

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



E N S I N O

MCA 37-25

**PLANO DE AVALIAÇÃO
DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE
OFICIAIS DA AERONÁUTICA**

2010

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA



E N S I N O

MCA 37-25

**PLANO DE AVALIAÇÃO
DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE
OFICIAIS DA AERONÁUTICA**

2010



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DEPENS Nº 265/DE -1, DE 30 DE JULHO DE 2010.

Aprova a reedição do Plano de
Avaliação da Escola de
Aperfeiçoamento de Oficiais da
Aeronáutica, MCA 37-25.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando da atribuição que lhe confere o art. 4º, inciso III, do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, resolve:

Art. 1º - Aprovar a reedição da MCA 37-25 “Plano de Avaliação da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica”, que com esta baixa.

Art. 2º - Este Manual entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria DEPENS Nº 95/DE-1, de 29 de setembro de 1999.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

SUMÁRIO

PREFÁCIO	8
1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>ÂMBITO</u>	9
2 CONCEITUAÇÕES E ABREVIATURAS.....	10
2.1 <u>CONCEITUAÇÕES</u>	10
2.2 <u>ABREVIATURAS</u>	11
3 AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE.....	13
3.1 <u>AVALIAÇÃO DOS DOMÍNIOS COGNITIVO (ADC)</u>	13
3.2 <u>MÉDIA FINAL</u>	18
3.3 <u>QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO</u>	19
4 AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO.....	21
4.1 <u>PROCEDIMENTOS</u>	21
4.2 <u>INSTRUMENTOS</u>	21
4.3 <u>AVALIADORES</u>	21
4.4 <u>PROCESSAMENTO</u>	21
5 AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE.....	23
5.1 <u>PROCEDIMENTOS</u>	23
5.2 <u>INSTRUMENTOS</u>	23
5.3 <u>AVALIADORES</u>	23
5.4 <u>PROCESSAMENTO</u>	23
6 AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO.....	25
6.1 <u>PROCEDIMENTOS</u>	25
6.2 <u>INSTRUMENTOS</u>	25
6.3 <u>AVALIADORES</u>	25
6.4 <u>PROCESSAMENTO</u>	25
7 AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO.....	27
7.1 <u>PROCEDIMENTOS</u>	27
7.2 <u>INSTRUMENTOS</u>	27
7.3 <u>AVALIADORES</u>	27
7.4 <u>PROCESSAMENTO</u>	27
8 DISPOSIÇÕES GERAIS.....	29
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	30
REFERÊNCIAS	31

ANEXO A - Ficha de Avaliação de Prática de Exposição Oral	32
ANEXO B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico.....	37
ANEXO C - Ficha Informativa de Grau	45
ANEXO D - Ficha Informativa da Média Final de Curso	46
ANEXO E - Ficha de Opinião do Discente – Aula Expositiva	47
ANEXO F - Ficha de Avaliação do Docente	50
ANEXO G - Ficha de Opinião do Discente – Trabalho de Grupo	52
ANEXO H - Ficha de Avaliação da Documentação Didática	54
ANEXO I - Ficha de Avaliação Parcial de Curso	56
ANEXO J - Relatório de Prova	59
ANEXO L - Ficha de Análise da Elaboração de Itens	63
ANEXO M - Ficha de Controle de Tempo de Prova	64
ANEXO N - Ficha de Pedido de Revisão de Item de Prova	65
ANEXO O - Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova	66
ANEXO P - Ficha de Crítica Final de Curso	67
ANEXO Q - Ficha de Avaliação de Redação.....	73
ANEXO R - Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR.....	76
ANEXO S - Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso.....	85
ÍNDICE.....	101

PREFÁCIO

Esta publicação estabelece o Plano de Avaliação da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica, referente ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica.

Descreve os procedimentos adotados na Avaliação do Corpo Discente, da Instrução, do Corpo Docente, dos Meios de Avaliação e do Currículo, fornecendo orientação para a utilização deste Plano.

Os anexos a este Plano contêm os instrumentos de medida utilizados na avaliação dos cinco campos acima descritos, exceto aqueles referentes à Avaliação do Domínio Cognitivo no campo da avaliação do Corpo Discente que tenham caráter sigiloso.

Destina-se aos docentes, discentes, equipe técnico-pedagógica e ao uso administrativo da EAOAR, da UNIFA e do DEPENS.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer as normas, os procedimentos, bem como a documentação necessária ao desenvolvimento da atividade de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica – CAP, ministrado pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica.

1.2 ÂMBITO

O presente Plano aplica-se ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (CAP), ministrado pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica.

2 CONCEITUAÇÕES E ABREVIATURAS

2.1 CONCEITUAÇÕES

2.1.1 CRÍTICA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Procedimento pelo qual o aluno, por meio de trabalho de grupo, efetua a revisão da prova e toma conhecimento do gabarito. O aluno também tem a oportunidade de proceder ao pedido de revisão das questões do tipo “seleção”.

2.1.2 CONHECIMENTOS REQUERIDOS

Número de respostas admitidas como corretas (gabarito) em uma verificação de aprendizagem, podendo ocorrer uma ou mais vezes em um item.

2.1.3 ÍNDICE DE DIFERENCIAÇÃO (ID)

Mede a capacidade de um item de prova para separar os alunos com bons resultados globais numa prova daqueles com maus resultados globais.

2.1.4 ÍNDICE DE FACILIDADE (IF)

É um dado estatístico onde se verifica a relação (porcentagem) existente entre o número de alunos que acertaram um item de prova e o número total de alunos que responderam ao referido item.

2.1.5 INSTRUTOR ORIENTADOR DE TRABALHO DE GRUPO (IOTG)

Oficial-instrutor da EAOAR designado para acompanhar as atividades desenvolvidas por um determinado grupo de alunos durante o CAP.

2.1.6 PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU COM ÊNFASE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Curso realizado aos moldes de um *Master Business Administração* (MBA).

2.1.7 MÉDIA FINAL DE CURSO (MFC)

Média aritmética calculada ao término do curso a partir dos graus obtidos pelos alunos.

2.1.8 PEDIDO DE REVISÃO DE ITEM DE PROVA

Procedimento pelo qual o aluno solicita a revisão de item(ns) de uma prova, esclarecimentos quanto à própria avaliação ou, ainda, uma nova apreciação sobre o conteúdo da prova. O aluno utiliza a ficha de pedido de revisão de item de prova encaminhada à Divisão de Ensino da EAOAR para isso.

2.1.9 PLANILHA DE COMPORTAMENTO DE ITENS

Mapa contendo a distribuição das respostas escolhidas pelos alunos nos itens que compõem uma prova. Permite os cálculos e a análise dos acertos e erros por item, do índice de facilidade (IF) e do índice de diferenciação (ID).

2.1.10 TESTE DE SONDAGEM

Englobam os testes iniciais aplicados com finalidade diagnóstica. Cabe ressaltar que o pré e o pós-teste não se enquadram nesta categoria, pois têm como objetivo avaliar a instrução, não o discente.

2.1.11 VERIFICAÇÕES IMEDIATAS

Englobam os testes e os trabalhos escolares aplicados com finalidade formativa.

2.1.12 VERIFICAÇÕES DE APRENDIZAGEM

Englobam as provas (escritas, orais e/ou práticas) e os trabalhos avaliados aplicados com finalidade somativa. Encontram-se nesta categoria as provas parciais, finais e de recuperação.

2.1.13 VISTA DE PROVA

Procedimento pelo qual o aluno toma conhecimento da correção dos itens discursivos das provas feitas pelos instrutores responsáveis. Nesta ocasião, o aluno também tem a oportunidade de proceder ao pedido de revisão desses itens.

2.1.14 PONTO DE CORTE

Média aritmética calculada ao término do curso a partir dos graus obtidos pelos alunos.

2.2 ABREVIATURAS

2.2.1	ADA	- Avaliação do Domínio Afetivo
2.2.2	ADC	- Avaliação do Domínio Cognitivo
2.2.3	ADP	- Avaliação do Domínio Psicomotor
2.2.4	CAP	- Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica
2.2.5	CVA	- Crítica de Verificação de Aprendizagem
2.2.6	CE	- Conselho de Ensino
2.2.7	DE	- Divisão de Ensino
2.2.8	DICA	- Direito Internacional dos Conflitos Armados
2.2.9	INS	- Instrutoria
2.2.10	IOTG	- Instrutor Orientador de Trabalho de Grupo
2.2.11	MFC	- Média Final de Curso
2.2.12	MFD	- Média Final de Disciplina
2.2.13	ONA	- Oficial de Nação Amiga
2.2.14	SAN	- Seção de Análise
2.2.15	SDAV	- Subdivisão de Avaliação
2.2.16	SDDT	- Subdivisão de Doutrina
2.2.17	SDEX	- Subdivisão de Execução

- 2.2.18** SDPL - Subdivisão de Planejamento
- 2.2.19** SPD - Seção de Padronização
- 2.2.20** TCC - Trabalho de Conclusão de Curso
- 2.2.21** TG - Trabalho de Grupo
- 2.2.22** UNIFA - Universidade da Força Aérea Brasileira
- 2.2.23** VA - Verificação de Aprendizagem
- 2.2.24** VI - Verificação Imediata

3 AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE

3.1 AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO COGNITIVO (ADC)

3.1.1 SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

3.1.1.1 Modalidades de Avaliação

A avaliação da aprendizagem terá finalidade diagnóstica, formativa e somativa, de acordo com o Quadro Global de Avaliações.

3.1.1.2 Tipos de Instrumentos de Medida

3.1.1.2.1 Teste de Sondagem

- redação diagnóstica: produção de texto a partir de tema específico.

3.1.1.2.2 Verificações Imediatas

- prática orientada de exposição oral: aula prática ministrada pelo aluno sob a supervisão de um IOTG. Tem a finalidade de desenvolver as habilidades e atitudes necessárias à apresentação oral de um tema, avaliada conforme Anexo A;
- projeto de pesquisa: delineamento de pesquisa científica.
- trabalhos em grupo: têm por finalidade o emprego e o aperfeiçoamento dos princípios básicos de dinâmica de grupo, bem como a fixação dos conteúdos das disciplinas; e
- redações formativas: produção de textos com a finalidade de aprimorar a capacidade de comunicação escrita.

3.1.1.2.3 Verificações de Aprendizagem

- provas escritas: verificação da aprendizagem do conteúdo ministrado em aula;
- trabalho de conclusão de curso: relatório de pesquisa científica a ser elaborado conforme orientações específicas. O formato utilizado no CAP é o artigo científico;
- exposição oral: apresentação do trabalho de conclusão de curso a ser elaborado conforme orientações específicas; e
- redação somativa: produção de texto a partir de tema específico.

3.1.1.3 Tipos de Itens

As provas OBJETIVAS serão compostas de itens de seleção tais como: múltipla escolha, falso/verdadeiro, ordenação e emparelhamento.

As provas ABERTAS serão compostas, apenas, por itens de resposta livre (dissertativos e/ou discursivos).

As provas MISTAS serão compostas por itens de seleção, como os previstos para as provas objetivas, e por itens abertos (resposta livre).

3.1.2 LEVANTAMENTO DE RESULTADOS

3.1.2.1 Ponto de Corte

Os pontos de corte estabelecidos para o CAP são:

- a) grau 5,00 (cinco vírgula zero zero) para a Média Final de Disciplina (MFD);
- b) grau 7,00 (sete vírgula zero zero) para a Prova de Recuperação; e
- c) grau 7,00 (sete vírgula zero zero) para a Média Final de Curso (MFC).

Obs.: O TCC, a exposição oral e a redação somativa não possuem ponto de corte.

3.1.2.2 Casas Decimais e Arredondamento

Será utilizado o sistema de graus absolutos na escala de 0,00 (zero vírgula zero zero) a 10,00 (dez vírgula zero zero) em todos os instrumentos de medida dos cursos realizados na EAOAR.

O arredondamento dos graus será realizado conforme os seguintes critérios:

- a) os graus serão arredondados na casa dos centésimos, ou seja, se o algarismo da casa dos milésimos for maior (>) ou igual (=) a 5 (cinco), soma-se 1 (uma) unidade na casa dos centésimos, desprezando-se as demais; e
- b) na hipótese de a casa dos milésimos ser menor (<) do que 5 (cinco), conservar-se-á o algarismo da casa dos centésimos e abandonar-se-ão todos os algarismos subsequentes. Para a Média Final de Curso serão computados os milésimos, obtidos sem qualquer critério de arredondamento.

3.1.3 INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS

3.1.3.1 Atribuição de Pesos

3.1.3.1.1 Os graus obtidos pelos discentes nas provas escritas terão peso 1 (um) no cálculo da MFC.

3.1.3.2 Cômputo dos Graus

3.1.3.2.1 O grau das provas escritas será decorrente do número de acertos, de acordo com a seguinte fórmula:

$$G = \frac{A \times 10}{N}$$

Legenda:

G - Grau absoluto;

A - Número de acertos; e

N - Número total de conhecimentos requeridos.

3.1.3.2.2 Para o cômputo dos graus da exposição oral, do TCC e da redação serão observados os seguintes procedimentos:

- a) o grau do TCC será obtido pela média dos graus das fichas de avaliação (anexo B) preenchidas pelos componentes de uma banca composta de, no

mínimo, três oficiais-instrutores/professores do Comando da Aeronáutica padronizados pela EAOAR;

- a) o grau da exposição oral será obtido pela média dos graus das fichas de avaliação (anexo A) preenchidas pelos componentes de uma banca composta de, no mínimo, três oficiais-instrutores/professores do Comando da Aeronáutica padronizados pela EAOAR; e
- b) o grau da redação será obtido pela correção realizada por professores de língua portuguesa do Comando da Aeronáutica, conforme ANEXO Q.

3.1.3.2.3 Cálculo da Média Final do Curso (MFC)

A Média Final do Curso será calculada a partir da seguinte fórmula:

$$MFC = \frac{VA1 + VA2 + VA3 + VA4}{4}$$

Legenda:

- MFC - Média Final do Curso;
- VA1 - Grau obtido na disciplina Gestão do Comportamento;
- VA2 - Grau obtido na disciplina Gestão Institucional;
- VA3 - Grau obtido na disciplina Emprego das Forças Armadas;
- VA4 - Grau obtido na disciplina Comunicação e Expressão.

