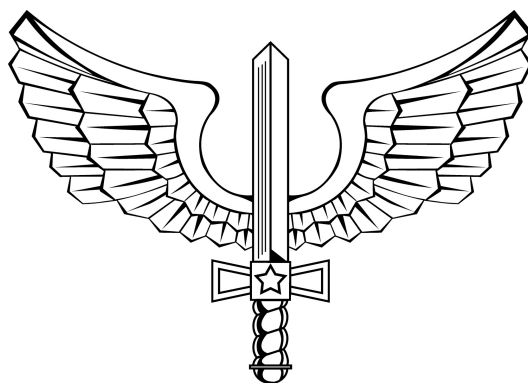


**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



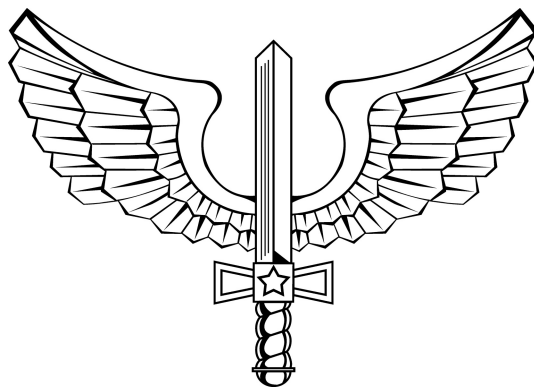
PLANEJAMENTO

ICA 11-242

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE
CADETES DO AR PARA O ANO DE 2017**

2017

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR



PLANEJAMENTO

ICA 11-242

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE
CADETES DO AR PARA O ANO DE 2017**

2017



MINISTÉRIO DE DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR

PORTARIA EPCAR Nº 38/SPOG, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2017.

Aprova o Programa de Trabalho Anual da
Escola Preparatória de Cadetes do Ar de
2017.

O COMANDANTE DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do artigo 10 do Regulamento da Escola Preparatória de Cadetes do Ar, aprovado pela Portaria nº 965/GC3, de 9 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual da Escola Preparatória de Cadetes do Ar, de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica, com os efeitos vigentes para o ano de 2017.

JOSÉ AGUINALDO DE MOURA Coronel Aviador
Comandante Interino da Escola Preparatória de Cadetes do Ar

(Publicado no BCA nº 57, de 6 de abril de 2017)

Sumário

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	9
1.1 FINALIDADE.....	9
1.2 CONCEITUAÇÃO.....	9
1.3 COMPETÊNCIA.....	10
1.4 ÂMBITO.....	10
2 ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR.....	11
2.1 MISSÃO.....	11
2.2 COMPETÊNCIAS.....	11
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	11
2.4 VISÃO.....	11
2.5 VALORES.....	11
3 DIRETRIZES.....	12
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES.....	12
3.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO DEPENS EMANADAS PARA A ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR (EPCAR).....	12
3.3 EMANADAS PELO COMANDANTE DA EPCAR.....	12
4 METAS E TAREFAS.....	17
4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	17
4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	17
4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA.....	26
4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....	26
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	36
5.1 DIÁRIAS - CIVIL - ND 3390.14 - AÇÃO 2000.....	36
5.2 DIÁRIAS - MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO 2000.....	36
5.3 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO 2000.....	36
5.4 PASSAGENS E LOCOMOÇÃO - ND 3390.33 - AÇÃO 2000.....	37
5.5 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 3391.39 – Ação: 2000.....	37
5.6 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52 - AÇÃO 2000.....	37
5.7 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052– Ação: 20X9.....	38
5.8 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação: 2000.....	38
5.9 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação: 2000.....	39
5.10 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 20X9.....	39
5.11 PREMIAÇÕES – ND 339031– Ação: 20X9.....	40
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	41

7 INSPEÇÕES.....	55
7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR:.....	55
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	56
8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE.....	56
8.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM:.....	56
8.4 CALENDÁRIO ESCOLAR.....	57
9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	59
REFERÊNCIA.....	58

PREFÁCIO

O Plano de Trabalho Anual (PTA) é o documento que define as metas a serem atingidas e as tarefas a serem cumpridas pela EPCAR, no período do Exercício Financeiro do ano de 2017, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento da missão da OM.

Esta Norma é a formalização do Programa de Trabalho Anual (PTA EPCAR 2017), segundo a sugestão do MCA 11-1/2014 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual e segue as diretrizes emanadas no PCA 11-34/2017, Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS) 2017-2020.

O conteúdo integral deste documento também está disponibilizado na página Intraer, a fim de servir de instrumento de consulta cotidiana pelos agentes da Administração do COMAER lotados em Barbacena, quando cabível, mediante acesso ao endereço eletrônico <http://ww3.epcar.intraer>, aba “Menu”, aba “PTA”.

Seguindo a Sistemática de Planejamento de Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), o Sistema de Gestão Estratégica de Portfólio de Projetos da Aeronáutica (GPAER), disponível no endereço <http://www.spgia.intraer>, será utilizado como ferramenta para o acompanhamento da execução das tarefas e evolução dos indicadores por parte do Comando da EPCAR e do DEPENS.

O Plano de Trabalho Anual da EPCAR 2017 não esgota as providências a serem adotadas ao longo do exercício, mas é uma referência razoável para facilitar o cumprimento das missões específicas, atribuídas e gerenciais a cargo da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DEPENS, as ações a serem desenvolvidas pela Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR) durante o ano de 2017.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões contidos nesta publicação constam no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003, e no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001.

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O Calendário Administrativo constitui-se em tópicos do Programa de Trabalho Anual. Neste calendário, estão listados todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos no ano de 2017, evidenciando os prazos, os respectivos setores responsáveis pelo seu preenchimento e a fundamentação legal.

1.2.2 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Composição de todos os créditos orçamentários previstos no Projeto de Lei Orçamentária Anual para a execução dos projetos e atividades da OM para o exercício considerado.

1.2.3 DIRETRIZ

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

1.2.4 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.2.5 INSPEÇÕES

Conjunto de atividades realizadas por pessoal designado por autoridade competente, que visa aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão planejada vem sendo cumprida por uma organização ou pessoa.

1.2.6 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.7 MISSÃO

Propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

1.2.8 PLANO SETORIAL (PLANSET)

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.9 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.2.10 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

1.2.11 VALORES

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

1.2.12 VISÃO

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir após responder a questão “para onde pretende ir”.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao Chefe do Esquadrão de Comando (EC) a confecção do Programa de Trabalho Anual da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

1.3.2 Compete ao Comandante da Escola Preparatória de Cadetes do Ar a aprovação e publicação do Programa de Trabalho Anual da EPCAR.

1.3.3 Compete ao Diretor-Geral do Departamento de Ensino da Aeronáutica, revisar e homologar o Programa de Trabalho Anual da EPCAR.

1.4 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores da estrutura organizacional da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

2 ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR

2.1 MISSÃO

A Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) criada pelo Decreto-Lei nº 1.105/21, de maio de 1950 e prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade preparar os Alunos para o ingresso no Curso de Formação de Oficiais Aviadores da Academia da Força Aérea (CFOAv/AFA), bem como ministrar outros cursos e estágios que lhe forem atribuídos.

2.2 COMPETÊNCIAS

À EPCAR, conforme Regulamento aprovado compete:

- a) ministrar aos Alunos do Curso Preparatório de Cadetes do Ar o ensino médio do Sistema Federal de Ensino, ou equivalente, reconhecido pelo Ministério da Educação;
- b) formar militar, cívica e moralmente os Alunos matriculados nos cursos e estágios atribuídos;
- c) elaborar e executar os planos e programas relativos ao ensino e às atividades a serem desenvolvidas; e
- d) cumprir as instruções emanadas da Diretoria de Ensino da Aeronáutica (DIRENS) para os exames de admissão e de seleção aos cursos e estágios que lhe são atribuídos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme ROCA em vigor.

2.4 VISÃO

“Ser reconhecida nacionalmente como centro de excelência educacional do ensino médio, dispondo de uma infraestrutura moderna e sofisticada, bem como ter o reconhecimento institucional pelo alto padrão de formação militar dos futuros cadetes da Academia da Força Aérea”.

2.5 VALORES

A EPCAR, em sintonia com as Diretrizes emanadas do COMAER, deve levar em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se, como imprescindíveis, a DISCIPLINA, o PATRIOTISMO, a INTEGRIDADE, o COMPROMETIMENTO e o PROFISSIONALISMO. Além desses valores, para alicerçar a preparação dos Alunos, a EPCAR deve cultivar a HIERARQUIA, a CAMARADAGEM e o COMPANHEIRISMO.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este Programa atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos:

- a) DCA 11-45/2015 - Concepção Estratégica Força Aérea 100 anos;
- b) PCA 11-47/2016 - Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, 2016-2041;
- c) PCA 11-34/2017 - Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica, 2017 - 2020;
- d) DCA 11-53/2016 - Diretriz para reestruturação da Força Aérea Brasileira;
- e) PCA 37-11/2015 - Plano de Modernização do Ensino na Aeronáutica;
- f) PCA 37-13/2016 - Plano de Reestruturação Funcional do DEPENS.

3.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO DEPENS EMANADAS PARA A ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR (EPCAR)

- a) incentivar os Alunos para realização da prova do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), com vistas a destacar a instituição no ranking nacional;
- b) atender aos parâmetros e à metodologia para o ensino da Língua Inglesa, propostos por grupo de trabalho específico, a cargo do CIEAR, com vistas a garantir um perfeito alinhamento com a AFA, e permitir aos futuros oficiais, quando da conclusão dos Cursos de Formação na Academia, a fluência no emprego do idioma inglês, desenvolvendo a capacidade de expressão e compreensão oral e escrita;
- c) buscar as melhorias necessárias para a adaptação do gênero feminino no CPCAR;
- d) implantar a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pelo Departamento, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional; e
- e) ampliar a coordenação com a AFA para a atualização dos normativos que respaldam o curso ministrado, em consonância com os regulamentos do DEPENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional.

3.3 EMANADAS PELO COMANDANTE DA EPCAR

As Diretrizes do Comando da EPCAR emanadas conforme Portaria EPCAR Nº 473-T/SCOM, de 26 de outubro de 2016, foram publicadas no Boletim Interno do GAP-BQ do dia 07 de dezembro de 2016.

