

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**ICA 37-352**

**PROGRAMA DE ATIVIDADES ESCOLARES  
DO CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA  
AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2009**

**2009**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**ICA 37-352**

**PROGRAMA DE ATIVIDADES ESCOLARES  
DO CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA  
AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2009**

**2009**

## **PROGRAMA DE ATIVIDADES ESCOLARES DO CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2009**

O ICA 37-352, aprovada pela portaria nº 83/DE-6, de 26 de fevereiro de 2009, é assim modificada:

### **1 SUBSTITUIÇÃO DE PÁGINAS**

RETIRE	ANO	COLOQUE	ANO
Pág 17	2009	Pág 17	2009

### **2 CORREÇÃO**

PÁGINA	ITEM
Pág 17	5.1.1(Nova Redação)

### **3 ARQUIVO**

Depois de efetuar as substituições, archive esta folha após a página de rosto da publicação original.

### **4 APROVAÇÃO**

Portaria DEPENS nº 181/DE-6, de 26 de junho de 2009.



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA DEPENDS Nº 181/DE-6, DE 26 DE JUNHO DE 2009.

Aprova a 1ª modificação da ICA 37-352  
“Programa de Atividades Escolares do  
Centro de Instrução e Adaptação da  
Aeronáutica para o ano de 2009”.

**O DIRETOR-GERAL DE ENSINO DA AERONÁUTICA**, usando da atribuição que lhe confere o artigo 4º, inciso III e artigo 15, incisos X e XI, do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, resolve:

Art. 1º Aprovar a 1ª modificação da ICA 37-352 “Programa de Atividades Escolares do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica para o ano de 2009”, aprovada pela Portaria DEPENDS nº 83/DE-6, de 26 de fevereiro de 2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO  
Diretor-Geral de Ensino

(Publicado no BCA nº 133, de 21 de julho de 2009)



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA DEPENDS Nº 83/DE-6, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2009.

Aprova o Programa de Atividades Escolares do  
Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica  
para o ano de 2009.

**O DIRETOR-GERAL DE ENSINO DA AERONÁUTICA**, usando da  
atribuição que lhe confere o artigo 4º, inciso II e artigo 15, inciso V, do Regulamento do  
Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de  
2008,

**RESOLVE:**

Art.1º Aprovar o Programa de Atividades Escolares do Centro de Instrução e  
Adaptação da Aeronáutica para o ano de 2009.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO  
Diretor-Geral de Ensino

(Publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 042, de 05 de março de 2009)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	7
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	7
1.2 <u>MISSÃO DO CIAAR</u> .....	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u> .....	7
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	7
1.5 <u>CONCEITUAÇÕES</u> .....	7
<b>2 ORIENTAÇÕES DO COMANDANTE DO CIAAR</b> .....	8
<b>3 METAS PARA 2009</b> .....	10
<b>4 ENSINO</b> .....	11
4.1 <u>CURSOS E ESTÁGIOS</u> .....	11
4.2 <u>QUALIFICAÇÃO CONFERIDA</u> .....	12
4.3 <u>ROTINA DO CIAAR</u> .....	12
4.4 <u>CALENDÁRIO ESCOLAR</u> .....	15
<b>5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> .....	17
5.1 <u>PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA</u> .....	17
5.1.1 ATIVIDADES PREVISTAS ENVOLVENDO AJUDA-DE-CUSTO E DIÁRIAS.....	17
5.1.2 LISTAGEM, EM ORDEM DE PRIORIDADE, DAS MISSÕES PREVISTAS ENVOLVENDO AJUDA-DE-CUSTO .....	18
5.1.3 LISTAGEM, EM ORDEM DE PRIORIDADE, DAS MISSÕES PREVISTAS ENVOLVENDO DIÁRIAS .....	18
5.2 <u>PREVISÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO</u> .....	20
5.3 <u>PRESTAÇÃO DE CONTAS</u> .....	21
<b>6 CALENDÁRIO GERAL DE EVENTOS</b> .....	22
<b>7 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	51
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	52
<b>Anexo A – Fatores de Planejamento</b> .....	55
<b>Anexo B – Esforço Aéreo para 2009</b> .....	56
<b>Anexo C – Plano de Missões Próprias para 2009</b> .....	57

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade divulgar as orientações do Comandante do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, com base nas Orientações do Diretor-Geral de Ensino contidas no Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2009, além de estabelecer as atividades e tarefas que cabem ao CIAAR para o ano de 2009.

### **1.2 MISSÃO DO CIAAR**

Executar as atividades de ensino relacionadas com a formação e a adaptação militar de pessoal para o COMAER.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

A competência para aprovação do presente Programa é do Diretor-Geral de Ensino.

### **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Atividades aplica-se ao CIAAR e, no que couber, à Prefeitura de Aeronáutica de Belo Horizonte.

### **1.5 CONCEITUAÇÕES**

Os termos e as expressões empregadas nesta publicação têm seu significado consagrado no vernáculo, no MD 33-M-02 “Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas da Aeronáutica”, no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica” e no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”.

## 2 ORIENTAÇÕES DO COMANDANTE DO CIAAR

Com foco nas metas formuladas pelo Diretor-Geral de Ensino, na implantação do Novo CIAAR em Lagoa Santa, no acréscimo no número de Alunos e Estagiários que freqüentarão o CIAAR no ano corrente e na presença, pela primeira vez, de duas turmas do CFOE, as seguintes orientações deverão ser observadas pelos setores do CIAAR:

- a) os esforços serão concentrados no atendimento às necessidades administrativas e de ensino dos Cursos, com atenção às demandas que possam surgir, decorrentes das duas turmas do CFOE, sempre em coordenação com o DEPENS e Coordenadores de Cursos. À Divisão de Ensino compete a responsabilidade pelo acompanhamento do desempenho do Corpo Docente específico, da avaliação do conteúdo e da qualidade do ensino ministrado, bem como da adequação dos currículos aos interesses do COMAER;
- b) a comunicação entre os setores do CIAAR deve ser dinamizada, de forma a permitir a atuação da Unidade como um bloco, priorizando planejamento conjunto e o compartilhamento de informações. Esta ação permitirá melhor seleção dos alunos, aproveitamento do tempo destinado para a adaptação e utilização dos recursos disponíveis. Ações isoladas geram retrabalho e representam retrocesso administrativo;
- c) as atividades do Programa de Treinamento de Liderança serão incrementadas e divulgadas, visando ao aperfeiçoamento contínuo e a colaboração de todos do efetivo do CIAAR na formação dos Alunos;
- d) as ações iniciadas em 2008 acerca da implantação do Novo CIAAR em Lagoa Santa vão ultrapassar a barreira da construção de instalações físicas. Portanto, os diversos setores do CIAAR iniciarão o planejamento do modelo de operação que será adotado quando da mudança de localidade. Nesse campo, especificamente, devem ser analisadas melhorias de processos administrativos, de segurança, de seleção, de ensino e de adaptação militar que representem compromisso com o futuro sem perder o vínculo com a missão do CIAAR e da Força Aérea Brasileira;
- e) o aperfeiçoamento dos Recursos Humanos será realizado através da implantação, pelo setor de capacitação, de um Plano de Treinamento de longo prazo, que priorize as necessidades dos diversos setores da Unidade, em detrimento de interesses pessoais, permitindo uma qualificação enfocada na excelência da formação dos Alunos e dos Cursos ministrados;
- f) o planejamento das aquisições de material e serviços continua como fator principal da correta aplicação dos recursos disponíveis, para tal, os Chefes de setor devem incluir, tempestivamente, suas necessidades para 2010 no Sistema de Controle de Tarefas;
- g) a continuidade do Programa de Qualidade, já implantado, manterá o aperfeiçoamento dos processos e a qualidade de vida dentro da Organização. Devem ser mantidas as atividades coletivas do Programa, envolvendo todo o efetivo, com palestras que rememorem aos que já participaram das atividades e apresentem aos novos integrantes do efetivo os valores do referido projeto; e



- h) o cumprimento das metas estabelecidas e planejamentos elaborados é o caminho garantido para o sucesso, e aos Chefes de setor compete a responsabilidade pelo fiel cumprimento dos prazos e projetos.

Finalmente, desejo um de ano cheio de realizações e sucesso e relembro que em 2009, focados no planejamento e na construção do Novo CIAAR em Lagoa Santa, manteremos a excelência dos trabalhos, a união de nossos esforços, o apego aos planejamentos elaborados e o desprendimento de interesses, sendo esta nossa parcela de contribuição para que a Força Aérea Brasileira cumpra sua destinação constitucional.

