

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

Ala 12



PLANEJAMENTO

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DA ALA 12 PARA O ANO DE 2020**



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ALA 12

PORTARIA ALA 12 Nº 30/CONTRORG, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019.
Protocolo COMAER nº67373.015404/2019-59

Aprova o Programa de Trabalho Anual
da Ala 12 para o ano de 2020

O COMANDANTE DA ALA 12, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 12/6SC, de 8 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual da Ala 12 para o ano de 2020, na forma do anexo a esta portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCELO DA COSTA ANTUNES Cel Av
Comandante da Ala 12



Publicada no BCA nº007 de 14 de janeiro de 2020

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1	<u>FINALIDADE</u>	5
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	5
1.3	<u>COMPETÊNCIA</u>	5
1.4	<u>ÂMBITO</u>	5
2	FUNDAMENTOS DA ALA 12	6
2.1	<u>MISSÃO</u>	6
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	6
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	6
2.4	<u>VISÃO</u>	6
2.5	<u>VALORES</u>	7
2.6	<u>CADEIA DE VALOR</u>	7
3	DIRETRIZES	10
3.1	<u>DIRETRIZES EMANADAS DO COMANDANTE DE PREPARO</u>	10
3.2	<u>DIRETRIZES EMANADAS DO COMANDANTE DA ALA 12</u>	19
4	OBJETIVOS SETORIAIS	23
4.1	<u>OBJETIVO SETORIAL 1</u>	23
4.2	<u>OBJETIVO SETORIAL 2</u>	24
4.3	<u>OBJETIVO SETORIAL 3</u>	25
5	MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	26
6	ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	40
6.1	<u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	40
6.2	<u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	53
7	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	75
8	AQUISIÇÕES DE TI	83
9	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	84
10	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	110
11	DISPOSIÇÕES FINAIS	115
	REFERÊNCIAS	116

PROGRAMA DE TRABALHO DA ALA 12 PARA O ANO DE 2020

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMPREP, as ações a serem desenvolvidas pela Ala 12 durante o ano de 2020.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os termos e expressões empregados neste Programa têm os significados no Glossário do Comando da Aeronáutica e no Plano Setorial do COMPREP, ou conforme explicitado neste documento.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete a Ala 12 a elaboração e aprovação do Programa de Trabalho Anual.

Compete ao COMPREP o acompanhamento e a supervisão do cumprimento do PTA.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à Ala 12.

Unidades Aéreas e Unidade de Segurança e Defesa capacitados a realizar Ações de Força Aérea, no cenário, dimensão e momento estabelecidos pelos Comandos Superiores.

2.5 VALORES

Conforme descrito no Plano Setorial do COMPREP, a Ala 12 deverá fortalecer junto ao público interno e a sociedade local os seguintes valores:

2.5.1 DISCIPLINA: É a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição.

2.5.2 PATRIOTISMO: É o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir ao seu País e ser solidários com a Nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias.

2.5.3 INTEGRIDADE: É um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade.

2.5.4 COMPROMETIMENTO: É a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e pela lealdade ao País e aos irmãos de farda.

2.5.5 PROFISSIONALISMO: É trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais.

2.5.6 EXCELÊNCIA NO PREPARO: É a busca continua pelo desenvolvimento de competências, por meio da obtenção, aplicação e melhoramento de conhecimentos, habilidades e atitudes, a fim de manter os meios de Força Aérea capacitados para o emprego em Ações de Força Aérea específicas.

2.6 CADEIA DE VALOR

2.6.1 Cadeia de Valor é um modelo representativo dos principais processos ou atividades de uma instituição e sua inter-relação para a entrega de produtos e/ou serviços para clientes ou usuários. No setor público, representa o arranjo dos macroprocessos de uma instituição ou órgão, com vistas à entrega de valor para os cidadãos e para a sociedade em geral.

2.6.2 Entende-se por macroprocesso o agrupamento de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da instituição, ou ainda como grandes conjuntos de atividades pelas quais a organização cumpre sua missão.

2.6.3 Por sua vez, processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas, que envolve pessoas, equipamentos, procedimentos e informações e, quando executadas, transformam entradas (insumos) em saídas (produtos ou serviços), que atendem a necessidade de um cliente interno ou externo, agregando valor e produzindo resultado para a organização.

2.6.4 Na Cadeia de Valor do Ala, elaborada a partir das Cadeias de Valor do COMPREP e do COMAER, os macroprocessos estão apresentados em dois grupos:

2.6.4.1 Os Macroprocessos Finalísticos referem-se aos processos de trabalho associados às atividades-fim do Ala e OM Subordinadas, os quais representam os principais valores entregues aos clientes destas organizações. É por meio da qualidade dos produtos e serviços gerados por esses processos que a instituição é percebida externamente; e

2.6.4.2 Os Macroprocessos de Gestão e Suporte são aqueles que não produzem diretamente os principais produtos e serviços entregues aos clientes da Instituição, mas contribuem sobremaneira para a consecução dos Macroprocessos Finalísticos. Não agregam valor aos clientes externos, mas existem para garantir que a instituição funcione alinhada com seus objetivos e metas de desempenho, ou seja, são aqueles processos que a organizam internamente para entregar o seu produto final.

INTENCIONALMENTE EM BRANCO



Figura 1 – Cadeia de Valor da Ala

OBS: A numeração referente a cada macroprocesso acima é derivada da Cadeia de Valor do COMAER e segue o preconizado na publicação que normatiza a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional (DCA 11-1).

3 DIRETRIZES

3.1 DIRETRIZES EMANADAS DO COMANDANTE DE PREPARO

3.1.1 O Plano Setorial do COMPREP está alinhado com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), os quais orientam, de forma integrada e articulada com a Concepção Estratégica "FORÇA AÉREA 100", as ações a serem desenvolvidas pela Força Aérea Brasileira nos anos vindouros.

3.1.2 É mister que as ações das Organizações subordinadas ao COMPREP tenham coerência com a missão e a visão de futuro deste Comando. Neste sentido, os Comandantes e Diretores devem elaborar seus Programas de Trabalho Anual em conformidade com este Plano Setorial, com as Diretrizes e Normas do COMPREP em vigor, com os planos e as ordens operacionais do COMAE, nas atividades de emprego que lhe couberem, bem como com o pensamento estratégico estabelecido pela alta administração do COMAER.

3.1.3 De acordo com o PEMAER, existem duas diretrizes básicas que balizam todas as demais e que devem ser observadas tanto no ambiente administrativo quanto no operacional:

- a) aprimorar continuamente os processos de trabalho; e
- b) buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

3.1.4 Não obstante tenhamos a diretriz de fortalecer a imagem e os valores da FAB, os contatos com a imprensa, quando necessários, devem ser limitados aos assuntos de interesse do COMPREP e precisam ser planejados e conduzidos de acordo com as orientações do CECOMSAER.

3.1.5 O COMPREP realizará Visitas de Inspeção com o objetivo de verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual das Organizações Militares Subordinadas e como estão sendo executadas as normas estabelecidas pelos Comandos superiores.

3.1.6 Os Comandantes e Diretores devem conhecer bem as suas unidades militares e as organizações da Guarnição de Aeronáutica (GUARNAE) a que pertence. Por conseguinte, deverão realizar inspeções planejadas e visitas inopinadas aos escalões subordinados. Além disso, deverão supervisionar o funcionamento de hospitais, postos de guarda, hotéis de trânsito, ranchos, etc. Ainda que esses órgãos não estejam sob seu comando, deve-se exigir prestação de bons serviços, apresentando sugestões e, dentro do possível, contribuir para a melhoria dos processos.

3.1.7 As diretrizes complementares vinculadas a cada macroprocesso específico são apresentadas a seguir.

3.1.8 PREPARO DA FORÇA AÉREA

3.1.8.1 Considerando que o esforço principal das organizações deve ser voltado, fundamentalmente, para o desenvolvimento de competências e de doutrina que contribuam para a obtenção das capacidades militares aeroespaciais estabelecidas na DCA 11-45 – Concepção Estratégica Força Aérea 100, o COMPREP, em coordenação com as Organizações Subordinadas e com os demais ODSA, deverá:

- a) adestrar as equipagens operacionais e logísticas, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas;

- b) atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação dos sistemas espaciais de sensoriamento remoto e de comunicações, em coordenação com o COMAE;
- c) consolidar o conceito de emprego de Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARP), inclusive com a utilização de enlace satelital, seja em ações singulares de Força Aérea, como também em operações com outras Forças Armadas e Agências Governamentais;
- d) desenvolver doutrina relacionada ao Combate Centrado em Rede, em coordenação com o COMAE, abordando: método de fusão de dados em tempo real de um cenário tático; processamento de informações de centenas, ou milhares, de sensores concomitantemente; eliminação de subjetividade para interpretação dos cenários táticos; e elevação da consciência situacional para tomada de decisão baseada no ciclo OODA;
- e) incorporar o emprego de Sistemas Espaciais de Sensoriamento Remoto e de Comunicações ao planejamento dos Exercícios Militares;
- f) estabelecer as necessidades e as medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear (DQBRN); e
- g) padronizar táticas, técnicas e procedimentos para as atividades de Defesa Biológica, Nuclear, Química, e Radiológica (DBNQR), Evacuação Aeromédica e Transporte Aéreo de Órgãos e Tecidos.

3.1.8.2 As OM do COMPREP deverão buscar a excelência no preparo das equipagens operacionais e logísticas e o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras Forças Armadas nacionais e Forças Aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.

3.1.8.3 O COMPREP deverá propor ao EMAER um programa de Exercícios Operacionais (EXOP) e Intercâmbios Operacionais, nacionais e internacionais, para o período 2021-2022, com foco nos cenários de emprego mais prováveis e nas capacidades militares aeroespaciais prioritárias.

3.1.8.4 Os EXOP e os Intercâmbios supracitados deverão, sempre que possível, contemplar a participação de unidades militares da Marinha e do Exército, a fim de incrementar a interoperabilidade e propiciar o desenvolvimento da doutrina de operações conjuntas.

3.1.8.5 O COMPREP e os Comandantes das Alas deverão, rotineiramente, supervisionar os exercícios e as atividades operacionais das Unidades Aéreas e das Unidades de Segurança e Defesa subordinadas. Do mesmo modo, o Comandante da 1ª BDAAE supervisionará o emprego da Defesa Antiaérea nos exercícios e nas atividades operacionais dos GDAAE, a fim de garantir o alcance das metas de adestramento e o cumprimento das normas operacionais do COMPREP.

3.1.8.6 As OM subordinadas deverão gerir o esforço aéreo e o material bélico alocados pelo COMPREP para o ano em curso, visando ao atendimento das atividades estabelecidas na ICA 55-87, de forma a não permitir que os limites estabelecidos sejam ultrapassados.

3.1.8.7 O COMPREP deverá promover, regularmente, reuniões doutrinárias com os demais elos do Sistema de Doutrina Aeroespacial, a fim de editar, revisar e consolidar táticas,

técnicas e procedimentos operacionais, a partir das lições aprendidas em operações e exercícios singulares, conjuntos ou interagências.

3.1.8.8 O COMPREP e os Comandantes das OM subordinadas deverão promover Programas e ações no sentido de capacitar os recursos humanos por meio do emprego de equipamentos de simulação.

3.1.8.9 As Seções de Avaliação e Doutrina das Alas e da 1ª BDAAE deverão fiscalizar o cumprimento dos PAOP das UAE e USEGDEF, bem como analisar as propostas de desenvolvimento doutrinário elaboradas pelas Unidades, de forma a assessorar o COMPREP neste processo.

3.1.8.10 No processo de seleção e designação de militares e civis para as missões com ônus para a união (como simuladores, intercâmbios etc.), os Comandantes e Diretores deverão verificar, além do conceito da economicidade, o ganho operacional em termos de qualidade para a organização.

3.1.9 APOIO ADMINISTRATIVO

3.1.9.1 Em coordenação com os Grupamentos de Apoio, os Comandantes deverão promover a melhoria dos processos administrativos, padronizando procedimentos e informatizando-os, quando aplicável. Devem buscar ajustar tais processos, a fim de melhorar a qualidade dos serviços e reduzir a carga de atividades administrativas nas organizações do COMPREP, fundamentados nas boas práticas e no cumprimento das legislações em vigor.

3.1.9.2 Deverão, ainda, incentivar um relacionamento colaborativo com órgãos externos à FAB em sua sede de jurisdição, de forma que a soma de esforços e a interação auxiliem na solução de problemas locais e na entrega de resultados mais efetivos para a sociedade.

3.1.10 COMANDO E CONTROLE

3.1.10.1 Tendo em vista a perspectiva de capacitação de militares na temática Autodefesa de Superfície em 2020 - marco o qual viabiliza o desenvolvimento de conceitos doutrinários e operacionais em exercícios - caberá ao COMPREP implantar a doutrina do uso de comunicação satelital portátil (*Manpack*) para apoio de desdobramento de pequenas frações, em coordenação com o COMAE e o com o DECEA.

3.1.11 DEFESA TERRESTRE

3.1.11.1 Considerando que o COMPREP é o órgão central do Sistema de Segurança e Defesa da Aeronáutica, a Subchefia de Segurança e Defesa deverá:

- a) orientar o processo de implantação do “Sistema Integrado de Segurança das Instalações” nas OM do COMAER, considerando a conjugação dos conceitos de infraestrutura de segurança (meios físicos), segurança eletrônica (vigilância eletrônica e controle de acesso) e emprego de equipe de reação especializada, dotada de meios de proteção balística, mobilidade e capacidade de uso progressivo e proporcional da força;
- b) definir as necessidades operacionais quanto ao equipamento individual das tropas terrestres empregadas na Proteção da Força e em operações GLO;
- c) desenvolver e implementar uma doutrina relacionada ao emprego de equipes especializadas para operação de segurança e defesa, em localidades remotas, para apoio a operações aéreas de aeronaves desdobradas;
- d) desenvolver e implementar a doutrina de Autodefesa de Superfície, com a finalidade de autoproteção dos Meios de Força Aérea;

- e) difundir medidas de segurança e defesa, no âmbito das diversas Guarnições de Aeronáutica, com a finalidade de manter e aprimorar a mentalidade de segurança do efetivo, utilizando-se de ações, tais como: programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações;
- f) propor o Conceito de Emprego de Sistemas de Defesa Antiaérea de Longos Alcances;
- g) revisar as Normas Operacionais do Sistema de Segurança e Defesa; e
- h) emitir diretrizes para a edição dos Planos de Segurança Orgânica e Defesa das Instalações (PSOD) das Organizações subordinadas.

3.1.11.2 De acordo com as diretrizes emitidas pelo COMPREP, as Organizações subordinadas deverão elaborar os respectivos PSOD. Tais Planos deverão considerar as peculiaridades regionais e os Meios de Força Aérea disponíveis, sendo elaborados em coordenação com os elos do Sistema de Inteligência da Aeronáutica, as Forças Singulares e Órgãos de Segurança Pública Federais, Estaduais e Municipais.

3.1.11.3 Caberá aos Comandantes e Diretores orientar e fiscalizar a execução dos procedimentos de segurança e defesa nas OM, de acordo com as normas emitidas pela SCSD do COMPREP. Deverão, ainda, cumprir as ações postostas nos PSOD.

3.1.12 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

3.1.12.1 Considerando o papel da infraestrutura aeronáutica no preparo e emprego da Força Aérea, o COMPREP deverá realizar gestões junto aos órgãos superiores para melhorar a infraestrutura e instalações das OM.

3.1.12.2 Os Comandantes e Diretores das OM subordinadas deverão apresentar ao COMPREP o Plano Plurianual de Obras, constando suas necessidades de obras e serviços de engenharia, de modo a atender às necessidades geradas pelas aeronaves, pelos armamentos e pelos sistemas ora em uso ou em implantação.

3.1.12.3 As OM subordinadas não deverão prosseguir com a elaboração ou revisão dos Planos Diretores até que estejam definidas todas as mudanças provenientes da Reestruturação da Força Aérea. Há previsão de que a reestruturação esteja consolidada até o final do ano de 2020, momento considerado oportuno para a retomada de processos relativos à aprovação de Planos Diretores.

3.1.12.4 O COMPREP deverá assessorar o EMAER e o COMGAP na identificação de trechos de estrada para o uso como rodopistas, para que esses ODGS estabeleçam um Termo de Cooperação com o DNIT para a adequação e manutenção dos trechos selecionados.

3.1.12.5 Os Comandantes das Organizações devem desenvolver o Programa de Conservação da Infraestrutura, conforme previsto na NOPREP/LOG/01, adequando-o aos recursos disponíveis para a OM, em coordenação com as OM apoiadoras.

3.1.12.6 Com relação às viaturas operacionais, às OM do COMPREP deverão utilizar como fator de planejamento o custeio das manutenções preventivas e corretivas de suas viaturas operacionais, de modo a alocarem crédito específico para esses serviços.

3.1.13 ENSINO

3.1.13.1 De forma ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos, a Célula de Capacitação Técnica da SCAD deverá coordenar a conversão de cursos e estágios do COMPREP para a modalidade de Educação à Distância (EAD), eventualmente como pré-

requisito para o ensino presencial, além de promover a concepção de novos cursos nesta mesma modalidade.

3.1.13.2 Acerca dos cursos e estágios que exijam a presença dos instruídos in loco para o desenvolvimento de conhecimentos e de atitudes, o cenário prospectado exige coordenações com outros ODSA para um melhor emprego dos recursos disponíveis, como, por exemplo, na execução de cursos itinerantes.

3.1.13.3 Considerando os cenários estabelecidos de preparo e emprego, bem como as capacidades militares correlatas, a capacitação dos Recursos Humanos no âmbito do COMPREP, no período 2020-2023, deve ser focada nas seguintes áreas de interesse:

- a) Análise Operacional;
- b) Comando e Controle;
- c) Defesa Antiaérea;
- d) Defesa Cibernética;
- e) Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear;
- f) Guerra Eletrônica;
- g) Inteligência;
- h) Logística;
- i) Operações Aéreas;
- j) Operações Especiais;
- k) Segurança e Defesa;
- l) Segurança de Voo;
- m) Sensoriamento Remoto;
- n) Sistemas Bélicos; e
- o) Simulação.

3.1.13.4 O planejamento da capacitação de Recursos Humanos no âmbito do COMPREP deve obedecer à seguinte prioridade:

- a) cursos de segurança de voo;
- b) cursos e estágios decorrentes de contratos firmados pelo COMAER para recebimento, operação e manutenção de aeronaves, equipamentos e sistemas em implantação no COMPREP;
- c) cursos e estágios necessários para operação e manutenção segura de aeronaves, equipamentos e sistemas já utilizados pelo COMPREP; e
- d) cursos, estágios e intercâmbios voltados para a aquisição de conhecimentos doutrinários que possibilitem o aperfeiçoamento da capacidade operacional dos militares do COMPREP.

3.1.13.5 Nos próximos anos, os convênios do COMAER com instituições de ensino públicas e privadas para cursos à distância e presenciais deverão ser ampliados e explorados para a aquisição de expertise em áreas administrativas na Gestão Organizacional (Gestão de Riscos, Gestão de Projetos, Gestão de Processos etc.), proporcionando a elevação dos conhecimentos e a melhoria dos processos executados.

3.1.13.6 Os Comandantes e Diretores deverão estimular o preparo intelectual individual dos subordinados, por intermédio de cursos de graduação, pós-graduação e especialização em áreas de interesse do COMPREP e da FAB, potencializando o conceito de trilha de capacitação. Da mesma forma, devem promover parcerias com Instituições de Ensino e Institutos de Pesquisa Científica e Tecnológica (ICT), visando o desenvolvimento de tecnologias e produtos de interesse da Aeronáutica.

3.1.14 ORÇAMENTO

3.1.14.1 A Execução Orçamentária deverá ser realizada com base nos créditos disponibilizados anualmente pelo EMAER no Plano de Ação. Do mesmo modo, com relação aos Destaques Orçamentários, as Organizações Subordinadas deverão atentar para a correta aplicação dos créditos recebidos dos Órgãos Externos ao COMAER, respeitando a natureza para a qual se destinam.

3.1.14.2 Atenção especial deverá ser dada para o gerenciamento dos créditos relativos aos comissionamentos, às diárias, às passagens aéreas, ao plano de obras e, especialmente, à capacitação dos Recursos Humanos, de forma que a matrícula em um curso de maior prioridade não ocorra em detrimento de outros cursos de menor prioridade.

3.1.14.3 Em função do cenário econômico prospectado, é fundamental que os recursos disponibilizados sejam empregados de modo judicioso. Assim, os Comandantes e seus escalões subordinados deverão, rotineiramente, aplicar o princípio da economicidade em todas as atividades da organização.

3.1.14.4 Diante de eventuais limitações impostas ao crédito de diárias, recomenda-se às OM que planejem suas atividades em módulos de comissionamento e gratificação de representação, levando em conta as diretrizes do COMPREP sobre o assunto e os limites estabelecidos para tal fim.

3.1.14.5 Deve-se evitar o comissionamento de militares que podem ser movimentados devido ao tempo de permanência na Unidade. Além disso, a execução dos comissionamentos deve ser acompanhada na Prestação de Contas mensal, para que os módulos não permaneçam em aberto por vários exercícios.

3.1.14.6 Seguindo as determinações dos escalões superiores, caberá aos Comandantes reduzir, o máximo possível, o valor de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4. As OM devem designar um responsável para apresentar ao Ordenador de Despesas o andamento de restos a pagar na Prestação de Contas.

3.1.14.7 Para preservar o saldo e o planejamento do COMPREP, os pedidos de passagem aérea referentes a missões acionadas por outros órgãos deverão indicar, de forma destacada, de qual fonte será debitado o valor.

3.1.15 GESTÃO DE PESSOAS

3.1.15.1 Com a finalidade de atender às ordens superiores no sentido de dimensionar a necessidade de recursos humanos das Organizações da Aeronáutica, cabe aos Comandantes das OM desenvolver ações de adequação de Pessoal, considerando os processos administrativos e operacionais, de acordo com as orientações do COMPREP.

3.1.15.2 O COMPREP e as OM Subordinadas deverão implantar uma política de Gestão por Competências, visando ao adequado preenchimento dos cargos e das funções, assim como à capacitação dos Recursos Humanos, adequando-os às reais necessidades das OM.

3.1.15.3 As propostas de movimentações de militares para o período 2020-2023 deverão primar pelo interesse da administração, considerando o impacto dessas transferências na

estrutura da OM e na sua capacidade para cumprir as missões atribuídas, além de observar as competências adquiridas pelo profissional ao longo de sua carreira. Ressalta-se que todos os pareceres dos Comandantes deverão estar devidamente embasados nas legislações pertinentes, com a finalidade de resguardar a Organização contra qualquer questionamento legal.

3.1.15.4 As propostas de alterações da Tabela de Pessoal das OM deverão guardar coerência com as premissas da reestruturação, buscando-se a correta alocação dos recursos humanos, de modo a se evitar os casos de desvio de função. Deve-se considerar que o dimensionamento deverá contemplar a demanda total de efetivo, incluindo militares de carreira, temporários e funcionários civis.

3.1.15.5 Ademais, as solicitações de Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) devem ser motivadas e justificadas pela necessidade do serviço, para a execução de atividades que requeiram pessoal com conhecimento, habilidade e experiência na tarefa a ser realizada e não disponível no serviço ativo. Deve-se observar a afinidade dos quadros e especialidades com as funções a serem desempenhadas, visto que o PTTC ocupará vaga na TP.

3.1.15.6 Os Comandantes deverão primar pela correção e pela qualidade do processo de avaliação de desempenho individual, exigindo de seus Avaliadores e Revisores o mais alto nível de seriedade na confecção das fichas de avaliação.

3.1.15.7 Atitude Militar, Hierarquia e Disciplina são fundamentos que devem ser constantemente observados. Por conseguinte, as Organizações do COMPREP devem, rotineiramente, ministrar instruções sobre regulamentos, a fim de manter o efetivo atualizado e consciente de seus deveres.

3.1.15.8 Com a finalidade de desenvolver um conjunto de valores morais ligados ao preceito da ética militar, os Comandantes deverão estabelecer diretrizes detalhadas para a consecução do Programa de Fortalecimento de Valores, fazendo constar nos Programas de Trabalho Anuais de suas OM as atividades relativas ao referido Programa.

3.1.16 GESTÃO DOCUMENTAL

3.1.16.1 Os Comandantes e Diretores das OM subordinadas deverão aperfeiçoar os processos de Gestão Documental, de modo a tornar os dados e as informações de cunho operacional e administrativo utilizáveis e acessíveis para apoiar a execução das atividades finalísticas, de gestão e de suporte.

3.1.17 GESTÃO INSTITUCIONAL

3.1.17.1 Com o fito de obter resultados eficazes e eficientes no desenvolvimento das atividades e cumprimento da missão, o COMPREP e suas Organizações subordinadas deverão seguir a normas relativas à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), contribuindo de forma consistente com a "governança institucional".

3.1.17.2 O COMPREP deverá elaborar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1. Do mesmo modo, o GABPREP e as OM subordinadas deverão publicar os Programas de Trabalho Anual (PTA). As organizações e unidades que não fazem gestão direta de recursos orçamentários não devem elaborar PTA. Os planejamentos, sejam eles em nível operacional ou tático, devem ser voltados para o uso otimizado dos recursos humanos, materiais e financeiros.

3.1.17.3 As organizações deverão empregar a metodologia estabelecida no Processo de Planejamento e Controle Operacional (PPC-PO), a qual possibilita o planejamento detalhado das atividades e o acompanhamento sistemático das ações projetadas, a partir da análise da

situação setorial, com a finalidade de desenvolver as competências e a doutrina necessárias ao emprego da Força Aérea.

3.1.17.4 O COMPREP deverá consolidar o mecanismo de Controle do Preparo Operacional, por meio de indicadores de desempenho, visando realizar o monitoramento e a avaliação das ações planejadas, comparando os resultados obtidos com os esperados e fornecendo dados para a tomada de decisão. Os setores responsáveis, tanto no QG quanto nas OM Subordinadas deverão acompanhar os índices obtidos rotineiramente e realizar reuniões de gestão a nível setorial, matricial e estratégico, de forma a identificar as causas e encontrar soluções para os problemas identificados.

3.1.17.5 A Gestão de Riscos deverá ser desenvolvida em todas as OM do COMPREP, sendo identificados, avaliados e gerenciados potenciais eventos que possam afetar a organização, fornecendo segurança razoável quanto à tomada de decisão e no alcance dos objetivos institucionais. As respostas aos riscos deverão ser submetidas às esferas superiores quando estes forem classificados como “não toleráveis”.

3.1.17.6 Os Comandantes e Diretores deverão promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados.

3.1.18 INTELIGÊNCIA

3.1.18.1 As atividades de Inteligência e Contraineligência devem estar voltadas, respectivamente, para a produção e para a proteção dos conhecimentos sensíveis, a fim de proporcionar o necessário assessoramento, com vistas ao preparo e emprego da Força. Nesse sentido, alinhado com as diretrizes do CIAER, o COMPREP coordenará a reestruturação interna do SINTAER, com o objetivo de organizar as atividades de Inteligência nas Organizações subordinadas e integrá-las com as atividades de Inteligência dos outros ODSA e do Ministério da Defesa.

3.1.18.2 De modo semelhante, o COMPREP estabelecerá um Plano de Inteligência Setorial, em coordenação com o COMAE e com o CIAER, a fim de elencar os conhecimentos necessários ao preparo dos Meios de Força Aérea sob sua responsabilidade, bem como de estabelecer as orientações para a proteção dos conhecimentos de interesse do COMPREP.

3.1.18.3 Os Comandante e Diretores devem estimular uma maior disseminação e o desenvolvimento da mentalidade de Segurança Orgânica, ampliando a capacidade de detectar, acompanhar e informar sobre ações adversas aos interesses do COMAER.

3.1.19 LOGÍSTICA

3.1.19.1 O COMPREP, em coordenação com o COMGAP, deverá envidar esforços no sentido de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos na ICA 55-87. Para tanto, as OM subordinadas devem organizar suas UApLog com foco no aumento da eficiência, na racionalização das atividades, na efetividade dos processos e no melhor emprego da mão-de-obra disponível. Ademais, devem aplicar as mudanças organizacionais necessárias para qualificar especialistas em mais de um equipamento ou tipo de aeronave.

3.1.19.2 As Organizações deverão manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e o COMAE.

3.1.19.3 Os Comandantes das Alas, por meio dos GLOG/ELOG, em coordenação com o COMAE, deverão maximizar a utilização das LTN para transporte de suprimento de aviação, de modo a aumentar a disponibilidade dos projetos sob sua responsabilidade.

3.1.19.4 Os GLOG/ELOG deverão controlar e coordenar a capacitação específica para as funções de manutenção e suprimento dos projetos apoiados.

3.1.19.5 Os Comandantes das Organizações subordinadas devem, rotineiramente, manter os veículos de uso operacional em condição de uso. Além disso, o estado de conservação dessas viaturas deve ser permanentemente avaliado, de forma a permitir um plano de alienação e renovação adequado aos recursos financeiros.

3.1.20 SEGURANÇA DE VOO

3.1.20.1 A preocupação com a Segurança de Voo é uma responsabilidade constante de todos os membros do COMPREP. Destarte, cabe aos Comandantes e Diretores supervisionar as atividades de prevenção de acidentes aeronáuticos, incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo no âmbito das Organizações. Devem, ainda, buscar, rotineiramente, o equilíbrio entre a operacionalidade e a Segurança de Voo, de acordo com a análise dos riscos para cada situação.

3.1.20.2 Os Comandantes devem intensificar a supervisão dos Índices de Segurança de Voo de suas Organizações, principalmente relacionados ao nível de atenção (RELPREV).

3.1.20.3 As OM subordinadas, sob coordenação da Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP, devem desenvolver ações educativas e promocionais de prevenção de ocorrências aeronáuticas, enfatizando a influência dos fatores operacionais e humanos.

3.1.20.4 As OM subordinadas deverão intensificar a atuação sistêmica dos Elos SIPAER, de forma a facilitar e a agilizar a comunicação, assim como a adoção de ações corretivas oportunas e adequadas.

3.1.20.5 Considerando as possíveis dificuldades na capacitação dos recursos humanos, o COMPREP deverá coordenar a distribuição de oficiais com curso de Segurança de Voo entre as Alas, Unidades Aéreas e Unidades de Apoio Logístico (GLOG/ELOG), de modo a manter essas Organizações tecnicamente capacitadas para desenvolver atividades de prevenção e investigação.

3.1.21 SEGURANÇA DO TRABALHO

3.1.21.1 Os Comandantes deverão intensificar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, bem como o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

3.1.21.2 Ademais, deverão promover as medidas necessárias à obtenção dos meios de toda ordem, necessários à prevenção de acidentes relacionados ao trabalho e/ou proteção da integridade física do efetivo, além de determinar as providências visando à realização de cursos de formação, especialização e atualização para os membros das CIPA.

