

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**MCA 37-247**

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO  
ENSINO DA AERONÁUTICA**

**VOLUME V**

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DO CENTRO DE  
INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**2020**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE ENSINO**



**ENSINO**

**MCA 37-247**

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO  
ENSINO DA AERONÁUTICA**

**VOLUME V**

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DO CENTRO DE  
INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**2020**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE ENSINO**

PORTARIA DIRENS Nº 271/DNT, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020.  
Protocolo COMAER nº 67500.003707/2020-60

Aprova a edição do Manual de  
Avaliação Institucional do Ensino da  
Aeronáutica, MCA 37-247 - Volume V.

**O DIRETOR DE ENSINO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 4º, inciso III do Regulamento da Diretoria de Ensino, aprovado pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de maio de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do MCA 37-247 “Manual de Avaliação Institucional do Ensino da Aeronáutica” - Volume V.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor uma semana após a sua publicação, conforme art. 4º, inciso I, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

Maj Brig Ar MARCOS VINICIUS REZENDE MRAD  
Diretor de Ensino da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº230, de 17 de dezembro de 2020)

## SUMÁRIO

<b>ROTEIRO DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>DIMENSÃO 1 - CORPO DOCENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>DIMENSÃO 2 - CORPO DISCENTE .....</b>	<b>14</b>
<b>DIMENSÃO 3 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA .....</b>	<b>21</b>
<b>DIMENSÃO 4 - INFRAESTRUTURA E APOIO .....</b>	<b>34</b>
<b>DIMENSÃO 5 - PÓS-CURSO .....</b>	<b>41</b>
<b>DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>44</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>45</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DOCENTE .....</b>	<b>46</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DISCENTE .....</b>	<b>47</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO -PEDAGÓGICA .....</b>	<b>48</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO INFRAESTRUTURA E APOIO.....</b>	<b>49</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO PÓS-CURSO .....</b>	<b>50</b>
<b>QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>51</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO .....</b>	<b>52</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE.....</b>	<b>56</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE .....</b>	<b>67</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>75</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES.....</b>	<b>81</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO .....</b>	<b>85</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO.....</b>	<b>88</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE.....</b>	<b>92</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE .....</b>	<b>102</b>
<b>FICHAS DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS CFOE.....</b>	<b>113</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOE .....</b>	<b>139</b>
<b>FICHAS DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP E EIAC .....</b>	<b>165</b>
<b>FICHAS PÓS-CURSO PARA EGRESSOS CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC.....</b>	<b>173</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO EAOF.....</b>	<b>194</b>
<b>FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EAOF .....</b>	<b>199</b>
<b>TABELA DE NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO.....</b>	<b>204</b>





<b>1.1.3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA À DISCIPLINA QUE LECIONA (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Tempo de exercício profissional na área da disciplina que leciona no CFOE (8 pontos)</u></b> - número de docentes do CFOE com 2 ou mais anos de experiência profissional relacionada à disciplina que leciona e quantitativo total de docentes do CFOE.	8	10	5	50	80	5
<b><u>Tempo de exercício profissional na área da disciplina que leciona no C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> - número de docentes do C3E3 e EAOF com 2 ou mais anos de experiência profissional relacionada à disciplina que leciona e quantitativo total de docentes do C3E3 e EAOF.	2	10	5	50	80	1,25
						<b>6,25</b>
<b>1.1.4. ADEQUAÇÃO DA FORMAÇÃO/REQUISITOS (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Docentes do CFOE com formação compatível com as disciplinas que ministram (8 pontos)</u></b> - número de docentes do CFOE com formação na mesma área da disciplina que ministra ou em áreas afins e quantitativo total de docentes do CFOE.	8	10	5	50	100	4,00
<b><u>Docentes do C3E3 e EAOF com formação compatível com as disciplinas que ministram (2 pontos)</u></b> - número de docentes do C3E3 e EAOF com formação na mesma área da disciplina que ministra ou em áreas afins e quantitativo total de docentes do C3E3 e EAOF.	2	10	5	50	100	1,00
						<b>5,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>39,29</b>

**1.2. DESEMPENHO DOCENTE (95 PONTOS)**

<b>1.2.1. APRESENTAÇÃO ACADÊMICA E PUBLICAÇÕES (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Apresentação acadêmica de docentes do CFOE (1 ponto)</u></b> – número de docentes do CFOE que apresentaram 1 ou mais trabalhos de caráter científico/técnico/cultural, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes do CFOE.	1	10	5	50	5	1,00



<b><u>Apresentação acadêmica de docentes do C3E3 e EAOF (1 ponto)</u></b> – número de docentes do C3E3 e EAOF que apresentaram 1 ou mais trabalhos de caráter científico/técnico/cultural, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes do C3E3 e EAOF.	1	10	5	50	5	1,00
<b><u>Publicações de docentes do CFOE (2 pontos)</u></b> – número de docentes do CFOE que publicaram 1 ou mais artigos/capítulos de livros/ apostilas/ trabalhos completos em manuais, periódicos, livros ou anais, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes do CFOE.	2	10	5	50	5	2,00
<b><u>Publicações de docentes do C3E3 e EAOF (1 ponto)</u></b> – número de docentes do C3E3 e EAOF que publicaram 1 ou mais artigos/capítulos de livros/ apostilas/ trabalhos completos em manuais, periódicos, livros ou anais, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes do C3E3 e EAOF.	1	10	5	50	5	1,00
						<b>5,00</b>

<b>1.2.2 ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Participação de docentes na elaboração dos documentos de ensino (10 pontos)</u></b> - número de docentes que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão dos documentos de ensino da disciplina" e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	10	10	5	50	50	10,00
						<b>10,00</b>

<b>1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes do CFOE (10 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas teóricas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	4	80	90	8,89
<b><u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes do C3E3 e EAOF (10 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas teóricas do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	4	80	90	8,89

<b><u>Avaliação das aulas práticas pelos discentes do CFOE (10 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas práticas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	3	60	90	6,67
<b><u>Avaliação das aulas práticas pelos discentes do EAOF e C3E3 (5 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas práticas do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	3	60	90	3,33
<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos discentes do CFOE (7,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação da aprendizagem do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	7,5	5	4,5	90	90	7,50
<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos discentes do C3E3 e EAOF (7,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação da aprendizagem do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	7,5	5	4,5	90	90	7,50
<b><u>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes do CFOE (3 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas teóricas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas teóricas do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	5	3	60	90	1,33
<b><u>Avaliação das aulas práticas pelos docentes do CFOE (3 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas práticas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente .	3	5	4	80	90	2,67
<b><u>Avaliação das aulas práticas pelos docentes do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> - média final da avaliação das aulas práticas do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente .	2	5	4	80	90	1,78
<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes do CFOE (2,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2,5	5	3	60	90	1,67
<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes do C3E3 e EAOF (2,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação do C3E3 e EAOF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2,5	5	3	60	90	1,67

<b>Desempenho do comando dos esquadrões do CFOE (2,5 pontos)</b> - média final do(s) comando(s) dos esquadrão (ões) do CFOE obtida na Ficha de Avaliação do Comando do Esquadrão.	2,5	5	4	80	100	2,00
<b>Desempenho dos comandos dos esquadrões do C3E3 e EAOF (2,5 pontos)</b> - média final dos comandos dos esquadrões do C3E3 e EAOF obtida na Ficha de Avaliação do Comando do Esquadrão.	2,5	5	4	80	100	2,00
						<b>57,89</b>

<b>1.2.4. METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM (7 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem (7 pontos)</b> - número de docentes que aplicaram metodologias ativas de aprendizagem em suas aulas e quantitativo total de docentes. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.)	7	10	5	50	25	7,00
						<b>7,00</b>

<b>1.2.5. ATENDIMENTO AOS DISCENTES (3 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Atendimento aos discentes (3 pontos)</b> - número de docentes que na Ficha de Avaliação Interna Docente responderam afirmativamente, quando perguntado se "possuíam carga horária pedagógica para atendimento aos discentes" e quantitativo total de respondentes.	3	10	5	50	20	3,00
						<b>3,00</b>
<b>Total</b>						<b>82,89</b>

### 1.3. CONDIÇÕES DE TRABALHO (80 PONTOS)

<b>1.3.1. REGIME DE TRABALHO (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Docentes em regime de trabalho de 20 horas (1 ponto)</b> - número de docentes permanentes em regime de 20 horas com carga-horária didática inferior a 10 horas semanais e número total de docentes em regime de 20 horas. (Esse dado pode ser obtido na Ficha de Informações do Docente.)	1	10	5	50	100	0,50

<b>Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (1 ponto)</b> – número de docentes permanentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva com carga-horária didática inferior a 20 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Esse dado pode ser obtido na Ficha de Informações do Docente.)	1	10	5	50	100	0,50
<b>Docentes do CFOE pertencentes ao efetivo da OE (6 pontos)</b> - número de docentes do CFOE permanentes e quantitativo total de docentes do CFOE. (Esse dado pode ser obtido na Ficha de Informações do Docente.)	6	10	5	50	90	3,33
<b>Docentes do C3E3 e EAOF pertencentes ao efetivo da OE (2 pontos)</b> - número de docentes permanentes e quantitativo total de docentes. (Esse dado pode ser obtido na Ficha de Informações do Docente.)	2	10	5	50	90	1,11
						<b>5,44</b>

<b>1.3.2. FORMAÇÃO CONTINUADA (30 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Treinamento inicial realizado pela OE (3 pontos)</b> – número de docentes/instrutores que participaram de treinamento promovido pela OE no início do ano letivo (afeto à explicação das normas da OE e recomendações gerais para o ano letivo) e quantitativo total de docentes/instrutores da OM.	3	10	5	50	100	1,50
<b>Docentes do CFOE com curso de técnica de ensino ou metodologia didática (4 pontos)</b> - número de docentes/instrutores que possuem curso de técnica de ensino ou metodologia didática (CPI, CPE ou equivalente) e quantitativo total de docentes/instrutores do CFOE. (Deve ser excluído do quantitativo total de docentes/instrutores aqueles que possuem outro curso que o habilite para docência, como doutorado, mestrado, pós-graduação <i>lato sensu</i> e licenciatura plena.)	4	10	5	50	100	2,00

<b><u>Docentes do C3E3 e EAOF com curso de técnica de ensino ou metodologia didática (4 pontos)</u></b> - número de docentes/instrutores do C3E3 e EAOF que possuem curso de técnica de ensino ou metodologia didática (CPI, CPE ou equivalente) e quantitativo total de docentes/instrutores desses cursos. (Deve ser excluído do quantitativo total de docentes/instrutores aqueles que possuem outro curso que o habilite para docência, como doutorado, mestrado, pós-graduação <i>lato sensu</i> e licenciatura plena.)	4	10	5	50	100	2,00
<b><u>Participação em eventos (2 pontos)</u></b> – número de docentes (civis e militares) que participaram de eventos educacionais (seminários, congressos, simpósios, intercâmbios) internos ou externos à OE e quantitativo total de docentes da OE.	2	100	5	5	5	2,00
<b><u>Eventos internos de formação continuada (3 pontos)</u></b> – número de docentes que participaram de cursos de formação continuada promovidos pela própria OE, no ano considerado, e quantitativo total de docentes. (Deve ser desconsiderado o treinamento promovido no início do ano letivo.)	3	10	5	50	100	1,50
<b><u>Plano de Desenvolvimento de Pessoal (3 pontos)</u></b> - número de cursos solicitados no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) que tenham aderência à atividade finalística da OE e/ou à área de atuação do docente, no ano considerado, e quantitativo total de cursos solicitados via PDP.	3	10	5	50	80	1,88
<b><u>Missões PLAMENS/PLANTAX (3 pontos)</u></b> - número de cursos solicitados via PLAMENS/PLANTAX, que tenham aderência à atividade finalística da OE, no ano considerado, e quantitativo total de cursos solicitados via PLAMENS/PLANTAX.	3	100	90	90	80	3,00
<b><u>Realização de cursos de formação continuada com temas aderentes às atividades finalísticas da OE (3 pontos)</u></b> – número de docentes que realizaram cursos de capacitação/qualificação, por meio de PLAMENS/PLANTAX ou PDP, com temas aderentes à atividade finalística da OE e à sua área de formação, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	3	10	5	50	5	3,00
<b><u>Licença capacitação (1 ponto)</u></b> - número de docentes afastados por licença capacitação para realização de cursos, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	1	10	5	50	2	1,00

<b>Quantitativo total de cursos de formação continuada realizados (4 pontos)</b> – número de docentes que participaram de cursos de formação continuada externos à OE, no ano considerado, e quantitativo total de docentes. (Neste indicador devem ser contabilizados todos os cursos externos realizados pelos docentes.)	4	10	5	50	5	4,00
						<b>21,88</b>

<b>1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Avaliação da satisfação na função (5 pontos)</b> – média final atribuída pelos docentes (na Ficha de Informações do Docente) à satisfação com a função docente.	5	5	3	60	70	4,29
						<b>4,29</b>

<b>1.3.4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Atividades pedagógicas (5 pontos)</b> – número de docentes que possuem até 1/2 (metade) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	5	10	5	50	100	2,50
						<b>2,50</b>

<b>1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (30 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Apoio da Subdivisão de Ensino (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "a Subdivisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	3	5	4	80	90	2,67
<b>Apoio do Corpo de Alunos (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "o Corpo de Alunos propôs ações que favoreceram o seu desempenho" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	3	5	4	80	90	2,67
<b>Apoio da coordenação da disciplina (4 pontos)</b> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "a coordenação da disciplina disponibilizou no tempo adequado todo o material de apoio necessário para elaboração das aulas, quando necessário" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	3	60	90	2,67

<b><u>Apoio da Coordenação Pedagógica (7 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos docentes à Coordenação Pedagógica (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	7	5	3	60	90	4,67
<b><u>Apoio para avaliação da aprendizagem (8 pontos)</u></b> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "o setor responsável pela avaliação da aprendizagem o orientou e assessorou na elaboração das avaliações" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	8	5	3	60	90	5,33
<b><u>Suporte de informática (5 pontos)</u></b> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços de apoio técnico para impressões, manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	5	5	3	60	90	3,33
						<b>21,33</b>
<b>TOTAL</b>						<b>55,44</b>

**(210 PONTOS)**

2.1.1. RESULTADOS OBTIDOS (70 pontos)								PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
<b><u>Média final de disciplina do CFOE (20 pontos)</u></b> - número de alunos do CFOE com Média Final Anual de Disciplinas igual ou maior que a média mínima necessária para aprovação, e número total de alunos do CFOE.								20	10	5	50	80		12,50
<b><u>Média final de disciplina do C3E3 e EAOF (20 pontos)</u></b> - número de alunos com Média Final das Provas Teóricas do C3E3 e EAOF igual ou maior que a média mínima necessária para aprovação, e número total de alunos do C3E3 e EAOF.								20	10	5	50	80		12,50
<b><u>Alunos do CFOE com bom desempenho físico (BDF) (5 pontos)</u></b> - número de alunos que obtiveram Grau Final Anual do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico igual ou superior a 8 (oito) e número total de alunos do CFOE.								5	10	0	0	90		0,00
<b><u>Alunos do EAOF e C3E3 com bom desempenho físico (BDF) (5 pontos)</u></b> - número de alunos que obtiveram Média Final da Disciplina de Treinamento Físico igual ou superior a 8 (oito) e número total de alunos do C3E3 e EAOF.								5	10	0	0	90		0,00
<b><u>Alunos do CFOE com bom rendimento escolar (10 pontos)</u></b> - número de alunos do CFOE que alcançaram Média Final do Curso acima de 8,5 (oito e meio), e número total de alunos que concluíram o CFOE no ano considerado.								PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
												MÍNIMO	MÁXIMO	
								10	100	60	60	40	80	10,00
<b><u>Alunos do C3E3 e EAOF com bom rendimento escolar (10 pontos)</u></b> - número de alunos do C3E3 e EAOF que alcançaram Média Final do Curso/Estágio acima de 8,5 (oito e meio), e número total de alunos que concluíram o C3E3 e EAOF no ano considerado.								10	100	60	60	40	80	10,00
														45,00



2.1.2. DESEMPENHO NA RECUPERAÇÃO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE	
<b><u>Alunos do CFOE que alcançaram aproveitamento satisfatório após a recuperação (5 pontos)</u></b> - número de alunos do CFOE que alcançaram o mínimo necessário para aprovação na prova final e número total de alunos em prova final do CFOE.	5	10	5	50	90		2,78	
<b><u>Alunos do C3E3 e EAOF que alcançaram aproveitamento satisfatório após a recuperação (5 pontos)</u></b> - número de alunos que alcançaram o mínimo necessário para aprovação na prova final e número total de alunos em prova final do C3E3 e EAOF.	5	10	5	50	90		2,78	
							5,56	
2.1.3. PERMANÊNCIA NO CURSO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIV O TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE	
<b><u>Desligamento por insuficiência (3 pontos)</u></b> – número de alunos que foram desligados por baixo rendimento escolar, no ano considerado, e quantitativo total de alunos matriculados no curso.	3	100	0	0	ACEIT	MÁXI	3,00	
					ÁVEL	MO		
<b><u>Desligamentos à pedido (5 pontos)</u></b> – número de alunos que foram desligados do curso por motivação pessoal, no ano considerado, e quantitativo total de alunos matriculados no curso. (Deve ser excluído do número de alunos desligados aqueles que solicitaram desligamento durante o EAM.)	5	100	0	0	5	10	5,00	
<b><u>Desligamento por saúde (2 pontos)</u></b> – número de alunos que foram desligados por problemas de saúde adquiridos no decorrer do curso e quantitativo total de alunos matriculados no curso.	2	100	0	0	2	4	2,00	
							10,00	
							TOTAL	60,56

**2.2. CONDIÇÕES DE ESTUDO (100 PONTOS)**

<b>2.2.1. FREQUENCIA (6 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Assiduidade dos alunos do CFOE (2 pontos)</u></b> – número de alunos que obtiveram índice maior ou igual a 90% de frequência no ano, excetuada a disciplina de Treinamento Físico Militar e o Treinamento Militar Básico, e quantitativo total de alunos do CFOE (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não).	2	10	10	100	100	2
<b><u>Assiduidade dos alunos do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> – número de alunos que obtiveram índice maior ou igual a 90% de frequência no ano, excetuada a disciplina de Treinamento Físico Militar e o Treinamento Militar Básico, e quantitativo total de alunos do C3E3 e EAOF (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não).	2	10	10	100	100	2
<b><u>Assiduidade dos alunos do CFOE no Treinamento Físico Militar (1 ponto)</u></b> – número de alunos que obtiveram índice maior ou igual a 90% de frequência no ano na disciplina Treinamento Físico Militar e quantitativo total de alunos do CFOE (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não).	1	10	10	100	40	1
<b><u>Assiduidade dos alunos do C3E3 e EAOF no Treinamento Físico Militar (1 ponto)</u></b> – número de alunos que obtiveram índice maior ou igual a 90% de frequência no ano na disciplina Treinamento Físico Militar e quantitativo total de alunos do C3E3 e EAOF (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não).	1	10	10	100	40	1
						<b>6,00</b>

<b>2.2.2. APOIO AOS ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO (14 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Atendimento aos alunos com Baixo Desempenho Escolar (BDE) (5 pontos)</u></b> – número de alunos com BDE que afirmaram ter recebido "atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço social" na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de alunos com BDE nas disciplinas.	5	10	5	50	10	5
<b><u>Atividades para alunos com Baixo Desempenho Escolar (9 pontos)</u></b> - número de alunos com BDE que afirmaram ter realizado atividades extraclasse com professores/instrutores na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de alunos com BDE.	9	5	5	100	100	9
						<b>14,00</b>

<b>2.2.3. MATERIAL DIDÁTICO INDISPENSÁVEL (35 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Bibliografia indispensável para o CFOE (7 pontos)</u></b> - número de disciplinas do CFOE nas quais foram fornecidos livros didáticos, paradidáticos ou apostilas, digitais ou impressas, e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, quando perguntado se "o CIAAR forneceu o livro didático ou apostila para uso na disciplina.")	7	10	5	50	50	7
<b><u>Bibliografia indispensável para o C3E3 e EAOE (3 pontos)</u></b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOE nas quais foram fornecidos livros didáticos, paradidáticos ou apostilas, digitais ou impressas, e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, quando perguntado se "o CIAAR forneceu o livro didático ou apostila para uso na disciplina.")	3	10	5	50	50	3
<b><u>Apostilas do CFOE (3 pontos)</u></b> - número de disciplinas do CFOE que utilizam apostilas atualizadas e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "as apostilas utilizadas na disciplina estão atualizadas").	3	10	5	50	100	1,5

<b><u>Apostilas do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOF que utilizam apostilas atualizadas e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "as apostilas utilizadas na disciplina estão atualizadas").	2	10	5	50	100	1
<b><u>Disponibilização de materiais para aulas práticas do CFOE (15 pontos)</u></b> - número de aulas/atividades práticas do CFOE para as quais foram disponibilizados o material e recursos necessários para sua execução e quantitativo total de atividades/aulas práticas avaliadas pelo CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, quando perguntado se "foi disponibilizado o material e recursos necessários para a realização das atividades/aulas práticas").	15	10	5	50	100	7,5
<b><u>Disponibilização de materiais para aulas práticas do C3E3 e EAOF (5 pontos)</u></b> - número de aulas/atividades práticas do C3E3 e EAOF para as quais foram disponibilizados o material e recursos necessários para sua execução e quantitativo total de atividades/aulas práticas avaliadas pelo C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, quando perguntado se "foi disponibilizado o material e recursos necessários para a realização das atividades/aulas práticas").	5	10	5	50	100	2,5
						<b>22,5</b>

<b>2.2.4. AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Autoavaliação do discente do CFOE (2,5 pontos)</u></b> - média final da autoavaliação realizada pelos discentes do CFOE na Ficha de Avaliação da Disciplina.	2,5	5	4	80	70	2,50
<b><u>Autoavaliação do discente do C3E3 e EAOF (2,5 pontos)</u></b> - média final da autoavaliação realizada pelos discentes do C3E3 e EAOF na Ficha de Avaliação da Disciplina.	2,5	5	4	80	70	2,50
						<b>5,00</b>

<b>2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (40 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Comunicação com a Divisão de Ensino (3 pontos)</u></b> - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com a Divisão de Ensino é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Comunicação com o Comando do Esquadrão (3 pontos)</u></b> - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com o Comando do Esquadrão é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços da Coordenação Pedagógica (10 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	90	8,89
<b><u>Serviços odontológicos (2 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços odontológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	4,5	90	90	2,00
<b><u>Serviços psicológicos (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços psicológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços fisioterápicos (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços fisioterápicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços médico-hospitalares (5 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços médico-hospitalares na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	3	60	90	3,33
<b><u>Serviço de assistência social (2 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços da assistência social na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	2	40	90	0,89
<b><u>Serviço de assistência religiosa (1 ponto)</u></b> - média final atribuída aos serviços da assistência religiosa na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	5	100	90	1,00
<b><u>Serviços da barbearia (1 ponto)</u></b> - média final atribuída aos serviços da barbearia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	4	80	90	0,89
<b><u>Serviços do PRFV (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços do PRFV (na Ficha de Avaliação Interna Discente).	3	5	3	60	90	2,00

### 2.3. ASPECTOS MILITARES (20 PONTOS)

2.3.1. AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO AFETIVO (20 pontos)						
PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE	
<b>Conceito Vertical</b> - Média Final do Conceito Vertical anual dos alunos do CFOE.	5	10	4,5	45	90	2,5
<b>Conceito Horizontal</b> - Média Final do Conceito Horizontal anual dos alunos do CFOE	15	10	4,5	45	90	7,5
						10,00
TOTAL						10,00

**DIMENSÃO 3 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA****(190 PONTOS)****3.1 PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (75 PONTOS)**