“O prazer no trabalho aperfeiçoa a obra”, Aristóteles

### **3 METAS PARA 2009**

**3.1** Estar em condições de iniciar a Concorrência Pública para a construção do Novo CIAAR em Lagoa Santa.

Prazo: 9 fev. 2009

**3.2** Apresentar todos os Projetos Executivos para a construção do Novo CIAAR.

Prazo: 8 abr. 2009

**3.3** Recuperar a capacidade de abastecimento de gasolina do Posto de Abastecimento de Combustíveis.

Prazo: 27 abr. 2009

**3.4** Concluir a reforma do Hotel de Trânsito de Oficiais.

Prazo: 29 maio 2009

**3.5** Consolidar o Programa de Treinamento de Liderança (PTL) para alunos do CFOE, EAOF e EAOT.

Prazo: 29 jun. 2009

**3.6** Incluir todas as necessidades de aquisição de materiais, serviços, diárias e ajudas de custo para 2010 no Sistema de Controle de Tarefas (SCT).

Prazo: 30 out. 2009

## 4 ENSINO

## 4.1 CURSOS E ESTÁGIOS

Item	Curso/Estágio	Prazo de Execução	Formatura
1.	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS [CFOE] EM ARMAMENTO, AVIÕES, COMUNICAÇÕES, CONTROLE DE TRÁFEGO ÁEREO, FOTOGRAFIA, METEOROLOGIA E SUPRIMENTO TÉCNICO PARA INGRESSO NOS RESPECTIVOS QUADROS [2º Ano]	26 jan./03 dez.	03 dez.
2.	CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS [CFOE] EM ARMAMENTO, AVIÕES, COMUNICAÇÕES, CONTROLE DE TRÁFEGO ÁEREO, FOTOGRAFIA, METEOROLOGIA E SUPRIMENTO TÉCNICO PARA INGRESSO NOS RESPECTIVOS QUADROS [1º Ano]	26 jan./10 dez.	dez./2010
3.	CURSO DE ADAPTAÇÃO DE MÉDICOS, DENTISTAS E FARMACÊUTICOS DA AERONÁUTICA [CAMAR, CADAR, CAFAR] PARA INGRESSO NO QOMed, QOEDent e QOFarm, RESPECTIVAMENTE	26 jan./29 maio	29 maio
4.	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS ENGENHEIROS DA AERONÁUTICA [EAOEAR] PARA INGRESSO NO QOEng	26 jan./29 maio	29 maio
5.	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS [EAOT] PARA INGRESSO NO QCOA	08 jun./04 set.	04 set.
6.	ESTÁGIO BÁSICO DE SENSORIAMENTO REMOTO [EBSR]	24 ago./29 out.	29 out.
7.	ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO AO OFICIALATO [EAOF] PARA INGRESSO NO QOEA	09 set./03 dez.	03 dez.
8.	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS [CFSD] - <u>Turma 1/2009</u> - Ministrado pelo BINFA	01 mar./26 jun.	26 jun.
9.	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS [CFSD] - <u>Turma 1/2009</u> - Ministrado pelo BINFA	01 ago./04 dez.	04 dez.

## 4.2 QUALIFICAÇÃO CONFERIDA

O Aluno que concluir o Curso de Formação de Oficiais Especialistas (CFOE), com aproveitamento, será nomeado Segundo-Tenente, mediante ato do Comandante da Aeronáutica, e incluído no Quadro de Oficiais Especialistas (QOE).

O Estagiário que concluir o Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF), com aproveitamento, será nomeado Segundo-Tenente, mediante ato do Comandante da Aeronáutica, e incluído no Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica (QOEA).

O Estagiário que concluir, com aproveitamento, o Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários (EAOT) será nomeado, mediante ato do Comandante da Aeronáutica, Segundo-Tenente da Reserva e convocado a servir, obrigatoriamente, por um período de dois anos, como Oficial Temporário. O mesmo será incluído no Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica (QCOA).

O Aluno que concluir, com aproveitamento, o Curso de Adaptação de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos da Aeronáutica (CAMAR/CADAR/CAFAR) será nomeado, mediante ato do Comandante da Aeronáutica, Primeiro-Tenente Médico, Dentista ou Farmacêutico, e incluído no respectivo Quadro (QOMed/QODent/QOFarm).

O Estagiário que concluir, com aproveitamento, o Estágio de Adaptação de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica (EAOEAR) será nomeado, mediante ato do Comandante da Aeronáutica, Primeiro-Tenente Engenheiro e incluído no Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica (QOEng).

## 4.3 ROTINA DO CIAAR

### 4.3.1 ADMINISTRATIVA

<u>DIA</u>	<u>HORÁRIO</u>	
	<u>INÍCIO</u>	<u>TÉRMINO</u>
<b>2ª feira</b>	09:00	17:00
<b>3ª feira</b>	08:00	17:00
<b>4ª feira</b>	09:00	17:00
<b>5ª feira</b>	08:00	17:00
<b>6ª feira</b>	09:00	17:00
<b>A Formatura Semanal da OM ocorre no último dia útil da semana e trinta minutos antes do término do expediente.</b>		
<b>Nas 3ª e 5ª feiras é ministrada instrução de Educação Física das 08:00 às 10:00</b>		

## 4.3.2 ESCOLAR

<b><u>CORPO DE ALUNOS</u></b>		<b><u>HORÁRIO</u></b>		
		<b><u>DIAS ÚTEIS</u></b>		<b><u>DIAS NÃO ÚTEIS</u></b>
<b>TOQUE DE ALVORADA</b>		06:00		07:00
<b>A T I V I D A S</b>	<b>CAFÉ</b>	06:00 às 06:40		07:00 às 07:45
	<b>INSTRUÇÃO (MANHÃ)</b>	<b>TEMPO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
		1º	07:00	07:50
		2º	08:00	08:50
		3º	09:00	09:50
		4º	10:10	11:00
		5º	11:10	12:00
	<b>FORMATURA</b>	12:10		
	<b>ALMOÇO</b>	12:20 às 13:00		12:00 às 12:45
	<b>INSTRUÇÃO (TARDE)</b>	<b>TEMPO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
		6º	13:35	14:25
		7º	14:35	15:25
		8º	15:35	16:25
		9º	16:35	17:25
	<b>JANTAR</b>	18:00 às 18:45		18:00 às 18:45
<b>TOQUE DE SILÊNCIO</b>		22:00		22:00

**Obs.:** Total de atividades programadas: 09 (nove) tempos diários (50 minutos cada).

**S**

## 4.3.3 CALENDÁRIO DA JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>CURSOS E ESTÁGIOS</u></b>	<b><u>DATA</u></b>
1.	CAMAR / CADAR / CAFAR / EAOEAR	14 jan. 2009
2.	EAOT	15 maio 2009
3.	EAOF	07 ago. 2009
4.	CFOE 2010	* Dez. 2009

\* A data é estimada.

**4.3.4 CONCENTRAÇÃO FINAL DOS CURSOS E ESTÁGIOS**

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>CURSO / ESTÁGIO</u></b>	<b><u>DATA DA CONCENTRAÇÃO FINAL</u></b>
<b>1.</b>	CAMAR / CADAR / CAFAR / EAOEAR	21 jan. 2009
<b>2.</b>	EAOT	03 jun. 2009
<b>3.</b>	EAOF	02 set. 2009
<b>4.</b>	CFOE 2010	* dez. 2009

**\* A data é estimada.**

## 4.4 CALENDÁRIO ESCOLAR

	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Janeiro					1 Conf. Univer.	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
FEVEREIRO	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22 CARNAVAL	23 CARNAVAL	24 CARNAVAL	25 CINZAS	26	27	28
MARÇO	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
ABRIL				1	2	3	4
	5	6	7	8	9 S. Santa	10 Paixão	11
	12	13 VG MN	14 VG MN	15 VG MN	16 VG MN	17 VG MN	18
	19	20 Comp. Fer.	21	22	23	24	25
	26 VG CCC/E	27 VG CCCE	28 VG CCCE	29 VG CCCE	30 VG CCCE		
MAIO						1 Dia do Trabalho /HCAMP	2
	3 HCAMP	4 HCAMP	5 HCAMP	6 HCAMP	7 HCAMP	8 HCAMP	9
	10 HCAMP/CCSOP	11 CCSOP	12 CCSOP	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
JUNHO		1	2	3	4	5	
	7	8	9	10	11 C. Christh	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
JULHO				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	32
AGOSTO							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9 VG EAOT	10 VG EAOT	11 VG EAOT	12 VG EAOT	13 *VG EAOT	14 VG EAOT	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
SETEMBRO							
	6	7 Independência	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21 VG CFOE	22 VG CFOE	23 VG CFOE	24	25	26
	27	28 VG CFOE ARM	29 VG CFOE ARM	30 VG CFOE ARM			
OUTUBRO							
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12 Sra. Aparecida	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23 Aviador	24
	25	26 VG CFOE	27 VG CFOE	28 VG CFOE	29 VG CFOE	30 Comp. Fer. VG CFOE	31
NOVEMBRO	1	2 Anado VG CFOE	3 VG CFOE	4 VG CFOE	5 VG CFOE	6 VG CFOE	7
	8	9 VG CFOE	10 VG CFOE	11 VG CFOE	12 VG CFOE	13 VG CFOE	14
	15 P. República	16 VG CFOE	17 VG CFOE	18 VG CFOE	19 VG CFOE	20 VG CFOE	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
DEZEMBRO							
	6	7	8	9	10	11 Comp. Fer. Munic.	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24 Natal	25 Natal	26
	27	28	29	30	31		