3.1.22 TI E TELECOMUNICAÇÕES

3.1.22.1 As OM do COMPREP deverão centralizar, nos GAP, suas necessidades relativas à instalação, manutenção, operação e proteção cibernética de equipamentos de comunicações, de redes de computadores, de programas e de serviços computacionais, conforme preconizado no PCA 11-320 Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

3.1.23 ESPECÍFICAS PARA A ALA 12

Sob coordenação com o COMPREP, a Ala 12 deverá conduzir a implantação de uma Esquadrilha de DQBRN, subordinada ao ESD-SC, para executar atividades de cerco e contenção de áreas, além de descontaminação de pessoas, materiais, viaturas e aeronaves em eventos QBRN de interesse do COMAER.

3.2 DIRETRIZES EMANADAS DO COMANDANTE DA ALA 12**3.2.1 DIRETRIZES GERAIS DO COMANDANTE DA ALA 12**

3.2.1.1 Manter os Esquadrões Aéreos e de Segurança e Defesa da Ala 12 permanentemente aptos a cumprirem as Ações de Força Aérea designadas.

3.2.1.2 Manter o efetivo da Ala 12 capacitado para exercer as atividades, sejam finalísticas ou de suporte, por meio da formação, transferência e permanente reciclagem de competências individuais e específicas, buscando uma eficaz política de gestão do conhecimento.

3.2.1.3 Incrementar atividades da CIPA e SIPAA no sentido de mitigar os riscos inerentes à rotina de manutenção e de operação das aeronaves, sobretudo ações direcionadas à prevenção da falha humana e ao combate aos riscos ligados à fauna.

3.2.1.4 Incrementar atividades do Esquadrão de Segurança e Defesa e da Seção de Inteligência no sentido de minimizar a ação de agentes externos contra o patrimônio e efetivo da Ala 12. O primeiro deverá incrementar a presença nos pontos identificados pela segunda, por meio de atividades operacionais dissuasórias.

3.2.1.5 Fortalecer a mentalidade de conta inteligência, por meio de atividades educativas, elevando a percepção de ameaça, seja contra os militares do efetivo, ao patrimônio da Ala 12, bem como, ao comprometimento de informações classificadas.

3.2.1.6 Racionalizar a mão de obra disponível - seja nos setores operacionais, de manutenção ou administrativos – visando garantir um adequado funcionamento organizacional e consequente cumprimento da missão da Ala 12.

3.2.1.7 Estreitar o relacionamento com o GAP apoiador, no sentido de evitar a sobreposição de atividades, aperfeiçoar o modelo de apresentação das demandas da Ala 12 e, sobretudo, dar celeridade na condução dos processos.

3.2.1.8 Em coordenação com o COMPREP, implantar a aeronave R-98 e o SARP Heron, por meio do desenvolvimento de competências necessárias à manutenção e operação desses vetores, a fim de incrementar a capacidade da Ala 12 no cumprimento de Ações de Reconhecimento Aéreo.

3.2.1.9 Manter continuamente ações de avaliação, direcionamento e monitoramento de todas as atividades desenvolvidas, sejam finalísticas ou de suporte, a fim de garantir um perfeito alinhamento com as diretrizes superiores e, por consequência, um eficaz cumprimento da missão da Ala 12.

3.2.2 ESPECÍFICAS DO COMANDANTE DA ALA 12

3.2.2.1 Estado-Maior

3.2.2.1.1 Gerir as atividades de Gestão Organizacional, de Avaliação e Doutrina, de Inteligência e de apoio operacional na área de responsabilidade da Ala 12.

3.2.2.1.2 Supervisionar as atividades de implantação e de desenvolvimento da capacidade de operação da aeronave R-98 e SARP Heron.

3.2.2.1.3 Gerenciar o desenvolvimento de capacidades DQBRN com vistas a permitir o cumprimento das diretrizes do COMPREP e do COMAE (NOREMP QBRN 01 / 20 NOV 2018).

3.2.2.2 Divisão Administrativa

3.2.2.2.1 Gerir as atividades de Administração de Pessoal, de Execução Orçamentária, de Contabilidade Patrimonial, de Gestão Documental, de Instrução Militar, de Apoio Administrativo e da Banda de Música da Ala.

3.2.2.2.2 Acompanhar a execução do serviço de implantação da rede de esgotamento sanitário da GUARNAE-SC e dar continuidade às negociações relacionadas à desobstrução da rede de águas pluviais, em cumprimento à parceria firmada entre a Ala 12 e a Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro.

3.2.2.2.3 Dar continuidade aos processos de regularização fundiária da área patrimonial da Ala 12 junto ao INCRA e SPU.

3.2.2.3 1º Grupo de Aviação de Caça

3.2.2.3.1 Manter-se permanentemente capacitado para cumprir o rol de Ações de Força Aérea sob responsabilidade.

3.2.2.3.2 Nas missões de Interceptação, Escolta e Patrulha Aérea de Combate, treinar engajamentos simulando o emprego de mísseis WVR e BVR, privilegiando cenários mais complexos.

3.2.2.3.3 Nas missões de ataque, treinar as modalidades BMA e BGA durante o período diurno, obrigatoriamente aos PFO e PMO do 1º e 2º ano. Os instrutores e demais PMO que voarem de suporte também poderão executar esse treinamento.

3.2.2.3.4 Maximizar o uso do simulador, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergências rotineiramente e exercitar as missões operacionais antes de executá-las em voo.

3.2.2.3.5 Utilizar o simulador de voo para manter a operacionalidade dos pilotos que não tiveram a oportunidade de realizar o treinamento de Ataque e emprego Ar-Solo.

3.2.2.3.6 Planejar e executar um calendário de instruções teóricas aos pilotos para reciclagem e aquisição de novos conhecimentos da aviação de Caça no Cenário Mundial.

3.2.2.3.7 Realizar, sistematicamente, intercâmbio de informações operacionais e logísticas com os demais EsqAe operadores de F-5M.

3.2.2.4 3º/8º Grupo de Aviação

3.2.2.4.1 Manter-se permanentemente capacitado para cumprir o rol de Ações de Força Aérea sob responsabilidade.

3.2.2.4.2 Maximizar o uso do simulador, de acordo com a disponibilidade de esforço, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergência.

3.2.2.4.3 Realizar, sistematicamente, intercâmbio de informações operacionais e logísticas com os demais EsqAe de Asas Rotativas.

3.2.2.4.4 Desenvolver capacidade DQBRN compatível com as legislações e orientações vigentes.

3.2.2.5 1º/7º Grupo de Aviação

3.2.2.5.1 Manter-se permanentemente capacitado para cumprir o rol de Ações de Força Aérea sob responsabilidade.

3.2.2.5.2 Maximizar o uso do simulador, de acordo com a disponibilidade de esforço, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergência.

3.2.2.5.3 Realizar, sistematicamente, intercâmbio de informações operacionais e logísticas com os demais EsqAe de Patrulha.

3.2.2.6 3º Esquadrão de Transporte Aéreo

3.2.2.6.1 Manter-se permanentemente capacitado para cumprir o rol de Ações de Força Aérea sob responsabilidade.

3.2.2.6.2 Realizar, sistematicamente, intercâmbio de informações operacionais e logísticas com os demais EsqAe operadores de C-95.

3.2.2.7 Esquadrão de Segurança e Defesa

3.2.2.7.1 Manter-se permanentemente capacitado para cumprir o rol de Ações de Força Aérea sob responsabilidade.

3.2.2.7.2 Manter a presença de equipes de força de reação devidamente treinadas para atender às demandas que se fizerem necessárias.

3.2.2.7.3 Manter as equipes de serviço treinadas para reagir a ameaças prováveis nos períodos diurno e noturno, sendo necessário o planejamento e execução do Programa de Instrução de Tiro para todos que concorrem aos serviços de Escala Armada.

3.2.2.7.4 Realizar patrulhamento periódico de segurança e defesa nas áreas da Ala 12 que não possuam controle de acesso, vigilância eletrônica e barreiras perimetrais, a fim de coibir acesso não autorizado às áreas sensíveis e às instalações da Ala 12.

3.2.2.7.5 Realizar treinamentos e exercícios operacionais, nas proximidades das áreas da Ala 12 identificadas pela Seção de Inteligência, com o objetivo de dissuadir possíveis agressões a

seu território e a seu efetivo, contribuindo para a manutenção de um ambiente pacífico em seu entorno.

3.2.2.7.6 Incrementar o treinamento do efetivo do ESD em ações de Polícia da Aeronáutica, a fim de minimizar a possibilidade de embate que configure o uso desproporcional da força, tendo em vista a ausência de dotação de munição não letal na Tabela de Distribuição de Material Bélico da Ala 12.

3.2.2.7.7 Realizar, sistematicamente, intercâmbio de informações operacionais com as demais USEGDEF.

3.2.2.7.8 Desenvolver capacidade DQBRN compatível com as legislações e orientações vigentes.

3.2.2.8 Grupo Logístico

3.2.2.8.1 Gerir as atividades logísticas de manutenção de aeronaves, simuladores de voo e sistemas aeronáuticos, de suprimento de material aeronáutico, de material bélico aéreo e terrestres e dos estandes de tiro de acordo com as diretrizes, planos e ordens do Comandante a Ala e as normas do SISMA B.

3.2.2.8.2 Manter os índices de disponibilidade dentro dos patamares previstos (ADD/disponibilidade média). Para tanto, deverá manter o foco no aumento da produtividade, na racionalização das atividades paralelas que consomem tempo e recursos, na efetividade de processos e no melhor aproveitamento da mão de obra disponível. Ademais, deve aplicar as mudanças organizacionais necessárias para qualificar especialistas em mais de um equipamento ou tipo de aeronave, sempre que tecnicamente possível.

3.2.2.8.3 Desenvolver capacidade DQBRN compatível com as legislações e orientações vigentes.

4 OBJETIVOS SETORIAIS

Os Objetivos Setoriais do COMPREP expressam em palavras uma situação futura a ser alcançada, um resultado a ser obtido. Logo, contribuem para a consecução da visão deste ODS: *OM subordinadas capacitadas a realizar Ações de Força Aérea em cenários específicos, na dimensão adequada e no momento oportuno.*

Do mesmo modo, tais Objetivos Setoriais concorrem diretamente para que o COMAER e OM subordinadas ao COMPREP cumpram suas missões institucionais e alcancem suas visões de futuro.

Por conseguinte, o COMPREP estabelece os Objetivos Setoriais abaixo, os quais contemplam as definições estabelecidas pela DCA 11-1 no tocante aos **Objetivos de Contribuição e Orgânicos, dispensando a fixação de adicionais objetivos destas naturezas.**

4.1 OBJETIVO SETORIAL 1

OS1 DESENVOLVER A DOCTRINA AEROESPACIAL E AS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AO PREPARO DOS MEIOS DE FORÇA AÉREA DO COMPREP, INTENSIFICANDO A PRONTIDÃO E A SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES

4.1.1 Este Objetivo Setorial abrange projetos e atividades diretamente relacionados aos macroprocessos finalísticos do COMPREP, ou seja, o desenvolvimento de competências e o desenvolvimento de doutrina, os quais contribuem decisivamente para a obtenção das capacidades militares aeroespaciais estabelecidas na DCA 11-45 “Concepção Estratégica Força Aérea 100”.

4.1.2 Também devem ser considerados os processos que contribuem diretamente com o desenvolvimento das atividades finalísticas, tais como: Defesa Terrestre, Ensino, Inteligência, Segurança de Voo e Segurança do Trabalho.

4.1.3 Para lograr êxito neste Objetivo Setorial, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) adequar o treinamento das OM subordinadas aos cenários de atuação da Força Aérea;
- b) desenvolver as competências necessárias para que as equipagens aéreas e as tropas de infantaria possam realizar Ações de Força Aérea específicas, de acordo com os cenários e parâmetros de emprego estabelecidos;
- c) ampliar o uso de simulação para o treinamento das equipagens aéreas e das tropas de infantaria;
- d) implantar aeronaves, sensores e sistemas determinados pelos escalões superiores;
- e) adequar as táticas, as técnicas e os procedimentos doutrinários às possibilidades de atuação da Força Aérea e aos novos Meios de Força Aérea a serem incorporados ao COMPREP;
- f) adotar ações sistemáticas para avaliar e corrigir o desempenho das equipagens aéreas, das tropas de infantaria, das aeronaves e dos sistemas;

- g) ampliar o portfólio de cursos e estágios do COMPREP na modalidade de educação à distância (EAD);
- h) promover o desenvolvimento de competências necessárias, por meio da Capacitação por Competências, para que os militares possam desempenhar suas atividades funcionais;
- i) implementar ações sistemáticas para garantir a gestão da informação e do conhecimento operacional;
- j) aprimorar ações sistemáticas para prevenir a ocorrência de acidentes e incidentes aeronáuticos;
- k) consolidar os processos de prevenção de acidentes de trabalho no âmbito do COMPREP; e
- l) implantar as diretrizes relativas à reestruturação do sistema de inteligência da aeronáutica (SINTAER).

4.2 OBJETIVO SETORIAL 2

OS2 APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO E DE GOVERNANÇA COM VISTAS A MAXIMIZAR A EFETIVIDADE DAS ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS

4.2.1 Este Objetivo Setorial está relacionado aos macroprocessos de gestão e de suporte, que compreendem, essencialmente, as atividades sistêmicas de planejamento, execução e controle, integrados à governança institucional, por meio dos mecanismos de avaliação, direcionamento e monitoramento das atividades institucionais, de modo a produzir resultados que contribuam para a consecução da visão do COMPREP.

4.2.2 Além disso, são contemplados por este Objetivo Setorial os macroprocessos de suporte às atividades finalísticas e às decisões do Comando, quais sejam: apoio administrativo e ao efetivo, assuntos jurídicos, comando e controle, comunicação social, gestão documental, gestão de pessoal e orçamentário.

4.2.3 Visando o alcance deste Objetivo Setorial, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) buscar a excelência no desempenho organizacional, reduzir os riscos e alinhar ações das Organizações subordinadas aos objetivos setoriais do COMPREP e estratégicos do COMAER;
- b) desenvolver processos integrados de gestão que possibilitem o planejamento, a execução, o controle e os ajustes das atividades organizacionais, de modo a produzir resultados que contribuam para o alcance dos objetivos setoriais, o cumprimento da missão institucional e a consecução da visão de futuro;
- c) aferir se os recursos humanos, materiais e orçamentários alocados estão sendo aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva;
- d) buscar o equilíbrio entre os recursos orçamentários que são disponibilizados e as despesas que são empenhadas;
- e) garantir a conformidade das ações com os regulamentos vigentes e com os princípios da boa governança - legitimidade, equidade, responsabilidade, eficiência, probidade, transparência e *accountability*;

- f) aplicar os procedimentos padronizados referentes aos processos administrativos e sistemas institucionais estabelecidos no COMAER;
- g) aprimorar o uso dos sistemas que permitam aos Comandantes o exercício do Comando e do Controle sobre suas organizações;
- h) gerir o pessoal militar subordinado com foco nas competências necessárias ao funcionamento dos diversos setores da Organização; e
- i) fortalecer a imagem e os valores da FAB junto ao efetivo e à sociedade, de acordo com as orientações do CECOMSAER, além de aprimorar a comunicação institucional interna.

4.3 OBJETIVO SETORIAL 3

OS3 PROMOVER A ADEQUAÇÃO DOS MEIOS LOGÍSTICOS FACE ÀS NECESSIDADES DOS CENÁRIOS ESTABELECIDOS

4.3.1 Este Objetivo Setorial está relacionado aos macroprocessos de suporte, provendo meios para a execução das atividades finalísticas, no que tange à logística de material aeronáutico e bélico, manutenção, transporte, tecnologia da informação e infraestrutura.

4.3.2 Para a consecução deste Objetivo Setorial, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas na oportunidade, nas quantidades e nas configurações necessárias, de acordo com os cenários estabelecidos;
- b) aperfeiçoar o processo de monitoramento e controle de aeronaves, armamentos, infraestrutura e sistemas, a fim de assessorar os demais ODGSA e escalões superiores nas tomadas de decisões;
- c) estabelecer parâmetros da infraestrutura necessária para suportar o preparo e o emprego dos Meios de Força Aérea;
- d) adequar as instalações militares às necessidades do preparo operacional, de acordo com as diretrizes do COMPREP e com os recursos alocados;
- e) desenvolver o programa de conservação da infraestrutura nas organizações;
- f) estabelecer as demandas de meios de Tecnologia da Informação para suportar o preparo e o emprego dos Meio de Força Aérea; e
- g) adequar a disponibilidade e as condições das viaturas operacionais sob sua responsabilidade, de acordo com os cenários estabelecidos.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS	SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS
Comando	CMD	20CMD001	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça	AJU	20AJU001
Estado-Maior	EMA	20EMA001	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	CPA	20CPA001
Divisão Administrativa	DAD	20DAD001	Seção de Inteligência	SIN	20SIN001
EsqAe (1º GAVCA)	GAC	20GAC001	Seção de Gestão Organizacional	SGO	20SGO001
EsqAe (3º/8º GAV)	PUM	20PUM001	Seção de Avaliação e Doutrina	SAD	20SAD001
EsqAe (1º/7º GAV)	ORU	20ORU001	Seção de Controle de Operações Aéreas e Terrestres Militares	OAM	20OAM001
EsqAe (3º ETA)	PIO	20PIO001	Seção de Execução Orçamentária	SEO	20EXE001
Esquadrão de Segurança e Defesa	ESD	20ESD001	Seção de Contabilidade Patrimonial	SCP	20SCP001
Grupo Logístico	LOG	20LOG001	Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	SIP	20SIP001
Assessoria de Comunicação Social	ACS	20ACS001	Agente de Controle Interno	ACI	20ACI001
Comissão de Programa de Fortalecimento de Valores	PFV	20PFV001	Grupo de Trabalho Sierra	GTS	20GTS001
Grupo de Trabalho DQBRN	GTQ	20GTQ001	Célula de Contraincêndio	CCI	20CCI001
Grupamento de Apoio de Santa Cruz	GAP	20GAP001			

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001,002,etc.)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

De acordo com o item 6.1, do PCA 11-242 (Plano Setorial do COMREP 2020-2023), não há projetos estratégicos previsto para a Ala 12.

5.2 PROJETOS SETORIAIS

PROJETO: **P181300.PRE00.S200301** DESCRIÇÃO: **ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR DAS OM** OBJETIVO SETORIAL: **OS 3**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20EMA001	Adequar o Plano Diretor da OM, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Início: Conforme Ofício nº46/PT-02/17735 da DIRINFRA, encaminhado via EE n ° 16080/SPOG, de 20 ago. 2019 – Aguardar orientações daquela Diretoria.)	30/12/2020
MARCO(S)	Plano Diretor atualizado	30/12/2020

PROJETO: **P181800.PRE00.S200201** DESCRIÇÃO: **MAPEAMENTO DE PROCESSOS** OBJETIVO SETORIAL: **OS 2**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20EMA002	Realizar o mapeamento dos principais processos dos setores da Ala 12 e Unidades Subordinadas. (Início: 01/MAR)	30/07/2020
MARCO(S)	Mapeamento de Processo concluído, NPA dos processos aprovadas e publicação na página da OM	30/09/2020

PROJETO: **P180200.PRE00.S200102** DESCRIÇÃO: **EMPREGO DE ARP** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20XXX001	De acordo com o item 6.3, do PCA 11-242 (Plano Setorial do COMREP 2020-2023), o detalhamento dos Projetos Setoriais, incluindo marcos, indicadores e organizações participantes estará incluído no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER)	NOV 2020
MARCO(S)	De acordo com o item 6.3, do PCA 11-242 (Plano Setorial do COMREP 2020-2023), o detalhamento dos Projetos Setoriais, incluindo marcos, indicadores e organizações participantes estará incluído no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER)	

PROJETO: **P180200.PRE00.S200107** DESCRIÇÃO: **MEDIDAS DE DEFESA E PROTEÇÃO EM MISSÕES DQBRN** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20XXX001	De acordo com o item 6.3, do PCA 11-242 (Plano Setorial do COMREP 2020-2023), o detalhamento dos Projetos Setoriais, incluindo marcos, indicadores e organizações participantes estará incluído no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER)	NOV 2021
MARCO(S)	De acordo com o item 6.3, do PCA 11-242 (Plano Setorial do COMREP 2020-2023), o detalhamento dos Projetos Setoriais, incluindo marcos, indicadores e organizações participantes estará incluído no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER)	

PROJETO: **P181400.PRE00.S200101** DESCRIÇÃO: **CAPACITAÇÃO 2020** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SGO001	Promover, acompanhar e controlar a execução do Programa de Treinamento e Capacitação da Ala 12. (Início: 02/JAN)	DEZ 2020
MARCO(S)	Cumprimento da NOPREP PES 08 PROGRAMA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	DEZ 2020

PROJETO: **P181700.PRE00.S200201** DESCRIÇÃO: **COMITÊ GESTOR DE LEGISLAÇÃO** OBJETIVO SETORIAL: **OS 2**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20DAD001	Aperfeiçoar os processos de Gestão Documental, de modo a tornar os dados e as informações de cunho operacional e administrativo utilizáveis e acessíveis para apoiar a execução das atividades finalísticas, de gestão e de suporte. (Início: 01/JAN)	DEZ 2020
MARCO(S)	Processo de gestão documental atualizado e NPA aprovada	DEZ 2020

PROJETO: **P180200.PRE00.S200109** DESCRIÇÃO: **EXERCÍCIOS 2020** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SAD001	Supervisionar os exercícios e as atividades operacionais das Unidades Aéreas e das Unidades de Segurança e Defesa subordinadas.	30/12/2020
20SAD002	Elaborar e enviar os Relatórios Finais das Operações, Exercícios (EXOP e EXTEC), AVAOP e FIEX às Unidades de interesse ao longo da execução de todos estes durante o ano de 2020.	30/12/2020
MARCO(S)	Relatórios Finais de 2020 elaborados	30/12/2020

PROJETO: **P180200.PRE00.S200110** DESCRIÇÃO: **GERENCIAMENTO DE SIMULADORES 2020** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SAD003	Acompanhar e supervisionar os Programas de Simulação de voo dos projetos, a fim de capacitar os recursos humanos. (Início: 01/JAN)	DEZ 2020
MARCO(S)	Confecção do Relatório de Término do Simulador (RTS) e o envio ao COMPREP.	DEZ 2020

PROJETO: **P18200.PRE00.S200111** DESCRIÇÃO: **PAOP AVIAÇÕES** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SAD004	Acompanhar e controlar a execução dos Projetos de Atividades Operacionais das UAE (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20GAC001	Cumprir as missões estabelecidas no PAOP para formação e adestramento dos tripulantes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20GAC002	Cumprir o adestramento trimestral em simulador previsto no PAOP (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20GAC003	Cumprir a instrução terrestre em sede, planejada conforme as documentações existentes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PUM001	Cumprir as missões estabelecidas no PAOP para formação e adestramento dos tripulantes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PUM002	Cumprir o adestramento trimestral em simulador previsto no PAOP (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PUM003	Cumprir a instrução terrestre em sede, planejada conforme as documentações existentes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20ORU001	Cumprir as missões estabelecidas no PAOP para formação e adestramento dos tripulantes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20ORU002	Cumprir o adestramento trimestral em simulador previsto no PAOP (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20ORU003	Cumprir a instrução terrestre em sede, planejada conforme as documentações existentes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PIO001	Cumprir as missões estabelecidas no PAOP para formação e adestramento dos tripulantes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PIO002	Cumprir o adestramento trimestral em simulador previsto no PAOP (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20PIO003	Cumprir a instrução terrestre em sede, planejada conforme as documentações existentes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
MARCO(S)	Cumprimento dos PAOP AVIAÇÕES	DEZ 2020

PROJETO: **P180200.PRE00.S200112** DESCRIÇÃO: **PAOP INFANTARIA** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SAD005	Acompanhar e controlar a execução dos Projetos de Atividades Operacionais da USEGDEF (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20ESD001	Cumprir as missões estabelecidas no PAOP para formação e adestramento (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
20ESD002	Cumprir a instrução terrestre em sede, planejada conforme as documentações existentes (Início: 02/jan.)	DEZ 2020
MARCO(S)	Cumprimento do PAOP INFANTARIA	DEZ 2020

PROJETO: **P182400.PRE00.S200101** DESCRIÇÃO: **SEGURANÇA DE VOO** OBJETIVO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20SIP001	Executar os trabalhos referentes ao Plano de Gerenciamento do Risco de Fauna (PGRF) (Início: 02/jan.)	31/12/2020
20SIP002	Executar as atividades de prevenção (Início: 02/jan.)	31/12/2020
20SIP003	Elaborar o relatório preliminar e remeter à ASEGVOO do COMPREP (Início: 02/jan.)	31/12/2020
MARCO	PGRF, Atividades de prevenção e Relatório preliminar executados	31/12/2020

PROJETO: **P182000.PRE00.S200301** DESCRIÇÃO: **LOGÍSTICA** OBJETVIO SETORIAL: **OS 3**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20LOG001	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e o COMAE.	DEZ 2020
20LOG002	Maximizar a utilização das LTN para transporte de suprimento de aviação, de modo a aumentar a disponibilidade dos projetos sob sua responsabilidade.	DEZ 2020
20LOG003	Controlar e coordenar a capacitação específica de seus mantenedores para as funções de manutenção e suprimento dos projetos apoiados	DEZ 2020
20LOG004	Manter os veículos de uso operacional em condição de uso. Além disso, o estado de conservação dessas viaturas deve ser permanentemente avaliado, de forma a permitir um plano de alienação e renovação adequado aos recursos financeiros	DEZ 2020
MARCO(S)	ADD dos projetos mantidos com os valores do COMPREP	DEZ 2020

PROJETO: **P182500.PRE00.S200101** DESCRIÇÃO: **IMPLANTAÇÃO DAS CIPA E AÇÕES PREVENTIVAS CONFORME NOPREP/ADM 14** OBJETVIO SETORIAL: **OS 1**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
20CPA001	Intensificar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, bem como o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI). (Início: 02 jan.)	OUT 2020
20CPA002	Providenciar à realização de cursos de formação, especialização e atualização para os membros das CIPA (Início: 01 mar.)	OUT 2020
20CPA003	Realizar a semana interna de prevenção de acidentes de trabalho	OUT 2020
MARCO(S)	SIPAT realizada Membros da CIPA capacitados	OUT 2020

5.3 PROJETOS ORGÂNICOS

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180200.PRE12.S200101	Implantação das aeronaves RC-98 e SARP Heron	Em coordenação com o COMPREP, implantar a aeronave R-98 e o SARP Heron, por meio do desenvolvimento de competências necessárias à manutenção e operação desses vetores, a fim de incrementar a capacidade da Ala 12 no cumprimento de Ações de Reconhecimento Aéreo	MAR 2021
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20GTS001	Capacitar equipagens de voo a operar as aeronaves RC-98. (Início: 01/01)		31/03/2020
20OAM001 20SIP004 20GTS002	Determinar as características de operação do SARP Heron na Ala 12, bem como seu impacto nas operações aéreas locais. (Início 01/01)		30/04/2020
20GTS003	Capacitar equipagens de voo a operar as aeronaves Heron. (Início 01/01)		31/05/2020
20SAD006 20SIP005 20GTS004	Determinar a carga de trabalho e as responsabilidades de cada tripulante em uma missão de reconhecimento empregando a aeronave RC-98. (Início 01/01)		31/07/2020
20GTS005	Providenciar o Caderno de Necessidades contendo os requisitos de infraestrutura necessários à operação do SARP Heron. (Início 01/01)		31/07/2020
20SAD007 20GTS006	Em coordenação com a SCAD do COMPREP, estabelecer as possibilidades, os cenários, as características, as táticas e as limitações de emprego das aeronaves RC-98. (Início 01/01)		31/07/2020
20SAD008 20GTS007	Em coordenação com a SCAD do COMPREP, estabelecer as possibilidades, os cenários, as características, as táticas e as limitações de emprego das aeronaves Heron. (Início 31/12)		31/12/2020
20SAD009 20GTS008	Escrever proposta de MAPRO e remeter ao COMPREP com os conhecimentos levantados nos estudos realizados durante o ano. (Início: 04/01/21)		26/03/2021
MARCOS	Pilotos, mecânicos e OE capacitados.		31/01/2020
	Funções a bordo e carga de trabalho determinadas.		31/05/2020
	Possibilidades e cenários de emprego, táticas e limitações determinadas.		31/12/2020
	MAPRO elaborado.		26/03/2021

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180200.PRE12.S200302	Construção de Cerca Operacional	Incrementar atividades da CIPA e SIPAA no sentido de mitigar os riscos inerentes à rotina de manutenção e de operação das aeronaves, sobretudo ações direcionadas à prevenção da falha humana e ao combate aos riscos ligados à fauna	MAR 2021
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20SIP006 20SGO002	Elaborar Caderno de Necessidade. (Início 01/01)		31/01/2020
20SGO003	Solicitar Projeto de Engenharia. (Início 01/01)		31/01/2020
20SEO001 20GAP001	Elaborar processo licitatório. (Início 01/02)		31/03/2020
20GAP002	Licitar. (Início 01/04)		11/05/2020
20ACI001 20SEO002 20SIP007	Fiscalizar a construção da cerca perimetral. (Início 01/06)		ASD
20ACI002 20SEO003 20SIP008	Recebimento definitivo da obra da cerca. (Início ASD)		ASD
MARCOS	Projeto de Engenharia Concluído.		31/03/2020
	Processo Licitatório Homologado.		29/05/2020
	Obra iniciada.		15/06/2020
	Cerca concluída.		31/03/2021

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180200.PRE12.S200303	Sistematizar e padronizar o relacionamento com o GAP-SC (Administrativo / Infraestrutura / Financeiro)	Estreitar o relacionamento com o GAP-SC, no sentido de evitar a sobreposição de atividades, aperfeiçoar o modelo de apresentação das demandas da Ala 12 e dar celeridade à condução dos processos administrativos, de manutenção de bens móveis/imóveis e financeiros	AGO 2020
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20DAD002	Designar Grupo de Trabalho. (Início 01/01)		31/01/2020
20DAD003	Promover reuniões para realizar o mapeamento dos processos. (Início: 01/02)		16/03/2020
20DAD004	Remeter ao GAP-SC a conclusão do trabalho para aprovação. (Início: 17/03)		26/06/2020
20DAD005	Concluir manual com fluxogramas divulgando o passo a passo de todos os processos administrativos. (Início: 01/07)		31/07/2020
20DAD006	Ministrar palestras para o efetivo da Ala 12 para divulgação das principais mudanças. (Início: 01/08)		14/08/2020
20DAD007	Incluir no site da Ala 12 a coletânea com o mapeamento dos procedimentos. (Início:08/08)		14/08/2020
MARCOS	Conclusão do manual de processos administrativos.		31/07/2020
	Efetivo ciente das modificações.		07/08/2020
	Processos mapeados no site da Ala 12.		14/08/2020