<b>3.1.1. ESTRUTURA CURRICULAR (65 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Correspondência das Disciplinas do CFOE com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (10 pontos)</u></b> – número de disciplinas do CFOE que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina que ministra possui correspondência com Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica ou em análise realizada pela Coordenação Pedagógica.”)	10	10	5	50	100	5
<b><u>Correspondência das disciplinas do C3E3 e EAOF com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (10 pontos)</u></b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina possui correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica ou em análise realizada pela Coordenação Pedagógica”).)	10	10	5	50	100	5
<b><u>Compatibilidade dos PPC do CFOE com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (10 pontos)</u></b> - número de PPC dos Curso de Formação de Oficiais Especialistas com perfil profissional de egresso e carga horária compatível, no mínimo, com a descrição dos cursos no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia e quantitativo total de PPC do CFOE. (Essa informação deve ser fornecida pela Coordenação Pedagógica”)	10	10	3	30	80	3,75
<b><u>Percepção dos docentes do CFOE quanto aos pré-requisitos dos alunos (2 pontos)</u></b> - número de docentes do CFOE que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se "os alunos apresentavam os pré-requisitos necessários para o desenvolvimento da disciplina" e quantitativo total de docentes respondentes.	2	40	20	50	80	1,25

<b><u>Percepção dos docentes do C3E3 e EAOF quanto aos pré-requisitos dos alunos (1 ponto)</u></b> - número de docentes do C3E3 e EAOF que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se "os alunos apresentavam os pré-requisitos necessários para o desenvolvimento da disciplina" e quantitativo total de docentes respondentes.	1	40	20	50	80	0,625
<b><u>Percepção dos discentes do CFOE quanto aos seus pré-requisitos (2 pontos)</u></b> - número de discentes do CFOE que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes respondentes.	2	10	5	50	80	1,25
<b><u>Percepção dos discentes do C3E3 e EAOF quanto aos seus pré-requisitos (1 ponto)</u></b> - número de discentes do C3E3 e EAOF que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes respondentes.	1	10	5	50	80	0,625
<b><u>Sequência e integração entre as disciplinas do CFOE (4 pontos)</u></b> - número disciplinas do CFOE ministradas numa sequência lógica e integrada em função dos seus objetivos e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina apresenta Perfil de Relacionamento no PPC ou PUD".)	4	10	5	50	100	2
<b><u>Sequência e integração entre as disciplinas do C3E3 e EAOF (1 ponto)</u></b> - número disciplinas do C3E3 e EAOF ministradas numa sequência lógica e integrada em função dos seus objetivos e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina apresenta Perfil de Relacionamento no PPC ou PUD".)	1	10	5	50	100	0,5



<b>Atividades interdisciplinares no CFOE (4 pontos)</b> – número de disciplinas do CFOE que possuem atividades interdisciplinares e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino".)	4	10	5	50	10	4
<b>Atividades interdisciplinares do C3E3 e EAOF (1 ponto)</b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem atividades interdisciplinares e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino".)	1	10	5	50	10	1
<b>Atualização dos conteúdos nos documentos de ensino do CFOE (3 pontos)</b> – número de disciplinas do CFOE que possuem conteúdos atualizados nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os conteúdos da disciplina previstos nos documentos de ensino estão atualizados”.)	3	10	5	50	100	1,5
<b>Atualização dos conteúdos nos documentos de ensino do C3E3 e EAOF (2 pontos)</b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem conteúdos atualizados nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os conteúdos da disciplina previstos nos documentos de ensino estão atualizados”.)	2	10	5	50	100	1
<b>Atualização das referências bibliográficas do CFOE (3 pontos)</b> - número de disciplinas do CFOE que possuem referências bibliográficas atualizadas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as referências bibliográficas apresentadas no documentos de ensino são atuais.”)	3	10	5	50	100	1,5

<b><u>Atualização das referências bibliográficas do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem referências bibliográficas atualizadas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as referências bibliográficas apresentadas no documentos de ensino são atuais.”)	2	10	5	50	100	1
<b><u>Recursos instrucionais do CFOE (2 pontos)</u></b> – número de disciplinas do CFOE que apresentam os recursos instrucionais nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplina do CFOE. (Essa informação pode ser obtida da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos nos documentos de ensino”).)	2	10	5	50	100	1
<b><u>Recursos instrucionais do C3E3 e EAOF (1 ponto)</u></b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que apresentam os recursos instrucionais nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos nos documentos de ensino”).)	1	10	5	50	100	0,5
<b><u>Carga horária do CFOE (3 pontos)</u></b> – número de disciplinas do CFOE que possuem carga horária adequada aos conteúdos ministrados e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente os conteúdos”).)	3	10	5	50	100	1,5
<b><u>Carga horária do C3E3 e EAOF (3 pontos)</u></b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem carga horária adequada aos conteúdos ministrados e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente os conteúdos”).)	3	10	5	50	100	1,5
						<b>34,50</b>

<b>3.1.2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Critérios avaliativos do CFOE (3 pontos)</b> – número de disciplinas do CFOE que possuem critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino”.)	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>1,5</b>
<b>Critérios avaliativos do C3E3 e EAOF (2 pontos)</b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino”).	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>1</b>
						<b>2,50</b>

3.1.3. RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (5 pontos)	PONTO S	QUANTITATIV O TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b><u>Recomendações metodológicas do CFOE (3 pontos)</u></b> – número de disciplinas do CFOE que possuem recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “existem recomendações metodológicas da disciplina nos documentos de ensino”.)	3	10	5	50	100	1,5
<b><u>Recomendações metodológicas do C3E3 e EAOF (2 pontos)</u></b> – número de disciplinas do C3E3 e EAOF que possuem recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “existem recomendações metodológicas da disciplina nos documentos de ensino”.)	2	10	5	50	100	1
						2,50
<b>TOTAL</b>						<b>39,50</b>

**3.2 CUMPRIMENTO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (60 PONTOS)**

<b>3.2.1. PLANEJAMENTO DO CURSO (25 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Estrutura do curso e calendário escolar (5 pontos)</u></b> - número de dias letivos cujas atividades ocorreram conforme o planejado no calendário escolar e quantitativo total de dias letivos previstos. (Para obter essa informação, a OE deverá manter o controle das alterações realizadas na programação inicial do curso. Deve ser realizado um comparativo entre a programação inicial do curso e a programação executada.)	5	10	10	100	100	5,00
<b><u>Planejamento discente (5 pontos)</u></b> - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente afirmaram ter acesso à programação das aulas em período igual ou superior a 15 dias e quantitativo total de respondentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Discente.)	5	100	50	50	90	2,78
<b><u>Planejamento docente (5 pontos)</u></b> - número de docentes/instrutores que foram convocados para ministrar/aulas/atividades com antecedência superior a 30 (trinta) dias e quantitativo total de docentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "foi convocado para ministrar aulas atividades com antecedência superior a 30 dias".)	5	10	5	50	100	2,50
<b><u>Execução de atividades curriculares do CFOE (3 pontos)</u></b> - número de horas-aula de atividades/instruções/aulas do CFOE executadas que fazem parte do currículo e quantitativo total de horas-aula de atividade/instruções/aulas executadas do CFOE. (Essa informação deve ser prestada pelo setor responsável pela programação e execução do curso.)	3	10	5	50	100	1,50
<b><u>Execução de atividades curriculares do C3E3 e EAOE (2 pontos)</u></b> - número de horas-aula de atividades/instruções/aulas do C3E3 e EAOE executadas que fazem parte do currículo e quantitativo total de horas-aula de atividade/instruções/aulas executadas do C3E3 e EAOE. (Essa informação deve ser prestada pelo setor responsável pela programação e execução do curso.)	2	10	5	50	100	1,00

<b>Cadência das aulas/atividades/instruções para o CFOE (3 pontos)</b> - número de docentes do CFOE que atribuíram conceito igual ou superior a 4, quando perguntado se "a execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma" e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha Avaliação da Disciplina pelo Docente).	3	10	5	50	90	1,67
<b>Cadência das aulas/atividades/instruções para o C3E3 e EAOF (2 pontos)</b> - número de docentes do C3E3 e EAOF que atribuíram conceito igual ou superior a 4, quando perguntado se "a execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma" e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha Avaliação da Disciplina pelo Docente).	2	10	5	50	90	1,11
						<b>15,56</b>

<b>3.2.2. CARGA HORÁRIA (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Carga horária das disciplinas do CFOE (3 pontos)</b> - número de disciplinas do CFOE que cumpriram integralmente suas cargas horárias de acordo com o estabelecido nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Avaliação Interna Docente, quando perguntado se "a carga horária da disciplina foi integralmente cumprida", bem como na programação executada da disciplina.)	3	10	5	50	100	1,50
<b>Carga horária das disciplinas do C3E3 e EAOF (2 pontos)</b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOF que cumpriram integralmente suas cargas horárias de acordo com o estabelecido nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Avaliação Interna Docente, quando perguntado se "a carga horária da disciplina foi integralmente cumprida", bem como na programação executada da disciplina.)	2	10	5	50	100	1,00
						<b>2,50</b>

<b>3.2.3. CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS AVALIATIVOS (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Observância das recomendações para a avaliação da aprendizagem do CFOE (3 pontos)</u></b> - número de disciplinas do CFOE que seguem os critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "os critérios avaliativos previstos no PAVL, PUD ou PPC foram seguidos".)	3	5	4	80	100	2,40
<b><u>Observância das recomendações para a avaliação da aprendizagem para o C3E3 e EAOE (2 pontos)</u></b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOE que seguem os critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "os critérios avaliativos previstos no PAVL, PUD ou PPC foram seguidos".)	2	5	4	80	100	1,60
						<b>4,00</b>
<b>.2.4. CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Cumprimento das recomendações metodológicas contidas nos documentos de ensino do CFOE (3 pontos)</u></b> - número de disciplinas do CFOE que seguem as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do CFOE. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas”.	3	5	3	60	50	3,00

<b>Cumprimento das recomendações metodológicas contidas nos documentos de ensino do C3E3 e EAOF (2 pontos)</b> - número de disciplinas do C3E3 e EAOF que seguem as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do C3E3 e EAOF. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas”).	2	5	3	60	50	2,00
						<b>5,00</b>

<b>3.2.5. AVALIAÇÃO CURRICULAR (20 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MEDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Avaliação do currículo pelos docentes do CFOE (3 pontos)</u></b> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelos docentes do CFOE na Ficha de Avaliação Interna Docente.	3	5	2	40	90	1,33
<b><u>Avaliação do currículo pelos docentes do EAOF e C3E3 (2 pontos)</u></b> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelos docentes do EAOF e C3E3 na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	2	40	90	0,89
<b><u>Avaliação do currículo pelos discentes do CFOE (3 pontos)</u></b> - média final da avaliação curricular feita pelos discentes do CFOE na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	2	40	90	1,33
<b><u>Avaliação do currículo pelos discentes do EAOF e C3E3 (3 pontos)</u></b> - média final da avaliação curricular feita pelos discentes do C3E3 e EAOF na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	2	40	90	1,33

<b>Preparo para atividades dos quadros oriundo do CFOE (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do CFOE, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33
<b>Preparo para atividades dos quadros oriundos do C3E3 (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do C3E3, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro/especialidade a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33
<b>Preparo para atividades do quadro oriundo do EAOF (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do EAOF, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro/especialidade a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33
						<b>8,89</b>
<b>TOTAL</b>						<b>35,94</b>

### 3.3 GESTÃO ESCOLAR (55 PONTOS)

<b>3.3.1. ÓRGÃOS COLEGIADOS (15 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Reuniões do NDE (5 pontos)</b> – número de reuniões ordinárias do Núcleo Docente Estruturante realizadas e com registro em ata, para tratar de assuntos relativos ao planejamento, à avaliação e ao apoio ao ensino e quantitativo total de reuniões previstas.	5	10	2	20	60	1,67
<b>Reuniões da Comissão Permanente de Admissão e Seleção (5 pontos)</b> - número de reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Admissão e Seleção realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas.	5	10	2	20	60	1,67



<b>Reuniões da CPA (5 pontos)</b> - número de reuniões da Comissão Própria de Avaliação realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas no Manual de Avaliação Institucional.	5	3	2	66,67	100	3,33
						<b>6,67</b>

<b>3.3.2. COORDENAÇÃO DO CURSO (15 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Coordenadores com experiência (3 pontos)</b> - número de coordenadores com experiência em docência no CIAAR superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50
<b>Coordenadores capacitados (3 pontos)</b> - número de coordenadores capacitados e quantitativo total de coordenadores. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	3	10	5	50	100	1,50
<b>Regime de trabalho dos coordenadores (3 pontos)</b> - número de coordenadores em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores. (Coordenadores que não sejam pertencentes ao efetivo da OE não devem ser considerados neste cômputo.)	3	10	5	50	100	1,50
<b>Cumprimento de atribuições (6 pontos)</b> - média final obtida na Avaliação dos Coordenadores (na Ficha de Avaliação de Coordenadores).	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
	6	5	3	60	90	4,00
						<b>8,50</b>

<b>3.3.3. ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (15 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Organização do controle escolar (7 pontos)</b> - número de dossiês de alunos (contendo frequências, notas e histórico escolar) mantidos na Secretaria Escolar e quantitativo total de alunos matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os alunos já formados pela OE até o ano considerado.)	7	10	5	50	100	3,50

<b>Formação continuada (4 pontos)</b> - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico responderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	4	10	5	50	5	4,00
<b>Comunicação Interna da OE (2 pontos)</b> - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
	2	5	3	60	90	1,33
<b>Relacionamento entre setores da OE (2 pontos)</b> - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".	2	5	4	80	90	1,78
						<b>10,61</b>
<b>3.3.4. CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Docentes em regime de trabalho de 20 horas (4 pontos)</b> – número de docentes com carga-horária didática entre 08 e 12 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 20 horas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente. Os docentes vinculados à programa de pós-graduação institucional do COMAER <u>não</u> devem ser considerados.)	4	10	5	50	100	2,00
<b>Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (4 pontos)</b> – número de docentes com carga-horária didática compreendida entre 18 e 20 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente. Os docentes vinculados à programa de pós-graduação institucional do COMAER <u>não</u> devem ser considerados.)	4	10	5	50	100	2,00

<b>Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva vinculados à programa de pós-graduação do COMAER (2 pontos)</b> – número de docentes vinculados à programa de pós-graduação institucional do COMAER com carga-horária didática compreendida entre 8 e 20 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva vinculados à programa de pós-graduação institucional do COMAER. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
						5,00
<b>TOTAL</b>						30,78

**DIMENSÃO 4 - INFRAESTRUTURA E APOIO****(145 PONTOS)****4.1 INSTALAÇÕES E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS (35 PONTOS)**

<b>4.1.1. ESPAÇO FÍSICO (20 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Laboratórios/salas informatizadas (5 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura dos laboratórios/salas informatizadas na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
<b><u>Oficinas/salas para apoio à Educação Profissional Tecnológica (10 pontos)</u></b> – média final atribuída por docentes e discentes às oficinas/salas destinadas às atividades técnico-especializadas do CFOE na Ficha de Avaliação Interna.	10	5	3	60	90	6,67
<b><u>Laboratórios/salas para apoio ao ensino de línguas (5 pontos)</u></b> – média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios/salas de apoio ao ensino de línguas na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
						<b>15,56</b>
<b>4.1.2. DISPONIBILIDADES (10 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Laboratórios/salas informatizadas (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes à disponibilidade dos laboratórios/salas informatizadas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	3	60	90	1,33
<b><u>Oficinas/salas para apoio à Educação Profissional Tecnológica (6 pontos)</u></b> – média final atribuída por docentes à disponibilidade das oficinas/salas destinadas às atividades técnico-especializadas do CFOE na Ficha de Avaliação Interna Docente.	6	5	4	80	90	5,33
<b><u>Laboratórios/salas para apoio ao ensino de línguas (2 pontos)</u></b> – média final atribuída por docentes à disponibilidade dos laboratórios para apoio ao ensino de línguas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	2	40	90	0,89
						<b>7,56</b>

4.1.3. SERVIÇOS (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Laboratórios/salas informatizadas/oficinas/salas de apoio ao ensino de línguas (5 pontos)</u> – média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios/oficinas" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	2	40	90	2,22
						2,22
<b>TOTAL</b>						<b>25,33</b>

**4.2. BIBLIOTECA (30 PONTOS)**

4.2.1. ESPAÇO FÍSICO (6 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Instalações para o acervo (3 pontos)</u> – número de publicações mantidas em condições adequadas de armazenagem e preservação e quantitativo total de publicações disponíveis.	3	10	5	50	100	1,50
<u>Instalações para os discentes (3 pontos)</u> – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura da Biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	3	5	4	80	90	2,67
						4,17
4.2.2. ACERVO (12 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Bibliografia Básica (6 pontos)</u> - número de disciplinas com disponibilidade da bibliografia básica de, no mínimo, 3 títulos com 1 exemplar para cada 15 alunos, na biblioteca ou em acervo virtual, e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação deve ser prestada pelo responsável pela biblioteca na Planilha de Informações).	6	10	5	50	90	3,33
<u>Bibliografia Complementar (4 pontos)</u> - número de disciplinas com disponibilidade da bibliografia complementar atualizada de, pelo menos, 3 títulos com 2 exemplares de cada título, na biblioteca ou acervo virtual, e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação deve ser prestada pelo responsável pela biblioteca na Planilha de Informações).	4	10	5	50	90	2,22

<b>Periódicos (2 pontos)</b> - Número de periódicos relacionados aos conteúdos das disciplinas ministradas, atualizados, na biblioteca ou acervo virtual, e quantitativo total de periódicos disponíveis. (Essa informação deve ser prestada pelo responsável pela biblioteca na Planilha de Informações).	2	10	5	50	50	2,00
--	---	----	---	----	----	------

7,56

4.2.3. SERVIÇOS (9 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Horário de funcionamento (5 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
<b>Empréstimo de livros (2 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
<b>Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos)</b> - média final atribuída por discentes e docentes ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2	40	90	0,89

6,67

4.2.4. UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (3 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Pesquisa/trabalho acadêmico (3 pontos)</b> - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente declararam ter utilizado a biblioteca para realização de estudos/pesquisas/trabalhos no ano considerado e quantitativo total de discentes.	3	100	30	30	90	1,00

1,00

TOTAL 19,39

## 4.3 INSTALAÇÕES GERAIS (70 PONTOS)

4.3.1. INFRAESTRUTURA ( 51 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Salas de aulas (8 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
<b>Salas e espaços destinados para estudo individual (3 pontos)</b> - média final atribuída por discentes aos espaços destinados ao estudo individual na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	4	80	90	2,67

<b><u>Instalações destinadas às atividades práticas do campo militar (3 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes/instrutores aos espaços destinados à realização de atividades práticas do campo militar (EAM, ATC e atividades práticas do campo militar) na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	2	40	90	1,33
<b><u>Complexo poliesportivo (3 pontos)</u></b> - média final atribuída por discentes e docentes ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	5	100	90	3,00
<b><u>Instalações administrativas (2 pontos)</u></b> – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico- Administrativo e Pedagógico.	2	5	5	100	90	2,00
<b><u>Instalações para docentes (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes às instalações destinadas às atividades docentes (como salas de reuniões, gabinetes de estudos, salas para orientação de alunos, etc.) na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78
<b><u>Instalações para as Coordenadorias (2 pontos)</u></b> – média final atribuída por coordenadores às instalações destinadas às coordenadorias na Ficha de Avaliação de Coordenadores.	2	5	3	60	90	1,33
<b><u>Auditório (4 pontos)</u></b> – média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura dos auditórios na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	2	40	90	1,78
<b><u>Alojamentos para discentes (7 pontos)</u></b> – média final atribuída por discentes à infraestrutura dos alojamentos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	7	5	5	100	90	7,00
<b><u>Alojamentos/HTO para docentes (1 ponto)</u></b> - média final atribuída por docentes à infraestrutura do alojamento/HTO destinado a docentes na Ficha de Avaliação Interna.	1	5	4	80	90	0,89
<b><u>Sanitários para uso dos docentes e corpo técnico administrativo (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes e profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico para os sanitários destinados ao seu uso na Ficha de Avaliação Interna Docentes e do corpo técnico-administrativo e pedagógico.	2	5	3	60	90	1,33

<b><u>Sanitários dos alojamentos dos discentes (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por discentes à infraestrutura dos sanitários dos alojamentos dos alunos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	3	60	90	1,33
<b><u>Sanitários dos espaços de uso comuns para discentes (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por discentes à infraestrutura dos sanitários destinados ao uso comum na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	2	40	90	0,89
<b><u>Barbearia (1 ponto)</u></b> - média final atribuída por discentes aos serviços da barbearia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	2	40	90	0,44
<b><u>Espaços de convivência (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por discentes aos espaços de convivência na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	5	100	90	2,00
<b><u>Lavanderia (1 ponto)</u></b> - média final atribuída por discentes à infraestrutura da lavanderia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	4	80	90	0,89
<b><u>Infraestrutura do rancho (2 pontos)</u></b> - média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico à infraestrutura do rancho na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
<b><u>Infraestrutura do estande de tiro (2 pontos)</u></b> - média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura do estande de tiro na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	5	100	90	2,00
<b><u>Utilização do Estande de Tiro (2 pontos)</u></b> - número de instruções de tiro realizadas no estande do CIAAR e quantitativo total de instruções de tiro realizadas no ano considerado.	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
	2	5	2	40	100	0,80
						<b>38,13</b>
<b>4.3.2 ACESSO À INTERNET SEM FIO ( 5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Acesso à internet sem fio (5 pontos)</u></b> – média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais técnico- administrativos e pedagógicos ao acesso à internet sem fio na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	3	60	80	3,75
						<b>3,75</b>



<b>4.3.2 EQUIPAMENTOS (9 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u><b>Equipamentos para o corpo técnico administrativo e pedagógico (3 pontos)</b></u> – média final da menção atribuída por profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico.	3	5	4	80	80	3,00
<u><b>Equipamentos destinados às aulas teóricas (4 pontos)</b></u> - média final atribuída por docentes e discentes aos equipamentos destinados às aulas teóricas na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	3	60	80	3,00
<u><b>Equipamentos destinados às aulas práticas (2 pontos)</b></u> - média final atribuída por discentes e docentes aos equipamentos destinados às aulas práticas na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	5	100	80	2,00
						<b>8,00</b>

<b>4.3.2 SISTEMAS INFORMATIZADOS ( 5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u><b>Sistemas informatizados (5 pontos)</b></u> – número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor (na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico) e quantitativo total de respondentes.	5	10	3	30	80	1,88
						<b>1,88</b>
<b>TOTAL</b>						<b>51,76</b>

**4.4. APLICAÇÃO DE RECURSOS (10 PONTOS)**

<b>4.4.1. CUSTOS DIRETOS (06 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>VALOR APLICADO</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u><b>Aplicação de recursos em gastos diretos finalísticos (3 pontos)</b></u> – valor efetivamente aplicado em gastos diretos finalísticos e valor total alocado em Plano de Ação.	3	100	30	30	10	3,00
<u><b>Aplicação de recursos em gastos diretos de apoio (3 pontos)</b></u> – valor efetivamente aplicado em gastos diretos de apoio e valor total alocado em Plano de Ação.	3	1000000	10000	1	10	0,30
						<b>3,30</b>

4.4.1. CUSTOS INDIRETOS (04 pontos)	PONTOS	VALOR TOTAL	VALOR APLICADO	%	PADRÃO	ÍNDICE
<u>Aplicação de recursos em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura (2 pontos)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	2	100000	20000	20	20	2,00
<u>Aplicação de recursos em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura (2 pontos)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	2	1000000	100000	10	20	1,00
						3,00
<b>TOTAL</b>						<b>6,30</b>

