Analisar e coordenar a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC junto à DIVOC		XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Analisar e coordenar as solicitações de parada radar e DLRS	XXX	20CSI042	Analisar e coordenar a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações junto à DIVOC	Permanente	XXX	XXX
		20CSI043	Autorizar a manutenção preventiva após coordenação junto à DIVOC		XXX	XXX
		20CSI044	Autorizar a manutenção corretiva. Quando houver necessidade a autorização só deve ser fornecida mediante autorização da DIVOC		XXX	XXX
		20CSI045	Receber da DIVOC as solicitações de parada radar emergenciais realizadas pelos CINDACTA dentro ou fora do horário de expediente ou em dias não úteis		XXX	XXX

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS	XXX	20CSI046	Acompanhar a disponibilidade dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações que estejam passando por manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução, conforme planilha enviada pelos CINDACTA e 1º GCC	Permanente	XXX	XXX
		20CSI047	Acompanhar a disponibilidade dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações que estejam passando por manutenção corretiva, conforme solicitação dos CINDACTA e 1º GCC		XXX	XXX
		20CSI048	Acompanhar a disponibilidade dos radares que foram parados emergencialmente atendendo à solicitação realizada diretamente pelos CINDACTA à DIVOC dentro ou fora do horário de expediente ou em dias não úteis		XXX	XXX

6.1.35 ATIVIDADE: P181401.EMP06.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% de execução das atividades previstas para o Ciclo de Vida do Exercício.	IND047	20AOP001	Realizar a CDC do planejamento do Exercício de Comando e Controle COMAEX			
		20AOP002	Realizar a IPC do planejamento do Exercício de Comando e Controle COMAEX	Permanente	XXX	XXX
		20AOP003	Realizar a MPC do planejamento do Exercício de Comando e Controle COMAEX	Permanente	XXX	XXX

6.1.36 ATIVIDADE: P181401.EMP06.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Coordenar o planejamento e execução do exercício de modo a completar 100% das atividades previstas.	IND048	20AOP004	Solicitar indicações de participantes para o Exercício de Adestramento Conjunto Escudo Antiaéreo	Conforme documento específico	XXX	XXX
		20AOP005	Realizar reuniões de planejamento do Exercício de Adestramento Conjunto Escudo Antiaéreo	Conforme documento específico		

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Coordenar o planejamento e execução do exercício de modo a completar 100% das atividades previstas.	IND048	20AOP006	Executar o Exercício de Adestramento Conjunto Escudo Antiaéreo com vistas ao adestramento dos Comandos de Defesa Antiaérea das Forças Componentes conforme programas de exercícios do SISDABRA	31 DEZ	XXX	XXX

6.1.37 ATIVIDADE: P180101.EMP06.A200300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Coordenar a participação de militares nas Reuniões Preparatórias e na Execução dos Exercícios/Operações Singulares, Conjuntos e Combinados que envolvam o Emprego do Poder Aeroespacial Brasileiro e definidos pelo Ministério da Defesa/Estado Maior da Aeronáutica.	XXX	20AOP007	Receber a solicitação de indicações de participantes dos Exercícios/Operações.	D ⁵ -18	XXX	XXX
		20AOP008	Definir uma proposta de distribuição de funções dos participantes dos Exercícios/Operações para assessorar a decisão do CHEM.	D-14	XXX	XXX
		20AOP009	Receber despacho de aprovação do CHEM quanto à proposta de distribuição de funções dos participantes dos Exercícios/Operações.	D-12	XXX	XXX

⁵ D: Dia da indicação estabelecida pelo Solicitante. A quantidade de dias para as tarefas anteriores levará em consideração os dias úteis.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Coordenar a participação de militares nas Reuniões Preparatórias e na Execução dos Exercícios/Operações Singulares, Conjuntos e Combinados que envolvam o Emprego do Poder Aeroespacial Brasileiro e definidos pelo Ministério da Defesa/Estado Maior da Aeronáutica.	XXX	20AOP010	Enviar ofícios às OM solicitando indicações de nomes.	D-11	XXX	XXX
		20AOP011	Receber os nomes das OM solicitadas.	D-4	XXX	XXX
		20AOP012	Compilar os nomes recebidos das OM solicitadas.	D-2	XXX	XXX
		20AOP013	Encaminhar os nomes dos indicados.	Prazo definido pelo Solicitante (D)	XXX	XXX

6.1.38 ATIVIDADE: P180100.EMP06.A200400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Criar grupo de estudo sobre implantação de Forças de pronto emprego	XXX	20AOP014	Criar grupo de estudo sobre implantação de Forças de pronto emprego.	25 MAR	XXX	XXX
Realizar reuniões com o grupo de estudo para verificação de viabilidade e necessidade impostas pela implantação de Forças de Pronto Emprego	XXX	20AOP015	Realizar reuniões com o grupo de estudo para verificação de viabilidade e necessidade impostas pela implantação de Forças de Pronto Emprego.	31 AGO	XXX	XXX
Entregar relatório final com os apontamentos levantados para a implantação de Forças de Pronto Emprego	XXX	20AOP016	Entregar relatório final com os apontamentos levantados para a implantação de Forças de Pronto Emprego.	22 DEZ	XXX	XXX

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.2.1 ATIVIDADE: CONFEÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DGI025	Analisar legislações atuais sobre o Relatório de Gestão	20 JAN	XXX	XXX
		20DGI026	Contactar a 7º Subchefia do EMAER para orientações iniciais sobre o Relatório de Gestão	31 JAN		
		20DGI027	Promover reunião de alinhamento junto aos setores do COMAE, a fim de solicitar informações necessárias a serem inseridas no Relatório de Gestão	05 FEV		
		20DGI028	Compilar as informações recebidas e formatá-las no modelo solicitado pelo EMAER	14 FEV		
		20DGI029	Submeter à apreciação do Comandante do COMAE	17 FEV		

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DGI030	Ajustar Relatório conforme orientação do Comandante	18 FEV	XXX	XXX
		20DGI031	Submeter o Relatório de Gestão à assinatura do Comandante do COMAE	19FEV		
		20DGI032	Enviar o Relatório de Gestão à 7 Subchefia do EMAER	20 FEV		

6.2.2 ATIVIDADE: REUNIÃO DE COODENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS (RECOA)

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Solicitar Indicados	XXX	20DLD021	Solicitar junto ao COMPREP os nomes dos militares indicados para participar da RECOA, devendo haver representantes dos Esquadrões, ALAs envolvidas e COMPREP.	D ⁶ -50	XXX	XXX
Nota de Serviço	XXX	20DLD022	Elaborar a Nota de Serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas. (Aquisição de passagem, reserva de auditório, elaboração do <i>briefing</i>)	D-40	XXX	XXX