## 4.4.1 LEGENDAS DO CALENDÁRIO ESCOLAR

	Início do CFOE/CCC e EAOEAR
	Aula Inaugural do CFOE CCC e EAOEAR
	Diplomação do CCC e EAOEAR
	Formatura do CCC e EAOEAR
	Início do EAOT
	Aula Inaugural do EAOT
	Diplomação do EAOT
	Formatura do EAOT
	Início do EBSR
	Diplomação do EBSR
	Início do EAOF
	Aula Inaugural do EAOF
	Diplomação do EAOF e CFOE
	Formatura do EAOF e CFOE
	Meio Expediente
	Recesso
	Meio Exp. / Aniv. Stos Dumont
	Meio Exp. / Aniv. do CIAAR
	Comunicação Oral CFOE e CCC/E
	Comunicação Oral EAOT
	Comun. Oral e Gestão do Comport. EAOF
	Início e Término do Recesso do CFOE
	Visita Técnica do DEPENDS (*)
	15ª Reunião de Ensino (*)
	Apresentação do Campo Técnico-Especializado do CFOE 2008 (2º ano)
	Início do Campo Técnico-Especializado do CFOE 2009 (1º ano)
	Reunião para programação do CFOE 2009 (2º ano)
	Reunião para programação do CFOE 2010 (1º ano) Início e Término
	Crítica final do CFOE 2008 E 2009
	Concentração inicial/Provas EAOF
	Concentração intermediária EAOF
	JEA
	Concentração final EAOF
	Concentração inicial/Provas CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR (*)
	Concentração Intermediária CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR (*)
	Concentração inicial/Provas CFOE (*)
	Concentração Intermediária CFOE (*)
	JEA (*)
	Concentração inicial/Provas EAOT (*)
	Prestação de contas (*)
	Visita dos Oficiais das Nações Amigas (*)
	Apresentação da Crítica do Curso CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR
	Apresentação da Crítica do Curso EAOT
	Apresentação da Crítica do Curso EAOF
	Apresentação da Crítica do Curso CFOE
	Acampamento CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR
	Acampamento CFOE E EAOT
	Período sugerido



**5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA****5.1 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.1 ATIVIDADES PREVISTAS ENVOLVENDO AJUDA DE CUSTO E DIÁRIAS (NR) – Portaria DEPENS nº 181/DE-6, 26 de junho de 2009.**

<b><u>PREVISÃO DE GASTOS COM DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO - 2009</u></b>			
<b>ATIVIDADES</b>	<b>DIÁRIAS</b>		<b>AJUDAS DE CUSTO</b>
	<b>MILITARES</b>	<b>CIVIS</b>	
<b>CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR</b>	R\$ 26.845,13	R\$ 549,78	-
<b>CFOE GERAL E MILITAR</b>	R\$ 7.042,47	-	-
<b>CFOE TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>	R\$ 74.512,10	-	R\$ 1.024.917,86
<b>EAOT</b>	R\$ 7.037,81	R\$ 426,08	-
<b>EAOF</b>	R\$ 975,86	R\$ 1.278,24	-
<b>CMAE – 23 ALUNOS</b>	-	-	R\$ 198.900,00
<b>CAPACITAÇÃO + UNIDADE</b>	R\$ 140.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 293.000,00
<b>CONCURSOS + BANCAS</b>	R\$ 66.400,00	R\$ 3.696,90	R\$ 306.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 322.813,37</b>	<b>R\$ 10.951,00</b>	<b>R\$ 1.822.817,86</b>

**OBS.:** Os valores aqui listados serão atualizados após a aprovação, por parte do Estado-Maior da Aeronáutica, do Plano de Ação para o ano de 2009.

**5.1.2 LISTAGEM, EM ORDEM DE PRIORIDADE, DAS MISSÕES PREVISTAS ENVOLVENDO AJUDA-DE-CUSTO**

ORDEM DE PRIORIDADE	DIVISÃO/ SEÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DA MISSÃO	QTD MIL	POSTO/ GRAD	PERÍODO DA MISSÃO	CUSTO (R\$)
1	DE	Curso de Preparação de Instrutores	5	Ten	FEV/MAR 25 dias	52.000,00
2	DE	Curso de Preparação de Instrutores para Graduados – EEAR	5	Sgt/Cb	MAR/ABR 26 dias	38.000,00
3	BINFA	Curso de Segurança e Proteção de Autoridades – BINFA-RJ	1	Tem	A ser definido 35 dias	11.000,00
4	DA	Curso Integrado de Licitações e Contratos	2	Sgt	MAI 23 dias	18.000,00
5	DA	Curso de Língua Espanhola	1	SO/Sgt	40 dias	12.000,00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>244.374,48</b>

**5.1.3 LISTAGEM, EM ORDEM DE PRIORIDADE, DAS MISSÕES PREVISTAS ENVOLVENDO DIÁRIAS**

ORDEM DE PRIORIDADE	DIVISÃO/ SEÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DA MISSÃO	QTD MIL	POSTO/ GRAD	PERÍODO DA MISSÃO	CUSTO (R\$)
1	DE	Acompanhar os alunos do CCC/EAOEAR na visita de Instrução – AN/MN/PV	01	Of. Superior	13.04 a 17.04	2.379,52
			01	Of. Intermediário/ Subalterno		
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os alunos do CCC na visita de Instrução ao HFAG, HCA, LAQFA e OASD	01	Of. Superior	28.04 a 30.04	1.853,56
			01	Of. Intermediário/ Subalterno		
			01	Graduado		

ORDEM DE PRIORIDADE	DIVISÃO/ SEÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DA MISSÃO	QTD MIL	POSTO/ GRAD	PERÍODO DA MISSÃO	CUSTO (R\$)
1	DE	Acompanhar os alunos do EAOEAR nas visitas de instrução - RJ	01	Of. Intermediário/ Subalterno	03.05 a 08.05	1.810,96
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os alunos do EAOT nas visitas de Instrução - CTA	01	Of. Intermediário/ Subalterno	26.04 a 30.04	2.063,46
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os alunos do EAOT nas visitas de Instrução - RJ	01	Of. Superior		2.604,06
			01	Of. Intermediário/ Subalterno	09.08 a 14.08	
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os alunos do EAOT nas visitas de Instrução - BR	01	Of. Intermediário/ Subalterno	09.08 a 14.08	1.835,84
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE ARM/AV/SUP nas Visitas de Instrução – São José dos Campos	01	Of. Superior		1.688,63
			01	Of. Intermediário/ Subalterno	21.09 a 23.09	
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE ARM na Adaptação ao Vôo do 4º/7º GAV	01	Of. Superior	28.09 a 30.09	668,03
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE ARM nas Visitas de Instrução - RJ	01	Of. Superior	21.09 a 23.09	964,93
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE ARM no Estágio - NT	01	Of. Superior	09.11 a 20.11	3.395,93
			01	Graduado		
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE AV no Estágio - RJ	01	Of. Superior	3.11 a 06.11	816,48
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE AV no Estágio - SP	01	Of. Superior	09.11 a 20.11	2.004,08
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE COM no Estágio - MN	01	Of. Superior	03.11 a 06.11	1.383,53
			01	Graduado		

ORDEM DE PRIORIDADE	DIVISÃO/ SEÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DA MISSÃO	QTD MIL	POSTO/ GRAD	PERÍODO DA MISSÃO	CUSTO (R\$)
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE COM no Estágio - BR	01 01	Of. Superior Graduado	09.11 a 20.11	3.395,93
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE CTA no Estágio - SJ	01 01	Of. Superior Graduado	26.10 a 30.11	1.635,08
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE CTA no Estágio - SJ	01 01	Of. Superior Graduado	09.11 a 20.11	3.395,93
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE FOT no Estágio - BR	01 01	Of. Superior Graduado	03.11 a 06.11	1.383,53
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE CTA no Estágio - AN	01 01	Of. Superior Graduado	07.11 a 13.11	2.138,18
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE FOT no Estágio - SM	01 01	Of. Superior Graduado	16.11 a 20.11	1.635,08
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE MET no Estágio - BR	01 01	Of. Superior Graduado	16.11 a 20.11	1.635,08
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE SUP no Estágio em Pirassununga	01	Of. Superior	03.11 a 04.11	519,58
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE SUP no Estágio - SP	01	Of. Superior	05.11 a 13.11	1.558,73
1	DE	Acompanhar os Alunos do CFOE SUP no Estágio - RJ	01	Of. Superior	16.11 a 19.11	816,48
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>41.582,61</b>