O valor de VA4 será obtido pela seguinte fórmula:

$$VA4 = \frac{\text{Redação} + (6 \times \text{TCC}) + (3 \times \text{Exposição Oral})}{10}$$

3.1.3.3 Aprovação

3.1.3.3.1 Critérios para Aprovação

O discente será considerado APROVADO no CAP quando conjugar os seguintes fatores:

- a) atingir ou superar os graus estabelecidos em 3.1.2.1 (Ponto de Corte); e
- b) obtiver frequência mínima igual ou superior a 90% (noventa por cento) da carga horária total do curso nas atividades escolares.

3.1.3.3.2 Critérios de Desempate

Em caso de empate nas MFC serão utilizadas tantas casas decimais quantas forem necessárias para o desempate. Persistindo o empate, será utilizado o critério de antiguidade hierárquica.

3.1.4 REGISTRO E COMUNICAÇÕES DE RESULTADOS

3.1.4.1 Registro de Graus

Os dados referentes aos resultados parciais serão armazenados em bancos de dados específicos, de acesso restrito. Ao final do curso, os dados já impressos originarão o

documento *Coletânea de Fichas de Aproveitamento Individual*, que integrarão o arquivo permanente da Subdivisão de Avaliação.

3.1.4.2 Comunicação dos Resultados

Os resultados das verificações de aprendizagem serão fornecidos aos discentes durante o curso em graus absolutos, utilizando-se um sistema de códigos individuais, divulgados pela ficha informativa de grau (Anexo C). A MFC, com a respectiva menção e classificação, será fornecida por meio da Ficha Informativa da Média Final de Curso (Anexo D).

3.1.5 PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES

3.1.5.1 Pedido de revisão de item de prova

3.1.5.1.1 Itens de seleção

Após o término da prova de cada disciplina será realizado um trabalho de grupo com a finalidade de completar e reforçar a aprendizagem.

Quando houver dúvida a respeito do conteúdo avaliado, enunciado ou resposta de item de seleção, o discente poderá solicitar pedido de revisão de item de prova. Para tanto, preencherá a Ficha de Pedido de Revisão de Item de Prova (Anexo N), com a respectiva argumentação.

Os pedidos de revisão serão processados pela SDAV da seguinte forma:

- a) o Instrutor responde ao(s) pedido(s) de revisão de item de prova utilizando a Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova (Anexo O);
- b) o Chefe da SDAV analisa e emite sua decisão, após o parecer técnico de um pedagogo;
- c) o Chefe da DE, em última instância, soluciona os pedidos de revisão de prova;
- d) a SDAV divulgará a solução do pedido afixando a Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova (Anexo O) em quadro de aviso próprio; e
- e) caso ocorra a anulação do item e/ou idéia, seu valor será considerado para toda a turma.

3.1.5.1.2 Itens de resposta livre

Após a correção de todos os itens de resposta livre de uma prova, a mesma será reapresentada aos alunos. Quando houver dúvida a respeito do conteúdo avaliado, enunciado ou correção de item de resposta livre, o discente poderá solicitar pedido de revisão de item de prova. Para tanto, preencherá a Ficha de Pedido de Revisão de Item de Prova (Anexo N), com a respectiva argumentação.

Os pedidos de revisão serão processados pela SDAV da seguinte forma:

- a) o Instrutor responde ao(s) pedido(s) de revisão de item de prova utilizando a Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova (Anexo O);

- b) o Chefe da SDAV analisa e emite sua decisão, após o parecer técnico de um pedagogo;
- c) o Chefe da DE, em última instância, soluciona os pedidos de revisão de prova; e
- d) a SDAV divulgará a solução do pedido afixando a Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova (Anexo O) em quadro de aviso próprio.

Não serão aceitos pedidos de revisão sobre os graus atribuídos ao TCC e às exposições orais.

Após a divulgação da solução do(s) Pedido(s) de Revisão de Prova(s) não caberá recurso.

3.1.5.2 Prova de Recuperação e de Segunda Chamada

3.1.5.2.1 Prova de Recuperação

Será permitida para o discente que obtiver grau inferior ao desempenho mínimo exigido nas provas parciais (ponto de corte para VA1, VA2 e VA3), de acordo com os seguintes critérios:

- a) cada discente terá direito a uma única prova de recuperação durante a realização do curso;
- b) deverá ser realizada a partir de 48 horas após a divulgação do grau obtido na prova parcial, e até 24 horas antes da avaliação seguinte;
- c) para o discente que, submetido à prova de recuperação, obtiver grau igual ou superior ao ponto de corte (7,00 - sete vírgula zero zero), será considerado o grau 5,00 (cinco vírgula zero zero), para cálculo da MFC; e
- d) o discente que, submetido à prova de recuperação, não obtiver grau igual ou superior ao ponto de corte (7,00 - sete vírgula zero zero), será submetido ao Conselho de Ensino que deliberará a respeito da sua situação.

3.1.5.2.2 Avaliação de Segunda Chamada

Em caso de falta do discente a qualquer uma das avaliações previstas neste Plano poderá ser aplicada, após parecer do CE e decisão do Comandante da EAOAR, uma outra avaliação em caráter de segunda chamada, tão logo cesse o motivo que gerou a respectiva falta.

3.1.5.3 Alunos Estrangeiros

Os ONA são militares convidados pelo governo brasileiro para realizarem uma missão de ensino no Brasil. Além de obterem os conhecimentos transmitidos pelo curso, desenvolverão laços de amizade individuais e institucionais, e serão submetidos ao processo de avaliação destinado aos alunos brasileiros, observados os seguintes aspectos:

- a) os alunos disporão de um período maior de tempo (10% do total da prova) para a realização das provas com o intuito de superar possíveis dificuldades com o idioma;

- b) os quesitos de linguagem das exposições orais, do TCC e dos trabalhos em geral terão peso zero;
- c) todas as avaliações do domínio cognitivo especificadas no Quadro Global de Avaliação serão na modalidade formativa;
- d) não haverá média final, menção final, posição relativa e ponto de corte;
- e) os alunos que obtiverem grau inferior a 5,00 (cinco vírgula zero zero) em qualquer prova parcial farão prova de recuperação a fim de aprimorarem sua aprendizagem;
- f) não receberão classificação no curso;
- g) não receberão indicação para a instrutoria, embora possam receber menção honrosa pelo seu desempenho no curso; e
- h) a divulgação dos graus dos ONA será procedida após apreciados pelo Comandante da EAOAR.

3.1.5.4 Critérios para Indicação de Instrutores

A metodologia, os critérios, o detalhamento e a apresentação dos resultados para seleção e indicação de instrutores constam do Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR (ANEXO R).

3.1.5.5 Conselho de Ensino

O Conselho de Ensino é o órgão de assessoramento do Comandante nos assuntos referentes a Ensino. Sua convocação é prerrogativa do Comandante da EAOAR, podendo ocorrer após apuração dos fatos ou por solicitação do Chefe da DE, nos casos em que o discente:

- a) não satisfizer os critérios de aprovação estabelecidos neste Plano;
- b) apresentar faltas às atividades de avaliação;
- c) apresentar problemas de saúde que o impossibilite de acompanhar o curso;
- d) não entregar o relatório de pesquisa nas condições e no prazo determinado pela DE;
- e) não atingir o ponto de corte em prova de recuperação; e
- f) utilizar ou tentar utilizar meios ilícitos na realização das provas e demais atividades do processo de avaliação, independente de outras sanções previamente impostas.

O Conselho de Ensino reunir-se-á, ainda, para organizar, selecionar e propor a indicação dos discentes que satisfizerem os requisitos para a indicação de instrutores, conforme o item 3.1.5.4. A homologação das deliberações do Conselho de Ensino é de competência exclusiva do Comandante da EAOAR.

3.2 MÉDIA FINAL

3.2.1 FORMA DE OBTENÇÃO

Todo o processo para obtenção da Média Final do Curso está descrito na Seção 3.1.3.2 do presente Plano.

3.2.2 MENÇÃO FINAL

Será conferida aos alunos uma menção de acordo com as faixas de graus a seguir:

Igual ou superior a 9,000	Muito Bem (MB)
Igual ou superior a 8,000 e menor que 9,000	Bem (B)
Menor que 8,000 e superior ou igual a 7,000	Satisfatório (S)

3.3 QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÃO

3.3.1 DOMÍNIO COGNITIVO

3.3.1.1 Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - CAP

TÍTULO / TÉCNICA	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	DISCIPLINA	NÍVEL DE APRENDIZAGEM	MODALIDADE	PESO
Redação	Teste de Sondagem: trabalho individual de produção de texto.	Comunicação e Expressão	Ap	Diagnóstica	0
Prova - VA1	Verificação de Aprendizagem: prova objetiva, mista ou aberta individual.	Gestão do Comportamento	An/Ap	Somativa	1
Redação1	Verificação Imediata: trabalho individual de produção de texto.	Comunicação e Expressão	Ap	Formativa	0
Redação2	Verificação Imediata: trabalho individual de produção de texto.	Comunicação e Expressão	Ap	Formativa	0
Projeto de Pesquisa	Verificação Imediata: projeto individual de pesquisa focado no problema a ser pesquisado.	Comunicação e Expressão	Si	Formativa	0
Redação – VA4/1	Verificação de Aprendizagem: trabalho individual de produção de texto.	Comunicação e Expressão	Ap	Somativa	1
Prova – VA2	Verificação de Aprendizagem: prova objetiva, mista ou aberta individual.	Gestão Institucional	An/Ap	Somativa	1
Exposição Oral	Verificação Imediata: prática de EO discorrendo sobre tema persuasivo	Comunicação e Expressão	Ap	Formativa	0
Exposição Oral	Verificação Imediata: prática de EO discorrendo sobre tema informativo	Comunicação e Expressão	Ap	Formativa	0

TCC – VA4/2	Verificação de Aprendizagem: trabalho individual sobre tema de interesse do COMAER.	Comunicação e Expressão	Si	Somativa	6
Prova – VA3	Verificação de Aprendizagem: prova objetiva, mista ou aberta individual.	Emprego das Forças Armadas	An/Ap	Somativa	1
Exposição oral do TCC – VA4/3	Verificação de Aprendizagem: exposição oral sobre o tema enunciado no TCC	Comunicação e Expressão	Ap	Somativa	3

4 AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO

4.1 PROCEDIMENTOS

A avaliação da instrução será realizada, contínua e permanentemente, mediante a análise:

- a) de opiniões coletadas junto ao corpo discente e docente;
- b) dos resultados obtidos da coleta de opinião acerca do desempenho do docente;
- c) dos resultados obtidos na realização das atividades escolares;e
- d) dos resultados obtidos na análise dos meios de avaliação.

4.2 INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados para a coleta de informações serão os seguintes:

4.2.1 INDICADORES DIRETOS

São indicadores diretos:

- a) ficha de opinião do discente - aula expositiva (anexo E);
- b) fficha de opinião do discente - trabalho de grupo (anexo G);e
- c) fficha de avaliação de documentação didática (anexo H).

4.2.2 INDICADORES INDIRETOS

São indicadores indiretos:

- a) ficha de crítica final de curso (anexo P);
- b) ficha de avaliação pós-curso (anexo S); e
- c) relatório da reunião de doutrina para análise das disciplinas que compõem o currículo.

4.3 AVALIADORES

O processo de avaliação do currículo será realizado com a participação direta do corpo discente, corpo docente, dos chefes diretos dos concluintes do CAP e de todas as subdivisões subordinadas à DE.

4.4 PROCESSAMENTO

- a) o preenchimento das fichas de opinião do discente - AE e TG - permitirão o acompanhamento da instrução ministrada através da opinião de cerca de 10% dos alunos da turma designados aleatoriamente pela SDAV para cada trabalho escolar realizado;
- b) o preenchimento da ficha de avaliação do docente permitirá o acompanhamento da instrução ministrada através da opinião de um Instrutor previamente designado pela SDAV;
- c) esse procedimento ocorrerá quando for a primeira atividade escolar realizada por um determinado docente em todas as subunidades ministradas

por docentes externos ou, ainda, sempre que, no curso anterior, determinada subunidade tiver apresentado algum desvio (tratamento inadequado com relação ao nível da audiência, transmissão de informação de caráter sigiloso na presença de Oficial de Nação Amiga ou abordagem diferente do conteúdo da documentação didática). Os procedimentos adotados para a correção desse desvio, além dos já citados, poderão incluir desde a preparação do instrutor para a atividade docente até a sua substituição;

- d) os comentários registrados nas fichas serão comunicados ao docente pelo próprio instrutor que o avaliou tão logo termine a atividade escolar por ele desenvolvida;
- e) a ficha de apreciação de documentação didática será preenchida por cerca de 10% dos alunos, escolhidos aleatoriamente pela SDAV, para cada documento entregue. Assim, a ficha de apreciação de documentação didática será encaminhada à SDEX, após receber tratamento estatístico adequado, para as providências necessárias junto ao instrutor responsável pela documentação;
- f) as fichas preenchidas pelos alunos deverão ser restituídas à SDAV dentro do prazo previsto. As preenchidas pelos instrutores deverão ser restituídas logo após o término da avaliação da atividade escolar;
- g) as fichas de opinião do discente - AE e TG - depois de recolhidas, serão encaminhadas pelo Chefe da SDAV ao instrutor responsável, para conhecimento e para que outras informações sejam acrescentadas, tais como a opinião do próprio instrutor sobre a instrução ministrada, os procedimentos já adotados para sanar deficiências, etc;
- h) na sequência, as fichas serão devolvidas à SDAV para análise. No caso de instrutores/conferencistas externos, quando solicitado e/ou a critério do chefe da DE, o oficial de ligação que acompanhou o docente durante suas atividades na EAOAR lhe enviará um extrato das críticas e respectivas sugestões;
- i) as fichas de opinião do discente - AE e TG - permitirão colher informações sobre o desempenho do docente, além de serem significativas para a avaliação da instrução (métodos e técnicas de ensino, linguagem, domínio do conteúdo e outros);
- j) o relatório de prova apresentará a análise estatística e de conteúdo obtida pelo conjunto de resultados de itens de cada subunidade; e,
- k) todas as providências para modificar a instrução estarão sob a responsabilidade da SDPL e da SDEX.

