

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-401**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
MISSÃO TÉCNICA AERONÁUTICA  
BRASILEIRA EM ASSUNÇÃO**

**2019**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-401**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
MISSÃO TÉCNICA AERONÁUTICA  
BRASILEIRA EM ASSUNÇÃO**

**2019**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

PORTARIA COMGAP Nº 32/ADNP, DE 25 DE ABRIL DE 2019.

Aprova a edição do Programa de Trabalho Anual da Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção para o ano de 2019.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso X do art. 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio (ROCA 20-2), aprovado pela Portaria nº 1762/GC3, de 29 de novembro de 2017, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-401 - “Programa de Trabalho Anual da Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção” para o ano de 2019, que com esta baixa

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar PAULO JOÃO CURY  
Comandante-Geral de Apoio

(Publicado no BCA nº 077, de 9 de maio de 2019)



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	7
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u> .....	8
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	8
<b>2 ORGANIZAÇÃO MILITAR</b> .....	9
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	9
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	9
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	9
2.4 <u>VISÃO</u> .....	9
2.5 <u>VALORES</u> .....	9
<b>3 DIRETRIZES</b> .....	10
3.1 <u>EMANADAS DO COMGAP</u> .....	10
3.2 <u>EMANADAS PELO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR DA OM</u> .....	10
<b>4 METAS E TAREFAS</b> .....	12
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u> .....	12
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u> .....	12
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u> .....	12
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u> .....	13
<b>5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> .....	21
5.1 <u>DIÁRIAS - ND 3390.15 – AÇÃO 2000 – R\$ 78.894,00</u> .....	21
5.2 <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO 2000 - R\$ 69.225,00</u> .....	22
5.3 <u>PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - ND 390.33 – AÇÃO 2000 - R\$ 20.047,75</u> .....	22
5.4 <u>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA ND 3390.36 – AÇÃO 2000 – R\$ 2.430,00</u> .....	23
5.5 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA ND 3390.39 – AÇÃO 2000 – R\$ 113.805,00</u> .....	23
5.6 <u>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ND 3390.52 – AÇÃO 2000 – R\$ 51.030,00</u> .....	23
<b>6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO</b> .....	24
<b>7 INSPEÇÕES</b> .....	31
7.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u> .....	31
7.2 <u>INSPEÇÕES A REALIZAR</u> .....	31
<b>8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	32
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	33
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	34



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP, as ações a serem desenvolvidas pela Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção (MTAB) durante o ano de 2019.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

#### **1.2.1 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

O calendário administrativo, elaborado por todas as Organizações Militares do COMAER, constitui-se em tópico dos Programas de Trabalho Anual e dos Planos Setoriais. Neste calendário, deverão estar listados todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento.

#### **1.2.2 DIRETRIZ**

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter específico, visando definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

#### **1.2.3 HOMOLOGAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO**

Procedimento através do qual a autoridade competente verifica se um documento de planejamento foi confeccionado atendendo ao alinhamento institucional, as regras e normas previstas.

#### **1.2.4 INDICADOR**

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

#### **1.2.5 INSPEÇÃO**

Conjunto de atividades, realizado por pessoal designado por autoridade competente, que visa a aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

#### **1.2.6 META**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado

período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

### **1.2.7 MISSÃO**

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

### **1.2.8 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL**

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

### **1.2.9 TAREFA**

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

### **1.2.10 VALORES**

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

### **1.2.11 VISÃO**

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”.

## **1.3 COMPETÊNCIA**

Compete ao Chefe da MTAB a confecção do Programa de Trabalho Anual da Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção.

Compete ao Comandante do COMGAP a homologação, aprovação e publicação do Programa de Trabalho Anual da MTAB.

## **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho Anual se aplica à Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção.



## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

A Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção tem por finalidade executar as atividades estabelecidas no Acordo nº 55, de 10 de março de 1982, firmado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

À MTAB compete:

I - prestar assessoramento à Força Aérea Paraguaia (FAP) nos aspectos técnicos, operacionais e administrativos, inerentes ao emprego e à logística, dentro de sua área de conhecimentos;

II - prestar assessoramento de ensino à FAP e, quando solicitado, às demais Forças Armadas Paraguaia nos assuntos inerentes à sua área de conhecimentos; e

III - prestar assessoramento à Direção Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) nos aspectos técnicos, operacionais e de ensino, inerentes à área de Controle do Espaço Aéreo.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A MTAB tem a seguinte estrutura básica:

I - Chefia (CHF);

II - Secretaria (SEC);

III - Assessoria Aerotática (AAE);

IV - Assessoria de Controle do Espaço Aéreo (ACE); e

V - Assessoria de Logística (ALO).

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida pelo Comando da Aeronáutica, pela Força Aérea Paraguaia (FAP) e pela Direção Nacional de Aeronáutica Civil do Paraguai (DINAC) como organização de excelência no assessoramento oferecido à República do Paraguai no desenvolvimento das atividades do campo aeronáutico.

