

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

MCA 37-247

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO
ENSINO DA AERONÁUTICA**

VOLUME III

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DA ACADEMIA
DA FORÇA AÉREA**

2020

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO**



ENSINO

MCA 37-247

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO
ENSINO DA AERONÁUTICA**

VOLUME III

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DA ACADEMIA
DA FORÇA AÉREA**

2020



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO

PORTARIA DIRENS Nº 273/DNT, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020.
Protocolo COMAER nº 67500.003709/2020-59

Aprova a edição do Manual de
Avaliação Institucional do Ensino da
Aeronáutica, MCA 37-247 – Volume III.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 4º, inciso III do Regulamento da Diretoria de Ensino, aprovado pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de maio de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do MCA 37-247 “Manual de Avaliação Institucional do Ensino da Aeronáutica” – Volume III.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor uma semana após a sua publicação, conforme art. 4º, inciso I, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

Maj Brig Ar MARCOS VINICIUS REZENDE MRAD
Diretor de Ensino da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº230, de 17 de dezembro de 2020)

SUMÁRIO

ROTEIRO DE AVALIAÇÃO – AFA	5
DIMENSÃO 1 - CORPO DOCENTE	5
DIMENSÃO 2 - CORPO DISCENTE	12
DIMENSÃO 3 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	17
DIMENSÃO 4 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS.....	25
DIMENSÃO 5 - PÓS-CURSO	32
DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL	34
QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO	35
QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO CORPO DOCENTE	36
QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO CORPO DISCENTE.....	37
QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	38
QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO INFRAESTRUTURA E APOIO	39
QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO PÓS-CURSO	40
FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO	41
FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE.....	45
FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE	57
FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES.....	65
FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO	69
FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO	72
FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE.....	76
FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE	84
FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE	89
FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL	94
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOAV	100
CHEFE IMEDIATO E/OU COMANDO DO ESQUADRÃO.....	100
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINF – CHEFE IMEDIATO..	107
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINT – CHEFE IMEDIATO..	113
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOAV	119
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINF	125
FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINT.....	130
TABELA DOS NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO ..	135

ROTEIRO DE AVALIAÇÃO – AFA
DIMENSÃO 1 - CORPO DOCENTE

(225 PONTOS)

1.1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL (50 PONTOS)

1.1.1. TITULAÇÃO (20 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes com pós-graduação (lato sensu) (5 pontos) - número de docentes com pós-graduação (lato sensu) e quantitativo total de docentes.	5	10	5	50	50	5,00
Docentes com mestrado ou doutorado (12 pontos) – número de docentes com mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes do curso.	12	10	5	50	20	12,00
Licenciatura Plena(3 pontos) – número de doce	3	10	5	50	100	1,50
						18,50
1.1.2. EXPERIÊNCIA COMO DOCENTE (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Tempo de exercício como docente (10 pontos) – número de docentes com 5 ou mais anos de atuação como docente na Educação Superior e/ou 3 ou mais anos de experiência em docência na própria AFA e quantitativo total de docentes do curso.	10	10	5	50	60	8,33
						8,33
1.1.3. EXPERIÊNCIA NA DISCIPLINA QUE LECIONA (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Tempo de exercício profissional na disciplina que leciona ou experiência profissional relacionada à disciplina que leciona (10 pontos) - número de instrutores/docentes com 2 ou mais anos de experiência na disciplina que leciona ou com 2 ou mais anos de atuação profissional relacionada à disciplina que leciona e quantitativo total de docentes/instrutores do curso.	10	10	5	50	80	6,25
						6,25
1.1.4. ADEQUAÇÃO DA FORMAÇÃO/REQUISITOS (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes com formação compatível com as disciplinas que ministram (7 pontos) - número de docentes com formação na mesma área da disciplina que ministra ou em áreas afins e quantitativo total de docentes do curso.	7	10	5	50	100	3,50

Instrutores de voo (3 pontos) - número de instrutores que se adequam aos requisitos previstos na NSCA 30-7/2018 (devem possuir cartão de saúde válido, estar sem restrições para o voo, ter experiência mínima de 500 horas totais de voo e ter sido declarado Piloto Operacional/Comandante de Aeronave há pelo menos um ano ou, no caso da aviação de Caça, ser Líder de Esquadrilha) e quantitativo total instrutores de voo.	3	10	5	50	100	1,50	
						5,00	
						TOTAL	38,08

1.2. DESEMPENHO ACADÊMICO (95 PONTOS)

1.2.1. APRESENTAÇÃO ACADÊMICA E PUBLICAÇÕES (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apresentação acadêmica (2 pontos) – número de docentes que apresentaram 1 ou mais trabalhos de caráter científico/técnico/cultural, relacionado (s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes.	2	10	5	50	5	2,00
Publicações (3 pontos) – número de docentes que publicaram 1 ou mais artigos/capítulos de livros/ apostilas/ trabalhos completos em manuais, periódicos, livros ou anais, relacionado (s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes.	3	10	5	50	5	3,00
						5,00
1.2.2 ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Participação de docentes na elaboração dos documentos de ensino (10 pontos) - número de docentes que responderam afirmativamente, quando Perguntado se "participaram da elaboração ou revisão dos documentos de ensino da disciplina" e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser Obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	10	10	5	50	100	5,00
						5,00
1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação das aulas teóricas pelo discente (20 pontos) - média final da avaliação das aulas teóricas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	20	5	4	80	90	17,78

Avaliação das aulas práticas pelos discentes (15 pontos) - média final da avaliação das aulas práticas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	15	5	3	60	60	15,00
Avaliação dos meios de avaliação pelos discentes (15 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação da aprendizagem obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	15	5	4,5	90	90	15,00
Avaliação das aulas teóricas pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas teóricas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	90	3,33
Avaliação das aulas práticas pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas práticas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	4	80	90	4,44

Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	90	3,33
Desempenho dos comandos dos esquadrões (5 pontos) - média final dos comandos dos esquadrões (MFCE) obtida na Ficha de Avaliação do Comando do Esquadrão.	5	5	4	80	100	4,00

62,89

1.2.4. METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem (5 pontos) - número de docentes que aplicaram metodologias ativas de aprendizagem em suas aulas e quantitativo total de docentes. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.)	5	10	5	50	25	5,00
						5,00

1.2.5. ATENDIMENTO AOS DISCENTES (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atendimento aos discentes (5 pontos) – número de docentes que na Ficha de Avaliação Interna Docente responderam afirmativamente, quando perguntado se "possuíam carga horária pedagógica para atendimento aos discentes" e quantitativo total de respondentes.	5	10	5	50	20	5,00
						5,00
Total						82,89

1.3. CONDIÇÕES DE TRABALHO (80 PONTOS)

1.3.1. REGIME DE TRABALHO (7 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes em regime de trabalho de 20 horas (2 pontos) – número de docentes em regime de 20 horas com carga-horária didática inferior a 12 horas semanais e número total de docentes em regime de 20 horas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (2 pontos) – número de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva com carga-horária didática inferior a 20 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Docentes pertencentes ao efetivo da OE (3 pontos) - número de docentes permanentes e quantitativo total de docentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	3	10	5	50	90	1,67
						3,67
1.3.2. FORMAÇÃO CONTINUADA (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Treinamento inicial realizado pela OE (5 pontos) – número de docentes/instrutores que participaram de treinamento promovido pela OE no início do ano letivo (afeto à explicação das normas da OE e recomendações gerais para o ano letivo) e quantitativo total de docentes/instrutores da OM.	5	10	5	50	100	2,50

<u>Docentes com curso de técnica de ensino ou metodologia didática (5 pontos)</u> - número de docentes/instrutores que possuem curso de técnica de ensino ou metodologia didática e quantitativo total de docentes/instrutores. (Deve ser excluído do quantitativo total de docentes/instrutores aqueles que possuem outro curso que o habilite para docência, como doutorado, mestrado, pós-graduação lato sensu e licenciatura plena.)	5	10	5	50	100	2,50
<u>Participação em eventos (2 pontos)</u> – número de docentes (civis e militares) que participaram de <u>eventos educacionais</u> (seminários, congressos, simpósios, intercâmbios) internos ou externos à OE e quantitativo total de docentes da OE.	2	100	5	5	5	2,00
<u>Eventos internos de formação continuada (3 pontos)</u> – número de docentes que participaram de cursos de formação continuada promovidos pela própria OE, no ano considerado, e quantitativo total de docentes. (Deve ser desconsiderado o treinamento promovido no início do ano letivo.)	3	10	5	50	100	1,50
<u>Plano de Desenvolvimento de Pessoal (3 pontos)</u> - número de cursos previstos/solicitados no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) que tenham aderência à atividade finalística da OE e/ou à área de atuação do docente, no ano considerado, e quantitativo total de cursos solicitados via PDP.	3	10	5	50	80	1,88
<u>Missões PLAMENS/PLANTAX (3 pontos)</u> - número de cursos solicitados via PLAMENS/PLANTAX, que tenham aderência à atividade finalística da OE, no ano considerado, e quantitativo total de cursos solicitados via PLAMENS/PLANTAX.	3	100	90	90	80	3,00
<u>Realização de cursos de formação continuada com temas aderentes às atividades finalísticas da OE (3 pontos)</u> – número de docentes que realizaram cursos de capacitação/qualificação, por meio de PLAMENS/PLANTAX ou PDP, com temas aderentes à atividade finalística da OE e à sua área de formação, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	3	10	5	50	5	3,00
<u>Licença capacitação (1 ponto)</u> - número de docentes afastados por licença capacitação para realização de cursos, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	1	10	5	50	2	1,00

Quantitativo total de cursos de formação continuada realizados (5 pontos) – número de docentes que participaram de cursos de formação continuada externos à OE, no ano considerado, e quantitativo total de docentes. (Neste indicador devem ser contabilizados todos os cursos externos realizados pelos docentes.)	5	10	5	50	5	5,00
						17,38
1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação da satisfação na função (5 pontos) – média final atribuída pelos docentes (na Ficha de Avaliação Interna Docente) à satisfação com a função docente.	5	5	3	60	70	4,29
						4,29
1.3.4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atividades pedagógicas (5 pontos) – número de docentes que possuem até 1/2 (um meio) de sua carga horária destinado a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	5	10	5	50	100	2,50
						2,50
1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (33 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apoio da divisão de ensino (4 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "A Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	4	80	90	3,56
Apoio do corpo de cadetes (4 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "o Corpo de Cadetes propôs ações que favoreceram o seu desempenho" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	4	80	90	3,56
Apoio da coordenação da disciplina (5 pontos) média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "a coordenação da disciplina disponibilizou no tempo adequado todo o material de apoio necessário para elaboração das aulas, quando necessário" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	5	5	3	60	90	3,33
Apoio da coordenação pedagógica (7 pontos) média final atribuída pelos docentes à Coordenação Pedagógica (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	7	5	3	60	90	4,67

<u>Apoio para avaliação da aprendizagem (8 pontos)</u> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "o setor responsável pela avaliação da aprendizagem o orientou e assessorou na elaboração das avaliações" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	8	5	3	60	90	5,33
<u>Suporte de informática (5 pontos)</u> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços de apoio técnico para impressões, manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	5	5	3	60	90	3,33
						23,78
TOTAL						51,61

2.1.3. DESEMPENHO NA RECUPERAÇÃO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cadetes que alcançaram aproveitamento satisfatório após a recuperação (10 pontos) - número de cadetes que alcançaram o mínimo necessário para aprovação na prova final e o percentual desse em relação ao número total de cadetes em prova final.	10	10	5	50	90	5,56
						5,56

2.1.4. PERMANÊNCIA NO CURSO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
					ACEITÁVEL	MÁXIMO	
Desligamento por insuficiência (3 pontos) – número de cadetes que foram desligados por baixo rendimento acadêmico, no ano considerado, e quantitativo total de cadetes matriculados no curso.	3	100	0	0	5	10	3,00
Desligamento a pedido (5 pontos) – número de cadetes que foram desligados do curso por motivação pessoal, no ano considerado, e quantitativo total de cadetes matriculados no curso.	5	100	0	0	5	10	5,00
Desligamento por saúde (2 pontos) – número de cadetes que foram desligados por problemas de saúde adquiridos no decorrer do curso e quantitativo total de cadetes matriculados no curso.	2	100	0	0	2	4	2,00
						10,00	
						TOTAL	61,60

2.2. CONDIÇÕES DE ESTUDO (80 PONTOS)

2.2.1. FREQUENCIA (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Assiduidade dos cadetes (5 pontos) – número de cadetes que obtiveram índice maior ou igual a 90% de frequência no ano e quantitativo total de cadetes (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não)	5	10	10	100	100	5
						5

2.2.2. APOIO AOS CADETES COM BAIXO DESEMPENHO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Atendimento aos cadetes com Baixo Desempenho Acadêmico (BDA) (5 pontos)</u> - número de cadetes com BDA que afirmaram ter recebido "atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço social" na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de cadetes com BDA nas disciplinas.	5	10	5	50	10	5
<u>Atividades para cadetes com baixo desempenho acadêmico (10 pontos)</u> - número de cadetes com BDA que afirmaram ter realizado atividades extraclasse com professores/instrutores na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de cadetes com BDA.	10	5	5	100	100	10
						15,00
2.2.3. MATERIAL DIDÁTICO INDISPENSÁVEL (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Bibliografia indispensável (10 pontos)</u> - número de disciplinas nas quais foram fornecidos livros didáticos ou paradidáticos e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, quando perguntado se "a AFA forneceu o livro didático ou paradidático para uso na disciplina. Caso a disciplina não possua livro didático ou paradidático, ela não deverá ser considerada para cálculo).	10	10	5	50	50	10
<u>Apostilas (5 pontos)</u> - número de disciplinas que utilizam apostilas atualizadas e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "as apostilas utilizadas na disciplina estão atualizadas").	5	10	5	50	100	2,5
						12,5

2.2.4. AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Autoavaliação do discente (5 pontos) - média final da autoavaliação realizada pelo discente na Ficha de Avaliação da Disciplina.	5	5	4	80	70	5,00
						5,00
2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (40 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Comunicação com a divisão de ensino (3 pontos) - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com a Divisão de Ensino é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Comunicação com o comando do esquadrão (3 pontos) - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com o Comando do Esquadrão é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Serviços da coordenação pedagógica (10 pontos) - média final atribuída aos serviços da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	90	8,89
Serviços odontológicos (2 pontos) - média final atribuída aos serviços odontológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	4,5	90	90	2,00
Serviços psicológicos (3 pontos) - média final atribuída aos serviços psicológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Serviços fisioterápicos (3 pontos) - média final atribuída aos serviços fisioterápicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Serviços médico-hospitalares (5 pontos) - média final atribuída aos serviços médico-hospitalares na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	3	60	90	3,33
Serviço de assistência social (2 pontos) - média final atribuída aos serviços da assistência social na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	2	40	90	0,89
Serviço de assistência religiosa (1 ponto) - média final atribuída aos serviços da assistência religiosa na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	5	100	90	1,00
Serviços da barbearia (1 ponto) - média final atribuída aos serviços da barbearia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	4	80	90	0,89

Serviços do almoxarifado (3 pontos) - média final atribuída aos serviços do Almoxarifado (na Ficha de Avaliação Interna Discente)	3	5	3	60	90	2,00
Serviços do rancho (4 pontos) - média final atribuída aos serviços do rancho (na Ficha de Avaliação Interna Discente)	4	5	3	60	90	2,67
						29,67
TOTAL						67,17

2.3. ASPECTOS MILITARES (40 PONTOS)

2.3.1. AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO AFETIVO (40 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação do domínio afetivo (40 pontos) - média final obtida pelos cadetes na avaliação do domínio afetivo.	40	5	4,5	90	90	40
						40,00
TOTAL						40,00

DIMENSÃO 3 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**(190 PONTOS)****3.1 PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (75 PONTOS)**

3.1.1. ESTRUTURA CURRICULAR (65 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Correspondência das disciplinas curriculares do eixo administração pública com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) (8 pontos) – número de disciplinas curriculares do Eixo Administração Pública que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e quantitativo total de disciplinas desse eixo. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina possui correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica” e em avaliação realizada pela Coordenação Pedagógica”)	8	10	5	50	100	4
Correspondência das disciplinas curriculares do eixo ciências aeronáuticas com o perfil profissional de oficiais da aeronáutica (PPOA) (8 pontos) – número de disciplinas curriculares do Eixo Ciências Aeronáuticas que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e quantitativo total de disciplinas desse eixo. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina possui correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica” e em avaliação realizada pela Coordenação Pedagógica”)	8	10	5	50	100	4
Correspondência das disciplinas curriculares do Eixo Ciências da Logística com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) (8 pontos) – número de disciplinas curriculares do Eixo Ciências da Logística que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e quantitativo total de disciplinas desse eixo. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina possui correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica” e em avaliação realizada pela Coordenação Pedagógica”)	8	10	5	50	100	4

<p>Correspondência das disciplinas curriculares do eixo ciências militares com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) (8 pontos) – número de disciplinas curriculares do Eixo Ciências Militares que possuem correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e quantitativo total de disciplinas desse eixo. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina possui correspondência com o Perfil Profissional de Oficiais da Aeronáutica” e em avaliação realizada pela Coordenação Pedagógica”)</p>	8	10	5	50	100	4
<p>Percepção dos docentes quanto aos pré-requisitos dos cadetes (2 pontos) - número de docentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se "os cadetes apresentavam os pré-requisitos necessários para o desenvolvimento da disciplina" e quantitativo total de docentes respondentes.</p>	2	40	20	50	80	1,25
<p>Percepção dos discentes quanto aos seus pré-requisitos (2 pontos) - número de discentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes respondentes.</p>	2	10	5	50	80	1,25
<p>Sequência e integração entre as disciplinas (5 pontos) – número disciplinas ministradas numa sequência lógica e integrada em função dos seus objetivos e quantitativo total de disciplinas. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a disciplina apresenta Perfil de Relacionamento no PPC ou PUD”)</p>	5	2	5	250	100	5
<p>Atividades interdisciplinares (5 pontos) – número de disciplinas que possuem atividades interdisciplinares e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino")</p>	5	10	5	50	10	5

