

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PTA CCA-BR 2021**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CENTRO  
DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE  
BRASÍLIA PARA O ANO DE 2021**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DO PESSOAL**

PORTARIA CCA-BR N° 1/AGTI, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.

Protocolo COMAER n° 67132.000087/2021-23.

Aprova o “Programa de Trabalho Anual  
do CCA-BR”, para o ano de 2021.

**O CHEFE DO CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE  
BRASÍLIA**, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática  
de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I – Planejamento”, aprovada  
pela Portaria EMAER n° 35/6SC, de 05 de Junho de 2020, resolve.

Art. 1º Aprovar o “PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CCA-BR”,  
para o ano de 2021, na forma do anexo a esta portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria CCABR n° 7/AGTI, de 16 de abril de 2020,  
publicada no BCA n° 091, de 27 de maio de 2020.

WILLIAN HENRIQUE DA SILVA GOMES Cel Eng  
Chefe do CCA-BR

# SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>7</b>
1.1 FINALIDADE.....	7
1.2 CONCEITUAÇÃO.....	7
1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	7
1.2.2 ATIVIDADE.....	7
1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	7
1.2.4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	7
1.2.5 DIRETRIZ.....	8
1.2.6 FATOR CRÍTICO DE SUCESSO.....	8
1.2.7 HOMOLOGAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO.....	8
1.2.8 INDICADOR.....	8
1.2.9 INSPEÇÃO.....	8
1.2.10 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA).....	8
1.2.11 META.....	9
1.2.12 METAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	9
1.2.13 METAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	9
1.2.14 METAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA.....	9
1.2.15 METAS ORGÂNICAS.....	9
1.2.16 MISSÃO.....	9
1.2.17 NATUREZA DE DESPESA (ND).....	9
1.2.18 OBJETIVO ESTRATÉGICO.....	9
1.2.19 OBJETIVO SETORIAL.....	10
1.2.20 ÓRGÃO CENTRAL OU ÓRGÃO CENTRAL DE SISTEMA.....	10
1.2.21 ÓRGÃO DE DIREÇÃO SETORIAL.....	10
1.2.22 ÓRGÃO SUBSETORIAL.....	10
1.2.23 PLANO.....	10
1.2.24 PLANO DE AÇÃO DA AERONÁUTICA.....	10
1.2.25 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER).....	10
1.2.26 PLANO INTERNO (PI).....	11
1.2.27 PLANO ORÇAMENTÁRIO (PO).....	11
1.2.28 PLANO SETORIAL (PLANSET).....	11
1.2.29 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA).....	11
1.2.30 PROJETO.....	11

1.2.31 PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (PLOA).....	11
1.2.32 PROJETO ESTRATÉGICO.....	12
1.2.33 TAREFA.....	12
1.2.34 VALORES.....	12
1.2.35 VISÃO.....	12
1.3 SIGLA E ACRÔNIMOS.....	12
1.4 ÂMBITO.....	14
<b>2 FUNDAMENTOS DA OM.....</b>	<b>15</b>
2.1 MISSÃO.....	15
2.2 COMPETÊNCIAS.....	15
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	15
2.3.1 ESTRUTURA BÁSICA.....	15
2.4 VISÃO.....	15
2.5 VALORES.....	15
2.5.1 VALORES DEFINIDOS PELO CCA–BR.....	16
<b>3 DIRETRIZES.....</b>	<b>17</b>
3.1 EMANADAS PELO COMLOG.....	17
3.1.1 GERAIS.....	17
3.1.2 ESPECÍFICAS.....	19
3.1.2.1 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA (DTI).....	19
3.2 EMANADAS DO CHEFE DO CCA–BR.....	19
<b>4 OBJETIVOS ORGÂNICOS.....</b>	<b>21</b>
4.1 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212101.....	21
4.2 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212201.....	21
4.3 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212401.....	21
4.4 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212501.....	21
4.5 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212801.....	22
4.6 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212802.....	22
4.7 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212901.....	22
4.8 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212902.....	22
4.9 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212903.....	23
4.10 OBJETIVO: P182603.LOG52.O213101.....	23
4.11 OBJETIVO: P182603.LOG52.O214101.....	23
4.12 OBJETIVO: P182603.LOG52.O214102.....	24
<b>5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS.....</b>	<b>25</b>

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	25
5.1 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO.....	26
5.2 PROJETOS SETORIAIS.....	27
5.3 PROJETOS ORGÂNICOS.....	28
<b>6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....</b>	<b>34</b>
6.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	34
6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.....	34
<b>7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>40</b>
7.1 ND 449040 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 541.200,00.....	40
7.2 ND 449052 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 8.000.000,00.....	40
7.3 ND 339040 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 3.951.011,60.....	40
7.4 ND 339039 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 757.927,80.....	40
7.5 ND 339030 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 400.000,00.....	41
7.6 ND 339039 – AÇÃO 2000 – TOTAL R\$ 520.358,34.....	41
7.7 DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E PASSAGENS – TOTAL R\$ 181.241,40.....	41
7.8 MANUTENÇÃO GERAL.....	41
<b>8 AQUISIÇÕES DE TI.....</b>	<b>42</b>
8.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	42
<b>9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>43</b>
9.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO.....	43
9.2 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	44
9.3 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO.....	44
9.4 SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO.....	45
9.5 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.....	45
9.6 SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA.....	46
9.7 SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA – MARCOS.....	47
9.8 SUBDIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	47
9.9 SUBDIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – MARCOS.....	47
9.10 SUBDIVISÃO DE SUPORTE – MARCOS.....	48
9.11 SUBDIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO – MARCOS.....	48
9.12 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA.....	49
9.13 SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA.....	49
9.14 SEÇÃO DE GUARDA, SEGURANÇA E CONTRA-INCÊNDIO.....	50
9.15 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA.....	50
9.16 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA.....	50

9.17 SEÇÃO DE MATERIAL.....	51
9.18 SEÇÃO DE PESSOAL.....	51
9.19 SEÇÃO DE REGISTRO.....	53
9.20 TODOS.....	53
<b>10 INSPEÇÕES.....</b>	<b>55</b>
<b>11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>56</b>
11.1 INSTRUÇÃO TERRESTRES.....	56
11.2 EVENTOS DIVERSOS.....	56
<b>12 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>57</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>58</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMLOG período 2021–2024 e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica, as ações a serem desenvolvidas pelo Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília (CCA–BR), durante o ano de 2021.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os termos e expressões empregados neste plano constam no Glossário do Comando da Aeronáutica (MCA 10–4/2001), no Glossário das Forças Armadas (MD–35–G–01/2015), nas publicações da sistemática de planejamento e gestão institucional da aeronáutica (SPGIA), na legislação do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI) em vigor, com o acréscimo das seguintes conceituações:

#### **1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

#### **1.2.2 ATIVIDADE**

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção de uma ação de Governo.

#### **1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

Constitui-se em tópico do Programa de Trabalho Anual, listando todos os eventos da Administração, a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento. Esses eventos deverão ser listados setor a setor, conforme detalhado na estrutura organizacional do Centro, em ordem de frequência (diário, semanal, mensal, anual, eventual) e cronológica (01 JAN a 31 DEZ).

#### **1.2.4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Composição de todos os créditos orçamentários previstos na PLOA para a execução dos projetos e atividades para o exercício considerado.

### **1.2.5 DIRETRIZ**

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando a definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

### **1.2.6 FATOR CRÍTICO DE SUCESSO**

Pré-condição interna, de diferente natureza, e essencial para que a instituição atinja seus objetivos.

### **1.2.7 HOMOLOGAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO**

Procedimento através do qual a autoridade competente verifica se um documento de planejamento foi confeccionado atendendo o alinhamento institucional, as regras e as normas previstas.

### **1.2.8 INDICADOR**

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno, permitindo a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade.

É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

### **1.2.9 INSPEÇÃO**

Conjunto de atividades realizadas por pessoas designadas pela autoridade competente visando aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

### **1.2.10 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, devendo ser alcançado num determinado período de tempo durante a execução de um Projeto ou Atividade.

Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.



### **1.2.11 META**

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, devendo ser alcançado num determinado período de tempo durante a execução de um Projeto ou Atividade.

Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

### **1.2.12 METAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

São as metas decorrentes do PEMAER, onde existem ações referentes à TI.

### **1.2.13 METAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL**

São as metas listadas no Plano Setorial do COMGAP, referentes à TI.

### **1.2.14 METAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA**

São as metas deduzidas para a TI, em decorrência de outras ordens superiores ou sistêmicas, que não constam no Plano Setorial do COMGAP.

### **1.2.15 METAS ORGÂNICAS**

São as metas deduzidas para o CCA–BR, em decorrência de outras demandas, que não sejam ordens superiores ou sistêmicas e que não constam no Plano Setorial do COMGAP.

### **1.2.16 MISSÃO**

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

### **1.2.17 NATUREZA DE DESPESA (ND)**

Conjunto de informações, formadas por um código de 6 algarismos, identificando a despesa, informando a categoria econômica, o grupo a que pertence, a modalidade de aplicação e o elemento.