### **2.5 VALORES**

A Missão Técnica Aeronáutica Brasileira em Assunção deve sempre considerar os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se como imprescindíveis a disciplina, a hierarquia, a integridade, o patriotismo, o profissionalismo, o comprometimento com a instituição, a valorização dos recursos humanos e a rigorosa qualidade dos serviços prestados à Força Aérea Paraguaia e à DINAC.

### **3 DIRETRIZES**

#### **3.1 EMANADAS DO COMGAP**

De acordo com o Plano Setorial (PCA 11-1) e de Trabalho Anual do COMGAP (ICA 11-21).

#### **3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR DA OM**

##### **3.2.1 DIRETRIZES GERAIS**

- a) estabelecer e manter estreita coordenação e interação com a Força Aérea Paraguaia e com a Direção Nacional de Aeronáutica Civil do Paraguai, visando a atender às necessidades e ao fiel cumprimento dos Acordos Bilaterais em vigor;
- b) zelar pelo cumprimento das cláusulas estabelecidas no Acordo nº 55, de 10 de março de 1982, bem como, pelo cumprimento das diretrizes, normas, critérios, princípios, planos e programas oriundos dos órgãos superiores e dos órgãos centrais dos sistemas do COMAER. Para tanto, o efetivo da MTAB deverá conduzir a gestão administrativa e operacional com base nos princípios da Impessoalidade, da Legalidade, da Economicidade e da Legitimidade;
- c) manter o controle contínuo dos gastos, buscando-se sempre a aplicação dos recursos públicos de forma eficiente, econômica e ponderada, tendo em vista os preceitos acima mencionados e, também, os princípios da Administração Pública;
- d) realizar um planejamento detalhado de suas atribuições, visando ao melhor atendimento às demandas da FAP e DINAC; e
- e) empenhar-se ao máximo em suas atribuições, valorizando e ressaltando sempre a importância estratégica da MTAB para a Força Aérea Brasileira e para o Brasil.

##### **3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

###### **3.2.2.1 Secretário**

- a) prestar o apoio administrativo e de serviços, necessários ao funcionamento da MTAB;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da OM;
- c) acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite das documentações;
- d) verificar a conformidade legal dos assuntos administrativos sob a responsabilidade da OM;
- e) gerenciar as atividades realizadas pelos Auxiliares Locais; e
- f) realizar a gestão de pessoal da OM.

**3.2.2.2 Assessor Aerotático**

- a) assessorar as Unidades Aéreas da FAP nos assuntos referentes à Doutrina de Voo, à Inteligência, à Segurança de Voo e à Instrução Aérea e Terrestre;
- b) participar da atividade aérea na Aviação de Caça da FAP;
- c) orientar os integrantes da FAP por ocasião de realização de cursos no Brasil referentes a sua área de atuação;
- d) coordenar as viagens de estudo realizadas por comitivas da FAP às Organizações Militares no Brasil; e
- e) coordenar a participação de militares da MTAB em aulas e cursos solicitados pela FAP.

**3.2.2.3 Assessor de Controle do Espaço Aéreo**

- a) assessorar a DINAC/FAP nos assuntos referentes à operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo do Paraguai, ao Planejamento do Espaço Aéreo e Procedimentos de Navegação Aérea, à Busca e Salvamento, à Doutrina, à Formação, ao Treinamento de Pessoal, à Segurança Operacional e à Defesa Aérea;
- b) orientar os integrantes da DINAC/FAP por ocasião de realização de cursos no Brasil referentes a sua área de atuação.

**3.2.2.4 Assessor de Logística**

- a) acompanhar a execução e zelar pelo fiel cumprimento dos contratos e Acordos entre o COMAER e a FAP, com especial enfoque àqueles afetos à área do COMGAP;
- b) orientar a FAP nos assuntos relativos às Funções Logísticas, com especial enfoque para Suprimento, Manutenção e Transporte;
- c) verificar as necessidades de instrução, nos diversos níveis logísticos, de modo a possibilitar um planejamento de realizações de cursos técnico-especializados no Brasil ou no Paraguai; e
- d) orientar os militares da FAP por ocasião de realização de cursos no Brasil referentes a sua área de atuação.

#### 4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
CHEFE	CHF	19CHE001
SECRETARIA	SEC	19SEC001
ASSESSORIA AEROTÁTICA	AAE	19AAE001
ASSESSORIA DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO	ACE	19ACE001
ASSESSORIA LOGÍSTICA	ALO	19ALO001

Obs: (\*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

##### **4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

Não há atividades ou projetos estratégicos de responsabilidade da MTAB registrados no PCA 11-1 em vigor.

##### **4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL**

De acordo com o Plano Setorial e de Trabalho Anual do EMAER.

##### **4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA**

Não aplicável à MTAB.

