

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO DO HOSPITAL DE
FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO E DE SEUS
ESQUADRÕES/ESQUADRILHAS DE SAÚDE
DESTACADOS PARA O ANO DE 2019**

PORTARIA HFASP Nº 248/DIR, DE 20 DE MAIO DE 2019.

Aprova o Programa de Trabalho Anual do Hospital de Força Aérea de São Paulo e de seus Esquadrões/Esquadrilhas Saúde destacados para o ano de 2019.

O DIRETOR DO HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento”, aprovada pela Portaria EMAER nº 12/6SC, de 8 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Hospital de Força Aérea de São Paulo e de seus Esquadrões/Esquadrilhas de Saúde destacados para o ano de 2019, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SIDNEY DIONÍSIO TOLEDO Cel Med
Diretor Interino do Hospital de Força Aérea de São Paulo

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
1.1 FINALIDADE	3
1.2 CONCEITUAÇÕES	3
1.3 COMPETÊNCIAS	4
1.4 ÂMBITO	4
2 DISPOSIÇÕES GERAIS	5
3 DISPOSIÇÕES FINAIS	6
REFERÊNCIAS	7
Anexo A – Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Esquadrilhas Destacadas	8
Anexo B – Programa de Trabalho Anual do ES-SJ	44
Anexo C – Programa de Trabalho Anual do ES-GW	73
Anexo D – Programa de Trabalho Anual do ES-YS	116
Anexo E – Programa de Trabalho Anual do ES-CG	141

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho (PTA), decorrente do Programa de Trabalho da DIRSA e Minuta do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal, a ser publicada como PCA 11-114/2019, e em consonância com o previsto na DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 - Planejamento”, tem por finalidade estabelecer ações a serem desenvolvidas pelo Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP) e suas 3 Esquadrilhas de Saúde destacados (BASP, PAMA-SP e BAST) e pelos Esquadrões de Saúde de São Jose dos Campos (ES-SJ), Guaratinguetá (ES-GW), Pirassununga (ES-YS), Campo Grande (ES-CB) para o exercício de 2019, conforme tarefas estabelecidas nos seguintes documentos:

- a) Plano Estratégico Militar da Aeronáutica PEMAER (PCA 11-47/2010)
- b) Diretriz do CMTE da Aeronáutica (Aviso Interno nº 4/GC3 - BCA nº 066 de 9/04/2015)
- c) Plano de Trabalho Plurianual da Aeronáutica 2015-2019 (PCA 11-110/2015)
- d) Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal (PCA 11-114/2019)
- e) Programa de Trabalho da DIRSA (PTA DIRSA 2019)
- f) Diretriz do Diretor do HFASP
- g) Missões Específicas
- h) Missões Atribuídas
- i) Planejamento Estratégico do HFASP
- j) Projetos Estratégicos da DIRSA
- k) Legislações Sanitárias

1.2 CONCEITUAÇÃO

Além dos conceitos abaixo discriminados, os demais termos e expressões que aparecem nessa publicação constam do Glossário da Aeronáutica, MCA 10-4, de 30 jan. 2001, no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica, MCA 10-3, de 22 abr. 2003, na Norma sobre a organização e funcionamento do SISAU, NSCA 160-4 de 10 nov 2017 e no Programa de Formação e Fortalecimento de Valores – PFV, MCA 909-1 de 1 set. 2016.

1.2.1 ACCOUNTABILITY

Conjunto de mecanismos e procedimentos que levam os decisores governamentais a prestarem contas dos resultados de suas ações, garantindo-se maior transparência e exposição das políticas públicas. É a promoção da transparência por meio de informações claras e justas. Envolve, além do dever e da responsabilidade de prestar contas, o desejo de fazê-lo de forma voluntária. A prestação de contas não deve se restringir ao desempenho econômico-financeiro, mas contempla também os demais fatores norteadores (inclusive intangíveis) da ação gerencial, que conduzem à criação de valor para a organização. (TCU, 2014)

1.2.2 COMPLIANCE

É a obrigação da empresa e de todos os seus colaboradores em cumprir as leis e regulamentos

1.2.3 MISSÃO CÍVICO-SOCIAL

Missão de superfície em que a Força Aérea emprega meios de pessoal e material em determinada área, desenvolvendo um conjunto integrado de atividades educacionais, cívicas e de saúde, com a finalidade de atuar no campo Psicossocial.

1.2.4 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS (PPO)

É a base documental na qual o Órgão de Direção Setorial (ODS) consolida obras e serviços de engenharia de suas organizações para os próximos cinco anos, devidamente priorizadas e justificadas. As normas para a elaboração dessa proposta pelas OM e ODS estão previstas na ICA 86-1.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete à Comissão de Assessoria e Planejamento a confecção do Programa de Trabalho Anual do HFASP e de suas Esquadrilhas de Saúde destacadas.

1.3.2 Compete aos Chefes dos Esquadrões a confecção do Programa de Trabalho Anual de seus respectivos Esquadrões de Saúde.

1.3.3 Compete ao Diretor do HFASP a aprovação do Programa de Trabalho Anual do HFASP e de seus Esquadrões / Esquadrilhas de Saúde destacados.

1.3.4 Compete ao Diretor de Saúde a revisão e publicação do Programa de Trabalho Anual do HFASP e de seus Esquadrões / Esquadrilhas de Saúde destacados.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual se aplica ao Hospital de Força Aérea de São Paulo e suas Esquadrilhas e Esquadrões de Saúde destacados.

2 DIPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Os gestores têm o dever de adotar técnicas visando maximizar os resultados, prever e prevenir diversidades e minimizar deficiências. Neste sentido, o Plano de Trabalho Anual (PTA) é uma ferramenta imprescindível para auxiliar a Administração na priorização de ações e na análise dos resultados obtidos.

2.2 O PTA do Hospital de Força Aérea de São Paulo e suas Esquadrilhas e Esquadrões de Saúde destacados foi elaborado em consonância com as diretrizes e prioridades estabelecidas no Plano Estratégico e no Plano Setorial, com o intuito de manter o alinhamento com a orientação organizacional do Comando da Aeronáutica, do COMGEP e da DIRSA.

2.3 Nesse contexto, os gestores focaram os diversos processos existentes no HFASP e nas suas Esquadrilhas e Esquadrões de Saúde destacados, objetivando a melhoria contínua e a busca da excelência em gestão hospitalar e, por consequência, a melhoria da assistência prestada aos usuários desta OSA.

2.4 O Diretor de Saúde divulga, através desta publicação o Programa de Trabalho Anual (PTA) do HFASP e suas Esquadrilhas e Esquadrões de Saúde destacados, composto pelos seguintes anexos:

- Anexo A – Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP);
- Anexo B – Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ES-SJ);
- Anexo C – Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW);
- Anexo D – Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS);
- Anexo E – Esquadrão de Saúde de Campo Grande (ES-CG);

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Este Programa de Trabalho Anual está sujeito a alterações por determinação do Exmo. Sr. Diretor de Saúde, por restrições orçamentárias ou de pessoal técnico e, ainda, pela necessidade de atendimento a novas demandas das organizações do Comando da Aeronáutica.

3.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Exmo. Sr. Diretor do Hospital de Força Aérea de São Paulo.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 = PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 222, 20 dez. 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1-Planejamento = DCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 010, 17 jan. 2019, p. 599.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.101/GC3, de 18 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2019 a 2022 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 222, 20 dez. 2018, p. 14767.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante Geral de Pessoal. Portaria nº 2449/3SC, de 10 de novembro de 2017. Aprova a Norma sobre a Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica NSCA 160-4. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 195, 14 nov. 2017.

_____. TCU – **Referencial Básico de Governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública**. 2ª. Versão – TCU, Brasília, 80p, 2014.

Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

SUMÁRIO

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	9
1.1 <u>MISSÃO.....</u>	9
1.2 <u>COMPETÊNCIAS.....</u>	9
1.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</u>	9
1.4 <u>VISÃO.....</u>	10
1.5 <u>VALORES.....</u>	10
1.6 <u>REESTRUTURAÇÃO.....</u>	11
2 DIRETRIZES.....	11
2.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES.....</u>	11
2.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO HFASP.....</u>	11
3 METAS E TAREFAS.....	16
3.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.....</u>	16
3.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....</u>	16
3.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA.....</u>	18
3.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....</u>	23
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	35
4.1 <u>SERVIÇOS PÚBLICOS.....</u>	35
4.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS.....</u>	35
4.3 <u>MATERIAL DE CONSUMO.....</u>	36
4.4 <u>CREDENCIAMENTO DIRETO.....</u>	36
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	37
5.1 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO.....</u>	37
5.2 <u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....</u>	37
5.3 <u>DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....</u>	39
5.4 <u>DIVISÃO MÉDICA.....</u>	39
5.5 <u>DIVISÃO ODONTOLÓGICA.....</u>	40
5.6 <u>DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA.....</u>	41
6 INSPEÇÕES.....	42
6.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃOS SUPERIOR.....</u>	42
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	43
7.1 <u>PLANO PLURIANUAL DE OBRAS (PPO).....</u>	43
7.2 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE.....</u>	43

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR

1.1 MISSÃO

O Presidente da República, através do DECRETO Nº 9023 DE 5 DE ABRIL DE 2017, cria o Hospital de Força Aérea de São Paulo, com a finalidade de prover assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes.

1.1.1 MISSÃO DEDUZIDA

"Prestar serviços de excelência em saúde nas dimensões assistencial, pericial e operacional, de acordo com as diretrizes do Comando da Aeronáutica, de forma humanizada, segura e sustentável".

1.2 COMPETÊNCIAS

Conforme o artigo 5 da RICA 21-83/2019 (em processo de aprovação), ao HFASP compete:

a) Na Dimensão Assistencial:

- prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a ele atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- promover interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição; e
- realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

b) Na Dimensão Pericial:

- realizar inspeções de saúde.

c) Na Dimensão Operacional:

- prestar apoio, na área da saúde, às atividades operacionais da Força na sua área de jurisdição, em conformidade com as ordens emanadas pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

De acordo com a o artigo 6º da RICA 21-83/2019 (em processo de aprovação), o HFASP tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (DIR); e
- b) Vice-Direção (VDIR).

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

A Direção (DIR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor;
- b) Secretaria da Direção (SECDIR);
- c) Seção de Ouvidoria (SOUV);
- d) Seção de Inteligência (SI);
- e) Seção de Investigação e Justiça (SIJ);
- f) Assessoria de Planejamento e Qualidade (APQ);
- g) Assessoria de Risco Contratual (ARC);
- h) Assessoria Jurídica (AJUR);
- i) Assessoria de Controle Interno (ACI); e
- j) Divisão Administrativa (DA).

A Vice-Direção (VDIR) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor;
- b) Secretaria (SECVDIR);
- c) Divisão Médica (DM);
- d) Divisão Odontológica (DOD);
- e) Divisão de Atividades Complementares (DAC);
- f) Divisão Farmacêutica (DFAR);
- g) Divisão de Ensino e Pesquisa (DEP);
- h) Divisão de Saúde Operacional (DSOP);
- i) Divisão de Unidades Subordinadas (DUSUB);
- j) Divisão de Auditoria Técnica (DAT);
- k) Centro de Inspeção de Saúde (CIS); e
- l) Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME).

1.4 VISÃO

"Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa".

1.5 VALORES

1.5.1 Os valores do HFASP são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

1.5.2 As atividades específicas do HFASP são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão:

- a) Excelência: é o estado ou qualidade de excelente, muito bom e de grandeza. Assim, em todas as ações desenvolvidas pela OSA, deve-se procurar os melhores resultados.
- b) Humanização: é a ação ou efeito de humanizar, de tornar humano ou mais humano, tornar benévolo, tornar afável. Entendendo que o usuário é a razão de ser da OSA, deve-se tratar o mesmo como se fosse um amigo ou um familiar.

- c) Responsabilidade Socioambiental: é a responsabilidade que a OSA tem com a sociedade e com o meio ambiente, além das obrigações legais e econômicas. Desta forma, as ações desenvolvidas pela OSA devem promover a responsabilidade social e preservação ambiental.

1.6 REESTRUTURAÇÃO

1.6.1 Face à reestruturação organizacional, atualmente em curso no COMAER, o HFASP está adequando sua RICA em decorrência das modificações estruturais que afetam diretamente as atribuições de um Hospital de Força Aérea.

2 DIRETRIZES

2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com o Pano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Volume 1 da presente Instrução.

2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HFASP (BIÊNIO 2018/2019)

2.2.1 INTRODUÇÃO

Esta Diretriz contém orientações sobre o cumprimento da missão atribuída ao Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP) e apresenta ao efetivo o pensamento do Diretor em relação à forma como as tarefas deverão ser executadas.

2.2.2 CONCEPÇÃO GERAL

O HFASP é uma Organização de Saúde (OSA) do Comando da Aeronáutica, criada pelo Decreto nº 9023 de 5 de abril de 2017 com a finalidade de prover assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica aos militares do COMAER e seus dependentes.

O Hospital encontra-se em fase transitória para consolidar-se como OSA de 4º Escalão de Atendimento de Saúde e, recentemente, atualizou seus princípios organizacionais de Missão, Visão e Valores, decorrentes de criteriosa análise atual de cenários, onde foram considerados os programas de qualidade na gestão hospitalar e segurança do paciente, dos quais é partícipe, como também os objetivos e projetos emanados dos escalões superiores dentro da sua cadeia de subordinação, em consonância com a missão precípua do Comando da Aeronáutica - "Manter a soberania do espaço aéreo, com vistas à defesa da Pátria."

Nessa análise, alguns documentos como: Doutrina Básica da Força Aérea Brasileira, Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, Plano de Trabalho Plurianual do COMAER, Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), Programas de Trabalho e Diretrizes do Comandante do COMGEP e do Diretor de Saúde da Aeronáutica, foram considerados, uma vez que a sinergia de planejamento deve ser o cerne no cumprimento da missão do COMAER.

As atividades executadas no Hospital, nas suas três dimensões; assistencial, pericial e operacional, devem estar alinhadas com esses princípios organizacionais estabelecidos na missão, na visão e nos valores do HFASP.

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es**2.2.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS****2.2.3.1 Aspectos Assistenciais**

A assistência aos pacientes merecerá toda a atenção por parte dos profissionais de saúde. É a atividade-fim do Hospital e deverá ser revestida pelo relacionamento humanizado, respeitoso e ético.

Todos os profissionais de saúde do efetivo deverão manter as atividades de assistência aos pacientes, sejam elas administrativas e assistenciais, pois entende-se que o Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) é um modelo de autogestão, onde todos os profissionais nessa área participam da gestão desse Sistema.

As metas de segurança assistencial, no atendimento ao paciente deverão ser conhecidas e praticadas. O compromisso com a Qualidade Hospitalar será uma exigência constante.

Como Organização Militar de Saúde, o HFASP, em princípio, terá como prioridade a assistência aos militares da ativa, visando à pronta recuperação e o retorno às atividades ocupacionais, com atenção especial aos aeronavegantes.

O encaminhamento de usuários para a rede credenciada será criterioso, devendo ser esgotadas todas as possibilidades da assistência no HFASP e no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU).

2.2.3.2 Aspectos Periciais

O Centro de Inspeções de Saúde deverá envidar esforços no sentido de atender um maior número de inspecionandos, com planejamento adequado da quantidade e das finalidades das inspeções, compatibilizando-as com as demandas oriundas de concursos, seleções e recrutamentos, preservando-se a qualidade dos exames periciais.

Os documentos periciais deverão estar disponíveis em tempo hábil e em conformidade com a legislação em vigor.

Medicina Preventiva - As inspeções de saúde para o pessoal inativo deverão ser aprimoradas e o Setor deve estar preparado, mantendo-se o nível de qualidade alcançado ao longo dos últimos anos, para receber possível aumento do número de usuários. Nesse sentido, especial atenção deverá ser dada ao pessoal da reserva de guerra, para que se possa ter maior controle do perfil nosológico desse público, para subsidiar possíveis mobilizações.

2.2.3.3 Aspectos Operacionais

O efetivo do HFASP deverá estar sempre pronto para prestar o apoio de saúde às operações militares da Força Aérea, quais sejam: manobras, deslocamentos de Unidades Aéreas, operações conjuntas, cursos operacionais, exercícios simulados de acidentes aeronáuticos, acampamentos de instrução, missões de evacuação aeromédica, acionamentos do Hospital de Campanha (HCAMP) e missões ACISO (Ação Cívico-Social). Para tanto, o preparo em Saúde Operacional e em Medicina Aeroespacial serão parte das atividades de ensino e treinamento do Hospital.

Os Planos de Segurança deverão se manter atualizados. Nesse sentido, esforços serão direcionados para suprir o Hospital de um sistema eficaz de vigilância eletrônica e de controle de acesso de veículos e de pessoal.

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

Da mesma forma, o Plano de Reunião, orgânico do Plano de segurança, merecerá constantes atualizações, na medida das inevitáveis alterações dos meios de contato do efetivo.

No âmbito disciplinar, nenhuma punição será imposta sem que sejam cumpridos os ritos processuais previstos na legislação em vigor.

2.2.3.4 Aspectos Administrativos

Dentro do conceito moderno de Governança, os mecanismos de liderança, estratégia e controle do HFASP deverão ser postos em prática para avaliar, direcionar, e monitorar a atuação da gestão, na condução de suas políticas e à prestação de serviços de interesse dos seus usuários e do SISAU.

Os gestores, chefes de Divisões, Subdivisões, Seções, bem como os Presidentes de Comissões, deverão prestar contas dos resultados de suas ações, de forma voluntária e periódica, garantindo assim, maior transparência por informações claras e justas.

Informática - Os sistemas informatizados que dão suporte aos diversos processos deverão ser mantidos aperfeiçoados, conhecidos e utilizados sistematicamente, com ênfase ao Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica - SIGADAER.

Até que seja disponibilizado o AGHUse – Aplicativo de Gestão Hospitalar, os programas utilizados atualmente deverão ser preservados e, se possível, atualizados e aprimorados.

Os processos, documentos diversos, relatórios, pareceres e prontuários devem ser cuidadosamente elaborados, com correção gramatical, linguagem adequada e conformidade normativa.

A página do Hospital, seja na Internet ou na Intraer, representa importante instrumento como cartão de visitas, veículo de comunicação social e de ouvidoria, acesso a dados e diversos serviços, marcação de consultas e inspeções de saúde. É fundamental estar atento à correção e pertinência daquelas informações.

Os correios eletrônicos funcionais, Internet e Intraer, dos diversos setores devem ser verificados com frequência, de modo a preservar a eficácia desse importante meio de comunicação, cada vez mais utilizado no COMAER.

Edificação - As reformas e ampliações da estrutura física do Hospital serão acompanhadas e fiscalizadas pelas comissões designadas para esse fim. Os prazos e especificações dos projetos deverão ser cumpridos.

A manutenção preventiva das edificações, dentro do contrato de manutenção predial, bem como as verificações das calhas e telhados, pisos, entradas de ar condicionado, das instalações elétricas e hidráulicas do sistema contraincêndio, por exemplo, merecerão prioridade.

Pessoal - A busca pela adequação das Tabelas de Dotação de Pessoal e Ocupação Profissional (TLP) terá continuidade, perseverando-se no esforço pela harmonia entre a disponibilidade de pessoal dos diversos quadros e especialidades e a necessidade do serviço.

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

A avaliação de desempenho merecerá atenção especial e será exigido dos Oficiais Avaliadores o cumprimento das etapas previstas nas legislações pertinentes. Os Planos de Avaliação contemplarão Reuniões de Harmonização, tanto para Graduados quanto para Oficiais.

A apresentação pessoal será um item observado, não somente quanto à correção e esmero no uso de uniformes, mas também quanto aos adornos. Além de ser obrigação do militar, trata-se de forma respeitosa de lidar com os usuários do Hospital.

Haverá continuidade na programação das formaturas mensais com todo o efetivo. O dispositivo da tropa será configurado de acordo com o previsto na legislação e consagrado pelo uso comum nas diversas Organizações Militares.

A atividade física será estimulada, ressaltando-se que é dever do militar buscar, por conta própria, o melhor preparo possível. Até porque o adequado condicionamento será cobrado e controlado por meio dos testes de avaliação (TACF).

As pessoas que atuam em uma unidade hospitalar, mais do que em outras ocupações, precisam ter cuidados com a própria Saúde, entendendo-a como o resultado do gerenciamento adequado das áreas física, intelectual, emocional, social, profissional e espiritual. É necessário ter saúde para cuidar de doentes. A Comissão de Recursos Humanos deverá atuar sempre atenta às necessidades do Hospital.

As atividades de aprimoramento técnico-profissional e de ensino e pesquisa serão estimuladas e apoiadas. Os prazos previstos na legislação (PLAMENS, PLAMTAX, TCA's e outros) para os pedidos de capacitação deverão ser rigorosamente obedecidos.

Gestão Financeira - O Plano de Ação 2019 será o norteador para as despesas no HFASP. Deverá estar em consonância com o Plano de Trabalho Anual do HFASP 2019. A responsabilidade pelo cumprimento das metas do planejamento orçamentário é de todo o efetivo. Por isso, o uso racional dos recursos é fundamental. As despesas previstas no PTA 2019 deverão constar nesse Plano de Ação. A utilização dos serviços públicos, como energia elétrica, água e telefonia, particularmente os celulares funcionais, deverá ser criteriosa. Não serão tolerados desperdícios.

Procedimentos cirúrgicos que envolvam materiais de alto custo serão realizados de acordo com o planejamento da Direção do Hospital. Os casos de exceção serão analisados com o assessoramento da Divisão Médica.

Os Pedidos de Aquisição, materiais e serviços, seguirão o fluxo hierárquico com os devidos pareceres sobre a pertinência e conveniência do que se pede. A responsabilidade deverá ser compartilhada.

Esquadrões e esquadrilhas de saúde destacados – Os ES e Es destacados ao HFASP deverão envidar esforços para prestar serviços de saúde humanizados e de qualidade a todos os beneficiários do COMAER, de acordo com as orientações emanadas da Divisão de Esquadrões Subordinados e de acordo com a legislação sanitária.

2.2.4 DISPOSIÇÕES FINAIS

Por fim, ressalta-se que somente o esforço conjunto trará resultados consistentes e de qualidade que permitirão que o HFASP atinja sua visão de ser referência em saúde para o Ministério da Defesa.

3 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Direção	DIR	19DIR001
Divisão Médica	DMD	19DMD001
Divisão Odontológica	DOD	19DOD001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	19DAC001
Divisão de Ensino e Pesquisa	DEP	19DEP001
Divisão Farmacêutica	DFM	19DFM001
Assessoria de Controle Interno	ACI	19ACI001
Divisão Administrativa	DAD	19DAD001
Centro de Inspeções de Saúde	CIS	19CIS001
Seção de Qualidade Hospitalar	SQH	19SQH001
Seção de Informática	INF	19INF001
Núcleo de Informação Logística	NIL	19NIL001

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (seqüencial 001).

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA: IN 06.02 - Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)

Atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores – PFV

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme cronograma previsto no item 5.2 Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016, até dez. 2019	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19DEP001	Designar, através de publicação de portaria, uma Comissão multidisciplinar responsável por planejar e avaliar a execução das atividades do PFV.	Fev/2019
		19DEP002	Confeccionar o Plano de Trabalho da Comissão considerando os temas e o cronograma previsto	Fev/2019
		19DEP003	Realizar reuniões mensais na Comissão do PFV para debater a abordagem do valor do mês.	Dez/2019
		19DEP004	Manter registro e avaliar periodicamente as atividades do PFV desenvolvidas na OM: temas abordados, atividades realizadas e percentual do efetivo alcançado.	Dez/2019
		19DEP005	Produzir relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA e ES/Es destacados e encaminhar à DIRSA.	Dez/2019

3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pelo **CENCIAR**, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019	(Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	19ACI001	Analisar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria, estabelecer os procedimentos a serem cumpridos e direcionar aos setores responsáveis	Permanente
		19ACI002	Cobrar do setor responsável o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR e compilar os resultados, montando o painel de indicadores	Permanente
		19ACI003	Treinar o efetivo, de forma preventiva, de modo a combater as não conformidades nas ações realizadas no HFASP objetivando alcançar o número zero de recomendações em futuras auditorias	Permanente

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015)	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	19DFM001	Implementar os planos de ação para atender ao Programa ATENFAER	Fev/2019
		19DFM002	Criar indicadores próprios para acompanhamento das ações realizadas	Abr/2019
		19DFM003	Atualizar a NPA do programa ATENFAER	Abr/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN	% Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: anexo D da ICA 160-15)	19DMD001	Atualizar a NPA que normatiza o PASIN	Abr/2019
		19DMD002	Aplicar o questionário do anexo D da ICA 160-15	Permanente

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Monitorar a qualidade de processos assistenciais e administrativos, e a segurança dos pacientes, através de auto-avaliação baseada no Manual de Padrões de Acreditação da *Joint Commission International* (JCI).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 65% de conformidade nos processos assistenciais e administrativos da OSA, com base no preconizado pela <i>Joint Commission International</i> (JCI) - Manual de padrões 4ª edição, até nov. 2019	(Nº de conformidades registradas na auto-avaliação anual / Nº de itens avaliados) x 100	19SQH001	Criar Grupo de Auditores dos diversos setores com conhecimento no Manual de Padrões da <i>Joint Commission International</i> (JCI)	Jun/2019
		19SQH002	Realizar auditorias internas nos moldes da <i>Joint Commission International</i> , com os auditores capacitados para tal	Nov/2019
		19SQH003	Analisar os resultados e calcular o indicador de conformidades encontradas, tomando as ações necessárias para alcançar a meta proposta.	Nov/2019
		19SQH004	Enviar relatório para a DIRSA	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%)	% de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100	19DMD003	Definir, dentro do perfil nosocomial, as patologias de maior impacto para o gerenciamento de resultados clínicos.	Abr/2019
		19SQH006	Criar grupos de estudos para estabelecimento dos padrões assistências e indicadores a serem gerenciados para as patologias de maior impacto (Protocolos Clínicos Gerenciados).	Jun/2019
		19SQH007	Implantar o gerenciamento dos Protocolos Clínicos definidos.	Dez/2019
		19DMD004	Implantar Reunião de Morbimortalidade com o Corpo Clínico	Jun/2019
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 8%	% de mortalidade na UTI (Nº de óbitos após 24 horas de Internação na UTI/ Total de saídas) x 100	19DAC001	Rever dimensionamento de equipe de enfermagem	Mar/2019
		19DAC002	Rever dimensionamento de equipe de fisioterapia respiratória	Mar/2019
		19DMD005	Implantar a visita multiprofissional diária na UTI	Jun/2019
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%	% de cirurgias suspensas (Nº de cirurgias suspensa/ Nº de cirurgias agendadas) x 100	19DMD006	Realizar levantamento das causas de suspensão de cirurgia em 2017.	Abr/2019
		19DMD007	Estabelecer plano de ação para correção das causas identificadas	Jun/2019
		19SQH008	Monitorar o indicador de suspensão de cirurgias	Mensal
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%	% de reinternações não programadas (Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	19DMD008	Implantar o Plano Terapêutico Individualizado	Jun/2019
		19DMD009	Monitorar a execução do Plano Terapêutico	Jul/2019
		19DMD010	Desenvolver campanhas para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de paciente e familiares nos cuidados pós alta	Permanente
Implementar ações para manter a taxa de cesáreas realizadas no parâmetro preconizado pela OMS (abaixo de 15%)	% de cesáreas (Nº de cesáreas/ Total de procedimentos obstétricos) x 100	19DMD011	Criar grupo de estudo para avaliar a viabilidade de implantação de estrutura de Maternidade no âmbito do HFASP	Jul/2019
		19DMD012	Desenvolver campanha junto às gestantes mostrando as vantagens do parto normal	Permanente

Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia)	(Nº de quedas de pacientes/ Nº de pacientes-dia) x 1000	19DAC003	Criar grupo de estudo para rever o Protocolo de Prevenção de Quedas	Abr/2019
		19ACI004	Publicar o Protocolo de Quedas Atualizado	Jun/ 2019
		19DAC004	Treinar Equipe Assistencial	Ago/ 2019
		19SQH009	Monitorar a Adesão ao Protocolo	Permanente
Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%	(Nº de casos novos de pacientes com UP / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	19DAC005	Criar grupo de estudo para rever o Protocolo de Prevenção de Lesão por Pressão	Abr/2019
		19ACI006	Publicar o Protocolo de Lesão por Pressão Atualizado	Jun/2019
		19DAC006	Treinar Equipe Assistencial	Ago/2019
		19SQH010	Monitorar a Adesão ao Protocolo	Permanente
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	19SQH011	Realizar campanha de higienização das mãos	Semestral
		19SQH012	Monitorar a aplicação da Meta 5 das MISP em todos os setores do HFASP	Permanente
		19SQH013	Monitorar mensalmente o indicador de IRAS	Permanente

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (Nº de pacientes-dia/ Nº de leitos-dia) x 100	19DMD013	Melhorar os processos e recursos tecnológicos de diagnóstico de pacientes internados.	Ago/2019
		19DMD014	Normatizar os processos de interconsultas com especialistas para agilizar pareceres clínicos.	Abr/2019
		19DMD015	Incentivar a equipe de saúde a seguir o plano de cuidado determinado nos <i>rounds</i> multidisciplinares	Permanente
		17DAC007	Criar políticas direcionadas aos casos sociais que repercutem na dificuldade de alta hospitalar	Abr/2019

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es

Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação da UTI (Nº de pacientes-dia na UTI/ Nº de leitos-dia na UTI) x 100	19DMD016	Melhorar os processos e recursos tecnológicos de diagnóstico de pacientes internados	Ago/2019
		19DMD017	Normatizar os processos de interconsultas com especialistas para agilizar pareceres clínicos.	Abr/2019
		19DMD018	Incentivar a equipe de saúde a seguir o plano de cuidado determinado nos <i>rounds</i> multidisciplinares	Permanente
		19DMD019	Revisa os Protocolos Clínicos mais utilizados na UTI e disseminar o seu uso pelas equipes clínicas e cirúrgicas do HFASP	Ago20/19
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas/ Nº de consultas ofertadas) x 100	19DMD020	Analisar a estatística de oferta e demanda para identificar clínicas com desperdício e com demanda reprimida, por turnos de atendimento	Mensal
		19DMD021	Estimular o processo de marcação de consultas através de mídias atuais como internet, dispositivos celulares e totem informatizado.	Mensal
		19DIR001	Realizar campanha junto aos usuários para estimular consultas nos diferentes turnos oferecidos pelo HFASP	Permanente
		19DIR002	Divulgar aos usuários as especialidades oferecidas no HFASP	Permanente
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%	Taxa de cobertura populacional do cetro de atenção primária (Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperado) x 100	19INF001	Informatizar a recepção, os consultórios e áreas destinadas ao PASIN.	Jun/2019
		19DMD022	Capacitar os médicos na filosofia do PASIN.	Jul/2019
		19DMD023	Implementar os procedimentos que serão realizados pelo PASIN em consonância com a SAME	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar proposta de atualização do Regimento Interno da OSA	Não aplicável	19DIR003	Adequar-se à alteração da estrutura do SISAU prevista na Portaria nº 31/GC3, de 16/01/2019;	Mar/2019
		19DIR004	Estruturar o Núcleo de Segurança do Paciente, atendendo à RDC 36 e OT 01/DIRSA/15	Mar/2019
		19DIR005	Estruturar as ações e/ou seções de saúde operacional na OSA, conforme orientações da Divisão de Saúde Operacional da DIRSA.	Mar/2019

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

As metas e tarefas decorrentes de projetos e atividades desenvolvidos pelo HFASP visando a realizar sua Missão e atingir sua VISÃO estão inseridas em 8 Linhas de Ação definidas em 2015 após análise DOFA do ambiente interno e externo e priorizadas por uma matriz GUT.