5 AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE

5.1 PROCEDIMENTOS

A avaliação de desempenho do corpo docente será realizada, contínua e permanentemente, mediante a análise:

- a) de opinião coletada junto aos corpos docente e discente;
- b) dos resultados obtidos na coleta de opinião a respeito da instrução;
- c) da elaboração/atualização de itens de teste;
- d) dos resultados obtidos na realização das atividades escolares;
- e) da incidência das respostas verificadas em cada item de prova aplicado; e
- f) do conteúdo dos pedidos de revisão de itens de prova e das respectivas réplicas.

5.2 INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados para a coleta de informações serão os seguintes:

5.2.1 INDICADORES DIRETOS

São indicadores diretos:

- a) ficha de opinião do discente - aula expositiva (anexo E);
- b) ficha de avaliação do docente (anexo F);
- c) ficha de opinião do discente - trabalho de grupo (anexo G); e
- d) ficha de análise da elaboração de itens (anexo L).

5.2.2 INDICADOR INDIRETO

- a) relatório de prova (anexo J);
- b) ficha de crítica final de curso (anexo P); e
- c) relatório das reuniões periódicas entre os instrutores.

5.3 AVALIADORES

O processo de avaliação do corpo docente será realizado com a participação direta do corpo discente, corpo docente e de todas as subdivisões subordinadas à DE.

5.4 PROCESSAMENTO

- a) as fichas de opinião do discente - AE e TG - colherão a opinião de cerca de 10% dos alunos da turma, designados aleatoriamente pela SDAV, sobre cada docente do curso;

- b) a ficha de avaliação do docente permitirá o acompanhamento do desempenho do docente através da opinião de um instrutor previamente designado pela SDAV;
- c) esse procedimento ocorrerá quando for a primeira atividade escolar realizada por um determinado docente em todas as subunidades ministradas por docentes externos ou, ainda, sempre que, no curso anterior, determinada subunidade tiver apresentado algum desvio (tratamento inadequado com relação ao nível da audiência, transmissão de informação de caráter sigiloso na presença de Oficial de Nação Amiga ou abordagem diferente do conteúdo da documentação didática). Os procedimentos adotados para a correção desse desvio, além dos já citados, poderão incluir desde a preparação do instrutor para a atividade docente até a sua substituição;
- d) os comentários feitos nessas fichas serão comunicados ao docente pelo próprio instrutor que o avaliou tão logo termine a atividade escolar por ele desenvolvida;
- e) as fichas de opinião do discente - AE e TG - terão prazo definido para dar entrada na SDAV;
- f) as fichas de opinião do discente - AE e TG - e a ficha de avaliação do docente, depois de recolhidas e tratadas estatisticamente pela seção de análise da SDAV, serão remetidas ao instrutor responsável, via chefe da DE, para seu conhecimento e para que outras informações, tais como os procedimentos já adotados para sanar deficiências, sejam anexadas. Só então retornarão à SDAV para arquivo. No caso de instrutores/conferencistas externos, quando solicitado e/ou a critério do chefe da DE, o oficial de ligação que acompanhou o docente durante suas atividades na EAOAR lhe enviará um extrato das críticas e respectivas sugestões;
- g) as fichas de opinião do discente - AE e TG - e a ficha de avaliação do docente permitirão colher informações sobre a instrução ministrada, além de serem significativas para a avaliação do docente (técnicas e procedimentos didáticos adequados, dentre outras);
- h) todas as observações coletadas sobre o desempenho do docente serão cruzadas pela seção de análise da SDAV e transformadas em sugestões as quais serão encaminhadas ao setor correspondente, para as providências necessárias junto ao respectivo instrutor;
- i) anualmente, serão distribuídas para os instrutores responsáveis pelas subunidades as baterias de itens para atualização. Tal procedimento visa não só à reformulação de itens já utilizados, mas também à elaboração de itens novos. Em seguida, a SDAV fará a análise técnica dos itens atualizados, segundo a ficha de análise da elaboração de itens (anexo L), e informará ao instrutor caso os itens necessitem de correção; e
- j) o relatório de prova (anexo J) apresentará a análise estatística e de conteúdo do resultado obtido pelo conjunto de itens de cada subunidade.

6 AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 PROCEDIMENTOS

Os meios de avaliação serão apreciados, contínua e permanentemente, através dos seguintes indicadores:

- a) estudos de validade e fidedignidade dos instrumentos utilizados;
- b) análise estatística do resultado das verificações de aprendizagem;
- c) análise de abrangência de conteúdos dos instrumentos de avaliação;
- d) análise do tempo de execução de cada prova; e
- e) análise dos pedidos de revisão feitos pelos alunos sobre os itens de prova.

6.2 INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados para a coleta de informações serão os seguintes:

6.2.1 INDICADORES DIRETOS

São indicadores diretos:

- a) ficha de análise da elaboração de itens (anexo L);
- b) ficha de controle de tempo de prova (anexo M);
- c) ficha de pedido de revisão de item de prova (anexo N);
- d) ficha de resultado de revisão de prova (anexo O);
- e) ficha de crítica final de curso (anexo P); e
- f) relatório da prova (anexo J).

6.2.2 INDICADOR INDIRETO

- a) relatório das reuniões periódicas entre os instrutores.

6.3 AVALIADORES

O processo de avaliação dos meios de avaliação será realizado com a participação direta do corpo discente, corpo docente e de todas as subdivisões subordinadas à DE.

6.4 PROCESSAMENTO

- a) em toda verificação de aprendizagem serão calculados a média e o desvio padrão dos resultados por meio de ferramentas de análise estatística;
- b) também serão calculados os coeficientes de validade e fidedignidade das provas;
- c) todas as respostas dos alunos em cada prova serão inseridas na planilha de comportamento de itens que, através de análise estatística, fornecerá o índice de diferenciação e de facilidade de cada item;

- d) após a realização dos trabalhos avaliados, será feito um levantamento da incidência do comportamento observado através de ferramentas estatísticas, dando origem a gráficos que, depois de analisados, servirão de base para o aprimoramento do instrumento de avaliação e dos avaliadores;
- e) a duração das provas e trabalhos avaliados dependerá da estimativa de tempo fornecidas pelos instrutores/professores dos conteúdos avaliados;
- f) após as provas será feita uma análise do tempo médio utilizado pelos alunos a fim de aprimorar o instrumento e a sua sistemática de utilização;
- g) após as provas, os alunos, em grupo, realizarão o trabalho de crítica de verificação de aprendizagem e, ao seu término, poderão argumentar com relação aos itens de seleção que, no seu julgamento, apresentem qualquer incorreção quanto à elaboração, conteúdo ou objetivos, utilizando a ficha de pedido de revisão de item de prova (anexo N) fornecida na ocasião (uma ficha para cada item);
- h) as observações do instrutor sobre o trabalho de crítica de verificação de aprendizagem, dos pedidos de revisão dos alunos e das respectivas réplicas do instrutor poderão indicar a necessidade de modificar ou anular determinado item. Isto será providenciado pela SDAV, se autorizado pelo Chefe da DE, após o processo de análise;
- i) os dados provenientes do relatório de prova também poderão indicar essa necessidade que, por sua vez, será motivo de apreciação por parte da SDAV e do chefe da DE;
- j) o item e/ou a ideia anulada terá seu valor computado para todos os alunos sem prejuízo do número de ideias totais da prova e seus respectivos valores individuais;
- k) as providências com relação aos pedidos de revisão de provas serão comunicadas aos discentes através da ficha de resultado de revisão de prova;
- l) após a realização dos trabalhos avaliados, os Instrutores, em grupo, apresentarão críticas e sugestões sobre o conteúdo e a sistemática de utilização dos instrumentos, sob a forma de relatórios;
- m) todos os instrumentos e os procedimentos de aplicação, de cômputo dos resultados e de análise serão apreciados por todos os usuários durante sua utilização, tendo em vista a identificação de falhas nas rotinas empregadas; e
- n) o mecanismo de processamento das informações relativas à avaliação dos meios de avaliação estará sob a responsabilidade da SDAV, bem como as modificações que se fizerem necessárias.

7 AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

7.1 PROCEDIMENTOS

A avaliação curricular com vistas ao aperfeiçoamento do CAP processar-se-á segundo a análise da(s):

- a) opinião dos alunos acerca do conteúdo das disciplinas (grau de complexidade, adequação aos objetivos do curso), técnicas e recursos instrucionais, condições ambientais, fontes de consulta e outras;
- b) opinião dos instrutores acerca do conteúdo das disciplinas (pertinência e relevância em relação aos objetivos específicos e gerais), da carga horária alocada, do perfil de relacionamento, das técnicas e recursos instrucionais, do apoio à instrução, da bibliografia entre outras; e
- c) informações pertinentes coletadas nos demais campos.

7.2 INSTRUMENTOS

Os instrumentos utilizados para a coleta de informações serão os seguintes:

7.2.1 INDICADORES DIRETOS:

São indicadores diretos:

- a) ficha de crítica final de curso (anexo P);
- b) ficha de avaliação pós-curso (anexo S) e
- c) relatório da reunião de doutrina para análise das disciplinas que compõem o currículo.

7.2.2 INDICADORES INDIRETOS:

São indicadores indiretos os relatórios das reuniões periódicas entre os Instrutores e os relatórios dos demais campos de avaliação.

7.3 AVALIADORES

O processo de avaliação do currículo será realizado com a participação direta do corpo discente, corpo docente, dos chefes diretos dos concluintes do CAP e de todas as subdivisões subordinadas à DE.

7.4 PROCESSAMENTO

- a) serão realizadas reuniões nas quais deverão estar presentes os instrutores das subunidades que compõem a disciplina, bem como um componente da SDEX, SDAV, SDPL e o Chefe da SDDT, orientados pelo coordenador de cada disciplina. Esse grupo fará uma análise crítica do conteúdo ministrado (pertinência e relevância em relação aos objetivos específicos e gerais), do perfil de relacionamento, das técnicas e recursos instrucionais, do apoio à instrução, da bibliografia, dos itens de prova, etc. Os dados coletados deverão dar origem aos relatórios das reuniões de doutrina para análise das disciplinas e servirão para aperfeiçoar o currículo.

- b) ao final do CAP, os alunos realizarão, em grupo, a crítica final de curso, quando preencherão a ficha de crítica final de curso, abordando:
 - o atendimento aos objetivos do curso (excessos e necessidades);
 - o processo de avaliação;
 - a programação das atividades (curriculares e administrativas); e
 - as condições (apoio) para a realização do curso.
- c) a apresentação dos resultados dessa análise será realizada por escrito; e
- d) a validação curricular do CAP, conforme prevê a IMA 37-11 Avaliação do Ensino, ficará sob a responsabilidade da Universidade da Força Aérea – UNIFA, sendo executada pela EAOAR conforme as orientações daquela Universidade.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os dados coletados pelos instrumentos relativos à avaliação dos cinco campos - Avaliação do Corpo Docente, da Instrução, do Corpo Discente, dos Meios de Avaliação e do Currículo - serão compilados pelas SDAV, SDEX e SDPL e servirão de subsídio para as reuniões de doutrina e composição do Relatório Final de Curso.

8.2 Os alunos que, no transcorrer do curso, obtiverem média parcial inferior a 7,00 (sete vírgula zero zero) serão submetidos a um processo de acompanhamento psicopedagógico, de acordo com o estabelecido na IMA 37-11 - Avaliação de Ensino.

8.3 Integrado ao CAP, será realizada uma Pós-Graduação *Lato Sensu* com ênfase em Gestão Pública, qualificando o oficial-aluno para o uso de ferramentas de gestão no desenvolvimento de atividades de assessoramento e de liderança em questões de natureza administrativa. Tal curso será ministrado nos moldes de um MBA (*Master Business Administration*), podendo para isso contar com a colaboração de instituições civis. O MBA em Gestão Pública se constitui das disciplinas de Gestão do Comportamento, Comunicação e Expressão e de Gestão Institucional.

8.4 Ao final do curso será conferido ao discente o certificado de conclusão do CAP, desde que atendidos os critérios de aprovação estabelecidos neste plano. A certificação do MBA (*Master Business Administration*) é de responsabilidade da instituição parceira, observado o atendimento das exigências de aprovação contempladas em regulamento próprio.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1** Este manual substitui o MMA 37-25 “Plano de Avaliação da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria DEPENS Nº 95/DE-1, de 29 de setembro de 1999.
- 9.2** Os casos não previstos neste PAVL serão resolvidos pelo Diretor-Geral do Departamento de Ensino da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS

1. BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. *Confecção, controle e numeração das publicações: ICA 5-1*. [Brasília, DF], 2004.
2. _____. *Correspondência e atos oficiais do Comando da Aeronáutica (ICAER): ICA 10-1*. [Brasília, DF], 2010.
3. BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Avaliação do Ensino: IMA 37-11*. [Brasília, DF], 1993.
4. _____. *Currículo mínimo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais: ICA 37-55*. [Brasília, DF], 2007.
5. _____. *Elaboração do Plano de Avaliação: IMA 37-6*. [Brasília, DF], 1998.
6. _____. *Normas reguladoras para os Cursos e Estágios da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica: ICA 37-14*. [Brasília, DF], 2009.

