

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO GERAL

ROCA 21-26

**REGULAMENTO DA DIRETORIA DE
ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO GERAL

ROCA 21-26

**REGULAMENTO DA DIRETORIA DE
ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

2019



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA Nº 1.709/GC3, DE 27 DE SETEMBRO DE 2019.

Aprova a reedição do Regulamento da
Diretoria de Administração da
Aeronáutica.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta do Processo nº 67420.041211/2019-41, procedente da Diretoria de Administração da Aeronáutica, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do ROCA 21-26 “Regulamento da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 1560/GC3, de 29 de novembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 229, de 30 de novembro de 2016.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Comandante da Aeronáutica
(DOU1 nº 189, de 30 SET 2019)

(Publicado no BCA nº 176, de 1º de outubro de 2019)

SUMÁRIO

CAPÍTULO I	DA NATUREZA E COMPETÊNCIA	7
Seção I	Da Natureza	7
Seção II	Das Conceituações	7
Seção III	Da Competência	8
CAPÍTULO II	DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
CAPÍTULO III	DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS OU SETORES	10
CAPÍTULO IV	DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES	12
Seção I	Do Diretor	12
Seção II	Dos Demais Chefes	14
CAPÍTULO V	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS	14
Anexo A	- Organograma da Diretoria de Administração da Aeronáutica	15

REGULAMENTO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA

**CAPÍTULO I
DA NATUREZA E COMPETÊNCIA**

**Seção I
Da Natureza**

Art. 1º A Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Organização do Comando da Aeronáutica, prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 8.909, de 22 de novembro de 2016, tem por finalidade assegurar o atendimento às demandas de apoio, de logística e de serviços administrativos, planejando, gerenciando e supervisionando, por meio de sua estrutura regimental, as atividades de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal (dos militares ativos, inativos, dos civis e dos pensionistas); de subsistência; da ocupação produtiva de áreas sob subordinação e do Sistema de Transporte de Superfície, bem como, supervisionando as atividades relacionadas com as áreas de aquisições especiais, da gestão de apoio administrativo e de moradia funcional, e apoio logístico de campanha, entre outras, em suporte ao pessoal e às organizações do Comando da Aeronáutica (COMAER), por intermédio das OM sob subordinação.

Parágrafo único. A DIRAD é o Órgão que interage, executa e implementa as ações oriundas da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), Órgão Central dos Sistemas afetos e sob responsabilidade da Diretoria, bem como dos sistemas corporativos do poder Executivo Federal, nas suas áreas de atuação, estabelecendo normas e procedimentos internos para as Organizações Militares de sua estrutura regimental, no âmbito do COMAER.

Art. 2º A DIRAD é diretamente subordinada à Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.

Art. 3º A DIRAD tem sede na cidade do Rio de Janeiro - RJ.

**Seção II
Conceituações**

Art. 4º Para efeito deste Regulamento, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

I - atividades de Intendência - são aquelas relacionadas com o apoio logístico de Intendência e outras decorrentes dos encargos dos sistemas em que a SEFA é o Órgão Central e a DIRAD é o Órgão que interage, executa e implementa as ações necessárias à execução dos trabalhos da sua estrutura;

II - apoio logístico de Intendência - previsão e provisão dos serviços e materiais de Intendência da Aeronáutica de apoio às Unidades do COMAER, cujo suprimento é atribuição da DIRAD;

III - material de intendência - denominação genérica de qualquer item ou conjunto de itens de provisão ou de subsistência, cujo suprimento é atribuição da DIRAD;

IV - Sistema de Transporte de Superfície - constituído pelo conjunto de meios materiais e humanos, organizados sob a forma “sistêmica” (órgãos e elementos organizadamente estruturados), que identifica o Órgão Central (SEFA), o Órgão Executor (DIRAD) e demais elos integrantes (Organizações Militares) que o compõe e estabelece as

responsabilidades de cada elo, no que tange à normatização, planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e controle das atividades relacionadas ao transporte de superfície, no âmbito do COMAER, com vistas à obtenção, suprimento, manutenção, padronização, manuseio e operação de todo o material, ferramental e equipamento específico das áreas de transportes terrestres e aquaviários, inclusive no que concerne ao abastecimento de combustíveis e lubrificantes necessários à operação das frotas de veículos e demais meios de transporte de superfície;

V - apoio administrativo - gestão de recursos humanos e execução orçamentária, contábil, financeira e patrimonial, dentre outras atividades atribuídas a um Grupamento de Apoio (GAP);

