

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PCA 7-113

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO DO ESQUADRÃO DE SAÚDE DE
GUARATINGUETÁ PARA O PERÍODO DE 2019 A
2020**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PCA 7-113

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO DO ESQUADRÃO DE SAÚDE DE
GUARATINGUETÁ PARA O PERÍODO DE 2019 A
2020**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESQUADRÃO DE SAÚDE DE GUARATINGUETÁ

PORTARIA EEAR Nº 4/SECSDS, DE 11 DE JANEIRO DE 2019.

Aprova a reedição do PCA 7-113, que dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia de Informação do ES-GW para o período de 2019 a 2020.

A COMANDANTE DO ESQUADRÃO DE SAÚDE DE GUARATINGUETÁ, no uso da atribuição que lhe confere, aprovada pela Portaria nº 800, de 31 de maio de 2017, resolve:

Art. 1º - Aprovar a reedição do PCA 7-113 "Plano Diretor de Tecnologia de Informação do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW) para o período de 2019 a 2020".

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

MARCELE DE OLIVEIRA COIMBRA Ten Cel Dent
Comandante do ES-GW

(Publicado no BCA nº 008, de 15 de janeiro de 2019)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	11
2.1 <u>MISSÃO</u>	11
2.2 <u>VISÃO</u>	11
2.3 <u>VALORES</u>	11
2.4 <u>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI</u>	11
3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	13
4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	15
5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	17
5.1 <u>MISSÃO</u>	17
5.2 <u>VISÃO</u>	17
5.3 <u>ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL</u>	17
6 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	19
7 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	21
7.1 <u>MISSÃO DEDUZIDA DO GAP-GW</u>	21
7.2 <u>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEMAER</u>	22
7.3 <u>OBJETIVOS SETORIAIS</u>	22
8 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	25
8.1 <u>CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO</u>	25
8.2 <u>NECESSIDADES IDENTIFICADAS</u>	25
9 PLANO DE METAS E DE AÇÕES	27
10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAL	31
11 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES	33
11.1 <u>SOFTWARES ESPECÍFICOS</u>	33
11.2 <u>MATERIAIS PERMANENTES</u>	34
11.3 <u>MATERIAIS DE CONSUMO</u>	36
11.4 <u>CONTRATAÇÕES</u>	37
12 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	39
13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	41
14 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	45
15 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	47

16 CONCLUSÃO	49
--------------------	----

PREFÁCIO

O PDTI tem como objetivo fornecer uma visão completa do ambiente atual de Tecnologia da Informação (TI) e, ao mesmo tempo, uma visão do que se pretende para um futuro próximo, alinhando a estratégia organizacional com a área de TI.

O princípio constitucional da eficiência e as disposições constantes no Decreto-

-Lei nº 200/1967 apontam para a necessidade de planejamento. O processo de planejar possibilita o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW).

O PDTI colhe, das estratégias institucionais, as necessidades de informação e serviços de TI, propondo metas e ações que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas das áreas de negócio.

O presente documento compõe-se de um levantamento dos recursos de TI do ES-GW, principalmente das suas necessidades e possíveis aquisições/contratações.

Ao longo dos últimos anos, as Forças Armadas têm procurado modernizar seus sistemas de gestão adequando-se à sistemática preconizada pelo Governo Federal. Com esta motivação, o ES-GW busca a se estruturar para os desafios impostos voltados para uma Nova Gestão Pública, atendendo ao princípio da eficiência da Administração Pública.

Os gestores necessitam de uma ferramenta que os munície de informações para a tomada de decisão, ajudando-os a atuar de forma proativa, antecipando-se às mudanças que ocorrem no setor em que atuam. Nesse contexto, o Planejamento Estratégico é um instrumento de gestão para as organizações, pois, através dele, o gestor e sua equipe poderão estabelecer os parâmetros que irão direcionar a organização, a condução da liderança e o controle das atividades. Assim sendo, a Subdivisão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SDTIC) é o setor subordinado ao Grupamento de Apoio de Guaratinguetá (GAP-GW) capaz de implementar um modelo de gestão que possibilita:

- Gerenciar e centralizar as compras relacionadas à Tecnologia da Informação (TI); e

- Otimizar os recursos humanos de forma que as atividades finalísticas sejam totalmente coltadas para a atividade fim.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente PCA tem por finalidade divulgar as orientações do Comandante do ES-GW, com base nas diretrizes traçadas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTI)

Documento que detalha os processos de TI que uma organização usa para gerenciar suas operações. Ele serve como um guia para a tomada de decisões relacionadas à TI, priorizando e implementando tarefas conforme plano criado.

