

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO HOSPITAL
DE FORÇA AÉREA DE BRASÍLIA E SEUS
ESQUADRÕES / ESQUADRILHAS DE SAÚDE
DESTACADOS
PARA O ANO DE 2019**



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE BRASÍLIA

PORTARIA HFAB Nº 56/ACI, DE 23 DE ABRIL DE 2019.

Aprova o Programa de Trabalho Anual do Hospital de Força Aérea de Brasília para o ano de 2019.

O DIRETOR DO HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE BRASÍLIA, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento”, aprovada pela Portaria EMAER nº 12/6SC, de 8 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Hospital de Força Aérea de Brasília para o ano de 2019, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

No Imp Brig Med CLOER VESCIA ALVES
Diretor do HFAB.

LAERTE LOBATO DE MORAES Cel Med

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
1.1 FINALIDADE	3
1.2 CONCEITUAÇÕES	3
1.3 COMPETÊNCIAS	3
1.4 ÂMBITO	3
2 DISPOSIÇÕES GERAIS	4
3 DISPOSIÇÕES FINAIS	5
REFERÊNCIAS	6
Anexo A– Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas.....	7
Anexo B – Programa de Trabalho Anual do ES-AN	40

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Escalão Superior, as ações a serem desenvolvidas pelo Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB) e pelo Esquadrão de Saúde de Anápolis e 1ª Esquadrilha de Saúde do HFAB, durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as conceituações definidas na DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 - Planejamento”.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete à Direção do HFAB a confecção do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do Hospital de Força Aérea de Brasília e a coordenação da confecção dos PTA do Esquadrão de Saúde de Anápolis e da 1ª Esquadrilha de Saúde do HFAB.

1.3.2 Compete ao Comandante do ES-AN a confecção do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis.

1.3.3 Compete ao Diretor do HFAB a aprovação do Programa de Trabalho Anual do HFAB e de seus Esquadrões / Esquadrilhas de Saúde destacados.

1.3.4 Compete ao Diretor de Saúde a revisão e publicação do Programa de Trabalho Anual do HFAB e de seus Esquadrões / Esquadrilhas de Saúde destacados.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual se aplica ao Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB) e ao seu Esquadrão e Esquadrilhas de Saúde destacados.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Os gestores têm o dever de adotar técnicas visando maximizar os resultados, prever e prevenir diversidades e minimizar deficiências. Neste sentido, o Plano de Trabalho Anual (PTA) é uma ferramenta imprescindível para auxiliar a Administração na priorização de ações e na análise dos resultados obtidos.

2.2 O PTA do Hospital de Força Aérea de Brasília e do Esquadrão e Esquadrilhas de Saúde destacados foi elaborado em consonância com as diretrizes e prioridades estabelecidas no Plano Estratégico e no Plano Setorial, com o intuito de manter o alinhamento com a orientação organizacional do Comando da Aeronáutica, do COMGEP e da DIRSA.

2.3 Nesse contexto, os gestores focaram os diversos processos existentes no HFAB e no Esquadrão e Esquadrilhas de Saúde destacados, objetivando a melhoria contínua e a busca da excelência em gestão hospitalar e, por consequência, a melhoria da assistência prestada aos usuários desta OSA.

2.4 O Diretor de Saúde divulga, através desta publicação o Programa de Trabalho Anual (PTA) do HFAB e do Esquadrão e Esquadrilhas de Saúde destacados, os quais compõem os seguintes anexos:

- Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas;
- Anexo B – Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Este Programa de Trabalho Anual está sujeito a alterações por determinação do Exmo. Sr. Diretor de Saúde, por restrições orçamentárias ou de pessoal técnico e, ainda, pela necessidade de atendimento a novas demandas das organizações do Comando da Aeronáutica.

3.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor do Hospital de Força Aérea de Brasília.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041 = PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1-Planejamento = DCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 010, 17 jan. 2019, p. 599.

Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.101/GC3, de 18 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2019 a 2022 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 222, 20 dez. 2018, p. 14767.

**Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde
destacadas**

SUMÁRIO DO ANEXO A

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	8
1.1 MISSÃO	8
1.2 COMPETÊNCIAS	8
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
1.4 VISÃO	9
1.5 VALORES	9
2 DIRETRIZES.....	11
2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	11
2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HFAB	11
3 METAS E TAREFAS.....	12
3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.	12
3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL	13
3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA	14
3.5 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS DA 1ª ESQUADRILHA DO HFAB.....	29
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	31
4.1 MATERIAL DE CONSUMO.....	31
4.2 SERVIÇOS PÚBLICOS	32
4.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS.....	32
4.4 SAÚDE COMPLEMENTAR.....	32
4.5 DIÁRIA MILITAR.....	33
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	34
6 INSPEÇÕES	38
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	39

**Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das
Esquadrilhas de Saúde destacadas**

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR

1.1 MISSÃO

O Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB), Organização do Comando da Aeronáutica, criado pela Portaria nº 470/GM3, de 19 de maio de 1987, ativado pela Portaria nº 1.159/GC3, de 18 de outubro de 2005, tem por missão executar ações de saúde preventiva, pericial, curativa e reabilitadora, atendendo às complexidades e particularidades dos diferentes segmentos da comunidade aeronáutica brasileira, na região do Centro-Oeste consonante com a extinta área do Sexto Comando Aéreo Regional e, realizar missões de UTI aérea em território nacional e internacional, tudo em prol do cumprimento da missão da FAB.

1.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o preconizado no ROCA 21-14, aprovado pela Portaria nº 1406/GC3, de 26 de setembro de 2017, Seção II, Art. 4º, aos Hospitais de Força Aérea compete:

- a) prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a eles atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- b) realizar inspeções de saúde;
- c) promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- d) propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição;
- e) realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1.3.1 A Direção do HFAB tem a seguinte estrutura básica, segundo última proposta de Regimento Interno encaminhada à DIRSA no ano de 2018:

- a) Diretor;
- b) Vice-Diretor;
- c) Secretaria da Direção (SECDIR);
- d) Assessoria Jurídica (AJUR)
- e) Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (SPOG);
- f) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- g) Assessoria Administrativa (ADM);
- h) Seção de Infraestrutura (SIE);

**Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das
Esquadrilhas de Saúde destacadas**

- i) Seção de Inteligência e Segurança (SISE);
- j) Seção de Investigação e Justiça (SIJ);
- k) Seção de Comunicação Social (SCOM);
- l) Seção de Ouvidoria (SOUV);
- m) Seção de Auditoria Técnica (SADT);
- n) Divisão de Ensino e Pesquisa (DEP); e
- o) Unidade de Perícias Médicas (UPM).

1.3.2 A Vice-Direção do HFAB, por sua vez, tem a seguinte estrutura básica:

- a) Vice-Diretor;
- b) Secretaria da Vice-Direção (SECVDIR);
- c) Setor de Informação Logística (SIL);
- d) Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)
- e) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH);
- f) Divisão Médica (DM);
- g) Divisão de Unidades Subordinadas (DSUB);
- h) Divisão de Atividades Complementares (DAC);
- i) Divisão Farmacêutica (DFAR);
- j) Divisão Odontológica (DOD); e
- k) Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME);

1.4 VISÃO

Ser referência em presteza, qualidade, carinho, responsabilidade, resolutividade e acolhimento para toda a Comunidade Aeronáutica e visto como opção vantajosa para o aprimoramento técnico profissional para estudantes de saúde da região.

1.5 VALORES

1.5.1 Os valores do Hospital de Força Aérea de Brasília – HFAB são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

1.5.2 As atividades específicas do Hospital de Força Aérea de Brasília são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão:

- a) **HUMANIZAÇÃO** - Diz respeito à transformação dos modelos de atenção e gestão nos serviços de saúde, voltada para práticas concretas comprometidas em melhor atender aos usuários, fortalecendo a comunicação entre os diversos grupos e dando melhores condições de trabalho e participação criadora e corresponsável ao efetivo, construindo, assim, novas relações entre usuários e trabalhadores e destes entre si, em respeito aos princípios de transversalidade e indissociabilidade entre

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

- b) atenção e gestão e garantindo a universalidade, integralidade e equidade no atendimento aos nossos usuários;
- c) FRATERNIDADE - Fraternidade é o laço de união entre os homens, fundado no respeito pela dignidade da pessoa humana e na igualdade de direitos entre todos os seres humanos;
- d) ACOLHIMENTO - Segundo a Política Nacional de Humanização (PNH), "...O acolhimento é uma postura ética que implica na escuta do usuário em suas queixas, no reconhecimento do seu protagonismo no processo de saúde e adoecimento e na responsabilização pela resolução, com ativação de redes de saberes. Acolher é um compromisso de resposta às necessidades dos cidadãos que procuram os serviços de saúde."; e
- e) BEM ESTAR - Bem estar é um conjunto de práticas visando viver bem. Demanda ações em todas as esferas, englobando uma boa nutrição, atividade física regular, bons relacionamentos interpessoais, familiares e sociais, controle financeiro, além de controle do estresse. Pode-se assim dizer que bem-estar significa a saúde no seu sentido mais amplo, de maneira ativa e em todos os seus aspectos.

**Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das
Esquadrilhas de Saúde destacadas**

2 DIRETRIZES**2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Programa de Trabalho DIRSA 2019, aprovado pela Portaria DIRSA nº 51/ASPP, de 18 de março de 2019, publicada no BCA nº 050, de 28 de março de 2019.

2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HFAB

São diretrizes do Diretor do HFAB:

- a) Focar na missão, visão e valores do HFAB;
- b) Aprimorar os processos para melhoria contínua em busca de inovação para se obter melhores resultados;
- c) Implantar o CQH em preparação à Acreditação;
- d) Implementar o modelo de atenção integral à saúde;
- e) Elevar a capacidade de resolução assistencial;
- f) Ampliar a Educação Continuada em todos os níveis;
- g) Manter elevado nível de aprestamento para emprego da Medicina Operacional nos diversos cenários;
- h) Apoiar e supervisionar as Unidades Subordinadas;
- i) Redimensionar a rede de prestadores e de fornecedores na saúde complementar; e
- j) Projetar a imagem do HFAB no cenário da saúde.

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

3 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Direção	DIR	19DIR001
Vice-Direção	VDIR	19VDI001
Assessoria de Controle Interno	ACI	19ACI001
Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão	SPOG	19POG001
Assessoria Administrativa	ADM	19ADM001
Seção de Infraestrutura	SIE	19SIE001
Seção de Auditoria Técnica	SADT	19SAT001
Divisão Médica	DM	19DME001
Divisão de Ensino e Pesquisa	DEP	19DEP001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	19DAC001
Divisão Farmacêutica	DFAR	19FAR001
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	CCIH	19CIH001
Núcleo de Segurança do Paciente	NSP	19NSP001
Seção de Comunicação Social	SCOM	19COM001
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	CIPA	19CIP001
Subseção de Contraincêndio	SCIN	19CIN001
Seção de Inteligência e Segurança	SISE	19SIS001
Comissão de Qualidade Hospitalar	CQH	19CQH001
Programa Assistencial Integrado	PASIN	19PAI001
Seção de Arquivo Médico e Estatística	SAME	19SAM001
1ª Esquadrilha do HFAB	IES	19IES001

Obs.: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há meta/tarefa decorrente de projetos estratégicos para esta OSA.

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: AGHUse

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implantar o AGHUse no HFAB até set. 2019.	Porcentagem da implantação concluída na OSA (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	19DIR001	Verificar junto ao CCA-RJ a possibilidade de implementação dos módulos faltantes do AGHUse	Abr/2019
		19DIR002	Instituir equipe técnica para acompanhar os trabalhos e orientar a construção e implementação dos módulos ainda não operantes no AGHUse	Jun/2019
		19FAR001	Acompanhar a integração do AGHUse ao COMPLAB via CCA RJ	Set/2019

INICIATIVA: IN 06.02 - Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)

Atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar uma reunião por mês para divulgação do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme cronograma previsto no item 5.2 Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016, até dez. 2019	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19DEP001	Confeccionar o Plano de Trabalho considerando os temas e o cronograma previsto	Fev/2019
		19DEP002	Analisar a necessidade de aquisição e adquirir materiais para utilização em jogos corporativos e lúdicos que auxiliem no trabalho em equipe e no fortalecimento de valores	Fev/2019
		19DEP003	Realizar reuniões mensais na Comissão do PFV para debater a abordagem do valor do mês.	Dez/2019
		19DEP004	Emitir relatório consolidado sobre o desenvolvimento	Dez/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

			do PVF ao longo do ano e encaminhar à DIRSA.	
--	--	--	--	--

INICIATIVA: IN 09.02 – Aprimorar a gestão documental e arquivística

ATIVIDADE: Atualizar o ROCA, RICA e NPA

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER, até dez. 2019	Quantidade de documentos atualizados em relação ao total de documentos	19ACI001	Verificar quais setores estão com a documentação desatualizada e solicitar a devida atualização	Mai/2019
		19ACI002	Compilar e arquivar toda a documentação atualizada	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.03 - Aperfeiçoar a gestão por processos no COMAER

ATIVIDADE: Gestão por processos

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Revisar 70% os processos administrativos, buscando a sua melhoria contínua, até dez. 2019	Quantidade de processos revisados em relação ao total de processos selecionados para revisão	19ADM001	Mapear os processos administrativos executados no HFAB e identificar oportunidades de melhoria	Dez/2019
		19ADM002	Redesenhar os processos identificados aplicando as melhorias propostas	Dez/2019
		19ADM003	Monitorar e controlar os processos	Dez/2019

3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao Programa **ATENFAER** (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
------	-----------	------------------	--------	-------

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015)	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	19FAR002	Elaborar o plano de Ação Anual para o ATENFAER no HFAB	Jan/2019
		19FAR003	Elaborar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER no HFAB	Dez/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao **PASIN** (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Atingir 75% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B)	% Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: anexo C da ICA 160-48)	19COM001	Realizar campanha institucional para conscientização dos usuários sobre as atividades desenvolvidas pelo PASIN	Abr/2019
		19PAI001	Aplicar questionário de satisfação e diagnóstico informativo e utilizar os dados obtidos para melhoria contínua	Permanente
		19PAI002	Aplicar o questionário do anexo D da ICA 160-15	Permanente

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pelo **CENCIAR**, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019	(Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	19ACI003	Analisar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria, estabelecer os procedimentos a serem cumpridos e direcionar aos setores responsáveis	Permanente
		19ACI004	Cobrar do setor responsável o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR e compilar os resultados, montando o painel de indicadores	Permanente

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

		19ACI005	Treinar o efetivo, de forma preventiva, de modo a combater as não conformidades nas ações realizadas no HFAB objetivando alcançar o número zero de recomendações em futuras auditorias	Permanente
--	--	----------	--	------------

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional abaixo de 15% e a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 33%	% de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100 % de mortalidade na UTI (Nº de óbitos após 24 horas de Internação na UTI/ Total de saídas) x 100	19DME001	Estimular a redução da utilização indevida de dispositivos invasivos	Permanente
		19CIH001	Realizar campanha de higienização de mãos	Permanente
		19DME002	Revisar e estabelecer protocolos institucionais para tratamento de diversos agravos	Jun/2019
		19DME003	Intensificar os trabalhos da Comissão de Revisão de Óbitos	Permanente
		19NSP001	Estimular a notificação e proceder à investigação de eventos adversos	Permanente
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%	% de cirurgias suspensas (Nº de cirurgias suspensas/ Nº de cirurgias agendadas) x 100	19VDI001	Avaliar as principais causas de suspensão de procedimentos cirúrgicos	Abr/2019
		19VDI002	Confeccionar plano de ação, baseado na análise de causas, para diminuir a taxa de suspensão de procedimentos cirúrgicos	Mai/2019
		19VDI003	Avaliar os resultados do plano de ação e traçar novas medidas corretivas caso a meta não seja atingida	Ago/2019
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%	% de reinternações não programadas	19DME004	Atualizar o protocolo de alta, referência e acompanhamento, assegurando a adequada continuidade do cuidado	Abr/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