Anexo A – Ficha de Avaliação de Prática de Exposição Oral

EAOAR	AVALIAÇÃO DE EXPOSIÇÃO ORAL	SDAV
TURMA: _____ IN/AVL: _____ ALUNO: _____		
Assinale com um “X” somente a alternativa que melhor descreve o aspecto avaliado.		
1 ATENÇÃO: Modo de estabelecer o primeiro contato com a audiência, para chamar a atenção dos ouvintes.		
Despertou a atenção da audiência, com direta ligação ao assunto, de forma original e criativa.		A
Despertou a atenção da audiência de modo correlacionado com o assunto.		B
Despertou a atenção da audiência de modo não correlacionado com o assunto.		C
Iniciou a exposição sem despertar a atenção da audiência e/ou somente cumprimentou-a.		D
Obs.:		
2 ORIENTAÇÃO: Apresentação do objetivo a atingir e da sequência dos tópicos, com a respectiva síntese.		
Apresentou o objetivo e o roteiro, sintetizando todos os tópicos.		A
Apresentou o objetivo e o roteiro, sintetizando parte dos tópicos.		B
Apresentou o objetivo e o roteiro, apenas citando os tópicos que serão abordados.		C
Não apresentou o objetivo e/ou o roteiro.		D
Obs.:		
3 MOTIVAÇÃO: Maneira de sensibilizar a audiência, mostrando a importância do assunto.		
Evidenciou a importância do assunto com argumentações consistentes.		A
Evidenciou a importância do assunto com argumentações limitadas.		B
Citou a importância do assunto, sem apresentar qualquer argumentação.		C
Não citou a importância do assunto e/ou executou-a na orientação.		D
Obs.:		

Continuação do Anexo A – Ficha de Avaliação de Prática de Exposição Oral

EAOAR	AVALIAÇÃO DE EXPOSIÇÃO ORAL	SDAV										
<p>4 MOVIMENTAÇÃO: Maneira como o expositor se desloca na plataforma.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Movimentou-se com naturalidade, utilizando toda a plataforma.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>Movimentou-se com naturalidade, utilizando parte da plataforma.</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td>Movimentou-se constantemente ou de forma ritmada.</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td>Não se movimentou durante a exposição.</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Movimentou-se com naturalidade, utilizando toda a plataforma.	A	Movimentou-se com naturalidade, utilizando parte da plataforma.	B	Movimentou-se constantemente ou de forma ritmada.	C	Não se movimentou durante a exposição.	D	Obs.:	
Movimentou-se com naturalidade, utilizando toda a plataforma.	A											
Movimentou-se com naturalidade, utilizando parte da plataforma.	B											
Movimentou-se constantemente ou de forma ritmada.	C											
Não se movimentou durante a exposição.	D											
Obs.:												
<p>5 GESTICULAÇÃO: Movimentação das mãos e braços para reforçar a transmissão das ideias.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Gesticulou com naturalidade durante toda a exposição.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>Gesticulou com naturalidade durante a maior parte da exposição.</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td>Gesticulou sem naturalidade diante das ideias expostas.</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td>Não movimentou os braços e/ou as mãos.</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Gesticulou com naturalidade durante toda a exposição.	A	Gesticulou com naturalidade durante a maior parte da exposição.	B	Gesticulou sem naturalidade diante das ideias expostas.	C	Não movimentou os braços e/ou as mãos.	D	Obs.:	
Gesticulou com naturalidade durante toda a exposição.	A											
Gesticulou com naturalidade durante a maior parte da exposição.	B											
Gesticulou sem naturalidade diante das ideias expostas.	C											
Não movimentou os braços e/ou as mãos.	D											
Obs.:												
<p>6 CONTATO VISUAL: Uso da visão e olhar do expositor para prender a atenção da audiência.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Manteve contato visual amplo com toda a audiência.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>Manteve contato visual apenas com uma parte da audiência.</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td>Manteve contato visual dispersivo e/ou fixado em um ponto.</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td>Não manteve contato visual com a audiência.</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Manteve contato visual amplo com toda a audiência.	A	Manteve contato visual apenas com uma parte da audiência.	B	Manteve contato visual dispersivo e/ou fixado em um ponto.	C	Não manteve contato visual com a audiência.	D	Obs.:	
Manteve contato visual amplo com toda a audiência.	A											
Manteve contato visual apenas com uma parte da audiência.	B											
Manteve contato visual dispersivo e/ou fixado em um ponto.	C											
Não manteve contato visual com a audiência.	D											
Obs.:												

Continuação do Anexo A – Ficha de Avaliação de Prática de Exposição Oral

EAOAR	AVALIAÇÃO DE EXPOSIÇÃO ORAL	SDAV
<p>7 LINGUAGEM: Forma de utilização da expressão oral quanto à clareza, construção e correção gramatical.</p>		
Apresentou linguagem fluente com construções e vocabulário adequados.		A
Apresentou linguagem acessível com poucas falhas gramaticais e/ou emprego de expressões repetitivas.		B
Apresentou dificuldade de expressar suas ideias e/ou frequentes erros gramaticais.		C
Obs.:		
<p>8 EMPREGO DA VOZ: Utilização da voz como recurso do expositor para tornar a apresentação dinâmica, agradável e eficiente.</p>		
Empregou volume de voz apropriado, com pausas e variações.		A
Empregou volume de voz constante, sem pausas e variações.		B
Falou muito baixo/alto, tornando a exposição inadequada.		C
Obs.:		
<p>9 ORGANIZAÇÃO: Ordenação lógica nos tópicos do roteiro e na apresentação das ideias.</p>		
Apresentou as ideias em ordem coerente e/ou apropriada.		A
Apresentou as ideias em ordem incoerente e/ou inadequada.		B
Obs.:		
<p>10 FUNDAMENTAÇÃO DE IDEIAS: Apresentação de dados concretos, exemplos, citações, analogias e outros que dão suporte às ideias.</p>		
Fundamentou consistentemente as ideias apresentadas.		A
Fundamentou consistentemente parte das ideias apresentadas.		B
Fundamentou inconsistente/limitadamente as ideias apresentadas.		C
Obs.:		

Continuação do Anexo A – Ficha de Avaliação de Prática de Exposição Oral

EAOAR	AVALIAÇÃO DE EXPOSIÇÃO ORAL	SDAV										
<p>11 TRANSIÇÃO: Interligação natural entre as partes da exposição e entre tópicos do roteiro.</p> <table border="1"> <tr> <td>Estabeleceu todas as transições necessárias.</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Apresentou, em parte, as transições necessárias.</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Não estabeleceu transições e/ou apenas citou os tópicos.</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Estabeleceu todas as transições necessárias.	A	Apresentou, em parte, as transições necessárias.	B	Não estabeleceu transições e/ou apenas citou os tópicos.	C	Obs.:			
Estabeleceu todas as transições necessárias.	A											
Apresentou, em parte, as transições necessárias.	B											
Não estabeleceu transições e/ou apenas citou os tópicos.	C											
Obs.:												
<p>12 REORIENTAÇÃO: Síntese de cada tópico com reapresentação do objetivo.</p> <table border="1"> <tr> <td>Sintetizou os pontos principais de todos os tópicos e relacionou-os com o objetivo.</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Sintetizou parcialmente os tópicos e relacionou-os com o objetivo.</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Reapresentou o objetivo e/ou apenas citou os tópicos do roteiro.</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>Não reapresentou o roteiro e/ou não reapresentou o objetivo.</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Sintetizou os pontos principais de todos os tópicos e relacionou-os com o objetivo.	A	Sintetizou parcialmente os tópicos e relacionou-os com o objetivo.	B	Reapresentou o objetivo e/ou apenas citou os tópicos do roteiro.	C	Não reapresentou o roteiro e/ou não reapresentou o objetivo.	D	Obs.:	
Sintetizou os pontos principais de todos os tópicos e relacionou-os com o objetivo.	A											
Sintetizou parcialmente os tópicos e relacionou-os com o objetivo.	B											
Reapresentou o objetivo e/ou apenas citou os tópicos do roteiro.	C											
Não reapresentou o roteiro e/ou não reapresentou o objetivo.	D											
Obs.:												
<p>13 REMOTIVAÇÃO: Argumentação usada para reforçar a importância do assunto.</p> <table border="1"> <tr> <td>Evidenciou a importância do assunto com argumentações consistentes.</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Evidenciou a importância do assunto com argumentações limitadas.</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Citou a importância do assunto, sem apresentar qualquer argumentação.</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>Não citou a importância do assunto e/ou executou-a na reorientação.</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Evidenciou a importância do assunto com argumentações consistentes.	A	Evidenciou a importância do assunto com argumentações limitadas.	B	Citou a importância do assunto, sem apresentar qualquer argumentação.	C	Não citou a importância do assunto e/ou executou-a na reorientação.	D	Obs.:	
Evidenciou a importância do assunto com argumentações consistentes.	A											
Evidenciou a importância do assunto com argumentações limitadas.	B											
Citou a importância do assunto, sem apresentar qualquer argumentação.	C											
Não citou a importância do assunto e/ou executou-a na reorientação.	D											
Obs.:												
<p>14 FECHO: Modo de apresentar a ideia de encerramento da exposição.</p> <table border="1"> <tr> <td>Concluiu com um apelo aos sentimentos da audiência e empregando citação/frase/artifício de encerramento.</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Apresentou apenas citação/frase/artifício de encerramento.</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Terminou a exposição abruptamente.</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Obs.:</td> </tr> </table>			Concluiu com um apelo aos sentimentos da audiência e empregando citação/frase/artifício de encerramento.	A	Apresentou apenas citação/frase/artifício de encerramento.	B	Terminou a exposição abruptamente.	C	Obs.:			
Concluiu com um apelo aos sentimentos da audiência e empregando citação/frase/artifício de encerramento.	A											
Apresentou apenas citação/frase/artifício de encerramento.	B											
Terminou a exposição abruptamente.	C											
Obs.:												

Anexo B – Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
Assinale, na ficha Resultado das Apreciações do Artigo Científico, a alternativa que melhor descreve o comportamento apresentado para as diversas fases do trabalho. Se for necessário acrescentar algum comentário, utilize o espaço reservado às observações na própria ficha.		

1 RESUMO

Apresentação do(s) objetivo(s), do método, resultados e conclusão do trabalho, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não uma enumeração de tópicos.

1.1 OBJETIVO

Apresentar o objetivo da pesquisa .

Apresentou objetivo da pesquisa de forma clara, precisa e concisa.	A
Apresentou objetivo de maneira prolixa ou inconsistente.	B
Não apresentou o objetivo ou apresentou objetivo diferente do proposto no corpo do trabalho..	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

1.2 MÉTODOS E RESULTADOS:

Apresentar sucintamente os seguintes pontos: as ações metodológicas (métodos), os resultados da pesquisa e a conclusão do trabalho.

Apresentou todos os pontos de forma clara.	A
Apresentou todos os pontos, mas não de forma clara.	B
Apresentou parte dos pontos.	C
Não apresentou os métodos/resultados.	D
Comentários do Avaliador (Opcional):	

1.3 PALAVRAS CHAVES:

Apresentar as palavras mais representativas do conteúdo do trabalho.

Apresentou palavras chaves mais representativas.	A
Apresentou palavras pouco representativas do conteúdo do trabalho.	B
Não apresentou palavras chaves.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

2 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto onde deve constar uma apresentação genérica do trabalho, o seu problema de pesquisa e outros elementos relacionados ao tema.

2.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

Descrever, de forma geral, o cenário que leva ao problema de pesquisa.

Apresentou de forma geral a contextualização (cenário) de sua pesquisa, o que o levou ao problema de pesquisa.	A
Apresentou de forma confusa a contextualização (cenário) de sua pesquisa, o que o levou ao problema de pesquisa.	B
Não apresentou a contextualização de sua pesquisa.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

2.2 O PROBLEMA DE PESQUISA

Apresentar o problema de investigação, em forma de pergunta direta, obedecendo aos critérios de VIABILIDADE, RELEVÂNCIA, NOVIDADE, EXEQUIBILIDADE E OPORTUNIDADE.

Apresentou o problema, justificando o motivo, delimitando-o adequadamente e respeitando todos os critérios.	AC	EO
Apresentou o problema, atendendo à maioria dos critérios.	A	A
Apresentou o problema de pesquisa inadequado ao tema proposto/o problema não atendendo à maioria dos critérios/ apresentou mais de um problema.	B	B
Apresentou um problema não científico (problema de valor ou de engenharia) ou não apresentou o problema de sua pesquisa.	C	C
Apresentou um problema não científico (problema de valor ou de engenharia) ou não apresentou o problema de sua pesquisa.	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

2.3 HIPÓTESES OU QUESTÕES

Apresentar hipótese(s) ou questão(ões) norteadora(s) como proposição de solução do problema de pesquisa.

Apresentou hipótese(s) ou questão(ões) adequada(s) ao problema equacionado.	AC	EO
Apresentou hipótese(s) inadequada(s) ou questão(ões), inatingível(is) ou confusas, não relacionada(s) com o problema.	A	A
Apresentou hipótese(s) inadequada(s) ou questão(ões), inatingível(is) ou confusas, não relacionada(s) com o problema.	B	B
Não apresentou hipótese(s) ou questão(ões) norteadora(s).	C	C
Comentários do Avaliador (Opcional):		

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

2.4 OBJETIVOS DA INVESTIGAÇÃO Apresentar os objetivos da pesquisa, final e intermediário(s), redigidos com os verbos no infinitivo.		
2.4.1 OBJETIVO GERAL	AC	EO
Apresentou objetivo geral adequado ao problema de pesquisa.	A	A
Apresentou objetivo geral relacionado, porém inadequado ao problema.	B	B
Apresentou objetivo geral sem estar relacionado ao problema.	C	C
Não apresentou objetivo geral.	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

2.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AC	EO
Apresentou objetivo(s) específico(s) do trabalho de pesquisa relacionado(s) e adequado(s) às hipóteses/questões norteadoras.	A	A
Apresentou objetivo(s) específico(s) relacionado(s) à(s) hipótese(s)/questões norteadoras, porém inadequados.	B	B
Apresentou objetivo(s) específico(s) sem correlação com a(s) hipótese(s)/questões norteadoras.	C	C
Não apresentou objetivo(s) específico(s).	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

3 DESENVOLVIMENTO

3.1 INVESTIGAÇÃO		
3.1.1 METODOLOGIA Descrever a dinâmica metodológica a ser empregada nas ações de pesquisa, abordando o método utilizado e seus limites, universo e amostra, tipos de pesquisas; técnicas e instrumentos de coleta, tratamento e análise dos dados, justificando a escolha.	AC	EO
Apresentou a metodologia de forma completa e adequada ao problema de pesquisa, justificando a escolha.	A	A
Apresentou a metodologia adequada ao problema de pesquisa, porém de forma incompleta.	B	B
Apresentou a metodologia, porém inadequada ao problema de pesquisa.	C	C
Não apresentou a metodologia.	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

3.1.2 REFERENCIAL TEÓRICO Apresentação do(s) autor(es) que é/são seu referencial teórico, bem como seus pensamentos e/ou teorias, que servem de embasamento à interpretação dos dados, estabelecendo a correlação deste(s) referencial(is) com o trabalho de pesquisa.	AC	EO
Apresentou o referencial teórico de forma completa, estabelecendo a correlação com seu trabalho.	A	A
Apresentou apenas o referencial teórico de forma completa sem fazer, no entanto, qualquer relação com a pesquisa.	B	B
Apresentou o referencial teórico incompleto / fez correlação com a pesquisa de forma limitada.	C	C
Não apresentou referencial teórico / referencial não correlacionado com o trabalho.	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

