

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-181**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO NÚCLEO  
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DOS  
AFONSOS - NuPAMAAF**

**2016**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-181**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO  
NÚCLEO DO PARQUE DE MATERIAL  
AERONÁUTICO DOS AFONSOS - NuPAMAAF**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**

PORTARIA DIRMAB Nº 80-T /PLPG-1, DE 25 DE MAIO DE 2016.

Aprova a edição da ICA 11-181 “Programa de Trabalho Anual do Núcleo do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos – NuPAMAAF, para o ano de 2016”.

**O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**, com base nas competências constantes dos incisos I e II dos Art. 5º e 8º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VIII do Art. 12, tudo do ROCA 21-24/2015, de 23 de julho de 2015, e considerando o que estabelece o item 1.3.2.4 da MCA 11-1/2014, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-181 “Programa de Trabalho Anual do NuPAMAAF, para o ano de 2016”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA 400-8 VOL 2, aprovada pela Portaria DIRMAB Nº R-8/ALGO-1 de 21 de março de 2014, publicada no BCA Nº R-15, de 29 de maio de 2014.

Maj Brig Ar ANTONIO RICARDO PINHEIRO VIEIRA

Diretor de Material Aeronáutico e Bélico

(Publicado no BCA nº 090, de 31 de maio de 2016)



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	6
1.1	<u>FINALIDADE</u>	6
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	6
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	8
1.4	<u>ÂMBITO</u>	8
<b>2</b>	<b>ORGANIZAÇÃO MILITAR</b>	9
2.1	<u>MISSÃO</u>	9
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	9
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	9
2.4	<u>VISÃO</u>	10
2.5	<u>VALORES</u>	10
<b>3</b>	<b>DIRETRIZES</b>	11
3.1	<u>EMANADA DA DIRMAB</u>	11
3.2	<u>EMANADAS PELO DIRETOR DO NuPAMAAF</u>	16
3.3	<u>EMANADAS PELO DIRETOR TÉCNICO DO NuPAMAAF</u>	16
<b>4</b>	<b>METAS E TAREFAS</b>	32
4.1	<u>PROJETOS ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL AERONÁUTICO</u>	32
4.2	<u>METAS DE PJT ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL AERONÁUTICO</u>	32
4.3	<u>PROJETO SETORIAL DECORRENTE DO PEMAER</u>	33
4.4	<u>META DE PROJETO SETORIAL DECORRENTE DO PEMAER</u>	33
4.5	<u>ATIVIDADES SETORIAIS EMANADAS DO COMGAP</u>	34
<b>5</b>	<b>COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	35
<b>6</b>	<b>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO</b>	47
<b>7</b>	<b>INSPEÇÕES</b>	52
<b>8</b>	<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	53
8.1	<u>REUNIÃO DE OPERADOR A REALIZAR</u>	53
	<u>DIAGONAL DE MODERNIZAÇÃO - PROJETO C-95</u>	53
<b>9</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	54
	<b>REFERÊNCIAS</b>	55

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, as ações a serem desenvolvidas pelo Núcleo do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF) durante o ano de 2016.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito deste documento, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

#### **1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

#### **1.2.2 ATIVIDADE**

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

#### **1.2.3 DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)**

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

#### **1.2.4 META**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

#### **1.2.5 PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)**

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

### **1.2.6 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)**

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

### **1.2.7 PLANO SETORIAL**

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

### **1.2.8 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)**

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

### **1.2.9 PROJETO**

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

### **1.2.10 REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)**

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

### **1.2.11 TAREFA**

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

### **1.2.12 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES (TDA)**

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

### **1.3 COMPETÊNCIAS**

Compete à Assessoria de Planejamento (TPLJ) a elaboração do Programa de Trabalho Anual do NuPAMAAF e seu encaminhamento para aprovação da autoridade competente.

Compete aos Coordenadores dos Projetos C-95, C-97, AH-2, H-1H e H-50 a gerência dos recursos financeiros alocados nos respectivos Projetos com o objetivo de atingir as metas e as atividades estabelecidas neste Programa de Trabalho.

Compete ao Diretor do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos a aprovação da proposta do Programa de Trabalho Anual de 2016.

### **1.4 ÂMBITO**

O presente documento aplica-se ao Núcleo do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos.



## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

O Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (PAMAAF), criado pelo Decreto-Lei nº 22.591, de 29 de março de 1933, modificado pelo Decreto nº 73.544, de 23 de janeiro de 1974 e alterado para Núcleo do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF) pela Portaria nº 223/GC3, de 9 de março de 2016, publicado no BCA nº 042, de 11 de março de 2016, tem por finalidade a execução das atividades logísticas de suprimento, manutenção, engenharia de aeronaves, de componentes e de equipamentos, de acordo com os planos e programas elaborados pela Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB), à qual está subordinado.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

#### **2.2.1 COMO PARQUE CENTRAL**

O PAMAAF desempenha ações como Parque Central, cumprindo as seguintes atribuições:

a) O gerenciamento e o controle das atividades de suprimento e manutenção dos projetos apoiados: V/C-97, C-95 (incluindo o processo de modernização), H-1H, H-50 e AH-2, sendo que os dois últimos projetos se encontram em fase de transferência para o Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP);

b) O gerenciamento e o controle das atividades de suprimento e manutenção dos motores da família Pratt & Whitney PT6A aplicados ao Projeto C-95, que está em processo de transferência para o PAMASP, e PW 118 aplicados ao Projeto V/C-97, e auxiliar o PAMASP nos assuntos afetos a Turbomeca ARRIEL 1A (motor do projeto H-50 em processo de transferência para o PAMASP);

c) O gerenciamento e o controle das publicações técnicas dos projetos apoiados; e

d) O apoio ao Instituto de Medicina Aeroespacial (IMAE) na manutenção preventiva e corretiva de seus equipamentos no que tange aos itens aeronáuticos.

#### **2.2.2 COMO PARQUE OFICINA**

O NuPAMAAF desempenha ações como Parque Oficina, cumprindo as seguintes atribuições:

a) Coordenação e o controle dos serviços de manutenção realizados em itens aeronáuticos sob a sua responsabilidade, em empresas privadas no país e no exterior; e

b) A recuperação, através de revisão geral, revisão parcial, reparo ou teste de itens aeronáuticos implantados nas oficinas do NuPAMAAF, e que são gerenciados pelos demais Parques de Material Aeronáutico pertencentes ao SISMAAB.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Conforme RICA 21-148/2007, aprovado pela Portaria DIRMAB nº 51/ADCD, de 04 de maio de 2007, o Núcleo do Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF) tem a seguinte constituição:

I - Direção (DDIR);

- II - Divisão Técnica (TTEC).
- III - Divisão Administrativa (AADM); e
- IV – Assessorias.

A Direção do NuPAMAAF tem a seguinte constituição:

- I - Diretor (DDIR);
- II - Secretaria (DSEC);
- III - Assessoria de Controle Interno (DCIN);
- IV - Assessoria Jurídica (DJUR);
- V - Assessoria de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT);
- VI - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAA);
- VII - Assessoria Comercial (DCOM);
- VIII - Assessoria de Tecnologia de Informação (DINF);
- IX - Assessoria de Atualização Técnica (DATE);
- X - Assessoria de Inteligência (DINT); e
- XI - Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ).

A Divisão Técnica (TTEC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Secretaria da Divisão Técnica (TSEC);
- III - Assessoria de Planejamento (TPLJ);
- IV - Subdivisão de Controle (TCTR);
- V - Subdivisão de Suprimento (TSUP);
- VI - Subdivisão de Aeronaves (TANV);
- VII - Subdivisão de Oficinas (TOFI);
- VIII - Subdivisão de Engenharia (TENG); e
- IX - Coordenadoria de Projetos (CRDN).

A Divisão Administrativa (AADM) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Secretaria da Divisão Administrativa (ASEC);
- III - Subdivisão de Intendência (AIPR, AIRE, AISU);
- V - Subdivisão de Pessoal (APES);
- VI - Subdivisão de Saúde (ASAU); e
- VII - Subdivisão de Apoio e Infraestrutura (AAIE).

## **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida como uma organização de excelência, no Sistema de Material Aeronáutico e Bélico, SISMAB.

## **2.5 VALORES**

Excelência, Espírito de Corpo, Iniciativa e Criatividade, Qualidade Técnica, Disciplina e Tradição Histórica.

### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DO ÓRGÃO SUPERIOR - DIRMAB

##### 3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

Antes de listar as Diretrizes para o desenvolvimento das atividades do Programa de Trabalho Anual (PTA) do presente exercício, é essencial que sejam apresentados os principais aspectos da conjuntura atual que, no entender desta Direção, devem ser considerados, como elementos balizadores, do planejamento e da realização da gestão das atividades do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB).

O primeiro aspecto, e o mais crítico para o suporte logístico da frota, é a situação econômica e política vivida atualmente pelo País, que tem produzido cortes substanciais no Orçamento da União e, em decorrência, reduzido drasticamente os recursos alocados para custeio das atividades de suprimento e manutenção e de combustível e lubrificantes, ambas de responsabilidade desta Diretoria e essenciais para o suporte ao Programa de Atividades Aéreas do COMAER. Com a redução nominal do orçamento para essas atividades em relação ao exercício de 2015, associada à elevação do Dólar em relação ao Real, os recursos orçamentários destinados a essas atividades ficaram aquém das necessidades, mesmo considerando um cenário de esforço aéreo reduzido em relação ao ano passado. Trata-se de um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, de modo que devemos nos adaptar e buscar, cada vez mais, a maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas seja naquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB.

Outro aspecto exógeno ao COMAER é a realização das Olimpíadas em AGO 2016, na cidade do Rio de Janeiro, que demandará apoio específico do COMAER e, em consequência, suporte logístico dedicado aos meios aéreos que serão empregados pela FAB. Assim, é necessário que o apoio logístico a essas atividades aéreas seja priorizado, desde a fase de planejamento até o término das operações. Em particular, o gerenciamento dos recursos financeiros deverá buscar a alocação mais eficiente possível dos destaques a serem recebidos para essa atividade, de modo a otimizar a utilização global dos recursos orçamentários previstos para este ano.

O terceiro e último aspecto relevante a ser considerado é a recente reorganização do SISMA e SISMAB e da DIRMAB. A constituição do novo Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB) foi realizada com a fusão do SISMA com o antigo SISMAB e aprovada em julho de 2015. Paralelamente, e associada ao novo SISMAB, também foi feita a reorganização da DIRMAB, baseada essencialmente na gestão por processos, independentemente do material gerenciado ser material aeronáutico ou material bélico. Considerando que se trata de um aspecto sob o controle desta Diretoria e que o novo ROCA e REGINT da DIRMAB já foram aprovados, é essencial, para a efetiva implementação de tais modificações organizacionais e sistêmicas, que sejam identificadas e priorizadas todas as alterações decorrentes necessárias, seja no âmbito das Organizações Militares subordinadas a esta Diretoria, bem como nos Elos do SISMAB, com ênfase na elaboração de toda a documentação normativa associada.

Assim, tendo sido ressaltados os pontos macro mais importantes que balizam a condução das atividades de suporte logístico da frota no presente exercício, é necessário que

essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para este ano.

### 3.1.2 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Atentar para as necessidades e prazos associados à nova estrutura regulamentar da DIRMAB (ROCA 21-24/2015) e à Portaria nº 1046, de 23 de julho de 2015, publicada no BCA nº 140, de 29 de julho de 2015, que cria o Sistema de Material Aeronáutico e Bélico – SISMAB.
- b) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor.
- c) Garantir acuidade das informações e do desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB.
- d) Organizar níveis de alerta em caso de crises, com a análise de impactos visando a superação de obstáculos de fronteiras funcionais.
- e) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização e, por consequência, maior visibilidade e reconhecimento pelo trabalho que realiza.
- f) Buscar a implementação de processos mais efetivos de dotação e distribuição dos recursos humanos.
- g) Implementar uma política específica de capacitação dos Recursos Humanos do SISMAB, visando adequá-la às reais necessidades de qualificação deste Sistema.
- h) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, de levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, de catalogação, de gestão da obsolescência, de nacionalização, de planejamento do ciclo de vida e de garantia da aeronavegabilidade.
- i) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as contramedidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB.
- j) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB.

- k) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa.
- l) Usar os órgãos de Consultoria Jurídica da União (CJU) da respectiva jurisdição, para tramitar os processos de aprovação de contratos técnicos e administrativos do âmbito da DIRMAB.
- m) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre a área técnica e a administrativa.
- n) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando colocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior.
- o) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado.
- p) Estabelecer critérios que destaquem os oficiais, graduados e praças que requerem reengajamento, bem como restrinjam a permanência daqueles que não atingirem as marcas previstas.
- q) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas.
- r) Realizar novas designações para Prestação de Serviço somente após autorização prévia do Diretor da DIRMAB.
- s) Procurar trabalhar sempre com uma margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias; e
- t) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual, devendo ser defendidas como as ideias da Organização, considerando-se não aconselháveis aquelas posturas individualistas.

### 3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

#### 3.1.3.1 OM Subordinadas

- a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;
- b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes Do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI's);
- c) Remeter mensalmente à SDAL o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria; e
- d) Priorizar o atendimento das atividades voltadas ao suporte das operações de apoio à Olimpíada.