⁶ D: Dia da RECOA

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
Apronto COMAE	XXX	20DLD023	Realizar apronto e apresentar a agenda da Reunião	D-1	XXX	XXX
Reunião RECOA (<i>Debriefing</i>)	XXX	20DLD024	Após as apresentações dos envolvidos, realizar uma reunião e definir, sob orientação do representante mais antigo do COMAE, os itens de ação para serem apresentados.	D+1	XXX	XXX
Relatório	XXX	20DLD025	Finalizar o relatório da RECOA e divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	D+15	XXX	XXX

6.2.3 ATIVIDADE: ATUALIZAÇÃO DE PASSAPORTES

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
No mínimo 25% dos Oficiais Superiores e Intermediários com o passaporte dentro da validade	XXX	20DRH035	Promover a atualização dos passaportes dos Oficiais Superiores e Intermediários	27 FEV	XXX	XXX
		20DRH036	Realizar a juntada de documentos necessários à atualização dos passaportes	30 MAR	XXX	XXX
		20DRH037	Enviar ao EMAER os documentos	10 ABR	XXX	XXX

6.2.4 ATIVIDADE: SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO DE CURSOS

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20DRH038	Coordenar o envio de adiamento de Cursos de carreira quando necessário e dentro dos prazos estabelecidos pelas Instituições de Ensino	Permanente	XXX	XXX

6.2.5 ATIVIDADE: PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES (PFV)

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
100% setores orientados com relação aos assuntos abordados mensalmente no Programa de Formação e Fortalecimento de Valores	XXX	20DRH039	Promover a campanha de divulgação das instruções relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores ao efetivo	Permanente	XXX	XXX
		20DRH040	Promover a divulgação do Calendário anual das instruções relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores	28 FEV	XXX	XXX
		20DRH041	Orientar os Oficiais escalados quanto a padronização dos textos aplicados nas instruções de PFV	15 MAR	XXX	XXX
		20DRH042	Enviar o Relatório Anual do Processo de Formação de Valores	20 DEZ	XXX	XXX

6.2.6 ATIVIDADE: REUNIÃO SEMANAL

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA	AO/ND	ORÇAMENTO
XXX	XXX	20AOP017	Realizar reunião para assessorar o CHEM quanto ao andamento dos assuntos operacionais do COMAE	Quarta-feira (Semanal)	XXX	XXX

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 - AÇÃO: 2000 – R\$ 100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
XXX	JAN - NOV	Material elétrico e hidráulico	30.000,00
XXX	JAN - NOV	Material para processamento de dados	40.000,00
XXX	JAN - NOV	Material de expediente	30.000,00

7.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 0,00

Os custos com serviços públicos serão gerenciados pelo GAP-DF.

7.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ R\$ 1.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
XXX	JAN - NOV	Contratação de serviço de suporte Oracle	50.000,00
XXX	JAN - NOV	Dedetização	7.000,00
XXX	JAN - NOV	Contrato nº 10/GAPDF-COMAE/2018 – Suporte Técnico Vídeo Wall	84.000,00
XXX	JAN - NOV	Serviço de manutenção de ar condicionado	50.000,00
XXX	JAN - NOV	Contratação de Licença Perpétua Microsoft	100.000,00
XXX	JAN - NOV	Cursos de Capacitação	40.000,00
XXX	JAN - NOV	Ampliação dos quadros elétricos	100.000,00
XXX	JAN - NOV	Manutenção da UPS	69.000,00

7.4 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 1.500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
XXX	JAN - DEZ	Militares COMAE	150.000,00
XXX	JAN - DEZ	Operação Brasil	1.350.000,00

7.5 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 -AÇÃO: 2000 – R\$ 400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
XXX	JAN - NOV	Aparelhos de ar condicionado	50.000,00
XXX	JAN - NOV	Eletrodomésticos	30.000,00
XXX	JAN - NOV	Mobiliário	140.000,00
XXX	JAN - NOV	Equipamentos de TI	180.000,00

7.6 OPERAÇÕES E EXERCÍCIOS –AÇÃO: 217W – R\$ 4.938.917,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
XXX	XXX	Suplementar os contratos existentes para processamento de imagens orbitais	R\$ 4.313.917,00
XXX	XXX	Aquisição de equipamentos para o processamento de imagens orbitais	R\$ 625.000,00

As demandas de aquisição de materiais de tecnologia da informação, lançadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), poderão ser atendidas com a descentralização de créditos de operações e exercícios.

8 AQUISIÇÕES DE TI

8.1 AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2000

8.1.1 MATERIAL PERMANENTE

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
XXX	Material de TI	Tablet Processador octa Core 1.8 GHz Tamanho do Display 10.1" Memória RAM 2GB Armazenamento 32G Sistema Operacional Android	Uso para consulta rápida de legislações e documentos de interesse nas diversas reuniões das Operações que tem a participação da CCED. (2020)	CCED	2	R\$ 2.520,00
XXX	Material de TI	HD externo 500G USB 3.0	Uso exclusivo para transferência de arquivos grandes de forma rápida. (2020)	CCED	2	R\$ 420,00
XXX	Material de TI	TV LED Full HD 50pol - Wi-Fi Com certificação 802.11 b/g/n - 01 Entrada Ethernet - Entradas de conexão RF (Terrestre/Cabo): 2 (laterais)/1 (terrestre), 1 (CATV) - 01 Entrada de vídeo composto - 02 HDMI - 01 Saída de fone de ouvido - 02 Entrada USB - Freq 60Hz	Utilizada para visualização do SISTRASAG ou DACOM na CCED para monitoração em tempo real da disponibilidade dos Radares de Defesa Aérea.	CCED	1	R\$ 1.800,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
XXX	Material de TI	6 (seis) Monitores de vídeo com a seguinte configuração: - Tamanho mínimo de 22", resolução mínima de 1920 x 1080 pixels. Conectores de entrada DVI e VGA. Serão aceitos conectores de entrada HDMI em substituição da entrada DVI, nesse caso, deverão ser fornecidos adicionalmente os cabos HDMI-HDMI. - Cabos DVI-DVI e VGA-VGA sem adaptadores	Renovar 20% dos monitores do CPOGI (2020)	CPOGI	6	R\$ 4.200,00
XXX	Material de TI	Monitor Marca DELL, 22 polegadas	Um militar do Setor tem a necessidade, pois o mesmo está trabalhando com dois monitores de 19", o que dificulta o desempenho das atividades realizadas pelo mesmo. (2020)	DIVPROG	2	R\$ 1.458,00
					Total	R\$ 10.398,00