3.3.1 OBJETIVOS SETORIAIS DE ENSINO

- a) a normatização de uma sistemática que possibilite uma melhoria na capacitação de instrutores e docentes da EPCAR;
- b) a adequação das instalações e dos recursos materiais e de informática da Escola às demandas dos novos projetos em desenvolvimento no COMAER com o emprego das novas ferramentas de TI voltadas para o ensino;

- c) a difusão dos conceitos e promoção de debates sobre a importância dos preceitos da ética profissional militar, dos valores e deveres militares, despertando o interesse e a participação de todo o efetivo da EPCAR nos assuntos e valores que se relacionem com a vida militar;
- d) a sensibilização do efetivo acerca da importância e da necessidade de manter a coesão irrestrita em torno dos mesmos valores, fornecendo uma bagagem de conhecimentos que capacite os oficiais e graduados a difundir esses valores, orientando, motivando e unindo seus pares e subordinados;
- e) a padronização das atividades doutrinárias executadas na EPCAR, sob coordenação do Corpo de Alunos, normatizando ações voltadas para a formação militar, com especial ênfase no perfil do militar como combatente e líder nas suas respectivas esferas de atuação;
- f) o diálogo permanente com a Academia da Força Aérea (AFA), visando a garantir o estabelecimento de uma estrutura de ensino continuado para a formação dos futuros oficiais aviadores da FAB;
- g) a vinculação estreita entre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da EPCAR e os objetivos setoriais listados no Plano Setorial do DEPENS;
- h) a valorização da segurança orgânica das instalações sob a responsabilidade da EPCAR;
- i) a condução da gestão administrativa com base nos Princípios da Impessoalidade, Legalidade, da Economicidade e da Legitimidade;
- j) a aplicação efetiva dos pilares básicos da hierarquia, da disciplina e da ética, por meio da observância e exigência em todos os níveis;
- k) a excelência dos militares e civis que integram a EPCAR; e
- l) o delineamento dos processos finalísticos, de apoio e de gestão, identificando, principalmente, os indicadores de tendência e de resultado.

3.3.2 ASPECTOS GERENCIAIS E ACADÊMICOS

- a) Na busca por viabilizar os objetivos setoriais acima elencados, há a necessidade de readequar o que hoje se apresenta como estrutura funcional da EPCAR, para que fique em conformidade com o estabelecido pelo DEPENS, ou seja, baseada em processos conduzidos por setores definidos de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação;
- b) O ensino como uma relação de aprendizagem requer orientação técnico-pedagógica para maior eficácia e alcance dos seus objetivos. O seu planejamento deve ser realizado em conjunto com o Corpo de Alunos, de forma a que os requisitos militares sejam contemplados e inseridos sob uma perspectiva pedagógica e os fatores de execução previamente conhecidos e validados;
- c) Uma eventual proposta de alteração no currículo mínimo do CPCAR deverá ser considerada como uma excepcionalidade, que seja decorrente da necessidade de realinhamento aos objetivos da Alta Administração da Aeronáutica ou de uma adequação a mudanças que, por ventura, sejam impostas pelo Sistema Nacional de Educação;

- d) Na reestruturação organizacional, deverá ser considerada a implantação da Avaliação Institucional (AI), contemplando indicadores de desempenho quantitativos e qualitativos junto às dimensões do corpo docente, corpo discente, organização didático-pedagógica, instalações e pós-escolar (este último com a contribuição das críticas apresentadas pela AFA);
- e) O Programa de Formação de Valores determinado pela DECENS 16/2013 deverá ser aplicado no âmbito de toda a Escola, tendo em mente o cuidado constante para que os valores a serem transmitidos ao efetivo da EPCAR sejam aqueles elencados pela Força Aérea, pautados nas manifestações do Valor Militar e nos preceitos da Ética Militar, traduzidos no Estatuto dos Militares e reafirmados no PEMAER;
- f) O Corpo de Alunos deverá fazer gestões, sob tutela do Comandante da Escola, no sentido de mapear as ações de formação doutrinária, coordenando atividades e estreitando o diálogo, visando a aprimorar a coesão dos procedimentos adotados na formação dos Alunos da EPCAR;
- g) Todos os integrantes da Organização devem estar conscientes da importância do profissionalismo e da segurança de voo como os pilares que sustentam a atividade aérea, cabendo principalmente ao elo-SIPAER da EPCAR uma ação efetiva para o alcance da desejada meta de “zero” índice de ocorrências aeronáuticas;
- h) Promover a interação constante das Instituições de Ensino locais com a EPCAR, visando promover uma relação harmônica e cooperativa que proporcione parcerias de mútuo benefício, bem como propiciar a difusão de assuntos relacionados com a Aeronáutica.

3.3.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- a) a Assessoria de Controle Interno da EPCAR deverá realizar, periodicamente, auditoria junto aos diversos setores da Organização, objetivando buscar a excelência na execução dos processos para o cumprimento da missão;
- b) a EPCAR deverá confeccionar anualmente o seu Programa de Trabalho Anual (PTA), bem como o Programa de Atividades Escolares (PAE), em consonância com as diretrizes emanadas do Plano Setorial do DEPENS. O PTA deverá seguir o modelo estabelecido pelo MCA 11-1, Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, de 19 de dezembro de 2014;
- c) a EPCAR deverá apresentar ao DEPENS, ao final de cada ano, um Projeto Básico/Executivo relativo às obras prioritárias incluídas no PPO do ano subsequente;
- d) as atividades e os projetos priorizados, em princípio, não deverão sofrer alterações em seu processo de execução física e/ou financeira, sendo permitidas, apenas, as de caráter emergencial. No entanto, o gerente designado deve manter atualizadas todas as informações pertinentes em função das correções que eventualmente possam ser efetivadas, fruto dos processos de avaliações e/ou controle que devem ser realizados permanentemente;

- e) a Escola deverá acompanhar, sistematicamente, a execução das atividades sob a ótica de garantir a sustentabilidade ambiental, a fim de assegurar as boas práticas na particularidade de suas ações;
- f) as atividades de Comunicação Social deverão ser consideradas como estratégias de atuação, nos assuntos que requeiram alta velocidade de difusão e abrangência da informação, mormente quando associadas à divulgação da boa imagem da EPCAR;
- g) incentivar visitas de parlamentares, magistrados e membros de outros ministérios à Escola, visando difundir a nossa qualidade no ensino, bem como demonstrar nossas particularidades finalísticas;
- h) aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, visando a sistematizar e agilizar os processos no âmbito dos diversos setores da EPCAR. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução, inclusive na implementação de sistemas de Segurança Eletrônica;
- i) analisar e implementar uma política de otimização dos recursos existentes, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa da EPCAR, mediante uma reestruturação administrativa baseada na gestão de processos;
- j) observar o controle contínuo dos gastos, conscientizando todos os integrantes de cada setor para o rigor na aplicação dos recursos da Administração. Cabe lembrar que os recursos de diárias e ajuda de custo não são um elemento motivacional, mas decorrem da necessidade de cumprimento de missão fora de sede;
- k) as decisões de cada Chefia devem ser pautadas na honestidade de propósitos, lealdade e disciplina intelectual, devendo ser defendidas como as ideias da Organização, considerando-se não aconselháveis posturas individualistas. Cabe lembrar que formamos uma grande equipe e, como tal, devemos atentar para o apoio mútuo a todo instante;
- l) os êxitos no cumprimento da nossa missão serão vistos pelo Comandante como um mérito de todos os subordinados, não importando o grau de complexidade da tarefa desempenhada por cada um. A soma dos esforços será sempre maior que o trabalho individual;
- m) os oficiais, graduados e praças que necessitam requerer o reengajamento anual devem ser rigorosamente avaliados por suas chefias, para que o assessoramento ao Comandante seja feito de forma a garantir a permanência daqueles que, efetivamente, atinjam as competências necessárias ao cumprimento da missão da EPCAR;
- n) na busca do aprimoramento das condições de trabalho dos recursos humanos, será estabelecida uma política de capacitação que atenda às necessidades da administração, bem como a criação de um ambiente harmonioso entre todos os setores da Escola e demais organizações da FAB sediadas em Barbacena.
- o) com base na reestruturação da EPCAR, decorrente da criação do GAP e da proposta do DEPENDS, fazer o levantamento/mapeamento dos recursos humanos à disposição da Escola, a fim de adequá-los às necessidades de

cumprimento da missão organizacional, de modo a aperfeiçoar a distribuição e o controle dos efetivos de pessoal. Tal situação deverá ser retratada numa Tabela Estratégica de Pessoal – TEP, traduzindo a real necessidade de todos os segmentos de trabalho das Unidades e levando-se em consideração, ainda, os quantitativos relativos a todos os Quadros e Especialidades existentes no COMAER;

- p) dimensionar e gerenciar o pessoal civil Docente de acordo com a legislação em vigor, a fim de atender à necessidade da EPCAR;
- q) em coordenação com o GAP-BQ, deverá ser elaborado um Plano Diretor de Obras e Reformas, visando à recuperação da infraestrutura da Escola. Nele, deverão constar normas que estabeleçam a padronização e os prazos para a confecção e cronologia de ações referentes à elaboração de contratos de toda ordem (projeto executivo, projeto básico, licitações etc.);
- r) o ESD deverá estabelecer normas padronizadas para o controle de acesso à EPCAR, incluindo-se as regras para a visita de estrangeiros;
- s) deverá ser produzido Relatório de Gestão, estruturado de modo a que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão da EPCAR, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e as principais realizações da gestão no exercício de referência;
- t) o Gap-BQ deverá produzir, sob a coordenação da EPCAR, um documento formal de planejamento de Tecnologia da Informação para as aquisições de bens e serviços de TI, a ser coordenado em um Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Para a edição dos Planos em tela, o modelo adotado é o do PCA 7-7 “Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CCA-RJ”, publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) nº 245, de 27 DEZ 2012;
- u) deverão ser observadas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial à NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, tendo como objetivo a identificação dos riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, bem como a emissão e o acompanhamento das devidas ações corretivas, para aprimoramento permanente da qualidade de vida e da segurança no trabalho;
- v) sob a coordenação do ESD, todos os setores deverão estar atualizados com relação ao plano de contraincêndio das suas instalações, em consonância com a legislação e regulamentação existentes sobre o tema, a fim de prevenir sinistros e suas consequências.

4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SIGLA	SETOR	CODIFICAÇÃO
AJUR	Assistência Jurídica	AJU
CA	Corpo de Aluno	CA
CPFV	Centro do Desenvolvimento do Caráter Militar	PFV
DAS	Divisão de Admissão e Seleção	DAS
DSAU	Divisão de Saúde	SAU
CMDO	Comando	CMD
DE	Divisão de Ensino	DE
EC	Esquadrão de Comando	EC
ESD	Esquadrão de Segurança e Defesa	ESD
SEF	Seção de Educação Física	SEF
SAnvAdm	Seção de Aeronaves Administrativas	SAA
SPOG	Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão	POG
SIPAT	Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	SPT

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

As Metas e Tarefas estão em consonância com o Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2017-2020 (PCA 11-34/2016):