### 3.1.3.2 Parques de Material

- a) Estruturar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMA B associados ao respectivo Projeto;
- b) Interagir com a SDAL para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;
- c) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a **assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos**, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta os recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- d) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- e) Assumir a gestão de todo o ciclo dos contratos de suporte logístico dos Projetos sob sua responsabilidade, exceto a fase de licitação, com base nas Diretrizes de Contratação e com supervisão pela DIRMAB;
- f) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;
- g) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar à manutenção executada pelos elos do SISMA B, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;
- h) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos de obtenção do COMAER;
- i) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições

nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;

j) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;

k) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;

l) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela SDAL, na quantidade e na prioridade corretas;

m) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto e cada Projeto atendido;

n) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos; e

o) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando a agilização dos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso.

#### 3.1.3.3 Parques de Material Aeronáutico

a) Atender o disposto na documentação em vigor quanto à desativação do NuPAMAAF, com transferência dos Projetos e do respectivo material aeronáutico para os demais Parques de Material Aeronáutico, garantindo a continuidade do apoio aos operadores, otimizando as instalações e os meios, coordenando com a SDAL a movimentação dos recursos humanos e mantendo a SDPL informada das conclusões de etapas e de eventuais atrasos nos prazos estipulados;

b) Diligenciar, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;

c) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento; e;

d) Emitir os Laudos Técnicos demandados no âmbito do SIPAER, cumprindo os prazos previstos na normativa específica.

#### 3.1.3.4 Núcleo de Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF)

- a) Completar as ações de desativação da OM conforme a PCA de desativação do PAMAAF, mantendo a DIRMAB informada das conclusões de etapas e dos eventuais atrasos nos prazos estipulados na documentação em vigor; e
- b) No tocante ao material aeronáutico, transferir os itens de aplicação em outros Projetos, descarregar e alienar as aeronaves desativadas e o material aeronáutico de uso exclusivo destas aeronaves, até novembro de 2016, informando a DIRMAB das ações concluídas.

### **3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMAAF**

#### **3.2.1 Diretrizes Gerais:**

- a) Reduzir custos e melhorar a eficiência na utilização dos recursos materiais da Organização;
- b) Manter o foco constante na melhoria contínua da organização, bem como na busca de um conjunto de informações e indicadores que deem suporte ao planejamento, o controle e a execução na unidade;
- c) Modernizar e aperfeiçoar todos os processos administrativos da unidade;
- d) Promover o emprego massivo da tecnologia da informação;
- e) Estimular as iniciativas dos subordinados, desde que obedecida à cadeia de comando, de modo a receber participações de todos os níveis hierárquicos na solução de problemas, bem como propostas que visem melhorar o desempenho da Organização;
- f) Fortalecer os recursos humanos, por meio de treinamento, da melhoria da qualidade do apoio e das instalações;
- g) Fomentar parcerias em prol da qualidade no cumprimento da missão;
- h) Coordenar e executar os trabalhos do Programa de Trabalho Anual, na sua área de atuação;
- i) Planejar, executar e controlar as atividades definidas no Regulamento e no Regimento Interno da Unidade;
- j) Manter a atualização tempestiva das NPA e dos Indicadores referentes ao seu setor;
- k) Acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite da documentação;
- l) Transferir os projetos apoiados conforme a DCA 11-23 e PCA 11-71, mantendo os projetos com suporte logístico adequado, sem solução de continuidade; e
- m) Manter o adequado suporte logístico aos projetos apoiados até a transferência dos mesmos para o PAMASP e PAMALS.

### **3.3 EMANADAS PELO DIRETOR TÉCNICO DO PAMAAF**

#### **3.3.1 CENÁRIOS LOGÍSTICOS**

Considerando a TDA, o esforço aéreo e a meta de disponibilidade, dos projetos sob responsabilidade do NuPAMAAF, foi elaborado o presente Programa de Trabalho Anual (PTA), cuja estrutura está em consonância com as metas estabelecidas pela DIRMAB através do Encaminhamento Eletrônico nº 16/SDPL, DIRMAB, de 12.11.2015, Encaminhamento Eletrônico nº 18/SDPL, DIRMAB, de 17.11.2015, do MCA 11-1/2014, Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, e da ICA 65-33/2012, Orientações para a Elaboração do Programa de Trabalho Anual da DIRMAB e Unidades Subordinadas.



Estão inclusas as atividades identificadas como incompressíveis (compromissos assumidos com faturamento até outubro de 2016) e todas aquelas consideradas prioritárias para o cumprimento da missão da Organização durante o ano de 2016.

Seguiu-se a filosofia de priorização dos recursos financeiros / humanos, a fim de canalizar esforços para atingir as metas estabelecidas pela DIRMAB, tendo sido considerados os fatores de planejamento mencionados abaixo:

a) O planejamento dos recursos financeiros seguiu a priorização estabelecida pela DIRMAB, nos pacotes listados na tabela 7 do Encaminhamento Eletrônico nº 16/SDPL, de 12.11.2015, que detalha o enquadramento de cada gasto associado à execução deste PTA;

b) Metas de Disponibilidade, Tabela de Distribuição de Aeronaves (TDA) e a Previsão de Esforço Aéreo dos Projetos sob responsabilidade do PAMAAF para o ano de 2016;

c) O planejamento dos recursos financeiros da Ação 2048 (Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico), para atendimento das atividades cadastradas no MTA, totalizou o montante de R\$ 183.136.116,48 (cento e oitenta e três milhões, cento e trinta e seis mil, cento e dezesseis reais e quarenta e oito centavos), sendo R\$ 43.113.800,82 (quarenta e três milhões, cento e treze mil, oitocentos reais e oitenta e dois centavos), na ND 30, R\$ 137.646.879,22 (cento e trinta e sete milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, oitocentos e setenta e nove reais e vinte e dois centavos) na ND 39 e R\$ 2.375.436,44 (dois milhões, trezentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta e quatro centavos) na ND 52 (Para atendimento de todas as necessidades apresentadas através das Fichas de Dados para Aquisição de Material Permanente do PAMAAF e Operadores apoiados).

d) O planejamento dos recursos financeiros da Ação 2868 (Combustíveis e Lubrificantes de Aviação), cadastrado no MTA, totalizou R\$ 2.139.554,34 (dois milhões cento e trinta e nove mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e quatro centavos), para aquisição de Óleo Lubrificante no projeto PESPE.

e) Para a continuidade da modernização das aeronaves C-95 durante o ano de 2016, atividade enquadrada como projeto estratégico, que está sob a responsabilidade do PAMAAF, foi planejado o montante de R\$ 13.464.113,65 (treze milhões quatrocentos e sessenta e quatro mil cento e treze reais e sessenta e cinco centavos) na Ação 20IH (Modernização e Revitalização de Aeronaves e Sistemas Embarcados).

### **3.3.2 DIVISÃO TÉCNICA**

Os cenários logísticos projetados para 2016 foram elaborados considerando o montante de recursos para o atendimento de todas as necessidades logísticas. Assim sendo, para cada projeto apoiado pelo PAMAAF são apresentados os cenários como segue:

#### **3.3.2.1 PROJETO C-95 (BANDEIRANTE)**

As aeronaves C-95 Bandeirante foram fabricadas pela EMBRAER em épocas diferentes, compondo uma grande variedade de tipos. Os primeiros modelos do C-95 foram adquiridos em 1975, os R-95 em 1978, os C/P/-95A em 1978, os S/C-95B em 1980, os C-95C em 1990 e os P-95B em 1991.

O Projeto é responsável por aproximadamente 1/6 do esforço aéreo da FAB e tem como missão: o transporte logístico e tropa, instrução, patrulha e inspeção em voo de aeródromos.

Com um limite de vida em fadiga de 17.000 h, os modelos C-95, C-95A, C-95B, R-95 e P-95A necessitam de revitalização da sua célula para continuarem voando. Os modelos C-95C, SC-95B, IC-95B, IC-95C e P-95B já saíram de fábrica com vida em fadiga de 30.000 h e não necessitaram de revitalização para permanecerem voando até 2029, quando está prevista a desativação da última aeronave.

Considerando que apenas 49 aeronaves serão modernizadas, as aeronaves que não foram incluídas no programa de modernização tiveram as suas desativações definidas, de forma gradual, através da DCA 400-66/ 2011, ao final do contrato de modernização a frota passará a ter 49 aeronaves.

Grande parcela dos itens recuperáveis aplicados ao projeto C-95 eram revisados/reparados nas oficinas internas do NuPAMAAF.

Com o gradual encerramento das atividades das oficinas do NuPAMAAF, em consequência do estabelecido no Plano de Desativação do PAMAAF, PCA 11-71, e a perda de capacitação da produção interna, o suporte desse projeto se tornou quase que totalmente dependente dos contratos de reparáveis existentes e da aquisição de itens de consumo através do CELOG e das Comissões de compra no exterior.

Atualmente, o projeto é suportado por 01 contrato CLS de itens modernizados, 01 contrato de revisão geral/reparo de motores e acessórios, por Pregão para produção de itens reparáveis e emissão de requisições para o CELOG e as comissões de compra para aquisição de material de consumo.

Nos últimos anos a disponibilidade média se manteve em 50%, abaixo da meta estabelecida pelo COMGAP que é de 60%, fato que não impediu o cumprimento do esforço aéreo, nos últimos anos.

O planejamento para o ano de 2016 inclui os serviços nas últimas 9 (nove) aeronaves previstas no contrato de modernização, realização de aproximadamente 296 (duzentas e noventa e seis) inspeções programadas nas aeronaves que estão distribuídas nos operadores, revisão de 20 (vinte) motores, seja através de contrato ou através da oficina de motores do NuPAMAAF e do PAMASP, revisão de todos os itens recuperáveis sejam através das oficinas externas (Contratos do Pregão) ou através das oficinas internas do PAMAAF (oficinas ainda ativas), compra de publicação técnica, renovação de assinatura de atualização de publicação técnica e compra de EAS, totalizou R\$ 71.314.501,17 (setenta e um milhões trezentos e quatorze mil, quinhentos e um reais e dezessete centavos), nas ações 2048 e 20IH, montante que viabilizará a realização das atividades anteriormente descritas, que possibilitará, ao longo do ano de 2016, o cumprimento da TDA, do esforço aéreo, e a continuidade da busca pelo alcance da meta de disponibilidade previstos para o projeto.

#### a) Tabela de Dotação de Aeronaves

A dotação de aeronaves aprovada para o projeto em 2016 são 48 (quarenta e oito) aeronaves.

#### b) Esforço Aéreo Previsto

O esforço aéreo aprovado para o projeto em 2016 é de 15.380 horas de voo, sendo 13.570 horas para as aeronaves C-95 e 1.810 horas para as aeronaves P-95.

#### c) Disponibilidade Prevista

A meta de disponibilidade definida para o projeto é de 52% para o C-95 e 45% para o P-95 durante o ano.

d) Proposta Orçamentária

As atividades planejadas para o PTA 2016, conforme cadastro no MTA totalizam R\$ 71.314.501,17 (setenta e um milhões trezentos e quatorze mil, quinhentos e um reais e dezessete centavos).

e) Diagonal de Manutenção

A diagonal das aeronaves a serem modernizadas no PAMAAF no ano de 2016 está apresentada no item 9 (Informações Complementares) deste PTA.

f) Situação dos Motores

As atividades relativas à produção de motores serão executadas pelo contrato 066/GAL-PAMAAF/2014, e complementarmente com a produção interna das oficinas TMOT do PAMAAF e PAMASP até a transferência total das atribuições ao PAMASP, que inclui a ativação de banco de provas do motor PT-6 no PAMASP em 2016.

g) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Os recursos financeiros destinados à aplicação de Diretivas estão contemplados na proposta orçamentária. Foram priorizadas as Diretivas com caráter mandatório, devido à restrição da disponibilidade dos recursos em 2016.

h) Situação de EAS

Foram incluídas no MTA as necessidades de EAS apresentadas pelos operadores do projeto através da Ficha de Dados para Aquisição de Material Permanente (FDAMP).

Particular atenção está sendo dada para a aquisição de 06ea EAS PN: MB1141A-00, *Maintenance Loader Verifier*, que é utilizado para calibração do sistema de direcionamento de voo das aeronaves C-95 modernizadas. Pois, o contrato de modernização com a empresa AEL terminará em 2016 e a FAB necessita adquirir esse equipamento.

i) Situação de Recuperáveis

Seguindo o plano de desativação do PAMAAF, a produção de reparáveis está sendo toda direcionada para oficinas contratadas.

A grande maioria dos itens recuperáveis estão sendo feitos por contrato (pregão), e que deverão ser adicionados alguns itens faltantes, para contratação por, também pregão, no início de 2016.

Durante o ano de 2016, deverá ser colocada para análise o Projeto Básico para a contratação de uma empresa única que será a responsável por todos os reparos do projeto, com exceção do motor e dos itens modernizados.

Devido à necessidade de produção interna de alguns itens recuperáveis, e os longos prazos de aquisição de alguns “*spare parts*”, acarretando atrasos na conclusão das O.S. das oficinas do Parque, tem-se buscado a alternativa de nacionalização de alguns itens,

via CELOG. Além disso, há requisições nas CAB para aquisição de spare part para produção de itens reparáveis, somente em 2016, principalmente, nas oficinas de hidráulica e componentes trabalháveis, somente para não causar prejuízo na entrega das últimas aeronaves modernizadas em 2016

j) Situação de material de Consumo

Em função da idade da frota, alguns itens consumíveis apresentam processos longos e difíceis de aquisição, mesmo sendo de produção EMBRAER, acarretando falta do item nas aeronaves ou na conclusão de ordens de serviço.