VI - administração de Próprios Nacionais Residenciais (PNR) - conjunto de procedimentos que inclui a classificação, destinação, inscrição, distribuição, concessão de ocupação, mudança, permuta, conservação, manutenção, direitos, deveres, despesas, responsabilidades, proibições, cobrança da taxa de ocupação ou de indenização, rescisão da permissão de ocupação, aplicação de multas por ocupação irregular, desocupação, devolução e reintegração de posse de Próprios Nacionais Residenciais (PNR), dentre outras atividades atribuídas às Prefeituras de Aeronáutica (Pref Aer); e

VII - apoio logístico de campanha - emprego dos meios de apoio logístico às operações desdobradas envolvendo as Unidades Aéreas e Unidades de Aeronáutica do COMAER, dentre outras atividades atribuídas ao Grupamento de Apoio Logístico (GALC).

Seção III Da Competência

Art. 5º À DIRAD, compete:

I - coordenar, controlar e supervisionar as atividades relacionadas com as áreas de gestão de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de transporte de superfície; de apoio à logística de campanha; entre outras, de sua área de atuação e competência, em todos os níveis, no âmbito do COMAER;

II - supervisionar as atividades como Órgão de implementação e de execução das ações, no âmbito do COMAER, relativas aos sistemas corporativos do Executivo Federal, relacionados às atividades da Diretoria e OM subordinadas, bem como de outros sistemas que vierem a ser criados ou substituídos com a mesma finalidade ou com a sua atuação como Unidade integrante do Ministério da Defesa;

III - executar o Plano de Ação (PA), aprovado pelo Comandante da Aeronáutica (CMTAER), acompanhando a execução orçamentária, contábil, financeira e patrimonial da DIRAD e OM subordinadas;

IV - propor os ajustes orçamentários necessários à execução do Plano de Ação (PA), quando necessário, da DIRAD e OM subordinadas, em coordenação com a SEFA e o Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER);

V - cumprir as normas emanadas dos sistemas corporativos do Executivo Federal nos quais esteja inserido, ou de outros que vierem a ser criados ou substituídos com a mesma finalidade, bem como das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), de responsabilidade da DIRAD e das OM subordinadas;

VI - coordenar os trabalhos afetos à capacitação dos recursos humanos, além de temas correlatos e afins, inclusive quanto ao trato do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior - PLAMTAX e do Plano de Missões de Ensino - PLAMENS (país e exterior) ou outros equivalentes, da DIRAD e OM subordinadas, conforme legislação vigente;

VII - coordenar as atividades inerentes ao ciclo de vida dos processos da DIRAD e OM subordinadas, inclusive nos aspectos afetos à mensuração do seu desempenho, além de temas correlatos e afins;

VIII - supervisionar a disseminação dos conhecimentos e das melhores práticas aplicáveis ao gerenciamento dos processos e à formulação dos projetos de melhoria ou transformação dos processos da DIRAD e OM subordinadas, além de temas correlatos e afins;

IX - supervisionar a elaboração das propostas de projetos para o Programa de Trabalho Anual (PTA) da DIRAD e OM subordinadas, além de temas correlatos e afins;

X - supervisionar a execução dos projetos de melhoria e de transformação de processos contemplados no PTA da DIRAD e OM subordinadas, além de temas correlatos e afins;

XI - propor ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, quando demandado, a formulação e a revisão das políticas de pessoal da Aeronáutica dos militares que compõem o efetivo da DIRAD e OM subordinadas;

XII - subsidiar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica na formulação e na revisão das políticas da gestão de apoio administrativo; da gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de apoio logístico de campanha e de transporte de superfície; entre outras, no âmbito do COMAER;

XIII - propor ao escalão superior os objetivos das políticas de logística de intendência e de campanha, de apoio administrativo e da gestão de moradia funcional, no âmbito do COMAER;

XIV - tratar dos assuntos e atividades vinculados ao desenvolvimento, à capacitação, à atualização e à eficiência dos recursos humanos do COMAER, no âmbito da DIRAD e OM subordinadas;

XV - elaborar planos e programas administrativos e logísticos relativos à sua esfera de competência;

XVI - aprimorar, técnico-profissionalmente, o pessoal militar e civil envolvido com as atividades de apoio administrativo, administração de Próprios Nacionais Residenciais, de logística de campanha e de transporte de superfície, entre outros;

XVII - preparar, operacionalmente, o pessoal militar, no âmbito da logística de Intendência e de campanha, visando seu emprego em manobras e em operações humanitárias e de guerra;