8.1.2 MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
XXX	Material de TI	Brother Genuine P-touch M-231 Tape, 1/2" (0.47") Standard P-touch Tape, Black on White, for Indoor Use, Water Resistant, 26.2 Feet (8M), Single-Pack	Carga para etiquetadora Brother, modelo PT-80, responsável pela identificação de pontos de rede e equipamentos utilizados na rede do COMAE, durante a mudança de domínio da rede, vários equipamentos foram readequados e instalados fazendo-se necessárias as suas identificações e conexões. (2020).	CTI	10	R\$ 270,00
XXX	Material de TI	Pen drive com Criptografia Teclast 32g Usb 2.0 Keystoke Criptografia Pendrive Usb	Uso para transferência de informações e documentos classificados de forma rápida e segura (2020)	CCED	4	R\$ 360,00
XXX	Material de TI	Pen drive 32G USB 3.0	Uso para transferência de arquivos entre máquinas do COMAE de forma rápida. (2020)	CCED	12	R\$ 760,00
XXX	Material de TI	Aquisição de 27 mouses e teclados sem fio para as respectivas máquinas.	Estações obsoletas e equipamentos com defeito.	DIVPLAN	27	R\$ 4.320,00
					Total	R\$ 5.710,00

8.2 AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 21BK**8.2.1 MATERIAL PERMANENTE**

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
XXX	Material de TI	4 Projetores HD	Realizar reuniões do Centro e das Divisões	COPE	4	R\$ 3.200,00
XXX	Material de TI	2 Projetores HD	Realizar reuniões e apresentações do Centro	COPE-S	2	R\$ 2.400,00
					Total	R\$ 5.600,00

8.2.2 MATERIAL DE CONSUMO

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
XXX	Material de TI	4 Adaptadores de VGA para HDMI	Para conectar o notebook aos projetores do COPE que só possuem VGA. 2020	COPE	4	R\$ 400,00
XXX	Material de TI	4 hdds 1Tb	Backup da máquina do PCS. 2020	COPE	4	R\$ 1.150,00
XXX	Material de TI	2 Adaptadores de VGA para HDMI	Para conectar o notebook aos projetores do COPE que só possuem VGA. 2020	COPE-S	2	R\$ 200,00
					Total	R\$ 1.750,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Conferência dos bens móveis	Semestral	Último dia	Todos	ASCI	RCA 12-1/2017

9.2 COMANDO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar reunião com o efetivo.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	CMT	N/A	XXX
2	Radiograma Reservado ou Encaminhamento Eletrônico via INTRAER, solicitando: a) posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) e residenciais (diretos, ramais, RTCAER e celular) dos Comandantes, Chefes de Estado-Maior, Subcomandantes e Oficiais de Operações das Alas ou Unidades Aéreas; b) telefones dos meios de comunicação dos elos da Cadeia C ² do SISDABRA; e c) Outros telefones Julgados adequados que permitam o estabelecimento de contatos de natureza operacional de forma permanente. Observação: Tais informações deverão ser atualizadas, sempre que houver alteração.	Anual	01 MAR	Secretaria	COMPREP, ALA e demais Elos do SISDABRA	XXX
3	Enviar os termos de Inventário de Documentos Sigilosos Controlados.	Anual	30 JUL	Seção de Intlg.	CIAER	item 2.6.1 do RCA 205-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Enviar as propostas de concessão das Medalhas Ordem do Mérito Aeronáutico.	Quando Determinado	ASD	Secretaria do Comando	GABAER	Medalhística e Regulamentos
5	Solicitar a Credencial de Segurança de Pessoa Física.	QUANDO NECESSÁRIO	29 JUL	Seção de Intlg.	CIAER	NSMA 205-1

9.3 AOP

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	RAOP	Semanal	Quarta-feira	AOP	CHEM	XXX
2	Envio dos Relatórios Finais de Operação com demonstrativo de custo ao EMAER/MD.	Eventual	Definido pelo solicitante	AOP	Órgão solicitante	XXX
3	Etapas do planejamento da COMAEX 2021	XXX	31 DEZ	AOP	AOP	XXX
4	Confecção do Plano de Exercício da Operação de Adestramento Conjunto Escudo Antiaéreo	ASD	ASD	AOP	Conforme lista de distribuição	XXX

9.4 CPOGI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa de dados pertinentes ao Relatório de Gestão	Anual	20 FEV	DIVGI	EMAER	Lei 8.443/1992 e DN (170) TCU
2	Encaminhar Proposta de Operação / Exercício (Ficha MODELO 1 - FPOE) para A+1 e A+2.	Anual	28 FEV	DIVPI	EMAER	DCA 55-1/2011
3	Encaminhar solicitação de inclusão dos aeronavegantes do COMAE em Quadro de Tripulantes (QT).	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	XXX
4	Divulgar o cronograma anual do Programa de Formação de Valores (PFV)	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	MCA 909-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Enviar as Fichas de Proposta de Atividades Bilaterais (FPAB) para o ano A+2.	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	ICA 12-10
6	Curso Básico do GPAER para gerentes de projeto	Anual	20 MAR	DIVGI	COMAE	NPA 142 DIVGI
7	Aula 1 de Gestão de Riscos (análise SWOT/cruzamentos/estratégias)	Anual	30 ABR	DIVGI	COMAE	NPA 142 DIVGI
8	Aula 2 de Gestão de Riscos (Ficha de registro de riscos/GPAER)	Anual	30 MAIO	DIVGI	COMAE	NPA 142 DIVGI
9	1º Aplicação do Teste Diagnóstico de Língua Estrangeira	Semestral	31 MAIO	DIVRH	COMAE	ICA 37-324
10	Proposta para fins de confecção da ICA 55-66 “Programa Anual de Atividades Aéreas” para A+1.	Anual	30 JUN	DIVPI	EMAER	ICA 55-66
11	Enviar as Fichas de proposta de Missões Técnico-Administrativas no exterior PLAMTAX (FPM) para A+1.	Anual	31 JUL	DIVRH	EMAER	ICA 12-10
12	Enviar as Fichas Proposta de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR para A+2.	Anual	31 AGO	DIVRH	DIRENS	ICA 37-109
13	Analisar o Plano de Movimentação (PLAMOV FAB)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	NSCA 30-6
						ICA 30-4
14	Analisar o Plano de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 30-4
15	Gerenciar o processo de indicação e movimentação de militares ao PPGAO	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 37-461
16	Enviar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para A+1.	Anual	15 SET	DIVRH	EMAER	ICA 37-739
17	Atualização do Plano Setorial ano A+1 e seguintes.	Anual	31 OUT	DIVPI	EMAER	DCA 11-1/2019