4.2.1 METAS DECORRENTES DOS OBJETIVOS SETORIAIS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Acompanhar a aplicação das Provas Escritas do EA CPCAR 2018, com pagamento de diárias e fornecimento de passagens aéreas. (OBJ3 - 3)	(Valor solicitado / Valor fornecido)*100	17DAS001	Pagamento de diárias para militares envolvidos em atividades da DAS (EA CPCAR)	05/07/17	10/07/17
		17DAS002	Aquisição de passagens aéreas para militares envolvidos em atividades da DAS (EA CPCAR).	21/05/17	16/06/17
Acompanhar a aplicação das Provas Escritas dos EA CFOAV, CFOINT e CFOINF 2018, com pagamento de diárias e fornecimento de passagens aéreas. (OBJ3 - 3)	(Valor solicitado/Valor fornecido)*100	17DAS003	Pagamento de diárias para militares envolvidos em atividades da DAS (EA CFO"AFA")	15/06/17	28/06/17
		17DAS004	Aquisição de passagens aéreas para militares envolvidos em atividades da DAS (EA CFO "AFA").	22/05/17	14/06/17
Disponibilizar meios (material e serviços) para consecução das atividades da DAS. (OBJ3- 3)	(Crédito descentralizado/ Crédito Solicitado) * 100	17DAS005	Aquisição de lanches de apoio para representantes (EA CPCAR)	19/06/17	09/07/17
		17DAS006	Aquisição de lanches de apoio para representantes (EA CFO"AFA")	15/06/17	25/06/17
		17DAS007	Contratação de serviços postais - transporte de malotes de provas (EA CPCAR)	26/06/17	30/06/17
		17DAS008	Contratação de serviços postais - transporte de malotes de provas (EA CFO"AFA")	12/06/17	16/06/17
		17DAS009	Descentralização de crédito / numerário para as OMAP fins cobertura de despesas com materiais de consumo – alimento, limpeza e expediente (EA CPCAR)	01/03/17	31/12/17
		17DAS010	Descentralização de crédito / numerário para as OMAP fins cobertura de despesas com materiais de consumo – alimento, limpeza e expediente (EA CFO"AFA")	01/03/17	31/12/17
		17DAS011	DEscentralização de crédito / numerário para o CIAAR fins correção de redações (EA CPCAR)	10/07/17	31/10/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DAS012	Descentralização de crédito / numerário para o CIAAR fins correção de redações (EA CFO"AFA")	26/06/17	31/10/17
		17DAS013	Descentralização de crédito / numerário para a SDPP fins pagamento de GRECC (EA CPCAR)	14/03/17	31/12/17
		17DAS014	Descentralização de crédito / numerário para a SDPP fins pagamento de GRECC (EA CFO"AFA")	15/02/17	31/12/17
Disponibilizar meios (material e serviços) para consecução das atividades de vida vegetativa da DAS. (OBJ3 - 3)	(Valor Total dos meios recebidos /Valor total dos meios solicitados) * 100	17DAS015	Aquisição de material de expediente para utilização pela DAS	02/01/17	31/12/17
		17DAS016	Publicação de resultados em DOU	02/01/17	31/12/17
		17DAS017	contratação de serviço de manutenção preventiva em leitoras óticas (OPSCAN 3 e 7)	02/01/17	31/12/17
		17DAS018	Contratação de serviço de hospedagem de site	02/01/17	31/12/17
		17DAS019	Contratação de serviço de locação de impressoras / copiadoras para impressão de provas	02/01/17	31/08/17
		17DAS020	Contratação do serviço de personalização de cartões de respostas e de folhetos de redação	03/04/17	31/08/17
		17DAS021	Aquisição de dois computadores.	02/01/17	01/06/17
Monitorar anualmente os índices estatísticos referentes ao EA CPCAR 2018, por região. (OBJ3 - 3)	Indicadores calculados individualmente para cada situação.	17DAS022	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos INSCRITOS DEFERIDOS no EA CPCAR 2018, por região.	19/04/17	09/05/17
		17DAS023	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que REALIZARAM PROVAS do EA CPCAR 2018, por região.	09/07/17	12/07/17
		17DAS024	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que obtiveram APROVEITAMENTO NAS PROVAS do EA CPCAR 2018, por região.	12/07/17	22/09/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DAS025	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos APTOS em todas as fases do EA CPCAR 2018, por região.	27/11/17	08/12/17
		17DAS026	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos MATRICULADOS no EA CPCAR 2018, por região.	02/01/18	31/01/18
Monitorar anualmente os índices estatísticos referentes ao EA CFOAV 2018, por região. (OBJ3 - 3)	Indicadores calculados individualmente para cada situação.	17DAS027	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos INSCRITOS DEFERIDOS no EA CFOAV 2018, por região.	21/03/17	30/04/17
		17DAS028	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que REALIZARAM PROVAS do EA CFOAV 2018, por região.	25/06/17	28/06/17
		17DAS029	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que obtiveram APROVEITAMENTO NAS PROVAS do EA CFOAV 2018, por região.	26/06/17	03/09/17
		17DAS030	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos APTOS em todas as fases do EA CFOAV 2018, por região.	13/11/17	30/11/17
		17DAS031	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos MATRICULADOS no EA CFOAV 2018, por região.	02/01/18	31/01/18
Monitorar anualmente os índices estatísticos referentes ao EA CFOINT 2018, por região. (OBJ3 - 3)	Indicadores calculados individualmente para cada situação.	17DAS032	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos INSCRITOS DEFERIDOS no EA CFOINT 2018, por região.	21/03/17	30/04/17
		17DAS033	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que REALIZARAM PROVAS do EA CFOINT 2018, por região.	25/06/17	28/06/17
		17DAS034	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que obtiveram APROVEITAMENTO NAS PROVAS do EA CFOINT 2018, por região.	26/06/17	03/09/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DAS035	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos APTOS em todas as fases do EA CFOINT 2018, por região.	13/11/17	30/11/17
		17DAS036	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos MATRICULADOS no EA CFOINT 2018, por região.	02/01/18	31/01/18
Monitorar anualmente os índices estatísticos referentes ao EA CFOINF 2018, por região. (OBJ3 - 3)	Indicadores calculados individualmente para cada situação.	17DAS037	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos INSCRITOS DEFERIDOS no EA CFOINF 2018, por região.	21/03/17	30/04/17
		17DAS038	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que REALIZARAM PROVAS do EA CFOINF 2018, por região.	25/06/17	28/06/17
		17DAS039	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos que obtiveram APROVEITAMENTO NAS PROVAS do EA CFOINF 2018, por região.	26/06/17	03/09/17
		17DAS040	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos APTOS em todas as fases do EA CFOINF 2018, por região.	13/10/17	30/11/17
		17DAS041	Monitorar anualmente a quantidade de candidatos MATRICULADOS no EA CFOINF 2018, por região.	02/01/18	31/01/18

4.2.2 METAS DECORRENTES DE PROJETOS SETORIAIS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Adoção de estrutura básica funcional para o ensino. (1A1)	-	17CMD001	Elaborar proposta de reestruturação	02/01/2017	09/02/2017
		17CMD002	Apresentar minuta para o DEPENS	10/02/2017	28/02/2017
		17CMD003	Encaminhar proposta para homologação e publicação de ROCA e RICA	01/03/2017	15/03/2017
		17CMD004	Adequação à nova estrutura	01/02/2017	31/05/2017

4.2.3 METAS DECORRENTES DAS ATIVIDADES SETORIAIS EMANADAS DO DEPENS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Acompanhar 100% da aplicação dos créditos	(Créditos aplicados / Total de crédito) x 100	17POG001	Acompanhar processos administrativos	02/01/17	29/12/17
Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV	(Nº de palestras realizadas/10) * 100	17PFV001	Realizar palestra em fevereiro Valor: Disciplina/Hierarquia	01/02/17	24/02/17
		17PFV002	Realizar palestra em março Valor: Disciplina/Autoridade	01/03/17	31/03/17
		17PFV003	Realizar palestra em abril Valor: Profissionalismo/Eficiência	03/04/17	28/04/17
		17PFV004	Realizar palestra em maio Valor: Profissionalismo/Aprimoramento	02/05/17	31/05/17
		17PFV005	Realizar palestra em junho Valor: Integridade/Responsabilidade	01/06/17	30/06/17
		17PFV006	Realizar palestra em julho Valor: Integridade/Dignidade	03/07/17	14/07/17
		17PFV007	Realizar palestra em agosto Valor: Patriotismo/Cidadania	01/08/17	31/08/17
		17PFV008	Realizar palestra em setembro Valor: Patriotismo/Tradição	01/09/17	29/09/17
		17PFV009	Realizar palestra em outubro Valor: Comprometimento/Espírito de Corpo	02/10/17	31/10/17
		17PFV010	Realizar palestra em novembro Valor: Comprometimento/Lealdade	06/11/17	30/11/17

Indicadores Gerenciais do DEPENS - Processos de Ensino

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Monitorar a porcentagem de candidatos matriculados no início de cada curso, por região (NSCA 37-13 - 4.1)	(Nº de candidatos da região matriculados no curso/Nº total de candidatos matriculados no curso em todo o Brasil) * 100	17CA001	Calcular indicadores	06/02/17	10/02/17
Monitorar a porcentagem de Alunos formados no CPCAR (NSCA 37-13 - 4.2)	(Nº de Alunos formados no CPCAR/Nº de Alunos matriculados no início do CPCAR) * 100	17CA002	Controlar o efetivo de Alunos aprovados no CPCAR.	01/01/17	31/12/17
Monitorar a porcentagem de Alunos Desistentes (NSCA 37-13 - 4.3)	(Nº de Alunos desistentes/Nº total de Alunos no CPCAR) * 100	17CA003	Controlar os pedidos de desligamento do CPCAR	01/01/17	31/12/17
Monitorar a porcentagem de Alunos Desligados do CPCAR (NSCA 37-13 - 4.4)	(Nº de Alunos desligados/Nº total de Alunos no CPCAR) * 100	17CA004	Controlar os Alunos que forem desligados do CPCAR.	01/01/17	31/12/17
		17POG002	Levantar custos mensais empregados no CPCAR	01/01/17	15/12/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Monitorar custo anual por Aluno no CPCAR (NSCA 37-13 - 4.5)	Custo Total relacionado ao CPCAR / N° de Alunos matriculados no CPCAR	17POG003	Calcular indicador	16/12/17	20/12/17
Monitorar a porcentagem de Processos Judiciais por concurso e por região (NSCA 37-13 - 4.6)	(N° de processos judiciais em cada região do país/N° total de processos judiciais em todo o país) * 100	17AJU001	Levantar n° de processos judiciais por região	01/01/17	15/12/17
		17AJU002	Calcular indicador	16/12/17	20/12/17

Indicadores Gerenciais do DEPENS - Capacitação de Recursos Humanos

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Acompanhar a Nota Média dos Alunos do 3º ano da EPCAR no ENEM	(Nota média dos Alunos do 3º Ano no ENEM/Nota Média Nacional do ENEM)	17DE001	Obter a nota média obtida pelos Alunos do 3º ano no ENEM 2016	5 dias após a divulgação do resultado final do ENEM
		17DE002	Calcular indicador	5 dias após a divulgação do resultado final do ENEM
		17DE003	Encaminhar o resultado ao DEPENS	10 dias após a divulgação do resultado final do ENEM

Indicadores Gerenciais do DEPENS - Sistema de Ensino da Aeronáutica

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Monitorar semestralmente o percentual de Professores com qualificação de Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado ou Doutorado (NSCA 37-13 - 3.1)	(Nº de professores por qualificação/Nº total de professores na EPCAR)*100	17DE004	Levantar a quantidade de professores por qualificação	24/04/17	28/07/17
		17DE005	Calcular o indicador	24/04/17	24/04/17
		17DE006	Encaminhar o resultado ao DEPENS	24/04/17	24/04/17
		17DE007	Levantar a quantidade de professores por qualificação	11/12/17	15/12/17
		17DE008	Calcular o indicador	11/12/17	15/12/17
		17DE009	Encaminhar o resultado ao DEPENS	11/12/17	15/12/17
Monitorar o Custo Anual dos professores em cada curso (NSCA 37-13 - 3.2)	(Custo anual do professor por curso/Nº total de professores na EPCAR)	17DE010	Levantar os custos junto aos setores envolvidos	11/12/17	15/12/17
		17DE011	Calcular o indicador	11/12/17	15/12/17
		17DE012	Encaminhar o resultado ao DEPENS	11/12/17	15/12/17
Monitorar o Percentual de Capacitação dos Recursos Humanos em Tecnologia da Informação (NSCA 37-13 - 3.3)	(Nº de pessoal qualificado trabalhando na área de TI/Nº total de pessoal trabalhando na área de TI)*100	17EC001	Levantar a quantidade de profissionais com qualificação	24/04/17	24/04/17
		17EC002	Calcular o indicador	24/04/17	24/04/17
		17EC003	Encaminhar o resultado ao DEPENS	24/04/17	24/04/17
		17EC004	Levantar a quantidade de profissionais com qualificação	11/12/17	15/12/17
		17EC005	Calcular o indicador	11/12/17	15/12/17
		17EC006	Encaminhar o resultado ao DEPENS	11/12/17	15/12/17