XVIII - manter relacionamento com órgãos ou organizações ou entidades externas ao COMAER, no trato de assuntos relativos à sua esfera de competência, assim como manter a ligação com os Órgãos Centrais dos demais sistemas do COMAER, nos assuntos de interesse da DIRAD e OM subordinadas;

XIX - manter, com órgãos externos, os contatos necessários à condução de assuntos afetos aos sistemas corporativos nos quais esteja inserido e da sua área de competência, além de outros sistemas corporativos que venham a ser criados ou substituídos com a mesma finalidade, em coordenação com a SEFA;

XX - manter relacionamento, quando demandado e por intermédio do Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, com os Órgãos de Direção-Geral, Setorial e de Assistência (ODGSA), concernentes às atividades relacionadas com as áreas de gestão de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de apoio à logística de campanha e de transporte de superfície; entre outras, das OM, sob a subordinação e apoiadas destas, com vistas a subsidiar o processo decisório daqueles órgãos;

XXI - subsidiar a SEFA e o EMAER, quando for o caso, e os demais ODGSA, quando demandado pelo Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, nos assuntos de sua competência;

XXII - instaurar processos de Sindicância, de Inquérito Policial-Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), e solicitar a instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) ao ODS de subordinação, no âmbito da DIRAD e OM subordinadas; e

XXIII - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica nos assuntos atinentes à sua esfera de competência.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 6º A DIRAD tem a seguinte estrutura básica:

I - Direção;

II - Gabinete da DIRAD (GABAD);

III - Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP); e

IV - Subdiretoria de Abastecimento (SDAB).

Parágrafo único. O titular da DIRAD é o Diretor de Administração da Aeronáutica.

CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS OU SETORES

Art. 7º Ao GABAD, compete:

I - chefiar e supervisionar as atividades do GABAD;

II - executar o apoio administrativo necessário ao pleno funcionamento da DIRAD;

III - interagir com o Grupamento de Apoio dos Afonsos (GAP-AF) para o trato de assuntos administrativos, de pessoal, de infraestrutura, de transporte e de protocolo em apoio às necessidades da Diretoria;

IV - interagir com o Gabinete da SEFA para o trato de assuntos e temas de natureza comum, de sua área de competência;

V - manter contato com os Órgãos, interno e externo, para o trato de assuntos de sua área de competência;

VI - propor ao Diretor de Administração da Aeronáutica a instauração, “de ofício”, de processos de Sindicância, de Inquérito Policial-Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), e solicitar ao DIRAD a instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) ao ODS de subordinação no âmbito da DIRAD; e

VII - assessorar o Diretor de Administração da Aeronáutica nos assuntos atinentes à sua esfera de competência.

Art. 8º À SDPP, compete:

I - prever, conceber, planejar, coordenar, gerenciar e controlar a execução das atribuições e encargos de competência da SDPP;

II - elaborar a proposta orçamentária anual, correspondente aos recursos destinados ao pagamento do pessoal da Aeronáutica;

III - planejar, coordenar, controlar, padronizar e executar o pagamento do pessoal da ativa, dos inativos, reformados e pensionistas, da pensão alimentícia, da pensão militar e dos descontos referentes ao pessoal da Aeronáutica, no país;

IV - planejar, coordenar, controlar, padronizar e executar o pagamento da retribuição referente ao pessoal militar, civil e auxiliares-locais da Aeronáutica, no exterior;

V - acompanhar a execução orçamentária dos recursos destinados ao pagamento de pessoal da Aeronáutica;

VI - propor ao Diretor de Administração da Aeronáutica as normas, os indicadores e os procedimentos relativos ao Sistema de Pagamento de Pessoal da Aeronáutica, no âmbito do COMAER;

VII - estabelecer ligação com os órgãos correlatos da Administração Pública Federal com os órgãos da Administração Privada, nos assuntos relativos à sua área de atuação, quando necessário;

VIII - participar da elaboração de propostas de medidas de ajustes e/ou de contenção de despesas do Plano de Ação (PA) da DIRAD, quando solicitado;

IX - manter relacionamento com órgãos ou organizações ou entidades externas ao COMAER nos assuntos de interesse da SDPP;

X - propor ao Diretor de Administração da Aeronáutica a instauração, “de ofício”, de processos de Sindicância, de Inquérito Policial-Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), e solicitar ao DIRAD a instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) ao ODS de subordinação, no âmbito da SDPP; e

XI - assessorar o Diretor de Administração da Aeronáutica nos assuntos atinentes à sua esfera de competência.