### **1.2.18 OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, contribuindo para um objetivo político ou outro objetivo estratégico. Os Objetivos estratégicos do COMAER estão descritos no PCA 11–47(Plano Estratégico Militar da Aeronáutica).

### **1.2.19 OBJETIVO SETORIAL**

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para o alcance dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional. Os Objetivos Setoriais do COMGAP estão descritos em seu Plano Setorial.

### **1.2.20 ÓRGÃO CENTRAL OU ÓRGÃO CENTRAL DE SISTEMA**

Órgão incumbido de normatizar e coordenar as ações dos outros órgãos que compõe um sistema.

### **1.2.21 ÓRGÃO DE DIREÇÃO SETORIAL**

Órgão encarregado de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica.

O Órgão de Direção Setorial da TI é o COMGAP.

### **1.2.22 ÓRGÃO SUBSETORIAL**

Organização Militar subordinada diretamente a um Órgão de Direção Setorial e que possua, pelo menos, uma Unidade subordinada. A TI é um subdepartamento do COMGAP.

### **1.2.23 PLANO**

Documento que contém as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa o alcance dos objetivos finais em determinado período.

### **1.2.24 PLANO DE AÇÃO DA AERONÁUTICA**

Documento síntese do processo de planejamento institucional da Aeronáutica, contendo o detalhamento da LOA. Inclui os créditos disponibilizados nas Unidades Orçamentárias do Comando da Aeronáutica, Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica e Fundo Aeronáutico.

### **1.2.25 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)**

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica, que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingí-los.

### **1.2.26 PLANO INTERNO (PI)**

Parte integrante do detalhamento da célula orçamentária do Comando da Aeronáutica que tem a finalidade de identificar, dentro do SIAFI, níveis inferiores de desdobramento da execução das ações e dos Planos Orçamentários, com vinculação direta às etapas e aos eventos previstos no orçamento do COMAER, sendo estabelecido pelo EMAER.

Cada Plano Interno (PI) define um evento da Ação do tipo Atividade, ou a etapa de uma Ação do tipo Projeto.

### **1.2.27 PLANO ORÇAMENTÁRIO (PO)**

Identificação orçamentária parcial ou total de uma ação, de caráter gerencial, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução ocorram num nível mais detalhado que o localizador de gastos da ação.

### **1.2.28 PLANO SETORIAL (PLANSET)**

Plano quadrienal, elaborado com base no PEMAER, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e por Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período de tempo.

### **1.2.29 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)**

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessárias ao cumprimento de sua missão.

### **1.2.30 PROJETO**

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

### **1.2.31 PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (PLOA)**

Proposta Orçamentária da União para um determinado exercício financeiro. É encaminhada pelo Poder Executivo ao Congresso Nacional no ano anterior ao ano a que se refere, a fim de que seja discutido e aprovado. A proposta aprovada torna-se LOA, após a sanção presidencial.

### **1.2.32 PROJETO ESTRATÉGICO**

Conjunto harmônico de ações definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, custos e tempo de realização, visando ao atendimento a um Objetivo Estratégico.

### **1.2.33 TAREFA**

Ação específica a ser executada por uma pessoa ou um grupo de pessoas para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

### **1.2.34 VALORES**

São crenças e atitudes que dão uma personalidade à Organização, definindo uma “ética” para a atuação das pessoas e da Organização como um todo.

### **1.2.35 VISÃO**

É o futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma Organização, algo que a Organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretendemos ir?”

### **1.2.36 ROCA – REGULAMENTO DE CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA.**

Documento formal aprovado por ato superior, que estabelece a finalidade, a subordinação, a sede, a estrutura básica e as atribuições gerais de uma Organização. Pode referir-se a uma Organização específica ou a um determinado tipo de Organização.

### **1.2.37 STI - PORTAL DE SERVIÇOS DE TI**

O portal tem como objetivo a centralização dos principais sistemas corporativos da FAB, todos acessíveis através de um único login, elevando assim a um patamar superior a interatividade e a experiência do usuário com os sistemas.

### **1.2.38 NUCDCAER - NÚCLEO DO CENTRO DE DEFESA CIBERNÉTICA DA AERONÁUTICA**

Prevista na DCA 11-130/2020 e a consolidação da estrutura física e de recursos humanos para as atividades de exploração e ataque cibernético a serem desempenhadas pelo CDCAER. A finalidade do CDCAER será planejar, executar, controlar e supervisionar, exclusivamente, as atividades relacionadas à Proteção, Exploração e Ataque Cibernético.

## **1.3 SIGLA E ACRÔNIMOS**

AGHUse

Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários

CCA	Centro de Computação de Aeronáutica
CCA-BR	Centro de Computação de Aeronáutica de Brasília
CCA-RJ	Centro de Computação de Aeronáutica do Rio de Janeiro
CCA-SJ	Centro de Computação de Aeronáutica de São José dos Campos
COMAER	Comando da Aeronáutica
COMEX-TI	Comitê Executivo de TI
COMLOG	Comando Logístico
COMPREP	Comando de Preparo
CONTI	Conselho Diretivo de TI
DCTA	Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EMAER	Estado-Maior da Aeronáutica
FAB	Força Aérea Brasileira
IN	Instrução Normativa
Intraer	Rede Corporativa Interna da Aeronáutica
ITA	Instituto Tecnológico da Aeronáutica
GAP	Grupamento de Apoio
GPAer	Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica
MD	Ministério da Defesa
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
ODGSA	Órgão de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
ODSA	Órgão de Direção Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
OM	Organização Militar
OSA	Organizações de Saúde da Aeronáutica
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica
PLANSET	Plano Setorial
PTA	Programas de Trabalho Anual
PTIA	Plano de Tecnologia da Informação da Aeronáutica
SEFA	Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIGA	Sistema Informatizado de Gestão Administrativa

SIGPES	Sistema de Gestão de Pessoal
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços
SISAUC	Sistema de Saúde Complementar
SISPLAER	Sistema de Planejamento Institucional do Comando da Aeronáutica
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SPA-C2	Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle
SPGIA	Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica
STI	Sistema de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação

#### **1.4 ÂMBITO**

O presente plano aplica-se ao CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA.

## **2 FUNDAMENTOS DA OM**

### **2.1 MISSÃO**

Promover serviços de Infraestrutura e de Segurança de Tecnologia da Informação e desenvolver Sistemas de Apoio a Decisão, garantindo a confiabilidade e a disponibilidade das informações.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

De acordo com o ROCA 21–9/2020, ao CCA–BR compete:

- a) desenvolver, manter e processar atividades relacionadas à Proteção Cibernética no Comando da Aeronáutica, em conformidade com as diretrizes do Órgão Central do STI;
- b) adotar métodos e técnicas de gerenciamento de projetos adequados às suas atividades;
- c) planejar as suas atividades em conformidade com as diretrizes do Órgão Central do STI;
- d) administrar os recursos humanos, materiais e financeiros necessários às suas atividades; e
- e) desenvolver e aplicar métodos e técnicas para melhoria de seus processos técnicos e administrativos, em conformidade com as boas práticas de Governança de TI.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

#### **2.3.1 ESTRUTURA BÁSICA**

De acordo com o ROCA 21–9/2020, o CCA–BR tem a seguinte estrutura básica:

- a) Chefia;
- b) Divisão Técnica;
- c) Divisão Administrativa; e
- d) Núcleo do Centro de Defesa Cibernética da Aeronáutica.

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecido, em âmbito nacional, como Centro de excelência em Serviços de Sistemas TI.

### **2.5 VALORES**

Destacam-se aqui não só os valores da Força Aérea Brasileira, apresentados pela DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), como também os valores considerados imprescindíveis e norteadores ao cumprimento da missão por parte do CCA-BR.

## **2.5.1 VALORES DEFINIDOS PELO CCA-BR**

### **2.5.1.1 Trabalho em equipe**

Dedicação de um grupo de pessoas ao realizar uma tarefa ou atividade para o alcance de um objetivo comum.

### **2.5.1.2 Melhoria contínua**

Visa atingir resultados cada vez melhores, utilizando-se de metodologias e boas práticas organizacionais.

### **2.5.1.3 Eficiência**

Virtude ou característica de (alguém ou algo) ser competente, produtivo, de conseguir o melhor rendimento com o mínimo de erros e/ou dispêndio.

### **2.5.1.4 Inovação**

Exprime a criatividade na busca contínua pelo diferente, pelo único, pelo inédito.

Denota pesquisa, criação, crescimento, superação de limites e conquista de vantagens estratégicas.

### **2.5.1.5 Comprometimento**

Exprime o ato de dar continuidade ao que iniciou, a uma promessa. É um sinal de respeito, de ser profissional. Comprometimento fornece rumo, direção.

### **2.5.1.6 Responsabilidade**

Exprime os cuidados que um profissional deve ter a frente de uma obrigação para executá-la da melhor forma possível, estando preparado para todos os riscos possíveis da atividade.

### **2.5.1.7 Efetividade**

Exprime realizar ações ou tarefas que surtam os efeitos esperados.