1.3 COMPETÊNCIA

A competência para aprovação e publicação deste Programa é do Comandante do ES-GW, após a revisão e homologação do Hospital da Força Aérea de São Paulo.

1.4 ÂMBITO

Esta PCA aplica-se ao ES-GW.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

Proporcionar aos usuários do Sistema de Saúde da Guarnição de Guaratinguetá a excelência em atendimento à Saúde e no apoio às ações operacionais da Força, pelo aprimoramento e otimização dos recursos e meios.

2.2 VISÃO DA TI

A TI tem como visão buscar o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como viabilizar novas estratégias, agregando aos processos as boas práticas de tecnologia da informação.

2.3 VALORES DA TI

Os valores da ASTIC são:

- a) qualidade, eficiência, eficácia e prontidão do atendimento;
- b) adequabilidade e viabilidade das soluções;
- c) otimização dos recursos disponíveis;
- d) alinhamento e comprometimento com os valores da organização;
- e) confiança, educação e respeito para com seus colaboradores, clientes e fornecedores;
- f) adaptabilidade a novos cenários; e
- g) proatividade.

2.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

Os objetivos estratégicos da ASTIC são:

- a) prover infraestrutura, manutenção e soluções de TI alinhados com as necessidades estratégicas da EEAR, do GAP-GW, do ES-GW, da PAGW e do DTCEA-GW;
- b) capacitar o efetivo do órgão nas tecnologias disponíveis;
- c) disseminar a cultura de Segurança da Informação;
- d) elaborar processos de aquisição de equipamentos e de serviços relacionados à área de TI; e
- e) realizar prospecção de novas tecnologias.

3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O contexto estratégico da área de TI é delimitado por legislações, diretrizes governamentais, recomendações, melhores práticas e o estágio atual da área de TI. Dentro deste cenário, os princípios e as respectivas fontes que guiaram a elaboração deste PDTI foram os seguintes:

Princípio 1 – Promover o alinhamento da área de TI com as políticas públicas e diretrizes prioritárias do ES-GW, utilizando a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013 - 2015;

Princípio 2 – Adotar como princípio fundamental a busca da melhoria contínua da eficiência nos processos de TI, como forma de avançar em direção à melhoria da maturidade da área de TI, utilizando técnicas reconhecidas no mercado.

Princípio 3 - Promover a otimização de recursos e investimentos em TI, tanto com a priorização da adoção de soluções baseadas em software livre quanto na utilização de soluções de mercado que venham a promover ganhos efetivos para a organização, de acordo com a IN 01/2011 (SLTI).

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) publicou a EGTI 2013, que apresenta as ações de TI definidas para a Administração Pública Federal. Desta forma, este PDTI objetiva promover o alinhamento das ações de TI do ES-GW às políticas de TI publicadas na EGTI. Além de estratégias básicas definidas pela SLTI, a área de TI do GAP-GW define alguns princípios estratégicos estruturantes para esta área, sendo alguns comuns a qualquer área de TI da Administração Pública Federal e, por isso, recomendados pelas melhores práticas de TI; outros são decorrentes da condição atual da área de TI. Dentro deste cenário, são apresentadas, a seguir, as diretrizes que guiaram a elaboração deste PDTI:

Diretriz 1 – Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TI;

Diretriz 2 – Garantir atendimento de qualidade aos usuários;

Diretriz 3 – Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI;

Diretriz 4 – Garantir a segurança da informação;

Diretriz 5 – Pautar o processo de aquisição de software e o desenvolvimento de sistemas nos princípios e no uso de software público; e

Diretriz 6 – Aperfeiçoar o processo de planejamento de TI.

4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A ASTIC (Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) está subordinada diretamente ao Grupamento de Apoio de Guaratinguetá (GAP-GW), composta por dois oficiais subalternos e quinze graduados realizando serviços nas mais diversas áreas relacionadas a TI, com conhecimento técnico em infraestrutura.

O parque tecnológico da guarnição de Guaratinguetá é composto por 2312 máquinas, consideradas em bom estado e uma rede de dados com tráfego em 100/1000 Mbps. A infraestrutura é considerada suficiente para o trabalho que se destina, no entanto, os ativos de rede necessitam atualização. Os recursos humanos necessitam de treinamento nas diversas áreas correlatas a TI.