3.2 APRESENTAÇÃO DOS DADOS E ANÁLISE DOS RESULTADOS		
Apresentar evidências que esclareçam a(s) hipótese(s) formulada(s) na proposição do problema. Relacionar os resultados com o referencial teórico e com a revisão da literatura.		
3.2.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS Apresentar de forma coerente os dados coletados e tabulados através das técnicas e instrumentos de coleta (tabelas, gráficos, planilhas etc).	AC	EO
Apresentou os dados coletados e tabulados utilizando a forma que melhor explicita estes dados.	A	A
Apresentou os dados de forma inadequada.	B	B
Não apresentou dados.	C	C
Comentários do Avaliador (Opcional):		

3.2.2 ANÁLISE DOS DADOS Correlacionar as respostas das questões norteadoras ou a corroboração/refutação das hipóteses com o referencial teórico.	AC	EO
Apresentou a correlação das respostas das questões norteadoras ou da corroboração/refutação das hipóteses com o referencial teórico.	A	A
Apresentou a análise dos dados sem fazer correlação com o referencial teórico.	B	B
Não efetuou a análise.	C	C
Comentários do Avaliador (Opcional):		

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

4 CONCLUSÃO

Apresentar o fechamento do trabalho incluindo as seguintes ideias: problema de pesquisa, resposta ao problema de pesquisa; *eventuais contribuições; possíveis sugestões para futuras pesquisas.*

4.1. RESPOSTA AO PROBLEMA Mencionar o problema de pesquisa e sua resposta.	AC	EO
Apresentou o problema e a resposta ao problema coerentes.	A	A
Apresentou o problema e a resposta ao problema, porém incoerentes.	B	B
Apresentou somente o problema ou a resposta ao problema.	C	C
Não apresentou o problema, nem a resposta ao problema.	D	D
Comentários do Avaliador (Opcional):		

4.2 IMPLICAÇÕES DOS RESULTADOS Apresentação das implicações dos resultados da pesquisa para a Força Aérea Brasileira ou para o campo acadêmico e eventuais contribuições ou possíveis sugestões para futuras pesquisas.	
Apresentou a implicação dos resultados para a FAB ou para o campo acadêmico, com argumentação lógica e consistente.	A
Apresentou a implicação dos resultados para a FAB ou para o campo acadêmico, com argumentação inconsistente.	B
Apresentou a implicação dos resultados para a FAB ou para o campo acadêmico, sem apresentar qualquer argumentação.	C
Não apresentou as implicações dos resultados.	D
Comentários do Avaliador (Opcional):	

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

5 ASPECTOS GERAIS

Harmonia/coerência, organização das seções, quantidade de seções, fundamentação das idéias, clareza, correção gramatical, revisão da literatura, título, quantidade de palavras do resumo, referências, limite de páginas, formatação, resumo, metodologia, divulgação.

5.1 HARMONIA

Disposição do texto de forma a proporcionar agradável leitura e fácil compreensão das idéias.

Texto esmerado, proporcionando agradável leitura e fácil compreensão das idéias.	A
Texto com idéias completas, porém de difícil compreensão.	B
Texto truncado, inviabilizando a compreensão das idéias.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.2 ORGANIZAÇÃO DAS SEÇÕES

Disposição dos capítulos, de forma ordenada, como forma de proporcionar consistência (concatenados, não-contraditórios) e relevância (relevantes para o tema, inteligíveis) ao trabalho.

Capítulos ordenados, proporcionando a consistência e a relevância necessárias ao trabalho.	A
Capítulos desconexos, prejudicando a consistência e a relevância necessárias ao trabalho.	B
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.3 QUANTIDADE DE SEÇÕES

Quantidade de seções necessária ao desenvolvimento da fundamentação do trabalho.	A
Excesso de seções, não acrescentando consistência e relevância ao trabalho ou falta de seções, prejudicando a compreensão do trabalho.	B
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.4 FUNDAMENTAÇÃO DAS IDEIAS

Apresentar dados concretos, exemplos, citações, analogias, e outros que dão crédito às ideias relatadas no trabalho.

Fundamentou todas as ideias convincentemente, dando credibilidade ao trabalho.	A
Fundamentou algumas ideias, outras não.	B
Não fundamentou as ideias.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	SDAV
-------	---	------

5.5 CLAREZA

Transmissão das ideias de modo compreensível ao leitor.

Linguagem acessível; ideias apresentadas com adequação.	A
Apresentou falhas na expressão de algumas idéias ou transmitiu-as de forma confusa.	B
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.6 CORREÇÃO GRAMATICAL

Obediência às normas gramaticais.

Construções gramaticalmente corretas.	A
Poucos erros gramaticais.	B
Freqüentes erros gramaticais.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.7 REVISÃO DA LITERATURA

Apresentar revisão das obras mais atualizadas e em voga sobre o tema, no momento, como forma de proporcionar base teórica à pesquisa.

Apresentou uma revisão ampla abordando os principais conceitos relacionados à pesquisa.	A
Apresentou uma revisão limitada (quantidade, qualidade, atualidade) abordando alguns conceitos relacionados à pesquisa.	B
Não apresentou revisão da literatura ou apresentou fora do contexto da pesquisa.	C
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.8 TÍTULO

O título expressa, de forma sintética, clara e precisa, o que será abordado no problema da pesquisa.

	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.9 Quantidade de palavras do resumo: até 250?

	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.10 Respeitou o limite de páginas (20)?

	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

Continuação do Anexo B - Ficha de Avaliação do Artigo Científico

EAOAR	SDAV
FICHA DE AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	

5.11 Apresentou referências de acordo com a ABNT (NBR 6023)?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.12 O relatório do trabalho de pesquisa segue a formatação estabelecida pela EAOAR?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.13 Apresentou resumo em língua estrangeira (inglês ou espanhol)?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.14 Aplicou, na pesquisa, a metodologia proposta?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.15 O trabalho é recomendado para ser divulgado (em caso positivo, para qual Grande Comando)?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

5.16 O trabalho indicado para publicação?	S
	N
Comentários do Avaliador (Opcional):	

Anexo C - Ficha Informativa de Grau**FICHA INFORMATIVA DE GRAU**

Nº ESCANINHO _____



SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO
AVALIAÇÃO _____
CAP ____/____

NOME: _____

CÓDIGO: _____ GRAU: _____ MÉDIA DA TURMA: _____

Anexo D - Ficha Informativa da Média Final de Curso**FICHA INFORMATIVA DA MÉDIA FINAL DE CURSO****ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA**

Ilmo. _____

Sr. Cap

Os resultados obtidos por V. S^a no Curso de Aperfeiçoamento / foram:

MFC: _____

Menção: _____

Posição Relativa: _____

Posição Relativa no Quadro: _____

Chefe da Divisão de Ensino

Anexo E - Ficha de Opinião do Discente - Aula Expositiva

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA

SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO**FICHA DE OPINIÃO DO DISCENTE - AULA EXPOSITIVA**

Subunidade: _____

Cap: _____

Instrutor(a) / professor(a):

Data:

Código **ORIENTAÇÃO**

São três os princípios a serem observados em uma crítica formal: objetividade, aceitabilidade e oportunidade.

EAOAR.

Preencha o espaço correspondente com o número relativo à resposta que melhor defina o trabalho observado.

Sua opinião é indispensável para o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem.

Retorne esta ficha à Subdivisão de Avaliação em até 48 horas após o seu recebimento/realização do trabalho escolar.

1 ASPECTOS CONSIDERADOS NA APRECIACÃO DA INSTRUÇÃO**1.1 Aplicabilidade do conteúdo ao seu desempenho profissional:**

- a. plenamente aplicável;
- b. parcialmente aplicável;
- c. não aplicável; e
- d. relevante como cultura geral.

RESPOSTA

1.2 Carga horária destinada à subunidade.

- a. Suficiente
- b. Excessiva
- c. Insuficiente

RESPOSTA

1.3 A técnica de instrução utilizada contribuiu para a aprendizagem?

- a. Sim.
- b. Em parte - Justifique no item 1.7.
- c. Não - justifique no item 1.7.

RESPOSTA

1.4 Há coerência entre o conteúdo abordado pelo instrutor e o (s) objetivo(s) apresentado(s)?

- a. Sim
- b. Não

RESPOSTA

Continuação do Anexo E - Ficha de Opinião do Discente – Aula Expositiva

1.5 A documentação didática distribuída (apostila/módulo, textos, etc.) está coerente com o enfoque do assunto abordado em aula?

- a. Sim
- b. Em parte - justifique no item 1.7
- c. Não - justifique no item 1.7
- d. Não foi distribuído e não era necessário.
- e. Não foi distribuído, mas era necessário.

RESPOSTA

1.6 Os recursos audiovisuais foram utilizados oportuna e adequadamente, contribuindo para a compreensão do assunto?

- a. Sim
- b. Não - justifique no item 1.7
- c. Não foram utilizados

RESPOSTA

1.7 Observações complementares ao item 1.

RESPOSTA

2 ATRIBUTOS CONSIDERADOS NA APRECIÇÃO DO DESEMPENHO DO INSTRUTOR

Os resultados diferem muito entre si pelo que chamamos de erro de apreciação, a saber: erro de tendência, central, erro de padrão, erro de halo e erro lógico.

2.1 Domínio do assunto:

- a. Regular - justifique no item 2.6
- b. Bom
- c. Muito bom

RESPOSTA

2.2 Emprego de técnicas de ensino e recursos audiovisuais adequados:

- a. Regular - justifique no item 2.6
- b. Bom
- c. Muito bom

RESPOSTA

2.3 Capacidade de expressar suas idéias, oralmente, de forma clara, lógica e concisa:

- a. Regular - justifique no item 2.6
- b. Bom
- c. Muito bom

RESPOSTA

2.4 Capacidade de estabelecer contato com a turma de modo espontâneo e amistoso:

- a. Regular - justifique no item 2.6
- b. Bom
- c. Muito bom

RESPOSTA

Continuação do Anexo E - Ficha de Opinião do Discente – Aula Expositiva

2.5 Esclarecimento de dúvidas:

- a. sente dificuldade em esclarecê-las;
- b. evita-as e, quando as responde, limita-se a ler o texto;
- c. admite desconhecer a resposta, mas após pesquisá-la, esclarece a dúvida na primeira oportunidade; e
- d. esclarece-as prontamente.

RESPOSTA

2.6 Observações complementares ao item 2.**RESPOSTA**

Anexo F - Avaliação do Docente



ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO FICHA DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE

Subunidade: _____ Data _____

Instrutor(a)/Professor(a) _____ Avaliador _____

Este instrumento reúne os principais aspectos a serem observados no desempenho do instrutor(a) /professor(a) da EAOAR. A avaliação do docente é o principal instrumento para aprimorar o desempenho da Escola como um todo.

Marque com um “X” os conceitos correspondentes à sua observação e justifique-os, caso julgue necessário, no espaço aberto para os comentários complementares.

Obrigado.

Ao fazer uma avaliação por apreciação, use sempre a observação científica: sistemática e objetiva. EAOAR.

1 ASPECTOS METODOLÓGICOS

ITEM	CONCEITO	R	B	MB	OBSERVAÇÃO
Motivação (desperta/mantém)					
Relacionamento com a turma					
Emprego da técnica de ensino					Qual?
Desempenho em plataforma	atitude (firme/positiva)				
	apresentação pessoal				
	gestos e movimentos				
	qualidade da voz				
	velocidade da fala				
	dicção				
	contato visual				
emprego dos recursos audio-visuais	oportunidade				
	qualidade				
Manuseio dos equipamentos de apoio à instrução					
Qualidade do material					
Correção e adequação da linguagem					
Administração da carga horária					

R= Regular

B= Bom

MB= Muito Bom

Continuação do Anexo F – Avaliação do Docente

2 ASPECTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

ITEM	CONCEITO	R	B	MB	OBSERVAÇÃO
Domínio do assunto					
Pertinência da exemplificação					
Qualidade da bibliografia recomendada					
Abordagem crítica do assunto					

R= Regular

B= Bom

MB= Muito Bom

3 MODO DE ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO

a) Está distribuído de maneira adequada em quantidade e qualidade?

() Sim () Em parte (justifique no item 5) () Não (justifique no item 5)

b) Está ordenado em uma sequência de complexidade crescente?

() Sim () Em parte (justifique no item 5) () Não (justifique no item 5)

c) Está organizado em etapas subsequentes de raciocínio contínuo?

() Sim () Em parte (justifique no item 5) () Não (justifique no item 5)

4 ALCANÇOU O(S) OBJETIVO(S) PROPOSTO(S) PARA A SUBUNIDADE.

() Sim () Em parte (justifique no item 5) () Não (justifique no item 5)

5 COMENTÁRIOS E SUGESTÕES COMPLEMENTARES.

Anexo G - Ficha de Opinião do Discente – Trabalho de Grupo

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA
SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO
FICHA DE OPINIÃO DO DISCENTE – TRABALHO DE GRUPO

Subunidade: _____

CAP _____

Instrutor(a) / professor(a): _____

Data: _____

Código **ORIENTAÇÃO**

São fatores de êxito de um TG: organizar e cumprir uma agenda, número adequado de participantes, coesão do grupo, preparação do orientador e dos membros participantes e incentivo à participação.

EAOAR.

Preencha o espaço correspondente com o número relativo à resposta que melhor defina o trabalho observado.

Sua opinião é indispensável para o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem. Retorne esta ficha à Subdivisão de Execução em até 48 horas após o seu recebimento/realização do trabalho de grupo.

1 ASPECTOS CONSIDERADOS NA APRECIÇÃO DO TG**1.1 Carga horária destinada à atividade.**

- a. Suficiente
- b. Excessiva, justifique no item 1.8
- c. Insuficiente, justifique no item 1.8

RESPOSTA

1.2 A técnica de instrução utilizada contribuiu para a aprendizagem?

- a. Sim.
- b. Em parte, justifique no item 1.8.
- c. Não, justifique no item 1.8.

RESPOSTA

1.3 Há coerência entre o conteúdo abordado pelo instrutor e o (s) objetivo (s) apresentado (s)?

- a. Sim.
- b. Não - justifique no item 1.8.

RESPOSTA

1.4 A documentação didática distribuída (se houver - apostila/módulo, textos, etc.) está coerente com o enfoque do assunto abordado em aula?