### **3 DIRETRIZES**

#### **3.1 EMANADAS PELO COMLOG**

##### **3.1.1 GERAIS**

- a) observar a solução de compromisso entre as variáveis fundamentais de PRAZO, REQUISITOS, CUSTO e RISCO, como imprescindível e norteador das ações e decisões no âmbito do COMLOG;
- b) desenvolver, junto aos demais ODS, uma homogeneização nos processos gerenciais de todos os sistemas sob responsabilidade do COMLOG, de modo que possuam modelos e fluxos de planejamento, controle e gestão dentro de uma mesma estrutura conceitual;
- c) cumprir e fornecer o suporte necessário, inclusive aos demais ODSA, para o implemento da Reestruturação do Comando da Aeronáutica, iniciada por meio da DCA 19–5/2020 – Diretriz para o aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica – Projeto Piloto;
- d) orientar ações de planejamento e controle, nos diversos níveis de gestão sob responsabilidade do COMLOG, voltadas à entrega das capacidades demandadas pelos ODGSA, com a utilização eficiente e efetiva dos meios materiais e humanos, otimizando os recursos da melhor maneira possível para o cumprimento da missão do Comando Logístico;
- e) acompanhar e aplicar a atual concepção de Governança, cada dia mais arraigada na gestão do COMAER, norteados pelas diretrizes de Governança em constante aprimoramento, desde a DCA 16–1/2019 – Governança no COMAER, até a mais recente, a DCA 16–6/2020 – Governança da Proteção de Dados Pessoais do Comando da Aeronáutica;
- f) primar para que todas as atividades e ações, no âmbito do COMLOG, sejam evidenciadas pela disponibilidade de informações a órgão externos e internos, observando o controle criterioso na aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da confiabilidade, da economicidade e da transparência;
- g) buscar o aprimoramento gerencial, orientando processos e atividades, a partir do alinhamento institucional da cadeia de resultados da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), a qual este Plano é instrumento fulcral para o efetivo planejamento no âmbito do COMLOG;
- h) garantir a qualidade das informações de caráter logístico, primando pela fidedignidade, precisão e consistência dos dados prestados, disponibilizados tanto nos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada, quanto no

- fornecimento de dados à elaboração do Relatório de Gestão, conforme o anexo III da DN-TCU nº 170/2018;
- i) fomentar, dentro das lideranças do COMLOG, uma visão focada essencialmente em resultados e nos impactos junto à sociedade brasileira e à indústria nacional;
  - j) acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas no âmbito do COMLOG, visando propor, com a devida antecedência, os processos de substituição, modernização, atualização e alienação, conforme preconiza a DCA 400-6 – Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica;
  - k) proporcionar ambiente de trabalho adequado aos recursos humanos do COMLOG, buscando estabelecer uma relação respeitosa e proativa entre os círculos hierárquicos existentes;
  - l) aperfeiçoar e gerir os indicadores de gestão em todo o âmbito do COMLOG, com base no MCA 16-1/2017 – Indicadores estratégicos para o Comando da Aeronáutica, e na ICA 400-25 – Macroprocessos e indicadores de gestão de logística do COMGAP, com ampla utilização da ferramenta GPAer;
  - m) aplicar e utilizar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação (TI), buscando a redução da carga de trabalho através de instrumentos computacionais e a sistematização dos processos no âmbito do COMLOG;
  - n) aprimorar os meios de segurança lógica, física e orgânica das áreas patrimoniais e instalações, adotando medidas para garantir a salvaguarda de projetos, dados, estruturas e sistemas sob a responsabilidade do COMLOG;
  - o) observar o cumprimento das leis ambientais, com implementação ou reorientação de atividades em todo o COMLOG, em atenção a ISO 14.000 e sob a sistemática do Sistema de Gestão Ambiental do COMAER;
  - p) reforçar a relevância da Força Aérea junto à sociedade civil, fomentando oportunidades de relacionamento e buscando a valorização da Instituição junto à população brasileira;
  - q) primar para que os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material sejam iniciados somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido e a análise de viabilidade econômica da contratação, considerando, sempre, a legalidade, a economicidade, a transparência e a fluidez dos processos administrativos, bem como empregar a expertise adquirida nos processos similares anteriores;
  - r) garantir a entrega das capacidades logísticas e de recursos orçamentários, por meio da utilização de uma gestão mais efetiva em todos os sistemas no âmbito do COMLOG, adotando como premissa o modelo de gestão do SISMAB;

- s) fomentar mecanismos de avaliação contínua de satisfação de clientes e usuários dos sistemas de responsabilidade do COMLOG, como ponto de partida para o ciclo de planejamento, execução, monitoramento; e
- t) atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções dos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada para adaptação às novas legislações e tecnologias, na busca da melhoria contínua.

### **3.1.2 ESPECÍFICAS**

#### **3.1.2.1 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA (DTI)**

- a) aprimorar a Governança de TI para prover, de forma automatizada e consistente, as informações necessárias aos processos de decisão e controle das Organizações do COMAER;
- b) aplicar os princípios da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018) em coordenação com a estrutura de Governança de Privacidade de Dados do COMAER;
- c) estabelecer e verificar a aplicação de normas relativas à segurança da informação (cumprimento dos requisitos de confidencialidade, disponibilidade, integridade, autenticidade e irretratabilidade), em conformidade com os padrões adotados no COMAER e órgãos governamentais, incluindo os aspectos referentes ao uso de recursos criptográficos e assinaturas eletrônicas;
- d) gerenciar as atividades de implementação e suporte de simuladores, além de estabelecer o planejamento, controle, assessoria técnica e supervisão dos contratos e da estrutura de suporte;
- e) coordenar e consolidar as padronizações e as especificações técnicas de bens e serviços de TI, viabilizando os processos dessas aquisições para todas as OM do COMLOG; e
- f) atuar, em coordenação com os órgãos gerenciadores dos sistemas envolvidos, para o aprimoramento dos processos e ferramentas existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), na busca de novas funcionalidades que permitam otimizar o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos.

### **3.2 EMANADAS DO CHEFE DO CCA–BR**

- a) aprimorar as instalações do CCA–BR;
- b) implementar políticas de valorização e motivação do pessoal militar;
- c) otimizar os processos e procedimentos internos de aquisição, contratação e fiscalização dos serviços realizados;

- d) garantir o planejamento das aquisições com intuito de diminuir os restos a pagar;
- e) colaborar para a continuidade dos serviços atualmente prestados pelo CCA-BR durante a implantação do NuCDCAER;
- f) executar as ações administrativas necessárias à criação e ativação do NuCDCAER;
- g) atuar na concepção do Sistema de Defesa Cibernética da Aeronáutica (SISDCAER);
- h) colaborar para a continuidade das atividades de tratamento de incidentes, defesa ativa, forense digital, teste de artefatos, conformidade e gestão de segurança das informações executadas pelo CCA-BR, com vistas a criação do CDCAER;
- i) estruturar as atividades de exploração e ataque cibernéticos, visando o alcance dos objetivos do CDCAER;
- j) colaborar com a implementação das atividades de Conscientização Situacional Cibernética do Ministério da Defesa e Forças armadas;
- k) aprimorar a aplicação da metodologia COBIT no CCA-BR;
- l) aprimorar a transparência das ações do CCA-BR para a DTI;
- m) manter o antivírus corporativo operacional em todo COMAER;
- n) planejar e iniciar a execução do mapeamento dos processos do CCA-BR;
- o) implementar as políticas de proteção de dados pessoais no CCA-BR (LGPD);
- p) planejar e manter o suporte técnico, as capacitações e expansão da plataforma de BI do COMAER;
- q) planejar as capacitações do efetivo com vista a Defesa Cibernética no COMAER;
- r) atuar na concepção da Gestão de Risco de Segurança da Informação no COMAER;
- s) colaborar com a melhoria das atividades de Tecnologia da Informação nos projetos FX-2, KC-390 e, sob demanda, projetos correlatos, tais como o IFF Modo 4 e o LINK BR2;
- t) adequar a infraestrutura de TI para implantação de nuvem privada de armazenamento de dados para o CCA-BR;
- u) colaborar com a implementação de uma ETIR no CLA; e
- v) atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções dos sistemas sob responsabilidade do CCA-BR para adaptação às novas legislações e tecnologias, na busca da melhoria contínua.

## 4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

### 4.1 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212101

**Descrição:** Criar data mart e desenvolver Painéis de indicadores do AGHUSE, elaborados pela DIRSA e COMGEP.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** Painéis de indicadores do AGHUSE.

### 4.2 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212201

**Descrição:** Atualização do Data Mart de Gestão de Operações Aéreas.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** Data Mart de Gestão de Operações Aéreas.

### 4.3 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212401

**Descrição:** Atualização do Data Mart do SISAUC e criação de novos indicadores no painel.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** Data Mart do SISAUC e criação de novos indicadores no painel.

### 4.4 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212501

**Descrição:** Integração dos dados de execução orçamentária padrão (GRO) com dados de controle da DIRMAB (Planilhas).

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** (GRO) com dados de controle da DIRMAB (Planilhas).

#### **4.5 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212801**

**Descrição:** Migração do painel PROFESP criado em PowerBI para Qlik Sense.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Entregar documento de requisitos.