3.4.1 ATIVIDADE: APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar 100% de controle de acesso dos usuários e aperfeiçoar a segurança das instalações do HFASP, até dez. 2019.	$\frac{[(19DAD003) \times 0,30 + (19DAD004) \times 0,30 + (19INF002) \times 0,40]}{x 100}$	19DAD001	Controlar o acesso ao Almoxarifado Geral através de sistema de vigilância digital e identificação eletrônica (peso: 0,30)	Dez/ 2019
		19DAD002	Aumentar o controle de acesso aos arquivos da CIS através de sistema de vigilância digital e identificação eletrônica (peso: 0,30)	Dez/ 2019

		19DAD003	Implantar sistema informatizado de controle de acesso e segurança das instalações do CIS (peso: 0,40)	Dez/2019
Implantar um Plano de gerenciamento de materiais perigosos, até dez. 2019.	$\frac{[(19SQH019) \times 0,50 + (19SQH019) \times 0,50]}{100}$	19SQH014	Controlar e mapear resíduos e materiais perigosos, substâncias químicas, agentes quimioterápicos, materiais e resíduos radiativos, gases e vapores perigosos e outros resíduos infectantes ou controlado (peso: 0,50)	Dez/ 2019
		19SQH015	Elaborar um programa e um plano para inventariar, manipular, estocar, e utilizar materiais perigosos e para controlar e descartar resíduos e outros materiais perigosos. (peso: 0,50)	Jun/ 2019
Aprimorar o Plano de Combate e Prevenção de Incêndios, até dez. 2019.	$\frac{(19DAD005) \times 0,60 + (17DAD006) \times 0,40]}{100}$	19DAD004	Providenciar a sinalização correta dos extintores contra-incêndios do HFASP. (peso: 0,60)	Jul/ 2019
		19DAD005	Testar semestralmente o Plano de Segurança contra fogo e fumaça (peso: 0,40)	Jun e Ago/ 2019
Implantar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres, até dez 2019.	$\frac{(19DMD017) \times 0,50 + (19DMD019) \times 0,50]}{100}$	19DMD025	Elaborar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres (peso: 0,50)	Mai/ 2019
		19DMD026	Implantar o Programa e realizar treinamento (peso: 0,50)	Dez/ 2019
Implantar o Plano de evacuação segura das instalações, até dez. 2019.	$\frac{(19DAD007) \times 0,50 + (19DAD008) \times 0,40]}{100}$	19DAD006	Elaborar o Plano de evacuação segura das instalações. (peso: 0,50)	Jul/ 2019
		19DAD007	Implantar o Plano de evacuação e realizar treinamento do efetivo. (peso: 0,50)	Dez/ 2019
Implantar o Plano de Gerenciamento de Riscos do HFASP de acordo com a ICA 160-1 até Dez. 2019	percentual concluído de 19SQH020	19SQH016	Promover ações para diminuir ou eliminar os riscos de danos relacionados à assistência em saúde, pela implantação da 6 Metas Internacionais de Segurança adotadas pelo Brasil pelo Programa Nacional de Segurança do Paciente (RDC 36-2013) e descritas no	Dez/2019

			PGR-HFASP 2018.	
Implantar o Plano de inspeção técnica ambiental, até dez. 2017	percentual concluído de 19SQH020	19SQH017	Elaborar e implantar o Plano de inspeção técnica ambiental.	Out/ 2019

3.4.2 ATIVIDADE: APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar a rede estruturada de dados e telefonia, em 100% permitindo o acesso à rede de informática de setores ainda não contemplados, até dez. 2019.	$[(19INF002 \times 0,30) + (19INF003 \times 0,30) + (19INF004 \times 0,40)] \times 100$	19INF002	Mapear áreas não contempladas por rede de dados e telefonia. (peso: 0,30)	Abr/ 2019
		19INF003	Levantar custos da ampliação em 100% da rede de dados e telefonia. (peso: 0,30)	Ago/ 2019
		19INF004	Iniciar ampliação da rede de dados e telefonia (peso: 0,40)	Dez/2019
Ampliar a capacidade de armazenamento e processamento de dados, até dez. 2019	$[(19INF005 \times 0,50) + (19INF006 \times 0,50) + (19INF007 \times 0,50)] \times 100$	19INF005	Atualizar Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2019	Abr/ 2019
		19INF006	Realizar levantamento de custo para a infra estrutura necessária e solicitar recursos para a realização das obras.	Ago/2019
		19INF007	Realizar obras para ampliar a capacidade de armazenamento de dados	Dez/2019
Adequar 100% dos Prontuários de Paciente internados a modelo único e padronizado para toda a OSA, até dez. 2019	$[(19SQH018) \times 0,50 + 19DAC009 \times 0,50] \times 100$	19SQH018	Padronizar todos os formulários e impressos do prontuário do paciente (peso 0,50)	Jun/ 2019

		19DAC009	Organizar todos os prontuários de pacientes baixados de acordo com o modelo padronizado pela Comissão de Revisão de Prontuários (peso 0,50)	Dez/2019
Implantar o Sistema Aplicativos para Gestão Hospitalar (AGHUse) assim que o mesmo seja disponibilizado pela DIRSA	Percentual Concluído de 19INF008	19INF008	Monitorar a liberação e implantação do sistema AGHUse no HFASP para que não ocorram problemas de compatibilidade com o Osaweb Gestor em uso.	Dez/ 2019
Desenvolver um sistema de gerenciamento de estoque e prescrição médica eletrônica integrado com faturamento, dotado de recurso de rastreabilidade através do código de barras bidimensional de acordo com legislação sanitária vigente. (RDC54/2012), até dez. 2017.	Percentual concluído de 19INF009	19INF009	Manter o desenvolvimento do sistema informatizado em uso, no que tange a prescrição médica e controle de estoque, enquanto não esteja implantado os sistemas institucionais sistêmicos escolhidos pelo COMAER, de acordo com legislação sanitária vigente. (RDC54/2012).	Dez/ 2019

3.4.3 ATIVIDADE: APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar vídeos educativos nas salas de espera, até dez. 2019.	$[(19INF010 \times 0,50) + (19DEP006 \times 0,50)] \times 100$	19INF010	Elaborar projeto para integração dos aparelhos de TV das salas de espera da Oftalmologia, dermatologia, LAC-RAD, Odontologia e PASIN, viando a centralizar a gestão do uso desses aparelhos.	Jul/ 2019
		19DEP006	Obter vídeos educativos para divulgação nas salas de espera do HFASP.	Dez/2019
Garantir cumprimento dos direitos do paciente.	$[(19SQH018) \times 0,40 + (19SQH019) \times 0,30 + (19SQH020) \times 0,30] \times 100$	19SQH018	Elaborar cartazes para divulgação dos Direitos dos Pacientes para pacientes ambulatoriais (peso:0,40)	Jun/ 2019
		19SQH019	Orientar os profissionais de saúde sobre o direito à	Ago/ 2019

			decisão pela não ressuscitação em casos de doenças incuráveis e sobre seu registro em prontuário (peso:0,30)	
		19SQH020	Elaborar manual com as peculiaridades das principais crenças que possam afetar o processo de cuidado ao paciente e deixá-lo de fácil acesso nas unidades de internação e emergência. (peso:0,30)	Dez/ 2019
Implantar o Serviço de Catalogação, Organização e Movimentação de Acervos do Arquivo Inativo, até dez. 2019	[(19DAC009 x 0,30) + (19DAC010 x 0,30) + (19DAC011) x 0,40] x 100	19DAC009	Mapear Acervos do Arquivo Inativo (peso:0,30)	Abr/ 2019
		19DAC010	Elaborar plano de catalogação dos acervos do arquivo inativo (peso:0,30)	Ago/ 2019
		19DAC011	Implantar do plano de catalogação dos acervos do arquivo inativo (peso:0,40)	Dez/ 2019
Implantação do serviço de Atenção Farmacêutica aos pacientes no âmbito ambulatorial e domiciliar, de acordo com a OT N° 007/DIRSA/2015	[(19DFM005 x 0,50) + (19DFM006 x 0,50)] x 100	19DFM005	Implantar a orientação farmacêutica aos pacientes do ambulatório (peso:0,50).	Dez/ 2019
		19DFM006	Implantar a orientação farmacêutica aos pacientes da atenção domiciliar (peso:0,50).	Dez/ 2019
Implantar a Farmacocinetica clínica de acordo com as ações hospitalares de nível IV descritas na Ordem Técnica n° 007/DIRSA/2015.	[(19DFM007 x 0,50) + (19DFM008 x 0,50)] x 100	19DFM007	Avaliar a pertinencia de se determinar a concentração plasmática de fármacos de baixo índice terapêutico (medicamentos anticonvulsivantes: ácido valpróico, fenitoína e carbamazepina) e antimicrobianos (vancomicina, gentamicina e amicacina) (peso:0,50).	Abr/2019
		19DFM008	Implementar ações que permitam monitorar a concentração plasmática dos fármacos citados visando a realização do acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes hospitalizados no HFASP (peso:0,50).	Jun/2019

Aprimorar atividades relacionadas ao atendimento do paciente idoso.	$\frac{[(19SQH021) \times 0,25 + (19SQH022) \times 0,25 + (19DEP007) \times 0,25 + (19SQH023) \times 0,25]}{100}$	19SQH021	Elaborar um Plano de Ação voltado para o atendimento humanizado da população idosa. (peso:0,25)	Jun/ 2019
		19SQH022	Aprimorar o processo de atendimento preferencial ao paciente idoso no setor de emergência e ambulatório. (peso:0,25)	Jun/ 2019
		19DEP007	Desenvolver estratégia educacional permanente em envelhecimento e saúde do idoso para os profissionais de saúde do HFASP. (peso:0,25)	Dez/ 2019
		19SQH023	Elaborar plano de acessibilidade dos pacientes com foco nas necessidades do idoso. (peso:0,25)	Jun/ 2017
Garantir o serviço de lavagem de roupa hospitalar	$\frac{[(19DAC013 \times 0,50) + (19DAC012 \times 0,50)]}{100}$	19DAC012	Contratar empresa especializada em lavagem de roupa hospitalar	Abr/2019
		19DAC013	Realizar supervisão no serviço de lavagem de roupa hospitalar	Dez/2019
Garantir o monitoramento da exposição de radiação aos profissionais	$\frac{[(19DMD024 \times 0,50) + (19DMD025 \times 0,50)]}{100}$	19DMD024	Contratar empresa especializada em realizar monitoramento através de dosímetros para os profissionais que trabalham com raio X.	Abr/2019
		19DMD025	Realizar o serviço de monitoramento através de dosímetros.	Dez/2019
Garantir o fornecimento de medicamentos e materiais hospitalares	$\frac{\% \text{ Realizado } [(19DFM006) \times 0,20 + (19DAC013) \times 0,20 + (19DFM007) \times 0,20 + (19DOD001) \times 0,20 + (19DAC014) \times 0,20]}{100}$	19DFM009	Realizar planejamento e solicitação de medicamentos (peso:0,20)	Abr/2019
		19DAC014	Realizar planejamento e solicitação de material hospitalar (peso:0,20)	Abr/2019
		19DFM010	Realizar planejamento e solicitação de material	Abr/2019

			laboratorial (peso:0,20)	
		19DOD001	Realizar planejamento e solicitação de material odontológico (peso:0,20)	Abr/2019
		19DAC015	Realizar planejamento e solicitação de gases medicinais (peso:0,20)	Abr/2019
Garantir o atendimento de qualidade ao usuário pela rede credenciada de Laboratórios, Clínicas e Hospitais	$[(19DMD026 \times 0,40) + (19DMD027 \times 0,30) + (19DMD028 \times 0,30)] \times 100$	19DMD026	Contratar serviços de atendimento especializado não disponíveis no HFASP. (peso:0,40)	Dez/2019
		19DMD027	Supervisionar e auditar a prestação de serviços especializados. (peso:0,30)	Dez/2019
		19DMD028	Monitorar a qualidade dos serviços prestados pela rede credenciada. (peso:0,30)	Dez/2019

3.4.4 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar levantamento de necessidades e de substituição de equipamentos biomédicos necessários para as atividades do HFASP	Numero de equipamentos necessários	19NIL001	Realizar levantamento das necessidades junto às chefias das Divisões do HFASP	Jun/2019
Catalogar os Equipamentos biomédicos disponíveis nos Es e ES de saúde destacados do HFASP utilizando o sistema Osaweb .	Percentual concluído de 19NIL002	19NIL002	Cadastrar os equipamentos dos Es e ES destacados de acordo com as informações do setor de patrimônio do HFASP.	Jun/2019
Garantir a manutenção de equipamentos médicos hospitalares e odontológicos	$[(19DAD016) \times 0,5 + (19DAD017 \times 0,50)] \times 100$	19DAD016	Contratar empresas especializadas no serviço de manutenção de equipamentos.	Abr/2019
		19DAD017	Supervisionar serviço de manutenção de equipamentos.	Dez/2019

3.4.5 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar um Programa Interno de gerenciamento de recursos humanos – SQE, de acordo com o Manual JCI, até dez. 2019	$[(19DAD018) \times 0,20 + (19DMD026) \times 0,20 + (19DAD019) \times 0,20 + (19DAD020) \times 0,20 + (19DAD021) \times 0,20] \times 100$	19DAD018	Adequar Programa de gerenciamento de recursos humanos – SQE (peso:0,20)	Dez/ 2019
		19DAD019	Aprimorar os prontuários funcionais do efetivo inserindo informações sobre competência técnica e nível de experiência para outorga de função (peso:0,20)	Dez/ 2019
		19DMD026	Implantar Processo de gestão de competências do corpo médico – SQE (peso:0,20)	Dez/ 2019
		19DAD020	Implantar Processo de gestão de competências dos outros corpos profissionais – SQE (peso:0,20)	Dez/ 2019
		19DAD021	Implantar Plano de gestão de vagas para profissionais de enfermagem – SQE (peso:0,20)	Dez/ 2019
Adequar recursos humanos para serviço de marcação de consultas.	$[(19DAD022 \times 0,50) + (19DAC016 \times 0,50)] \times 100$	19DAD022	Contratar empresa de teleatendimento	Abr/2019
		19DAC016	Supervisionar o serviço de teleatendimento	Dez/2019

3.4.6 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Adequar estrutura física para o atendimento ao Paciente Internado até dez. 2019	$[(19DAD024 \times 0,30) + (19DAD025 \times 0,30) + (19DAD026 \times 0,40)] \times 100$	19DAD024	Elaborar Projeto para adequação da Seção de Farmácia Hospitalar . (peso:0,30)	Mai/ 2019
		19DAD025	Elaborar Projeto de Adequação (PO-2014) da Sala de Dieta Enteral. (peso:0,30)	Jul/ 2019
		19DAD026	Licitar e concluir obras de adequação dos setores (peso:0,40)	Dez 2019
Garantir a preservação e manutenção da estrutura física hospitalar	$[(19DAD027 \times 0,50) + (19DAD028 \times 0,50)] \times 100$	19DAD027	Contratar empresas especializadas na manutenção da área física do Hospital.	Abr/2019
		19DAD028	Supervisionar serviço de manutenção da área física hospitalar.	Dez/2019
Garantir a qualidade da água e ar e o controle de pragas e vetores	$\begin{aligned} &\% \text{ Realizado} \\ &[(19DAD029) \times 0,25 + (19DAD030) \times 0,25 + (19DAD031) \times 0,25 + (19DAD032 \times 0,25)] \times 100 \end{aligned}$	19DAD029	Contratar serviço de manutenção e limpeza dos depósitos de água potável.	Abr/2019
		19DAD030	Contratar serviço de manutenção de ar condicionado.	Abr/2019
		19DAD031	Contratar serviço de controle de pragas e vetores	Abr/2019
		19DAD032	Supervisionar serviços especializados contratados.	Dez/2019
Garantir o fornecimento de energia elétrica alternativa, conforme legislação, para as atividades hospitalares	$[(19DAD033 \times 0,50) + (19DAD034 \times 0,50)] \times 100$	19DAD033	Contratar serviço de manutenção de grupo gerador.	Abr/2019
		19DAD034	Supervisionar o serviço de manutenção de grupo gerador.	Dez/2019
Adequar as ambulâncias do HFASP de acordo com as exigências sanitárias para os diferentes tipos	Percentual de adequação das ambulâncias	19DAC017	Levantar as necessidades de adequação das ambulâncias lotadas no HFASP.	Mai/2019
		19DAC018	Adequar as ambulâncias para as diferentes necessidades das mesmas.	Dez/2019
Garantir serviço de impressão para apoio	$[(19DAD035 \times 0,50) +$	19DAD035	Contratar empresa especializada em impressão.	Abr/2019

aos serviços hospitalares e administrativos	$(19DAD036 \times 0,50) \times 100$	19DAD036	Supervisionar serviço de impressão.	Dez/2019
---	-------------------------------------	----------	-------------------------------------	----------

3.4.7 ATIVIDADE: APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reciclar 10% dos resíduos sólidos gerados pelos HFASP até Dez/2019, de acordo com o Plano de Gestão de Logística Sustentável do HFASP (PLS)	$\{[\text{Resíduo Gerado (em m}^3\text{) em 2019/ Resíduo gerado em 2017}] \times 100\} - 100$	19DAD037	Controlar o geração de resíduos comuns e especiais.	Dez/ 2019
		19DAD038	Separar papelão, papel, plásticos e outros materiais recicláveis e encaminhar para empresas de reciclagem de material.	Dez/ 2019
Reduzir em 5% o consumo de papel (nº de resmas consumidas), em relação ao ano de 2018, conforme PLS.	$\{[\text{Consumo de papel (em nº de resmas de papel solicitadas ao almoxarifado) em 2019 / Consumo de papel em 2018}] \times 100\} - 100$	19DAD039	Controlar consumo de papel.	Dez/ 2019
		19DAD040	Implementar medidas de racionalização do consumo.	Dez/ 2019
Manter o consumo de energia elétrica no mesmo nível de 2018, conforme PLS	$\{[\text{Consumo energia elétrica em 2019 / Consumo em 2017}] \times 100\} - 100$	19DAD041	Desenvolver ações de uso racional de energia elétrica.	Dez/2019
Manter o consumo de água no mesmo nível de 2018, conforme PLS	$\{[\text{Consumo água em 2019 / Consumo em 2017}] \times 100\} - 100$	19DAD042	Desenvolver ações de uso racional de água.	Dez/2019
Implantar 80% das ações previstas no Plano de Gestão de Logística Sustentável do HFASP (PLS) até Dez/2019	% de conclusão do PLS	19SQH024	Monitorar o desenvolvimento das ações previstas no PLS do HFASP	Dez/2019

Apoiar as Esquadrilhas de saúde destacadas do HFASP	Não aplicável	19DAD043	Apoiar as atividades de saúde da 1EsHFASP (PAMA), 2EsHFASP (BAST) e 3EsHFASP (BASP).	Permanente
Reduzir em 5% os gastos com telefonia, em relação ao ano de 2018.	{[Utilização de serviço de telefonia em 2019 / Utilização de serviço de telefonia em 2018] x 100} - 100	19DAD044	Controlar gastos com telefonia fixa e móvel.	Dez/ 2019
		19DAD045	Implementar medidas de racionalização na utilização do serviço de telefonia fixa e móvel.	Dez/2019

3.4.8 ATIVIDADE: REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar o programa de treinamento de Contraincêndios, até dez. 2019	(Nº de profissionais treinados/ Nº de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19DEP008	Elaborar programa de treinamento de Contraincêndios.	Jun/ 2019
		19DEP009	Realizar treinamento de Contraincêndios.	Dez/ 2019
Implantar Programa de treinamento anual para a técnica de ressuscitação cardiopulmonar para 80% dos profissionais alvo / BLS.	(Nº de profissionais treinados/ Nº de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19DMD027	Elaborar programa de treinamento anual para a técnica de ressuscitação cardiopulmonar / BLS.	Abr/ 2019
		19DMD028	Realizar treinamento para a técnica de ressuscitação cardiopulmonar / BLS.	Permanente
Capacitar médicos e enfermeiros que atuam na saúde operacional para atendimento desdobrado (pré-hospitalar)	Número de profissionais com PHTLS/número total de profissionais da saúde operacional x 100	19DEP010	Proporcionar o curso de <i>Pre Hospital Trauma Life Support</i> – PHTLS, para todos os profissionais da saúde operacional	Jul/2019

Treinar 80% dos médicos emergencistas em atendimento às emergências cardiorrespiratórias.	(Nº de profissionais treinados/ N° de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19DEP011	Realizar levantamento do custo para contratação do curso de <i>Advanced Cardiac Life Support-ACLS</i>	Jun/2019
		19DMD029	Realizar treinamento da equipe de emergencistas.	dez/ 2019
Treinar 80% da equipe de emergencistas em <i>Advanced Trauma Life Support</i> – ATLS.	(Nº de profissionais treinados/ N° de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19DMD030	Realizar levantamento do custo para contratação dos cursos de ATLS.	Abr/ 2019
		19DMD031	Realizar treinamento da equipe de emergencistas.	Dez/ 2019
Atender 80% das solicitações de treinamento solicitadas em 2019.	Número de treinamento atendido/ Total de solicitações) X 100	19DEP012	Estabelecer cronograma dos treinamentos.	Mai/ 2019
		19DEP013	Realizar os treinamentos autorizados pela Direção do HFASP.	Dez/ 2019
Garantir o aprimoramento da equipe de enfermagem através da realização de treinamentos.	(Nº de treinamentos realizados/ N° de treinamentos programados) x 100	19DAC019	Elaborar Programa de Treinamento anual para equipe de enfermagem.	Abr/ 2019
		19DAC020	Realizar treinamentos da equipe de enfermagem.	Permanente

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 SERVIÇOS PÚBLICOS

ND 339039 – Ação 2000 - R\$ 986.842,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD041	Mensal	Despesas com Energia Elétrica	561.207,59
19DAD042	Mensal	Despesas com Água e Esgoto	386.974,05
19DAD044	Mensal	Despesas com Telefonia Fixa	29.844,63
19DAD044	Mensal	Despesas com Telefonia Móvel	8.815,73

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS

ND 339039 - Ação 2004 – R\$ 7.670.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD016	Mensal	Manutenção de Equipamentos Odontológicos	112.965,00
19DMD024	Mensal	Serviço de Monitoramento – Dosímetros	18.738,87
19DAC012	Mensal	Serviço de Lavagem de Roupa Hospitalar	348.767,57
19DAC012	Mensal	Serviço de Lavagem de Roupa para o Hotel de Trânsito	17.011,66
19DAD016	Mensal	Serviço de Engenharia Clínica	603.209,00
19DAD027	Mensal	Serviço de Limpeza e Conservação	2.412.535,00
19DAD030	Mensal	Manutenção de Ar Condicionado	417.684,00
19DAD016	Mensal	Manutenção de Equipamentos Hospitalares	331.817,40
19DAD031	Trimestral	Controle de Pragas e Vetores	80.000,00
19DAD029	Mensal	Manutenção e Limpeza dos depósitos de água potável	15.000,00
19DAD027	Eventual	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	1.115.170,97
19DAD035	Mensal	Serviço de Impressão (Multifuncionais)	127.131,95
19DAD037	Mensal	Serviço de Coleta de Lixo Residual	96.592,16
19DAD027	Mensal	Serviço de Jardinagem	161.616,00
19DAD022	Mensal	Serviço de Tele Atendimento	191.760,42
19DAD024	Eventual	Manutenção Predial	1.350.000,00
19DAD033	Eventual	Manutenção de Grupo Gerador	80.000,00
19DAC017	Eventual	Adequação das ambulâncias de acordo com legislação	40.000,00
19DEP012	Eventual	Treinamento de funcionários	150.000,00

4.3 MATERIAL DE CONSUMO

ND 339030 - Ação 2004 – R\$ 7.105.198,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DFM009	Mensal	Aquisição de Medicamentos	2.000.000,00
19DAC014	Mensal	Aquisição de Material Hospitalar	2.505.198,00
19DFM010	Mensal	Aquisição de Material Laboratorial	2.000.000,00
19DOD001	Mensal	Aquisição de Material Odontológico	300.000,00
19DAC015	Mensal	Gases Medicinais	100.000,00
19DAD043	Mensal	Apoiar Esquadrilhas de saúde destacadas do HFASP	200.000,00

4.4 CREDENCIAMENTO DIRETO

ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 10.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DMD023	Até Dez 2019	Sustentar o Credenciamento Direto junto aos Laboratórios, Clinicas e Hospitais da Região de responsabilidade do HFASP	10.000.000,00

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

5.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualização do Rol de Responsáveis	Diário	Sem prazo	ASCI	ASCI	MCA 172-3
2	Registro da Conformidade de Operadores SIASG/SIAFI	Mensal	Até o 2º dia útil	ASCI	ASCI	MCA 172-3
3	Conferência dos Relatórios no Aplicativo Eletrônico de Contas	Mensal	Calendário SEFA	ASCI	SEFA	MCA 172-3
4	Realização da Prestação de Contas	Mensal	Calendário SEFA	ASCI	ASCI	MCA 172-3
5	Contabilidade de Custo	Mensal	Até o dia 21 de cada mês	ASCI	DIRSA	Fax nº 35/DA/3664, de 04/04/2014
6	Elaboração do Anexo B – Acompanhamento de Obras em Andamento	Mensal	Até o 5º dia útil de cada mês	ASCI	DIRSA	OT nº 001/DIRSA/2013, de 15/08/2013
7	Elaboração do Inventário Analítico	Anual	Janeiro	ASCI	ASCI	ICA 174-1/2007
8	Abertura e Conferência de PAG	Diário	Diário	ASCI	ASCI	RCA 12-1
9	Designação de fiscal de Contrato	Diário	Diário	ASCI	ASCI	ICA 12-23
10	Homologação da Folha de Pagamento de Pessoal Civil	Mensal	Até o dia 16 de cada mês	ASCI	ASCI	ICA 177-38
11	Auditoria Interna	Anual	2º semestre	ASCI	ASCI	ICA 174-1/2007
12	Controle dos Prazos Referente ao Encerramento do Exercício	Anual	Dezembro	ASCI	ASCI	MCA 172-3
13	Conferência e Arquivo da Declaração de Bens e Renda	Anual	Até 15 dias após o prazo da RF	ASCI	CENCIAR	PORTARIA Nº 738/GC6, de 15/05/2014
14	Inserir dados no Sistema de Indicadores da DIRSA	Mensal	Até o 5º. dia útil	SQH	DIRSA	ICA 160-15
15	Encaminhar o resultado dos indicadores das metas do Plano Setorial e das metas atribuídas pela DIRSA	Mensal	Até o 5º. dia útil	SQH	DIRSA	PTA DIRSA 2019
16	Encaminhar a planilha de execução orçamentária prevista neste PTA	Mensal	Até o 5º. dia útil	SQH	DIRSA	PTA DIRSA 2019
17	Encaminhar ata de reunião de avaliação do PTA	Mensal	Até o 5º. dia útil	SQH	DIRSA	PTA DIRSA 2019

5.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter proposta de designação para prestação de tarefa por tempo certo	Anual	Janeiro	SPM	COMGEP	ICA 35-13