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180200.PRE12.S200104	Implantação de uma Esquadilha DQBRN	Desenvolver capacidade DQBRN compatível com as legislações e orientações vigentes	DEZ 2020
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20EMA003	Criar grupo de trabalho para implantação da Esquadilha de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear (DQBRN). (Início: 01/01)		31/01/2020
20GTQ001	Realizar o levantamento de recursos disponíveis – pessoal capacitado, equipamentos, insumos, EPI, instalações, etc. (Início: 03/02)		27/03/2020
20GTQ002	Realizar o levantamento de necessidades de pessoal, capacitação, instalações e equipamentos para a Esquadilha. (Início: 03/02)		27/03/2020
20ESD003 20SGO004	Mapeamento de possíveis intercâmbios para troca de doutrinas e solicitações de PCI/PCE. (Início: 03/02)		27/03/2020
20EMA004 20ESD004	Solicitar apoio de instrutores externos durante período de capacitação. (Início: 03/02)		27/03/2020
20ESD005 20DAD008	Levantar necessidade de construção e adequações de infraestrutura para a Esquadilha DQBRN (Alojamentos, depósitos de equipamentos, depósitos de armazenamento dos agentes descontaminantes, etc). (Início: 03/02)		27/03/2020
20GTQ003	Concluir estudo sobre o processo de descontaminação na Ala 12. (Início: 30/03)		17/04/2020
20ESD006	Solicitar material específico ao IMAE. (Início: 03/02)		30/04/2020
20ESD007 20OAM002 20SIP009 20CCI001	Criar Plano de Contingência para eventos QBRN. (Início: 30/03)		30/04/2020
20ESD008 20OAM003 20SIP010 20CCI002	Criar do anexo DQBRN do PEAA. (Início: 30/03)		30/04/2020
20EMA005 20LOG005 20ESD009 20CCI003	Firmar contrato de manutenção do TMAV. (Início: 30/03)		29/05/2020
20ESD010	Aquisição de materiais específicos para a Esquadilha DQBRN (Produtos, EPI, etc).		26/06/2020

20DAD009	(Início: 30/03)	
20EMA006 20ESD011	Adquirir trajes de proteção individual níveis A, B e C, além dos equipamentos de respiração autônoma. (Início: 20/04)	26/06/2020
20DAD010	Adequações administrativas para a criação da Esquadrilha (RICA, Publicações, etc). (Início: 20/04)	26/06/2020
20LOG006 20ESD012 20CCI004	Viabilizar a manutenção e disponibilização do TMAV. (Início: 29/05)	26/06/2020
20ESD013 20OAM04 20SIP011 20CCI005	Treinamento de descontaminação. (Início: 26/06)	17/07/2020
20ESD014 20SIP012 20CCI006 20OAM005 20SGO005 20LOG007	Reavaliação da estrutura e necessidades. (Início: 20/07)	31/12/2020
MARCOS	GT com membros do ESD, GLOG, SCOAM, CCI e SIPAA publicado.	31/01/2020
	Necessidades de infraestrutura, de capacitação, de equipamentos e de materiais determinadas – Estudo Concluído.	17/04/2020
	Plano de Contingência para eventos QBRN criado.	30/04/2020
	PEAA atualizado.	30/04/2020
	Material do IMAE recebido.	30/04/2020
	Contrato de manutenção do TMAV firmado.	29/05/2020
	TMAV disponível.	26/06/2020
	Materiais e equipamentos necessários adquiridos.	26/06/2020
	Esquadrilha criada e RICA reeditado.	26/06/2020
	Treinamento de descontaminação realizado.	17/07/2020
	Estrutura e necessidades reavaliadas.	31/12/2020

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P181300.PRE12.S200305	Garantir a implantação da rede de esgotamento sanitário e de águas pluviais, em cumprimento a parceria entre a Ala 12 e a Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro.	Acompanhar a execução do serviço de implantação da rede de esgotamento sanitário da GUARNAE-SC e dar continuidade às negociações relacionadas à desobstrução da rede de águas pluviais, em cumprimento à parceria firmada entre a Ala 12 e a Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro.	DEZ 2020
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20DAD011 20ACI003	Designar nova Comissão de fiscalização de acompanhamento do serviço de implantação da rede de esgotamento sanitário da GUARNAE-SC para o ano de 2020. (Início 01/01)		31/01/2020
20EMA007 20SGO006 20GAP003 20DAD012	Providenciar projeto e alocar recurso para drenagem da rede de canais do setor norte da Ala 12. (Início: 01/02)		14/02/2020
20EMA008 20DAD013	Realizar gestões com a Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro no sentido de iniciar o serviço de desobstrução da rede de águas pluviais da GUARNAE-SC. (Início: 02/03)		27/03/2020
20DAD014 20ACI004	Designar nova Comissão de fiscalização de acompanhamento do serviço desobstrução da rede de águas pluviais da GUARNAE-SC para o ano de 2020. (Início: ASD)		ASD
20DAD015	Receber o serviço de implantação da rede de esgotamento sanitário da GUARNAE-SC. (Início: ASD)		ASD
20DAD016	Receber o serviço de implantação de desobstrução da rede de águas pluviais da GUARNAE-SC. (Início: ASD)		ASD
MARCO(S)	Drenagem da rede de canais do setor norte da Ala 12 concluída.		30/06/2020
MARCO(S)	Implantação da rede de esgotamento sanitário da GUARNAE-SC concluída.		31/12/2020
MARCO(S)	Desobstrução da rede de águas pluviais da GUARNAE-SC concluída.		ASD

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180300.PRE12.S200306	Realizar a regularização fundiária da área patrimonial da Ala 12.	Dar continuidade aos processos de regularização fundiária da área patrimonial da Ala 12 junto ao INCRA e SPU.	DEZ 2020
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
20DAD017	Interagir com o INCRA no sentido de viabilizar a correção da área publicada no DOU, cujo texto trata da cessão da área patrimonial ocupada pela Ala 12 do INCRA à SPU. (Início: 06/01)		31/01/2020
20DAD018	Atualizar o cadastro das famílias que ocupam a área patrimonial sob responsabilidade da Ala 12 próxima ao Morro do Radar. (Início: 06/01)		31/07/2020
20DAD019	Interagir com a SPU e ITERJ no sentido de formalizar a cessão da área patrimonial invadida às famílias, com devida contrapartida à Ala 12 (construção de cerca/muro no perímetro da comunidade). (Início: ASD)		ASD
20DAD020	Interagir com a SPU e ITERJ no sentido de formalizar a cessão da área patrimonial da SPU à Ala 12. (Início: ASD)		ASD
MARCOS	Correção da área publicada no DOU publicada.		21/02/2020
	Cadastro das famílias que ocupam a área patrimonial sob responsabilidade da Ala 12 próxima ao Morro do Radar concluído.		31/07/2020
	Cessão da área patrimonial invadida às famílias formalizada.		ASD
	Cessão da área patrimonial da SPU à Ala 12 formalizada.		ASD

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P1801010.PRE00.A2000000	1 - EMPREGO DA FORÇA AÉREA	Elaborar Necessidades Operacionais (NOP) a fim de suprir necessidades de emprego.	Permanente	Elaborar Necessidades Operacionais (NOP), com base no PBC, a fim de suprir necessidades de emprego, em face dos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação e emissão da NOP.
P180201.PRE00.A2000000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir a atualização doutrinária do preparo operacional aéreo e terrestre.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação de NOPREP, INPREP, MCA, ICA.
P180202.PRE00.A2000000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Assessorar operacionalmente e doutrinariamente os demais ODGSA e MD nos assuntos relacionados ao preparo e emprego da FAB.	Permanente	NIL	Envio dos documentos/estudos de assessoramento.
P180203.PRE00.A2000000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Elaborar os Programas de Atividades Operacionais do COMPREP.	07/jan de "A"	Adestrar as equipagens, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, propondo os ajustes necessários, em coordenação com o COMGAP.	Aprovação PAOP.

P180204.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar e controlar os Programas de Atividades Operacionais do COMPREP.	Permanente	Adestrar as equipagens, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, propondo os ajustes necessários, em coordenação com o COMGAP.	Verificação mensal dos Indicadores de Preparo.
P180205.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER a participação em operações e exercícios internacionais.	28/fev de "A-1" (ICA 55-1)	Priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento.	Envio das FPOE.
P180206.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER a realização dos exercícios operacionais.	28/fev de "A-1" (ICA 55-1)	Priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento.	Envio das FPOE.
P180207.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Planejar os exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Publicação na ICA 55-87 (FIEX).
P180208.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar, controlar e avaliar os exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	RELFIN de cada Exercício.

P180209.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir o conhecimento operacional, consolidando e disseminando as lições aprendidas.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Encaminhamento do Parecer Técnico de acordo com o Relatório Final de Missão (RELFIN).
P180210.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Planejar e propor ao EMAER a realização dos simuladores externos à FAB.	Permanente (NOPREP OPR 13; ICA 12-26)	Manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais.	Enviar, via ofício ao EMAER, a FPM.
P180211.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar e controlar o cumprimento das atividades em simuladores externos à FAB.	Permanente (NOPREP OPR 13, ICA 12-26)	Manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais.	Encaminhamento do Parecer Técnico de acordo com o Relatório de Missão em Simulador (RMS).
P180212.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER e gerenciar a realização de Missões Técnicas Administrativas (INTERCÂMBIOS) nacionais e internacionais.	31/out (Enviar as FPMs a DIRENS) (ICA 37-3/2002)	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	FPM / RELFIN.

P180213.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir estudos baseados em necessidades e aplicações operacionais.	Permanente (NOPREP OPR-12)	Avaliar, por meio do IAOP, a eficácia operacional das plataformas de combate frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, a fim de alicerçar a decisão de manutenção, ou não, de determinadas plataformas de combate ou da restrição das respectivas missões para os cenários atuais e futuros.	Aprovação de RAOP, AVAOP, NOP.
P180214.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir o Esforço Aéreo sob responsabilidade e coordenação do COMPREP.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Publicação da ICA 55-87 e verificação mensal dos Indicadores de Preparo Operacional.
P180215.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Coordenar o Plano de Movimentação dos pilotos de acordo com o fluxo operacional, quantidade de esforço aéreo e necessidade dos ODGSA.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação da proposta do PLAMOV.

P180216.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir os voos dos Pedidos de Missões Conjuntas do Adestramento (MD, MB, EB) e outros relacionados ao adestramento.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Envio da FIEX.
P180217.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Coordenar os procedimentos do sistema PMA II, acerca de autorização de uso e distribuição de senha.	Permanente OPR 19A	NIL	Atualização de Planilha Excel.
P180301.PRE00.A200000	3 - APOIO ADM	Coordenar os processos de apoio administrativos com as OM apoiadoras.	Permanente	NIL	Entregáveis dos processos administrativos.
P180701.PRE00.A200000	7- ASSESSORAMENT O JURÍDICO	Realizar assessoramento jurídico aos Comandantes, Chefes e Diretores.	Permanente	NIL	Entregáveis do Assessoramento Jurídico.
P181001.PRE00.A200000	10 - COMANDO E CONTROLE	Gerir os sistemas de suporte do planejamento e condução das atividades operacionais, em coordenação com o COMAE.	Permanente	NIL	Informações para a tomada de decisão (C²).
P181101.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Coordenar as atividades de Cerimonial cívico-militar de interesse da OM, bem como os eventos socioinstitucionais.	Permanente	NIL	Solenidades cívico-militares e eventos institucionais.
P181102.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Manter atualizados os Livros, álbuns e Cadastros históricos das OM.	Permanente	NIL	Atualização e registros do histórico da OM.

P181103.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Assessorar no relacionamento com os órgãos de imprensa e opinião pública, bem como na divulgação dos acontecimentos relevantes para os públicos interno e externo, de acordo com as orientações do CECOMSAER.	Permanente	NIL	Matérias para o público interno e externo.
P181201.PRE00.A200000	12 - DEFESA TERRESTRE	Coordenar as atividades de Segurança e Defesa no âmbito COMPREP, propondo medidas e assessoramento aos demais ODGSA.	Permanente	Padronizar os procedimentos de segurança e defesa em todas as OM do COMAER.	Aprovação de NOPREP, INPREP, MCA, ICA, bem como realização de inspeções e VATSD.
P181202.PRE00.A200000	12 - DEFESA TERRESTRE	Estimular as atividades de conscientização e padronização de medidas de Segurança e Defesa nas Guarnições da Aeronáutica, preferencialmente, em coordenação com as Assessorias de Inteligência locais, de modo a aperfeiçoar, ainda, a Segurança Orgânica.	Permanente	Difundir medidas de segurança e defesa, no âmbito das diversas Guarnições de Aeronáutica, com a finalidade de manter e aprimorar a mentalidade de segurança do efetivo, utilizando-se de ações, tais como: programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações.	Programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações.
P181301.PRE00.A200000	13- INFRAESTRUTURA	Elaboração dos Planos Plurianuais de obras das OM do COMPREP.	31 /out do ano A-2 (OM) / 28/fev A-1 (QG)	NIL	As OM subordinadas remetem ao QG os PPO / O QG envia ao EMAER a relação de necessidades de infraestrutura do COMPREP.

P181302.PRE00.A200000	13- INFRAESTRUTURA	Reavaliar os Planos Diretores das OM do COMPREP.	Permanente	Adequar o Plano Diretor de todas as OM do COMAER, quando aplicável, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força.	As OM não devem prosseguir com a elaboração ou revisão destes Planos até que estejam definidas todas as mudanças provenientes da Reestruturação da Força Aérea. Há previsão de que a reestruturação esteja consolidada até o final do ano de 2020, momento considerado adequado para a retomada desta atividade.
P181303.PRE00.A200000	13- INFRAESTRUTURA	Desenvolver o Programa de Conservação da Infraestrutura	Permanente	NIL	Cumprir normas da NOPREP/LOG/01.
P181304.PRE00.A200000	13- INFRAESTRUTURA	Coordenar, controlar e executar as atividades relativas ao Patrimônio Imóvel e Móvel sob responsabilidade da OM.	Permanente	NIL	Atualização de Patrimônio móvel e imóvel.
P181401.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Indicar militares nos cursos de pós-graduação (PPGAO e UNIFA) e especialização (CEAAR e CEAO).	Quarta semana de novembro de "A-1" (ICA 37-461)	Incrementar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) e a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA).	Envio das propostas de pesquisas selecionadas pela SCAD para os respectivos candidatos.
P181402.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Elaborar o Programa de Capacitação de Recursos Humanos no Âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Publicar a TCA 37-4.
P181403.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Gerenciar a execução do Programa de Capacitação de Recursos Humanos do COMPREP.	Permanente	NIL	Publicar a TCA 37-4.

P181404.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Gerir as Cooperações de Instrução por e para as Organizações Militares das Forças Armadas, Ministério da Defesa, Forças Auxiliares e outros Órgãos públicos.	Permanente	NIL	Envio do PCI aprovados às Organizações subordinadas ao COMPREP.
P181501.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Elaborar o Planejamento Orçamentário.	30/nov	NIL	Proposta orçamentária.
P181502.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Cumprir o Plano de Ação Orçamentário e acompanhar a execução (físico-financeiro) dos recursos recebidos.	Permanente	Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Execução dos recursos financeiros recebidos.
P181503.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Acompanhar a execução dos Restos a Pagar.	Permanente	NIL	Controle de RP.
P181601.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Propor a atualização da Tabela de Pessoal (TP) do COMPREP e das OM subordinadas.	Permanente	NIL	Propostas de atualização de TP emitidas pelas OM subordinadas. Proposta de atualização de TP enviada ao COMGEP.
P181602.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar a Proposta de PLAMOV do COMPREP.	Permanente	NIL	Propostas de PLAMOV das OM subordinadas. Proposta de PLAMOV enviada à DIRAP.
P181603.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Gerenciar as movimentações especiais (MPEOS, por motivo de saúde, por interesse próprio e etc.).	Permanente	NIL	Processos tramitados.
P181604.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Desenvolver o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).	Permanente	Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER.	Relatório Anual.

P181605.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Desenvolver os processos de medalhísticas, méritos e menções no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	item de BCA com agraciados com a Menção Destaque Operacional / Envio das propostas de Destaque Logístico ao COMGAP.
P181701.PRE00.A200000	17 - GESTÃO DOCUMENTAL	Gerir a elaboração, o trâmite, a revisão, o arquivamento, o recolhimento e a eliminação de documentos.	Permanente	NIL	Documentos elaborados, arquivados e eliminados.
P181702.PRE00.A200000	17 - GESTÃO DOCUMENTAL	Controlar e Avaliar os Documentos Sigilosos (SPADS).	Permanente	NIL	Relatório Semestral de resultados obtidos.
P181801.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Elaborar o PLANSET (Anos A / A +3).	31/out	Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização dos Planos Setoriais (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1 (31out e 31dez).	Relatório de Situação Setorial / Aprovação da PCA 11-242.
P181802.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Elaborar o PTA (Ano A).	31-dez	Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização dos Planos Setoriais (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1 (31out e 31dez).	Aprovação do PTA.
P181803.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Controlar o desempenho institucional por meio de indicadores.	Mensal	NIL	Relatório Mensal de Indicadores (RMI).
P181804.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Controlar os projetos estratégicos designados ao COMPREP, bem como os projetos de contribuição, setoriais e orgânicos.	Permanente	NIL	Relatórios de Projeto.

P181805.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Realizar reuniões de gerenciamento a nível setorial, matricial e estratégico, visando identificar problemas, propor ações corretivas e viabilizar a tomada de decisão.	Mensal	NIL	Ata da RMAT / Ata da RAE / Plano de Ação.
P181806.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Controlar o cumprimento das diretrizes da DCA 11-118 e o alcance de objetivos institucionais.	Permanente	NIL	Alcance das metas.
P181807.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Avaliar, direcionar, e monitorar o nível de excelência das OM subordinadas por meio de Inspeção do COMPREP.	Permanente	NIL	Relatório de Inspeção / Plano de Ação.
P181808.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Elaborar novas fichas de risco a partir da Análise SWOT.	30-jun	Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável.	Fichas de Risco.
P181809.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Gerenciar riscos conforme ICA 16-3.	Permanente	Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável.	Fichas de Risco revisadas.
P181810.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Realizar RAE com CMT de OM Subordinadas (Workshop de CMT/Dir).	Trimestral	NIL	Ata do <i>Workshop</i> .
P181811.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Desenvolver a gestão por processos no âmbito do COMPREP.	Permanente	Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade de todas as OM do COMAER.	Processo mapeado e indicadores de controle de atividades.
P181901.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Produzir conhecimentos de inteligência.	Permanente	NIL	Informe, Informação e Apreciação.
P181902.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Proteger conhecimentos de inteligência.	Permanente	NIL	Ações de contrainteligência.
P181903.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Gerir inteligência operacional.	Permanente	NIL	Entregáveis previstos no Plano de Inteligência da Aeronáutica.

P181904.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Gerir o Plano de Reunião do efetivo.	Permanente	NIL	Plano de reunião e acionamentos.
P181905.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Coordenar a reestruturação interna do SINTAER, com os objetivos de organizar as atividades de Inteligência, das Organizações subordinadas e integrá-las com as atividades de Inteligência dos outros ODSA e do Ministério da Defesa.	Permanente	NIL	Diretrizes da reestruturação do SINTAER e do Plano de Inteligência da Aeronáutica.
P182001.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Supervisionar os projetos subordinados ao COMPREP, em coordenação com o COMGAP, a fim de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos.	Permanente	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Meios de Força Aérea disponíveis.
P182002.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Gerenciar os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo.	Permanente	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Material bélico.
P182003.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Gerenciar a aquisição, distribuição e utilização dos operadores de equipamentos SSS.	Permanente	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Equipamento SSS.

P182004.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Atualizar a DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica”. (RESERVADO)	25-jun	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Proposta de atualização da DCA 135-1.
P182005.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Gerenciar os participantes e assuntos a serem discutidos nas Reuniões de Operadores dos projetos afetos ao COMPREP.	Permanente	Manter meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Participação nas Reuniões de Operadores.
P182401.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Identificar os fatores contribuintes das ocorrências aeronáuticas e os perigos latentes, a fim de adotar ações corretivas para os riscos relacionados, e estabelecer estratégias de prevenção focadas nos principais óbices operacionais e logísticos.	Permanente	NIL	Fichas de Risco / Endossos de Registros Preliminares / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Rádio de Elevado Potencial de Risco / Ações corretivas e preventivas.
P182402.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Realizar análise estatística de ocorrências aeronáuticas e o acompanhamento dos Índices de Segurança de Voo, por projeto e por esforço aéreo.	Permanente	NIL	Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Fichas de Risco / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Ações corretivas e preventivas.
P182403.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Elaborar, desenvolver e supervisionar o cumprimento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos do COMPREP.	Permanente	NIL	Atualização do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Relatório Anual de Atividades (RAA).

P182404.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Realizar investigações de ocorrências aeronáuticas e propor o endosso dos Registros Preliminares.	Permanente	NIL	Endossos de Registros Preliminares / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Ações corretivas e preventivas.
P182405.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Coordenar a capacitação e a distribuição dos profissionais do COMPREP para atuarem como Elos SIPAER nas OM.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Relatório Anual de Atividades (RAA).
P182406.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Supervisionar e controlar as atividades referentes ao Gerenciamento do Risco da Fauna, ao Programa de Redução de FOD e ao Programa de Redução de Ocorrências de Solo.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Ações corretivas e preventivas.
P182407.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Difundir a doutrina de Segurança de Voo no âmbito do COMPREP, visando à manutenção de uma cultura proativa para a prevenção de acidentes, bem como notificar as ocorrências aeronáuticas, de forma que as informações sejam disseminadas a todos os operadores do projeto envolvido.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Ações corretivas e preventivas.
P182408.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Gerenciar as Vistorias de Segurança de Voo no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Relatório de Vistoria de Segurança de Voo (RVSV).
P182501.PRE00.A200000	25 - SEGURANÇA DO TRABALHO	Gerenciar as atividades de prevenção de acidentes de trabalho.	Permanente	NIL	Indicadores e Planos de Ação do GPAER.
P182601.PRE00.A200000	26 - TI E TELECOMUNICAÇÕES	Assessorar a DTI para a confecção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) único do COMAER.	Permanente PCA 11-320	NIL	Atualização do Sistema SIGA.
P182602.PRE00.A200000	26 - TI E TELECOMUNICAÇÕES	Divulgar o processo de tratamento de incidentes de rede realizado pelo CCA-BR no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Divulgação no âmbito do COMPREP.

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.2.1 COMANDO

6.2.1.1 Assessoria de Controle Interno

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181500.PRE12.A200001			
DESCRIÇÃO	Esforço Administrativo			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Permanecer, mensalmente até 12/2018, com Índice de Esforço Administrativo (IEA) da UG, publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos – DGC, com percentual de até no máximo 10% acima da média histórica (MCA 172-3).	Índice de Esforço Administrativo (IEA) da UG, publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos – DGC	20ACI005	Realizar o acompanhamento mensal do planejado e executado, avaliando a necessidade de replanejamento para o cumprimento da meta do COMPREP	01/12/2020

6.2.1.2 Assessoria de Comunicação Social

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181100.PRE12.A200002			
DESCRIÇÃO	Publicação de Eventos			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Produzir matérias de comunicação social afetas aos eventos realizados na Ala 12.	Índice de publicações = (Número de matérias publicadas / Número de eventos realizados)	20ACS001	Publicar 100% dos eventos realizados no site da Ala 12.	01/12/2020
		20ACS002	Enviar ao CECOMSAER as matérias das atividades realizadas na Ala 12.	01/12/2020

6.2.1.3 Comissão do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200003			
DESCRIÇÃO	Instruções PFV			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Instruções PFV ao efetivo	Índice de realização = (Instruções Ministradas/ Instruções Propostas) X 100%	20PFV001	Ministrar 100% das instruções propostas para o efetivo da OM e demandas apresentadas e disseminar por meio de mídias e através da internet apresentações em power point editáveis.	01/12/2020

6.2.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181700.PRE12.A200004			
DESCRIÇÃO	NPA da Ala 12			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Concluir a confecção das NPA da Ala 12.	Índice de atualização das NPA = (Nº de NPA atualizadas / Nº total de NPA da OM) X 100%	20DAD021	Concluir junto aos diversos setores da OM a confecção das NPA das novas seções, subseções, assessorias e células, advindas da reestruturação, e a atualização, dos setores já existentes..	01/06/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181600.PRE12.A200005			
DESCRIÇÃO	Medalhas Militar			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar as indicações dos militares a serem agraciados com as medalhas visando reconhecer e estimular os elevados desempenhos nas suas atribuições.	Índice de indicações = (Número de indicações realizados / Número de militares com os critérios previstos) X 100%.	20DAD022	Realizar 100% das indicações dos militares que atendam aos critérios previstos em legislação específica para serem agraciados com a MBG.	01/04/2020
		20DAD023	Realizar 100% das indicações dos militares que atendam aos critérios previstos em legislação específica para serem agraciados com a MDO.	30/05/2020
		20DAD024	Realizar 100% das indicações dos militares que atendam aos critérios previstos em legislação específica para serem agraciados com a MMSD.	01/09/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181500.PRE12.A200006			
DESCRIÇÃO	Execução dos Créditos			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Efetuar Gestões junto ao GAP apoiador para o empenho de 100% dos créditos recebidos no ano.	Índice de créditos empenhados = (Valor empenhado / Valor recebido no ano) X 100%.	20DAD025	Executar as ações necessárias para cumprir o Plano de Metas da Ala 12 a fim de utilizar todo o crédito disponível	01/12/2020

6.1.3 ESTADO-MAIOR

6.1.3.1 Seção de Gestão Organizacional

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200007			
DESCRIÇÃO	Capacitação Ala 12			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar o efetivo por intermédio dos Cursos da TCA 37-4, visando a desenvolver competências no pessoal da Ala 12.	Índice de Cumprimento do Planejamento da Capacitação = (Nº de indicações realizadas / Nº de indicações planejadas) X 100%	20SGO007	Realizar 100% das indicações previstas conforme os requisitos e diretrizes estipuladas na TCA 37-4.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200008			
DESCRIÇÃO	Pedido de Cooperação de Instrução			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Solicitação de Pedido de Cooperação de Instrução.	Índice de Cumprimento do PCI = (Nº de PCI solicitados / Nº de PCI autorizados) X 100%	20SGO008	Controlar o processo de solicitação dos Pedidos de Cooperação de Instrução.	01/03/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200009			
DESCRIÇÃO	Pedido de Cooperação de Ensino			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Solicitação de Pedido de Cooperação de Ensino.	Índice de Cumprimento do PCE = (Nº de PCE solicitados / Nº de PCE autorizados) X 100%	20SGO009	Controlar o processo de solicitação dos Pedidos de Cooperação de Ensino.	01/03/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200010			
DESCRIÇÃO	PLAMENS Ala 12			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Solicitação de PLAMENS.	Índice de Cumprimento do PLAMENS = (Nº de PLAMENS solicitados / Nº de PLAMENS autorizados) X 100%	20SGO010	Controlar o processo de solicitação de PLAMENS.	01/03/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200011			
DESCRIÇÃO	PLANTAX Ala 12			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Solicitação de PLANTAX.	Índice de Cumprimento do PLANTAX = (Nº de PLANTAX solicitados / Nº de PLANTAX autorizados) X 100%	20SGO011	Controlar o processo de solicitação do PLANTAX.	01/03/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181800.PRE12.A200012			
DESCRIÇÃO	Prestação de Contas da Gestão de Riscos			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realização de Prestação de Contas de Gestão de Riscos.	Índice de Realização de Prestação de Contas = (Nº de prestações realizadas / 12) X 100%	20SGO012	Realizar a Prestação de Contas da Gestão de Riscos dentro do mês subsequente ao período avaliado.	01/03/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181800.PRE12.A200013			
DESCRIÇÃO	Realizar inspeção anual nas Unidades Aéreas e Unidade de Segurança e Defesa			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Relatório de Inspeção e Planos de Ação	(ações concluídas / ações demandadas nas inspeções) * 100%	20SGO013	Designar inspetores	19 FEV 2020
		20SGO014	Realizar inspeção e <i>debriefing</i> no 1º GAVCA	04 MAIO 2020
		20SGO015	Realizar inspeção e <i>debriefing</i> no 3º/8º GAV	02 MAR 2020
		20SGO016	Realizar inspeção e <i>debriefing</i> no 1º/7º GAV	13 ABR 2020
		20SGO017	Realizar inspeção e <i>debriefing</i> no 3º ETA	06 ABR 2020
		20SGO018	Realizar inspeção e <i>debriefing</i> no ESD	27 ABR 2020
		20SGO019	Inserir os Planos de Ação no GPAER	15 dias após a inspeção
		20SGO020	Encaminhar Relatório de Inspeção às OM subordinadas	15 dias após a inspeção
		20SGO021	Apresentar os Relatórios de Inspeção e o <i>status</i> dos Planos de Ação ao COMPREP durante à inspeção do COMPREP à Ala 12	07 JUL. 2021

6.1.3.2 Seção de Inteligência

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181900.PRE12.A200014			
DESCRIÇÃO	Instruções SINT			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ministrar as instruções inerentes a SINT.	Índice de realização = (Instruções Ministradas / Instruções Propostas) X 100%	20SIN001	Ministrar 100% das instruções propostas para o efetivo da OM e demandas apresentadas.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181900.PRE12.A20015			
DESCRIÇÃO	Credenciamento de Segurança			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar o processo de solicitação de emissão e renovação de credencial de segurança para o efetivo selecionado da OM.	Índice de Processos de Credenciamento de Segurança = (Nº de Processos Concluídos / Nº de Processos Solicitados) x 100 %	20SIN002	Enviar o formulário de solicitação ao CIAER e acompanhar a emissão da Credencial.	01/12/2020

6.1.3.3 Seção de Controle de Operações Aéreas e Militares

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182400.PRE12.A200016			
DESCRIÇÃO	Instruções SCOAM			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ministrar as instruções previstas ao efetivo da Ala 12.	Índice de realização = (Efetivo que teve a instrução / Efetivo alvo) X 100%	20OAM006	Ministrar as instruções terrestres a 100% do público alvo.	01/12/2020