**Indicador:** Total de tarefas planejadas / Total de tarefas executadas.

**Projeto:** Painel PROFESP.

#### **4.6 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212802**

**Descrição:** Atualização de indicadores, integração de dados com a DIRMAB e expansão para outros COMAR. (IAR-FAB v2).

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “p”.

**Meta:** Finalizar o cronograma de entrega.

**Indicador:** Total de tarefas planejadas / Total de tarefas executadas.

**Projeto:** Indicadores de Acompanhamento Regional (IAR-FAB) v2.

#### **4.7 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212901**

**Descrição:** Desenvolver painel para sistema SISJUR.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “e”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** SISJUR.

#### **4.8 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212902**

**Descrição:** SISTAD – sistema de avaliação de desempenho.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “e”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** SISTAD.

#### **4.9 OBJETIVO: P182602.LOG52.O212903**

**Descrição:** SISPNR– Sistema Corporativo de Próprios Nacionais.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “e”.

**Meta:** Desenvolver 100% das sprints priorizadas.

**Indicador:** % de sprints planejadas / % de sprints executadas.

**Projeto:** SISPNR.

#### **4.10 OBJETIVO: P182603.LOG52.O213101**

**Descrição:** Adequar a infraestrutura de TI para implantação de nuvem privada de armazenamento de dados para o CCA–BR.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “t”.

**Meta:** Disponibilizar a estrutura de nuvem privada para o CCA-BR, migrando os dados do atual servidor de arquivos até FEV 2021.

**Indicador:** Percentual dos dados do atual servidor de arquivos migrados para a estrutura de nuvem privada.

**Projeto:** CCA Cloud.

#### **4.11 OBJETIVO: P182603.LOG52.O214101**

**Descrição:** Adequar instalações do subsolo do CCA–BR para atender ao NuCDCAER.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “a”.

**Meta:** Adequar instalações do subsolo do CCA–BR para atender ao NuCDCAER.

**Indicador:** % de adequações planejadas / % de adequações executadas.

**Projeto:** Adequação das instalações para o NuCDCAER.

**4.12** OBJETIVO: P182603.LOG52.O214102

**Descrição:** Adequar instalações do piso térreo do CCA-BR para atender ao NuCDCAER.

**Diretriz Atendida:** 3.2 letra “a”.

**Meta:** Adequar instalações do piso térreo do CCA-BR para atender ao NuCDCAER.

**Indicador:** % de adequações planejadas / % de adequações executadas.

**Projeto:** Adequação das instalações do CCA-BR.



## 5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
COMANDO	CMD	21CMD000
AGTI	GTI	21GTI000
SIAT	IAT	21IAT000
SIJ	SIJ	21SIJ000
SDIN	DIN	21DIN000
SDRH	SPE	21SPE000
DT	DT	21DT000
SDSP	DSP	21DSP000
ACI	CMD	21ACI000
SCS	SCS	21SCS000
SINT	INT	21INT000
DA	DA	21DA000
SDIE	DIE	21DIE000
SEF	SEF	21SEF000
SDDM	DDM	21DDM000
SDSI	DSI	21DSI000

*Tabela 01 – Tabela de mapeamento da construção do código de tarefas e siglas.*

### 5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

#### PROJETO: M180100.LOG50.E210300

Descrição: F–X2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21DSI001	Participar de capacitação no âmbito do projeto visando o auxílio na segurança da informação dos ativos de TI.	JUL 2021
21DSI002	Realizar VATSEG nas instalações da ALA 2.	JUL 2021
MARCO001	Entrega do relatório da VATSEG.	Conforme prazo previsto na ICA

#### PROJETO: M180300.LOG50.E210300

Descrição: KC–390.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSI003	Participar de capacitação no âmbito do projeto visando o auxílio na segurança da informação dos ativos de TI.	JUL 2021
21DSI004	Realizar VATSEG nas instalações da ALA 2.	JUL 2021
<b>MARCO002</b>	Entrega do relatório da VATSEG.	Conforme prazo previsto na ICA

### 5.1 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

#### **PROJETO: M181100.LOG00.C210101**

Descrição: CEA Centro Espacial de Alcântara.

Diretriz Atendida: D201819.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSI005	Elaborar artefatos para contratação das soluções de monitoramento de rede e tratamento de incidentes.	MAR 2021
21DSI006	Acompanhar a implantação das soluções contratadas.	SET 2021
21DSI007	Treinar equipe CLA.	DEZ 2021
<b>MARCO003</b>	Equipe do CLA treinada e operando as soluções contratadas.	DEZ 2021

#### **PROJETO: M181100.LOG00.C210101**

Descrição: Mapeamento de Processos.

Diretriz Atendida: D201819.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSP001	Mapeamento do processo de atendimento ao usuário. (Início: jan/2021)	MAR 2021
21DSP002	Mapeamento do processo de gerenciamento de problema. (Início: abr/2021)	OUT 2021
<b>MARCO004</b>	Mapeamento dos processos.	NOV 2021

**PROJETO: M181100.LOG00.C210102**

Descrição: Gerenciamento de Riscos.

Diretriz Atendida: D201803.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSI008	Acompanhamento técnico e recebimento das atividades do Projeto de Gestão de Riscos Cibernéticos do COMAER.	FEV 2021
<b>MARCO005</b>	Termo de encerramento do projeto assinado.	MAR 2021

**PROJETO: M180900.LOG50.C210101**

Descrição: SPA–C2.

Diretriz Atendida: D201006.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSP003	Realizar as atualizações do SPA–C2.	DEZ 2021
<b>MARCO006</b>	Relatório da atualização.	DEZ 2021

**5.2 PROJETOS SETORIAIS****PROJETO: P182602.LOG50.S210102**

Descrição: Defesa Cibernética da Aeronáutica.

Diretriz Atendida: D202607.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSI009	Realizar a fase III do Projeto de Desenvolvimento Conjunto das Forças Armadas – Integração entre as ETIR das Forças Singulares.	JUL 2021
<b>MARCO007</b>	Envio de relatório de acompanhamento do projeto.	JUL 2021

**PROJETO: P181606.LOG00.S210101**

Descrição: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

Diretriz Atendida: 4.1 letra "k" e D201626.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21CMD001	Realizar palestras nas reuniões mensais sobre o PFV.	DEZ 2021

<b>MARCO008</b>	Reforçar os valores militares.	DEZ 2021
-----------------	--------------------------------	----------

**PROJETO: P181501.LOG00.S210101**

Descrição: Redução dos restos a pagar (RP).

Diretriz Atendida: 4.1 letra "k" e D201626.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21CMD002	Planejamento das aquisições para diminuir o RP.	DEZ 2021
<b>MARCO009</b>	Cumprir a redução dos restos a pagar.	DEZ 2021

**PROJETO: P182602.LOG50.S210101**

Descrição: Adequação de TI à LGPD.

Diretriz Atendida: D201821 e D201822.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSI010	Adequar serviços do CCA-BR à LGPD.	DEZ 2021
21DSI011	Adequar normativos e processos do CCA-BR à LGPD.	DEZ 2021
<b>MARCO010</b>	Serviços e processos aderentes à LGPD.	DEZ 2021

**PROJETO: P182602.LOG50.S210102**

Descrição: Defesa Cibernética da Aeronáutica.

Diretriz Atendida: D202607.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSP004	Mitigar vulnerabilidades identificadas nas redes do CCA-BR.	JUL 2021
21DSP005	Implementar atualizações automáticas para as estações de trabalho do CCA-BR.	JUL 2021
<b>MARCO011</b>	Rede do CCA-BR com vulnerabilidades mitigadas e estações de trabalho atualizando automaticamente.	JUL 2021

**5.3 PROJETOS ORGÂNICOS****PROJETO: P182602.LOG52.O212101**

Descrição: Criar data mart e desenvolver Paineis de indicadores do AGHUSE, elaborados pela DIRSA e COMGEP.

Diretriz Atendida: 3.2 letra "p".

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM001	Levantar requisitos.	JAN 2021
21DDM002	Analisar dados.	FEV 2021
21DDM003	Planejar arquitetura da solução.	FEV 2021
<b>MARCO012</b>	Documento de Requisitos.	FEV 2021
21DDM004	Definir backlog.	MAR 2021
21DDM005	Definir fluxo de entregas.	MAR 2021
<b>MARCO013</b>	Cronograma de Entregas.	MAR 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212201**

Descrição: Atualização do Data Mart de Gestão de Operações Aéreas.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM006	Executar itens de entrega.	JUN 2021
<b>MARCO014</b>	Itens de Entrega Homologados.	JUN 2021
21DDM007	Documentar solução.	JUN 2021
21DDM008	Formalizar encerramento do projeto.	JUN 2021
<b>MARCO015</b>	Termo de Aceite.	JUN 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212401**

Descrição: Atualização do Data Mart do SISAUC e criação de novos indicadores no painel.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
<b>MARCO016</b>	Documento de Requisitos.	JUN 2021
21DDM009	Definir backlog.	JUN 2021
21DDM010	Definir fluxo de entregas.	JUN 2021
<b>MARCO017</b>	Cronograma de Entregas.	JUN 2021
21DDM011	Executar itens de entrega.	JUN 2021
<b>MARCO018</b>	Itens de Entrega Homologados.	JUN 2021
21DDM012	Documentar solução.	JUN 2021
21DDM013	Formalizar encerramento do projeto.	JUN 2021

<b>MARCO019</b>	Termo de Aceite.	JUN 2021
-----------------	------------------	----------

**PROJETO: P182602.LOG52.O212501**

Descrição: Integração dos dados de execução orçamentária padrão (GRO) com dados de controle da DIRMAB (Planilhas).