2	Elaboração do PLAMOV	Anual	Agosto	SPM	DIRSA	ICA 30-4
3	Recadastramento do Benefício do Auxílio Transporte	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	SPM	ICA 161-14
4	Imprimir e distribuir Folhas de Alterações	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	Divisões	ICA 10-1
5	Elaboração do PLAMOV	Anual	Agosto	SPM	DIRSA	ICA 30-4
6	Recadastramento do Benefício do Auxílio Transporte	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	SPM	ICA 161-14
7	Atualização dos Dados dos Militares no SIGPES	Diário	Diário	SPM	SPM	ICA 35-1
8	Recadastramento das Declarações de Beneficiários	Semestral	Fevereiro/ Setembro	SPM	SPM	ICA 35-1
9	Remessa do Plano de Licença Especial	Anual	Dezembro	SPM	SPM	ICA 35-1
10	Publicação de itens financeiros	Diário	Diário	SPM	SPM	ICA 35-1
11	Confecção dos Relatórios no Aplicativo Eletrônico de Contas	Mensal	Calendário SEFA	SFIN/SPRO/ SLIC/SREG/ SPAT	ASCI	MCA 172-3
12	Remessa dos Ofícios referente a ressarcimento à SARAM	Mensal	Até o dia 15	SFAT	SARAM	ICA 160-24
13	Controle dos pedidos feitos a SARAM	Mensal	Até o dia 15	SFAT	SARAM	ICA 160-24
14	Recolhimento das receitas originadas da UG	Diário	Diário	SFAT	SFIN	MCA 172-3
15	Recebimento de Notas Fiscais para liquidação pelo NuGAP-SP	Diário	Diário	SPRO	ASCI	MCA 172-3
16	Informação sobre a atuação dos diversos fornecedores	Diário	Diário	SPRO	SLIC	RCA 12-1
17	Controle da Contas Patrimoniais no SIAFI	Diário	Diário	SPAT	SPAT	MCA 172-3
19	Controle de prazo de passagens de cargo e função	Diário	Diário	SREG	SREG	RCA 12-1
19	Envio da documentação relativa inclusões/exclusões de material permanente	Diário	Diário	SREG	ASCI	RCA 12-1
20	Controle de todos os detentores de material permanente	Mensal	Até o dia 15	SREG	ASCI	RCA 12-1
21	Confecção do Balancete de Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	SUBS	ASCI	RCA 12-1
22	Confecção de Mapa de Movimentação de Material - MOMAT	Mensal	Até o 3º dia útil	SUBS	SDAB	ICA 145-4
23	Plano de Limpeza e manutenção dos equipamentos	Mensal	Mensal	SUBS	ASCI	FCA 145-15
24	Controle do Efetivo Alimentado nos Refeitórios	Diário	Diário	SUBS	ASCI	RCA 12-1
25	Controle do nível de estoque de material de consumo	Diário	Diário	SUBS	ASCI	RCA 12-1
26	Confecção de documento referente ao consumo de combustível	Mensal	Mensal	STS	DIRENG	ICA 75-1
27	Confecção de documentos relativos a Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	STS	ASCI	RCA 12-1
28	Encaminhamento para o NuGAP-SP de documentos para confecção de Nota de Empenho	Diário	Diário	SLIC	ASCI	MCA 172-3

29	Controle e emissão de passagens para pacientes	Diário	Diário	SLIC	SAS	ICA 177-31
30	Emissão de Guia de Recolhimento Diária de Caixa	Diário	Diário	PRVF	SFIN	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
31	Remessa de Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	PRVF	SDAB	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
32	Pedido de Material Reembolsável	Mensal	Mensal	PRFV	SDAB	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
33	Fechamento Contábil de Vendas (Demonstrativo Operacional e Inventário)	Mensal	Até o último dia útil	PRFV	PRFV	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
34	Elaborar Controle Mensal das despesas de ressarcimento à saúde	Mensal	Até o 10º dia útil	SPC	SDEE	ICA 161-3
35	Concessão e controle do Adicional Noturno	Diário	Diário	SPC	SPC	NSCA 177-1
36	Atualização dos dados no Sistema SIAPE	Diário	Diário	SPC	SPC	IN nº 04, 11/07/2006

5.3 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inserção de Dados Estatísticos no sistema OSAWEB	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	DIRSA	ICA 160-15
2	Inserção de Dados do PASIN	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	SCQH	Ordem Técnica nº 02/DIRSA/13
3	Encaminhar Declaração de Nascidos Vivos (Seção de Pediatria)	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	PMSP	Lei Nº 12.662, de 05/06/2012
4	Recebimento dos materiais e insumos laboratoriais	Diário	Diário	LAC	ASCI	RCA 12-1
5	Envio de ofício de distribuição de medicamentos - PDM	Mensal	Até o 5º dia útil	FARM	DIRSA	Ordem Técnica nº 02/DIRSA/01
6	Envio de ofício de consumo de misoprostol 200mcg	Mensal	Até o 5º dia útil	FARM	Vigilância Sanitária	NSCA 160-1
7	Relação de Cirurgias realizadas/suspensas	Mensal	Até o 5º dia útil	ENF	SCQH	IMA 160-15
8	Relatório de aplicação de vacinas	Mensal	Até o 1º dia útil	ENF	SUVIS	ICA 160-08

5.4 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório de controle de infecção hospitalar	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Lei nº 9431, de

						06/01/1997
2	Mapa estatístico de controle de AIDS	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Portaria SAS/MS nº 130, de 03/08/1994
3	Mapa estatístico de controle de Tuberculose	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Ordem Técnica 05/DIRSA/03
4	Mapa estatístico de doenças de notificação compulsória	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Portaria Nº 1.271 Ministério da Saúde
5	Confecção do relatório de óbito	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Ordem Técnica 02/DIRSA/06
6	Mapa Estatístico de encaminhamento a entidade credenciadas	Mensal	Até o 5º dia útil	SARAM	DIRSA	ICA 160-24
7	Comissão de Prontuários (auditoria de prontuários)	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Ordem Técnica 11/DIRSA/02
8	Boletim Mensal de Hemoderivados	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	Vigilância Sanitária	Portaria CVS Nº 04, 21/03/2011

5.5 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório de movimentação de materiais odontológicos	Mensal	Até o 5º dia útil	DOD	ASCI	RCA 12-1
2	Elaboração de Estatística de produtividade e urgências	Diário	Diário	DOD	DOD	Ordem Técnica 01/SDTSA/99
3	Relatório de distribuição das clínicas por período	Mensal	Até o dia 15	DOD	SAME	Ordem Técnica 01/SDTSA/99
4	Relatório das ações para redução da demanda reprimida	Mensal	Até o dia 15	DOD	ASCI	Ordem Técnica 01/SDTSA/99
5	Elaboração do Plano de Atendimento	Diário	Diário	DOD	SAME	Ordem Técnica 01/SDTSA/99
6	Relatório de Fiscalização em Dosímetros	Mensal	Calendário ASCI	DOD	ASCI	ICA 12-23
7	Relatório de Manutenção em Equipamentos Odontológicos	Mensal	Calendário ASCI	DOD	ASCI	ICA 12-23

5.6 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Definição da programação da Jornada Científica do HFASP	Anual	Junho	DEP	SDIR	Ordem Técnica nº 04/DIRSA/10
2	Emissão de Declaração de termino de Estágio	Mensal	Mensal	DEP	SDENS	ICA 37-298
3	Elaboração Curso PLAMENS	Anual	Junho	DEP	DEPENS	ICA 37-109
4	Elaboração Curso PLAMTAX	Mensal	Mensal	DEP	DIRSA	ICA 12-10
5	Encaminhar Projetos de Pesquisa	Mensal	Mensal	DEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 04/DIRSA/10
6	Coordenação do Curso CFC e CESD	Anual	Anual	DEP	SERENS	ICA 37-298

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es**6 INSPEÇÕES****6.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR**

- DIRSA: setembro de 2019.

6.2 INSPEÇÕES NOS ESQUADRÕES E ESQUADRILHAS SUBORDINADAS

- a) Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ESSJ): Semestral;
- b) Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ESGW): Semestral;
- c) Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ESYS): Semestral;
- d) Esquadrão de Saúde de Campo Grande (ESCG): Semestral;
- e) Esquadrilha de Saúde da PAMA-SP (1ª. EsHFASP) : Trimestral;
- f) Esquadrilha de Saúde do BAST (2ª. EsHFASP): Trimestral;
- g) Esquadrilha de Saúde do BASP (3ª. EsHFASP) : Trimestral.

Continuação do Anexo A - Programa de Trabalho Anual do HFASP e suas Es**7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES****7.1 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS (PPO)**

Obras de ampliação da estrutura atual, ou nova estrutura do HFASP, que necessitam ser realizadas em decorrência da adequação do tipo de atividade de saúde a ser desenvolvida em acordo com a legislação sanitária estão lançadas no Plano Plurianual de Obras (PPO) deste Hospital, que está sendo atualizado de acordo com a ICA 86-1

7.2 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º PERÍODO): 25/02 a 12/04/2019.
- TACF (2º PERÍODO): 09/09 A 18/10/2019.

Anexo B – Programa de Trabalho Anual do ES-SJ

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR	45
1.1 <u>MISSÃO</u>	45
1.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	45
1.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	45
1.4 <u>VISÃO</u>	46
1.5 <u>VALORES</u>	46
2 DIRETRIZES	47
2.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	47
2.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA</u>	47
3 METAS E TAREFAS	48
3.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	49
3.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	49
3.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	49
3.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	53
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	63
4.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2004</u>	63
4.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2004</u>	63
4.3 <u>SAÚDE COMPLEMENTAR – ND 339039 – AÇÃO 2004</u>	64
4.4 <u>DESPESAS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	64
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	67
5.1 <u>ASSESSORIA DE APOIO</u>	67
5.2 <u>DIVISÃO MÉDICA</u>	67
5.3 <u>DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES</u>	68
5.4 <u>DIVISÃO DE APOIO</u>	68
5.5 <u>SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO</u>	69
5.6 <u>SECRETARIA DO ESQUADRÃO</u>	70
5.7 <u>SEÇÃO DE INFORMAÇÕES LOGÍSTICAS</u>	70
5.8 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u>	71
6 INSPEÇÕES	72
6.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	72
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	72
7.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE</u>	72
7.2 <u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OSA</u>	72

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR

1.1 MISSÃO

O Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ES-SJ), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pela Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017, tem por finalidade desenvolver ações nos diversos campos da Saúde, oferecendo o suporte especializado aos militares e seus dependentes das Organizações Militares (OM) Guarnição de Aeronáutica de São José dos Campos (GUARNAE-SJ), sob a gerência, coordenação e subordinação do Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP), no âmbito do COMAER.

1.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o art. 74 da RICA 21-83/2018 - Regimento Interno do HFASP, os Esquadrões de Saúde (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es), foram constituídos e denominados, conforme Portaria nº 31/GC3, de 16 de janeiro de 2018, que aprovou a edição da NSCA 160-4 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica e que alterou a estrutura do SISAU, de forma que as competências dos mesmos são as mesmas do HFASP:

a) Na Dimensão Assistencial:

- prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a ele atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição; e
- realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

b) Na Dimensão Pericial:

- realizar inspeções de saúde.

c) Na Dimensão Operacional:

- prestar apoio, na área da saúde, às atividades operacionais da Força na sua área de jurisdição, em conformidade com as Ordens emanadas pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do ES-SJ segue o modelo descrito na NSCA 160-4 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica, para Esquadrão de Saúde.

Continuação do Anexo B - Programa de Trabalho Anual do ES-SJ**1.4 VISÃO**

A visão do ES-SJ é parte integrante da visão do HFASP: "**Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa**".

1.5 VALORES

Os valores do Esquadrão de Saúde de São José dos Campos são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

2 DIRETRIZES

2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o volume 1 da presente instrução.

2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA

Não há diretrizes específicas emanadas pelo Diretor da OSA.

3 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	SIGLA ABREVIADA	CÓDIGO DAS TAREFAS *
Secretaria	SEC	SEC	19SEC001
Seção de Planejamento Orçamentário e Gestão	SPOG	SPO	19SPO001
Assessoria de Controle Interno	ASCI	ACI	19ACI001
Seção de Arquivo Médico e Estatística	SAME	SAM	19SAM001
Seção de Informações Logísticas	SIL	SIL	19SIL001
Comissão do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores	CPFFV	CFV	19CFV001
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	CCIH	CIH	19CIH001
Programa de Gestão de Resíduos Sólidos de Saúde	PGRSS	GRS	19GRS001
Divisão Médica	DM	DMD	19DMD001
Fundo de Saúde	FUNSA	FUN	19FUN001
Divisão Odontológica	DO	DOD	19DOD001
Assessoria de Apoio	ASSAP	AAP	19AAP001
Seção de Apoio de Pessoal	SAPE	SAP	19SAP001
Subseção de Almoxarifado Hospitalar	SSAH	SAH	19SAH001
Subseção de Almoxarifado Odontológico	SSAO	SAO	19SAO001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	DAC	19DAC001
Subdivisão de Enfermagem	SDENF	ENF	19ENF001
Subdivisão de Farmácia e Bioquímica	SDFB	SFB	19SFB001
Divisão de Apoio	DAP	DAP	19DAP001
Subdivisão de Ensino e Pesquisa	SDEP	DEP	19DEP001
Subdivisão de Proteção Radiológica	SDPR	SPR	19SPR001

(*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há metas/tarefas específicas para esta OSA.

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não há metas/tarefas específicas para esta OSA.

3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pelo **CENCIAR**, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações do CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019.	I1 (Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	19ACI001	Analisar as recomendações oriundas do CENCIAR, estabelecer os procedimentos administrativos necessários a serem executados e remeter aos setores responsáveis.	Dez/2019
		19ACI002	Cobrar dos setores responsáveis o fiel cumprimento das recomendações do CENCIAR e realizar a compilação dos resultados.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015).	I2 % de atividades de Nível I Hospitalar implantadas no ES-SJ	19SFB001	Implementar os Planos de Ação para atender ao Programa ATENFAER.	Abr/2019
		19SFB002	Confeccionar a NPA do Programa ATENFAER.	Abr/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 - anexo B).	I3 % Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: Anexo B da ICA 160-15)	19DMD001	Estabelecer grupo de trabalho para discutir a efetividade do PASIN no âmbito do ES-SJ.	Fev/2019
		19DEP001	Planejar e promover palestras aos profissionais de saúde que atuam no PASIN.	Abr/2019
		19SAM001	Promover a divulgação do PASIN aos usuários do SISAU.	Abr/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%).	I4 % de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24h de Internação/ Total de saídas) x 100	19DMD002	Estabelecer protocolos de identificação e tratamento de patologias que necessitam pronto atendimento da equipe do Médico de Dia.	Abr/2019
		19SFB003	Estimular a notificação e proceder à investigação de eventos adversos.	Dez/2019
		19DMD003	Aprimorar a atuação do Núcleo de Segurança do paciente.	Dez/2019
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 8%.	I5 % de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24h de Internação/ Total de saídas) x 100	-	Não se aplica. O ES-SJ é desprovido de UTI.	-
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%.	I6 % de cirurgias suspensas (Nº de cirurgias suspensas/ Nº de cirugias agendadas) x 100	19SAM002	Realizar a confirmação prévia do agendamento cirúrgico com o usuário do SISAU.	Mar/2019
		19DMD004	Realizar levantamento das causas de suspensão de cirurgia.	Abr/2019
		19DMD005	Estabelecer plano de ação para correção das causas identificadas.	Jun/2019
		19DMD006	Implantar o identificador de suspensão de cirurgias.	Ago/2019
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%.	I7 % de reinternações não programadas	19DMD007	Implantar o protocolo de alta, referência e acompanhamento, assegurando a adequada continuidade do cuidado e divulgação ao efetivo.	Mai/2019

	(Nº de reinternações não programadas até 15 dias de alta/ Total de saídas) x 100	19DMD008	Realizar campanha para estimular o correto preenchimento do prontuário médico, englobando todas as informações necessárias para a adequada continuidade do tratamento.	Mai/2019
		19DMD009	Rever a documentação de alta hospitalar.	Abr/2019
		19DMD010	Realizar campanha para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de pacientes e familiares nos cuidados pós alta.	Ago/2019
Implementar ações para manter a taxa de cesárias realizadas no parâmetro preconizado pela OMS (abaixo de 15%).	I8 % de cesárias (Nº de cesárias/ Total de procedimentos obstétricos) x 100	-	Não se aplica. O ES-SJ não dispõe de serviço de maternidade.	-
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado com Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/1000 pacientes dia).	I9 (Nº de quedas de pacientes/ Nº de pacientes-dia) x 1000	19ENF001	Divulgar o Protocolo de Prevenção de Quedas.	Abr/2019
		19ENF002	Providenciar manutenção corretiva do sistema de acionamento do Posto de Enfermagem.	Abr/2019
		19ENF003	Implantar o Identificador de Quedas.	Abr/2019
		19ENF004	Treinar o efetivo de saúde para o reconhecimento de situações de risco de queda de pacientes.	Jun/2019

Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%.	I10 (Nº de casos novos de pacientes com UP/ Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 1000	19ENF005	Revisar e divulgar o Protocolo de Prevenção de Úlceras de Pressão existente.	Mar/2019
		19ENF006	Implantar o identificador de Úlceras de Pressão.	Abr/2019
		19ENF007	Treinar o efetivo de saúde para o reconhecimento de situações de risco de desenvolvimento de Úlceras de Pressão e seu manejo.	Jun/2019
		19ENF008	Envolver os profissionais de Enfermagem para o fiel cumprimento do protocolo.	Dez/2019
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%.	I11 % de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar/ Total de saídas) x 100	19CIH001	Realizar campanha de higienização das mãos.	Mar/2019
		19CIH002	Realizar campanha de uso de equipamentos de proteção individual e prevenção de acidentes biológicos.	Abr/2019
		19CIH003	Realizar palestra ao efetivo sobre os tipos de Isolamentos Hospitalares.	Mai/2019
		19CIH004	Elaborar o perfil microbiológico do ES-SJ e divulgar ao efetivo.	Dez/2019

		19CIH005	Instituir o Protocolo de Cirurgia Segura.	Dez/2019
		19CIH006	Monitorar, mensalmente, o indicador IRAS.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%).	I12 % de ocupação hospitalar (Nº de pacientes-dia/Nº de leitos-dia) x 100	19DMD011	Incentivar a equipe médica a ter uma abordagem multidisciplinar e com a realização de discussão dos casos clínicos de maior complexidade	Mar/2019
		19DMD012	Normatizar os processos de interconsultas com especialistas a fim de ganhar celeridade na emissão dos pareceres necessários.	Abr/2019
Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%).	I13 % de ocupação UTI (Nº de pacientes-dia na UTI/Nº de leitos-dia na UTI) x 100	-	Não se aplica. O ES-SJ é desprovido de UTI.	-
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais.	I14 % de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas/Nº consultas ofertadas) x 100	19SAM003	Realizar campanhas junto aos usuários no intento de fomentar a marcação de consultas em turnos alternativos.	Mar/2019
		19SAM004	Promover a divulgação atualizada da disponibilidade de vagas ofertadas nas múltiplas especialidades.	Permanente
		19SAM005	Instituir condutas com vistas a realocar profissionais de clínicas menos demandadas para aquelas com demanda reprimida.	Permanente
		19SAM006	Realizar gestões para viabilizar a implantação de sistema informatizado de marcação de consultas.	Dez/2019
Implementar ações para aumentar a cobertura PASIN para 75%.	I15 Taxa de Cobertura populacional do Centro de Atenção Primária (Nº de atendimentos realizados/Nº atendimentos esperados ofertadas) x 100	19SAM007	Ampliar a divulgação da filosofia PASIN por intermédio de impressos afixados em locais estratégicos do Esquadrão e palestras aos usuários do SISAU.	Jun/2019

INICIATIVA: IN 06.02- Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV) – atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores – PFV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2 – Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	I16 Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19SEC001	Designar, através de publicação de portaria, uma Comissão multidisciplinar responsável por planejar e avaliar a execução das atividades do PFV.	Jan/ 2019
		19CFV001	Confeccionar o Plano de Trabalho Anual da Comissão considerando os temas e o cronograma previsto no item 5.2 do MCA 909-1.	Jan/ 2019
		19CFV002	Realizar reuniões mensais na Comissão do PFV para debater a abordagem do valor do mês.	Dez/2019
		19CFV003	Manter registro e avaliar periodicamente as atividades do PFV desenvolvidas na OM: temas abordados, atividades realizadas e percentual do efetivo alcançado, a fim de aperfeiçoar o programa.	Dez/2019
		19CFV004	Produzir relatório sobre o desenvolvimento do PFV, ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado no ES-SJ e remeter ao HFASP .	Dez/ 2019

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar sistemas de segurança orgânica (interna e externa) e do paciente.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das ações previstas para a implantação do Plano de combate e prevenção de incêndios.	I17 (N° de ações realizadas/ N° de ações previstas) x 100	19DAP001	Realizar análise preliminar dos riscos de incêndio das edificações que integram o Esquadrão.	Mar/2019
		19DAP002	Elaborar o Plano de combate e prevenção de incêndios.	Ago/2019
		19DAP003	Solicitar ao órgão responsável sistêmico os equipamentos de segurança contra-incêndios	Set/2019

			necessários para a implantação.	
		19DAP004	Testar regularmente o Plano de segurança contra fogo e fumaça.	Dez/2019
Implantar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres.	I18 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAC001	Elaborar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres.	Set/2019
		19DAC002	Proporcionar treinamento ao efetivo do Esquadrão.	Nov/2019
Implantar o Plano de evacuação segura das instalações.	I19 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAP005	Elaborar o Plano de evacuação segura das instalações.	Set/2019
		19DEP002	Proporcionar treinamento ao efetivo do Esquadrão.	Nov/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar ações de comunicação e informação do ES-SJ considerando os processos e os sistemas de informação.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar ações com vistas a aprimorar a comunicação do ES-SJ para com os usuários do SISAU.	I20 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19SAM008	Elaborar o manual do usuário do SISAU contendo informações sobre o procedimento de marcação de consultas, bem como programas assistenciais vigentes.	Mai/2019
		19SAM009	Instalar monitor de vídeo ou instrumento similar com o propósito de divulgar informações relevantes aos usuários SISAU.	Mai/2019
		19SAM010	Realizar gestões junto ao setor de Comunicação Social das Organizações Militares que integram a GUARNAE-SJ com o fito de divulgar informações essenciais aos usuários SISAU.	Jun/2019

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Aprimorar os processos de assistência ao paciente e as práticas de gestão hospitalar.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Implementar ações com vistas a garantir o cumprimento dos direitos do paciente.	I21 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19DAC003	Promover campanha de conscientização do efetivo quanto ao cumprimento dos direitos do paciente.	Mai/2019
		19DAC004	Manter a divulgação dos direitos do paciente através de cartazes afixados em locais estratégicos.	Set/2019
Aumentar em 7% o quantitativo de pacientes odontológicos atendidos em relação ao ano anterior.	I22 (Nº de pacientes atendidos/ Nº de pacientes atendidos no ano anterior) x 100	19DO001	Aumentar a disponibilidade de vagas ofertadas no Pronto Atendimento e nas múltiplas especialidades ofertadas.	Maio/2019
		19DO002	Realocar profissionais de especialidades menos demandadas para aquelas com demanda reprimida.	Dez/2019
		19DO003	Monitorar os relatórios estatísticos de atendimento para eventuais ajustes.	Dez/2019
Garantir o correto e seguro descarte dos medicamentos, materiais hospitalares e odontológicos vencidos, além dos materiais biológicos e químicos provenientes dos serviços realizados no ES-SJ.	I23 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19GRS001	Contratar empresa especializada no serviço de recolhimento, acondicionamento e destruição de resíduos dos serviços de saúde.	Ago/ 2019
		19GRS002	Supervisionar a realização dos serviços de recolhimento, acondicionamento e destruição de resíduos dos serviços de saúde.	Dez/2019
Garantir o fornecimento de medicamentos, materiais hospitalares e odontológicos para a realização das atividades do ES-SJ.	I24 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19SAH001	Realizar planejamento e confecções de pregões para viabilizar a programação de compra de materiais de saúde.	Maio/ 2019
		19SAH002	Realizar planejamento e solicitação de medicamentos.	Maio/ 2019
		19SAH003	Realizar planejamento e solicitação de material hospitalar.	Maio/ 2019

		19SFB004	Realizar planejamento e solicitação de material laboratorial.	Maio/ 2019
		19SFB005	Realizar planejamento e solicitação de reagentes para testes hematológicos.	Maio/ 2019
		19SAO001	Realizar planejamento e solicitação de material odontológico.	Maio/ 2019
		19ENF009	Realizar planejamento e solicitação de gases medicinais e outros engarrafados.	Maio/ 2019
		19DAC005	Realizar planejamento e solicitação de material e utensílios para apoio às Clínicas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia.	Maio/ 2019
		19SAH004	Realizar planejamento e solicitação de materiais para acondicionamento de embalagens.	Maio/ 2019
		19AAP001	Realizar planejamento e solicitação de materiais de expediente.	Maio/ 2019
		19DAP006	Realizar planejamento e solicitação de materiais para manutenção de bens imóveis.	Maio/ 2019
		19SIL001	Realizar planejamento e solicitação de equipamentos e utensílios médico-hospitalares, biomédicos e odontológicos.	Maio/ 2019
		19AAP002	Realizar planejamento e solicitação de equipamentos de processamento de dados.	Maio/ 2019
		19SAH005	Realizar planejamento e solicitação de material de proteção individual.	Maio/ 2019
Garantir o atendimento ao usuário pela rede	I25	19FUN001	Elaborar edital de credenciamento e submetê-lo à	Mar/2019

credenciada de Laboratórios, Clínicas e Hospitais.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100		apreciação do CJU-SJC.	
		19FUN002	Contratar serviços de atendimento especializado não disponíveis no âmbito do ES-SJ.	Set/2019
		19FUN003	Supervisionar e auditar a prestação de serviços especializados sob jurisdição do ES-SJ.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Melhorar a infraestrutura de equipamentos e mobiliários para o apoio das atividades hospitalares.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para substituir o sistema convencional de processamento de imagem do setor de radiologia hospitalar pelo sistema digital.	I26 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19SPR001	Solicitar junto aos fornecedores orçamentos para compor o processo administrativo de aquisição.	Set/2019
		19SPR002	Acompanhar processo licitatório para aquisição de processadora de imagem digital.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Melhorar a infraestrutura de recursos humanos para apoio das atividades hospitalares.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações com vistas a promover a conjugação da qualificação dos recursos humanos disponíveis no ES-SJ com as atribuições previstas em cargos regimentais.	I27 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19SAP001	Realizar análise do perfil do efetivo do ES-SJ com base em habilidades e competências.	Ago/2019
		19SAP002	Confrontar a análise do perfil com as atribuições dos cargos.	Set/2019
		19SAP003	Assessorar o Comandante do ES-SJ em eventuais realocações de chefias e funções previstas em Regimento Interno.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Melhorar a infraestrutura física para apoio das atividades hospitalares.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para substituir a lona danificada dos toldos que interligam as edificações do ES-SJ.	I28 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19DAP007	Contratar empresa especializada em serviço de manutenção e reparo de toldos.	Set/2019
		19DAP008	Supervisionar serviço de manutenção e reparo dos toldos.	Nov/2019
Implementar ações para unificar os almoxarifados hospitalar, farmacêutico e odontológico no intento de otimizar a eficácia e eficiência no apoio prestado às atividades hospitalares.	I29 (Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	19DAP009	Estabelecer local adequado que atenda aos critérios de segurança e armazenamento de materiais hospitalares.	Fev/2019
		19SAH006	Elaborar cronograma com detalhamento das atividades a serem executadas no transcorrer da unificação, sem prejuízo ao apoio hospitalar.	Mar/2019
		19DAP010	Providenciar material de suporte necessário.	Ago/2019
Garantir a manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	I30 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAP011	Elaborar edital para contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos do ES-SJ e submetê-lo à apreciação do CJU-SJC.	Mar/ 2019
		19DAP012	Contratar empresa especializada no serviço de manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	Ago/ 2019
		19DAP013	Supervisionar serviço de manutenção de equipamentos.	Dez/2019
Garantir o monitoramento da exposição de radiação ionizante aos profissionais do ES-SJ, certificando estarem dentro dos padrões	I31 (Nº de tarefas	19SPR003	Encaminhar os dosímetros para Instituto do DCTA para aferição dos níveis de radiação dos profissionais que trabalham com Raios X, sem ônus	Dez/ 2019

estabelecidos em legislação vigente.	realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100		(hospitalar e odontológico).	
		19SPR004	Realizar o acompanhamento dos serviços de monitoramento através dos dosímetros individuais.	Dez/2019
Garantir a assinatura de periódicos e catálogo de preços para auxílio nas auditorias do FUNSA.	I32 (N° de tarefas realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100	19FUN004	Contratar empresa para o fornecimento de periódicos e catálogo de preços para apoio nas auditorias de contas dos prestadores.	Ago/ 2019
		19FUN005	Supervisionar o serviço de assinatura de periódicos e catálogo de preços.	Dez/ 2019
Garantir a qualidade dos serviços realizados pelo Laboratório de Análises Clínicas.	I33 (N° de tarefas realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100	19SFB007	Contratar empresa para realizar o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais.	Ago/ 2019
		19SFB008	Supervisionar serviço de controle de qualidade externo dos exames laboratoriais.	Dez/ 2019
Garantir a esterilização de equipamentos médico-hospitalares por óxido de etileno.	I34 (N° de tarefas realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100	19ENF010	Contratar empresa especializada para realizar a esterilização por óxido de etileno dos equipamentos médico-hospitalares.	Ago/ 2019
		19ENF011	Supervisionar serviço de esterilização por óxido de etileno.	Dez/ 2019
Garantir o gerenciamento dos serviços laboratoriais por software de interface específico, com possibilidade de liberação de resultados pela internet.	I35 (N° de tarefas realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100	19SFB009	Contratar empresa para instalar e manter software de interfaceamento dos serviços laboratoriais.	Ago/ 2019
		19SFB010	Supervisionar serviço de manutenção dos serviços do software de gerenciamento laboratorial.	Dez/ 2019
Garantir o fornecimento de energia elétrica alternativa, conforme legislação, para as atividades hospitalares.	I36 (N° de tarefas realizadas/ N° de tarefas planejadas) x 100	19DAP014	Contratar serviço de manutenção de grupo gerador.	Ago/ 2019
		19DAP015	Supervisionar o serviço de manutenção de grupo gerador.	Dez/ 2019