6.2.3.3.1 Célula de Contraincêndio

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181300.PRE12.A200017			
DESCRIÇÃO	Adestramento Contraincêndio			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das instruções planejadas conforme legislação.	Índice de adestramento = (Número de militares treinados / Número de militares necessários) X 100%	20CCIO07	Efetuar gestões para cumprir o índice de 100% na atualização/formação nos curso de brigada de combate a incêndio da Ala 12. Conforme previsto no item 5 da ICA 92.	01/12/2020
		20CCIO08	Efetuar gestões para cumprir o índice de 100% de atualização/habilitação nos estágios operacionais. Conforme previsto no item 4 da ICA 92-11 (Certificação de Aptidão Profissional) .	01/12/2020
		20CCIO09	Efetuar gestões para cumprir o índice de 100% de formação nos cursos de atendimento pré hospitalar. Conforme previsto no item 3.1 MCA 92-1 (Procedimentos Para Emprego Do Carro De Resgate E Salvamento - CRS).	01/12/2020
		20CCIO10	Cumprir 100% do PTMO para o efetivo operacional e administrativo do SESCINC. Conforme previsto no item 2 da MCA 92-4 (Manual de Treinamento e Manutenção Operacional do SESCINC).	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181300.PRE12.A200018			
DESCRIÇÃO	Disponibilidade de Materiais Operacionais			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o índice de 100% da disponibilidade operacional dos materiais operacionais de contraincêndio. Conforme previsto no item 3.3.4 da ICA 92-1 (Organização e funcionamento do SESCINC).	Índice de disponibilidade = (Nº de materiais disponíveis / Nº de materiais na dotação) X 100%.	20CCI011	Efetuar gestões para aquisições e manutenções de material.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181300.PRE12.A200019			
DESCRIÇÃO	Disponibilidade de Viaturas para Atividade de Proteção e Segurança do Aeródromo			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o índice de 100% de disponibilidade das viaturas operacionais para as atividades de proteção e segurança do aeródromo. Conforme previsto no item 3.1 da ICA 92-6 (Orientações Gerais Para Condução De Viaturas Contraincêndio).	Índice de disponibilidade = (Nº de viaturas disponíveis / Nº de viaturas na dotação) X 100%.	20CCI012	Confeccionar as documentações necessárias para manutenção preventiva e corretiva das viaturas.	01/12/2020
		20CCI013	Confeccionar as documentações necessárias para manutenção preventiva e corretiva das viaturas.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181300.PRE12.A200020			
DESCRIÇÃO	Disponibilidade Extintores de Incêndio			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o índice de 100% de disponibilidade dos aparelhos extintores e hidrantes distribuídos na ALA 12. Conforme previsto no subitem 3.3.5.1 da ICA 92-1 (Organização e funcionamento do SESCINC).	Índice de disponibilidade = (Nº de extintores disponíveis / Nº de extintores na dotação) X 100%.	20CCI014	Efetuar gestões paramanutenção/aquisição dos aparelhos extintores e hidrantes.	01/12/2020

6.1.4 GRUPO LOGÍSTICO

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200021			
DESCRIÇÃO	Capacitação GLOG			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar militares do GLOG.	Índice de militares qualificados=(Nº de militares qualificados / Nº total de militares a serem qualificados) X 100 %	20LOG008	Fazer as coordenações necessárias para qualificar 100 % dos militares do GLOG que ainda não possuem o curso de generalidades das aeronaves operadas na Ala 12.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181400.PRE12.A200022			
DESCRIÇÃO	Capacitação Operadores EAS			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar os operadores de EAS.	Índice de capacitação = (Militares que fizeram o curso / Militares alvo) X 100%	20LOG009	Aplicar o curso/reciclagem a 100% do público alvo.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200023			
DESCRIÇÃO	Qualificação Mantenedores			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar o uso de mão de obra capacitada às inspeções programadas das aeronaves, de modo que não haja atrasos nas inspeções por falta de mão de obra capacitada.	Índice de militares qualificados por projeto = (Nº de militares qualificados / Nº total de militares a serem qualificados) X 100%	20LOG010	Fazer as coordenações necessárias para qualificar 100% dos mantenedores que ainda não possuem o curso de generalidades do projeto em que atua.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200024			
DESCRIÇÃO	Manutenção Projetos			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar a diagonal de manutenção dos projetos apoiados pelo GLOG da Ala 12 de forma a otimizar o uso da mão de obra especializada disponível.	Índice de manutenção programada dos projetos apoiados pelo GLOG da Ala 12 = (Nº de inspeções realizadas / Nº de inspeções planejadas) X 100%	20LOG011	Efetuar as coordenações necessárias e supervisão no planejamento de inspeções programadas dos projetos apoiados pelo GLOG da Ala 12, de forma que não exista conflito na utilização da mão de obra disponível.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200025			
DESCRIÇÃO	Manutenção EAS			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Efetuar gestões para manutenção EAS de forma a atender 100% das demandas operacionais da OM.	Índice de disponibilidade = (Nº de EAS disponíveis / Nº de EAS na dotação) X 100%.	20LOG012	Confeccionar 100% das Ordens de Serviço necessárias para manutenção preventiva e corretiva dos EAS.	01/12/2020
		20LOG013	Acompanhar junto ao GAP-SC e Parques o andamento da manutenção dos EAS.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200026			
DESCRIÇÃO	Aeronaves Disponíveis por Dia			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar as metas de ADD (Aeronaves Disponíveis por Dia) estabelecidas para os Projetos suportados pelas Alas, visando o atendimento das necessidades de preparo do COMPREP.	Índice da Média Mensal de Aeronaves Disponíveis por Dia = {(Soma das ADD no mês / (Previsão de Aeronaves Disponíveis por Dia X Dias úteis)) X 100%	20LOG014	Realizar todas as inspeções e fazer as gestões necessárias para alcance das metas, em coordenação com o Parque Central.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200027			
DESCRIÇÃO	Inspeções por Projeto Aeronáutico e Bélico			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar e implementar a execução das inspeções programadas de cada Projeto Aeronáutico e Bélico.	Índice de Capacidade de Inspeções Programadas = (Quantidade de Inspeções Realizadas em Projetos Aeronáuticos ou Bélicos / Quantidade de Inspeções planejadas e/ou previstas por Projeto Aeronáutico ou Bélico) X 100%	20LOG015	Acompanhar a disponibilidade e fazer as gestões necessárias na OM e no Parque central para alcance das metas.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200028			
DESCRIÇÃO	Controle Materiais Aeronáuticos e Bélicos			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controle de materiais aeronáuticos e bélicos para a execução das atividades de manutenção dos Projetos.	Índice de disponibilidade de Material = (Quantidade de Material Necessário / Material Disponível em Estoque) X 100%	20LOG016	Acompanhar a disponibilidade e fazer as gestões necessárias para alcance das metas.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182000.PRE12.A200029			
DESCRIÇÃO	Implantação PLS			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	Índice de Implantação do PLS no COMPREP = (Nº de OM subordinadas que implantaram o PLS / Nº de OM subordinadas ao COMPREP) X 100%	20LOG017	Garantir adequada destinação dos materiais provenientes da manutenção das aeronaves	01/12/2020

6.1.5 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200030			
DESCRIÇÃO	Intercâmbios U SEGDEF			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Intercâmbio de informações operacionais com as demais USEGDEF.	Índice de intercâmbios = (Intercâmbios realizados/planejados)x100% (lançar os intercâmbios realizados nos registros de ocorrência)	20ESD015	Coordenar intercâmbio com outras U SEGDEF do Rio de Janeiro visando a troca de informações.	31/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200031			
DESCRIÇÃO	Patrulha de Segurança			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Patrulhas nas áreas da Ala 12 que não possuam controle de acesso, vigilância eletrônica e barreira perimetral.	Índice de patrulhas de segurança e defesa= (Nº de patrulhas realizadas / Nº patrulhas planejadas) X 100%	20ESD016	Realizar, no mínimo, oito patrulhas de segurança e defesa por mês nas áreas da Ala 12 que não possuam controle de acesso, vigilância eletrônica e barreiras perimetrais.	31/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200032			
DESCRIÇÃO	Força de Reação			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Treinamento de equipes de força de reação rápida	Índice de prontidão = (Número de equipes treinadas / Número de equipes necessárias) X 100%	20ESD017	Realizar o treinamento de 100% dos militares do ESD necessários para atender as necessidades da Ala 12.	01/09/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200033			
DESCRIÇÃO	Instrução de Tiro			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Programa de Instrução de Tiro para todos que concorrem aos serviços de Escala Armada.	Índice de execução = (Número de militares que realizaram a instrução de tiro / Número de militares que concorrem à Escala de serviço armada) X 100%	20LOG018	Realizar, em coordenação com o ESD, a instrução de tiro de 100% dos militares que concorrem à Escala Armada.	01/12/2020
		20ESD018	Realizar, em coordenação com o GLOG, a instrução de tiro de 100% dos militares que concorrem à Escala Armada.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200034			
DESCRIÇÃO	Cumprimento do PRPO ESD			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% do PRPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da OM para o ano de 2020.	Índice de Cumprimento do PRPO = (Nº de Missões Realizadas / Nº de Missões Planejadas) X 100%	20ESD019	Executar 100% das missões terrestres planejadas para Esquadrão de Segurança e Defesa no ano de 2020.	01/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181200.PRE12.A200035			
DESCRIÇÃO	Viaturas Operacionais			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Efetuar gestões para manter o índice de 70% de disponibilidade das viaturas operacionais para as atividades de segurança e defesa.	Índice de disponibilidade = (Nº de viaturas disponíveis / Nº de viaturas na dotação) X 100%.	20ESD020	Confeccionar 100% das Ordens de Serviço necessárias para manutenção preventiva e corretiva das viaturas.	01/12/2020
		20ESD021	Acompanhar junto ao elo do GAP-AF o andamento da manutenção das viaturas.	01/12/2020

6.2.6 ESQUADRÕES AÉREOS

6.2.6.1 1º Grupo de Aviação de Caça

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200036			
DESCRIÇÃO	Cumprimento do PRPO 1º GAVCA			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% do PRPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da OM para o ano de 2020 para missões de REVO; e 10% para missões básicas de Adaptação / Readaptação Diurna / Noturna, Formaturas Operacionais, Voos de Experiência e Traslados Logísticos. (PCA 11-242)	Índice de Cumprimento do PRPO = (Nº de Missões Realizadas / Nº de Missões Planejadas) X 100%	20GAC004	Executar 100% das missões aéreas planejadas para o 1º Grupo de Aviação de Caça no ano de 2020.	31/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200037			
DESCRIÇÃO	Simulador 1º GAVCA			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Maximizar o uso do simulador, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergência rotineiramente e exercitar as missões operacionais antes de executá-las em voo.	Índice de uso do simulador = (Número de horas voadas no simulador / Esforço aéreo alocado) X 100%	20GAC005	Cumprir 100% do esforço aéreo alocado para horas de simulador.	31/12/2020

6.2.6.2 3º Esquadrão de Transporte Aéreo

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200038			
DESCRIÇÃO	Cumprimento do PRPO 3º ETA			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% do PRPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da OM para o ano de 2020.	Índice de Cumprimento do PRPO = (Nº de Missões Realizadas / Nº de Missões Planejadas) X 100%	20PIO004	Executar 100% das missões aéreas planejadas para Esquadrão Pioneiro no ano de 2020.	31/12/2020
CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200039			

6.2.6.3 1º/7º Grupo de Aviação

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200039			
DESCRIÇÃO	Cumprimento do PRPO 1º/7º GAV			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% do PRPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da OM para o ano de 2018.	Índice de Cumprimento do PRPO = (Nº de Missões Realizadas / Nº de Missões Planejadas) X 100%	20ORU004	Executar 100% das missões aéreas planejadas para Esquadrão Orungan no ano de 2020.	31/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200040			
DESCRIÇÃO	Simulador 1º/7º GAV			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Maximizar o uso do simulador, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergência rotineiramente e exercitar as missões operacionais antes de executá-las em voo.	Índice de uso do simulador = (Número de horas voadas no simulador / Esforço aéreo alocado) X 100%	20ORU005	Cumprir 100% do esforço aéreo alocado para horas de simulador.	31/12/2020

6.2.6.4 3º/8º Grupo de Aviação

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200041			
DESCRIÇÃO	Cumprimento do PRPO 3º/8º GAV			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% do PRPO para as equipagens operacionais aéreas e terrestres sob responsabilidade da OM para o ano de 2020.	Índice de Cumprimento do PRPO = (Nº de Missões Realizadas / Nº de Missões Planejadas) X 100%	20PUM004	Executar 100% das missões aéreas planejadas para Esquadrão PUMA no ano de 2020.	31/12/2020

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180200.PRE12.A200042			
DESCRIÇÃO	Simulador 3º/8º GAV			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Maximizar o uso do simulador, de forma a treinar os procedimentos normais e de emergência rotineiramente e exercitar as missões operacionais antes de executá-las em voo.	Índice de uso do simulador = (Número de horas voadas no simulador / Esforço aéreo alocado) X 100%	20PUM005	Cumprir 100% do esforço aéreo alocado para horas de simulador.	01/12/2020

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 2000 – R\$ 946.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Material de consumo para Almoxarifado	250.000,00
20DAD025	eventual	Material para de Manutenção de Bens Imóveis	250.000,00
20DAD025	eventual	Despesas com material de manutenção de Viaturas Operacionais	200.000,00
20DAD025	eventual	Despesas com material de infraestrutura de TI e processamento de dados	50.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para a CIPA	40.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o GLOG	30.000,00
20DAD025	eventual	Material de consumo para a Assessoria de Comunicação Social	15.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o BMU	15.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o 1º GAVCA	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o 3º/8º GAV	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para a Esquadrilha SAR	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o 3º ETA	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o 1º/7º GAV	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o ESD	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o GTS	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para o CCI	10.000,00
20DAD025	eventual	Material de Consumo para a SAD	10.000,00
20DAD025	eventual	Certificado digital SERPRO	6.000,00
TOTAL			946.000,00

7.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 4.946.873,25

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	mensal	Despesas com Energia Elétrica	4.196.873,25
20DAD025	mensal	Despesas com Água e Esgoto	750.000,00
TOTAL			4.946.873,25

7.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 2.886.070,77**7.3.1 CONTRATOS DE DESPESA – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 1.216.604,22**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	mensal	Despesa com Estação de Tratamento de Despejos Químicos	315.298,00
20DAD025	mensal	Despesas com Telefonia Fixa	229.924,90
20DAD025	mensal	Despesas com Telefonia Móvel	1.366,32
20DAD025	mensal	Contratação de serviços de limpeza e conservação das instalações	320.400,00
20DAD025	mensal	Contratação de serviço de recolhimento de lixo	318.060,00
20DAD025	mensal	Contratação de serviços de reprografia	31.555,00
TOTAL			1.216.604,22

7.3.2 PLANO DE AÇÃO - VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 1.669.466,55

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Serviço de Manutenção de Bens Imóveis	1.066.866,55
20DAD025	eventual	Serviço de confecção de mobiliário	100.000,00
20DAD025	eventual	Serviço de Manutenção de manutenção de Viaturas Operacionais	100.000,00
20DAD025	eventual	Serviço de Manutenção de condicionadores de ar	80.000,00
20DAD025	eventual	Serviço de desobstrução de canais de drenagem da área operacional	80.000,00
20DAD025	mensal	Serviço de transporte marítimo (Equipe Marambaia)	79.200,00
20DAD025	eventual	Serviço para o GLOG	30.000,00
20DAD025	anual	Serviço especializado de pesquisa e comparação de preços (Banco de Preços)	17.400,00
20DAD025	eventual	Serviço para a Seção de Comunicação Social	15.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para manutenção de instrumentos musicais	15.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o 1º GAVCA	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o 3º/8º GAV	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para a Esquadilha SAR	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o 3º ETA	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o 1º/7º GAV	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o ESD	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o GTS	10.000,00
20DAD025	eventual	Serviço para o CCI	10.000,00

20DAD025	anual	Contratação de Licença de <i>Adobe Photoshop CS6</i>	6.000,00
TOTAL			1.669.466,55

7.4 DIÁRIAS OPERACIONAIS – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 195.679,85

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Participar do EXOP TÁPIO	47.519,30
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC Içamento no Mar Puma	43.492,30
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC NOE PUMA	2.484,50
20DAD025	eventual	Participar da Instrução de Salto de Emergência	4.077,50
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC BVR	20.274,00
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC Ar-Solo F-5M	-
20DAD025	eventual	Participar do EXOP TÍNIA	26.362,50
20DAD025	eventual	Participar di AVAOP – Míssil PHYTON 4	7.257,00
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC ASSAET C-95	17.451,00
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC IVR	21.476,25
20DAD025	eventual	Participar do EXTEC Naval	7.770,00
TOTAL			195.679,85

* Conforme EE nº 134/EM, da Ala 12 para a SCAD, de 28 de AGO de 2019 – Período de referência aguardando publicação da ICA 55-87.

7.5 DIÁRIAS DE CAPACITAÇÃO – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 183.604,30

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Participar do CBMO	3.186,00
20DAD025	eventual	Participar do CMGC98	26.019,00
20DAD025	eventual	Participar do CIMA	46.020,00
20DAD025	eventual	Participar do AVMDE	2.920,50
20DAD025	eventual	Participar do CST	23.784,50
20DAD025	eventual	Participar do LPQN	9.735,50
20DAD025	eventual	Participar do ECML	2.212,50
20DAD025	eventual	Participar do EPQ	6.237,50
20DAD025	eventual	Participar do CCI	5.502,90

20DAD025	eventual	Participar do CGPS	7.169,50
20DAD025	eventual	Participar do CGF5M	16.885,50
20DAD025	eventual	Participar do CIMBE	4.425,00
20DAD025	eventual	Participar do CAEMK10LF	6.903,00
20DAD025	eventual	Participar do CPAA	2.690,40
20DAD025	eventual	Participar do CADP-G	7.080,00
20DAD025	eventual	Participar do CBMO	3.186,00
20DAD025	eventual	Participar do CADP-O	1.770,00
20DAD025	eventual	Participar do ESOET	973,50
20DAD025	eventual	Participar do CMEF	1.947,00
20DAD025	eventual	Participar do CMPT6A	3.540,00
20DAD025	eventual	Participar do CPMAC	796,50
20DAD025	eventual	Participar do CBBM	619,50
TOTAL			183.604,30

* Conforme PDCRH da Ala 12 enviado através do EE nº 178/PLANORG da Ala 12 para a SPOG de 31 de OUT de 2019, SIGAD: 327415.

7.6 DIÁRIAS ADMINISTRATIVAS – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 60.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Deslocamentos diversos	60.000,00
TOTAL			60.000,00

*Utilizado como base o levantamento de diárias do ano de 2019 x 1,2

7.7 PASSAGENS AÉREAS DE CAPACITAÇÃO – ND 339033 – AÇÃO: 2000 – R\$ 30.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Passagens para o CIAA	7.500,00
20DAD025	eventual	Passagens para o COSPAGE	1.500,00
20DAD025	eventual	Passagens para o CPAA	12.000,00
20DAD025	eventual	Passagens para o CIMVE	3.000,00
20DAD025	eventual	Passagens para o CCI	4.500,00
20DAD025	eventual	Passagens para o CPMAC	1.500,00
TOTAL			30.000,00

* Conforme PDCRH da Ala 12 enviado através do EE nº 178/PLANORG da Ala 12 para a SPOG de 31 de OUT de 2019, SIGAD: 327415.

7.8 PASSAGENS AÉREAS ADMINISTRATIVAS – ND 339033 – AÇÃO: 2000 - R\$ 24.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Passagem para reunião de planejamento	6.000,00
20DAD025	eventual	Passagens para deslocamentos do Comandante	6.000,00
20DAD025	eventual	Passagem para Reunião no COMPREP	3.000,00
20DAD025	eventual	Passagens para Missões diversas	9.000,00
TOTAL			24.000,00

7.9 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 2.189.561,42

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Aquisição de 30 beliches para o Esquadrão de Segurança e Defesa	15.000
20DAD025	eventual	Aquisição de 100 armários de vestiário, na seguinte distribuição: ESD: 30; Alojamentos: 70.	50.000
20DAD025	eventual	Aquisição de 92 mesas retas com a seguinte distribuição: AJUR: 4 ; SEO: 4 ; 1GAVCA: 13; CEF 3; CIPA: 2; GLOG: 35; 17GAV: 8; ACS: 3; GT SIERRA: 20,	72.680,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 88 mesas angulares, na seguinte distribuição: AJUR: 2 ;,SEO: 1; 1GAVCA: 5;	131.560,00

		38GAV: 13; CEF: 4; ESD: 3; GLOG: 54; 17GAV: 6.	
20DAD025	eventual	Aquisição de 25 mesas de reunião retangulares, na seguinte distribuição: 1GAVCA: 5; 38GAV 1, GLOG:16; 17GAV 3.	46.000,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 38 armários médios, na seguinte distribuição: 38GAV: 4; ESD: 6; GLOG: 20; 17GAV: ; ACS: 2;	41.420,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 60 armários extra altos, na seguinte distribuição: SEO: 1; 1GAVCA: 3; 38GAV: 6; CEF: 3; CIPA: 1; GLOG: 26; 17GAV: 8; ACS: 2; GTSIERRA: 10.	127.800,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 11 mesas de refeitório na seguinte distribuição: SEO:1; 1GAVCA: 1; CEF: 1; GLOG: 6; 17GAV: 2.	15.345,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 82 cadeiras presidente com braços fixos estofada giratória, na seguinte distribuição: AJUR: 4; 1GAVCA: 4; 38GAV: 9; CEF: 6; ESD: 2; GLOG: 33; 3ETA: 5; 17GAV: 9; GTSIERRA: 10	77.900,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 174 cadeiras diretor com braços fixos estofada giratória, na seguinte distribuição: AJUR: 5; 1GAVCA: 20; 38GAV: 8; CIPA: 3; ESD: 11; GLOG: 103; 17GAV: 14;GT SIERRA: 20	165.300,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 26 poltronas espaldares extra altas estofadas e cromadas na seguinte distribuição: AJUR 1; 38GAV:10; GLOG: 10; 17GAV: 2; GTSIERRA: 3	30.420,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 35 longarinas de 02 lugares estofadas na seguinte distribuição: AJUR:1; 1GAVCA: 2; 38GAV: 22; GLOG: 10	49.700,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 33 longarinas de 03 lugares estofadas na seguinte distribuição: 1GAVCA: 4; 38GAV: 12; CEF: 4; GLOG: 8; GLOG: 5	65.010,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 21 sofás de 03 lugares na seguinte distribuição: SGO: 03; 1GAVCA: 2; 38GAV: 6; CEF: 2; ESD: 1; 17GAV: 3; GTSIERRA: 1; GLOG: 1	20.580,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 12 sofás de 02 lugares na seguinte distribuição: 1GAVCA: 2; CEF: 2; GLOG: 4; 3ETA: 1; GTSIERRA: 1	42.000,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 17 sofás de 01 lugar na seguinte distribuição: AJUR: 2; 38GAV: 1; GLOG: 5; 3ETA: 2; 17GAV: 4; GTSIERRA: 3	16.830,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 59 cadeiras fixas empilháveis de polipropileno na seguinte distribuição: AJUR: 4; GLOG: 55	44.604,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 19 Ar condicionados split de 54.000 btus na seguinte distribuição: 1 GAVCA: 3; 38GAV: 5; GLOG:12; 3ETA:1	188.154,72

20DAD025	eventual	Aquisição de 34 Ar condicionados split de 32.000 btus na seguinte distribuição: 1GAVCA: 6; 38GAV:7; ESD: 13; GLOG:4; 17GAV:4; ACS:1	186.996,60
20DAD025	eventual	Aquisição de 27 Ar condicionados split de 22.000 btus na seguinte distribuição: 1GAVCA: 10; 38GAV: 2; ESD: 3; GLOG: 3; 3ETA: 1; 17GAV: 4; SIERRA: 4	63.720,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 24 Ar condicionados de janela de 12.000 btus na seguinte distribuição: AJUR: 1; 1GAVCA: 4; 38GAV: 3; CEF: 1; GLOG: 8; ACS: 1;GTSIERRA: 6	31.680,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 07 Ar condicionados de janela de 21.000 btus na seguinte distribuição: ESD: 1; GLOG: 4; 17GAV: 2	16.666,30
20DAD025	eventual	Aquisição de 23 Ar condicionados de janela de 10.000 btus na seguinte distribuição:: AJUR: 2; ESD: 2;GLOG:11; 3ETA: 3; 17GAV: 1; ACS: 4	29.325,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 09 Ar condicionados de janela de 7.500 Btus na seguinte distribuição: AJUR: 3; GLOG: 6	9.900,00
20DAD025	eventual	Aquisição de 135 Microcomputadores na seguinte distribuição: AJUR: 9; 1GAVCA:10; 38GAV:24; CEF: 4; CIPA:1; ESD: 6; GLOG: 58; 3ETA: 5; 17GAV: 10; ACS: 3; GTSIERRA: 5	650.970,00
TOTAL			2.189.561,42

7.10 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339030 – AÇÃO: 2048

A cargo do COMGAP.

7.11 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO AERONÁUTICO – ND 339039 – AÇÃO: 2048

A Cargo do COMGAP.

7.12 COMISSIONAMENTOS – ND 339093 – AÇÃO: 212O – R\$ 2.373.030,49

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD025	eventual	Comissionamentos de anos anteriores que irão encerrar neste exercício	797.614,39
20DAD025	eventual	Comissionamentos do 3º/8º GAV	311.155,86
20DAD025	eventual	Comissionamentos de 1º GAVCA	618.686,38
20DAD025	eventual	Comissionamentos do 3º ETA	394.485,96
20DAD025	setembro	Comissionamentos do 1º/7º GAV	251.087,90
TOTAL			2.373.030,49

*Conforme EE nº 134/EM da Ala 12 para a SCAD de 28 de AGO de 2019, SIGAD: 322964

8 AQUISIÇÕES DE TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
1	Material de TI	Estação de Trabalho TIPO I - Processador Intel I3, Memória de 04GB RAM, HDs de 500GB SATA, Monitor de 19,5", Teclado, Mouse; Windows 10 Pro 64-Bits. Garantia de 3 anos on-site	Substituir parque de máquinas defasado e completar estações de trabalho atualmente compartilhadas	ALA	135	650.970,00
2	Serviço de TI	Contratar serviço de aluguel de impressoras e copiadoras	Suprir necessidade de impressão	DA	1	31.555,00
3	Software Especializado	Licença de <i>Adobe Photoshop CS6</i>	Atender demanda da unidade para criação de artes e conteúdos para o portal	ACS	2	6.000,00
4	Serviço de TI	Contratação de empresa especializada em fornecimento e assessoria de ferramenta de pesquisa e comparação de preços (Banco de Preços)	Atender as demandas de pesquisa de orçamentos para abertura de processos de empenho para a Ala 12.	SEO	2	17.400,00
					TOTAL	705.925,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 COMANDO

9.1.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Leitura de mensagens SIAFI e encaminhamento aos Setores pertinentes.	Diário	ACI	Setores da Ala 12	RCA 12-1 ICA 174-1
2	Publicação da convocação para a Reunião da Administração em Boletim Interno.	48h antes da Reunião	ACI		MCA 172-3
3	Envio externo do Anexo “G”, referente aos procedimentos para ressarcimento ao Erário.	Até o 1º dia de cada mês.	ACI	COMPREP	ICA 174-3 Ofício Circular nº 1/ACI/4204, de 03/05/2017, do COMPREP à Ala 12
4	Envio da prestação de contas de materiais em estoque – interno.	1º dia útil	Gestor de Material Aeronáutico e Gestor de Material Bélico	ACI	MCA 21-1
5	Envio da prestação de contas de materiais em estoque – externo.	2º dia útil	ACI	GAP-SC	MCA 21-1
6	Envio interno dos anexos da prestação de contas: ASTIC-GAP -SC: U, V, UU; Divisão de Serviços Gerais – GAP-SC: X, Z, AA, BB; Seção de Execução Orçamentária: HH, JJ, SS; ACI - II, NN, PP, OO, QQ, RR, TT; e Contabilidade Patrimonial - N	2º dia útil	ASTIC GAP-SC e Divisão de Serviços Gerais - GAP-SC, SEO e	ACI	ICA 174-1

			Contabilidade Patrimonial		
7	Envio externo dos anexos da prestação de contas: ASTIC-GAP -SC: U, V, UU; Divisão de Serviços Gerais – GAP-SC: X, Z, AA, BB; Seção de Execução Orçamentária: HH, JJ, SS; ACI - IL, NN, PP, OO, QQ, RR, TT; e Contabilidade Patrimonial - N	4º dia útil	ACI	GAP-SC	ICA 174-1
8	Envio interno dos Relatórios de Situação Contratual (Anexo B, da ICA 12-23/19).	Dia 5 de cada mês	Fiscais de Contrato	ACI	ICA 12-23
9	Publicação da Ata da Reunião da Administração em Boletim Interno.	Até 5 dias úteis após a Reunião	ACI		MCA 172-3
10	Envio externo dos Relatórios de Situação Contratual.	Dia 10 de cada mês	ACI	GAP-SC	ICA 12-23
11	Envio do Demonstrativo Gerencial de Custos pelo Sistema Aplicativo Eletrônico de Contas (AEC).	Calendário do Sistema	ACI	DIREF	MCA 172-3
12	Preencher, assinar e enviar o Demonstrativo Geral de Custos (DGC), por meio do AEC-SEFA	Conforme Calendário de Fechamento Mensal do SIAFI e de envio do DCF e do DGC à DIREF	ACI	DIREF	MCA 172-3 (Módulos 6 e 13)
13	Realização de inventários do encerramento de exercícios.	31 JAN	Comissões	ACI	ICA 174
14	Designação da Comissão para realização de Auditoria Interna.	31 JUL	ACI		ICA 174
15	Realização de Auditoria Interna	31 AGO	Comissão	ACI	ICA 174
16	Designação das Comissões para realização dos inventários de encerramento do exercício.	31 DEZ	ACI		RCA 12-1

9.1.2 ASSESSORIA JURÍDICA

Nº	EVENTO	PRAZO	DESTINO		LEGISLAÇÃO
1	CEJ e CPJ - Conselho Especial de Justiça e Conselho Permanente de Justiça (Envio de relação de militares para compor os Conselhos de Justiça)	5º dia útil	Ala 12	DIRAP	Lei 8.457 de 4 de setembro de 1992

9.1.3 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório Sintético de Atividades de Prevenção	Até o 15º dia dos meses de janeiro, abril, julho e outubro.	Ala 12	COMPREP	ICA 3-8
2	Relatório Médico de Esquadrão.	Até o 15º do mês subsequente; e Até o 30º dia do mês subsequente.	Ala 12	DIRSA; e COMPREP	ICA 160-14 / NOPREP SGV 04
3	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Registro de Ação Inicial de Ocorrência Aeronáutica (RAI)	Até 30 dias após a confirmação da ocorrência.	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-6
4	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.	60 dias após a assunção da gestão atual	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-3
5	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Registro Preliminar de Ocorrências de Solo ou de Incidentes Aeronáuticos (RP)	Até 180 dias após a data da ocorrência.	Ala 12	COMPREP	ICA 3-8
6	Designar Comissão de Segurança de Voo (CSV)	Até o final do 1º trimestre	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-3