- a. Sim.
- b. Em parte - Justifique no item 1.8.
- c. Não - justifique no item 1.8.
- d. Não foi distribuído e não era necessário.
- e. Não foi distribuído, mas era necessário.

RESPOSTA

Continuação do Anexo G - Ficha de Opinião do Discente – Trabalho de Grupo**1.5 Os recursos audiovisuais foram utilizados oportuna e adequadamente, contribuindo para a compreensão do assunto?**

- a. Sim
- b. Não, justifique no item 1.8
- c. Não foram utilizados

RESPOSTA

1.6 Os alunos estavam preparados para participar do TG?

- a. Sim.
- b. Em parte, justifique no item 1.8.
- c. Não, justifique no item 1.8.

RESPOSTA

1.7 A orientação para o TG foi clara?

- a. Sim.
- b. Em parte, justifique no item 1.8.
- c. Não, justifique no item 1.8.

RESPOSTA

1.8 Observações complementares.

Anexo H – Ficha de Avaliação da Documentação Didática

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA
SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO
FICHA DE AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DIDÁTICA

Apostila/Módulo: _____ CAP _____

Código:

1 ORIENTAÇÃO

Crítica é a arte de apreciar méritos e deméritos, a fim de aperfeiçoar desempenhos futuros.
EAOAR.

Com julgamento crítico, faça a apreciação do material didático recebido. Sua colaboração é indispensável. Sendo assim, deposite esta ficha na urna disponibilizada pela Subdivisão de Avaliação até 24 horas antes da avaliação do assunto.

Obrigado.

2 ASPECTOS CONSIDERADOS**2.1 Objetivos operacionalizados**

- () foram trabalhados em sua totalidade.
- () foram trabalhados parcialmente.
- () não foram trabalhados.

2.2 Conteúdo programático

a) quanto à abordagem:

- () superficial, não atendendo à expectativa.
- () cansativa, pelo excesso de informação.
- () adequada, atendendo à expectativa.

b) quanto à relação teoria e prática:

- () estabelece princípios teóricos gerais.
- () relaciona-se, também, com a aplicação prática.

c) quanto à organização do conteúdo:

- () distribuído de maneira adequada em quantidade e qualidade.
- () ordenado em uma sequência de complexidade crescente.
- () organizado em etapas subsequentes de raciocínio contínuo.

2.3 Linguagem:

- () clara e objetiva.
- () de entendimento comum.
- () utiliza alguns termos e conceitos não elucidados anteriormente.
- () excessivamente técnica e/ou de difícil entendimento.

Continuação do Anexo H – Ficha de Avaliação da Documentação Didática**2.4 Apresentação:**

- () ilustrações apropriadas;
- () formatação e tamanho das letras adequados;
- () impressão legível.

2.5 Correção gramatical e estrutura do texto.

Contribua para o aperfeiçoamento desta apostila/módulo quanto ao emprego das regras gramaticais, digitação e diagramação. Para tanto, utilize os comentários necessários.

Anexo I – Ficha de Avaliação Parcial de Curso

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA
SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO
FICHA DE AVALIAÇÃO PARCIAL DO CURSO

Código do Aluno: _____ **CAP:** _____
Data: _____

Caro aluno:

Gostaríamos de saber sua opinião sobre vários aspectos de apoio oferecidos por esta Escola a fim de aperfeiçoá-los.

Por isso, solicitamos que responda esta Ficha de Avaliação com o máximo critério, no prazo previsto.

1 – Na sua opinião, as salas de aula atendem quanto ao (à):

	SIM	NÃO
Espaço		
Iluminação		
Climatização		
Mobiliário		
Conforto		
Limpeza		

2 – Os alojamentos atendem quanto ao (à):

	SIM	NÃO
Espaço		
Iluminação		
Climatização		
Mobiliário		
Conforto		
Limpeza		

3 – Os equipamentos audiovisuais utilizados nas aulas atendem quanto à:

	SIM	NÃO
Qualidade		
Quantidade		

Continuação do Anexo I - Ficha de Avaliação Parcial de Curso

4 – O material didático distribuído...

- a) ☐ Satisfaz plenamente aos objetivos do Curso.
- b) ☐ Satisfaz parcialmente aos objetivos do Curso.
- c) ☐ Necessita de uma atualização. (Justifique no item 15).
- d) ☐ Deveria ser totalmente reformulado. (Justifique no item 15).

5 – As condições de infra-estrutura oferecidas no Curso (alojamento, biblioteca, computadores, salas de estudo etc.) podem ser classificadas, quanto à qualidade, como:

- a) ☐ Excelentes.
- b) ☐ Boas.
- c) ☐ Regulares.
- d) ☐ Deficientes.

6 – Quais as deficiências observadas durante a realização do Curso? (Marque quantas alternativas quiser):

- a) ☐ Nenhuma.
- b) ☐ Condições precárias do alojamento.
- c) ☐ Falta ou inadequação de um espaço para estudo extraclasse.
- d) ☐ Falta de computadores em número suficiente para o estudo.
- e) ☐ Dificuldade de acesso à Internet.
- f) ☐ Biblioteca com acervo reduzido ou inadequado às características do Curso.
- g) ☐ Dificuldade de estacionamento
- h) ☐ Outras. _____

7– Os serviços prestados pelo Rancho atendem quanto à:

	SIM	NÃO
Qualidade da alimentação		
Atendimento		
Higiene		

8– Em relação ao ambiente psicossocial, a Escola atende quanto à:

	SIM	NÃO
Distribuição do tempo livre		
Gerenciamento do estresse		
Gerenciamento da programação		

Continuação do Anexo I - Ficha de Avaliação Parcial de Curso

9 – Em relação aos aspectos pedagógicos, a Escola atende quanto à:

	SIM	NÃO
Psicopedagogia		
Orientação do IOTG		
Interação instrutor/professor x aluno		

10 – Como você classifica, de uma forma geral, o atendimento no Corpo de Alunos?

- a) Péssimo ☐
- b) Ruim ☐
- c) Satisfatório ☐
- d) Bom ☐
- e) Muito Bom ☐
- f) Ótimo ☐

11 - Após o atendimento ao Oficial–aluno, como você classifica o tempo de espera do “feedback” da sua solicitação?

- a) Péssimo ☐
- b) Ruim ☐
- c) Satisfatório ☐
- d) Bom ☐
- e) Muito Bom ☐
- f) Ótimo ☐

12 - Em quais aspectos o Corpo de Alunos pode melhorar para incrementar o atendimento ao Oficial-aluno?

13 - Quais as principais qualidades positivas da dinâmica de funcionamento do Corpo de Alunos?

14 - Qual a sua opinião em relação à organização e execução da Taça Eficiência?

15 - Comentários/Justificativas:

Anexo J – Relatório de Prova

EAOAR

RELATÓRIO DE PROVA

SDAV

Péssimo

Turma:

Disciplina:

Número de ideias:

Número de itens:

Média prevista:

Média obtida:

Tempo previsto:

Tempo médio:

Índice de Facilidade Médio (IFM)

Subunidades Avaliadas	Tempos Aula	Objetivos	Número Itens	Número Idéias	IFM Prev	IFM Obt

Muito fáceis	75 a 95		
Fáceis	55 a 74		
Normais	45 a 54		
Difíceis	25 a 44		
Muito difíceis	5 a 24		

Distribuição do Índice de Diferenciação

(in Vianna , H .M. - 1978)

Classificação	I D	Itens
Bom	> 40	
Bom/aprimorar	30 a 39	
Reelaborar	20 a 29	
Deficiente	< 19	

Continuação do Anexo J – Relatório de Prova

EAOAR	RELATÓRIO DE PROVA	SDAV			
<u>Itens que apresentaram desvio</u>					
Subunidade	Item (prv)	IF	IPD		
	Item (bat)	Prev.	Obt.	Prev.	Obt.
<u>Pedidos de Revisão</u>					
Subunidade	Nº item prv (bat)	Nº de pedidos	Solução		
1 Técnica de construção do item:					
O tipo de item é o mais adequado para a avaliação que se realiza?			(S) (N)		
O nível de aprendizagem especificado está compatível com o item e o nível de subunidade?			(S) (N)		
A justificativa apresentada no item atende aos anseios dos alunos?			(S) (N)		
A construção do item segue as técnicas preconizadas pela Escola?			(S) (N)		
O enunciado do item está claro, objetivo, correto e na ordem direta?			(S) (N)		
Observações:					

Continuação do Anexo J – Relatório de Prova

EAOAR	RELATÓRIO DE PROVA	SDAV
2 Montagem da Prova:		
	Os itens estão agrupados de acordo com os critérios estabelecidos?	(S) (N)
	O número de itens por subunidade está compatível com o critério utilizado?	(S) (N)
	Existe alguma incompatibilidade entre itens?	(S) (N)
	Os itens das subunidades atendem, na medida do possível, a todos os objetivos operacionalizados?	(S) (N)
	Os itens encontram-se dentro dos objetivos operacionalizados?	(S) (N)
Observações:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
3 Impressão:		
	A qualidade da impressão está boa?	(S) (N)
Observações:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
4 Orientações:		
	As instruções para a administração da prova contêm todas as informações necessárias?	(S) (N)
	As orientações recebidas para a aplicação da prova foram seguidas?	(S) (N)
Observações:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
5 Tempo de Execução:		
	O tempo concedido segue o previsto pela SDAV?	(S) (N)
	O tempo concedido foi suficiente para que todos os itens fossem respondidos?	(S) (N)
Observações:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
Outras informações:		
<hr/>		
<hr/>		

Continuação do Anexo J – Relatório de Prova

EAOAR	RELATÓRIO DE PROVA	SDAV
<u>Itens que necessitam de verificação</u>		
Subunidade	Nº item bateria	Motivo
 Providências sugeridas pela SDAV:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> Chefe da SDAV		
 Parecer da DE:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> Chefe da DE		

Anexo L – Ficha de Análise da Elaboração de Itens

EAOAR	FICHA DE ANÁLISE DA ELABORAÇÃO DE ITENS	SDAV
DISCIPLINA: _____ SUBUNIDADE: _____ INSTRUTOR: _____ DATA DE UNIDADE: _____ CURSO: _____		
<p>Para cada item da bateria</p> <p>(S) (N) - O enunciado está claro, objetivo e na ordem direta?</p> <p>(S) (N) - Todas as palavras comuns às alternativas estão no enunciado?</p> <p>(S) (N) - As alternativas estão arrumadas da menor para a maior?</p> <p>(S) (N) - O tipo de item utilizado é o mais adequado?</p> <p>(S) (N) - A justificativa está completa (respostas certas e erradas)?</p> <p>(S) (N) - O nível está compatível com o objetivo?</p> <p>(S) (N) - A numeração corresponde ao objetivo por ele abrangido?</p> <p>(S) (N) - Existe incompatibilidade com outro(s) item(ns)?</p> <p>(S) (N) - Em caso afirmativo na pergunta anterior, foram destacadas as incompatibilidades?</p> <p>(S) (N) - A página da apostila onde está localizada a resposta foi destacada?</p> <p>(S) (N) - Existem itens suficientes por objetivo operacionalizado (no mínimo 2 por objetivo)?</p> <p>(S) (N) - Foram elaborados itens de diferentes tipos?</p> <p>(S) (N) - Os itens novos ou refeitos estão em folhas padronizadas?</p>		
Providências a serem tomadas pelo Instrutor: _____ _____ _____ _____		

Anexo M – Ficha de Controle de Tempo de Prova

EAOAR		FICHA DE CONTROLE DE TEMPO DE PROVA						SDAV	
PROVA: _____ HORA DE INÍCIO: _____									
HORA PREVISTA PARA TÉRMINO: _____ HORA REAL DO TÉRMINO: _____									
	NOME DE GUERRA	HORA DE TÉRMINO		NOME DE GUERRA	HORA DE TÉRMINO		NOME DE GUERRA	HORA DE TÉRMINO	
01			23			45			
02			24			46			
03			25			47			
04			26			48			
05			27			49			
06			28			50			
07			29			51			
08			30			52			
09			31			53			
10			32			54			
11			33			55			
12			34			56			
13			35			57			
14			36			58			
15			37			59			
16			38			60			
17			39			61			
18			40			62			
19			41			63			
20			42			64			
21			43			65			

Anexo N – Ficha de Pedido de Revisão de Item de Prova

[illegible]

Anexo O – Ficha de Resultado de Revisão de Item de Prova

EAOAR	FICHA DE RESULTADO DE REVISÃO DE ITEM DE PROVA	SDAV																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> PROVA ITEM Nº </div> <p>1 - RÉPLICA DO INSTRUTOR DO ASSUNTO AOS COMENTÁRIOS ESPECÍFICOS</p> <p>Referente aos pedidos de revisão dos alunos</p>																																					
<p>2 - PARECER DA SDAV</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">A</th> <th style="text-align: center;">B</th> <th style="text-align: center;">C</th> <th style="text-align: center;">D</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUPERIOR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MÉDIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INFERIOR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ID</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				A	B	C	D	SUPERIOR					MÉDIO					INFERIOR					TOTAL					ID					IF				
	A	B	C	D																																	
SUPERIOR																																					
MÉDIO																																					
INFERIOR																																					
TOTAL																																					
ID																																					
IF																																					
<p>3 - EAOAR, CHEFE DA SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO</p> <p>SOLUÇÃO DO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO:</p> <hr/> <hr/>																																					

Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA
SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO
FICHA DE CRÍTICA FINAL DE CURSO

CAP _____

GRUPO _____

Crítica é a arte de apreciar méritos e deméritos, a fim de aperfeiçoar desempenhos futuros.

Caro aluno:

Concluído o Curso de Aperfeiçoamento, gostaríamos de saber a sua opinião sobre vários aspectos do Curso e das condições de apoio oferecidas pela EAOAR, a fim de aperfeiçoá-las.

Por isso, solicitamos que responda o presente questionário com o máximo critério, devolvendo-o no prazo previsto.

Atenciosamente, nosso muito obrigado.

OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

- a) Aprimorar a capacidade de liderança e assessoramento, através da utilização de princípios, normas e técnicas da administração geral, aplicáveis à administração de recursos humanos, materiais e financeiros no seu nível de atuação;
- b) Aprimorar a capacidade de comunicação oral e escrita, com todos os escalões da hierarquia militar e com o público externo; e
- c) Compreender o emprego das Forças Armadas, em especial da Força Aérea Brasileira, de acordo com os preceitos constitucionais vigentes.