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Enviar as Fichas Proposta de Missões de Ensino no Exterior – PLAMENS-EXT para A+2.	Anual	31 OUT	DIVRH	DIRENS	ICA 37-3
19	Gerenciar a alocação/distribuição dos militares transferidos para o COMAE	Quando necessário	31 OUT	DIVRH	COMAE	RICA 20-39
20	Retornar as FPM (PLAMTAX) dentro dos limites orçamentários aprovados pelo EMAER para A+1.	Anual	15 NOV	DIVRH	EMAER	ICA 12-10
21	2º Aplicação do Teste Diagnóstico de Língua Estrangeira	Semestral	30 NOV	DIVRH	COMAE	ICA 37-324
22	Enviar o Relatório Anual do Processo de Formação de Valores	Anual	20 DEZ	DIVRH	EMAER	MCA 909-1
23	Enviar a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino – FAM - PLAMENS.	Quando necessário	Até 90 dias antes (exterior) ou 60 dias antes (Brasil)	DIVRH	DIRENS	XXX
24	Coordenar o envio do Relatório Final de Missão no Exterior – RFM PLAMTAX.	Quando necessário	Até 15 dias após o término da missão	MILITAR ENVOLVIDO	EMAER	ICA 12-10
25	Inserir as indicações para cursos no Sistema de Gerenciamento de Capacitação (SGC).	Quando necessário	Conforme prazo do SGC	DIVRH	XXX	XXX
26	Coordenar o envio da Solicitação de Adiamento de Cursos de carreira para o militares do COMAE (EAOAR, ECEMAR e etc)	Quando necessário	Conforme prazo do boletim	DIVRH	XXX	Legislação pertinente a cada Curso
27	Apresentar relatório GPAER.	Mensal	Até o 7º dia útil do mês	DIVGI	CPOGI	NPA 142 DIVGI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
28	Encaminhar ao EMAER a medição do InGeFAB do COMAE	Mensal	5º dia útil do mês	DIVGI	EMAER	NPA do Setor

9.5 CCOA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o relatório mensal das operações ao EMAER, conforme especificado na DIPLAN respectiva.	Mensal	5º dia útil	DIVPLAN	EMAER	ESPECÍFICA DIPLAN
2	Enviar o <i>Manning</i> das operações conjuntas à SCHOC, conforme orientações específicas de cada Operação Conjunta.	Sob demanda	Até 30 dias antes do início da Operação	DIVPLAN	SCHOC	INSTRUÇÃO DA OPERAÇÃO
3	Enviar os Relatórios de Informações de Emissores dos sistemas de detecção do SISDABRA, que não estejam sob responsabilidade do DECEA (ex: Grupos de Artilharia Antiaérea).	Anual	1 ABR	DIVINT	COMPREP	NSCA 500-4
4	Enviar cópia do PCONEM - Plano de Controle de Emissões.	Anual	1 ABR	DIVPLAN	COMPREP	NSCA 500-5 item 5.2.b
5	Ajuste anual no PMC, tomando-se por base a distribuição bimestral de horas, cortando os excedentes das horas previstas para o período, e não voadas.	Anual	30 JUN 30 SET 01 DEZ	DIVPLAN	COMAE	DCA 55-3
6	Publicação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do COMAE.	Anual	15 NOV	DIVCSI	COMAE	IN N° 4, de 11 SET 14, da SLTI.
7	Cadastrar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) no site http://www.pdti.intraer/ .	Anual	30 NOV	DIVCSI	COMAE	NPA 2/ COMAE. 2017, CT

9.6 COPE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Emitir o Relatório Consolidado de Operação do SGDC	Anual	31 JAN (ano A+1)	VCCHEFIA	EMAER	CONTRATO 35/2014-MD
2	Consolidar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI)	Anual	17 AGO (ano A)	VCCHEFIA	CPOGI	Item 2.4.2.4 e Anexo B da ICA 37-739
3	Consolidar FPAB junto às Forças Armadas estrangeiras, para o ano A+2	Semestral	15 FEV 15 AGO (ano A)	VCCHEFIA	CPOGI	Item 2.1.16 e Anexo A da ICA 12-10
4	Enviar o Plano de Capacitação Consolidado do COPE, para o ano A+1	Anual	30 JUN (ano A)	SGCL	CPOGI	XXX

9.7 GABAE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Preencher os Termos de Oficialização de Demanda do GAP-DF	Anual	31 JAN	SADM	GAP-DF	NPA 042/SADM/2019
2	Confeccionar PAM/S e PAG para pagamento de diárias de diárias e passagens	Anual	15 FEV	SADM	GAP- DF/GAP-BR	NPA 043/SADM/2019
3	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos	Anual	31 MAR	SCCI	INCAER	ICA 904-1
4	Enviar o resultado do 1º TACF	Anual	15 ABR	SSP	CDA	ICA 54-1
5	Publicação do Plano de Avaliação	Anual	15 ABR	SSP	GAP-DF	Item 5.3.2.2.4 da ICA 36-4
6	Gerenciar o TACF	Semestral	ABR e OUT	SSP	COMAE	ICA 54-1
7	Atualização do Plano de Reunião do COMAE	Anual	ABR / MAIO	SSD	COMAE	XXX

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Conferência Geral dos Bens Móveis	Anual	JUN	SREG	GAP-DF	RCA 12-19 (RADA)
9	Promover a conferência geral dos BMP	Anual	30 JUN	SREG	COMAE	RCA 12-1
10	Validação da Declaração de Beneficiários	Anual	JUN	SSP	GAP-DF	Item 4.3.5 da ICA 47-4
11	Instrução de Contraincêndio à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUN / JUL	SSD	COMAE	ICA 92-8
12	Instrução de Primeiros Socorros à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUL / AGO	SSD	COMAE	ICA 92-8
13	Apresentação da Declaração de Bens e Valores	Anual	Julho, de acordo com o calendário divulgado	SSP	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6/15 MAIO/14
14	Instrução de Tiro ao Efetivo do COMAE	Anual	SET	SSD	COMAE	MCA 50-1
15	Enviar o resultado do 2º TACF	Anual	15 NOV	SSP	CDA	ICA 54-1
16	Enviar o Cadastro Histórico	Bianual	30 NOV	SCCI	INCAER	ICA 904-1
17	Enviar os comprovantes de Avaliação de Oficiais	Anual	5 DEZ	SSP	CPO	ICA 36-4
18	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Oficiais	Anual	5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36-4
19	Gerenciar o Plano de Avaliação (CPO E FAG)	Anual	Até 5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36-4
20	Enviar os comprovantes de Avaliação de Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	CPO	ICA 39-17
21	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	SECPG	Item 4 da ICA 39- 17
22	Preencher o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social	Mensal	Até o 4º dia do mês seguinte	SCCI	CECOMSA ER	ICA 142-1 e NSCA 142-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
23	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Mensal	Até o dia 25	SSD	COMAE	XXX
24	Prestação de Contas Mensal Patrimonial	Mensal	2º dia útil do mês subsequente	SREG	GAP-DF	MCA 172-4
25	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido na Praça Local	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172-4
26	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido no Exterior	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172-4
27	Comprovação da Movimentação Externa de Material	Mensal	Até dois dias após a o envio da GMM para a quitação	SREG	GAP-DF	MCA 172-4
28	Enviar Prestação de Contas Mensal da UG	Mensal	Até o 3º dia útil do mês subsequente	SADM	GAP-DF	ICA 174-1
29	Enviar a Prestação de Contas para o GAP-DF	Mensal	3º dia útil	SADM	GAP-DF	ICA 174-1
30	Apresentar as atividades em andamento no Setor para o Ordenador de Despesa em Prestação de Contas Mensal	Mensal	Conforme Calendário disponibilizado pelo ACI	SADM	COMAE	RCA 12-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
31	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Mérito Santos-Dumont (MMSD)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1978/SCGC/21 NOV/14
32	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão (MBG)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1999/SCGC/27/NO V14