Diante disso, torna-se fundamental que o recebimento dos recursos para o material de consumo seja priorizado, para que não ocorram dificuldades no apoio tanto ao Operador quando na execução de inspeções nível base, quanto à linha de revisões de aeronaves na TANV e oficinas do NuPAMAAF.

Cabe citar que o ano de 2016, será fundamental a aquisição de alguns itens de consumo, principalmente os estruturais, necessários à finalização de serviços em aeronaves na fase final de modernização.

Deste modo, o processo de aquisição pelo CELOG, na praça local, sobretudo, EMBRAER, deve ser priorizado para ser concluído no primeiro semestre de 2016.

l) Situação de Visita de Assistência Técnica (VAT) e Reunião com Operadores (ROP)

O calendário de VAT para 2016 está apresentado no item 8 (Inspeções) deste PTA.

O calendário de ROP para 2016 está apresentado no item 9 (Informações Complementares) deste PTA.

### **3.3.2.2 PROJETO C-97 (BRASILIA)**

As aeronaves C/Y/VC-97 Brasília foram fabricadas pela EMBRAER e adquiridas pela FAB em épocas diferentes, da seguinte forma: Modelo Y/C-97 – 1987 (01), 1998 (01), 2000(04), 2004 (05), 2007(03) e 2008 (01). Modelo VC-97- 1987 (01), 1988 (01), 1989 (01) e 1996 (02).

Com um total de 20 aeronaves (14 C-97, 5 VC-97 e 1 YC-97) e a missão de transporte de tropa, de autoridade e de cargas leves, é um projeto que depende muito do reparo de itens em oficinas externas, devido à insuficiência de pessoal treinado e de bancadas de teste no NuPAMAAF para o suporte necessário. Com isso, o tempo de revisão dos reparáveis sempre foi extenso, afetando diretamente a disponibilidade da frota.

Em virtude das dificuldades enfrentadas no suporte logístico dessa frota, a partir de novembro de 2010, foi firmado um Contrato de Suporte Logístico para toda a frota C-97, por um período de 5 (cinco) anos, bem como para a recuperação e o retorno ao voo de 06 (seis) aeronaves, situação que possibilitou significativa melhoria na disponibilidade do Projeto durante esse período, de forma que a disponibilidade média foi mantida ligeiramente acima da meta estabelecida pelo COMGAP.

Como houve a necessidade de refazer o P.B para o futuro contrato, o contrato atual foi aditivado para ser executado até o final de setembro de 2016, quando o novo contrato deverá entrar em vigor.

Seguindo a estratégia de suporte logístico contratado, no ano de 2016, o projeto será suportado por 01 (um) contrato de CLS e 01 (um) contrato de revisão geral/reparo de motores PW118.

O planejamento para o ano de 2016, totalizou R\$ 33.562.047,33 (trinta e três milhões quinhentos e sessenta e dois mil, quarenta e sete reais e trinta e três centavos), que será para pagamento das etapas do contrato de CLS, revisão de 2 motores, publicação técnica e GPS, e aquisição de alguns EAS, montante que viabilizará a realização das atividades anteriormente descritas, que possibilitará, ao longo do ano de 2016, o cumprimento da TDA, do esforço aéreo e da meta de disponibilidade previstos para o projeto.

a) Tabela de Dotação de Aeronaves

A dotação de aeronaves aprovada para o projeto em 2016 é de 15 (quinze) aeronaves, para uma frota total de 19 aeronaves, já com a desativação do FAB 2000. As aeronaves distribuídas já atendem ao previsto a TDA. Desta forma, o retorno das aeronaves não distribuídas deverá ser planejado para que não tenhamos custos não recomendados em 2016, com montagens, ex: FAB 2007, FAB 2014.

b) Esforço Aéreo Previsto

O esforço aéreo aprovado para o projeto em 2016 é de 4.540 horas de voo.

c) Disponibilidade Prevista

A meta de disponibilidade definida para o projeto será de 65% durante o ano.

d) Proposta Orçamentária

As atividades planejadas para o PTA 2016, conforme cadastro no MTA totalizam R\$ 33.562.047,33 (trinta e três milhões quinhentos e sessenta e dois mil, quarenta e sete reais e trinta e três centavos).

e) Diagonal de Manutenção

Não está planejada a realização de nenhuma Inspeção Nível Parque Programada (INSP C) em 2016. Somente as inspeções A, de Nível Base estão previstas para ocorrer em 2016.

f) Situação dos Motores

Os motores da frota são suportados pelo Contrato nº 013/GAL-PAMAAF/2014 celebrado com a empresa IAS. Considerando a confiabilidade do motor e a redução da TDA, e ainda as restrições orçamentárias de 2015 e 2016, o PTA de motor foi reduzido e deverá totalizar a produção de 3 motores pela empresa IAS. Desta forma, o projeto deverá ser suportável, caso não tenhamos algum fator inopinado como condenação, FOD ou incidente, que reduziram a quantidade de motores disponíveis.

h) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Os recursos financeiros destinados à aplicação de Diretivas foram contemplados na proposta orçamentária. Foram priorizadas as Diretivas com caráter mandatório.

i) Situação de EAS

O NuPAMAAF incluiu no PTA de 2016, a aquisição de alguns itens para concluir a capacitação dos Operadores para a realização da inspeção tipo A.

j) Situação de Recuperáveis

O projeto tem carência de alguns itens recuperáveis, que por vezes, apresenta dificuldades e a consequente falta na frota, devido não termos alguns itens no giro ideal.

Em 2014 foram comprados alguns itens, porém, em função dos cortes que ocorreram no orçamento previsto para a ação 2048, em 2015, as compras não foram totalmente concretizadas. Em virtude disso, em 2016 haverá a necessidade de que sejam adquiridos mais alguns recuperáveis para que a frota, de forma gradual, atinja uma quantidade de itens de giro prevista.

l) Situação de material de Consumo

Os itens de consumo são adquiridos através do contrato de suporte logístico.

m) Situação de Visita de Assistência Técnica (VAT) e Reunião com Operadores (ROP)

O calendário de VAT para 2016 está apresentado no item 8 (Inspeções) deste PTA.

O calendário de ROP para 2016 está apresentado no item 9 (Informações Complementares) deste PTA.

### 3.3.2.3 PROJETO AH-2 (SABRE)

Em função das necessidades operacionais, o COMAER adquiriu as aeronaves AH-2 pelo Contrato nº 004/CABE/2008, que incluiu: o fornecimento de 12 aeronaves Mi-35M, uma estação de simulação de voo, além de treinamento para equipagens e pessoal de manutenção.

Em consequência do Contrato principal, as partes estão em negociação para celebrar um Contrato de OFFSET, habilitando a FAB a realizar “overhaul” de 2.000 horas do motor VK-2500 e de 2.000 horas da “main gear box” VR-24; estabelecer o Centro de Serviços Técnicos para “overhaul” de 1.000 horas do “airframe” e para o “overhaul” de 1.000 horas do “main rotor hub” e “tail rotor hub”.

As 12 (doze) aeronaves adquiridas foram entregues em 04 (quatro) etapas denominadas “lotes” de 03 (três) aeronaves cada, sendo que o último lote de 03 (três) aeronaves foi entregue no final de 2014.

O suporte logístico do projeto tem se revelado difícil, apesar das aeronaves serem novas, uma vez que os conceitos e prazos para fornecimento da logística e manutenção dos russos são bastante diferentes do que são utilizados na FAB.

Todas as aeronaves estão dotadas na Base Aérea de Porto Velho, sendo operadas pelo 2º/8º GAv.

O projeto tem sido mantido por um contrato de fornecimento de peças e um outro contrato de revisão de itens recuperáveis, calibração de testes e inspeção nas aeronaves.

Em consequência da desativação do Núcleo de Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF), conforme estabelecido no PCA 11-71, a DIRMAB designou o Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) para assumir o encargo de Parque Central do Projeto AH-2, a partir de 31 de dezembro de 2015.

O planejamento para o ano de 2016, **o qual será executado pelo PAMASP**, contempla a necessidade de realização de 6 (seis) inspeções 6A que prorrogará as inspeções de 1000 horas das aeronaves, o início da realização de 1 (uma) inspeção de 1000 horas, aquisição de Paraquedas e spare part e a aquisição de EAS, totalizando R\$ 63.905.600,42 (sessenta e três milhões novecentos e cinco mil, seiscentos reais e quarenta e dois centavos). Este valor viabilizará a continuidade da implantação das aeronaves na FAB e a realização das atividades anteriormente descritas, e possibilitando, ao longo do ano de 2016, o cumprimento da TDA, o alcance da meta de disponibilidade e do esforço aéreo previstos para o projeto.

a) Tabela de Dotação de Aeronaves

A dotação de aeronaves aprovada para o projeto em 2016 são 08 (oito) aeronaves.

b) Esforço Aéreo Previsto

O esforço aéreo aprovado para o projeto em 2016 será de 960 horas de voo.

c) Disponibilidade Prevista

A meta de disponibilidade definida para o projeto será de 50% durante o ano.

d) Proposta Orçamentária

As atividades planejadas para o PTA 2016, conforme cadastro no MTA totalizam R\$ 63.905.600,42 (sessenta e três milhões novecentos e cinco mil seiscentos reais e quarenta e dois centavos).

e) Diagonal de Manutenção

Segundo o plano de manutenção, há previsão de vencimento de inspeção de 1000 horas em 08 (oito) aeronaves matrículas 8951, 8952, 8953, 8954, 8955, 8956, 8957 e 8958, no operador, em 2016. Como ainda não há bem definida a questão da execução da inspeção de 1000 hs por empresas no Brasil, foram planejadas as extensões da inspeção, que deverão ocorrer no primeiro e segundo semestre, caso a empresa Russa apresente a oferta ao PAMASP.

f) Situação dos Motores

O único motor sobressalente (PN: VK-2500-02, SN: 2257911900591) está sendo recolhido pelo operador ao Parque Central, para se submeter a reparo através do contrato 06/GAL-PAMAAF/2014, após apresentar pane nas *Vanes* do 1º estágio do compressor.

g) Situação de Assento Ejetável

Não se aplica a este Projeto.

h) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Os recursos financeiros destinados à aplicação de Diretivas estão contemplados na proposta orçamentária. Foram priorizadas as Diretivas com caráter mandatório.

i) Situação de EAS

Foram incluídas no MTA as necessidades de EAS apresentadas pelos operadores do projeto através da Ficha de Dados para Aquisição de Material Permanente (FDAMP).

j) Situação de Reparáveis

Até a data atual, os reparos do projeto foram feitos somente em garantia, apesar do contrato, que prevê os reparos, estar em execução desde o início de 2014. Como a empresa retardou o transporte para a Rússia dos itens em pane, fora da garantia, o PAMAAF possui ainda uma lista inicial de 23 reparáveis a serem encaminhados logo no início de 2016 para a contratada. Uma nova lista de 53 reparáveis está em processo de separação na TSUP do PAMAAF para solicitação e envio para reparo.

Caso este processo não seja regularizado pela empresa, a frota poderá sofrer queda na disponibilidade, devido falta de reparáveis.

l) Situação de material de Consumo

Todos os itens de troca obrigatória para realização das inspeções programadas de 50, 100 e 200 horas, bem como, os itens de troca eventual estão sendo adquiridos através do contrato 016/CABE/2012.

Além disso, todas as necessidades decorrentes de manutenção não programada estão sendo pedidas, mas os prazos de fornecimento, ainda, são muito longos, o que pode contribuir negativamente no suporte da frota.

m) Situação de Visita de Assistência Técnica (VAT) e Reunião com Operadores (ROP)

O calendário de VAT para 2016 está apresentado no item 8 (inspeções) deste PTA.

O calendário de ROP para 2016 está apresentado no item 9 (Informações Complementares) deste PTA.

n) Situação da Metrologia

As necessidades de itens metrológicos serão atendidas pelo PAMASP ou pelo contrato 06/ GAL-PAMAAF/2014. O projeto AH-2 possui a característica de realizar, anualmente, a calibração de vários testes, usados nas inspeções e retiradas de pane. Desta forma, a referida atividade deve ser priorizada no planejamento de recursos e de sua execução.



### 3.3.2.4 PROJETO H-1H (IROQUOIS)

As aeronaves H-1H da Força Aérea Brasileira foram adquiridas da “Bell Helicopter Textron” por intermédio do FMS (“Foreign Military Sales”) entre os anos de 1967 a 1977.

No ano de 1982, a FAB adquiriu mais oito aeronaves fabricadas sob licença pela “Augusta Spa”, subsidiária italiana da “Augusta Westland Company”.

Posteriormente foram adquiridas por intermédio do FMS, no ano de 1997, mais vinte aeronaves fabricadas pela empresa alemã Dornier.

Em função do US ARMY ter decidido desativar as aeronaves Bell H-1H até 2008, ocorreram significativos impactos na disponibilidade de suprimentos do projeto. O FMS deixou de suprir a FAB, não somente com peças de reposição, mas também com assistência técnica, publicações, diretivas técnicas, treinamento e todo o suporte logístico necessário. Tais fatos contribuíram para o aumento na dificuldade em suportar o Projeto H-1H.

A necessidade de aperfeiçoar o fornecimento de material e de complementar a mão de obra do SISMA, fez com que fosse assinado um contrato de suporte logístico para a frota de aeronaves H-1H, no ano de 2009, fato que contribuiu para a recuperação da disponibilidade do Projeto.