**DIMENSÃO 5 - PÓS-CURSO****(230 PONTOS)****5.1. FORMAÇÃO OFERECIDA (230 PONTOS)**

<b>5.1.1. PERCEPÇÃO DO EGRESSO ( 145 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do CFOE (15 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOE ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
<b><u>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do C3E3 ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
<b><u>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do EAOF (15 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do EAOF ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
<b><u>Competências específicas dos oficiais oriundos do CFOE (25 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos egressos do CFOE ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	25	5	3	60	90	16,67
<b><u>Competências específicas dos oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos egressos do C3E3 ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
<b><u>Competências específicas dos oficiais oriundos do EAOF (15 PONTOS)</u></b> - média final atribuída pelos egressos do EAOF ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
<b><u>Percepção da formação obtida pelos egressos do CFOE (20 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos egressos do CFOE à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	20	5	3	60	90	13,33

<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do C3E3 (15 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do C3E3 à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do EAOF (10 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do EAOF à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	10	5	3	60	90	6,67
						<b>96,67</b>

<b>5.1.2. PERCEPÇÃO DO CHEFE DO EGRESSO (85 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do CFOE (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOE ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	3	60	90	6,67
<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do C3E3 (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do C3E3 ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	3	60	90	6,67
<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do EAOF (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do EAOF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	3	60	90	6,67
<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do CFOE (20 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOE ao preparo para atividades relativas ao Quadro. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	20	5	4	80	100	16,00
<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do C3E3 (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do C3E3 ao preparo para atividades relativas ao Quadro. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	4	80	100	8,00

<b><u>Competências específicas dos oficiais oriundos do EAOF (10 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao preparo para atividades relativas ao Quadro. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	4	80	100	8,00
<b><u>Relacionamento interpessoal dos oficiais oriundos do CFOE (5 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOE ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
<b><u>Relacionamento interpessoal dos oficiais oriundos do C3E3 (5 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do C3E3 ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
<b><u>Relacionamento interpessoal dos oficiais oriundos do EAOF (5 pontos)</u></b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
						<b>64,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>160,67</b>

**DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL****(200 PONTOS)****6.1 PDI E PPC (30 PONTOS)**

<b>6.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PDI E PPC (30 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u>Efetividade do processo de implantação e planejamento do PDI e PPC (30 pontos)</u> - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	100	24,00
<b>TOTAL</b>						<b>24,00</b>

**6.2. GESTÃO (80 PONTOS)**

<b>6.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC (80 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u>Processo de gestão oriundo da implementação do PDI E PPC- (80 pontos)</u> – média final atribuída por gestores à implementação do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4	60	100	48,00
<b>TOTAL</b>						<b>48,00</b>

**6.3. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (90 PONTOS)**

<b>6.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u>Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos)</u> - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	70	30,00
						<b>30,00</b>
<b>6.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<u>Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional - (60 pontos)</u> – média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	3	60	70	51,43
						<b>51,43</b>
<b>TOTAL</b>						<b>81,43</b>

**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO**

<b>DIMENSÕES</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>CONCEITO</b>
Corpo docente Máximo - 225	177,62	<b>B</b>
Corpo discente Máximo - 210	147,72	<b>B</b>
Organização Didático- Pedagógica Máximo - 190	106,22	<b>R</b>
Infraestrutura e Apoio Máximo - 145	102,78	<b>B</b>
Organização Institucional Máximo - 200	160,67	<b>B</b>
Pós-Curso Máximo - 230	153,43	<b>B</b>
<b>Global Máximo - 1200</b>	<b>848,44</b>	<b>B</b>

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO</b>	
<b>Percentual relativo à pontuação máxima</b>	<b>Conceito</b>
96% a 100%	Excelente
86% a 95%	Muito Bom
66% a 85%	Bom
46% a 65%	Regular
0% a 45%	Insuficiente

### QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DOCENTE

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
<b>CORPO DOCENTE</b>		Formação acadêmica e profissional	Titulação	23,88	39,29	50	B
			Experiência como docente	4,17			
			Experiência profissional relacionada à disciplina que leciona	6,25			
			Adequação da formação/requisitos	5,00			
		Desempenho docente	Apresentação acadêmica e publicações	5,00	82,89	95,00	MB
			Atividades de planejamento	10,00			
			Desempenho didático	57,89			
			Utilização de Metodologias Ativas de Aprendizagem	7,00			
			Atendimento aos discentes	3,00			
Pontuação	177,62						
Conceito	B						
		Condições de trabalho	Regime de trabalho	5,44	55,44	80,00	B
			Formação continuada	21,88			
			Satisfação com a função	4,29			
			Atividades pedagógicas	2,50			
			Serviços de apoio aos docentes	21,33			



**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DISCENTE**

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
<b>CORPO DISCENTE</b>		Desempenho Acadêmico	Resultados obtidos	45,00	60,56	90,00	B
			Desempenho na recuperação	5,56			
			Permanência no curso	10,00			
		Condições de estudo	Frequência	6,00	77,17	100,00	B
			Apoio aos alunos com baixo desempenhos	14,00			
			Material didático indispensável	22,50			
			Autoavaliação do corpo discente	5,00			
			Serviços de apoio aos discentes	29,67			
		Aspectos militares	Avaliação do Domínio Afetivo	10,00	10,00	20,00	R
		<b>Pontuação</b> 147,72					
		<b>Conceito</b> B					

**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO  
DIDÁTICO -PEDAGÓGICA**

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA		Projeto Pedagógico de Curso	Estrutura curricular	34,50	39,50	75	R
			Critérios de Avaliação da Aprendizagem	2,50			
			Recomendações metodológicas	2,50			
		Cumprimento do PPC	Planejamento do curso	15,56	35,94	60	R
			Carga horária	2,50			
			Cumprimento dos critérios avaliativos	4,00			
			Cumprimento das Recomendações Metodológicas	5,00			
			Avaliação Curricular	8,89			
Pontuação	106,22						
Conceito	R						
		Gestão Acadêmica	Órgãos colegiados	6,67	30,78	55	R
			Coordenação do curso	8,50			
			Organização técnico-administrativa	10,61			
			Cumprimento da carga horária docente	5,00			

**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO INFRAESTRUTURA E APOIO**

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
INFRAESTRUTURA E APOIO		Instalações e laboratórios específicos	Espaço físico	15,56	25,33	45	R
			Disponibilidades	7,56			
			Serviços	2,22			
		Biblioteca	Espaço físico	4,17	19,39	30	R
			Acervo	7,56			
			Serviços	6,67			
			Utilização da biblioteca	1,00			
	Pontuação	102,78					
	Conceito	B					
		Instalações gerais	Infraestrutura	38,13	51,76	70	B
			Acesso à internet sem fio	3,75			
			Equipamentos	8,00			
			Sistemas informatizados	1,88			
		Aplicação de recursos	Custos diretos	3,30	6,30	10	R
			Custos indiretos	3,00			

**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO PÓS-CURSO**

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
PÓS-CURSO		Formação oferecida	Percepção do egresso	96,67	96,67	145	B
Pontuação	160,67		Percepção do chefe do egresso	64,00	64,00	85	B
Conceito	B						

**QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO  
INSTITUCIONAL**

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
CONTEXTO INSTITUCIONAL		PDI e PPC	Processo de elaboração e revisão do PDI e PPC	24,00	24,00	30	B
		Gestão Institucional	Implementação do PDI e PPC	48,00	48,00	80	R
Pontuação	153,43	Avaliação Institucional	Planejamento da Avaliação Institucional	30,00	81,43	90	MB
Conceito	B		Execução e acompanhamento de resultados da Avaliação Institucional	51,43			

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO

AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO							
Curso:							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DA AULA TEÓRICA							
ASPECTO AVALIADO	ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
<b>PLANEJAMENTO</b>	O docente demonstrou planejar a aula.						
	O docente apresentou os objetivos da aula antes do seu início.						
	O docente utilizou o tempo previsto para a aula de forma adequada.						
	Os objetivos previstos para a aula foram alcançados.						
<b>COMUNICAÇÃO</b>	O docente apresentou boa dicção e volume de voz compatível com o ambiente.						
	O docente fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes de forma clara.						
	O docente buscou certificar-se de que os alunos estavam entendendo suas explicações.						
<b>DOMÍNIO DO CONTEÚDO</b>	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da aula.						
	Os conteúdos abordados foram adequados aos objetivos da aula.						
	O docente demonstrou segurança em relação ao conteúdo da aula.						
	O docente mostrou-se atualizado em relação ao conteúdo da aula.						
	O docente relacionou os conteúdos da aula com o conteúdo de outras disciplinas, situações do cotidiano ou do contexto militar.						
<b>METODOLOGIAS</b>	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos alunos sobre os assuntos abordados na aula.						
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução da aula.						

	Foram aplicados exercícios ou dinâmicas para melhor compreensão dos assuntos apresentados.							
	O docente incentivou os alunos a fazerem perguntas.							
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>	Os recursos multimídia utilizados (PowerPoint, vídeos, etc.) foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
	Os equipamentos (computador, projetor, lousa digital, etc.) utilizados foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
<b>RELAÇÃO COM O DISCENTE</b>	A condução da aula favoreceu a participação dos discentes.							
	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes.							
	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades.							
<b>PERCEPÇÃO GERAL</b>	Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que pode contribuir para o desenvolvimento da aula do docente?							

**MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS (MAAT)**

Para cálculo da MAAT, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala e dividir pelo número total de itens do questionário. As questões marcadas com NA ou NO não devem ser computadas no cálculo.

$$MAAT = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:  
i = Pontuação atribuída ao item em escala  
n = Número de itens avaliados

<b>AVALIAÇÃO DE AULAS QUE CONTEMPLAM ATIVIDADES PRÁTICAS</b>							
Para os aspectos a seguir, considere:							
1- Discordo Totalmente							
2- Discordo							
3- Não concordo nem discordo							
4- Concordo							
5- Concordo Totalmente							
NA/NO - Não aplicável/Não observado							
APECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO	
O docente/instrutor explicou como seriam desenvolvidas as atividades.							
O docente/instrutor realizou a demonstração da atividade adequadamente.							
O material necessário para a aula foi disponibilizado.							
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos alunos em grupos com tamanhos adequados).							
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.							
O docente/ instrutor supervisionou e corrigiu os alunos.							

A aula prática foi realizada em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						
<b>MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS (MAAP)</b>						
$MAAP = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$ <p>Onde:  i = Pontuação de cada item  n = Número total de itens</p>						

Caso exista atividades práticas durante a aula avaliar também as questões a seguir:

META-AVALIAÇÃO						
Para as afirmações a seguir, considere: 1 – Péssimo 2 – Ruim 3 – Regular 4 – Bom 5 – Excelente NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NO/NA
As questões deste formulário foram claras, não causando dúvidas no preenchimento das respostas.						
O instrumento elaborado pela DIRENS é adequado para avaliação das aulas pelo corpo pedagógico.						
O formulário abrange as principais questões necessárias para determinar a qualidade da aula.						



## RECOMENDAÇÕES PARA O CORPO PEDAGÓGICO

A Coordenação Pedagógica deverá acompanhar pelo menos uma aula de cada docente e fornecer o *feedback* quanto aos pontos fortes e fracos observados, em relação aos critérios apresentados na Ficha de Avaliação da Aula.

Os docentes que receberem avaliação abaixo de 3 (três) nesta avaliação, assim como na Média Final da Avaliação da Disciplina pelo Discente, devem ser priorizados nas políticas de formação continuada desenvolvidas no âmbito da OE. Além disso, esses docentes devem receber avaliação periódica das aulas pelo Corpo Pedagógico, de modo a auxiliá-los na superação dos problemas apresentados.

As avaliações realizadas pelo corpo pedagógico devem ser remetidas para Assessoria de Avaliação Institucional.

Deverá ser realizada a média aritmética de todas MAA atribuídas pelo corpo pedagógico, a fim de alimentar o seguinte indicador do RotA:

<b>Avaliação das aulas pelo corpo pedagógico (5 pontos)</b> - média final da avaliação das aulas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pelo corpo pedagógico.	5	5	4	80	90	4,44
---	---	---	---	----	----	------

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE							
Curso:							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS							
ASPECTO AVALIADO		1	2	3	4	5	NA/NO
<b>PLANEJAMENTO</b>	O docente demonstrou planejar as aulas.						
	O docente apresentou os objetivos das aulas antes do seu início.						
	A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade e relação entre os assuntos abordados).						
	O docente utilizou o tempo previsto para as aulas de forma adequada.						
	Os objetivos previstos para as aulas foram alcançados.						
<b>COMUNICAÇÃO</b>	O docente apresentou boa dicção e volume de voz compatível com o ambiente.						
	Fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes.						
	O docente buscou certificar-se de que os alunos estavam entendendo suas explicações.						
<b>DOMÍNIO DO CONTEÚDO</b>	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado ao nível de aprendizagem da maioria da turma.						
	O docente mostrou segurança em relação ao conteúdo da disciplina.						
	O docente mostrou-se atualizado em relação ao conteúdo da disciplina.						
	O docente relacionou sua disciplina com conteúdo de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar.						

<b>METODOLOGIAS</b>	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos alunos sobre os assuntos das aulas.							
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução das aulas.							
	Foram aplicados exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados.							
	Foram utilizadas metodologias alternativas para alunos que apresentaram baixo desempenho, como recursos instrucionais diferenciados, materiais complementares ou aulas extras.							
<b>REFERENCIAIS BIBLIOGRÁFICOS ADOTADOS</b>	Recebeu indicação do referencial bibliográfico no início da disciplina (indicação de livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc. para estudo/aprofundamento dos conteúdos)? ( ) Sim ( ) Não * Caso a resposta seja negativa, as próximas duas questões não devem ser respondidas.							
	Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) adotados pelo docente estavam atualizados.							
	Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) foram de fácil compreensão (legíveis e claros, com a correta utilização do idioma).							
	O CIAAR forneceu o livro didático ou paradidático para uso na disciplina? ( ) Sim ( ) Não							
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>	Os recursos multimídia utilizados (PowerPoint, vídeos, etc.) foram adequados aos objetivos das aulas ou atividades, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
	Os equipamentos (computador, projetor, lousa digital, etc.) foram adequados aos objetivos das aulas ou atividades, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
<b>RELAÇÃO COM O DISCENTE</b>	O docente favoreceu a participação dos discentes.							
	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes.							
	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades.							
<b>METODOLOGIAS ATIVAS</b>	O docente utilizou metodologias ativas <sup>1</sup> no decorrer da disciplina? ( ) Sim ( ) * Não <sup>1</sup> São metodologias que priorizam o envolvimento do aluno, como sala de aula invertida; aprendizagem baseada em problemas; aprendizagem baseada em projetos; estudo de caso; tempestade de ideias; gamificação; debates, dentre outras que estimulam o aluno a sair da posição passiva. * Caso a resposta seja negativa, a próxima questão sobre metodologias ativas não deve ser respondida.							
	Marque quais foram as metodologias ativas utilizadas no decorrer da disciplina:  ( ) Sala de aula invertida ( ) Aprendizagem baseada em problemas ( ) Aprendizagem baseada em projetos ( ) Estudos de caso ( ) Tempestade mental/ideias ou <i>brainstorming</i> ( ) Debate/discussão em grupo/aprendizagem entre pares/Phillips 66 ( ) Gamificação ( ) Outros _____							

<b>PERCEPÇÃO GERAL</b>	Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que podem contribuir para o desenvolvimento da disciplina?
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

Questões específicas para as disciplinas que envolvem atividades práticas (Atividade de Campanha, Formação Militar e Treinamento Físico Militar ou outras disciplinas que contemplam atividades práticas):

AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES PRÁTICAS						
Para os aspectos a seguir, considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O docente/instrutor explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
O docente/instrutor realizou a demonstração da atividade adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos alunos em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
O docente/ instrutor supervisionou e corrigiu os alunos.						
As aulas práticas foram realizadas em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						
Foi disponibilizado o material e recursos necessários para a realização das atividades/aulas práticas?						
( ) Sim ( ) Não						

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? ( ) Sim ( ) Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? ( ) Sim ( ) Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? ( ) Sim ( ) Não						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.						
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente.						
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas.						
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos.						
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto.						
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas.						

AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE NA DISCIPLINA						
Esta autoavaliação tem como objetivo possibilitar a reflexão do aluno em relação a sua rotina de estudos na disciplina. Não será computada para classificação.						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Apresentei comprometimento e dedicação em relação ao estudo dos conteúdos ministrados.						
Busquei aproveitar as horas vagas que tive durante o curso para estudar o conteúdo da disciplina, não deixando para estudar apenas na véspera da prova.						
Busquei outras fontes de conhecimento sobre os assuntos da disciplina (vídeos e materiais complementares).						
Eu possuía os conhecimentos prévios (conhecimento adquirido em anos ou disciplinas anteriores) necessários para esta disciplina.						

ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO NA DISCIPLINA
Recebeu atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço de assistência social? ( ) Sim ( ) Não
Participou de atividades extraclasse com instrutores/professores? ( ) Sim ( ) Não

META-AVALIAÇÃO
Como você avalia esse questionário? 1-( ) 2-( ) 3-( ) 4-( ) 5-( ) 6-( ) 7-( ) 8-( ) 9-( ) 10-( ) Comente a nota atribuída ao questionário. _____ _____

## ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### RESPONDENTES

O CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC (enquanto esquadrão C3E3), EAOF e CFOE deverão ter suas disciplinas avaliadas.

Para turmas de até 35 alunos esta avaliação deverá ser respondida por pelo menos de 2/3. Para turmas com mais de 35 alunos, no mínimo 1/3 da turma deverá responder ao formulário. O questionário deve ser respondido pelos discentes logo após o término da disciplina.

### CÁLCULO DA MENÇÃO DA DISCIPLINA E DO DOCENTE EM CADA FORMULÁRIO

A avaliação da disciplina é igual à avaliação do docente nos casos em que existir apenas um professor na disciplina. Para encontrar a menção da disciplina/docente em cada questionário aplicado deve ser realizada a soma das médias atribuídas a cada aspecto avaliado e dividir o resultado pelo número de aspectos avaliados.

$$MD = \frac{MAAT+MAAP+MAA}{N}$$

Onde:

MD = Menção do docente/disciplina por formulário

MAAT = Média da Avaliação da Aulas Teóricas

MAAP = Média da Avaliação das Atividades Práticas (quando tiver)

MAA = Média da Avaliação da Aprendizagem

N = Número de aspectos avaliados (para disciplinas que não contemplem atividades práticas, N = 2; para disciplinas que contemplem atividades práticas N=3)

Caso a disciplina contemple atividades práticas, os itens referentes à avaliação destas devem integrar o cálculo da menção da disciplina.

### CÁLCULO DA MENÇÃO FINAL DA DISCIPLINA

Para cálculo da menção final da disciplina, deve ser realizada a média aritmética simples dos resultados obtidos em todas as avaliações realizadas da disciplina:

$$MFD = \frac{Q_1+Q_2+...Q_n}{N}$$

Onde:

MFD = Média Final da Disciplina

Q = Menção final de cada questionário

N = Número de questionários preenchidos

#### Exemplo:

$$MFD = \frac{2,6+2,8+3,35}{3} = 2,91$$

A média de cada questionário, bem como a média de todos os questionários da disciplina, pode ser obtida automaticamente utilizando *softwares* (Planilhas Google, Excel, Br Office Calc).

## MENÇÃO DA DISCIPLINA QUANDO EXISTIR MAIS DE UM DOCENTE NA DISCIPLINA

Nos casos em que a disciplina tiver mais de um docente, a menção da disciplina será igual à média aritmética simples das menções finais de todos os docentes das disciplinas.

$$MDD = \frac{MD_1 + MD_2 + \dots + MD_n}{N}$$

Onde:

MDD = Menção da disciplina com mais de um docente

MD = Menção final atribuída a cada docente da disciplina

N = Número de docentes avaliados

O número mínimo de respondentes nesses casos em que a disciplina tiver mais de um docente também deve ser 2/3 para turmas de 35 alunos, para cada docente avaliado. Para turmas com mais de 35 alunos, no mínimo 1/3 da turma deverá responder ao formulário para cada docente avaliado.

## ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO ESCOLAR

O bloco de questões “Alunos com Baixo Desempenho na Disciplina” deve ser enviado a todos os discentes que apresentaram notas abaixo da média mínima necessária para aprovação, de modo a alimentar o seguinte indicados no ROTA:

2.2.2. APOIO AOS ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Atendimento aos alunos com Baixo Desempenho Escolar (BDE) (5 pontos)</u> – número de alunos com BDE que afirmaram ter recebido "atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço social" na <b>Ficha de Avaliação da Disciplina</b> e quantitativo total de alunos com BDE nas disciplinas.	5	10	5	50	10	5
<u>Atividades para alunos com Baixo Desempenho Escolar (10 pontos)</u> - número de alunos com BDE que afirmaram ter realizado atividades extraclasse com professores/instrutores na <b>Ficha de Avaliação da Disciplina</b> e quantitativo total de alunos com BDE.	10	5	5	100	100	10

## CÁLCULO DE MÉDIA DE QUESTIONÁRIOS QUE APRESENTAM QUESTÕES EM ESCALA E ESCOLHA DUPLA

Para cálculo dos questionários que apresentem itens em escala e questões com dupla escolha, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo. Conforme exemplos a seguir:

## MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

Para cálculo da Média da Avaliação dos Meios de Avaliação (MAMA), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-

se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

#### EXEMPLO 1 (SEM QUESTÕES NA)

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
1. O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? ( X ) sim ( ) não						
2. Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? ( ) sim ( X ) não						
3. A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? ( ) sim ( X ) não						
	1	2	3	4	5	NA
4. As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?					X	
5. As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?				X		
6. Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?					X	
7. Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?				X		
8. As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?					X	
9. As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação?				X		
10. O docente analisou os recursos às questões de prova, com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?				X		

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

i = Pontuação atribuída à questão em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

$$MAMA = \frac{(5+4+5+4+5+4+4)+(1*5)+(2*1)}{10} = \frac{38}{10} = 3,8$$



## EXEMPLO 2 (COM QUESTÕES NA)

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? ( X ) sim ( ) não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? ( X )sim ( ) não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? ( ) sim ( X ) não						
	1	2	3	4	5	NA
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?					X	
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?						X
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?						X
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?				X		
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?			X			
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação?				X		
O docente analisou os recursos às questões de prova, com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?				X		

$$MAMA = \frac{(5+4+3+4+4)+(2*5)+(1*1)}{8} = \frac{31}{8} = 3,87$$

\* Note que os itens marcados com NA não são considerados para o cálculo da menção.

## CÁLCULO UTILIZANDO SOFTWARES

Quando os dados dos questionários aplicados por meio de *softwares* (Google Forms, Forms do Office 365, Lime Survey, etc.) são exportados para planilhas utilizadas para cálculo (Excel, Br Office Calc, Planilhas Google, etc.) as fórmulas indicadas neste manual podem ser aplicadas automaticamente. No caso deste exemplo, as respostas “sim” podem ser substituídas pelo número 5 e as respostas “não” pelo número 1 e realizada a média utilizando as fórmulas indicadas nos *softwares*. As questões marcadas com NA/NO, normalmente, não são consideradas no cálculo das médias pelos *softwares*.