	(Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta / Total de saídas) x 100	19DME005	Realizar campanha para estimular o correto preenchimento do prontuário médico, englobando todas as informações necessárias para a adequada continuidade do tratamento	Permanente
		19DME006	Rever formulário, que deverá ser entregue ao paciente ou responsável, contendo resumo de alta e orientações para continuidade do tratamento	Mai/2019
		19VDI004	Campanha para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de paciente e familiares nos cuidados pós alta	Permanente
Implementar ações para manter a taxa de acidentes de trabalho abaixo de 0,66%.	% de Acidentes de Trabalho (Nº de acidentes de trabalho/Nº de funcionários ativos) x 100	19DME007	Atualizar os protocolos de acompanhamento e resposta a acidentes de trabalho, de acordo com o mapeamento de riscos da OSA.	Jul/2019
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes- dia)	(Nº de quedas de pacientes/ Nº de pacientes-dia) x 1000	19NSP002	Revisar o protocolo de prevenção de quedas conforme orientações da Aliança Global para a Segurança do Paciente/OMS	Abr/2019
		19NSP003	Realizar novo treinamento com o efetivo de saúde para o reconhecimento de situações de risco de queda de pacientes	Abr/2019
		19NSP004	Realizar campanha institucional, envolvendo profissionais e usuários, alertando sobre o risco de queda e sua prevenção	Permanente
Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%	(Nº de casos novos de pacientes com UP / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	19NSP005	Revisar o protocolo de prevenção de úlceras por pressão, conforme orientações da Aliança Global para a Segurança do Paciente/OMS	Abr/2019
		19NSP006	Treinar o efetivo de saúde para o reconhecimento de situações de risco para úlceras de pressão e seu manejo	Abr20/19
		19DAC001	Fortalecer o trabalho da Comissão de Curativos e Feridas do HFAB	Permanente

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

		19NSP007	Realizar campanha institucional, envolvendo profissionais e usuários, alertando sobre o risco de úlceras por pressão e sua prevenção	Permanente
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%	% de infecção hospitalar (N° de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	19CIH001	Realizar campanha de higienização de mãos	Permanente
		19DME001	Estimular a redução da utilização indevida de dispositivos invasivos	Permanente
		19CIH002	Realizar atividade de educação continuada para a equipe de saúde abordando conceitos e procedimentos de isolamentos	Abr/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (N° de pacientes-dia/ N° de leitos-dia) x 100	19VDI005	Revisar e melhorar os processos e recursos tecnológicos de diagnóstico de pacientes internados, agilizando os resultados e o início do tratamento adequado, encurtando o prazo gasto para este fim	Ago/2019
		19DME008	Rever os processos de interconsultas com especialistas, fazer as adequações necessárias e incentivar a agilidade na emissão dos pareceres necessários	Abr/2019
		19VDI006	Incentivar a equipe de saúde a seguir o planejamento de diagnóstico e tratamento determinado nos rounds clínicos multidisciplinares	Permanente
		19DAC002	Rever políticas direcionadas aos casos sociais que repercutem na dificuldade de alta hospitalar	Abr/2019
Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a	% de Ocupação da UTI (N° de pacientes-dia na UTI/ N°	19VDI007	Revisar e melhorar os processos e recursos tecnológicos de diagnóstico de pacientes internados, agilizando os resultados e o início do tratamento adequado, encurtando o prazo gasto para este fim o prazo gasto	Ago/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

85%)	de leitos-dia na UTI) x 100	19DME009	Rever os processos de interconsultas com especialistas, fazer as adequações necessárias e incentivar a agilidade na emissão dos pareceres necessários	Abr/2019
		19VDI008	Incentivar a equipe de saúde a seguir o planejamento de diagnóstico e tratamento determinado nos rounds clínicos multidisciplinares	Permanente
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas/ Nº de consultas ofertadas) x 100	19SAM001	Analisar a estatística de oferta e demanda para identificar clínicas com desperdício e com demanda reprimida, por turnos de atendimento	Abr/2019
		19VDI009	Realocar especialistas e ofertar consultas para atender às demandas	Permanente
		19COM002	Realizar campanha junto aos usuários para estimular consultas nos diferentes turnos oferecidos pelo HFAB	Permanente
		19COM003	Divulgar aos usuários as especialidades oferecidas no HFAB	Permanente
Implementar ações para aumentar resolutividade do PASIN para 70%	Taxa de cobertura populacional do centro de atenção primária (Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperado) x 100	19COM004	Realizar campanha institucional para conscientização do usuários sobre as atividades desenvolvidas pelo PASIN	Abr/2019
		19PAI003	Manter um oficial médico com agenda livre para fazer o atendimento inicial dos usuários que procuram o serviço sem agendamento prévio	Permanente
		19PAI004	Rever o protocolo de referência e contra referência para agilizar as interconsultas necessárias para aumentar a resolutividade do PASIN	Mar/2019
		19PAI005	Manter um Oficial Médico especialista em cada turno, com experiência para atuar como coordenador e orientar os Oficiais Médicos temporários em capacitação, aumentando a eficiência do atendimento	Permanente
		19PAI006	Instituir o internato de Medicina de Saúde da Família	Dez/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS DO HFAB

INICIATIVA: IN 06.02- Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Investir na capacitação do recurso humano para a atividade a ser desenvolvida.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Manter 100% dos médicos emergencistas (que concorrem à escala no Pronto Atendimento) capacitados para atendimento avançado ao trauma	% de médicos com capacitação Suporte Avançado de Vida no Trauma - SAVT número de médicos com SAVT / número total de médicos emergencistas x 100	19DEP005	Proporcionar o curso de Suporte Avançado de Vida no Trauma para os emergencistas ainda não capacitados	Out/2019
Capacitar 100% dos médicos e enfermeiros que atuam na saúde operacional para atendimento desdobrado (pré-hospitalar)	% de médicos com capacitação Suporte de Vida número de médicos com PHTLS / número total de médicos da saúde operacional x 100	19DEP006	Proporcionar o curso de Suporte de Vida no Atendimento Pré-Hospitalar para todos os médicos e enfermeiros da saúde operacional	Out/2019
Capacitar 100% dos médicos que prestam assistência nas unidades de internação para identificar situações de gravidade e manejar pacientes gravemente enfermos de forma mais eficiente e objetiva	% de médicos com capacitação em pacientes críticos número de médicos com FCCS / número total de médicos que assistem as unidades de internação x 100	19DEP007	Proporcionar o curso de Fundamental Critical Care Support – FCCS, ou similar se houver, para todos os médicos que atendem a pacientes internados	Out/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

Manter 100% dos médicos emergencistas capacitados para o atendimento às emergências cardiorrespiratórias	% de médicos com capacitação em emergências cardiorrespiratórias número de médicos capacitados / número total de médicos emergencistas x 100	19DEP008	Proporcionar o curso de Advanced Cardiac Life Support- ACLS ou similar para os médicos emergencistas ainda não capacitados	Out/2019
Capacitar 100% dos pediatras do HFAB no manejo de crianças em estado crítico	% de pediatras com capacitação para atender paciente pediátrico em estado crítico número de pediatras com curso PALS / número total de pediatras x100	19DEP009	Proporcionar o curso de Pediatric Advanced Life Support- PALS ou similar para todos os pediatras do HFAB	Out/2019
Capacitar pelo menos 30% os integrantes das FALERTs do HFAB para atuar em Incidentes com Múltiplas Vítimas - IMV e catástrofes	% de capacitados número de capacitados / número total de integrantes x100	19DEP010	Proporcionar treinamento teórico e prático para o Atendimento a Incidentes de Múltiplas Vítimas e Catástrofes	Out/2019
Capacitar 2 sargentos SEF em traumato ortopedia (técnico de gesso)	Nº de capacitados	19DEP011	Proporcionar capacitação para técnico de gesso com registro no Conselho Regional de Enfermagem e certificação atendendo o disposto nas Resoluções COFEN nº 389/2011 e 418/2011.	Jul/2019
Capacitar 2 sargentos SEF em instrumentação cirúrgica	Nº de capacitados	19DEP012	Proporcionar curso de instrumentação cirúrgica com certificação e registro no Conselho Regional de Enfermagem atendendo ao disposto nas Resoluções COFEN nº 418/2011 e 851/2014.	Jul/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