Garantir os serviços de impressão para apoio aos serviços hospitalares e administrativos.	I37 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19AAP003	Contratar empresa, por comodato, especializada em impressão, contemplando multifuncionais e impressoras.	Ago/ 2019
		19AAP004	Supervisionar a prestação de serviços de impressão.	Dez/ 2018
Garantir a manutenção dos aparelhos de ar condicionado do ES-SJ.	I38 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAP016	Contratar empresa especializada no serviço de manutenção de ar condicionado.	Ago/ 2019
		19DAP017	Supervisionar serviço de manutenção de ar condicionado.	Dez/ 2019
Garantir a limpeza e conservação das instalações do ES-SJ.	I39 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAP018	Contratar empresa especializada em serviços de limpeza e conservação de instalações.	Ago/ 2019
		19AAP005	Supervisionar os serviços de limpeza e conservação.	Dez/ 2019
Garantir serviço de confecção de carimbos e chaves.	I40 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19AAP006	Contratar empresa especializada em confecção de carimbos e chaves.	Ago/ 2019
		19AAP007	Supervisionar os serviços de confecção de carimbos e chaves.	Dez/ 2019
Garantir serviço de lavagem de roupas hospitalares.	I41 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DAP019	Contratar empresa especializada em lavagem de roupas hospitalares.	Ago/ 2019
		19DAP020	Contratar empresa especializada em lavagem de roupas hospitalares.	Dez/ 2019
Garantir fornecimento ininterrupto de serviços públicos ofertados ao ES-SJ.	I42 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19AAP008	Solicitar, mensalmente, à Divisão de Contratos do GAP-SJ o detalhamento de despesas referentes aos serviços públicos ofertados ao ES-SJ.	Dez/ 2019
		19AAP009	Alocar recursos orçamentários para o GAP-SJ com o propósito de liquidar as despesas atinentes aos serviços públicos ofertados.	Dez/ 2019

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar a gestão de recursos econômico-financeiros.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar Gestão de contratos dentro dos padrões de qualidade referente a fornecedores e terceirizados.	I43 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19AAP010	Implantar sistemática de avaliação dos contratos com foco na qualidade dos serviços prestados.	Mai/ 2019
		19AAP011	Implantar sistemática de notificação aos contratados em caso de não atendimento aos critérios de qualidade definidos.	Dez/ 2019
Executar, até Nov/2019, no mínimo 95% das contratações (empenhos) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no exercício de 2019.	I44 (Valor dos empenhos emitidos/ Valor dos créditos recebidos) x 100	19SPO001	Disponibilizar, mensalmente, aos gestores, o controle de saldo de créditos específicos para o acompanhamento da execução orçamentária.	Dez/ 2019
		19SPO002	Solicitar aos setores envolvidos relatórios mensais no tocante aos Processos para aquisições/contratações com vistas à utilização dos créditos já disponíveis no ES-SJ.	Dez/2019

INICIATIVA: IN 06.02- Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Realizar aprimoramento técnico profissional dos servidores.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar o programa de treinamento de Contra-incêndios.	I45 (Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	19DEP003	Elaborar o programa de treinamento Contra-incêndios.	Set/ 2018
		19DEP004	Realizar o treinamento de Contra-incêndios.	Dez/2019

Capacitar 10% dos militares médicos de carreira (oficiais subalternos e intermediários) em medicina operacional.	I46 (Nº de oficiais médicos capacitados/ Nº total de oficiais médicos) x 100	19DEP005	Proporcionar o curso de medicina operacional aos oficiais médicos de carreira (oficiais subalternos e intermediários).	Set/ 2018
Capacitar para a técnica de ressuscitação cardiopulmonar 80% dos profissionais alvo / BLS (graduados de enfermagem).	I47 (Nº de enfermeiros graduados com BLS/ Nº total de enfermeiros graduados) x 100	19DEP006	Proporcionar o treinamento para a técnica de ressuscitação cardiopulmonar / BLS para 80% dos graduados de enfermagem.	Ago/ 2018
Capacitar 100% dos oficiais auditores médicos vinculados à Seção de Auditoria Técnica (SAT).	I48 (Nº de oficiais com curso CADSAU/ Nº total de oficiais auditores) x 100	19DEP007	Proporcionar o Curso CADSAU (Curso de Auditoria em Saúde- NI) para todos os oficiais médicos auditores do ES-SJ.	Jul/ 2019
Capacitar 100% dos militares condutores de ambulância do ES-SJ.	I49 (Nº de militares condutores com curso/ Nº total de militares condutores) x 100	19DEP008	Proporcionar Curso de Condução de Veículos de Emergência aos militares condutores de ambulância do ES-SJ.	Ago/ 2018
Capacitar 100% dos oficiais de psicologia em aprofundamento de avaliação psicológica.	I50 (Nº de oficiais psicólogos com curso/ Nº total de oficiais psicólogos) x 100	19DEP009	Proporcionar o curso de aprofundamento em avaliação psicológica aos oficiais psicólogos que atuam no âmbito ES-SJ.	Ago/ 2018

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 MATERIAL DE CONSUMO

ND 339030 - Ação 2004 – R\$ 720.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAH002	Até Dez/2019	Adquirir medicamentos	100.000,00
19SAH003	Até Dez/2019	Adquirir material hospitalar	107.000,00
19SFB004	Até Dez/2019	Adquirir material laboratorial	150.000,00
19SFB005	Até Dez/2019	Adquirir reagentes para testes hematológicos	75.000,00
19SFB006	Até Dez/2019	Adquirir reagentes para testes bioquímicos	135.000,00
19SAO001	Até Dez/2019	Adquirir material odontológico	50.000,00
19ENF010	Até Dez/2019	Adquirir gases medicinais e outros engarrafados	35.000,00
19SAH005	Até Dez/2019	Adquirir material de proteção individual	5.000,00
19DAC005	Até Dez/2019	Adquirir material para uso Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia.	10.000,00
19SAH004	Até Dez/2019	Adquirir material para acondicionamento de embalagens	8.000,00
19AAP001	Até Dez/2019	Adquirir material de expediente	25.000,00
19DAP006	Até Dez/2019	Adquirir material para manutenção de bens imóveis	20.000,00

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS

ND 339039 - Ação 2004 – R\$ 300.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAP018	Até Dez/2019	Contratar serviços de limpeza e conservação das instalações	155.126,00
19DAP012	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos	50.000,00
19GRS001	Até Dez/2019	Contratar serviço de coleta, transporte e tratamento de resíduos	20.000,00

19DAP019	Até Dez/2019	Contratar serviço de lavagem de roupa hospitalar	10.000,00
19SFB009	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção de software de gerenciamento laboratorial	8.000,00
19FUN004	Até Dez/2019	Contratar serviço de assinatura de periódicos e catálogo de preços	8.000,00
19SFB007	Até Dez/2019	Contratar serviço de controle de qualidade externo do Laboratório	8.000,00
19ENF011	Até Dez/2019	Contratar empresa para realização de serviço de esterilização por óxido de etileno	2.000,00
19AAP003	Até Dez/2019	Contratar serviço de comodato de impressoras	38.874,00

4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR

ND 3390.39.00 – Ação 2004 – R\$ 3.500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19FUN002	Até Dez 2019	Sustentar o Credenciamento Direto junto aos laboratórios, Clínicas e Hospitais sob jurisdição do ES-SJ	3.500.000,00

4.4 GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

4.4.1 MATERIAL DE CONSUMO

ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 855.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAH002	Até Dez/2019	Adquirir medicamentos	32.000,00
19SAH003	Até Dez/2019	Adquirir material hospitalar	133.000,00
19SFB004	Até Dez/2019	Adquirir material laboratorial	150.000,00
19SFB005	Até Dez/2019	Adquirir reagentes para testes hematológicos	75.000,00
19SFB006	Até Dez/2019	Adquirir reagentes para testes bioquímicos	215.000,00
19SAO001	Até Dez/2019	Adquirir material odontológico	150.000,00
19SAH005	Até Dez/2019	Adquirir material de proteção individual	10.000,00

19DAC005	Até Dez/2019	Adquirir material para uso Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia.	30.000,00
19DAP006	Até Dez/2019	Adquirir material para manutenção de bens imóveis	60.000,00

4.4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS

ND 339039 – Ação: 2004 – R\$ 1.391.874,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAP018	Até Dez/2019	Contratar serviços de limpeza e conservação das instalações	819.874,00
19DAP012	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos	300.000,00
19GRS001	Até Dez/2019	Contratar serviço de coleta, transporte e tratamento de resíduos	80.000,00
19DAP019	Até Dez/2019	Contratar serviço de lavagem de roupa hospitalar	50.000,00
19AAP006	Até Dez/2019	Contratar serviço de confecção de carimbos e chaves	2.000,00
19DAP016	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção de ar condicionado	60.000,00
19DAP014	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção de geradores	30.000,00
19DAP007	Até Dez/2019	Contratar serviço de manutenção e reparo de toldos	50.000,00

4.4.3 MATERIAL PERMANENTE

ND 449052 – Ação: 2004 – R\$ 400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SPR002	Até Dez/2019	Adquirir processadora de imagem digital	100.000,00
19SIL001	Até Dez/2019	Adquirir equipamentos e utensílios médico-hospitalares, biomédicos e odontológicos	240.000,00

19AAP002	Até Dez/2019	Adquirir equipamentos de processamento de dados	60.000,00
----------	--------------	---	-----------

4.4.4 CAPACITAÇÃO

ND 339039 – AÇÃO 2004 – R\$ 8.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DEP008	Até Dez/2019	Contratar curso para capacitação de militares condutores de ambulância	3.500,00
19DEP009	Até Dez/2019	Contratar curso para capacitação de oficiais psicólogos	4.500,00

4.4.5 SERVIÇOS PÚBLICOS

ND 339039 - Ação 2004 – R\$ 150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19AAP009	Até Dez/2019	Despesas com energia elétrica, água e esgoto, telecomunicação e iluminação pública	150.000,00

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

5.1 ASSESSORIA DE APOIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter proposta de designação para prestação de tarefa por tempo certo	anual	31/01	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 35-13
2	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1)	anual	25/06	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
3	Enviar a proposta do PLAMOV (A+1)	anual	02/05	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 30-4, subitem 2.2.18
4	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2)	anual	15/07	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 37-109
5	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso	anual	05/02	SAPE	DRH/ SDLSOP	-
6	Encaminhar solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do ano seguinte (A+1)	semestral	28/02 28/08	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
7	Encaminhar solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	22/05	SAPE	DRH/ SDLSOP	-
8	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos - CAS.	anual	22/05	SAPE	DRH/ SDLSOP	ICA 37-612

5.2 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relatório de controle de infecção hospitalar	mensal	5º dia útil	CCIH	DIRSA	Lei nº 9431, de 06/01/1997
2	Encaminhar o mapa estatístico de doenças de notificação compulsória	semanal	5º dia útil	SMP	SUVIS	Portaria Nº 1.271 Min. da Saúde
3	Encaminhar o relatório de óbito	trimestral	01/01 01/04 01/07 01/10	DM	DIRSA	OT 02/DIRSA/2006

4	Enviar relatório de eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde.	mensal	15º dia útil do mês	DM	DIRSA	OT 011/DIRSA/2018
5	Enviar relatório com o número de GAB emitidas, discriminando as especialidades e/ou serviços para os quais os pacientes foram encaminhados.	mensal	5º dia útil	FUNSA	HFASP	ICA 160-24
6	Elaborar e remeter as planilhas vinculadas ao ressarcimento de despesas com assistência à saúde	mensal	10º dia útil	FUNSA	DIRSA	ICA 160-24
7	Elaborar e enviar o relatório de cobrança da Marinha e Exército	mensal	5º dia útil	FUNSA	12ºBIL/ COM8DN	MCA 172-3
8	Enviar Relatório Quadrimestral do Médico-de-Esquadão	quadrimestral	15/01 15/05 15/09	1º Escalão	DMA/ SDTEC	ICA 160-24
9	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte	anual	01/02	SEC	DIRSA/ GAB	-
10	Encaminhar o relatório de aplicação de vacinas	mensal	1º dia útil	SMP	SUVIS	ICA 160-08

5.3 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar mapa anual de consumo de entorpecentes	anual	15/01	SDFB	DFAR/ SDTEC	NSCA 160-1
2	Encaminhar relatório de Cirurgias realizadas/suspensas	mensal	5º dia útil	ENF	DMI/ SDTEC	IMA 160-15
3	Enviar Plano de Ação Anual para o ATENFAER na OSA	anual	30/01	SDFB	DFAR/ SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
4	Enviar relatório de avaliação periódica do ATENFAER na OSA	trimestral	30/04 30/07 30/11	SDFB	DFAR/ SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
5	Enviar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER na OSA	anual	15/12	SDFB	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015

5.4 DIVISÃO DE APOIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
-----	--------	------	-------	--------	---------	------------

1	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) e cronograma físico-financeiro para obras os serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	mensal	5º dia útil	SDSG	DIEHS/ SDLSOP	OT nº 008/DIRSA/2018
2	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao período de 2021 a 2025, que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	anual	30/08	DAP	DIEHS/SDLS OP	ICA 86-1
3	Encaminhar proposta de militares lotados no ES-SJ indicados a realizarem cursos no âmbito da FAB.	anual	Junho	SDEP	DIRENS	ICA 37-109
4	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios DIRSA	semestral	15/02 10/07	SDEP	DRH/ SDLSOP	-
5	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14/2012	anual	30/08	SDEP	DEN/ SDTEC	TCA 37-14
6	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas	anual	15/01	OSA	SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14

5.5 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA, bem como o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas, via Ofício à DIRSA.	trimestral	05/01 05/04 05/07 05/10	SPOG	ASPP	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA 2019, itens 3.2.2.8 e 4.5
2	Inserir Metas e Tarefas do PTA da OSA no Sistema GPAer e, mensalmente, atualizar o sistema com a evolução do cumprimento das Tarefas e os Indicadores.	mensal	5º dia útil	SPOG	GPAer (spgia. intraer)	-
3	Confeccionar o Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhar para aprovação da DIRSA	anual	30/11	SPOG	ASPP/ DIRSA	MCA 11-1
4	Informar recursos do Plano Plurianual de Obras (PPO), do exercício em vigor (T), que não serão utilizados no exercício	anual	31/07	SPOG	DIEHS/SDLS OP	-
5	Enviar estimativa de necessidade de recursos para Itens Médicos dos Conjuntos SSS, para o exercício do ano seguinte	anual	31/10	SPOG	SDLSOP	-

6	Encaminhar a planilha de monitoramento da execução orçamentária prevista no PTA da OSA	mensal	5º dia útil	SPOG	AGO	-
---	--	--------	-------------	------	-----	---

5.6 SECRETARIA DO ESQUADRÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à DIRSA relatório sobre o desenvolvimento do PVF ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	CPFV	GAB/ DIRSA	MCA 909-1/2016
2	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA conforme Anexos da OT 001/DIRSA/2017	mensal semestral anual	20/03 20/04 20/08 20/09 20/11	OUV	SCOM/ GAB	OT 001/DIRSA/2017
3	Inserir dados no Sistema de indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	mensal	8º dia útil	DM/DAC/DO	DMI/ SDTEC	ICA 160-15/2015
4	Remeter ao COMGEP, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação, o Rol de Documentos Classificados e Desclassificados nos últimos 12 (doze) meses, bem como o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo	anual	15/04	ASSAP/ SAGD	COMGEP	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
5	Encaminhar Declaração de Nascidos Vivos	mensal	5º dia útil	SAME	PMSP	Lei Nº 12.662, de 05/06/2012

5.7 SEÇÃO DE INFORMAÇÕES LOGÍSTICAS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA	anual	30/05	SIL	DMS/ SDLSOP	-
2	Enviar as planilhas e fichas de solicitação de equipamentos médico-hospitalares, conforme item 3 e	anual	Último dia útil de março	SIL	DMS/SDLSP	OT 009/DIRSA/2018

	Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

5.8 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relatórios de gestão referente aos bens de consumo e patrimônio	mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	GAP/SJ	MD nº 744/ACI/10861
2	Promover reunião de Prestação de Contas com a presença obrigatória dos chefes de Divisão, Ordenador de despesas e Gestores de Faturamento e Material	mensal	2º dia útil da penúltima semana	ASCI	ASCI	RADA - RCA 12- 1/2017

6 INSPEÇÕES

6.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR

- Sem inspeções programadas.

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1ª período): MARÇO – ABRIL/2019.
- TACF (2ª período): SETEMBRO – OUTUBRO/2019.

7.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

- Semana da Enfermagem;
- Caminhada da Fisioterapia;
- Campanha contra o Tabagismo; e
- Curso para gestantes.

Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

SUMÁRIO

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR	74
1.1 <u>MISSÃO</u>	74
1.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	74
1.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	74
1.4 <u>VISÃO</u>	75
1.5 <u>VALORES</u>	75
2 DIRETRIZES	76
2.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	76
2.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA</u>	76
3 METAS E TAREFAS	77
3.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	77
3.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	78
3.3 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	82
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	102
4.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	102
4.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u>	102
4.3 <u>SAÚDE COMPLEMENTAR</u>	102
4.4 <u>GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	102
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	106
6 INSPEÇÕES	115
6.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	115
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	115
7.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE</u>	115

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW**1 ORGANIZAÇÃO MILITAR****1.1 MISSÃO**

O Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW), subordinado ao Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFAB) conforme Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017, tem por missão prestar assistência de saúde ao efetivo de sua Organização militar, Unidades Aéreas apoiadas e o pessoal da inatividade da sua área de abrangência, bem como aos seus dependentes, desenvolvendo atividades de Medicina Curativa, Preventiva, Aeroespacial e Ocupacional, realizando atendimento primário de saúde.

1.2 COMPETÊNCIAS

Ao Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá, subordinado ao Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP) conforme Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017 compete:

- a) prestar assistência médico-hospitalar e odontológica ao efetivo militar do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá e das Unidades Aéreas e de Aeronáutica nela sediadas, ao pessoal na inatividade em sua área de abrangência, bem como aos seus dependentes, desenvolvendo atividades de Medicina Curativa, Preventiva, Aeroespacial e Ocupacional, realizando atendimento primário de saúde;
- b) encaminhar, para escalões de atendimento de saúde com maiores recursos, os pacientes que excederem sua capacidade de atendimento;
- c) prestar atendimentos médicos e odontológicos em nível ambulatorial, podendo realizar internações de pacientes com patologias clínicas e cirúrgicas dentro do nível de 2º escalão intermediário;

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do Esquadrão de Guaratinguetá, segue o modelo descrito na RICA 21-83- Regimento Interno do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.

O Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá, tem a seguinte estrutura básica:

- a) Comando (CMD – ESGW);
- b) Secretaria do Comando de Esquadrão (SEC)
- c) Seção de Assessoria de Planejamento (SAPL)
- d) Seção de Arquivo Médico (SAME)
- e) Seção de Ouvidoria (SOUV);
- f) Seção de Auditoria Técnica (SAUT);
- g) Seção de Saúde Operacional (SSOP);
- h) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- i) Centro de Inspeção de Saúde (CIS);
- j) Subdivisão de Odontologia (SOD);

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

- k) Subdivisão de Atividades Complementares (SAC);
- l) Subdivisão Administrativa (SAD); e
- m) Subdivisão Médica (SME).

1.4 VISÃO

A visão do ES-GW é parte integrante da visão do HFASP: “ser referência em prestação, qualidade, carinho, responsabilidade, resolutividade e acolhimento para a toda a Comunidade Aeronáutica e visto como opção vantajosa para o aprimoramento técnico profissional para estudantes de saúde da região”.

1.5 VALORES

1.5.1 Os valores do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), da DIRSA (presteza, inovação e confiança) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

1.5.2 As atividades específicas do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão:

- a) **EXCELÊNCIA** – Consiste em não nos contentarmos apenas pelo ES-GW existir ou por trabalharmos aqui, e sim em lutarmos por fazer sempre o melhor, perseguindo a qualidade e, sobretudo, a excelência, otimizando tempo, recursos humanos e materiais. Rotineiramente, devemos combater a cultura do “ir fazendo” ou do “fazer de qualquer maneira”, e sim fazer o melhor, sempre melhor.
- b) **COMPETÊNCIA** – É a capacidade de tomar decisões bem informadas e coerentes, abrangendo grupos de habilidades, atitudes e conhecimentos necessários para a realização eficaz de tarefas. Baseia-se em uma ação fundamentada e assertiva frente a novos desafios; e
- c) **COMPROMETIMENTO** – O comprometimento no trabalho é uma competência extremamente valorizada nas empresas e remete para a conexão institucional entre uma pessoa e uma organização. O comprometimento profissional refere-se a cumprir as tarefas designadas, com foco no que é verdadeiramente importante. O trabalhador comprometido com a empresa é leal, conhece a sua cultura organizacional e trabalha para seu sucesso. É muito difícil haver um comprometimento de um trabalhador se não há motivação, e por isso os líderes da organização devem motivar os seus trabalhadores, de forma a criar o desejo de comprometimento nos seus colaboradores.

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW**2 DIRETRIZES****2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

De acordo como o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o anexo A deste Programa de Trabalho.

2.2 EMANADAS PELO DIRETOR DA OSA

De acordo com as diretrizes do Diretor do Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP).

3 METAS E TAREFAS

Para efeito o deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	SIGLA ABREVIADA	CÓDIGO DAS TAREFAS *
Secretaria do Comando do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá	SEC	SEC	19SEC001
Seção de Arquivo Médico e Estatística	SAME	SAM	19SAM001
Assessoria de Controle Interno	ACI	ACI	19ACI001
Subdivisão Médica	SME	SME	19SME001
Seção de Fundo de Saúde	SFSA	SFS	19SFS001
Comissão do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores	CPFFV	CFV	19CFV001
Subdivisão Administrativa	SAD	SAD	19SAD001
Seção de Farmácia	SFAR	SFA	19SFA001
Subdivisão de Atividades Complementares	SAC	SAC	19SAC001
Seção de Enfermagem	SENF	ENF	19ENF001
Seção de Almoxarifado	SALM	SAL	19SAL001
Subseção de Laboratório Análises Clínicas	SSLAB	LAB	19LAB001
Seção de Juntas de Saúde	SJSA	SJS	19SJS001
Seção Auxiliar	SAUX	SAU	19SAU001
Seção de Diagnóstico e Imagem	SDIM	SDI	19SDI001
Seção de Medicina Preventiva	SMEP	MEP	19MEP 001
Subseção de Farmácia de Manipulação	SSMAN	SMN	19SMN001
Seção de Pessoal	SPES	SPE	19SPE001
Seção de Assessoria e Planejamento	SAPL	SAP	19SAP001
Subseção de Farmácia Hospitalar	SSFAR	SFH	19SFH001
Seção de Estudos e Aperfeiçoamento	SEAP	SEA	19SEA001
Subdivisão de Odontologia	SDO	SDO	19SDO001

(*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001), os dois primeiros dígitos, ao ano (2019), e as três letras ao setor do ES-GW encarregado pela realização de cada tarefa/atividade.

3.1 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Desenvolver e implantar programa de gerenciamento de situações de emergências e segurança das instalações.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar 75% o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres, até dez. 2019.	Porcentagem da implantação concluída $I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19MEP001	Elaborar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres.	Jul/2019
		19MEP002	Realizar treinamento do Programa.	Out/2019
			Implantar o Programa de gerenciamento de situações de emergência, epidemias e desastres.	Dez/ 2019
Implantar 75% o Plano de evacuação segura das instalações, até dez. 2019.	Porcentagem da implantação concluída $I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19MEP003	Elaborar o Plano de evacuação segura das instalações.	Set/2019
		19MEP004	Realizar treinamento do efetivo.	Out/2019
		19MEP005	Implantar o Plano de evacuação.	Nov/ 2019

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

3.2.1 Atividade: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações do CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019.	$I = (\text{N}^\circ \text{ de recomendações atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de recomendações do exame de auditoria anua}) \times 100$	19ACI001	Elencar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria.	Permanente
		19ACI002	Definir os requisitos para o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR.	Permanente
		19ACI003	Analisar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria, estabelecer os procedimentos a serem cumpridos e direcionar aos setores responsáveis.	Permanente
		19ACI004	Cobrar do setor responsável o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR e compilar os resultados, montando o painel de indicadores.	Permanente

		19ACI005	Treinar o efetivo, de forma preventiva, de modo a combater as não conformidades nas ações realizadas no ES-GW objetivando alcançar o número zero de recomendações em futuras auditorias.	Permanente
--	--	----------	--	------------

3.2.2 ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 2º escalão reforçado (OT nº 7/DIRSA/2015).	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	19SFA001	Implementar os planos de ação para atender ao Programa ATENFAER.	Abr/2019
		19SFA002	Atualizar a NPA do programa ATENFAER.	Abr/2019

3.2.3 ATIVIDADE Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar a gestão organizacional da FAB com vistas a maximizar sua efetividade.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%).	I= (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100	19ENF001	Definir, dentro do perfil nosocomial, as patologias de maior impacto para o gerenciamento de resultados clínicos.	Mar/2019
	% de mortalidade institucional	19ENF002 19SME001	Criar grupos de estudos para estabelecimento dos padrões assistenciais e indicadores a serem gerenciados para as patologias de maior impacto (Protocolos Clínicos Gerenciados).	Jun/2019
		19ENF003 19SME002	Implantar o gerenciamento dos Protocolos Clínicos definidos.	Jun/2019
		19ENF004 19SME003	Implantar Reunião de Morbimortalidade com o Corpo Clínico.	Dez/2019

Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%.	I= (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100 % de cirurgias suspensas I=(Nº de cirurgias suspensa/ Nº de cirurgias agendadas) x 100	19ENF005 19SME004	Realizar levantamento das causas de suspensão de cirurgia.	Dez/2019
		19ENF006 19SME005	Estabelecer plano de ação para correção das causas identificadas.	Abr/2019
		19ENF007	Monitorar o indicador de suspensão de cirurgias.	Abr/2019
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%.	I= (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100% de reinternações não programadas Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	19ENF008 19 SME006	Implantar o Plano Terapêutico Individualizado.	Jun/2019
		19ENF009 19 SME007	Monitorar a execução do Plano Terapêutico.	Jul/2019
		19ENF010	Desenvolver campanhas para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de pacientes e familiares nos cuidados pós-alta.	Permanente
Implantar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo como o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia).	I= (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100 (Nº de quedas de pacientes/Nº de pacientes- dia) x 100	19ENF011	Criar grupo de estudos para rever o Protocolo de Prevenção de Quedas.	Fev/2019
		19ENF012	Publicar o Protocolo de Quedas Atualizado.	Mar/19
		19ENF013	Treinar Equipe Assistencial sobre Protocolo de Queda.	Abril/19
		19ENF014	Monitorar a Adesão ao Protocolo de queda.	Julho/19
Implementar ações para diminuir a incidência de lesão por pressão, mantendo-a abaixo de 24%.	I= (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x 100 (Nº de casos novos de pacientes com LP/Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir LP) x 100	19ENF015	Criar grupo de estudos para rever o Protocolo de Prevenção de Lesão Por Pressão.	Fev/2019
		19ENF016	Publicar o Protocolo de Lesão Por Pressão Atualizado.	Mar/19
		19ENF017	Treinar Equipe Assistencial sobre o Protocolo de Lesão Por Pressão.	Abril/19
		19ENF018	Monitorar a Adesão ao Protocolo de Lesão por pressão.	Julho/19
	% de Infecção hospitalar	19ENF019	Realizar campanha de higienização das mãos.	Semestral
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%.	I=(Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x100	19ENF020 19SME008	Monitorar a aplicação da Meta 6 das MISP em todos os setores do ES-GW.	Mensalmente
		19ENF021 19SME009	Monitorar mensalmente o indicador de IRAS.	Mensalmente

Implementar ações de programas preventivos de saúde.	Número de vacinas anual	19ENF022	Realizar campanha de vacinação para alunos e efetivo.	Bimestral
	Número de testes rápidos para HIV/Sífilis e Hepatite B e C	19ENF023	Realizar atividades de testagem para alunos e efetivo.	Mensal
		19ENF024	Enviar relatório para Coordenador Municipal do Programa de HIV/IST e DIRSA.	Mensal