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
<b>MARCO020</b>	Documento de Requisitos.	FEV 2021
21DDM014	Definir backlog.	FEV 2021
21DDM015	Definir fluxo de entregas.	FEV 2021
<b>MARCO021</b>	Cronograma de Entregas.	FEV 2021
21DDM016	Executar itens de entrega.	JUN 2021
<b>MARCO022</b>	Itens de Entrega Homologados.	JUN 2021
21DDM017	Documentar solução.	JUN 2021
21DDM018	Formalizar encerramento do projeto.	JUN 2021
<b>MARCO023</b>	Termo de Aceite.	JUN 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212801**

Descrição: Migração do painel PROFESP criado em PowerBI para Qlik Sense.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM019	Levantar requisitos.	NOV 2021
21DDM020	Analisar dados.	DEZ 2021
21DDM021	Planejar arquitetura da solução.	DEZ 2021
<b>MARCO024</b>	Documento de Requisitos.	DEZ 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212802**

Descrição: Atualização de indicadores, integração de dados com a DIRMAB e expansão para outros COMAR. (IAR-FAB v2).

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM022	Levantar requisitos.	JUL 2021
21DDM023	Analisar dados.	AGO 2021
21DDM024	Planejar arquitetura da solução.	AGO 2021

<b>MARCO025</b>	Documento de Requisitos.	AGO 2021
21DDM025	Definir backlog.	SET 2021
21DDM026	Definir fluxo de entregas.	SET 2021
<b>MARCO026</b>	Cronograma de Entregas.	SET 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212901**

Descrição: Desenvolver painel para sistema SISJUR.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “e”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM027	Levantar requisitos.	JUL 2021
21DDM028	Analisar dados.	AGO 2021
21DDM029	Planejar arquitetura da solução.	AGO 2021
<b>MARCO027</b>	Documento de Requisitos.	AGO 2021
21DDM030	Definir backlog.	AGO 2021
21DDM031	Definir fluxo de entregas.	AGO 2021
<b>MARCO028</b>	Cronograma de Entregas.	AGO 2021
21DDM032	Executar itens de entrega.	OUT 2021
<b>MARCO029</b>	Itens de Entrega Homologados.	OUT 2021
21DDM033	Documentar solução.	OUT 2021
21DDM034	Formalizar encerramento do projeto.	OUT 2021
<b>MARCO030</b>	Termo de Aceite.	OUT 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212902**

Descrição: SISTAD – sistema de avaliação de desempenho.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “e”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DDM035	Desenvolver e implantar todas as histórias de usuário previstas para cada <i>Sprint</i> .	DEZ 2021
<b>MARCO031</b>	<i>Sprint</i> entregue e todas as histórias validadas.	DEZ 2021

**PROJETO: P182602.LOG52.O212903**

Descrição: SISPNR– Sistema Corporativo de Próprios Nacionais.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “e”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
-------------------------	---------------	------------------------

21DDM036	Desenvolver e implantar todas as histórias de usuário previstas para cada <i>Sprint</i> .	DEZ 2021
<b>MARCO032</b>	<i>Sprint</i> entregue e todas as histórias validadas.	DEZ 2021

**PROJETO: P182603.LOG52.O213101**

Descrição: Adequar a infraestrutura de TI para implantação de nuvem privada de armazenamento de dados para o CCA-BR.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “t”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DSP006	Estudo da solução.	JUN 2021
21DSP007	Provimento dos recursos necessários.	JUL 2021
21DSP008	Implantação da prova de conceito.	SET 2021
21DSP009	Avaliação e homologação da solução.	OUT 2021
<b>MARCO033</b>	Solução homologada.	OUT 2021

**PROJETO: P182603.LOG52.O214101**

Descrição: Adequar instalações do subsolo do CCA-BR para atender ao NuCDCAER.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “a”.

<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DA001	Elaboração da documentação para contratação. (Início 01 jan.)	MAR 2021
21DA002	Licitação do Serviço. (Início 02 mar.)	AGO 2021
21DA003	Empenho e assinatura do contrato. (Início 02 Ago.)	SET 2021
21DA004	Início do Serviço de Adequação. (Início 02 set.)	OUT 2021
21DA005	Fim do Serviço de Adequação. (Início 02 out.)	DEZ 2021
<b>MARCO034</b>	Termo de encerramento do contrato.	DEZ 2021

**PROJETO: P182603.LOG52.O214102**

Descrição: Adequar instalações do piso térreo do CCA-BR para atender ao NuCDCAER.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “a”.



<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
21DA006	Elaboração da documentação para contratação. (Início 01 jan.)	MAR 2021
21DA007	Licitação do Serviço. (Início 02 mar.)	AGO 2021
21DA008	Empenho e assinatura do contrato. (Início 02 Ago.)	SET 2021
21DA009	Início do Serviço de Adequação. (Início 02 set.)	OUT 2021
21DA010	Fim do Serviço de Adequação. (Início 02 out.)	DEZ 2021
<b>MARCO035</b>	Termo de encerramento do contrato.	DEZ 2021

## 6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

### 6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

Não há.

### 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

#### ATIVIDADE: P182602.LOG52.A210101

Descrição: Implementar Governança de TI.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “k”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar as informações para avaliar e monitorar o andamento dos projetos alinhados com a diretriz.	Total de demandas atendidas/total de demandas priorizadas.	21GTI001	Dar continuidade ao controle de maturidade da OM.	DEZ 2021

#### ATIVIDADE: P182602.LOG52.A210102

Descrição: Atualizar as informações dos projetos no GPAer para dar visibilidade das demandas atendidas.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “k”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inserir os dados dos projetos mantidos pela OM para dar mais transparência.	Total de projetos planejados e em andamento/Total inclusão de transparências realizadas.	21GTI002	Atualizar as informações dos projetos da OM no GPAer.	DEZ 2021

#### ATIVIDADE: P182602.LOG52.A212801

Descrição: Desenvolver tutoriais em vídeo para curso de Qlik Sense EAD.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disponibilizar 100% dos	Total de vídeos	21DDM037	Criar vídeo sobre	JUN 2021

itens planejados.	disponibilizados/ Total de vídeos planejados.		carga de dados.	
		21DDM038	Criar vídeo sobre transformação/limpeza de dados.	JUN 2021
		21DDM039	Criar vídeo de exibição de KPI.	JUL 2021
		21DDM040	Criar vídeo sobre gráficos básicos.	JUL 2021
		21DDM041	Criar vídeo sobre criação de medidas.	AGO 2021
		21DDM042	Criar vídeo sobre criação de dimensões.	AGO 2021
		21DDM042	Criar vídeo sobre criação de relatórios dinâmicos.	SET 2021
		21DDM044	Disponibilizar vídeos na INTRAER.	SET 2021

**ATIVIDADE: P182602.LOG52.A212802**

Descrição: Manter/renovar contratos de ferramentas de BI e suporte.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “p”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
100% dos artefatos planejados entregues à área administrativa.	Número de renovações entregues à área administrativa/número de renovações planejadas.	21DDM045	Realizar a contratação/renovação de suporte técnico da ferramenta de Data Discovery licenciada por CAL (QlikView) e por Core (Qlik Sense Server).	MAR 2021
		21DDM046	Realizar a contratação/renovação de suporte técnico da ferramenta de Data Discovery	DEZ 2021

			licenciada por Core (Qlik Sense Test Server).	
		21DDM047	Realizar a contratação/renovação de suporte técnico da ferramenta de Data Discovery IAS.	MAR 2021
		21DDM048	Realizar a contratação/renovação de barramento de dados do SERPRO (DaaS).	DEZ 2021

**ATIVIDADE: P182601.LOG52.A211301**

Descrição: Desenvolver a Capacidade de Forense Digital.

Diretriz Atendida: D202610.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI012	Elaborar os artefatos da contratação para aquisição de solução de duplicação de discos.	JUN 2021

**ATIVIDADE: P182601.LOG52.A211501**

Descrição: Desenvolver a Capacidade de Defesa Ativa.

Diretriz Atendida: D202610.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI013	Renovação da licença da Ferramenta de Manipulação de Requisições Web – BURP PRO.	MAR 2021
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e	21DSI014	Renovação da licença da Solução de Escaneamento de Vulnerabilidades –	MAR 2021

	entregues à SDIN.		APPSCAN.	
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI015	Contratação de solução de gerenciamento de vulnerabilidades.	MAR 2021
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI016	Contratação de plataforma de gerenciamento de testes de intrusão.	MAR 2021

**ATIVIDADE: P182600.LOG52.A211101**

Descrição: Desenvolver o Centro de Tratamento de Incidentes de Redes da FAB (CTIR.FAB).