Atualização dos conteúdos nos documentos de ensino (5 pontos) – número de disciplinas que possuem conteúdos atualizados nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do curso. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os conteúdos da disciplina previstos nos documentos de ensino estão atualizados”.)	5	10	5	50	100	2,5
Atualização das referências bibliográficas (5 pontos) - número de disciplinas que possuem referências bibliográficas atualizadas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas do curso. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as referências bibliográficas apresentadas nos documentos de ensino são atuais.”)	5	10	5	50	100	2,5
Recursos instrucionais (3 pontos) – número de disciplinas que apresentam os recursos instrucionais nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos nos documentos de ensino”.)	3	10	5	50	100	1,5
Carga horária (6 pontos) – número de disciplinas que possuem carga horária adequada aos conteúdos ministrados e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente os conteúdos”.)	6	10	5	50	100	3
						26,00
3.1.2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Crériterios avaliativos (5 pontos) – número de disciplinas que possuem critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino”.)	5	10	5	50	100	2,5
						2,50

3.1.3. RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (5)	PONTOS	QUANTITATIVO	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Recomendações metodológicas (5 pontos) – número de disciplinas que possuem recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “existem recomendações metodológicas da disciplina nos documentos de ensino”.)	5	10	5	50	100	2,5
						2,50
TOTAL						31,00

3.2 CUMPRIMENTO DO CURRÍCULO (60 PONTOS)

3.2.1. PLANEJAMENTO DO CURSO (35 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Estrutura do curso e calendário acadêmico (8 pontos) número de dias letivos cujas atividades ocorreram conforme o planejado no calendário acadêmico e quantitativo total de dias letivos previstos. (Para obter essa informação, a OE deverá manter o controle das alterações realizadas na programação inicial do curso. Deve ser realizado um comparativo entre a programação inicial do curso e a programação executada.)	8	10	10	100	100	8,00
Planejamento discente (7 pontos) - número de cadetes que na Ficha de Avaliação Interna Discente afirmaram ter acesso à programação das aulas em período igual ou superior a 15 dias e quantitativo total de respondentes.	7	100	50	50	90	3,89
Planejamento docente (10 pontos) - número de docentes/instrutores que foram convocados para ministrar/aulas/atividades com antecedência superior a 30 (trinta) dias e quantitativo total de docentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "foi convocado para ministrar aulas atividades com antecedência superior a 30 dias".)	10	10	5	50	100	5,00

Execução de atividades curriculares (10 pontos) - número de horas-aula de atividades/instruções/aulas executadas que fazem parte do currículo e quantitativo total de horas-aula de atividade/instruções/aulas executadas. (Essa informação deve ser prestada pelo setor responsável pela programação e execução do curso.)	10	10	5	50	100	5,00
--	----	----	---	----	-----	------

21,89

3.2.2. CARGA HORÁRIA (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Carga horária das disciplinas (5 pontos) - número de disciplinas que cumpriram integralmente suas cargas horárias de acordo com o estabelecido nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Avaliação Interna Docente, quando perguntado se "a carga horária da disciplina foi integralmente cumprida", bem como na programação executada da disciplina.)	5	10	5	50	100	2,50

2,50

3.2.3. CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS AVALIATIVOS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Observância das recomendações para a avaliação da aprendizagem (5 pontos) - número de disciplinas que seguem os critérios avaliativos previstos nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "os critérios avaliativos previstos no PAVL, PUD ou PPC foram seguidos".)	5	5	4	80	100	4,00

4,00

3.2.4. CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Cumprimento das recomendações metodológicas contidas nos documentos de ensino (5 pontos)</u> - número de disciplinas que seguem as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “as recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas”.)	5	5	3	60	100	3,00
						3,00
3.2.5. AVALIAÇÃO CURRICULAR (10 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação do currículo pelo discente (5 pontos)</u> - média final da avaliação curricular feita pelo discente na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	2	40	90	2,22
<u>Avaliação do currículo pelo docente (5 pontos)</u> - média final da avaliação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	2	40	90	2,22
						2,22
TOTAL						33,61

3.3 GESTÃO ACADÊMICA (55 PONTOS)

3.3.1.ÓRGÃOS COLEGIADOS (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Reuniões do NDE (5 pontos)</u> – número de reuniões ordinárias do Núcleo Docente Estruturante realizadas e com registro em ata, para tratar de assuntos relativos ao planejamento, à avaliação e ao apoio ao ensino e quantitativo total de reuniões previstas.	5	10	2	20	60	1,67
<u>Reuniões da comissão permanente de admissão e seleção (5 pontos)</u> - número de reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Admissão e Seleção realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas.	5	10	2	20	60	1,67

Reuniões da CPA (5 pontos) - número de reuniões da Comissão Própria de Avaliação realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas no Manual de Avaliação Institucional.	5	3	2	66,67	100	3,33
						6,67
3.3.2.COORDENAÇÃO DO CURSO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Coordenadores com experiência (3 pontos) - número de coordenadores com experiência em docência na AFA superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50
Coordenadores capacitados (3 pontos) - número de coordenadores capacitados e quantitativo total de coordenadores. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	3	10	5	50	100	1,50
Regime de trabalho dos coordenadores (3 pontos) - número de coordenadores em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50
Cumprimento de atribuições (6 pontos) - média final obtida na Avaliação dos Coordenadores (na Ficha de Avaliação de Coordenadores).	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	6	5	3	60	90	4,00
						8,50
3.3.3.ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Organização do controle acadêmico (7 pontos) - número de dossiês de cadetes (contendo frequências, notas e histórico acadêmico) mantidos na Secretaria Acadêmica e quantitativo total de cadetes matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os cadetes já formados pela OE até o ano considerado.)	7	10	5	50	100	3,50
Formação continuada (4 pontos) - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico responderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	4	10	5	50	5	4,00

Comunicação interna da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	3	60	90	1,33
Relacionamento entre setores da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".						
	2	5	4	80	90	1,78
						10,61
3.3.4. CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes em regime de trabalho de 20 horas (5 pontos) – número de docentes com carga-horária didática entre 08 e 12 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 20 horas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente e em controle realizado pelo setor de pessoal da OE. Os docentes vinculados a um programa de pós-graduação institucional do Comando da Aeronáutica não devem ser considerados no quantitativo.)						
	5	10	5	50	100	2,50
Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (5 pontos) – número de docentes com carga-horária didática compreendida entre 18 e 20 horas semanais e quantitativo total de docentes em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente e em controle realizado pelo setor de pessoal da OE. Os docentes vinculados a programa de pós-graduação institucional do Comando da Aeronáutica não devem ser considerados no quantitativo.)						
	5	10	5	50	100	2,50
						5,00
TOTAL						30,78

DIMENSÃO 4 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS**(145 PONTOS)****4.1 INSTALAÇÕES E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS (45 PONTOS)**

4.1.1. ESPAÇO FÍSICO (33 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Laboratórios/salas informatizadas (4 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios/salas informatizadas na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	4	80	90	3,56
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do eixo ciências aeronáuticas (8 pontos) média final atribuída por docentes e discentes do CFOAV às instalações destinadas à realização de atividades práticas do Eixo Ciência Aeronáuticas na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do eixo ciências militares (8 pontos) média final atribuída por docentes e discentes do CFOINF às instalações destinadas à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Militares na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
Instalações laboratórios destinados à realização de atividades práticas do eixo ciências da logística (8 pontos) média final atribuída por docentes e discentes do QOINT aos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências da Logística Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
Laboratórios/Salas para apoio ao ensino de línguas (5 pontos) – média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios/salas de apoio ao ensino de línguas na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
						24,00
4.1.2. DISPONIBILIDADES (8 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Laboratórios/Salas Informatizadas (1 ponto) - média final atribuída por docentes à disponibilidade dos laboratórios/salas informatizadas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	3	60	90	0,67
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do eixo ciências aeronáuticas (2 pontos) – média final atribuída por docentes/instrutores do CFOAV à disponibilidade dos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Aeronáuticas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78

Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas dos eixos ciências militares (2 pontos) – média final atribuída por docentes/instrutores do CFOINF à disponibilidade dos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Militares na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78	
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do eixo ciências da logística (2 pontos) – média final atribuída por docentes do CFOINT à disponibilidade dos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências da Logística na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78	
Laboratórios/salas para apoio ao ensino de línguas (1 ponto) – média final atribuída por docentes à disponibilidade dos laboratórios para apoio ao ensino de línguas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	2	40	90	0,44	
						6,44	
4.1.3. SERVIÇOS (4 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE	
Instalações e laboratórios para realização de atividades práticas/salas informatizadas/salas de apoio ao ensino de línguas (4 pontos) – média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios e instalações destinadas a atividades práticas" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	4	5	2	40	90	1,78	
						1,78	
						TOTAL	32,22

4.2. BIBLIOTECA (30 PONTOS)

4.2.1. ESPAÇO FÍSICO (6 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Instalações para o acervo (3 pontos) – número de publicações mantidas em condições adequadas de armazenagem e preservação e quantitativo total de publicações disponíveis.	3	10	5	50	100	1,50
Instalações para os discentes (3 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura da Biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	3	5	4	80	90	2,67
						4,17

4.2.4. UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (3 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Pesquisa/trabalho acadêmico (3 pontos)</u> - número de cadetes que na Ficha de Avaliação Interna Discente declararam ter utilizado a biblioteca para realização de estudos/pesquisas/trabalhos no ano considerado e quantitativo total de discentes.	3	100	30	30	90	1,00
						1,00
						TOTAL 18,50

4.3 INSTALAÇÕES GERAIS (70 PONTOS)

4.3.1. INFRAESTRUTURA (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Salas de aulas (6 pontos)</u> – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna.	6	5	3	60	90	4,00
<u>Salas e espaços destinados para estudo individual (3 pontos)</u> média final atribuída por discentes aos espaços destinados ao estudo individual na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	4	80	90	2,67
<u>Instalações destinadas às atividades práticas do eixo instrução militar e doutrina (3 pontos)</u> - média final atribuída por docentes/instrutores aos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Instrução Militar (EAM, ATC, ISE, ISM, ISS) na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	2	40	90	1,78
<u>Complexo poliesportivo (3 pontos)</u> - média final atribuída por discentes e docentes ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	5	100	90	4,00
<u>Instalações administrativas (2 pontos)</u> – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico.	2	5	5	100	90	2,00
<u>Instalações para docentes (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes às instalações destinadas às atividades docentes (como salas de reuniões, gabinetes de estudos, salas para orientação de alunos, etc.) na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78
<u>Instalações para as coordenadorias (2 pontos)</u> – média final atribuída por coordenadores às instalações destinadas às coordenadorias na Ficha de Avaliação de Coordenadores.	2	5	3	60	90	1,33

<u>Auditório (3 pontos)</u> – média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura dos auditórios na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	2	40	90	1,33
<u>Alojamentos para discentes (5 pontos)</u> – média final atribuída por discentes à infraestrutura dos alojamentos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	5	100	90	6,00
<u>Alojamentos para docentes (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes à infraestrutura do alojamento destinado a docentes na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	4	80	90	1,78
<u>Sanitários para uso dos docentes e corpo técnico administrativo (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e profissionais do corpo técnico- administrativo e pedagógico para os sanitários destinados ao seu uso na Ficha de Avaliação Interna Docentes e do corpo técnico- administrativo e pedagógico.	2	5	3	60	90	1,33
<u>Sanitários dos alojamentos dos discentes (2 pontos)</u> - média final atribuída por discentes à infraestrutura dos sanitários dos alojamentos dos alunos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	3	60	90	1,33
<u>Sanitários dos espaços de uso comuns para discentes (2 pontos)</u> - média final atribuída por discentes à infraestrutura dos sanitários destinados ao uso comum na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	2	40	90	0,89
<u>Barbearia (1 ponto)</u> - média final atribuída por discentes aos serviços da barbearia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	2	40	90	0,44
<u>Espaços de convivência (2 pontos)</u> - média final atribuída por discentes aos espaços de convivência na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	5	100	90	2,00
<u>Lavanderia (1 ponto)</u> - média final atribuída por discentes à infraestrutura da lavanderia na Ficha de Avaliação Interna Discente.	1	5	4	80	90	0,89
<u>Infraestrutura do estande de tiro (2 pontos)</u> - média final atribuída por discentes e instrutores à infraestrutura do estande de tiro na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	5	100	90	2,00
<u>Infraestrutura do rancho (2 pontos)</u> - média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico à infraestrutura do rancho na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
						36,89

4.3.2 ACESSO À INTERNET SEM FIO (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Acesso à internet sem fio (5 pontos) – média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais técnico administrativos e pedagógicos ao acesso à internet sem fio na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	3	60	80	3,75
						3,75

4.3.3 EQUIPAMENTOS (12 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Equipamentos para o corpo técnico administrativo e pedagógico (2 pontos) – média final da menção atribuída por profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico.	2	5	4	80	80	2,00
Avaliação dos equipamentos destinados às aulas teóricas (4 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes aos equipamentos destinados às aulas teóricas na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	3	60	80	3,00
Equipamentos destinados às atividades práticas do CFOAV (2 pontos) - média final atribuída pelos discentes aos equipamentos destinados às atividades práticas do CFOAV, relativas ao Eixo Ciências Aeronáuticas. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Discente.)	2	5	5	100	80	2,00
Equipamentos destinados às atividades práticas do CFOINF (2 pontos) - média final atribuída pelos discentes aos equipamentos destinados às atividades práticas do CFOINF, relativas ao Eixo Ciências Militares. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Discente.)	2	5	5	100	80	2,00

Equipamentos destinados às atividades práticas do CFOINT (2 pontos) - média final atribuída pelos discentes aos equipamentos destinados às atividades práticas do CFOINT, relativas ao Eixo Ciências da Logística. (A informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Discente.)	2	5	5	100	80	2,00
						11,00
4.3.4 SISTEMAS INFORMATIZADOS (8 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Sistemas informatizados (8 pontos) – número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor (na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico) e quantitativo total de respondentes.	8	10	3	30	80	3,00
						3,00
TOTAL						54,64

4.4. APLICAÇÃO DE RECURSOS (10 PONTOS)

4.4.1. CUSTOS DIRETOS (06 pontos)	PONTOS	VALOR TOTAL	VALOR APLICADO	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Aplicação de recursos em gastos diretos finalísticos (3 pontos) – valor efetivamente aplicado em gastos diretos finalísticos e valor total alocado em Plano de Ação.	3	100	30	30	10	3,00
Aplicação de recursos em gastos diretos de apoio (3 pontos) – valor efetivamente aplicado em gastos diretos de apoio e valor total alocado em Plano de Ação.	3	1000000	10000	1	10	0,30
						3,30
4.4.2. CUSTOS INDIRETOS (04 pontos)	PONTOS	VALOR TOTAL	VALOR APLICADO	%	PADRÃO	ÍNDICE
Aplicação de recursos em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura (2 pontos) – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	2	100000	20000	20	20	2,00
Aplicação de recursos em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura (2 pontos) – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	2	1000000	100000	10	20	1,00
						3,00
TOTAL						6,30

DIMENSÃO 5 - PÓS-CURSO

(230 PONTOS)

5.1. FORMAÇÃO OFERECIDA (230 PONTOS)

5.1.1. PERCEPÇÃO DO EGRESSO (125 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Competências comuns a todos os oficiais (26 pontos) - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa Informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	26	5	3	60	90	17,33
Competências específicas do QOAV (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOAV ao preparo para atividades relativas ao QOAV. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
Competências específicas do QOINT (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINT ao preparo para atividades relativas ao QOINT. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
Competências específicas do QOINF (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINF ao preparo para atividades relativas ao QOINF. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
PERCEPÇÃO dos egressos do CFOAV sobre a formação obtida na AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOAV à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
Percepção dos egressos do CFOINT sobre a formação obtida na AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINT à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
Percepção dos egressos do CFOINF sobre a formação obtida na AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINF à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
						83,33

5.1.2. PERCEPÇÃO DOS CHEFES DOS EGRESSOS (105 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Competências comuns a todos os oficiais (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
Competências específicas do QOAV (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV ao preparo para atividades relativas ao QOAV. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
Competências específicas do QOINT (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOINT ao preparo para atividades relativas ao QOINT. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
Competências específicas do QOINF (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOINF ao preparo para atividades relativas ao QOINF. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
Relacionamento interpessoal (5 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
						56,67
TOTAL						140,00

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

(200 PONTOS)

6.1. PDI E PPC (30 PONTOS)

6.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PDI E PPC (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Efetividade do processo de implantação e planejamento do PDI e PPC (30 pontos)</u> - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	100	24,00
TOTAL						24

6.2. GESTÃO INSTITUCIONAL (80 PONTOS)

6.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC (80 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Processo de gestão oriundo da implementação do PDI E PPC- (80 pontos)</u> – média final atribuída por gestores à implementação do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4	60	100	48,00
TOTAL						48,00

6.3. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (90 PONTOS)

6.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos)</u> - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	70	30,00
TOTAL						30,00
6.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional (60 pontos)</u> – média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	3	60	70	51,43
TOTAL						51,43
TOTAL						81,43

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO

DIMENSÕES	PONTUAÇÃO	CONCEITO
Corpo docente Máximo – 225	172,58	B
Corpo discente Máximo – 210	168,76	B
Organização Didático pedagógico Máximo - 190	95,39	R
Infraestrutura e serviços - Máximo - 145	111,66	B
Pós-Curso Máximo - 230	200,00	E
Organização Institucional Máximo - 200	140,00	R
Global Máximo - 1200	888,39	MB

QUADRO DE PONTUAÇÃO	
Percentual relativo à pontuação máxima	Conceito
96% a 100%	Excelente
86% a 95%	Muito Bom
66% a 85%	Bom
46% a 65%	Regular
0% a 45%	Insuficiente

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO CORPO DOCENTE

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
CORPO DOCENTE	Formação acadêmica e profissional		Titulação	18,50	38,08	50,00	B
			Experiência como docente	8,33			
			Experiência na disciplina que leciona	6,25			
			Adequação da formação/requisitos	5,00			
	Desempenho acadêmico		Apresentação acadêmica e publicações	5,00	82,89	95,00	MB
			Atividades de planejamento	5,00			
			Desempenho didático	62,89			
			Metodologias ativas de aprendizagem	5,00			
			Atendimento aos discentes	5,00			
	Pontuação	172,58					
	Conceito	B					
		Condições de trabalho		Regime de trabalho	3,67	51,61	80,00
			Formação continuada	17,38			
			Satisfação com a função	4,29			
			Atividades pedagógicas	2,50			
			Serviços de apoio aos docentes	23,78			