O quantitativo de ativos que compõe a rede de dados de toda a guarnição está disposto na tabela abaixo:

ITEM DE TI	QUANTIDADE	TELEFONIA	QUANTIDADE
Servidores	10	Ramais analógicos	637
Storages	1 (12TB)	Ramais digitais	32
Computadores	1369	Ramais IP	21
Impressoras	313	Troncos	2
Ativos de rede	72	Cabeamento instalado	50 Km
Ilhas de impressão	5	Não aplicável	Não aplicável
Fibra óptica instalada	35 Km	Não aplicável	Não aplicável
Link de internet	34 Mbps	Não aplicável	Não aplicável

O link intraer 2 foi efetivado nesta guarnição em 27 OUT 2017.

5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

5.1 MISSÃO

Proporcionar aos usuários guarnição de Guaratinguetá ferramentas práticas para o desenvolvimento satisfatório do trabalho, por meio do interesse em comum, de forma organizada e democrática, protegendo a privacidade e a confidencialidade da informação.

5.2 VISÃO

A TI tem como visão buscar o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como viabilizar novas estratégias, agregando aos processos as boas práticas de tecnologia da informação.

5.3 ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças <ul style="list-style-type: none">- Adaptabilidade a mudanças.- Alto comprometimento da equipe técnica de TI.- Capacidade de aprendizado e inovação.- Existência de planos de aquisição e ressurgimentos para materiais e serviços.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">- Dependência crescente da TI.- Integração de objetivos com órgãos de controle.- Aumento do reconhecimento do Software Livre e Público junto à administração pública.
Fraquezas <ul style="list-style-type: none">- Nível de competências essenciais relativamente baixo dos auxiliares da ASTIC.- Número insuficiente de Analistas de Sistemas.- Ausência de infraestrutura de suporte e desenvolvimento de sistemas de informação.- Ausência de adoção de boas práticas de gestão e governança (COBIT e ITIL).	Ameaças <ul style="list-style-type: none">- Ataques cibernéticos aos sistemas de TI.- Crescimento vertiginoso das demandas de ativos de informação e comunicação por parte do efetivo versus capacidade de oferta de serviços de TI.

6 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

<u>ITEM EMPENHADO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>SEÇÃO REQUISITANTE</u>
Telefone sem fio	02	SSFAT, SSLAB
Nobreak RAGTECH 600Va	12	SSFAT, SECSDS, SODO, SSMAN, SAME, SSVDM, FUNSA, SATC, SSLAB, SSALS, SSENF, SMDCA
Desktop	12	SSFAT, SECSDS, SODO, SSMAN, SAME, SSVDM, FUNSA, SATC, SSLAB, SSALS, SSENF, SMDCA

7 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Em conformidade com o preconizado no Decreto-lei nº 3.872, de 2 de dezembro de 1941, criou o Quadro de Saúde da Aeronáutica, tendo sido constituída a Divisão de Saúde da Diretoria de Pessoal, o decreto-lei nº 7.147, de 12 de dezembro de 1944, que criou a Diretoria de Saúde (DIRSA) e o Regimento Interno da DIRSA, ROCA 21-13/2014, as competências da DIRSA são:

- a) dirigir, planejar, coordenar, fiscalizar, supervisionar tecnicamente e controlar as atividades do Sistema;
- b) elaborar as orientações normativas para as atividades do Sistema;
- c) compatibilizar as atividades do Sistema com os objetivos da política de Pessoal do COMAER;
- d) fiscalizar especificamente o desempenho dos elos do Sistema;
- e) coordenar o planejamento e a elaboração das propostas orçamentárias anuais e plurianuais necessárias à execução das atividades do Sistema;
- f) padronizar procedimentos, equipamentos e material de saúde, bem como das instalações médico-hospitalares, componentes do Sistema;
- g) controlar e distribuir o suprimento de material de saúde, bem como de itens especiais aos elos do SISAU;
- h) planejar, coordenar, supervisionar e controlar cursos técnicos de especialização ou de aperfeiçoamento do pessoal de saúde, visando à melhoria da qualificação profissional no Sistema;
- g) manter atenção permanente ao desenvolvimento e à atualização de técnicas na área da saúde, visando à sua adoção para o aperfeiçoamento do Sistema;
- h) realizar a ligação e a cooperação com os setores de saúde do Ministério da Defesa e das demais Forças Armadas em ações coordenadas de saúde; e
- i) cultivar a ligação com Serviços de Saúde de Organizações estranhas ao COMAER, nas áreas de Medicina, Odontologia e Farmácia e de pesquisas em saúde com fins de atualização.