3.2.4 ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA

INICIATIVA: IN 09.01- Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Aprimorar a gestão organizacional da FAB com vistas a maximizar sua efetividade.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%).	% Ocupação Hospitalar (nº de pacientes-dia /nº de leitos-dia) x 100	19ENF025	Criar uma comissão para gestão de leitos hospitalar para melhorar a utilização do leito junto com a equipe médica.	Ago/ 2019
		19ENF026	Organizar para planejar a alta hospitalar no momento da internação junto com a equipe médica.	Set/ 2019
		19ENF027	Confeccionar check list de alta hospitalar através da enfermagem.	Ago/ 2019
		19ENF028	Realizar check list de alta hospitalar através da enfermagem.	Set/2019
		19ENF029	Realizar treinamento a equipe envolvida.	Set/2019
		19ENF030	Recomendar que os pacientes submetidos a procedimentos cirúrgicos de curta permanência (>12h) sejam atendidos em unidades de Hospital Dia.	Permanente
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais.	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (nº de consultas agendadas/nº de consultas ofertadas) x 100	19SAM001	Acompanhamento e monitoramento diário das agendas vigentes.	Permanente
		19SAM002	Controle sistemático da fila de espera e demanda reprimida.	Permanente
		19SAM003	Entrar em contato com o paciente por telefone para o preenchimento da vaga.	Permanente

3.2.5 Atividade: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado)

INICIATIVA: IN 04.01- Aprimorar o apoio de medicina assistencial

ATIVIDADE: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B).	% Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: Anexo B da ICA 160-15)	19SME010	Avaliar junto ao SAME o processo de marcação de consultas através de ligações telefônicas e sistema ligado à internet.	Ago/ 2019
		19SME011	Criar grupo de trabalho para elaborar palestras vinculadas a medicina preventiva.	Abril 2019
		19SME012	Publicar a NPA que normatiza o PASIN.	Junho 2019
		19SME013	Avaliar os resultados da aplicação do questionário do anexo D da ICA 160-15.	Agosto 2019
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 80%.	Taxa de Cobertura Populacional do Centro de Atenção Primária (Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperado) x 100	19SME014	Captar 04 (quatro) médicos para desenvolver atividade exclusiva no PASIN.	Maior 2019
		19SME015	Capacitar os médicos temporários na filosofia do PASIN.	Maior 2019

3.2.6 Atividade: Atualizar o Regimento Interno da OSA.

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

ATIVIDADE: Atualizar o Regimento Interno da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar o REGINT da OSA.	% de atualização do Regimento Interno	19SEC001	Revisar o Regimento Interno do ES-GW e encaminhar para o HFASP.	Junho 2019

3.3 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionados a garantia de atendimento com qualidade.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma ação relacionada à garantia dos direitos do	Não aplicável	19SAM004	Elaborar cartazes para divulgação dos Direitos dos	Jun/ 2019

paciente.			Pacientes para pacientes ambulatoriais.	
Realizar 24 ações para garantir a prestação de serviços continuados de Limpeza hospitalar, processamento de lavagem de roupa especializada, fornecimento de passagens terrestres, serviço comum de engenharia, climatizações e osmose reversa para o ES-GW.	I= (nº de tarefas realizadas /nº de tarefas planejadas) x 100	19SAD001	Realizar planejamento para contratação de empresa para prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação e Higienização Hospitalar e áreas afins, incluindo 4 ambulâncias do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Out/2019
		19SAL001	Realizar o processo de aquisição para contratação de empresa para prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação e Higienização Hospitalar e áreas afins, incluindo 4 ambulâncias do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Nov/2019
		19SAL002	Acompanhar o processo de aquisição contratação de empresa para prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação e Higienização Hospitalar e áreas afins, incluindo 5 ambulâncias do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAD002	Realizar os pedidos e requisições do serviço de Limpeza, Conservação e Higienização Hospitalar e áreas afins, incluindo 5 ambulâncias do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Permanente
		19ENF031	Realizar planejamento para Contratação de empresa especializada em processamento de roupas de serviço de saúde ao Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Nov/2019
		19SAL003	Realizar o processo de aquisição contratação de empresa especializada em processamento de roupas de serviço de saúde ao Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Dez/2019

		19SAL004	Acompanhar o processo de contratação de empresa especializada em processamento de roupas de serviço de saúde ao Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19ENF032	Controlar as requisições da empresa especializada em processamento de roupas de serviço de saúde ao Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá.	Permanente
		19SAD003	Realizar planejamento para Contratação de empresa para emissão de passagens rodoviárias para deslocamento de militares e dependentes em missões para tratamento de saúde na cidade de São Paulo.	Nov/2019
		19SAL005	Realizar o processo de aquisição para Contratação de empresa para emissão de passagens rodoviárias para deslocamento de militares e dependentes em missões para tratamento de saúde na cidade de São Paulo.	Dez/2019
		19SAL006	Acompanhar o processo de aquisição para Contratação de empresa para emissão de passagens rodoviárias para deslocamento de militares e dependentes em missões para tratamento de saúde na cidade de São Paulo na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAD004	Realizar os pedidos e requisições de serviço de empresa para emissão de passagens rodoviárias para deslocamento de militares e dependentes em missões para tratamento de saúde na cidade de São Paulo.	Permanente
		19SAD005	Realizar planejamento para aquisição de serviços e aquisição de engenharia e climatização para o ES-GW.	Abril/2019

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

		19SAL007	Realizar o processo de aquisição para aquisição de serviços e aquisição de engenharia e climatização para o ES-GW.	Maio/2019
		19SAL008	Acompanhar o processo de aquisição para aquisição de serviços e aquisição de engenharia e climatização para o ES-GW na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAL009	Realizar os pedidos e requisições dos serviços e aquisição de engenharia e climatização para o ES-GW.	Permanente
		19LAB001	Realizar planejamento para aquisição de Contrato na modalidade Comodato para aquisição de reagente, equipamentos, manutenção e assessoria técnica. do laboratório.	Abril/2019
		19SAL010	Realizar o processo de aquisição de Contrato na modalidade Comodato para aquisição de reagente, equipamentos, manutenção e assessoria técnica do laboratório.	Mensal
		19SAL011	Acompanhar o processo de Contrato na modalidade Comodato para aquisição de reagente, equipamentos, manutenção e assessoria técnica do laboratório na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Maio/2019
		19LAB002	Realizar o controle da prestação de serviço do Contrato na modalidade Comodato de reagentes, equipamentos, manutenção e assessoria técnica do laboratório de acordo com a necessidade da unidade.	Permanente
		19LAB003 19 SMN001	Realizar planejamento para contratação de serviços de manutenção e conservação da osmose reversa para o ES-GW.	Maio/2019

		19SAL012 SMN002	Realizar o processo para contratação de serviços de manutenção e conservação da osmose reversa para o ES-GW.	Junho/2019
		19SAL013 SMN003	Acompanhar o para contratação de serviços de manutenção e conservação da osmose reversa para o ES-GW na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAD006 SMN004	Realizar os pedidos de serviços de manutenção e conservação da osmose reversa para o ES-GW.	Permanente
Realizar 73 ações para garantir o fornecimento de equipamentos, medicamentos, materiais hospitalares e odontológicos para a realização das atividades do ES-GW.	I= (nº de tarefas realizadas /nº de tarefas planejadas) x 100	19SAD007	Realizar planejamento para solicitação de ambulância UTI para o Esquadrão de Saúde.	Abril/2019
		19SAL014	Realizar o processo de aquisição de ambulância UTI para o Esquadrão de Saúde.	Maio/2019
		19SAL015	Acompanhar o processo de aquisição de ambulância UTI para o Esquadrão de Saúde.	Permanente
		19SAD008	Realizar o pedidos e requisição de ambulância UTI para o Esquadrão de Saúde.	Dezembro/2019
		19SDO001	Realizar planejamento para solicitação de material odontológico.	Trimestral
		19SDO002	Realizar o processo de aquisição dos materiais odontológicos através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Fev/2019

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

		19SAL016	Acompanhar o processo de aquisição medicamentos e materiais odontológicos na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SDO003	Realizar os pedidos e requisições dos materiais laboratoriais através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19LAB004	Realizar planejamento e solicitação de material laboratoriais.	Jan/ 2019
		19SAL017	Realizar o processo de aquisição de materiais laboratoriais.	Jan/ 2019
		19SAL018	Acompanhar o processo de aquisição de material laboratorial na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19LAB005	Realizar os pedidos e requisições dos materiais laboratoriais através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19LAB006	Realizar planejamento e solicitação de reagentes para testes hematológicos.	Fev/2019
		19SAL019	Realizar o processo de aquisição de reagentes para testes hematológicos.	Março/ 2019
		19SAL020	Acompanhar o processo de aquisição de reagentes para testes hematológicos na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal

		19LAB007	Realizar os pedidos de reagentes para testes hematológicos através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19LAB008	Realizar planejamento e solicitação de reagentes para testes bioquímicos.	Fev/2019
		19SAL021	Realizar o processo de aquisição de reagentes para testes bioquímicos.	Março/ 2019
		19SAL022	Acompanhar o processo de reagentes para testes bioquímicos na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19LAB009	Realizar os pedidos de reagentes bioquímicos através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19LAB010	Realizar planejamento para aquisição de equipamentos e assessoria técnica no laboratório.	Abril/2019
		19SAL023	Realizar processo de aquisição de equipamentos e assessoria técnica. do laboratório.	Maio/2019
		19SAL024	Acompanhar o processo de aquisição de equipamentos e assessoria técnica do laboratório na Assessoria de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19LAB011	Realizar os pedidos de aquisição de equipamentos e assessoria técnica do laboratório através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

		19LAB012	Realizar planejamento para aquisição de Manutenção de equipamentos do laboratório.	Abril/2019
		19SAL025	Realizar processo de aquisição de Manutenção de equipamentos do laboratório.	Maio/2019
		19SAL026	Acompanhar o processo de aquisição de Manutenção de equipamentos do laboratório de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19LAB013	Realizar os pedidos de aquisição de Manutenção de equipamentos e assessoria técnica através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19SFH001	Realizar planejamento de aquisição de Medicamentos Farmacológicos.	Fev/2019
		19SAL027	Realizar processo de aquisição de Medicamentos Farmacológicos.	Mar/2019
		19SAL028	Acompanhar o processo de aquisição de Medicamentos Farmacológicos no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SFH002	Realizar os pedidos de aquisição de Medicamentos farmacológicos através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19SFH003	Realizar planejamento de aquisição de materiais hospitalares.	Jan/2019

		19SAL029	Realizar processo de aquisição de materiais hospitalares.	Fev/ 2019
		19SAL030	Acompanhar o processo de aquisição de materiais hospitalares na assessoria Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SFH004	Realizar os pedidos de aquisição de Materiais Hospitalares através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente
		19SMN005	Realizar planejamento de matérias-primas e embalagens para suprir as necessidades da SSMAN.	Maior / 2019
		19SAL031	Realizar processo de aquisição de matérias-primas e embalagens para suprir as necessidades da SSMAN.	Junho/2019
		19SAL032	Acompanhar o processo de aquisição de matérias-primas e embalagens no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SMN006	Realizar os pedidos de aquisição de matérias-primas através do processo de aquisição atendendo a necessidade da unidade.	Permanente

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

		19SMN007	Realizar o planejamento de contratação de serviço de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação.	Março / 2019
		19SMN008	Realizar o processo de aquisição de contratação de serviço de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação.	Abril / 2019
		19SMN009	Acompanhar o processo de aquisição do planejamento de contratação de serviço de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação.	Maio / 2019
		19SMN010	Realizar os pedidos de contratação serviço de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação.	Junho/2019
		19ENF033	Realizar planejamento de gases medicinais.	Fev/ 2019
		19SAL033	Realizar processo de aquisição de gases medicinais.	Março/ 2019
		19SAL034	Acompanhar o processo de aquisição de gases medicinais no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19ENF034	Realiza a solicitação de gases medicinais.	Permanente

		19SAC001	Realizar planejamento de material para apoio às clínicas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicologia.	Jan/ 2019
		19SAL035	Realizar processo de aquisição de material para apoio às clínicas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicologia.	Fev/ 2019
		19SAL036	Acompanhar o processo de aquisição de material para apoio às clínicas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicologia no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAC002	Realiza a solicitação e requisição de material para apoio às clínicas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicologia.	Permanente
		19SAC003	Realizar planejamento de materiais para setor de Nutrição Clínica e Hospitalar.	Jan/ 2019
		19SAL037	Realizar processo de aquisição de material para setor de Nutrição Clínica e Hospitalar.	Fev/ 2019
		19SAL038	Acompanhar o processo de aquisição de materiais para setor de Nutrição Clínica e Hospitalar no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SAC004	Realiza a solicitação e requisição de material para setor de Nutrição Clínica e Hospitalar.	Trimestral
		19SAD 009	Realizar planejamento e solicitação de materiais de expediente se for fazer colocar, planejar, processo de aquisição, acompanhar e requisitar.	Mai/ 2019

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

		19SAD 010	Realizar planejamento para solicitação de processamento de dados de acordo com PDTI..	Maio/ 2019
		19SAL039	Realizar o processo de aquisição de processamento de dados de acordo com PDTI.	Junho/2019
		19SAL040	Acompanhar o processo de aquisição de processo de aquisição de processamento de dados de acordo com PDTI.	Julho/2019
		19SAL041	Realizar os pedidos de processo de aquisição de processamento de dados de acordo com PDTI.	Agosto/2019
		19SAD 011	Realizar planejamento para solicitação de materiais de segurança e proteção (jalecos, fechaduras biométricas, óculos) de acordo com a CIPA.	Maio/ 2019
		19SAD 012	Realizar o processo de aquisição de materiais de segurança e proteção (jalecos, fechaduras biométricas, óculos) de acordo com a CIPA.	Maio/ 2019
		19SAD 013	Acompanhar o processo de aquisição de materiais de segurança e proteção (jalecos, fechaduras biométricas, óculos) de acordo com a CIPA.	Maio/ 2019
		19SAD 014	Realizar pedidos de materiais de segurança e proteção (jalecos, fechaduras biométricas, óculos) de acordo com a CIPA.	Maio/ 2019
		19SAD015	Realizar planejamento para solicitação de mobílias (cadeiras, colchões e beliches).	Maio/ 2019
		19SAD016	Realizar o processo de aquisição de mobílias (cadeiras, colchões e beliches).	Junho/2019

		19SAD017	Acompanhar o processo de aquisição de mobílias (cadeiras, colchões e beliches).	Julho/2019
		19SAD018	Realizar os pedidos de mobílias (cadeiras, colchões e beliches).	Agosto/2019
		19SAD019	Realizar planejamento para solicitação de enxoval hospitalar.	Maior/ 2019
		19SAD020	Realizar o processo de aquisição de enxoval hospitalar.	Junho/2019
		19SAD021	Acompanhar o processo de aquisição de enxoval hospitalar.	Mensal
		19SAD022	Realizar os pedidos de enxoval hospitalar.	Permanente
Realizar cinco ações para garantir o atendimento ao usuário pela rede credenciada de Laboratórios, Clínicas e Hospitais.	I= (nº de tarefas realizadas /nº de tarefas planejadas) x 100	19SFS001	Realizar planejamento para solicitação de atendimento especializado não disponíveis no ES-GW e nem no HFASP.	Ago/2019
		19SAL042	Realizar o processo de aquisição de atendimento especializado não disponíveis no ES-GW e nem no HFASP.	Set/ 2019
		19SAL043	Acompanhar o processo de aquisição de atendimento especializado não disponíveis no ES-GW e nem no HFASP no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal

		19SFS002	Contratar serviços de atendimento especializado não disponíveis no ES-GW e nem no HFASP.	Dez/2019
		19SFS003	Supervisionar e auditar a prestação de atendimento especializados não disponíveis no ES-GW e nem no HFASP.	Permanente

3.3.1 Atividade: Aprimorar ações de comunicação e informação de ES-GW considerando os processos e os sistemas de informação

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas com sistema integrado.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar 60% dos Prontuários de Paciente a modelo único e padronizado para toda a OSA, até dez. 2019.	Porcentagem de prontuários adequados	19SAM005	Padronizar todos os formulários e impressos do prontuário do paciente.	Ago/ 2019
Desenvolver 60% um Sistema de senha eletrônica para agilizar o atendimento ao paciente no Consultório Médico.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19SAM006	Adquirir sistema eletrônico de senhas para SAME, Laboratório, Junta e SODO.	Dez/2019
		19SAM007	Elaborar um fluxo de atendimento otimizando a assistência mediante as necessidades dos pacientes.	Dez/2019
		19SAM008	Distribuir os atendimentos médicos e odontológicos utilizando o agendamento eletrônico mediante as necessidades dos pacientes.	Dez/2019
		19SAM009	Elaborar planos de ações para sanar a demanda reprimida.	Dez/2019
		19SAM010	Capacitar a equipe quanto ao sistema eletrônico para aprimorar a eficiência e a eficácia do atendimento aos pacientes.	Dez/2019
Elaborar relatório semanal com os dados solicitados pelo HFASP.	Não aplicável	19SEC003	Elaborar relatório semanal e enviar ao elo do HFASP.	Semanalmente
Executar diariamente o controle e regulação das internações de beneficiários em serviços credenciados.	Não aplicável	19SFS004	Auditar CONCORRENTE a prestação de serviços especializados autorizado previamente por GAB, presencial.	Diariamente

Avaliar diariamente a condição clínica dos beneficiários para remoção e internação em OSA.	Não aplicável	19SFS005	Identificar os internados em credenciados que tem condição clínica para transferência para OSA e comunicar a SMED.	Diariamente
Organizar diariamente o censo de pacientes internados em credenciados.	Não aplicável	19SFS006	Informar o censo de pacientes internados em credenciados ao elo dos Esquadrões de Saúde, no HFASP.	Semanalmente

3.3.2 Atividade: Realizar aprimoramento técnico-profissional dos servidores

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas a aprimoramento técnico-profissional dos servidores.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar Programa de treinamento anual para a técnica de ressuscitação cardiorrespiratória para 80% dos profissionais alvo / BLS.	(Nº de profissionais treinados/ Nº de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19ENF035	Elaborar programa de treinamento anual para a técnica de ressuscitação cardiorrespiratória / BLS.	Fev/2019
		19ENF036	Realizar treinamento para a técnica de ressuscitação cardiorrespiratória / BLS.	Abr/2019
Treinar 80% da equipe de emergencistas em ATLS e ACLS, até dez. 2019.	(Nº de profissionais treinados/ Nº de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	19ENF037 19SME016	Realizar levantamento do custo para contratação dos cursos de ATLS e ACLS.	Mar/2019
		19ENF038 19SME017	Realizar treinamento da equipe de emergencistas.	Set/ 2019
Garantir o aprimoramento da equipe de enfermagem através da realização de 3 treinamentos.	(Nº de treinamentos realizados/ Nº de treinamentos programados) x 100	19ENF041	Elaborar Programa de Treinamento anual para equipe de enfermagem.	Anual
		19ENF042	Realizar treinamentos da equipe de enfermagem.	Semestral
Garantir o aprimoramento dos militares do ES-GW, através da realização de cursos.	I = (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x100	19SAUX001	Garantir o pagamento dos cursos dos militares do ES-GW.	Permanente
		19SAUX002	Garantir o pagamento de diárias ou ajuda de custo aos militares matriculados e enquadrados nesse direito.	Permanente
		19SAUX003	Garantir o pagamento de passagens aéreas ou terrestres aos militares matriculados enquadrados nesse direito.	Permanente

3.3.3 Melhor a infraestrutura de equipamentos e imobiliários para apoio das atividades hospitalares

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas a Processo de Aquisição de Materiais, Serviços e Equipamentos.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender as solicitações das unidades requisitantes confeccionando e controlando o Processo de Aquisição de Materiais, Serviços e Equipamentos da Saúde, acompanhando todas as etapas via SILOMS e SIGADAER e atendendo todos os prazos de envio dos processos.	I = (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x100	19ACI006	Controlar os pedidos de aquisição de Materiais e ou Serviços referentes ao Esquadrão de Saúde.	Anual
		19SAL044	Realizar a conferência das cotações dos materiais e insumos do ES-GW ou prestação de serviços de no mínimo três empresas, respeitando a diferença de valores de 20% entre elas.	Anual
		19SAL045	Conferir os documentos confeccionados.	Anual
		19SAL046	Submeter os documentos ao exame de autenticação do Agente do Controle Interno.	Anual
		19SAL047	Confeccionar respostas dos pareceres do Controle Interno;	Anual
		19ACI007	Controlar os trâmites dos pedidos de aquisição de Material e Serviços do Esquadrão de Saúde.	Anual
		19SAL046	Atentar para os prazos de envio do processo.	Anual
		19SAL048	Confeccionar respostas dos pareceres jurídicos.	Anual
		19SAD023	Centralizar os pedidos de outros setores, tais como: PDTI, mobiliário, materiais energéticos, entre outros.	Anual
		19SAD024	Planejar e aprimorar as informações necessárias para as aquisições dos equipamentos médico- hospitalares, conforme solicitação dos setores.	Anual

3.3.4 Atividade: Melhorar a infraestrutura de recursos humanos para apoiar as atividades hospitalares

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas a solicitação de pessoal na OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a solicitação de pessoal médico, dentista e farmacêutico (CAMAR, CADAR,	Não aplicável	19SPE001	Efetuar o levantamento dos médicos, dentistas e farmacêuticos para o CAFAR/CADAR/CAMAR 2021.	Janeiro /2019

CAFAR) para o HFASP.			Confeccionar documento de solicitação para o HFASP.	Janeiro/2019
Realizar a solicitação de pessoal QOCON para o HFASP.	Não aplicável	19SPE002	Efetuar o levantamento dos oficiais QOCON para o QOCON 2/2019.	Fevereiro /2019
		19SPE003	Confeccionar documento de solicitação e de oficiais QOCON 2/2019 para o HFASP.	Fevereiro/2019
		19SPE004	Efetuar o levantamento dos oficiais QOCON para o QOCON 1/2020.	Agosto /2019
		19SPE005	Confeccionar documento de solicitação e de oficiais QOCON 1/2020 para o HFASP.	Setembro/2019
Realizar a solicitação de pessoal MFDV para o HFASP.	Não aplicável	19SPE006	Efetuar o levantamento dos médicos, dentistas e farmacêuticos para o MFDV 2021.	Janeiro e Julho /2019
		19SPE007	Confeccionar documento de solicitação para o HFASP.	Janeiro e Julho/2019

3.3.5 Atividade: Melhorar a infraestrutura física para apoio das atividades hospitalares

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas manutenção, monitoramento de equipamentos e utensílios médico- hospitalar e odontológico.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar três ações relacionadas à manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	I = (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x100	19SAUX004	Realizar planejamento para aquisição empresa especializada no serviço de manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	Abril/2019
		19SAL049	Realizar processo de aquisição de empresa especializada no serviço de manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	Maior 2019
		19SAL050	Acompanhar o processo de aquisição de Manutenção de equipamentos do laboratório de Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

Realizar cinco ações relacionadas ao monitoramento da exposição de radiação aos profissionais do ES-GW, certificando estarem dentro dos padrões.	I = (nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x100	19SDI001	Encaminhar os dosímetros para Instituto do DCTA para aferição dos níveis de radiação dos profissionais que trabalham com Raios-X, sem custo (hospitalar e odontológico).	Maio/ 2019
		19SAL051	Realizar planejamento para aquisição empresa especializada no serviço de dosimetria e laudo radiométrico.	Fev/2019
		19SAL052	Realizar processo de aquisição de empresa especializada no serviço de dosimetria e laudo radiométrico.	Março/2019
		19SAL053	Acompanhar o processo de empresa especializada no serviço de dosimetria e laudo radiométrico Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SDI002	Realizar os pedidos de aquisição de serviços de monitoramento através de dosímetros.	Permanente
Realizar cinco ações relacionadas à assinatura de periódicos e catálogo de preços para auxílio nas auditorias da SFSA.	I = (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x100	19SFS007	Realizar planejamento para o fornecimento de periódicos e catálogo de preços para apoio nas auditorias de contas dos prestadores.	Abril/2019
		19SAL054	Realizar processo de aquisição para o fornecimento de periódicos e catálogo de preços para apoio nas auditorias de contas dos prestadores.	Maio/ 2019
		19SAL055	Acompanhar o processo de aquisição para o fornecimento de periódicos e catálogo de preços para apoio nas auditorias de contas dos prestadores no Controle Interno e Subdivisão de Obtenção de Contratos, garantindo a obtenção dos insumos através de contratos e atas.	Mensal
		19SFS008	Contratar empresas para o fornecimento de periódicos e catálogo de preços para apoio nas auditorias de contas dos prestadores.	Ago/ 2019
		19SFS009	Supervisionar serviço de assinatura de periódicos e catálogo de preços.	Dez/ 2019
Realizar duas ações para garantir a qualidade dos serviços realizados pelo Laboratório de Análises Clínicas.	I = (nº de tarefas realizadas/ nº de tarefas planejadas) x100	19SAD025	Contratar empresa para realizar o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais.	Ago/ 2019
		19LAB014	Supervisionar serviço de controle de qualidade externo dos exames laboratoriais.	Dez/ 2019

Realizar duas ações relacionadas à melhoria do processo de esterilização de equipamentos médico-hospitalares.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19ENF043	Supervisionar serviço de esterilização por óxido de etileno.	Dez/ 2019
			Supervisionar serviço de esterilização.	Mar/ 2019
			Contratar empresas especializadas no serviço de manutenção de equipamento	Mar/2019
Realizar duas ações relativas ao gerenciamento dos serviços laboratoriais por software de interface específico, com possibilidade de liberação de resultados pela internet.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19SAD026	Contratar empresa para instalar e manter software de interfaceamento dos serviços laboratoriais.	Mai/ 2019
		19LAB015	Supervisionar serviço de implementação e manutenção dos serviços do software de gerenciamento laboratorial.	Dez/ 2019
Realizar duas ações para garantir o fornecimento de energia elétrica alternativa, conforme legislação, para as atividades hospitalares.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19SAD027	Contratar serviço de manutenção de grupo gerador.	Ago/ 2019
		19SIES001	Supervisionar o serviço de manutenção de grupo gerador.	Mai/2019

3.3.6 Atividade: Aprimorar a gestão de recursos econômicos – financeiros

INICIATIVA: IN 09.01 - Aprimorar a gestão do sistema de saúde da Aeronáutica.