Diretriz Atendida: D202610.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI017	Elaborar artefatos para a renovação do contrato nº 63/CAE/2020.	JAN 2021
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI018	Elaborar processo administrativo para aquisição de hardware visando a otimização da capacidade de armazenamento e processamento das ferramentas CTIR/ETIR.	MAR 2021
100 % dos artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	Percentual de artefatos da contratação concluídos e entregues à SDIN.	21DSI019	Elaborar artefatos para contratação.	MAR 2021
100% de OM com as soluções implantadas	Percentual de OM com as soluções implantadas	21DSI020	Apoio à implantação e recebimento das	MAR 2021

			entregas nas 11 OM previstas no contrato.	
100% de soluções implantadas.	Percentual de soluções implantadas.	21DSI021	Acompanhar a implantação das soluções contratadas.	SET 2021

**ATIVIDADE: P182600.LOG52.A213101**

Descrição: Adaptar os sistemas de TI do COMAER às novas exigências suscitadas pela Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Diretriz: D201821 e D201822.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
100% dos serviços do CCA-BR adequados à LGPD.	Percentual de serviços do CCA-BR adequados à LGPD.	21DSP010	Adequar serviços do CCA-BR à LGPD.	DEZ 2021
100% dos normativos e processos do CCA-BR adequados à LGPD.	Percentual de normativos e processos do CCA-BR adequados à LGPD.	21DSP011	Adequar normativos e processos do CCA-BR à LGPD.	DEZ 2021

**ATIVIDADE: P182602.LOG52.A213201**

Descrição: colaborar para a continuidade dos serviços atualmente prestados pelo CCA-BR durante a implantação do NuCDCAER.

Diretriz Atendida: 3.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP014	Manutenção da contratação da Climatização da sala cofre do CCA-BR.	DEZ 2021

100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP015	Manutenção da contratação da climatização do rack-cofre do CCA-BR.	DEZ 2021
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP016	Manutenção dos geradores do CCA-BR.	DEZ 2021
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP019	Manutenção da INFOVIA - SERPRO, gerenciamento de conexões e internet	DEZ 2021
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP018	Manutenção dos contratos de UPS.	DEZ 2021
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP019	Manutenção dos contratos de acesso à Internet Corporativa.	DEZ 2021
100% dos Artefatos da contratação elaborados	Percentual de artefatos da contratação concluídos.	21DSP020	Elaboração de artefatos para aquisição de materiais para a operação e manutenção da infraestrutura computacional do CCA-BR.	DEZ 2021

## 7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 7.1 ND 449040 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 541.200,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
21DDM049	JAN – DEZ	Adquirir Expansão da Solução QLIK.	R\$ 541.200,00

### 7.2 ND 449052 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 8.000.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
21DSP012	JAN – DEZ	Adquirir equipamento de infraestrutura computacional para criação de nuvem privada de armazenamento de dados para o COMAER.	R\$ 5.000.000,00
21DSP013	JAN – DEZ	Adquirir <i>storage</i> banco de informações estratégicas e gerenciais – BIEG.	R\$ 3.000.000,00

### 7.3 ND 339040 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 3.951.011,60.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
21DDM048	JAN – DEZ	Manter acesso as bases de dados governamentais (SIAFI, SIASG, ETC) utilizados como fontes de dados de sistemas transacionais e de soluções de apoio à decisão.	R\$ 427.040,00
21DDM045	JAN – DEZ	Manutenção evolutiva e criação de painéis e indicadores gerenciais na solução QLIK.	R\$ 257.499,00
21DDM047	JAN – DEZ	Manutenção de contrato de suporte das ferramentas QLIK.	R\$ 259.072,00
21DDM046	JAN – DEZ	Realizar manutenção evolutiva e na criação de novos DataMarts.	R\$ 266.397,00
21DSP019	JAN – DEZ	Manter acesso à Internet Corporativa.	R\$ 591.524,00
21DSI013 a 21DSI019	JAN – DEZ	Realizar manutenção dos contratos do CTIR e ETIR.	R\$ 1.850.000,00
21DRH001	JAN – DEZ	Cursos sob demandas.	R\$ 299.479,60

### 7.4 ND 339039 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 757.927,80.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
21DSP014	JAN – DEZ	Manter contrato de climatização da sala cofre do CCA-BR.	R\$ 323.000,00
21DSP015	JAN – DEZ	Manter contrato de climatização do rack–	R\$ 303.070,00



		cofre do CCA-BR.	
21DSP016	JAN – DEZ	Manter geradores do CCA-BR.	R\$ 14.989,80
21DSP017	JAN – DEZ	Manutenção dos contratos de UPS.	R\$ 113.868,00

**7.5 ND 339030 – AÇÃO 20SA – TOTAL R\$ 400.000,00.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL</b>
21DSP020	JAN – DEZ	Adquirir materiais para a operação e manutenção da infraestrutura computacional do CCA-BR.	R\$ 400.000,00

**7.6 ND 339039 – AÇÃO 2000 – TOTAL R\$ 520.358,34.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL</b>
21DIE001	JAN – DEZ	Adequar instalações do CCA-BR.	R\$ 520.358,34

**7.7 DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E PASSAGENS – TOTAL R\$ 181.241,40.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL</b>
21DRH002	Anual	Diárias Cursos Programados.	R\$ 32.327,90
21DRH003	Anual	Diárias Cursos Sob Demanda.	R\$ 6.903,00
21DRH004	Anual	Diárias Militar.	R\$ 86.595,30

**7.8 MANUTENÇÃO GERAL.**

De acordo com o Plano Setorial do COMLOG (PCA 11-1).

## **8 AQUISIÇÕES DE TI**

### **8.1 ATIVIDADES SETORIAIS**

De acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PCA 11–370).

## 9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 9.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a designação de Comissão de Auditoria Interna para publicação em boletim.	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro.	ACI	CCA-BR	inciso XXVII do § 3º do Art. 49 do RCA 12-1, de 2020 – RADA
2	Encaminhar a designação de Comissão de Inventário Analítico do CCA-BR para publicação em boletim.	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro.	ACI	CCA-BR	–
3	Encaminhar a designação das Comissões Permanentes necessárias à execução das atividades administrativas para publicação em boletim.	ANUAL	Encerramento do exercício financeiro.	ACI	CCA-BR	–
4	Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC).	MENSAL	10º dia do mês subsequente.	ACI	SEFA	–
5	Encaminhar o Mapa de Acompanhamento de Procedimentos Administrativos.	MENSAL	5º dia útil do mês subsequente.	ACI	DTI	EE Doc n.º 14/SCON de 16 de maio de 2017
6	Encaminhar o Demonstrativo para Registros Contábeis no SIAFI.	MENSAL	3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-BR	MD n.º 29/CHF/6396 de

						5 de setembro de 2017
7	Encaminhar Planilha de Controle sob os Agentes da Administração e Gestores do CCA-BR.	MENSAL	3º dia útil do mês subsequente.	ACI	GAP-BR	MD n.º 29/CHF/6396 de 5 de setembro de 2017

## 9.2 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Validar e publicar os Relatórios de Acompanhamento de Projetos e Atividades – RAPA.	MENSAL	Até o 5º dia útil de cada mês	AGTI	DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
2	Validar e enviar, via email, as Fichas de Acompanhamento de Projetos – FAP.	TRIMESTRAL	Até o dia 15 de cada trimestre	AGTI	EMAER / DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
3	Cumprir as ações previstas para a realização da Visita Técnica da DTI ao CCA-BR.	ANUAL	Conforme prazos previstos na ICA 7-3	AGTI	DTI	ICA 7-3
4	Encaminhar à SDIN para inserção no SIRPLOC o planejamento de despesas da Ação 2000 – Vida Vegetativa.	ANUAL	01/03/18	AGTI	SDIN	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 da ICA 170-2/2014
5	Encaminhar à DTI para publicação no BCA o Programa de Trabalho Anual do CCA para 2018.	ANUAL	10/11/18	AGTI	DTI	MCA 11-1

## 9.3 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Promover a Semana Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho – SIPAT.	ANUAL	Até 30 SET	CIPA	CCA-BR	DCAP 2-ASMT/2015

2	Encaminhar o Relatório Semestral.	SEMESTRAL	1º SEM – até 31 de janeiro e 2º SEM – até 31 de julho	CIPA	DTI	DCAP 2–ASMT/2015
---	-----------------------------------	-----------	---	------	-----	------------------

#### 9.4 SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Ficha de Solicitação de Descentralização de Crédito.	EVENTUAL	IMEDIATO	SDIN	DTI	–
2	Encaminhar a Conferência e Certificação de Fatura Telefônica.	MENSAL	Até o dia 30 do mês subsequente.	SDIN	GAP–BR	–
3	Inserir no SIPLORC as previsões de despesas das Ações 2000 – Vida Vegetativa, bem como a descrição da síntese do planejamento (campo Justificativas da Proposta Orçamentária e meta física), embasando o valor dos recursos orçamentários pleiteados.	ANUAL	13 MAR	SDIN	SIPLORC	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 da ICA 170–2/2014
4	Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Conta–Corrente.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente	SDIN	GAP–BR	MSG DIRETA GAP–BR Nº29/CHF/6396, de 05.SET.2017
5	Realizar o Planejamento Orçamentário de Diárias/Passagens para o ano subsequente de missões administrativas, aéreas e suporte técnico.	ANUAL	Até 31 OUT	SDIN	DTI	–
6	Realizar o Planejamento referente a Ação 2000.	ANUAL	Até 31 OUT	SDIN	DTI	–