#### 4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

##### 4.4.1 ASSESSORIA AEROTÁTICA

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reativar o sistema de Segurança de Voo nas Unidades da I Brigada Aérea (I BA).	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,1) + (T3 \times 0,3) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,3)$	19AAE001	T1- Levantar o status atual do sistema de Segurança de Voo da I BA	31/01
		19AAE002	T2 - Montar a equipe para elaboração do Plano de Segurança de Voo da I BA	28/02
		19AAE003	T3 - Elaborar plano de reestruturação do Sistema de Segurança de Voo da I BA em conjunto com militares da FAP designados pelo Comando da I BA.	31/03
		19AAE004	T4 - Distribuir o Plano aos Comandantes das Unidades da I BA	31/03
		19AAE005	T5 - Acompanhar a execução do Plano de Segurança de Voo	31/12
Cumprir o plano de capacitação operacional 2019/2020 para atendimento às necessidades das Unidades Aéreas.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,5)$	19AAE006	T1 – Levantar as necessidades das Unidades dentro da percepção da assessoria da MTAB e das Unidades Aéreas.	31/01
		19AAE007	T2 – Elaborar plano de capacitação para atendimento às necessidades operacionais.	31/03
		19AAE008	T3 – Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação operacional.	31/12

Implementar o Plano de Segurança orgânica (PSO) da MTAB.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,1) + (T4 \times 0,4)$	19AAE009	T1 – Levantar as vulnerabilidades de segurança da MTAB	31/01
		19AAE010	T2 – Confeccionar o PSO da MTAB	28/02
		19AAE011	T3 – Apresentar o PSO para o efetivo da MTAB.	15/03
		19AAE012	T4 – Tomar as medidas para cumprimento do PSO.	31/12
Revisar os manuais de doutrina de emprego operacional do GAT.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,6)$	19AAE013	T1 - Levantar as necessidades operacionais do GAT que não estão contidas no MAPRO da Unidade	31/01
		19AAE014	T2 – Estabelecer um cronograma para atualização dos capítulos faltantes do MAPRO	28/02
		19AAE015	T3 – Seguir o cronograma estabelecido para escrever os capítulos faltantes	31/12

## 4.4.2 ASSESSORIA DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Tornar o INAC capaz de ministrar Curso de Técnicas do Serviço de Vigilância ATS em Rota e Área Terminal.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,1) + (T3 \times 0,2) + (T4 \times 0,3)$	19ACE001	T1 - Montar o plano para estruturar o Curso de Técnicas do Serviço de Vigilância ATS em Rota e Área Terminal no INAC.	31/03
		19ACE002	T2 - Coordenar o primeiro Curso Básico Radar com instrutores do INAC (ATM002).	05/09
		19ACE003	T3 - Coordenar o primeiro Curso de Técnicas do Serviço de Vigilância ATS em Rota e Área Terminal com instrutores do INAC (ATM015).	07/11
		19ACE004	T4 - Tomar as medidas para que o plano de estruturação do Curso de Técnicas do Serviço de Vigilância ATS em Rota e Área Terminal no INAC seja executado.	31/12
Coordenar as ações de implantação da operação radar no APP Guarani, de maneira que esteja operando radar sem restrições a partir de julho de 2019.	$I = (T1 \times 0,1) + (T2 \times 0,1) + (T3 \times 0,1) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,1) + (T6 \times 0,3) + (T7 \times 0,2)$	19ACE005	T-1 - Coordenar com a DINAC a capacitação radar dos ATCO do APP Guarani no INAC.	28/02
		19ACE006	T-2 - Coordenar com DECEA, CINDACTA II e DINAC a capacitação dos Técnicos da DINAC nas Consoles X-4000 no DTCEA FI.	28/02
		19ACE007	T-3 - Coordenar com ICA e DINAC a confecção de carta ATCSMAC.	31/03
		19ACE008	T-4 - Coordenar com ICA e DINAC a confecção de VIDEO-MAPA da terminal Guarani.	31/03

		19ACE009	T-5 - Revisar Cartas de acordo Operacional do APP Guarani (DINAC).	31/03
		19ACE010	T-6 - Coordenar com DECEA, CINDACTA II e DINAC o calendário para o Estágio operacional prático, visando à habilitação radar dos ATCO do APP Guarani no APP FI.	31/03
		19ACE011	T-7 - Coordenar a realização do Voo do GEIV para homologação da operação radar no APP Guarani.	31/05
Cumprir o plano de formação 2019/2020 para atendimento às necessidades da DINAC/FAP na área de controle de espaço aéreo.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,5)$	19ACE012	T1 - Levantar as necessidades da DINAC/FAP dentro da percepção dos assessores da MTAB e demais órgãos demandantes.	31/01
		19ACE013	T2 - Elaborar plano de capacitação para atendimento às necessidades da área de controle de espaço aéreo.	31/03
		19ACE014	T3 - Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação da área de controle de espaço aéreo.	31/12
Coordenar a implantação do sistema R-AFIS (Sistema de informação de voo de aeródromo remoto) no Paraguai.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19ACE015	T1 - Preparar projeto de implantação do sistema R-AFIS com tarefas e prazos, tendo em vista permitir que o Paraguai possa operar o sistema com equipamentos e pessoal próprios.	31/03
		19ACE016	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto de implantação do sistema R-AFIS.	31/12
Coordenar a implantação do sistema AGA (Sistema de gerência da área de aeródromos) no Paraguai.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19ACE017	T1 - Preparar projeto de implantação do sistema AGA com tarefas e prazos, tendo em vista permitir que o Paraguai possa operar o sistema com equipamentos e pessoal próprios.	28/02