Indicadores Gerenciais do DEPENS - Infraestrutura de Apoio ao Ensino

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Monitorar o Percentual de Renovação de Equipamentos de TI (NSCA 37-13 - 1.5)	(Nº de equipamentos de TI com menos de um ano de uso/Nº total de equipamentos de TI)*100	17EC07	Levantar a quantidade total de equipamentos de TI e quantidade de equipamentos com menos de um ano de uso	11/12/17	15/12/17
		17EC008	Calcular o indicador	11/12/17	15/12/17
		17EC009	Encaminhar o resultado ao DEPENS	11/12/17	15/12/17

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Reduzir em 5% o número de punições disciplinares no ano de 2017, em relação ao ano de 2016	(Nº de punições em 2017/Nº de punições em 2016)*100	17CA005	Realizar palestras mensais com os Alunos do CPCAR	21/01/17	20/12/17
		17CA006	Realizar 2 palestras com personalidades civis	01/03/17	30/11/17
Realizar 100% das instruções do Campo Militar	(Nº de instruções ministradas / Nº de instruções planejadas)*100	17CA007	Escalar os instrutores para as atividades previstas.	21/01/17	15/12/17
		17CA008	Controlar a realização das atividades programadas.	21/01/17	19/12/17
		17CA009	Elaborar e encaminhar para o DEPENS o relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre de 2016.	01/01/17	21/02/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17CA010	Elaborar e enviar para o DEPENS os Pedidos de Cooperação de Instrução-Externo (PCI/PCE-E), referente ao ano de 2018.	01/01/17	21/02/17
		17CA011	Elaborar e encaminhar para o DEPENS os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I)	01/01/17	31/01/17
Cumprir 100% do Esforço Aéreo planejado até o final de dezembro de 2017 (ICA 55-66)	(Esforço aéreo executado / Esforço aéreo planejado) * 100	17SAA001	Manter a diagonal de manutenção da aeronave	01/01/17	31/12/17
		17SAA002	Manter a operacionalidade do quadro de tripulantes	01/01/17	31/12/17
		17SAA003	Manter o quadro de tripulantes com as inspeções de saúde em ordem e em dia	01/01/17	31/12/17
Coordenar com os setores da EPCAR que solicitaram apoio de PMP para o ano de 2017.	-	17SAA004	Enviar ao DEPENS, em planilha impressa e editável, as necessidades de Apoio Aéreo em missões do plano de Missões Próprias (PMP) para o ano de 2018 (ICA 19-77/2014).	01/06/17	30/06/17
		17SAA005	Enviar ao DEPENS as solicitações de missão PMP dos setores, digitalizadas e impressas em planilha padrão COMGAR, até 45 dias antes da missão.	01/01/17	15/12/17
Atingir a disponibilidade de ANV de 90% em 2017.	Disponibilidade do ano de 2017	17SAA006	Enviar à BASC, previamente à data da execução da inspeção programada, mensagem FAX fins coordenação daquela Unidade Apoiadora (Manual de Procedimentos Gerenciamento da Manutenção das Aeronaves do Projeto C-98 REV 1, de 29.03.2016).	03/03/17	11/12/17
		17SAA007	Enviar à BASC, previamente à data da execução da inspeção programada, mensagem FAX fins coordenação daquela Unidade Apoiadora (Manual de Procedimentos Gerenciamento da Manutenção das Aeronaves do Projeto C-98 REV 1, de 29.03.2016).	05/06/17	20/10/17
		17SAA008	Enviar à DIRMAB e PAMA-LS mensagem telegráfica previamente à data de execução da inspeção programada fora de sede (10 dias).	03/03/17	10/11/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17SAA009	Comissionar equipe mínima composta por 05 especialistas para realização das inspeções programadas (Manual de Procedimentos Gerenciamento de manutenção das aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016).	13/03/17	01/12/17
		17SAA010	Enviar à DIRMAB as necessidades de produtos químicos utilizados na manutenção para o ano de 2018.	01/10/17	31/10/17
		17SAA011	Solicitar ao PAMA-LS renovação de assinatura do cartão GPS da aeronave orgânica.	01/03/17	31/07/17
		17SAA012	Atualizar o cartão GPS da aeronave orgânica.	01/01/17	31/12/17
		17SAA013	Enviar à BASC e PAMA-LS mensagem relativa à previsão das inspeções fora de sede da aeronave orgânica para o ano de 2018 (Manual de Procedimentos e Gerenciamento da manutenção das Aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016)	01/11/17	15/11/17
		17SAA014	Enviar à DIRMAB e CELOG, via sistema COMBLUB - SIOLMS, as CPA's digitadas (até o 5º dia útil de cada mês - MCA 400-21)	02/01/17	14/12/17
		17SAA015	Solicitar à DIRMAB combustível QAV-1, querosene (conforme consumo).	02/01/17	29/12/17
		17SAA016	Capacitar mais 02 militares da especialidade de BMA com o curso da aeronave C-98.	02/01/17	01/12/17
		17SAA017	Enviar ao PAMA-LS a previsão de itens a vencer em 2018, instalados na aeronave orgânica (Manual de Procedimentos de Gerenciamento da Manutenção das Aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 26.03.2016).	01/11/17	15/11/17
		17SAA018	Enviar ao DEPENS a proposta da tabela de Lotação de Aeronaves (TLA) - acréscimo/decrécimo.	01/06/17	30/06/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17SAA019	Solicitar diárias para equipe mínima composta por 05 especialistas, fins realizarem as inspeções programadas, fora de sede, da aeronave orgânica, caso não sejam comissionados.	30/01/17	01/12/17
Cumprir o que prescrevem as normas ambientais quanto ao correto funcionamento/instalação do PAA (Pátio de Abastecimento de Aeronaves) - MCA 400-21.	-	17SAA020	Encaminhar aos órgãos superiores (DEPENS, DIRMAB, CELOG e DIRENG) o relatório da situação das instalações do PAA (Pátio de Abastecimento de Aeronaves),	02/01/17	29/12/17
		17SAA021	Designar grupo de trabalho para analisar/avaliar: reforma do PAA ou instalação do container dentro das normas ambientais previstas na área do Aeroporto	06/03/2017	05/05/2017
Controlar a execução das atividades do Ensino Médio, verificando o cumprimento do Currículo Mínimo, dos Planos de Unidades Didáticas e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, do Curso Preparatório de Cadetes do Ar.	-	17DE013	Definir o Planejamento Trimestral dos conteúdos a serem ministrados pelas disciplinas do Ensino Médio	03/01/17	02/02/17
		17DE014	Controlar a execução, por disciplina, do planejamento estabelecido para o 1º trimestre	02/02/17	28/04/17
		17DE015	Controlar a execução, por disciplina, do planejamento estabelecido para o 2º trimestre	02/05/17	14/07/17
		17DE016	Controlar a execução, por disciplina, do planejamento estabelecido para o 3º trimestre	31/07/17	17/11/17
		17DE017	Acompanhar a metodologia e a didática desenvolvidas em sala de aula	02/02/17	17/11/17
		17DE018	Fiscalizar, no 1º trimestre, o cumprimento da carga horária prevista no Quadro Curricular e no Calendário Escolar, por disciplina.	02/02/17	20/04/17
		17DE019	Fiscalizar, no 2º trimestre, o cumprimento da carga horária prevista no Quadro Curricular e no Calendário Escolar, por disciplina.	02/05/17	14/07/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DE020	Fiscalizar, no 3º trimestre, o cumprimento da carga horária prevista no Quadro Curricular e no Calendário Escolar, por disciplina.	31/07/17	17/11/17
Executar as atividades relativas ao Ensino Médio do Curso Preparatório de Cadetes do Ar, disponibilizando recursos humanos e materiais, seguindo o planejamento anual e assegurando o cumprimento das normas em vigor.	-	17DE021	Confeccionar controle de ponto dos Professores civis.	01/02/17	22/12/17
		17DE022	Efetuar divisão e organização dos ambientes educacionais antes do início das aulas.	09/01/17	20/01/17
		17DE023	Manter a disponibilidade dos recursos de multimídia nos ambientes educacionais.	30/01/17	24/11/17
		17DE024	Distribuir os livros do PNLD aos Alunos.	01/02/17	03/02/17
		17DE025	Recolher e armazenar os livros do PNLD.	27/11/17	30/11/17
		17DE026	Confeccionar, sob demanda, Processo de Aquisição de Materiais e Serviços para atender as atividades de ensino, afetas aos diversos setores da DE.	01/02/17	31/10/17
		17DE027	Efetuar conferência de material carga nas dependências da EEX.	01/09/17	30/09/17
		17DE028	Descarregar materiais inservíveis sob dependência da EEX.	01/12/17	15/12/17
		17DE029	Efetuar, sob demanda, manutenção das instalações de ensino sob dependência da DE.	09/01/17	22/12/17
		17DE030	Efetuar, sob demanda, manutenção dos equipamentos de apoio ao ensino sob dependência da DE.	16/01/17	30/11/17
		17DE031	Participar, por meio da EEXB e com os Professores, da escolha dos Livros do PNLD – triênio 2018-2020.	03/07/17	20/09/17
Planejar as atividades do Ensino Médio, conforme o previsto no Currículo Mínimo, nos Planos de Unidades Didáticas e na Lei de	-	17DE032	Confeccionar a programação semanal do 1º, 2º e 3º Esquadrões no 1º trimestre	23/01/17	28/04/17
		17DE033	Confeccionar a programação semanal do 1º, 2º e 3º Esquadrões no 2º trimestre	29/04/17	14/07/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Diretrizes e Bases da Educação Nacional, do Curso Preparatório de Cadetes do Ar.		17DE034	Confeccionar a programação semanal do 1º, 2º e 3º Esquadrões no 3º trimestre	15/07/17	17/11/17
		17DE035	Confeccionar, eventualmente, documento de atualização do Currículo Mínimo	02/02/17	30/09/17
		17DE036	Montar o calendário escolar 2018	01/06/17	30/08/17
		17DE037	Planejar e executar a cerimônia de entrega de certificados de conclusão do Ensino Médio da EPCAR	31/10/17	15/12/17
		17DE038	Planejar e executar a cerimônia de entrega de distintivo de Monitoria	14/03/17	23/06/17
		17DE039	Coordenar o Desafio Nacional Acadêmico (DNA) - 1ª Fase	15/02/17	30/05/17
		17DE040	Coordenar o Desafio Nacional Acadêmico (DNA) - 2ª Fase	31/05/17	07/10/17
		17DE041	Coordenar o Curso de Prática de Ensino	08/03/17	14/03/17
		17DE042	Coordenar as Olimpíadas Educacionais	06/06/17	30/11/17
		17DE043	Remeter ao DEPENS a proposta de atualização dos Planos de Unidades Didáticas - PUD	01/02/17	30/11/17
		17DE044	Remeter ao DEPENS a proposta de cursos ministrados na EPCAR (CPCAR/CPE) para compor a tabela de cursos e estágios do DEPENS	01/09/17	29/09/17
		17DE045	Remeter ao DEPENS a proposta de revisão curricular do CPCAR	03/08/17	30/11/17
		17DE046	Coordenar a XV Feira de Cultura e Ciências da EPCAR	02/02/17	02/07/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DE047	Remeter ao DEPENS a proposta de cursos ministrados na EPCAR (CPCAR/CPE) para compor a tabela de cursos e estágios do DEPENS	01/09/17	29/09/17
Avaliar o Corpo Discente, o Corpo Docente, a Instrução, os Meios de Avaliação e o Currículo do Curso Preparatório de Cadetes do Ar.	-	17DE048	Aplicar a 1ª Prova Parcial para o 1º/2º/3º Esquadrões	24/04/17	28/04/17
		17DE049	Enviar à AFA os formulários para a avaliação pós-curso	29/05/17	31/05/17
		17DE050	Divulgar os resultados da 1ª Prova Parcial para o 1º/2º/3º Esquadrões	02/06/17	02/06/17
		17DE051	Enviar aos Alunos formulários para a avaliação docente no 1º Semestre	05/06/17	09/06/17
		17DE052	Aplicar a 2ª Prova Parcial para o 1º/2º/3º Esquadrões	10/07/17	14/07/17
		17DE053	Divulgar os resultados da 2ª Prova Parcial para o 1º/2º/3º Esquadrões	08/09/17	08/09/17
		17DE054	Enviar ao DEPENS proposta de alteração no PAVL	01/09/17	29/09/17
		17DE055	Enviar ao DEPENS relatório sobre a avaliação pós-curso	11/10/17	16/10/17
		17DE056	Aplicar a 3ª Prova Parcial para o 3º Esquadrão	26/10/17	01/11/17
		17DE057	Enviar aos Alunos formulários para a avaliação docente no 2º Semestre, avaliação final de curso e avaliação dos meios de avaliação	06/11/17	10/11/17
		17DE058	Divulgar os resultados da 3ª Prova Parcial para o 3º Esquadrão	08/11/17	08/11/17
		17DE059	Aplicar a 3ª Prova Parcial para o 1º/2º Esquadrões	10/11/17	17/11/17
		17DE060	Divulgar os resultados da 3ª Prova Parcial para o 1º/2º Esquadrões	24/11/17	24/11/17
		17DE061	Aplicar a Prova Final para o 3º Esquadrão	16/11/17	21/11/17