Capacitar médico para atuar como responsável técnico na futura agência transfusional do HFAB a fim de cumprir a norma sanitária vigente	Médico capacitado	19DME010	Capacitar oficial médico de carreira através do curso de hemoterapia-agência transfusional para assumir a responsabilidade técnica da futura agência transfusional do HFAB, conforme diretrizes de Hemovigilância e Boas Práticas no Ciclo do Sangue - ANVISA e atendendo à PORTARIA Nº 158, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2016	Jul/2019
Manter 100% dos profissionais do FUNSA capacitados para atuar com o SISAUC	% de profissionais capacitados Número de profissionais capacitados / número total de profissionais do setor x100	19DEP013	Proporcionar o curso CADSAU (Curso de Administração Administração do SISAUC) para os que ainda não foram capacitados	Jul/2019
Capacitar médico para realizar biópsia aspirativa a vácuo guiado por ecografia e por estereotaxia com clipagem metálica	Médico capacitado	19DEP014	Proporcionar o curso de biópsia aspirativa a vácuo guiado por ecografia e por estereotaxia com clipagem metálica para o médico que iniciará os atendimentos de biópsia aspirativa a vácuo guiado por ecografia e por estereotaxia com clipagem metálica no HFAB	Jul/2019
Capacitar 100% dos militares que atuam nos diversos balcões do HFAB para o adequado atendimento ao público	% de profissionais capacitados Número de profissionais capacitados / número total de profissionais que atendem público x100	19DEP015	Proporcionar o curso de Atendimento ao público para todos os militares que atendem ao público usuário, visando melhorar este tipo de contato.	Mar/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Investir na prevenção e segurança das instalações, efetivo e usuários.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implantar a Subseção de Contraincêndio no HFAB - SCIN	% de tarefas concluídas (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	19DIR004	Designar os integrantes para comporem a Subseção de Contraincêndio e providenciar a devida publicação	Fev/2019
		19DEP016	Proporcionar o curso de brigadista para os militares designados para comporem a Subseção de ContraIncêndio	Mai/2019
		19CIN001	Elaborar a NPA da SCIN	Mai/2019
		19CIN002	Elaborar o Plano de Trabalho da SCIN para o 2º semestre de 2019	Jun/2019
		19DIR003	Designar novos integrantes e providenciar a publicação da Comissão atualizada	Fev/2019
		19CIP001	Rever a NPA da CIPA	Mar/2019
		19DEP017	Proporcionar o curso da NR5 e formação de cipeiros para os novos integrantes	Abr/2019
		19CIP002	Elaborar o Plano de Trabalho da CIPA para 2019	Abr/2019
		19CIP003	Atualizar o Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais - PPRA e o Mapa de Riscos Ocupacionais	Jun/2019
		19ADM004	Adquirir os equipamentos de proteção adequados, conforme as normas trabalhistas, para os riscos identificados no PPRA do HFAB (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)	Jul/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

		19ADM005	Restringir o acesso de pessoas não autorizadas em áreas consideradas críticas implantando o sistema de fechaduras biométricas/eletrônicas nos acessos das áreas identificadas como críticas	Mai/2019
		19SIS001	Cadastrar a digital de pessoas autorizadas a adentrar as áreas consideradas críticas	Mai/2019
		19POG001	Adquirir câmeras, catracas eletrônicas e demais materiais licitados para o sistema de controle de acesso	Dez/2019
		19POG002	Manter 100% do efetivo do HFAB identificado através de crachá com foto	Permanente
		19POG002	Confeccionar o Projeto Básico para licitar a aquisição e instalação do sistema de vigilância por CFTV conforme o levantamento de demanda apontado no estudo preliminar	Mar/2019
		19ADM006	Adquirir e instalar as câmeras e demais itens previstos para o sistema de vigilância por CFTV	Dez/2019
		19SIE001	Reformar a área destinada à central de monitoramento	Jun/2019
Executar 100% do Plano de Manutenção Preventiva - PMP 2019	% de ações concluídas	19POG003	Confeccionar o Plano de Manutenção Preventiva 2019	Jan/2019
	Número de ações concluídas/ número total de ações previstas no plano x 100	19SIE002	Executar o cronograma previsto no PMP 2019	Dez/2019
		19POG004	Providenciar Termo de Referência para pregão de manutenção predial	Fev/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Melhorar os processos do HFAB.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implementar o serviço de hotelaria hospitalar	% de atividades concluídas Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19DAC003	Designar integrantes para executar o serviço de hotelaria hospitalar, nos moldes do Programa "Compromisso com a Qualidade Hospitalar - CQH " abrangendo as áreas ambulatoriais, de pacientes internados e de diagnóstico	Fev/2019
		19DAC004	Elaborar a NPA do Serviço de Hotelaria Hospitalar do HFAB	Mar/2019
		19DAC005	Padronizar mobiliários, equipamentos, materiais, revestimentos, iluminação e demais itens para compor um design de interiores padronizado, funcional e de fácil manutenção	Jun/2019
		19DAC006	Confeccionar e instituir o check list para verificação da funcionalidade e condições de conservação dos diversos itens inerentes à hotelaria hospitalar	Abr/2019
		19DAC007	Elaborar e aplicar, de forma permanente, questionário de satisfação e sugestões do usuário abrangendo itens relacionados à hotelaria hospitalar	Jun/2019
Instituir a Comissão de Qualidade Hospitalar	% de atividades concluídas Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19VDI008	Designar membros para comporem a Comissão de Qualidade Hospitalar e providenciar a devida publicação	Fev/2019
		19DEP018	Providenciar o curso de formação de visitantes do CQH, ou curso similar em outro órgão de acreditação, para capacitar os membros da comissão na realização de auditorias internas de qualidade	Abr/2019
		19CQH001	Elaborar a NPA da Comissão de Qualidade Hospitalar	Mai/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

		19CQH002	Elaborar o Plano de Ação, com procedimentos e cronograma de ações	Jun/2019
		19CQH003	Iniciar o processo cíclico de ações e autoavaliação até atingir a meta de conformidades previstas no Plano de Ação	Permanente
		19CQH004	Instituir ações e realizar educação continuada junto ao efetivo visando a melhoria contínua da assistência prestada	Permanente
		19CQH005	Efetivar as ações previstas na Portaria HFAB nº 37/DIR, de 25/09/2017 que trata sobre a pré-qualificação de artigos médico-hospitalares, atendendo ao preconizado no manual "Pré-qualificação de artigos médico-hospitalares: uma estratégia de vigilância sanitária de prevenção" da Unidade de Tecnovigilância ANVISA - 2008	Permanente
Atingir 100% da meta de arrecadação proposta pelo COMGEP (caixa L59+GRU)	Total arrecadado no ano/meta de arrecadação x100	19ADM007	Rever estatísticas do ano anterior e revisar os processos de lançamento de procedimentos e materiais nas faturas	Abr/2019
		19ADM002	Implantar ações para as oportunidades de melhoria apontadas na revisão	Mai/2019
		19POG005	Realizar estudo preliminar para avaliar viabilidade de aquisição de sistema de controle, baixa de estoque e lançamento de fatura através de código de barra	Jun/2019
Implantar o sistema de Controle de Patrimônio através da identificação por radiofrequência RFID	% de atividades concluídas	19POG006	Realizar estudo preliminar para avaliar a viabilidade de aquisição de sistema de controle de patrimônio através de RFID	Abr/2019
	Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19POG007	Confeccionar o Termo de Referência para licitar a aquisição e implantação do sistema de controle por RFID, caso o estudo preliminar seja aprovado pelo Agente Diretor	Jun/2019
Operacionalizar o SILOMS para Gestão de 100% do Estoque da SDANC	% de atividades concluídas	19FAR004	Realizar balancete/inventário de 2018 com fins de confirmação de todo o estoque existente na SDANC	Jan/2019
	Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19FAR005	Migrar todo o estoque inventariado (itens e quantitativos respectivos) para o SILOMS	Fev/2019
		19FAR006	Operar as novas entradas e baixas no estoque via SILOMS	Fev/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