		19ACE018	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto de implantação do sistema AGA.	31/12
Coordenar a implantação do sistema RPAS (Sistema controle para aeronave remotamente pilotada) no Paraguai.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19ACE019	T1 - Preparar projeto de implantação do sistema RPAS com tarefas e prazos, tendo em vista permitir que o Paraguai possa operar o sistema com equipamentos e pessoal próprios.	28/02
		19ACE020	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto de implantação do sistema RPAS.	31/12
Coordenar a implantação de um sistema de gerenciamento de fluxo de tráfego aéreo no Paraguai.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19ACE021	T-1 - Preparar projeto de implantação de um sistema de gerenciamento de fluxo de tráfego aéreo, com tarefas e prazos, tendo em vista permitir que o Paraguai possa operar o sistema com equipamentos e pessoal próprios.	31/03
		19ACE022	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto de implantação do sistema de gerenciamento de fluxo de tráfego aéreo.	31/12
Coordenar a reestruturação do sistema de Busca e Salvamento, envolvendo DINAC e FAP.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19ACE023	T-1- Preparar projeto para a reestruturação do sistema de Busca e Salvamento, com tarefas e prazos, tendo em vista que sejam atingidos os requisitos do Anexo 12 da ICAO.	28/02
		19ACE023	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto de reestruturação do sistema de Busca e Salvamento.	31/12
Coordenar auxílio ao Sistema de Defesa Aérea da FAP.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,5) + (T3 \times 0,2)$	19ACE024	T1- Preparar projeto, com tarefas e prazos, para auxiliar o Sistema de Defesa Aérea da FAP.	31/03
		19ACE025	T2 - Tomar as medidas para a execução do projeto para auxiliar o Sistema de Defesa Aérea da FAP.	31/12

		19ACE026	T3 - Atuar para que se tenha uma Norma Binacional de Defesa Aérea com o Paraguai assinada.	31/07
Coordenar a assinatura de Ajuste Complementar ao Acordo de Cooperação mútua de 2000 no que se refere a controle de tráfego aéreo.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,7)$	19ACE027	T1 - Preparar minuta de Ajuste Complementar em coordenação com DINAC e DECEA.	31/01
		19ACE028	T-2- Acompanhar a assinatura do Ajuste.	31/07

#### 4.4.3 ASSESSORIA LOGÍSTICA

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atuar de maneira que a disponibilidade anual do projeto T-27 esteja em 60%.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,5)$	19ALO001	T1- Estabelecer ações para manter os níveis de estoque dos diversos itens.	31/01
		19ALO002	T2 - Apresentar plano de ação para manutenção do nível de disponibilidade da meta.	31/01
		19ALO003	T3 - Apresentar mensalmente na reunião de prestação de contas das ações tomadas para manter o nível de disponibilidade da meta.	31/12
Tomar as ações necessárias para que os níveis das Visitas de Assessoramento Técnico das áreas logísticas da FAP se mantenham em BOM.	$I = (T1 \times 0,1) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,2) + (T4 \times 0,4)$	19ALO004	T1 - Atualizar a Visita de Assessoramento Técnico.	31/01
		19ALO005	T2 - Realizar as Visitas de Assessoramento Técnico.	02/04
		19ALO006	T3 - Preparar plano para corrigir as discrepâncias encontradas nas Visitas de Assessoramento.	30/04
		19ALO007	T4 - Aplicar o plano de correção de discrepâncias das Visitas de Assessoramento.	31/12

Cumprir o plano de formação 2019/2020 para atendimento às necessidades logísticas de manutenção de aeronaves das Unidades da FAP.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,5)$	19ALO008	T1 - Levantar as necessidades logísticas de formação das Unidades da FAP, dentro da percepção dos assessores da MTAB e das Unidades.	31/01
		19ALO009	T2 - Elaborar plano de capacitação para atendimento às necessidades logísticas.	31/03
		19ALO010	T3 - Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação para a área de logística de manutenção de aeronaves.	31/12

#### 4.4.4 SECRETARIA

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir o plano de conservação das instalações.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,1) + (T3 \times 0,3) + (T4 \times 0,4)$	19SEC001	T1 - Elaborar o plano de conservação com a priorização das ações a serem tomadas.	31/01
		19SEC002	T2 - Levantar os recursos de material e de serviços necessários para cumprimento do plano.	28/02
		19SEC003	T-3 - Adquirir os materiais e contratar os serviços necessários à conservação das instalações.	31/12
		19SEC004	T4 - Tomar as medidas para o cumprimento do plano de conservação.	31/12
Atualizar a Norma Padrão de Ação – NPA – da Secretaria.	$I = (T1 \times 0,4) + (T2 \times 0,6)$	19SEC005	T1 - Redefinir as atribuições e atualizar conteúdo em função da nova estruturação vinculada ao COMGAP.	28/02
		19SEC006	T2 - Criar procedimentos sequenciais em texto e fluxograma dos principais processos da rotina administrativa da Secretaria.	31/03