7	Designar Comissão de Gerenciamento do Risco de Fauna da Ala 12 (CGRF)	Até o final do 1º trimestre.	Ala 12	COMPREP	PCA 3-3
8	Revalidação de CRM (<i>Crew Resources Management</i>) dos tripulantes da Ala 12	Até o final do 1º semestre	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-3
9	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Registro Preliminar de Incidentes Graves ou de Acidentes Aeronáuticos (RP)	Até 01 ano após a data da ocorrência.	Ala 12	COMPREP	ICA 3-8
10	Indicação de candidatos aos cursos e estágios realizados pelo CENIPA	Prazos estabelecidos em calendário anual do CENIPA	Ala 12	COMPREP	ICA 3-8
11	Relatório de Atividades.	31 JAN	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-3
12	Jornada da Segurança de Voo	ABRIL	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-3
13	Custo com ocorrências.	30 JUN 31 DEZ	Ala 12	COMPREP	NSCA 3-6

9.1.4 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Ficha Anual de Fatos Históricos da ACS (Forma – CS)	8º dia útil do mês subsequente	Ala 12	CECOMSAER	ICA 142-1
2	Enviar minuta da Ordem do Dia das Aviações	10 dias antes da referida data	Ala 12	COMPREP	NOPREP/ADM/11
3	Enviar convite para as formaturas dos dias das Aviações e da Infantaria da Aeronáutica ao COMPREP	30 dias antes da referida data	Ala 12	COMPREP	NOPREP/ADM/11
4	Enviar Ficha Anual DE Fatos Históricos (SASH)	FEV	Ala 12	INCAER	ICA 904-1
5	Cadastro Históricos da Ala 12 e Unidades Sediadas	OUT	Ala 12	INCAER	ICA 904-1

9.1.5 COMISSÃO INTERNA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).	MAR	CIPA	-	NOPREP/ADM/14

9.1.6 COMISSÃO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao EMPREP o “Relatório Anual sobre o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores”, em arquivo digital editável e em .pdf (assinado pelo Comandante/Diretor da OM).	Antepenúltimo dia útil do mês de novembro	CPFV	COMPREP	MCA 909-1

9.1.7 SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS SIGILOSOS (SPADS)

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à CPADS do COMPREP, por meio de Ofício, as quantidades de informações que foram desclassificadas e classificadas em cada grau de sigilo referentes ao mês anterior.	MENSAL (5º dia útil)	SPADS	COMPREP	OFÍCIO 7/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, de 5 de março de 2014, do CIAER (Anexo A)
2	Encaminhar à CPADS do COMPREP, por meio de ofício, os Relatórios de Resultados Obtidos pelas SPADS.	SEMESTRAL (30 JUN/30 DEZ)	SPADS	COMPREP	ICA 200-12 / 2013
3	Remeter à CPADS do COMPREP, por meio de ofício, o Rol ANUAL das informações desclassificadas nos últimos doze meses e de todas as demais que ainda estejam classificadas em cada grau de sigilo (Anexo do ofício deverá ser a planilha eletrônica disponibilizada no site do COMPREP).	30 ABR	SPADS	COMPREP	ICA 200-12 / 2013

9.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

9.2.1 SEÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de alteração na Solicitação de Passagem Aérea.	Até 02 (dois) dias úteis antes da data da viagem	Ala 12 (SEO)	GAP-SC/GAP-GL/GAP-AF/CAE/GAP-RJ/DIREF	MCA 172-3 (Módulo 14)
2	Remeter Controle de gastos efetuados com Ajudas de Custo (Anexo E)	Até o 5º (quinto) dia útil de cada mês	Ala 12 (SEO)	COMPREP	NOPREP ADM 05 (item 3.3)
3	Operacionalização e formalização da Prestação de Contas de deslocamento realizado mediante pagamento de Diárias	05 (cinco) dias a contar da data de retorno do deslocamento	Ala 12 (Militar afastado a serviço/SEO)	COMPREP	NOPREP ADM 10 (item 2.2.15)
4	Operacionalização e formalização da Prestação de Contas de Viagem realizada mediante FISPA	05 (cinco) dias a contar da data de retorno da viagem	Ala 12 (Militar que viajou a serviço/SEO)	COMPREP	NOPREP ADM 09 (item 2.2.1.1)
5	Remeter a Ficha de Solicitação de Passagem Aérea (FISPA)	Até 12 (doze) dias antes da data da viagem	Ala 12 (SEO)	COMPREP	ICA 12-10 ICA 35-8
6	Remeter a proposta de Comissionamento	Até 15 dias úteis antes da data de início do comissionamento	Ala 12 (SEO)	COMPREP	NOPREP ADM 09 (item 2.5.2)
7	Remeter o PAG de Solicitação de Gratificação de Representação	Até 30 dias após o término da missão	Ala 12 (SEO)	COMPREP	NOPREP ADM 09 (item 2.4.1.)

8	Datas limites de eventos (Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial) atrelados ao Encerramento do Exercício	Conforme Calendário de Encerramento do Exercício divulgado pela DIREF	Ala 12 (Setores Solicitantes/SEO)	COMPREP	PCA 11-242 (Item 3.2.3 do Anexo B)
---	---	---	-----------------------------------	---------	------------------------------------

9.2.2 SEÇÃO DE PESSOAL

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Declaração de Bens e Rendas dos Agentes da Administração.	até 60 DIAS APÓS o prazo para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal	Ala 12	CENCIAR	ICA 174-1
2	Proposta de Medalha Mérito Santos Dumont.	08 JAN	Ala 12	COMPREP, via SISMEDAL	MEDALHISTÍCA AERONÁUTICA BRASILEIRA
3	Ordem de Inspeção de Saúde – S2 2ª 2017 e 2ª 2019	10 JAN	Ala 12	GAP -AF	ICA 35-1
4	Prorrogação de Tempo de Serviço de Graduados Engajados até JUN 2020	15 JAN	Ala 12	DIRAP, via Sistema de Prorrogação	ICA 35-1
5	Cadastramento de Soldados no Sistema de Desimpedimento (S1 Praças de 01 MAR 2014 e S2 1ª 2016)	13 FEV	Ala 12	ALA 12	-
6	Remessa de Informações acerca do cumprimento dos requisitos essenciais para as Promoções de Graduados de 01 ABR 2019	20 FEV	Ala 12	SECPROM GAP-SC	ICA 35-1
7	Remessa das Fichas de Desimpedimento (S1 Praças de 01 MAR 2014 e S2 1ª 2016)	23 FEV	Ala 12	GAP-SC	-

8	Levantamento das condições peculiares para as Promoções de Oficiais de 30 ABR 2019 - Preenchimento das Fichas CPO-9 – Remessa de Comprovantes Ficha CPO-9	01 MAR	Ala 12	SECPROM	ICA 36-25
9	Plenário para Engajamento S2 2ª 2017 e 1ª 2019	30 MAR	Ala 12	ALA 12	-
10	Plano de Avaliação de Oficiais.	15 ABR	Ala 12	GAP-SC	ICA 36-25
11	Plano de Avaliação de Graduados.	15 ABR	Ala 12	GAP-SC	ICA 39-17
12	Remessa de Extrato de Requerimentos de Prorrogação de Tempo de Serviço – S2 2ª 2017 e 2ª 2019	30 ABR	Ala 12	SEREP-RJ	ICA 35-1
13	Proposta para concessão da Menção Destaque Operacional.	25 MAIO	Ala 12	COMPREP	NOPREP-PES-03
14	Prorrogação de Tempo de Serviço de Graduados Engajados até NOV - DEZ 2020	15 JUN	Ala 12	DIRAP	ICA 35-1
15	Remessa de Informações ao GAP-SC acerca do cumprimento dos requisitos essenciais para Promoções Graduados (01 AGO 2019)	15 JUN	Ala 12	GAP-SC	ICA 35-1
16	Processo Seletivo de Soldados CESD e CFC 2020 – Entrega de Documentação	ASD SEREP-RJ (Provável JUL/2020)	Ala 12	ALA 12	ICA 39-20 ICA 39-22
17	Levantamento das condições peculiares para as Promoções de Oficiais de 31 AGO 2020 - Preenchimento das Fichas CPO-9 – Remessa de Comprovantes Ficha CPO-9	01 JUL	Ala 12	SECPROM	ICA 36-25
18	Cadastramento de Soldados no Sistema de Desimpedimento (S1 Praças de 01 AGO 2014 e S2 2ª 2016)	15 JUL	Ala 12	ALA 12	-
19	Remessa das Fichas de Desimpedimento (S1 Praças de 01 AGO 2014 e S2 2ª 2016)	25 JUL	Ala 12	GAP-SC	-
20	Processo Seletivo de Soldados CESD e CFC 2020 – Preenchimento das Fichas de Seleção	ASD SEREP-RJ (Provável AGO/2020)	Ala 12	ALA 12	ICA 39-20 ICA 39-22
21	Processo Seletivo de Soldados CESD e CFC 2020 – Envio da Documentação	ASD SEREP-RJ (Provável AGO/2020)	Ala 12	SCSSD	ICA 39-20 ICA 39-22

22	Ordem de Inspeção de Saúde S2 1ª 2018 e 1ª 2020	01 AGO	Ala 12	GAP-SC	ICA 35-1
23	Proposta de Medalha Mérito Bartolomeu de Gusmão.	30 AGO	Ala 12	COMPREP, via SISMEDAL	MEDALHISTICA AERONAUTICA BRASILEIRA
24	Proposta de Plano de Férias.	ASD - AGO	Ala 12	GAP-AF	RCA 34-1
25	Processo Seletivo de Soldados CESD e CFC 2020 – Recebimento de Recursos	ASD SEREP-RJ (Provável SET/2020)	Ala 12	SEREP-RJ	ICA 39-20 ICA 39-22
26	Remessa de Informações ao GAP-SC acerca do cumprimento dos requisitos essenciais para Promoções de Graduados (01 DEZ 2019)	15 OUT	Ala 12	GAP-SC	ICA 36-25 ICA 35-1
27	Plenário para Engajamento S2 1ª 2018 e 1ª 2020	30 OUT	Ala 12	ALA 12	-
28	Levantamento das condições peculiares para as Promoções de Oficiais de 25 DEZ 2019 - Preenchimento das Fichas CPO-9 – Remessa de Comprovantes Ficha CPO-9	01 NOV	Ala 12	SECPROM	ICA 36-25
29	Remessa de Extrato de Requerimentos de Prorrogação de Tempo de Serviço – S2 1ª 2018 e 1ª 2020	30 NOV	Ala 12	SEREP-RJ	ICA 35-1
30	Encaminhar à Célula de Desempenho Institucional da SGO o Relatório em arquivo editável, sobre o “Programa de Formação e Fortalecimento de Valores”	30 NOV	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
31	Remessa do comprovante de avaliação de Oficiais.	05 DEZ	Ala 12	SECPROM	ICA 36-25
32	Remessa do comprovante de avaliação de Graduados.	30 DEZ	Ala 12	SECPROM	ICA 39-17

9.2.3 CÉLULA DE CONTROLE PATRIMONIAL

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realização da conferência de material carga da Ala 12	JUN	Ala 12	Ala 12	RADA
2	Confeccionar Termo de Passagem e Recebimento de Bens Patrimoniais Imóveis	Até 20 dias Úteis a partir da data de transmissão do cargo	Ala 12	Ala 12	RADA ICA 87-7

9.2.4 CÉLULA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realização do 1º Teste de Avaliação do Condicionamento	01 MAR a 30 ABR	Ala 12	CDA	ICA 54
2	Realização do 2º Teste de Avaliação do Condicionamento Físico	02 SET a 31 OUT	Ala 12	CDA	ICA 54

9.3 ESTADO-MAIOR

9.3.1 SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E DOCTRINA

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o arquivo de acompanhamento de Atividades do COMPREP (PMC, EXTEC, EXOP).	1º dia útil do mês	Ala 12	COMPREP	EE 578/SCAD-30 de 01/04/2019
2	Envio de Ata do COI	05 dias (úteis) após o conselho	ESQAE E ESD	SAD	NOPREP OPR 02 (item 2.6.1)
3	Encaminhar o arquivo e por meio físico o Anexo D (Ficha Operacional Anual de Equipagem)	05 dias após o desligamento	Ala 12	OM de destino (quando o militar for transferido para outra OM do COMPREP)	NOPREP PES 07 (item 3.1.a)
4	Encaminhar o arquivo e por meio físico o Anexo D atualizado Ficha Operacional Anual de Equipagem)	30 DEZ	Ala 12	CPO	NOPREP PES 07 (item 2.5)
5	Remeter o RTS e RFM-M	Até 10 dias após o retorno do simulador	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.11)

6	Enviar o PAOP para revisão	20 dias após o recebimento da ICA 55.87	ESQAE E ESD	SAD	NOPREP LEG 03 (item 5.1)
7	Enviar PAOP revisado	30 dias após o recebimento da ICA 55.87	Ala 12	COMPREP	NOPREP LEG 03 (item 5.3)
8	Remeter os assuntos das reuniões doutrinárias	30 dias antes da reunião	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 16 (item 2.1.3)
9	Enviar a FPP	45 dias antes da data do simulador	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.9)
10	Enviar a ODEX ao COMPREP	Até 45 dias antes	Ala 12	COMPREP	NOPREP LEG 02 (item 2.4)
11	Envio do RELFIN pelas UAE e USEGDEF para Ala 12	13 dias após o final do Exercício	ESQAE E ESD	SAD	NOPREP LEG 05 (item 2.2.1)
12	Envio do RELFIN pelas UAE e USEGDEF para Ala diretora	15 dias após o final do Exercício	Ala 12	Ala responsável	NOPREP LEG 05 (item 2.2.1)
13	Envio do RELFIN final de exercício	30 dias após o final do Exercício	Ala 12	COMPREP	NOPREP LEG 05 (item 2.2.2)
14	Necessidade de Simulador no Exterior	31 JAN	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.2)
15	Necessidade de Simulador no Brasil	10 FEV	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.3)

16	Informar à Secretaria da SCAD posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) e residenciais (fixo e celular) do Comandante, CHEM e Chefes da SPOG, SAD, SINT e SCOAM das Alas; dos Comandantes e Oficiais de Operações dos EsqAe e da U SEGDEF; e do Comandante do GLOG.	01 MAR e sempre que houver alteração	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
17	Publicação do COI	01 MAR ou sempre que houver alteração nos membros do Conselho	ESQAE E ESD	SAD	NOPREP OPR 02 (item 2.1.4)
18	Encaminhar o arquivo de configuração das aeronaves	Último dia útil de MAR (ou toda vez que sofrer atualização)	ESQAE	Ala 12	NOPREP OPR 19 (item 3.4.3)
19	Encaminhar arquivo .ods com o controle de licença dos PMA	Último dia útil de MAR (ou toda vez que sofrer atualização)	ESQAE	Ala 12	NOPREP OPR 19 (item 3.4.4)
20	Encaminhar o arquivo de configuração das aeronaves	Último dia útil de MAR (ou toda vez que sofrer atualização)	ESQAE	Ala 12	NOPREP OPR 19 (item 3.4.3)
21	Publicação do Gerente do Simulador	15 ABR	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.5)
22	Informar aos EsqAe e Gerentes as empresas e datas	30 ABR	Ala 12	EsqAe e Gerentes	NOPREP OPR 13 (item 3.2.6)
23	Encaminhar o arquivo de configuração das aeronaves que gerencia	Último dia útil de ABR	Ala 12	COMPREP e demais Alas	NOPREP OPR 19 (item 3.3.2)

24	Encaminhar o arquivo .ods com a relação das licenças das UAe subordinadas	Último dia útil de ABR	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 19 (item 3.3.4)
25	Enviar a atualização dos manuais doutrinários	01 SET (ou data enviada através de EE)	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 18 (item 2.1.6)
26	Remeter a FPM	Até 15 SET	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR 13 (item 3.2.13)

9.3.2 SEÇÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar os físicos dos Relatórios de Treinamento em Simulador de Voo – RTS.	05 dias após o término da missão	Ala 12	COMPREP	NOPREP OPR-12 ICA 12-16
2	Remeter o Relatório Final de Missão no Exterior – RFM (PLAMTAX).	Até 05 dias após o término da missão	Ala 12	COMPREP	ICA 12-10 (item 2.4.3.9.1)
3	Inserir as indicações para cursos dentro da área do COMAER no SGC.	Até 10 dias antes da data limite	Ala 12	COMPREP	NOPREP/ADM/12
4	Remeter o Relatório Final de Missão no Exterior – RFM (PLAMENS).	Até 15 dias após o término da missão	Ala 12	COMPREP	ICA 37-109 ICA 37-3
5	Remeter a Ficha-Proposta de Portaria (FPP) e Nota Técnica do PLAMTAX.	Até 50 dias antes da data limite	Ala 12	COMPREP	ICA 12-10
6	Remeter a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino – FAM (PLAMENS).	Até 120 dias antes do início da missão	Ala 12	COMPREP	ICA 37-770
7	Acompanhamento PTA no GPAER	Semanal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
8	Acompanhamento dos Projetos no GPAER	Semanal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
9	Prestação de Contas da Gestão de Riscos	Mensal	Ala 12	Ala 12	ICA 16-3
10	Acompanhamento Indicadores GPAER	Mensal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01

11	Acompanhamento PCI	Mensal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
12	Acompanhamento PCE	Mensal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
13	Acompanhamento PLAMENS	Mensal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
14	Acompanhamento PLANTAX	Mensal	Ala 12	Ala 12	NPA/SGO/01
15	Reavaliação dos Riscos Toleráveis e Não Toleráveis	MARÇO SETEMBRO	Ala 12	Ala 12	ICA 16-3
16	Enviar relatório anual com os dados de cumprimento do Programa de Treinamento e Capacitação do ano anterior	30 JAN	Ala 12	COMPREP	NOPREP PES 01
17	Remeter as Fichas-Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) junto às Forças Armadas das Nações Amigas para o segundo ano posterior, conforme item 2.1.13, anexo C (para inclusão no PLAMTAX/PLAMENS).	06 FEV	Ala 12	COMPREP	ICA 12-10
18	Remeter estudo de dimensionamento da TP, visando a ocupação das chefias, seções, subseções, assessorias e células previstas no RICA, de acordo com as orientações do COMPREP	MARÇO	Ala 12	COMPREP	-
19	Enviar a Planilha de Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (PDCRH)	31 MAIO	Ala 12	COMPREP	NOPREP PES 01 (item 3.4.1)
20	Consolidar a Análise SWOT e a Gestão de Risco da Ala 12	MAIO	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
21	Proposta de Plano de Movimentação	MAIO	Ala 12	COMPREP	ICA 30-4 NSCA 30-6
22	Remeter as Fichas-Propostas de Missão PLAMTAX (FPM).	26 JUN	Ala 12	COMPREP	ICA 12-10
23	Inserir as demandas de Capacitação de Recursos Humanos para o ano seguinte no SGC.	20 JUN	Ala 12	COMPREP	NOPREP/ADM/12 (item 4.3.3)
24	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de ensino e instrução (PCI) para o ano seguinte	31 AGO	Ala 12	COMPREP	NOPREP PES 10

25	Remeter as Fichas-Propostas de Missão PLAMENS.	31 AGO (A-2)	Ala 12	COMPREP	ICA 37-109 ICA 37-3
26	Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG as propostas de melhoria no PLANSET, tais como: inclusão, exclusão ou alteração de indicadores e relatórios; ações no calendário administrativo; Projetos em acompanhamento, e demais sugestões aplicáveis.	31 AGO	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
27	Realizar Inspeção Setorial nos Esquadrões Aéreos	Até 31 OUT	Ala 12	COMPREP	NOPREP/ADM/12
28	Encaminhar ao COMPREP o Plano Plurianual de Obras	31 OUT	Ala 12	COMPREP	ICA 86-1

9.3.3 SEÇÃO DE CONTROLE DE OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relatório contendo os atendimentos operacionais, aeronáuticos e não aeronáuticos, realizados pelo .	Trimestralmente	SCOAM / CelCI	DIRINFRA	ICA 92-1

9.3.4 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Relatório de Consulta ao INFOSEG	2º dia útil do mês seguinte	SINT	CIAER	Mensagem Direta Nº2/SPL-DPI/1075 - CIAER
2	Enviar a solicitação de obtenção e renovação de Credencial de Segurança de Pessoa Física.	Imediato	SINT	CIAER	ICA 200-2
3	Enviar o cancelamento de Credencial de Segurança de Pessoa Física.	Imediato	SINT	CIAER	ICA 200-2
4	Informar a alteração do efetivo dos Órgãos de Inteligência pela “Ficha Funcional de Integrante do SINTAER”, via Rede Mercúrio.	Imediato	SINT	CIAER	ICA 200-2
5	Enviar Relatório de Visita produzido pelo oficial acompanhador.	5 dias úteis após	SINT	CIAER	ICA 205-22 (item

		término da visita		COMPREP	2.4.3)
6	Enviar o Relatório Mensal da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	5º dia útil do mês seguinte	SPADS/SIN	CPADS/COMPREP	OFÍCIO 7/SSEG-DOC-MAT-DCI/136-CIAER
7	Enviar o Relatório Anual da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	30 ABR	SPADS/SINT	CPADS/COMPREP	ICA 200-12
8	Enviar o Relatório de Resultados Obtidos da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	30 JUN 30 DEZ	SPADS/SINT	CPADS/COMPREP	ICA 200-12
9	Enviar o Termo de Inventário de Documentos/Materias Sigilosos Controlados.	30 JUL	SINT	OM EXPEDIDORA COMPREP MD	FCA 200-6
10	Enviar, via Rede Mercúrio, o Relatório Final das Atividades Cumpridas.	Última semana de DEZ	SINT	CIAER	ICA 200-11
11	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica da Ala 12	DEZ	SINT	CIAER COMPREP	-

9.4 GRUPO/ESQUADRÃO LOGÍSTICO

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório quadrimestral de extravio de material bélico	Dia 5	Ala 12	DIRMAB	ICA 135-14
2	Relatório de situação do simulador F-5.	Dia 10	Ala 12	COMREC	ICA 65-8
3	Relatório de capacidade de paiol.	Dia 25	Ala 12	DIRMAB	ICA 19-6
4	Encaminhar Relatório com a Planilha de O.S. da Seção de Metrologia ao Controle Interno	Até o último dia útil do mês corrente	GLOG	ACI	Art. 47 do RCA 12-1
5	Solicitação de apoio de combustível e lubrificante	30 dias antes do início da operação	Ala 12	COMPREP/C OMAE	ICA 67-42
6	Solicitação de apoio de gases	30 dias antes do início da operação	Ala 12	COMPREP/C OMAE	ICA 67-46

7	Guia de Movimentação de Aeronave (GMA)	até 30 dias corridos após o recebimento do Rádio	Ala 12	DIRMAB	MCA 67-7
8	Plano de deslocamento dos esquadrões aéreos das ALA (Pedido de Mobilidade)	30 dias antes do início da operação	Ala 12	COMAE	-
9	Mapa de controle de assento ejetável (MCAE).	15 JAN e JUL	Ala 12	PAMA-LS	IT LS07-183SSS012
10	Mapa de capacitação de operadores (MCO).	15 JAN e JUL	Ala 12	PAMA-LS	IT LS07-183SSS012
11	Relatório trimestral de corrosão.	30 MAR, JUN, SET e DEZ	Ala 12	PAMA/PAMB	MCA 66-7
12	Relatório de capacidade e situação de paiol.	25 JUN e DEZ	Ala 12	III COMAR	ICA 19-6
13	Inventário anual de equipamentos SSS.	01 OUT a 31 DEZ	Ala 12	PAMA-LS	MCA 67-1
14	Comunicação de toda descarga executada de EAS.	15 FEV	Ala 12	PAMA	MCA 66-7
15	Relatório anual de instrução de tiro	20 FEV	Ala 12	COMPREP	MCA 50-1
16	Informar os dados complementares de planejamento, contemplando todos os militares que compõem o efetivo que utilizarão material bélico no PIMO terrestre e/ou aéreo para o ano seguinte.	30 MAR	Ala 12	COMPREP	PCA 135-2
17	Necessidades de rações operacionais.	01 ABR	Ala 12	GAP-AF (SMI) COMPREP	ICA 145-5 PCA 11-242
18	Programa de instrução de tiro	10º dia útil de MARÇO	Ala 12	COMPREP	MCA 50-1
19	Previsão de consumo de gases para o ano seguinte.	15 ABR	Ala 12	DIRMAB	ICA 67-46
20	Encaminhar necessidade dos softwares de navegação dos diversos projetos gerenciados pelo GLOG	20 ABR	Ala 12	Cada Parque de Material dos Projetos	MCA 5-2
21	Informações anuais de equipamentos SSS (Reservado)	08 MAIO	Ala 12	COMPREP	PCA 400-98
22	Previsão de utilização eventual de equipamentos SSS, para o ano seguinte (Reservado)	08 MAIO	Ala 12	COMPREP	PCA 400-98
23	Mapa de controle de itens de ejeção, de corte e de extintores de incêndio (Mapa 03)	15 JUN	Ala 12	PAMA-SP	ICA 135-23

24	Enviar a previsão de necessidade de EAS para o ano seguinte	30 JUN	Ala 12	PAMA Central	MCA 66-7
25	Enviar a necessidade, do ano seguinte, de combustível e lubrificantes para UFT	30 JUN	Ala 12	PAMA Central	MCA 66-7
26	Propor as atualizações dos parâmetros para obtenção e utilização de material bélico (Reservado)	30 JUN	Ala 12	COMPREP	DCA 135 PCA 11-242
27	Enviar os parâmetros de lotação dos equipamentos SSS para o ano seguinte.	01 JUL	Ala 12	PAMA-LS	PCA 400-98
28	Previsão de troca de baterias dos <i>No-Breaks</i>	31 JUL	Ala 12	DTI	-
29	Remeter ao PAMA Regional as planilhas com as necessidades de Ferramentas de Uso Comum (FUC)	14 SET	Ala 12	PAMA Central	MCA 67-1
30	Enviar a necessidade de PESPE/PQUIM/TSOL para o ano seguinte.	14 SET	Ala 12	PAMA Central	MCA 67-1
31	Proposta de dotação de equipamentos de UFT, URA, ULH e UEMP.	5º dia útil de OUT	Ala 12	PAMA Central	MCA 66-1
32	Planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre (previsão de consumo)	30 OUT	Ala 12	COMPREP	DCA 135 PCA 11-242
33	Enviar o formulário mestre de itens SSS controlados.	05 NOV	Ala 12	PAMA LS	BT LS90-171 SSS 016 Ver 07
34	Relatório quadrimestral de extravio de material bélico	30 NOV	Ala 12	DIRMAB	DCA 135-1

9.5 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à Divisão de Doutrina de Operações Terrestres as PNOP referentes a novos equipamentos e sistemas de interesse das UInf.	Sempre que identificada alguma necessidade operacional.	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242

2	Encaminhar à Divisão de Doutrina de Operações Terrestres propostas de novas publicações doutrinárias ou de atualização das existentes.	Sempre que identificada a necessidade de nova publicação ou de atualização de publicação existente ou mediante solicitação da SCSD.	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
3	Enviar os Relatórios Finais de Exercícios (EXOP e EXETEC)	15 dias após o término do Exercício	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
4	Enviar Relatórios de Término de Cursos ministrados na respectiva UInf	15 dias após o término do curso	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
5	Encaminhar à Divisão de Controle do Preparo Operacional Terrestre da SCSD o Mapa de Avaliação do EPAINF, com as considerações finais do desempenho de cada Aspirante a Oficial de Infantaria	30 dias após o encerramento do EPAINF	Ala 12	COMPREP	ICA 125-1
6	Encaminhar o Relatório de Segurança das Instalações, relativo ao ano vigente.	30 dias antes da VATSD	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
7	Comunicar à SCSD as deficiências que estejam impactando o cumprimento das metas de preparo fixadas no Anexo D do PLANSET, considerando a capacitação de recursos humanos e a disponibilidade de viaturas e de equipamentos.	15 FEV	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
8	Informar à Secretaria da SCSD posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) dos Comandantes e Oficiais de Operações das UInf.	01 MAR e sempre que houver alteração	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
9	Pedido de ração de campanha operacional	30 ABR	ESD	SMI	ICA 145-5
10	Pedido de acessórios de fardamento de formatura e de campanha	30 ABR	ESD	SMI	NSCA 168-1

11	Encaminhar o Plano de Segurança e Defesa	30 NOV	Ala 12	COMPREP	NSCA 205-3
12	Encaminhar o Projeto de Atividades Operacionais do ESD	31 NOV	Ala 12	COMPREP	PCA 11-242
13	Relatório do curso de formação de soldados	31 DEZ	Ala 12	SEREP-RJ	ICA 37-73

9.6 ESQUADRÕES AÉREOS

Nº	EVENTO	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitação de apoio SAR.	-	Esquadrões	Ala 12	-
2	Solicitar alterações do PCONEM para manobras e exercícios envolvendo UAE da Ala.	Imediato	Esquadrões	Ala 12	NOSDA GEL 02
3	Informar a previsão de utilização de dispositivos de autodefesa e interferidores eletrônicos para coordenações com o COMAE.	Imediato	Esquadrões	Ala 12	NOSDA GEL 02
4	Encaminhamento do Plano de Reunião atualizado de acordo com as mudanças no efetivo das Uae	Imediato	Esquadrões	Ala 12	NOPREP INT 02
5	Enviar planilha com os dados do EXTEC/EXOP e FIEX PMC MB PREP.	1º dia útil de cada mês	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
6	Enviar planilha com os dados da cesta básica dos pilotos.	1º dia útil de cada mês	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
7	Enviar planilha de controle de esforço aéreo.	1º dia útil de cada semana até 1300Z	Esquadrões	Ala 12 (SCOAM)	EE 05/CAO de 27/03/2017
8	Encaminhar via EE à Assessoria de Governança do EMPREP o esforço aéreo SPREP efetivamente consumido em cumprimento de missão determinada pelo COMPREP.	2 dias úteis	Esquadrão Aéreo que executou a Missão -	COMPREP	-
9	Encaminhar o Relatório de Comunicação Segura	5º dia útil do mês	Esquadrões	COMPREP	DIROP TEL 03A (item 3.2.4)