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º período): 9 MAR a 3 ABR 2020
- TACF (2º período): A ser definido

10.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2020 - 2021

Constante do Anexo.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante do COMAE.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*. **MD35-G-01**, 4ª Edição. Aprovado pela Portaria Nr 196/EMD/MD, de 22 de dezembro de 2007. Brasília, DF, 2007.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. **MCA 10-4**. Brasília, DF, 2001.

_____. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica*. **MCA 10-3**. Brasília, DF, 2003.

_____. *Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”*. **DCA 11-45**. Brasília, DF, 2018.

_____. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica*. **DCA 11-1**. Brasília, DF, 2019.

_____. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027*. **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2018.

_____. *Diretriz de Planejamento Institucional*. **DCA 11-118**. Brasília, DF, 2019.

_____. *Governança no COMAER*. **DCA 16-1**. Brasília, DF, 2017.

_____. *Procedimentos para obras de emergência e urgência*. **Portaria Nr 264/GC6**, de 4 de junho de 2012.

_____. *Instruções para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica*. **ICA 86-1**. Brasília, DF, 2005.

_____. *Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Comando Geral de Operações Aéreas*. **PCA 7-23**. Brasília, DF, 2015.

_____. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos - SPI. **Indicadores de programas: Guia Metodológico**. Brasília, DF, 2010.

Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**

PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2020-2021

1 DISPOSIÇÕES INICIAIS**1.1 FINALIDADE**

Estabelecer os procedimentos a serem desenvolvidos em prol das atividades de capacitação, a fim de promover a qualificação do efetivo do COMAE, em nível técnico, administrativo e operacional, propiciando o seu crescimento profissional e o alcance da missão institucional desta Organização Militar.

1.2 REFERÊNCIAS

- a) Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- b) Guia da Gestão da Capacitação por Competências do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; e
- c) BOLIMPE nº 06/16 – Teste de proficiência em idiomas estrangeiros para escolha de militares para cumprirem missões no exterior.

1.3 ÂMBITO

O presente Plano aplica-se aos oficiais e graduados do COMAE.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS**2.1 GESTÃO POR COMPETÊNCIA**

O modelo de gestão por competências foi adotado pelo COMAE para orientar o planejamento, captação, desenvolvimento e avaliação das competências profissionais necessárias à consecução dos objetivos do Comando de Emprego da Força Aérea Brasileira e Órgão Central do Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro (SISDABRA). Essa modelagem conceitua competência como um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desempenho das atribuições de cada militar da organização, conforme estabelece o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

2.2 MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS E PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

As competências profissionais concernentes às posições operacionais e administrativas direcionadas ao efetivo de oficiais e graduados do COMAE foram identificadas por meio de análise documental do Regimento Interno do COMAE (RICA 20-39/2018) e das Normas Operacionais do Sistema de Defesa Aeroespacial (NOSDA).

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

Em adição, foram realizadas entrevistas com pessoas-chave desta Organização Militar para que a análise documental pudesse ser validada.

Com base nesse mapeamento foi possível identificar as necessidades de aprendizagem fundamentais para o desenvolvimento das competências profissionais, que consolidadas em uma matriz correspondem ao Programa de Capacitação (PROGCRH) previsto para cada função no âmbito do COMAE.

As necessidades de aprendizagem foram categorizadas em três níveis de relacionamento com as competências profissionais, permitindo que a utilização dos recursos financeiros disponíveis maximize a influência do aprendizado no desempenho das atividades de cada setor. Esses níveis de relacionamento foram definidos como:

- **Essenciais** – são aqueles conhecimentos vitais para o desenvolvimento da tarefa;
- **Necessários** – são os conhecimentos que agregam valor e tornam os resultados obtidos mais eficazes; e
- **Complementares** – são os conhecimentos que proporcionam motivação e melhoria da qualidade dos trabalhos realizados.

Os cursos e estágios elencados também foram classificados quanto à área de capacitação e desenvolvimento:

- Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais;
- Gestão Institucional; e
- Apoio Administrativo.

2.3 PLANO DE CAPACITAÇÃO

A partir da definição das competências profissionais requeridas pelo COMAE, foi possível identificar lacunas de capacitação, ou seja, diferenças entre os conhecimentos existentes e os necessários para a concretização das competências profissionais.

Dessa forma, com o fito de diminuir esse hiato, ações de qualificação foram planejadas visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências já existentes.

Nesse sentido, este Plano de Capacitação de Recurso Humanos (PCRH) discrimina as atividades de capacitação, bem como os militares a serem capacitados no ano A+1 e A+2, devidamente aprovados pelo Sr. Comandante do COMAE, com base no PROGCRH em vigor e nos recursos financeiros disponibilizados, sendo constituído pelos seguintes documentos:

- a) DCRH – Demanda de vagas para os cursos previstos nas Tabelas do Comando da Aeronáutica (TCA), escolas e instituições de ensino públicas e privadas;
- b) Propostas de missões técnico-administrativas no exterior (PLAMTAX);
- c) Propostas de missões de ensino no Brasil e no exterior (PLAMENS); e
- d) PHIE - Plano de Habilitação em Idioma Estrangeiro.

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021**2.4 AVALIAÇÃO**

Fechando as etapas apresentadas, faz-se necessário entender o modelo como algo cíclico, que deverá ser constantemente monitorado e avaliado de forma a indicar se a presente estratégia está adequada ou se há necessidade de ajustes e correções de rota. A análise de coerência e conformidade das atividades de capacitação concorre para a efetividade do processo, o qual será mensurado pelo que segue.

2.4.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

2.4.1.1 A evolução do PCRH e a adequação do PROGCRH às necessidades e expectativas do COMAE serão medidas por meio de indicadores de desempenho.

2.4.1.2 Indicadores de desempenho do PCRH:

- a) Progressão do PCRH: mensura o desenvolvimento do PCRH face às demandas apresentadas (DCRH).