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO CORPO DISCENTE

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
CORPO DISCENTE	Desempenho acadêmico	Resultados obtidos	39,38	61,60	90,00	R	
		Desempenho no TCC	6,67				
		Desempenho na recuperação	5,56				
		Permanência no curso	10,00				
	Condições de estudo	Frequência	5,00	67,17	80,00	B	
		Apoio aos cadetes com baixo desempenho	15,00				
		Material didático indispensável	12,50				
		Auto avaliação do corpo discente	5,00				
		Serviços de apoio aos discentes	29,67				
	Aspectos militares	Avaliação do domínio afetivo	40,00	40,00	40,00	E	
Pontuação	168,76						
Conceito	I						

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO	
ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA		Projeto Pedagógico do Curso	Estrutura curricular	26,00	31,00	75,00	I	
			CrITÉrios de avaliação da aprendizagem	2,50				
			Recomendações metodológicas	2,50				
		Cumprimento do currículo	Cumprimento do currículo	Planejamento do curso	21,89	33,61	60,00	R
				Carga horária	2,50			
				Cumprimento dos critérios avaliativos	4,00			
				Cumprimento das Recomendações Metodológicas	3,00			
				Avaliação curricular	2,22			
		Pontuação	82,89					
		Conceito	I					
		Gestão Acadêmica	Órgãos colegiados	6,67	18,28	55,00	I	
			Coordenação do curso	8,50				
			Organização técnico-administrativa	1,33				
			Cumprimento da carga horária docente	1,78				

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO INFRAESTRUTURA E APOIO

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	Instalações e laboratórios específicos	Espaço físico	24,00	32,22	40,00	E	
		Disponibilidades	6,44				
		Serviços	1,78				
	Biblioteca	Espaço físico	4,17	18,50	30,00	R	
		Acervo	6,67				
		Serviços	6,67				
		Utilização da biblioteca	1,00				
Pontuação	111,66						
Conceito	B						
	Instalações gerais	Infraestrutura	36,89	54,64	65,00	B	
		Acesso à internet sem fio	3,75				
		Equipamentos	11,00				
		Sistemas informatizados	3,00				
	Aplicação de recursos	Custos diretos	3,30	6,30	10,00	R	
		Custos indiretos	3,00				

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO PÓS-CURSO

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
PÓS-CURSO		Formação Oferecida	Percepção do egresso	93,33	93,33	140	B
			Percepção dos chefes dos egressos	34,67	34,67	90	I
		Pontuação	230,00				
Conceito	E						

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO	
ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL		PDI e PPC	Processo de elaboração e revisão do PDI e PPC	4,00	32,00	40	E	
		Gestão Institucional	Implementação do PDI e PPC	4,00	36,00	60	E	
		Pontuação	Avaliação Institucional	Planejamento da Avaliação Institucional	4,00	40	40	E
				Execução e Acompanhamento de Resultados da Avaliação Institucional	3,00	51,43	60	E
		Conceito	E					

FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO

FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELO CORPO PEDAGÓGICO							
Curso:							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Ano:							
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DA AULA TEÓRICA							
CAMPO	ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
PLANEJAMENTO	O docente demonstrou planejar a aula.						
	O docente apresentou os objetivos da aula antes no seu início.						
	O docente utilizou o tempo previsto para a aula de forma adequada.						
	Os objetivos previstos para a aula foram alcançados.						
COMUNICAÇÃO	O docente apresentou boa dicção e volume de voz compatível com o ambiente.						
	Fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes de forma clara.						
	O docente buscou certificar-se de que os cadetes estavam entendendo suas explicações.						
DOMÍNIO DO CONTEÚDO	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da aula.						
	Os conteúdos abordados foram adequados aos objetivos da aula.						
	O docente demonstrou segurança em relação aos conteúdos da aula.						
	O docente mostrou-se atualizado em relação aos conteúdos da aula.						
	O docente relacionou os conteúdos da aula com conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano ou do contexto militar.						

METODOLOGIAS	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos cadetes sobre os assuntos abordados na aula.								
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução da aula.								
	Foram aplicados exercícios ou dinâmicas para melhor compreensão dos assuntos apresentados.								
RECURSOS DIDÁTICOS	Os recursos multimídia utilizados (PowerPoint, vídeos, etc.) foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.								
	Os equipamentos (computador, projetor, lousa digital, etc.) utilizados foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.								
RELAÇÃO COM O DISCENTE	A condução da aula favoreceu a participação dos discentes.								
	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes.								
	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades.								
PERCEPÇÃO GERAL	Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que pode contribuir para o desenvolvimento da aula do docente <hr/> <hr/> <hr/>								
MÉDIA DA AVALIAÇÃO DA AULA TEÓRICA (MAAT)									
<p>Para cálculo da MAAT, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala e dividir pelo número total de itens do questionário. As questões marcadas com NA/NO não devem ser computadas no cálculo.</p> $MAAT = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$ <p>Onde: i = pontuação atribuída ao item em escala n = número de itens avaliados</p>									

Caso existam atividades práticas durante a aula, avaliar também as questões a seguir:

AVALIAÇÃO DE AULAS QUE CONTEMPLAM ATIVIDADES PRÁTICAS						
Para os aspectos a seguir considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O docente/instrutor explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
O docente/instrutor realizou a demonstração da atividade adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						

A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos cadetes em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
O docente/ instrutor supervisionou e corrigiu os cadetes.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						
As aulas práticas do CFOAV foram realizadas em local adequado						
As aulas práticas do CFOINT foram realizadas em local adequado						
As aulas práticas do CFOINF foram realizadas em local adequado.						
MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS (MAAP)						
$MAAP = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$						
Onde:						
i = A pontuação de cada item						
n = número total de itens						

META-AVALIAÇÃO						
Para os aspectos a seguir considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NO/NA
As questões deste formulário foram claras, não causando dúvidas no preenchimento das respostas.						
O instrumento elaborado pela DIRENS é adequado para avaliação das aulas pelo corpo pedagógico.						
O formulário abrange as principais questões necessárias para determinar a qualidade da aula.						

RECOMENDAÇÕES PARA O CORPO PEDAGÓGICO

A Coordenação Pedagógica deverá acompanhar pelo menos uma aula de cada docente e fornecer o feedback quanto aos pontos fortes e fracos observados, em relação aos critérios apresentados na Ficha de Avaliação da Aula.

Os docentes que obtiverem avaliação abaixo de três na Avaliação realizada pelo Corpo Pedagógico, assim como na Média Final da Avaliação da Disciplina pelo Discente, devem ser priorizados nas políticas de formação continuada desenvolvidos no âmbito da OE, além de receberem avaliação periódica das aulas pelo Corpo Pedagógico de modo auxiliá-los na superação dos problemas apresentados.

Deverá ser realizada a média aritmética de todas MAA atribuídas pelo corpo pedagógico, a fim de alimentar o seguinte indicador do RotA:

Avaliação das aulas pelo corpo pedagógico (5 pontos) - média final da avaliação das aulas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pelo corpo pedagógico.	5	5	4	80	90	4,44
---	---	---	---	----	----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE							
Curso:							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS							
CAMPO	ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
PLANEJAMENTO	O docente demonstrou planejar as aulas.						
	O docente apresentou os objetivos das aulas antes do seu início.						
	A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade em relação entre os assuntos abordados).						
	O docente utilizou o tempo previsto para as aulas de forma adequada.						
	Os objetivos previstos para as aulas foram alcançados.						
COMUNICAÇÃO	O docente apresentou boa dicção e volume de voz compatível com o ambiente.						
	Fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes.						
	O docente buscou certificar-se de que os cadetes estavam entendendo suas explicações.						
DOMÍNIO DO CONTEÚDO	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado ao nível de aprendizagem da maioria da turma.						
	O docente demonstrou segurança em relação aos conteúdos da disciplina.						
	O docente mostrou-se atualizado em relação aos conteúdos da disciplina.						
	O docente relacionou sua disciplina com conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar.						
METODOLOGIAS	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos cadetes sobre os assuntos das aulas.						
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução das aulas.						
	Foram aplicados exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados.						
	Foram utilizadas metodologias alternativas para os cadetes que apresentaram baixo desempenho, como recursos instrucionais diferenciados, materiais complementares ou aulas extras.						

REFERENCIAIS BIBLIOGRÁFICOS ADOTADOS	Recebeu indicação do referencial bibliográfico no início da disciplina (indicação de livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc. para estudo/aprofundamento dos conteúdos)? () Sim () Não * Caso a resposta seja negativa, as próximas duas questões não devem ser respondidas.								
	Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) adotados pelo docente estavam atualizados.								
	Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) foram de fácil compreensão (legíveis e claros, com a correta utilização do idioma).								
	A AFA forneceu livros ou apostilas para uso na disciplina? () Sim () Não								
RECURSOS DIDÁTICOS	Os recursos multimídia utilizados (PowerPoint, vídeos, etc.) foram adequados aos objetivos das aulas ou atividades, auxiliando a compreensão dos conteúdos.								
	Os equipamentos (computador, projetor, lousa digital, computador, TV, internet, flipchart etc.) foram adequados aos objetivos das aulas ou atividades, auxiliando a compreensão dos conteúdos.								
RELAÇÃO COM O DISCENTE	O docente favoreceu a participação dos discentes.								
	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes.								
	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades.								
METODOLOGIAS ATIVAS	O docente utilizou metodologias ativas ¹ no decorrer da disciplina? () Sim () * Não ¹ São metodologias que priorizam o envolvimento do cadete, como sala de aula invertida; aprendizagem baseada em problemas; aprendizagem baseada em projetos; estudo de caso; tempestade de ideias; gamificação; debates, dentre outras que estimulam o aluno a sair da posição passiva. * Caso a resposta seja negativa, a próxima questão sobre metodologias ativas não deve ser respondida.								
	Marque quais foram as metodologias ativas utilizadas no decorrer da disciplina: () sala de aula invertida () aprendizagem baseada em problemas () aprendizagem baseada em projetos () estudos de caso () tempestade mental/ideias ou <i>brainstorming</i> () debate/discussão em grupo/aprendizagem entre pares/Phillips 66 () gamificação () outros _____								
PERCEPÇÃO GERAL	Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que pode contribuir para o desenvolvimento da disciplina? _____ _____ _____								

Questões específicas para as disciplinas que envolvem atividades práticas (Atividade de Campanha, Formação Militar e Treinamento Físico Militar ou outras disciplinas que contemplam atividades práticas):

AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES PRÁTICAS						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O docente/instrutor explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
O docente/instrutor realizou a demonstração da atividade adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos cadetes em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
O docente/ instrutor supervisionou e corrigiu os cadetes.						
As aulas práticas foram realizadas em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? () Sim () Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? () Sim () Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim () Não						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.						
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente.						
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas.						
Os resultados das avaliações foram comentados com os cadetes.						
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto.						
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação.						
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos cadetes quando foram coerentes e bem embasadas.						

AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE NA DISCIPLINA
Esta autoavaliação tem como objetivo a possibilitar a reflexão do cadete em relação a sua rotina de estudos na disciplina. Não será computada para classificação. Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado

ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Apresentei comprometimento e dedicação em relação ao estudo dos conteúdos ministrados.						
Busquei aproveitar as horas vagas que tive durante o curso para estudar o conteúdo da disciplina, não deixando para estudar apenas na véspera da prova.						
Busquei outras fontes de conhecimento sobre os assuntos da disciplina (vídeos e materiais complementares).						
Eu possuía os conhecimentos prévios (conhecimento adquirido em anos ou disciplinas anteriores) necessários para esta disciplina.						

CADETES COM BAIXO DESEMPENHO NA DISCIPLINA
Recebeu atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço de assistência social? () Sim () Não
Participou de atividades extraclasse com instrutores/monitores/professores? () Sim () Não

META-AVALIAÇÃO
Como você avalia esse questionário? 1-() 2-() 3-() 4-() 5-() 6-() 7-() 8-() 9-() 10-()
Comente a nota atribuída ao questionário.

RECOMENDAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Nas turmas de até 35 cadetes esta avaliação deverá ser respondida por pelo menos de 2/3. Para turmas com mais de 35 cadetes, no mínimo 1/3 da turma deverá responder ao formulário. O questionário deve ser respondido pelos discentes logo após o término da disciplina.

CÁLCULO DA MENÇÃO DA DISCIPLINA E DO DOCENTE EM CADA FORMULÁRIO

A avaliação da disciplina é igual à avaliação do docente nos casos em que existir apenas um professor na disciplina. Para encontrar a menção da disciplina/docente em cada questionário aplicado deve ser realizada a soma das médias atribuídas a cada aspecto avaliado e dividir o resultado pelo número de aspectos avaliados.

$$MD = \frac{MAAT+MAAP+MAA}{N}$$

Onde:

MD = Menção do docente/disciplina por formulário.

MAAT = Média da Avaliação da Aulas Teóricas

MAAP = Média da Avaliação das Atividades Práticas (quando tiver)

MAA = Média da Avaliação da Aprendizagem

N = número de aspectos avaliados (para disciplinas que não contemplem atividades práticas, N = 2; para disciplinas que contemplam atividades práticas N=3)

Caso a disciplina contemple atividades práticas os itens referentes às atividades práticas devem integrar o cálculo da menção da disciplina.

CÁLCULO DA MENÇÃO FINAL DA DISCIPLINA

Para cálculo da menção final da disciplina, deve ser realizada a média aritmética simples dos resultados obtidos em todas as avaliações realizadas da disciplina:

$$MFD = \frac{Q_1+Q_2+...Q_n}{N}$$

Onde:

MFD: Menção final da disciplina

Q = Menção final de cada questionário

N = Número de questionários preenchidos

Exemplo:

$$MFD = \frac{2,6+2,8+3,35}{3} = 2,91$$

A média de cada questionário, bem como a média de todos os questionários da disciplina pode ser realizada automaticamente por softwares (Planilhas Google, Excel, Br Office Calc).

MENÇÃO DA DISCIPLINA QUANDO EXISTIR MAIS DE UM DOCENTE NA DISCIPLINA

Nos casos em que a disciplina tiver mais de um docente, a menção da disciplina será igual à média aritmética simples das menções finais de todos os docentes das disciplinas.

$$MDD = \frac{MD_1 + MD_2 + \dots + MD_n}{N}$$

Onde:

MDD = Menção da disciplina com mais de um docente

MD = menção final atribuída a cada docente da disciplina

N = número de docentes avaliados

O número mínimo de respondentes nesses casos em que a disciplina tiver mais de um docente também deve ser 2/3 para turmas de 35 (trinta e cinco) cadetes, para cada docente avaliado. Para turmas com mais de 35 (trinta e cinco) cadetes, no mínimo 1/3 da turma deverá responder ao formulário para cada docente avaliado.

CADETES COM BAIXO DESEMPENHO ESCOLAR

O bloco de questões “Cadetes com Baixo Desempenho na Disciplina” deve ser enviado a todos os discentes que apresentaram notas abaixo da média mínima necessária para aprovação, de modo a alimentar o seguinte indicados no ROTA:

2.2.2. APOIO AOS CADETES COM BAIXO DESEMPENHO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atendimento aos cadetes com Baixo Desempenho Acadêmico (BDA) (5 pontos) – número de cadetes com BDA que afirmaram ter recebido "atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço social" na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de cadetes com BDA nas disciplinas.	5	10	5	50	10	5
Atividades para cadetes com Baixo Desempenho Acadêmico (10 pontos) - número de cadetes com BDA que afirmaram ter realizado atividades extraclasse com professores/instrutores na Ficha de Avaliação da Disciplina e quantitativo total de cadetes com BDA.	10	5	5	100	100	10
						15,00

CÁLCULO DE MÉDIA DE QUESTIONÁRIOS QUE APRESENTAM QUESTÕES EM ESCALA E ESCOLHA DUPLA

Para cálculo dos questionários que apresentam itens em escala e questões com dupla escolha, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do

questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo. Conforme exemplos a seguir:

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

Para cálculo da média da avaliação dos meios de avaliação (MAMA), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Exemplo 1 (sem questões NA/NO)

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? (X) sim () não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? ()sim (X) não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () sim (X) não						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.					X	
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente.				X		
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas.					X	
Os resultados das avaliações foram comentados com os cadetes.				X		
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto.					X	
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação.				X		
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos cadetes quando foram coerentes e bem embasadas.				X		

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+\dots+i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

i = pontuação atribuída à questão em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b= Número de questões marcadas com “sim”

n = número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

$$MAMA = \frac{(5+4+5+4+5+4+4)+(1*5)+(2*1)}{10} = \frac{38}{10} = 3,8$$

Exemplo 2 (Com Questões NA/NO)

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? (X) sim () não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? (X)sim ()não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () sim (X) não						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.					X	
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente.						X
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas.						X
Os resultados das avaliações foram comentados com os cadetes.				X		
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto.			X			
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação.				X		
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos cadetes quando foram coerentes e bem embasadas.				X		

$$MAMA = \frac{(5+4+3+4+4)+(2*5)+(1*1)}{8} = \frac{31}{8} = 3,87$$

*Note que os itens marcados com NA/NO não são considerados para o cálculo da menção.

CÁLCULO UTILIZANDO SOFTWARES

Quando os dados dos questionários aplicados por meio de softwares (Google Forms, Forms do Office 365, Lime Survey, etc) são exportados para planilhas utilizadas para cálculo (Excel, Br Office Calc, Planilhas Google, etc), as fórmulas indicadas neste manual podem ser aplicadas automaticamente. No caso deste exemplo, as respostas “sim” podem ser substituídas pelo número 5 (cinco) e as respostas “não” pelo número 1 (um) e realizada a média utilizando as fórmulas indicadas nos softwares. As questões marcadas com NA/NO, normalmente, não são consideradas no cálculo das médias pelos softwares.

EXEMPLO:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	SIM	
4	4	4	NÃO	
5	4	4	SIM	
5	4	NA/NO	SIM	
3	3	1	NÃO	
5	5	5	SIM	
3	5	3	NÃO	
2	3	3	SIM	
4	3	2	SIM	
1	2	2	SIM	
NA/NO	4	4	NÃO	

Realizando a substituição das respostas “sim” e “não” e calculando a média:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	5	4,25
4	4	4	1	3,25
5	4	4	5	4,50
5	4	NA/NO	5	4,67
3	3	1	1	2,00
5	5	5	5	5,00
3	5	3	1	3,00
2	3	3	5	3,25
4	3	2	5	3,50
1	2	2	5	2,50
NA/NO	4	4	1	3,00
			Média final:	3,54

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS (MAAT)

Para cálculo da MAAT, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAAT = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas

i = pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS (MAAP)

$$MAAP = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MAAP = Média da Avaliação das Atividades Práticas

i = a pontuação de cada item

n = número total de itens

MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE

$$MAD = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MAD = Média de autoavaliação do discente

i = a pontuação de cada item

n = número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final da autoavaliação pelo discente, ou seja, a média aritmética simples das MAD de todas os questionários aplicados, conforme exemplo:

2.2.4. AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Autoavaliação do discente (5 pontos) - média final da autoavaliação realizada pelo discente na Ficha de Avaliação da Disciplina.	5	5	4	80	70	5,00

COMO UTILIZAR OS DADOS

Os docentes que tiverem menção final abaixo de 3 (três) (considerando-se a média de todos os questionários respondidos) devem ser orientados sobre as necessidades de adequação dos pontos identificados como críticos a partir da análise dos itens dos questionários. O tratamento das informações deve ser realizado pela Assessoria da Avaliação Institucional e encaminhada para o setor responsável.