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
		17DE062	Divulgar o resultado da Prova Final para o 3º Esquadrão	22/11/17	22/11/17
		17DE063	Aplicar a Prova Final para o 1º/2º Esquadrões	29/11/17	30/11/17
		17DE064	Divulgar o resultado da Prova Final para o 1º/2º Esquadrões	30/11/17	30/11/17
		17DE065	Aplicar a Prova de 2ª Época para o 3º Esquadrão	01/12/17	04/12/17
		17DE066	Divulgar o resultado da Prova de 2ª Época para o 3º Esquadrão	04/12/17	04/12/17
		17DE067	Enviar ao Cmt do 3º Esquadrão os Históricos Escolares e Certificados dos concludentes	11/12/17	11/12/17
		17DE068	Aplicar a Prova de 2ª Época para o 1º/2º Esquadrões	18/12/17	19/12/17
		17DE069	Divulgar o resultado da Prova de 2ª Época para o 1º/2º Esquadrões	19/12/17	19/12/17
		17DE070	Divulgar o resultado da Prova de 2ª Época para o 1º/2º Esquadrões	19/12/17	19/12/17
		17DE071	Participar da organização do conselho de ensino do 3º Esquadrão	11/12/17	13/12/17
		17DE072	Participar da organização do conselho de ensino do 1º/2º Esquadrões	20/12/17	22/12/17
		17DE073	Enviar ao DEPENDS relatório sobre a avaliação final do curso	16/01/18	16/01/18
Adequar a EPCAR ao Plano de Reestruturação Organizacional	-	17EC010	Atualizar o ROCA e RICA	02/01/2017	15/03/2014
		17EC011	Atualizar as NPA e documentos internos	03/04/2017	26/05/2017
		17EC012	Adequar ambientes de trabalho	20/03/2017	31/05/2017
		17EC013	Aparelhar novos setores	03/04/2017	30/11/2017
		17EC014	Atualizar/adquirir licenças de <i>softwares</i>	03/04/2017	31/05/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
Revitalizar o sistema de segurança eletrônica da EPCAR	-	17EC015	Atualizar o controle de acesso	03/04/2017	31/05/2017
		17EC016	Atualizar o sistema de monitoramento por imagem	03/04/2017	31/05/2017
		17ESD001	Montar equipe técnica no Esquadrão de Segurança e Defesa	03/04/2017	31/05/2017
		17ECO17	Realizar treinamento para equipe técnica	03/07/2017	30/07/2017
Realizar o acompanhamento do treinamento físico dos reprovados no TACF 2 2016	(Nº de reprovados em 2016 / Nº de reprovados em 2017) * 100	17SEF001	Confeccionar ficha de treinamento físico individual.	16/01/2017	30/11/2012
		17SEF002	Fornecer acompanhamento nutricional ao efetivo.	16/01/2017	15/12/2017
		17SEF003	Verificar a evolução positiva ou negativa do IMC do militar.	16/01/2017	30/12/2017 Melhora
Melhorar o condicionamento físico do efetivo da Guarnição de Aeronáutica de Barbacena	-	17SEF004	Estender o programa " vida saudável " para todo o efetivo.	16/01/2017	30/11/2012
		17SEF005	Detectar militares que necessitam de treinamento diferenciado	16/01/2017	31/03/2017
Realizar a XLIX NAE - 2017	-	17SEF006	Realizar a reforma das quadras internas do ginásio da EPCAR	02/01/2017	31/08/2017
		17SEF007	Realizar uma reunião mensal de planejamento da competição NAE 2017	02/01/2017	15/09/2014
		17SEF008	Adquirir os materiais e contratar os serviços que serão utilizados na NAE 2017	02/01/2017	31/08/2017
		17SEF009	Realizar o programa de treinamento diferenciado dos atletas que farão parte da comitiva NAE 2017	31/01/2017	15/09/2017
Realizar todas as atividades de Comunicação social previstas	-	17SCS001	Adquirir material e equipamento de apoio	02/01/2017	29/04/2017
		17SCS002	Realizar cobertura jornalística	01/01/2017	31/12/2017
		17SCS003	Contratar serviços de apoio à Comunicação Social	02/01/2017	31/07/2017
Apoiar todos os eventos da EPCAR com equipe de guarda e segurança	(Nº de eventos com apoio de	17ESD002	Realizar treinamento para todo efetivo do ESD	02/01/2017	30/11/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
	segurança / N° total de eventos no ano)*100	17ESD003	Adquirir material de apoio	02//01/2017	29/04/2017
Diminuir o número de acidentes relacionados ao trabalho	(N° de ART em 2017/N° de ART em 2016)	17SPT001	Capacitar todos os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	01/06/2017	15/12/2017
		17SPT002	Adquirir material de segurança e EPI	02//01/2017	29/04/2017
Prestar assistência médico-hospitalar integral a todos os usuários da Guarnição de Barbacena	-	17SAU001	Adquirir material hospitalar, farmacológico, laboratorial e fisioterapia	02/01/2017	30/11/2017
		17SAU002	Adquirir material odontológico	02/01/2017	30/11/2017
		17SAU003	Adquirir aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares	02/01/2017	31/07/2017
		17SAU004	Controlar a execução de serviços médico-hospitalar, odontológicos e laborais contratados	02/01/2017	31/07/2017
Apoiar administrativamente todos os setores da EPCAR	(Total de recurso aplicado/Total de recurso planejado) * 100	17EC018	Adquirir material de expediente	02/01/2017	31/07/2017
		17EC019	Adquirir material de processamento de dados	02/01/2017	31/07/2017
		17EC020	Adquirir material de limpeza e higienização	02/01/2017	31/07/2017
		17EC021	Adquirir material para manutenção de bens imóveis e instalações	02/01/2017	31/07/2017
		17EC022	Apoiar missões fora de sede	02/01/2017	31/12/2017
		17EC023	Acompanhar execução dos contratos de Serviços Públicos	02/01/2017	31/2/2017
		17EC024	Acompanhar execução dos contratos de Serviços de Terceiros	02/01/2017	31/12/2017

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 DIÁRIAS - CIVIL - ND 3390.14 - AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17POG001	ANUAL	CONTROLAR O PAGAMENTO DAS DIÁRIAS DO CIVIS DA EPCAR	26.410,40

5.2 DIÁRIAS - MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17POG001	ANUAL	CONTROLAR O PAGAMENTO DAS DIÁRIAS DOS MILITARES DA EPCAR	211.000,00
17DAS001	ANUAL	PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA MILITARES ENVOLVIDOS EM ATIVIDADES DA DAS (EA CPCAR 2018)	42.000,00
17DAS003	ANUAL	PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA MILITARES ENVOLVIDOS EM ATIVIDADES DA DAS (EA CFO"AFA")	42.000,00

5.3 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17SAU001	ANUAL	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS (OXIGÊNIO)	100.000,00
17SAU001	ANUAL	MATERIAL HOSPITALAR, FARMACOLÓGICO, LABORATORIAL E FISIOTERAPIA	600.000,00
17SAU002	ANUAL	MATERIAL ODONTOLÓGICO	300.000,00
17SAU001	ANUAL	MATERIAL QUÍMICO	10.000,00
17SEF008	ANUAL	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	12.000,00
17SCS001	ANUAL	MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	10.500,00
17EC018	ANUAL	MATERIAL DE EXPEDIENTE	150.000,00
17EC019	ANUAL	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	200.000,00
17EC020	ANUAL	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO	80.000,00
17SEF008	ANUAL	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	55.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EC021	ANUAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	500.000,00
17EC016	ANUAL	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	200.000,00
17ESD002	ANUAL	MATERIAL DE MANOBRA E PATRULHA METO	27.000,00
17SPT002	ANUAL	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	250.000,00
17SAU001	ANUAL	MATERIAL PARA REABILITAÇÃO PROFISSIONAL	15.000,00
17ESD002	ANUAL	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS	21.718,30

5.4 PASSAGENS E LOCOMOÇÃO - ND 3390.33 - AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17DAS001	ANUAL	PASSAGENS PARA O PAÍS PARA ATENDER EA CPCAR 2018	20.000,00
17DAS002	ANUAL	PASSAGENS PARA O PAÍS PARA ATENDER EA CFO “AFA” 2018	20.000,00
17EC022	ANUAL	LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	200.000,00