#### 9.5 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar matérias de interesse geral do COMAER.	EVENTUAL	IMEDIATO	SCS	CECOMSAE R	ICA 142–1
2	Atualizar o Livro Histórico.	ANUAL	JUL	SCS	INCAER	ICA 904–1

3	Atualizar o Cadastro Histórico.	BIENAL	OUT	SCS	INCAER	ICA 904-1
4	Encaminhar o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social.	MENSAL	ATÉ O 5º DIA ÚTIL DO MÊS	SCS	INCAER	–
5	Atualizar Galeria de Fotos.	SEMESTRAL	JUL e DEZ	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
6	Confeccionar a Ordem de Serviço do Aniversário do CCA-BR.	ANUAL	Até 10º dia útil de novembro.	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
7	Confeccionar a Ordem de Serviço da Passagem de Comando do CCA-BR.	BIENAL	Até 10º dia útil do mês anterior.	SCS	CCA-BR	RICA 21-152
8	Montar álbum fotográfico de eventos ocorridos no CCA-BR.	BIENAL	DEZ	SCS	CCA-BR	ICA 904-1

#### 9.6 SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à SPE a equipe da Brigada de Combate a Contra Incêndio (BCI) para publicação em boletim.	BIENAL	JAN	SDIE	SPE	DCA 11-52 ICA 92-8 NSCA 92-1
2	Atualizar o Plano de Reunião.	EVENTUAL	IMEDIATO	SGS	CCA-BR	RICA 21-152
3	Encaminhar a Ficha de Solicitação de Descentralização de Crédito.	EVENTUAL	IMEDIATO	SDIN	DTI	–
4	Encaminhar a Conferência e Certificação de Fatura Telefônica.	MENSAL	Até o dia 30 do mês subsequente.	SDIN	GAP-BR	–
5	Inserir no SIPLORC as previsões de despesas das Ações 2000 – Vida Vegetativa, bem como a descrição da síntese do planejamento (campo Justificativas da Proposta Orçamentária e meta física), embasando o valor dos recursos orçamentários pleiteados.	ANUAL	13 MAR	SDIN	SIPLORC	Item 4.1.5 e 4.2.4.4 da ICA 170-2/2014
6	Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Conta-Corrente.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês subsequente	SDIN	GAP-BR	MSG DIRETA GAP-BR Nº29/CHF/6396,

						de 05.SET.2017
7	Realizar o Planejamento Orçamentário de Diárias/Passagens para o ano subsequente de missões administrativas, aéreas e suporte técnico.	ANUAL	Até 31 OUT	SDIN	DTI	–
8	Realizar o Planejamento referente a Ação 2000.	ANUAL	Até 31 OUT	SDIN	DTI	–

### 9.7 SUBDIVISÃO DE INFRAESTRUTURA – MARCOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	ATIVIDADE/ PROJETO
1	Fim do Serviço de Adequação dos Banheiros do CCA-BR.	ÚNICA	31DEZ 2021	SDIE	COMLOG	P182603.LOG52 .O214101
2	Adequação das instalações do NuDCAER.	ÚNICA	DEZ 2023	SDIE	COMLOG	P182603.LOG52 .O214102

### 9.8 SUBDIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar os Relatórios de Acompanhamento de Projetos e Atividades – RAPA, conforme instruções da AGTI.	MENSAL	Até o 2º dia útil de cada mês.	SDSI	AGTI	EE 1/SDPS de 06/01/16
2	Confeccionar as Fichas de Acompanhamento de Projetos – FAP.	TRIMESTRAL	Até o dia 15 de cada trimestre.	SDSI	EMAER, DTI	EE 1/SDPS de 06/01/16

### 9.9 SUBDIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – MARCOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Entrega do relatório da VATSEG (FX-2).	ÚNICA	Conforme previsto na ICA	SDSI	COMLOG	M180100.LOG5 0.E210300
2	Entrega do relatório da VATSEG (KC-390).	ÚNICA	Conforme previsto na ICA	SDSI	COMLOG	M180100.LOG5 0.E210300
3	Equipe do CLA treinada e operando as soluções contratadas.	ÚNICA	DEZ 2021	SDSI	COMLOG	M181100.LOG0 0.C210101
4	Termo de encerramento do projeto de Gerenciamento	ÚNICA	MAR 2022	SDSI	COMLOG	M181100.LOG0

	de Riscos assinado.					0.C210102
5	Envio de relatório de acompanhamento do projeto de Integração entre as ETIR das Forças Singulares.	ÚNICA	JUL 2021	SDSI	COMLOG	P182602.LOG50 .S210102
6	Serviços e processos aderentes à LGPD.	ÚNICA	DEZ 2021	SDSI	COMLOG	P182602.LOG50 .S210101
7	Mitigação das vulnerabilidades de rede do CCA-BR e atualização automática das estações de trabalho.	ÚNICA	JUL 2021	SDSI	COMLOG	P182602.LOG50 .S210102

### 9.10 SUBDIVISÃO DE SUPORTE – MARCOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	ATIVIDADE/ PROJETO
1	Treinamento e implantação das soluções contratadas da equipe do CLA.	ÚNICA	01/12/21	SDSP	COMLOG	M180800.LOG5 0.E210200
2	Mapeamento de processos.	ÚNICA	OUT 2022	SDSP	COMLOG	M181100.LOG0 0.C210101
3	Relatório das atualizações do SPA–C2.	ÚNICA	DEZ 2021	SDSP	COMLOG	M180900.LOG5 0.C210101
4	Rede do CCA–BR com vulnerabilidades mitigadas e estações de trabalho atualizando automaticamente.	ÚNICA	JUL 2021	SDSP	COMLOG	P182602.LOG50 .S210102
5	Solução homologada – implantação de nuvem privada de armazenamento de dados para o CCA–BR.	ÚNICA	OUT 2021	SDSP	COMLOG	P182603.LOG52 .O213101

### 9.11 SUBDIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO – MARCOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	ATIVIDADE/ PROJETO
1	Documento de Requisitos – Paineis de indicadores do AGHUSE, elaborados pela DIRSA e COMGEP..	ÚNICA	FEV 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52 .O212101
2	Cronograma de Entregas – Paineis de indicadores do AGHUSE, elaborados pela DIRSA e COMGEP.	ÚNICA	MAR 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52 .O212101
3	Atualização do Data Mart GOA.	CONFORME DEMANDA	JUN 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52 .O212201
4	Atualização do Data Mart do SISAUC.	CONFORME	JUN 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52



		DEMANDA				.O212201
5	Continuar desenvolvendo sistema SISJUR.	CONFORME DEMANDA	OUT 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52.O212901
6	Entrega dos documentos de requisitos para migração do painel PROFESP criado em PowerBI para Qlik Sense.	CONFORME DEMANDA	OUT 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52.O212801
7	Atualização do Data Mart da Integração dos dados de execução orçamentária.	CONFORME DEMANDA	DEZ 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52.O212501
8	Atualização de indicadores, integração de dados com a DIRMAB e expansão para outros COMAR.	CONFORME DEMANDA	SET 2021	SDDM	COMLOG	P182600.LOG52.O212802
9	Continuar desenvolvendo sistema SISPNR.	CONFORME DEMANDA	DEZ. 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52.O212903
10	Continuar desenvolvendo sistema SISPNR.	CONFORME DEMANDA	DEZ. 2021	SDDM	COMLOG	P182602.LOG52.O212902

### 9.12 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao CDA o resultado do 1º TACF, e à DTI, o comprovante do envio ao CDA.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	CDA / DTI	ICA 54–1
2	Encaminhar à SPE o resultado do 1º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	SPE	ICA 54–1
3	Encaminhar ao CDA o resultado do 2º TACF, e à DTI, o comprovante do envio ao CDA.	SEMESTRAL	Até 15 NOV	SEF	CDA / DTI	ICA 54–1
4	Encaminhar à SPE o resultado o do 2º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 NOV	SEF	SPE	ICA 54–1

### 9.13 SEÇÃO DE INSTRUÇÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
-----	--------	------	-------	--------	---------	------------

1	Encaminhar à DTI as Fichas de Proposta de Atividade Bilateral (FPAB).	ANUAL	Até 12 Fev	SIAT	DTI	ICA 12–10
2	Encaminhar à DTI as propostas de revisão /criação de cursos sob coordenação da DTI e dos CCA na TCA 37–11 do COMGAP, para o ano seguinte.	EVENTUAL	Até 22 de Jun	SIAT	DTI	(varia conforme curso)
3	Encaminhar à DTI por prioridade, as propostas para as Missões PLAMTAX para o ano de 2021 do CCA–BR.	ANUAL	Até 16 de Jul	SIAT	DTI	ICA 12–10
4	Encaminhar A DTI proposta de atualização do Currículo Mínimo (CM) e Plano de Unidade Didática (PUD) dos cursos já existentes na TCA 37–11, sob responsabilidade do CCA–BR.	EVENTUAL	Até 23 de Jul	SIAT	DTI	(varia conforme curso).
5	Encaminhar à DTI as propostas para as Missões PLAMENS BR/EXT do CCA–BR para o ano de 2022	ANUAL	Até 27 de Jul	SIAT	DTI	ICA 37–3 ICA 37–109 IMA 37–95
6	Encaminhar à DTI o PCRH do CCA, com as demandas para o ano seguinte.	ANUAL	Até 28 de Nov	SIAT	DTI	ICA 37–563