Além disso, para aqueles docentes que receberem avaliação inferior a 3 (três), deve-se recorrer aos comentários das questões abertas e entrevistas aos discentes, para identificar com mais assertividade o problema apresentado na disciplina. Esses comentários também devem ser enviados aos setores responsáveis.

O setor mais adequado para realizar o atendimento aos docentes com baixo desempenho vai depender do tipo de problema identificado, podendo ser a coordenação

pedagógica, psicopedagogia, orientação educacional, setor responsável pela avaliação da aprendizagem, Chefe da Divisão de Ensino, dentre outros.

COMO ALIMENTAR O ROTA

Para alimentar o indicador desempenho didático do RotA (item 1.2.3), deve ser considerada a média aritmética simples da menção obtida nos questionários, referente ao quesito avaliado. Conforme exemplo a seguir:

Supondo que a média da avaliação das aulas teóricas obtida no questionário 1 (um) seja 2 (dois), no questionário 2 (dois) seja 3 (três) e no questionário 3 (três) seja 4 (quatro), aplicando a fórmula teríamos:

$$MFAAT = \frac{Q_1+Q_2+Q_3..Q_n}{n}$$

Onde:

MFAAT = Média Final da Avaliação das Aulas Teóricas

Q = média obtida em cada questionário

n = número de questionários aplicados.

No exemplo descrito teríamos:

$$MFAAT = \frac{2+3+4}{3} = 3$$

Nesse exemplo, o indicador referente à avaliação das aulas teóricas seria alimentado no RotA da seguinte forma:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das aulas teóricas pelo discente (20 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas teóricas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	20	5	3	60	90	13,33

COMO ENVIAR OS DADOS À DIRENS

As informações coletadas por meio dos questionários devem ser tratadas pela Assessoria de Avaliação Institucional e enviadas à DIRENS juntamente com o Relatório de Avaliação Interna e o Roteiro de Avaliação (RotA).

Após aplicar os questionários com o auxílio de software (Forms), os dados devem ser exportados para planilhas (Excel, Br Office Calc, etc) de modo que seja possível fazer o tratamento dos dados que serão lançados no RotA. Essas planilhas (contendo as repostas das avaliações aplicadas aos docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e corpo técnico pedagógico) também devem ser enviadas à DIRENS.

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE		
Docente:		
Disciplina:		
ADEQUAÇÃO CURRICULAR		
QUESTÕES	SIM	NÃO
A nomenclatura da disciplina está adequada nos documentos de ensino (CM e PUD ou PPC)?		
A disciplina que ministra pertence ao Eixo de Administração Pública?		
A disciplina que ministra pertence ao Eixo de Ciências Logísticas?		
A disciplina que ministra pertence ao Eixo de Ciências Aeronáuticas?		
A disciplina que ministra pertence ao Eixo de Ciências Militares?		
A disciplina que ministra pertence ao Eixo de Instrução Militar e Doutrina?		
Há coerência entre a área de conhecimento e a disciplina nos documentos de ensino (CM e PUD ou PPC)?		
Os objetivos previstos para as disciplinas estão adequados e descritos de maneira clara?		
Há coerência entre a disciplina e suas ementas?		
A disciplina apresenta Perfil de Relacionamento no PPC ou PUD? * A questão seguinte só é inserida caso esta seja afirmativa.		
O Perfil de relacionamento é cumprido rigorosamente?		
Os conteúdos da disciplina previstos nos documentos de ensino estão atualizados?		
A carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente seus conteúdos?		
Existem recomendações metodológicas da disciplina nos documentos de ensino (PUD ou PPC)?		
Os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos nos documentos de ensino (PUD ou PPC)?		
As referências bibliográficas apresentadas nos documentos de ensino (PUD ou PPC) são atuais, ou seja, correspondem ao que há de mais recente sobre o assunto tratado?		
Os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino (PAVL e PUD ou no PPC)?		
A disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino (PUD, CM ou PPC)?		
Participou da elaboração ou revisão dos documentos de ensino da disciplina (CM e PUD ou PPC)?		

PLANEJAMENTO						
Para as questões a seguir considere:						
1 – Nunca						
2 – Raramente						
3 – Ocasionalmente						
4 – Frequentemente						
5 – Sempre						
NO – Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
A execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma?						
Foi convocado com antecedência superior a 30 dias para ministrar as aulas pelas quais é responsável?						
BIBLIOGRAFIA ADOTADA						
QUESTÕES	SIM		NÃO			
A bibliografia/material de apoio foi disponibilizada (o) aos cadetes antes do início das aulas?						
A bibliografia obrigatória está disponível na biblioteca ou acervo virtual para consulta?						
A bibliografia complementar está disponível na biblioteca ou acervo virtual para consulta?						
A disciplina utiliza apostila? * em caso afirmativo responder a próxima pergunta.						
A (s) apostila (s) utilizada (s) na disciplina está (ão) atualizada (s)?						
AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS						
Para os aspectos a seguir considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As aulas foram planejadas.						
Os objetivos das aulas foram apresentados no início das aulas.						
A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade e relação entre os assuntos abordados).						
Os objetivos previstos para as aulas foram alcançados.						
Certificou-se de que os alunos entenderam suas explicações.						
Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da disciplina.						

Relacionou a sua disciplina com os conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar.							
Respondeu às perguntas dos discentes.							
O detalhamento dos conteúdos abordados foi adequado aos objetivos da disciplina.							
Aplicou exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados.							
Procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos cadetes sobre os assuntos das aulas.							
As recomendações metodológicas previstas nos documentos de ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas.							
Diversificou a metodologia adotada para condução das aulas.							
Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem (dinâmica de grupo, estudo de caso, aprendizagem baseada em problemas, etc.)? Sim () Não ()							
Foram utilizadas metodologias alternativas para os cadetes que apresentaram baixo desempenho, como recursos instrucionais diferenciados, materiais complementares ou aulas extras.							
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) foram disponibilizados no início da disciplina.							
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) adotados estavam atualizados.							
Os referenciais bibliográficos (livros, normativos, artigos, conteúdo digital, etc.) foram de fácil compreensão (legíveis e claros, com a correta utilização do idioma).							
Os discentes participavam das aulas.							
Os recursos multimídia (PowerPoint, vídeos, textos, etc.) foram planejados adequadamente para o público-alvo.							
Houve tempo adequado, durante as aulas, para retirada de dúvidas e/ou retomada de assuntos da disciplina.							
QUESTÕES						SIM	NÃO
A carga horária da disciplina foi integralmente cumprida?							
A disciplina ministrada contempla atividades práticas? Em caso afirmativo, as questões referentes às aulas práticas devem ser respondidas. (Esta questão não entrará para computo na média da Avaliação das Aulas Práticas)							

ATIVIDADES PRÁTICAS

Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
Realizou a demonstração das atividades adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						

A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos cadetes em grupos com tamanhos adequados).							
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.							
Supervisionou e corrigiu os cadetes durante as aulas práticas.							
As aulas práticas foram realizadas em local adequado.							
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.							
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM							
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/ Não observado							
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO	
Os cadetes demonstraram possuir os pré-requisitos (conhecimentos adquiridos em anos ou disciplinas anteriores) necessários para o desenvolvimento da disciplina.							
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina.							
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade.							
As questões de prova foram redigidas de forma clara e coerente.							
Os meios de avaliação das disciplinas contemplaram diferentes modalidades (diagnósticas, somativas e formativas).							
Os resultados das avaliações foram comentados com os cadetes.							
As provas foram distribuídas e recolhidas no tempo previsto.							
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação.							
Os recursos às questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos cadetes quando foram coerentes e bem embasadas.							
Utilizou itens com nível de dificuldade progressivo e variado.							
As avaliações relacionavam a disciplina com conteúdo de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto militar profissional.							
Os cadetes que tiveram baixo desempenho das avaliações realizaram algum tipo de atividade complementar, visando melhorar seu desempenho.							
Os critérios avaliativos previstos no PAVL e PUD ou no PPC são seguidos.							
QUESTÕES						SIM	NÃO
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes?							
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina?							
Aplicou alguma avaliação somativa na qual mais de 50% dos cadetes obteve nota inferior à média mínima necessária para aprovação?							

Aplicou alguma avaliação na qual mais de 20% dos cadetes realizou pedidos de cancelamentos ou revisão?		
Além dos aspectos apontados nos itens anteriores, possui alguma sugestão que possa contribuir para a disciplina?		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Caso tenha algum comentário adicional que não foi contemplado nos itens anteriores, comente neste campo.		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
META-AVALIAÇÃO		
Como você avalia esse questionário?		
1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()		
Comente a nota atribuída ao questionário.		
<hr/> <hr/> <hr/>		

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os professores civis e militares e instrutores militares da AFA devem responder a avaliação por disciplina ministrada, ao término da disciplina.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA, considerando conceitos de itens específicos ou médias parciais, conforme disposto a seguir:

Exemplo: “Os alunos demonstraram possuir os pré-requisitos (conhecimentos adquiridos em anos ou disciplinas anteriores) necessários para o desenvolvimento da disciplina?”

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NO-()

Supondo que existam 40 (quarenta) respondentes e 20 (vinte) tenham marcado 4 (quatro) ou 5 (cinco) na questão acima, o preenchimento do ROTA seria feito a seguinte forma:

Percepção dos discentes quanto aos seus pré-requisitos (2 pontos) - número de discentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se "possuía os conhecimentos prévios necessários para esta disciplina" e quantitativo total de discentes repondentes.	2	40	20	50	80	1,25
---	---	----	----	----	----	------

MÉDIA DA ADEQUAÇÃO CURRICULAR

Para calcular a média da adequação curricular, devem ser atribuídos 5 (cinco) pontos para cada item marcado com “sim” e 1 (um) para cada item marcado com “não”.

$$MADC = \frac{(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MADC = Média da Adequação Curricular

i = Pontuação atribuída ao item da Adequação Curricular

n = Número de itens da do bloco de questões referente à Adequação Curricular

a = número de itens marcados com “não”

b = número total de itens marcados com “sim”

A média final do bloco de questões referente à adequação curricular alimentará o seguinte indicador, na aba Cumprimento do PPC no RotA:

3.2.5. AVALIAÇÃO CURRICULAR (15 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação do currículo pelo docente (8 pontos) - média final da avaliação da adequação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação Interna Docente.	8	5	2	40	90	3,56

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS TEÓRICAS (MAAT)

$$MAAT = \frac{(i_1+i_2+\dots+i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas

i = pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DA AULA PRÁTICA (MAAP)

$$MAAP = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MAAP = Média da Avaliação da Aula Prática

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (MAA)

Para cálculo da MAA, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAA = \frac{(i_1+i_2+\dots+i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAA = Média da Avaliação da Aprendizagem

i = pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

O cálculo das médias, bem como a filtragem do quantitativo de fichas que apresentam as médias solicitadas, pode ser realizado automaticamente exportando os dados coletados nos questionários em softwares de pesquisa (Forms ou Lime Survey) para softwares

que permitem a análise de dados de forma automatizada (como Excel, Br Office Calc, dentre outros).

EXEMPLO DE PREENCHIMENTO NO ROTA

Avaliação das aulas teóricas pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas teóricas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	90	3,33
Avaliação das aulas práticas pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas práticas obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente .	5	5	4	80	90	4,44
Avaliação dos meios de avaliação pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	90	3,33

ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis por cada campo/aspecto avaliados de modo a verificar se as informações prestadas conferem com os dados armazenados nos respectivos setores e para que adotem as providências necessárias.

ADEQUAÇÃO CURRICULAR

O questionário “Adequação Curricular” tem o objetivo de oportunizar ao docente a avaliação de a sua disciplina quanto à adequação dos documentos de ensino.

O resultado do questionário deve ser remetido à Coordenação Pedagógica de modo que possam verificar as informações e realizar as adequações dos pontos considerados inadequados pelos docentes.

A partir dos dados iniciais coletados nos questionários, a Coordenação Pedagógica deverá convocar os docentes, para que realizem os ajustes necessários em conjunto. À medida que os documentos forem sendo ajustados, essa melhoria aparecerá nos resultados da avaliação interna no decorrer dos anos.

INFORMAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

As informações prestadas sobre a “avaliação da aprendizagem” devem ser remetidas ao setor da OE responsável por esse tipo de avaliação, para que as informações sejam conflitadas com seu controle interno e adotadas as providências necessárias para corrigir os problemas identificados.

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES

FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES						
Nome do coordenador:						
Curso no qual é coordenador:						
Tipo de coordenação:	() disciplina () área () curso					
Tempo de experiência na Coordenação:						
Tempo de experiência como docente:						
Regime de Trabalho	() 20 horas () 40 horas () dedicação Exclusiva					
Carga horária didática semanal (carga horária destinada às aulas, às aplicações e às mostras de provas):						
Possui curso (s) que o habilite para função de coordenador (curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função)? () Sim () Não . Caso afirmativo, Qual (is)? _____						
Possui sala destinada às atividades de coordenação () Sim () Não Caso possua, como avalia as instalações destinadas à coordenação? () Péssima () Ruim () Regular () Boa () Excelente						
AVALIAÇÃO DO COORDENADOR PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO						
As atribuições elencadas a seguir referem-se às previstas na ICA 40-5, para o cargo de Coordenador. O Chefe da Divisão de Ensino deverá avaliar as atividades realizadas pelo coordenador e indicar a frequência com que são realizadas, conforme escala a seguir:						
1- Nunca 2- Raramente 3- Ocasionalmente 4- Frequentemente 5- Sempre NA/NO - Não aplicável/Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/ NO
Assessoria o Chefe da Divisão de Ensino, quanto ao planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades do currículo?						
Presta assistência técnica aos professores, objetivando a unidade do planejamento e a eficácia de sua realização?						
Auxilia no planejamento e na capacitação dos docentes?						
Faz proposições sobre o sistema de avaliação e material didático, estabelecendo atividades que melhor conduzam à consecução dos objetivos da proposta pedagógica da OE?						
Participa com os docentes da elaboração da proposta pedagógica das OE?						
Desenvolve suas atividades em conjunto com a Divisão de Ensino, com o Orientador Educacional, Coordenador Pedagógico e demais Professores, quando necessário?						
Mantém os docentes atualizados, orientando quanto às normas de trabalho e calendário de atividades estabelecidas?						
Reúne-se, periodicamente, com os docentes para avaliação do trabalho pedagógico desenvolvido por eles?						
Planeja e orienta o processo de ensino-aprendizagem em conjunto com os demais profissionais envolvidos, de acordo com a metodologia de ensino da OE?						
Zela pela continuidade e unidade do processo de ensino-aprendizagem, desenvolvendo ações constantes de acompanhamento, orientação e incentivo aos docentes, buscando o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem?						
Acompanha os trabalhos, avaliações e estudos de recuperação?						

Colabora com os trabalhos da COPEMA, NDE, CPA?						
Colabora na organização do calendário acadêmico e do horário das aulas?						
Mantém o Chefe da Divisão de Ensino informado quanto à execução das suas atividades e seus resultados, bem como outros óbices no desenvolvimento das suas atividades pedagógicas?						
Executa outras atribuições referentes à função de coordenador, além das elencadas anteriormente? Em caso afirmativo, descreva-as a seguir:						

META-AVALIAÇÃO						
Como você avalia esse questionário?						
1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()						
Comente a nota atribuída ao questionário.						

_____, _____
Local data.

Assinatura do Chefe da Divisão de Ensino.

ORIENTAÇÃO PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O primeiro bloco de questões deve ser respondido pelo próprio coordenador em formulário eletrônico e as informações coletadas devem compor um banco de dados que alimentarão tópicos específicos do RotA, elencados a seguir:

3.3.2. COORDENAÇÃO DO CURSO (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Coordenadores com experiência (3 pontos) - número de coordenadores com experiência em docência na AFA superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50
Coordenadores capacitados (3 pontos) - número de coordenadores capacitados e quantitativo total de coordenadores. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação acadêmica /pedagóg supervision pedagógica/acadêmica, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	3	10	5	50	100	1,50
Regime de trabalho dos coordenadores (3 pontos) - número de coordenadores em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores.	3	10	5	50	100	1,50

O bloco “Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino” deve ser respondido pelo Chefe da Divisão de Ensino também em formulário eletrônico e compor banco de dados com a finalidade de alimentar o RotA.

A Média da Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino (MACCDE) é calculada considerando a soma da pontuação atribuída a cada item da avaliação realizada pelo Chefe da Divisão de Ensino e dividindo-se pelo número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não são consideradas no cálculo.

$$MACCDE = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MACCDE = Média da Avaliação do Coordenador pelo Chefe da Divisão de Ensino

i = a pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final das avaliações, ou seja, a média aritmética simples de todas as MACCDE realizadas no ano considerado, conforme exemplo a seguir:

Cumprimento de atribuições (6 pontos) - média final obtida na Avaliação dos Coordenadores (na Ficha de Avaliação de Coordenadores).	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	6	5	3	60	90	4,00

O Chefe da DE deverá fornecer devolutiva ao avaliado quanto à avaliação e orientar quanto os pontos considerados insatisfatórios.