10	Remeter as Atas de Conselho Operacional à SAD da Ala 12.	5 dias úteis após a data do conselho	Esquadrões	Ala 12	NOPREP OPR 02
11	O Gerente do Simulador deverá encaminhar o Termoda Recebimento emitido pela COMREC e as faturas (invoices) certificadas, de acordo com o que foi realizado o treinamento	Até 05 dias após o término da missão	Esquadrões	CAE	NOPREP/OPR/13A
12	Enviar o relatório final de curso, para os cursos presenciais ou semi-presenciais com todos os dados atinentes preenchidos.	Após no máximo 5 dias da conclusão do curso	Esquadrões	SPOG	NOPREP/PES/01
13	Enviar arquivo físico e digital do HOPE devidamente atualizado à Unidade de destino dos pilotos transferidos.	05 dias após desligamento do militar	Esquadrões	SCAD/Unidade de Destino	NOPREP/PES/07
14	Enviar os Relatórios de Treinamento em Simulador de Voo – RTS.	07 dias após o término da missão	Esquadrões	Ala 12	ICA 12-16
15	Remeter o Relatório Final de Missão no Exterior – RFM (PLAMTAX). Conforme item 2.4.3.10.1.	Até 7 dias após o término da missão	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	ICA 12-10
16	Encaminhar o Relatório Síntese de Missão PLAMTAX RSMP sob responsabilidade do militar antigo da missão.	Até 10 dias após o término da missão	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	EE 1382/SCAP-30 de 23/06/2017
17	Encaminhar para sua respectiva Ala a cópia do Relatório de Atividades do Médico do Esquadrão enviado à DIRSA, conforme modelo padronizado (Anexo A) da ICA 160-14.	15º dia do mês subsequente	Esquadrões	Ala 12 (SIPAA)	NOPREP SGV 04
18	Elaborar Relatório Final de PCI.	Até 15 dias após o PCI	Esquadrões	SCAD	NOPREP/PES/10

19	Enviar o PAOP para a revisão da Ala.	20 dias após o recebimento da ICA 55-87	Esquadrões	Ala 12	NOPREP/LEG/03
20	Enviar os Planos de Deslocamentos para todas as Operações/Exercícios fora de sede previstos no Programa de Instrução e Manutenção Operacional (PIMO) da respectiva Ala, bem como para todos os deslocamentos, excetuando-se àquelas que forem acionadas mediante Ordem ou Plano de Operações do COMPREP ou COMAE.	30 dias antes do início da missão.	Esquadrões	Ala 12	-
21	Encaminhar as Solicitações de Gratificação de Representação.	Até 30 dias corridos após o término da missão	Esquadrões	SEO DA ALA 12	NOPREP/ADM/05
22	Remeter a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino (FAM) do PLAMENS	Até 45 dias antes do início da missão	Esquadrões	Ala 12	ICA 37-109 ICA 37-3
23	Remeter a Ficha –Proposta de Portaria (FPP) do PLAMTAX	Até 50 dias antes da data limite	Esquadrões	Ala 12	ICA 12-10
24	Solicitação das missões de REVO.	40 dias antes do mês previsto para a missão	Esquadrões	Ala 12	MCA 55-21
25	Encaminhar o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) ao Elo-SIPAER superior.	60 dias após a assunção da gestão atual	Esquadrões	Ala 12 (SIPAA)	NSCA 3-3
26	As indicações de militares para cursos deverão dar entrada no SGC até 60 dias antes do início do curso, salvo exceções. OBS: encaminhar militares indicados à Célula de Capacitação da Ala 12 para preenchimento de FICE.	Até 60 dias antes do início do curso	Esquadrões	Ala 12	TCA 37-4/2019

27	Enviar relatório trimestral referente à Operação Brasil.	Trimestralmente	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
28	Enviar relatório de pau de sebo dos pilotos com as justificativas dos que estiverem abaixo das metas de horas voadas.	Trimestralmente	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
29	Encaminhar o Relatório Sintético de Atividade de Prevenção (RSAP).	Trimestralmente	Esquadrões	Ala 12 (SIPAA)	EE 305/DPAA, de 24/02/16
30	Enviar o Relatório Final de Exercícios e Operações.	Até 15 dias após o término do exercício	Esquadrões	SAD DA ALA 12	NOPREP/LEG/05
31	Encaminhar o Relatório Anual de Atividades do SIPAER (RAA).	31 JAN	Esquadrões	Ala 12 (SIPAA)	NSCA 3-3
32	Remeter as Fichas-Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB), junto às Forças Armadas das Nações Amigas, para os dois anos posteriores, conforme item 2.1.13, anexo C (para inclusão no PLAMTAX/ PLAMENS).	31 JAN	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	ICA 12-10
33	Informar o Controle de RH de GE, indicando todos os Oficiais e Graduados da Unidade/QG com formação em GE (Curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE, na data estabelecida e, a qualquer momento, caso haja modificação na qualidade/quantidade/ disponibilidade de RH em GE. (Enviar cópia editável).	18 FEV e 05 (cinco) dias úteis após qualquer atualização.	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-1 (item 4.3.1)
34	Enviar à Ala, para homologação, a relação de seus membros permanentes do COI, anualmente e sempre que fizerem alguma modificação em seu efetivo.	01 MAR	Esquadrões	Ala 12	NOPREP/OPR/02
35	Informar os nomes e contatos dos Gerentes do Treinamento de Simulador, bem como o número do boletim que publicou a designação	10 MAR	Esquadrões	SPOG	NOPREP/OPR/13A

36	Relatórios de informações, com os dados técnicos dos equipamentos das UAE.	15 MAR	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-4 (item 3.3.1)
37	Enviar o PCONEM anualmente e quando ocorrer qualquer alteração que requeira nova remessa.	15 MAR	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-5 (item 5.2)
38	Enviar Relatório de Informação de Emissores.	15 MAR	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-4 (item 3.3.5)
39	Enviar relação das publicações operacionais em vigor (IC e AVOP).	21 MAR e 20 SET	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
40	Encaminhar anualmente à respectiva Ala, uma planilha no formato “.ods” que relacione as estações de trabalho que possuem o Sistema PMA instalado	20 ABR	Esquadrões	Ala 12	NOPREP/OPR/19A
41	Enviar proposta da TNA - Tabela de Necessidade de Aeronaves e do Esforço Aéreo e Fatores de Planejamento para os Programas de Trabalho dos Comandos Aéreos e Forças Aéreas.	13 MAIO	Esquadrões	Ala 12	PCA 11-54
42	Enviar o PCONEM anualmente e quando ocorrer qualquer alteração que requeira nova remessa.	30 MAIO	Esquadrões	-	NIL
43	Encaminhar à Ala 12 a demanda de Capacitação de Recursos Humanos para o ano seguinte.	31 MAIO	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	NOPREP PES 01
44	Enviar ao COMPREP as propostas para os exercícios operacionais (que envolvam deslocamento para fora de sua sede) das unidades aéreas subordinadas, com a confecção das respectivas FPOE para o ano seguinte.	01 JUN	Esquadrões	Ala 12	PCA 11-54 ICA 55-87
45	Remeter as Fichas Propostas de Missão (FPM) para o Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), que envolvam as Forças Armadas das Nações Amigas (Intercâmbios, Cursos, etc.), para o ano seguinte, que constam das ATAS do EMAER aprovadas no ano anterior, conforme previsto nos itens 2.1.14 e 2.1.17, Anexo B.	10 JUN	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	ICA 12-10

46	Relatórios de GE do 1º Semestre.	15 JUN	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-1 (item 10.2.1)
47	Encaminhar o levantamento de “CUSTOS DAS OCORRÊNCIAS” do 1º Semestre.	30 JUN	Esquadrões	CCI	NSCA 3-6
48	O Gerente do Treinamento em Simulador deverá remeter à SCAD do COMPREPo Anexo “C” da ICA 12-26, especificando a quantidade de horas para o treinamento por Unidade Aérea, do projeto sob sua responsabilidade, para o ano seguinte	30 JUN	Esquadrões	SCAD	NOPREP/OPR/13A
49	Remeter as propostas de inclusão ou modificação de Cursos e Estágios (FPI) para a TCA 37-4.	30 JUL	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	- (item 4.3.1)
50	Salvaguarda das NOSDA (atualização de custódia / cópias).	31 JUL	Esquadrões	COMAE	NOSDA GEN 02 (itens 9.5/9.6)
51	Remeter a Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR e Missões de Ensino no Exterior – PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior, ambas deverão ser preenchidas conforme modelo disponível na INTRAER, página do DEPENS.	10 AGO	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	ICA 37-109 ICA 37-3
52	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de ensino e instrução(PCI/PCE) para o ano seguinte.	31 AGO	Esquadrões	Ala 12 (SGO)	NOPREP/PES/10
53	Informar as necessidades operacionais de dados de Guerra Eletrônica, para o povoamento dos BDL. Reportar somente as necessidades de dados que não estejam no SPA-GE.	01 SET	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-4
54	Informar as necessidades operacionais de dados de Guerra Eletrônica, para o povoamento dos BDL. Reportar somente as necessidades de dados que não estejam no SPA-GE.	21 SET	Esquadrões	Ala 12 (SAD)	-
55	Enviar o Plano de Férias	30 SET	Esquadrões	Ala 12	NIL
56	Encaminhar as necessidades de EAF e EVN no IMAE para o ano seguinte.	31 OUT	Esquadrões	Ala 12	-

57	Confeccionar o cronograma do estudo de PVO e Inteligência Operacional para o ano seguinte.	30 NOV	Esquadrões	-	NIL
58	Relatórios de GE do 2º Semestre.	15 DEZ	Esquadrões	Ala 12	NSCA 500-1 (item 10.2.1)
59	Enviar a ficha de Avaliação Operacional Anual de Equipagem (Anexo D)	30 DEZ	Esquadrões	CPO	NOPREP/PES/07
60	Encaminhar o levantamento de “CUSTOS DAS OCORRÊNCIAS” do 2º Semestre.	31 DEZ	Esquadrões	CCI	NSCA 3-6

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**10.1 CALENDÁRIO DE INSPEÇÕES****10.1.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃOS SUPERIORES**

De acordo com o PCA 11-242/2019 (Plano Setorial do COMREP) não há Inspeções programadas para Ala 12 no ano de 2020.

10.1.2 INSPEÇÕES INTERNAS A REALIZAR

UNIDADE / SETOR	PERÍODO
3º/8º GAV	2 a 6 MAR
3º ETA	6 a 10 ABR
1º/7º GAV	13 a 17 ABR
1º GAVCA	4 a 8 MAI
ESD	27 ABR a 01 MAIO
SETORES DA ALA 12	08 a 12 JUN

* De acordo com a NPA/SGO/001.

10.2 VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL

OM	DATA / PERÍODO
Ala 12	JUN

* De acordo com o PCA 11-242/2019 (PLANO SETORIAL DO COMREP)

10.3 WORKSHOP E REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP 2020

Nº	EVENTO	RESPONSÁVEL	DATA	LOCAL
1	1º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	30 MAR a 2 ABR	ASD*
2	1º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD	24 a 27 MAR	COMPREP
3	1º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAEE	30 MAR a 3 ABR	1ª BDAEE
4	1ª Reunião Setorial de Inteligência	ASSINT COMPREP	06 a 08 MAIO	COMPREP
5	Reunião de Planejamento Setorial	COMPREP	25 a 28 MAIO	COMPREP
6	2º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	1 a 4 JUN	ASD*
7	2º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD	4 a 7 AGO	COMPREP
8	2ª Reunião Setorial de Inteligência	ASSINT COMPREP	12 a 14 AGO	COMPREP
9	3º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	17 a 20 AGO	ASD*
10	2º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAEE	28 SET a 2 OUT	1ª BDAEE
11	4º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	9 a 12 NOV	ASD*

* Os locais dos *Workshops* dos Comandantes, bem como as agendas e pautas desses eventos, serão estabelecidas e informadas por meio de documentos oficiais do COMPREP.

10.4 CALENDÁRIO DE EXOP, EXTEC E EXERCÍCIO INTERNACIONAL

As informações referentes ao planejamento das atividades aéreas e terrestres, no que concerne o preparo operacional, encontram-se disponibilizadas nos documentos relativos às atividades operacionais com acesso restrito, a saber: Plano de Trabalho para as Atividades Conjuntas 2020 do MD, Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2020 (ICA 55-66) e Programa de Atividades Operacionais do COMPREP (ICA 55-87), de acordo com os parâmetros estabelecidos para o esforço aéreo, exercícios, avaliações operacionais, operações do DCTA, simulação, dotação de combustível, lubrificante e armamento.

Nº	EXERCÍCIO	DATA	LOCAL
1	NAVAL	10 a 22 JAN	SBCO e SBSM
2	BVR	23 MAR a 04 ABR	SBCO e SBSM
3	ASSAET C-95	Fase 1 – 09 a 16.MAR Fase 2 - 22 a 29 JUN	SBCO SBSC
4	TAPIO	11 MAI a 05 JUN	SBCC SBCG
5	SAR	16 a 26 JUN	SBSC
6	TA JAMBOCK	29 JUN a 10 JUN	SBSC
7	AR SOLO F5	13 a 18 SET	SAICÃ
8	TL PUMA	21 SET a 09 OUT	SBSC
9	TINIA	09 a 27 NOV	SBCO e SBSM

10.5 EVENTOS DIVERSOS / DATAS FESTIVAS COM ENVOLVIMENTO DA OM

Nº	EVENTO	DATA
1	Aniversário de Criação do Ministério da Aeronáutica	20 JAN
2	Dia da Aviação de Asas Rotativas	03 FEV
3	Dia Internacional da Mulher	08 MAR
4	Dia do Especialista de Aeronáutica	24 MAR
5	Promoção de graduados	01 ABR
6	Ageum dos Olimpus – Encontro dos Orixás	04 ABR
7	Dia do Exército Brasileiro	19 ABR
8	Dia da Aviação de Caça	22 ABR
9	Promoção de Oficiais	30 ABR
10	Encontro dos Profetas	08 MAIO
11	Aniversário do COMPREP	20 MAIO
12	Dia da Aviação de Patrulha	22 MAIO
13	Aniversário do 3º ETA	12 MAIO
14	Dia da Aviação de Transporte	12 JUN
15	Dia da Aviação de Ligação e Observação e Reconhecimento	24 JUN
16	Dia da Aviação de Busca e Resgate	26 JUN

17	Ceia dos Cardeais	26 JUN
18	Aniversário de Santo Dumont	20 de JUL
19	Promoção de graduados	01 AGO
20	Dia da Intendência	23 AGO
21	Dia do Soldado	25 AGO
22	Águias Prateadas	28 AGO
23	Promoção de Oficiais/Solenidade Militar Alusiva ao 1º Posto	02 SET
24	Aniversário 3º/8º GAV	09 SET
25	Dia da Independência do Brasil	07 SET
26	Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira	23 OUT
27	Aniversário da Ala 12	24 OUT
28	Aniversário 1º/7º GAV	08 NOV
29	Dia do Material Bélico	11 NOV
30	Dia da Proclamação da República	15 NOV
31	Exercício TÍNIA	12 a 29 NOV
32	Dia da Bandeira Nacional	19 NOV
33	Raduno dos Adelphis	20 NOV
34	Promoção de Oficiais Gerais	25 NOV
35	Promoção de Graduados	01 DEZ
36	Dia da Infantaria da Aeronáutica	11 DEZ
37	Aniversário do 1º GAVCA	18 DEZ
38	Promoção de Oficiais	25 DEZ

10.6 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS

Consta como Anexo “A” deste PTA.

10.7 PLANILHA DE DEMANDA DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A PDCRH está conforme Ofício nº92/EM/6561 de 11 de junho de 2019 e Boletim Ostensivo da Ala 12 nº 180 de 10 de outubro de 2019. Incluída neste PTA por orientações do Encaminhamento Eletrônico nº1643/SPOG-24 de 16 de setembro de 2019 e consta no Anexo “B” deste PTA.

10.8 CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES

	AQUISIÇÕES 2020	DATA	GAP-AF	GAP-GL	GAP-RJ	GAP-SC
1	Aparelhos e equipamentos de comunicação, equipamentos para áudio, vídeo e foto, equipamentos de processamento de dados e no-break.	Jun	X			
2	Material de cama, mesa e banho (projeto repousar)	Fev			X	
3	Material de proteção e segurança - epi	Fev			X	
4	Material de manobra e patrulhamento	Fev			X	
5	Material contraincêndio	Fev				X
6	Serviço de manutenção de extintores	Mar		X		
7	Material de limpeza e produtos de higienização	Out				X
8	Aquisição de gás glp	Jul	X			
9	Gêneros alimentícios	Mar		X		
10	Manutenção de ar condicionado 2020	Fev		X		
11	Manutenção de viaturas - com inclusão de material 2020	Mar			X	
12	Material para manutenção básica de viaturas 2020	Mar			X	
13	Curso de língua estrangeira	ASD*	X			
14	Aquisição de toner e cartuchos	ASD*	X			
15	Aquisição de persianas	ASD*	X			
16	Serviço de atividades de comando	ASD*	X			
17	Transporte de bagagem internacional	ASD*	X			
18	Material elétrico, hidráulico e alvenaria	ASD*		X		
19	Limpeza de reservatórios d'água e esgoto, controle de pragas e vetores	ASD*		X		
20	Material para manutenção básica de viaturas	ASD*			X	
21	Serviço para mobilização eventual	ASD*			X	
22	Material descartável	ASD*			X	
23	Material de copa e cozinha	ASD*				X
24	Material de limpeza	ASD*				X
25	Material de expediente	ASD*				X
26	Lavanderia	ASD*				X
27	Transporte de bagagem nacional	ASD*				X

* ASD – a ser definido, pois já estão na planilha 2019. Seria para repetir em 2020, caso seja necessário.

** Conforme OF nº 97/DIAG/19506 do CEAP para GAP-AF, GAP-GL, GAP-RJ e GAP-SC de 04 de OUT de 2019.

10.9 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

CRÉDITO RECEBIDO – VIDA VEGETATIVA					
DESCRIÇÃO	VALOR A RECEBER 2020	VALOR A RECEBER 2021	VALOR A RECEBER 2022	VALOR A RECEBER 2023	TOTAL
TOTAL	R\$ 3.832.070,77	R\$ 4.004.512,92	R\$ 4.184.717,00	R\$ 4.373.029,26	R\$ 16.394.330,95
CRÉDITO RECEBIDO – SERVIÇO PÚBLICO					
DESCRIÇÃO	VALOR A RECEBER 2020	VALOR A RECEBER 2021	VALOR A RECEBER 2022	VALOR A RECEBER 2023	TOTAL
TOTAL	R\$ 4.946.873,25	R\$ 5.169.482,53	R\$ 5.402.109,22	R\$ 5.645.204,12	R\$ 21.163.669,12
RESUMO DA AÇÃO: 2000 – ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE					
TOTAL	2020	2021	2022	2023	TOTAL
	R\$ 8.778.944,02	R\$ 9.173.996,45	R\$ 9.586.826,22	R\$ 10.018.233,38	R\$ 37.558.000,07
Justificativa da Proposta Orçamentária para 2020.					
A proposta orçamentária para 2020, 2021, 2022 E 2023 teve como base os valores dos contratos atuais, tendo como metodologia de cálculo o reajuste pelo IPCA (4,5%).					
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ALA 12					
Nº CONTRATO	OBJETO	SALDO NECESSÁRIO 2020	PAGO COM FONTE 510 OU 520		
22/GAPAF/ALA12/2018	TELEFONIA MÓVEL	R\$ 30.376,32	N		
23/GAPAF/ALA12/2018	TELEFONIA FIXA	R\$ 229.924,90	N		
31/GAPAF/ALA12/2018	INTERNET MÓVEL	R\$ 1.366,32	N		
47/GAPAF/ALA12/2018	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 3.550.000,00	N		
46/GAPAF/ALA12/2018	FORNECIMENTO DE ÁGUA	R\$ 750.000,00	N		
02/GAPAF/ALA12/2019	RECOLHIMENTO DE LIXO	R\$ 318.060,00	N		
05/GAPAF/ALA12/2019	LIMPEZA DE BANHEIROS	R\$ 320.400,00	N		
61/GAPAF/ALA12/2019	IMPRESSORAS	R\$ 31.555,00	N		
13/GAPAF/ALA12/2019	Estação de Tratamento de Despejos Químicos	R\$ 315.298,00	N		

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA 11-304 de 2019, aprovada pela Portaria Nº 239-T/SPOG-10, de 20 de dezembro de 2018, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 8, de 15 de janeiro de 2019.

11.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante da Ala 12

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*. NSCA 5-1. Brasília, DF, 2011. Modificada em 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Glossário do Comando de Preparo: NOPREP/LEG/06*. [Brasília], 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Planejamento do Preparo Operacional*. MCA 11-4. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Controle do Preparo Operacional*. MCA 11-5. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Programa de Atividades Operacionais do COMPREP: ICA 55-87. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica*. MCA 10-3. Brasília, DF, 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. *Plano Setorial do Comando de Preparo 2020-2023*. PCA 11-242. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1: DCA 11-1*. Brasília, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. *Instruções para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica*. ICA 86-1. Brasília, DF, 2005.

Anexo A – Plano Plurianual de Obras

Prioridade	Obra ou Serviço de Engenharia	Início	Tipo	Prazo	Pln. Dir.	Projeto	Valor	Justificativa	RISCO	GUT
1	CONSTRUIR UMA CERCA OPERACIONAL	2021	1		S	N		A Ala 12 não dispõe de cerca ao longo de todo o perímetro operacional. Esta obra reveste-se de vital importância devido às constantes incursões de capivaras na pista, que já provocaram inúmeras colisões.	4C	125
2	ADEQUAR A INFRAESTRUTURA DA ALA12 PARA RECEBER O SARP HERON	2021	1		S	N		Para receber as duas aeronaves do SARP HERON, serão necessárias adequações na infraestrutura de manutenção, bem como administrativas, caso seja criado um novo Esquadrão (uma das possibilidades de implantação do Sistema, conforme item 3 do EE nº1573/SCAD-30, DE 130818, do COMPREP à Ala 12).	3D	125
3	RESTAURAÇÃO TOTAL DO PAVIMENTO E BALIZAMENTO DO PÁTIO DA CABECEIRA 05 A FIM DE SANAR AS DEFICIÊNCIAS EXISTENTES E ASSEGURAR A CAPACIDADE DE SUPORTE PARA A OPERAÇÃO DE DUAS AERONAVES P-3AM, COM PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS CONFORME PRECONIZA O MCA Nº 1-5/2010	2021	1		S	S	R\$ 13.056.966,82	A restauração faz-se necessária a fim de sanar as deficiências existentes e assegurar a capacidade de suporte para a operação de duas aeronaves P-3AM, com cobertura de proteção contra descargas atmosféricas, conforme preconiza o MCA Nº 1-5/2010. A incompatibilidade do PCN limitará a operação da aeronave.	3C	125
4	CONSTRUIR UMA CERCA/MURO PERIMETRAL COM REFORÇO EM PONTOS SENSÍVEIS E VIA PERIMETRAL	2021	1		S	N		A Ala 12 não dispõe de cerca ao longo de todo o perímetro. Existem pequenos trechos cercados, no entanto não cumprem a finalidade adequadamente, permitindo a ação de agentes adversos e a invasão da área patrimonial. Existe ainda uma grande vulnerabilidade no muro no setor norte, perto ao hospital, em que é necessário reforço com instalação das consertinas, prolongamento e ampliação em altura.	4C	125
5	REFORMAR A EDIFICAÇÃO DO ESQUADRÃO DE MATERIAL BÉLICO NO HANGAR DE MATERIAL BÉLICO - (H-003) - APOIO COMGAP	2021	2		S	N		Faz-se necessária a reforma com a troca do telhado e a construção de uma parede para armazenamento de materiais inertes e inflamáveis, para manutenção das condições de alocações de materiais bélicos inertes, bem como EAS-MB. Além disso, os segmentos de vidro que compõem o telhado estão quebrados oferecendo riscos àqueles que desempenham atividades no hangar.	3D	125
6	ADEQUAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DOS PÁTIOS SUL, OESTE E DA CABECEIRA 05	2021	1		S	N		Considerando o aumento expressivo dos movimentos de aeronaves com a operação de diversos Esquadrões Aéreos sediados na Ala 12, além das aeronaves em trânsito e a precária iluminação existente nos pátios de estacionamentos deste aeródromo, faz-se necessária a elaboração de projeto de iluminação para os pátios oeste, sul e parte	3C	125

								do pátio norte para que a operação das diversas aeronaves não afete a segurança de voo.		
7	DEMOLIR DUAS LINHAS DE HANGARETES QUE ABRIGAVAM AS AERONAVES DO ANTIGO ESQUADRÃO DO 1GAV16 - (H-006 E H-007)	2021	1		S	N		Os hangaretes são inadequados para as aeronaves sediadas na Ala 12. Atualmente, estão inutilizando considerável parcela do pátio sul, ao lado do Hangar Ten Cel César Bombonato, que é uma posição importante para o 3º ETA e 3GAV8. Além disso, o nível avançado de deterioração dos telhados apresenta um potencial risco à vida e às aeronaves.	3C	125
8	REFORMA NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA ALA 12	2021	2		N	N		O sistema de abatecimento de água requer manutenção urgente. As cisternas e o castelo de distribuição estão com danos estruturais e não dispõem de sistema de medição. A rede de distribuição apresenta diversos pontos de vazamento. A reserva de 3 milhões (globo) requer uma reconfiguração e modernização do modelo de manejo, atualmente complexo e totalmente manual, para que possa ser utilizada com confiabilidade. Para ilustrar a gravidade, é rotina nos meses de janeiro e fevereiro ocorrerem interrupções no fornecimento de água pela CEDAE; em fevereiro de 2019, a Ala 12 sofreu pesadas interrupções no fornecimento de água semanas seguidas, chegando ao volume morto do sistema - da capacidade total, superior a 4 milhões de litros, chegou a menos de 50 mil litros, o que representa menos de um dia de operação. Devido às constantes interrupções de fornecimento, vislumbra-se ainda a necessidade de busca de alternativas para abastecimento (poço artesiano, por exemplo).	4C	100
9	REDIMENSIONAR E REFORMAR O SISTEMA DE CANAIS DE DRENAGEM DE ÁGUAS DA ALA 12	2021	2		S	N		A infraestrutura de drenagem de águas pluviais da Ala 12 é antiga e subdimensionada para a demanda, causando frequentes pontos de alagamentos, inclusive na área operacional, prejudicando o bom andamento das atividades, além de riscos à saúde do efetivo (proliferação de mosquitos vetores de doenças, além dos riscos inerentes à água contaminada). Para ilustrar a gravidade, na inundação de abril de 2019, os pátios Norte e Oeste foram completamente inviabilizados por alagamentos nas TWY E, N e D; o único acesso disponível para o Pátio Sul era via TWY S e DD; o Hangar 001 ficou completamente isolado, com alagamento em todo o perímetro externo.	2A	100

10	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES (TERMINAL DE PASSAGEIROS, TERMINAL DE CARGA, ESTAÇÃO PARA PREPARAÇÃO DE CARGA, TERMINAL DE PARAQUEDISTAS, TORRE DE LAVAGEM E SECAGEM DE PARAQUEDAS) PARA ADEQUAÇÃO DA ALA 12 PARA O RECEBIMENTO DO KC-390	2021	2		S	N		Construir um Terminal de Passageiros que atenda à demanda presente e futura da Ala 12, considerando que a inexistência prejudica o controle de pessoas que ingressam na área operacional com a intenção de embarcar em aeronaves do 3º ETA. Com a incorporação de aeronaves KC 390 no futuro, o cenário será agravado. A Ala 12 não dispõe de Terminal de Cargas que atenda a demanda presente e futura da Ala. A Ala 12 não dispõe de Terminal de Paraquedistas. Atualmente, as tropas aguardam o embarque no Hangar do Zeppelin, interferindo no bom andamento das atividades de manutenção. A Ala 12 não dispõe de Torre de Lavagem e Secagem, o que inviabiliza uma adequada manutenção dos paraquedas utilizados em operações de Assalto Aeroterrestre. Uma infraestrutura dessa natureza é fundamental para a futura autonomia da Ala 12, e da FAB, no preparo dos paraquedas a serem empregados nos lançamentos de cargas e de pessoal.	4C	80
11	REFORMA GERAL DO ARMAZÉM DE PRODUTOS ESPECIAIS, TINTAS E SOLVENTES, PERTENCENTE AO ESUP DO GLOG, CONSTRUINDO UM ABRIGO ADEQUADO PARA PRODUTOS QUÍMICOS DE DESCARTE.	2021	2		N	E		O referido Armazém guarda o estoque de itens considerados especiais e necessitam ficar segregados do estoque principal do ESUP. No período de 20 (vinte) anos nunca foi feita uma reforma neste Armazém. O mesmo só se degradou pelas condições severas da região de Santa Cruz. Como o telhado está degradado em algumas partes, muitas embalagens enferrujam, na época de chuvas. Atualmente não atende à legislação ambiental em vigor. Projeto em elaboração pelo DTINFRA-RJ.	4C	80
12	REFORMAR O HANGAR DE MANUTENÇÃO DO 1º GAVCA - (H-002)	2021	2		S	N		Hangar necessitando de reforma geral, tais como: manutenção nas portas principais devido a corrosão, troca de pisos na área interna e externa devido a afundamentos, troca de telhas por conter goteiras em toda a sua extensão, manutenção na rede hidráulica em decorrência de alagamentos e falta d'água e revisão da rede elétrica devido o sistema de iluminação do Hangar e das oficinas serem antiga e deficitária, prejudicando a realização dos serviços de manutenção, principalmente no período noturno. Climatização precária em várias oficinas, principalmente na seção de equipamento de Voo (EQV). As tomadas elétricas de serviço de 115 VAC/400HZ E 115VAC/60HZ estão fora das normas ABNT, necessitando de adequação para atender a legislação prevista. Bem como existe necessidade de recuperar o Grupo Gerador. Faz-se necessário uma linha de ar pressurizado na sala para a realização das inspeções dos equipamentos infláveis de todos os projetos da Ala 12. Reparo do Lava Olhos em decorrência da sua inoperância, reforma da sala de força e manutenção no sistema de ar comprimido por encontrar-se deficiente e fora das normas.	2C	64
13	REFORMAR A REDE ELÉTRICA, DO SISTEMAS DE DESCARGA	2021	2		S	N		Fios baixos inviabilizam o uso do setor norte do hangar por aeronaves do tipo P-3 (limitam a empenagem), portanto, todo o setor	2C	64