#### 9.14 SEÇÃO DE GUARDA, SEGURANÇA E CONTRA–INCÊNDIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o Plano de Reunião.	EVENTUAL	IMEDIATO	SGS	CCA–BR	RICA 21–152

#### 9.15 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação de Oficiais para Conselho Permanente de Justiça.	TRIMESTRAL	1º dia útil de cada trimestre	SIJ	ALA 1	LEI Nº 457/1999
2	Encaminhar Relatório dos envolvidos com a justiça.	SEMESTRAL	1º dia útil de JAN e JUL	SIJ	ALA 1	–

#### 9.16 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o cartão de assinatura.	EVENTUAL	IMEDIATO (Numa Eventual	SINT	CIAER	INFCO 33/86/CI/CISA–

			Mudança de Chefe do CCA-BR e Chefe da Seção).			BR 1º SET 1986
2	Gerenciar o processo de atualização do Plano de Segurança Orgânica – PSO e encaminhar à SPE para publicação em boletim.	ANUAL	Entre os meses de Junho e Julho.	SINT	CCA-BR	ICA 200-5
3	Encaminhar o relatório sobre atividades ilícitas ligadas ao narcotráfico (REPRILINA).	SEMESTRAL	No 1º dia útil do último mês de cada semestre.	SINT	COMLOG / ALA 1 / DTI	ICA 205-1
4	Atualizar as Credenciais de Segurança do Efetivo.	EVENTUAL	IMEDIATO (No vencimento).	SINT	CIAER	ICA 205-1
5	Atualização do Inventário dos Materiais Controlados.	ANUAL	Até 30 de Julho do ano Corrente.	SINT	CIAER	FCA 200-16

### 9.17 SEÇÃO DE MATERIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar materiais de consumo para suprir as necessidades deste Centro de Computação.	MENSAL	Até o 5º dia útil	SMA	GAP-BR	–

### 9.18 SEÇÃO DE PESSOAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, a Ordem do Dia do Chefe do CCA-BR para publicação em boletim.	EVENTUAL	IMEDIATO	SPE	GAP-BR	DCA 11-52 RCA 34-1
2	Remeter as propostas de Medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico.	ANUAL	a critério da DTI	SPE	DTI	DL 5961/43; DEC 3446/200; PORT 587/SC/200
3	Remeter solicitação de prorrogação de tempo de serviço de Oficiais / SGT / CB. Via sistema de PRORROGAÇÃO no portal do MILITAR	EVENTUAL	5 meses antes do término do tempo.	SPE	DIRAP	ICA 35-1
4	Encaminhar prorrogação de Tempo de Serviço do	EVENTUAL	120 dias antes	SPE	DTI	ICA 35-13

	PTTC.		término do tempo.			
5	Encaminhar informações sobre Indicadores de Pessoal do DELOG.	MENSAL	10º DIA DO MÊS	SPE	COMLOG	EE 606/1EM de 23/12/15
6	Informar Boletim da Declaração de Bens e Rendas dos agentes da Administração (RADA).	BIENAL	15º dia após término do prazo da Secretaria da Receita Federal e nas passagens de chefia do CCA-BR.	SPE	CENCIAR	ICA 174-1 PORT 805/6C6/2008
7	Remeter as propostas da Medalha Mérito Santos Dumont. (via SISMEDAL do GABAER).	ANUAL	a critério da DTI	SPE	DTI	DEC 39.905/56; DEC 66815/70; PORT 106/SCC/1998
8	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, o resultado do 1º TACF para publicação em boletim.	SEMESTRAL	Até 15 ABR	SEF	GAP-BR	ICA 54-1
9	Enviar ao GAP-BR via Mensagem Direta, o Plano de Segurança Orgânica – PSO para publicação em boletim.	ANUAL	JUN	SINT	GAP-BR	ICA 200-5
10	Encaminhar à DTI proposta de Plano de Movimentação.	ANUAL	JUN	SPE	DTI	ICA 30-4
11	Remeter o Plano de LESP.	SEMESTRAL	15 JUN e 15 DEZ	SPE	DIRAP / DTI	RMD 34-1 ICA 35-1
12	Encaminhar à DTI as propostas de alteração na Tabela de Pessoal (TP) do CCA-BR.	ANUAL	AGO	SPE	DTI	–
13	Remeter as propostas da Medalha Bartolomeu de Gusmão. (via SISMEDAL do GABAER).	ANUAL	a critério da DTI	SPE	DTI	DEC 68.886/1971 DEC 84616/6/1980 PORT 1360/SC/2004
14	Remeter comprovante de avaliação – CPG	ANUAL	15 nov.	SPE	CPG	DCA 11-52 RCA 34-1

15	Acompanhar relatório de pendências sobre indicadores de Pessoal do COMGAP.	ANUAL	IMEDIATO	SPE	SIGPES	–
16	Indicar militares e civis ao prêmio “Menção Destaque Logístico”.	ANUAL	a critério da DTI	SPE	DTI	ICA 400–34
17	Remeter solicitação de prorrogação de tempo de serviço de SD	EVENTUAL	5 meses antes do término do tempo	SPE	SEREP	ICA 35–1
18	Remeter comprovante de avaliação – CPO.	ANUAL	DEZ	SPE	CPO	ICA 36–4
19	Encaminhar informações sobre indicadores de pessoal do COMGAP.	ANUAL	MENSAL	SPE	DTI	EE606/1EM

### 9.19 SEÇÃO DE REGISTRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o Inventário Sintético dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso Duradouro.	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês subsequente.	SRE	GAP–BR	–
2	Encaminhar o Inventário dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso duradouro.	SEMESTRAL	JUL e DEZ	SRE	GAP–BR	MSG DIRETA GAP–BR RCA 12–1 DEC Nº 7724/12 LEI 12.527/11
3	Encaminhar o Inventário Analítico dos Bens Patrimoniais Permanentes e de uso Duradouro.	ANUAL	Até o dia 31 DEZ	SRE	GAP–BR	RCA 12–1
4	Encaminhar o Inventário Sintético dos Bens Patrimoniais Permanentes, de uso Duradouro e Intangíveis.	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês subsequente	SRE	GAP–BR	RADA (RCA 12–1)
5	Conferência Anual dos Bens Patrimoniais Permanentes, de uso Duradouro e Intangíveis	ANUAL	Até 31 DE	SRE	GAP–BR	RADA (RCA 12–1)

### 9.20 TODOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar ao ACI qualquer atualização do calendário administrativo, visando a permitir o real acompanhamento e controle das atividades, além de	EVENTUAL	SET	TODOS	AGTI	RCA 12–1 – RADA e ICA 174–1/2007

	subsidiar a elaboração do PTA do CCA-BR para 2022.					
2	Atualizar as informações de cada projeto vinculado a subdivisão.	MENSAL	Até último dia útil de cada mês	TODOS	CCA-BR	Conforme orientação da Chefia do CCA-BR e solicitação da DTI

## **10 INSPEÇÕES**

### **10.1 VISITAS AGENDADAS**

**CCA-BR:** 17 e 18 JUL 2021 (previsão).

## **11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **11.1 INSTRUÇÃO TERRESTRES**

- a) TACF (1º período): 01/03/2021 a 30/03/2021; e
- b) TACF (2º período): 01/10/2021 a 30/10/2021.

### **11.2 EVENTOS DIVERSOS**

- a) aniversário do CCA–BR: 01 dez. 2021; e
- b) reunião de análise crítica semanal com GAP–BR.



## **12 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Chefe do CCA-BR.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando–Geral de Apoio. Plano Setorial do COMGAP para o período 2018–2021: **PCA 11–370. Boletim do Comando da Aeronáutica**, São Paulo, n. 204, 11 nov. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 244, 29 dez. 2014.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado–Maior da Aeronáutica. Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica: **MCA 170–1. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 34, 28 fev. 2019.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado–Maior da Aeronáutica. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016–2041: **PCA 11–47. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 222, 20 dez. 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia, finanças e administração da Aeronáutica. Portaria SEFA nº 14/AJUR, de 19 de janeiro de 2017. Aprova a reedição do MCA 172-3 (Digital), que versa sobre as instruções relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica e dá outras providências: MCA 172-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 23, 9 fev. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando–Geral de Apoio. Cursos da Área do COMGAP: **TCA 37–11. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 2, 6 jan. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado–Maior da Aeronáutica. Plano de Missões Técnico–Administrativas no Exterior: **ICA 12–10. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 143, 14 ago. 2019.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando–Geral de Apoio Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica. Atribuições Específicas para os Centros de Computação da Aeronáutica (CCA): **NSCA 7–6. Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 136, 15 ago. 2016.