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO COMANDO DO ESQUADRÃO							
Esquadrão que está tendo o comando:							
Este questionário deve ser respondido pelo Comandante e Subcomandante do Corpo de Cadetes quanto ao desempenho do comando do esquadrão como um todo (Comandante do Esquadrão e adjuntos). Após o preenchimento, o Comandante do Corpo de Cadetes deverá fornecer o feedback aos avaliados quanto aos pontos fortes e fracos observados. Para as questões a seguir considere:							
1- Nunca 2- Raramente 3- Ocasionalmente 4- Frequentemente 5- Sempre NA/NO - Não aplicável /Não observado							
CAMP O	QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/ NO
COMUNICAÇÃO	O comando do esquadrão orientou os discentes com clareza e objetividade, quando necessário?						
	A comunicação na rotina diária com os discentes era possível?						
	O comando do esquadrão comunicou os setores/especialistas responsáveis por prestar apoio aos cadetes em situações de desequilíbrio emocional/infortúnio?						
	O comando do esquadrão comunicou os setores/especialistas responsáveis por prestar apoio aos cadetes em situação de baixo rendimento?						
	O comando do esquadrão foi acessível, deixando um contato telefônico, e-mail, WhatsApp e outros para casos de emergência/urgência?						
TRATAMENTO AOS DISCENTES	O comando do esquadrão orientou/atendeu de forma adequada e coerente à situação apresentada pelos cadetes?						
	O comando do esquadrão tratou com seriedade e prontidão os assuntos que exigiam tal postura?						
LIDERANÇA	O comando do esquadrão atuou com exemplo de conduta compatível com os regulamentos militares e normas do Corpo de Cadetes?						
	O comando do esquadrão apresentou postura íntegra, com atitudes e comportamentos pautados pela ética, honestidade, honradez e retidão de caráter?						
	O comando do esquadrão atuou com imparcialidade e prontidão frente aos problemas do cotidiano acadêmico/militar até que os fatos fossem esclarecidos?						
	O comando do esquadrão estabeleceu relações com os cadetes que permitiram o cumprimento das missões impostas ao esquadrão, mesmo existindo pressões, riscos e dificuldades?						
	O comando do esquadrão demonstrou coerência entre as ordens emitidas e padrões de conduta demonstrados?						
	O comando do esquadrão forneceu instruções específicas, com relação às atividades a serem realizadas pelos discentes, supervisionando seu cumprimento e fornecendo feedback quanto ao desempenho do esquadrão?						

	O comando do esquadrão buscou envolver todos os cadetes nas atividades coletivas propostas, incentivando-os a trabalhar em conjunto, com companheirismo, lealdade e espírito de corpo?						
	O comando do esquadrão modificou o nível de responsabilidade e exigência das atividades, conforme o aumento da maturidade do esquadrão?						
	As medidas disciplinares e recompensas foram adequadas às situações correspondentes?						
	O comando do esquadrão buscou estimular os cadetes a transcender seus próprios interesses em prol da coletividade e da missão da FAB?						
	O comando do esquadrão demonstrou coerência no tratamento de assuntos que devem ser julgados no coletivo e aqueles de âmbito individual?						
	O comando do esquadrão buscou elevar os níveis de consciência dos cadetes a respeito do valor e importância dos objetivos estabelecidos para o esquadrão?						
	O comando do esquadrão buscou utilizar o conhecimento, soluções e experiências dos cadetes em favor das atividades realizadas pelo esquadrão?						
	O comando do esquadrão ressaltou a missão da instituição, dando um sentido amplo para o trabalho de cada um, valorizando o processo de cooperação e interdependência, na busca constante da excelência por meio do trabalho em equipe?						
	O comando do esquadrão forneceu momentos estimulantes, de vibração, em que permaneceu junto aos cadetes para motivá-los?						
	O comando do esquadrão buscou estimular nos cadetes o sentimento de devoção à pátria e culto aos símbolos nacionais?						
	O Comando do esquadrão procurou fortalecer a capacidade de resiliência dos cadetes, aproveitando situações de fadiga e desconforto, para ressaltar peculiaridades da profissão militar que os obrigam a aprender a lidar com problemas, adaptar-se a mudanças, superar obstáculos e resistir à pressão de situações adversas?						
	O Comando do Esquadrão buscou disseminar conceitos e promover debates sobre a importância dos preceitos da ética profissional, dos valores e deveres militares?						
PERCEPÇÃO GERAL	4. Caso tenha algum comentário adicional que não foi contemplado nos itens anteriores, comente neste campo. _____ _____ _____ _____						

META-AVALIAÇÃO

Como você avalia esse questionário?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()

Comente a nota atribuída ao questionário.

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para encontrar a Menção do Comando do Esquadrão (MCE), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item do questionário e dividir pelo número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo. A questão aberta também não é considerada para efeito da menção final.

$$MCE = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MCE = Menção do Comando do Esquadrão

i = pontuação atribuída ao item

n = número de itens avaliados

Para alimentar o RotA, deve-se realizar a média atribuída aos comandos de todos os esquadrões, conforme disposto a seguir:

$$MFCE = \frac{MCE_1+MCE_2+\dots+MCE_n}{N}$$

Onde:

MFCE = Média Final dos Comandos de Esquadrões

MCE = Menção atribuída ao Comando de cada Esquadrão

N = número de esquadrões avaliados

Desempenho dos comandos dos esquadrões (5 pontos) - média final dos comandos dos esquadrões (MFCE) obtida na Ficha de Avaliação do Comando do Esquadrão.	5	5	4	80	100	4,00
---	---	---	---	----	-----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

**FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO**

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO						
Data:						
Qual seu cargo na OE?						
Qual o seu setor?						
Atua na área administrativa ou pedagógica?	() administrativa () pedagógica () ambas					
Qual é o seu nível de escolaridade?						
Qual sua formação?						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
1. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As instalações destinadas às suas funções possuem boas condições de uso e salubridade.						
A rede de internet sem fio atende às necessidades da rotina de trabalho.						
Os equipamentos (computadores, impressoras, copiadoras, etc.) são adequados à rotina de trabalho.						
A infraestrutura do rancho está adequada (instalações, ambiente, serviços, etc.).						
Os sanitários destinados ao corpo técnico são adequados.						
2. COMUNICAÇÃO						
A comunicação entre os setores da OE é eficiente.						
O relacionamento com outros setores da OE é harmonioso.						
3. SISTEMAS						
Você trabalha na Secretaria Acadêmica () Sim () *Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas pelos componentes da secretaria acadêmica.						
Existe sistema informatizado para controle acadêmico (históricos, notas, matrículas, etc.)? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						
O sistema utilizado para controle dos registros acadêmicos (históricos, notas, matrículas, etc.) atende às necessidades do setor? () Sim () Não						
Você trabalha com o planejamento das atividades acadêmicas () Sim () *Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas por quem trabalha com o planejamento)						
Existe sistema informatizado para programação das atividades acadêmicas (geração de calendário escolar, grade horária das aulas, programação de aulas/atividades)? () Sim () Não. Em caso afirmativo, indique qual: _____						
O sistema utilizado para programação das atividades dos cursos (calendário anual, grade horária de aulas, programação das aulas/atividades) atende às necessidades do setor? () Sim () Não						
Você trabalha no setor responsável pela avaliação da aprendizagem? () Sim () * Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas por quem trabalha no setor responsável pela avaliação da aprendizagem)						
Existe sistema informatizado para controle das notas dos cadetes? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						
Existe banco de questões informatizado? () Sim () Não Se sim, qual software utilizado? _____						
Os sistemas informatizados utilizados no setor de avaliação atendem às necessidades do setor: () Sim () Não						

4. FORMAÇÃO CONTINUADA

Realizou algum curso promovido pela FAB no último ano? () Sim () Não
Em caso afirmativo, qual (is)?

META-AVALIAÇÃO

Como você avalia esse questionário?

1-() 2-() 3-() 4-() 5-() 6-() 7-() 8-() 9-() 10-()

Comente a nota atribuída ao questionário.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Respondentes: este questionário deve ser respondido por todo o corpo técnico administrativo e pedagógico da OE.

DESTINO DAS INFORMAÇÕES NO ROTA

As perguntas desta avaliação alimentarão indicadores específicos do RotA, conforme exemplos a seguir:

Indicadores da aba gestão acadêmica

3.3.3_ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Organização do controle acadêmico (7 pontos) – número de dossiês de cadetes (contendo frequências, notas e histórico acadêmico) mantidos na Secretaria Acadêmica e quantitativo total de cadetes matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os cadetes já formados pela OE até o ano considerado.)	7	10	5	50	100	3,50
Formação continuada (4 pontos) - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico reponderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	4	10	5	50	5	4,00
Comunicação Interna da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	3	60	90	1,33
Relacionamento entre setores da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".	2	5	4	80	90	1,78

Indicadores da aba “instalações gerais”

Complexo poliesportivo (4 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	5	100	90	4,00
Instalações administrativas (2 pontos) – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico- Administrativo e Pedagógico.	2	5	5	100	90	2,00
Instalações para docentes (2 pontos) - média final atribuída por docentes às instalações destinadas às atividades docentes (como salas de reuniões, gabinetes de estudos, salas para orientação de alunos, etc.) na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	90	1,78
Instalações para as Coordenadorias (2 pontos) – média final atribuída por coordenadores às instalações destinadas às coordenadorias na Ficha de Avaliação de Coordenadores.	2	5	3	60	90	1,33
Auditório (4 pontos) – média final atribuída por docentes e discentes à infraestrutura dos auditórios na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	2	40	90	1,78
Alojamentos para discentes (8 pontos) – média final atribuída por discentes à infraestrutura dos alojamentos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	8	5	5	100	90	8,00

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE						
Data:						
Turma:						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
AVALIAÇÃO CURRICULAR						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Houve integração entre as disciplinas.						
O curso é desenvolvido buscando a contextualização das disciplinas com o cotidiano, o ambiente militar e profissional.						
Os documentos de ensino (Projeto Pedagógico de Curso ou Currículo Mínimo e Plano de Unidades Didáticas) são de fácil acesso aos discentes.						
Os documentos de ensino (Projeto Pedagógico de Curso ou Currículo Mínimo e Plano de Unidades Didáticas) são claros, permitindo que os discentes compreendam como será o desenvolvimento das disciplinas.						
A carga horária foi distribuída adequadamente entre as diferentes disciplinas, considerando-se os conteúdos abordados em cada uma delas.						
Possui algum comentário em relação ao desenvolvimento das disciplinas do curso? _____ _____ _____						
PLANEJAMENTO DAS AULAS						
Com quanto tempo de antecedência, em média, os alunos têm acesso à programação das aulas? <input type="checkbox"/> Inferior a uma semana <input type="checkbox"/> Entre 7 e 14 dias <input type="checkbox"/> Entre 15 dias e 21 dias <input type="checkbox"/> 22 dias e 30 dias <input type="checkbox"/> Mais de 30 dias						
SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE						
Para os serviços a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado Caso não utilize o serviço especificado, marque NA/NO						

	1	2	3	4	5	NA/NO
GESTÃO ESCOLAR						
A comunicação entre a Divisão de Ensino e os discentes é eficiente.						
A comunicação entre o Comando do Esquadrão e os discentes é eficiente.						
COORDENAÇÃO PED/AGÓGICA						
O apoio oferecido pelo corpo técnico-pedagógico (psicopedagogia, orientação educacional e coordenação pedagógica) favorece o desempenho no curso.						
O apoio oferecido pelo corpo técnico-pedagógico (psicopedagogia, orientação educacional e coordenação pedagógica) permite aos discentes receber apoio em horários que não prejudicam a rotina no curso.						
SERVIÇO ODONTOLÓGICO						
O serviço de atendimento odontológico é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento odontológico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
SERVIÇO PSICOLÓGICO						
O serviço de atendimento psicológico é adequado às necessidades dos discentes?						
O serviço de atendimento psicológico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
SERVIÇO FISIOTERÁPICO						
O serviço de atendimento fisioterápico é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento fisioterápico oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						
SERVIÇO MÉDICO HOSPITALAR						
O serviço de atendimento médico/hospitalar (consultas, atendimento de emergência e junta de saúde) é adequado às necessidades dos discentes.						
O serviço de atendimento médico/hospitalar (consultas, atendimento de emergência e junta de saúde) oferece horários diferenciados para atendimento aos discentes, permitindo que consigam realizar consultas/tratamentos necessários sem prejudicar sua rotina no curso.						

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
O Serviço de Assistência Social é adequado às necessidades dos discentes.						
O Serviço de Assistência Social oferece atendimento aos discentes em horários que não prejudicam a rotina no curso.						
SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA						
O Serviço de Assistência Religiosa é adequado às necessidades dos discentes.						
O Serviço de Assistência Religiosa possui horários que permitem aos discentes utilizá-lo sem prejudicar a rotina no curso.						
BIBLIOTECA						
A Biblioteca possui horários de atendimento adequados à rotina no curso.						
A consulta ao acervo da biblioteca é facilitada pela organização das bibliografias por assunto, ordem alfabética, curso e catálogo virtual ou impresso.						
Os serviços de empréstimo de livros da biblioteca atenderam às necessidades dos discentes.						
A biblioteca foi utilizada por você para realização de estudos, pesquisas e trabalhos no último ano.						
BARBEARIA						
A Barbearia possui horário e serviços que atendem às necessidades dos discentes.						
ALMOXARIFADO						
O Almoarifado possui horário e serviços que atendem às necessidades dos discentes?						
RANCHO						
A infraestrutura do rancho está adequada (temperatura, sabor e higiene).						
INFRAESTRUTURA						
Para os itens a seguir considere: 1- Péssimo 2- Ruim 3- Regular 4- Bom 5- Excelente NA/NO -Não aplicável ou não observado						
ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Infraestrutura dos alojamentos (higiene, conforto, espaço para estudos, mobiliário, iluminação, ventilação).						
Banheiros dos alojamentos (higiene, chuveiros, vasos sanitários, pias).						
Banheiros dos espaços comuns (higiene, vasos sanitários, pias).						
Infraestrutura das salas de aula (iluminação, mobiliário, ventilação e espaço).						
Infraestrutura dos laboratórios/salas de informática (iluminação, equipamentos, mobiliário, condições acústicas, ventilação e espaço).						

Infraestrutura dos laboratórios para apoio às disciplinas dos cursos.						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências Militares						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências Aeronáuticas.						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências da Logística.						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Instrução Militar e Doutrina.						
Laboratórios/Salas para apoio ao ensino de línguas.						
Infraestrutura da biblioteca (mobiliário, iluminação, isolamento sonoro, ventilação, espaço destinado à leitura).						
Acervo bibliográfico (quantidade e qualidade do acervo bibliográfico).						
Infraestrutura dos espaços destinados a estudo individual.						
Qualidade dos recursos instrucionais (projektor, computadores, lousas, etc.).						
Infraestrutura dos auditórios (mobiliário, iluminação, ventilação, condições acústicas e espaço).						
Infraestrutura do complexo poliesportivo (ginásio e espaços destinados a atividades esportivas).						
Infraestrutura do estande de tiro.						
Infraestrutura do rancho.						
Acesso à internet sem fio (considerando a velocidade e qualidade necessária para realizar pesquisas dos cursos).						
Infraestrutura dos espaços de convivência (mobiliário, jogos, equipamentos, ventilação, iluminação).						
Lavanderia.						

INFRAESTRUTURA CFOAV

Equipamentos destinados às atividades teóricas						
Infraestrutura dos espaços destinados às aulas práticas						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades didáticas						
Equipamentos destinados às atividades didáticas						
Qualidade dos Simuladores						
Qualidade das Aeronaves						
Qualidade dos laboratórios destinados às aulas práticas						

INFRAESTRUTURA CFOINT

Equipamentos destinados às atividades teóricas						
Infraestrutura dos espaços destinados às aulas práticas						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades administrativas						
Equipamentos destinados às atividades administrativas						
Qualidade dos equipamentos usados durante as visitas e estágios						
Qualidade dos laboratórios destinados às aulas práticas						

INFRAESTRUTURA CFOINF						
Equipamentos destinados às atividades teóricas						
Infraestrutura dos espaços destinados às aulas práticas						
Infraestrutura dos espaços destinados às atividades operacionais						
Equipamentos destinados às atividades operacionais						
Qualidade das atividades operacionais						
Qualidade dos armamentos usados durante as visitas e estágios						
Qualidade dos laboratórios destinados às aulas práticas						

AVALIAÇÃO FINAL DE CURSO
Em relação às suas expectativas iniciais dos cursos na AFA:
<input type="checkbox"/> Superou <input type="checkbox"/> Correspondeu <input type="checkbox"/> Não correspondeu Justifique sua resposta: _____ _____
Possui alguma sugestão que possa contribuir para a melhoria do curso?
_____ _____ _____
META-AVALIAÇÃO
Que nota você atribui a este formulário?
1 - () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()
Comente sua nota:
_____ _____ _____

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os discentes no último trimestre de aulas do ano letivo devem responder ao formulário.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ÂMBITO DA OE

Caso seja verificado pela OE que existem aspectos críticos, com base nas questões fechadas, devem ser realizados grupos focais ou entrevistas com os respondentes de modo a identificar o motivo da avaliação negativa daquele aspecto e tomar as providências necessárias.