	ATMOSFÉRICA, DO TELHADO/CALHAS, RECUPERAÇÃO DE PORTAS E PINTURA DO HANGAR DO ZEPPELIN (H -001)						norte do H-001 é restrito a aeronaves de pequeno porte. Além disso, a rede elétrica é subdimensionada para atual demanda. O Grupo gerador existente é dimensionado para atender à SCOAM e ao Comando, havendo necessidade de ampliar a capacidade para permitir atender à demanda das oficinas de manutenção. Ademais, a estrutura do hangar encontra-se desgastada pelo tempo, sendo necessárias as regormas enumeradas.		
14	REVITALIZAR A REDE LÓGICA E INFRAESTRUTURA DE TI DA ALA 12	2021	2		S	N	A infraestrutura de suporte à TI é antiga e subdimensionada para o porte da Ala 12. A rede de fibra ótica é antiquada e subdimensionada provocando lentidão e constantes travamentos nos sistemas de C2, inclusive.	2C	64
15	REFORMA DOS ALOJAMENTOS DA EQUIPE DE REAÇÃO	2021	1		N	N	Com o intuito de fornecer um ambiente saudável e confortável aos militares da Equipe de Reação, contribuindo assim com a otimização das ações e com a agilidade no tempo resposta dos possíveis acionamentos no decorrer do serviço. Cabe ressaltar que os componentes da Equipe de Reação estão utilizando a sala de aula do ESD devido a inoperância dos alojamentos por motivo de vazamentos, infiltrações, umidade excessiva e problemas elétricos e estruturais.	4C	60
16	DEMOLIR AS TORRES DE OBSERVAÇÃO EXISTENTES E CONSTRUIR NOVAS TORRES DE OBSERVAÇÃO (PRINCIPAL E SECUNDÁRIA), BEM COMO RECUPERAR AS VIAS DE ACESSO QUE LIGAM AS TORRES AO DESTACAMENTO DO ESTANDE DE TIRO DA MARAMBAIA - (TORRE DE OBSERVAÇÃO LESTE - E-009 E TORRE DE OBSERVAÇÃO SUL - E-010)	2021	2		S	N	Possibilitar uma observação adequada dos alvos e dos circuitos de tiro e bombardeio, por meio da torre principal. A torre de observação secundária permite que o operador marque, com exatidão, as coordenadas de impacto das bombas e foguetes lançados da aeronave. A construção das torres de observação faz-se necessária para permitir às Unidades Aéreas o cumprimento das atividades de combate, conforme os programas de instrução e adestramento preconizados na DCA 135-1, bem como as demais normas estabelecidas pelo COMPREP.	5C	50
17	REFORMAR O ESTANDE DE TIRO DA MARAMBAIA	2021	2		S	N	O estande de Aviação da Marambaia encontra-se em condições precárias de conservação e com poucos recursos disponíveis para a operação.	5C	50
18	CONSTRUÇÃO DE 01 (UM) CASAMATA E UM (01) PAIOL TIPO "IGLOO" PARA AUMENTO DA CAPACIDADE DE ESTOCAGEM DE MATERIAL BÉLICO NA ALA 12	2021	2		S	N	A construção deste tipo de paiol faz-se necessária nas OM detentora de munições, artifícios pirotécnicos ou explosivos utilizados pela Infantaria. Devido a sua finalidade estas instalações deverão ser localizadas no interior da OM, e adequar-se ao preconizado no MCA 135-2 (Manual de Segurança de Explosivos da Força Aérea Brasileira), em vigor no COMAER. Não há na Ala 12 Armazém apropriado para estocagem deste tipo de material. Além disso, os Paíóis da Ala 12 encontram-se com a sua capacidade útil de estocagem de materiais bélicos no limite, dificultando a obtenção dos requisitos mínimos relativos a compatibilidade e distância de segurança.	3B	48
19	READEQUAÇÃO DO ESTANDE DE	2021	2		N	N	Ressalta-se que o Estande de tiro da Ala 12, além de atender a toda a	4D	45

	TIRO DA ALA 12, PARA MELHOR ATENDER AS INSTRUÇÕES DE TIRO CONFORME MCA 50-1, E FINS DE CUMPRIR O QUE ESTA PREVISTO NO ITEM 3, DA MCA 135-3, 2010						demanda da GUARNAE, ainda apoia as instruções programadas de tiro do Primeiro Batalhão de Engenharia do Exército de Santa Cruz. Assim, torna-se imprescindível a adequação do Estande aos moldes da legislação pertinente, MCA 135-3 (Padronização de instalações bélicas para a Força Aérea Brasileira).		
20	REFORMAR AS INSTALAÇÕES DA EDIFICAÇÃO DO 1º GAVCA - (E-061)	2021	2		S	N	A Reforma das instalações do 1º GAVCA faz-se necessária em razão do desgaste natural do tempo. O prédio encontra-se com infiltrações, rachaduras nas paredes, pintura desgastada, rachaduras e buracos no rebaixamento de gesso. Uma reforma, neste momento, evitaria a necessidade de maiores gastos com uma reforma de maior vulto no futuro, atentando assim para o princípio da economicidade.	3D	36
21	REFORMAR AS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS DO GLOG/SC NO HANGAR TEN CEL CÉSAR BOMBONATO - (H-004) PAVIMENTO SUPERIOR OPOSTO ÀS INSTALAÇÕES DO 1º/7º GAV	2021	2		S	N	As instalações físicas, elétrica, de telefonia e rede encontram-se em estado de degradação provocada pelo tempo. A sala do simulador do F-5, que encontra-se dentro do Hangar, necessita de pintura (paredes e teto com tinta preta e assoalho com tinta epóxi).	3D	36
22	REFORMA DO HANGAR TC CÉSAR BOMBONATO	2021	1		S	N	1-Hidráulica: Adequação das instalações físicas e hidráulicas devido à degradação provocada pelo tempo e problemas estruturais. Alguns banheiros do hangar não possuem caixa de passagem de esgoto e as tubulações dos sanitários, mictórios, pias e ralos são interconectadas gerando maus odores e retorno de esgoto pelos ralos. 2- Retrofite da caixa elétrica e substituição dos disjuntores tipo NEMA por disjuntores tipo DIN tendo em vista que a instalação elétrica demonstra, conforme estudo preliminar, ser inadequada ao atual modelo de utilização das instalações do hangar. 3- Restauração do prédio de vestiários com reorganização da rede elétrica decaída pelo tempo. 4- Embutir e reestruturar a rede lógica, com substituição das caixas de passagem por eletrotubos embutidos e substituição das caixas da rede lógica, degradadas pelo tempo e não adequadas aos requisitos de segurança. 5- Serviços gerais: Reforma do hangar TC César Bombonato. A saber: portões e portas com corrosão, serviço de recuperação de desgaste da estrutura externa e interna (vão do hangar e seções) causado por infiltração, serviço de pintura de paredes e portas, degradação do piso na área interna, rachadura do piso da Seção de Opcionais do GLOG H-36, adequação da rede elétrica e da rede lógica conforme as normas ABNT, telhado com goteira em toda sua extensão, casa de força e do compressor necessitando de reformas e substituição da tubulação hidráulica metálica de abastecimento de água por uma tubulação de outro material como PVC, que não fique sujeito ao processo de corrosão.	3D	32
23	REDIMENSIONAMENTO DA CASA DE FORÇA DA ALA 12	2021	2		S	N	Neste ano de 2019, está em curso um processo licitatório para realizar serviços de recuperação da infraestrutura da Casa de Força da Ala 12, cujas pendências foram identificadas pela empresa Light S.A. em vistoria realizada em novembro de 2018 (Projeto do CEPE RJ012.16-07.PO001-07/19, orçado em R\$ 231.285,69). Não	2C	32

								obstante o processo de recuperação em curso, a Casa de Força está subdimensionada para a crescente demanda decorrente da incorporação de novos EsqAe, condição que irá se tornar mais crítica se for consolidado o cenário de incorporação de aeronaves KC-390.		
24	CONSTRUIR ALOJAMENTO MASCULINO E ALOJAMENTO FEMININO NA CCI	2021	2		N	N	R\$ 150.000,00	O SESCINC-SC não dispõe de alojamentos que comportem a demanda presente e futura de sargentos do quadro masculino e feminino.	3D	32
25	REFORMAR A ESTRUTURA INTERNA E EXTERNA DOS SEIS PAÍÓIS DA ALA 12, COM SUBSTITUIÇÃO DAS PORTAS DE ACESSO, SISTEMAS DE TRANCAMENTO E TALHAS DE TRANSPORTE DE MATERIAL BÉLICO	2021	2		S	N		Adequar os Paíóis da Ala 12, com substituição das portas de acesso, sistemas de trancamento e talhas de transporte de material bélico, às condições de armazenagem e segurança conforme o previsto na MCA 135-2 e MCA 135-3.	2C	27
26	REFORMAR A GUARDA NORTE - (E-095)	2021	2		S	S		As instalações da Guarda Norte apresentam condições mínimas de conforto à equipe de serviço, além de não dispor de layout adequado para atendimento ao público.	2C	27
27	REFORMAR A REDE DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA DA ALA 12	2021	2		S	E		A infraestrutura da rede de distribuição de energia elétrica da Ala 12 é antiga e subdimensionada para a demanda atual, causando frequentes quedas de energia que danificam equipamentos e prejudicam o andamento das atividades. Projeto em elaboração pelo DTINFRA-RJ.	4C	27
28	REFORMAR E MODERNIZAR A REDE DE TELEFONIA DA ALA 12	2021	2		S	N		Modernizar e redimensionar a rede de telefonia, a fim de atender adequadamente à demanda atual e de crescimento da Ala 12.	2C	27
29	REFORMAR O LABORATÓRIO SETORIAL DE CALIBRAÇÃO DA GUARNAE-SC	2021	2		S	N		Tendo em vista a degradação das instalações do Laboratório Setorial de Calibração da GUARNAE/SC e no sentido de adequá-lo a NTS 9-10 (PROCEDIMENTOS PARA ESPECIFICAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE METROLOGIA), há necessidade de uma reforma geral. Caso não seja feita a curto prazo, o laboratório ficará impossibilitado de realizar as diversas medições, ensaios, diagnósticos, calibrações e laudos para materiais, instrumentos de medições e medidas utilizados pelos diversos setores da GUARNAE/SC.	2D	27
30	REFORMA GERAL DO PRÉDIO DA ANTIGA SEÇÃO DE ELETRÔNICA DO 1º GAVCA – (E- 064)	2021	2		S	N		Prédio necessitando de reforma geral, a saber: pisos, paredes, forros, rebocos e pintura (parte externa e interna), banheiros necessitando de reforma geral, telhado com goteiras, esgoto com problemas de entupimento, cobertura externa com telhado quebrado e piso danificado. Prédio necessita de um sistema de ar comprimido e exaustores. Adequação das instalações físicas, elétrica, de telefonia e rede devido à degradação provocada pelo tempo.	2D	27
31	ADEQUAÇÃO DO HANGAR DE LAVAGEM: CONSTRUÇÃO DE FOSSE - PARA LAVAGEM DAS PARTES INFERIORES DAS AERONAVES - E DE UMA ESTRUTURA, CONSTITUÍDA DE	2021	2		N	N		Adequação à operação e à manutenção da aeronave H-36, de acordo com o MTC (Standar Practices Manual) do fabricante.	4C	27

	SPRINKLES, QUE POSSIBILITEM MAIOR EFICIÊNCIA DE ENXÁGUE DAS AERONAVES DO MODELO H-36 E C-95									
32	IMPLANTAR UM SISTEMA FECHADO DE TELEVISÃO NOS POSTOS DE SERVIÇO DA ALA 12 (SISI)	2021	2		S	N		Tendo em vista a necessidade de garantir a segurança patrimonial e dos militares desta Ala, faz-se necessário a implantação de um sistema de vigilância nos postos de serviço guarnecidos nesta OM.	3C	9
33	CONSTRUIR DOIS POSTOS DE OBSERVAÇÃO ELEVADOS, TIPO TORRE: 1. NA ÁREA DO ANTIGO HOSPITAL - HASC; 2. NA VIA DE ACESSO PRÓXIMA AO BANCO SANTANDER. E UM POSTO DE SERVIÇO, COM CANCELA, NA VIA DE ACESSO À VILA DOS OFICIAIS, POSTO LOCALIZADO NA RUA CAP GALVÃO - AO LADO DO CASTELO DE ÁGUA	2021	2		S	N		A construção desses postos de observação elevados permitirá aos militares de serviço uma melhor proteção individual e visibilidade da área sob responsabilidade.	2C	8
34	REFORMAR AS INSTALAÇÕES DA CASA DE PISTA DO 3º/8º GAV	2021	1		N	N		Adequação das instalações físicas, elétricas e hidráulicas devido à degradação provocada pelo tempo (pisos, paredes, rebocos, pintura interna e externa, banheiros necessitando de reforma geral, águas pluviais sem escoamento adequado em frente ao prédio, comprometendo a segurança, iluminação deficiente na área externa e salas sem isolamento acústico).	2D	8
35	CONSTRUIR TRÊS HANGARETES PARA ABRIGAR AS AERONAVES C-95 (BANDEIRANTE)	2021	1		S	N		Abrigar as aeronaves disponíveis posicionadas na linha de voo.	2D	2
36	PREPARAR ZONA DE LANÇAMENTO AÉREO E ADEQUAÇÃO DAS VIAS DE ACESSO	2021	1		S	N		Existem duas zonas de lançamento. A primeira com a medida de 900 x 400 m e a segunda com 715 x 330 m. Uma recém homologada para o lançamento de cargas leves. No entanto, nenhuma detém condições ideais para operação de lançamento de cargas. Ambas não atendem às condições de segurança para operação de lançamento de tropa, em virtude do terreno encharcado e por vezes alagado, a proximidade com a rede aérea de baixa tensão e árvores, e a complexidade do acesso devido à precariedade das vias.	3D	2
37	RECUPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DAS VIAS INTERNAS	2022	2		S	N		Modernizar e recuperar a iluminação das vias internas da Ala 12, Instalando lâmpadas eficientes, a fim de reduzir o consumo de energia elétrica.	1D	1
38	RECUPERAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DA SINALIZAÇÃO URBANA HORIZONTAL E VERTICAL DAS VIAS INTERNAS	2023	2		S	N		A sinalização vertical e horizontal presente na Ala 12 está desgastada e com atualizações improvisadas referentes aos novos Esquadrões recém incorporados. Além disso, faz-se necessária a recuperação da pavimentação devido ao desgaste natural, acentuado pelo característica climática de Santa Cruz (quente e longos períodos chuvosos), e a adequação da rede de saneamento básico da GUARNAE-SC, provocando irregularidades no piso que além de	2D	1

							gerar danos aos veículos podem acarretar em acidentes.		
39	CONSTRUIR VIA E PORTÃO DE ACESSO À AV. JOÃO 23	2024	3		S	N	O acesso do efetivo à Ala 12 depende muito da Rua do Império, que constantemente apresenta pontos de lentidão. A construção de uma via que permita a entrada e saída da guarnição pela Av João 23, além de viabilizar opções de acesso, também incrementaria a qualidade de vida do efetivo, por reduzir o percurso até a Av Brasil.	3E	1
40	CONSTRUIR VILA RESIDENCIAL INTERNA E CENTRO DE LAZER	2024	3		S	E	Atualmente, o Rio de Janeiro enfrenta uma crise de segurança pública, com frequentes casos de agressão a policiais e militares. Nesse cenário, ampliar o número de próprios nacionais e centros de lazer no complexo da GUARNAE-SC, além da confortável proximidade das residências ao local de trabalho, preservaria a integridade dos militares, constituindo importante fator de satisfação psicossocial. Outro ponto importante que merece destaque é a disponibilidade, permitindo pronto-atendimento às demandas operacionais da organização. Projeto em elaboração pelo CEPE.	2D	1
41	IMPLANTAR UM SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA RENOVÁVEL TIPO SOLAR	2024	2		S	N	A Ala 12 detém amplas áreas com potencial para geração de energia solar. A implantação de um parque de captação e geração traria economia de recursos, além de contribuir para a imagem da Força Aérea, projetando-a regionalmente como uma organização que investe na geração de energia renovável e comprometida com políticas de sustentabilidade.	1D	1
42	ADEQUAR O ANTIGO HOSPITAL (HASC) AO CENTRO DE FORMAÇÃO DE RECRUTAS	2024	2		S	E	Há a necessidade de reconfigurar as instalações do hospital, localizado no setor norte desta Ala, para atender à demanda de formação de 1.000 recrutas/semestre na área RJ. Projeto em elaboração pelo CEPE.	1E	1
43	CONSTRUIR CINCO HANGARETES PARA ABRIGAR A AERONAVE KC390, REFORMAR O HANGAR DO ZEPPELIN (H-001) VISANDO ATENDER À MANUTENÇÃO DA AERONAVE E REFORMAR O PRÉDIO DA ANTIGA SEÇÃO DE ELETRÔNICA (E-062) PARA ABRIGAR A SEDE ADMINISTRATIVA DO ESQUADRÃO	2024	1		S	N	A reforma do Hangar do Zeppelin, sobretudo da infraestrutura elétrica, e do prédio da antiga Seção de Eletrônica são essenciais para atender às demandas do projeto KC-390. Ademais, é recomendável construir hangares para as aeronaves disponíveis na linha de voo e para manutenções inopinadas (inserido no PPO por orientação do Sr. Cmt de Preparo).	1D	1

*Os projetos cuja construção for planejada na área que compreende o raio de 500m do H-001 devem cumprir as especificações das Zonas de Ocupações previstas no Processo nº 994-T-78 Vol II (pág nº 140) do Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional – IPHAN.

Anexo B – Planilha de Demanda de Capacitação de Recursos Humanos

CURSOS	LOCAL	MODODEREALIZAÇÃO	PSG AÉREA R\$	DIÁRIAS R\$	NOME DO MILITAR	ESQ
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV AIRTON CAMARA DE MEDEIROS JÚNIOR	3º/8ºGAV
CDDAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV AIRTON CAMARA DE MEDEIROS JÚNIOR	3º/8ºGAV
COSPAGE	PARNAMIRIM/RN	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN AV AIRTON CAMARA DE MEDEIROS JÚNIOR	3º/8ºGAV
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV AIRTON CAMARA DE MEDEIROS JÚNIOR	3º/8ºGAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º TEN AV ANDRÉ AFFONSO VIDAL	3º/8ºGAV
CPAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN AV ANDRÉ AFFONSO VIDAL	3º/8ºGAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV ARTHUR FERNANDES MENDES DOS SANTOS	3º/8ºGAV
CDDAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV ARTHUR FERNANDES MENDES DOS SANTOS	3º/8ºGAV
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV ARTHUR FERNANDES MENDES DOS SANTOS	3º/8ºGAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV JAISON LOPES GARCIA	3º/8ºGAV
SAR005	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º TEN AV JAISON LOPES GARCIA	3º/8ºGAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV RAFAEL D'AMATO GUIMARÃES	3º/8ºGAV
CIAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN AV RAFAEL D'AMATO GUIMARÃES	3º/8ºGAV
CPAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN AV RAFAEL D'AMATO GUIMARÃES	3º/8ºGAV
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV RAMATIS GARCIA BOZZ	3º/8ºGAV
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º TENENTE AV RAFAEL MORAES RIBEIRO	ALA 12
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º SGT BMA FRANCISCO MAGNO PESSOA AUGUSTO	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV BRUNO GADELHA GONDIM	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV CLEBER DE SOUZA NICHELLI	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV CLEBER DE SOUZA NICHELLI	3º ETA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV CLEBER DE SOUZA NICHELLI	3º ETA
CCI	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN AV CLEBER DE SOUZA NICHELLI	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV DANIEL MIGUEL SOARES MORAES	3º ETA
CBMO	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1062,00	1º Ten Av FABIO DOS SANTOS MELO	GLOG F5
CPAA	BRASÍLIA/DF	SEMIPRESENCIAL	1500,00	0,00	1º Ten Av FABIO DOS SANTOS MELO	GLOG F5

CIAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º Ten Av FABIO DOS SANTOS MELO	GLOG F5
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV FILIPE ANDRADE DOMINGUES	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV LUIZ CLÁUDIO MENDES DOS SANTOS	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV LUIZ CLÁUDIO MENDES DOS SANTOS	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV LUIZ CLÁUDIO MENDES DOS SANTOS	3º ETA
CILE-II	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV LUIZ CLÁUDIO MENDES DOS SANTOS	3º ETA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV LUIZ CLÁUDIO MENDES DOS SANTOS	3º ETA
CESLOG	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten Av MARCOS VINÍCIUS SOARES DE MEDEIROS	GLOG F5
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV NATAN ELIAS CASTELLO BRANCO	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV PABLO DANIEL ARMELIN PATORNITI	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV PEDRO HENRIQUE TAVARES RODRIGUES	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV ROGER LAEBER CAVALCANTE	3º ETA
CILE-I	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV ROGER LAEBER CAVALCANTE	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV SERGIO ANGELLO CAMARA DE MATTOS	3º ETA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	1º TEN AV SERGIO ANGELLO CAMARA DE MATTOS	3º ETA
CMCC	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV DENILSON DA CRUZ DA SILVA	GLOG P-3
CIDMAT	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CAC	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CGPS	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CIDMAT	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º Ten ESP AV GLADSON MARCELO MARTINS DE SOUZA	GLOG P-3
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	1º Ten Esp Com ALEX ARAUJO ROLIM	GT SIERRA
CIMVE	CURITIBA/PR	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1º TEN KLEBER SOUZA DE OLIVEIRA	ESD-SC
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º TEN RAFAEL MORAES RIBEIRO	ESD-SC

CPI	GUARATINGUETÁ/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1º TEN VINÍCIUS RAINHA PACHECO	ESD-SC
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BCO TARCIOSIO SILVA SOUTO	1º/7º GAV
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BEI EDUARDO DE AZEVEDO CONFALONIERI	GLOG F5
AVMDE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	1S BEI FLAVIANO LUIS DA SILVA	GLOG
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	1S BEI FLAVIANO LUIS DA SILVA	GT SIERRA
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI GILBERTO ANTONIO JUNIOR	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI GIOVANI ISAIAS COSTA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BEI GIOVANI ISAIAS COSTA	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BEI ÍTALO FERNANDES DANTAS	GLOG F5
CETC	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BEI JAILSON DA PAIXÃO CESAR	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1770,00	1S BEI JEFERSON PIAZZA DA SILVA	GLOG H36
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI JORGE FONTES	GLOG C-95
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	1S BEI JUAREZ BASTOS DE SOUSA	GLOG
EMBA	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BEI JUAREZ BASTOS DE SOUSA	GLOG
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI MARCELO DE SOUZA LUIZ	GLOG F5
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	1S BEI MARCELO DE SOUZA LUIZ	GT SIERRA
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI RICARDO SILVA FERREIRA	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEI WAGNER JORGE VIDAL DOS SANTOS	GLOG P-3
CIMA-2	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1770,00	1S BEP ALEXANDRE ACÁCIO BATISTA DE SOUZA	GLOG
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	1S BEP ALEXANDRE ACÁCIO BATISTA DE SOUZA	GLOG
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	1S BEP ALEXANDRE ACÁCIO BATISTA DE SOUZA	GLOG
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEP BERNARDINO ALVES DE SOUZA PEREIRA	GLOG C-95
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	1S BEP CARLOS ALBERTO BALLERINI FERREIRA	GLOG
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEP DIOGO LOPES DOS SANTOS	1º/7º GAV
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BEP MARCOS PAULO CARLOS DA SILVA	GLOG
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS	PRESENCIAL	0,00	973,50	1S BEP MARCOS PAULO CARLOS DA SILVA	GLOG

	CAMPOS/SP					
CIMA-2	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1770,00	1S BEP MARCOS PAULO CARLOS DA SILVA	GLOG
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	1S BET ANGELO HANSEN DA SILVA CAMPELO	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BET ANGELO HANSEN DA SILVA CAMPELO	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BET CARLOS ROBERTO SALES DA SILVA	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BET CARLOS ROBERTO SALES DA SILVA	GLOG P-3
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BET CARLOS ROBERTO SALES DA SILVA	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BET CARLOS ROBERTO SALES DA SILVA	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BET GILBERTO ANTONIO JUNIOR	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BEV PAULO SERGIO FERNANDES ENSÁ PEREIRA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BEV PAULO SERGIO FERNANDES ENSÁ PEREIRA	GLOG F5
ECML	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BEV PAULO SERGIO FERNANDES ENSÁ PEREIRA	GLOG F5
EPQ	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BEV PAULO SERGIO FERNANDES ENSÁ PEREIRA	GLOG F5
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BFT IGOR DOS SANTOS MEDEIROS	1º/7º GAV
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA ANDERSON MEDEIROS DA SILVA	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA ANDERSON MEDEIROS DA SILVA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA ANDERSON MEDEIROS DA SILVA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMA ANDERSON MEDEIROS DA SILVA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA FÁBIO LOPES FÉLIX DAS FLORES	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BMA JESIEL ABÍLIO DA COSTA	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1770,00	1S BMA JOÃO JEFFERSON FEITOSA ARANTES	GLOG C-95
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1770,00	1S BMA LEONARDO DE ARAÚJO FIGUEIREDO	GLOG C-95
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA LEONARDO DE ARAÚJO FIGUEIREDO	GLOG C-95
CILE-I	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA MARCELO DOS SANTOS FERREIRA	GLOG H36
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA MARCELO DOS SANTOS FERREIRA	GLOG H36
CCI	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	2812,50	1S BMA PETERSON MARANGONI RIBEIRO	3º/8ºGAV
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG P-3

CGPS	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	1858,50	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG P-3
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GT SIERRA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG H36
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG F5
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA RICARDO DE FARIAS	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMA SÉRGIO LUIZ ÁVILA VIEGAS	GLOG F5
CGF5M	SÃO PAULO/SP	PRESENCIAL	0,00	5628,50	1S BMA WAGNER SILVA DOS SANTOS	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB ADRIANO BARBOSA LAVOURA	GLOG EMB
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB ADRIANO BARBOSA LAVOURA	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB ANDERSON FERREIRA RAMOS	GLOG EMB
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	1S BMB ANDERSON LUÍS BARBOSA LAVOURAS	GLOG EMB
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB CARLOS CORREA DE SOUZA	GLOG EMB
CIMBE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BMB CLEITON BANUS DA SILVA	GLOG EMB
CMCEVN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB CLEITON BANUS DA SILVA	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB CLEITON BANUS DA SILVA	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB CRISTIANO ANDRADE DA SILVA	GLOG EMB
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB FÁBIO BARBOSA VIANA	GLOG EMB
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB FLAVIO LEANDRO DOS SANTOS MOURA	GLOG EMB
CNDAEX	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB FLAVIO LEANDRO DOS SANTOS MOURA	GLOG EMB
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB JAKSON TORRES DE JESUS	GLOG EMB
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB JAKSON TORRES DE JESUS	GLOG EMB
CMCEVN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB JAKSON TORRES DE JESUS	GLOG EMB
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB JOÃO ROBERTO FARIAS MATOS	GLOG EMB
CAEMK10LF	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3451,50	1S BMB JOÃO ROBERTO FARIAS MATOS	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB JORGE GABRIEL FEDERICI KEHDI	GLOG EMB
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	1S BMB MARCOS PAULO TEIXEIRA FERREIRA	GLOG EMB

CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB MARCOS PAULO TEIXEIRA FERREIRA	GLOG EMB
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB MARCUS VINÍCIUS LOBO FARIA	GLOG EMB
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	1S BMB MARCUS VINÍCIUS LOBO FARIA	GLOG H36
CIMBE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2212,50	1S BMB RAFAEL CARLOS CEZÁRIO DE OLIVEIRA	GLOG EMB
CPAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1S SEM FABIANO RODRIGUES BORGES	3°/8°GAV
CIMVE	CURITIBA/PR	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1S SGS WAGNER DA SILVA DE FARIAS	ESD-SC
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV ANDRÉ VIANNA VASCONCELOS JUSTO	1° GAVCA
CPAA	BRASÍLIA/DF	SEMIPRESENCIAL	1500,00	2690,40	1TEN AV ANDRÉ VIANNA VASCONCELOS JUSTO	1° GAVCA
CIAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	1TEN AV ANDRÉ VIANNA VASCONCELOS JUSTO	1° GAVCA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV EDUARDO FELIPE FRANÇA CAVALCANTI	1° GAVCA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV FABIO DOS SANTOS MELO	1° GAVCA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV GUILHERME CARVALHO TACÃO	1° GAVCA
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV GUILHERME CARVALHO TACÃO	1° GAVCA
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV GUILHERME CARVALHO TACÃO	1° GAVCA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV GUILHERME CARVALHO TACÃO	1° GAVCA
CCI	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	2690,40	1TEN AV GUILHERME CARVALHO TACÃO	1° GAVCA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV MARCOS VINÍCIUS SOARES DE MEDEIROS	1° GAVCA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV MARCOS VINÍCIUS SOARES DE MEDEIROS	1° GAVCA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV RODRIGO AMARAL DE OLIVEIRA	1° GAVCA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV RODRIGO AMARAL DE OLIVEIRA	1° GAVCA
CILE-I	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN AV RODRIGO AMARAL DE OLIVEIRA	1° GAVCA
CPEAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	1TEN QOFOT DENIS DA SILVA MUNIZ	1° GAVCA
CDGE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	1TEN QOFOT DENIS DA SILVA MUNIZ	1° GAVCA
CEAAE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	1TEN QOFOT DENIS DA SILVA MUNIZ	1° GAVCA
CAdP-G	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	1770,00	2° SARGENTO JULIANA MONTEIRO HUGUENIN	ALA 12
CAdP-G	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	1770,00	2° SARGENTO MICHELE OLIVEIRA RAMALHO	ALA 12

COTF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° SARGENTO MOISÉS DE SANTA ANA	ALA 12
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° SARGENTO MOISÉS DE SANTA ANA	ALA 12
CAdP-G	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	1770,00	2° SARGENTO VAGNER SILVA DOS SANTOS	ALA 12
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV FELYPE HENRYQUE FERREIRA DE OLIVEIRA	3°/8°GAV
SAR005	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV FELYPE HENRYQUE FERREIRA DE OLIVEIRA	3°/8°GAV
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV BRUNO ALVES MILESI	3°/8°GAV
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV BRUNO ALVES MILESI	3°/8°GAV
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV ESTEVAN LANGONE BAPTISTA	3°/8°GAV
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV ESTEVAN LANGONE BAPTISTA	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV ESTEVAN LANGONE BAPTISTA	3°/8°GAV
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV FELIPE CÉSAR TIBIRIÇÁ	3°/8°GAV
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV FELIPE CÉSAR TIBIRIÇÁ	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV FELIPE CÉSAR TIBIRIÇÁ	3°/8°GAV
CTIC	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV FELIPE CÉSAR TIBIRIÇÁ	3°/8°GAV
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV LEONARDO DA SILVA TEIXEIRA	3°/8°GAV
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV LEONARDO DA SILVA TEIXEIRA	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV LEONARDO DA SILVA TEIXEIRA	3°/8°GAV
CBMO	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1062,00	2° Ten Av LEONARDO DA SILVA TEIXEIRA	GLOG H36
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV PEDRO HENRIQUE SILVA DOS ANJOS	3°/8°GAV
SAR005	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV PEDRO HENRIQUE SILVA DOS ANJOS	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV RODRIGO SANTOS ALVARES GALLARDO	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV RÔMULO VIANA VALENTIM DE CARVALHO	3°/8°GAV
CESLOG	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV RÔMULO VIANA VALENTIM DE CARVALHO	3°/8°GAV
CBMO	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	1062,00	2° Ten Av RÔMULO VIANA VALENTIM DE CARVALHO	GLOG H36
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	2° TEN AV VITOR GAIA CARDOSO	3°/8°GAV
CCDQBRN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV VITOR GAIA CARDOSO	3°/8°GAV
CCSJB	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	2° TEN AV VITOR GAIA CARDOSO	3°/8°GAV
SAR005	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2° TEN AV VITOR GAIA CARDOSO	3°/8°GAV

CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Esp Aer ANV PAULO MAURÍCIO CARVALHO GUEDES	GLOG-APOIO
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Esp Av ALBERTO ALVES FERNANDES	GLOG-APOIO
CAC	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Esp Av ALBERTO ALVES FERNANDES	GLOG-APOIO
CGPS	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Esp Av ALBERTO ALVES FERNANDES	GLOG-APOIO
CGMO	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Esp Av ALBERTO ALVES FERNANDES	GLOG-APOIO
CPAA-MA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	2º TEN ESP AV DIEGO OLIVEIRA DA FONSECA SILVA	3º/8ºGAV
CAdP-O	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º TENENTE AV FELYPE HENRYQUE FERREIRA DE OLIVEIRA	ALA 12
CPATI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TENENTE AV GABRIEL COUTO PIRES MORGADO HORTA	ALA 12
CGD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º TENENTE AV GUILHERME JOSÉ PEREIRA DE ASSIS ADHADE	ALA 12
CAdP-O	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	1770,00	2º TENENTE AV TOMÁS CARDOSO ROLAND	ALA 12
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2º SGT BCO FERNANDO MUNIZ DA SILVA GUIMARÃES	ALA 12
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º SGT BMA VAGNER AUGUSTO DA SILVA DE OLIVEIRA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º SGT BMA VAGNER AUGUSTO DA SILVA DE OLIVEIRA	3º ETA
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2º SGT TAR ROGERIO SANTOS DA SILVA	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º SGT TAR ROGERIO SANTOS DA SILVA	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV ÁLVARO DE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV ÁLVARO DE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CIAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CPAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CPAA-EAD	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GABRIEL GONDIM BARROSO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV JONAS PEREIRA SILVA	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV PEDRO HENRIQUE GOMES DE JESUS	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV CHRISTIAN RIBEIRO CAMARGO	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV CHRISTIAN RIBEIRO CAMARGO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DEIVIDI CARVALHO SOARES	3º ETA

CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DEIVIDI CARVALHO SOARES	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV DOMINGOS LOPES COELHO NETO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV FELIPPE LESSA RANGEL	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV FILIPE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV FILIPE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV FILIPE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV FILIPE SOUZA DA SILVA	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GABRIEL COUTO PIRES MORGADO HORTA	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GABRIEL DE ALMADA VANDERLEY	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GABRIEL GONDIM BARROSO	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GABRIEL GONDIM BARROSO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GUILHERME FERNANDO CARVALHAES	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV GUILHERME JOSE PEREIRA DE ASSIS ADHADE	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV HUDSON DIAS FARIAS	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV HUDSON DIAS FARIAS	3º ETA
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV HUDSON DIAS FARIAS	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV HUDSON DIAS FARIAS	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV IGOR GONÇALINHO RAMALHO DE SOUZA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV JONAS PEREIRA SILVA	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV JONAS PEREIRA SILVA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV JONATHAN DAVI ALVES PEIXOTO	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV JONATHAN DAVI ALVES PEIXOTO	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LEONARDO MOURA FERREIRA	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LEONARDO MOURA FERREIRA	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LEONARDO MOURA FERREIRA	3º ETA
CILE-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LEONARDO MOURA FERREIRA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LUCCA MELIM LEISTER	3º ETA
CGMO	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	2º Ten Av LUCCA MELIM LEISTER	GLOG C-95

CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LUIZ FELIPE LEITE FIDALGO	3º ETA
CILE-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV LUIZ FELIPE LEITE FIDALGO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV MARCO ANTONIO RESENDE DE MATTOS	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV MARCOS HENRIQUE DE OLIVEIRA BARRETO	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV MARCOS HENRIQUE DE OLIVEIRA BARRETO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RAFAEL FRANCISCO RODRIGUES DOS SANTOS	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RAPHAEL SUHETT CASTRO	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RAPHAEL SUHETT CASTRO	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RAPHAEL SUHETT CASTRO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RICARDO ROLLEMBERG LIMA CARVALHO	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RICARDO ROLLEMBERG LIMA CARVALHO	3º ETA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RICARDO ROLLEMBERG LIMA CARVALHO	3º ETA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV RICARDO ROLLEMBERG LIMA CARVALHO	3º ETA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	2º TEN AV TOMÁS CARDOSO ROLAND	3º ETA
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BCO JOSE ALEXANDRE COSTA CALDAS JR	1º/7º GAV
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI DIEGO MARADONA ROCHA DE MELO	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI GUSTAVO DE SÁ FREIRE DE ARAÚJO	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI JOÃO GARCIA LOBO JUNIOR	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI JOÃO GARCIA LOBO JUNIOR	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEI JOÃO GARCIA LOBO JUNIOR	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI JOÃO GARCIA LOBO JUNIOR	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI LORENA SANTOS VASCONCELOS DE ARAUJO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI LORENA SANTOS VASCONCELOS DE ARAUJO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI PAULO SERGIO FERNANDES ENSÁ PEREIRA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI SAULO DE CARVALHO FRANÇA JUNIOR	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEI SAULO DE CARVALHO FRANÇA JUNIOR	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEI SAULO DE CARVALHO FRANÇA JUNIOR	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEI SAULO DE CARVALHO FRANÇA JUNIOR	GLOG F5

CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEP EDUARDO RAMOS KRUGER	1º/7º GAV
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP FÁBIO LUIS PEREIRA LEITE	GLOG
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEP FÁBIO LUIS PEREIRA LEITE	GLOG
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BEP FRANCISCO BENTO DA SILVA FILHO	GLOG P-3
CETC	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEP FRANCISCO BENTO DA SILVA FILHO	GLOG P-3
CETC	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEP FRANCISCO BENTO DA SILVA FILHO	GLOG P-3
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP LEANDRO MORAES DO CARMO	GLOG
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEP LEONARDO SILVA LINS	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BEP RAFAEL MORAES FONSECA	GLOG
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP SERGIO MAFRA FILHO	GLOG
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEP SERGIO MAFRA FILHO	GLOG
ESOET	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP THIAGO DE OLIVEIRA NASCIMENTO	GLOG
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP THIAGO DE OLIVEIRA NASCIMENTO	GLOG
LQPEN2	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	2S BEP THIAGO SILVEIRA GESTEIRA	GLOG
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BET ANDRÉ GUSTAVO FROTA CAMBUHY	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET ANDRÉ GUSTAVO FROTA CAMBUHY	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BET BRUNO DAS CHAGAS SILVA	GLOG F5
CGPS	SÃO PAULO/SP	PRESENCIAL	0,00	2655,50	2S BET BRUNO DAS CHAGAS SILVA	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET BRUNO DAS CHAGAS SILVA	GLOG F5
CMEL	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET DIEGO DE CASTRO MACHADO	GLOG
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET DIEGO DE CASTRO MACHADO	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BET DIEGO DE CASTRO MACHADO	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BET DIEGO DE CASTRO MACHADO	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET DIEGO DE CASTRO MACHADO	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET DIEGO MARADONA ROCHA DE MELO	GLOG F5

CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET DIEGO RAFAEL DA SILVA	1°/7° GAV
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	2S BET EDILSON DOS SANTOS MENDONÇA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET ELIAS MENDES CHAVES	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET ELIAS MENDES CHAVES	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET ELIAS MENDES CHAVES	GLOG F5
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET GILSON VIZA CABRAL	3°/8°GAV
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET GILSON VIZA CABRAL	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET GILSON VIZA CABRAL	GLOG H36
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET GILSON VIZA CABRAL	GLOG H36
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET GILSON VIZA CABRAL	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET JOHNY DOS SANTOS VIEIRA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET JULIO CESAR FERREIRA DANTAS	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET JULIO CESAR FERREIRA DANTAS	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET LEONARDO LUIZ DA SILVA PAZ	GLOG F5
CBR	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RACHEL GRALHA DE BORBOREMA	1° GAVCA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RACHEL GRALHA DE BORBOREMA	1° GAVCA
CBEDAT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RACHEL GRALHA DE BORBOREMA	1° GAVCA
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET ROBERTO SAMPAIO RODRIGUES	GLOG H36
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RODOLFO MATOS MONTEIRO DE SOUZA	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RODOLFO MATOS MONTEIRO DE SOUZA	GLOG H36
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET RODOLFO MATOS MONTEIRO DE SOUZA	GLOG H36
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BET SANDERSON DIOGO GOMES DE MELO LIMA	1°/7° GAV
EPQ	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	2012,50	2S BEV ERIKA DA SILVA JESUS AMBRÓSIO	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BEV RAPHAEL RENT CERQUEIRA PEREIRA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BEV RAPHAEL RENT CERQUEIRA PEREIRA	GLOG F5
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BFT CAIO CESAR CAMPELLO DA SILVA	1°GAVCA
CPEAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BFT CAIO CÉSAR CAMPELLO DA SILVA	1° GAVCA
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA ALEX CARLOS VENTURA RIBEIRO	GLOG F5

CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ALEX CARLOS VENTURA RIBEIRO	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ANDRÉ LUIZ DA SILVA SAID JUNIOR	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ANDRÉ LUIZ DA SILVA SAID JUNIOR	GLOG H36
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ANDRÉ LUIZ DA SILVA SAID JUNIOR	GLOG H36
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ANSELMO MORENO DO CARMO JUNIOR	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA ANSELMO MORENO DO CARMO JUNIOR	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMI PRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BMA BRUNO MORCELLI FERREIRA	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA CARLOS ANIBAL FERNANDES JUNIOR	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA CARLOS ANIBAL FERNANDES JUNIOR	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA DANIEL JOSUÉ AUAD JULIACI	GLOG H36
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA DANIEL JOSUÉ AUAD JULIACI	GLOG H36
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA DANIEL JOSUÉ AUAD JULIACI	GLOG H36
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMI PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA DIEGO RAFAEL DA SILVA	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA EDMILSON CORRÊA DE OLIVEIRA	GLOG C-95
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA FELIPE GOMES BARBOSA	GLOG C-95
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMI PRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BMA FERNANDO DA SILVA FERNANDES	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMI PRESENCIAL	0,00	1770,00	2S BMA GABRIEL DE ANDRADE DE ABREU	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA GEISON DE ASSIS MACEDO	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA GEISON DE ASSIS MACEDO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA GEISON DE ASSIS MACEDO	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA IVAN DA SILVA PEREIRA JÚNIOR	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA IVAN DA SILVA PEREIRA JÚNIOR	GLOG H36
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA IVAN DA SILVA PEREIRA JÚNIOR	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA JADER TATO MEDINA	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA JAILSON SOUSA DE SANTANA	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA JAILSON SOUSA DE SANTANA	GLOG P-3
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA JONATAS DE ALMEIDA FERNANDES	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA JUSCELINO FELICIANO JUNIOR	GLOG F5

CGPS	SÃO PAULO/SP	PRESENCIAL	0,00	2655,50	2S BMA JUSCELINO FELICIANO JUNIOR	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA LEANDRO CARDOSO DOS SANTOS	GLOG H36
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA LEANDRO CARDOSO DOS SANTOS	GLOG H36
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BMA LUIS ALBERTO GOMES DE MATOS	GLOG F5
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	2S BMA LUIS ALBERTO GOMES DE MATOS	GT SIERRA
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA LUIZ FELIPE RODRIGUES FERNANDES	GLOG C-95
C95CSH	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA LUIZ FELIPE RODRIGUES FERNANDES	GLOG C-95
C95CSH	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA RENAN DE SOUZA SANTOS	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA RODNEY GOMES DE BARROS	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA RODRIGO FERREIRA DE MELO SILVA	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA RODRIGO JOSÉ GARCIA PINTO DA SILVA	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA STEFANE WOLPERT CRUZ PEIXOTO	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA TIAGO DAS CHAGAS GUEDES	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BMA TIAGO DAS CHAGAS GUEDES	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA TIAGO DAS CHAGAS GUEDES	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMA UELINTON DA SILVA SODRÉ	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	2S BMA UELINTON DA SILVA SODRÉ	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMA UELINTON DA SILVA SODRÉ	GLOG F5
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB EUDY NERY CESAR	GLOG EMB
CAEMK10LF	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3451,50	2S BMB JORGE EDUARDO MEIRELES	GLOG EMB
CMCEVN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMB JORGE EDUARDO MEIRELES	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB JORGE EDUARDO MEIRELES	GLOG EMB
CMCEVN	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMB MARCOS VINÍCIUS BARROS DO NASCIMENTO	GLOG EMB
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB MARCOS VINÍCIUS BARROS DO NASCIMENTO	GLOG EMB
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB SAULO GREGÓRIO DA SILVA	GLOG EMB
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB SAULO GREGÓRIO DA SILVA	GLOG P-3
CAMBEL	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S BMB WAGNER PERES GONÇALVES	GLOG EMB
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BMB WAGNER PERES GONÇALVES	GLOG EMB

CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	2S BSP RUSELVADO NEVES DE MELO	1º/7º GAV
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S ERIKA DA SILVA JESUS AMBRÓSIO	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S HORÁCIO SALES COELHO NETO	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BEI EVA LUCIA FREITAS DA ROSA DO NASCIMENTO	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BEI EVA LUCIA FREITAS DA ROSA DO NASCIMENTO	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BMA ALISON PINTO REIS	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BMA ALISON PINTO REIS	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BMA ALISON PINTO REIS	GLOG P-3
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	0,00	2S QSS BMA FELIPE DA SILVA PIFANO	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BMA MARCELO VANDERLEY DA SILVA	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	2S QSS BMA ROBSON GUILHERME PEREIRA	GLOG P-3
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S SGS ANDERSON SANTIAGO	ESD-SC
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S SGS DIEGO CEZAR SANTIAGO DOS SANTOS	ESD-SC
CPJM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	2S SGS RODRIGO CEYLÃO AUGUSTO	ESD-SC
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	2S SML GUSTAVO DA SILVA NASCIMENTO	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	2S SML GUSTAVO DA SILVA NASCIMENTO	GLOG H36
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	3 SGT BCO RAFAEL DA SILVA RIOS	ALA 12
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	3 SGT SBO ANGÉLICA DA SILVA RECLUSIANO	ALA 12
COTF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3º SARGENTO ANDERSON PEREIRA ROSA	ALA 12
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3º SARGENTO ANDERSON PEREIRA ROSA	ALA 12
CAdP-G	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	1770,00	3º SARGENTO HELLENE SUVÓBIDA AZEVEDO DE MEDEIROS	ALA 12
CATF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3º SARGENTO VINICIUS GAUDÊNCIO DE OLIVEIRA	ALA 12
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3º SGT BMA ADRIANO LUCAS LIMA ARREPIA	3º ETA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	3º SGT BMA DYON HUDSON FERREIRA	3º ETA
CILI-I	EAD	EAD	0,00	0,00	3º SGT BMA JEAN DA NATIVIDADE FIGUEIREDO	ALA 12
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	3º SGT BMA LEONARDO ALMEIDA DE ANDRADE	3º ETA
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3º SGT BMA MATHEUS MORAES DA SILVA	3º ETA
CBI	EAD	EAD	0,00	0,00	3º SGT BMA MATHEUS MORAES DA SILVA	3º ETA

CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	3º SGT BMA PEDRO BORGES KLEN	3º ETA
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S ADRIANO LUCAS LIMA ARREPIA	GLOG C-95
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BCO DEOCLECIO CASTRO DE SOUZA	1º/7º GAV
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI JACKSON JOSÉ DE SOUZA NUNES	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI JACKSON JOSÉ DE SOUZA NUNES	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI LEANDRO AGRA SÁSSI	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI LEANDRO AGRA SÁSSI	GLOG H36
CBDAT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI MOISES RAMOS DA SILVA	1º/7º GAV
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI MOISÉS RAMOS DA SILVA	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI MOISÉS RAMOS DA SILVA	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI MYLLENA DA COSTA SILVEIRA	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI MYLLENA DA COSTA SILVEIRA	GLOG P-3
CBDAT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI PRISCILA DIAS MATHIAS RICARDO	1º/7º GAV
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI PRISCILA DIAS MATHIAS RICARDO	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEI PRISCILA DIAS MATHIAS RICARDO	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEP ALBERTO JOSÉ DOS SANTOS JUNIOR	GLOG P-3
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BEP FELIPE DE LEONE CAMPOS BASÍLIO	GLOG P-3
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEP GUSTAVO BARBOSA CHAVES	GLOG P-3
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BEP JULIO CÉSAR DA SILVA ADRIANO	GLOG
LQPEN1	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BEP LETICIA FERREIRA DOS SANTOS SILVA	GLOG
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEP RODRIGO ALVES TORRES DA SILVA	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEP RODRIGO ALVES TORRES DA SILVA	GLOG
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEP RODRIGO ALVES TORRES DA SILVA	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET EDUARDO PEIXOTO DA SILVA	GLOG H36
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BET EDUARDO PEIXOTO DA SILVA	GLOG H36
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET EDUARDO PEIXOTO DA SILVA	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET EDUARDO PEIXOTO DA SILVA	GLOG H36

CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET GUSTAVO FARIAS DE MARCA DA SILVA	GLOG H36
CMEL	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET PEDRO FILIPE PLACIDINO MACHADO	GLOG
AVMDE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BET PEDRO FILIPE PLACIDINO MACHADO	GLOG
CMEF	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BET PEDRO FILIPE PLACIDINO MACHADO	GLOG
AVMDE	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BET ROGÉRIO DA SILVA VICENTE JÚNIOR	GLOG
CMEF	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	973,50	3S BET ROGÉRIO DA SILVA VICENTE JÚNIOR	GLOG
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET TAYLANE DE SOUZA	GLOG P-3
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BET THALES TOLEDO FURTADO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET THALES TOLEDO FURTADO	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BET THALES TOLEDO FURTADO	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BET THALES TOLEDO FURTADO	GLOG F5
EPQ	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	2012,50	3S BEV ISABELA CHIPOLESCH DE ALMEIDA	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BEV RODRIGO ROCHA PACHECO	GLOG H36
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA ANDRÉ LUIS BASTOS WERGLES	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA CIDNEY DA FONSECA MUNIZ DE OLIVEIRA	GLOG F5
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	3S BMA CIDNEY DA FONSECA MUNIZ DE OLIVEIRA	GT SIERRA
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA DIEGO COELHO DE ANDRADE	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA DIEGO COELHO DE ANDRADE	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA DIEGO MARADONA ROCHA DE MELO	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA ELIAS MENDES CHAVES	GLOG F5
CMPT6A	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	1770,00	3S BMA FELIPE DO NASCIMENTO GOMES	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE DÓRIA SILVA LIMA	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE DÓRIA SILVA LIMA	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE LUIZ RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE LUIZ RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	GLOG H36
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE LUIZ RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	GLOG H36

CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FELIPE MARTINS VITERBINO	GLOG C-95
CMPT6A	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA FELIPE MARTINS VITERBINO	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FERNANDO FLORENÇO DE CARVALHO	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA FERNANDO FLORENÇO DE CARVALHO	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA GABRIEL SANTOS DE OLIVEIRA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA GABRIEL SANTOS DE OLIVEIRA	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA GABRIEL SANTOS DE OLIVEIRA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA GUILHERME GOMES DA SILVA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA GUILHERME GOMES DA SILVA	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA GUILHERME GOMES DA SILVA	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA GUILHERME GOMES DA SILVA	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA HENRIQUE COLIN CECATO	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA HENRIQUE COLIN CECCATO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA HENRIQUE COLIN CECCATO	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA HENRIQUE COLIN CECCATO	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA HENRIQUE COLIN CECCATO	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA HIGOR PINHEIRO CARDOSO	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA HIGOR PINHEIRO CARDOSO	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA HIGOR PINHEIRO CARDOSO	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA HIGOR PINHEIRO CARDOSO	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA HIGOR PINHEIRO CARDOSO	GLOG F5
CMPT6A	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	1770,00	3S BMA JEFFERSON NASCIMENTO DURÃES	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOÃO PAULO ARAÚJO AFONSO	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOÃO PAULO SANT'ANNA DE ALMEIDA	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOÃO PAULO SANT'ANNA DE ALMEIDA	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOÃO PAULO SANT'ANNA DE ALMEIDA	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOHN WANE SENA AVELINO	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JONATHAN DA SILVA SANTOS	GLOG P-3

CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JONATHAN DA SILVA SANTOS	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JONATHAN DA SILVA SANTOS	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JORDAN INFANTE DA COSTA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JORDAN INFANTE DA COSTA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA JORDAN INFANTE DA COSTA	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA JORDAN INFANTE DA COSTA	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA JORDAN INFANTE DA COSTA	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOSÉ AUGUSTO ELLER GOUVEA	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JOSÉ AUGUSTO ELLER GOUVEA	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JULIO GOMES DE MORAES	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA JUSCELINO FELICIANO JUNIOR	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA KEVIN EDSON DE ALMEIDA SILVA	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA KEVIN EDSON DE ALMEIDA SILVA	GLOG F5
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA KEVIN EDSON DE ALMEIDA SILVA	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA KEVIN EDSON DE ALMEIDA SILVA	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA LEANDRO AMORIM DE ANDRADE PEREIRA	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA LEANDRO AMORIM DE ANDRADE PEREIRA	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA LEANDRO AMORIM DE ANDRADE PEREIRA	GLOG H36
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA LEONARDO ALMEIDA DE ANDRADE	GLOG C-95
C95CHEL	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA LEONARDO ALMEIDA DE ANDRADE	GLOG C-95
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	3S BMA MÁRCIO ALVES VIEIRA	GLOG
EMBA	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA MÁRCIO ALVES VIEIRA	GLOG
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA MATTHEUS DA SILVA BERNARDO	GLOG F5
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA MATTHEUS DA SILVA BERNARDO	GLOG F5
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA MATTHEUS DA SILVA BERNARDO	GLOG F5
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA MATTHEUS DA SILVA BERNARDO	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA MATTHEUS DA SILVA BERNARDO	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA NATHAN DE OLIVEIRA VARELLA	GLOG H36

CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA NATHAN DE OLIVEIRA VARELLA	GLOG H36
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA NATHAN DE OLIVEIRA VARELLA	GLOG H36
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMA RAFAEL CHAGAS HENRIQUE	GLOG H36
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA RAFAEL CHAGAS HENRIQUE	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA ROBSON DAMIÃO TEIXEIRA JUNIOR	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA ROBSON DAMIÃO TEIXEIRA JUNIOR	GLOG P-3
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA RODRIGO LUIZ DE ANDRADE DUARTE	GLOG P-3
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA TEDY ALVES ZUMPICHIATTI	GLOG F5
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA TEDY ALVES ZUMPICHIATTI	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA TEDY ALVES ZUMPICHIATTI	GLOG F5
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA VICTOR FURTADO GUEDES	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA VICTOR FURTADO GUEDES	GLOG F5
CENM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMA VINICIUS VERDAN DE MATTOS NUNES	GLOG F5
CMGC98	LAGOA SANTA/MG	PRESENCIAL	0,00	3717,00	3S BMA VINICIUS VERDAN DE MATTOS NUNES	GT SIERRA
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB ALEX MOREIRA DA SILVA	GLOG EMB
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB EDUARDO SILVA DE CARVALHO	1º/7º GAV
CGF5M	SÃO PAULO/SP	PRESENCIAL	0,00	5628,50	3S BMB EDUARDO SILVA DE CARVALHO	GLOG EMB
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB EDUARDO SILVA DE CARVALHO	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB EDUARDO SILVA DE CARVALHO	GLOG EMB
CAMBEL	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMB JEFERSON GASPAR DE ANDRADE	GLOG EMB
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB LEONARDO DA SILVA BRANDÃO	GLOG EMB
CCP	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMB LORRAN DA SILVA MAIA	GLOG EMB
CTBS	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB LORRAN DA SILVA MAIA	GLOG H36
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB MARCO AURÉLIO DE SOUZA SANTOS	GLOG EMB
CGF5M	SÃO PAULO/SP	PRESENCIAL	0,00	5628,50	3S BMB MARCO AURÉLIO DE SOUZA SANTOS	GLOG EMB
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMB PEDRO HENRIQUE HELENO PEREIRA	GLOG EMB
CBIT-MB	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB RAPHAEL DOMINGOS FERRAZ	GLOG EMB
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB THIAGO DIAS DE SOUZA	GLOG EMB

CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB THIAGO SANTOS DAS NEVES	GLOG EMB
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S BMB THIAGO SANTOS DAS NEVES	GLOG EMB
CATAMB	EAD	EAD	0,00	0,00	3S BMB THIAGO SANTOS DAS NEVES	GLOG EMB
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S FABIANA CHIPOLESCH DE ALMEIDA	GLOG C-95
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S GABRIEL GONÇALVES NETTO	GLOG C-95
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S GUSTAVO SILVA GREGÓRIO	GLOG H36
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S GUSTAVO SILVA GREGÓRIO	GLOG H36
CBIT	EAD	EAD	0,00	0,00	3S RAFAEL CHAGAS HENRIQUE	GLOG H36
CPI	GUARATINGUETÁ/S P	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS ANDRÉ FELIPPE FELIX SAMPAIO	ESD-SC
CPJM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS BRUNO FONSECA SALOMÃO	ESD-SC
COTF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS DIBAR DE ANDRADE CORDEIRO	ESD-SC
COTF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS JHONATAN ALVES DE OLIVEIRA	ESD-SC
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS JOÃO PAULO BRAGA DA COSTA	ESD-SC
CPJM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS LUAN TEIXEIRA SALÇA	ESD-SC
CMMAD	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	3S SGS PEDRO HENRIQUE CORRÊIA MAIA	ESD-SC
CAM	EAD	EAD	0,00	0,00	3S UBIRATAN BARRETO DOS SANTOS	GLOG C-95
CCSPHM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	ANDRADE	3°/8°GAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV ADILSON CRIPIANO BARROSO	1°/7° GAV
C- EXP - ATTAS OF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	CAP AV ANDRE MOURA DA SILVA	1°/7° GAV
C- EXP - ATTAS OF	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	CAP AV DIEGO SABENÇA DE BARROS	1°/7° GAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV FELIPE ANTONIO DE MOURA BATTESTI OLIVEIRA	1° GAVCA
CPEAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV FELIPE ANTONIO DE MOURA BATTESTI OLIVEIRA	1° GAVCA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV FELIPE DE BARROS LIMA DUARTE PEREIRA	1° GAVCA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV KAE MIRANDA DA SILVA	1°/7° GAV
CIAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	CAP AV KLLAUS FERNANDO GAIO GOMES SIQUEIRA	3° ETA
CPAA	BRASÍLIA/DF	PRESENCIAL	1500,00	0,00	CAP AV KLLAUS FERNANDO GAIO GOMES SIQUEIRA	3° ETA

CPAA-EAD	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV KLLAUS FERNANDO GAIO GOMES SIQUEIRA	3º ETA
CPEAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LENILSON FORTES DE OLIVEIRA	1º/7º GAV
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LEONARDO THEMOTEO TEIXEIRA	1º GAVCA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LEONARDO THEMOTEO TEIXEIRA	1º GAVCA
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LUCA PEDROZO DE LIMA	1º GAVCA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LUCA PEDROZO DE LIMA	1º GAVCA
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LUCAS GONÇALVES DA SILVA	1º/7º GAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV LUIZ MAGNO UCHÔA RAMALHO	1º GAVCA
(C-EXP-TA-CO)	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	CAP AV MARCIO SARDINHA DOS SANTOS	1º/7º GAV
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV MAURO MARTINS ALVES MACHADO	1º GAVCA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV MAURO MARTINS ALVES MACHADO	1º GAVCA
CBMAC	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV RODRIGO BARROS AURELIANO ALVES	1º/7º GAV
CPMAC	PARNAMIRIM/RN	PRESENCIAL	1500,00	796,50	CAP AV SERGIO NUNES MIRANDA	3º/8ºGAV
CPEAAE	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV THIAGO DE OLIVEIRA PINHEIRO	1º/7º GAV
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV THIAGO LUÍS BERNADOCHI	1º GAVCA
CILI-II	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV THIAGO LUÍS BERNADOCHI	1º GAVCA
CTAI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP AV THIAGO LUÍS BERNADOCHI	1º GAVCA
CILI-MDI	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP Esp Arm CHARLES EDWARD CORDEIRO RODRIGUES	GLOG EMB
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP ESP FOT CLAUDIO HENRIQUE FALCAO DOS SANTOS	1º/7º GAV
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	CAP ESP FOT CLAUDIO HENRIQUE FALCAO DOS SANTOS	1º/7º GAV
CMESQ	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	CAP MED ROBERTA ROSAS PETROCINIO	1º GAVCA
CCSPHM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	CP MED CARLA ISABEL DOS SANTOS SILVESTRE	3º/8ºGAV
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	PILOTO PFO-1	3º/8ºGAV
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	PILOTO PFO-1	3º/8ºGAV
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	PILOTO PFO-1	3º/8ºGAV
CBGE	EAD	EAD	0,00	0,00	PILOTO PFO-1	3º/8ºGAV
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	S2 BRENDOW FERNANDES SALLES E SILVA	GLOG
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	S2 BRENDOW FERNANDES SALLES E SILVA	GLOG

CBFQ	EAD	EAD	0,00	0,00	S2 BRENDOW WILLOW FERNANDES SALLES E SILVA	GLOG
COE	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	SD EDUARDO NOGUEIRA DE SOUZA	GLOG
COEM	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	SD EDUARDO NOGUEIRA DE SOUZA	GLOG
CBBM	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	PRESENCIAL	0,00	619,50	SD EDUARDO NOGUEIRA DE SOUZA	GLOG
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	SO BEI JEFFERSON DE JESUS GALLO	GLOG
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	SO BEI LUCIANO CARDOSO TIBURCIO DA SILVA	GLOG H36
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	SO BEI MARCELO SOUZA DE MELO	GLOG F5
CIMA	GUARULHOS/SP	SEMIPRESENCIAL	0,00	2212,50	SO BEP SIDNEI ANTONIO GOMES	GLOG
CBIV	EAD	EAD	0,00	0,00	SO BET ROUBILARD PATRICIO MENESES	1º/7º GAV
CMOG	EAD	EAD	0,00	0,00	SO BMA JAMERSON DA COSTA SOUZA	GLOG C-95
CNDAEX	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	SO BMB LEONARDO RODRIGUES DA SILVA	GLOG EMB
CST	GUARULHOS/SP	PRESENCIAL	0,00	2973,00	SO BMB LEONARDO RODRIGUES DA SILVA	GLOG EMB
ECOR	RIO DE JANEIRO/RJ	PRESENCIAL	0,00	0,00	SO BMB LUIZ ALFREDO DIAS VEIGA	GLOG EMB