7.1 MISSÃO DEDUZIDA DO ES-GW

Promover a excelência em atendimento à Saúde e no apoio às ações operacionais da Força, pelo aprimoramento e otimização dos recursos e meios.

O gestor público deverá buscar otimizar os resultados de sua gestão e, para isso, conta com o planejamento organizacional que, no contexto contemporâneo, permeado por mudanças rápidas, torna-se instrumento de extrema relevância e imprescindível para o adequado desempenho da gestão pública.

Deve ser procedimento permanente e sistemático, disseminado na organização como um todo, devendo ser abandonada a prática do planejamento contingencial.

A Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) torna evidente em muitos de seus artigos a imposição do planejamento, visando à eficiência da gestão pública.

A concretização e a implementação das diretrizes requerem a participação do ES-GW, a plena consciência da missão institucional e o amplo conhecimento dos resultados desejados. Esse conjunto de ações promoverá o envolvimento e o comprometimento por intermédio de uma participação individual na busca dos resultados esperados.

O processo de planejamento, do qual este documento faz parte, foi baseado no diagnóstico da realidade do ES-GW, reunindo informações necessárias à avaliação do contexto em que está inserida, permitindo identificar a ação a ser planejada para a mudança requerida; assim como a formulação de políticas, a definição de objetivos gerais e estratégicos, as estratégias de ação e o acompanhamento e o controle de sua execução.

Foram características do processo de planejamento:

- a) diagnóstico da situação existente;
- b) identificação das necessidades de bens e serviços;
- c) definição dos objetivos para a ação;
- d) descrição e quantificação dos objetivos estratégicos e seus custos;
- e) avaliação dos resultados obtidos; e
- f) trabalho integrado.

7.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEMAER

Os objetivos estratégicos do PEMAER (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031) relacionados com a missão deduzida para o ES-GW, que estão listados abaixo.

OBJETIVO 3 – OTIMIZAR A GESTÃO ORGANIZACIONAL DO COMANDO DA AERONÁUTICA.

Medidas Estratégicas:

- Incrementar a eficiência dos processos e sistemas internos do COMAER.

OBJETIVO 4 – APRIMORAR O APOIO AOS MILITARES E CIVIS DO COMAER.

Medidas Estratégicas:

- otimizar o processo de atendimento do serviço de saúde da Aeronáutica;

7.3 OBJETIVOS SETORIAIS

Segue abaixo o alinhamento estratégico dos objetivos setoriais, relacionados ao ES-GW:

RELACIONADOS AO OBJETIVO 3 - OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ORGANIZACIONAL DO COMAER.

- a) revisar a atual estrutura organizacional, buscando a otimização de recursos humanos e materiais na busca da excelência à prestação do Serviço de Saúde;
- b) dimensionar a real capacidade dos recursos materiais e humanos de forma a definir o perfil mínimo para o alcance do máximo desempenho, estudando e reavaliando a estrutura organizacional existente hoje;
- c) normatizar os procedimentos efetivos para estudar a melhor maneira para a captação de recursos para o incremento da Modernização do Sistema de Saúde e da estrutura organizacional;
- d) aperfeiçoar a gestão de Recursos Humanos (RH).

RELACIONADOS AO OBJETIVO 4 - APRIMORAR O APOIO AOS MILITARES E CIVIS DO COMAER

- a) otimizar o atendimento aos usuários do Sistema de Saúde da Aeronáutica, através de softwares de marcação de consulta;
- b) elaborar medidas para avaliação pós-atendimento médico-hospitalar; e
- c) priorizar as necessidades de modernização das instalações do ES-GW.

8 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

8.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Neste PDTI foi empregado o método da matriz GUT de Kepner e Tregoe para o critério de priorização. Foram utilizados como parâmetro pontos de 1 a 5, com a seguinte interpretação: quanto maior o valor descrito na coluna GUT maior a prioridade.

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente.
4	Muito graves.	Com alguma urgência.	A situação vai piorar em pouco tempo.
3	Graves.	O mais cedo possível.	A situação vai piorar a médio prazo.
2	Pouco graves.	Pode esperar um pouco.	A situação vai piorar a longo prazo.
1	Sem gravidade.	Não tem pressa alguma.	A situação não vai piorar e pode até melhorar.