Art. 9º À SDAB, compete:

I - prever, conceber, planejar, coordenar, gerenciar e controlar a execução das atribuições e encargos de competência da SDAB;

II - executar o apoio logístico, em material de intendência e de transporte de superfície, às organizações e ao pessoal da Aeronáutica;

III - planejar, coordenar, supervisionar e orientar, tecnicamente, as atividades de provisões, de subsistência, de reembolsável e do Sistema de Transporte de Superfície (SISTRAN) do COMAER;

IV - cadastrar as fontes de produção (FP);

V - desenvolver, padronizar e elaborar especificações técnicas dos materiais de intendência e de transporte de superfície, cujo provimento seja afeto à DIRAD;

VI - controlar a qualidade dos materiais de intendência e de transporte de superfície, cujo provimento seja afeto à DIRAD;

VII - cadastrar e catalogar os materiais de intendência e de transporte de superfície, cujo provimento seja atribuição da DIRAD, em consonância com as normas do Sistema Militar de Catalogação (SISMICAT);

VIII - propor ao Diretor de Administração da Aeronáutica as normas, os indicadores e os procedimentos relativos aos Sistemas, sob a responsabilidade da SDAB, no âmbito do COMAER;

IX - estabelecer ligação com os órgãos correlatos da Administração Pública Federal com os órgãos da Administração Privada, nos assuntos relativos à sua área de atuação, quando necessário;

X - participar da elaboração de propostas de medidas de ajustes e/ou de contenção de despesas do Plano de Ação (PA) da DIRAD, quando solicitado;

XI - manter relacionamento com órgãos ou organizações ou entidades externas ao COMAER nos assuntos de interesse da SDAB;

XII - exercer os encargos específicos ligados ao recebimento, armazenamento, expedição e entrega de materiais de suprimento vinculados à DIRAD, adquiridos no País e no exterior;

XIII - treinar o pessoal nas técnicas de recebimento, armazenamento, expedição e entrega de material;

XIV - exercer outros encargos eventualmente atribuídos pelo Diretor de Administração da Aeronáutica;

XV - propor ao Diretor de Administração da Aeronáutica a instauração, “de ofício”, de processos de Sindicância, de Inquérito Policial-Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), e solicitar ao DIRAD a instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) ao ODS de subordinação, no âmbito da SDAB; e

XVI - assessorar o Diretor de Administração da Aeronáutica nos assuntos atinentes à sua esfera de competência.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES

Seção I Do Diretor

Art. 10. Ao Diretor de Administração da Aeronáutica, além das atribuições previstas na legislação em vigor, consoante às diretrizes do Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, por intermédio de sua estrutura regimental, incumbe:

I - dirigir, coordenar e supervisionar as atribuições e encargos da DIRAD e das OM subordinadas, bem como dos sistemas corporativos e sistêmicos afetos;

II - supervisionar as atividades de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e materiais de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de apoio à logística de campanha; e de transporte de superfície, entre outros, no âmbito do COMAER;

III - aprovar as normas e instruções, estabelecer os critérios e princípios e elaborar os planos e programas sobre as atividades de apoio administrativo, de logística de Intendência e de campanha, de gestão de moradia funcional e de transporte de superfície, bem como controlar suas aplicações, adotando as medidas corretivas julgadas necessárias e pertinentes para o pleno cumprimento das tarefas e encargos de sua competência;

IV - orientar a elaboração das propostas orçamentárias anual e plurianual da DIRAD e das OM subordinadas;

V - zelar pelo cumprimento das normas, critérios, princípios e programas expedidos pelos órgãos superiores e pelos órgãos centrais dos sistemas do COMAER;

VI - propor ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica a movimentação dos oficiais e graduados nas áreas dos sistemas vinculados à DIRAD e OM subordinadas, assessorando-o quanto aos demais sistemas;

VII - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica no que se referir às atividades e programas de trabalho da DIRAD e OM subordinadas, sugerindo a adoção das medidas julgadas pertinentes e necessárias ao bom desempenho das atribuições e encargos pertinentes;

VIII - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, quando demandado, na revisão das políticas de pessoal da Aeronáutica dos militares que compõem o efetivo da DIRAD e OM subordinadas;

IX - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica na formulação e na revisão das políticas de gestão de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de

pessoal; de subsistência; de transporte de superfície; e de logística de campanha, entre outras sob sua responsabilidade;