A FAB publicou o PCA 400-56 “Plano de Desativação e de Alienação da Frota de Aeronaves H-1H”, contendo as ações necessárias no âmbito do Comando Geral de Apoio, para que ocorresse o processo de desativação e de alienação da Frota de aeronaves H-1H da FAB, que teve como parâmetros iniciais permanecer em operação até 2012 e ser desativada até o final de 2013.

Entretanto, em virtude da conjuntura política, econômica e logística, o Comando da Aeronáutica decidiu estender o ciclo de vida do projeto H-1H até o dia 31 de dezembro de 2017, decisão que foi comunicada ao NuPAMAAF através do Encaminhamento Eletrônico nº 25/FCGC-1, DIRMAB, de 26.10.2015, com a orientação de que seja providenciada a prorrogação do Contrato nº 036/GAL-PAMAAF/2014, para que o projeto tenha o necessário apoio logístico e possa continuar em operação até 31 de dezembro de 2017.

O planejamento para o ano de 2016 para possibilitar a realização das 7 (sete) inspeções “C” nas aeronaves, a revisão de 3 (três) motores, a revisão/reparo de *Trucks* (EAS que possibilita a manobra da aeronave no solo) e renovação das assinaturas de atualização dos cartões de GPS, totalizou R\$ 7.203.167,78 (sete milhões duzentos e três mil, cento e sessenta e sete reais e setenta e oito centavos), montante que viabilizará a realização das atividades anteriormente descritas, possibilitando que ao longo do ano de 2016, o cumprimento da TDA, da meta de disponibilidade e do esforço aéreo sejam alcançados.

#### a) Tabela de Dotação de Aeronaves

A dotação de aeronaves aprovada para o projeto em 2016 é de 06 (seis) aeronaves.

#### b) Esforço Aéreo Previsto

O esforço aéreo aprovado para o projeto em 2016 é de 1.100 horas de voo.

#### c) Disponibilidade Prevista

A meta de disponibilidade definida para o projeto é de 60% durante o ano.

d) Proposta Orçamentária

As atividades planejadas para o PTA 2016, conforme cadastro no MTA totalizam R\$ 7.203.167,78 (sete milhões duzentos e três mil, cento e sessenta e sete reais e setenta e oito centavos).

e) Diagonal de Manutenção

As inspeções “C” serão realizadas na BACG, pelo operador ou através do contrato de Suporte Logístico 036/GAL-PAMAAF/2014.

f) Situação dos Motores

Está planejada a revisão de 03 (três) motores na oficina de motores do PAMASP para suporte à frota em 2016.

g) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Os recursos financeiros destinados à aplicação de Diretivas estão contemplados na proposta orçamentária. Foram priorizadas as Diretivas com caráter mandatório.

h) Situação de EAS/Ferramentas

Haverá a necessidade de revisar/reparar alguns *Trucks* (EAS utilizado para manobrar o helicóptero no solo). Foi planejado recurso para o atendimento dessa demanda.

i) Situação do material de Consumo e Recuperáveis

Todos os itens de troca obrigatória para realização das inspeções programadas, bem como, os itens de troca eventual estão sendo adquiridos através do contrato 036/GAL-PAMAAF/2014.

j) Situação de Visita de Assistência Técnica (VAT) e Reunião com Operadores (ROP)

O calendário de VAT para 2016 está apresentado no item 8 (Inspeções) deste PTA.

O calendário de ROP para 2016 está apresentado no item 9 (Informações Complementares) deste PTA.

### 3.3.2.5 PROJETO H-50 (ESQUILO)

As aeronaves H-50 são de origem francesa e representam grande parte do mercado brasileiro de helicópteros da aviação civil. São montadas, no Brasil, pela Helibrás, sob licença da EUROCOPTER. Não possuem limite de vida estrutural, podendo permanecer em operação enquanto houver disponibilidade de suprimento no mercado mundial.

O Esquilo é utilizado em missão de instrução aérea, utilitária, de Busca e Resgate e de ataque ao solo com foguetes e metralhadoras.

A frota de aeronaves da FAB foi adquirida e teve seus recebimentos em três lotes: 1/1985, 8/1986 e 15/1987.

No ano de 2015 o projeto foi suportado pelo Contrato nº 013/PAMAAF/2012 referente à aquisição de material de consumo e por mais 06 (seis) contratos de revisão de itens recuperáveis, que são 18/GAL-PAMAAF/2013, 19/GAL-PAMAAF/2013, 20/GAL-PAMAAF/2013, 21/GAL-PAMAAF/2013, 22/GAL-PAMAAF/2013 e 23/GAL-PAMAAF/2013, com vencimento de suas vigências no final de 2015.

Em consequência da desativação do Núcleo de Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos (NuPAMAAF), conforme estabelecido no PCA 11-71, a DIRMAB designou o Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) para assumir o encargo de Parque Central do Projeto H-50, a partir de 31 de dezembro de 2015.

O suporte logístico para o projeto em 2016 deverá ser realizado pelo Contrato de suporte logístico, que em dezembro de 2015, se encontra em fase de licitação e pelo Contrato de Suporte a motores e acessórios que está em fase de negociação final para assinatura.

O planejamento para o ano de 2016, **o qual será executado pelo PAMASP**, contempla a realização de 9 (nove) inspeções “T” nas aeronaves, a revisão de 5 (cinco) motores e acessórios, aquisição de 2 (dois) rotores de cauda para substituir os que vencerão por tempo limite de vida em 2016, renovação de cartão de GPS, renovação do MRV com a Helibrás, aquisição de publicação, e compra de EAS, totalizando R\$ 13.298.468,24 (treze milhões duzentos e noventa e oito mil quatrocentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos), montante que viabilizará a realização das atividades anteriormente descritas, e possibilitará, ao longo do ano de 2016, o cumprimento da TDA, o alcance da meta de disponibilidade e do esforço aéreo previstos para o projeto.

a) Tabela de Dotação de Aeronaves

A dotação de aeronaves aprovada para o projeto em 2016 é de 14 (quatorze) aeronaves.

b) Esforço Aéreo Previsto

O esforço aéreo aprovado para o projeto em 2016 será de 3.445 horas de voo.

c) Disponibilidade Prevista

A meta de disponibilidade definida para o projeto será de 55% durante o ano.

d) Proposta Orçamentária

As atividades planejadas para o PTA 2016, conforme cadastro no MTA totalizam R\$ 13.298.468,24 (treze milhões duzentos e noventa e oito mil quatrocentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

e) Diagonal de Manutenção

Foi planejada para ser executada em 2016, mas não consta neste PTA, pois será gerenciada pelo PAMASP.

f) Situação dos Motores

Os motores são revisados/reparados através do Contrato nº 008/PAMAAF/2010 celebrados com a empresa Turbomeca que se encerrará no final de 2015.

Está em fase final de negociação um novo contrato com a empresa Turbomeca, que será por inexigibilidade, com previsão de assinatura até fevereiro de 2016, visando manter o suporte a frota.

Esse novo contrato contemplará revisão/ reparo de motor, acessórios e fornecimento de material de consumo para inspeções programadas e não programadas.

#### g) Situação da Incorporação de Modificações e Diretivas Técnicas

Os recursos financeiros destinados à aplicação de Diretivas estão contemplados na proposta orçamentária. Foram priorizadas as Diretivas com caráter mandatório.

#### h) Situação de Reparáveis

A revisão/reparo dos itens recuperáveis que atenderão às necessidades do projeto em 2016 deverá ser fornecida pelo contrato de suporte logístico que deverá ser assinado ao longo do primeiro trimestre de 2016.

#### i) Situação de material de Consumo

Os itens de consumo que atenderão às necessidades do projeto em 2016 deverão ser fornecidos pelo contrato de suporte logístico que deverá ser assinado ao longo do primeiro trimestre de 2016.

#### j) Situação de Visita de Assistência Técnica (VAT) e Reunião com Operadores (ROP)

O calendário de VAT para 2016 está apresentado no item 8 (Inspeções) deste PTA.

O calendário de ROP para 2016 está apresentado no item 9 (Informações Complementares) deste PTA

### **3.3.3 DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

#### **3.3.3.1 Recursos Humanos**

O Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos iniciou o ano de 2015 com um efetivo de 47 oficiais, 304 graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos, 77 SGT QESA/CB, 86 S1, 64 S2 e 14 QTA/QTF, os quais somados a 31 militares contratados para Tarefa por Tempo Certo e a 46 Servidores Civis perfaziam um total geral de 669 componentes. Deste total, 6% prestavam serviço à Direção e às Assessorias, 32% atuavam na atividade-meio (Divisão Administrativa) e 62% na atividade-fim (Divisão Técnica).

Se comparado ao ano anterior (janeiro de 2014), o mencionado efetivo já registrava um decréscimo de 94 componentes, com ênfase para a perda de 8 oficiais e 59 graduados do QSS.

No transcorrer do ano, atribuído ainda do apoio logístico aos projetos AH-2, H-50, C-95, C-97 e H-1H, o NuPAMA-AF sofreu uma perda de 98 componentes, motivada pelo atrito natural de passagem para reserva remunerada, aposentadoria, término de tempo de

serviço e desligamentos a pedido por aprovação em concurso público. Tendo recebido, no período considerado, 5 Oficiais, para prestação de serviço e 49 praças transferidos, chegou ao término do exercício com um efetivo total de 625 componentes.

Somado ainda à perda acima mencionada, outros eventos administrativos causarão redução do efetivo deste Parque de Material, a saber:

- O Plano Específico

Atrelado ao encerramento do apoio ao projeto H-50 e AH-2, bem como à transferência da oficina de Componentes Dinâmicos (TOCD) para o PAMA-SP, ocorrerão as transferências de 6 oficiais e 32 Graduados;

- A criação do GAP-AF

Em decorrência da instituição dessa Unidade, o NuPAMA-AF passará a ser apoiado nas seguintes atividades administrativas: Pessoal, Subsistência, Saúde, Informática, Provisionamento, Infraestrutura e Transporte de Superfície. Por conseguinte, transferirá de seu plantel para aquele Grupamento: 9 oficiais, 28 graduados e 65 Praças, perfazendo um total de 102 militares.

- Plano de Movimentação de Oficiais Intendentes

Em cumprimento ao item 2.1.15 constante da reedição da NSCA 30-6 ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE PLANO DE MOVIMENTAÇÃO, 11 nov 2015, serão transferidos deste Parque, ao final de dezembro do corrente ano, dois Oficiais Intendentes (1 MAJ e 1 TEN).

Em suma, o Núcleo de Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos iniciará o ano de 2016 com um efetivo de 28 oficiais, 218 graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos, 44 SGT QESA/CB, 64 S1, 49 S2 e 8 QTA/QTF, os quais somados a 31 militares contratados para Tarefa por Tempo Certo e a 44 Servidores Cíveis, totalizará um plantel de 483 componentes. Deste total, 6% prestando serviço à Direção e às Assessorias, 15% atuando na atividade-meio (Divisão Administrativa) e 79% na atividade-fim (Divisão Técnica).

Nesse ponto, cabe ressaltar que o NuPAMA-AF, para o ano de 2016, ainda se ocupará do apoio aos Projetos C-97, C-95 e H-1H, mantendo em atividade as oficinas TOFT (estruturas), TODT (decapagem), TOHD (hidráulica), TOMP (pintura), TOCT (componentes trabalháveis), TMOT (motores) e TOFV (vidros e plásticos), assim como a Subdivisão de Suprimento, nos itens pertinentes aos projetos remanescentes.

No que tange às expectativas de futuro, em conformidade com a DCA 11-23, de 28 de março de 2013 e com o ajuste de seu decorrente Plano, PCA 11-71, de outubro de 2014, o Parque de Material Aeronáutico dos Afonsos deverá encerrar suas atividades técnicas até dezembro de 2016 e ser completamente desativado em dezembro de 2017, devendo, ao longo desse período, empreender as transferências de maquinários, ferramental, instalações, encargos e dos recursos humanos correspondentes.

Para por em prática esse planejamento a partir de então, deverão ser desconsiderados os oficiais aviadores, servidores cíveis e praças, por não guardarem estreita relação técnica com os encargos em questão, devendo esses componentes ser transferidos com base em outros fatores de interesse da administração e particulares. Somados a esse contingente, deverão ser descartados, ainda, aqueles militares com mais de 28 anos de serviço, por se entender que esses permaneceriam servindo ao NuPAMA-AF ou em OM sediada no Rio de Janeiro, até atingirem o tempo limite de passarem para a reserva

remunerada. No tocante aos oficiais e graduados remanescentes, esses deverão ser movimentados em consonância com a transferência dos seus respectivos setores funcionais.

### **3.3.3.2 Recursos Materiais**

#### **Elaboração de projetos executivos para PPO 2015.**

Of. Circular 2/4SC2/8-EMAER, que dispõe sobre a necessidade imperiosa dos respectivos Projetos Executivos das obras, para serem aprovadas no PPO do ano subsequente.

#### **Reforma da cobertura e impermeabilização do teto do Hangar de Helicópteros. (H-002) FASE 2.**

Foram reparados pontos de infiltração e realizado instalação de manta de impermeabilização em um quarto do teto do Hangar Major Hortêncio. Os outros três quartos do Hangar necessitam também de impermeabilização em virtude de o teto apresentar diversos vazamentos, comprometendo, assim, a sua estrutura e equipamentos, pessoas e materiais alojados em seu interior.

#### **Substituição das instalações elétricas de baixa tensão da subestação principal do NuPAMA AF.**

A rede de baixa tensão apresenta desgaste no cabeamento e conectores em virtude do tempo de uso.