Reimplantação do programa PNCQ de controle externo de qualidade laboratorial	% do Programa implantado	19FAR007	Receber e realizar mensalmente os exames das amostras de proficiências enviadas pelo PNCQ para avaliação externa a partir de janeiro de 2019.	Jan/2019
Ampliar o leque de exames realizados pela SDANC, com adição de 11 exames.	Número de exames implementados pela SDANC/ 11 x 100	19FAR008	Adquirir reagentes específicos para Paratormônio, Alfa-1 Glicoproteína Ácida, C3, C4, IgA total, IgG total, IgM, Peptídeo C, Hormônio do Crescimento, Fibrinogênio, D-Dímero e BNP.	Fev/2019
		19FAR009	Realizar cotação junto aos fornecedores para formação de preços de referência de novos reagentes, visando novo processo de aquisição por Registro Eletrônico para 2020 ou adesão de ATA para 2019: eletroforese de hemoglobinas, marcadores alérgenos.	Nov/2019
		19FAR010	Inserir o processo de aquisição dentro do SILOMS.	Fev/2019
		19FAR011	Acompanhar o processo de aquisição em todas as suas etapas, fornecendo suporte técnico necessário, até culminar na confecção dos PPM's e dos respectivos empenhos.	Dez/2019
Ampliar e unificar a Escala de Farmacêutico-de-Dia ao HFAB para 24h	Nº de atividades concluídas	19FAR008	Alocar todos os oficiais subalternos farmacêuticos da DFAR numa única escala de serviço de Farmacêutico-de-Dia ao HFAB, a ser cumprido presencialmente.	Jan/2019
		19FAR009	Atualizar a Norma Padrão de Ação (NPA) para reger a escala de serviço de Farmacêutico-de-Dia de 24hs ao HFAB.	Fev/2019
Implantar o uso do cateter central de inserção periférica – PICC no HFAB	% de tarefas concluídas (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	19DEP019	Capacitar a enfermagem proporcionado o curso de inserção de cateter central de inserção periférica	Set/2019
		19DAC003	Confeccionar o termo de referência para aquisição de todos os materiais e insumos necessários para a implantação do PICC no HFAB	Mar/2019
		19ADM004	Confeccionar o PAG para aquisição dos materiais e insumos necessários	Abr/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde destacadas

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Melhorar a infraestrutura do HFAB.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Implantar o sistema VOIP no HFAB.	% de atividades concluídas	19POG008	Realizar o estudo preliminar para implantação do sistema VOIP no HFAB	Jan/2019
	Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19POG009	Confeccionar o Projeto Básico para pregão do sistema VOIP	Mar/2019
		19POG010	Executar 100% do objeto licitado	Dez/2019
Providenciar o fornecimento de água tratada através da rede da Concessionária Pública	% de atividades concluídas Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	19POG011	Providenciar o PAG para contratação do serviço	Jan/2019
		19POG012	Realizar o estudo preliminar das demandas do sistema hídrico do HFAB para o recebimento da água pela rede	Jan/2019
		19POG013	Realizar a impermeabilização dos reservatórios de água	Mar/2019
		19POG014	Providenciar a segregação dos poços artesianos para uso exclusivo de contraincêndio, limpeza, conservação de áreas verdes e piscina da Unidade de Geriatria e Gerontologia - UGG	Mar/2019
		19POG015	Providenciar o projeto básico para readequação e recuperação da rede hídrica interna visando evitar futuros gastos com desperdícios de água decorrentes de danos advindos de manutenção precária ou desgaste do sistema	Mar/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

3.5 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS DA 1ª ESQUADRILHA DO HFAB

INICIATIVA: IN 06.02- Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Investir na capacitação do recurso humano para a atividade a ser desenvolvida.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Capacitar 100% do efetivo da 1ª Esquadrilha do HFAB no manejo do atendimento pré-hospitalar	% do efetivo capacitado Número de capacitados/ número de integrantes da equipe x 100	19DEP000	Proporcionar curso de atendimento pré-hospitalar ao efetivo da 1ª Esquadrilha	Jun/2019
Capacitar 100% do efetivo da 1ª Esquadrilha do HFAB no manejo do atendimento de emergências cardiorrespiratória	% do efetivo capacitado Número de capacitados/ número de integrantes da equipe x 100	19DEP021	Proporcionar curso de suporte avançado de vida em cardiologia nos moldes do ACLS ou similar	Jun/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Melhorar a infraestrutura da 1ª Esquadrilha do HFAB.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar estudo a fim de construir uma sala de expurgo na ala de utilidades da 1ª Es - HFAB atendendo normativas da ANVISA	% de atividades concluídas Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	191ES001	Realizar estudo preliminar para verificar especificações normativas da RDC 50 ANVISA, viabilidade técnica e financeira	Mar/2019
		191ES002	Verificar local adequado para abrigar a nova sala de expurgo e confeccionar memorial descritivo com as alterações necessárias e custo estimado	Mar/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

		191ES003	Submeter a proposta ao HFAB para viabilizar a reforma de adequação	Abr/2019
Realizar estudo a fim de construir abrigo de resíduos com segregação de resíduos comum e hospitalares	% de atividades concluídas Número de atividades previstas concluídas/ número total de atividades previstas x 100	191ES004	Realizar estudo preliminar para verificar especificações normativas da RDC 50 ANVISA, viabilidade técnica e financeira	Mar/2019
		191ES005	Verificar local adequado para instalar o abrigo de resíduos com segregação de lixo comum e lixo hospitalar e atendendo às normativas sanitárias e confeccionar memorial descritivo com as ações necessárias e custo estimado	Mar/2019
		191ES006	Submeter a proposta ao HFAB para viabilizar a reforma de adequação	Abr/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Melhorar os processos da 1ª Esquadrilha do HFAB.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Instituir processos de manutenção preventiva rotineira e corretiva eventual para 100% dos equipamentos médico-hospitalares da ambulância	Atividade instituída	19SIE003	Providenciar para que o serviço de Engenharia Clínica do HFAB englobe os equipamentos da 1ª Esquadrilha no cronograma de manutenções	Mar/2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HFAB	2109	2004	0003	3	Serviços Públicos.	789.474,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	5.205.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	20.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	24.240.000,00

4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 3.575.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ADM005	Mensal	Despesas com gás e outros materiais engarrafados	75.000,00
19ADM006	Mensal	Despesas com gêneros alimentícios	5.000,00
19ADM007	Mensal	Despesas com material farmacológico	900.000,00
19ADM008	Mensal	Despesas com material odontológico	18.000,00
19ADM009	Mensal	Despesas com material de expediente	57.000,00
19ADM010	Mensal	Despesas com material de processamento de dados	11.000,00
19ADM011	Mensal	Despesas com material para manutenção de bens imóveis/ instalações	23.000,00
19ADM012	Mensal	Despesas com material elétrico e eletrônico	6.000,00
19ADM013	Mensal	Despesas com material laboratorial	1.170.000,00

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

19ADM014	Mensal	Despesas com material hospitalar	1.310.000,00
----------	--------	----------------------------------	--------------

4.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 789.474,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ADM015	Mensal	Despesas com energia elétrica	689.474,00
19ADM016	Mensal	Despesas com água e esgoto	10.000,00
19ADM017	Mensal	Despesas com telecomunicação em geral	80.000,00
19ADM018	Mensal	Contribuição para custeio de iluminação pública	10.000,00

4.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 6.490.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ADM019	Mensal	Manutenção de máquinas e equipamentos	1.650.000,00
19ADM020	Eventual	Manutenção e conservação de veículos	55.000,00
19ADM021	Mensal	Limpeza e conservação	1.490.000,00
19ADM022	Mensal	Serviços médico-hospitalar, odontológico e laboratorial	1.560.000,00
18ADM023	Eventual	Reforma de instalações e manutenção predial	1.735.000,00

4.4 SAÚDE COMPLEMENTAR– ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 17.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ADM024	Mensal	Credenciamento direto	17.000.000,00

**Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de
Saúde Destacadas**

4.5 DIÁRIA MILITAR - ND 339015 – Ação 2000 – R\$ 14.700,00:

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ADM025	Mensal	Executar os processos para concessão de diárias para as representações de militares	14.700,00

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1.	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos dos quadros do CPGAER e do QFG para o ano seguinte.	anual	1º semestre	DIR/HFAB	COMGEP (DPL)	PCA 30-1/2015
2.	Submeter à aprovação do Comandante do COMGEP um calendário de viagens e atividades para o ano em curso.	anual	1º trimestre	SEC DIR/HFAB	COMGEP	NSCA 165- 1/2013
3.	Enviar as planilhas e fichas de solicitação de equipamentos médico-hospitalares, conforme item 3 e Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018	anual	Último dia útil de março	VDIR/HFAB	DMS/SDLSOP	OT 009/DIRSA/2018
4.	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso	anual	05/02	VDIR/HFAB	DRH/SDLSOP	-
5.	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA	anual	30/05	VDIR/HFAB	DMS/SDLSOP	-
6.	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) e cronograma físico-financeiro para obras e serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	mensal	5º dia útil	SPOG/HFAB	DIEHS/SDLSOP	OT nº 008/DIRSA/2018
7.	Confecção do Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhamento para aprovação da DIRSA	anual	30/11	SPOG/HFAB	ASPP/DIRSA	DCA 11-1
8.	Inserir Metas e Tarefas do PTA do HFAB no Sistema GPAer e, mensalmente, atualizar o sistema com a evolução do cumprimento das Tarefas e os indicadores.	mensal	5º dia útil	SPOG/HFAB	GPAer (spgia.intraer)	-
9.	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA, bem como o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas, via Ofício à DIRSA.	trimestral	05/01 05/04 05/07 05/10	SPOG/HFAB	ASPP	PTA DIRSA 2019