8.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Id	Necessidade (problema/oportunidade)
N1	Aquisição de Software com manutenção e capacitação para utilização de serviços específicos.
N2	Aquisição de equipamentos para uso específicos.
N3	Aquisição de Softwares específicos para Fono (SSFON).
N4	Atualização do parque tecnológico.
N5	Aquisição de no-break.
N6	Aquisição do Orientador de Público Eletrônico.
N7	Aquisição de balança médica antropométrica digital, balança médica digital para bebês, monitor de pressão automático e centrífuga.
N8	Aquisição de equipamentos odontológicos: motor para cirurgias odontológicas, ultrassom para limpeza, RX panorâmico,
N9	Contratação de empresa especializada em serviços reprográficos.
N10	Contratação na modalidade comodato dos aparelhos de análise de bioquímica e hematologia

9 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Apresenta as ações que devem ser executadas e seus respectivos responsáveis, prazos e recursos necessários para a satisfação das necessidades identificadas neste PDTI.

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N1	Aquisição de softwares	Necessidades ES-GW	SAME, SFAR, FUNSA, SATC, SENF	5	5	4	100

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M1	Aquisição de Software com manutenção e capacitação para utilização de serviços específicos: Gestão hospitalar integrado que ligue os diversos setores do ES-GW, tais como, recepção, emergência, internação, faturamento, farmácia (com módulo de controle de estoque que contenha leitura de código de barras por unidade de fornecimento de medicamentos e materiais hospitalares), centro cirúrgico e laboratório. (Tipo software O SOUL MV Hospitalar, Tasy), BRASINDICE, SIMPRO, FORMULA CERTA, atendimento Odontológico; FONOFLEX - fala - leitura - escrita (Software); Fono Speak 3 (Software); VoiceReport (Avaliação da voz)(Software); Avalie (Software de Apoio à Avaliação da Fala e Linguagem) (Software); FonoView - Análise da comunicação oral em tempo real (Software) e sistema de interfaceamento da SSLAB	% de melhoria do sistema de Saúde	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N2	Aquisição de equipamentos específicos	Necessidades ES-GW	SAME, SSLAB, SSFAR	5	5	4	100

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M2	Aquisição de equipamentos específicos: Orientador de Público Eletrônico para chamada através de senhas, com 5 dígitos em 2" (3 para indicação de senha e 2 para indicação do local a ser atendido); Câmera Multifuncional para Microscopia – EYE CAM; Aquisição de NOBREAK de 10 KVA; Impressora Matricial para Aparelho Pentra 60; Impressora térmica Argox OS-214 Plus. (Código de Barras); Leitor de códigos de Barras (scanner);	% de melhoria do sistema de saúde e organização de processos	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N3	Aquisição de equipamentos específicos	Necessidades ES-GW	SATC	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M3	Aquisição de equipamentos específicos para Fono (SSFON): Tablet; Motrisis (Motricidade Oral); Pluck 2 (CD 1 auditivo-visual); Pluck 2 (CD 2 visual-auditivo); Voxtraining exercícios vocais; DAP - Esquema Corporal - Distúrbios de Aprendizagem; Pedro na casa mal-assombrada: desenvolvendo habilidades auditivas; Pedro no parque de diversões: Desenvolvendo a consciência fonológica; Escuta ativa Avaliação e treinamento auditivo neurocognitivo; Alfabetização Fônica Computadorizada; Memomusic Treinamento auditivo musical Editora: CTS Autor: GIELOW; 0107 – Goffitunes – Treinamento das Habilidades Auditivas: aspectos temporais do sinal acústico - para PC Windows (versão CD - 1 CD, 2 licenças) 0107 – Goffitunes – Treinamento das Habilidades Auditivas: aspectos temporais do sinal acústico - para PC Windows (versão CD - 1 CD, 2 licenças); IPAD Pro 12,9 polegadas; Escuta ativa Avaliação e treinamento auditivo neurocognitivo Editora: CTS Autor: ALVAREZ; Kit Treinamento Auditivo - Processamento Auditivo Central; Habilidades Auditivas e Consciência Fonológica: da teoria à prática; CD Escutando Integração Auditiva e Prosódia; CD Escutando Processamento Temporal; CD Escutando com Atividades de Escuta Dicótica; CD Escutando com Interferentes, Soft AutiTraining (Editora: CTS Autor: RIBEIRO); Jogo da Memória Sonoro (JMS): sons de sílabas opostas pelo traço de sonoridade. Versão em CD - duas licenças; Fone de Ouvido Infantil - Listening First 2800BL	% de melhoria do sistema de saúde e organização de processos	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N4	Aquisição de equipamentos de informática	Necessidade do ES-GW	SATC, SMED, SEC, SSALS, SAME, SPMED, SCI, SSFAR, SSMAN, SSLAB, SRIM, SREG, SENF	5	5	5	125