1 OBJETIVOS DO CURSO:

1.1 – Você acredita que o curso:

- a) () forneceu conhecimentos que terão muita aplicabilidade no desempenho de sua futura função, possibilitou uma grande atualização dos assuntos pertinentes à Força e ampliou a cultura geral.
- b) () forneceu conhecimentos que terão pouca aplicabilidade no desempenho da função, mas possibilitou uma atualização dos assuntos pertinentes à Força e ampliou a cultura geral.
- c) () limitou-se a fornecer conhecimentos que ampliaram a cultura geral.

Continuação do Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

1.2 Em relação aos objetivos gerais, pode-se considerar que o desenvolvimento do curso:

- a) () contribuiu para o alcance dos objetivos.
- b) () contribuiu parcialmente para o alcance dos objetivos (Justifique)
- c) () não contribuiu para o alcance dos objetivos (Justifique).

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

2.1 De maneira geral, a carga horária do Curso foi:

- a) () Suficiente
- b) () Insuficiente
- c) () Excessiva

2.2 Você considera que a escolha das disciplinas do Curso foi:

- a) () muito satisfatória.
- b) () satisfatória.
- c) () razoável.
- d) () insatisfatória (Justifique).

Para as perguntas 2.3 a 2.6, utilize a lista dos assuntos tratados no CAP, apresentada em anexo:

2.3 Quais assuntos do Curso despertaram mais o seu interesse? (Registre quantos quiser, justificando os seus motivos).

Continuação do Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

2.4 Quais assuntos tratados no curso NÃO despertaram o seu interesse? (Registre quantos quiser, justificando os seus motivos).

2.5 Relacione 03 temas/assuntos que, na sua opinião, poderiam ser abordados nos próximos cursos.

1.

2.

3.

2.6 Que assuntos poderiam ser suprimidos?

2.7 A organização do Curso possibilitou um entrosamento racional das diversas disciplinas, facilitando o aprendizado?

- a) () O entrosamento das disciplinas foi o melhor possível.
- b) () O entrosamento das disciplinas foi bom.
- c) () O entrosamento das disciplinas foi regular. (Justifique).
- d) () O entrosamento das disciplinas foi inadequado (justifique).

2.8 O nível de profundidade com que os conteúdos foram apresentados:

- a) () ajustou-se de maneira adequada às necessidades e ao perfil dos alunos.
- b) () deveria ter sido mais elevado.
- c) () deveria ter sido mais elementar.

Continuação do Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

2.9 O que você achou da Coordenação/Chefia de Curso, como um todo?

- a) (☐) Excelente
 - b) (☐) Bom
 - c) (☐) Razoável (justifique).
 - d) (☐) Deficiente (justifique).
-
-
-

2.10 O que você achou do serviço de Orientação do seu grupo?

- a) (☐) Excelente
 - b) (☐) Bom
 - c) (☐) Razoável (justifique).
 - d) (☐) Deficiente (justifique).
-
-
-

3 NÍVEL DE INTERESSE DESPERTADO PELO CURSO:

3.1 No início do Curso, o seu nível de interesse era:

- a) (☐) muito grande.
- b) (☐) grande.
- c) (☐) mediano.
- d) (☐) pequeno.

3.2 Ao final do curso, suas expectativas iniciais foram (justifique):

- a) (☐) totalmente correspondidas.
 - b) (☐) parcialmente correspondidas.
 - c) (☐) não foram correspondidas.
-
-

Continuação do Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

4 ASPECTOS GERAIS DO CURSO:

4.1 Na sua opinião, a sistemática de avaliação adotada permitiu a consolidação dos objetivos do Curso?

- a) () Sim.
 b) () Em parte (justifique).
 c) () Não (justifique).

4.2 Se desejar, apresente sugestões para o aperfeiçoamento da sistemática de avaliação do Curso.

4.3 Após considerar cuidadosamente os aspectos do curso, como você os classificaria?

ASPECTOS \ CONCEITO		D	R	B	MB
ABORDAGEM METODOLÓGICA DO ENSINO	<u>Tempos de aulas por dia</u>				
	<u>Cronograma / duração do curso</u>				
	Desempenho dos instrutores				
	Atividades extraclasse (“Relaxar”, queijos e vinhos, etc).				
	Trabalhos de grupo				
	Abrangência dos conteúdos				
	Equilíbrio entre teoria e prática				
	Relação entre o ônus pessoal gerado e o valor agregado pelo curso				
	Orientação				
APOIO À INSTRUÇÃO	Orientações iniciais a respeito do curso (antes da efetivação da matrícula)				
	Material didático				
	Acolhida (brifim geral do curso, recepção, etc.)				
	Recursos audiovisuais				
	Auditórios				
APOIO ADMINISTRATIVO	Gerenciamento da programação semanal do curso				
	Alojamentos / vestiários				
	Equipe de apoio (“staff” da escola)				
	Facilidades (telefones, computadores, biblioteca, internet, estacionamento, etc.)				

D = Deficiente

R = Regular

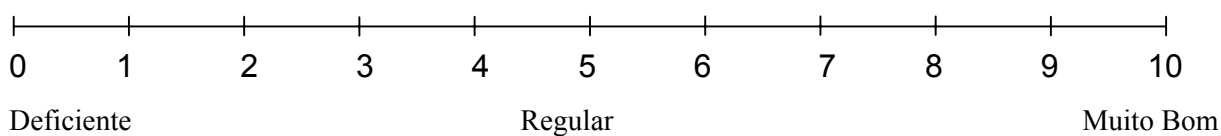
B = Bom

MB = Muito Bom

Continuação do Anexo P – Ficha de Crítica Final de Curso

Justifique os conceitos regulares e deficientes aplicados:

4.4 Na escala abaixo, assinale com um X a nota que você atribui ao curso, considerado em sua totalidade - abordagem metodológica, apoio à instrução e apoio administrativo.



4.5 Em sua opinião, que aspectos do curso deveriam ser aprimorados? Enumere-os em ordem decrescente de importância.

4.6 Comentários complementares.

Anexo Q – Ficha de Avaliação de Redação

EAOAR		FICHA DE AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO		SDAV	
OFICIAL-ALUNO	<input type="text"/>	TURMA	<input type="text"/>		
COR DO GRUPO	<input type="text"/>	GRAU BRUTO	<input type="text"/>		
Obs.: Erros = Quantidade x Valor					

Tipo de avaliação

☐

Diagnóstica

☐

1ª Formativa

☐

2ª Formativa

☐

Somativa

ASPECTOS GRAMATICAIS

1. ORTOGRAFIA e PONTUAÇÃO (X 0,1)		
Aspectos Avaliados	Observações	
acentuação e outras notações léxicas;		
troca, falta ou excesso de letras;		
separação (junção) indevida de palavras;		
falhas comuns ortográficas – vocábulos e expressões;		
ponto;		
vírgula;		
ilegibilidade.		
2. SINTAXE (X 0,2)		2,0
Aspectos Avaliados	Observações	
concordância nominal e concordância verbal;		
regência nominal e regência verbal;		
crase;		
emprego e/ou colocação de pronome;		
outros:	descontos:	

Continuação do Anexo Q – Ficha de Avaliação de Redação

3. LINGUAGEM (X 0,2)		
<u>Aspectos Avaliados</u>	<u>Observações</u>	
falta de clareza na exposição das ideias;		
falta de objetividade na exposição das ideias;		
impessoalidade;		
texto confuso / período confuso;		
repetição de palavras;		
períodos curtos; períodos longos;		
quebra de paralelismo sintático e semântico;		
quebra ou falta de coesão;		
emprego de noções confusas ou de totalidade indeterminada;		
ambiguidade / redundância;		
acumulo ou excesso de “que” ou outro conectivo;		
mudança de registro – do culto para o coloquial;		
coerência;		
gerundismo.		
4. ESTRUTURA DO PARÁGRAFO (X 0,2)		6,0
<u>Aspectos Avaliados</u>	<u>Observações</u>	
várias ideias num mesmo parágrafo;		
a mesma ideia foi fragmentada;		
não há separação do texto em parágrafos;		
repetição de ideias.		
5. ESTRUTURA DISSERTATIVA (X 0,2)		
<u>Aspectos Avaliados</u>	<u>Observações</u>	
predominância da descrição;		
predominância da narração;		
a introdução, o desenvolvimento e a conclusão não podem ser identificados claramente;		
não há introdução;		
não há conclusão.		
outros:	descontos:	

Continuação do Anexo Q – Ficha de Avaliação de Redação

6. DESENVOLVIMENTO DO TEMA (X 0,2)		2,0
Aspectos Avaliados	Linha/Parágrafo	
não há correspondência entre a proposta selecionada e o tema desenvolvido;		
não há correspondência entre tema e título;		
ausência de título / falta de criatividade;		
a ideia principal não é claramente abordada no texto, vem sugerida, mas não desenvolvida;		
não há sequência lógica do desenvolvimento;		
fuga do tema ou mudança brusca do assunto.		
outros:	descontos:	
	Total de descontos	

COMENTÁRIOS

(OPCIONAL)

Avaliador

ANEXO R – Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA **DIVISÃO DE ENSINO**

PROGRAMA DE INDICAÇÃO DE INSTRUTORES DA EAOAR

1 INTRODUÇÃO

O Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR foi elaborado visando a distinguir, de forma meritória, alunos que tenham se destacado nas atividades acadêmicas e nas relações interpessoais desenvolvidas durante o curso. Busca as evidências de relevância positiva nos campos intelectual, profissional-militar e de trabalho em equipe.

2 FINALIDADE

Estabelecer os procedimentos para a indicação de oficiais-alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais qualificados para exercerem as funções de instrutor da EAOAR.

3 DEFINIÇÕES

3.1 INSTRUTORES INDICADOS

São os oficiais-alunos de uma determinada turma do Curso de Aperfeiçoamento que cumpriram o estabelecido no item 4 do presente programa.

3.2 INSTRUTORES ORGÂNICOS

São todos os Oficiais indicados instrutores e classificados na EAOAR. Devem possuir o Curso de Preparação de Instrutores - CPI.

3.3 MAPA DE AVALIAÇÃO HORIZONTAL

Documento no qual são relacionados os graus de afinidade resultantes da avaliação horizontal realizada pelos oficiais-alunos de uma determinada turma.

4 CRITÉRIOS PARA INDICAÇÃO DE INSTRUTORES DA EAOAR

O oficial aluno do CAP somente integrará a lista de indicação para instrutores a ser submetida ao Conselho de Ensino e ao Comandante da EAOAR se lograr êxito em atingir, simultaneamente, os seguintes critérios:

- a) estar classificado, de acordo com sua média final do curso (MFC), no primeiro terço da turma;
- b) estar classificado, de acordo com o grau obtido na exposição oral, no primeiro terço da turma;

Continuação do ANEXO R - Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR

- c) obter um escore na avaliação horizontal que o classifique no primeiro terço da turma; e
- d) ter obtido nota igual ou superior a 7 (sete) no trabalho de conclusão de curso.

5 PROCESSO DE INDICAÇÃO

O processo de indicação de instrutor da EAOAR será coordenado pela Subdivisão de Avaliação. Esse processo compreende a avaliação horizontal, realizada pelos próprios alunos, e a avaliação vertical, realizada pelos oficiais instrutores.

5.1 AVALIAÇÃO HORIZONTAL

Após a execução da última exposição oral (TCC), cada aluno fará, individualmente, uma avaliação (horizontal) sobre os colegas quanto à indicação, ou não, para instrutor da EAOAR, conforme ficha de indicação de instrutor - aluno (apêndice 1). Esse resultado será divulgado aos instrutores sob a forma de um mapa. A indicação dada a um aluno do mesmo grupo de trabalho terá peso 2 e nos demais peso 1.

Após a votação dos alunos, a SDAV elaborará os seguintes documentos, os quais embasarão as deliberações na avaliação vertical:

- mapa dos oficiais classificados de acordo com as respectivas médias finais no primeiro terço da turma. O mapa demonstrará o ponto de corte dos classificados;
- mapa dos oficiais classificados de acordo com as respectivas notas finais do TCC. O mapa informará os alunos que obtiveram grau igual ou superior a 7 (sete);
- mapa dos oficiais classificados de acordo com as respectivas médias de exposição oral no primeiro terço da turma. O mapa demonstrará o ponto de corte dos classificados;
- mapa dos oficiais classificados de acordo com as respectivas indicações/avaliações horizontais no primeiro terço da turma. O mapa demonstrará o ponto de corte dos classificados;
- mapa com os dados coletados da ficha de indicação de instrutor - aluno (apêndice 1); e
- ficha Individual de indicação de instrutor.

5.2 AVALIAÇÃO VERTICAL

Após a execução da última exposição oral (relatório de pesquisa), será convocado o Conselho de Ensino para a avaliação dos oficiais-alunos do CAP que satisfizerem aos critérios estabelecidos no item 4, letras “a”, “b”, “c” e “d”, do presente programa.

O parecer do Conselho de Ensino sobre cada oficial será anotado nas respectivas fichas individuais de indicação de instrutor e serão apresentadas ao Comandante da EAOAR para sua apreciação. As apreciações dos membros do Conselho de Ensino devem ser cuidadosamente anotadas de modo a não deixarem dúvidas, principalmente quanto à contra-indicação do oficial pelo Conselho de Ensino.

Deverão ser consideradas características como: conhecimento, habilidade de comunicação verbal, domínio das técnicas de plataforma, objetividade, cultura geral, autoconfiança, entusiasmo, criatividade e capacidade de trabalho em grupo.

Continuação do ANEXO R - Programa de Indicação de Instrutores da EAOAR

Concluído o processo com a homologação pelo Comandante da EAOAR, serão registrados no livro de atas do Conselho de Ensino os nomes dos oficiais-alunos indicados e não indicados instrutores da EAOAR.

A divulgação da lista dos oficiais indicados instrutores será procedida em cerimônia de encerramento interno do CAP com a devida homenagem àqueles oficiais que obtiveram tal distinção.

Na avaliação horizontal as indicações abrangerão, conforme a tabela abaixo, um dos três níveis com as respectivas pontuações. Na avaliação vertical não será utilizado o 2º nível - abstenção de voto com pontuação zero.