## 5.2 PREVISÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

AÇÃO 2000: PREVISÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO			
MÉDIA HISTÓRICA [2006/2007/2008]			
Material Permanente [4490.52]	Despesas Correntes [3390.39-30]	Diárias Militar [3390.15]	Diárias Civil [3390.14]
25.825,00	1.318.967,00	234.775,33	5.285,33

Ajuda-de-Custo [3390.17]
900.000,00

**5.3 PRESTAÇÃO DE CONTAS**

<b><u>Mês</u></b>	<b><u>Fechamento Contábil</u></b>	<b><u>Prévia</u></b>	<b><u>Prestação de Contas</u></b>	<b><u>Entrada na SEFA e Seref-3</u></b>
<b>JAN</b>	06 FEV	09 FEV	13 FEV	16 FEV
<b>FEV</b>	06 MAR	09 MAR	13 MAR	16 MAR
<b>MAR</b>	03 ABR	06 ABR	13 ABR	17 ABR
<b>ABR</b>	08 MAIO	11 MAIO	15 MAIO	18 MAIO
<b>MAIO</b>	05 JUN	08 JUN	12 JUN	15 JUN
<b>JUN</b>	03 JUL	06 JUL	17 JUL	20 JUL
<b>JUL</b>	07 AGO	10 AGO	14 AGO	17 AGO
<b>AGO</b>	04 SET	08 SET	11 SET	14 SET
<b>SET</b>	02 OUT	05 OUT	09 OUT	13 OUT
<b>OUT</b>	06 NOV	09 NOV	13 NOV	16 NOV
<b>NOV</b>	04 DEZ	07 DEZ	11 DEZ	14 DEZ
<b>DEZ</b>	<b>A ser determinado pela SEFA</b>			

**Obs: As datas são estimadas.**

## 6 CALENDÁRIO GERAL DE EVENTOS

JANEIRO								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Confeccionar item para publicação da apresentação dos Alunos do CFOE 2009 em Boletim Interno. (Caso apresente antes da matrícula) [SEC AJUD]					■		
	Confeccionar item para concessão de instalação aos Alunos do CFOE 2009 em Boletim Interno (caso o aluno se apresente antes da data da matrícula) [SEC AJUD]					■		
	Confeccionar itens de apresentação por término de férias/recesso escolares dos alunos do CFOE 2008, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
	Remeter rádio para COMGEP, DIRAP, DIRSA, DEPENS, SARAM, SECPROM e OM de origem, se for militar, informando a matrícula e apresentação dos Alunos/Estagiários do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR e CFOE 2009 [SEC AJUD]					■		
1ª quinzena	Divulgar o <b>PTA do DEPENS</b> aos integrantes do CIAAR, evidenciando sua relação com o PAE e destacando os prazos previstos [SEC DE]		■					
1ª quinzena	Enviar a SEFA cópia do Relatório de Gestão previsto no Manual Eletrônico de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial, aprovado pela Portaria SEFA 008, 15 FEV 2007 [SCI]	■						

JANEIRO								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
1	Feriado Nacional – Confraternização Universal							
5	Remeter ao DEPENS [DE-5], através de planilha padronizada pela DE-5, dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar [SDRH]			■				
2ª quinzena	Enviar ao DEPENS [DE4] as solicitações concernentes à Proposta Orçamentária do Programa de Ensino Profissional da Aeronáutica para 2010, detalhando por Elemento de Despesa (ED) com as respectivas justificativas [SDI]			■				
19	Reunião com o Comandante e chefes das Divisões, a fim de propor o pessoal a ser indicado à medalha "Mérito Santos-Dumont" [SEC CMDO]	■						
26	Início do CFOE (2008/2009), CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR							
30	Dar entrada no DEPENS [DPAA] os relatórios semestrais do SIPAER [SIPAA]	■						
30	Remeter ao CENDOC o relatório semestral sobre a situação funcional da BMU, necessidade de aquisição de instrumentos musicais, situação das instalações [BMU]						■	

FEVEREIRO								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
2	Confeccionar Item de Matrícula, para publicação em Boletim Interno, do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR e CFOE 2009 [SEC DE]		■					
4	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a relação dos militares e civis matriculados no CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR e CFOE 2009 [SEC DE]		■					
9	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] o relatório preconizado no PAVL com as informações coletadas a partir da avaliação do Currículo desenvolvido no EAOE 2008 [SDCE]		■					
9	Dar entrada no DEPENDS [DE-5] as indicações para a Medalha “Mérito Santos-Dumont”. (Portaria nº 106/SCC, 20 FEV 1998). Obs.: o número de indicações deverá tomar, como base, o número do ano anterior [SEC CMDO]	■						
11	Aula inaugural do CFOE 2009, CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR		■					
11	Dar entrada no DEPENDS [DPAA] da situação dos aeronavegantes em relação ao “Estágio de Adaptação Fisiológica para Aeronavegantes” [SIPAA]	■						
24	Feriado Nacional – Carnaval							
26	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a relações nominais dos alunos/estagiários matriculados no CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR e CFOE 2009, ordenada alfabeticamente, com o respectivo Quadro e Especialidade [SEC DE]		■					



M A R Ç O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Remeter às OM de classificação, via Ofício, as Folhas de Alterações dos oficiais do EAOF-2/2008 [SEC AJUD]					■		
2	Confeccionar rádio para o SERMOB-3, informando o número de recrutas incorporado por OM de destino [SMOB]						■	
16	Elaborar Nota de Serviço para a Visita Técnica do DEPENS, prevista para realizar-se em abril. [SEC GERAL CMDO]	■						
18	Estabelecer Diretriz para orientar os procedimentos a serem desenvolvidos nos âmbitos administrativos e de ensino, abrangendo todos os setores do CIAAR, visando o cumprimento da sua missão com otimização de recursos, promovendo a máxima economia de todos os meios disponíveis [SEC GERAL CMDO]	■						
23	Remessa de Baterias de Alterações de Cadastro dos Boletins de Incorporação, Licenciados e Engajados (BAC-I, BAC-L e BAC-E), com cópia do Boletim Interno do CIAAR de Incorporação para a 11ª CSM, JSM e 4ª RM [SMOB]						■	
27	Dar entrada no DEPENS [DE-1] a atualização do documento “Memória de Cursos do CIAAR” [SEC DE]		■					

A B R I L								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Visita Técnica	■						
	Receber a Comitiva de Visita Técnica do DEPENS (ICA 121-5) [SEC GERAL CMDO]	■						
	Instituir ou atualizar o Comitê Diretor de Informática e publicar em Boletim Interno [SDTM]			■				
	Enviar FAX ao COMGEP contendo as especialidades e as localidades do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
	Enviar FAX ao DEPENS, para fins de informação, contendo as especialidades e as localidades do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
1ª quinzena	Encaminhar à CDA os resultados do 1º TACF do efetivo, previsto para os meses de fevereiro/março [SEC AJUD]					■		
3	Reunir o efetivo, total ou parcial, pelo menos a cada trimestre, a fim de promover orientações e correções nas determinações emanadas através da Diretriz de Comando, visando manter estreito controle sobre as atividades realizadas, dar ciência ao pessoal dos objetivos alcançados e projetar as novas tarefas para o período seguinte [SEC GERAL CMDO]	■						
5	Remeter ao DEPENS [DE-5] através de planilha padronizada pela DE-5, dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar [SDRH]			■				

A B R I L

DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
8	Remeter ao SERMOB-3, o Mapa de Reserva [SMOB]						■	
9	Semana Santa							
10	Feriado Nacional – Paixão de Cristo							
13	Dar entrada, no DEPENS [DE-5], da proposta de indicação do Patrono e do Paraninfo do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR (Aviso 001/GM3/001, 04 FEV 1992) [SEC AJUD]					■		
16	Aprovar a revisão, atualização e elaboração de NPA [SEC GERAL CMDO]	■						
17	Aniversário do DEPENS							
21	Feriado Nacional – Tiradentes							
22	Encaminhar, à Subdivisão de Recursos Humanos, a relação nominal de instrutores do EAOT, para publicação em boletim interno [SDCE]		■					
27	Reunião com o Comandante e Chefes das Divisões, a fim de propor o pessoal a ser indicado à medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico” [SEC CMDO]	■						

M A I O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
1	Feriado Nacional – Dia do Trabalhador							
4	Remeter ao DEPENDS [DE-5] as indicações para a Medalha da “Ordem do Mérito Aeronáutico” (Portaria nº 587/SC, 15 SET 2000). Obs.: o número de indicações deverá tomar, como base, o número do ano anterior [SEC CMDO]	■						
8	Dar entrada no DEPENDS [DE-4] a previsão anual de Ração Operacional (ICA 145-5, 26 OUT 2005) [SDI]			■				
8	Remeter ao DEPENDS [DE-1] uma cópia em mídia do PUD do EAOT [SDCE]		■					
9	Dar entrada no DEPENDS [DE-5] a relação, impressa, de concluintes do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, em ordem de classificação, com um disquete/CD contendo arquivo eletrônico dos anexos impressos [SDAV]		■					
14	Prêmio 1º Colocado – Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e 467/GC3, 27 JUN 2008: Dar entrada no DEPENDS [DE-5] o nome do primeiro colocado no CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SDAV]		■					
28	Elaborar, e entregar aos formandos do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, os Históricos Escolares [SDAV]		■					
28	Providenciar os certificados de conclusão do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SDIT]		■					
28	Diplomação do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR							