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M4	Atualização do parque tecnológico.	% melhoria do sistema de saúde	100%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N5	Aquisição de no-break de 10KVA	Manter a disponibilidade dos equipamentos da SSLAB	SSLAB	5	5	5	125

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M5	Adquirir Aquisição de NOBREAK de 10 KVA para utilização em equipamentos da SSLAB	% disponibilidade dos serviços prestados	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N6	Aquisição do Orientador de Público Eletrônico.	Necessidades do SSLAB, SAME e SENF	SSLAB, SAME e SENF	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M6	Aquisição de orientador de Público Eletrônico para chamada através de senhas, com 5 dígitos em 2" (3 para indicação de senha e 2 para indicação do local a ser atendido).	% de melhoria qualidade dos serviços prestados	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N7	Aquisição de equipamentos médicos.	Necessidades do SATC	SATC	5	4	4	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M7	Aquisição de balança médica antropométrica digital, balança médica digital para bebês, monitor de pressão automático e centrífuga.	% de melhoria qualidade dos serviços prestados	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N8	Aquisição de equipamentos odontológicos.	Necessidade da SSFON	SSFON	5	4	4	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M8	Aquisição de motor para cirurgias odontológicas, ultrassom para limpeza, RX panorâmico.	% de melhoria qualidade dos serviços prestados	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N9	Contratação de empresa especializada para serviços específicos.	Necessidade do ESGW	SEC ESGW	5	4	4	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M9	Contratação de empresa especializada em outsourcing e análise bioquímica de líquidos biológicos.	% de melhoria qualidade dos serviços prestados	100,00%	2019/2020

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N10	Contratação na modalidade comodato dos aparelhos de análise de bioquímica e hematologia	Necessidade da SSLAB	SSLAB	5	4	4	80

10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAL

O plano de gestão de pessoal pretende indicar o quantitativo e a qualificação dos recursos humanos necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas.

Ação 1 – Pessoal	
Tipo de Ação de Pessoal	Vagas
Capacitação de todo o efetivo do ES-GW que utilizaria o software de gestão hospitalar citado.	01
Treinamento para o efetivo referente aos programas básicos utilizados na escola, como planilha, documento de texto, e outras operações básicas de um computador	03
Capacitação de todo o efetivo do ES-GW que utilizaria o software de gestão hospitalar SISFAR citado.	04

11 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES**11.1 SOFTWARES ESPECÍFICOS**

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	Software Guia Farmacêutico Brasíndice (eletrônico)	02	FUNSA e SSFAR
2	Sistema VideoFarma (SIMPRO)	02	FUNSA e SSFAR
3	Software de sistema integrado “TASY” para plataforma Windows em ambiente de rede multiusuário, funcionamento em rede para cinco microcomputadores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e Suporte Técnico por 12 meses.	01	ES-GW
4	Software para Sistema de Gestão Laboratorial eletrônico.	01	SSLAB
5	Atualização do Software para Sistema de Gestão Laboratorial eletrônico.	01	SSLAB
6	Atualização do Software “Fórmula Certa” para plataforma Windows em ambiente de rede multiusuário, funcionamento em rede para cinco microcomputadores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e Suporte Técnico por 12 meses.	01	SSMAN/SSDVM
7	Software de Apoio à Avaliação da Fala e Linguagem	01	SSFON
8	Software FonoView - Análise da comunicação oral em tempo real	01	SSFON
9	Aquisição de software para atendimento odontológico.	01	SODO
10	Aquisição dos Softwares Fonoflex, Fono Speak3, Motrisis, Pluck 2, Voice Report, Voxtraining, Avalie, DAP, Testes Auditivos Comportamentais, Pedro na casa mal-assombrada, Pedro no parque de diversões, Escuta ativa, Alfabetização Fônica, FonoView, Avalie (Software de Apoio à Avaliação da Fala e Linguagem), DAP - Esquema Corporal - Distúrbios de Aprendizagem, Pedro no parque de diversões: Desenvolvendo a consciência fonológica, Escuta ativa Avaliação e treinamento auditivo neurocognitivo, Alfabetização Fônica Computadorizada, FonoView - Análise da comunicação oral em tempo real.	01	SSFON