5.5 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 3391.39 – Ação: 2000

PESSOAS JURÍDICA – OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17SCS003	ANUAL	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	45.000,00

5.6 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52 - AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17SAU003	ANUAL	APAR. EQUIP. UTENSIL. MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	1.000.000,00
17SEF008	ANUAL	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES DIVERSOS	80.000,00
17ESD002	ANUAL	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	62.690,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ESD002	ANUAL	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	102.640,00
17DE017 17SCS001 17EC015 17ESD001	ANUAL	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	400.000,00
17ESD002	ANUAL	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	28.000,00
17EC013	ANUAL	MOBILIÁRIO EM GERAL	230.000,00

5.7 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052– Ação: 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17CA008	ANUAL	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	1.500,00
17CA008	ANUAL	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	14.000,00
17DE002	ANUAL	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	3.640,00
17DE023	ANUAL	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	28.041,00
17DE026	ANUAL	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	2.251,96
17DE026	ANUAL	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	400.000,00
17DE026	ANUAL	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	270.000,00
17DE026	ANUAL	MOBILIÁRIO EM GERAL	471.924,3

5.8 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EC023	ANUAL	SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA	1.500.000,00
17EC023	ANUAL	SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	60.000,00
17EC023	ANUAL	SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES	165.000,00

5.9 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EC024	ANUAL	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	100.000,00
17EC024	ANUAL	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	2.016.478,00
17EC024	ANUAL	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	100.000,00
17EC024	ANUAL	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	345.643,20
17EC024	ANUAL	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS	100.000,00
17SAU004	ANUAL	SERV. MÉDICOS-HOSPITALAR., ODONTOL. E LABORATORIAIS	50.000,00
17EC024	ANUAL	SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES	20.000,00
17DE023	ANUAL	SERVIÇO DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	40.000,00
17SCS001	ANUAL	SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	28.000,00
17EC024	ANUAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.300.000,00
17SAU004	ANUAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	720.000,00
17EC024	ANUAL	SERVIÇOS DE APOIO ADM, TECNICO E OPERACIONAL	80.000,00
17DE026	ANUAL	SERVIÇOS DE CÓPIAS E PRODUÇÕES DE DOCUMENTOS	50.000,00

5.10 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17SEF008	ANUAL	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	30.000,00
17CA008	ANUAL	MATERIAL DE EXPEDIENTE	96.000,00
17CA008	ANUAL	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO	7.800,00
17CA008	ANUAL	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	28.900,00

5.11 PREMIAÇÕES – ND 339031– Ação: 20X9

PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17CA008 17DE042 17DE046 17SEF008 17SCS001	ANUAL	PREMIAÇÕES CULTURAIS, CIENTÍFICAS E DESPORTIVAS	50.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O Calendário Administrativo é a programação consolidada, tendo por base os documentos regulamentares utilizados pela EPCAR, abrangendo os vários Sistemas que permeiam os setores da Escola, com todos os eventos e atribuições da Administração da EPCAR a serem desenvolvidos durante o ano de 2017, onde ficam evidenciados os prazos, os responsáveis pelo cumprimento e a fundamentação legal, normativa ou gerencial de cada obrigação.

O Calendário Administrativo representa a consolidação abrangente das atividades de todos os setores da EPCAR, não se limitando a identificar datas e eventos, mas estabelecendo providências, frequências, prazos, responsabilidades, destinatários das providências e o amparo legal de cada obrigação.

O processamento dessas informações gera um banco de dados, que é disponibilizado na “intraer” para os usuários da EPCAR, a fim de permitir consultas dos responsáveis pelas providências, dos gerentes e da fiscalização.

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inventário analítico de bens imóveis	Anual	04/12/17	29/12/17	ACI	SERPAT3 - SDPA	RCA 12-1 (RADA)
2	Envio de relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos do DEPENS (1º TRI).	Trimestral	27/03/17	31/03/17	AJUR	DEPENS	
3	Envio de relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos do DEPENS (2º TRI).	Trimestral	26/06/17	30/06/17	AJUR	DEPENS	
4	Envio de relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos do DEPENS (3º TRI).	Trimestral	25/09/17	29/09/17	AJUR	DEPENS	
5	Envio de relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos do DEPENS (4º TRI).	Trimestral	20/12/17	28/12/17	AJUR	DEPENS	
6	Coordenar, com o setor jurídico da EPCAR, a preparação dos documentos referentes a ordens judiciais relativas aos processos seletivos, documentos a serem utilizados na reunião da JEA.	Anual	01/12/17	29/12/17	AJUR	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
7	Encaminhar o planejamento anual de Atividades Doutrinárias e de Exercícios de Campanha para o ano subsequente.	Anual	01/03/17	15/03/17	CA	SDGE (Sub. Dir. Gestão do Ensino)	
8	Enviar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre/2017	Anual	01/03/17	31/03/17	CA	SDGE	
9	Informar o número de Alunos que efetivamente cursam o 3º ano do CPCAR.	Anual	17/04/14	28/04/17	CA	DEPENS	DECENS 14 – Port. DEPENS N° 121/DE-6 - 09 ABR 2012
10	Encaminhar via e-mail relatório sintético atualizado com dados estatísticos das turmas em curso (Histórico da Turma).	Anual	01/06/17	30/06/17	CA	DEPENS	
11	Enviar o número de Alunos considerados aptos na INSPSAU e no TAPMIL (Imediatamente após os resultados dos recursos).	Anual	03/07/17	15/08/17	CA	DEPENS	DECENS 14 – Port. DEPENS N° 121/DE-6 - 09 ABR 2012
12	Informar o número de Alunos aptos à matrícula no 1º ano do CFOAV.	Anual	01/12/17	08/12/17	CA	DEPENS	DECENS 14 – Port. DEPENS N° 121/DE-6 - 09 ABR 2012

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
13	Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano, relacionadas ao Programa de formação de valores (PFV).	Anual	02/01/17	31/01/17	CPFV	SDGE	
14	Coordenar os trabalhos das bancas examinadoras dos exames de admissão (EA)/seleção (ES), AFA, AFA2 e CPCAR 2018 (elaboração de itens de prova, resposta a recursos e correção de redações, esta, em coordenação com o CIAAR).	Anual	31/01/17	06/02/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
15	Coordenar os trabalhos de divulgação, via página da EPCAR na internet, dos resultados relativos às diversas fases dos EA/ES à AFA, AFA2, ao CPCAR 2018.	Anual	31/01/17	06/02/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
16	Coordenar os trabalhos de disponibilização e fiscalização da utilização dos Sistemas de Inscrição e Sistema Integrado de Gestão e Controle (SIGC) pelos elos do sistema e pelos candidatos. (resultados, solicitação de recursos, etc).	Anual	21/02/17	01/03/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
17	Coordenar, com o CIAAR, a utilização do processo licitatório daquele centro, junto à empresa CONSULPLAN (ou outra), para correção das redações dos exames de admissão ao CPCAR e à AFA 2018, bem como providenciar repasse de numerário para a citada UG.	Anual	21/02/17	01/03/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
18	Verificar as indicações de militares das OE subordinadas que são feitas através do SGC, onde o DEPENS é o responsável por fazer a aprovação.	Anual	01/02/17	01/06/17	DAS	SDGE	
19	Coordenar os trabalhos de desenvolvimento e parametrização de sistemas de inscrição para os exames de admissão e de exame de seleção, a cargo da EPCAR: AFA, AFA2, CPCAR 2018.	Anual	28/03/17	30/03/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
20	Coordenar a preparação do material a ser transportado para as OMAP, a ser utilizado na aplicação de provas escritas dos exames de admissão à AFA e ao CPCAR 2018, via FAB (viaturas / aeronaves) e/ou Correios (plano B) .	Anual	02/05/17	30/06/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009
21	Coordenar os trabalhos de impressão e empacotamento das provas dos exames de admissão à AFA e CPCAR.	Anual	02/05/17	30/06/17	DAS	DEPENS	Port. DEPENS 346/DE - 02 DEZ 2009

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
22	Encaminhar ao DEPENDS, a Revisão do Conteúdo Programático e Bibliografias dos Exames de Admissão e de Seleção a serem realizados em 2019.	Anual	01/03/17	30/05/17	DAS	DEPENDS	
23	Coordenar o processo de aplicação das provas escritas, com deslocamento de representantes, implicando em pagamento de diárias e fornecimento de passagens aéreas.	Anual	13/03/17	10/07/17	DAS	DEPENDS	Port. DEPENDS 346/DE - 02 DEZ 2009
24	Coordenar os trabalhos de leitura ótica de cartões de respostas para correção de provas escritas dos exames de admissão e de seleção à AFA, AFA2 e ao CPCAR 2018.	Anual	03/07/17	10/07/17	DAS	DEPENDS	Port. DEPENDS 346/DE - 02 DEZ 2009
25	Coordenar a preparação dos mapas de candidatos dos EA/ES AFA, AFA-2 e CPCAR 2018, a serem utilizados na reunião da Junta Especial de Avaliação (JEA).	Anual	01/12/17	11/12/17	DAS	DEPENDS	Port. DEPENDS 346/DE - 02 DEZ 2009
26	Viabilizar o deslocamento dos militares da EPCAR para a localidade de reunião da JEA, implicando em pagamento de diárias.	Anual	01/12/17	11/12/17	DAS	DEPENDS	Port. DEPENDS 346/DE - 02 DEZ 2009
27	Gerenciar todas as fases e eventos dos exames de admissão e seleção atribuídos à EPCAR.	Anual	02/01/17	28/12/17	DAS	DEPENDS	Port. DEPENDS 346/DE - 02 DEZ 2009
28	Remeter ao DEPENDS as Fichas de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente e Fichas de Acumulação e não Acumulação de Cargos. (ICA 37-96/2015).	Anual	01/09/17	15/09/17	CPPD	ARH	ITEM 10.8.3 da ICA 37-96/2015
29	Remessa ao DEPENDS da consolidação das fichas de avaliação desempenho dos docentes da EPCAR, das declarações de acúmulo e não acúmulo de cargo e das promoções e progressões funcionais para o ano subsequente (CPPD).	Anual	02/10/17	31/10/17	CPPD	DEPENDS	ITEM 10.8.3 da ICA 37-96/2015
30	Encaminhar ao DEPENDS a atualização do documento “Memória de Cursos”. Portaria DEPENDS nº 129/DE1 de 11 de Abril de 2014. (REFERENTE AOS CURSOS DE 2016)	Anual	02/01/17	31/01/17	DE	SDTP (Sub. Dir. Técnica de Processos)	
31	Encaminhar ao DEPENDS os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I), referentes ao 2º semestre do ano corrente. (DE-1)	Semestral	02/01/17	31/01/17	DE	SDGE	
32	Encaminhar ao DEPENDS o Relatório de Avaliação de Desempenho Pós-Curso das turmas formadas no final de 2016.	Anual	01/02/17	13/02/17	DE	SDTP	