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

10.	Encaminhar a planilha de monitoramento da execução orçamentária prevista no PTA da OSA	mensal	5º dia útil	SPOG/HFAB	AGO	PTA DIRSA 2019
11.	Informar recursos do Plano Plurianual de Obras (PPO), do exercício em vigor (T), que não serão utilizados no exercício	anual	31/07	SPOG/HFAB	DIEHS/SDLSOP	-
12.	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao período de 2021 a 2025, que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	anual	30/08	SPOG/HFAB	DIEHS/SDLSOP	ICA 86-1
13.	Encaminhar o resultado dos indicadores das metas do Plano Setorial.	mensal	Até o 5º dia útil	SPOG/HFAB	COMGEP (AGE)	PCA 11- 114
14.	Encaminhar o resultado dos indicadores das metas do Plano Setorial e das Metas Atribuídas pela DIRSA	semestral	Até o 5º dia útil do mês subsequente	SPOG/HFAB	DIRSA (ASPP)	PTA DIRSA 2019
15.	Confecção do Plano de Manutenção Preventiva	anual	30/01	SPOG/HFAB	ASPP/DIRSA	-
16.	Encaminhar ao GAP-DF relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	ASCI/HFAB	GAP-DF	RADA
17.	Enviar relatório com o número de GAB emitidas, discriminando as especialidades e/ou serviços para os quais os pacientes foram encaminhados.	mensal	Até o 5º dia útil	SADT/HFAB	SARAM	OT 15/DIRSA/2015
18.	Guia de Remessa de Numerário - Elaborar a GRN do caixa L59, e a GRN de todas as RA's do Código de Recolhimento 22041-8 SERVIÇOS HOSPITALARES.11	mensal	Até o 3º dia útil	SFAT/HFAB	GAP-DF	MCA172-3, Módulo 3.
19.	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA conforme Anexos da OT 001/DIRSA/2017	Mensal Semestral Anual	Prazos na OT	SCOM/HFAB	SCOM/GAB	OT 001/DIRSA/2017
20.	Remeter ao COMGEP, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação, o Rol de Documentos Classificados e Desclassificados nos últimos 12 (doze) meses, bem como o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo	anual	15/04	SISE/HFAB	COMGEP	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
21.	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	Até o 5º dia útil do mês subsequente	SIJ/HFAB	COMGEP (GABGEP)	Lei 8.457/92

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

22.	Inserir dados no Sistema de indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	mensal	8º dia útil	SAME/HFAB	DMI/SDTEC	ICA 160-15/2015
23.	Enviar a proposta do PLAMOV (A+1),	anual	02/05	SDPE/HFAB	DRH/SDLSOP	ICA 30-4, subitem 2.2.18
24.	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios desta DIRSA	semestral	15/02 10/07	DEP/HFAB	DRH/SDLSOP	-
25.	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1),	anual	25/06	DEP/HFAB	DRH/SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
26.	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	anual	15/07	DEP/HFAB	DRH/SDLSOP	ICA 37-109
27.	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14/2012	anual	30/08	DEP/HFAB	DEN/SDTEC	TCA 37-14
28.	Remeter à DIRSA relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	DEP/HFAB	GAB/DIRSA	MCA 909-1/2016
29.	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos - CAS.	anual	1º semestre	DEP/HFAB	COMGEP (DCP)	ICA 37- 612/2014
30.	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do ano seguinte (A+1)	semestral	28/02 28/08	DEP/HFAB	DRH/SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
31.	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	22/05	DEP/HFAB	DRH/SDLSOP	-
32.	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas	anual	15/01	DEP/HFAB	SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
33.	Preencher formulário on-line disponibilizado pela DIRSA com informações dos eventos de Medicina Preventiva e de Promoção à Saúde realizados no HFAB	mensal	Até 10 dias após o evento	DEP/HFAB	SDTEC/DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
34.	Enviar mapa anual de consumo de entorpecentes	anual	15/01	DFAR/HFAB	DFAR/SDTEC	NSCA 160-1
35.	Enviar Plano de Ação Anual para o ATENFAER na OSA	anual	30/01	DFAR/HFAB	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

36.	Enviar relatório de avaliação periódica do ATENFAER na OSA	trimestral	30/04 30/07 30/11	DFAR/HFAB	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
37.	Enviar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER na OSA	anual	15/12	DFAR/HFAB	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
38.	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte	anual	01/02	DSOP/HFAB	DIRSA/GAB	-
39.	Auditoria interna anual, o agente diretor designará, em boletim interno, uma comissão, de no mínimo um presidente e dois membros, com a participação do Agente de Controle Interno, para realizar exames de auditoria interna nos setores responsáveis por bens, valores e dinheiro.	anual	Até 30 de nov. 2018	Comissão/HFAB	ASCI/HFAB	RCA 12-1 / 2014 ICA 174-1/2007
40.	Prestação de Contas da SPAT para o GAP-DF.	MENSAL	3 primeiros dias úteis do mês	SPAT	ASCI/GAP-DF	-
41.	Elaborar o Inventário Analítico dos Bens Patrimoniais Imóveis – Encerramento de Exercício	ANUAL	15/12	SPAT	ASCI/SPAT	-
42.	Enviar Relatório Quadrimestral do Médico-de-Esquadrão	quadrimestral	15/01 15/05 15/09	1º Es/HFAB	DMA/SDTEC	ICA 160-24

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas

6 INSPEÇÕES

6.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

- DIRSA: outubro de 2019.

Continuação do Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFAB e das Esquadrilhas de Saúde Destacadas**7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

A Direção do HFAB optou por adotar o Modelo de Excelência da Gestão (MEG) adotado pelo programa Compromisso com a Qualidade Hospitalar (CQH). Tal programa é mantido pela Sociedade Médica Paulista de Administração em Saúde e foi desenvolvido em conjunto com a Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). O modelo utiliza diversos critérios e ferramentas para realizar o diagnóstico organizacional e avaliar seu desempenho institucional, buscando informações que auxiliem na tomada de decisões, no desenvolvimento de estratégias e na implantação de constantes melhorias dos processos, rumo à excelência.

7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º PERÍODO): 01/02/2019 a 31/03/2019; e
- TACF (2º PERÍODO): 01/09/2019 a 31/10/2019.

Anexo B – Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis**SUMÁRIO DO ANEXO B**

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR	41
1.1 MISSÃO	41
1.2 COMPETÊNCIAS.....	41
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	41
1.4 VISÃO	42
1.5 VALORES	42
2 DIRETRIZES.....	43
2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	43
2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA	43
3 METAS E TAREFAS.....	44
3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	44
3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	44
3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA	46
3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS	47
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	51
4.1 MATERIAL DE CONSUMO	51
4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA	51
4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR.....	51
4.4 GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.....	51
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	55
6 INSPEÇÕES.....	59
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	60

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR

1.1 MISSÃO

O Esquadrão de Saúde de Anápolis (ES-AN), subordinado ao Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB) conforme Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017, tem por missão prestar assistência de saúde ao efetivo de sua Organização militar, Unidades Aéreas apoiadas e o pessoal da inatividade da sua área de abrangência, bem como aos seus dependentes, desenvolvendo atividades de Medicina Curativa, Preventiva, Aeroespacial e Ocupacional, realizando atendimento primário de saúde.