M A I O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
29	Formatura do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR							
29	Apresentação das previsões de gastos ao Comandante do CIAAR [SMOB]						■	
31	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as fichas de Propostas de Missões de Ensino, referente ao ano A+1 do PLAMENS-BR, voltadas para a qualificação profissional dos Professores do Quadro do Magistério da Aeronáutica (Cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu), impresso e em mídia (ICA 12-10, de 03 jan. 2005) [SEC DE]		■					

J U N H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	15ª Reunião de Ensino		■					
	Lançar as notas do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR no SIGPES, após terem sido disponibilizadas pela DE [SEC AJUD]					■		
	Confeccionar itens com vistas aos desligamentos dos oficiais recém-formados no CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
	Enviar rádio para COMGEP, DIRAP, DIRSA, DEPENS, SARAM, SECPROM e OM de destino, informando a conclusão do curso, desligamento, dias de trânsito concedidos ao CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SEC AJUD]					■		
até 5 dias após a apresentação no CIAAR	Enviar rádio para COMGEP, DIRAP, DEPENS, DIRSA, SARAM, SECPROM e OM de origem, informando a data da apresentação e matrícula dos estagiários do EAOT [SEC AJUD]					■		
até 10 dias após ser disponibilizado, no sistema, pela DIRAP	Desligar os Oficiais do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR no SIGPES, após a publicação do desligamento [SEC AJUD]					■		
1	Enviar à CPO a relação (conforme Modelo 1, do Anexo A, da ICA 36-25, de 18 NOV 2001) dos oficiais concludentes do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SDAV]		■					

J U N H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
Até 1	Elaboração do Edital para os Exames de Admissão aos Cursos de Adaptação de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos da Aeronáutica do ano de 2010 (EA CAMAR/CADAR/CAFAR 2010)				■			
Até 1	Elaboração do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EAOEAR 2010)				■			
5	Dar entrada no DEPENDS [DE-4] a proposta de Esforço Aéreo 2010 para o PMP. (IMA 55-54, 19 NOV 1991) [SEC DE]		■					
5	Confeccionar o item de conclusão, para publicação em Boletim Interno, do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SEC DE]		■					
8	Início do EAOT							
10	Enviar ofício ao DEPENDS, informando o nº do Boletim Interno que publicou a conclusão dos CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR, bem como, a relação nominal dos concludentes dentro de suas respectivas especialidades e classificação [SEC DE]		■					
10	Publicação do Edital para os Exames de Admissão aos Cursos de Adaptação de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos da Aeronáutica do ano de 2010 (EA CAMAR/CADAR/CAFAR 2010)				■			
10	Publicaç do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EAOEAR 2010)				■			

J U N H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
11	Feriado Nacional – Corpus Christi							
15	Confeccionar Item de Matrícula, para publicação em Boletim Interno, do EAOT [SEC DE]		■					
17	Encaminhar ao DEPENS [DE-3] a relação dos estagiários matriculados no EAOT [SEC DE]		■					
Até 22	Elaboração do Edital para o Exame de Seleção ao Curso de Formação de Oficiais Especialistas do ano 2010 (ES-CFOE 2010)				■			
22	Aula Inaugural do EAOT							
24	Remeter ao DEPENS [DE-5] a relação nominal dos estagiários matriculados no EAOT, ordenada alfabeticamente, com o respectivo Quadro e Especialidade [SEC DE]		■					
25	Após autorização dos Grandes Comandos para a participação dos militares subordinados, solicitar ao DEPENS, via ofício, a publicação em BCA da relação nominal de instrutores externos e coordenadores das especialidades do EBSR [SDCC]		■					
30	Publicação do Edital para o Exame de Seleção ao Curso de Formação de Oficiais Especialistas do ano 2010 (ES-CFOE 2010)				■			
30	Remeter ao DEPENS [DPAA] e ao CENIPA, rádio informando custos com investigações [SIPAA]	■						



J U L H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Confeccionar itens de desligamentos dos oficiais recém-formados do CAMAR, para publicação em Boletim Interno, após o CEMAE (os que permaneceram no efetivo do CIAAR em virtude do lapso entre a conclusão do CAMAR e o início do CEMAE) [SEC AJUD]					■		
	Enviar FAX ao COMGEP contendo as especialidades e as localidades do EAOT, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
	Enviar FAX ao DEPENDS, para fins de informação, contendo as especialidades e as localidades do EAOT, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
3	Reunir o efetivo total ou parcial, pelo menos a cada trimestre, a fim de promover orientações e correções nas determinações emanadas através da Diretriz de Comando, visando manter estreito controle sobre as atividades realizadas, dar ciência ao pessoal dos objetivos alcançados e projetar as novas tarefas para o período seguinte [SEC GERAL CMDO]	■						
5	Remeter ao DEPENDS [DE-5], através de planilha padronizada pela DE-5, dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar [SDRH]			■				
Até 10	Confeccionar item de concessão e apresentação para início/término do recesso escolar do CFOE 2008/2009 [SEC AJUD]					■		

J U L H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
17	Dar entrada no DEPENDS [DE-5] a proposta de indicação do Patrono e do Parainfo do EAOT 2009 (Aviso 001/GM3/001, 04 FEV 1992) [SEC AJUD]					■		
20	Aniversário de Santos-Dumont							
21	Encaminhar à Subdivisão de Recursos Humanos a relação nominal de instrutores do EAOF, para publicação em Boletim Interno [SDCE]		■					
29	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] o relatório preconizado no PAVL com as informações coletadas a partir da avaliação do Currículo desenvolvido no CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR [SDCE]		■					
30	Dar entrada no DEPENDS [DE-4] a proposta do Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2010 (ICA 55-66, 23 JUN 2008) [SANV]	■						
30	Propor ao DEPENDS [DE-4] a Tabela de Lotação de Aeronaves (TLA), para o ano de 2010, justificando o acréscimo ou decréscimo no quantitativo de aeronaves (ICA 55-66, 23 JUN 2008) [SANV]	■						
Até 31	Implantar o Projeto de Capacitação Didático-Pedagógica e Valorização do Instrutor [SDCC]		■					
31	Dar entrada no DEPENDS [DE-1] a Programação de Atividades de Ensino a serem desenvolvidas pela SEFA nas OE (Conferências, Palestras, Bancas Examinadoras, Estágios, Aulas, etc) para o ano 2010 [SDCE/SDCC]		■					

J U L H O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
31	Dar entrada no DEPENDS [DPAA] os relatórios semestrais do SIPAER [SIPAA]	■						
31	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] as Fichas de Proposta de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1, impresso e em mídia. (ICA 12-10, de 03 jan. 2005) [SEC DE]		■					
31	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] a programação de atividades de ensino a serem desenvolvidas pela SEFA nas OE (conferências, palestras, Bancas Examinadoras, Estágios, Aulas, etc) para o ano 2010 [SDCE]		■					
31	Encaminhar ao DEPENDS [DPAA] as necessidades de Simulador de Vôo para o ano A [SIPAA]	■						
31	Remeter ao DEPENDS [DPAA] o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) [SIPAA]	■						

A G O S T O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Confeccionar item de apresentação por término do recesso escolar do CFOE 2008 e 2009 [SEC AJUD]					■		
	Remeter, via Ofício, as Folhas de Alterações dos Oficiais do CAMAR, CADAR, CAFAR e EAOEAR para as OM de destino [SEC AJUD]					■		
	Encaminhar ao DEPENS Ofício solicitando que a nomeação dos alunos do CFOE 2008 seja em data anterior à data nomeação do EAOF [SDAV]		■					
3	Rádio para a SERMOB-3, informando o número de recrutas incorporados por OM de destino [SMOB]						■	
3	Dar entrada no DEPENS [DE-5] a necessidade de concurso público para o provimento de cargos de servidores civis, de acordo com os parâmetros estabelecidos nos anexos I e III da Portaria MPOG nº 45, 24 ABR 2003 e os art. 5º e 6º da Portaria MPOG nº 450, 06 NOV 2002 [SDRH]			■				
5	Encaminhar ao SERMOB-3 os Boletins de necessidades das OM (CIAAR, PABH e DECEA-PIE-Caeté) visando às incorporações para o ano de 2010 [SMOB]						■	
7	Encaminhar à Secretaria da DE os Pedidos de Cooperação de Instrução/Ensino (PCI/PCE), referentes ao ano A+1 [SDCE/SDCC]		■					
10	Remeter ao DEPENS [DE-1] uma cópia em mídia do PUD do EAOF [SDCE]		■					
14	2ª Remessa de Baterias de Alterações de Cadastro dos Boletins de Incorporação, Licenciados e Engajados (BAC-I, BAC-L e BAC-E), com cópia do Boletim Interno do CIAAR de Incorporação para a 11ª CSM, JSM e 4ª RM [SMOB]						■	