#### **Serviço de redimensionamento da rede elétrica do Prédio do Comando e do Hangar Central, substituição do grupo gerador da Subestação 02, serviço de manutenção da rede de alta tensão (subestações e rede aérea).**

As redes elétricas dos referidos prédios apresentam oscilações da tensão e sobrecarga nos quadros de luz. O grupo gerador não atende com eficiência a demanda de carga. As subestações e rede aérea necessitam de manutenção devido ao desgaste ocasionado pelo tempo de uso. O estado atual compromete a segurança das instalações, equipamentos e pessoas.

#### **Substituição das instalações elétricas de baixa tensão da subestação principal do NuPAMA AF.**

A rede de baixa tensão apresenta desgaste no cabeamento e conectores em virtude do tempo de uso.

#### **Reforma geral do telhado do Prédio do Comando. (E-001).**

O Prédio do Comando (E-001) data da inauguração do PAMA e para sua sobrevivência necessita de reforma, tendo em vista a existência de pontos de infiltrações provenientes de telha quebradas e desgaste do madeiramento. Será trocado o madeiramento e troca de telhas e calhas.

**Serviço de adequação e recuperação dos sistemas de drenagem, das galerias de águas pluviais, e das calhas e dutos dos telhados das edificações do NuPAMA AF.**

Os referidos sistemas e redes são muito antigos, apresentando os desgastes naturais de tempo, bem como os resultados do trabalho de acomodação das estruturas e do solo.

**Revitalização da rede interna de Informática.**

Existe a necessidade de revisar e adequar toda a instalação do sistema dentro do previsto nas normas.

**Recuperação e complementação da rede de distribuição de água do Parque.**

A rede de distribuição de água potável do Parque necessita de reparos em suas principais tubulações e complementação em diversos pontos. Os desperdícios chegam a mais de 30% do total que era pago através de demanda estimada e atualmente com a instalação de hidrômetros pela concessionária, os valores passarão a afetar o orçamento previsto para pagamento de fornecimento de água, com aumento estimado em torno de R\$ 98.000,00 mensais.

## 4 METAS E TAREFAS

## 4.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL AERONÁUTICO

PROJETO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	METAS	INDICADORES
MODERNIZAÇÃO P/C-95	PAMAAF	2016	MODERNIZAR OS C-95 E P/95, INCLUINDO A REVITALIZAÇÃO DOS ITENS OBSOLETOS E/OU QUE APRESENTEM ELEVADO ÍNDICE DE FALHAS (34A).	49 AERONAVES MODERNIZADAS, SENDO 41 C-95 E 8 P-95	Nº DE ANV C + Nº DE ANV P MODERNIZADAS / Nº DE ANV PREVISTAS X 100%
MODERNIZAÇÃO H-50	PAMAAF	2016	MODERNIZAR AS ANV H-50 UTILIZADAS NA FORMAÇÃO DE PILOTOS DE ASAS ROTATIVAS, DE MODO A ELEVAR A SEGURANÇA E A QUALIDADE DA INSTRUÇÃO DURANTE OS VOOS COM ESTA FINALIDADE.	MODERNIZAÇÃO DE 18(DEZOITO) ANV H-50. AÇÃO 20IH (PO0007)	Nº DE ANV MODERNIZADAS / Nº DE ANV PREVISTAS X 100%

## 4.2 METAS DE PROJETOS ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL AERONÁUTICO

META	INDICADOR (*)	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
49 AERONAVES MODERNIZADAS, SENDO 41 C-95 E 8 P-95	Nº DE ANV C + Nº DE ANV P MODERNIZADAS / Nº DE ANV PREVISTAS X 100%	16TAF001	ENTREGA DA 41ª AERONAVE C-95 2282 PARA A FAB	3/4/2016
		16TAF002	ENTREGA DA 42ª AERONAVE C-95 2320 PARA A FAB	29/2/2016
		16TAF003	ENTREGA DA 43ª AERONAVE P-95 7101 PARA A FAB	19/3/2016
		16TAF004	ENTREGA DA 44ª AERONAVE P-95 7108 PARA A FAB	8/5/2016
		16TAF005	ENTREGA DA 45ª AERONAVE C-95 2296 PARA A FAB	25/5/2016
		16TAF006	ENTREGA DA 46ª AERONAVE P-95 7109 PARA A FAB	28/5/2016
		16TAF007	ENTREGA DA 47ª AERONAVE C-95 2304 PARA A FAB	23/6/2016
		16TAF008	ENTREGA DA 48ª AERONAVE P-95 7106 PARA A FAB	6/10/2016
		16TAF009	ENTREGA DA 49ª AERONAVE P-95 7105 PARA A FAB	8/10/2016
MODERNIZAÇÃO DE 18(DEZOITO) ANV H-50. AÇÃO 20IH (PO0007)	Nº DE ANV MODERNIZADAS / Nº DE ANV PREVISTAS X 100%	16TTE001	ATUALIZAR PROJETO BÁSICO QUANTO AO CUSTO DO SERVIÇO	31/3/2016
		16TTE002	INFORMAR A DIRMAB O CUSTO DO SERVIÇO	30/4/2016
		16TTE003	SOLICITAR AUTORIZAÇÃO DA DIRMAB PARA LICITAR O SERVIÇO	30/5/2016
		16TTE004	LICITAR O SERVIÇO	30/9/2016
		16TTE005	CONTRATAR O SERVIÇO	30/11/2016



**4.3 PROJETO SETORIAL DECORRENTE DO PEMAER**

PROJETO ESTRATÉGICO	PROJETO SETORIAL	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	METAS	INDICADORES
175 / COMAER REORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES LOGISTICAS DO COMAER	ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO PAMA-AF	NuPMAAAF	2017	CUMPRIR CRONOGRAMA ESTABELECIDO NO PCA 11-71	100% DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO PCA 11- 71	Nº DE ETAPAS REALIZADAS / Nº DE ETAPAS TOTAIS X 100%

**4.4 META DE PROJETO SETORIAL DECORRENTE DO PEMAER**

META	INDICADOR (*)	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA
100% DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO PCA 11-71	Nº DE ETAPAS REALIZADAS / Nº DE ETAPAS TOTAIS X 100%	16DIR001	Encerrar todas as atividades de Suprimento e Manutenção com as devidas providências normativas e legais de transferências de suprimentos e encargos.
		16DIR002	Movimentação de todo o efetivo remanescente da Divisão Técnica, atendendo ao dispositivo previsto na letra "a" do item 2.1.3.2 da DCA 11-23/2013.
		16DIR003	Concluir as transferências de patrimônio, alienações e acervos históricos.

Obs: OS prazos deverão ser atualizados quando da reemissão da DCA de desativação pelo EMAER.

## 4.5 ATIVIDADES SETORIAIS EMANADAS DO COMGAP

OBJETIVO SETORIAL	ATIVIDADE SETORIAL	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	METAS	INDICADORES
OTIMIZAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ORGÃOS EXECUTIVOS, BEM COMO OS SEUS PROCESSOS, VISANDO MANTER A EFICIÊNCIA DOS DIVERSOS SISTEMAS QUE PERMEIAM A ATIVIDADE LOGÍSTICA	PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA <b>SISPLAER</b>	PAMAAF	15 DIAS ANTES DE INFORMAR AO <b>EMAER</b>	DAR CONHECIMENTO AO <b>COMGAP</b> DOS VALORES, JUSTIFICATIVAS, METAS E INDICADORES CONSTANTE DE SUAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS DAS DESPESAS PLURIANUAIS, ANTES DA INSERÇÃO DOS MESMOS EM SISTEMAS ESPECÍFICOS	100% DOS VALORES INSERIDOS NA <b>PPO</b> , 100% DOS AJUSTES DECORRENTES DA <b>PLOA</b>	Nº DE REGISTROS INFORMADOS / Nº DE REGISTROS INSERIDOS X 100% Nº DE AJUSTES INFORMADOS / Nº DE AJUSTES INSERIDOS X 100%
OTIMIZAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ORGÃOS EXECUTIVOS, BEM COMO OS SEUS PROCESSOS, VISANDO MANTER A EFICIÊNCIA DOS DIVERSOS SISTEMAS QUE PERMEIAM A ATIVIDADE LOGÍSTICA	PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA <b>MTA</b>	PAMAAF	31 DE DEZ DE 2016	PRIORIZAR E EXECUTAR A GESTÃO FINANCEIRA ATRAVÉS DO MÓDULO DE TRABALHO ANUAL ( <b>MTA</b> )	100% DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO <b>MTA</b>	Nº DE ATIVIDADES INSERIDAS NO <b>MTA</b> / Nº DE ATIVIDADES TOTAIS DO ANO X 100%
MANTER A LOGÍSTICA ADEQUADA PARA ATENDER A DISPONIBILIDADE DAS AERONAVES E SISTEMAS BÉLICOS ATENDENDO AO PLANEJAMENTO DO <b>COMAER</b> .	SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO DE AERONAVES <b>SISMAB</b>	PAMAAF	31 DE DEZ DE 2016	PLANEJAR A APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA <b>ACÃO 2048</b> DE FORMA A DAR SUPORTE ADEQUADO ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES E AQUISIÇÃO DE MATERIAL AERONÁUTICO	340 AERONAVES DISTRIBUIDAS	Nº DE ANV DISTRIBUIDAS / 340 X 100%
MANTER A LOGÍSTICA ADEQUADA PARA ATENDER A DISPONIBILIDADE DAS AERONAVES E SISTEMAS BÉLICOS ATENDENDO AO PLANEJAMENTO DO <b>COMAER</b> .	SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO DE AERONAVES <b>SISMAB</b>	PAMAAF	31 DE DEZ DE 2016	APOIAR AS <b>OEAA</b> ( ORGANIZAÇÕES EXECUTORAS DA ATIVIDADE AÉREA ) PARA CUMPRIMENTO DO ESFORÇO AÉREO E A DISPONIBILIDADE DAS RESPECTIVAS FROTAS CONFORME <b>ICA 55-66</b>	<b>ICA 55-66</b>	<b>ICA 400-25 SMAB 1,2</b>
OTIMIZAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ORGÃOS EXECUTIVOS, BEM COMO OS SEUS PROCESSOS, VISANDO MANTER A EFICIÊNCIA DOS DIVERSOS SISTEMAS QUE PERMEIAM A ATIVIDADE LOGÍSTICA	SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO DE AERONAVES E BÉLICO <b>SISMAB</b>	PAMAAF	31 DE DEZ DE 2016	DAR PROSSEGUIMENTO A ANÁLISE, ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS INVENTÁRIOS E IMPLEMENTAR AS ALIENAÇÕES PERIÓDICAS DECORRENTES, RELATIVOS ÀQUELES ITENS IMOBILIZADOS A MAIS DE 10 ANOS EM SEUS ESTOQUES, COM BASE NO <b>RADA</b> , GUARDADAS AS EXCEÇÕES PARA OS ITENS SERVÍVEIS.	30% DE TODO MATERIAL IMOBILIZADO PARA ALIENAÇÃO	MATERIAL ALIENADO / TOTAL MATERIAL A ALIENAR MAIOR OU IGUAL A 30%
OTIMIZAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ORGÃOS EXECUTIVOS, BEM COMO OS SEUS PROCESSOS, VISANDO MANTER A EFICIÊNCIA DOS DIVERSOS SISTEMAS QUE PERMEIAM A ATIVIDADE LOGÍSTICA	PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA <b>SISPLAER</b>	PAMAAF	15 DIAS ANTES DE INFORMAR AO <b>EMAER</b>	DAR CONHECIMENTO AO <b>COMGAP</b> DOS VALORES, JUSTIFICATIVAS, METAS E INDICADORES CONSTANTE DE SUAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS DAS DESPESAS PLURIANUAIS, ANTES DA INSERÇÃO DOS MESMOS EM SISTEMAS ESPECÍFICOS	100% DOS VALORES INSERIDOS NA <b>PPO</b> , 100% DOS AJUSTES DECORRENTES DA <b>PLOA</b>	Nº DE REGISTROS INFORMADOS / Nº DE REGISTROS INSERIDOS X 100% Nº DE AJUSTES INFORMADOS / Nº DE AJUSTES INSERIDOS X 100%

**5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA****PROJETO C-95****5.1 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 19.595.050,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16PMT001	FEVEREIRO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	2.695.000,00
16PMT002	ABRIL	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	2.695.000,00
16PMT003	MAIO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	1.155.000,00
16PMT004	JUNHO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	770.000,00
16DCP001	JULHO	CABE - ADQUIRIR PUBLICAÇÃO TÉCNICA	43.800,00
16PMT005	SETEMBRO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	770.000,00
16DCP002	FEVEREIRO	CABW- DMAP - AQUISIÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO DMAP	96.250,00
16PMT006	OUTUBRO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	770.000,00
16PMT007	JANEIRO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	2.695.000,00
16PMT008	FEVEREIRO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	1.925.000,00
16PMT009	MAIO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	1.155.000,00
16PMT010	JUNHO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	1.155.000,00
16PMT011	OUTUBRO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	770.000,00
16PMT012	FEVEREIRO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00
16PMT013	ABRIL	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00
16PMT014	JUNHO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	400.000,00
16DCP003	JULHO	CELOG – ADQUIRIR PUBLICAÇÃO TÉCNICA	130.000,00
16PMT015	AGOSTO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00
16PMT016	SETEMBRO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	350.000,00
16PMT017	OUTUBRO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	350.000,00
16PMT018	MARÇO	FMS - ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	770.000,00