PROJETO SETORIAL: Ações relacionadas com Gestão de Contratos respeitando padrões de qualidade.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar duas ações para adequar a Gestão de contratos dentro dos padrões da qualidade referente a fornecedores e terceirizados – GLD, até dez. 2019.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19SAD028	Implantar sistemática de avaliação dos contratos com foco na qualidade dos serviços prestados.	Dez/ 2019
		19SAD029	Implantar sistemática de notificação aos contratados em caso de não atendimento aos critérios de qualidade definidos.	Dez/ 2019
Reduzir em 10% os gastos com telefonia, em relação ao ano de 2019.	Não aplicável	19SAD030	Controlar gastos com telefonia fixa e móvel.	Dez/ 2019
Realizar duas ações relacionadas a continuidade do funcionamento dos equipamentos laboratoriais.	$I = (\text{n}^\circ \text{ de tarefas realizadas} / \text{n}^\circ \text{ de tarefas planejadas}) \times 100$	19SAD031	Contratar empresa especializada no serviço de comodato de equipamentos laboratoriais.	Mai/2019
		19LAB016	Supervisionar serviço de comodato de equipamentos laboratoriais.	Dez/2019

3.3.7 Programa de formação e fortalecimento de valores (PVF)

INICIATIVA: IN 06.02 – Proporcionar ao pessoal técnico- administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

ATIVIDADE: Executar o programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 –

Programa de Formação e Fortalecimento de Valores PFV.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar o planejamento da apresentação do Programa de Fortalecimento de Valores, de acordo com o Plano de Ensino da EEAR.	(Nº de tarefas realizadas/Nº de tarefas planejadas) x 100	19CFV001	Designar um Oficial responsável pela apresentação, de acordo com o estabelecido pela Comissão de PFV da EEAR.	Fev/2019
		19CFV002	Apresentação do PFV tema “Integridade, Respeito e Honra” para a Guarnição de Guaratinguetá	Jun/2019
		19CFV003	Avaliação do trabalho executado com a finalidade de aperfeiçoamento.	Jun/2019

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 500.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SFH005	Anual	Aquisição de Material Hospitalar	180.000,00
19SFH006	Anual	Aquisição de Medicamentos	180.000,00
19SFH007	Anual	Aquisição de Material Laboratorial	180.000,00
19SFH008	Anual	Aquisição de Material Odontológico	180.000,00
19SFH009	Anual	Adquirir Insumos e Embalagens para Farmácia de Manipulação	140.000,00

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 770.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SFS010	Anual	Serviço de assinatura de periódicos e catálogo de preços	10.000,00
19SAM011	Anual	Serviço de manutenção de senha eletrônica SAME, Laboratório, Junta e SDO.	30.000,00
19SJS001	Anual	Quitar despesas com realização de exames médicos periódicos dos militares inativos e cônjuges	660.000,00

4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR– ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 5.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SFS011	Até Dez 2019	Sustentar o Credenciamento Direto junto aos Laboratórios, Clínicas e Hospitais da Região de responsabilidade do ES-GW	5.000.000,00

4.4 GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19SAD039	Anual	Serviços de Limpeza e Conservação das Instalações	964.000,00
19ENF045	Anual	Serviço de lavagem de roupa hospitalar	47.000,00

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

19SAD040	Anual	Serviço de manutenção de Equipamentos e utensílios Médico-hospitalares	450.000,00
19SDO005	Anual	Serviço de manutenção de equipamentos odontológico	200.000,00
19LAB019	Anual	Serviço de manutenção de equipamentos laboratoriais	140.0000,00
19LAB020	Anual	Serviço de controle de qualidade externo do Laboratório	12.500,00
19LAB021	Anual	Serviço de Interfaceamento Laboratorial	15.000,00
19SMN011	Anual	Serviço de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação	8.500,00
19SMN012	Anual	Serviço de Manutenção de Softwares para Farmácia de Manipulação	6.000,00
19SDO006	Anual	Serviço de Controle de dosimetria	13.000,00
19SFH010	Anual	Aquisição e atualização de Softwares	26.000,00
19SAD041	Anual	Serviço de coleta, transporte e tratamento de lixo hospitalar	100.000,00
19SAM013	Anual	Serviço de fornecimento de passagens rodoviárias para deslocamento dos militares/dependentes para tratamento de saúde	281.000,00
19ENF044	Anual	Aquisição de gases medicinais	18.000,00
19LAB017	Anual	Teste rápido de Drogas	105.000,00
19SAD032	Anual	Aquisição de peças para manutenção de equipamentos	200.000,00
19SJS002	Anual	Quitar despesas com realização de exames periódicos dos servidores civis das Organizações Militares de Guaratinguetá	2.500,00
19LAB018	Anual	Comodato de bioquímica e hematologia	400.000,00
19SDO004	Anual	Serviço de ampliação da odontologia na área do setor de radiologia	105.000,00

19SAD033	Anual	Construção de alojamento na edificação E-109	317.063,59
19SAD034	Anual	Construção do almoxarifado da farmácia	130.040,07
19SAD035	Anual	Construção da área administrativa da saúde	859.640,96
19SAD036	Anual	Serviço de reparação dos consultórios de emergência	545.161,00
19SAD037	Anual	Serviço de reparação a área da internação do hospital	891.750,00
19SAD038	Anual	Serviço de reparação da área de cirurgia do hospital	45.741,00
19SAD042	eventual	Adquirir Equipamentos e Mobiliários para o Esquadrão de Saúde	500.000,00
19SAD043	eventual	Adquirir Ambulância UTI para o Esquadrão de Saúde	170.000,00
19SAD045	eventual	Adquirir Manutenção das Ambulâncias do Esquadrão de Saúde	115.000,00
19SAD046	eventual	Adquirir Adequação da Sala de Mamografia	18.000,00
19SAD047	eventual	Realizar a confecção de mobiliário e revestimentos da recepção da emergência	32.000,00
19SAD048	eventual	Adquirir Comunicação visual de Radiologia, Laboratório, Emergência Sala de Trauma, Hospital e Internação.	47.700,00
19SAD049	eventual	Realizar a confecção de tapetes personalizados e letreiros	12.330,00

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

19SEA004	eventual	Capacitação e desenvolvimento profissional (cursos, congressos, eventos científicos)	60.000,00
19SAD050	eventual	Permitir o deslocamento dos militares envolvidos em cursos fora da sede	60.000,00
19SAD051	eventual	Garantir o direito financeiro de diárias e ajuda de custo aos militares envolvidos em cursos fora da sede	80.000,00
19SAD052	eventual	Acompanhar e encaminhar realização de exames laboratoriais em outras OSA em casos de panes.	17.000,00
19SAD053	eventual	Acompanhar e encaminhar pacientes para outras OSA	50.000,00

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**5.1 SUBDIVISÃO ADMINISTRATIVA**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar a relação dos itens de pedidos de equipamentos médico-hospitalares priorizados por ordem de necessidade.	Eventual	31/maio	SAD	DIRSA	Mensagem Rádio 6/SCAT/010316
2	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA.	Anual	30/05	OSA 1º ao 4º escalão	DMS/SDLSOP	ICA 174-1
3	Realizar o lançamento de dados no sistema de custos e indicadores de gestão.	Mensal	Até o dia 21 de cada mês	SSFAT	DIRSA	Mensagem Fac-Símile nº 14/AGO/2892, DE 27 MAR 15
4	Enviar as planilhas e fichas de solicitação de equipamentos médico-hospitalares, conforme item 3 e Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018.	Anual	Último dia útil de março	OSA	DMS/SDSOP	OT 009/DIRSA/2018

5.2 SEÇÃO DE ENFERMAGEM

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as notificações da Dengue	Mensal	Até o 5º dia útil	SENF	DIRSA	Ordem Técnica nº 03/DIRSA/2011

5.3 SUBDIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter no mês subsequente ao trimestre anterior, Fichas de Avaliação da Comissão de Revisão de Óbitos.	Trimestral	29/mar 29/jun 03/set 28/dez	Comissão de Revisão de Óbitos	DIRSA	Ordem Técnica nº 002/DIRSA/2006
2	Remeter Relatório das Atividades do PROAIDS.	Trimestral	29/mar 29/jun 03/set 28/dez	Presidente da Comissão de DST	DIRSA	ICA 160-32
3	Enviar Relatório Quadrimestral do Médico-de-Esquadrão	Quadrimestral	15/01 15/05	1º Escalão	DMA/SDTEC	ICA 160-24

			15/09			
4	Enviar as proposta de Missões PLAMTAX (A+1).	Anual	25/6	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 12-10
5	Enviar as proposta de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	Anual	15/07	OSA	DRH/SDLSOP	ICA- 37-109
6	Enviar estimativa de necessidade de recursos para Itens Médicos dos Conjuntos SSS, para exercício do ano seguinte.	Anual	31/10	LAQFA	SDLSOP	ICA 86-1

5.4 SEÇÃO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o relatório das fichas C.E. (Controle Estatístico).	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	HFASP/ DIRSA	ICA 105-5 (M4), de 28/11/1995
2	Remeter o mapa de controle de Doenças Infectocontagiosas.	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	HFASP/ DIRSA e ALA13	ICA 105-5 (M4), de 28/11/1995
3	Remeter Taxa de Demanda Reprimida.	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	HFASP/ DIRSA	ICA 105-5 (M4), de 28/11/1995

5.5 SECRETARIA DO COMANDO DO ESQUADRÃO DE SAÚDE -GW

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Coordenar com os setores do ES a atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.	Anual	31 de Julho	SEC	Secretaria Municipal de Saúde de Guaratinguetá	Portaria nº 1646, DE 02 OUT 2015
2	Providenciar a Licença de funcionamento junto aos setores responsáveis do ES.	Anual	31 de Julho	SEC	Vigilância Epidemiológica	Portaria CVS, nº 04, de 21 de março de 2011
3	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) e cronograma físico-financeiro para obras os serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	Mensal	5º dia útil	OSA	DIEHS/SDLPOP	OT nº 008/DIRSA/2018

5.6 SEÇÃO DE PESSOAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar o dimensionamento de pessoal da Saúde, indicações de aperfeiçoamento técnico de militares do ES-GW, bem como o levantamento das necessidades de pessoal e encaminhá-las aos órgãos competentes.	Anual	Fevereiro/2019	OSA	HFASP	ICA 33- 1
2	Enviar necessidades de Oficiais Médicos, Dentistas, Farmacêuticos, Atividades Complementares, Graduados e Praças através conforme Tabela de Lotação de Pessoal (TLP) para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso.	Anual	Fevereiro/2019	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 33- 1

5.7 SEÇÃO DE JUNTA DE SAÚDE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar inspeção de saúde do QOCON ,conscritos e Letra D/E e G.	Anual	Janeiro	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1, Decreto nº 60822/1967 e Decreto nº 703/1992
2	Realizar inspeção de saúde do Efetivo Letra H , Letra D/E e G.	Anual	Fevereiro	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
3	Realizar inspeção de saúde do QSCON e Efetivo - Letra D/E/ G /H e 4º série não aeronavegantes.	Anual	Março	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
4	Realizar inspeção de saúde do 4º série aeronavegantes , Recrutas SD engajados, e Letra D/E e G.	Anual	Abril	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
5	Realizar inspeção de saúde do Efetivo Letra D/E/G e Conscritos.	Anual	Maio	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1 Decreto nº 60822/1967 e Decreto nº 703/1992
6	Realizar inspeção de saúde do 2º série Aeronavegantes/ não aeronavegantes e efetivo Letra D/E e G.	Anual	Junho	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
7	Realizar inspeção de saúde do Efetivo Letra D/E/G e H.	Anual	Julho	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
8	Realizar inspeção de saúde do Efetivo Letra D/E/ G/ H e 4º série não aeronavegantes.	Anual	Agosto	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1

9	Realizar inspeção de saúde do Efetivo Letra D/E/G e 4º série aeronavegantes.	Anual	Setembro	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
10	Realizar inspeção de saúde do 4º série aeronavegantes e BCT, 2º série não aero, Efetivo Letra D/E/G e aeronavegantes e Recrutas/ SD.	Anual	Outubro	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
11	Realizar inspeção de saúde do Efetivo - Letra H, 2º série aeronavegantes BCT , EAGS e Efetivo Letra D/E/G.	Anual	Novembro	SJSA	ES-GW e EEAR	ICA 160-1
12	Remeter as Fichas de INSPSAU de Aeronavegantes e Letra H /D/E e G.	Anual	Dezembro	SJSA	CEMAL	ICA 160-1

5.8 SEÇÃO DE FARMÁCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar Mapa Anual de Balanço de Medicamentos e Substâncias de Controle Especial.	Anual	01/jan a 15/jan do ano posterior	SFH	DIRSA	NSCA 160-1, DE 27 OUT 2014
2	Realizar e enviar Plano de Ação do ATENFAER 2019	Anual	30/jan	ATENFAER SFA	DIRSA	OT 007 de 15 DEZ 15
3	Realizar Relatório Trimestral de Avaliação do ATENFAER 2019.	Trimestral	30/abr 30/jul 30/out	ATENFAER SFA	DIRSA	OT 007 de 15 DEZ 15
4	Realizar Relatório de Indicadores do ATENFAER 2019.	Mensal	dia 5 de cada mês	ATENFAER SFA	ATENFAER	DIRSA
5	Enviar relatório final de avaliação do Plano de Ação do ATENFAER.	Anual	15/dez	OSA	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015

5.9 SEÇÃO DE MEDICINA PREVENTIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Dia Mundial do Idoso	Anual	27 de Fevereiro	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016

2	Dia do Especialista de Aeronáutica	Anual	25 de Março	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
3	Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão	Anual	26 de Abril	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
4	Dia da Enfermagem	Anual	12 de Maio	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
5	Dia Internacional do Diabetes	Anual	27 de Junho	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
6	Dia Nacional de Controle do Colesterol	Anual	08 de Agosto	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
7	Dia Mundial do Coração	Anual	29 de Setembro	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
8	Dia do Médico/ Outubro Rosa	Anual	18 de Outubro	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016
9	Dia Internacional da Luta Contra o Câncer Próstata/ Novembro Azul	Anual	27 de Novembro	SMEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 007/DIRSA/2016

5.10 COMANDO DA AERONÁUTICA ESCOLA DE ESPECIALISTA DE AERONÁUTICA – DIVISÃO DE ENSINO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Chegada EAGS e CFS	Anual	13 janeiro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
2	Início período escolar e de atividades administrativas EAGS e CFS	Anual	14 de janeiro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
3	Matrícula EAGS	Anual	16 de janeiro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
4	Matrícula CFS	Semestral	16 de janeiro 03 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
5	Início do período letivo, aulas 2ª, 3ª e 4ª série	Anual	21 de janeiro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
6	Início aula EAGS e 1ª série	Anual	24 de janeiro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
7	Banho do Bicho	Semestral	22 de fevereiro 09 de agosto	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
8	Aniversário da EEAR/Especialistas	Anual	25 de março	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

9	Início CPI	Anual	26 de março	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
10	Início CAS (ED)	Anual	1º abril	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
11	Início Olimpíadas do CA (OCA)	Anual	12 de abril	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
12	Término CPI	Anual	26 de abril	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
13	Páscoa dos Militares	Anual	4 de junho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
14	Juramento a Bandeira	Anual	7 de junho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
15	Formatura CFS	Semestral	19 de junho 29 de novembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
	Formatura EAGS	Anual	29 de novembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
16	Término do 1º período letivo	Anual	28 de junho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
17	Chegada CFS Turma 2/2019	Anual	30 de junho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
18	Início aulas EAGTS e início das atividades CFS	Anual	1º de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
19	Matrícula CFS	Anual	3 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
20	Encontro dos Veteranos	Anual	5 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
21	Revolução Constitucionalista de 1932	Anual	9 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
22	Início 2º Período Letivo, aulas 2ª, 3ª, 4ªSérie eEAGS	Anual	10 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
23	Início das aulas 1ª Série	Anual	11 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
24	Solenidade Aniversário Santos Dumont	Anual	19 de julho	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
25	Dia da Intendência	Anual	23 de agosto	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
26	Início MAREXAER	Anual	16 de setembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
27	Término MAREXAER	Anual	20 de setembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34

						RICA 21-155
28	Término do CAS (ED)	Anual	1º de outubro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
29	Aniversário FAB/Aviador	Anual	23 de outubro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
30	Juramento a Bandeira	Anual	8 de novembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155
31	Término do período escolar e 2º período letivo	Anual	6 de dezembro	Divisão de Ensino	EEAR	PCA 11-34 RICA 21-155

5.11 SEÇÃO DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA, bem como o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas, via Ofício à DIRSA.	Trimestral	05/01 05/04 05/07 05/10	OSA subordinadas	ASPP	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA 2019, itens 3.2.2.8 e 4.5
2	Inserir Metas e Tarefas do PTA da OSA no Sistema GPAer e, mensalmente, atualizar o sistema com a evolução do cumprimento das Tarefas e os indicadores.	Mensal	5º dia útil	GPAer (spgia.intraer)	GPAer (spgia.intraer)	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA 2019, itens 3.2.2.8 e 4.5
3	Inserir dados no Sistema de indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER.	Mensal	8º dia útil	OSA	DMI/SDTEC	ICA 160-15/2015
4	Confecção do Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhamento para aprovação da DIRSA.	Anual	30/11	OSA	ASSP/DIRSA	MCA 11-1

5.12 SEÇÃO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios desta DIRSA.	Semestral	15/02 10/07	OSA	DRH/SDLSOP	TCA 37-14
2	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do	Semestral	28/02 28/08	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4

	ano seguinte (A+1).					
3	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14/2012.	Anual	30/08	OSA	DEN/SDTEC	TCA 37-14

5.13 SEÇÃO DE OUVIDORIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA conforme Anexos da OT 001/DIRSA/2017.	Mensal Semestral Anual	Prazos na OT	OSA	SCOM/GAB	OT 001/DIRSA/2017

5.14 SEÇÃO DE ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inventário de Bens Patrimoniais – Exercício 2019	Anual	Janeiro de 2020	ASCI	Cmt do ES-GW	RCA 12-1/2017
2	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos - DGC via Aplicativo Eletrônico de Contas (AEC).	Mensal	Calendário a ser estabelecido pela SEFA	ASCI	SEFA	Módulo 13 do MCA 172-3
3	Prestação de Contas mensal da UG Credora	Mensal	Previsto em calendário	ASCI	Cmt do ES-GW	Módulo 13 do MCA 172-3
4	Encaminhar o Mapa de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos “Anexo G” da ICA 174-3/2015	Mensal	Até o 10º dia útil de cada mês	ASCI	HFASP e CENCIAR	ICA 174-3/2015
5	Realização de Inspeção pelo Agente de Controle Interno	Semestral	Janeiro a Dezembro de 2019	ASCI	Cmt do ES-GW	RCA 12-1/2017

6	Realização de Auditoria Interna	Anual	Julho a dezembro de 2019	ASCI	Cmt do ES-GW	ICA 174-1 de 2007
---	---------------------------------	-------	--------------------------	------	--------------	-------------------

Continuação do Anexo C - Programa de Trabalho Anual do ES-GW

6 INSPEÇÕES**6.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR**

- DIRSA: setembro de 2019

- HFASP: Semestral.

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE**

-TACF (1º período): 07 MAR 2019 a 01 ABR 2019; e

-TACF (2º período): 17 OUT 2019 a 11 NOV 2019.

Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

SUMÁRIO

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	117
1.1 <u>MISSÃO.....</u>	117
1.2 <u>COMPETÊNCIAS.....</u>	117
1.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</u>	117
1.4 <u>VISÃO.....</u>	117
1.5 <u>VALORES.....</u>	117
2 DIRETRIZES.....	119
2.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES.....</u>	119
2.2 <u>EMANADAS PELO COMANDANTE DO ES.....</u>	119
3 METAS E TAREFAS.....	120
3.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.....</u>	120
3.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....</u>	121
3.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA.....</u>	122
3.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....</u>	125
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	132
4.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO.....</u>	132
4.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS.....</u>	132
4.3 <u>SAÚDE COMPLEMENTAR.....</u>	132
4.4 <u>DEMANDAS PLANEJADAS NÃO CONTEMPLADAS NO SIPLORC.....</u>	132
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	135
6 INSPEÇÕES.....	140
6.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR.....</u>	140
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	140
7.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE.....</u>	140

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

1. ORGANIZAÇÃO MILITAR**1.1 MISSÃO**

O Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pela Portaria nº 800/GC3, de 31 de maio de 2017, tem por finalidade prestar assistência médico-hospitalar e odontológica aos militares do COMAER e a seus dependentes, sob a gerência, coordenação e subordinação do Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP), na área de jurisdição da Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.

1.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o art. 74 da RICA 21-83/2018 – Regimento Interno do HFASP, os Esquadrões de Saúde (ES) e Esquadrilhas de Saúde (Es) foram constituídos e denominados conforme Portaria nº 31/GC3, de 16 de janeiro de 2018, que aprovou a edição da NSCA 160-4 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica e que alterou a estrutura do SISAU, de forma que as competências dos mesmos são as mesmas do HFASP:

a) Na Dimensão Assistencial:

- prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a ele atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição;
- e
- realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

b) Na Dimensão Pericial:

- realizar inspeções de saúde.

c) Na Dimensão Operacional:

- prestar apoio, na área da saúde, às atividades operacionais da Força na sua área de jurisdição, em conformidade com as Ordens emanadas pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do ES-YS segue o modelo descrito na NSCA 160-4 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica, para Esquadrão de Saúde.

1.4 VISÃO

A visão do ES-YS é parte integrante da visão do HFASP: **"Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa"**.

1.5 VALORES

Os valores do Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS) são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), da DIRSA (presteza, inovação e confiança) e do HFASP (excelência, humanização e responsabilidade sócio-ambiental).

2 DIRETRIZES**2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Volume 1 e com o Anexo A da presente Instrução.

2.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DO ES

- a) Pautar as ações nos valores institucionais da FAB, bem como nos valores complementares emanados pelo COMGEP, agindo com Cordialidade no ambiente de trabalho, com Humanismo no trato ao paciente e com Ética, usando-se da impessoalidade nas relações profissionais;
- b) Trabalhar de forma conjunta, valorizando o Espírito de Corpo e o fortalecimento de uma Equipe Multidisciplinar, integrada e efetiva, a fim de melhorar a qualidade da assistência;
- c) Desenvolver uma Cultura Organizacional que valorize a busca contínua da Qualidade nos serviços de saúde, garantindo a satisfação e a segurança dos pacientes;
- d) Aprimorar a execução das tarefas e processos a fim de propiciar resultados com maior eficiência e eficácia racionalizando a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis;
- e) Desenvolver as atividades de apoio ao CCAER com presteza e boa vontade, interagindo harmonicamente, entendendo a razão de ser e a importância da missão de apoiar a AFA na formação dos futuros líderes da FAB.

3 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Comando	CMD	CMD
Seção de Inspeção de Saúde	SIS	SIS
Seção de Arquivo Médico e Estatística	SAME	SAM
Seção de Fundo de Saúde	SFUNSA	FUN
Subdivisão de Atividades Complementares	SAC	SAC
Subdivisão de Odontologia	SOD	SOD
Subdivisão Administrativa	SAD	SAD
Subdivisão Médica	SMD	SMD

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não aplicável.

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

3.2.1 INICIATIVA: IN 06.02 – Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

3.2.1.1 Atividade: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)

Atividade vinculada ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores PFV.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme cronograma previsto no item 5.2 Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016, até dez. 2018	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	19CMD001	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Disciplina + Valor complementar, conforme estabelecido pela Comissão do PFV da AFA.	31/03
		19CMD002	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Profissionalismo + Valor complementar, conforme estabelecido pela Comissão do PFV da AFA.	31/05
		19CMD003	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Integridade + Valor complementar, conforme estabelecido pela Comissão do PFV da AFA.	31/07
		19CMD004	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Patriotismo + Valor complementar, conforme estabelecido pela Comissão do PFV da AFA.	30/09
		19CMD005	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Comprometimento + Valor complementar, conforme estabelecido pela Comissão do PFV da AFA.	30/11

3.2.2 INICIATIVA: IN 09.02 – Aprimorar a gestão documental de saúde da Aeronáutica.

3.2.2.1 Atividade: Atualizar o ROCA, RICA e as NPA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER, até dez 2019.	Quantidade de legislações atualizadas / Total de legislações.	19CMD006	Aprovar as NPA propostas pelas Seções do ES-YS	31/12

3.2.3 INICIATIVA: IN 09.03 – Aperfeiçoar a gestão por processos no COMAER.

3.2.3.1 Atividade: Gestão por processos.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Revisar os processos administrativos, buscando a sua melhoria contínua.	N/A.	19CMD007	Aprovar os processos criados pelo sistema BIZAGI.	31/12

3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

3.3.1 INICIATIVA: IN 09.01 – Aprimorar a gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica

3.3.1.1 Atividade: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019	(Nº de recomendações atendidas/ Nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	19CMD008	Conferir junto aos setores auditados a realização dos apontamentos do CENCIAR.	31/12

3.3.2 INICIATIVA: IN 04.01 Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

3.3.2.1 Atividade: Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN na ICA 160-15 – anexo B, até dezembro de 2019.	% de Conformidade do Centro de Atenção Primária (ficha do indicador: Anexo D da ICA 160-15)	19SMD001	Cumprir a Ordem Técnica 002/DIRSA/2013.	Mensal
		19SMD002	Aperfeiçoar os procedimentos que serão realizados pelo PASIN em consonância com a SAME.	31/12

3.3.3 INICIATIVA: IN 04.01 Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

3.3.3.1 Atividade: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica..

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER (OT nº 7/DIRSA/2015).	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	19SAC001	Cumprir a Ordem Técnica 007/DIRSA/2015.	31/12
		19SAC002	Aperfeiçoar os procedimentos que serão realizados pelo ATENFAER.	31/12

3.3.4 INICIATIVA: IN 09.01 Aprimorar a gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica.

3.3.4.1 Atividade: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%).	% de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24 horas de internação / Total de saídas) x 100.	19SAC003	Promover medidas preventivas e de controle das Doenças Crônico-Degenerativas entre usuários, como campanhas específicas para controle e identificação de Diabetes mellitus e Hipertensão Arterial, distribuição de informativos e melhoria da assistência ambulatorial.	Mensal
		19SAC004	Implementar as ações da Comissão de Revisão de Óbitos.	Mensal
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%.	(Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta / Total de saídas) x 100.	19SAC005	Utilização do plano de tratamento e critérios de alta hospitalar.	Mensal
		19SAC006	Melhorar a assistência ambulatorial aos pacientes egressos de internação	Mensal
		19SAC007	Melhorar a comunicação do plano terapêutico de alta aos pacientes e familiares.	Mensal
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas / 1000 pacientes-dia)	(Nº de quedas de pacientes / Nº pacientes-dia) x 100	19SAC008	Seguir o Protocolo de Quedas elaborado pela Seção de Enfermagem do ES-YS.	Mensal
Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%	(Nº de casos novos de pacientes com UP / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100.	19SAC009	Seguir o Protocolo elaborado pela Seção de Enfermagem do ES-YS, baseado na escala de Braden.	Mensal
Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%.	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / total de saídas) x 100.	19SAC010	Seguir o preconizado pela Portaria 2.616, de 12 de maio de 1998, do Ministério da Saúde.	Mensal

3.3.5 INICIATIVA: IN 09.01 Aprimorar a gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica.**3.3.5.1 Atividade:** Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75% a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (Nº de pacientes-dia / Nº de leitos-dia) x 100	19SAC011	Elaborar diretrizes para atingir a meta preconizada pela ANS.	31/12
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais.	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas / Nº de consultas ofertadas) x 100	19SAM001	Divulgar ao efetivo, através de e-mail, a disponibilidade de vagas de consultas médicas e de especialidades complementares ofertadas	Semanal
		19SAM002	Manter um registro de espera para marcação de consultas e contatar os pacientes interessados caso haja vagas ociosas.	Até 1 dia antes da consulta
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%.	Taxa de Cobertura Populacional do Centro de Atenção Primária. (Nº de Atd Realizados / Nº de Atd Esperado) x 100.	19SMD003	Elaborar um Plano de Educação Continuada para o QOCon Med 2019 para capacitá-los para o atendimento de excelência no PASIN a fim de que os pacientes retornem nesta clínica.	30/03
		19SMD004	Não escalar os oficiais médicos para tarefas diversas à atividade fim (medicina) no período entre a baixa dos R2 e a apresentação dos novos oficiais médicos QOCon Med.	30/04

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

3.4.1 Atividade: Aprimorar sistemas de segurança orgânica (interna e externa) e do paciente.

3.4.2 Atividade: Aprimorar ações de comunicação e informação do ES-YS considerando os processos e os sistemas de informação.