A Assessoria de Avaliação Institucional, ao término de cada ano letivo, após realizar a análise dos dados, deverá realizar encontros com os respondentes, de modo a fornecer esclarecimento quanto às providências adotadas para sanar os problemas identificados. Desse modo, será possível contribuir para o fortalecimento da consciência quanto à importância do processo avaliativo e, conseqüentemente, o engajamento dos participantes.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

Os dados de cada aspecto avaliado devem estar contidos no Relatório da Avaliação Interna, além de serem utilizados para alimentar indicadores específicos do RotA, conforme descrição a seguir:

MÉDIA DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (MAC)

Para encontrar a Média da Avaliação Curricular (MAC), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação destes aspectos e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MAC = Média da Avaliação Curricular

i = Pontuação atribuída ao item da Avaliação Curricular

n = Número de itens da Avaliação Curricular

Para alimentar o RotA deverá ser feita a média aritmética simples de todas as MAC, conforme exemplo:

3.2.5. AVALIAÇÃO CURRICULAR (15 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação do currículo pelo discente (7 pontos) - média final da avaliação curricular feita pelo discente na Ficha de Avaliação Interna Discente.	7	5	2	40	90	3,11
Avaliação do currículo pelo docente (8 pontos) - média final da avaliação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	8	5	2	40	90	3,56

A questão referente ao planejamento alimentará o seguinte indicador:

Planejamento discente (7 pontos) - número de cadetes que na Ficha de Avaliação Interna Discente afirmaram ter acesso à programação das aulas em período igual ou superior a 15 dias e quantitativo total de respondentes.	7	100	50	50	90	3,89
--	---	-----	----	----	----	------

MÉDIAS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES

Para encontrar a média dos indicadores solicitados no RotA (Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica, Média da Avaliação dos Serviços Odontológicos, Média da Avaliação dos Serviços Psicológicos, Média da Avaliação dos Serviços Fisioterápicos, Média da Avaliação dos Serviços de Assistência Social, Médias da Avaliação dos Serviços de Assistência Religiosa e Média da Avaliação dos Serviços da Biblioteca), deve ser realizada a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação do serviço e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NA ou NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$\text{Média} = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

i = Pontuação atribuída ao item da avaliação do serviço

n = Número de itens avaliados naquele serviço

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final obtida por meio da média aritmética simples das avaliações realizadas em todos os questionários, no que se refere ao quesito avaliado. Essas médias alimentarão a aba “Condições de Estudo” no RotA, conforme exemplo a seguir:

2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (40 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Comunicação com a Divisão de Ensino (3 pontos) - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com a Divisão de Ensino é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Comunicação com o Comando do Esquadrão (3 pontos) - média final das menções atribuídas pelos discentes, quando perguntado se "a comunicação com o Comando do Esquadrão é eficiente" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00
Serviços da Coordenação Pedagógica (10 pontos) - média final atribuída aos serviços da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	90	8,89
Serviços odontológicos (2 pontos) - média final atribuída aos serviços odontológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	5	4,5	90	90	2,00
Serviços psicológicos (3 pontos) - média final atribuída aos serviços psicológicos na Ficha de Avaliação Interna Discente.	3	5	3	60	90	2,00

Serviços de apoio à biblioteca

As questões referentes aos serviços de apoio à biblioteca alimentarão a aba “Biblioteca” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.2.3. SERVIÇOS (9 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Horário de funcionamento (5 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
Empréstimo de livros (2 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2	40	90	0,89

Infraestrutura

As perguntas referentes à infraestrutura alimentarão os indicadores da aba “Instalações Gerais” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.3.1. INFRAESTRUTURA (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Salas de aulas (6 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna.	6	5	3	60	90	4,00
Salas e espaços destinados para estudo individual (3 pontos) - média final atribuída por discentes aos espaços destinados ao estudo individual na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	4	80	90	2,67
Instalações destinadas às atividades práticas do Eixo Instrução Militar e Doutrina (4 pontos) - média final atribuída por docentes/instrutores aos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Instrução Militar (EAM, ATC, ISE, ISM, ISS) na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	2	40	90	1,78
Complexo poliesportivo (4 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	5	100	90	4,00

AVALIAÇÃO FINAL DE CURSO

O bloco de questões abertas desta ficha denominado “Avaliação Final de Curso”, excepcionalmente, deve ser respondido apenas pelos cadetes do quarto ano da AFA no último trimestre do ano letivo. As informações coletadas devem ser analisadas pela OE e compor o Relatório de Avaliação Interna, indicando pontos fortes e fracos apontados pelos alunos.

Além das questões discursivas, a OE poderá incluir outras que considere pertinente, desde que tenha capacidade de realizar a análise das informações prestadas e dar a devolutiva aos alunos, com relação aos aspectos avaliados.

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE
INFORMAÇÕES DO DOCENTE
Categoria: <input type="checkbox"/> Militar da Ativa de Carreira <input type="checkbox"/> Militar da Ativa Temporário <input type="checkbox"/> Militar da Reserva <input type="checkbox"/> Civil
Situação na OE: <input type="checkbox"/> permanente <input type="checkbox"/> colaborador/convidado
Se colaborador, qual a OM ou órgão de origem?
É coordenador de curso, área ou disciplina? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui atividade (s) administrativa (s) além da docência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, qual (is)? _____
As disciplinas que ministra na OE estão relacionadas à sua formação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disciplinas ministradas no ano e curso (*inserir as opções de disciplinas e cursos da OE em lista suspensa no software).
Qual a sua carga horária didática? (*A carga horária didática corresponde ao somatório dos tempos destinados às aulas, às aplicações e às mostras de provas) <input type="checkbox"/> menos de 8h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 8 e 12h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 10 e 13h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 18 e 20h/ aulas semanais <input type="checkbox"/> mais de 26h/aula semanais
<u>ATIVIDADES PEDAGÓGICAS</u>
Teve disponibilidade de 1/2 de sua carga horária de trabalho na OE para planejar, elaborar e/ou revisar sua aula/instrução (carga pedagógica*)? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não *A Carga Pedagógica é composta por atividades rotineiras de planejamento da disciplina, elaboração de projetos e de material didático, preenchimento de relatórios, fichas informativas, revisão curricular (quando solicitada), elaboração e correção de exercícios ou de provas, análise e solução de ponderações de itens de provas, entre outras. As atividades institucionais, de extensão, participações em reuniões, palestras e formaturas, são consideradas também horas de Carga Pedagógica, bem como o desempenho de funções na gestão acadêmica pertencente ao ensino, pesquisa e à extensão, ou seja, aquelas não contempladas pela carga horária didática. Possui carga horária pedagógica para atendimento aos discentes (orientação de trabalhos escolares, projetos extraclasse, reforço/plantão escolar, etc.)? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

FORMAÇÃO/TITULAÇÃO

Nível médio ()
 Nível Técnico ()
 Nível Superior ()
 Especialização ou MBA ()
 Mestrado ()
 Doutorado ()

Qual é a sua formação? _____ (ex.: Administração, Direito, Infantaria, Letras Português, SAD, SGS, etc.)

Qual é a sua especialização? _____ (ex.: Gestão de Pessoas, Direito Penal, Linguística etc.)

Possui algum curso militar de pós- formação? () sim () não

Se sim, qual? _____ (Sobrevivência na Selva, Salvamento e Resgate, etc.)

EXPERIÊNCIA

Possui quanto tempo de experiência como docente na Educação Superior (em anos)? _____.

Possui quanto tempo de experiência como docente na própria AFA (em anos)? _____.

Possui quanto tempo de experiência na disciplina em que leciona (em anos)? (Exemplo: experiência do professor de matemática, ministrando aulas de matemática; instrutor de Armamento Munição e Tiro (AMT), ministrando aula de AMT) _____.

Possui formação compatível com a disciplina que ministra? (Exemplo: professor de Língua Espanhola é formado em Letras Espanhol; Professor de matemática possui licenciatura em matemática; etc.) () Sim () Não.

DESEMPENHO ACADÊMICO

Apresentou algum trabalho, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em eventos internos ou externos a sua Unidade?

() sim () não. Se sim, quantos? _____.

Publicou algum trabalho completo, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em instruções, manuais, periódicos, livros ou anais de eventos, no último ano?

() sim () não. Se sim, quantos? _____.

Participou da elaboração de instruções, manuais, periódicos e/ou relatórios técnicos da OM ou do COMAER?

() sim () não. Se sim, quantos? _____.

Produziu algum projeto para a área finalística de sua OM?

() sim () não. Se sim, qual (is)? _____.

Produziu algum material didático-pedagógico relevante, publicado ou não? () sim () não. Se sim, qual (is)? _____.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Possui o Curso de Preparação de Instrutores (CPI)?

() Sim () Não

Se sim, quando o realizou? _____.

Possui o Curso de Prática de Ensino (CPE)?

() Sim () Não

Se sim, quando o realizou? _____.

Possui curso de Metodologia Didática promovido pela OE ou instituição conveniada?

() Sim () Não

Possui curso em Licenciatura Plena?

() Sim () Não

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, workshop) internos na área de educação? () Sim () Não

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, workshop) externos na área de educação? () Sim () Não

Participou de cursos de formação continuada no âmbito da própria OE?

() Sim () Não

Participou de cursos de formação continuada externos a OE?

() Sim () Não

Se sim, qual _____.

Participou de alguma capacitação para aplicação de metodologias ativas de aprendizagem?

() Sim () Não

Realizou cursos no Brasil ou no Exterior, custeados pela FAB, relacionados à sua área de atuação? () Sim () Não

Se sim, qual? _____.

Possui alguma licença para realização de cursos de capacitação (pós-graduação, mestrado, doutorado, outros)?

() Sim () Não

SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO DOCENTE

Para aspectos a seguir, considere:

1- Nunca

2- Raramente

3- Ocasionalmente

4- Frequentemente

5 - Sempre

NA/NO -Não aplicável ou não observado

Foi voluntário para ministrar as aulas pelas quais é responsável?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Permanece atualizado por meio de cursos, treinamentos, seminários, congressos ou outros eventos de formação continuada?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui cooperação da coordenação/orientação pedagógica?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui cooperação do seu chefe para preparar as aulas?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO

Sente-se satisfeito com o exercício da docência?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui algum comentário referente à sua função como docente?

META-AVALIAÇÃO

Como você avalia esse questionário?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()

Comente a nota atribuída ao questionário.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os docentes civis e militares da AFA.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha alimentarão indicadores no RotA nas abas “Formação Acadêmica e Profissional”, “Desempenho Acadêmico” e “Condições de trabalho” e “Gestão Acadêmica”, considerando conceitos de itens específicos ou médias parciais, conforme disposto a seguir:

EXEMPLOS DE ITENS QUE ALIMENTAM O ROTA:

1.1.1. TITULAÇÃO (20 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes com pós-graduação (lato sensu) (5 pontos) - número de docentes com pós-graduação (lato sensu) e quantitativo total de docentes.	5	10	5	50	50	5,00
Docentes com mestrado ou doutorado (12 pontos) - número de docentes com mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes do curso.	12	10	5	50	20	12,00
Licenciatura Plena (3 pontos) - número de docentes com Licenciatura Plena e quantitativo total de docentes do curso.	3	10	5	50	100	1,50
						18,50

MÉDIA DA SATISFAÇÃO COM FUNÇÃO DOCENTE

Para o bloco de questões “Satisfação com a Função Docente”, deve ser calculada a média, de acordo com a fórmula a seguir:

$$MSFD = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MFSD = Média da Satisfação com a Função Docente

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a menção final atribuída à avaliação da satisfação com a função, ou seja, a média aritmética simples da MSFD de todos os questionários respondidos, conforme exemplo:

1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação da satisfação na função (5 pontos) - média final atribuída pelos docentes (na Ficha de Avaliação Interna Docente) à satisfação com a função docente.	5	5	3	60	70	4,29

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE						
Data:						
SERVIÇOS DE APOIO AO DOCENTE						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/ Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
GESTÃO ESCOLAR						
A Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula.						
O Corpo de Cadetes propôs ações que favoreceram o seu desempenho. <i>* Está questão deve ser respondida apenas por instrutores que ministram disciplinas do eixo/campo militar.</i>						
COORDENAÇÃO DA DISCIPLINA						
A Coordenação da disciplina disponibilizou no tempo adequado todo o material de apoio necessário para elaboração das aulas, quando necessário.						
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA						
A orientação/coordenação pedagógica o auxiliou na escolha das metodologias e técnicas mais adequadas ao conteúdo da sua disciplina, quando solicitado.						
teve acesso aos documentos de ensino (como o currículo e plano de unidades didáticas) antes das aulas.						
Os documentos de ensino foram disponibilizados aos discentes para compreensão do desenvolvimento do curso.						
APOIO PARA ELABORAÇÃO DE AVALIAÇÕES						
O setor responsável pela avaliação da aprendizagem o orientou e assessorou na elaboração das avaliações.						
SUPORTE DE INFORMÁTICA						
Os serviços de apoio técnico para impressões, manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória.						
SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS						
Os serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios (laboratórios/salas informatizadas/oficinas/salas de apoio ao ensino de línguas) foram satisfatórios.						
BIBLIOTECA						
O horário de funcionamento da biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais.						
O empréstimo de livros na biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais.						
A consulta ao acervo bibliográfico da escola é de fácil acesso.						
RANCHO						
A infraestrutura do rancho está adequada (temperatura, sabor e higiene).						
INFRAESTRUTURA						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Péssimo 2- Ruim 3- Regular 4- Bom 5 - Excelente NA/NO -Não aplicável ou Não observado						

ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Sala (s) de Aula (considerando mobiliários, iluminação, ventilação, espaço, acústica)						
Equipamentos destinados às aulas (projeter, lousa, computador, equipamentos necessários para a condução das atividades)						
Sala (s) de Docente (s) (sala de reunião, sala de planejamento, sala de estudos e pesquisas)						
Auditório (s)						
Laboratórios/Salas Informatizadas						
Disponibilidade do laboratório de Informática						
Disponibilidade dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências Militares						
Instalações/laboratórios destinados às atividades práticas do Eixo Ciências Militares						
Disponibilidade dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências Aeronáuticas						
Instalações/laboratórios às atividades práticas do Eixo Ciências Aeronáuticas						
Disponibilidade dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Ciências da Logística						
Instalações/laboratórios destinados às atividades práticas do Eixo Ciências da Logística						
Disponibilidade dos espaços destinados às atividades práticas do Eixo Instrução Militar e Doutrina						
Instalações/laboratórios destinados às atividades práticas do Eixo Instrução Militar e Doutrina						
Laboratórios/Salas para apoio ao ensino de idiomas						
Disponibilidade dos Laboratórios/salas destinadas ao ensino de idiomas						
Instalações e laboratórios para a realização de atividades práticas ao ensino de línguas						
Sanitários para uso dos docentes						
Alojamento para docentes/Hospedagem						
Acesso à internet sem fio (considerando a velocidade e qualidade necessária para realizar pesquisas)						
Complexo Poliesportivo* Somente para docentes / instrutores que utilizem.						

META-AVALIAÇÃO

<p>Que nota você atribui a este formulário?</p> <p>1 - () 2 - () 3 - () 4 - () 5 - () 6 - () 7 - () 8 - () 9 - () 10 - ()</p> <p>Comente sua nota:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os professores civis e militares e instrutores militares da AFA, anualmente.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA, considerando conceitos de itens específicos e médias.

CONCEITO DE ITEM ESPECÍFICO

Nesse caso só deverá ser considerado o conceito atribuído ao item específico para alimentar o indicador do RotA. Para calcular a média final referente ao item, deve ser considerada a média aritmética simples das menções atribuídas em todos os questionários ao item avaliado, conforme exemplos a seguir:

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DO ROTA

Perguntas referentes à infraestrutura e serviços

4.1.1. ESPAÇO FÍSICO (33 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Laboratórios/salas informatizadas (4 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios/salas informatizadas na Ficha de Avaliação Interna.	4	5	4	80	90	3,56
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Aeronáuticas (8 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes do CFOAV às instalações destinadas à realização de atividades práticas do Eixo Ciência Aeronáuticas na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
Instalações/laboratórios destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Militares (8 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes do CFOINF às instalações destinadas à realização de atividades práticas do Eixo Ciências Militares na Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33
Instalações laboratórios destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências da Logística (8 pontos) - média final atribuída por docentes e discentes do QOINT aos espaços destinados à realização de atividades práticas do Eixo Ciências da Logística Ficha de Avaliação Interna.	8	5	3	60	90	5,33

Perguntas referentes aos serviços de apoio

1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (33 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apoio da Divisão de Ensino (4 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "A Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	4	80	90	3,56
Apoio do Corpo de Cadetes (4 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "O Corpo de Cadetes propôs ações que favoreceram o seu desempenho" (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	4	5	4	80	90	3,56

Serviços de apoio aos laboratórios

4.1.3. SERVIÇOS (4 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Laboratórios/Salas Informatizadas/Oficinas/Salas de Apoio ao Ensino de Línguas (4 pontos) - média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	4	5	2	40	90	1,78

Serviços da biblioteca

4.2.3. SERVIÇOS (9 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Horário de funcionamento (5 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	4	80	90	4,44
Empréstimo de livros (2 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos) - média final atribuída por discentes e docentes ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2	40	90	0,89

Serviços de informática

4.3.2 SISTEMAS INFORMATIZADOS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Sistemas informatizados (5 pontos) - número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor (na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico) e quantitativo total de respondentes.	5	10	3	30	80	1,88

MÉDIA DAS AVALIAÇÕES

Para cálculo da Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica (MACP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à Coordenação Pedagógica e dividir pelo n° total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo.

$$MACP = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MACP = Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final atribuída à Coordenação Pedagógica, ou seja, a média aritmética simples da MACP de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

Apoio da Coordenação Pedagógica (7 pontos) - média final atribuída pelos docentes à Coordenação Pedagógica (na Ficha de Avaliação Interna Docente).	7	5	3	60	90	4,67
--	---	---	---	----	----	------

ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis, para que adotem as providências necessárias para a melhoria da infraestrutura e serviços prestados, sobretudo para aqueles aspectos com avaliação inferior a 3 (três) pontos, considerando a média de todas as avaliações aplicadas.

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL						
Data:						
1. PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO						
(Esse bloco de questões deve ser aplicado apenas na 1ª avaliação interna, após o processo de elaboração ou revisão dos normativos)						
Para os aspectos a seguir considere: 1 – Péssimo 2 – Ruim 3 – Regular 4 – Bom 5 – Excelente NA/NO – Não aplicável/Não Observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Divulgação interna das ações instituídas para o processo de elaboração/revisão dos normativos de alto nível (PDI/PPC).						
Participação de toda comunidade acadêmica/escolar na elaboração/revisão dos normativos.						
Efetividade no diagnóstico realizado pela OE para fins de elaboração/revisão do PDI.						
Contribuição de todo corpo gestor na elaboração da missão, visão e valores da OE para inserção no PDI.						
Efetividade da metodologia utilizada para elaboração do PDI/ PPC e sua contribuição para o processo de elaboração/revisão.						
Efetividade do processo de gestão e de avaliação do ensino após a implementação do PDI e dos PPC.						
NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER “SIM” OU “NÃO”	SIM		NÃO			
As metas e ações instituídas para o PDI estão coerentes com as ações preconizadas pelo PDEE e com as necessidades do ensino da OE?						
Existe alinhamento entre o PDI e normativos vigentes com as diretrizes de ensino que serão inseridas nos PPC considerando os métodos, técnicas didático-pedagógicas, novas metodologias e atividades de avaliação que contribuirão para a melhoria da qualidade do ensino e a missão, visão e valores instituídos?						
Os indicadores de gestão criados para acompanhar as ações do PDI têm contribuído para o acompanhamento e melhoria da qualidade do ensino da OE?						
2. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO						
(Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As metas e ações instituídas no PDI possibilitaram acompanhar o ensino de forma mais efetiva.						
Os indicadores instituídos para acompanhamento das metas e ações da OE contribuíram para a tomada de decisões no âmbito da OE.						
Os órgãos colegiados (AAI, CPA, NDE e outros) e de assessoria ao Comandante têm atuado efetivamente no acompanhamento das ações de ensino implementadas e auxiliado no processo de tomada de decisões.						