Adquirir os materiais e contratar os serviços necessários para o funcionamento da MTAB.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,4) + (T4 \times 0,1)$	19SEC007	T1 - Levantar a necessidade de materiais e serviços para a MTAB.	31/01
		19SEC008	T2 - Adquirir os materiais de consumo para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	31/12
		19SEC009	T3 - Contratar os serviços para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	31/12
		19SEC010	T4 - Adquirir os materiais permanentes para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	31/12
Gerenciar o Programa 5S.	$I = (T1 \times 0,3) + (T2 \times 0,7)$	19SEC011	Atualizar o cronograma de eventos.	31/01
		19SEC012	Implementar as ações definidas no cronograma.	31/12

## OBS:

1 - “T” é o ano a que se refere o planejamento;

2 - “T-1” = Um ano antes a que se refere o planejamento; e

3 -  $I = ((T1 \times 0,5) + (T2 \times 0,3) + T3 \times 0,2)$  os valores de (0,5), (0,3) e (0,2) são atribuídos a cada tarefa (50%, 30% e 20% respectivamente), em virtude de sua importância no atingimento da meta especificada.

## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 5.1 DIÁRIAS – ND 3390.15 – Ação 2000 – R\$ 78.894,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19AAE005	2019	Acompanhar a execução do Plano de Segurança de Voo: Realizar instrução no Grupo Aéreo de Instrução em Concepción.(05 dias - 02 Of. Sup).	7.695,00
19AAE008	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação operacional: Acompanhar simulador na AFA (7 dias – 01 Of. Sup); Ministras instrução no Grupo Aéreo de Instrução (5 dias – 01 Of. Sup.); Ministras instrução no Grupo Aerotático em deslocamentos da Unidade (12 dias – 01 Of. Sup), Acompanhar estágio fisiológico no IMAE (07 dias – 01 Of. Sup).	16.677,00
19ACE010	2019	Coordenar com DECEA, CINDACTA II e DINAC o calendário para o Estágio operacional prático, visando à habilitação radar dos ATCO do APP Guarani no APP FI: Acompanhar a formação com duas viagens a Foz do Iguaçu (10 dias - 01 Of. Sup e 01 SO).	4.467,75
19ACE011	2019	Coordenar a realização do Voo do GEIV para homologação da operação radar no APP Guarani: Apoiar a atividade do GEIV em Ciudad del Leste (05 dias – 01 Of. Sup).	3.847,50
19ACE014	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação da área de controle de espaço aéreo: Coordenar dois cursos previstos para serem ministrados em Foz do Iguaçu (15 dias - 01 Of. Sup e 01 SO).	6.021,75
19ACE023	2019	Tomar as medidas para a execução do projeto de reestruturação do sistema de Busca e Salvamento: Realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción para formação de tripulantes (10 dias 02 Of. Sup).	15.390,00
19ACE025	2019	Tomar as medidas para a execução do projeto para auxiliar o Sistema de Defesa Aérea da FAP: Realizar viagem a Concepción para auxiliar na preparação de controladores e pilotos (05 dias – 01 Of. Sup e 01 SO).	7.290,00
19ALO005	2019	Realizar as Visitas de Assessoramento Técnico: Realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción (05 dias - 02 Of. Sup).	7.695,00
19ALO007	2019	Aplicar o plano de correção de discrepâncias das Visitas de Assessoramento: Realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción (05 dias - 02 Of. Sup).	7.695,00
19ALO010	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação para a área de logística de manutenção de aeronaves: Acompanhar equipe de manutenção paraguaia ao PAMA-LS (10 dias – 01 Of. Sup.).	2.115,00

**5.2 MATERIAL DE CONSUMO ND 3390.30 – AÇÃO 2000 - R\$ 69.255,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
19SEC003	2019	Adquirir os materiais e contratar os serviços necessários à conservação das instalações.	10.125,00
19SEC008	2019	Adquirir os materiais de consumo para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	59.130,00