NÍVEIS	PONTUAÇÃO
1º - indicado	1 (um) ponto positivo
2º - não-indicado	0 (zero)
3º - contra-indicado	-1 (um) ponto negativo.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) O aluno deverá receber do Chefe da DE, do Chefe da SDAV e dos IOTG, no início do curso, as orientações específicas sobre os critérios para indicação de instrutor constantes deste programa.
- b) A homologação da indicação de instrutores é da competência exclusiva do Comandante da EAOAR.
- c) Tanto a indicação de instrutores como a reunião do Conselho de Ensino para este fim terão caráter “confidencial”.

Continuação do ANEXO R - Ficha de Indicação de Instrutor - Aluno

FICHA DE INDICAÇÃO DE INSTRUTOR – ALUNO								
<u>ALUNO (Nº DO ESCANINHO):</u>								
Pontue de acordo com a legenda ao lado: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <u>Não Indico = 0 Indico = 1 Contra indico = -1</u> </div>								
Ant	Nome de Guerra	Pontos	Ant	Nome de Guerra	Pontos	Ant	Nome de Guerra	Pontos
01			33			63		
03			34			64		
04			35			65		
05			36			66		
06			37			67		
07			38			68		
08			39			69		
09			40			70		
10			41			71		
11			42			72		
12			43			73		
13			44			74		
14			45			75		
15			46			76		
16			47			77		
17			48			78		
19			49			79		
20			50			80		
21			51			81		
22			52			82		
23			53			83		
24			54			84		
25			55			85		
26			56			86		
27			57			87		
28			58			88		
29			59			89		
30			60			94		
31			61			95		
32			62			96		

OBS: O aluno não deverá expressar a opinião a respeito de si mesmo.

Na sua opinião, qual o aluno demonstrou, durante o curso, atributos que o tornem “Símbolo” da Turma CAP (COLOCAR O Nº DE ESCANINHO)? _____

RELAÇÃO DOS OFICIAIS DA TURMA - GRAUS DAS EXPOSIÇÕES ORAIS

[illegible]

ESC	ESCANINHO
QD	QUADRO
GP	GRUPO
EXPO	MÉDIA EM EXPOSIÇÃO ORAL
IND	INDICAÇÕES TOTAIS PELA TURMA NO SOCIOGRAMA
CI	CONTRA-INDICAÇÕES TOTAIS PELA TURMA NO SOCIOGRAMA
TOTAL	SALDO (IND-CI)

Continuação do ANEXO R - Ficha Individual de Indicação de Instrutor

FICHA INDIVIDUAL DE INDICAÇÃO DE INSTRUTOR	
ALUNO: _____ CAP _____	
GRUPO: _____	ESC: _____
CRITÉRIOS PARA INDICAÇÃO: 1 - MÉDIA FINAL: 2 - EXPOSIÇÃO ORAL: 3 - INDICAÇÃO DOS ALUNOS:	
CLASSIFICAÇÃO NO CAP: - TURMA: - QUADRO: - POSSUI CPI:	
- RELATÓRIO DE PESQUISA:	
COMENTÁRIOS: - POSITIVOS: _____ _____ _____ - NEGATIVOS: _____ _____ _____	
INDICAÇÃO: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	
OBSERVAÇÕES: _____ _____	
ASSINATURA	
POSTO E NOME DO SECRETÁRIO	

ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso**ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA**

DIVISÃO DE ENSINO

SUBDIVISÃO DE AVALIAÇÃO



Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

CAP __/____

1- Identificação

a) Organização Militar :	b) Chefe imediato do Oficial egresso (nome de guerra/ posto/ quadro):
Data de preenchimento da ficha:	
c) Oficial egresso que será avaliado (nome de guerra/ posto/ quadro):	d) Função (ões) exercida (s) pelo Oficial egresso do CAP na OM:

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

2- Introdução:

Sr (a) Chefe Imediato:

A Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica busca, por intermédio da atualização do currículo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, atender às demandas e aspirações do COMAER. Para tanto, sua participação nesse processo de validação do nosso currículo é imprescindível.

O senhor(a) está recebendo um questionário referente ao desempenho do (s) oficial (is) egresso(s) do --- Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais do ano de ---, realizado no período de ----- a ----- de-----. Os dados obtidos neste documento serão fundamentais para verificarmos até que ponto o currículo do CAP contribui para aprimorar o desempenho de oficiais da FAB, quanto às funções inerentes ao cargo que ocupa, tendo em vista que um currículo adequado às necessidades de nossa Força amplia o acesso ao conhecimento e favorece a capacitação e atualização de nossos oficiais.

Agradecemos, antecipadamente, a sua valiosa colaboração.

3- Finalidade do CAP

Conforme previsto nos documentos oficiais que permeiam o processo formativo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, estão transcritos, a seguir, a finalidade e os Objetivos gerais do CAP, a fim de que a avaliação a ser realizada por V. Ex^a. (V. S.^a) possa ser norteadada pelos aspectos preconizados na legislação do COMAER.

4- Objetivos gerais

Proporcionar aos instruídos condições de aprendizagem que lhes permitam:

- a) aprimorar a capacidade de liderança e assessoramento, através da utilização de princípios, normas e técnicas da administração geral, aplicáveis à administração de recursos humanos, materiais e financeiros no seu nível de atuação;
- b) aprimorar a capacidade de comunicação oral e escrita, com todos os escalões da hierarquia militar e com o público externo; e
- c) compreender o emprego das Forças Armadas, em especial da Força Aérea Brasileira, de acordo com os preceitos constitucionais vigentes.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-CursoQuestões:

1- Os objetivos do CAP retratam as reais necessidades do cargo ocupado pelo oficial egresso?

- a) Concordo plenamente.
- b) Concordo.
- c) Discordo (Justifique).
- d) Discordo plenamente (Justifique).

1.1 – Caso tenha discordado ou discordado plenamente que os objetivos gerais do CAP retratem as reais necessidades do cargo ocupado pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique:

Um currículo é considerado adequado quando propicia aos alunos as modificações comportamentais, conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para que, ao término do curso, os alunos egressos desempenhem, a contento, as diversas atividades funcionais que lhes forem atribuídas.

As questões apresentadas a seguir referem-se à congruência entre os conteúdos previstos no Currículo Mínimo do CAP (ICA 37-55) e as atividades funcionais desempenhadas pelos oficiais egressos do curso. Avalie o nível de compatibilidade entre cada uma das disciplinas que compõem o currículo do CAP e as atividades funcionais desempenhadas pelo oficial egresso, atualmente, sob sua chefia.

É importante ressaltar, ainda que uma avaliação pós-curso deve ser concebida como uma orientação para a manutenção de decisões tidas como satisfatórias ou como subsídio para a correção de possíveis discrepâncias detectadas. Assim considerado, esse tipo de avaliação torna-se um valioso instrumento a favor de um profícuo direcionamento de decisões a respeito de um curso. Espera-se, com este processo de avaliação, contribuir para o incentivo à discussão e à descoberta de novas alternativas capazes que visem, ainda mais, aproximar o CAP das necessidades do COMAER.

DISCIPLINA: GESTÃO DO COMPORTAMENTO

SUBUNIDADE: COMPORTAMENTO HUMANO

Aborda os fundamentos que modelam os comportamentos individuais e as relações interpessoais.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

2- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Comportamento humano”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

2.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Comportamento humano” é “parcialmente compatível”, “incompatível” ou “não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique:

DISCIPLINA: GESTÃO DO COMPORTAMENTO

SUBUNIDADE: DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Aborda o emprego de técnicas de trabalho em grupo no desenvolvimento de atividades acadêmicas e profissionais, bem como de instrumentos de observação e de análise do comportamento humano.

3- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Desenvolvimento de equipes”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

3.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Desenvolvimento de Equipes” é “parcialmente compatível”, “incompatível” ou “não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique:

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

SUBUNIDADE: EXPOSIÇÃO ORAL

Aborda o emprego de técnicas, recursos e procedimentos efetivos em processo de comunicação.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

4- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Exposição Oral”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

4.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Exposição Oral” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

SUBUNIDADE: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

Aborda o emprego da metodologia científica para a elaboração de um relatório de pesquisa.

5- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Metodologia da Pesquisa Científica”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

5.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Metodologia da Pesquisa Científica” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso**SUBUNIDADE: O ESTADO E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

6- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “O Estado e a Administração Pública”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

6.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “O Estado e a Administração Pública” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL**SUBUNIDADE: PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Planejamento e Execução Orçamentária”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

7.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Planejamento e Execução Orçamentária” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Tecnologia da Informação”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

8.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Tecnologia da Informação” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: GESTÃO DE PESSOAS

9- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Gestão de Pessoas”, inserida no currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

9.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Gestão de Pessoas” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

10- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Planejamento organizacional”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

10.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Planejamento Organizacional” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: GESTÃO DE PROJETOS

11- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Gestão de Projetos”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

11.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Gestão de Projetos” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: MARKETING

12- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Marketing”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

12.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Marketing” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: PROCESSO DECISÓRIO

13- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Processo Decisório”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique)..
- f) Não observado.

13.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Processo Decisório” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: GESTÃO INSTITUCIONAL

SUBUNIDADE: GESTÃO SETORIAL

14- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Gestão Setorial”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

14.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Gestão Setorial” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: FUNDAMENTOS TEÓRICOS

15- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Fundamentos Teóricos”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

15.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Fundamentos Teóricos” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: FUNDAMENTOS DOCTRINÁRIOS

16- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Fundamentos Doutrinários”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

16.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Fundamentos Doutrinários ” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: FUNDAMENTOS OPERACIONAIS

17- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Fundamentos Operacionais”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

17.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Fundamentos Operacionais” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: INTELIGÊNCIA

18- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Inteligência”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

18.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Inteligência” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: CONFLITOS ARMADOS

19- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Conflitos Armados”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

19.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “Conflitos Armados” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS

SUBUNIDADE: DIREITO INTERNACIONAL DOS CONFLITOS ARMADOS

20- Tendo como parâmetro as atividades funcionais que, atualmente, são realizadas pelo oficial egresso sob sua chefia, a subunidade “Direito Internacional dos Conflitos Armados”, inserida no Currículo do CAP, é:

- a) Plenamente compatível.
- b) Compatível.
- c) Parcialmente compatível (justifique)
- d) Incompatível (justifique)
- e) Não aplicável à função desempenhada pelo oficial egresso (justifique).
- f) Não observado.

20.1 – Caso tenha considerado que a subunidade “DICA” é “Parcialmente Compatível”, “Incompatível” ou “Não aplicável” às atividades funcionais que, atualmente, são desempenhadas pelo oficial egresso sob sua chefia, justifique.

O currículo é uma ferramenta que visa atender às necessidades de uma instituição e, de maneira mais ampla, da própria sociedade. A avaliação curricular existe para verificar os produtos e resultados alcançados com o Currículo. No caso da EAOAR, é preciso indagar em que medida o currículo do CAP contribuiu para a capacitação profissional dos oficiais egressos.

As questões a seguir referem-se à percepção de V.Ex.^a (V.S.^a) no tocante ao nível de desempenho com que o oficial egresso do CAP____, sob sua chefia, realiza determinadas atribuições, previstas nos padrões de desempenho inerentes ao cargo, e que estão relacionadas diretamente aos objetivos do CAP ____.

21- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Assessorar, planejar e coordenar a utilização eficaz dos recursos humanos, materiais e orçamentários disponíveis, utilizando-se de instrumentos da gestão pública contemporânea aplicáveis às atividades do COMAER” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

21.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

22- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Utilizar os conhecimentos, habilidades e atitudes inerentes à dinâmica do comportamento humano no desenvolvimento do trabalho em equipe”?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

22.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

23- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Interpretar métodos e técnicas adequados à solução de problemas operacionais, administrativos e logísticos, relativos às suas atividades operacionais e profissionais”?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

23.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

24- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Demonstrar atitude de liderança no desenvolvimento das atividades profissionais” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

24.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

25- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição:
“Empregar adequadamente os recursos da comunicação oral e escrita para expressar ideias”?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

25.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

26- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição:
“Compreender os modelos de análise e de tomada de decisão referente ao emprego dos poderes militar e aeroespacial em um conflito” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

26.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

27- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição:
“Coordenar o emprego de Unidades Celulares em apoio às operações aéreas” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

27.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

Continuação do ANEXO S – Ficha de Avaliação de Desempenho Pós-Curso

28- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Compreender os limitadores jurídicos na aplicação do emprego dos poderes militar e aeroespacial em um conflito armado” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

28.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

29- Qual o nível de desempenho com que, o oficial egresso realiza a seguinte atribuição: “Valorizar aspectos intrínsecos da carreira militar” ?

- a) Plenamente Satisfatório.
- b) Satisfatório.
- c) Regular.
- d) Insatisfatório.
- e) Não Observado.
- f) Não Aplicável.

29.1 – Caso tenha julgado “Não Aplicável”, justifique:

30- Pode-se afirmar que o CAP contribuiu para o aprimoramento do desempenho do oficial egresso no cargo atual?

- a) Concordo plenamente.
- b) Concordo.
- c) Discordo (Justifique).
- d) Discordo plenamente (Justifique).

30.1 – Caso tenha discordado ou discordado plenamente que o CAP contribui para o aprimoramento do desempenho do oficial egresso no cargo atual, justifique.

31 – Caso julgue necessário, apresente sugestões e/ou comentários que sejam importantes para o desempenho no(s) cargos(s) pelo oficial egresso do CAP.

A participação e a valiosa colaboração de V. Ex.^a (V.S.^a) são extremamente oportunas e úteis para que se repense a eficácia do currículo do CAP. Ficam aqui, portanto, os sinceros agradecimentos da EAOAR no processo de aperfeiçoamento deste tão importante curso para a missão da Força Aérea.

ÍNDICE

Abreviaturas, 2.2
Âmbito, 1.2
Anexos, de A a S
Avaliação da Instrução, 4
Avaliação do Corpo Discente, 3
Avaliação do Corpo Docente, 5
Avaliação do Currículo, 7
Avaliação do Domínio Cognitivo (ADC), 3.1
Avaliação dos Meios de Avaliação, 6
Avaliadores, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3
Conceituações, 2.1,
Conceituações e Abreviaturas, 2
Disposições Finais, 9
Disposições Gerais, 8
Disposições Preliminares, 1
Finalidade, 1.1
Instrumentos, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2
Média Final, 3.2
Procedimentos, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1
Processamento, 4.4, 5.4, 6.4, 7.4
Quadro Global de Avaliações, 3.3