1.2 COMPETÊNCIAS

Ao Esquadrão de Saúde de Anápolis, subordinado ao Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB) conforme Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017, compete:

- a) prestar assistência médico-hospitalar e odontológica ao efetivo militar da ALA 2, GAP-AN e das Unidades Aéreas e de Aeronáutica nela sediadas, ao pessoal na inatividade em sua área de abrangência, bem como aos seus dependentes, desenvolvendo atividades de Medicina Curativa, Preventiva, Aeroespacial e Ocupacional, realizando atendimento primário de saúde;
- b) encaminhar, para escalões de atendimento de saúde com maiores recursos, os pacientes que excederem sua capacidade de atendimento;
- c) prestar atendimentos médicos e odontológicos em nível ambulatorial, podendo realizar internações de pacientes com patologias clínicas e cirúrgicas dentro do nível de 2º escalão intermediário;
- d) dispor de laboratório, radiologia e ultrassonografia para a realização de exames de rotina; e
- e) dispor de Centro Cirúrgico, com capacidade apenas de realizar cirurgias de pequeno e médio porte e procedimentos cirúrgicos ambulatoriais.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Esquadrão de Saúde de Anápolis, tem a seguinte estrutura básica:

- a) Seção de Comando (SCMDO);
- b) Seção Médica (SEMED);
- c) Seção Administrativa (SADM);
- d) Seção Auxiliar (SAUX); e
- e) Seção de Atendimento Odontológico (SAOD).

Continuação do Anexo B- Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

1.4 VISÃO

A Visão do ES-AN está em consonância com a visão do HFAB, de ser referência em presteza, qualidade, carinho, responsabilidade, resolutividade e acolhimento para toda a Comunidade Aeronáutica.

1.5 VALORES

1.5.1 Os valores do Esquadrão de Saúde de Anápolis (ES-AN) são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), da DIRSA (presteza, inovação e confiança) e do HFAB (humanização, fraternidade, acolhimento e bem estar).

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

2 DIRETRIZES**2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Programa de Trabalho DIRSA 2019, aprovado pela Portaria DIRSA nº 51/ASPP, de 18 de março de 2019, publicada no BCA nº 050, de 28 de março de 2019.

2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA

De acordo com as diretrizes emanadas pelo Diretor do Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB), no item 2.2 do presente Programa de Trabalho.

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis**3 METAS E TAREFAS**

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Seção de Comando	SCMDO	19SCM001
Seção Médica	SEMED	19SEM001
Seção Administrativa	SADM	19SAD001
Seção Auxiliar	SAUX	19SAU001
Seção de Atendimento Odontológico	SAOD	19SAO001

Obs.: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não aplicável.

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA: IN 06.02 - Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)

Atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores – PFV

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme cronograma previsto no item 5.2 Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016, até dez. 2019	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19SCM001	Designar, um oficial do ES-AN para participar da Comissão multidisciplinar da ALA 2 responsável por planejar e avaliar a execução das atividades do PFV.	Mar/2019
		19SCM002	Cumprir o cronograma do PFV apresentado pela ALA2	Mensal
		19SCM003	Manter registro e avaliar periodicamente as atividades do PFV desenvolvidas na OM: temas abordados, atividades realizadas e percentual do efetivo alcançado.	Mensal
		19SCM004	Produzir relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA e encaminhar ao HFAB que consolidará e encaminhará à DIRSA um só relatório contemplando HFAB e ES/Es.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.02 - Aprimorar a gestão documental e arquivística.

ATIVIDADE: Atualizar o ROCA, RICA e as NPAs.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do	Quantidade de legislações atualizadas / Total de legislações	19SCM005	Solicitar aos setores a correção e atualização das NPAs.	Mar/2019

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

COMAER, até dez. 2019.		19SCM006	Compilar os documentos atualizados e enviados para a Seção de Comando do ES-AN.	Mai/2019
		19SCM007	Submeter as atualizações à aprovação do HFAB/ DIRSA.	Ago/2019

INICIATIVA: IN 09.03 - Aperfeiçoar a gestão por processos no COMAER.

ATIVIDADE: Gestão por processos.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar 70% dos processos administrativos, buscando a sua melhoria contínua.	% de processos revisados	19SCM008	Realizar reuniões mensais com os chefes de Seções, buscando sempre medidas para dinamizar os processos administrativos.	Mensal

3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pelo **CENCIAR**, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019	(Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	19SAD001	Analisar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria, estabelecer os procedimentos a serem cumpridos e direcionar aos setores responsáveis	Permanente

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

		19SAD002	Cobrar do setor responsável o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR e compilar os resultados, montando o painel de indicadores	Permanente
		19SCM009	Treinar o efetivo, de forma preventiva, de modo a combater as não conformidades nas ações realizadas no ES-AN objetivando alcançar o número zero de recomendações em futuras auditorias	Permanente

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

INICIATIVA: IN 06.02- Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Investir na capacitação do recurso humano para a atividade assistencial a ser desenvolvida.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar 2 oficiais auditores da saúde no curso CADSAU (Curso de Auditoria em Saúde – NI)	% de oficiais com capacitação CADSAU número de oficiais com capacitação CADSAU / número total de oficias auditores x 100	19SAD003	Proporcionar o curso CADSAU (Curso de Auditoria em Saúde – NI), para os oficiais auditores.	Jun/2019
Realizar palestras mensais no Centro de Estudos do ES-AN, visando constante atualização e reciclagem do	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19SAD004	Criar um calendário anual com a programação mensal das palestras e palestrantes.	Mar/2019

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

efetivo.		19SAD005	Cumprir o cronograma anual de palestras e instruções.	Dez/2019
----------	--	----------	---	----------

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Investir na prevenção e segurança das instalações, efetivo e usuários.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Formar 25 % do efetivo do ES-AN para atuarem como brigadistas no plano de prevenção e combate a incêndios em edificações da ALA2	% de brigadistas formados Número de brigadistas formados/ número total do efetivo do ES-NA x 100	19SCM010	Proporcionar o curso de brigadista para os militares designados para comporem a Brigada Contra Incêndio do ES-AN	Jun/2019
Atualizar o PEAA (Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo)	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para atualizar o PEAA	19SEM001	Realizar instrução teórica sobre o PEAA	Nov/2019
		19SEM002	Realizar instrução prática sobre o PEAA	Dez/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Investir em Campanhas de Prevenção para o efetivo e usuários.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 12 Campanhas de Prevenção voltadas para Saúde do Efetivo e do Usuário	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19SAU001	Criar um calendário anual com a programação mensal das Campanhas.	Mar/2019

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

		19SAU002	Cumprir o cronograma anual das Campanhas	Dez/2019
--	--	----------	--	----------

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Melhorar os processos do ES-AN.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar/Aprimorar a utilização do AgHuse no ES-AN	Porcentagem da implantação concluída na OSA (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	19SAD006	Elaborar relação contendo a necessidades de computadores e monitores para a implantação do AGHUse.	Mai/2019
		19SAD007	Solicitar apoio da Informática - avaliar a possibilidade de ampliação dos pontos de rede nos consultórios (médicos e odontológicos)	Mai/2019
Aprimorar a estrutura para permitir a realização de videoconferências no ES-AN	Não aplicável	19SAD008	Realizar aquisição de equipamentos de videoconferência	Jan/2019
		19SAD009	Ampliar, com apoio da TI, a distribuição dos pontos de rede no ES-AN	Dez/2019
Realizar 2 ações para garantir o Gerenciamento dos gastos oriundos da saúde complementar	(Nº de GAB emitida/ nº de vidas) x 100	19SEM003	Gerenciar o encaminhamento de pacientes aos prestadores credenciados.	Permanente

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

		19SAD010	Acompanhar a evolução mensal dos custos com cada um dos prestadores credenciados, por meio da confecção da prestação de contas, visando a controlar situações passíveis de serem absorvidos pelos Hospitais de 3º e 4º Escalões da FAB.	Mensal
--	--	----------	---	--------

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD001	Anual	Despesas com gás e outros materiais engarrafados	5.000,00
19 SAD002	Anual	Despesas com material farmacológico	95.000,00
19 SAD003	Anual	Despesas com material odontológico	80.000,00
19 SAD004	Anual	Despesas com material laboratorial	30.000,00
19 SAD005	Anual	Despesas com material hospitalar	10.000,00

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19 SAD006	Anual	Serviços médico-hospitalar, odontológico, laboratorial e de fisioterapia	180.000,00

4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR– ND 339039 - Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19 SAD007	Anual	Credenciamento direto	2.000.000,00

4.4 GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo seguem outras demandas planejadas, conforme plano de adequação do ES-AN 2018/2019 encaminhados pela SPOG/HFAB em janeiro/2019, mas que não foram descritas nos itens anteriores por não terem sido contempladas pelo orçamento previsto (SIPLORC).