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
33	Reunião de Nivelamento Conceitual da Avaliação Institucional com as OE subordinadas.	Anual	15/02/17	16/02/17	DE	SDTP	
34	Dar entrada no DEPENDS dos Pedidos de Cooperação de Instrução-Externo (PCI/PCE-E), referente ao ano de 2018.	Anual	21/01/17	21/02/17	DE	SDGE	
35	Encaminhar ao DEPENDS os quadros de justificativas dos CM, NOREG e PAVL dos cursos/ estágios de Formação, caso haja alterações. (ICA 37-4 e 37-520).	Anual	23/02/17	03/03/17	DE	SDGE	ICA 37-4/2012 ICA 37-520/2012
36	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios do DEPENDS - TCA 37-3, para os anos de 2018 e 2019 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para 2018 que exijam Exames de Admissão/Seleção para o	Anual	23/02/17	03/03/17	DE	SDGE	
37	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I) para as atividades de Ensino, dos Cursos e Estágios, referentes ao 1º semestre do ano subsequente.	Anual	23/02/17	03/03/17	DE	SDGE	
38	Informar, via e-mail, as datas para as realizações da INSPSAU e do TAPMIL do 3º ano do CPCAR, bem como o período dos recursos.	Anual	02/06/17	30/06/17	DE	SDGE	
39	Reunião do Ensino–alinhamento pedagógico (Chefes de DE / Pedagogos / Professores	Anual	03/07/17	07/07/17	DE	SDTP	
40	Remessa ao DEPENDS das necessidades de concurso público para o provimento de cargos de professores e servidores civis.	Anual	01/08/17	09/08/17	DE	DEPENDS	Art. 11 do Decreto 6.944/2009 de 21/08/2009
41	Lançar no SIOP os registros de dados físicos (quantidade de Alunos formados) e as principais realizações efetivadas relacionadas aos créditos da Ação 20X9, referente ao 2º semestre.	Anual	15/09/17	15/09/17	DE	Secretaria	
42	Remeter ao DEPENDS a necessidade de concurso público para o provimento de cargos de professores civis, de acordo com os parâmetros estabelecidos nas Instruções Normativas nº 3, de 12 jan. 2010 e no nº 5, de 18 mar. 2010 e Decreto nº 6944, de 21 de agosto de 2009.	Anual	01/09/17	15/09/17	DE	ARH	
43	Enviar proposta de modificação no plano de avaliação da EPCAR, para o ano subsequente (DE), 60 dias antes da data de início do curso.	Eventual	01/09/17	29/09/17	DE	DEPENDS	PCA 11-34/2016
44	Enviar a proposta de atualização do Currículo Mínimo do CPCAR.	Eventual	01/09/17	29/09/17	DE	DEPENDS	ICA 37-4/2012

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
45	Enviar a proposta de atualização dos planos de unidades didáticas - PUD do CPCAR.	Eventual	01/09/17	29/09/17	DE	DEPENS	ICA 37-457/2010
46	Enviar a proposta de cursos ministrados na EPCAR (CPCAR/CPE) para compor a tabela de cursos e estágios do DEPENS, para os dois anos subsequentes.	Anual	01/09/17	29/09/17	DE	DEPENS	TCA 37-3/2016
47	Envio do relatório final de avaliação do currículo (opiniões dos discentes sobre o planejamento e desenvolvimento do curso e cruzamento de todas as informações coletadas nos demais campos).	Anual	02/01/17	16/01/17	DE	DEPENS	ICA 37-11/2011
48	Lançar no SIOP os registros de dados físicos (quantidade de Alunos formados) e as principais realizações efetivadas relacionadas aos créditos da Ação 20X9, referente ao 1º semestre.	Anual	03/07/17	30/12/17	DE	Secretaria	
49	Enviar ao DEPENS fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os dois anos seguintes em relação ao exercício em curso.	Anual	23/02/17	03/03/17	EC	SDGE	
50	Avaliação Institucional – Capacitação das equipes para AutoAvaliação nas OE - Sistema (Videoconferência).	Anual	24/02/17	03/03/17	EC	SDTP	
51	Encaminhar ao DEPENS às solicitações e/ou requerimento de adiamento de matrícula do CPEA, do CCEM-P e do CCEM-SP do ano “A”. [VR].	Anual	02/05/17	31/05/17	EC	SDGE	ICA 37-305/2016
52	Enviar ao DEPENS fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os dois anos seguintes em relação ao exercício em curso.	Anual	31/07/17	31/07/17	EC	SDGE	
53	Encaminhar ao DEPENS as Fichas de Proposta de Missões Técnico-administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1, impresso e em mídia. [VR] [SCAP].	Anual	01/08/17	31/08/17	EC	SDGE	ICA 12-10/2009 DCENS 13, de 22 MAR 2012
54	Encaminhar ao DEPENS as fichas-propostas de Missões do PLAMENS BR/EXT do ano A+2.	Anual	01/08/17	31/08/17	EC	SDGE	ICA 37-3/2002 ICA 37-109/201
55	Enviar ao DEPENS as fichas propostas de missões PLAMTAX para o ano seguinte.	Anual	01/08/17	31/08/17	EC	SDGE	

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
56	Encaminhar ao DEPENDS o Plano de Movimentação anual (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço, à progressão funcional e aos critérios estabelecidos em normas e diretrizes sobre o assunto	Anual	01/09/17	15/09/17	EC	ARH	ICA 30-4/2014
57	Remeter ao DEPENDS as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”.	Anual	01/09/17	15/09/17	EC	ARH	
58	Remeter ao DEPENDS as indicações para a Medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico” .	Anual	01/09/17	15/09/17	EC	ARH	Port. no 587/SC, de 15 SET. 2000
59	Remeter ao DEPENDS as indicações para a medalha “Mérito Santos-Dumont”.	Anual	01/09/17	29/09/17	EC	ARH	
60	Enviar ao DEPENDS os Relatórios Anuais de Veículos, com todas as partes previstas na ICA 75-6.	Anual	30/10/17	30/10/17	EC	DEPENDS	ICA 75-6/2011
61	Enviar ao DEPENDS, via ofício, por meio impresso e editável o Plano Plurianual de Obras com todas as obras dos anos A+2, A+3, A+4, A+5, A+6 (“A” é o ano em curso)	Anual	02/10/17	30/10/17	EC	DEPENDS	
62	Elaborar relatório de veículos	Anual	31/10/17	31/10/17	EC	VICENS	ITEM 9.2.1, ICA 75-6/2011
63	Envio do relatório anual de veículos	Anual	31/10/17	31/10/17	EC	DEPENDS	TCA 75-1 de Jul 2011, ICA 75-6/2011 MSG DIFRAL 399/DP21- de 03/09/2012
64	Enviar as minutas dos PTA 2018 para o DEPENDS para sua revisão e homologação.	Anual	30/10/17	24/11/17	EC	APLOG	
65	Remeter documentação referente à utilização de passagens aéreas, até o dia 20 do mês subsequente (quando houver utilização)	Eventual	02/01/17	20/12/17	EC	DEPENDS	ICA 12-15/2005 MSG FAX Nº 257/DE- 4/3284
66	Enviar Relatório RELCC - 1º dia útil da semana	Semanal	02/01/17	26/12/17	EC	DEPENDS	DECENS Nº 5A/2015
67	Reavaliação de bens imóveis	Bianual	29/12/17	29/12/17	EC	SDPA - SERPAT3	NSCA 87-1/2011

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
68	Dar entrada no DEPENS dos valores gastos com Passagens Aéreas, do mês anterior, dentro do limite	Mensal	01/01/17	31/12/17	EC	Secretaria	Portaria R-809/GC6, de 7 DEZ 2004 PCA 11-34/2016
69	Encaminhar ao DEPENS o controle de passagens aéreas referente ao mês anterior.	Mensal	01/01/17	31/12/17	EC	Secretaria	
70	Encaminhar ao DEPENS os tíquetes de passagens aéreas utilizadas.	Mensal	01/01/17	31/12/17	EC	Secretaria	
71	Encaminhar ao DEPENS indicações de militares, conforme oferta de vagas disponibilizadas pela ESG.	Anual	29/12/99	29/12/99	EC	SDGE	
72	Enviar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre/2017	Anual	01/03/17	31/03/17	ESD	SDGE	
73	Prorrogação de tempo de serviço de soldados – término do serviço militar inicial	Semestral	23/01/17	30/01/17	ESD	COMAR III	ICA 35-1/2013
74	Curso Básico de Bombeiro de Aeródromo (CBBA)	Anual	24/01/17	31/01/17	ESD	DIRENG	ICA 92-11/2014
75	Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre/2017.	Semestral	23/01/17	23/02/17	ESD	SDGE	
76	Prorrogação de tempo de serviço de soldados – conclusão do tempo limite de permanência no serviço ativo	Semestral	20/02/17	24/02/17	ESD	COMAR III	ICA 35-1/2013
77	Envio do 1º relatório semestral da Banda De Música	Semestral	20/02/17	27/02/17	ESD	INCAER	ICA 906-1/2013
78	Curso Elementar de Contraincêndio em Edificações (CECIE)	Anual	27/03/17	31/03/17	ESD	DIRENG	ICA 92-11/2014
79	Envio da previsão de êxodo de soldados.	Semestral	27/03/17	31/03/17	ESD	COMAR III	ICA 33-2/2016
80	Remeter ao DEPENS a previsão de ração operacional, para o exercício seguinte.	Anual	29/04/17	29/04/17	ESD	DEPENS	ICA 145-5/2005
81	Transmitir ao DEPENS as necessidades de ração operacional para o ano de 2017	Anual	24/05/17	31/05/17	ESD	DEPENS	Item 6 da ICA 145-5/2005
82	Envio do 2º relatório semestral da Banda De Música	Semestral	25/08/17	31/08/17	ESD	INCAER	ICA 906-1 – 2013
83	Envio da previsão de êxodo de soldados.	Semestral	23/10/17	30/10/17	ESD	COMAR III	ICA 33-2/2016
84	Enviar, à DIRMAB, via sistema COMBLUB, o relatório de CPAS digitadas (Até o quinto dia útil do mês subsequente).	Mensal	02/01/17	07/12/17	ESD	DIRMAB	MSG 63/ALSU-2/1356/12