11	Programa de Avaliação Nutricional – AVANUTRI PC	01	SNUT

11.2 MATERIAIS PERMANENTES

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade	Setor
1	Aquisição de computador básico	94	SATC, SMED, SEC, JUNTA, SSALS, SAME, SCI, SSVDM, SSMAN, SSFAR, SSLAB, FUNSA, SODO, SENF, SFSA, SDIM, SREG, SINF SIL, SIES, SAPL, SPAT, SPES, SDIM. SCI
2	Aquisição de no-break	80	SATC, SMED, SEC, JUNTA, SSALS, SAME, SCI, SSVDM, SSMAN, SSFAR, SSLAB, FUNSA, SODO, SENF, SFSA, SDIM, SREG
3	Aquisição de NOBREAK de 100 KVA	01	SSLAB
4	Aquisição de impressoras multifuncionais	15	SATC, SMED, SSALS, SAME, SCI, SSVDM, SSMAN, SSFAR, SSLAB, FUNSA, SODO, SENF, SDIM, SREG, SSVDM
5	Caixa de som	01	SSLAB, SAME, SATC
6	Estabilizador	03	SEN, SDIM
7	Orientador de Público Eletrônico para chamada através de senhas, POA - Painel Orientador de Atendimento, Sistema integrado de gerenciamento de filas; Histórico de chamadas	05	SODO, SATC, SAME, SSLAB, SENF

	com senha na tela; Permite o uso de canais de TV abertos, cabo, satélite ou DVD; Área destinada a informações institucionais ou orientações gerais; Notícias atualizadas em tempo real de editoriais a sua escolha (política, Brasil, mundo, economia, esportes, entretenimento, etc.); Previsão do tempo; Aviso sonoro na chamada de senha; Interrupção da transmissão de TV e notícias para a chamada de nova senha; Re-chamada de senhas;		
8	NOBREAK para aparelhos de ultrassom e raio-x;	01	SDIM
9	HD externo 4TB ou superior portátil com tecnologia plug and play, USB 3.0.	01	SDIM
10	Câmera Multifuncional para Microscopia – EYE CAM	01	SSLAB
11	Telefone com fio	28	SAME, SSLAB, SMED, SFAR, SREG, SRIM
12	Impressora Matricial para Aparelho Pentra 60	01	SSLAB
13	Impressora simples para uso nos dois equipamentos de bioquímicas.	01	SSLAB
14	Impressora térmica Argox OS-214 Plus.(Código de Barras)	06	SSLAB, SSFAR
15	Leitor de códigos de Barras (scanner)	07	SSLAB, SSFAR, SSVDM
16	HD Externo	04	SAME, SSALS, SCI
17	Token	01	SSALS
18	Tablet	01	SATC
19	Webcam C3 Tech WB2102-P 30MP com Microfone Embutido	02	SATC

	e Botão Snapshot - Preto/Prata		
20	Microfone Para Computador Com Pedestal - Ld-Mic503	02	SATC
21	IPAD Pro 12,9 polegadas	01	SATC
22	NOTEBOOK Inspiron 15 3000	02	SATC
23	Gravador de dvd	02	SATC
24	Estabilizador 1000va	05	FUNSA
25	Telefone sem fio	12	SATC, SMED, SEC, JUNTA, SSALS, SAME, SCI, SSVDM, SSMAN, SSFAR, SSLAB, FUNSA, SODO, SENF, SFSA, SDIM, SREG
26	Computador para Servidor de rede com ao menos 4Gb de memória	01	ES-GW
27	Computador avançado	02	SAME, SALS,
28	HD Externo	03	SAME, SFAR, SALS
29	Balança Médica digital para bebês Anti-germes, totalmente higienizável e atóxica; Dupla escala de pesagem: Precisão de 2g de 0,000 kg até 10,000 kg e Precisão de 5g de 10,005 kg até 25,000 kg; Alimentação Bivolt Automática (110V/220V); Concha Anatômica; Capa almofadada; Capacidade 25Kg.	01	SATC
30	Balança Médica Antropométrica digital com Estrutura em chapa de aço carbono; Capacidade 200 kg, divisões de 100 g; Régua antropométrica até 2,00 m em alumínio anodizado, com divisão de 0,5 cm; Alimentação Bivolt Automática (110V/220V); Piso em borracha antiderrapante.	01	SATC