3.4.3 Atividade: Aprimorar os processos de assistência ao paciente e as práticas de Gestão Hospitalar.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

Julgar 80 % das inspeções de saúde no prazo de 48 horas, conforme preconizado na NSCA 160-11.	Número de FIS julgadas no prazo de 48h / Número de FIS abertas X 100	19SIS001	Reorganizar os horários dos médicos e componentes das juntas responsáveis por laudos e julgamentos das inspeções.	30/04
Emitir 100% dos cartões de saúde dos militares inspecionados.	Número de inspeções realizadas / Número de cartões emitidos X 100	19SIS002	Requisitar papéis específicos para a emissão dos cartões.	31/01
		19SIS003	Manter a rotina de impressão dos cartões após o julgamento.	31/07
Revisar mensalmente o banco de dados do SUCOI Hospitalar excluindo os usuários que perderam o direito de acesso ao SISAU, conforme NSCA 160-5.	(Número de prontuários inativados no SUCOI hospitalar / Número total de excluídos do SISAU) X 100	19SAM003	Levantar mensalmente relação de usuários excluídos do SARAM.	Mensal
		19SAM004	Excluir do SUCOI Hospitalar os usuários que perderam o direito à assistência médico-hospitalar	Mensal
Atualizar 10% do arquivo de prontuários ativos da SAME mensalmente até novembro de 2019.	(Nº de meses em que se atingiu 10% / Nº de meses totais) x 100	19SAM005	Escrever POPs, para normatizar o arquivamento dos prontuários.	30/03
		19SAM006	Reorganizar os prontuários arquivados destinando-os aos arquivos corretos (ativo, inativo e morto).	Mensal
Credenciar 2 instituições de saúde na localidade de São José do Rio Preto a fim de prestar apoio ao DTCEA TN até dezembro de 2018.	(Nº de Instituições credenciadas/2) x 100	19FUN001	Visitar serviços de saúde interessados em ser contratados pelo ES-YS na localidade de São José do Rio Preto.	31/07
		19FUN002	Ajustar os termos do contrato com as instituições interessadas.	30/10
		19FUN003	Assinar o contrato com as premissas estabelecidas.	31/12
Processar 100% dos descontos de 20% das despesas hospitalares pendentes referentes ao ano de 2016 e 2017 até dezembro de 2019.	Nº de descontos executados/nº total de processos) x 100	19FUN004	Processar os descontos no SISAUC.	31/12
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de prestadores de serviços para manutenção da saúde complementar até dezembro de 2018.	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 100	19FUN005	Manter o credenciamento direto de Laboratórios, Clínicas e Hospitais da região de responsabilidade do ES-YS.	31/12
Substituir o sistema de gestão hospitalar utilizado no ES-YS até julho de 2019.	Ter o sistema instalado	19CMD009	Solicitar através da cadeia de comando a priorização de instalação do Sistema de Gestão	01/19

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

			Hospitalar – AGHUse.	
		19CMD010	Prover os meios necessários para instalação do Sistema.	07/19
Implementar ações relacionadas ao calendário anual de Medicina Preventiva e Promoção à Saúde, realizando pelo menos uma campanha mensal, até dezembro de 2019.	Nº de campanhas realizadas / Nº de campanhas programadas	19SAC012	Realizar uma campanha por mês.	Mensal
Manter 100% dos contratos de serviços terceirizados vigentes.	(Nº de contratos vigentes / Nº de contratos totais) x 100	19SAD001	Manter contrato de coleta de lixo hospitalar durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD002	Manter contrato de dosimetria de raios-X durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD003	Manter o contrato de Manutenção de Equipamentos Médico-hospitalares durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD004	Manter o contrato de dedetização durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD005	Manter o contrato de lavagem de roupas hospitalares durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD006	Manter o contrato de limpeza hospitalar durante todo o ano de 2019.	31/12
		19SAD007	Garantir a prestação de serviços reprográficos no ES-YS.	31/12
		19SAC013	Manter vigente o contrato de serviço de controle de qualidade da SSAC.	31/12
		19SOD001	Manter vigente o contrato de Manutenção de Equipamentos Odontológicos.	31/12
Manter o índice de erro de dispensação de medicamentos para pacientes internados abaixo de 2%	Nº de medicamentos dispensados com erro/Nº total de medicamentos dispensados x 100	19SAC014	Manter a análise do farmacêutico das prescrições oriundas da Internação.	Diária
		19SAC015	Manter a dupla checagem antes de dispensar as prescrições separadas.	Diária

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

Adquirir material de consumo de saúde para funcionamento do ES-YS	Ter ata válida de Registro de Preços para atender às necessidades do ano de 2018.	19SAC016	Adquirir material farmacológico.	31/12
		19SAC017	Adquirir material médico-hospitalar	31/12
		19SAC018	Adquirir material laboratorial.	31/12
		19SOD002	Adquirir material odontológico.	31/12
		19SAD012	Adquirir gases medicinais.	31/12
Reduzir o índice de faltas às consultas odontológicas até dezembro de 2018.	Número de faltas registradas / Número de consultas agendadas X 100	19SOD003	Aperfeiçoar o controle do agendamento via SAME com vistas às demarcações e remarcações de Usuários do SISAU (Livro de Demanda Reprimida).	28/02
		19SOD004	Conscientizar usuários da importância da desmarcação de consulta para aproveitamento de horários clínicos via e-mail intraer (militares da ativa) e e-mail externo (militares da reserva).	31/03
		19SOD005	Aprimorar a forma de comunicação, na véspera da consulta, de confirmação do horário marcado com o paciente agendado	30/06
Aprimorar a atuação em prevenção como medida de diminuição de demandas odontológicas até dezembro de 2019.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19SOD006	Estender as campanhas preventivas realizadas junto ao CCAer para o efetivo da Guarnição em Pirassununga.	31/07
		19SOD007	Realizar boletins informativos em mídia eletrônica para divulgação nos sítios de INTRAER das OMs apoiadas.	31/06
Otimizar o fluxo do paciente entre as especialidades clínicas até dezembro de 2019.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19SOD008	Coordenar ações na SAME/SOD para priorização de termos de casos clínicos iniciados em diferentes especialidades clínicas.	Semanal
		19SOD009	Priorizar remarcações de pacientes oriundos do PA (Emergência) e de clínicas pré-protéticas e restauradoras.	Semanal
Gerenciar as Inspeções de Saúde: pareceres e resolução de impropriedades em pacientes até dezembro de 2019.	Número de pareceres desfavoráveis/número de Inspeções de Saúde X 100	19SOD010	Aprimorar a coordenação SIS/SAME-SOD com vistas a agilizar pareceres e priorizar o	Semanal

Aprimorar o Processo de Aquisição de Materiais de Consumo e de Peças de Manutenção de Equipamentos Odontológicos.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100		atendimento dos pacientes com pareceres desfavoráveis em IS.	
		19SOD011	Informatizar os pareceres de Junta de Saúde da SOD (fichas online)	30/06
		19SOD012	Atualizar as padronizações de Materiais de Consumo (junto ao Corpo Clínico) e de Peças de Manutenção para Equipamentos da SOD (em conjunto com firma de Engenharia Clínica).	30/04
		19SOD013	Coordenar ações junto ao Corpo Clínico das diferentes especialidades visando a não-aceitação, em fase de PAM, de materiais com histórico de baixo desempenho clínico.	31/10

3.4.4 Atividade: Melhorar a infraestrutura de recursos humanos para apoio das atividades hospitalares.

3.4.5 Atividade: Melhorar a infraestrutura física para apoio das atividades hospitalares.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção de 100% dos aparelhos de ar condicionado do ES-YS até dezembro de 2019.	Nº de aparelhos com manutenção realizada / Nº total de ar condicionado X 100	19SAD008	Contratar serviço de manutenção de ar condicionado.	31/12
Realizar a manutenção de 100% dos armários deslizantes do ES-YS até dezembro de 2018.	Nº de armários deslizantes com manutenção realizada / Nº total de armários deslizantes do ES-YS X 100	19SAD009	Contratar serviço de manutenção de armários deslizantes.	31/12
Prover equipamentos médico-hospitalares para o ES-YS até dezembro de 2018.	Nº de equipamentos adquiridos / Nº total de equipamentos solicitados. X 100	19SAD010	Adquirir equipamentos médico-hospitalares.	31/12
Realizar a manutenção preventiva e corretiva da rede de gases medicinais.	Ter a rede revisada	19SAD011	Contratar serviço de manutenção da rede de gases.	31/12
Adequar as instalações do ES-YS às normas sanitárias vigentes até dezembro de 2019.	Número de tarefas realizadas / Número de tarefas planejadas X	19CMD012	Adequar a estrutura da Seção de Fundo de Saúde.	31/12

	100	19CMD013	Adequar a estrutura da Copa.	31/12
		19CMD014	Adequar a estrutura da Subdivisão de Odontologia.	31/12
		19CMD015	Adequar a estrutura da Seção de Fisioterapia.	31/12
		19CMD016	Adequar a estrutura do Centro Cirúrgico.	31/12
		19CMD017	Adequar a estrutura para o armazenamento de líquidos inflamáveis.	31/12
		19CMD018	Adequar a estrutura da Seção de Hospitalização.	31/12
		19CMD019	Adequar a estrutura da Seção de Radiologia.	31/12

3.4.6 Atividade: aprimorar a gestão de recursos econômico-financeiros.

3.4.7 Atividade: Realizar aprimoramento técnico-profissional dos servidores.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar 100% do efetivo da SAME quanto às legislações aplicáveis ao exercício das funções do setor até dezembro de 2019.	Número de profissionais treinados / Número de profissionais do setor X 100	19SAM007	Levantar as legislações de interesse do setor.	31/12
Atualizar, aprimorar e aperfeiçoar os conhecimentos científicos do efetivo do ES-YS, promovendo pelo menos uma instrução mensal até dezembro de 2019.	Nº de instruções realizadas no ano	19CMD020	Realizar uma instrução mensal ao efetivo.	Mensal
		19SAM008	Confeccionar calendário para instrução.	31/01
		19SAM009	Realizar instrução ao efetivo	Semanal
Preencher 100% das vagas ofertadas pela DIRSA/COMGEP para promover a capacitação do	(Nº de vagas preenchidas / Nº vagas ofertadas) x 100	19FUN006	Realizar curso de aperfeiçoamento nas áreas de auditoria em saúde.	31/12

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 490.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19SAC016	Até OUT 2019	Aquisição de Material Farmacológico	85.000,00
19SAC017	Até OUT 2019	Aquisição de Material Hospitalar	75.000,00
19SAC018	Até OUT 2019	Aquisição de Material Laboratorial	140.000,00
19SOD002	Até JUL 2019	Aquisição de Material Odontológico	170.000,00
19SAD012	Até DEZ 2019	Aquisição de Gases Medicinais	20.000,00

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 710.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19SAD001	Até AGO 2019	Coleta de lixo hospitalar	50.426,59
19SAD002	Até AGO 2019	Dosimetria de Raios-X	2.649,15
19SOD001	Até AGO 2019	Serviço de manutenção de equipamentos odontológicos.	49.865,65
19SAD003	Até AGO 2019	Serviço de manutenção de equipamentos hospitalares	173.624,30
19SAD004	Até AGO 2019	Serviço de dedetização	6.201,19
19SAD005	Até AGO 2019	Lavagem de roupas hospitalares	38.683,76
19SAC013	Até AGO 2019	Serviço de controle de qualidade do laboratório de análises clínicas	4.775,90
19SAD006	Até AGO 2019	Serviço de limpeza hospitalar	383.777,48

4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR – ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 4.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19FUN005	Até JUN 2019	Manter o credenciamento direto de Laboratórios, Clínicas e Hospitais da região de responsabilidade do ES-YS.	4.000.000,00

4.4 DEMANDAS PLANEJADAS NÃO CONTEMPLADAS NO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO – SIPLORC 2019

4.4.1. VALOR COMPLEMENTAR PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO: – ND 339030 - AÇÃO: 2004 –R\$ 170.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19SAC016	Até DEZ 2019	Material Farmacológico	20.000,00
19SAC017	Até DEZ 2019	Material Hospitalar	10.000,00
19SAC018	Até DEZ 2019	Material Laboratorial	20.000,00
19SOD002	Até DEZ 2019	Material Odontológico	120.000,00

4.4.2 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 - AÇÃO: 2004 – R\$ 423.119,11

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19SAD001	Até DEZ 2019	Coleta de lixo hospitalar	22.759,29
19SAD002	Até DEZ 2019	Dosimetria de Raios-X	1.195,65
19SOD001	Até DEZ 2019	Serviço de manutenção de equipamentos odontológicos	22.506,12
19SAD003	Até DEZ 2019	Serviço de manutenção de equipamentos hospitalares	78.362,76
19SAD004	Até DEZ 2019	Serviço de dedetização	2.798,81
19SAD005	Até DEZ 2019	Lavagem de roupas hospitalares	17.459,34
19SAC013	Até DEZ 2019	Serviço de controle de qualidade do laboratório de análises clínicas	2.155,53
19SAD006	Até DEZ 2019	Serviço de limpeza hospitalar	173.210,48
19SAD007	Até DEZ 2019	Reprografia	67.791,11
19SAD008	Até DEZ 2019	Serviço de manutenção de ar condicionado	34.880,00

4.4.3 VALOR COMPLEMENTAR PARA PAGAMENTO DE SAÚDE COMPLEMENTAR – ND 339039 – AÇÃO – R\$ 3.800.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19FUN005	Até DEZ 2019	Manter o credenciamento direto de Laboratórios, Clínicas e Hospitais da região de responsabilidade do ES-YS.	3.800.000,00

4.4.4 VALOR MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 - AÇÃO: 2000 – VALOR NECESSÁRIO R\$ 1.300.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL NO ANO (R\$)
19SAD010	Até DEZ 2019	Aquisição e equipamentos médico-hospitalares	1.300.000,00

4.4.5 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE DIÁRIAS: R\$ 89.165,45

TIPO DE MISSÃO	EVENTO	VALOR ESTIMADO	Prioridade
Missões de Ensino	Estágio de Psicologia da Aeronáutica	R\$ 4.189,00	2
	Curso para Implantação de Gerenciamento de Resíduos de Saúde	R\$ 424,80	2
	Curso de Auditoria em Saúde	R\$ 1.770,00	2
	Curso de Administração Hospitalar (CAHOSP)	R\$ 8.968,00	2
	Treinamentos, Congressos e Cursos de Atualização	R\$ 36.001,80	3
	TOTAL	R\$ 51.353,60	
Missões de Exame de Seleção	Aplicar o exame de seleção na região do IV COMAR para conscritos.	R\$ 18.585,00	1
	TOTAL	R\$ 18.585,00	
Missões Administrativas	Reunião da Comissão de Seleção das Forças Armadas, Encontro de Gestores, Missões Administrativas diversas	R\$ 3.009,00	1
	TOTAL	R\$ 3.009,00	
Missões Outras	Transporte de pacientes para HFASP, hospitais credenciados ou outros hospitais da região e EVAMs.	R\$ 16.771,65	1
	Tratamento de saúde de militar da ativa em outros hospitais da FAB e credenciados em outras localidades.	R\$ 5.251,60	1
	TOTAL	R\$ 22.023,25	

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

5.1 SEÇÃO DE INSPEÇÃO DE SAÚDE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do resultado de inspeção de saúde de conscritos.	Semestral	Até 48 horas após a inspeção.	ES-YS	SMOB-AFA	Instruções Gerais para Inspeção de Saúde de Conscritos nas Forças Armadas.
2	Emissão de resultados de inspeção de saúde da JES e JRS;	Semanal	Até 48 horas após a inspeção.	ES-YS	OMs	NSCA 160-11
3	Remessa de FIS originais de aeronavegantes e de Controladores civis e militares ao CEMAL.	Mensal	Até o 10º dia útil do mês subsequente.	ES-YS	CEMAL	NSCA 160-11
5	Envio das estatísticas das juntas de saúde.	Mensal	Até o 30º dia do mês.	ES-YS	SAME/ES-YS	ICA 160-15
6	Envio do mapa estatístico das inspeções realizadas	Trimestral	Até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao trimestre considerado.	ES-YS	DIRSA	NSCA 160-11
8	Remessa de processos para homologação pela JSS.	Mensal	Até 30 dias após a conclusão do processo.	ES-YS	DIRSA	NSCA 160-11
9	Lançamento de resultados de inspeção de saúde de BCT / CTA / BCO e OEA na SGPO.	Semanal	Até 5 dias após conclusão de inspeção de saúde.	ES-YS	SGPO-DCEA	NSCA 160-09
10	Envio do resultado de inspeção de saúde de concursos do COMAER	Eventual	Conforme edital.	ES-YS	SMOB-AFA	Edital

5.2 SEÇÃO DE ARQUIVOS MÉDICOS E ESTATÍSTICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inserir dados no Sistema de indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	Mensal	8º dia útil	ES-YS	DIRSA	ICA 160-15
2	Inserir Metas e Tarefas do PTA da OSA no Sistema GPAer e, mensalmente, atualizar o sistema com a evolução do cumprimento das Tarefas e os indicadores.	Mensal	5º dia útil	GPAer (spgia.intraer)	GPAer (spgia.intraer)	-
3	Levantar dados estatísticos para compor o relatório semanal ao HFASP	Semanal	Toda segunda-feira	ES-YS	HFASP	-
4	Informar à DOA a previsão de missões de transporte aéreo para composição do Plano de Missões - PMA e PMP	Anual	Até 31 de janeiro	ES-YS	DOA/AFA	-
5	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte	Anual	01/02	ES-YS	DIRSA/GAB	

5.3 SUBDIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a planilha de monitoramento da execução orçamentária prevista no PTA da OSA.	Mensal	5º dia útil	ES-YS	AGO	-
2	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) e cronograma físico-financeiro para obras os serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	Mensal	5º dia útil	ES-YS	DIEHS/SDLSOP	OT nº 008/DIRSA/2018
3	Remeter o percentual de tarefas cumpridas e o percentual de Metas atingidas do PTA da OSA, bem como o resultado dos indicadores das Metas atribuídas pela DIRSA às OSA subordinadas, via Ofício à DIRSA.	Trimestral	05/01 05/04 05/07 05/10	ES-YS	ASPP	ICA 11-91 Vol. 1 - PTA DIRSA 2019, itens 3.2.2.8 e 4.5
4	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas	Anual	15/01	ES-YS	SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
5	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso.	Anual	05/02	ES-YS	DIRSA	-

6	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios desta DIRSA semestral 15/02 10/07 OSA DRH/SDLSOP	Semestral	15/02 10/07	ES-YS	DIRSA	-
7	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), a ser realizado no segundo semestre do ano vigente e primeiro semestre do ano seguinte (A+1)	Semestral	28/02 28/08	ES-YS	DRH/SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
8	Enviar as planilhas e fichas de solicitação de equipamentos médico-hospitalares, conforme item 3 e Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018	Anual	Último dia útil de março	ES-YS	DMS/SDLSOP	OT 009/DIRSA/2018
10	Remeter ao COMGEP, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação, o Rol de Documentos Classificados e Desclassificados nos últimos 12 (doze) meses, bem como o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo	Anual	15/04	ES-YS	COMGEP	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011
11	Enviar a proposta do PLAMOV (A+1),	Anual	02/05	ES-YS	DRH/SDLSOP	ICA 30-4, subitem 2.2.18
12	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	Anual	22/05	ES-YS	DRH/SDLSOP	
13	Encaminhar relação de pedidos de Equipamentos Médico-Hospitalares priorizados por ordem de necessidade da OSA	Anual	30/05	OSA 1º ao 4º escalão	DMS/SDLSOP	
14	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1),	Anual	25/06	ES-YS	DRH/SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
15	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	Anual	15/07	ES-YS	DRH/SDLSOP	ICA 37-109
16	Informar recursos do Plano Plurianual de Obras (PPO), do exercício em vigor (T), que não serão utilizados no exercício	Anual	31/07	ES-YS	DIEHS/SDLSOP	
17	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14/2012	Anual	30/08	ES-YS	DEN/SDTEC	TCA 37-14
18	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao período de 2021 a 2025, que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	Anual	30/08	ES-YS	DIEHS/SDLSOP	ICA 86-1
19	Confecção do Programa de Trabalho Anual do Ano seguinte e encaminhamento para aprovação da DIRSA	Anual	30/11	ES-YS	ASPP/DIRSA	MCA 11-1

20	Remeter à DIRSA relatório sobre o desenvolvimento do PFV ao longo do ano, retratando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	Anual	01/12	ES-YS	GAB/DIRSA	MCA 909-1/2016
----	--	-------	-------	-------	-----------	----------------

5.4 SUBDIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao Ordenador de Despesas os documentos do FUNSA que compõe a prestação de contas mensal.	<u>Mensal</u>	5º dia útil	FUNSA/ES-YS	<u>GAP-YS</u>	<u>RADA</u>
2	Relatório Mensal de Gastos com Credenciado	Mensal	5º dia útil	FUNSA/ES-YS	GAP-YS	-
3	Enviar relatório com o número de GAB emitidas, discriminando as especialidades e/ou serviços para os quais os pacientes foram encaminhados.	Mensal	Dia 5	FUNSA/ES-YS	SARAM	-
4	Enviar planilha de ressarcimento de despesas médico-hospitalares	<u>Quinzenal</u>	<u>Quinzenal</u>	<u>FUNSA/ES-YS</u>	<u>DIRSA</u>	-
5	Solicitar recursos para o pagamento dos prestadores de serviço da Saúde Complementar	Mensal	Até o 20º dia do mês	<u>FUNSA/ES-YS</u>	GAP-YS	-
6	Solicitar alocação de crédito para o pagamento de ressarcimento de despesas médico-hospitalares.	Conforme liberação de crédito	Conforme liberação de crédito	<u>FUNSA/ES-YS</u>	GAP-YS	-
7	Solicitar alocação de crédito para o pagamento dos prestadores de serviço da Saúde Complementar	Mensal	Conforme liberação de crédito	<u>FUNSA/ES-YS</u>	GAP-YS	-
8	Enviar Notas Fiscais e anexas para liquidação	Mensal	Até último dia útil de cada mês	<u>FUNSA/ES-YS</u>	GAP-YS	RADA
9	Enviar estimativa de necessidade de recursos para Itens Médicos dos Conjuntos SSS, para o exercício do ano seguinte	Anual	31/10	LAQFA	SDLSOP	-

5.5 SUBDIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar mapa anual de consumo de entorpecentes	Anual	15/01	OSA	DFAR/SDTEC	NSCA 160-1
2	Enviar Plano de Ação Anual para o ATENFAER na OSA	Anual	30/01	OSA	DFAR/SDTEC	OT nº 007/DIRSA/2015
3	Enviar Pesquisas de Opinião (referentes ao semestre anterior)	Semestral	31/01 31/07	SAC/ES-YS	DIRSA	OT 006/DIRSA/2006

4	Enviar o Relatório de Avaliação do Plano de Ação do ATENFAER	Trimestral	Até o dia 30 dos meses de abril, julho e outubro.	SSFARM/E S-YS	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/2015
5	Enviar Relatório Final de Avaliação do Plano de Ação do ATENFAER na OSA.	Anual	15/12	SSFARM/E S-YS	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/2015
5	Enviar Pesquisas de Opinião coordenadas pela Seção de Comunicação Social da DIRSA conforme Anexos da OT 001/DIRSA/2017	Mensal Semestral Anual	Prazos na OT	OSA	SCOM/GAB	OT 001/DIRSA/2017

Continuação do Anexo D - Programa de Trabalho Anual do ES-YS

6 INSPEÇÕES

6.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

- DIRSA: setembro de 2019

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º PERÍODO): Fev-Mar/2018; e
- TACF (2º PERÍODO): Set-Out/2018

Anexo E - Programa de Trabalho Anual do ES-CG

SUMÁRIO

1 ORGANIZAÇÃO MILITAR	142
1.1 <u>MISSÃO</u>	142
1.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	142
1.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	142
1.4 <u>VISÃO</u>	143
1.5 <u>VALORES</u>	143
2 DIRETRIZES	143
2.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	143
2.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO ES-CG</u>	143
3 METAS E TAREFAS.....	144
3.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	144
3.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	144
3.3 <u>METAS/TAREFAS ATRIBUÍDAS ÀS OSA SUBORDINADAS À DIRSA</u>	144
3.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	149
4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	163
4.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	163
4.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u>	163
4.3 <u>SAÚDE COMPLEMENTAR</u>	163
4.4 <u>GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	164
5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	165
6 INSPEÇÕES	170
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	170

Continuação do Anexo E - Programa de Trabalho Anual do ES-CG**1 ORGANIZAÇÃO MILITAR****1.1 MISSÃO**

O Esquadrão de Saúde de Campo Grande, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), tem por finalidade prestar assistência médico-hospitalar e odontológica aos militares e seus dependentes das Organizações Militares (OM) na área de jurisdição da Guarnição de Aeronáutica de Campo Grande, sob a gerência, coordenação e subordinação do Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP), no âmbito do COMAER.

1.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o art. 74 da RICA 21-83/2019 – Regimento Interno do HFASP, os Esquadrões de Saúde (ES) e Esquadrilhas de Saúde (ES) foram constituídos e denominados conforme Portaria nº 31/GC3, de 16 de janeiro de 2018, que aprovou a edição da NSCA 160-4 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica e que alterou a estrutura do SISAU, de forma que as competências dos mesmos são as mesmas do HFASP:

a) Na Dimensão Assistencial:

- prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a ele atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição;
- e
- realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

b) Na Dimensão Pericial:

- Realizar inspeções de saúde.

c) Na Dimensão Operacional:

- Prestar apoio, na área da saúde, às atividades operacionais da Força na sua área de jurisdição, em conformidade com as Ordens emanadas pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O ES-CG tem a seguinte estrutura básica:

- a) Comando (CMD);
- b) Gabinete de Comando (GCD);
- c) Ouvidoria (OUV);
- d) Divisão Médica (DME);
- e) Divisão Técnica (DTE); e
- f) Divisão Administrativa (DAD).
- g) Divisão de odontologia (DOD)
- h) Junta de Saúde (JSA)

1.4 VISÃO

A visão do ES-CG é parte integrante da visão do HFASP: **"Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa"**.

1.5 VALORES

Os valores do ES-CG são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), da DIRSA (presteza, inovação e confiança) e do HFASP (excelência, humanização e responsabilidade sócio-ambiental).

2 DIRETRIZES

2.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo como o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e **com o Anexo A do presente PTA.**

2.2 EMANADAS PELA COMANDANTE DO ES-CG

Não há diretrizes emanadas pelo Comandante do ES-CG

3 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Comando do ES-CG	CM	CMD
Divisão Técnica	DT	DTE
Divisão Médica	DM	DME
Divisão Odontológica	DO	DOD
Divisão Administrativa	DAD	DAD
Junta Saúde	JS	JSA

(*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001), os dois primeiros dígitos, ao ano (2019), e as três letras ao setor do ES-CG encarregado pela realização de cada tarefa/atividade.

3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há metas/tarefas específicas para esta OSA.

3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não há metas/tarefas específicas para esta OSA

3.3 METAS/TAREFAS ATRIBUÍDAS ÀS OSA SUBORDINADAS À DIRSA

ESSAS METAS FORAM DEFINIDAS PELOS ORGÃOS SUPERIORES PARA O HFASP E DEVEM SER SEGUIDAS, NO QUE COUBER, AOS ES.

3.3.1 OBJETIVO SETORIAL: APRIMORAR A GESTÃO ORGANIZACIONAL DA FAB COM VISTAS A MAXIMIZAR SUA EFETIVIDADE

3.3.1.1 Atividade: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações do CENCIAR, nos exames de auditoria realizados, até dez. 2019	(Nº de recomendações cumpridas/ Nº de recomendações estabelecidas pelo CENCIAR) x 100	19DTE001	Elencar as recomendações do CENCIAR nos exames de auditoria	Dez/2019
		19DTE002	Definir os requisitos para o cumprimento integral das recomendações do CENCIAR	Dez/2019

3.3.2 OBJETIVO SETORIAL: APRIMORAR O APOIO AO HOMEM

3.3.2.1 Atividade: Implementar as atividades relativas ao Programa ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015)	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	19DME001	Verificar as atribuições estabelecidas na Ordem Técnica Nº 007/DIRSA/2015, de 15/12/2015 e desenvolver planos de ação para o seu cumprimento.	Mar/2019
		19DME002	Implementar os planos de ação para atender ao Programa ATENFAER.	Jun/ 2019
		19DME003	Monitorar as atividades visando a atingir no mínimo 80% de conformidade.	Dez/2019

3.3.2.2 Atividade: Atualizar o Regimento Interno da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar a RICA da OSA	$(19SQH001 \times 0,50) + (19SQH002 \times 0,50) \times 100$	19DAD001	Atualizar o Regimento Interno do ES-CG, sendo este vinculado ao Regimento Interno do HFASP, após aprovação de proposta (Peso:0,50)	Dez/2019

3.3.2.3 Atividade Implementar as atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B)	% Conformidade do Centro de Atenção Primária (Ficha do indicador: Anexo B da ICA 160-15)	19DTE003	Atualizar o grupo de trabalho para discutir o papel do PASIN no ES-CG	Abr/2019
		19DTE004	Revisar NPA que normatiza o PASIN	Jun/2019
		19DTE005	Aplicar o questionário do anexo D da ICA 160-15	MENSAL
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%	Taxa de Cobertura Populacional do Centro de Atenção Primária (Nº de Atd Realizados/ Nº de Atd Esperado) x 100	19DME004	Manter o número de médicos para desenvolver atividade exclusiva no PASIN	Abr/2019
		19DME005	Capacitar os médicos na filosofia do PASIN	Jun/2019

3.3.2.4 Atividade: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia)	(Nº de quedas de pacientes/ Nº de pacientes-dia) x 1000	19DME006	Criar comissão de segurança do paciente para realização do Protocolo de Prevenção de Quedas	Jun/2019
		19DME007	Publicar o Protocolo de Quedas Atualizado no esquadrão de saúde.	Ago/2019
		19DME008	Treinar Equipe Assistencial	Ago/2019
		19DME009	Monitorar a Adesão ao Protocolo	Permanente
Implementar ações para diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%	(Nº de casos novos de pacientes com UP / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	19DME010	Criar grupo de estudo com base no Protocolo de Prevenção de Lesão por Pressão	Abr/ 2019
		19DME011	Publicar o Protocolo de Lesão por Pressão Atualizado	Jun/ 2019
		19DME012	Treinar Equipe Assistencial e explicar a importância dos cuidados principalmente aos pacientes acamados.	Ago/ 2019
		19DME013	Monitorar a Adesão ao Protocolo continuamente e diariamente.	Permanente

Implementar ações para diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	19DME014	Realizar campanha de higienização das mãos a toda equipe assistencial, como ensinar os acompanhantes	Bianual
		19DAD002	Monitorar a aplicação da Meta 5 das MISP em todos os setores do ES-CG	Permanente
		19DME015	Solicitar ações de treinamentos diários à equipe de CCIH	Permanente
		19DME016	Monitorar mensalmente o indicador de IRAS	Permanente
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%)	% de mortalidade institucional (Nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100	19DME017	Monitoramento da qualidade da assistência com vistas ao planejamento de ações que contribuam para uma maior efetividade e eficiência do cuidado à saúde	Permanente
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%	% de reinternações não programadas (Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	19DME018	Melhoria interna da qualidade da assistência à saúde e aperfeiçoamento e gerenciamento do quadro clínico dos pacientes, adequado planejamento de alta, e provisão de recursos no domicílio para atender às necessidades do paciente	Permanente

3.3.2.5 Atividade: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------	-----------	------------------	--------	-----------------

Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (Nº de pacientes-dia/ Nº de leitos-dia) x 100	19DME019	Aprimorar o procedimento de internação e alta visando otimizar o processo dos cuidados de forma que resulte menor permanência no leito	Jun/ 2019
		19DME020	Monitorar mensalmente a taxa de ocupação, identificando a causa	Permanente
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais.	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (Nº de consultas agendadas/ Nº de consultas ofertadas) x 100	19DAD003	Estimular o processo de marcação de consultas através de mídias atuais como internet e dispositivos celulares.	Dez/2019
		19DAD004	Disponibilizar aos usuários a informação das vagas ociosas	Dez/ 2019

3.3.3 INICIATIVA: IN 06.02 – Proporcionar ao pessoal técnico-administrativo os conhecimentos, as habilidades e outras competências requeridas, para o desempenho eficaz de suas responsabilidades profissionais.

PROJETO: Implantar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV) - Projeto vinculado ao MCA 909-1/2016 – Programa de Formação e Fortalecimento de Valores PFV.