Com a implementação do PDI a missão, visão e valores da OE ficaram mais claras para os gestores e para toda comunidade escolar/acadêmica.						
O diagnóstico realizado na fase de planejamento contribuiu para a implementação das ações instituídas por meio do PDI.						
As Diretrizes de ensino inseridas no PPC contribuem para a melhoria da qualidade do ensino e estão alinhadas com a missão, visão e valores instituídos no PDI.						
O PPC auxilia na construção de uma visão holística e integrada para os cursos.						
O PPC assegura a manutenção da matriz curricular de uma turma até o encerramento do ciclo avaliativo.						
O PPC proporciona uma maior fidedignidade entre o documento de ensino e a prática.						
O PPC proporciona um maior conhecimento do aluno sobre o que pode esperar do curso.						
O processo de gestão e de avaliação do ensino, após a implementação do PDI e dos PPC, se tornaram mais eficientes e efetivos.						
Os indicadores de gestão criados para acompanhar as ações do PDI têm contribuído para o acompanhamento e melhoria de qualidade do ensino da OE.						
NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER “SIM” OU “NÃO”	SIM		NÃO			
Houve melhoria na qualidade do ensino a partir da implementação dos normativos do PDI/PPC?						
Considera que, a partir dos três eixos de gestão instituídos para o ensino e suas dimensões, é possível acompanhar a OE de forma global efetiva?						
Considera que, a partir da implementação do PDI/PPC, no âmbito da OE, novas parcerias foram instituídas?						
Considera que, a partir da implementação do PDI/PPC, foram aprimorados os mecanismos da gestão do conhecimento no âmbito da OE?						
Considera que, as ações priorizadas no PDI, têm contribuído para a melhoria da qualidade e das ações de gestão?						
Considera que houve melhoria na comunicação interna da OE e nos processos de gestão após a implementação do PDI e PPC?						
Considera que, com a priorização das metas e ações instituídas no PDI, houve maior efetividade na aplicação dos para o ensino?						
3. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (INTERNA) (Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para o acompanhamento das ações da OE.						
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para a melhoria da qualidade do ensino.						
As capacitações realizadas para implantação da avaliação interna contribuíram para a sensibilização dos profissionais da OE envolvidos.						
A AAI é uma assessoria fundamental para atuar nos processos administrativos da Avaliação Institucional.						
Os instrumentos de avaliação apresentados na capacitação trarão informações relevantes sobre o ensino.						

4. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
Para os aspectos a seguir considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Os trabalhos da AAI e CPA têm contribuído para sensibilizar toda a comunidade escolar/acadêmica sobre a importância do processo avaliativo.						
A avaliação interna, no formato proposto, atende às necessidades da OE como ferramenta de gestão.						
O trabalho realizado pela CPA tem promovido a integração e o envolvimento de toda a comunidade escolar/acadêmica.						
As avaliações internas têm acontecido conforme previsto nos normativos.						
Os resultados das avaliações internas são divulgados para toda a comunidade escolar/acadêmica.						
As ações implementadas para melhoria da qualidade dos processos de ensino e do ensino propriamente dito têm sido efetivas.						
A AAI, juntamente com a CPA, tem proposto ações para a melhoria dos pontos fracos identificados nas avaliações institucionais realizadas.						
Os resultados da avaliação interna apresentados aos gestores têm contribuído para a tomada de decisão nos processos de melhoria do ensino.						

CONSIDERAÇÕES
De forma sucinta, deixe suas contribuições, sugestões e/ou críticas acerca do processo de implantação e implementação dos normativos de alto nível e da avaliação institucional.

META-AVALIAÇÃO
Que nota você atribui a este formulário? 1 - () 2 - () 3 - () 4 - () 5 - () 6 - () 7 - () 8 - () 9 - () 10 - ()
Comente sua nota:

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todo o corpo de gestores (Direção, Chefe da DE e Chefe da Coordenação Pedagógica).

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA da dimensão Organização Institucional, considerando as médias finais. A seguir serão apresentados exemplos de médias que alimentarão o RotA.

MÉDIA DO PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PDI E PPC

Para cálculo da Média do Planejamento e Implantação do PDI e PPC (MPIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento e implantação do PDI e PPC e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não) deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MPIPP = \frac{(i_1+i_2+\dots+i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MPIPP = Média do Planejamento do PDI e PPC

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a=número de itens marcados com “não”

b= número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 6.1, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento e implantação do PDI e PPC, ou seja, a média aritmética simples da MPIPP de todos os questionários aplicados.

OBS: A média relacionada a esse indicador deverá ser repetida nos anos em que a ficha não for aplicada.

Exemplo:

6.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PDI e PPC (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Efetividade do processo de implantação e planejamento do PDI e PPC (30 pontos) - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	100	24,00

MÉDIA DA IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC

Para cálculo da Média da Implementação do PDI e PPC (MIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à implementação do PDI e PPC e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não

aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não) deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MIPP = \frac{(i_1+i_2+\dots+i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MIPP = Média da Implementação do PPI e PPC

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a=número de itens marcados com “não”

b= número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 6.2, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à implementação do PPI e PPC, ou seja, a média aritmética simples da MIPP de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PDI E PPC (80 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação do PDI E PPC (80 pontos) – média final atribuída por gestores à implementação do PDI e PPC na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4	60	100	48,00

MÉDIA DO PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média do Planejamento da Avaliação Institucional (MPAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAI = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MPAI = Média do Planejamento da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 6.3, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MPAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos)</u> - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	70	30,00

MÉDIA DA EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional (MEARAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo

$$MEARAI = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MEARAI = Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 6.3, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MEARAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

6.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional (60 pontos)</u> – média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	3	60	70	51,43

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

**FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOAV
CHEFE IMEDIATO E/OU COMANDO DO ESQUADRÃO**

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOAV – CHEFE IMEDIATO E/OU COMANDO DO ESQUADRÃO						
Turma:						
Data de Preenchimento:						
Nome, posto e especialidade do chefe imediato:						
Nome posto e especialidade do comandante do esquadrão:						
Este questionário deve ser respondido pelo Chefe imediato e/ou Comandante do Esquadrão do militar egresso do CFOAv, com o intuito de contribuir para a melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOAv e a Avaliação Institucional da AFA.						
Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOAv, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?						
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						

É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOAV?					
É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?					
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOAV?					
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOAV?					
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					

PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOAV

Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOAV, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).

QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de planejar e realizar voos da fase básica?						
É capaz de planejar e executar voos de manobras e acrobacias?						
É capaz de planejar e executar voos por instrumentos/noturnos?						
É capaz de planejar e realizar voos de formatura básica e tática?						
É capaz de planejar e executar voos de navegação?						
É capaz de planejar e realizar missões aéreas, tanto em tempo de paz quanto àquelas voltadas para o combate, visando o emprego do componente militar do Poder Aeroespacial, de forma independente ou nas missões conjuntas?						
É capaz de se comunicar em voo com os diversos Órgãos de Controle do Espaço Aéreo, tanto em território nacional quanto em território estrangeiro?						
Compreende os sistemas de comunicações, navegação e vigilância, bem como a operacionalidade das redes, sistemas e enlaces de telecomunicações utilizados no COMAER?						
Compreende conceitos básicos de Guerra Eletrônica (GE) relacionados ao planejamento de missões operacionais, compatíveis com o seu nível de atuação?						
É capaz de acompanhar a modernização do acervo da Força Aérea, de acordo com o seu desenvolvimento operacional?						
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, seguindo recomendações do órgão responsável pelas normas afetas à medicina aeroespacial no COMAER?						
É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), no idioma inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?						
É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição e recebimento de aeronaves e de materiais de uso aeronáutico, na elaboração de requisitos operacionais?						
Conhece as unidades Operacionais da Força Aérea e suas respectivas missões e atribuições?						
É capaz de interpretar as publicações técnicas da Aeronáutica, referentes à área de aviação?						

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOAv, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).

QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						

PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOAV

Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOAV, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?

META-AVALIAÇÃO

Como avalia este questionário? 1- () 2-() 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

Comente a nota atribuída ao questionário.

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Deverá ser preenchido pelo chefe do militar egresso da AFA ou o Comando do esquadrão, caso esteja em curso de pós- formação.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MCCO)

Para cálculo da MCCO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCCO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MCCO = Média das Competências Comuns a Todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos da AFA ao bloco de questões referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCCO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.2. PERCEÇÃO DOS CHEFES DOS EGRESSOS (105 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOAV (MCEQOAV)

Para cálculo da MCEQOAV, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para atividades do QOAV e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCEQOAV = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MCEQOAV= Média das Competências Específicas do QOAV

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCEQOAV dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOAV (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV ao preparo para atividades relativas ao QOAV. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
---	----	---	---	----	-----	-------

MÉDIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (MRI)

Para cálculo da MRI, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao relacionamento interpessoal e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MRI = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MRI = Média do Relacionamento Interpessoal

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final atribuída pelos chefes dos egressos da AFA ao relacionamento interpessoal, ou seja, a média aritmética simples de todas as MRI dos questionários respondidos, conforme exemplo:

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (5 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
--	---	---	---	----	-----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINF – CHEFE IMEDIATO

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINF – CHEFE IMEDIATO						
Turma:						
Data de Preenchimento:						
OM em que atua:						
Nome, posto e especialidade do chefe imediato:						
<p>Este questionário deve ser respondido pelo chefe imediato do militar egresso do CFOINF, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOINF e a Avaliação Institucional da AFA.</p> <p>Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINF, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?						
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						

É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOINF?						
É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?						
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?						
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOINF?						
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOINF?						
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINF						
<p>Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINF, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas à Segurança e Defesa, empregando técnicas adequadas e atualizadas?						
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas ao Cerimonial Militar, empregando técnicas adequadas e atualizadas?						

É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas à Instrução Militar, empregando técnicas adequadas e atualizadas?						
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas relacionadas a contraincendio, empregando técnicas adequadas e atualizadas?						
Demonstra conhecer as documentações operacionais destinadas ao seu Quadro?						
É capaz de operar os equipamentos e materiais empregados em segurança e defesa?						
Demonstra compreender os conceitos básicos de Guerra Eletrônica e de Autodefesa Antiaérea necessários para o planejamento de missões operacionais?						
É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), no idioma inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?						
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
É capaz de manusear corretamente o armamento de uso individual e coletivo?						
É capaz de realizar procedimentos de manutenção e conservação básica do armamento individual e coletivo?						
É capaz de planejar, dirigir, controlar e executar as atividades de instrutor de tiro terrestre?						
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL						
<p>Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINF, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).</p>						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						
PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOINF						
<p>Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOINF, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

META-AVALIAÇÃO

Como avalia este questionário? 1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Deverá ser preenchido pelo chefe imediato do militar egresso da AFA.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MCCO)

Para cálculo da MCCO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCCO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MCCO = Média das Competências Comuns a todos Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos da AFA ao bloco de questões referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCCO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.2. PERCEPÇÃO DOS CHEFES DOS EGRESSOS (105 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINF (MCEQOINF)

Para cálculo da MCEQOINF, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para atividades do QOINF e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCEQOINF = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MCEQOINF = Média das Competências Específicas do QOINF

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOINF, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCEQOINF dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINF (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOINF ao preparo para atividades relativas ao QOINF. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
--	----	---	---	----	-----	-------

MÉDIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (MRI)

Para cálculo da MRI deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao relacionamento interpessoal e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MRI = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MRI = Média do Relacionamento Interpessoal

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final atribuída pelos chefes dos egressos da AFA ao relacionamento interpessoal, ou seja, a média aritmética simples de todas as MRI dos questionários respondidos, conforme exemplo:

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (5 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
--	---	---	---	----	-----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINT – CHEFE IMEDIATO

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA O CFOINT – CHEFE IMEDIATO						
Turma:						
Data de Preenchimento:						
Om em que atua:						
Nome, posto e especialidade do chefe imediato:						
Este questionário deve ser respondido pelo chefe imediato do militar egresso do CFOINT, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOINT e a Avaliação Institucional da AFA.						
Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINT, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Demonstra cultivar princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?						
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?						
Conhece a Doutrina Básica da FAB?						
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?						
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?						
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às funções que exerce?						
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?						
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?						
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?						
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?						
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?						
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?						
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?						
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?						
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?						
É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?						
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?						
É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOINT?						

É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?						
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?						
Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?						
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOINT?						
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOINT?						
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?						
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?						
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?						
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?						
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?						
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?						
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?						
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?						
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?						
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?						
Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?						
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?						
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?						
PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINT						
Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINT, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de atuar como gestor nas áreas afetas à Intendência na Aeronáutica, a exemplo: pagamento de pessoal, licitações, contratos, alimentação, almoxarifado, suprimento, controle de material carga, controle interno, administração de imóveis residenciais e outras atividades que possam ser relacionadas ao Quadro?						

É capaz de executar as atividades inerentes aos Sistemas de Intendência, a exemplo: Subsistência, Provisões, Fardamento e Reembolsável, Pagamento de Pessoal, Assistência aos Inativos e Pensionistas, Assistência Social, Intendência Operacional, Contabilidade, Administração Financeira, Controle Interno e Orçamento?						
É capaz de executar as atividades de Intendência inerentes a outros sistemas relacionados, a exemplo: Material Aeronáutico, TI e Saúde?						
É capaz de compreender o Sistema de Intendência Operacional, sendo capaz de participar de planejamentos operacionais da logística de apoio ao homem, atuando como planejador logístico de UCI?						
É capaz de operar e gerenciar os diversos sistemas de administração financeira e de serviços gerais do governo federal, conforme as legislações vigentes?						
É capaz de operar e gerenciar os sistemas de tecnologia da informação do COMAER, relacionados às atividades afetas à Intendência?						
Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?						
É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), nos idiomas inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?						
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?						
É capaz de promover a gestão das diversas necessidades da intendência por meio de um sistema que permita realizar a programação das metas e ações a serem desenvolvidas em horizontes temporais compatíveis com as mudanças do processo econômico-financeiro vigente?						
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL						
Avalie as questões a seguir, considerando o conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao Quadro do militar egresso do CFOINT, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento. Caso o conhecimento/comportamento/função não tenha sido realizado pelo militar avaliado ou não tenha sido observado, deverá ser marcada a opção NA/NO (não aplicável ou não observado).						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
É capaz de desempenhar tarefas em equipe?						
Recebe críticas como oportunidade para o aprimoramento pessoal e profissional?						
Evita comentários impróprios e mantém boa relação com seus pares, subordinados e superiores hierárquicos?						
É capaz de resolver situações-problemas e contribuir para os trabalhos desenvolvidos pela equipe a que pertence?						
Possui controle emocional e consegue lidar com situações adversas?						
PERCEPÇÃO GERAL SOBRE A FORMAÇÃO DO EGRESSO DO CFOINT						
Possui algum comentário em relação à formação do egresso do CFOINT, que poderia contribuir para o aprimoramento do curso?						

META-AVALIAÇÃO

Como avalia este questionário? 1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Deverá ser preenchido pelo chefe imediato do militar egresso da AFA.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MCCO)

Para cálculo da MCCO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCCO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MCCO = Média das Competências Comuns a todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos ao bloco de questões referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCCO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.2. PERCEPÇÃO DOS CHEFES DOS EGRESSOS (105 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINT (MCEQOINT)

Para cálculo da MCEQOINT, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para atividades relativas ao QOINT e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCEQOINT = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MCEQOINT = Média das Competências Específicas do QOINT

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos chefes dos egressos ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades relativas ao QOINT, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCEQOINT dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINT (25 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOINT ao preparo para atividades relativas ao QOINT. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	4	80	100	20,00
--	----	---	---	----	-----	-------

MÉDIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (MRI)

Para cálculo da MRI, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao relacionamento interpessoal e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MRI = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MRI = Média do Relacionamento Interpessoal

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a média final atribuída pelos chefes dos egressos ao relacionamento interpessoal, ou seja, a média aritmética simples de todas as MRI dos questionários respondidos, conforme exemplo:

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (5 pontos) - média final atribuída pelos chefes dos egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao relacionamento interpessoal. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	5	5	4	80	100	4,00
--	---	---	---	----	-----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOAV

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOAV					
Turma:					
Data de Preenchimento:					
Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOAv, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOAv e a Avaliação Institucional da AFA.					
Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?					
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos no CFOAv?					
É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					

Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?					
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOAv?					
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOAv?					
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOAV					
Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
É capaz de planejar e realizar voos da fase básica?					
É capaz de planejar e executar voos de manobras e acrobacias?					
É capaz de planejar e executar voos por instrumentos/noturnos?					
É capaz de planejar e realizar voos de formatura básica e tática?					
É capaz de planejar e executar voos de navegação?					
É capaz de planejar e realizar missões aéreas, tanto em tempo de paz quanto àquelas voltadas para o combate, visando o emprego do componente militar do Poder Aeroespacial, de forma independente ou nas missões conjuntas?					
É capaz de se comunicar em voo com os diversos Órgãos de Controle do Espaço Aéreo, tanto em território nacional quanto em território estrangeiro?					

Compreende os sistemas de comunicações, navegação e vigilância, bem como a operacionalidade das redes, sistemas e enlaces de telecomunicações utilizados no COMAER?					
Compreende conceitos básicos de Guerra Eletrônica (GE) relacionados ao planejamento de missões operacionais, compatíveis com o seu nível de atuação?					
É capaz de acompanhar a modernização do acervo da Força Aérea, de acordo com o seu desenvolvimento operacional?					
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, seguindo recomendações do órgão responsável pelas normas afetas à medicina aeroespacial no COMAER?					
É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), no idioma inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?					
É capaz de assessorar, tecnicamente, as comissões de aquisição e recebimento de aeronaves e de materiais de uso aeronáutico, na elaboração de requisitos operacionais?					
Conhece as unidades Operacionais da Força Aérea e suas respectivas missões e atribuições?					
É capaz de interpretar as publicações técnicas da Aeronáutica, referentes à área de aviação?					

PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA

Avalie os itens a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida na AFA para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:

1 – Insatisfatório

2 – Pouco Satisfatório

3 – Regular

4 – Satisfatório

5 – Muito Satisfatório

NA/NO – Não aplicável/ Não observado

ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Atividades com simuladores.						
Atividade práticas realizadas durante o curso/estágio.						
Manuseio de equipamentos afetos à realização de suas atribuições durante a formação.						
Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados ao seu Quadro.						
Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
Conhecimentos relativos à Administração Pública.						
Conhecimentos relativos à Ciências Aeronáuticas.						
Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						

Possui algum comentário referente formação obtida na AFA, que possa contribuir para a qualidade do CFOAv?