## Exemplo:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	SIM	
4	4	4	NÃO	
5	4	4	SIM	
5	4	NA/NO	SIM	
3	3	1	NÃO	
5	5	5	SIM	
3	5	3	NÃO	
2	3	3	SIM	
4	3	2	SIM	
1	2	2	SIM	
NA/NO	4	4	NÃO	

Realizando a substituição das respostas “sim” e “não” e calculando a média:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	5	4,25
4	4	4	1	3,25
5	4	4	5	4,50
5	4	NA/NO	5	4,67
3	3	1	1	2,00
5	5	5	5	5,00
3	5	3	1	3,00
2	3	3	5	3,25
4	3	2	5	3,50
1	2	2	5	2,50
NA/NO	4	4	1	3,00
			<b>Média final:</b>	<b>3,54</b>

### MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS (MAAT)

Para cálculo da MAAT, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAAT = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

### MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS (MAAP)

$$MAAP = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MAAP = Média da Avaliação das Atividades Práticas

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

### MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE

$$MAD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MAD = Média da Autoavaliação do Discente

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve ser considerada a média final da autoavaliação pelo discente, ou seja, a média aritmética simples das MAD de todas os questionários aplicados, separando-se as respostas dos discentes do CFOE e C3E3 e EAOF, conforme exemplo:

<b>Autoavaliação do discente do CFOE (2,5 pontos)</b> - média final da autoavaliação realizada pelos discentes do CFOE na Ficha de Avaliação da Disciplina.	2,5	5	4	80	70	2,50
<b>Autoavaliação do discente do C3E3 e EAOF (2,5 pontos)</b> - média final da autoavaliação realizada pelos discentes do C3E3 e EAOF na Ficha de Avaliação da Disciplina.	2,5	5	4	80	70	2,50

## COMO UTILIZAR OS DADOS

Os docentes que tiverem menção final abaixo de 3 (três) (considerando-se a média de todos os questionários respondidos) devem ser orientados sobre as necessidades de adequação dos pontos identificados como críticos a partir da análise dos itens dos questionários. O tratamento das informações deve ser realizado pela Assessoria da Avaliação Institucional e, posteriormente, encaminhadas para o setor responsável.

Além disso, para aqueles docentes que receberem avaliação inferior a 3 (três), deve-se recorrer aos comentários das questões abertas e entrevistas aos discentes, para identificar com mais assertividade o problema apresentado na disciplina. Esses comentários também devem ser enviados aos setores responsáveis.

O setor mais adequado para realizar o atendimento aos docentes com baixo desempenho vai depender do tipo de problema identificado, podendo ser a coordenação pedagógica, psicopedagogia, orientação educacional, setor responsável pela avaliação da aprendizagem, Chefe da Divisão de Ensino, dentre outros.

## COMO ALIMENTAR O ROTA

Para alimentar o aspecto Desempenho Didático do RotA (item 1.2.3), deve ser considerada a média aritmética simples da menção obtida nos questionários, referente ao quesito avaliado. Conforme exemplo a seguir:

Supondo que a média da avaliação das aulas teóricas obtida no questionário 1 (um) seja 2 (dois), no questionário 2 (dois) seja 3 (três) e no questionário 3 (três) seja 4 (quatro), aplicando a fórmula teríamos:

$$MFAAT = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 \dots Q_n}{n}$$

Onde:

MFAAT = Média Final da Avaliação das Aulas Teóricas

Q = Média obtida em cada questionário

n = Número de questionários aplicados.

No exemplo descrito, teríamos:

$$MFAAT = \frac{2+3+4}{3} = 3$$

Nesse exemplo, o indicador referente à avaliação das aulas teóricas seria alimentado no RotA da seguinte forma:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes do CFOE (10 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas teóricas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	3	60	90	6,67
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes do C3E3 e EAOE (10 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas teóricas do C3E3 e EAOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	3	60	90	6,67

## COMO ENVIAR OS DADOS À DIRENS

As informações coletadas por meio dos questionários devem ser tratadas pela Assessoria de Avaliação Institucional e enviadas à DIRENS juntamente com o Relatório de Avaliação Interna e o Roteiro de Avaliação (RotA).

Após aplicar os questionários com o auxílio de software (Forms), os dados devem ser exportados para planilhas (Excel, Br Office Calc, etc.) de modo que seja possível fazer o tratamento dos dados que serão lançados no RotA. Essas planilhas (contendo as repostas das avaliações aplicadas aos docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e corpo técnico pedagógico) também devem ser enviadas à DIRENS.

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE

AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE		
Docente:		
Curso:		
Disciplina:		
ADEQUAÇÃO CURRICULAR		
	SIM	NÃO
A disciplina que ministra possui correspondência com as competências elencadas no Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica?		
A nomenclatura da disciplina está adequada nos documentos de ensino (CM e PUD ou PPC)?		
Há coerência entre a área de conhecimento e a disciplina nos documentos de ensino (CM e PUD ou PPC)?		
Os objetivos previstos para as disciplinas estão adequados e descritos de maneira clara?		
Há coerência entre a disciplina e sua ementa?		
A disciplina apresenta Perfil de Relacionamento no PPC ou PUD? <i>* A questão seguinte só é inserida caso esta seja afirmativa.</i>		
O Perfil de relacionamento é cumprido rigorosamente?		
Os conteúdos da disciplina previstos nos documentos de ensino estão atualizados?		
A carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente seus conteúdos?		
Existem recomendações metodológicas da disciplina nos documentos de ensino (PUD ou PPC)?		
Os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos nos documentos de ensino (PUD ou PPC)?		
As referências bibliográficas apresentadas nos documentos de ensino (PUD ou PPC) são atuais, ou seja, correspondem ao que há de mais recente sobre o assunto tratado?		
Os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino (PAVL e PUD ou no PPC)?		
A disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino (PUD, CM ou PPC)?		
Participou da elaboração ou revisão dos documentos de ensino da disciplina (CM e PUD ou PPC)?		

PLANEJAMENTO						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
Aspectos	1	2	3	4	5	NA/NO
A execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma.						
Foi convocado com antecedência superior a 30 dias para ministrar as aulas pelas quais é responsável.						
BIBLIOGRAFIA ADOTADA						
Questões	SIM					NÃO
A bibliografia/material de apoio foi disponibilizada (o) aos alunos antes do início das aulas?						
A bibliografia obrigatória está disponível na biblioteca ou acervo virtual para consulta?						

A bibliografia complementar está disponível na biblioteca ou acervo virtual para consulta?						
A disciplina utiliza apostila? * em caso afirmativo responder a próxima pergunta.						
A (s) apostila (s) utilizada (s) na disciplina está (ão) atualizada (s)?						
<b>AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS</b>						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
<b>Aspectos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
As aulas foram planejadas.						
Os objetivos das aulas foram apresentados no início das aulas.						
A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade e relação entre os assuntos abordados).						
Os objetivos previstos para as aulas foram alcançados.						
Certificou-se de que os alunos entenderam suas explicações.						
Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da disciplina.						
Relacionou a sua disciplina com os conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar.						
Respondeu às perguntas dos discentes.						
O detalhamento dos conteúdos abordados foi adequado aos objetivos da disciplina.						
Aplicou exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados.						
Procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos discentes sobre os assuntos das aulas.						
As recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas.						
Diversificou a metodologia adotada para condução das aulas.						
Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem (dinâmica de grupo, estudo de caso, aprendizagem baseada em problemas, etc.)? Sim ( ) Não ( )						
Foram utilizadas metodologias alternativas para os discentes que apresentaram baixo desempenho, como recursos instrucionais diferenciados, materiais complementares ou aulas extras.						
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) foram disponibilizados no início da disciplina.						
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) adotados estavam atualizados.						
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) foram de fácil compreensão (legíveis e claros, com a correta utilização do idioma).						
Os discentes participavam das aulas.						
Os recursos multimídia (PowerPoint, vídeos, textos, etc.) foram planejados adequadamente para o público-alvo.						
Houve tempo adequado, durante as aulas, para retirada de dúvidas e/ou retomada de assuntos da disciplina.						

ITENS	SIM	NÃO
A carga horária da disciplina foi integralmente cumprida?		
A disciplina ministrada contempla atividades práticas? Em caso afirmativo, as questões referentes às aulas práticas devem ser respondidas. (Esta questão não entrará para computo na média da Avaliação das Aulas Práticas)		

ATIVIDADES PRÁTICAS						
Para os itens a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
Realizou a demonstração das atividades adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos discentes em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
Supervisionou e corrigiu os alunos durante as aulas práticas.						
As aulas práticas foram realizadas em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
Para os itens a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Os alunos demonstraram possuir os pré-requisitos (conhecimentos adquiridos em anos ou disciplinas anteriores) necessários para o desenvolvimento da disciplina.						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina.						
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.						
As questões de prova foram redigidas de forma clara e coerente.						
Os meios de avaliação das disciplinas contemplaram diferentes modalidades (diagnósticas, somativas e formativas).						
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos.						
As provas foram distribuídas e recolhidas no tempo previsto.						
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias desde a última aula sobre o assunto abordado na avaliação.						

Os recursos às questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos discentes quando foram coerentes e bem embasadas.							
Utilizou itens com nível de dificuldade progressivo e variado.							
As avaliações relacionavam a disciplina com conteúdo de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar profissional.							
Os alunos que tiveram baixo desempenho nas avaliações realizaram algum tipo de atividade complementar, visando melhorar seu desempenho.							
Os critérios avaliativos previstos no PAVL e PUD ou no PPC são seguidos.							
<b>ITENS</b>						<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes?							
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina?							
Aplicou alguma avaliação somativa na qual mais de 50% dos alunos obteve nota inferior à média mínima necessária para aprovação?							
Aplicou alguma avaliação na qual mais de 20% dos alunos realizou pedidos de cancelamentos ou revisão?							
Além dos aspectos apontados nos itens anteriores, possui alguma sugestão que possa contribuir para a disciplina?							
<div></div> <div></div> <div></div>							
Caso tenha algum comentário adicional que não foi contemplado nos itens anteriores, comente neste campo.							
<div></div> <div></div> <div></div>							
<b>META-AVALIAÇÃO</b>							
Como você avalia esse questionário?							
1-( ) 2-( ) 3-( ) 4-( ) 5-( ) 6-( ) 7-( ) 8-( ) 9-( ) 10-( )							
Comente a nota atribuída ao questionário.							
<div></div> <div></div> <div></div>							



### ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Respondentes: todos os docentes civis e militares, permanentes ou colaboradores do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EIAC, EAOAP, CFOE e EAOF devem responder a avaliação por disciplina ministrada, ao término da disciplina.

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA, considerando conceitos de itens específicos ou médias parciais, conforme disposto a seguir:

Exemplo: “Os alunos demonstraram possuir os pré-requisitos (conhecimentos adquiridos em anos ou disciplinas anteriores) necessários para o desenvolvimento da disciplina?”

1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) NO- ( )

Supondo que existam 40 (quarenta) respondentes e 20 (vinte) tenham marcado 4 (quatro) ou 5 (cinco) na questão acima, o preenchimento do RotA seria feito da seguinte forma:

<b>Percepção dos discentes do CFOE quanto aos seus pré-requisitos (2 pontos)</b> - número de discentes do CFOE que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes repondentes.	2	10	5	50	80	1,25
<b>Percepção dos discentes do C3E3 e EAOF quanto aos seus pré-requisitos (1 ponto)</b> - número de discentes do C3E3 e EAOF que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes repondentes.	1	10	5	50	80	0,625

### **MÉDIA DA ADEQUAÇÃO CURRICULAR**

Para calcular a média da adequação curricular, devem ser atribuídos 5 (cinco) pontos para cada item marcado com “sim” e 1 (um) para cada item marcado com “não”.

$$MADC = \frac{(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MADC = Média da Adequação Curricular

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a = número de itens marcados com “não”

b = número total de itens marcados com “sim”

3.2.5. AVALIAÇÃO CURRICULAR (20 pontos)	PONTO S	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Avaliação do currículo pelos docentes do CFOE (3 pontos)</b> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelos docentes do CFOE na Ficha de Avaliação Interna Docente.	3	5	2	40	90	1,33
<b>Avaliação do currículo pelos docentes do EOAF e C3E3 (2 pontos)</b> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelos docentes do EOAF e C3E3 na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	2	40	90	0,89

### MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS

$$MAAT = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

<b>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes do CFOE (3 pontos)</b> - média final da avaliação das aulas teóricas do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	3	5	3	60	90	2,00
<b>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes do C3E3 e EOAF (2 pontos)</b> - média final da avaliação das aulas teóricas do C3E3 e EOAF obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	5	3	60	90	1,33

### MÉDIA DA AVALIAÇÃO DA AULA PRÁTICA

$$MAAP = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MAAP = Média da Avaliação da Aula Prática

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

### MÉDIA DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (MMAA)

Para cálculo da MMAA, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, atribuindo-se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MMAA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MMAA = Média dos Meios de Avaliação da Aprendizagem

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

O cálculo das médias, bem como a filtragem do quantitativo de fichas que apresentam as médias solicitadas, pode ser realizado automaticamente exportando os dados coletados nos questionários em *softwares* de pesquisa (Forms ou Lime Survey) para *softwares* que permitem a análise de dados de forma automatizada (como Excel, Br Office Calc, dentre outros).

### EXEMPLO DE PREENCHIMENTO NO ROTA

<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes do CFOE (2,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação do CFOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2,5	5	3	60	90	1,67
<b><u>Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes do C3E3 e EAOE (2,5 pontos)</u></b> - média final da avaliação dos meios de avaliação do C3E3 e EAOE obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2,5	5	3	60	90	1,67

### ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis por cada campo aspecto avaliados de modo a verificar se as informações prestadas conferem com os dados armazenados nos respectivos setores e para que adotem as providências necessárias.

### ADEQUAÇÃO CURRICULAR

O questionário “Adequação Curricular” tem o objetivo de oportunizar ao docente a avaliação de a sua disciplina quanto à adequação dos documentos de ensino.

O resultado do questionário deve ser remetido à Coordenação Pedagógica de modo que possam verificar as informações e realizar as adequações dos pontos considerados inadequados pelos docentes.

A partir dos dados iniciais coletados nos questionários, a Coordenação Pedagógica deverá convocar os docentes, para que realizem os ajustes necessários em conjunto. À medida que os documentos forem sendo ajustada, essa melhoria aparecerá nos resultados da avaliação interna no decorrer dos anos.

### INFORMAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

As informações prestadas sobre a “avaliação da aprendizagem” devem ser remetidas ao setor da OE responsável por esse tipo de avaliação, para que as informações sejam conflitadas com seu controle interno e adotadas as providências necessárias para corrigir problemas identificados.

O setor responsável pela avaliação da aprendizagem deve utilizar, no mínimo, o “Controle Básico do Setor de Avaliação da Aprendizagem”.

### **META-AVALIAÇÃO**

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL							
Data:							
<b>1. PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO</b>							
(Esse bloco de questões deve ser aplicado apenas na 1ª avaliação interna, após o processo de elaboração ou revisão dos normativos)							
Para os aspectos a seguir, considere: 1 - Péssimo 2 - Ruim 3 - Regular 4 - Bom 5 - Excelente NA/NO - Não aplicável/Não Observado							
Aspectos	1	2	3	4	5	NA/NO	
Divulgação interna das ações instituídas para o processo de elaboração/revisão dos normativos de alto nível (PDI/PPC).							
Participação de toda comunidade acadêmica/escolar na elaboração/revisão dos normativos.							
Efetividade no diagnóstico realizado pela OE para fins de elaboração/revisão do PDI.							
Contribuição de todo corpo gestor na elaboração da missão, visão e valores da OE para inserção no PDI.							
Efetividade da metodologia utilizada para elaboração do PDI/ PPC e sua contribuição para o processo de elaboração/revisão.							
Efetividade do processo de gestão e de avaliação do ensino após a implementação do PDI e dos PPC.							
<b>NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER SIM OU NÃO</b>	<b>SIM</b>		<b>NÃO</b>				
As metas e ações instituídas para o PDI estão coerentes com as ações preconizadas pelo PDEE e com as necessidades do ensino da OE?							
Existe alinhamento entre o PDI e normativos vigentes com as diretrizes de ensino que serão inseridas nos PPC considerando os métodos, técnicas didático-pedagógicas, novas metodologias e atividades de avaliação que contribuirão para a melhoria da qualidade do ensino e a missão, visão e valores instituídos?							
Os indicadores de gestão criados para acompanhar as ações do PDI têm contribuído para o acompanhamento e melhoria da qualidade do ensino da OE?							
<b>2. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO</b>							
(Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)							
Para os aspectos a seguir, considere: 1 - Discordo totalmente 2 - Discordo 3 - Não concordo nem discordo 4 - Concordo 5 - Concordo Plenamente NA/NO – Não Aplicável/Não Observado							
ASPECTO	1	2	3	4	5	NA/NO	
As metas e ações instituídas no PDI possibilitaram acompanhar o ensino de forma mais efetiva.							
Os indicadores instituídos para acompanhamento das metas e ações da OE contribuíram para a tomada de decisões no âmbito da OE.							
Os órgãos colegiados (AAI, CPA, NDE e outros) e de assessoria ao Comandante têm atuado efetivamente no acompanhamento das ações de ensino implementadas e auxiliado no processo de tomada de decisões.							
Com a implementação do PDI a missão, visão e valores da OE ficaram mais claros para os gestores e para toda a comunidade escolar/acadêmica.							

O diagnóstico realizado na fase de planejamento contribuiu para a implementação das ações instituídas por meio do PDI.						
As Diretrizes de ensino inseridas no PPC contribuem para a melhoria da qualidade do ensino e estão alinhadas com a missão, visão e valores instituídos no PDI.						
O PPC auxilia na construção de uma visão holística e integrada para os cursos.						
O PPC assegura a manutenção da matriz curricular de uma turma até o encerramento do ciclo avaliativo.						
O PPC proporciona uma maior fidedignidade entre o documento de ensino e a prática.						
O PPC proporciona um maior conhecimento do aluno sobre o que pode esperar do curso.						
O processo de gestão e de avaliação do ensino, após a implementação do PDI e dos PPC, se tornaram mais eficientes e efetivos.						
Os indicadores de gestão criados para acompanhar as ações do PDI têm contribuído para o acompanhamento e melhoria de qualidade do ensino da OE.						
<b>NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER “SIM” OU “NÃO”</b>	<b>SIM</b>		<b>NÃO</b>			
Houve melhoria na qualidade do ensino a partir da implementação dos normativos do PDI/PPC?						
Considera que, a partir dos três eixos de gestão instituídos para o ensino e suas dimensões, é possível acompanhar a OE de forma global e efetiva?						
Considera que, a partir da implementação do PDI/PPC no âmbito da OE, novas parcerias foram instituídas?						
Considera que, a partir da implementação do PDI/PPC foram aprimorados os mecanismos da gestão do conhecimento no âmbito da OE?						
Considera que as ações priorizadas no PDI têm contribuído para a melhoria da qualidade e das ações de gestão?						
Considera que houve melhoria na comunicação interna da OE e nos processos de gestão após a implementação do PDI e PPC?						
Considera que, com a priorização das metas e ações instituídas no PDI, houve maior efetividade na aplicação dos recursos para o ensino?						
<b>3. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (INTERNA)</b> (Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)						
Para os aspectos a seguir, considere: 1 - Discordo totalmente 2 - Discordo 3 - Não concordo nem discordo 4 - Concordo 5 - Concordo Plenamente NA/NO – Não Aplicável/Não Observado						
<b>ASPECTO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para o acompanhamento das ações da OE.						
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para a melhoria da qualidade do ensino.						
As capacitações realizadas para implantação da avaliação interna contribuíram para a sensibilização dos profissionais da OE envolvidos.						
A AAI é uma assessoria fundamental para atuar nos processos administrativos da Avaliação Institucional.						
Os instrumentos de avaliação apresentados na capacitação trarão informações relevantes sobre o ensino.						

4. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL							
Para os aspectos a seguir, considere: 1 - Discordo totalmente 2 - Discordo 3 - Não concordo nem discordo 4 - Concordo 5 - Concordo Plenamente NA/NO – Não Aplicável/Não Observado							
Aspectos	1	2	3	4	5	NA/NO	
Os trabalhos da AAI e CPA têm contribuído para sensibilizar toda a comunidade escolar/acadêmica sobre a importância do processo avaliativo.							
A avaliação interna, no formato proposto, atende às necessidades da OE como ferramenta de gestão.							
O trabalho realizado pela CPA tem promovido a integração e o envolvimento de toda a comunidade escolar/acadêmica.							
As avaliações internas têm acontecido conforme previsto nos normativos.							
Os resultados das avaliações internas são divulgados para toda a comunidade escolar/acadêmica.							
As ações implementadas para melhoria da qualidade dos processos de ensino e do ensino propriamente dito têm sido efetivas.							
A AAI, juntamente com a CPA, tem proposto ações para a melhoria dos pontos fracos identificados nas avaliações institucionais realizadas.							
Os resultados da avaliação interna apresentados aos gestores têm contribuído para a tomada de decisão nos processos de melhoria do ensino.							

CONSIDERAÇÕES
De forma sucinta, deixe suas contribuições, sugestões e/ou críticas acerca do processo de implantação e implementação dos normativos de alto nível e da avaliação institucional.

META-AVALIAÇÃO
Que nota você atribui a este formulário?
1 - ( ) 2 - ( ) 3 - ( ) 4 - ( ) 5 - ( ) 6 - ( ) 7 - ( ) 8 - ( ) 9 - ( ) 10 - ( )
Comente sua nota:

## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### RESPONDENTES

Todo o corpo de gestores (Direção, Chefe da Divisão de Ensino e Chefe da Coordenação Pedagógica).

### COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA da Dimensão Organização Institucional, considerando as médias finais. A seguir serão apresentados exemplos de médias que alimentarão o RotA.

### MÉDIA DO PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PDI E PPC

Para cálculo da Média do Planejamento e Implantação do PDI e PPC (MPIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento e implantação do PDI e PPC e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não), deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MPIPP = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MPIPP = Média do Planejamento e Implantação do PDI e PPC

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a = número de itens marcados com “não”

b = número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 6.1, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento e implantação do PDI e PPC, ou seja, a média aritmética simples da MPIPP de todos os questionários aplicados.

OBS: A média relacionada a esse indicador deverá ser repetida nos anos em que a ficha não for aplicada.

Exemplo:

6.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PDI e PPC (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Efetividade do processo de implantação e planejamento do PDI e PPC (30 pontos) - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	100	24,00
TOTAL						24



### MÉDIA DA IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC

Para cálculo da Média da Implementação do PDI e PPC (MIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à implementação do PDI e PPC e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não), deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MIPP = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MIPP = Média de Implementação do PDI e PPC

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a=número de itens marcados com “não”

b= número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 6.2, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à implementação do PDI e PPC, ou seja, a média aritmética simples da MIPP de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC (80 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação do PDI e PPC (80 pontos) – média final atribuída por gestores à implementação do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4	60	100	48,00
					TOTAL	48,00

### MÉDIA DO PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média do Planejamento da Avaliação Institucional (MPAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAI = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPAI = Média do Planejamento da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 6.3, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MPAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos) - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	70	30,00
						30,00

## MÉDIA DA EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional (MEARAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo.

$$MEARAI = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MEARAI = Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 6.3, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MEARAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional (60 pontos) – média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	3	60	70	51,43

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES

FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES						
Nome do coordenador:						
Curso no qual é coordenador:						
Tipo de coordenação:	( ) disciplina ( ) área ( ) curso					
Tempo de experiência na Coordenação:						
Tempo de experiência como docente:						
Regime de Trabalho	( ) 20 horas ( ) 40 horas ( ) dedicação Exclusiva					
Carga horária didática semanal (carga horária destinada às aulas, às aplicações e às provas de provas):						
Possui curso (s) de capacitação/especialização para a função de coordenador (curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função)? ( ) Sim ( ) Não. Caso afirmativo, Qual (is)? _____						
Possui sala destinada às atividades de coordenação ( ) Sim ( ) Não Caso possua, como avalia as instalações destinadas à coordenação? ( ) Péssima ( ) Ruim ( ) Regular ( ) Boa ( ) Excelente						
AVALIAÇÃO DO COORDENADOR PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO						
As atribuições elencadas a seguir referem-se às previstas na ICA 40-5, para o cargo de Coordenador. O Chefe da Divisão de Ensino deverá avaliar as atividades realizadas pelo coordenador e indicar a frequência com que são realizadas, conforme escala a seguir:						
1- Nunca 2- Raramente 3- Ocasionalmente 4- Frequentemente 5- Sempre NA/NO – Não aplicável/Não observado						
Questões	1	2	3	4	5	NA/NO
Assessora o Chefe da Divisão de Ensino, quanto ao planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades do currículo escolar?						
Presta assistência técnica aos professores, objetivando a unidade do planejamento e a eficácia de sua realização?						
Auxilia no planejamento e na capacitação dos docentes?						
Faz proposições sobre o sistema de avaliação e material didático, estabelecendo atividades que melhor conduzam à consecução dos objetivos da proposta pedagógica da OE?						
Participa com os docentes da elaboração da proposta pedagógica das OE?						
Desenvolve suas atividades em conjunto com a Divisão de Ensino, Coordenador Pedagógico e demais Professores, quando necessário?						
Mantém os docentes atualizados, orientando quanto às normas de trabalho e calendário de atividades estabelecidas?						
Reúne-se, periodicamente, com os docentes para avaliação do trabalho pedagógico desenvolvido por eles?						
Planeja e orienta o processo de ensino-aprendizagem em conjunto com os demais profissionais envolvidos, de acordo com a metodologia de ensino da OE?						
Zela pela continuidade e unidade do processo de ensino-aprendizagem, desenvolvendo ações constantes de acompanhamento, orientação e incentivo aos docentes, buscando o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem?						
Acompanha os trabalhos, avaliações e estudos de recuperação?						
Colabora com os trabalhos da COPEMA, NDE, CPA?						
Colabora na organização do calendário escolar e do horário das aulas?						