3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para a divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano.	19CMD001	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Disciplina Complementares: Hierarquia e Disciplina	Abr/2019
		19CMD002	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Profissionalismo Complementares: Dedicação e Amor à Profissão	Jun/2019

		19CMD003	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Integridade Complementares: Honra e Amor à Verdade	Ago/2019
		19CMD004	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Patriotismo Complementares: Cidadania e Civismo	Out/2019
		19CMD005	Trabalhar os seguintes valores: Principal: Comprometimento Complementares: Fé na Missão e Coragem	Dez/2019

3.4.1 ATIVIDADE: APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o Plano de gerenciamento de resíduos de serviço de saúde (PGRSS), até dez. 2019	$[19DTE006] \times 0,50 +$ $[19DTE007] \times 0,50] \times$ 100	19DTE006	Atualizar a comissão do Plano de gerenciamento	Dez/2019
		19DTE007	Revisar o Plano atual (peso: 0,50)	Dez/2019
		19DTE008	Confeccionar um novo Plano. (peso: 0,50)	Dez/2019

3.4.2 ATIVIDADE: APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Criar uma página do Esquadrão com informações úteis pertinentes ao	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19CMD006	Criar um grupo de trabalho	Mai/2019

paciente		19CMD007	Criar cartilha de informações	Jun/2019
		19CMD008	Elaborar junto ao ETI a página da OSA	Jul/2019
		19CMD009	Atualizar semanalmente as informações	Dez/2019

3.4.3 ATIVIDADE: APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR.

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar em 5% as cirurgias realizadas por videolaparoscopia avançada (cirurgia geral, e ortopédicas), até dez. 2019	$\frac{[(19DME021 \times 0,50) + (19DME022 \times 0,50)]}{x 100}$	19DME021	Manter o equipamento em funcionamento	Dez/2019
		19DME022	Providenciar treinamento para os especialistas	Dez/ 2019
Aprimorar atividades relacionadas ao atendimento do paciente idoso conforme ordem técnica nº09/DIRSA/2017	$\frac{\% \text{ Realizado } [(19DME023) \times 0,50 + (19DME024) \times 0,50]}{x 100}$	19DME023	Realizar diagnóstico multidimensional com idosos que freqüentam o ES-CG e com os profissionais de saúde.	Mai/2019
		19DME024	Elaborar um Plano de Ação voltado para o atendimento humanizado da população idosa	Mai/2019
Implementar uma ação para possibilitar o julgamento das inspeções de saúde no prazo de 48 horas, conforme preconizado na NSCA 160-11.	Número de FIS abertas/ Número de FIS julgadas no prazo de 48h X 100	19JSA001	Aprimorar a organização de horários dos médicos e componentes das juntas responsáveis por laudos e julgamentos das inspeções.	Jun/2019
Realizar semana de prevenção contra doenças bucais para o efetivo da Guarnição de Campo Grande e seus dependentes	$(N^{\circ} \text{ de treinamentos realizados} / N^{\circ} \text{ de treinamentos programados}) \times 100$	19DOD001	Realizar palestra no auditório da ALA-5	Nov/2019

		19DOD002	Realizar atendimento clínico na semana de prevenção aos pacientes da odontopediatria	Nov/2019
Implementar o calendário anual em medicina preventiva, realizando uma ação mensal conforme Ordem Técnica N° 007/DIRSA/2016	Número de ações realizadas/ 12 x100	19DTE009	Palestras com fim de prevenção para o efetivo da área da ALA5	Dez/2019
Implementar ações para diminuir em 5 % a taxa de absenteísmo de consultas.	Número de faltas às consultas ambulatoriais/ Número de consultas agendadas X100	19DTE010	Desabilitar temporariamente a marcação de atendimento via RUFUS se houver 2 ou mais faltas no mês e encaminhar o paciente para a ouvidoria a fim de identificar necessidades individuais de saúde não contempladas.	Dez/2019
		19DTE011	Comunicar ao Chefe do militar a falta do militar ou dependente	Dez/2019
Adequar o banco de dados do RUFUS à NSCA 160-5	Número de prontuários atualizados / Número total de prontuários X 100	19DTE012	Desabilitar do RUFUS os usuários que perderam o direito à assistência médico-hospitalar, conforme as orientações emanadas pela DIRSA.	Dez/2019
Implementar a reestruturação do arquivo de prontuários ativo, inativo e morto	Número de tarefas realizadas / Número de tarefas planejadas X 100	19DTE013	Reorganizar os prontuários arquivados destinando-os aos arquivos corretos (ativo, inativo e morto)	Dez/2019
		19DTE014	Treinar o efetivo do setor	Dez/2019

Realizar 100% de consulta de orientação e encaminhamento aos militares com alguma alteração nas inspeções de saúde periódicas.	Número de inspeções com restrição / Número de orientações realizadas X 100	19JSA002	Promover consulta de orientação aos militares que apresentarem alguma alteração na inspeção de saúde periódica, encaminhando-os ao PASIN para realizar acompanhamento e prevenir agravos à sua saúde.	Jul/2019
Destinar 100% das FIS julgadas ao arquivo de destino.	Número de FIS julgadas / Número de FIS arquivadas X 100	19JSA003	Semanalmente arquivar as FIS julgadas.	Dez/2019
		19JSA004	Semestralmente remover prontuários inativos para arquivo morto.	Dez/2019
Garantir o monitoramento da exposição de radiação aos profissionais	[(19DME025 x 0,50) + (19DME026 x 0,50)] x 100	19DME025	Contratar empresa especializada em realizar monitoramento através de dosímetros para os profissionais que trabalham com raios-X	Anual
		19DME026	Realizar o serviço de monitoramento através de dosímetros	Dez/2019
Realizar 05 ações visando à publicação do novo Edital de	Nº de Instituições credenciadas/Nº de Instituições interessadas em credenciar) x	19DTE015	Publicar o Edital de Credenciamento dos Prestadores de Serviços de Saúde para o ES-CG	Abr/2019

Credenciamento e credenciamentos com esse novo Edital, abrangendo os estados de Mato Grosso e Mato Grosso do Sul	100	19DTE016	Divulgar o Edital de Credenciamento nas áreas relacionadas como prioritárias para a prestação dos serviços de saúde ao efetivo da Guarnição de Campo Grande.	Mai/2019
		19DTE017	Visitar serviços de saúde interessados em contratar com o ES-CG nas localidades de abrangência da Organização Credenciadora.	Mai/2019
		19DTE018	Realizar Coleta de Documentação e análise pela Comissão de Credenciamento	Jun/2019
		19DTE019	Publicar os termos de credenciamento.	Jul/2019
Implementar duas ações para gerenciar os gastos oriundos da saúde complementar	(Nº de GAB emitida/ nº de vidas) x 100	19DTE020	Gerenciar o encaminhamento de pacientes aos prestadores credenciados	Dez/2019
		19DTE021	Acompanhar a evolução mensal dos custos com cada um dos prestadores credenciados, por meio da confecção da prestação de contas, visando a controlar situações passíveis de serem absorvidos pelos Hospitais de 3º e 4º Escalões da FAB.	Dez/2019
Distribuir contratos de credenciamento aos fiscais de contratos do Esquadrão de Saúde de Campo Grande	Nº de contratos/nº de oficiais) x 100	19DTE022	Planejar a atuação dos fiscais de contrato de credenciamento da saúde complementar.	Jul/2019

		19DTE023	Realizar a distribuição dos contratos de credenciamentos existentes aos fiscais de contratos do Esquadrão de Saúde de CG.	Ago/2019
Processar próximo dos 100% os descontos de 20% das despesas de saúde complementar no novo sistema de descontos.	Nº de descontos executados/nº total de processos) x 100	19DTE024	Estabelecer os procedimentos necessários para efetuar os descontos.	Out/2019
		19DTE025	Processar os descontos.	Dez/ 2019
Realizar duas ações com a intenção de garantir o atendimento ao usuário pela rede credenciada de Laboratórios, Clínicas e Hospitais	[(19DTE026 x 0,50) + (19DTE027 x 0,50)] x 100	19DTE026	Contratar serviços de atendimento especializado não disponíveis no ES-CG	Dez/2019
		19DTE027	Supervisionar e auditar a prestação de serviços especializados	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviço de Esterilização por óxido de etileno.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD005	Manter vigente o contrato de Esterilização por óxido de etileno.	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviço de dosimetria de raios-X.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD006	Manter vigente o contrato de dosimetria de raios-X.	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviço de dedetização.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD007	Manter vigente o contrato de dedetização. (GAP-CG)	Dez/2019
Garantir a prestação de serviços reprográficos no ES-CG.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD008	Enviar ao GAP-CG as informações necessárias para a contratação dos serviços reprográficos relativos ao ES-CG.	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à aquisição de bens de consumo de saúde sob responsabilidade da SSFARM.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD009	Adquirir material farmacológico.	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à aquisição de bens de consumo de saúde sob	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadadas X 100	19DAD010	Adquirir material médico-hospitalar	Dez/2019

responsabilidade da SSFARM.		19DAD011	Adquirir material laboratorial.	Dez/2019
		19DAD012	Aquisição de Material Odontológico	Dez/2019
		19DAD013	Aquisição de Gases Medicinais e GLP	Dez/2019
		19DAD014	Aquisição de Material de Lavanderia Hospitalar	Dez/2019
		19DAD015	Material Expediente (fornecido pelo GAP)	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviço de controle de qualidade laboratorial PNCQ	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19DAD016	Manter vigente o contrato de serviço de controle de qualidade da PNCQ	Dez/2019
Realizar entrega de 70% dos exames laboratoriais no mesmo dia da coleta	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19DME027	Treinamento do efetivo para agilização dos processos de realização dos exames.	Dez/2019
Reiniciar os exames hormonais na OSA	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19DME028	Conseguir crédito para contrato de comodato para utilização de máquina de hormônio	Dez/2019
		19DME029	Aquisição de novos kits e coordenação junto à Divisão Médica	Jun/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de outros serviços terceirizados.	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 100	19DAD017	Gerenciar a execução dos serviços terceirizados contratados.	Dez/019
		19DAD018	Contratação de serviços terceirizados.	Dez/019

Garantir serviço de impressão para apoio aos serviços hospitalares e administrativos	$[(19DAD019 \times 0,50) + (19DAD020 \times 0,50)] \times 100$	19DAD019	Contratar empresa especializada em impressão	Mai/2019
		19DAD020	Supervisionar serviço de impressão	Dez/2019

3.4.4 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a aquisição de painel de senhas	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 100	19DTE028	Pesquisar o equipamento mais adequado para as necessidades da OSA	Jul/2019
		19DTE029	Realizar orçamentos	Ago/2019
		19DTE030	Confeccionar PAM	Set/2019
Realizar os processos para aquisição de móveis e equipamentos para adequação da DOD após a reforma estrutural (longarinas, ar-condicionados, mesas, cadeiras, arquivo para prontuários, armários planejados, cortinas e outros).	$[(19DOD003 \times 0,50) + (19DOD004 \times 0,50)] \times 100$	19DOD003	Realizar o PAM	Mar/2019
		19DOD004	Acompanhar o processo de compra e recebimento	Dez/2019
Garantir a manutenção de equipamentos médicos hospitalares e odontológicos	$[(19DOD005 \times 0,50) + (19DOD006 \times 0,50)] \times 100$	19DOD005	Supervisionar serviço de manutenção de equipamentos	Dez/2019

		19DOD006	Solicitar a renovação ou nova licitação de manutenção dos equipamentos odontológicos	Nov/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviços para manutenção de equipamentos laboratoriais	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19DAD021	Manter vigente o Plano de Manutenção de Equipamentos laboratoriais.	Dez/2019
Prover equipamentos médico-hospitalares para o ES-CG.	Número de equipamentos adquiridos / Número total de equipamentos solicitados.	19DAD022	Adquirir equipamentos médico-hospitalares.	Dez/2019
Realizar 100% das tarefas relacionadas à contratação de serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares.	Número de Tarefas Realizadas/ Número de Tarefas Planejadas X 100	19DAD023	Manter vigente o Plano de Manutenção de Equipamentos Médico-Hospitalares.	Dez/2019
Realizar a aquisição de material permanente não médico para o ES-CG.	Número de equipamentos adquiridos /Número total de equipamentos solicitados	19DAD024	Adquirir material permanente.	Dez/2019
Manter o serviço de lavagem de roupa hospitalar dentro da OSA	[(19DAD025x 0,50) + (19DAD026x 0,50)] x 100	19DAD025	Contratar empresa especializada na manutenção dos equipamentos da lavanderia hospitalar	Dez/2019
		19DAD026	Realizar supervisão no serviço de lavagem de roupa hospitalar	Dez/2019

3.4.5 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estudar a adequação de Recursos Humanos frente à elaboração do novo Regimento Interno e à nova situação funcional do ES-CG, a fim de compor a nova TLP	Percentual concluído de 19DAD027	19DAD027	Realizar estudo de adequação do quadro funcional de acordo com o novo REGINT	Dez/2019
Repor as perdas de TTC para o serviço de marcação de consultas	19DAD028 x1,00	19DAD028	Solicitar a contratação de PTTC ao COMGEP, via HFASP	Abr/2018

3.4.6 ATIVIDADE: MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a troca do telhado do Esquadrão de Saúde	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 100	19DTE031	Adquirir crédito junto ao COMGEP	Dez/2019
		19DTE032	Realizar o PAM	Dez/2019
Realizar a troca do telhado da odontologia	Número de tarefas realizadas/ Número de tarefas planejadas X 100	19DTE033	Realizar projeto	Dez/2019
		19DTE034	Adquirir crédito junto ao COMGEP	Dez/2019
		19DTE035	Realizar o PAM	Dez/2019
Aumentar a área de manobra das ambulâncias	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas	19DTE036	Solicitar o projeto ao GAP-CG	Dez/2019

	X 10	19DTE037	Solicitar créditos para o COMGEP	Dez/2019
		19DTE038	Acompanhar processo de licitação	Dez/2019
		19DTE039	Acompanhar reforma	Dez/2019
Adequar a sala de Raio-x para o novo aparelho digital conforme projeto	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 10	19DTE040	Encaminhar ao GAP-CG o projeto da DIRINFRA-SP	Dez/2019
		19DTE041	Solicitar créditos para o COMGEP	Dez/2019
		19DTE042	Acompanhar processo de licitação	Dez/2019
		19DTE043	Acompanhar reforma	Dez/2019
Iniciar o uso do novo aparelho de Raio-x digital	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 10	19DTE044	Acionar a empresa para instalação	Dez/2019
		19DTE045	Realizar teste de operacionalidade	Dez/2019
Garantir a qualidade da água e ar e o controle de pragas e vetores	$\begin{aligned} &\% \text{ Realizado} \\ &[(19DAD029) \times 0,25 + \\ &(19DAD030) \times 0,25 + \\ &+ (19DAD031) \times 0,50] \times 100 \end{aligned}$	19DAD029	Contratar serviço de manutenção e limpeza dos depósitos de água potável	Abr/2019
		19DAD030	Contratar serviço de controle de pragas e vetores	Abr/2019
		19DAD031	Supervisionar serviços especializados contratados	Dez/2019

Garantir o fornecimento de energia elétrica alternativa, conforme legislação, para as atividades hospitalares	$[(19DAD032 \times 0,50) + (19DAD033 \times 0,50)] \times 100$	19DAD032	Contratar serviço de manutenção de grupo gerador ou adquirir um novo gerador.	Jul/2019
		19DAD033	Supervisionar o serviço de manutenção de grupo gerador	Dez/2019
Realizar a adequação elétrica da sala de Rx digital	Número de tarefas realizadas/ número de tarefas planejadas X 10	19DAD034	Realizar projeto	Jul/2019
		19DAD035	Adquirir crédito junto ao COMGEP	Ago/2019
		19DAD036	Realizar o PAM	Out/2019
		19DAD037	Acompanhar o serviço de adequação	Dez/2019

3.4.7 ATIVIDADE: APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICO-FINANCEIROS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir em 5 % o consumo de papel (n° de resmas consumidas), em relação ao ano de 2018	$\{[\text{Consumo de papel (em n° de resmas de papel solicitadas ao almoxarifado em 2018 / Consumo de papel em 2018)} \times 100] - 100$	19DAD038	Controlar consumo de papel	Dez/ 2019
		19DAD039	Implementar medidas de racionalização do consumo.	Dez/ 2019
		19DAD040	Utilizar rascunhos para impressão quando não for documentos	Dez/ 2019

3.4.8 ATIVIDADE: REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Treinamento da equipe de saúde com educação continuada	(Nº de treinamentos realizados/ Nº de treinamentos programados) x 100	19DAD041	Aulas mensais para o efetivo com temas pertinentes aos atendimentos dos pacientes do esquadrão de saúde	Permanente
Garantir o aprimoramento da equipe de enfermagem através da realização de treinamentos.	(Nº de treinamentos realizados/ Nº de treinamentos programados) x 100	19DME030	Elaborar Programa de Treinamento anual para equipe de enfermagem	Abr/ 2019
		19DME031	Realizar treinamentos da equipe de enfermagem	Permanente
Realizar capacitação em auditorias internas visando a aprimorar o processo de gestão da Saúde Complementar	(Nº de treinamentos realizados/ Nº de treinamentos programados) x 100	19DAD042	Realizar levantamento de cursos de auditoria para suprir necessidade da SDAT	Abr/2019
		19DAD043	Realizar treinamento em auditoria interna	Dez/2019

4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004 - R\$ 370.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD009	Até DEZ 2019	Aquisição de Material Farmacológico	70.000,00
19DAD010	Até DEZ 2019	Aquisição de Material Hospitalar	78.000,00
19DAD011	Até DEZ 2019	Aquisição de Material Laboratorial	110.000,00
19DAD012	Até DEZ 2019	Aquisição de Material Odontológico	75.000,00
19DAD013	Até DEZ 2019	Aquisição de Gases Medicinais e GLP	22.000,00
19DAD014	Até DEZ 2019	Aquisição de Material de Lavanderia.	15.000,00

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 370.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD023	Até DEZ 2019	Serviço de manutenção de equipamento hospitalar	55.500,00
19DOD006	Até DEZ 2019	Serviço de manutenção de equipamento odontológico	44.500,00
19DAD016	Até DEZ 2019	Serviço de controle de qualidade do laboratório de análises clínicas (PNCQ)	6.500,00
19DAD006	Até DEZ 2019	Dosimetria de RX	4.000,00
19DAD005	Até DEZ 2019	Serviço de Esterilização por oxido de etileno	3.000,00
19DAD023	Até DEZ 2019	Manutenção preventiva e corretiva do aparelho de hematologia e coagulação	18.000,00
19DAD007	Até DEZ 2019	Serviço de Dedetização.	2.500,00
19DAD019	Até DEZ 2019	Renovação da licença para uso de software laboratorial	9.000,00
19DAD009	Até DEZ 2019	Serviço de reprografia.	35.000,00
19DAD030	Até DEZ 2019	Serviço de Locação de Impressoras do GAP-CG.	30.000,00
19DAD019	Até DEZ 2019	Serviço de Limpeza hospitalar (contrato nº 12/GAP-CG/2018 Já vigente)	162.932,00

4.3 SAÚDE COMPLEMENTAR– ND 339039 - Ação 2004 - R\$ 4.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DTE020	Até DEZ 2019	Credenciamento direto de Laboratórios, Clínicas e Hospitais nas regiões de responsabilidade do ES-CG	4.000.000,00

4.4 GASTOS SEM PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**4.4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - AÇÃO: 2004 –R\$ 130.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD010	Anual	Material Farmacológico	15.000,00
19DAD009	Anual	Material Hospitalar	15.000,00
19DAD010	Anual	Material Laboratorial	50.000,00
19DAD011	Anual	Material Odontológico	20.000,00
19DAD014	Anual	Material Expediente (SMI)	30.000,00

4.4.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 - AÇÃO: 2004 – R\$ 2.170.361,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD021	Até Dez 2019	Serviço de Manutenção de equipamentos laboratoriais	50.000,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de Limpeza hospitalar (contrato nº 12/GAP-CG/2018 Já vigente)	168.561,00
19DAD032	Até Dez 2019	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva do gerador do Esquadrão de Saúde	16.000,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de Recolhimento de Lixo hospitalar	40.000,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de fornecimento e manutenção de painel de senhas	8.000,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de fornecimento de aparelho de hematologia	40.000,00
19DAD025	Até Dez 2019	Serviço de Manutenção de Equipamentos de Lavanderia	47.800,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de Manutenção de ar condicionado	25.000,00
19ADM028	Até Dez 2019	Serviço de Locação de Impressoras	25.000,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de Confeção de móveis planejados	200.00,00
19DAD019	Até Dez 2019	Serviço de Manutenção Predial	350.000,00
19DTE020	Até Dez 2019	Credenciamento direto de laboratórios, clínicas e hospitais nas regiões de responsabilidade do ES CG	1.000.000,00

4.4.3 - MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 - AÇÃO: 2000 – R\$ 965.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19DAD022	Até DEZ 2019	Aquisição e equipamentos médico-hospitalares	700.000,00
19DAD024	Até DEZ 2019	Aquisição de material de escritório.	150.000,00
19DAD024	Até DEZ 2019	Aquisição de material de informática.	55.000,00
19DAD024	Até DEZ 2019	Aquisição de condicionadores de ar.	40.000,00
19DAD024	Até DEZ 2019	Aquisição de material para manutenção de copa e cozinha.	20.000,00

5 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

5.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter proposta de designação para prestação de tarefa por tempo certo	Anual	Janeiro	DAD	COMGEP	ICA 35-13
2	Elaboração do PLAMOV	Anual	Agosto	DAD	DIRSA	ICA 30-4
3	Atualização dos Dados dos Militares no SIGPES	Diário	Diário	DAD	SPM/GAP-CG	ICA 35-1
4	Publicação de itens financeiros	Diário	Diário	DAD	GAP-CG	ICA 35-1
5	Enviar a Prestação de Contas da seção de Faturamento hospitalar	Mensal	Conforme calendário do ACI	DAD	ACI (ES-CG)	MCA 172-3
6	Enviar propostas de indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont"	Anual	Até 30 de novembro	DAD	GAP-CG	PORTARIA nº 1978/SCGC, DE 21 DE NOVEMBRO 2014
7	Envio das fichas de avaliação de graduados.	Anual	Até novembro	DAD	SECPROM	ICA 39-17 2013
8	Envio das fichas de avaliação de oficiais	Anual	Até novembro	DAD	SECPROM	ICA 36-4 2015
9	Emitir matérias gerais para publicação em boletim interno ostensivo, financeiro e de informações pessoais	Diária	Diária	DAD	GAP-CG	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Confecção, acompanhamento e conclusão de formulários de apuração de transgressão disciplinar	Eventual	Eventual	DAD	SIJ (ALA 5)	RMA 29-1
11	Confecção de planilhas e documentos relativos a cursos de capacitação	Anual	Até Março	DAD	HFASP	-
12	Elaborar a atualização do plano de reunião da OM	Anual	Até março	DAD	SINT (ALA5)	-
13	Enviar requerimentos de engajamento ou reengajamento	Anual	Eventual	DAD	GAP-CG	ICA 35-1
14	Coordenar a aplicação do Teste de Aptidão e Condicionamento Físico ao efetivo	Semestral	Até abril e outubro	DAD	SIM-DA (ALA 5)	ICA54-1 2011
15	Elaborar Plano de Férias	Anual	Até outubro	DAD	GAP-CG	-

5.2 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório de controle de infecção hospitalar	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Lei nº 9431, de 06/01/1997
2	Mapa estatístico de controle de AIDS	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Portaria SAS/MS nº 130, de 03/08/1994
3	Mapa estatístico de controle de Tuberculose	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Ordem Técnica 05/DIRSA/03
4	Mapa estatístico de doenças de notificação compulsória	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Portaria Nº 1.271 Ministério da Saúde
5	Confecção do relatório de óbito	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Ordem Técnica 02/DIRSA/06
6	Mapa Estatístico de encaminhamento a entidade credenciadas.	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	ICA 160-24
7	Comissão de Prontuários (auditoria de prontuários)	Mensal	Até o 5º dia útil	DME	DIRSA	Ordem Técnica 11/DIRSA/02

5.3 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar semana de prevenção às doenças bucais	Anual	Nov/19	DOD/ES	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/16
2	Levantar dados estatísticos para compor o relatório semanal ao HFASP	Semanal	Toda segunda-feira	DOD/ES-CG	SAME/ES-CG	-
3	Estatística mensal por clínica e demais indicadores estatísticos	Mensal	Até 5º dia útil	DOD/ES-CG	DOD/DIRSA	ICA 160-15

5.4 DIVISÃO TÉCNICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Definição da programação do centro de estudos do ES-CG	Anual	Maio	DTEC	SDIR	Ordem Técnica nº 04/DIRSA/10
2	Envio de relatório de gestão hospitalar	Mensal	Até dia 20	DTEC	DIRSA	ICA 160-15
3	Inserção de Dados do PASIN	Mensal	Até o 5º dia útil	DTEC	DIRSA	Ordem Técnica nº 02/DIRSA/13
4	Envio de estatística de produtividade semanal	Semanal	Segunda feira	DTEC	HFASP	-
5	Enviar dados estatísticos à seção de controle interno do GAP CG	Mensal	Até o 5º dia útil	DTEC	Controle Interno	-
6	Enviar o Plano de Ação do ATENFAER	Anual	Até o dia 30 de janeiro	DTEC	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/2015
7	Enviar o Relatório de Avaliação do Plano de Ação do ATENFAER	Trimestral	Até o dia 30 dos meses de abril, julho e outubro.	DTEC	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/2015
8	Enviar o Relatório Final de Avaliação Periódica do Plano de Ação do ATENFAER	Anual	Até o dia 15 de dezembro	DTEC	DIRSA	Ordem Técnica 07/DIRSA/2015
9	Enviar o Mapa de Balanço de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial	Anual	Até o dia 15 de janeiro	DTEC	ACI	NSCA 160-1

10	Enviar Prestação de Contas referente à movimentação de material de consumo adquirido	Mensal	Até o 5º dia de cada mês	DTEC	ACI	RADA
11	Encaminhar ao Ordenador de Despesas os documentos do FUNSA que compõe a prestação de contas mensal.	Mensal	5º dia útil	DTEC	ES-CG	RADA
12	Solicitar recursos para o pagamento dos prestadores de serviço da Saúde Complementar	Mensal	Até o 20º dia do mês	DTEC	COMGEP	-
13	Solicitar alocação de crédito para o pagamento dos prestadores de serviço da Saúde Complementar	Mensal	Conforme liberação de crédito	DTEC	GAP-CG	-
14	Relatório Mensal de Gastos com Credenciado	Mensal	5º dia útil	DTEC	GAP-CG	-
15	Enviar Notas Fiscais e anexos para liquidação	Mensal	Conforme Liberação das Notas Fiscais.	DTEC	GAP-CG	RADA
16	Encaminhar o relatório financeiro – Prestação de Contas	Mensal	Até o 5º dia útil	DTEC	ACI	RADA
17	Efetuar os descontos no Sistema de Descontos, Caixas N14.	Mensal	Até o 5º dia útil	DTEC	ACI	NSCA 160-5/2017
18	Remessa dos Ofícios referente a ressarcimento à SARAM	Mensal	Até o dia 15	DTEC	SARAM	ICA 160-24
19	Inserção de Dados do PASIN	Mensal	Até o 5º dia útil	DTEC	SCQH	Ordem Técnica nº 02/DIRSA/13
20	Recebimento dos materiais e insumos laboratoriais	Diário	Diário	DTEC	ASCI	RCA 12-1

5.5 JUNTA DE SAÚDE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa de FIS originais de aeronavegantes e de Controladores civis e militares ao CEMAL.	Mensal	Até o 10º dia útil do mês subsequente.	JSA/ES-CG	CEMAL	NSCA 160-11
2	Envio das estatísticas das juntas de saúde.	Mensal	Até o 30º dia do mês.	JSA/ES-CG	SAME/ES-CG	ICA 160-15

3	Envio do mapa estatístico das inspeções realizadas	Trimestral	Até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao trimestre considerado.	JSA/ES-CG	DIRSA	NSCA 160-11
4	Emissão de resultados de inspeção de saúde da JES e JRS;	Semanal	Até 48 horas após a inspeção.	JSA/ES-CG	OMs	NSCA 160-11
5	Remessa de processos para homologação pela JSS.	Mensal	Até 30 dias após a conclusão do	JSA/ES-CG	DIRSA	NSCA 160-11
6	Lançamento de resultados de inspeção de saúde de BCT / CTA / BCO e OEA na SGPO.	Semanal	Até 5 dias após conclusão de inspeção de saúde.	JSA/ES-CG	SGPO-DCEA	NSCA 160-09
7	Envio do resultado de inspeção de saúde de conscritos.	Semestral	Até 48 horas após a inspeção.	JSA/ES-CG	SMOB-43	Instruções Gerais para Inspeção de Saúde de Conscritos nas Forças Armadas.

Continuação do Anexo E - Programa de Trabalho Anual do ES-CG**6 INSPEÇÕES****6.1 INSPEÇÃO****-DIRSA: setembro de 2019****-HFASP : Semestral****7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Abaixo seguem outras demandas planejadas, mas que não foram descritas nos itens anteriores por não terem sido contempladas pelo orçamento previsto (SIPLORC).

7.1 VALOR COMPLEMENTAR PARA O PAGAMENTO DE DIÁRIAS: R\$ 26.211,45

Tipo de Missão	Evento	Valor Estimado	Prioridade
Missões Administrativas	Cursos no âmbito do COMAER de capacitação do efetivo	R\$ 11.000,00	1
	TOTAL	R\$ 11.000,00	
	Reunião da Comissão de Seleção das Forças Armadas, Encontro de Gestores, Missões Administrativas diversas	R\$ 3.500,00	1
	TOTAL	R\$ 3.500,00	
Missões Outras	Visitas técnicas nas unidades apoiadas de responsabilidade do ES-CG	R\$ 8.000,00	1
	Tratamento de saúde de militar da ativa em outros hospitais da FAB e credenciados em outras localidades.	R\$ 4.251,60	1
	TOTAL	R\$ 12.251,00	