**5.3 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO ND 390.33 – AÇÃO 2000 R\$ 20.047,75**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
19AAE005	2019	Acompanhar a execução do Plano de Segurança de Voo: Despesas com locomoção para realizar instrução no Grupo Aéreo de Instrução em Concepción. (05 dias - 02 Of. Sup).	1.194.75
19AAE008	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação operacional: Despesas com locomoção para acompanhar simulador na AFA (7 dias – 01 Of. Sup); Despesas com locomoção para ministrar instrução no Grupo Aéreo de Instrução (5 dias – 01 Of. Sup.); Despesas com locomoção para acompanhar estágio fisiológico no IMAE (07 dias – 01 Of. Sup).	5.244.75
19ACE010	2019	Coordenar com DECEA, CINDACTA II e DINAC o calendário para o Estágio operacional prático, visando à habilitação radar dos ATCO do APP Guarani no APP FI: Despesas com locomoção para acompanhar a formação com duas viagens a Foz do Iguaçu (10 dias - 01 Of. Sup e 01 SO).	2.004.75
19ACE011	2019	Coordenar a realização do Voo do GEIV para homologação da operação radar no APP Guarani: Despesas com locomoção para apoiar a atividade do GEIV em Ciudad del Leste (05 dias – 01 Of. Sup).	1.194.75
19ACE014	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação da área de controle de espaço aéreo: Despesas com locomoção para coordenar dois cursos previstos para serem ministrados em Foz do Iguaçu (15 dias - 01 Of. Sup e 01 SO).	2.389.50
19ACE023	2019	Tomar as medidas para a execução do projeto de reestruturação do sistema de Busca e Salvamento: Despesas com locomoção para realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción para formação de tripulantes (10 dias 02 Of. Sup).	2.004.75
19ACE025	2019	Tomar as medidas para a execução do projeto para auxiliar o Sistema de Defesa Aérea da FAP: Despesas com locomoção para realizar viagem a Concepción para auxiliar na preparação de controladores e pilotos	1.194.75

		(05 dias – 01 Of. Sup e 01 SO).	
19ALO005	2019	Realizar as Visitas de Assessoramento Técnico: Despesas com locomoção para realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción (05 dias - 02 Of. Sup).	1.194,75
19ALO007	2019	Aplicar o plano de correção de discrepâncias das Visitas de Assessoramento: Despesas com locomoção para realizar viagem ao Grupo Aéreo de Instrução em Concepción (05 dias - 02 Of. Sup).	1.194,75
19ALO010	2019	Tomar as medidas para a execução do plano de capacitação para a área de logística de manutenção de aeronaves: Despesas com locomoção para acompanhar equipe de manutenção paraguaia ao PAMA-LS (10 dias – 01 Of. Sup.).	2.430,00

**5.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA ND 3390.36 – Ação 2000 – R\$ 2.430,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SEC009	2019	Contratar os serviços para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	2.430,00

**5.5 SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA ND 3390.39 – Ação 2000 – R\$ 113.805,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SEC003	2019	Adquirir os materiais e contratar os serviços necessários à conservação das instalações.	16.200,00
19SEC009	2019	Contratar os serviços para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	97.605,00

**5.6 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ND 3390.52 - Ação 2000 – R\$ 51.030,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SEC010	2019	Adquirir os materiais permanentes para as atividades administrativas e de representação da MTAB de acordo com os recursos a serem disponibilizados.	51.030,00

Obs: os valores informados nas respectivas ND tiveram como base o seguinte câmbio para a conversão de dólares em reais: US\$ 1.00 = R\$ 4,05; e de guaraníes em reais: G\$ 1.420,00 = R\$ 1,00.

**6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar Reunião de prestação de contas.	Mensal	02 cada mês	MTAB	MTAB	RCA 12-1 (RADA)
2	Atualizar as NPA com todos os processos previstos na MTAB.	Anual	31 Jul	MTAB	MTAB	RCA 12-1 (RADA)
3	Elaborar e enviar o Termo de Transferência de Guarda de Documentos e/ou Materiais sigilosos controlados.	Eventual	Sempre que houver novo detentor	MTAB (AAE)	CIAER	RCA 205-1
4	Realizar os eventos de passagem de função da MTAB.	Eventual	ASD	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
5	Mandar carta de boas vindas para militares recém-transferidos e encaminhar por e-mail.	Eventual	1 mês após publicação em boletim	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
6	Atualizar a Página web da MTAB	Mensal	Até 30	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
7	Atualizar o FLICKR da MTAB	Mensal	Até 30	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
8	Atualizar o livro histórico da MTAB	Mensal	Até 30	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181



9	Realizar Backup da rede e atualizar cópia da Adidância.	Bimestra 1	10 Jan 10 Mar 10 Mai 10 Jul 10 Set 10 Nov	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
10	Ministrar instruções na EPOFAER e ECEMFAER e TÁTICA AÉREA. Aulas normalmente ministradas: Inteligência, Contra inteligência, Mísseis, Força Aérea Componente, Guerra Eletrônica e Guerra Cibernética, Pensadores do Poder Aéreo, Estratégia.	Anual	ASD	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
11	Ministrar, quando solicitado, aulas para GAI em Concepcion sobre CRM, MRM, Loft e estudos de caso de alguns acidentes aéreos.	Anual	ASD	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
12	Acompanhar o aniversário do GAT, prevendo possível brinde para o 1º colocado no curso de caça.	Anual	17 Jan	MTAB (AAE)	FAP	RICA 21-181
13	Auxiliar na confecção do PIMO do GAT.	Anual	31 Jan	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
14	Confeccionar NS do aniversário da MTAB.	Anual	15 Fev	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
15	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH) ao INCAER.	Anual	28 Fev	MTAB (AAE)	INCAER	ICA 904-1
16	Atualizar o plano de segurança orgânica da MTAB.	Anual	28 Fev	MTAB (AAE)	MTAB	RCA 205-1
17	Ministrar aula no Curso de Estado Maior do Exército, coordenando com a Missão Técnica do Exército: Força Aérea Componente e Fuegos-DAe-DAAe.	Anual	31 Mar	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
18	Confeccionar a NS da Aero San Juan.	Anual	15 Mai	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
19	Atualizar o PDTI da MTAB.	Anual	31 Mai	MTAB (AAE)	COMGAP	PCA 11-1