Mantém o Chefe da Divisão de Ensino informado quanto à execução das suas atividades e seus resultados, bem como outros óbices no desenvolvimento das suas atividades pedagógicas?						
Executa outras atribuições referentes à função de coordenador, além das elencadas anteriormente? Em caso afirmativo, descreva-as a seguir: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
Como você avalia esse questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Comente a nota atribuída ao questionário. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Local Data

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Chefe da Divisão de Ensino.

## ORIENTAÇÃO PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O primeiro bloco de questões deve ser respondido pelo próprio coordenador em formulário eletrônico e as informações coletadas devem compor um banco de dados que alimentarão tópicos específicos do RotA, elencados a seguir:

3.3.2. COORDENAÇÃO DO CURSO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Coordenadores com experiência (3 pontos)</b> - número de coordenadores com experiência em docência no CIAAR superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50
<b>Coordenadores capacitados (3 pontos)</b> - número de coordenadores capacitados e quantitativo total de coordenadores. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	3	10	5	50	100	1,50
<b>Regime de trabalho dos coordenadores (3 pontos)</b> - número de coordenadores em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores. (Coordenadores que não sejam pertencentes ao efetivo da OE não devem ser considerados neste cômputo.)	3	10	5	50	100	1,50

O bloco “Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino” deve ser respondido pelo Chefe da Divisão de Ensino também em formulário eletrônico e compor banco de dados com a finalidade de alimentar o RotA.

A Média da Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino (MACCDE) é calculada considerando a soma da pontuação atribuída à cada item da avaliação realizada pelo Chefe da Divisão de Ensino e dividindo-se pelo número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não são consideradas no cálculo.

$$MACCDE = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MACCDE = Média da Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final das avaliações, ou seja, a média aritmética simples de todas as MACCDE realizadas no ano considerado, conforme exemplo a seguir:

Cumprimento de atribuições (6 pontos) - média final obtida na Avaliação dos Coordenadores (na Ficha de Avaliação de Coordenadores).	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	6	5	3	60	90	4,00

O chefe da DE deverá fornecer devolutiva ao avaliado quanto à avaliação e orientar quanto os pontos considerados insatisfatórios.

**META-AVALIAÇÃO**

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO							
Esquadrão que está tendo o comando avaliado:							
<p>Este questionário deve ser respondido pelo Comandante e Subcomandante do Corpo de Alunos quanto ao desempenho do comando do esquadrão como um todo (Comandante do Esquadrão e adjuntos). Após o preenchimento, o Comandante do Corpo de Alunos deverá fornecer o <i>feedback</i> aos avaliados quanto aos pontos fortes e fracos observados. Para as questões a seguir, considere:</p> <p>1- Nunca  2- Raramente  3- Ocasionalmente  4- Frequentemente  5- Sempre  NA/NO - Não aplicável /Não observado</p>							
		NÍVEL DE DESEMPENHO					
CAMPO	QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
COMUNICAÇÃO	O comando do esquadrão orientou os discentes com clareza e objetividade, quando necessário?						
	A comunicação na rotina diária com os discentes era possível?						
	O comando do esquadrão comunicou os setores/especialistas responsáveis por prestar apoio ao alunado em situações de desequilíbrio emocional/infortúnio?						
	O comando do esquadrão comunicou os setores/especialistas responsáveis por prestar apoio ao alunado em situação de baixo rendimento?						
	O comando do esquadrão foi acessível, deixando um contato telefônico, e-mail, Whatsapp e outros para casos de emergência/urgência?						
TRATAMENTO AOS DISCENTES	O comando do esquadrão orientou/atendeu aos discentes de forma adequada e coerente à situação apresentada pelo alunado?						
	O comando do esquadrão tratou com seriedade e prontidão os assuntos que exigiam tal postura?						
LIDERANÇA	O comando do esquadrão atuou como exemplo de conduta compatível com os regulamentos militares e normas do Corpo de Alunos?						
	O comando do esquadrão apresentou postura íntegra, ou seja, as suas atitudes e comportamentos foram pautados pela ética, honestidade, honradez e retidão de caráter?						
	O comando do esquadrão atuou com imparcialidade e prontidão frente aos problemas do cotidiano escolar até que os fatos fossem esclarecidos?						
	O comando do esquadrão estabeleceu relações com os alunos que permitiram o cumprimento das missões impostas ao esquadrão, mesmo existindo pressões, riscos e dificuldades?						
	O comando do esquadrão demonstrou coerência entre as ordens emitidas e padrões de conduta demonstrados?						

	O comando do esquadrão forneceu instruções específicas, com relação às atividades a serem realizadas pelos discentes, supervisionando seu cumprimento e fornecendo <i>feedback</i> quanto ao desempenho do esquadrão?						
	O comando do esquadrão buscou envolver todos os alunos nas atividades coletivas propostas, incentivando-os a trabalhar em conjunto, com companheirismo, lealdade e espírito de corpo?						
	O comando do esquadrão modificou o nível de responsabilidade e exigência das atividades, conforme o aumento da maturidade do esquadrão?						
	As medidas disciplinares e recompensas foram adequadas às situações correspondentes?						
	O comando do esquadrão buscou estimular os alunos a transcender seus próprios interesses em prol da coletividade e da missão da FAB?						
	O comando do esquadrão demonstrou coerência no tratamento de assuntos que devem ser julgados no coletivo e aqueles de âmbito individual?						
	O comando do esquadrão buscou elevar os níveis de consciência dos alunos a respeito do valor e importância dos objetivos estabelecidos para o esquadrão?						
	O comando do esquadrão buscou utilizar o conhecimento, soluções e experiências dos alunos em favor das atividades realizadas pelo esquadrão?						
	O comando do esquadrão ressaltou a missão da instituição, dando um sentido amplo para o trabalho de cada um, valorizando o processo de cooperação e interdependência, na busca constante da excelência por meio do trabalho em equipe?						
	O comando do esquadrão forneceu momentos estimulantes, de vibração, em que permaneceu junto aos alunos para motivá-los?						
	O comando do esquadrão buscou estimular nos alunos o sentimento de devoção à pátria e culto aos símbolos nacionais?						
	O comando do esquadrão procurou fortalecer capacidade de resiliência dos alunos, aproveitando situações de fadiga e desconforto, para ressaltar peculiaridades da profissão militar que o obrigam a aprender a lidar com problemas, adaptar-se a mudanças, superar obstáculos e resistir à pressão de situações adversas?						
	O comando do esquadrão buscou disseminar conceitos e promover debates sobre a importância dos preceitos da ética profissional, dos valores e deveres militares?						
<b>PERCEPÇÃO GERAL</b>	4. Caso tenha algum comentário adicional que não foi contemplado nos itens anteriores, comente neste campo. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						

### META-AVALIAÇÃO

Como você avalia esse questionário?

1-( ) 2-( ) 3-( ) 4-( ) 5-( ) 6-( ) 7-( ) 8-( ) 9-( ) 10-( )

Comente a nota atribuída ao questionário.

---



## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para encontrar a Menção do Comando do Esquadrão (MCE), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item do questionário e dividir pelo número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo. A questão aberta também não é considerada para efeito da menção final.

$$MCE = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCE = Menção do Comando do Esquadrão

i = Pontuação atribuída ao item

n = Número de itens avaliados

Para alimentar o RotA, deve-se realizar a média das menções atribuídas aos comandos de todos os esquadrões, conforme disposto a seguir:

$$MFCE = \frac{MCE_1 + MCE_2 + \dots + MCE_n}{N}$$

Onde:

MFCE = Média Final dos Comandos de Esquadrões

MCE = Menção atribuída ao comando de cada esquadrão

N = Número de esquadrões avaliados

Exemplo de Preenchimento no RotA:

<b>Desempenho dos comandos dos esquadrões (5 pontos)</b> - média final dos comandos dos esquadrões (MFCE) obtida na Ficha de Avaliação do Comando do Esquadrão.	5	5	4	80	100	4,00
---	---	---	---	----	-----	------

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO						
Data:						
Qual seu cargo na OE?						
Qual o seu setor?						
Atua na área administrativa ou pedagógica?	( ) administrativa ( ) pedagógica ( ) ambas					
Qual é o seu nível de escolaridade?						
Qual sua formação?						
Para os aspectos a seguir, considere: 1 - Discordo Totalmente 2 - Discordo 3 - Não concordo nem discordo 4 - Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
1. INFRAESTRUTURA E APOIO						
ASPECTOS	FREQUENCIA					
	1	2	3	4	5	NA/NO
1.1. As instalações destinadas às funções administrativas possuem boas condições de uso e salubridade.						
1.2. A rede de internet sem fio atende às necessidades da rotina de trabalho.						
1.3. Os equipamentos (computadores, impressoras, copiadoras, etc) são adequados à rotina de trabalho.						
1.4. As refeições servidas no rancho têm qualidade adequada (temperatura, sabor e higiene).						
1.5. A infraestrutura do rancho é adequada.						
1.6. Os sanitários destinados ao corpo técnico administrativo são adequados.						
2. COMUNICAÇÃO						
2.1. A comunicação entre os setores da OE é eficiente?						
2.2. O relacionamento com outros setores da OE é harmonioso?						
3. SISTEMAS						
3.1 Você trabalha na Secretaria Escolar? ( ) Sim ( ) *Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas pela secretaria escolar.)						
3.2. Existe sistema informatizado para controle escolar (históricos, notas, matrículas, etc.)? ( ) Sim ( ) Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						
3.3. O sistema utilizado para controle dos registros escolares (históricos, notas, matrículas, etc) atende às necessidades do setor? ( ) Sim ( ) Não						
3.4. Você trabalha com o planejamento das atividades escolares? ( ) Sim ( ) * Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas por quem trabalha com o planejamento)						
3.5. Existe sistema informatizado para programação das atividades escolares (geração de calendário escolar, grade horária das aulas, programação de aulas/atividades)? ( ) Sim ( ) Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						
3.6. O sistema utilizado para programação das atividades escolares (calendário anual, grade horária de aulas, programação das aulas/atividades) atende às necessidades do setor? ( ) Sim ( ) Não						
3.7. Você trabalha no setor responsável pela avaliação da aprendizagem? ( ) Sim ( ) * Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas por quem trabalha no setor responsável pela avaliação da aprendizagem).						
3.8. Existe sistema informatizado para controle das notas dos alunos? ( ) Sim ( ) Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						
3.9. Existe banco de questões informatizado? ( ) Sim ( ) Não Se sim, qual <i>software</i> utilizado? _____						

3.10. Os sistemas informatizados utilizados no setor de avaliação atendem às necessidades do setor: ( ) Sim ( ) Não
<b>4. FORMAÇÃO CONTINUADA</b>
4.1. Realizou algum curso promovido pela FAB no último ano? ( ) Sim ( ) Não Em caso afirmativo, qual (is)? _____ _____ _____ _____

## ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### RESPONDENTES

Este questionário deve ser respondido por todo o corpo técnico-administrativo e pedagógico da OE.

### DESTINO DAS INFORMAÇÕES NO ROTA

As perguntas desta avaliação alimentarão indicadores específicos do RotA, conforme exemplos a seguir:

#### Indicadores da Aba Gestão Escolar

3.3.3. ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Organização do controle escolar (7 pontos)</b> – número de dossiês de alunos (contendo freqüências, notas e histórico escolar) mantidos na Secretaria Escolar e quantitativo total de alunos matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os alunos já formados pela OE até o ano considerado.)	7	10	5	50	100	3,50
<b>Formação continuada (4 pontos)</b> - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico reponderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	4	10	5	50	5	4,00
<b>Comunicação Interna da OE (2 pontos)</b> - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	3	60	90	1,33
<b>Relacionamento entre setores da OE (2 pontos)</b> - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".	2	5	4	80	90	1,78

#### Indicadores da aba “Instalações Gerais”

<b>Instalações administrativas (2 pontos)</b> – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico- Administrativo e Pedagógico.	2	5	5	100	90	2,00
<b>Sanitários para uso dos docentes e corpo técnico administrativo (2 pontos)</b> - média final atribuída por docentes e profissionais do corpo técnico- administrativo e pedagógico para os sanitários destinados ao seu uso na Ficha de Avaliação Interna Docentes e do corpo técnico- administrativo e pedagógico.	2	5	3	60	90	1,33
<b>Infraestrutura do rancho (3 pontos)</b> - média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico à infraestrutura do rancho na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	3	60	90	2,00
<b>4.3.2 ACESSO À INTERNET SEM FIO ( 5 pontos)</b>	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Acesso à internet sem fio (5 pontos)</b> – média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais técnico-administrativos e pedagógicos ao acesso à internet sem fio na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	3	60	80	3,75

<b>Equipamentos para o corpo técnico administrativo e pedagógico (3 pontos)</b> – média final da menção atribuída por profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico.	3	5	4	80	80	3,00
<b>4.3.2 SISTEMAS INFORMATIZADOS ( 5 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>QUANTITATIVO TOTAL</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>Sistemas informatizados (5 pontos)</b> – número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor (na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico) e quantitativo total de respondentes.	5	10	3	30	80	1,88

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE						
Data:						
Turma:						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
AVALIAÇÃO CURRICULAR						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Houve integração entre as disciplinas.						
O curso é desenvolvido buscando a contextualização das disciplinas com o cotidiano, o ambiente militar e profissional.						
Os documentos de ensino (Projeto Pedagógico de Curso ou Currículo Mínimo e Plano de Unidades Didáticas) são de fácil acesso aos discentes.						
Os documentos de ensino (Projeto Pedagógico de Curso ou Currículo Mínimo e Plano de Unidades Didáticas) são claros, permitindo que os discentes compreendam como será o desenvolvimento das disciplinas.						
A carga horária foi distribuída adequadamente entre as diferentes disciplinas, considerando-se os conteúdos abordados em cada uma delas.						
Os estágios e visitas de instrução contribuíram para a aprendizagem das atividades do seu quadro/especialidade no âmbito do COMAER.						
As aulas teóricas do campo técnico-especializado (relacionadas às atividades do seu quadro/especialidade) possibilitaram conhecimentos significativos em relação à atuação do seu quadro/especialidade no COMAER.						
Possui algum comentário em relação ao desenvolvimento do curso? <hr/> <hr/> <hr/>						
PLANEJAMENTO DAS AULAS						
Com quanto tempo de antecedência, em média, os alunos têm acesso à programação das aulas? ( ) Inferior a uma semana ( ) Entre 7 e 14 dias ( ) Entre 15 dias e 21 dias ( ) 22 dias e 30 dias ( ) Mais de 30 dias						
SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE						
Para os serviços a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo						

5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado Caso não utilize o serviço especificado, marque NA/NO						
<b>ASPECTOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
<b>GESTÃO ESCOLAR</b>						
A comunicação entre a Divisão de Ensino e os discentes é eficiente.						
A comunicação entre o Comando do Esquadrão e os discentes é eficiente.						
<b>COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA</b>						
O apoio oferecido pelo corpo técnico-pedagógico (psicopedagogia, orientação educacional e coordenação pedagógica) favorece o desempenho no curso.						
O apoio oferecido pelo corpo técnico-pedagógico (psicopedagogia, orientação educacional e coordenação pedagógica) permite aos discentes receber apoio em horários que não prejudicam a rotina no curso.						
<b>SERVIÇO ODONTOLÓGICO</b>						
O serviço de atendimento odontológico é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento odontológico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
<b>SERVIÇO PSICOLÓGICO</b>						
O serviço de atendimento psicológico é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento psicológico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
<b>SERVIÇO FISIOTERÁPICO</b>						
O serviço de atendimento fisioterápico é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento fisioterápico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
<b>SERVIÇO MÉDICO HOSPITALAR</b>						
O serviço de atendimento médico/hospitalar (consultas, atendimento de emergência e junta de saúde) é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento médico/hospitalar (consultas, atendimento de emergência e junta de saúde) oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
<b>SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>						
O Serviço de Assistência Social é adequado às necessidades dos discentes.						
O Serviço de Assistência Social oferece atendimento aos discentes em horários que não prejudicam a rotina no curso.						
<b>SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA</b>						

O Serviço de Assistência Religiosa é adequado às necessidades dos discentes.						
O Serviço de Assistência Religiosa possui horários que permitem aos discentes utilizá-lo sem prejudicar a rotina no curso.						
<b>BIBLIOTECA</b>						
A biblioteca possui horários de atendimento adequados à rotina no curso.						
A consulta ao acervo da biblioteca é facilitada pela organização das bibliografias por assunto, ordem alfabética, curso e catálogo virtual ou impresso.						
Os serviços de empréstimo de livros da biblioteca atenderam às necessidades dos discentes.						
A biblioteca foi utilizada por você para realização de estudos, pesquisas e trabalhos no último ano. ( ) Sim ( ) Não						
<b>BARBEARIA</b>						
A Barbearia possui horário e serviços que atendem às necessidades dos discentes.						
<b>POSTO REGIONAL DE VENDAS DE FARDAMENTO</b>						
O PRVF possui horário e serviços que atendem às necessidades dos discentes.						
<b>RANCHO</b>						
A infraestrutura do rancho está adequada (temperatura, sabor e higiene).						



INFRAESTRUTURA						
Para os aspectos a seguir, considere:						
1- Péssimo						
2- Ruim						
3- Regular						
4- Bom						
5- Excelente						
NA/NO - Não aplicável/Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Infraestrutura dos alojamentos (higiene, conforto, espaço para estudos, mobiliário, iluminação, ventilação).						
Banheiros dos alojamentos (higiene, chuveiros, vasos sanitários, pias).						
Banheiros dos espaços comuns (higiene, vasos sanitários, pias).						
Infraestrutura das salas de aula (iluminação, mobiliário, ventilação e espaço).						
Infraestrutura dos laboratórios/salas de informática (iluminação, equipamentos, mobiliário, condições acústicas, ventilação e espaço).						
Oficinas/salas destinadas às atividades técnico-especializadas do CFOE.* *Somente para discentes do CFOE						
Laboratórios/salas para apoio ao ensino de idiomas.* *Somente para docentes do CFOE						
Infraestrutura da biblioteca (mobiliário, iluminação, isolamento sonoro, ventilação, espaço destinado à leitura).						
Acervo bibliográfico (quantidade e qualidade do acervo bibliográfico).						
Infraestrutura dos espaços destinados a estudo individual.						
Qualidade dos recursos instrucionais (projektor, computadores, lousas, etc.).						
Infraestrutura dos auditórios (mobiliário, iluminação, ventilação, condições acústicas e espaço).						
Infraestrutura do complexo poliesportivo (ginásio e espaços destinados a atividades esportivas).						
Infraestrutura do estande de tiro.						
Infraestrutura do rancho.						
Acesso à internet sem fio (considerando a velocidade e qualidade necessária para realizar pesquisas dos cursos).						
Infraestrutura dos espaços de convivência (mobiliário, jogos, equipamentos, ventilação, iluminação).						
Lavanderia.						
INFRAESTRUTURA						
Equipamentos destinados às atividades teóricas						
Infraestrutura dos espaços destinados às aulas práticas						
Equipamentos destinados às atividades práticas						
Qualidade dos equipamentos usados durante as visitas e estágios						

**AVALIAÇÃO FINAL DE CURSO**

Em relação às suas expectativas iniciais, o curso:

- ☐ Superou  
☐ Correspondeu  
☐ Não correspondeu

Justifique sua resposta:

---

---

---

Possui alguma sugestão que possa contribuir para a melhoria do curso?

---

---

---

Sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro/especialidade a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR? ☐ Sim ☐ Não

**META-AVALIAÇÃO**

Que nota você atribui a este formulário

1 - ☐ 2- ☐ 3- ☐ 4- ☐ 5- ☐ 6- ☐ 7- ☐ 8- ☐ 9- ☐ 10- ☐

Comente sua nota:

---

---

---

## **ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **RESPONDENTES**

Todos os discentes do CFOE, CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC e EAOF devem responder a este formulário.

O CFOE deverá preencher este questionário ao final de cada ano letivo, com exceção do campo “Avaliação Final de Curso” o qual deverá ser respondido apenas ao final do 2º ano letivo. Já o CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC e EAOF e EAOF devem responder a todas as questões deste formulário apenas nas últimas semanas do curso.

### **COMO UTILIZAR OS DADOS NO ÂMBITO DA OE**

Caso seja verificado pela OE que existem aspectos críticos, com base nas questões fechadas, devem ser realizados grupos focais ou entrevistas com os respondentes de modo a identificar o motivo da avaliação negativa daquele aspecto e tomar as providências necessárias.

A Assessoria de Avaliação Institucional, ao término de cada ano letivo, após realizar a análise dos dados, deverá promover encontro com os respondentes, de modo a fornecer esclarecimentos quanto às providências adotadas para sanar os problemas identificados. Desse modo, será possível contribuir para o fortalecimento da consciência quanto à importância do processo avaliativo e, conseqüentemente, o engajamento dos participantes.