A G O S T O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
14	Remeter ao DEPENS [DE-5] a relação, impressa, de concluintes do EAOT, em ordem de classificação, com um disquete/CD contendo arquivo eletrônico dos anexos impressos [SDAV]		■					
15	Dar entrada no DEPENS [DE-1] dos Pedidos de Cooperação de Instrução/Ensino (PCI/PCE), referente ao ano de 2010 [SEC DE]		■					
Até 17	Elaboração do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Instrução e Adaptação para Capelães da Aeronáutica do ano de 2010 (EA-EIAC 2010)				■			
Até 17	Elaboração do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários da Aeronáutica do ano de 2010 (EA-EAOT 2010)				■			
18	Prêmio 1º Colocado – Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e 467/GC3, 27 JUN 2008: Dar entrada no DEPENS [DE-5] o nome do primeiro colocado no EAOT [SDAV]		■					
24	Início do EBSR							
26	Publicação do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Instrução e Adaptação para Capelães da Aeronáutica do ano de 2010 (EA-EIAC 2010)				■			
26	Publicação do Edital para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários da Aeronáutica do ano de 2010 (EA-EAOT 2010)				■			
31	Dar entrada no DEPENS [ATI] Relatório complementar ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), informando as necessidades não dispostas no mesmo [STI]			■				
31	Confeccionar Item de Matrícula, para publicação em Boletim Interno, do EBSR [SEC DE]		■					

S E T E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Confeccionar itens com vistas aos desligamentos dos oficiais recém-formados no EAOT, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
	Enviar rádio para COMGEP, DIRAP, DIRSA, DEPENS, SARAM, SECPROM e OM de origem, informando a conclusão do Estágio e data do desligamento dos oficiais recém-formados do EAOT [SEC AJUD]					■		
	Lançar as notas do EAOT no SIGPES, após terem sido disponibilizadas pela DE [SEC AJUD]					■		
até 10 dias após ser disponibilizado, no sistema, pela DIRAP	Desligar os Oficiais do EAOT no SIGPES, após a publicação do desligamento [SEC AJUD]					■		
até 5 dias após a apresentação no CIAAR	Enviar rádio para DEPENS, DIRAP e OM de origem, informando a data da matrícula dos estagiários do EAOF [SEC AJUD]					■		
1ª quinzena	Solicitar, aos Chefes de Divisão, que remetam à SCI a previsão priorizada de Diárias de Militares e Cíveis para o cumprimento do Programa de Trabalho Anual da Unidade Gestora – Ano A + 1 [SDI]			■				
1	Remeter ao DEPENS [DE-3] as Fichas de Propostas de Missões de Ensino para a confecção do PLAMENS BR / EXT referente ao ano A+2, impresso e em meio magnético. (ICA 37-3 e ICA 37-109) [SEC DE]		■					

S E T E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
2	Reunião com o Comandante e Chefes das Divisões, a fim de propor indicações de personalidades e instituições para concessão do Título “Amigo do CIAAR” [SEC CMDO]	■						
3	Enviar ofício ao DEPENS informando o nº do Boletim Interno que publicou a matrícula dos estagiários do EBSR e encaminhando a relação nominal dos estagiários matriculados no EBSR, ordenada alfabeticamente [SEC DE]		■					
3	Elaborar e entregar aos formandos do EAOT os Históricos Escolares [SDAV]		■					
3	Providenciar os certificados de conclusão do EAOT [SDIT]		■					
3	Encaminhar à Secretaria da DE a Proposta de Esforço Aéreo para o ano A+1 para compor o PMP (ICA 19-4, de 19 jan. 2007) [SDCE/SDCC]		■					
3	Diplomação do EAOT							
4	Formatura do EAOT							
7	Feriado Nacional – Independência do Brasil							

S E T E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
8	Enviar à CPO a relação (conforme Modelo 1, do Anexo A, da ICA 36-25, de 18 NOV 2001) dos Oficiais concludentes do EAOT [SDAV]		■					
9	Início do EAOF							
10	Confeccionar o Item de Conclusão, para publicação em Boletim Interno, do EAOT [SEC DE]		■					
15	Confeccionar Item de Matrícula, para publicação em Boletim Interno, do EAOF [SEC DE]		■					
16	Enviar ofício ao DEPENDS, informando o nº do Boletim Interno que publicou a conclusão dos EAOT, bem como a relação nominal dos concludentes dentro de suas respectivas especialidades e classificação [SEC DE]		■					
18	Elaborar estimativa de diárias e ajudas-de-custo para o ano A+1 e encaminhar para a Secretaria da Divisão de Ensino para posterior envio à Assessoria de Controle Interno [SDCE/SDCC]		■					
18	Encaminhar ao DEPENDS [DE-3] a relação dos estagiários matriculados no EAOF [SEC DE]		■					



S E T E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
21	Remeter, à Secretaria da DE, as informações necessárias para atualização da TCA 37-3, de 11 jan. 2008, relativas ao ano A+1 e as datas de início e término dos cursos para o ano A+2 [SDCE/SDCC]		■					
23	Aula Inaugural do EAOF							
26	Aniversário do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR)							
28	Dar entrada no DEPENDS [DE-1] as informações necessárias para a atualização da TCA 37-3, relativas a 2010, e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para 2011, que exijam Exames de Admissão/Seleção para o ingresso [SEC DE]		■					
30	Remeter ao DEPENDS [DE-6], em mídia, os subsídios para elaboração do PTA DEPENDS 2010 (calendário escolar e administrativo, metas, etc.) [SEC DE]		■					

O U T U B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Visita Técnica	■						
	Receber a Comitiva de Visita Técnica do DEPENS (ICA 121-5) [SEC GERAL CMDO]	■						
	Enviar FAX ao COMGEP, contendo as especialidades do CFOE 2008 e EAOF, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
	Enviar FAX ao DEPENS, para fins de informação, contendo as especialidades e as localidades do CFOE 2008 e EAOF, com a finalidade de definição das OM de classificação [SEC AJUD]					■		
	Confeccionar itens de concessão de férias escolares dos Alunos do 1º ano do CFOE, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
1ª quinzena	Atualizar o Plano de Metas para 2010 [SEC CMDO]	■						
2	Informar ao SERMOB-3, a quantidade de impressão padronizada e Certificados Militares (total expedidos, em uso necessário) [SMOB]						■	
5	Reunião com o Comandante e Chefes das Divisões, a fim de propor o pessoal a ser indicado à medalha “Bartolomeu de Gusmão” [SEC CMDO]	■						
5	Remeter ao DEPENS [DE-5], através de planilha padronizada pela DE-5, dados estatísticos de alunos matriculados nos cursos: oficiais, suboficiais, sargentos e civis, por Quadro, Posto/Especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número adidos e número de matriculados por liminar [SDRH]			■				

O U T U B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
9	Remeter ao SERMOB-3 o Mapa de Reserva [SMOB]						■	
9	Reunir o efetivo total ou parcial, pelo menos a cada trimestre, a fim de promover orientações e correções nas determinações emanadas através da Diretriz de Comando, visando manter estreito controle sobre as atividades realizadas, dar ciência ao pessoal dos objetivos alcançados e projetar as novas tarefas para o período seguinte [SEC GERAL CMDO]	■						
12	Feriado Nacional – N. Sra. Aparecida (Padroeira do Brasil)							
2ª quinzena	Encaminhar à CDA os resultados do 2º TACF do efetivo, previsto para os meses de setembro/outubro [SEC AJUD]					■		
16	Remeter ao DEPENS [DE-5], a relação nominal dos estagiários matriculados no EAOF, ordenada alfabeticamente, com o respectivo Quadro e Especialidade [SEC DE]		■					
19	Remeter ao DEPENS [DE-5] as indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão”. (Decreto 4.208, 23 ABR 2002 e Portaria 1360/SC, 30 DEZ 2004). Obs.: o número de indicações deverá tomar, como base, o número do ano anterior [SEC CMDO]	■						
20	Remeter ao SERMOB-3 o relatório da classe convocada de Caeté [SMOB]						■	
26	Dar entrada no DEPENS [DE-5] a proposta de indicação dos Patronos e dos Parainfos do CFOE 2008 e EAOF (Aviso 001/GM3/001, 04 FEV 1992) [SEC AJUD]					■		