X - propor ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica normas reguladoras internas relativas às atividades relacionadas com as áreas de gestão de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de transporte de superfície; de logística de campanha; entre outras, em cumprimento à legislação vigente;

XI - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, provendo informações relacionadas com a elaboração das propostas orçamentárias anuais e do Plano Plurianual da DIRAD e OM subordinadas;

XII - encaminhar ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica as propostas de solicitação de créditos adicionais e de alterações no orçamento da DIRAD e OM subordinadas, quando for o caso;

XIII - propor ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica a capacitação dos recursos humanos e assuntos correlatos e afins da DIRAD e OM subordinadas, inclusive quanto ao trato do PLAMTAX e do PLAMENS, país e exterior;

XIV - atender às solicitações e cumprir às determinações emanadas do Tribunal de Contas da União (TCU), bem como das normas emitidas pelos Órgãos Centrais dos Sistemas corporativos do Poder Executivo Federal, nas suas áreas de atuação, ou de outros que vierem a ser criados ou substituídos com a mesma finalidade;

XV - supervisionar o cumprimento das normas, princípios, planos e programas expedidos pelos Órgãos Centrais e sistêmicos das atividades relacionadas com as áreas de gestão de apoio administrativo; de gestão de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de transporte de superfície e de logística de campanha; entre outras, das OM, sob subordinação ou apoiadas, além de outros que vierem a ser criados ou substituídos com a mesma finalidade;

XVI - assessorar a SEFA e os ODGSA, quando determinado pelo Secretário, nos assuntos de sua competência;

XVII - instaurar, “de ofício”, ou por determinação do Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, ou por solicitação dos Subdiretores ou do Chefe da Assessoria Jurídica, processos de Sindicância, de Inquérito Policial Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) e de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), à exceção da Tomada de Contas Especial (TCE) cuja competência de instauração é exclusiva do ODS de subordinação, no âmbito da DIRAD;

XVIII - determinar a instauração de processos de Sindicância, de Inquérito Policial-Militar (IPM), de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), de Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), de Tomada de Contas Especial (TCE) e de Processo Administrativo de Ressarcimento ao Erário (PARE), no âmbito das OM subordinadas;

XIX - fornecer aos ODGSA, quando determinado pelo Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, informações gerenciais na execução de gestão de apoio administrativo; de moradia funcional; de provisões e material de intendência; de pagamento de pessoal; de subsistência; de transporte de superfície; de logística de campanha; entre outras, com vistas a subsidiar o processo decisório daqueles Órgãos; e

XX - assessorar o Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica nos assuntos de sua esfera de competência.

Seção II **Dos Demais Chefes**

Art. 11. As atribuições dos demais chefes integrantes da estrutura da DIRAD serão definidas no seu Regimento Interno.

CAPÍTULO V **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 12. O provimento dos cargos e funções observará as seguintes diretrizes:

I - o Diretor da DIRAD é Major-Brigadeiro do Quadro de Oficiais Intendentes (QOInt) da Aeronáutica, da ativa;

II - os Subdiretores de Pagamento de Pessoal (SDPP) e de Abastecimento (SDAB) são Brigadeiros do Quadro de Oficiais Intendentes (QOInt) da Aeronáutica, da ativa;

III - o Chefe do Gabinete é Coronel do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

IV - o substituto eventual do Diretor de Administração da Aeronáutica é Oficial-General de maior grau hierárquico no efetivo da DIRAD, da ativa; e

V - as demais substituições eventuais far-se-ão dentro de cada órgão constitutivo da DIRAD, respeitados os quadros, a hierarquia e as qualificações exigidas.

§ 1º O cargo de Diretor da DIRAD poderá ser exercido por Major-Brigadeiro do Quadro de Oficiais Aviadores (QOAv), da ativa.

§ 2º O cargo de Chefe do Gabinete poderá ser exercido por Tenente-Coronel ou Major do Corpo de Oficiais da Aeronáutica.

Art. 13. O Diretor de Administração da Aeronáutica remeterá ao Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, para posterior encaminhamento ao EMAER, cópia do Regimento Interno aprovado, no prazo de 120 (cento e vinte) dias após a publicação deste Regulamento.

Art. 14. O Regimento Interno da DIRAD definirá o detalhamento dos órgãos da estrutura complementar, bem como as competências desses órgãos e as atribuições de seus chefes.

Art. 15. Os casos não previstos neste Regulamento serão submetidos à apreciação do Comandante da Aeronáutica.

Anexo A - Organograma da Diretoria de Administração da Aeronáutica