### **COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA**

Os dados e informações de cada aspecto avaliado devem estar contidos no Relatório da Avaliação Interna, além de serem utilizados para alimentar indicadores específicos do RotA, conforme descrição a seguir:

### **MÉDIA DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (MAC)**

Para encontrar a Média da Avaliação Curricular (MAC), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação destes aspectos e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MAC = Média da Avaliação Curricular

i = Pontuação atribuída ao item da Avaliação Curricular

n = Número de itens da Avaliação Curricular

Para alimentar o RotA, deverá ser feita a média aritmética simples de todas as MAC, realizando-se a separação das médias do CFOE e C3E3 e EAOF, conforme exemplo:

<b>Avaliação do currículo pelos discentes do CFOE (3 pontos)</b> - média final da avaliação curricular feita pelos discentes do CFOE na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	2	40	90	1,33
<b>Avaliação do currículo pelos discentes do EAOF e C3E3 (3 pontos)</b> - média final da avaliação curricular feita pelos discentes do C3E3 e EAOF na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	2	40	90	1,33

### A QUESTÃO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ALIMENTARÁ O SEGUINTE INDICADOR:

<b>Planejamento discente (5 pontos)</b> - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente afirmaram ter acesso à programação das aulas em período igual ou superior a 15 dias e quantitativo total de respondentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Discente.)	5	100	50	50	90	2,78
---	---	-----	----	----	----	------

### MÉDIAS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES

Para encontrar a média dos indicadores solicitados no RotA (Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica, Média da Avaliação dos Serviços Odontológicos, Média da Avaliação dos Serviços Psicológicos, Média da Avaliação dos Serviços Fisioterápicos, Média da Avaliação dos Serviços de Assistência Social, Médias da Avaliação dos Serviços de Assistência Religiosa e Média da Avaliação dos Serviços da Biblioteca) deve ser realizada a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação do serviço e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA ou NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$Média = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

i = Pontuação atribuída ao item da avaliação do serviço

n = Número de itens avaliados naquele serviço

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final obtida por meio da média aritmética simples das avaliações realizadas em todos os questionários, no que se refere ao quesito avaliado. Essas médias alimentarão a aba “Condições de Estudo” no RotA, conforme exemplo a seguir:

<b>2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (40 pontos)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÉDIA MÁXIMA</b>	<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>%</b>	<b>PADRÃO %</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b><u>Comunicação com a Divisão de Ensino (3 pontos)</u></b> média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com a Divisão de Ensino é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Comunicação com o Comando do Esquadrão (3 pontos)</u></b> - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com o Comando do Esquadrão é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços da Coordenação Pedagógica (10 pontos)</u></b> média final atribuída aos serviços da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	90	8,89
<b><u>Serviços odontológicos (2 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços odontológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	4,5	90	90	2,00
<b><u>Serviços psicológicos (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços psicológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços fisioterápicos (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços fisioterápicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços médico-hospitalares (5 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços médico-hospitalares na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	3	60	90	3,33
<b><u>Serviço de assistência social (2 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços da assistência social na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	2	40	90	0,89
<b><u>Serviço de assistência religiosa (1 ponto)</u></b> - média final atribuída aos serviços da assistência religiosa na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	5	100	90	1,00
<b><u>Serviços da barbearia (1 ponto)</u></b> - média final atribuída aos serviços da barbearia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	4	80	90	0,89
<b><u>Serviços do PRFV (3 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços do PRFV (na Ficha de Avaliação Interna Discente).	3	5	3	60	90	2,00
<b><u>Serviços do rancho (4 pontos)</u></b> - média final atribuída aos serviços do rancho (na Ficha de Avaliação Interna Discente).	4	5	3	60	90	2,67

## SERVIÇOS DE APOIO À BIBLIOTECA

As questões referentes à biblioteca alimentarão a aba “Biblioteca” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.2.3. SERVIÇOS (9 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Horário de funcionamento (5 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
<b>Empréstimo de livros (2 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
<b>Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos)</b> - média final atribuída por discentes e docentes ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2	40	90	0,89
4.2.4. UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (3 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Pesquisa/trabalho acadêmico(3 pontos)</b> - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente declararam ter utilizado a biblioteca para realização de estudos/pesquisas/trabalhos no ano considerado e quantitativo total de discentes.	3	100	30	30	90	1,00

## INFRAESTRUTURA

As perguntas referentes à infraestrutura alimentarão os indicadores da aba “Instalações Gerais” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.3.1. INFRAESTRUTURA ( 51 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Salas de aulas (8 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
<b>Salas e espaços destinados para estudo individual (3 pontos)</b> - média final atribuída por discentes aos espaços destinados ao estudo individual na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	4	80	90	2,67
<b>Instalações destinadas às atividades práticas do campo militar (3 pontos)</b> - média final atribuída por docentes/instrutores aos espaços destinados à realização de atividades práticas do campo militar (EAM, ATC e atividades práticas do campo militar) na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	2	40	90	1,33
<b>Complexo poliesportivo (3 pontos)</b> - média final atribuída por discentes e docentes ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	5	100	90	3,00

## AValiação FINAL DE CURSO

O bloco de questões desta ficha denominado “Avaliação Final de Curso” deve ser respondido pelos alunos do CFOE apenas no último trimestre do ano letivo de conclusão do curso. Já o CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC e EAOF deverão preencher todo o questionário apenas ao final do curso/estágio, preferencialmente, nas duas últimas semanas. As informações coletadas devem ser analisadas pela OE e compor o Relatório de Avaliação Interna, indicando pontos fortes e fracos apontados pelos alunos.

Além das questões discursivas, a OE poderá incluir outras que considere pertinente, desde que tenha capacidade de realizar a análise das informações prestadas e dar a devolutiva aos alunos, com relação aos aspectos avaliados.

A questão fechada do bloco de questões “Avaliação Final de Curso” alimentará os seguintes indicadores, com o resultado da média final de cada turma:

<b>Preparo para atividades dos quadros oriundo do CFOE (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do CFOE, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33
<b>Preparo para atividades dos quadros oriundos do C3E3 (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do C3E3, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro/especialidade a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33
<b>Preparo para atividades do quadro oriundo do EAOF (3 pontos)</b> - média final atribuída pelos discentes do EAOF, quando perguntado se "sente-se seguro para realizar as atribuições do seu quadro/especialidade a partir dos conhecimentos adquiridos no curso realizado no CIAAR" (Essa informação é obtida por meio do bloco denominado de Avaliação Final de Curso que consta da Ficha de Avaliação Interna Discente.)	3	5	2	40	90	1,33

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

### FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE
INFORMAÇÕES DO DOCENTE
Categoria: <input type="checkbox"/> Militar da Ativa de Carreira <input type="checkbox"/> Militar da Ativa Temporário <input type="checkbox"/> Militar da Reserva <input type="checkbox"/> Civil
Situação na OE: <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Colaborador/Convidado
Se colaborador, qual a OM ou órgão de origem?
É coordenador de curso, área ou disciplina? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui atividade(s) administrativa(s) além da docência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Caso afirmativo, qual (is)? _____.
As disciplinas que ministra na OE estão relacionadas à sua formação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disciplinas ministradas no ano e curso (*inserir as opções de disciplinas e cursos da OE em lista suspensa no software ou plataforma que será utilizada para envio dos questionários).
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> 20 h <input type="checkbox"/> 40 h <input type="checkbox"/> Dedicção Exclusiva
A carga horária disponível para dedicação do corpo docente ao curso permite que sejam cumpridas todas as atividades previstas nos documentos de ensino? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qual a sua carga horária didática? (*A carga horária didática corresponde ao somatório dos tempos destinados às aulas, às aplicações e às mostras de provas.)  <input type="checkbox"/> menos de 8h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 8 e 10h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 10 e 13h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 13 e 18h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 18 e 20h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 18 e 26h/aula semanais <input type="checkbox"/> mais de 26h/aula semanais
<u>ATIVIDADES PEDAGÓGICAS</u>
Teve disponibilidade de pelo menos 1/2 de sua carga horária de trabalho na OE para planejar, elaborar e/ou revisar sua aula/instrução (carga pedagógica*)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não  *A Carga Pedagógica é composta por atividades rotineiras de planejamento da disciplina, elaboração de projetos e de material didático, preenchimento de relatórios, fichas informativas, revisão curricular (quando solicitada), elaboração e correção de exercícios ou de provas, análise e solução de ponderações de itens de provas, entre outras. As atividades institucionais, de extensão, participações em reuniões, palestras e formaturas, são consideradas também horas de Carga Pedagógica, bem como o desempenho de funções na gestão acadêmica pertencente ao ensino, pesquisa e à extensão, ou seja, aquelas não contempladas pela carga horária didática.  Possui carga horária pedagógica (orientação de trabalhos acadêmicos, projetos extraclasse, reforço/plantão escolar, etc.) para atendimento aos discentes dentro de sua carga horária de trabalho na OE? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



FORMAÇÃO/TITULAÇÃO:

Nível médio ( )

Nível Técnico ( )

Nível Superior ( )

Especialização ou MBA ( )

Mestrado ( )

Doutorado ( )

Qual é a sua formação? \_\_\_\_\_ (ex.: Administração, Direito, Infantaria, Letras Português, SAD, SGS, etc.)

Qual é a sua especialização? \_\_\_\_\_ (ex.: Gestão de Pessoas, Direito Penal, Linguística, etc.)

Possui algum curso militar de pós- formação? ( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual? \_\_\_\_\_ (Sobrevivência na Selva, Salvamento e Resgate, etc.)

EXPERIÊNCIA:

Possui quanto tempo de experiência como docente (em anos)? \_\_\_\_\_.

Possui quanto tempo de experiência como docente no CIAAR (em anos)? \_\_\_\_\_.

Possui quanto tempo de experiência na disciplina em que leciona (em anos)? (Exemplo: experiência do professor de matemática, ministrando aulas de matemática; instrutor de Armamento Munição e Tiro (AMT), ministrando aula de AMT.) \_\_\_\_\_.

Possui formação compatível com a disciplina que ministra? (Exemplo: professor de Língua Espanhola é formado em Letras Espanhol; Professor de matemática possui licenciatura em matemática; etc.) ( ) Sim ( ) Não.

DESEMPENHO ACADÊMICO:

Apresentou algum trabalho, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em eventos internos ou externos a sua OM?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, quantos? \_\_\_\_\_.

Publicou algum trabalho completo, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em instruções, manuais, periódicos, livros ou anais de eventos, no último ano?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, quantos? \_\_\_\_\_.

Participou da elaboração de instruções, manuais, periódicos e/ou relatórios técnicos da OM ou do COMAER?

( ) Sim ( ) Não.

Se sim, quantos? \_\_\_\_\_.

Produziu algum projeto para a área finalística de sua OM?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Produziu algum material didático-pedagógico relevante, publicado ou não?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Possui o Curso de Preparação de Instrutores (CPI)?

( ) Sim ( ) Não Se sim, quando o realizou? \_\_\_\_\_.

Possui o Curso de Prática de Ensino (CPE)?

( ) Sim ( ) Não Se sim, quando o realizou? \_\_\_\_\_.

Possui curso de Metodologia Didática promovido pela OE ou instituição conveniada?

( ) Sim ( ) Não

Possui curso em Licenciatura Plena? ( ) Sim ( ) Não

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, *workshop*) internos na área de educação? ( ) Sim

( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, *workshop*) externos na área de educação? ( ) Sim

( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Participou de cursos de formação continuada no âmbito da própria OE?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Participou de cursos de formação continuada externos a OE?

( ) Sim ( ) Não Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Participou de alguma capacitação para aplicação de metodologias ativas de aprendizagem?

( ) Sim ( ) Não

Realizou cursos no Brasil ou no Exterior, custeados pela FAB, relacionados a sua área de atuação?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual (is)? \_\_\_\_\_.

Possui alguma licença para realização de cursos de capacitação (pós-graduação, mestrado, doutorado, outros)?

( ) Sim ( ) Não

SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO DOCENTE

Para aspectos a seguir, considere:

1- Nunca

2- Raramente

3- Ocasionalmente

4- Frequentemente

5 - Sempre

NA/NO – Não aplicável/Não observado

Participa de formação continuada por meio de cursos, treinamentos, seminário, congressos ou outros eventos?

1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) NA/NO- ( )

Possui cooperação da coordenação/orientação pedagógica?

1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) NA/NO- ( )

Possui cooperação do seu chefe para poder preparar as aulas durante o expediente?

1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) NA/NO

Sente-se satisfeito com o exercício da docência?

1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) NA/NO- ( )

Foi voluntário para ministrar as aulas pelas quais é responsável? ( ) Sim ( ) Não  
Possui algum comentário referente à sua função como docente?

---

---

---

---

**META-AVALIAÇÃO**

Que nota você atribui a este formulário?

1 - ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )

Comente sua nota:

---

---

---

## ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### RESPONDENTES

Todos os docentes civis e militares do CFOE, CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EAIAC e EAOF, colaboradores, convidados ou permanentes, ao ministrarem qualquer disciplina, unidade ou subunidade desses cursos.

As informações coletadas nesta ficha alimentarão indicadores no RotA nas abas “Formação Acadêmica e Profissional”, “Desempenho Acadêmico” e “Condições de trabalho” e “Gestão Acadêmica”, considerando conceitos de itens específicos ou médias parciais, conforme disposto a seguir:

### EXEMPLOS DE ITENS QUE ALIMENTAM O ROTA:

1.1.1. TITULAÇÃO (25 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Docentes do CFOE com pós-graduação lato sensu (3 pontos)</b> - número de docentes do CFOE com pós-graduação (lato sensu) e quantitativo total de docentes do CFOE.	3	10	5	50	80	1,88
<b>Docentes do C3E3 e EAOF pós-graduação lato sensu (2 pontos)</b> - número de docentes do C3E3 e EAOF com pós-graduação (lato sensu) e quantitativo total de docentes do C3E3 e EAOF.	2	10	5	50	30	2,00

### MÉDIA DA SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO DOCENTE

Para o bloco de questões “Satisfação com a Função Docente” deve ser calculada a média, de acordo com a fórmula a seguir:

$$MSFD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MSFD = Média da Satisfação com a Função Docente

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a menção final atribuída à avaliação da satisfação com a função, ou seja, a média aritmética Simples da MSFD de todos os questionários respondidos, conforme exemplo:

1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Avaliação da satisfação na função (5 pontos)</b> – média final atribuída pelos docentes (na Ficha de Informações do Docente) à satisfação com a função docente.	5	5	3	60	70	4,29

**META-AVALIAÇÃO**

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE												
SERVIÇOS DE APOIO AO DOCENTE												
Avalie os serviços de apoio, conforme escala a seguir: 1 – Nunca 2 – Raramente 3 – Ocasionalmente 4 – Frequentemente 5 – Sempre NO – Não observado. Caso não utilize o serviço especificado, marque NO.												
QUESTÕES						1	2	3	4	5	NO	
<b>GESTÃO ESCOLAR</b>												
A Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula?												
O Corpo de Alunos propôs ações que favoreceram o seu desempenho? *Esta questão deve ser respondida apenas por docentes/instrutores que ministram disciplinas/atividades do campo militar.												
<b>COORDENAÇÃO DA DISCIPLINA</b>												
A Coordenação da disciplina disponibilizou no tempo adequado todo o material de apoio necessário para elaboração das aulas, quando necessário?												
<b>COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA</b>												
A orientação/coordenação pedagógica o auxiliou na escolha das metodologias e técnicas mais adequadas ao conteúdo da sua disciplina, quando solicitado?												
Teve acesso aos documentos de ensino (como o currículo e plano de unidades didáticas) antes das aulas?												
Os documentos de ensino foram disponibilizados aos discentes para compreensão do desenvolvimento do curso?												
<b>APOIO PARA ELABORAÇÃO DE AVALIAÇÕES</b>												
O setor responsável pela avaliação da aprendizagem o orientou e assessorou na elaboração das avaliações?												
<b>SUPORTE DE INFORMÁTICA</b>												
Os serviços de apoio técnico para impressões, manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória?												
<b>SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS</b>												
Os serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios (laboratórios/salas informatizadas/oficinas/salas de apoio ao ensino de línguas) foi satisfatório?												
<b>BIBLIOTECA</b>												
O horário de funcionamento da biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais?												
O empréstimo de livros na biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais?												
A consulta ao acervo bibliográfico da escola é de fácil acesso?												
<b>RANCHO</b>												
As refeições servidas no rancho têm qualidade adequada (temperatura, sabor e higiene)?												
<b>INFRAESTRUTURA</b>												
Para os aspectos a seguir, considere: 1 – Péssimo 2 – Ruim 3 – Regular 4 – Bom 5 – Excelente NO – Não observado												

ASPECTOS	1	2	3	4	5	NO
Sala (s) de Aula (considerando mobiliários, iluminação, ventilação, espaço, acústica).						
Equipamentos destinados às aulas teóricas (projektor, lousa, computador, equipamentos necessários para a condução das atividades).						
Equipamentos destinados à realização de aulas práticas.						
Sala (s) de docente (s) (sala de reunião, sala de planejamento, sala de estudos e pesquisas).						
Auditório (s).						
Laboratórios/salas informatizadas.						
Disponibilidade do laboratório de informática.						
Oficinas/salas destinadas às atividades técnico-especializadas do CFOE.* *Somente para docentes do CFOE						
Disponibilidade das oficinas/salas destinadas às atividades técnico-especializadas do CFOE* *Somente para docentes do CFOE						
Laboratórios/salas para apoio ao ensino de idiomas.* *Somente para docentes do CFOE						
Disponibilidade dos laboratórios/salas destinadas ao ensino de idiomas.* * Somente para docentes do CFOE						
Sanitários para uso dos docentes.						
Alojamento/hospedagem para docentes.						
Acesso à internet sem fio (considerando a velocidade e qualidade necessária para realizar pesquisas).						
Complexo Poliesportivo. *Somente para docentes/instrutores que utilizem.						
Instalações destinadas às atividades práticas do campo militar (EAM, ATC e atividades práticas do campo militar - com condições mínimas de salubridade, água potável, instalações sanitárias, espaços destinados às equipes de instrução/apoio e atendimento de equipe de saúde, quando necessário) *Somente para docentes/instrutores que utilizem.						
Salas de aula específicas para as aulas teóricas do campo militar. *Somente para docentes/instrutores que utilizem.						

META-AVALIAÇÃO
Que nota você atribui a este formulário? 1 - ( ) 2 - ( ) 3 - ( ) 4 - ( ) 5 - ( ) 6 - ( ) 7 - ( ) 8 - ( ) 9 - ( ) 10 - ( )
Comente sua nota:

## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### RESPONDENTES

Todos os docentes civis e militares do C3E3, CFOE e EAOF anualmente.

### COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA, considerando conceitos de itens específicos e médias.

### CONCEITO DE ITEM ESPECÍFICO

Nesse caso, só deverá ser considerado o conceito atribuído ao item específico para alimentar o indicador do RotA. Para calcular a média final referente ao item, deve ser considerada a média aritmética simples das menções atribuídas em todos os questionários ao item avaliado, conforme exemplos a seguir:

### EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DO ROTA

#### Perguntas referentes à infraestrutura.

4.3.1. INFRAESTRUTURA ( 51 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Salas de aulas (8 pontos)</u> – média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33

#### Perguntas referentes aos Serviços de Apoio

1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Apoio da Subdivisão de Ensino (3 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "A Subdivisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	3	5	4	80	90	2,67
<u>Apoio do Corpo de Alunos (3 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "O Corpo de Alunos propôs ações que favoreceram o seu desempenho" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	3	5	4	80	90	2,67
<u>Apoio da coordenação da disciplina (4 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "A coordenação da disciplina disponibilizou no tempo adequado todo o material de apoio necessário para elaboração das aulas, quando necessário" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	3	60	90	2,67

#### Serviços de Apoio aos Laboratórios

4.1.3. SERVIÇOS (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Laboratórios/salas informatizadas/oficinas/salas de apoio ao ensino de línguas (5 pontos)</u> – média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios/oficinas" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	2	40	90	2,22



### Serviços da Biblioteca

4.2.3. SERVIÇOS (9 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Horário de funcionamento (5 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
<b>Empréstimo de livros (2 pontos)</b> – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
<b>Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos)</b> - média final atribuída por discentes e docentes ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2	40	90	0,89

### MÉDIA DAS AVALIAÇÕES

Para cálculo da Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica (MACP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à Coordenação Pedagógica e dividir pelo nº total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo.

$$MACP = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MACP = Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve ser considerada a média final atribuída à Coordenação Pedagógica, ou seja, a média aritmética simples da MACP de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<b>Apoio da Coordenação Pedagógica (7 pontos)</b> - média final atribuída pelos docentes à Coordenação Pedagógica (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	7	5	3	60	90	4,67

### ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis, para que adotem as providências necessárias para a melhoria da infraestrutura e serviços prestados, sobretudo para aqueles aspectos com avaliação inferior a 3 pontos, considerando a média de todas as avaliações aplicadas.

**META-AVALIAÇÃO**

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHAS DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS CFOE

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOEFOT						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						

16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de inteligência de imagens, sensoriamento remoto e geoprocessamento, empregando as técnicas previstas nas documentações operacionais?						
35. É capaz de realizar ações necessárias à própria capacitação e a dos recursos humanos sob sua responsabilidade, em relação às necessidades do Quadro?						
36. É capaz de operar os equipamentos da área de fotointeligência, acompanhando a modernização do acervo da Aeronáutica, além de planejar e controlar a aquisição, manutenção e distribuição dos materiais afetos à sua especialidade?						
37. Conhece noções básicas de Guerra Eletrônica, afetas ao seu nível de atuação, sendo capaz de participar de missões e exercícios operacionais, planejando a aquisição e coleta de imagens operacionais?						
38. É capaz de planejar e analisar missões de reconhecimento e missões para fins cartográficos, realizando interrogatório das equipagens, pesquisa de arquivos e análise de imagens para a confecção de relatórios operacionais e suporte à inteligência operacional (mapa de situação, coleta, planejamento de inteligência no campo de batalha, arquivos de alvos, pastas de alvos, etc.)?						
39. É capaz de coordenar as atividades de crítica-vídeo nas unidades de combate, auxiliando no aprimoramento dos pilotos?						



FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOECTA	
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:	
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:	
Data de Preenchimento da Ficha:	
OM de origem:	
Cargo/função atual do Oficial egresso:	
Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.	

Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						

16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contra-inteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à navegação aérea?						
35. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à segurança e controle do espaço aéreo?						
36. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à detecção e interceptação de aeronaves?						
37. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à prestação dos serviços de tráfego e informações aeronáuticas?						
38. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas ao serviço de busca e salvamento?						





FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO do EGRESSO DO CFOECOM						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						

14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de comunicações, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						
35. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de busca e salvamento, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						
36. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de navegação, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						
37. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de vigilância, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						
38. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de Guerra Eletrônica, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						

39. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de inspeção em voo do COMAER, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?						
40. É capaz de planejar, gerenciar e executar as atividades de comunicações, como tripulante orgânico ou não, nas diversas missões e operações aéreas?						
41. É capaz de gerenciar e executar ações que visem garantir que os serviços das áreas de comunicações, busca e salvamento e de informática sejam executados de acordo com os procedimentos e padrões especificados nos manuais técnicos/operacionais dos respectivos fabricantes, parques de material e demais Órgãos competentes da Aeronáutica, analisando a aplicabilidade de normas técnicas/operacionais e sugerindo modificações, quando necessário?						

42. É capaz de analisar a operacionalidade das redes, sistemas e enlaces de telecomunicações utilizados pelo COMAER, bem como dos equipamentos elétricos, eletrônicos, de informática e eletromecânicos, orientando os responsáveis técnicos na aferição e/ou no reparo, de acordo com os padrões vigentes?						
43. É capaz de gerenciar os sistemas de comunicações, navegação e vigilância vigentes no COMAER ?						
44. É capaz de fornecer suporte técnico/operacional relativo às atividades de Controle do Espaço Aéreo, Meteorologia, Busca e Salvamento e Informação Aeronáutica, aplicadas à área em que atua?						
45. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à área em que atua, necessários para o planejamento de missões operacionais?						
46. É capaz de administrar o emprego de equipamentos elétricos na geração, distribuição e consumo de energia?						
47. É capaz de exercer a função de Comando em Destacamento de Controle do Espaço Aéreo?						
48. É capaz de gerenciar atividades de Órgãos Operacionais do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro?						
49. É capaz de gerenciar o espectro de frequências utilizadas no âmbito do COMAER?						
50. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à área em que atua?						
51. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à área em que atua?						
52. É capaz de gerenciar Laboratórios de Aferição de Instrumentos Eletroeletrônicos utilizados no COMAER?						
53. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						

#### RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

54. É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
55. Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
56. Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
57. É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
58. Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						

**PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOE**

59. Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOE, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?

---

---

---

**META-AVALIAÇÃO**

Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )  
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

---

---

---

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOEMET						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						

15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É de capaz de planejar, avaliar, organizar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades desenvolvidas pelas Estações, Centros e Órgãos Aeronáuticos de Meteorologia para que funcionem de forma articulada entre si e em completa harmonia com os demais serviços de navegação e defesa aérea, em consonância com as normas operacionais vigentes referentes à Meteorologia na Aeronáutica?						

35. É capaz de planejar, avaliar, organizar, gerenciar e executar as atividades relativas ao previsor de tempo e clima, fazendo uso dos meios operacionais existentes e dos princípios básicos da ciência meteorológica?						
36. É capaz de propor ações necessárias à capacitação, atualização das técnicas e produtividade dos recursos humanos na sua área de atuação?						
37. É capaz de planejar e executar atividades de ensino de Meteorologia Aeronáutica?						
38. É capaz de desenvolver pesquisas científicas e tecnológicas voltadas para o conhecimento do tempo e do clima, visando às atividades de prestação de serviço da meteorologia na Aeronáutica?						
39. É capaz de elaborar projetos e pareceres estratégicos e táticos adequados à atuação eficaz da Meteorologia na Aeronáutica?						
40. É capaz de propor publicações, normas técnicas e suas revisões, relacionadas às atividades da Meteorologia Aeronáutica, sugerindo modificações aos órgãos competentes quando necessário?						
41. É capaz de analisar, atualizar e coordenar os planos e projetos de interesse civil e Militar, relacionados com a área da Meteorologia Aeronáutica?						
42. Compreende os conceitos básicos de GE, de acordo com o seu nível de atuação, apropriados para as avaliações e os planejamentos de missões operacionais relacionados à Meteorologia Aeronáutica nesse contexto?						
43. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à área em que atua?						
44. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à área em que atua?						
45. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
<b>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL</b>						
46. É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
47. Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
48. Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
49. É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
50. Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						

**PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOE**

51. Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOE, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?