[Indicações para matrículas efetivadas no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC) / Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (DCRH)]

- b) Eficácia do PCRH: mensura o atendimento da DCRH face às demandas apresentadas. É medido por meio da seguinte fórmula:

[Quantidade de pessoal atendido (Matrículas efetivas) / Quantidade de pessoal planejado (DCRH)]

2.4.1.3 Indicadores de desempenho do PROGCRH:

- a) Nível de capacitação do efetivo: mensura as capacidades do efetivo face ao PROGCRH em vigor. Esse índice é obtido por meio da divisão do somatório das capacidades individuais e o total do efetivo. Há, ainda, que considerar que as capacidades individuais são medidas por meio de uma média ponderada, atribuindo maior valor àqueles conhecimentos adquiridos em atividades de capacitação de nível ESSENCIAL. O nível de capacitação do efetivo é medido por meio da seguinte fórmula:

[Somatório individual (Quantidade de cursos ESSENCIAS x 3) + (Quantidade de cursos NECESSÁRIOS x 1) + (Quantidade de cursos COMPLEMENTARES x 1) / (Quantidade de cursos ESSENCIAS previstos no PROGCRH x 3) + (Quantidade de cursos NECESSÁRIOS previstos no PROGCRH x 1) + (Quantidade de cursos COMPLEMENTARES previstos no PROGCRH x 1)] / Efetivo a capacitar

2.4.1.4 As atividades de capacitação também serão avaliadas quanto ao impacto dos conhecimentos adquiridos no desempenho, motivação e autoconfiança do militar no ambiente de trabalho. Essa mensuração será realizada entre 3 e 6 meses após o término da capacitação, por meio de instrumento disponível na DIVRH.

2.4.2 METAS

À medida que o PCRH é desenvolvido, espera-se que os indicadores atinjam as seguintes metas:

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

- a) Progressão da capacitação: 100%
- b) Eficácia do PCRH: 100%
- c) Nível de capacitação do efetivo: 100%

2.4.3 RESULTADOS ESPERADOS

À medida que o PCRH é executado e os indicadores de desempenho apontem evolução das capacidades do COMAE, espera-se o seguinte:

- a) Desenvolvimento da gestão;
- b) Qualificação do efetivo; e
- c) Objetivos institucionais alcançados.

2.5 ATRIBUIÇÕES DOS SETORES**2.5.1 COMPETE À DIVRH:**

- a) Conduzir o processo de indicação de militares para a matrícula em cursos e estágio através do SGC dentro dos prazos estipulados pelo Órgão de Direção Setorial (ODS) responsável pela atividade de capacitação;
- b) Acompanhar a evolução dos indicadores e parâmetros estabelecidos neste documento;
- c) Gerenciar a execução financeira do PCRH; e
- d) Acompanhar os registros das capacidades adquiridas no SIGPES.

2.5.2 COMPETE AOS ALUNOS MATRICULADOS EM CURSOS E ESTÁGIOS:

- a) Comparecer à atividade de capacitação designada;
- b) Registrar a conclusão da capacitação no SIGPES;
- c) Responder ao questionário de avaliação da atividade de capacitação; e
- d) Elaborar apresentação de modo a difundir os conhecimentos assimilados no seu local de trabalho.

3 DEMANDA DE VAGAS PARA OS CURSOS PREVISTOS NAS TABELAS DO COMANDO DA AERONÁUTICA (TCA), ESCOLAS E INSTITUIÇÕES DE ENSINO PÚBLICAS E PRIVADAS

3.1 CURSOS ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	1S DIEGO	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	2S NATHALIA	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	2S AMATO	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	3S AYRES	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	3S MARLON	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH_007	CINDACTA1	12	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH_007	CINDACTA1	12	2S PIETRO	COPE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH_007	CINDACTA1	12	2S SANTIAGO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	CASE	COMAE	24	CP MELO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	1T MIGUEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	1T ROCHA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	2S SANTIAGO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	2S VICTOR	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	COMAE	24	3S SILAS	COPE	R\$ -	R\$ -	

[illegible]

DADOS DO ALUNO	
NOME	DIVISÃO
TC WALDECY	CCOA
TC AIRTON	CCOA
1T LEONARDO	CCOA
2T MAGALHAES	CCOA
2T RAMIRO	CCOA
3S NEVES	CCOA
3S SANTANA	CCOA
3S RIAN	CCOA
TC AIRTON	CCOA
MJ TIAGO	CCOA
CP BRAGA	CCOA
1T MARCOS	CCOA
SO ANDERSON	CCOA
2S SIMO	CCOA
2S LEOMAR	CCOA
2S GURGEL	CCOA
2S IVO VAZ	CCOA
2S MARTINS	CCOA
2S NETO	CCOA
3S ANDRE RODRIGUES	CCOA

[illegible]

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S WAGNER	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S SANTANA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	1T MURILLO	CCOA	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	R\$ 33.739,20
COMGAP	CBGTI	ILA	9	1T LUISA	CCOA	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	2T JESLER	CCOA	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	2S IAN	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	2S F SANTOS	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	2S ROBSON	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S WERIDIANA	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S ROGERIO	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S PATRIK	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S BARROS	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S ESTIVE	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
COMGAP	CBGTI	ILA	9	3S EDUARDO	GABAE	R\$ 1.911,60	R\$ 900,00	
CIAER	CBI	EAD	32	1T MARCO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	EAD	32	3S FAGUNDES	CMDO	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	3S CARDINALI	CMDO	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	3S WAGNER	CMDO	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CBR	EAD	122	MJ TIAGO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBR	EAD	122	MJ GUEDES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	CP MARCONDES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	SO ANDERSON	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	2S LEOMAR	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	2S MARTINS	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	2S NETO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	3S ANNE	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	3S WAGNER	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	3S AMARAL	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	EAD	122	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CBSIAFI	EAD	32	2S ANA MARIA	EMC	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEFA	CBSIAFI	EAD	32	2S CARINE CORREA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	1T MERCIA	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	2S IAN	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	2S F SANTOS	GABAE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	At	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	2S ROBSON	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	3S WERIDIANA	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	3S ROGERIO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	3S BARROS	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	3S ESTIVE	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSOA	CCABR	7	3S EDUARDO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CCONSAT	COMAE	62	3S VASCONCELOS	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	CCONSAT	COMAE	62	3S RENATO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CGPATI	CCABR	7	1T MURILLO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CGPATI	CCABR	7	1T KARINNE	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CGPATI	CCABR	7	2T JESLER	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CGPATI	CCABR	7	2T RODRIGO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	1T MERCIA	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CLBU	CCABR	7	1T LUCIANO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	2S ELIZABETE	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	2S IAN	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	2S F SANTOS	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	2S ROBSON	GABAE	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CLBU	CCABR	7	3S WEREDIANA	GABAE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
COMGAP	CLBU	CCABR	7
COMGAP	CLBU	CCABR	7
COMGAP	CLBU	CCABR	7
COMGAP	CLBU	CCABR	7

DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22
DECEA	CLI_001	CINDACTA1	22

COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9

DADOS DO ALUNO	
NOME	DIVISÃO
3S PATRIK	GABAE
3S BARROS	GABAE
3S MARSON	GABAE
3S EDUARDO	GABAE

2S IAN	GABAE
2S PIETRO	GABAE
2S SANTIAGO	GABAE
3S VICTOR	GABAE
2S F SANTOS	GABAE
2S ROBSON	GABAE
3S WEREDIANA	GABAE
3S ROGERIO	GABAE
3S PATRIK	GABAE
3S BARROS	GABAE
3S ESTIVE	GABAE
3S EDUARDO	GABAE

1T MERCIA	GABAE
1T LUCIANO	GABAE
2S ELIZABETE	CCOA

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	R\$ 39.449,20
R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	At	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	2S IAN	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	R\$ -
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	2S ROBSON	CCOA	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S WEREDIANA	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S ROGERIO	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S BARROS	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S MARSON	CCOA	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S ESTIVE	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S EDUARDO	GABAE	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S NEVES	CCOA	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S SANTANA	CCOA	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
COMGAP	CMRL-MB	CCARJ	9	3S RIAN	CCOA	R\$ 2.017,80	R\$ 800,00	
SEFA	CTG	SEFA	7	2S ANA MARIA	EMC	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEFA	CTG	SEFA	7	2T JAQUELINE	EMC	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CTIC	EAD	22	MJ TIAGO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	At	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
CIAER	CTIC	EAD	22	MJ GUEDES	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CTIC	EAD	22	CP BRAGA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CTIC	EAD	22	2S MARTINS	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CTIC	EAD	22	2S NETO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CTIC	EAD	22	3S ANDRE RODRIGUES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CTIC	EAD	22	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROC	ENAP	7	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DCTA	ISO_9001	DCTA	9	1T NUNES	COPE	R\$ 1.593,00	R\$ 900,00	R\$ 4.986,00
DCTA	ISO_9001	DCTA	9	1T ALVAREZ	COPE	R\$ 1.593,00	R\$ 900,00	
DECEA	OPM_007	ICEA	22	3S FELIPE SOUZA	CCOA	R\$ 3.894,00	R\$ 900,00	R\$ 4.794,00
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	1T SIQUEIRA	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	1T NUNES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	2S GURGUEL	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	2S MARTINS	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	2S JONE	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	2S ROBSON	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	3S TAVARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	At	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	3S ANNE	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	3S NEVES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	3S SANTANA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR_005	CINDACTA1	7	3S RIAN	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_011	CINDACTA1	12	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL_011	CINDACTA1	12	2S PIETRO	COPE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_011	CINDACTA1	12	2S SANTIAGO	COPE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_011	CINDACTA1	12	3S VICTOR	COPE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	2S IAN	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	2S F SANTOS	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	2S ROBSON	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S WEREDIANA	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S ROGERIO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S PATRIK	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S BARROS	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S ESTIVE	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL_012	CINDACTA1	12	3S EDUARDO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	2S IAN	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	2S RUDSON	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	2S F SANTOS	GABAE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	At	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	2S ROBSON	COOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S ZACARIAS	COOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S WEREDIANA	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S ROGERIO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S PATRIK	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S BARROS	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S CHACON	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S ESTIVE	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S EDUARDO	GABAE	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S ADRIANO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S NEVES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S SANTANA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_025	CINDACTA1	22	3S RIAN	CCOA	R\$ -	R\$ -	
DECEA	TEL_028	CINDACTA3	26	1T LUCIANO	CCOA	R\$ 5.522,40	R\$ 2.000,00	R\$ 22.567,20
DECEA	TEL_028	CINDACTA3	26	3S LUCAS DIAS	CCOA	R\$ 5.522,40	R\$ 2.000,00	
DECEA	TEL_028	CINDACTA3	26	3S MARSON	CCOA	R\$ 5.522,40	R\$ 2.000,00	
COMAE	TRN_00	COMAE	4	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_00	COMAE	4	1T PEROTTI	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_00	COMAE	4	1T MIGUEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_00	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMAE	TRN_03	COMAE	12	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_03	COMAE	12	1T PEROTTI	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_03	COMAE	12	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_06	COMAE	4	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_06	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_07	COMAE	4	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_07	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_10	COMAE	4	CP MELO	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_12	COMAE	4	TC NOHRA	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_12	COMAE	4	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_12	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_15	COMAE	4	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_15	COMAE	4	1T FABRICIO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_15	COMAE	4	1T PEROTTI	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_15	COMAE	4	1T MIGUEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_15	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	

[illegible]

1T FABRICIO	COPE
1T MATIAS	COPE
1T DOUGLAS	COPE
3S DIEGO	COPE
3S ROMULO	COPE
3S THAYANE BORGES	COPE
3S PEREIRA	COPE
3S ALEXANDRA	COPE

[illegible]

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

TOTAL DE CURSOS	35
TOTAL DE VAGAS	215
TOTAL DRI	R\$ 74.835,60
TOTAL PTA	R\$ 30.700,00
CUSTO TOTAL	R\$ 105.535,60

3.2 CURSOS NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	2S FELIPE	CMDO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	3S JAQUELINE	EMC	R\$ -	R\$ -	
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	3S KAREN	EMC	R\$ -	R\$ -	
DECEA	ADM_001	CINDACTA1	7	3S NASCIMENTO	EMC	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	1T FABRICIO	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBGE	EAD	122	1T MATIAS	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	1T DOUGLAS	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S DIEGO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S ROMULO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S THAYANE BORGES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S PEREIRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBGE	EAD	122	3S ALEXANDRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	1T LEONARDO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	EAD	32	2T MAGALHAES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	2T RAMIRO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	EAD	32	3S NEVES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	3S SANTANA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	EAD	32	3S RIAN	CCOA	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CBSIAFI	EAD	32	2T LUCIANA	GABAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -

[illegible]

CP PINHEIRO	CCOA
1T OLIVEIRA	CCOA
1T LEONARDO	CCOA
2T MAGALHÃES	CCOA
2T RAMIRO	CCOA
1S AMARAL	CMDO
2S NATHALIA	GABAE
3S TAVARES	CCOA
3S MARLON	GABAE
3S FAGUNDES	CMDO
3S CARDINALI	CMDO
3S NEVES	CCOA
3S SANTANA	CCOA

[illegible]

[illegible]

TC ZANONI	CCOA
MJ GUEDES	CCOA
CP MARCONDES	CCOA
CP BRAGA	CCOA
CP AUGUSTO	CCOA
1T MARCOS	CCOA
2S SIMO	CCOA
2S LEOMAR	CCOA
2S GURGEL	CCOA
2S MARTINS	CCOA
2S NETO	CCOA