O U T U B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
29	Elaborar e entregar aos formandos do EBSR, de outras Organizações Militares, os Históricos Escolares [SDAV]		■					
29	Diplomação do EBSR							
29	Providenciar os Certificados de Conclusão do EBSR [SDIT]		■					
30	Dar entrada no DEPENDS [DE-4] da proposta do Plano Plurianual de Obras para 2010, em mídia eletrônica (modelo planilha na ICA 86-1, 19 JUL 2005) [SDIE]			■				
Até 30	Elaboração do Edital do Exame de Seleção ao Estágio de Adaptação ao Oficialato do ano de 2010 (ES-EAOF 2010)				■			
31	Remeter à AFA, para posterior encaminhamento ao DEPENDS [DE-5], as Declarações de Acumulação de Cargos dos docentes e as Atas de Reunião da COPEMA (Art. 2º da Portaria DEPENDS nº 069/DE-5, 15 JUL 1991) [SEC DE]		■					
31	Remeter à AFA, para posterior encaminhamento ao DEPENDS [DE-5] as Fichas QM-1 e QM-2 dos docentes pertencentes ao Quadro do Magistério da Aeronáutica (ICA 37-96, 08 FEV 2001) [SEC DE]		■					

N O V E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
	Remeter ao DEPENS [DE-4] a previsão de Diárias de Militares e Civis para o cumprimento do Programa de Trabalho Anual da Unidade Gestora (Ano A + 1) [SDI]			■				
1ª quinzena	Início do processo de desocupação dos imóveis da Vila 14 Bis, ocupados pelos alunos do CFOE 2008							■
1ª quinzena	Divulgação do PTA DEPENS 2010 a todo o CIAAR [SEC DE]		■					
2	Feriado Nacional – Finados							
3	Confeccionar o Item de Conclusão, para publicação em Boletim Interno, do EBSR [SEC DE]		■					
4	Encaminhar ao DEPENS [DE-1] o relatório preconizado no PAVL com as informações coletadas a partir da avaliação do Currículo desenvolvido no EAOT [SDCE]		■					
5	Enviar Ofício ao DEPENS [DE3] informando o nº do Boletim Interno que publicou a conclusão dos EBSR, bem como, a relação nominal dos estagiários aprovados, reprovado ou excluídos [SEC DE]		■					

N O V E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
9	Remeter ao SERMOB-3, a proposta orçamentária das necessidades da SMOB para o ano de 2010 [SMOB]						■	
11	Publicação do Edital do Exame de Seleção ao Estágio de Adaptação ao Oficialato do ano de 2010 (ES-EAOF 2010)				■			
15	Feriado Nacional – Proclamação da República							
20	Remeter ao DEPENDS [DE-5] a relação, impressa, de concluintes do CFOE 2008 e EAOF, em ordem de classificação, com um disquete/CD contendo arquivo eletrônico dos anexos impressos [SDAV]		■					
23	Encaminhar ao DEPENDS [DE-1] as relações nominais de instrutores titulares e reservas referentes ao ano A+1 (CFOE – 1º e 2º anos) solicitando gestões junto aos respectivos Grandes Comandos visando a participação dos militares subordinados [SDCC]		■					
23	Prêmio 1º Colocado – Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e 467/GC3, 27 JUN 2008: Dar entrada no DEPENDS [DE-5] o nome do 1º Colocado no CFOE 2008 e EAOF [SDAV]		■					
30	Remeter à DIRMAB, SERMAB 3 e PAMB, o Mapa de utilização de Material Bélico [SMB]						■	
30	Remeter ao COMAR III o relatório anual de instrução de tiro [SMB]						■	

D E Z E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
até 5 dias após a publicação da conclusão do estágio	Confeccionar itens com vistas aos desligamentos dos Oficiais recém-formados do CFOE/2008 e EAOF, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
até 10 dias após ser disponibilizado, no sistema, pela DIRAP	Desligar os Oficiais do CFOE/2008 no SIGPES, após a publicação do desligamento [SEC AJUD]					■		
30 dias antes do início do curso	Remeter ao DEPENDS [DE-1] uma cópia em mídia do PUD do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR e EIAC 2010 [SDCE]		■					
50 dias antes do início do curso	Encaminhar à Subdivisão de Recursos Humanos a relação nominal de instrutores do CAMAR, CADAR, CAFAR, EIAC e EAOEAR 2010, para publicação em boletim interno [SDCE]		■					
	Encaminhar, à DSM, o relatório anual de recursos orçamentários do Serviço Militar [SMOB]						■	

<b>D E Z E M B R O</b>								
<b>DATA</b>	<b>EVENTO/ATIVIDADE</b>	<b>C M D O</b>	<b>D E</b>	<b>D A</b>	<b>D C</b>	<b>C A</b>	<b>B I N F A</b>	<b>P A B H</b>
	Confeccionar itens de apresentação para início de férias/recesso escolares dos Alunos do CFOE 2009, para publicação em Boletim Interno [SEC AJUD]					■		
<b>1ª quinzena</b>	Dar entrada no DEPENDS [DE-6], para aprovação, em média, o PAE 2010 [SEC DE]		■					
<b>2</b>	Após autorização dos Grandes Comandos para a participação dos militares subordinados, solicitar ao DEPENDS, via ofício, a publicação em BCA da relação nominal de instrutores externos e coordenadores das especialidades do CFOE 2010 [SDCC]		■					
<b>2</b>	Elaborar, e entregar aos formandos do CFOE 2008 e EAOF, os Históricos Escolares [SDAV]		■					
<b>2</b>	Providenciar os Certificados de Conclusão do CFOE 2008 e EAOF [SDIT]		■					
<b>2</b>	Diplomação do CFOE 2008 e EAOF							
<b>3</b>	Formatura do CFOE 2008 e EAOF							
<b>4</b>	Enviar, à CPO, a relação (conforme Modelo 1, do Anexo A, da ICA 36-25, de 03 NOV 2001) dos oficiais concludentes do CFOE 2008 e EAOF [SDAV]		■					



D E Z E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
7	Dar entrada no DEPENS [DE-1] dos resultados dos TACF realizados dos alunos/estagiários dos diferentes cursos [SDAV]		■					
7	Enviar rádio para DIRAP, DEPENS, SECPROM, SARAM e OM de origem, informando a conclusão do Curso/Estágio e data do desligamento dos oficiais recém-formados do CFOE 2008 e EAOF [SEC AJUD]					■		
8	Feriado Municipal – Aniversário de Belo Horizonte (N. Sra. da Conceição)							
11	Encaminhar à Subdivisão de Recursos Humanos relação nominal de instrutores internos do CFOE 2010 para publicação em boletim interno [SDCC]		■					
14	Confeccionar o item de conclusão, para publicação em Boletim Interno, do CFOE 2008 e EAOF [SEC DE]		■					
17	Enviar Ofício ao DEPENS informando o nº do Boletim Interno que publicou a conclusão do CFOE 2008 e do EAOF, bem como as relações nominais dos concludentes dentro de suas respectivas especialidades e classificação [SEC DE]		■					

D E Z E M B R O								
DATA	EVENTO/ATIVIDADE	C M D O	D E	D A	D C	C A	B I N F A	P A B H
21	Remeter ao DEPENDS [DE-1] uma cópia em mídia do PUD do CFOE referente ao Ano A+1 [SDCC]		■					
25	Feriado Nacional – Natal							
30	Remeter ao DEPENDS [DPAA] e ao CENIPA rádio informando custos com investigações [SIPAA]	■						

## **7 DISPOSIÇÕES FINAIS**

O Comandante do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica expedirá Portaria revogando o Programa de Atividades Escolares do CIAAR para 2008.

As situações não previstas neste Programa de Atividades serão submetidas à apreciação do Diretor-Geral de Ensino da Aeronáutica.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. **Movimentação de Pessoal Militar**: ICA 30-4. Rio de Janeiro, 2008. 36 p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Acompanhamento do Desempenho de Docentes**: ICA 37-96. Brasília, 2001. 17 p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Cursos e Estágios do DEPENS para os anos 209 e 2010**: TCA 37-3. Rio de Janeiro: 2008. 82 p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Inspeção nas OM subordinadas**: ICA 121-5. Rio de Janeiro, 2004. 23 p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Plano Setorial de Ensino**: DMA 37-9. Brasília: 1997. [s.p.]

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 069/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. **Boletim Externo Ostensivo DEPENS**, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991. p. 187.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento da Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.678, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 16 set. 2003. p. 30.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Regimento Interno do Departamento de Ensino da Aeronáutica**: RICA 20-20. Rio de Janeiro: 2008. 55 p.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Administração do Pessoal. **Avaliação de Desempenho de Graduados**: ICA 39-17. Brasília, 2008.

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Gabinete do Ministro da Aeronáutica. Portaria nº 338/GM3, de 30 de abril de 1993. Aprova o Regulamento da Universidade da Força Aérea Brasileira. **Diário Oficial da União**, 081, Brasília, 03 maio 1993. p. 5.817.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. **Gerenciamento do treinamento em simulador de voo no Brasil e no exterior**: ICA 12-16. Rio de Janeiro, 2007. 29 p.

\_\_\_\_\_. **Regimento Interno do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica**: RICA 21-112. Belo Horizonte: 2007. 68 p.