---

---

---

**META-AVALIAÇÃO**

Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )  
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

---

---



FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOEAV						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						

11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						

17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de manutenção de aeronaves do COMAER?						
35. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição e recebimento de material aeronáutico?						

36. É capaz de fiscalizar e controlar a execução das diretivas técnicas, bem como, dos manuais técnicos dos fabricantes de aeronaves?							
37. É capaz de cumprir e fazer cumprir os procedimentos e normas de controle, descarga e alienação de material aeronáutico?							
38. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?							
39. É capaz de exercer funções como tripulante orgânico?							
40. Consegue identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?							
41. Conhece e é capaz de utilizar ferramentas computacionais atuais de apoio à aviação?							
42. É capaz de participar da elaboração do Plano de Reparáveis, do Plano de Dotação de EAS e da Diagonal de Calibração?							
43. É capaz de participar dos estudos preliminares de projetos ou reformas das instalações destinadas às atividades de manutenção de aeronaves?							
44. Compreende os conceitos básicos de gerenciamento dos riscos na manutenção de aeronaves?							
45. É capaz de exercer a função de Agente de Corrosão?							
46. Compreende os conceitos básicos do processo de identificação de material aeronáutico?							
47. É capaz de cumprir e fazer cumprir os procedimentos e normas do sistema militar de catalogação em vigor?							
48. Compreende os conceitos básicos do processo de nacionalização de material aeronáutico?							
49. Compreende os conceitos básicos do ciclo de vida de sistemas e materiais da aeronáutica, de acordo com as diretrizes pertinentes fixadas pelo COMAER?							
50. É capaz de participar das comissões de avaliação de propostas de <i>offset</i> de aeronaves e equipamentos adquiridos pela FAB, de acordo com as diretrizes do COMAER que dispõe sobre a negociação de acordos de compensação comercial, industrial e tecnológica na Aeronáutica?							
51. Compreende os conceitos básicos do SINAMOB?							
52. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?							
53. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?							
54. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?							
<b>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL</b>							
55. É capaz de desempenhar tarefas em equipe?							
56. Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?							
57. Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?							
58. É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?							
59. Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?							

**PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOE**

- 60.** Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOE, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?

---

---

---

**META-AVALIAÇÃO**

Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )  
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

---

---

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOEARM						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA / N O
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais, de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						

17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?						
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?						
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de material bélico do COMAER, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança existentes, diligenciando na busca de ações necessárias a sua capacitação e a dos recursos humanos sob sua responsabilidade?						
35. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição, recebimento, alienação e descarga de material bélico no COMAER?						
36. Consegue manusear corretamente o armamento de uso coletivo, além de aplicar todos os níveis de manutenção previstos?						
37. É capaz de assessorar o planejamento, organização e coordenação de missões aéreas, nas funções de: artilheiro, observador, operador de equipamentos de bordo e acompanhante de material bélico?						
38. É capaz de participar de missões aéreas, como tripulante orgânico, nas funções de: artilheiro, observador, operador de equipamentos de bordo e acompanhante de material bélico?						
39. É capaz de supervisionar a aplicação das normas contidas nas publicações técnicas do COMAER, referentes à área de material bélico, propondo modificações aos órgãos competentes, se necessário?						
40. É capaz de participar de comissões de certificação e calibração de itens bélicos?						
41. É capaz de assessorar e avaliar empresas que fabricam e fornecem materiais bélicos para o COMAER?						
42. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?						



FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CHEFE IMEDIATO DO EGRESSO DO CFOESUP						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOE</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA / N O
1. Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						



17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas?							
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas relações de trabalho?							
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?							
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?							
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?							
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?							
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?							
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?							
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?							
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?							
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?							
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?							
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?							
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?							
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?							
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?							
33. É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?							
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>							
34. É capaz de planejar, controlar, executar e avaliar as atividades de Suprimento Técnico, de acordo com as normas de segurança existentes?							
35. É capaz de diligenciar ações necessárias à capacitação e produtividade dos recursos humanos e à atualização das técnicas de sua área de atuação?							
36. É capaz de prestar assessoria especializada na área de suprimento técnico?							
37. É capaz de gerenciar o adequado funcionamento dos setores de recebimento, controle, armazenagem e expedição, de acordo com os procedimentos e padrões especificados nos manuais técnicos e na legislação emanada pelo COMAER e pelos Órgãos competentes existentes?							
38. É capaz de exercer as atividades do SILOMS relativas ao suprimento de material?							
39. É capaz de planejar as necessidades de recursos materiais, serviços e de pessoal necessários à atividade de suprimento na Aeronáutica?							
40. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de obtenção, recebimento, fiscalização, avaliação, alienação e descarga de material, e outras pertinentes à atividade de suprimento técnico?							
41. É capaz de analisar a aplicabilidade das publicações, normas técnicas e suas revisões na atividade de suprimento técnico, propondo modificações aos órgãos competentes quando necessário?							
42. É capaz de aplicar as técnicas de Análise e Melhoria de Processos nas atividades de Suprimento Técnico, estimulando o aprendizado dos conceitos de melhoria contínua, de preocupação com a segurança, bem como a otimização do emprego dos recursos humanos e materiais?							



## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REFERENTES ÀS FICHAS DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA OS CHEFES IMEDIATOS DOS EGRESSOS DO CFOE

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba **“Pós-Curso”**. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

### MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MCCO)

Para cálculo da MCCO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCCO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCCO = Média das Competências Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos da CIAAR ao bloco de questões referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MCCO** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

Competências comuns a todos os oficiais oriundos do CFOE (10 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOE ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	3	60	90	6,67
---	----	---	---	----	----	------

### MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QUADRO (MCEQ)

Para cálculo da MCEQ, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para atividades do Quadro e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCEQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCEQ = Média das Competências Específicas do Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOE, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MCEQ** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do CFOE (20 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOE ao preparo para atividades relativas ao Quadro. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	20	5	4	80	100	16,00
--	----	---	---	----	-----	-------

### MÉDIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (MRI)

Para cálculo da MRI, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao relacionamento interpessoal e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MRI = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MRI = Média do Relacionamento Interpessoal

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve ser considerada a média final atribuída pelos chefes dos egressos da CIAAR ao relacionamento interpessoal, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MRI** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Relacionamento interpessoal dos oficiais oriundos do CFOE (5 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOE ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
--	---	---	---	----	-----	------

### META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

### FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOE

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOESUP					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p>					
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					

15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É de capaz de planejar, controlar, executar e avaliar as atividades de Suprimento Técnico, de acordo com as normas de segurança existentes?					
35. É capaz de diligenciar ações necessárias à capacitação e produtividade dos recursos humanos e à atualização das técnicas de sua área de atuação?					
36. É de capaz de prestar assessoria especializada na área de suprimento técnico?					
37. É capaz de gerenciar o adequado funcionamento dos setores de recebimento, controle, armazenagem e expedição, de acordo com os procedimentos e padrões especificados nos manuais técnicos e na legislação emanada pelo COMAER e pelos Órgãos competentes existentes?					
38. É capaz de exercer as atividades do SILOMS relativas ao suprimento de material?					
39. É capaz de planejar as necessidades de recursos materiais, serviços e de pessoal necessários à atividade de suprimento na Aeronáutica?					
40. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de obtenção, recebimento, fiscalização, avaliação, alienação e descarga de material, e outras pertinentes à atividade de suprimento técnico?					

41. É capaz de analisar a aplicabilidade das publicações, normas técnicas e suas revisões na atividade de suprimento técnico, propondo modificações aos órgãos competentes quando necessário?						
42. É capaz de aplicar as técnicas de Análise e Melhoria de Processos nas atividades de Suprimento Técnico, estimulando o aprendizado dos conceitos de melhoria contínua, de preocupação com a segurança, bem como a otimização do emprego dos recursos humanos e materiais?						
43. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?						
44. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
45. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
46. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
47. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
48. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
49. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
50. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
51. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						
52. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
53. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso?						
<hr/> <hr/>						

<b>META-AVALIAÇÃO</b>
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário? <hr/>

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOEMET					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					



15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É de capaz de planejar, avaliar, organizar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades desenvolvidas pelas Estações, Centros e Órgãos Aeronáuticos de Meteorologia para que funcionem de forma articulada entre si e em completa harmonia com os demais serviços de navegação e defesa aérea, em consonância com as normas operacionais vigentes referentes à Meteorologia na Aeronáutica?					
35. É capaz de planejar, avaliar, organizar, gerenciar e executar as atividades relativas ao previsor de tempo e clima, fazendo uso dos meios operacionais existentes e dos princípios básicos da ciência meteorológica?					
36. É de capaz de propor ações necessárias à capacitação, atualização das técnicas e produtividade dos recursos humanos na sua área de atuação?					
37. É capaz de planejar e executar atividades de ensino de Meteorologia Aeronáutica?					
38. É capaz de desenvolver pesquisas científicas e tecnológicas voltadas para o conhecimento do tempo e do clima, visando às atividades de prestação de serviço da meteorologia na Aeronáutica?					



FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOEFOT					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, considerando o seu <b>conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					

14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de inteligência de imagens, sensoriamento remoto e geoprocessamento, empregando as técnicas previstas nas documentações operacionais?					
35. É capaz de realizar ações necessárias à sua capacitação e a dos recursos humanos sob sua responsabilidade, em relação às necessidades do seu Quadro?					
36. É capaz de operar os equipamentos da área de fotointeligência, acompanhando a modernização do acervo da Aeronáutica, além de planejar e controlar a aquisição, manutenção e distribuição dos materiais afetos à sua especialidade?					

37. Conhece noções básicas de Guerra Eletrônica, afetas ao seu nível de atuação, sendo capaz de participar de missões e exercícios operacionais, planejando a aquisição e coleta de imagens operacionais?						
38. É capaz de planejar e analisar missões de reconhecimento e missões para fins cartográficos, realizando interrogatório das equipagens, pesquisa de arquivos e análise de imagens para a confecção de relatórios operacionais e suporte à inteligência operacional (mapa de situação, coleta, planejamento de inteligência no campo de batalha, arquivos de alvos, pastas de alvos, etc.)?						
39.						
40. É capaz de coordenar as atividades de crítica-vídeo nas unidades de combate, auxiliando no aprimoramento dos pilotos?						
41. É capaz de executar as funções de navegador-foto, operador de equipamentos especiais e Coordenador Tático, em missões de reconhecimento, patrulha e em voos aerofotogramétricos, como tripulante orgânico?						
42. É capaz de controlar, fiscalizar e executar as ações que visem garantir que os serviços de aerolevantamento sejam executados de acordo com a legislação específica, emanadas pelos órgãos competentes?						
43. É capaz de executar atividades de análise de sistemas de alvo, planejamento de emprego de armamento aéreo e análise de danos de bombardeio?						
44. É capaz de executar atividades de pesquisa e desenvolvimento voltadas às áreas de inteligência de imagens, sensoriamento remoto e geoprocessamento?						
45. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
46. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
47. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
48. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
49. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
50. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
51. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
52. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						

53. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
54. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso?						
<hr/>						
<hr/>						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2-( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )						
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?						
<hr/>						
<hr/>						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOECTA					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p>					
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
12. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
13. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
14. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
15. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
16. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
17. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
18. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
19. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					

20. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
21. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
22. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
23. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
24. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
25. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
26. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
27. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
28. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
29. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
30. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
31. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
32. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
33. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
34. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
35. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
36. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
37. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
38. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
39. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à navegação aérea?					
40. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à segurança e controle do espaço aéreo?					
41. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à detecção e interceptação de aeronaves?					
42. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à prestação dos serviços de tráfego e informações aeronáuticas?					
43. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas ao serviço de busca e salvamento?					



44. É capaz de planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas à condução de equipes, diligenciando na busca de ações necessárias à sua capacitação e a dos recursos humanos sob sua responsabilidade?						
45. É capaz de aplicar os conceitos ligados ao controle do tráfego aéreo, baseado na legislação vigente, nacional e internacional?						
46. É capaz de utilizar os sistemas automatizados da Aeronáutica, relacionados à sua área de atuação?						
47. É capaz de assessorar os respectivos Comandantes, Chefes ou Diretores, dentro de sua esfera de competência?						
48. É capaz de exercer a função de tripulante orgânico em aeronaves militares que efetuem missões correlacionadas com as suas atividades (inspeção em voo; busca e salvamento; e vigilância do espaço aéreo)?						
49. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?						
50. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
51. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
52. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
<p>Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:</p> <p>1 – Insatisfatório  2 – Pouco Satisfatório  3 – Regular  4 – Satisfatório  5 – Muito Satisfatório  NA/NO – Não aplicável/ Não observado</p>						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
53. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
54. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
55. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
56. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
57. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						
58. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
59. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso?  						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOECOM					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					

14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de comunicações, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					
35. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de busca e salvamento, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					
36. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de navegação, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					
37. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de vigilância, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					

38. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de Guerra Eletrônica, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					
39. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de inspeção em voo do COMAER, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança?					
40. É capaz de planejar, gerenciar e executar as atividades de comunicações, como tripulante orgânico ou não, nas diversas missões e operações aéreas em que se fizer necessária a sua participação?					
41. É capaz de gerenciar e executar ações que visem garantir que os serviços das áreas de comunicações, busca e salvamento e de informática sejam executados de acordo com os procedimentos e padrões especificados nos manuais técnicos/operacionais dos respectivos fabricantes, parques de material e demais Órgãos competentes da Aeronáutica, analisando a aplicabilidade de normas técnicas/operacionais e sugerindo modificações, quando necessário?					
42. É capaz de analisar a operacionalidade das redes, sistemas e enlaces de telecomunicações utilizados pelo COMAER, bem como dos equipamentos elétricos, eletrônicos, de informática e eletromecânicos, orientando os responsáveis técnicos na aferição e/ou no reparo, de acordo com os padrões vigentes?					
43. É capaz de gerenciar os sistemas de comunicações, navegação e vigilância vigentes no COMAER ?					
44. É capaz de fornecer suporte técnico/operacional relativo às atividades de Controle do Espaço Aéreo, Meteorologia, Busca e Salvamento e Informação Aeronáutica, aplicadas em sua área de atuação?					
45. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?					
46. É capaz de administrar o emprego de equipamentos elétricos na geração, distribuição e consumo de energia?					
47. É capaz de exercer a função de Comando em Destacamento de Controle do Espaço Aéreo?					
48. É capaz de gerenciar atividades de Órgãos Operacionais do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro?					
49. É capaz de gerenciar o espectro de frequências utilizadas no âmbito do COMAER?					
50. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?					
51. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?					
52. É capaz de gerenciar Laboratórios de Aferição de Instrumentos Eletroeletrônicos utilizados no COMAER?					
53. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?					

PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR						
<p>Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:</p> <p>1 – Insatisfatório            2 – Pouco Satisfatório            3 – Regular            4 – Satisfatório            5 – Muito Satisfatório            NA/NO – Não aplicável/ Não observado</p>						
ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
54. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
55. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
56. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
57. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
58. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						
59. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
60. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso? _____ _____ _____						
META-AVALIAÇÃO						
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário? _____ _____						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOEAV					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					

14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de manutenção de aeronaves do COMAER?					
35. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição e recebimento de material aeronáutico?					
36. É capaz de fiscalizar e controlar a execução das diretivas técnicas, bem como dos manuais técnicos dos fabricantes de aeronaves?					
37. É capaz de cumprir e fazer cumprir os procedimentos e normas de controle, descarga e alienação de material aeronáutico?					
38. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?					

39. É capaz de exercer funções como tripulante orgânico?					
40. Consegue identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?					
41. Conhece e é capaz de utilizar ferramentas computacionais atuais de apoio à aviação?					
42. É capaz de participar da elaboração do Plano de Reparáveis, do Plano de Dotação de EAS e da Diagonal de Calibração?					
43. É capaz de participar dos estudos preliminares de projetos ou reformas das instalações destinadas às atividades de manutenção de aeronaves?					
44. Compreende os conceitos básicos de gerenciamento dos riscos na manutenção de aeronaves?					
45. É capaz de exercer a função de Agente de Corrosão?					
46. Compreende os conceitos básicos do processo de identificação de material aeronáutico?					
47. É capaz de cumprir e fazer cumprir os procedimentos e normas do sistema militar de catalogação em vigor?					
48. Compreende os conceitos básicos do processo de nacionalização de material aeronáutico?					
49. Compreende os conceitos básicos do ciclo de vida de sistemas e materiais da aeronáutica, de acordo com as diretrizes pertinentes fixadas pelo COMAER?					
50. É capaz de participar das comissões de avaliação de propostas de <i>offset</i> de aeronaves e equipamentos adquiridos pela FAB, de acordo com as diretrizes do COMAER que dispõe sobre a negociação de acordos de compensação?					
51. comercial, industrial e tecnológica na Aeronáutica;					
52. Compreende os conceitos básicos do SINAMOB?					
53. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?					
54. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?					
55. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?					
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>					
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado					



ITENS	1	2	3	4	5	NA/N O
56. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
57. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
58. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
59. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
60. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						
61. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
62. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso?						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
<p>Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )</p> <p>Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?</p>						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOARM					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOE, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOE e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p>					
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CFOE, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
11. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
12. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
13. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
14. Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
15. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
16. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
17. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOE?					
18. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
19. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					

20. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
21. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
22. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
23. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
24. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
25. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
26. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
27. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
28. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
29. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
30. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
31. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
32. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
33. É capaz de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
34. É capaz de planejar, executar, controlar e supervisionar as atividades de material bélico do COMAER, zelando pelo estrito cumprimento das normas de segurança existentes, diligenciando na busca de ações necessárias a sua capacitação e a dos recursos humanos sob sua responsabilidade?					
35. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição, recebimento, alienação e descarga de material bélico no COMAER?					
36. Consegue manusear corretamente o armamento de uso coletivo, além de aplicar todos os níveis de manutenção previstos?					
37. É capaz de assessorar o planejamento, organização e coordenação de missões aéreas, nas funções de: artilheiro, observador, operador de equipamentos de bordo e acompanhante de material bélico?					
38. É capaz de participar de missões aéreas, como tripulante orgânico, nas funções de: artilheiro, observador, operador de equipamentos de bordo e acompanhante de material bélico?					
39. É capaz de supervisionar a aplicação das normas contidas nas publicações técnicas do COMAER, referentes à área de material bélico, propondo modificações aos órgãos competentes, se necessário?					
40. É capaz de participar de comissões de certificação e calibração de itens bélicos?					
41. É capaz de assessorar e avaliar empresas que fabricam e fornecem materiais bélicos para o COMAER?					

42. Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?						
43. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Inglesa, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
44. Consegue entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, em Língua Espanhola, com ênfase na fraseologia técnico-especializada inerente à sua área de atuação?						
45. É capaz de realizar atividades de inteligência operacional, produzindo informações referentes aos sistemas bélicos de qualquer país que represente uma hipótese de conflito, planejando a seleção e o emprego do armamento aéreo para cada tipo de alvo?						
46. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
47. É capaz de propor e assessorar, tecnicamente, no planejamento para a delimitação de áreas e construções destinadas às instalações bélicas?						
48. É capaz de emitir laudos técnicos envolvendo itens bélicos?						
49. É capaz de planejar, dirigir, controlar e executar as atividades de instrutor de tiro terrestre?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
<p>Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:</p> <p>1 – Insatisfatório  2 – Pouco Satisfatório  3 – Regular  4 – Satisfatório  5 – Muito Satisfatório  NA/NO – Não aplicável/ Não observado</p>						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
50. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
51. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
52. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
53. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
54. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro.						
55. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
56. Possui algum comentário referente formação obtida no CFOE, que possa contribuir para a qualidade do curso?						
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
<p>Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )</p> <p>Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?</p> <p>_____</p>						

## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba **“Pós-Curso”**. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

### MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para Atividades Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOE ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPACO** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

Competências comuns a todos os oficiais oriundos do CFOE (15 pontos) - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOE ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
---	----	---	---	----	----	-------

### MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO (MPAQ)

Para cálculo da MPAQ, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas aos Quadros de Oficiais oriundos do CFOE e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPAQ = Média do Preparo para Atividades Relativas ao Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOE ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao Quadro, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPAQ** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas do oficiais oriundos do CFOE (25 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do CFOE ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	25	5	3	60	90	16,67
--	----	---	---	----	----	-------

### MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR (MPFOC)

Para cálculo da MPFOC, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida no CIAAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPFOC = Média da Percepção sobre a Formação Obtida no CIAAR

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOE ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida no CIAAR, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPFOC** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do CFOE (20 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do CFOE à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	20	5	3	60	90	13,33
--	----	---	---	----	----	-------

### META- AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHAS DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP E EIAC

AVALIAÇÃO PÓS-CURSO – CHEFE IMEDIATO DO OFICIAL EGRESSO DO EIAC						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de preenchimento da ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
Qual a principal área de atuação na qual as funções exercidas pelo Oficial Egresso, nessa OM, estão inseridas?						
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>€ Administrativa</div> <div>€ Operacional</div> <div>€ Segurança</div> <div>€ Ensino</div> <div>€ Inteligência</div> <div>€ Saúde</div> <div>€ Engenharia</div> </div>						
INSTRUÇÕES						
O (A) senhor (a) está recebendo um questionário referente à avaliação pós-curso, o qual deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do EIAC, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares e a Avaliação Institucional do CIAAR.						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
Avalie as questões a seguir, <b>considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação</b> , com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Demonstra possuir condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Demonstra conhecer a Doutrina Básica da FAB?						
4. Demonstra conhecer aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Demonstra conhecer leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						

9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
11. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
12. Demonstra ser capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
13. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no curso/estágio?						
14. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?						
15. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
16. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
17. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
18. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
19. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
20. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
21. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
22. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
23. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
24. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
25. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
26. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
27. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
28. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação</b>, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
<b>QUESTÕES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA / NO</b>
29. É capaz de aplicar os conhecimentos técnicos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?						



30. É capaz de gerenciar as atividades de assistências religiosas, espiritual?						
31. É capaz de gerenciar as atividades de instrução, relacionadas ao seu Quadro?						
32. É capaz de cooperar nas atividades de assistência social da OM a que pertence, no que está relacionado ao seu Quadro?						
33. É capaz de buscar o aperfeiçoamento e a atualização de seus conhecimentos humanísticos e teológicos?						
34. É capaz de elaborar os relatórios que serão enviados regularmente ao Órgão Central do SARA?						
35. É capaz de assessorar o Comandante, Chefe ou Diretor ao qual estiver subordinado, nas questões religiosas que lhe forem pertinentes?						
<b>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL</b>						
36. É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
37. Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
38. Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
39. É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
40. Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						
<b>PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO EIAC</b>						
41. Possui algum comentário em relação à formação do egresso do EIAC, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?						
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário? <div></div> <div></div>						

AVALIAÇÃO PÓS-CURSO – CHEFE IMEDIATO DO OFICIAL EGRESSO DO CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOAR E EAOAP						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
Qual a principal área de atuação na qual as funções exercidas pelo Oficial Egresso, nessa OM, estão inseridas?						
<input type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Operacional <input type="checkbox"/> Segurança <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Inteligência <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Engenharia						
INSTRUÇÕES						
O (A) senhor (a) está recebendo um questionário referente à avaliação pós-curso, o qual deve ser respondido pelo chefe do militar egresso CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOAR e EAOAP, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares e a Avaliação Institucional do CIAAR.						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
Avalie as questões a seguir, <b>considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação</b> , com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	1	2	3	4	5	NA/NO
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Demonstra possuir condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Demonstra conhecer a Doutrina Básica da FAB?						
4. Demonstra conhecer aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Demonstra conhecer leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						

10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
13. Demonstra saber utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
14. Demonstra ser capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
15. Demonstra ser capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CAFAR/CADAR/CAMAR/EAOP/EAOR?						
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?						
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
20. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
21. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
22. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
23. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
24. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
25. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
26. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
27. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
28. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
29. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
30. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
31. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						

#### PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO

Avalie as questões a seguir, **considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação**, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).



**ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
REFERENTES ÀS FICHAS PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO  
CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EIAC E EAOAP**

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba **“Pós-Curso”**. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

**MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)**

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para Atividades Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPACO** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do C3E3 ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
--	----	---	---	----	----	-------

**MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO (MPAQ)**

Para cálculo da MPAQ, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas aos Quadros de Oficiais oriundos do CADAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPAQ = Média do Preparo para Atividades Relativas ao Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao Quadro, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPAQ** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do C3E3 ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
---	----	---	---	----	----	-------

### MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR (MPFOC)

Para cálculo da MPFOC, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida no CIAAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPFOC = Média da Percepção sobre a Formação Obtida no CIAAR

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida no CIAAR, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPFOC** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do C3E3 (15 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do C3E3 à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
--	----	---	---	----	----	-------

### META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHAS PÓS-CURSO PARA EGRESSOS CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, EIAC

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EIAC					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do EIAC, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do EIAC e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p>					
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no EIAC, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
12. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
13. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no EIAC?					
14. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
15. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
16. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
17. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
18. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					

19. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
20. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
21. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
22. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
23. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
24. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
25. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
26. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
27. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
28. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
29. É capaz de aplicar os conhecimentos técnicos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?						
30. É capaz de gerenciar as atividades de assistências religiosas, espiritual e de instrução?						
31. É capaz de cooperar nas atividades de assistência social da Organização a que pertencer, sem contudo assumir tais atividades?						
32. É capaz de buscar o aperfeiçoamento e a atualização de seus conhecimentos humanísticos e teológicos?						
33. É capaz de elaborar os relatórios que serão enviados regularmente ao Órgão Central do SARA?						
34. É capaz de assessorar o Comandante, Chefe ou Diretor ao qual estiver subordinado, nas questões religiosas que lhe forem pertinentes?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
35. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
36. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
37. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
38. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
39. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro no âmbito do COMAER.						
40. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						



41. Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima    2 - ( ) Ruim    3 - ( ) Regular    4 - ( ) Boa    5 - ( ) Excelente
42. Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro?     
43. Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?     
<b>META-AVALIAÇÃO</b>
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2-( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?   

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EAOEAR					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro e especialidade</b>, a partir da formação obtida no EAOEAR, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no EAOEAR?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
20. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
21. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
22. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					

23. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
24. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
25. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
26. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
27. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
28. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
29. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
30. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
31. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
32. É capaz de aplicar os conhecimentos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?					
33. Conhece os normativos do COMAER relacionados às atividades realizadas por Oficiais do seu Quadro e especialidade?					
34. É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição e recebimento de material aeronáutico, relacionados com os campos da engenharia (Ciência e Tecnologia, Logística, Telecomunicações e Infraestrutura)?					
35. É capaz de dirigir, orientar e supervisionar as atividades de Engenharia de Segurança do Trabalho, aplicáveis à sua área de atuação e a outras pertinentes?					
36. É capaz de analisar as propostas de Planos Diretores das organizações da Aeronáutica?					
37. É capaz de acompanhar a execução dos Planos Diretores das OM do COMAER?					
38. É capaz de participar de visitas técnicas e de inspeção com a finalidade de fiscalizar a execução de obras ou execução de Planos Diretores das OM do COMAER?					
39. É capaz de participar de pesquisas e análises, com a finalidade de propor avanços nos diversos campos de sua atuação no âmbito do COMAER, visando a melhoria e atualização dos planos e projetos de interesse militar?					
40. É capaz de analisar as propostas de construção ou reforma de instalações orgânicas e não-orgânicas da Aeronáutica?					
41. É capaz de emitir parecer sobre a criação, a implantação, a implementação, a ativação e a desativação de Instalações Militares, quanto aos aspectos patrimonial e de infraestrutura?					
42. É capaz de tratar dos assuntos patrimoniais relativos à Aviação Militar e Civil?					
43. É capaz de tratar dos assuntos relativos à área patrimonial do COMAER, bem como das questões ambientais relacionadas ao emprego da FAB junto ao MD e aos órgãos ambientais?					
44. É capaz de propor diretrizes para o planejamento logístico, referentes à função Engenharia?					
45. Compreende os conceitos básicos de GE, de acordo com o seu nível de atuação, apropriados para os planejamentos de missões operacionais?					

46. É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro e especialidade?						
47. É capaz de entender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário, nos idiomas inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?						
48. É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
49. É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho de suas funções?						
50. Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?						
51. É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro e especialidade?						
52. Conhece os normativos do COMAER relacionados às atividades realizadas por Oficiais do seu Quadro e especialidade?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
<p>Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:</p> <p>1 – Insatisfatório  2 – Pouco Satisfatório  3 – Regular  4 – Satisfatório  5 – Muito Satisfatório  NA/NO – Não aplicável/ Não observado</p>						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
53. Atividades práticas do campo técnico-especializado.						
54. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
55. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
56. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
57. Conhecimentos relativos às atribuições de sua especialidade no âmbito do COMAER.						
58. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
59. Atividades práticas do campo militar (atividade de campanha, estágio de adaptação militar e instruções de armamento munição e tiro) realizadas durante o curso.						
60. Manuseio de armamentos.						
61. Serviços de escala realizados durante o EAOEAR.						
62. Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima    2 - ( ) Ruim    3 - ( ) Regular    4 - ( ) Boa    5 - ( ) Excelente						
63. Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro e especialidade?     						

64. Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?

---

---

---

**META-AVALIAÇÃO**

Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( )

Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

---

---

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EAOAP					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do EAOAP, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do EAOAP e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro e especialidade</b>, a partir da formação obtida no EAOAP, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no EAOAP?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

20. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
21. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
22. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
23. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
24. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
25. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
26. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
27. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
28. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
29. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
30. Conhece os princípios básicos de inteligência e contra-inteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
31. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
32. É capaz de aplicar os conhecimentos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?						
33. Conhece os normativos do COMAER relacionados às atividades realizadas por Oficiais do seu Quadro e especialidade?						
34. Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?						
35. É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho de suas funções?						
36. É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro e especialidade?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
37. Atividades práticas do campo técnico-especializado.						
38. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
39. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
40. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
41. Conhecimentos relativos às atribuições de sua especialidade no âmbito do COMAER.						

42. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.							
43. Atividades práticas do campo militar (atividade de campanha, estágio de adaptação militar e instruções de armamento munição e tiro) realizadas durante o curso.							
44. Manuseio de armamentos.							
45. Serviços de escala realizados durante o EAOAP.							
46. Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima   2 - ( ) Ruim   3 - ( ) Regular   4 - ( ) Boa   5 - ( ) Excelente							
47. Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro e especialidade?  <hr/> <hr/>							
48. Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?  <hr/> <hr/> <hr/>							
<b>META-AVALIAÇÃO</b>							
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?  <hr/> <hr/>							



FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CAMAR					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CAMAR, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CAMAR e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CAMAR, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CAMAR?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

20.	É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?				
21.	É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?				
22.	É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?				
23.	É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?				
24.	É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?				
25.	É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?				
26.	É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?				
27.	É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?				
28.	É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?				
29.	Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?				
30.	Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?				
31.	É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?				
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>					
32.	É capaz de aplicar os conhecimentos técnicos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?				
33.	É capaz de executar atividades e atribuições inerentes à função logística de saúde no âmbito da Aeronáutica, de acordo com a legislação vigente e, em especial, com as normas do Ministério da Saúde?				
34.	Conhece as atividades desempenhadas por seu Quadro em HCAMP?				
35.	Compreende os conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química, sendo capaz de participar de planejamentos operacionais?				
36.	É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os conhecimentos e procedimentos adequados a estes recomendados pela Medicina Aeroespacial, nas atividades operacionais do COMAER?				
37.	É capaz de atuar de maneira preventiva face às patologias decorrentes da atividade aeroespacial?				
38.	Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?				
39.	É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho de suas funções?				
40.	É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?				
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>					
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:					
1 – Insatisfatório					
2 – Pouco Satisfatório					
3 – Regular					
4 – Satisfatório					
5 – Muito Satisfatório					
NA/NO – Não aplicável/ Não observado					

ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
41. Atividades práticas realizadas durante o curso.						
42. Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
43. Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
44. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
45. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro no âmbito do COMAER.						
46. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
47. Serviços realizados como Médico de Dia durante o CAMAR.						
48. Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima 2 - ( ) Ruim 3 - ( ) Regular 4 - ( ) Boa 5 - ( ) Excelente						
49. Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro?						
<hr/> <hr/> <hr/>						
50. Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?						
<hr/> <hr/> <hr/>						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?						
<hr/> <hr/>						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CAFAR					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CAFAR, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CAFAR e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CAFAR, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CAFAR?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

20.	É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
21.	É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
22.	É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
23.	É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
24.	É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
25.	É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
26.	É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
27.	É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
28.	É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
29.	Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
30.	Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
31.	É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>							
32.	É capaz de aplicar os conhecimentos técnicos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?						
33.	É capaz de executar atividades e atribuições inerentes à função logística de saúde no âmbito da Aeronáutica, de acordo com a legislação vigente e, em especial, com as normas do Ministério da Saúde?						
34.	Conhece as atividades desempenhadas por seu Quadro em HCAMP?						
35.	Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?						
36.	É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?						
37.	É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?						
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>							
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado							
<b>ITENS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA/NO</b>
38.	Atividades práticas realizadas durante o curso.						
39.	Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.						
40.	Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.						
41.	Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						

42.	Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro no âmbito do COMAER.						
43.	Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
44.	Participação em atividades inerentes à atuação do farmacêutico realizadas durante o CAFAR.						
45.	Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima   2 - ( ) Ruim   3 - ( ) Regular   4 - ( ) Boa   5 - ( ) Excelente						
46.	Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro?  _____ _____ _____						
47.	Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?  _____ _____ _____						
<b>META-AVALIAÇÃO</b>							
48.	Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?  _____ _____						

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CADAR					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CADAR, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CADAR e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no CADAR, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CADAR?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

20.	É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
21.	É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
22.	É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
23.	É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
24.	É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
25.	É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
26.	É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
27.	É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
28.	É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
29.	Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
30.	Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
31.	É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
32.	É capaz de aplicar os conhecimentos técnicos adquiridos em sua formação civil, adaptando-os às necessidades do COMAER, no que couber?					
33.	É capaz de executar atividades e atribuições inerentes à função logística de saúde no âmbito da Aeronáutica, de acordo com a legislação vigente e, em especial, com as normas do Ministério da Saúde?					
34.	Conhece as atividades desempenhadas por seu Quadro em HCAMP?					
35.	Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?					
36.	É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?					
37.	É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?					
<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>NA/NO</b>
38.	Atividades práticas realizadas durante o curso.					
39.	Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.					
40.	Manuseio de sistemas e softwares relacionados às atribuições do seu Quadro.					
41.	Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.					



42.	Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro no âmbito do COMAER.						
43.	Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
44.	Serviços realizados como Dentista de Dia durante o CADAR.						
45.	Como você avalia, de modo geral, a formação obtida no CIAAR em relação às atividades técnico-especializadas (realização de atividades inerentes ao seu Quadro)? 1 - ( ) Péssima   2 - ( ) Ruim   3 - ( ) Regular   4 - ( ) Boa   5 - ( ) Excelente						
46.	Possui algum comentário relativo à formação obtida no CIAAR, em relação ao campo técnico-especializado (formação inerente às atividades do seu Quadro) que possa contribuir para o processo formativo e para o melhor desempenho das funções do seu Quadro?	<hr/> <hr/> <hr/>					
47.	Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso?	<hr/> <hr/> <hr/>					
48.	<b>META-AVALIAÇÃO</b>						
49.	Como avalia este questionário? 1- ( ) 2-( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?	<hr/> <hr/>					

**ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
REFERENTES ÀS FICHAS PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CAMAR, CADAR,  
CAFAR, EAOEAR, EAOAP E EIAC**

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba **“Pós-Curso”**. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

**MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)**

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para Atividades Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPACO** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do C3E3 ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
--	----	---	---	----	----	-------

**MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO (MPAQ)**

Para cálculo da MPAQ, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas aos Quadros de Oficiais oriundos do CADAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPAQ = Média do Preparo para as Atividades relativas ao Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao Quadro, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPAQ** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do C3E3 (15 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do C3E3 ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
---	----	---	---	----	----	-------

### MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR (MPFOC)

Para cálculo da MPFOC, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida no CIAAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPFOC = Média da Percepção sobre a Formação Obtida no CIAAR

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida no CIAAR, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPFOC** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do C3E3 (15 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do C3E3 à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
--	----	---	---	----	----	-------

### META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

## FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO EAOF

AVALIAÇÃO PÓS-CURSO – CHEFE IMEDIATO DO OFICIAL EGRESSO DO EAOF						
Posto/Quadro/Especialidade do chefe imediato do Oficial egresso:						
Posto/Quadro/Especialidade do Oficial egresso avaliado:						
Data de Preenchimento da Ficha:						
OM de origem:						
Cargo/função atual do Oficial egresso:						
Qual a principal área de atuação na qual as funções exercidas pelo Oficial egresso, nessa OM, estão inseridas?						
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>€ Administrativa</div> <div>€ Operacional</div> <div>€ Segurança</div> <div>€ Ensino</div> <div>€ Inteligência</div> <div>€ Saúde</div> <div>€ Engenharia</div> </div>						
INSTRUÇÕES						
O (A) senhor (a) está recebendo um questionário referente à avaliação pós-curso, o qual deve ser respondido pelo chefe do militar egresso do EAOF, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares e a Avaliação Institucional do CIAAR.						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
Avalie as questões a seguir, <b>considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação</b> , com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	1	2	3	4	5	NA /N O
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
2. Demonstra possuir condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
3. Demonstra conhecer a Doutrina Básica da FAB?						
4. Demonstra conhecer aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
5. Demonstra conhecer leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?						
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						

9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
13. Demonstra saber utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
14. Demonstra ser capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
15. Demonstra ser capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no curso/estágio?						
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?						
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
20. É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
21. É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
22. É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
23. É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
24. É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
25. É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
26. É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
27. É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
28. É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
29. Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
30. Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
31. É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						

Avalie as questões a seguir, **considerando o nível de aprendizagem demonstrado pelo oficial egresso após a conclusão do curso/estágio de adaptação**, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).



## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REFERENTE À FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA CHEFES DOS EGRESSOS DO EAOF

### MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MCCO)

Para cálculo da MCCO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCCO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCCO = Média das Competências Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao bloco de questões referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCCO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do EAOF (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do EAOF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	3	60	90	6,67
--	----	---	---	----	----	------

### MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QUADRO (MCEQ)

Para cálculo da MCEQ, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para atividades do Quadro e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCEQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCEQ = Média das Competências Específicas do Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCEQ dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do EAOF (10 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao preparo para atividades relativas ao Quadro. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	10	5	4	80	100	8,00
--	----	---	---	----	-----	------

## MÉDIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (MRI)

Para cálculo da MRI, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao relacionamento interpessoal e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MRI = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MRI = Média do Relacionamento Interpessoal

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao relacionamento interpessoal, ou seja, a média aritmética simples de todas as MRI dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Relacionamento interpessoal dos oficiais oriundos do EAOF (5 pontos)</b> - média final atribuída pelos chefes dos egressos do EAOF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
--	---	---	---	----	-----	------

## META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.



## FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EAOF

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO EAOF					
OM em que atua:					
Data de Preenchimento da Ficha:					
Turma:					
Cargo/função atual do egresso:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do EAOF, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado <b>não</b> será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do EAOF e a Avaliação Institucional do CIAAR.</p> <p>Avalie as questões a seguir, <b>considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro</b>, a partir da formação obtida no EAOF, com base em uma escala de 1 a 5, onde 1 corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
1. Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
2. Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
3. Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
4. Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
5. Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
6. É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
7. Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
8. Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
9. É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
10. Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
11. É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
12. É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
13. É capaz de utilizar o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
14. É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
15. É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
16. É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no EAOF?					
17. É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
18. É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
19. Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

20.	É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
21.	É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
22.	É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
23.	É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
24.	É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
25.	É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
26.	É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
27.	É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
28.	É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
29.	Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
30.	Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
31.	É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
<b>PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO</b>						
32.	Possui condições de planejar, organizar e coordenar ações no gerenciamento de recursos humanos, sendo capaz de disseminar os					
33.	Possui condições de planejar, organizar e coordenar ações de análise e melhoria dos processos de trabalho, sendo capaz de disseminar os					
34.	Possui condições de planejar, organizar e coordenar ações no gerenciamento de projetos, sendo capaz de disseminar os conhecimentos					
35.	Conhece a estrutura organizacional e sistemas do COMAER relacionados ao seu Quadro?					
36.	É capaz de operar <i>softwares</i> do COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?					
37.	É capaz de operar equipamentos utilizados no COMAER necessários ao desempenho das funções do seu Quadro?					

<b>PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR</b>						
Avalie os <b>itens</b> a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida no CIAAR para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir: 1 – Insatisfatório 2 – Pouco Satisfatório 3 – Regular 4 – Satisfatório 5 – Muito Satisfatório NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
<b>ITENS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Atividades práticas realizadas durante o curso.					
2.	Manuseio de equipamentos afetos à realização das atribuições do seu Quadro.					
3.	Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atribuições do seu Quadro.					

4. Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.							
5. Conhecimentos relativos às atribuições do seu Quadro no âmbito do COMAER.							
6. Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.							
7. Serviços realizados como Oficial de Dia durante o EAOF.							
8. Possui algum comentário referente formação obtida no CIAAR, que possa contribuir para a qualidade do curso? _____ _____ _____							
<b>META-AVALIAÇÃO</b>							
9. Como avalia este questionário? 1- ( ) 2- ( ) 3- ( ) 4- ( ) 5- ( ) 6- ( ) 7- ( ) 8- ( ) 9- ( ) 10- ( ) Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário? _____ _____							

## ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “**Pós-Curso**”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

### **MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)**

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para Atividades Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do EAOF ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPACO** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências comuns a todos os oficiais oriundos do EAOF (15 pontos)</b> - média final atribuída pelos oficiais egressos do EAOF ao preparo para as atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	15	5	3	60	90	10,00
--	----	---	---	----	----	-------

### **MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QUADRO (MPAQ)**

Para cálculo da MPAQ, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas aos Quadros de Oficiais oriundos do EAOF e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQ = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPAQ = Média do Preparo para Atividades Relativas ao Quadro

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do EAOF ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao Quadro, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPAQ** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Competências específicas dos oficiais oriundos do EAOF (15 PONTOS)</b> – média final atribuída pelos egressos do EAOF ao preparo para a realização de atividades relativas aos seus Quadros na Ficha de Avaliação Pós-Curso.	15	5	3	60	90	10,00
---	----	---	---	----	----	-------

### MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NO CIAAR (MPFOC)

Para cálculo da MPFOC, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida no CIAAR e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPFOC = Média da Percepção sobre a Formação Obtida no CIAAR

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do EAOF ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida no CIAAR, ou seja, a média aritmética simples de todas as **MPFOC** dos questionários respondidos, conforme exemplo:

<b>Percepção da formação obtida pelos egressos do EAOF (10 pontos)</b> – média final atribuída pelos egressos do EAOF à formação obtida no CIAAR Ficha de Avaliação Pós-Curso.	10	5	3	60	90	6,67
--	----	---	---	----	----	------

### META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

**TABELA DE NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO**

<b>DIMENSÕES</b> As dimensões agrupam as categorias de análise, buscando sistematizar a captação e análise dos dados e informações.	<b>CATEGORIAS DE ANÁLISE</b> São desdobramentos das dimensões que englobam aspectos avaliados com características similares.	<b>ASPECTOS AVALIADOS</b> São definidos pela DIRENS como os mais representativos da qualidade da formação ofertada pela OE, em cada dimensão. Esses aspectos agregam um ou mais indicadores do RotA.
1 - Corpo Docente (225)	1.1 – Formação acadêmica e profissional (50)	1.1.1 Titulação (25) 1.1.2 Experiência como docente (5) 1.1.3 Experiência profissional relacionada à disciplina que leciona (10) 1.1.4 Adequação da formação/requisitos (10)
	1.2 – Desempenho docente (95)	1.2.1 Apresentação acadêmica e publicações (5) 1.2.2 Atividades de planejamento (10) 1.2.3 Desempenho didático (70) 1.2.4 Utilização de metodologias ativas de aprendizagem (7) 1.2.5 Atendimento aos discentes (3)
	1.3 – Condições de trabalho (80)	1.3.1 Regime de trabalho (10) 1.3.2 Formação continuada (30) 1.3.3 Satisfação com a função (5) 1.3.4 Atividades pedagógicas (5) 1.3.5 Serviços de apoio aos docentes (30)
2 - Corpo Discente (210)	2.1 – Desempenho Acadêmico (90)	2.1.1 Resultados obtidos (70) 2.1.2 Desempenho na recuperação (10) 2.1.3 Permanência no curso (10)
	2.2 – Condições de estudo (100)	2.2.1 Frequência (6) 2.2.2 Apoio aos alunos com baixo desempenho (14) 2.2.3 Material didático indispensável (35) 2.2.4 Autoavaliação do corpo discente (5) 2.2.5 Serviços de apoio aos discentes (40)
	2.3 – Aspectos militares (20)	2.3.1 Avaliação do domínio afetivo (20)
3 - Organização Didático-Pedagógica (190)	3.1 – Projeto Pedagógico do Curso (75)	3.1.1 Estrutura curricular (65) 3.1.2 Critérios da avaliação de aprendizagem (5) 3.1.3 Recomendações metodológicas (5)
	3.2 – Cumprimento do Projeto Pedagógico de Curso (60)	3.2.1 Planejamento do curso (25) 3.2.2 Carga horária (5) 3.2.3 Cumprimento dos critérios avaliativos (5) 3.2.4 Cumprimento das recomendações metodológicas (5) 3.2.5 Avaliação Curricular (20)
	3.3 – Gestão Acadêmica (55)	3.3.1 Órgãos colegiados (15) 3.3.2 Coordenação do curso (15) 3.3.3 Organização técnico-administrativa (15) 3.3.4 Cumprimento da carga horária docente (10)

4 - Infraestrutura e Apoio (145)	4.1 – Instalações e laboratórios específicos (35)	4.1.1 Espaço físico (20) 4.1.2 Disponibilidades (10) 4.1.3 Serviços (5)
	4.2 – Biblioteca (30)	4.2.1 Espaço físico (6) 4.2.2 Acervo (12) 4.2.3 Serviços (9) 4.2.4 Utilização da biblioteca (3)
	4.3 – Instalações gerais (70)	4.3.1 Infraestrutura (51) 4.3.2 Acesso à internet sem fio (5) 4.3.3 Equipamentos (9) 4.3.4 Sistemas informatizados (5)
	4.4 – Aplicação de recursos (10)	4.4.1 Custos diretos (6) 4.4.2 Custos indiretos (4)
5 - Pós-Curso (230)	5.1 – Formação oferecida (230)	5.1.1 Percepção do egresso (145) 5.1.2 Percepção do Chefe do Egresso (85)
6 - Organização Institucional (200)	6.1 – PDI e PPC (30)	6.1.1 Processo de elaboração e revisão do PDI e PPC (30)
	6.2 – Gestão Institucional (80)	6.2.1 Implementação do PDI e PPC (80)
	6.3 – Avaliação Institucional (90)	6.3.1 Planejamento da Avaliação Institucional (30) 6.3.2 Execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional (60)