[illegible]

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
CIAER	CAI	CIAER	22	3S ANDRE RODRIGUES	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CAI	CIAER	22	3S ANNE	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	CIAER	22	3S WAGNER	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	CIAER	22	3S AMARAL	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	CIAER	22	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	TC ZANONI	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CAVI	CIAER	32	MJ TIAGO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	MJ GUEDES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	MJ SENA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	CP BRAGA	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	CP AUGUSTO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	SO ANDERSON	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	2S MARTINS	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	2S NETO	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	3S ANDRE RODRIGUES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAVI	CIAER	32	3S IZABELE SOARES	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSI	CCABR	7	1T MURILLO	CCOA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSI	CCABR	7	2T JESLER	CCOA	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CBSI	CCABR	7	3S NEVES	CCOA	R\$ -	R\$ -	

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
COMGAP	CBSI	CCABR	7
COMGAP	CBSI	CCABR	7

DADOS DO ALUNO	
NOME	DIVISÃO
3S SANTANA	CCOA
3S RIAN	CCOA

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	

COMAE	CFEX	COMAE	12
COMAE	CFEX	COMAE	12

1T ANDRE DE MELO	COPE
1T GUSTAVO VIANA	COPE

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	

CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182
CIGE	CGCIB	CIGE	182

MJ TIAGO	CCOA
MJ GUEDES	CCOA
CP MELO	CCOA
CP BRAGA	CCOA
SO ANDERSON	CCOA
2S MARTINS	CCOA
2S NETO	CCOA
3S ANDRE RODRIGUES	CCOA
3S IZABELE SOARES	CCOA

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

COMGAP	CGRL	CCABR	7
COMGAP	CGRL	CCABR	7
COMGAP	CGRL	CCABR	7
COMGAP	CGRL	CCABR	7

1T MERCIA	GABAE
2S IAN	GABAE
2S F SANTOS	GABAE
2S ROBSON	CCOA

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
SEFA	CMAC-UG	EAD	32
COMPREP	CPEAAE	EAD	122

CP IVISON	GABAE
CP BRUNA	GABAE
2T LUCIANA	GABAE
1S ORTEGA	GABAE
2S GISELLE ALVES	GABAE
2S DENISE	GABAE
2S THATIANE SILVA	GABAE
3S UBIRATAN	GABAE
3S VITORIA	GABAE
CP MARCONDES	CCOA

R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	R\$ -

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
COMPREP	CPEAAE	EAD	122
COMPREP	CPEAAE	EAD	122
COMPREP	CPEAAE	EAD	122
COMPREP	CPEAAE	EAD	122
COMPREP	CPEAAE	EAD	122
COMPREP	CPEAAE	EAD	122

COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7
COMGAP	CVSL	CCABR	7

ENAP	GCOMP	ENAP	7
ENAP	GCOMP	ENAP	7

ENAP	GPROJ	ENAP	7
ENAP	GPROJ	ENAP	7

DADOS DO ALUNO	
NOME	DIVISÃO
2S SIMO	CCOA
2S LEOMAR	CCOA
2S GURGEL	CCOA
2S IVO VAZ	CCOA
3S ANNE	CCOA
3S AMARAL	CCOA

1T MERCIA	GABAE
2S IAN	GABAE
2S F SANTOS	GABAE
2S ROBSON	GABAE
3S WERIDIANA	GABAE
3S ROGERIO	GABAE
3S PATRIK	GABAE
3S BARROS	GABAE
3S ESTIVE	GABAE
3S EDUARDO	GABAE

TC BRANDÃO	CPOGI
2S DE LIMA	CPOGI

TC CHARLON	CPOGI
TC RODRIGO	CPOGI

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	
R\$ -	R\$ -	

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	

R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
ENAP	GPROJ	ENAP	7	MJ EDUARDO GOMES	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENAP	GPROJ	ENAP	7	MJ HENRIQUE	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	CP PERASSOLI	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	1T ANDRE DE MELO	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	1T RANGEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	1T GUSTAVO VIANA	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	1T NUNES	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GPROJ	ENAP	7	1T ALVAREZ	COPE	R\$ -	R\$ -	
ENAP	GRISC	ENAP	7	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENAP	PEOP	ENAP	7	TC CHARLON	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENAP	PEOP	ENAP	7	TC RODRIGO	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
ENAP	PEOP	ENAP	7	MJ EDUARDO GOMES	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
ENAP	PEOP	ENAP	7	MJ HENRIQUE	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
ENAP	PLANCAP	ENAP	7	TC BRANDÃO	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENAP	PLANCAP	ENAP	7	2S DE LIMA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMAE	TRN_05	COMAE	12	MJ ALEXANDRE	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_05	COMAE	12	CP RAFAEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	CP TORIDO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T FABRICIO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T PEROTTI	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T MIGUEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T FERREIRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T ALVES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T PONTES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1S DANIELE CRUZ	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	1S REGINALDO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	2S PINHEIRO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	2S GERMANA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	2S ROGERIO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	2S PIETRO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	2S SANTIAGO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	3S VICTOR	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_05	COMAE	12	3S SILAS	COPE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMAE	TRN_11	COMAE	4	1T ALCANTARA	CPOGI	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_11	COMAE	4	1T FABRICIO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_11	COMAE	4	1T PEROTTI	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_11	COMAE	4	1T MIGUEL	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_11	COMAE	4	1T CAMILA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_21	COMAE	4	3S DIEGO	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_21	COMAE	4	3S ROMULO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_21	COMAE	4	3S THAYANE BORGES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_21	COMAE	4	3S PEREIRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_21	COMAE	4	3S ALEXANDRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_25	COMAE	4	3S DIEGO	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_25	COMAE	4	3S ROMULO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_25	COMAE	4	3S THAYANE BORGES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_25	COMAE	4	3S PEREIRA	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_25	COMAE	4	3S ALEXANDRA	COPE	R\$ -	R\$ -	

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

DADOS DO CURSO				DADOS DO ALUNO		MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	NOME	DIVISÃO	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMAE	TRN_28	COMAE	4	3S DIEGO	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_28	COMAE	4	3S ROMULO	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_28	COMAE	4	3S THAYANE BORGES	COPE	R\$ -	R\$ -	
COMAE	TRN_28	COMAE	4	3S PEREIRA	COPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	TRN_28	COMAE	4	3S ALEXANDRA	COPE	R\$ -	R\$ -	

TOTAL DE CURSOS	27
TOTAL DE VAGAS	188
TOTAL DRI	R\$ -
TOTAL PTA	R\$ -
CUSTO TOTAL	R\$ -

Continuação do Anexo – Plano de Capacitação de Recursos Humanos 2020-2021

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste plano serão submetidos à apreciação do Sr. Comandante do COMAE.