**5.2 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 –R\$ 37.298.590,54**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN001	ABRIL	CABE - REALIZAR REPARO DR-3000 (CONTRATO PAMASP)	1.664.400,00
16DCP004	JULHO	CABW - CARTÃO GPS - RENOVAÇÃO CARTÃO GPS	226.842,00
16DCP005	MAIO	CABW - PUBLICAÇÃO TÉCNICA - PWC - RENOVAÇÃO PUBLICAÇÃO MOTOR PT6	16.966,99
16DCP006	JULHO	CELOG - CARTÃO GPS - ENVIO CARTÃO GPS	17.280,00
16DCP007	JUNHO	CELOG - PUBLICAÇÃO TÉCNICA - EMBRAER - RENOVAÇÃO PUBLICAÇÃO EMBRAER	22.960,24
16COE001	FEVEREIRO	FMS - REALIZAR CORRELAÇÃO DO BANCO DE PROVAS MOTOR PT6	577.500,00
16CDN002	MENSAL	GAL - CNT 011/GAL-PAMAAF/2013 - ATM - LOTE 1 - PAGAR ETAPA SLG (CLS GEIV) - (HORA DE VOO – PAGAMENTO MENSAL) – 10 PARCELAS DE JANEIRO A OUTUBRO	2.499.600,00
16CDN003	TRIMESTRAL	GAL - CNT 030/GAL-PAMAAF/2014 - AEL SISTEMAS - PAGAR ETAPA SLG (CLS ITENS MODERNIZADOS) (HORA DE VOO - PAGAMENTO TRIMESTRAL) – 3 PARCELAS	2.771.166,57
16CDN004	MENSAL	GAL - CNT 046/GAL-PAMAAF/2014 - VEEONE - MONTAGEM DO INTERIOR APÓS MODERNIZAÇÃO C-95 – 4 PARCELAS	746.922,94
16CDN005	MARÇO	GAL - CNT 006/PAMAAF/2010-EMBRAER - LOTE 2 - SERVIÇO ADICIONAL, CORREÇÃO DE DISCREPÂNCIAS NA AERONAVE C-95M 2298, ESSENCIAL ENTREGA AO OPERADOR	250.000,00
16COE002	JANEIRO	GAL - CNT 066/GAL-PAMAAF/2014 -TURBOSERV - REV. GERAL / REPARO DE 03 (TRÊS) MOTORES E ACESSÓRIOS IC-95 1/5	2.400.000,00
16COE003	MENSAL	GAL - CNT REPARÁVEIS C-95 - PRODUÇÃO DE REPARÁVEIS (CONVERSÃO DE PREGÃO EM CONTRATO) ¼	2.500.000,00
16COE004	JANEIRO	GAL - CNT 066/GAL-PAMAAF/2014 -TURBOSERV - REV. GERAL / REPARO DE 02 (DOIS) MOTORES E ACESSÓRIOS 2/5	1.622.500,00
16COE005	MENSAL	GAL - CNT REPARÁVEIS C-95 - PRODUÇÃO DE REPARÁVEIS (CONVERSÃO DE PREGÃO EM CONTRATO) 2/4	2.500.000,00
16COE006	MENSAL	GAL - CNT REPARÁVEIS C-95 - PRODUÇÃO DE REPARÁVEIS (CONVERSÃO DE PREGÃO EM CONTRATO) ¾	2.500.000,00
16COE007	ABRIL	GAL - CNT 066/GAL-PAMAAF/2014 -TURBOSERV - REV. GERAL / REPARO DE 05 (CINCO) MOTORES E ACESSÓRIOS 3/5	4.022.500,00
16CDN006	JULHO	GAL - CNT 006/PAMAAF/2010 - EMBRAER - LOTE1 BOLETINS SERVIÇO EMBRAER	350.000,00
16COE008	AGOSTO	GAL - CNT 066/GAL-PAMAAF/2014 -TURBOSERV - REV. GERAL / REPARO DE 05 (CINCO) MOTORES E ACESSÓRIOS	4.022.500,00
16CDN007	ABRIL	GAL - CNT 006/PAMAAF/2010 - EMBRAER - LOTE1 BOLETINS SERVIÇO EMBRAER	311.198,67
16COE009	MENSAL	GAL - CNT REPARÁVEIS C-95 - PRODUÇÃO DE REPARÁVEIS	2.500.000,00
16COE010	OUTUBRO	GAL - CNT 066/GAL-PAMAAF/2014 -TURBOSERV - REV. GERAL / REPARO DE 05 (CINCO) MOTORES E ACESSÓRIOS	4.022.500,00
16CDN008	MENSAL	GAL - CNT 011/GAL-PAMAAF/2013 - ATM - LOTE 1 - PAGAR ETAPA SLG (CLS GEIV)	499.920,00
16CDN009	NOVEMBRO	GAL - CNT 030/GAL-PAMAAF/2014 - AEL SISTEMAS - PAGAR ETAPA SLG (CLS ITENS MODERNIZADOS)	1.153.833,13
16CDN010	NOVEMBRO	GAL - NOVO CNT CLS C-95 - PAGAMENTO ETAPA DO CONTRATO	100.000,00

**5.3 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 956.746,98**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT019	FEVEREIRO	CABE - ADQUIRIR MATERIAL DE PERMANENTE	73.560,95
16PMT020	FEVEREIRO	CABW - ADQUIRIR MATERIAL DE PERMANENTE	734.345,61
16PMT021	FEVEREIRO	CELOG - ADQUIRIR MATERIAL DE PERMANENTE	12.431,11
16PMT022	FEVEREIRO	FMS - ADQUIRIR MATERIAL DE PERMANENTE	136.409,31

**5.4 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 20IH – R\$ 13.464.113,65**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN011	MENSAL	GAL - CNT 006/PAMAAF/2010 - EMBRAER - LOTE1 BOLETINS SERVIÇO EMBRAER	2.429.244,24
16CDN012	ABRIL	GAL - CNT 009/PAMAAF/2008 - AEL - MODERNIZAÇÃO C-95	11.034.869,41

**PROJETO C-97****5.5 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 11.383.705,05**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT023	FEVEREIRO	CABW - CNT 018/CABW/2013 - PWC - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REV.GERAL/REPARO DE MOTOR PW118	2.310.000,00
16PMT024	FEVEREIRO	CABW - AQUISIÇÃO DE GIRO DE REPARÁVEIS 1/3	2.185.701,67
16PMT025	JUNHO	CABW - AQUISIÇÃO DE GIRO DE REPARÁVEIS 2/3	1.155.000,00
16PMT026	SETEMBRO	CABW - AQUISIÇÃO DE GIRO DE REPARÁVEIS 3/3	1.155.000,00
16TTE006	OUTUBRO	PAMALS - NOVO CONTRATO - MOD 5 - LISTA DE APROVISIONAMENTO INICIAL (LAI)	2.343.053,38
16PMT027	JULHO	CABW - CNT 018/CABW/2013 - PWC - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA REV.GERAL/REPARO DE MOTOR PW118	1.670.900,00
16TTE007	NOVEMBRO	PAMALS - NOVO CONTRATO - MOD 4 - RECOMPOSIÇÃO DE GIRO	294.000,00
16DCP008	JUNHO	CELOG - PUBLICAÇÃO TÉCNICA E GPS - AQUISIÇÃO CARTÃO GPS e PUBLICAÇÃO EMBRAER	130.000,00
16DCP009	JUNHO	CABW - PUBLICAÇÃO TÉCNICA E GPS - AQUISIÇÃO CARTÃO GPS e PUBLICAÇÃO EMBRAER	96.250,00
16DCP010	JUNHO	CABE - PUBLICAÇÃO TÉCNICA E GPS - AQUISIÇÃO CARTÃO GPS e PUBLICAÇÃO EMBRAER	43.800,00

**5.6 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 21.410.730,24**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16DCP011	JUNHO	CELOG - PUBLICAÇÃO TÉCNICA - EMBRAER - RENOVAÇÃO PUBLICAÇÃO EMBRAER	22.960,24
16DCP012	MAIO	CABW - PUBLICAÇÃO TÉCNICA - PWC - RENOVAÇÃO PUBLICAÇÃO MOTOR PWC118	13.698,34
16CDN013	MENSAL	GAL - CNT 007/PAMAAF/2010 - ATM -MODULO 2 / PAGAR ETAPA SLG (HORA DE VOO - PAGAMENTO MENSAL)	8.489.175,84
16TTE008	OUTUBRO	PAMALS - NOVO CONTRATO - MOD 1 - GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO (PAGAMENTO MENSAL FIXO)	60.000,00
16TTE009	OUTUBRO	PAMALS - NOVO CONTRATO - MOD 2 - SUPORTE LOGÍSTICO (SLG) - (HORA DE VOO - PAGAMENTO MENSAL)	1.168.000,00
16DCP013	JULHO	CABW - CARTÃO GPS - RENOVAÇÃO CARTÃO GPS	226.842,00
16COE011	MARÇO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - REV.GERAL/REPARO DE 01 MOTOR PW118 (HSI) RECUPERAÇÃO DE GIRO	1.403.843,33
16COE012	MARÇO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - PAGAMENTO PRODUÇÃO DE ACESSÓRIOS MOTOR PW118	236.564,80
16COE013	MAIO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - REV.GERAL/REPARO DE 01 MOTOR PW118 (HSI) RECUPERAÇÃO DE GIRO	1.532.614,91
16COE014	MAIO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - PAGAMENTO PRODUÇÃO DE ACESSÓRIOS MOTOR PW118	188.702,40
16CDN014	ABRIL	GAL - CNT 007/PAMAAF/2010 - ATM -MODULO 4 / SERVIÇOS ADICIONAIS, AQUISIÇÃO DE GIRO, SERVIÇOS ESTRUTURAIS, CORREÇÕES DE DISCREPÂNCIAS, PINTURA, ETC	943.241,76
16COE015	JULHO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - PAGAMENTO PRODUÇÃO DE ACESSÓRIOS MOTOR PW118	183.813,86
16COE016	FEVEREIRO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - REV. GERAL/REPARO DE 01 MOTOR PW118 (OVER TEMP) RECUPERAÇÃO DE GIRO	2.022.661,58
16TTE010	NOVEMBRO	PAMALS - NOVO CONTRATO - MOD 4 - SERVIÇOS ADICIONAIS SOB DEMANDA	1.500.000,00
16COE017	SETEMBRO	GAL - CNT 013/GAL-PAMAAF/2014 - IAS - PAGAMENTO PRODUÇÃO DE ACESSÓRIOS MOTOR PW118	26.072,89
16CDN015	JUNHO	GAL - CNT 007/PAMAAF/2010 - ATM -MODULO 4 / SERVIÇOS ADICIONAIS, AQUISIÇÃO DE GIRO, SERVIÇOS ESTRUTURAIS, CORREÇÕES DE DISCREPÂNCIAS, PINTURA, ETC	936.538,29
16TTE011	MENSAL	GAL - NOVO CONTRATO - MOD 1 - GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO	120.000,00
16TTE012	MENSAL	GAL - NOVO CONTRATO - MOD 2 - SUPORTE LOGÍSTICO (SLG)	2.336.000,00

**5.7 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 701.084,64**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT028	MARÇO	CABW - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE ¼	43.394,54
16PMT029	MARÇO	CABE - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE 2/4	180.272,94
16PMT030	MARÇO	FMS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE ¾	98.930,41
16PMT031	MARÇO	CELOG - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE 4/4	378.486,75

**PROJETO AH-2****5.8 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 77.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT032	JUNHO	CABE - AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PUBLICAÇÃO TÉCNICA ( INSPEÇÃO DE 1000H / MOTOR ETC)	77.000,00

**5.9 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 63.653.264,10**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN016	JANEIRO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8952	513.975,00
16CDN017	JANEIRO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8953	513.975,00
16CDN018	JANEIRO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8954	513.975,00
16CDN019	AGOSTO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - REALIZAR CALIBRAÇÃO DE ITENS	1.669.293,20
16CDN020	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 13	541.489,95
16CDN021	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - COMPLEMENTAR REQUEST 14	3.128.962,88
16CDN022	JULHO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - REV.GERAL/REPARO DE ITENS REPARÁVEIS 1/3	4.235.000,00
16CDN023	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 20	2.381.921,20

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN024	MARÇO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - INSPEÇÃO 200H 8962 (APOIO EVENTUAL AO OPERADOR)	1.062.064,77
16CDN025	ABRIL	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - INSPEÇÃO 200H 8960 (APOIO EVENTUAL AO OPERADOR)	1.062.064,77
16CDN026	JUNHO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - INSPEÇÃO 200H 8961 (APOIO EVENTUAL AO OPERADOR)	1.062.064,77
16CDN027	MARÇO	CABE - AQUISIÇÃO PARAQUEDAS	69.300,00
16CDN028	JUNHO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8955	513.975,00
16CDN029	MAIO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8956	513.975,00
16CDN030	SETEMBRO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - EXTENSÃO 6A/1000H 8957	513.975,00
16CDN031	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 16	192.551,21
16CDN032	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 19	1.925.253,60
16CDN033	JANEIRO	CABE - CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 15	13.795.992,86
16CDN034	JULHO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - REV.GERAL/REPARO DE ITENS REPARÁVEIS 2/3	4.835.600,00
16CDN035	AGOSTO	CABE - CNT 006/GAL-PAMAAF/2014 - ROSOBORO - REV.GERAL/REPARO DE ITENS REPARÁVEIS 3/3	9.625.000,00
16CDN036	NOVEMBRO	CABE - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - INSPEÇÃO 6A/1000H 8952	5.197.500,00
16CDN037	NOVEMBRO	CNT 016/CABE/2012 - ROSOBORO - ATENDER REQUEST 17, AQUISIÇÃO GOES	9.785.354,89