20	Realizar evento com os amigos da MTAB da 1ª BA para celebrar o dia da <i>Amistad</i> .	Anual	30 Jul	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
21	Confeccionar e enviar Termo de inventário de Documentos e/ou Materiais sigilosos controlados.	Anual	31 Jul	MTAB (AAE)	CIAER	RCA 205-1
22	Verificar junto ao GAT se haverá indicação para o Curso de Caça no 2º/5º GAV para o ano seguinte, orientando que realize o curso de adaptação à língua portuguesa e realizar um acompanhamento/elevação do nível de português voltado para fraseologia no curso de Ala de Caça do Brasil.	Anual	15 Ago	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
23	Realizar contato com Operações do GAT para definir data para simulador do ano seguinte, depois verificar junto com a chefia do simulador a viabilidade destas datas.	Anual	15 Ago	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
24	Realizar contato com Operações do GAT para ver a necessidade de EAF para o ano seguinte, depois coordenar com o IMAE a data e depois de coordenado, orientar para que o pedido siga via cadeia de comando até o adido PY para solicitação junto ao EMAER.	Anual	15 Ago	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
25	Realizar aula no Curso AAe com seguintes temas: AAE – 1 - Amenaza Aérea, 2 -Tipos de Formaciones de Vuelo y Ataque, 3 - Ejemplo práctico del planeamiento de una misión de Ataque a un blanco defendido por la AAe, ACE - Operaciones de Defensa Aeroespacial, Uso de medios electrónicos e uso do radar, Operaciones de Defensa Aeroespacial Servicio de protección al vuelo y NOTAM	Anual	31 Ago	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
26	Verificar junto ao Adido o apoio para o dia do aviador.	Anual	01 Out	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
27	Planejar almoço do dia do aviador e controlador de voo na MTAB.	Anual	01 Out	MTAB (AAE)	MTAB	RICA 21-181
28	Enviar Cadastro Histórico da MTAB ao INCAER.	Bianual	31 Out	MTAB (AAE)	INCAER	ICA 904-1

29	Elaborar Lista de necessidades de serviços logísticos, dentro do ano fiscal, que atendem o Ajuste Complementar ao Acordo de Cooperação Mútua de 10 de fevereiro de 2000.	Eventual	Eventual	MTAB (ALO)	DIRMAB	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.
30	Solicitar novas apropriações de recursos para um dado exercício financeiro, a fim de permitir a busca de suplementação de créditos orçamentários, com vistas ao atendimento da contrapartida financeira da FAP ao Ajuste Complementar ao Acordo de Cooperação Mútua de 10 de fevereiro de 2000.	Eventual	Somente nos meses Mar, Jul e Set	MTAB (ALO)	DIRMAB	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.
31	Receber as necessidades de abastecimento de QAV-1, de missão prevista em território brasileiro, de forma a permitir a avaliação das possibilidades e o planejamento da atividade pela FAB.	Eventual	10 (dez) dias antes da data prevista	MTAB (ALO)	COMGAP /CELOG	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.
32	Encaminhar as necessidades de abastecimento de QAV-1, de missão prevista em território paraguaio, de forma a permitir a avaliação das possibilidades e o planejamento da atividade pela FAP.	Eventual	10 (dez) dias antes da data prevista	MTAB (ALO)	Brigada Logística da FAP	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.
33	Receber os vales de combustíveis após o retorno da missão da FAP, em território brasileiro.	Eventual	Após o retorno da Aeronave	MTAB (ALO)	MTAB	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.
34	Encaminhar uma cópia dos vales de combustíveis para OM brasileira.	Eventual	Após o retorno da Aeronave	MTAB (ALO)	CELOG	Ajuste Complementar / DECRETO N° 4.240, 21/05/02.

35	Enviar os relatórios Inventário Sintético da Unidade Gestora (R15 no SILOMS) e Relatório de Depreciação Mensal (R28 no SILOMS).	Mensal	2º dia útil	MTAB (ALO)	CABW	RCA 12-1 – (RADA), de 2017 Portaria SEFA nº 52/SUCONT-2
36	Atualizar o saldo do Ajuste Complementar.	Trimestral	31 Jan 30 Abr 31 Jul 31 Out	MTAB (ALO)	DIRMAB	Conforme documento 3º Despacho nº 2/SDAL/2032 de 6/03/2013 da DIRMAB
37	Enviar o relatório analítico BMP (R99 no SILOMS).	Semestral	30 Jun 31 Dez	MTAB (ALO)	CABW	RCA 12-1 – Regulamento de Administração da Aeronáutica (RADA), de 2017 Portaria SEFA nº 52/SUCONT-2
38	Enviar Proposta Orçamentária para 2020.	Anual	31 Jan	MTAB (ALO)	COMGAP	ICA 170-2
39	Elaborar Lista de necessidades de serviços logísticos, do ano fiscal subsequente, que atendem ao Ajuste Complementar do Acordo de Cooperação Mútua de 10 de fevereiro de 2000.	Anual	31 Jan	MTAB (ALO)	DIRMAB	Ajuste Complementar / DECRETO Nº 4.240, 21/05/02.