\_\_\_\_\_. **Rações operacionais**: ICA 145-5. Rio de Janeiro, 2005. 14 p.

\_\_\_\_\_. **Glossário da Aeronáutica**: MCA 10-4. Brasília: 2001. 164 p.

\_\_\_\_\_. **Inspeção no Comando da Aeronáutica**: NSCA 121-1. Brasília, 2002. [s.p.].

\_\_\_\_\_. **Instruções para preenchimento de Vagas nos Estabelecimentos de Ensino do Ministério da Aeronáutica por Militares das Forças Aéreas das Nações Amigas:** ICA 37-21. Brasília, 1991. [s.p.].

\_\_\_\_\_. **Instruções para a Elaboração da Proposta Orçamentária das Organizações do Comando da Aeronáutica para o exercício de 2008:** ICA 170-2. Rio de Janeiro, 2007. 99 p. **70 ICA 19-77/2008.**

\_\_\_\_\_. **Instruções para a elaboração e execução do plano plurianual de obras do Comando da Aeronáutica:** ICA 86-1. Rio de Janeiro, 2005. 25 p.

\_\_\_\_\_. **Manual de abreviaturas, siglas e símbolos da Aeronáutica:** MCA 10-3. Rio de Janeiro: 2003. 60 p.

\_\_\_\_\_. **Plano de Missões de Ensino no Exterior:** ICA 37-3. Brasília, 2002. [s.p.].

\_\_\_\_\_. Portaria nº EMAER 1360/SC, de 30 de dezembro de 2004. Aprova as instruções para a concessão e anulação da Medalha “Bartolomeu de Gusmão”. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 007, Rio de Janeiro, 11 jan. 2005. p. 232.

\_\_\_\_\_. **Prevenção de Acidentes Aeronáuticos:** NSCA 3-3. Rio de Janeiro, 2005. 34 p.

\_\_\_\_\_. **Programa Anual de Atividades Aéreas:** ICA 55-66. Rio de Janeiro, 2007. [s.p.]. BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Aviso Interno nº 04/GC3/09, de 15 de maio de 2007. Estabelece orientações para padronização de procedimentos administrativos na aplicação da Portaria nº 1.005/GC6, de 31 de agosto de 2005. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 094, Rio de Janeiro, 17 maio 2007. p. 2.961.

\_\_\_\_\_. **Designação de Graduados para Missões no Exterior:** ICA 39-1. Rio de Janeiro, 2006. 26 p.

\_\_\_\_\_. **Designação de Oficiais para Missões no Exterior:** ICA 36-7. Rio de Janeiro, 2007. 27 p.

\_\_\_\_\_. **Plano de Ação do Comando da Aeronáutica:** PCA 11-44. Rio de Janeiro, 2007. 15 p.

\_\_\_\_\_. Portaria nº 804/GC3, de 24 de agosto de 2006. Dispõe sobre a competência do Gerente do Programa e do Gerente Executivo, bem como do Coordenador de Ação do Plano Plurianual (PPA), no âmbito do Comando da Aeronáutica. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 162, Rio de Janeiro, 29 ago. 2006. p. 5.266.

\_\_\_\_\_. Portaria nº 587/SC, de 15 de setembro de 2000. Aprova Instruções Complementares para admissão ou promoção no Quadro Ordinário da Ordem do Mérito Aeronáutico. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 18 set. 2000. p. 003.

\_\_\_\_\_. **Plano de Missões de Ensino no Brasil:** ICA 19-77/2008 71

\_\_\_\_\_. **Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior:** ICA 12-10. Rio de Janeiro, 2005. 38 p.

\_\_\_\_\_. **Regimento Interno do Comando da Aeronáutica:** RICA 20-36. Rio de Janeiro, 2004. 49 p.

\_\_\_\_\_. Portaria SEFA nº 008, de 15 de fevereiro de 2007. Aprova, na forma de divulgação eletrônica, as instruções relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica e dá outras providências. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, 041, Rio de Janeiro, 01 mar. 2007. p. 1.144.

BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº 7.549, de 11 de dezembro de 1986. Dispõe sobre o ensino no Ministério da Aeronáutica. **Diário Oficial da União**, Brasília, 12 dez. 1986, Seção 1, p. 001.

\_\_\_\_\_. Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 10 dez. 1993, Seção 1, p. 18.937.

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Comando-Geral-do-Ar. **Plano de Missões Próprias:** IMA 55-54. Brasília, 1991. [s.p.].

\_\_\_\_\_. Portaria nº 106/SCC, de 20 de fevereiro de 1998. Aprova as Instruções Reguladoras da Medalha "Mérito Santos-Dumont". **Diário Oficial da União**, Brasília, 25 fev. 1998. p. 30.

\_\_\_\_\_. Portaria nº 824/GM1, de 22 de novembro de 1988. Dispõe sobre a execução do Decreto-lei número 2.382, de 9 de dezembro de 1987, que se refere ao pessoal docente do Magistério da Aeronáutica. **Diário Oficial da União**, Brasília, 23 nov. 1988. p. 22.685.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Portaria MPOG nº 450, de 06 de novembro de 2002. Estabelece normas gerais para realização de concursos públicos, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, 07 nov. 2002.

\_\_\_\_\_. Portaria MPOG nº 45, de 24 de abril de 2003. Dispõe sobre as demandas dos Órgãos da Administração Pública Federal relativas a concursos públicos e reestruturação de cargos e carreiras. **Diário Oficial da União**, Brasília, 25 abr. 2003.

BRASIL. Presidência da República. Decreto nº 1.838, de 20 de março de 1996. Regulamenta a Lei nº 7.549, de 11 de dezembro de 1986, que dispõe sobre o ensino no Ministério da Aeronáutica. **Diário Oficial da União**, Brasília, 21 mar. 1996. p. 4726.

\_\_\_\_\_. Decreto nº 3.446, de 04 de maio de 2000. Aprova o Regulamento da Ordem do Mérito Aeronáutico e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 05 'maio 2000. p. 38

\_\_\_\_\_. Decreto nº 4.208, de 23 de abril de 2002. Dispõe sobre a medalha "Bartolomeu de Gusmão" e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 24 abr. 2002. p. 005.

\_\_\_\_\_. Decreto nº 4.209, de 23 de abril de 2002. Dispõe sobre a medalha "Mérito Santos- Dumont" e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, 24 abr. 2002. p. 001.

## Anexo A – Fatores de Planejamento

⇒ Efetivo

<u>CIAAR</u>		<u>PABH</u>	
Posto / Graduação	Existente	Posto / Graduação	Existente
OFICIAIS	84	OFICIAIS	02
ASPIRANTES	00	ASPIRANTES	00
QSS	126	QSS	07
QFG	08	QFG	00
QESA	08	QESA	00
QCB	37	QCB	00
QTA	24	QTA	00
S1	49	S1	00
S2	252	S2	19
<u>TOTAL</u>	<b>588</b>	<u>TOTAL</u>	<b>28</b>

Obs: Levantamento realizado no dia 21 de novembro de 2008.

⇒ Corpo Docente:

- Instrutores Internos .....70
- Instrutores Externos ....59
- Instrutores Civis .....12 (09 são da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais)

⇒ Infra-Estrutura do Corpo de Alunos:

- 03 (três) alojamentos com capacidade máxima total:
  - 02 (dois) alojamentos para **80 alunos**; e
  - 01 (um) alojamento para **60 alunos**.
- Total máximo alunos: **220**

⇒ Infra-Estrutura da Divisão de Ensino:

- 01 (um) Laboratório de Tecnologia da Informação;
- 01 (um) Laboratório de Idiomas;
- 15 (quinze) salas de aulas; e
- 03 (três) auditórios:
  - Prédio do Comando;
  - Pavilhão de Ensino; e
  - Brigadeiro Doorgal Borges.

## Anexo B – Esforço Aéreo para 2009

<b><u>CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA</u></b>			
<b><u>Aeronave</u></b>	<b><u>Dotação</u></b>	<b><u>2009</u></b>	
		<b><u>Solicitado</u></b>	<b><u>Concedido</u></b>
<b>C-95</b>	1	300:00hs.	A det. pelo EMAER
<b>U-7B</b>	1	250:00hs.	A det. pelo EMAER
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>2</b>	<b>550:00 hs</b>	-



## Anexo C – Plano de Missões Próprias para 2009

CMDO AE FAE Apoiador	Unidade Aérea	ANV Tipo	Esforço Aéreo	CMDO Apoiado	Organização Apoiada
			h		
FAE 5	1º/1º GT	C-130H	62	DEPENS	CIAAR
	1º/2º GT	C-99A	58:40		
	1º GTT	C-130H	22:00		
FAE 3	2º/6º GAV	R-99B	9:40		
FAE 2	4º/7º GAV	P-95B	8:00		
III COMAR	3º ETA	C-97	20:50		
	3º ETA	C-95B	92:10		
DECEA	GEIV	EC-95	05:40		
	GEIV	SC-95	8:00		