11.3 MATERIAIS DE CONSUMO

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	CD's virgem regravável	20	SSFAT
2	Filtro de linha	06	PMCA SSFAT SSALS SATC SSVDM
3	CDS DE AVALIAÇÃO DO MANUAL DE TESTES DE AVALIAÇÃO COMPORTAMENTAL DO PROCESSAMENTO AUDITIVO CENTRAL	04	FONO
4	CDS DE AVALIAÇÃO AUDITEC	01	FONO
5	Jogo da Memória Sonoro (JMS): sons de sílabas opostas pelo traço de sonoridade. Versão em CD - duas licenças	01	FONO
6	Escuta ativa Avaliação e treinamento auditivo neurocognitivo Editora: CTS Autor: ALVAREZ	01	FONO
7	Goffitunes – Treinamento das Habilidades Auditivas: aspectos temporais do sinal acústico - para PC Windows (versão CD - 1 CD, 2 licenças) 0107 – Goffitunes – Treinamento das Habilidades Auditivas: aspectos temporais do sinal acústico - para PC Windows (versão CD - 1 CD, 2 licenças)	01	FONO

11.4 CONTRATAÇÕES

1	Contratação de empresa especializada em serviço outsourcing	01	ES-GW
2	Contratação de empresa especializada em outsourcing e análise bioquímica de líquidos biológicos.	01	SSLAB
3	Contratação de serviços continuados/contratos/manutenção	12 MESES	SSLAB

	o na modalidade comodato dos aparelhos de análise de bioquímica e hematologia		
--	---	--	--

12 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Categoria	Descrição	Custo estimado (em milhares de Reais)
Investimento	Aquisições de equipamentos.	R\$ 410.000,00
Custeio	Capacitação de pessoal.	R\$ 30.000,00
Investimento	Aquisição de softwares específicos.	R\$ 570.000,00
Custeio	Contratação de serviços continuados/contratos/manutenção	R\$ 400.000,00

CONSOLIDAÇÃO

Categoria	Total da Despesa Estimada (em R\$)
Custeio	R\$ 430.000,00
Investimento	R\$ 1.410.000,00

13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos descreve os riscos identificados neste PDTI e suas respectivas probabilidades de ocorrência, impactos, estratégias de respostas e ações de tratamentos, por meio de uma análise qualitativa.

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M1	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Os softwares existentes não acompanharem a evolução tecnológica.	MÉDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M2	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Aumento de emissão de GAB.	ALTA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M3	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	ALTO
	RB	O equipamento parar de funcionar.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M4	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	O equipamento não ser adquirido em tempo hábil.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M5	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	O equipamento não ser adquirido em tempo hábil.	ALTA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M6	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Diminuição da qualidade dos serviços prestados.	MÉDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M7	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Diminuição da qualidade dos serviços prestados.	MÉDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M8	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Uso de equipamentos obsoletos com medições duvidosas.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M9	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Diminuição da qualidade dos serviços prestados.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M10	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Os softwares não serem adquiridos em tempo hábil.	ALTA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M11	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Indisponibilidade de laudos e prontuários para o efetivo e alunos.	MÉDIA	ALTO

14 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Este PDTI deverá ser revisado a cada 12 meses, pela equipe de TI, a fim de compatibilizar as necessidades que se apresentarem no período.

15 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Id	Fatores Críticos de Sucesso
F1	Existência de um Comitê de TI atuante.
F2	Fomentação do Uso da TI enquanto recurso estratégico para alavancar informações e conhecimentos oportunos e efetivos para tomada de decisão.
F3	Identificação e reconhecimento dos objetivos de controle pertinentes ao ambiente de TI
F4	Mapeamento dos processos de negócio e de TI e definição clara de papéis e responsabilidades.
F5	Reconhecimento das autoridades da necessidade de atendimento às cobranças dos órgãos de controle.

16 CONCLUSÃO

A TI proporcionou ao mundo uma evolução rápida, favorecendo melhor capacitação das pessoas e repercutindo na gestão dos negócios. A evolução integrada da TI, das pessoas e da gestão dos negócios contribui para o desenvolvimento de sistemas de informações de apoio aos processos decisórios operacionais, gerenciais e estratégicos.

Para que esta gestão seja eficaz, convém estabelecer um conjunto de diretrizes coerentes, que possibilitem o fornecimento de informações relevantes, com qualidade suficiente e precisa, transmitida para o local certo, no tempo previsto, com um custo apropriado e facilidades de acesso por parte dos utilizadores autorizados. Todos esses procedimentos devem ser previstos por meio de um planejamento consolidado em um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

O acompanhamento do PDTI permite que a gestão de recursos acompanhe a evolução da TI, permitindo as modificações necessárias à adequação aos processos de gestão.