40	Elaborar e enviar o Relatório de Acompanhamento de Gestão Anual.	Anual	28 Fev	MTAB (ALO)	COMGAP	ROCA 21-39
41	Confeccionar estimativa do montante de recursos a ser incluído no Orçamento Geral da União (OGU) com vistas ao atendimento da contrapartida financeira da FAP ao Ajuste Complementar ao Acordo de Cooperação Mútua de 10 de fevereiro de 2000, para o ano financeiro subsequente.	Anual	30 Abr	MTAB (ALO)	DIRMAB	Ajuste Complementar / DECRETO Nº 4.240, 21/05/02.
42	Elaborar e enviar o Relatório de Acompanhamento de Gestão Parcial.	Anual	31 Ago	MTAB (ALO)	COMGAP	ROCA 21-39
43	Enviar a comprovação do Suprimento de Fundos.	Eventual	30 dias após período de aplicação	MTAB (SEC)	CABW	ROCA 21-39 MCA 172-3
44	Enviar informações Sigilosas Avaliadas - CPADS COMGAP.	Mensal	Até o 5º dia útil	MTAB (SEC)	COMGAP	ROCA 21-39
45	Enviar os recibos de aluguel dos integrantes da MTAB para Ressarcimento de Despesas com Aluguel de Imóvel no Exterior (RAIRE).	Mensal	Até dia 10	MTAB (SEC)	SDPP	ICA 177-39
46	Efetuar pagamento dos Encargos Sociais dos Auxiliares Locais e enviar à SDPP.	Mensal	Até dia 20	MTAB (SEC)	SDPP	ICA 177-2 Módulo 11
47	Elaborar FAM – Ficha de alteração mensal dos Auxiliares Cíveis.	Mensal	Até dia 25 do mês anterior	MTAB (SEC)	SDPP	ICA 177-2 Módulo 11 item 11.4.8.5
48	Enviar as Propostas de Reajuste Salarial dos Auxiliares Locais por ocasião de renovação contratual.	Anual	Até 90 dias antes da data de término do contrato	MTAB (SEC)	COMGEP	ICA 177-2 MOD 11 item 11.4.3.1 e Port. SEFA 125/AJUR de 20 de dez de 2017.

49	Enviar a Proposta de Renovação Contratual dos auxiliares Locais.	Anual	1 mês antes da data de término do contrato	MTAB (SEC)	SDPP	Por solicitação da SDPP
50	Atualizar a Tabela de Vencimentos Básicos.	Anual	15 Fev	MTAB (SEC)	COMGAP SDPP	Port. 500/GC1, de 11 abril 2017
51	Enviar proposta de indicação para concessão de Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico – OMA.	Anual	15 Fev	MTAB (SEC)	COMGAP	RICA 21-181
52	Atualizar a declaração de beneficiários do efetivo.	Anual	15 Mar	MTAB (SEC)	COMGAP	ROCA 21-39
53	Preparar plano de avaliação para oficiais e graduados.	Anual	15 Abr	MTAB (SEC)	COMGAP	ICA 36-4
54	Enviar a autorização de acesso, por meio eletrônico, das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda de Pessoa Física dos Detentores de Suprimento de Fundo.	Anual	15 Maio ano subsequente	MTAB (SEC)	COMGAP	ROCA 21-39
55	Enviar proposta de indicação para concessão de Medalha Bartolomeu de Gusmão – MBG.	Anual	15 Jul	MTAB (SEC)	COMGAP	RICA 21-181
56	Confeccionar e enviar Plano de Férias da MTAB.	Anual	30 Set	MTAB (SEC)	COMGAP	RISAER
57	Enviar o PTA 2020 para aprovação.	Anual	30 Set	MTAB (SEC)	COMGAP	MCA 11-1
58	Enviar proposta de indicação para concessão de Medalha Mérito Santos Dumont – MSD.	Anual	15 Out	MTAB (SEC)	COMGAP	RICA 21-181

## **7 INSPEÇÕES**

### **7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR**

Não há inspeção prevista.

### **7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR**

Não aplicável.

**8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Não há informações complementares.



## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. “Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 244, 29 dez 2014.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de julho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER): NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 126, 3 jul. 2012.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027: PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 222, 20 dez. 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Portaria nº 255/GC3, de 18 de fevereiro de 2019. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio, para o período de 2019 a 2022: PCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n 028, 19 fev. 2019.