#### 5.10 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 175.336,32

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT033	MARÇO	CABE - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	173.441,73
16PMT034	MARÇO	FMS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	1.894,59



**PROJETO H-1H****5.11 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.678.600,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16TTE013	MENSAL	PAMASP - CABW - ADQUIRIR MATERIAL PARA REPARO E INSPEÇÃO EM 03 MOTORES	1.678.600,00

**5.12 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 5.524.567,78**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16CDN038	MENSAL	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 1 (GESTÃO LOGÍSTICA) PAGAMENTO MENSAL FIXO	284.504,40
16DCP014	JULHO	CABW - CARTÃO GPS - RENOVAÇÃO CARTÃO GPS	6.352,50
16DCP015	JULHO	CELOG - CARTÃO GPS - ENVIO DE CARTÃO GPS	810,00
16CDN039	JANEIRO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (EXECUTAR INSPEÇÃO PROGRAMADA 6C NA AERONAVE 8692, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO e MÃO-DE-OBRA)	750.000,00
16CDN040	MENSAL	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (MANUTENÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS) 1/2	1.600.000,00
16CDN041	MENSAL	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO PARA ATENDER A DEMANDA DO PROJETO)	930.000,00
16CDN042	MENSAL	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (MANUTENÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS) 2/2	850.000,00
16CDN043	ABRIL	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (EXECUTAR INSPEÇÃO PROGRAMADA 3C DO FAB 8699 EM ABRIL/2016, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO E MÃO-DE-OBRA) EVENTUAL SUPORTE AO OPERADOR	250.000,00
16CDN044	MAIO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (EXECUTAR INSPEÇÃO PROGRAMADA 5C DO FAB 8694 EM MAIO/2016, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO E MÃO-DE-OBRA) EVENTUAL SUPORTE AO OPERADOR	250.000,00
16CDN045	JUNHO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (EXECUTAR INSPEÇÃO PROGRAMADA 3C DO FAB 8698 EM JUNHO/2016, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO E MÃO-DE-OBRA) EVENTUAL SUPORTE AO OPERADOR	250.000,00
16CDN046	JULHO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 2 (EXECUTAR INSPEÇÃO PROGRAMADA 1C DO FAB 8703 EM JULHO/2016, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO E MÃO-DE-OBRA) EVENTUAL SUPORTE AO OPERADOR	250.000,00
16CDN047	JANEIRO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 3 (SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS)	46.000,00
16CDN048	NOVEMBRO	GAL - CNT 036/GAL-PAMAAF/2014 - ATM/HORIZONTAL - LOTE 1 (GESTÃO LOGÍSTICA)	56.900,88

## PROJETO H-50

**5.13** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 3.737.637,76

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN049	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 1 (AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO)	1.906.952,30
16CDN050	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 1 (AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO P/ MOTOR ARRIEL)	198.310,00
16TTE014	MARÇO	PAMASP - CABE - AQUISIÇÃO DE GIRO (VENC. TLV ROTOR CAUDA)	900.130,00
16CDN051	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 1 (AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO P/ MOTOR ARRIEL)	49.577,50
16CDN052	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 1 (AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO)	381.390,46
16CDN053	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 1 (AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO P/ MOTOR ARRIEL)	49.577,50
16DCP016	AGOSTO	PAMASP - CELOG - AQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÃO E CARTÃO GPS	90.000,00
16DCP017	AGOSTO	PAMASP - CABW - AQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÃO E CARTÃO GPS	96.250,00
16DCP018	AGOSTO	PAMASP - CABE - AQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÃO E CARTÃO GPS	65.450,00

**5.14** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 9.460.730,48

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16DCP019	JUNHO	PAMASP - CABW - CARTÃO GPS - RENOVAÇÃO CARTÃO GPS	26.950,00
16DCP020	JUNHO	PAMASP - CELOG - CARTÃO GPS - ENVIO CARTÃO GPS	3.510,00
16DCP021	FEVEREIRO	PAMASP - CELOG - RENOVAÇÃO MRV HELIBRAS	5.358,00
16DCP022	FEVEREIRO	PAMASP - CELOG - RENOVAR PUBLICAÇÃO TÉCNICA - PORTAL KEYCOPTER	90.168,61
16CDN054	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 2 (REALIZAR MANUTENÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS)	3.641.376,00
16CDN055	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 2 (REALIZAR REV.GERAL E REPARO NO MOTOR ARRIEL E ASSESSÓRIOS)	1.346.131,22

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16CDN056	FEVEREIRO	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA MOTOR ARRIEL)	19.507,76
16CDN057	MAIO	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA MOTOR ARRIEL)	19.507,76
16CDN058	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (REALIZAR DUAS INSPEÇÕES PROGRAMADA H5) EM ATENDIMENTO AO OPERADOR 1/2	982.231,72
16CDN059	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 2 (REALIZAR MANUTENÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS)	910.344,00
16CDN060	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 2 (REALIZAR REV.GERAL E REPARO NO MOTOR ARRIEL E ASSESSÓRIOS)	484.607,24
16CDN061	JUNHO	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA TIPO A)	10.748,40
16CDN062	MARÇO	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA TIPO B)	19.152,00
16CDN063	AGOSTO	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA MOTOR ARRIEL)	19.507,76
16CDN064	JUNHO	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA TIPO B)	19.152,00
16CDN065	MAIO	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (REALIZAR UMA INSPEÇÃO PROGRAMADA H5) EM ATENDIMENTO AO OPERADOR	491.115,86
16CDN066	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 2 (REALIZAR MANUTENÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS)	910.344,00
16CDN067	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 2 (REALIZAR REV.GERAL E REPARO NO MOTOR ARRIEL E ASSESSÓRIOS)	430.761,99
16CDN068	DEZEMBRO	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2016 - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA TIPO A)	10.748,40
16CDN069	NOVEMBRO	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2016 - TURBOMECA - LOTE 3 (ASSISTENCIA TÉCNICA MOTOR ARRIEL)	19.507,76

#### 5.15 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 100.100,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT035	MARÇO	CABE - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	100.100,00

**PROJETO CAD/PAD****5.16** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 29.429,94

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16TTE015	MAIO	PAMB - AQUISIÇÃO CAD/PAD	21.743,22
16TTE016	JUNHO	PAMB - AQUISIÇÃO CAD/PAD	7.686,72

**PROJETO AFGRL****5.17** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 90.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16AIE001	MENSAL	GAL - CNT XXX/GAL-PAMAAF/2015 - MANUTENÇÃO DE COMPRESSOR DO PAMA	45.000,00
16AIE002	MENSAL	GAL - CNT YYY/GAL-PAMAAF/2015 - MANUTENÇÃO DE GERADORES DO PAMA	45.000,00

**5.18** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 442.168,53

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT036	MARÇO	CABW - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	421.904,21
16PMT037	MARÇO	CELOG - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	20.264,32

**PROJETO IFISAL****5.19** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 43.435,89

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16PMT038	MARÇO	CABW - ADQUIRIR CILINDROS DE OXIGÊNIO	38.500,00
16PMT039	MARÇO	CABW - ADQUIRIR BATERIA PN: MS24498-1	4.935,89

**5.20** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 179.126,66

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16COE018	MARÇO	GAL - REALIZAR MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE OXIGÊNIO	10.000,00
16COE019	MARÇO	GAL - REVITALIZAR O SISTEMA DE BOMBA DE VÁCUO	120.000,00
16COE020	MARÇO	GAL - RECUPERAÇÃO DE ITENS REPARÁVEIS	49.126,66

**PROJETO PESPE****5.21** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.812.677,37

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16TTE017	FEVEREIRO	PAMAGL – CELOG - AQUISIÇÃO PESPE	43.179,77
16TTE018	FEVEREIRO	PAMAGL - CABW - AQUISIÇÃO PESPE	1.448.127,66
16TTE019	FEVEREIRO	PAMAGL - CABE - AQUISIÇÃO PESPE	179.915,69
16TTE020	AGOSTO	PAMAGL - CABW - AQUISIÇÃO PESPE	989.078,87
16TTE021	AGOSTO	PAMAGL - CABE - AQUISIÇÃO PESPE	122.883,37
16TTE022	AGOSTO	PAMAGL – CELOG - AQUISIÇÃO PESPE	29.492,01

**5.22** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2868 – R\$ 2.139.554,34

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
16TTE023	MARÇO	PAMAGL – CABW - AQUISIÇÃO PESPE ÓLEO LUBRIFICANTE	2.136.659,14
16TTE024	MARÇO	PAMAGL – CABE - AQUISIÇÃO PESPE ÓLEO LUBRIFICANTE	2.895,20

**PROJETO PQUM****5.23** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 536.388,07

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16TTE025	FEVEREIRO	PAMAGL – CABW - AQUISIÇÃO PQUM	297.420,31
16TTE026	FEVEREIRO	PAMAGL – CABE - AQUISIÇÃO PQUM	12.034,35
16TTE027	FEVEREIRO	PAMAGL – CELOG - AQUISIÇÃO PQUM	103.151,55
16TTE028	AGOSTO	PAMAGL – CABW - AQUISIÇÃO PQUM	89.226,09
16TTE029	AGOSTO	PAMAGL – CABE - AQUISIÇÃO PQUM	3.610,30
16TTE030	AGOSTO	PAMAGL – CELOG - AQUISIÇÃO PQUM	30.945,47

**PROJETO SSS****5.24** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 420.582,94

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16TTE031	MARÇO	PAMALS – FMS - AQUISIÇÃO MATERIAL SSS	45.831,23
16TTE032	MARÇO	PAMALS– CABE - AQUISIÇÃO MATERIAL SSS	347.974,19
16TTE033	MARÇO	PAMALS– CABW - AQUISIÇÃO MATERIAL SSS	26.777,52

**PROJETO TSOL****5.25** MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.046.961,61

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
16TTE034	MARÇO	PAMASP – CABW - AQUISIÇÃO TSOL	1.046.961,61

## 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 6.1 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DO PAMAAF PARA 2016

Seq.	COMPROMISSO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	REFERÊNCIA
1	Remeter os controles da ICA de Auditoria referentes ao mês anterior.	MENSAL	DCIN	AAIE/AIRE/ AISU/AATS/ AIPR	10	ICA 174-1/2010
2	Remeter mensalmente o Controle sobre as Comissões de Exame e Avaliação de Material, e de Exame e Avaliação de Material Aeronáutico, ambas para fins de Alienação.	MENSAL	DCIN	DAAL	10	Manual de Suprimento - (MCA 67-1/2010)
3	Remeter o quadro de variação Físico/Financeiro dos servidores civis	MENSAL	SDEE	APES	15	letra "f", do Item 2.4.1 da ICA 161-3
4	Remeter a Planilha com os nomes dos servidores que estão incluídos no Plano de Saúde Alfa Hospitalar I	MENSAL	SDEE	APES	15	RD51EE1/210907 SDEEINT
5	Remeter as informações referentes ao mês anterior, discriminando entre os militares e servidores civis os beneficiários do Pré-Escolar	MENSAL	SDEE	APES/DCIN	15	Item 8.1 da ICA 161-11
6	Realizar a Reunião da Administração para Prestação de Contas Mensal.	MENSAL	Não Há	DCIN	a definir	RADA/MCA 172-3
7	Providenciar a transcrição em Boletim Interno da ata da reunião da Administração para Prestação de Contas.	MENSAL	GAP-AF	DCIN	2º dia útil após a realização da Prestação de Contas	RCA 12-1
8	Remeter, via Ofício, documentos da Prestação de Contas Mensal.	MENSAL	SEFA SEREF3	DCIN	16	MCA 172-3/2010 (DIGITAL)
9	Remeter os Ajustes de Etapas e Requisições Compementares, via Ofício.	MENSAL	SDAB	AISU	20	Portaria nº 032/ SEFA de 30/03/2010
10	Remeter a Prestação de Contas da AISU.	MENSAL	SDAB	AISU	20	Portaria nº 032/ SEFA de 30/03/2010
11	Remessa de requerimentos de engajamento e reengajamento de oficiais QOCON.	ANUAL	COMAR III E DIRAP	APES	01 set	Item 11.2 da ICA 35-1
12	Remessa do Relatório de reengajamento de S1	ANUAL	III COMAR	APES	03 out	Item 5.1 da ICA 39-16