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis**4.4.1 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE CONTRATOS – ND 339039 R\$ 461.374,28**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD008	Anual	Programa Nacional de Controle de Qualidade (PNCQ)	8.959,32
19 SAD009	Anual	Limpeza	282.601,80
19 SAD010	Anual	Dosimetria	3.667,88
19 SAD011	Anual	Lavagem de Roupas Hospitalares	153.953,28
19 SAD012	Anual	Manutenção Aparelho de RX	12.192,00

4.4.2 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO ND 339030 - AÇÃO 2004 - R\$ 125.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD013	Eventual	Farmácia hospitalar	55.000,00
19SAD014	Eventual	Material odontológico	10.000,00
19SAD014	Eventual	Material laboratorial	40.000,00
19SAD016	Eventual	Material de fisioterapia	20.000,00

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

4.4.3 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE

ND 449052 – Ação: 2004 – R\$ 575.305,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD017	Eventual	Aquisição de equipamentos e utensílios médico-hospitalares, biomédicos e odontológicos *	305.305,00
19SAD018	Eventual	Aquisição de material permanente não hospitalar	270.000,00

*Valores que também contemplam os materiais necessários para o Plano de Adequação do ES-AN 2018/2019.

4.4.4 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA ND 339039 –Ação: 2004 – R\$ 87.080,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD019	Eventual	Serviço de manutenção de equipamentos médico-hospitalares	70.000,00
19SAD020	Eventual	Serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado	10.000,00
19SAD021	Eventual	Serviço de manutenção da Rede de Gases Medicinais *	7.080,00

*Valores que também contemplam os serviços necessários para o Plano de Adequação do ES-AN 2018/2019.

4.4.5 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE SAÚDE COMPLEMENTAR

ND 339039 - Ação 2004 – R\$ 100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$) estimativa
19 SAD022	Anual	Credenciamento direto – serviço de remoção em UTI móvel (Edital em andamento) *	100.000,00

*Valor que contempla credenciamento necessário para o Plano de Adequação do ES-AN 2018/2019.

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

4.4.6 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE DIÁRIAS: R\$ 10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD023	Eventual	Garantir o direito financeiro de diárias e ajuda de custo aos militares envolvidos em cursos	10.000,00

4.4.7 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: R\$ 1.419.670,33

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD024	Eventual	Garantir a manutenção e conservação de bens imóveis	1.419.670,33

4.4.8 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS: R\$ 4.751,07

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD025	Eventual	Materiais para manutenção de bens imóveis.	4.751,07

4.4.9 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES: R\$ 20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD026	Eventual	Assinatura para acesso à banco de dados e periódicos on line (Clinical Key/Up to Date)	20.000,00

4.4.10 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS: R\$7.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD027	Eventual	Confecção de pastas para prontuário odontológico e fichas para a Junta de Saúde, além de painéis ilustrativos para o Centro de Estudos e Unidade de Geriatria de Gerontologia	7.000,00

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-AN relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	SADM	GAP-AN	RADA
2	Desempenho de Fornecedores	mensal	5º dia útil	SADM	GAP-AN	RADA
3	Encaminhar Estatística de Demanda Reprimida à DIRSA, via HFAB	mensal	Até 15º dia útil do mês subsequente	SADM	DIRSA	ICA 160-11/2007
4	Encaminhar Planilha de Análise de Ressarcimento Médico e Odontológico	quinzenal	5º e 20º dias úteis do mês	SADM	DIRSA	FAX 82/DTSARr/5054
5	Encaminhar Planilha Odontológica de Estatística Mensal	mensal	10º dia útil do mês subsequente	SAOD	DIRSA	-
6	Enviar o Mapa anual de Balanço de Medicamentos sujeitos a controle Especial, via HFAB	anual	Até dia 15/ Jan 2019	SAUX	DIRSA	NSCA 160-1
7	Enviar o Relatório de Inspeção em Laboratório de Análises Clínicas	trimestral	Até 5º dia útil abril/julho/outubro	SAUX	DIRSA	O.T 002/DIRSA/10
8	Enviar a Notificação Mensal de casos de Dengue (Ofício Simples)	mensal	10º dia útil do mês subsequente	SAUX	DIRSA	O.T 003/DIRSA/2011
9	Enviar a Notificação Mensal do Núcleo de Segurança do Paciente (Ofício Simples)	mensal	10º dia útil do mês subsequente	SAUX	DIRSA	O.T01/DIRSA/20 15
10	Enviar o Relatório trimestral da CCIH	trimestral	Jan/abril/jul/out	SAUX	DIRSA	O.T 004/DIRSA/07
11	Enviar o Relatório trimestral do CIAIDS	trimestral	Jan/abril/jul/out	SAUX	DIRSA	ICA 160-2/2010 Item 2.5.1
12	Confecção do Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhamento para o HFAB	anual	30/11	SCMDO	HFAB	DCA 11-1

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

13	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) e cronograma físico-financeiro para obras os serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	mensal	5º dia útil	HFAB	DIEHS/SDLSOP	OT nº 008/DIRSA/2018
14	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA, bem como o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas, via Ofício à DIRSA.	trimestral	05/01 05/04 05/07 05/10	SCMDO	ASPP	PTA DIRSA 2019
15	Inserir dados no Sistema de indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	mensal	8º dia útil	SADM	DMI/SDTEC	ICA 160-15/2015
16	Enviar as planilhas e fichas de solicitação de equipamentos médico-hospitalares, conforme item 3 e Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018	anual	Último dia útil de março	SCMDO	DMS/SDLSOP	OT 009/DIRSA/2018
17	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas	anual	15/01	HFAB	SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
18	Enviar mapa anual de consumo de entorpecentes	anual	15/01	SAUX	DFAR/SDTEC	NSCA 160-1
19	Enviar Plano de Ação Anual para o ATENFAER na OSA	anual	30/01	SAUX	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
20	Enviar relatório de avaliação periódica do ATENFAER na OSA	trimestral	30/04 30/07	SAUX	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
21	Enviar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER na OSA	anual	15/12	SAUX	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
22	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA conforme Anexos da OT 001/DIRSA/2017	Mensal Semestral Anual	Prazos na OT	SADM	SCOM/GAB	OT 001/DIRSA/2017
23	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso	anual	05/02	SCMDO	DRH/SDLSOP	-

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

24	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios desta DIRSA	semestral	15/02 10/07	SCMDO	DRH/SDLSOP	-
25	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do ano seguinte (A+1)	semestral	28/02 28/08	SCMDO	DRH/SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
26	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte	anual	01/02	HFAB	DIRSA/GAB	
27	Remeter ao COMGEP, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação, o Rol de Documentos Classificados e Desclassificados nos últimos 12 (doze) meses, bem como o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo	anual	15/04	HFAB	COMGEP	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
28	Enviar a proposta do PLAMOV (A+1),	anual	02/05	SCMDO	DRH/SDLSOP	ICA 30-4, subitem 2.2.18
29	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	22/05	SCMDO	DRH/SDLSOP	
30	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA	anual	30/05	SADM	DMS/SDLSOP	
31	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1),	anual	25/06	SCMDO	DRH/SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
32	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	anual	15/07	SCMDO	DRH/SDLSOP	ICA 37-109
33	Informar recursos do Plano Plurianual de Obras (PPO), do exercício em vigor (T), que não serão utilizados no exercício	anual	31/07	HFAB	DIEHS/SDLSOP	
34	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14/2012	anual	30/08	SCMDO	DEN/SDTEC	TCA 37-14

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

35	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao período de 2021 a 2025, que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de	anual	30/08	HFAB	DIEHS/SDLSOP	ICA 86-1
36	Confecção do Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhamento para aprovação da DIRSA	anual	30/11	SCMDO	ASPP/DIRSA	DCA 11-1
37	Remeter à DIRSA relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	SCMDO	GAB/DIRSA	MCA 909-1/2016

Continuação do ANEXO B - Programa de Trabalho Anual do Esquadrão de Saúde de Anápolis

6 INSPEÇÕES

6.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

- Sem inspeções programadas

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º PERÍODO): Fev-Mar/2019; e
- TACF (2º PERÍODO): Set-Out/2019