META-AVALIAÇÃO

Como avalia este questionário? 1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()

Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média Do Preparo Para Atividades Comuns A Todos Os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos da AFA ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPACO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.1. PERCEPÇÃO DO EGRESSO (125 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (26 pontos) - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	26	5	3	60	90	17,33

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOAV (MPAQOAV)

Para cálculo da MPAQOAV, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas ao QOAV e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQOAV = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPAQOAV = Média do Preparo para Atividades Relativas ao QOAV

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOAV ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao QOAV, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPAQOAV dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOAV (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOAV ao preparo para atividades relativas ao QOAV. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
--	----	---	---	----	----	-------

MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (MPFOA)

Para cálculo da MPFOA, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida na AFA e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOA = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MPFOA = Média da Percepção sobre a Formação obtida na AFA

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOAV ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida na AFA, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPFOA dos questionários respondidos, conforme exemplo:

PERCEPÇÃO DOS EGRESSOS DO CFOAV SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOAV à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
---	---	---	---	----	----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINF

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINF					
Turma:					
Data de Preenchimento:					
Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOINF, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOINF e a Avaliação Institucional da AFA.					
Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e do Governo Federal?					
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?					
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos					
É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?					
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOINF?					
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOINF?					
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
Conhece os princípios básicos de inteligência e contra-inteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINF					
Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas à Segurança e Defesa, empregando técnicas adequadas e atualizadas?					
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas ao Cerimonial Militar, empregando técnicas adequadas e atualizadas?					
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas, vinculadas à Instrução Militar, empregando técnicas adequadas e atualizadas?					
É capaz de realizar missões que lhe forem atribuídas relacionadas à contraincêndio, empregando técnicas adequadas e atualizadas?					
Conhece as documentações operacionais destinadas ao seu Quadro?					
É capaz de operar os equipamentos e materiais empregados em segurança e defesa?					
Compreende os conceitos básicos de Guerra Eletrônica e de Autodefesa Antiaérea necessários para o planejamento de missões operacionais?					
É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), no idioma inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?					
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?					
É capaz de manusear corretamente o armamento de uso individual e coletivo?					

É capaz de realizar procedimentos de manutenção e conservação básica do armamento individual e coletivo?						
É capaz de planejar, dirigir, controlar e executar as atividades de instrutor de tiro terrestre?						
PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA						
Avalie os itens a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida na AFA para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:						
1 – Insatisfatório						
2 – Pouco Satisfatório						
3 – Regular						
4 – Satisfatório						
5 – Muito Satisfatório						
NA/NO – Não aplicável/ Não observado						
ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Atividades operacionais.						
Atividade práticas realizadas durante o curso/estágio.						
Manuseio de equipamentos e armamentos afetos à realização das atribuições de seu Quadro durante a formação.						
Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados ao seu Quadro.						
Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
Conhecimentos relativos à Administração Pública.						
Conhecimentos relativos à Ciências Militares.						
Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
Possui algum comentário referente formação obtida na AFA, que possa contribuir para a qualidade do CFOINF?						

META-AVALIAÇÃO						
Como avalia este questionário? 1- () 2- () 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- ()						
Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário?						

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para atividades comuns a todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos da AFA ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPACO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.1. PERCEPÇÃO DO EGRESSO (125 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (26 pontos) - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	26	5	3	60	90	17,33

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINF (MPAQOINF)

Para cálculo da MPAQOINF, deve ser realizada a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas ao QOINF e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQOINF = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPAQOINF = Média do Preparo para Atividades Relativas ao QOINF

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOINF ao bloco de questões relativas ao preparo para atividade de relativas ao QOINF, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPAQOINF dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINF (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINF ao preparo para atividades relativas ao QOINF. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
---	----	---	---	----	----	-------

MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (MPFOA)

Para cálculo da MPFOA, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida na AFA e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOA = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MPFOA = Média da Percepção sobre a Formação obtida na AFA

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOINF ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida na AFA, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPFOA dos questionários respondidos, conforme exemplo:

PERCEPÇÃO DOS EGRESSOS DO CFOINF SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINF à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
---	---	---	---	----	----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINT

FICHA DE AVALIAÇÃO PÓS-CURSO PARA EGRESSOS DO CFOINT					
Turma:					
Data de Preenchimento:					
<p>Este questionário deve ser respondido pelo militar egresso do CFOINT, com o intuito de contribuir para melhoria contínua do processo formativo. Ressalta-se que o desempenho aqui relatado não será considerado para fim de avaliação de desempenho pela Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), tendo apenas o objetivo de subsidiar revisões curriculares do CFOINT e a Avaliação Institucional da AFA.</p> <p>Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.</p>					
PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
Cultiva princípios éticos, valores e deveres militares, pautando sua conduta por uma linha de correção de atitudes, tanto na vida civil quanto na vida militar?					
Possui condicionamento físico para realização de atividades e funções militares?					
Conhece a Doutrina Básica da FAB?					
Conhece aspectos essenciais da cultura militar (História da FAB, Ética Profissional Militar, Conduta Militar, Conduta Social, Profissão Militar, Hinos e Canções, História da FAB)?					
Conhece leis e regulamentos militares (RCONT, RDAER, RISAER, RUMAER, LRM, CPM, Estatuto dos Militares, Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica, LSM, RPOA, RPGAER, Regulamento de Correspondências e Atos Oficiais do COMAER)?					
É capaz de empregar leis e regulamentos relacionados às suas funções?					
Conhece documentos e procedimentos aplicados à esfera administrativa de Polícia Judiciária Militar, quanto a: Inquérito Policial Militar (IPM), Auto de Prisão em Flagrante (APF), Sindicância e outros?					
Conhece a destinação constitucional das Forças Armadas?					
É capaz de expressar-se oralmente e por escrito, em Língua Portuguesa, de modo claro, correto e conciso?					
É capaz de identificar, interpretar, confeccionar e transmitir mensagens operacionais de acordo com as normas vigentes?					
Confecciona documentos oficiais de acordo com os padrões definidos pelo COMAER e Governo Federal?					
É capaz de empregar técnicas de combate individual e sobrevivência?					
É capaz de sobreviver em ambiente aquático, considerando suas habilidades de nado e flutuação?					
É capaz de participar de operações militares e missões de apoio à política externa?					
Utiliza o armamento de uso individual disponibilizado pelo COMAER de forma adequada?					
É capaz de realizar manutenção de nível orgânico para conservação do armamento individual?					
É capaz de aplicar os fundamentos básicos do Direito, nas áreas Constitucional, Administrativo, Penal Militar, Direitos Humanos e Direito Internacional dos Conflitos Armados (DICA)?					
É capaz de gerenciar as pessoas de sua equipe, com base nos fundamentos de gestão de pessoas aprendidos					
É capaz de aplicar os preceitos de liderança nas suas relações de trabalho?					
É capaz de desempenhar funções de chefia, utilizando técnicas que garantam eficiência aos processos administrativos?					
Conhece os principais conceitos, teorias, características e correntes administrativas e, em particular, da Administração Pública, sendo capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					

Compreende conceitos básicos e teorias de contabilidade e, em especial, de Contabilidade Pública?					
É capaz de realizar a gestão financeira e de recursos orçamentários de forma adequada, com base nos princípios da gestão financeira, contabilidade e orçamento aprendidos no CFOINT?					
É capaz de realizar a gestão patrimonial e de recursos materiais, aplicando os conhecimentos de logística e gestão de suprimentos, adquiridos no CFOINT?					
É capaz de aplicar e promover as normas básicas de higiene e segurança do trabalho?					
É capaz de avaliar e emitir conceitos sobre os seus subordinados, de acordo com a legislação em vigor?					
É capaz de identificar situações-problema, analisar alternativas, traçar planos de ação e implementá-los?					
É capaz de assessorar a sua chefia no processo de decisão?					
É capaz de empregar, em nível de usuário, os recursos de TI para a utilização de <i>softwares</i> , tais como: editores de texto, planilhas de cálculo, programas de apresentação, banco de dados e sistemas corporativos do COMAER?					
É capaz de utilizar as técnicas básicas de comunicação social, conforme prescrições do CECOMSAER?					
É capaz de ministrar instruções e palestras, empregando as técnicas de ensino e meios tecnológicos preconizados pelo COMAER?					
É capaz de participar de representações em eventos civis e militares?					
É capaz de empregar e promover a política de prevenção de acidentes aeronáuticos do COMAER?					
Conhece conceitos básicos de Guerra Nuclear, Biológica e Química?					
Conhece os princípios básicos de inteligência e contrainteligência e é capaz de aplicá-los em seu contexto de trabalho?					
É capaz de comandar grupamento ou fração de tropa em formaturas, manobras e exercícios militares?					
É capacidade de conduzir os serviços de Oficial de Dia, Oficial de Operações e demais serviços de escala relativos ao seu Quadro?					
PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINT					
Avalie as questões a seguir, considerando o seu conhecimento e preparo para realização das atividades inerentes ao seu Quadro, a partir da formação obtida na AFA, com base em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), onde 1 (um) corresponde à ausência de conhecimento ou ausência de condições de realizar a atividade/função/comportamento e 5 (cinco) corresponde ao conhecimento pleno ou condições plenas de realizar a atividade/função/comportamento.					
QUESTÕES	1	2	3	4	5
É capaz de atuar como gestor nas áreas afetas à Intendência na Aeronáutica, a exemplo: pagamento de pessoal, licitações, contratos, alimentação, almoxarifado, suprimento, controle de material carga, controle interno, administração de imóveis residenciais e outras atividades que possam ser relacionadas ao Quadro?					
É capaz de executar as atividades inerentes aos Sistemas de Intendência, a exemplo: Subsistência, Provisões, Fardamento e Reembolsável, Pagamento de Pessoal, Assistência aos Inativos e Pensionistas, Assistência Social, Intendência Operacional, Contabilidade, Administração Financeira, Controle Interno e Orçamento?					
É capaz de executar as atividades de Intendência inerentes a outros sistemas relacionados, a exemplo: Material Aeronáutico, TI e Saúde?					
Compreende o Sistema de Intendência Operacional, sendo capaz de participar de planejamentos operacionais da logística de apoio ao homem, atuando como planejador logístico de UCI?					
É capaz de operar e gerenciar os diversos sistemas de administração financeira e de serviços gerais do governo federal, conforme as legislações vigentes?					
É capaz de operar e gerenciar os sistemas de tecnologia da informação do COMAER, relacionados às atividades afetas à Intendência?					
Compreende os conceitos básicos de Guerra eletrônica, relacionados à sua área de atuação, necessários para o planejamento de missões operacionais?					

É capaz de compreender e comunicar-se, oralmente e por escrito, no mínimo em nível intermediário (utilizar como referência o nível B2 do TDIE), no idioma inglês e espanhol, com ênfase na fraseologia técnico-especializada, inerentes à sua área de atuação?					
É capaz de identificar os sintomas fisiológicos das anomalias decorrentes do voo e aplicar os procedimentos adequados a estas, recomendados pela Medicina Aeroespacial?					
É capaz de promover a gestão das diversas necessidades da intendência por meio de um sistema que permita realizar a programação das metas e ações a serem desenvolvidas em horizontes temporais compatíveis com as mudanças do processo econômico-financeiro vigente?					

PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA

Avalie os itens a seguir, considerando a relevância e adequação da formação obtida na AFA para as atividades que exerce atualmente, conforme escala a seguir:

1 – Insatisfatório
 2 – Pouco Satisfatório
 3 – Regular
 4 – Satisfatório
 5 – Muito Satisfatório
 NA/NO – Não aplicável/ Não observado

ITENS	1	2	3	4	5	NA/NO
Atividade práticas realizadas durante o curso/estágio.						
Manuseio de equipamentos afetos à realização de suas atribuições durante a formação.						
Manuseio de sistemas e <i>softwares</i> relacionados às atividades do seu Quadro.						
Visitas técnicas realizadas durante a formação em locais de atuação do seu Quadro.						
Conhecimentos relativos à Administração Pública.						
Conhecimentos relativos à Ciências da Logística.						
Conhecimentos relativos à Instrução Militar e Doutrina.						
Possui algum comentário referente formação obtida na AFA, que possa contribuir para a qualidade do CFOINT?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
META-AVALIAÇÃO						
Como avalia este questionário? 1- () 2-() 3- () 4- () 5- () 6- () 7- () 8- () 9- () 10- () Possui alguma sugestão para melhoria deste questionário? <hr/> <hr/> <hr/>						

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este questionário irá alimentar o Roteiro de Avaliação – RotA, na aba “Pós-Curso”. Para isso, deverão ser calculadas as seguintes médias:

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (MPACO)

Para cálculo da MPACO, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para realização de atividades comuns a todos os oficiais e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPACO = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPACO = Média do Preparo para atividades comuns a todos os Oficiais

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos da AFA ao bloco de questões referentes ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPACO dos questionários respondidos, conforme exemplo:

5.1.1. PERCEPÇÃO DO EGRESSO (125 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
COMPETÊNCIAS COMUNS A TODOS OS OFICIAIS (26 pontos) - média final atribuída pelos oficiais egressos do CFOAV, CFOINT e CFOINF ao preparo para atividades comuns a todos os oficiais. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	26	5	3	60	90	17,33

MÉDIA DO PREPARO PARA ATIVIDADES RELATIVAS AO QOINT (MPAQOINT)

Para cálculo da MPAQOINT, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao preparo para a realização de atividades relativas ao QOINT e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAQOINT = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MPAQOINT = Média do Preparo para a Atividades relativas ao QOINT

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a menção final atribuída pelos egressos do CFOINT ao preparo para atividades relativas ao QOINT, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPAQOINT dos questionários respondidos, conforme exemplo:

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO QOINT (25 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINT ao preparo para atividades relativas ao QOINT. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	25	5	3	60	90	16,67
---	----	---	---	----	----	-------

MÉDIA DA PERCEPÇÃO SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (MPFOA)

Para cálculo da MPFOA, deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente ao bloco de questões acerca da percepção sobre a formação obtida na AFA e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPFOA = \frac{i_1+i_2+\dots+i_n}{n}$$

Onde:

MPFOA = Média da Percepção sobre a Formação obtida na AFA

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final atribuída pelos egressos do CFOINT ao bloco de questões referente à percepção sobre a formação obtida na AFA, ou seja, a média aritmética simples de todas as MPFOA dos questionários respondidos, conforme exemplo:

PERCEPÇÃO DOS EGRESSOS DOS CFOINT SOBRE A FORMAÇÃO OBTIDA NA AFA (8 pontos) - média final atribuída pelos egressos do CFOINT à formação obtida na AFA. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação Pós-Curso.)	8	5	3	60	90	5,33
--	---	---	---	----	----	------

META-AVALIAÇÃO

A média final da questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

TABELA DOS NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

DIMENSÕES As dimensões agrupam as categorias de análise, buscando sistematizar a captação e análise dos dados e informações.	CATEGORIAS DE ANÁLISE São desdobramentos das dimensões que englobam aspectos avaliados com características similares.	ASPECTOS AVALIADOS São definidos pela DIRENS como os mais representativos da qualidade da formação ofertada pela OE, em cada dimensão. Esses aspectos agregam um ou mais indicadores do RotA.
1 - Corpo Docente (225)	1.1 – Formação acadêmica e profissional (50)	1.1.1 Titulação (20) 1.1.2 Experiência como docente (10) 1.1.3 Experiência na disciplina que leciona (10) 1.1.4 Adequação da formação/requisitos (10)
	1.2 – Desempenho acadêmico (95)	1.2.1 Apresentação acadêmica e publicações (5) 1.2.2 Atividades de planejamento (10) 1.2.3 Desempenho didático (70) 1.2.4 Metodologias ativas de aprendizagem (5) 1.2.5 Atendimento aos discentes (5)
	1.3 – Condições de trabalho (80)	1.3.1 Regime de trabalho (7) 1.3.2 Formação continuada (30) 1.3.3 Satisfação com a função (5) 1.3.4 Atividades pedagógicas (5) 1.3.5 Serviços de apoio aos docentes (33)
2 - Corpo Discente (210)	2.1 – Desempenho acadêmico (90)	2.1.1 Resultados obtidos (50) 2.1.2 Desempenho no TCC (20) 2.1.3 Desempenho na recuperação (10) 2.1.4 Permanência no curso (10)
	2.2 – Condições de estudo (80)	2.2.1 Frequência (5) 2.2.2 Apoio aos cadetes com baixo desempenho(15) 2.2.3 Material didático indispensável (15) 2.2.4 Autoavaliação do corpo discente (5) 2.2.5 Serviços de apoio aos discentes (40)
	2.3 – Aspectos militares (40)	2.3.1 Avaliação do domínio afetivo (40)

3 - Organização Didático-Pedagógica (190)	3.1 – Projeto Pedagógico do Curso (75)	3.1.1 Estrutura curricular (65) 3.1.2 Critérios de avaliação da aprendizagem (5) 3.1.3 Recomendações metodológicas (5)
	3.2 – Cumprimento do Currículo (60)	3.2.1 Planejamento do curso (35) 3.2.2 Carga horária (5) 3.2.3 Cumprimento dos critérios avaliativos (5) 3.2.4 Cumprimento das recomendações metodológicas (5) 3.2.5 Avaliação curricular (10)
	3.3 – Gestão acadêmica (55)	3.3.1 Órgãos colegiados (15) 3.3.2 Coordenação do curso (15) 3.3.3 Organização técnico-administrativa (15) 3.3.4 Cumprimento da carga horária docente (10)
4 - Infraestrutura e Apoio (145)	4.1 – Instalações e laboratórios específicos (40)	4.1.1 Espaço físico (28) 4.1.2 Disponibilidades (8) 4.1.3 Serviços (4)
	4.2 – Biblioteca (30)	4.2.1 Espaço físico (6) 4.2.2 Acervo (12) 4.2.3 Serviços (9) 4.2.4 Utilização da biblioteca (3)
	4.3 – Instalações gerais (65)	4.3.1 Infraestrutura (45) 4.3.2 Acesso à internet sem fio (5) 4.3.3 Equipamentos (12) 4.3.4 Sistemas informatizados (5)
	4.4 - Aplicação de recursos (10)	4.4.1 Custos diretos (6) 4.4.2 Custos indiretos (4)
5 - Pós-Curso (230)	5.1 – Formação oferecida (230)	5.1.1 Percepção do egresso (125) 5.1.2 Percepção dos Chefes dos Egressos (105)
6 – Organização Institucional (200)	6.1 – PDI e PPC (30)	6.1.1 Processo de elaboração e revisão do PDI e PPC (30)
	6.2 – Gestão Institucional (80)	6.2.1 Implementação do PDI e PPC (80)
	6.3 – Avaliação Institucional (90)	6.3.1 Planejamento da Avaliação Institucional (30) 6.3.2 Execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional (60)