Seq.	COMPROMISSO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	REFERÊNCIA
13	Remessa de requerimentos de engajamento e reengajamento de QCOA.	ANUAL	COMAR III E DIRAP	APES	05 dez	Item 11.2 da ICA 35-1
14	Remessa das Fichas de Avaliação de Oficiais do efetivo.	ANUAL	SECPROM	APES	05 dez	Item 6.7.5 da ICA 36-4
15	Remessa das Fichas de Avaliação de Graduados.	ANUAL	DIRAP	APES	15 dez	Item 4.8 da ICA 39-17
16	Fax Inspeções Nível Parque Programadas realizadas no trimestre - INPP.	TRIMESTRAL	DIRMAB	TCMN	07 jan - 07 abr - 07 jul - 07 out	Fax 19/AEPC1/4347-DIRMAB, de 06/10/05.
17	Remeter Ficha Informativa de Projeto Orçamentário - FIPO.	TRIMESTRAL	DIRMAB	TCMN	07 jan - 07 abr - 07 jul - 07 out	Fax 15/AENP2/1193-DIRMAB, de 28/03/06.
18	Remeter Fax Inspeções Nível Parque Programadas realizadas no trimestre - INPP.	TRIMESTRAL	DIRMAB	TCMN	07 jan - 07 abr - 07 jul - 07 out	Fax 19/AEPC1/4347-DIRMAB, de 06/10/05.
19	Remessa do Relatório de reengajamento de S2	SEMESTRAL	III COMAR	APES	31 jan - 31 jul	Item 5.1 da ICA 39-16
20	Informar via fax consumo e estoque de combustíveis e lubrificantes do mês.	MENSAL	DIRENG	AATS	5º dia útil	ICA 75-2
21	Reavaliar as missões PLAMTAX e PLAMENS aprovadas para o ano e ainda não acionadas, informando à DIRMAB (SDAL/ALRH-2):aquelas que não são mais necessárias e deverão ser canceladas; e aquelas que, por motivos justificáveis, necessitarão de algum tipo de alteração (nº de participantes, data de início, duração da missão, localidade, etc.	ANUAL	DIRMAB (SDAL/ALRH-2)	DATE	5º dia útil do mês de agosto	PCA 11-1
22	Remessa das propostas para o "Mérito Logístico".	ANUAL	DIRMAB	APES	A Def.	Por solicitação
23	Realizar a Reunião da Administração para Tomada de Contas Anual para o Exercício Financeiro do ano anterior.	ANUAL	Não Há	DCIN	a definir	RADA/MCA 172-3
24	Remessa da proposta de indicação para Medalha Mérito Santos Dumont	ANUAL	DIRMAB	APES	a definir	Por solicitação
25	Remessa da proposta de Tabela de Dotação de Pessoal - TDP	ANUAL	DIRMAB	APES	a definir	Por solicitação
26	Remeter as necessidades de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA/IME/CIAAR, com as respectivas justificativas	ANUAL	DIRMAB	APES	a definir	Por solicitação
27	Remessa do resultado do TACF	SEMESTRAL	CDA	APES	abr / out	Item 7.4 da NSCA 54-1



Seq.	COMPROMISSO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	REFERÊNCIA
28	Remessa do PLAMOV	ANUAL	DIRMAB	APES	abril	Letra "a" do item 2.19 da ICA 30-4
29	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2) as propostas de cursos/estágios, oferecidos pela OM, para composição da TCA 37-11 do ano seguinte.	ANUAL	DIRMAB (SDAL/ALRH-2)	DATE	ago	TCA 37-11
30	Remeter o Relatório Anual de Atividades.	ANUAL	DIRMAB	TCMN	dez	ICA 400-8
31	Informar à DIRMAB (SDAE/AESU) a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	dez	ICA 400-8
32	Fornecer e controlar Equipamentos de Proteção Individual (EPI's).	DIÁRIO	PAMAAF	DPAT	diariamente	NPA-009/DPAT de 20/08/2007
33	Análise e investigação de acidentes do trabalho.	EVENTUAL	PAMAAF	DPAT	eventual	NPA-008/DPAT de 20/08/2007
34	Analisar os relatórios de risco.	EVENTUAL	PAMAAF	DPAT	eventual	NPA-010/DPAT de 20/08/2007
35	Promover a destinação final de resíduos industriais.	EVENTUAL	PAMAAF	DPAT	eventual	NPA-011/DPAT de 20/08/2007
36	Atualizar os mapas de risco.	EVENTUAL	PAMAAF	DPAT	eventual	NPA-029/DPAT de 01/10/2010
37	Remeter, via Ofício, as informações do bimestre anterior quanto a Certidões Negativas e Protesto de Títulos.	BIMESTRAL	SEREF-3	DCIN	fev- abr - jun - ago - out - dez	MSG SIAFI Nº 2010/0136667 e ICA 174-1
38	Remeter o Relatório Anual de Desempenho das Organizações Fornecedoras de Serviços referente ao ano anterior, conforme preconiza a ICA 65-36, item 3.6.2 .	ANUAL	DIRMAB	TCOE	jan	ICA 65-36
39	Remeter, via Ofício, documentos da Tomada de Contas Anual para o Exercício Financeiro do ano anterior.	ANUAL	SEFA	DCIN	jan	MCA 172-3/2010 (DIGITAL)
40	Remessa da relação nominal dos oficiais disponíveis para o CEJ/CPJ	TRIMESTRAL	III COMAR	DJUR	jan / abr / jul / out	Art. 19, § 1º, Lei 8457-1992
41	Remeter os parâmetros para a composição do esforço aéreo do ano seguinte, contendo: tipo de aeronave, aeronaves existentes, TDA e recomendação sobre o esforço máximo a ser voado por aeronave no ano (H/ANV/ANO) - ICA 55-66 (28 DEZ 2005).	ANUAL	DIRMAB(SDTE /SDAE)	TPLJ/TCTR	jul	ICA 400-8 (item 4.6.4) e ICA 55-66 (item 4.2.e)

Seq.	COMPROMISSO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	REFERÊNCIA
42	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2), por prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, do interesse da OM, a serem incluídas nos PLAMENS BR e PLAMENS EXT do ano seguinte.	ANUAL	DIRMAB (SDAL/ALRH-2)	DATE	jul	ICA 37-3 (ITEM 2 - PLANEJAMENTO SUBITEM 2.2) / ICA 37-109 / PCA 11-1
43	Remeter à DIRMAB (SDAL/ALRH-2), por prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, do interesse da OM, a serem incluída no PLAMTAX do ano seguinte.	ANUAL	DIRMAB (SDAL/ALRH-2)	DATE	jul	ICA 12 -10 / PCA 11-1
44	Fiscalizar e informar à DIRMAB (SDAE/AESU) a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	jul	ICA 400-8
45	Remessa do Boletim de Necessidade de Soldados	ANUAL	SERMOB	APES	jul	Item 2.8.2 da ICA 33-2
46	Remessa do Relatório de Avaliação de Desempenho para Progressão Funcional	ANUAL	DIRAP	APES	jul	DEC. N° 84.669 29 ABR 80
47	Atualização das Declarações de Família dos Servidores Cíveis	ANUAL	SDPINT	APES	jul	Item 14.3.1 da ICA 47-3
48	Remeter a Proposta das Necessidades de apoio aéreo - PMP para o ano seguinte.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AEEM)	TTEC/TCTR	jun	ICA 400-8 IMA 55-54 DCAP 04-3EM
49	Fiscalizar e informar à DIRMAB (SDAE/AESU) a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	jun	ICA 400-8
50	Remeter o Plano de Licença-Prêmio por Assiduidade para servidores civis	ANUAL	DIRAP	APES	jun	Item 2.1 da Inst. Normat. SAF n° 04, 1994
51	Remessa da cópia do Boletim Interno com a publicação da apresentação das declarações de Bens e Rendas dos Gestores.	ANUAL	SEFA	APES	jun	Letra "h" do item 5 da ICA 174-1
52	Remessa do Plano de LESP.	SEMESTRAL	DIRAP E COMAR III	APES	jun / dez	Item 6.9 da ICA 35-1
53	Informar à DIRMAB (SDAE/AESU) o programa de alienação de material aeronáutico conforme o MCA 67-1.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	mai	ICA 400-8
54	Remessa de requerimentos de engajamento e reengajamento de SGT/CB/TF.	SEMESTRAL	COMAR III E DIRAP	APES	mai / nov	Item 11.3 da ICA 35-1
55	Remeter a relação de resíduos industriais para descarte.	ANUAL	AADM	DPAT	mar	NPA 011/DPAT/2007 DE 20/08/2007 item 3.2.4

Seq.	COMPROMISSO	FREQUÊNCIA	DESTINO	RESPONSÁVEL	DATA	REFERÊNCIA
56	Coordenar a Inspeção de Saúde de pessoal do Rancho.	SEMESTRAL		ASAU	mar / set	DIRSA (SDTSA) Ot nº 018/DIRSA/2005
57	Atualizar / cadastrar no MTA as atividades pertinentes ao PCRH, visando à manutenção de 100% das necessidades de capacitação técnica, treinamento e reciclagem do efetivo do Parque.	ANUAL	Página do SILOMS na intraer( SILOMS 10G)	DATE	nov	ICA 400-8 e ICA 400-29 (ITEM 3 - FUNCIONAMENTO DO SISTEMA SUBITEM 3.2.7)
58	Remeter Proposta de Dotação de UFT Convencionais.	ANUAL	DIRMAB/AEE M-3	TCTR	nov	ICA 66-1, de 23/03/2000, p. 9, nº 2.2.2, letra "a".
59	Remeter a relação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários para o consumo do ano de 2012.	ANUAL	TPLJ	DPAT	nov	NPA 009/DPAT/2007 DE 20/08/2007 iten 3.2.2
60	Encaminhar o Resumo do PTA/Propostas Orçamentárias para o ano seguinte.	ANUAL	DIRMAB(SDAD /ADPO)	TPLJ	nov	ICA 65-33 (item 2.3.b) e ICA 400-8 (item 4.6.4)
61	Remeter à DIRMAB (SDAE/AESU) o relatório final de atividades de alienação do ano de 2010.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	nov	ICA 400-8
62	Remeter o Plano de Licença-Prêmio por Assiduidade para servidores civis	ANUAL	DIRAP	APES	nov	Item 2.1 da Inst. Normat. SAF nº 04, 1994
63	Informar à DIRMAB (SDAE/AESU) o inventário físico dos estoques de suprimento aeronáutico de acordo com a legislação vigente..	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	out	ICA 400-8
64	Informar à DIRMAB (SDAE/AESU) o programa de alienação de material aeronáutico conforme o MCA 67-1.	ANUAL	DIRMAB (SDAE/AESU)	TSUP	set	ICA 400-8
65	Consultar o DETRAN diretamente ou pelo "site" para verificar a existência de multas, visando sua quitação.	MENSAL	DCIN	AATS	ÚLTIMO DIA ÚTIL	ICA 75-6

## 7 INSPEÇÕES

VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA A REALIZAR:

CALENDÁRIO DE VISITAS TÉCNICAS (VAT)			
OM	PROJETO(S)	UNIDADES APOIADAS	DATA
BARF	C-95 e C-97	ESM e ETA 2	09 A 11 DE MAIO
BANT	C-95	ESM, 1º/11º GAv e 1º/5º GAv	
BABE	C-95, C-97 e H-1H	ESM, ETA 1, 1º/8º GAv e 3º/7º GAv	12 A 13 DE MAIO
CLA	C-97	CLA	
BAMN	C-95 e C-97	ESM e ETA 7	06 A 10 DE JUN
BAPV	AH-2	2º/8º GAv	
BACG	H-1H	2º/10º GAv	20 A 22 DE JUN
BABR	C-95 e C-97	ESM, ETA 6 e GTE	
BACO	C-95 e C-97	ESM e ETA 5	18 A 20 DE JULHO
BAFL	C-95	2º/7º GAv	
AFA	C-95	ESM	04 A 08 DE JULHO
BASP	C-95 e C-97	ESM e ETA 4	
IPEV	C-95 e C-97	IPEV	
EEAR	C-95	APAS	
BAGL	C-95 e C-97	ETA 3	08 A 09 DE AGO
GEIV	C-95	III COMAR	

## 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 8.1 REUNIÃO DE OPERADOR A REALIZAR.

CALENDÁRIO DE REUNIÃO COM OPERADORES (ROP)		
LOCAL	PROJETO	DATA
PAMAAF	ROP (C-95)	17 DE MAIO
PAMAAF	ROP (C-97)	18 DE MAIO
PAMAAF	ROP (H-1H)	19 DE MAIO

### 8.2 DIAGONAL DE MODERNIZAÇÃO - PROJETO C-95

Id	Task Name	Duração	Início	Término	2016												2017		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar
4	7108	885 dias	Seg 17/12/12	Sex 06/05/16															
6	7109	822 dias	Qui 04/04/13	Sex 27/05/16															
2	2320	615 dias	Seg 21/10/13	Sex 26/02/16															
3	7101	199 dias	Ter 16/06/15	Sex 18/03/16															
1	2282	179 dias	Ter 28/07/15	Seg 04/04/16															
8	7106	265 dias	Qui 01/10/15	Qua 05/10/16															
5	2296	139 dias	Qui 12/11/15	Ter 24/05/16															
7	2304	156 dias	Qua 18/11/15	Qua 22/06/16															
9	7105	158 dias	Qua 02/03/16	Sex 07/10/16															

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esta ICA substitui a ICA 400-8 Volume 2 aprovada na Portaria DIRMAB nº R-8/ ALGO -1, de 21 de março de 2014, publicada no BCA nº R-15, de 29 de maio de 2014.

Os casos não previstos no presente documento, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, deverão ser submetidos ao Diretor do NuPAMAAF.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica *Orientações para a Elaboração do Programa de Trabalho Anual da Dirmab e Unidades Subordinadas*. **ICA 65-33**. Rio de Janeiro, RJ, 2012.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*. **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Orientações para a Elaboração do PTA e do MTA 2016*. Encaminhamento Eletrônico nº 16/SDPL, de 12 de novembro de 2015.

\_\_\_\_\_. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Programa de Trabalho Anual para 2016*. Encaminhamento Eletrônico nº 18/SDPL, de 17 de novembro de 2015.