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
85	Enviar um relatório contendo as sugestões para o aprimoramento do Currículo Mínimo e demais documentos de ensino relativos ao CFSD	Anual	03/07/17	30/12/99	ESD	SERENS 3	ICA 37-73 /2013
86	Encaminhar ao DEPENDS os resultados dos TACF realizados pelos Alunos/estagiários dos diferentes cursos/estágios.	Semestral	10/04/17	13/04/17	SEF	SDGE	Port. DEPENDS nº29/DE-6, de Janeiro de 2011
87	Encaminhar ao DEPENDS os resultados dos TACF realizados pelos Alunos/estagiários dos diferentes cursos/estágios.	Semestral	08/11/17	14/11/17	SEF	SDGE	Port. DEPENDS nº29/DE-6, de Janeiro de 2011
88	Enviar relatório de Oficiais disponíveis e indisponíveis para o sorteio com vistas à composição dos Conselhos Permanente e Especial de Justiça na Auditoria da 4ª CJM	Trimestral	01/03/17	07/03/17	SIJ	4CJM	Lei 8457, de 04 de setembro de 1992
89	Enviar relatório de Oficiais disponíveis e indisponíveis para o sorteio com vistas à composição dos Conselhos Permanente e Especial de Justiça na Auditoria da 4ª CJM (5º dia útil)	Trimestral	01/06/17	07/06/17	SIJ	4CJM	Lei 8457, de 04 de setembro de 1992
90	Enviar relatório de Oficiais disponíveis e indisponíveis para o sorteio com vistas à composição dos Conselhos Permanente e Especial de Justiça na Auditoria da 4ª CJM	Trimestral	01/09/17	08/09/17	SIJ	4CJM	Lei 8457, de 04 de setembro de 1992
91	Informar se houve ou não presos disciplinares e de justiça na EPCAR (3º dia útil de cada mês)	Mensal	02/01/17	05/12/17	SIJ	MPM	OF nº 030 C/2014 PRO/MPM/MG, de 26 MAI 2014
92	Enviar relatório de Oficiais disponíveis e indisponíveis para o sorteio com vistas à composição dos Conselhos Permanente e Especial de Justiça na Auditoria da 4ª CJM	Trimestral	01/12/17	07/12/17	SIJ	4CJM	Lei 8457, de 04 de setembro de 1992
93	Informar situação de militares envolvidos com a justiça militar e comum (5º dia útil do semestre).	Semestral	02/01/17	07/12/17	SIJ	COMAR3	MSG RD 430/SIJ/260416 COMAR3
94	Enviar rol de informações classificadas e desclassificadas	Anual	24/04/17	28/04/17	SINT	CIAER	ICA 200-12/2013
95	Enviar relatório de atividades de prevenção e repressão aos ilícitos ligados ao narcotráfico	Semestral	26/06/17	30/06/17	SINT	DEPENDS	ICA 205-1/2015
96	Enviar relatório de atividades de prevenção e repressão aos ilícitos ligados ao narcotráfico	Semestral	26/06/17	30/06/17	SINT	III COMAR	ICA 205-1/2015

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
97	Enviar relatório dos documentos analisados pela SPADS	Semestral	26/06/17	30/06/17	SINT	CPADS DO DEPENDS	ICA 200-12/2013
98	Enviar o inventário de documentos / materiais sigilosos controlados	Anual	24/07/17	28/07/17	SINT	CIAER	Art. 21, do Decreto 7.845, 14/11/2012
99	Enviar o inventário de documentos sigilosos controlados	Anual	24/07/17	28/07/17	SINT	4ª REGIÃO MILITAR DO EXÉRCITO SINT	Art. 21, do Decreto 7.845, 14/11/2012
100	Enviar o inventário de documentos sigilosos controlados	Anual	24/07/17	28/07/17	SINT	III COMAR	Art. 21, do Decreto 7.845, 14/11/2012
101	Enviar ofício para CPADS do DEPENDS informando a quantidade de documentos classificados e desclassificados mês anterior (5º dia útil de cada mês).	Mensal	02/01/17	07/12/17	SINT	CPADS DO DEPENDS	MSG FAX Nº 98/DE-2/1937, 10/04/2014, DEPENDS
102	Enviar relatório anual das atividades do Programa Básico de Trabalho Anual e Educação Continuada dos Elos do SINTAER	Anual	20/12/17	29/12/17	SINT	CIAER	ICA 205-11/2013
103	Enviar relatório anual de atividades da ICA 200-11/2013.	Anual	26/12/17	29/12/17	SINT	CIAER	ICA 200-11/2013
104	Enviar relatório de atividades de prevenção e repressão aos ilícitos ligados ao narcotráfico	Semestral	20/12/17	29/12/17	SINT	DEPENDS	ICA 205-1/2015
105	Enviar relatório de atividades de prevenção e repressão aos ilícitos ligados ao narcotráfico	Semestral	20/12/17	29/12/17	SINT	III COMAR	ICA 205-1/2015
106	Enviar relatório dos documentos analisados pela SPADS	Semestral	20/12/17	29/12/17	SINT	CPADS DO DEPENDS	ICA 205-1/2015
107	Enviar renovação de credencial de segurança de pessoa física até 60 dias antes do vencimento da credencial	Bianual	02/01/17	29/12/17	SINT	CIAER	ICA 200-2/2006
108	Enviar solicitação de credencial de segurança a qualquer tempo quando necessário credenciar militar	Eventual	02/01/17	29/12/17	SINT	CIAER	ICA 200-2/2006
109	Enviar o relatório anual de atividades da SIPAA referente ao ano de 2016	Anual	25/01/17	31/01/17	SIPAA	DEPENDS	NSCA 3-3/2013
110	Indicar em ordem de prioridade os militares selecionados para a realização de cursos e estágios da área de segurança operacional.	Eventual	25/01/17	31/01/17	SIPAA	DEPENDS/ CENIPA	ICA 19-77/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
111	Participar da 1ª Reunião Semestral dos Elos SIPAER do DEPENS.	Semestral	14/03/17	14/03/17	SIPAA	ASV	
112	Confeccionar Programa De Prevenção De Acidentes Aeronáuticos.	Bianual	02/05/17	15/05/17	SIPAA	DEPENS	NSCA 3-3/2013
113	Participar da 2ª Reunião Semestral dos Elos SIPAER do DEPENS.	Semestral	12/09/17	12/09/17	SIPAA	ASV	
114	Solicitar renovação de assinatura do cartão GPS da aeronave 2737	Anual	01/03/17	31/07/16	SAnvAdm	PAMA-LS/ DIRMAB	Solicitação do PAMA- LS/DIRMAB
115	Encaminhar a situação dos aeronavegantes em relação ao “Estágio De Adaptação Fisiológica Para Aeronavegantes”.	Anual	25/01/17	31/01/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 19-77/2014
116	Remeter para controle a relação das equipagens atualizadas com o CRM (Curso De Gerenciamento De Cabine).	Anual	25/01/17	31/01/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 19-77/2014
117	Comissionar equipe mínima de 05 especialistas capacitados para a realização das inspeções programadas no Apoiador.	Conforme inspeções fora de sede	02/01/17	28/02/17	SAnvAdm	DEPENS	Manual de Procedimentos Gerenciamento da Manutenção das Aeronaves do projeto C-98 REV 1 e DECEN 2
118	Informar ao DEPENS a execução do Esforço Aéreo utilizado, objetivando a reunião do EMAER.	Anual	04/04/17	28/04/17	SAnvAdm	Secretaria	
119	Remeter ao DEPENS por meio impressos e editável, a necessidade de Esforço Aéreo das aeronaves orgânicas dotadas nas Organizações subordinadas, para a confecção da ICA 55-66 “Programa anual de Atividades Aéreas” do exercício seguinte (ANO ATUAL +1), para consolidação e posterior envio ao EMAER.	Anual	28/04/17	28/04/17	SAnvAdm	Secretaria	
120	Confeccionar, junto à SCAB e DTCEA-BQ, o Plano de Desenvolvimento de Aeródromo de Interesse Militar (PDAIM) e enviar ao COMAR III.	Anual	02/05/17	31/05/17	SAnvAdm	COMAR III	PCA 11-17/2005
121	Enviar mensagem FAX ao DEPENS proposta de Esforço Aéreo para os 02 anos seguintes.	Anual	02/05/17	31/05/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 55-66/2016
122	Enviar ao DEPENS , por meio impresso e digitalizado, a proposta do Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2018.	Anual	01/06/17	14/06/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 19-77/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
123	Enviar ao DEPENDS a proposta da Tabela de Lotação de Aeronaves (TLA) para o ano de 2018, justificando o acréscimo/decréscimo no quantitativo de aeronaves.	Anual	01/06/17	30/06/17	SAnvAdm	DEPENDS	ICA 19-77/2014
124	Enviar ao DEPENDS as necessidades do Plano de Missões Próprias (PMP) para o exercício de 2018	Anual	01/06/17	30/06/17	SAnvAdm	DEPENDS	ICA 19-77/2014
125	Remeter ao DEPENDS, por meio impresso e editável, as necessidades de apoio aéreo em missões do Plano de Missões Próprias (PMP), para a confecção da ICA 55-87 “Programa de Atividades Operacionais do COMGAR” do exercício seguinte (ANO ATUAL +1), para consolidação e posterior envio ao COMGAR.	Anual	01/06/17	30/06/17	SAnvAdm	Secretaria	
126	Fazer o controle e o levantamento anual de necessidades de vagas para a realização do “Estágio De Adaptação Fisiológica Para Aeronavegantes”.	Anual	29/09/17	29/09/17	SAnvAdm	DEPENDS/ IMAE	ICA 19-77/2014
127	Informar ao DEPENDS a execução do Esforço Aéreo utilizado, objetivando a reunião do EMAER.	Anual	01/09/17	29/09/17	SAnvAdm	DEPENDS	
128	Enviar a previsão de itens a vencer da aeronave 2737 ao PAMA-LS.	Anual	01/11/17	15/11/17	SAnvAdm	PAMA-LS	Manual de Procedimentos Gerenciamento de manutenção das aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016
129	Enviar ao PAMA-LS e BASC mensagem FAX relativa à previsão das inspeções em sede/fora de sede da aeronave 2737.	Anual	08/11/17	15/11/17	SAnvAdm	BASC	Manual de Procedimentos Gerenciamento de manutenção das aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016
130	Enviar à DIRMAB as necessidades de produtos químicos a serem utilizados na manutenção da aeronave 2737	Anual	13/11/17	17/11/17	SAnvAdm	DIRMAB	Manual de Procedimentos Gerenciamento de manutenção das aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016
131	Enviar à DIRMAB/CELOG, via sistema COMBLUB – SILOMS, relatório de CPA’s digitadas, até 5º dia útil mês subsequente.	Mensal	02/01/17	07/12/17	SAnvAdm	DIRMAB/ CELOG	MSG 63/ALSU-2/1356/2012

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
132	Enviar ao DEPENS a solicitação de missões PMP por meio impresso e digitalizado, até o 15º dia.	Mensal	02/01/17	15/12/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 19-77/2014
133	Enviar ao DEPENS as informações sobre as missões PMP executadas no mês anterior e também de 02 meses à frente, até o 15º dia.	Mensal	02/01/17	15/12/17	SAnvAdm	DEPENS	ICA 19-77/2014
134	Solicitar combustível à DIRMAB (QAV-1), conforme consumo	Conforme consumo	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	DIRMAB	MCA 400-21/2013
135	Controlar o Plano de Calibração de Ferramentas e Itens de Apoio à Manutenção, calibráveis, junto ao PAMA-LS (até o último dia do mês)	Mensal	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	PAMA-LS	ICA 66-12/2013
136	Postar o cartão GPS vencido à empresa AIRWAY-BH, de 28 em 28 dias	Mensal	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	AIRWAY-BH	MCA 5-2/2009
137	Atualização do cartão GPS da aeronave 2737 de 28 em 28 dias	Mensal	01/01/17	29/12/17	SAnvAdm	SAER	MCA 5-2/2009
138	Dar entrada no DEPENS , das planilhas do PMP relativas às missões de MÊS+2, por meio impresso.	Mensal	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	Secretaria	
139	Dar entrada no DEPENS, mensalmente, as planilhas do PMP relativas às missões de MÊS + 2, por meio de Mensagem Fac-símile, assinada por autoridade competente, impresso e digitalizado para o protocolo do DEPENS ou para os casos de urgência, com cópia por e-mail, após contato prévio.	Mensal	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	Secretaria	
140	Informar ao DEPENS, de imediato, as planilhas contendo as solicitações de missões Extra-PMP, por meio de Mensagem Fac-símile, assinada por autoridade competente, impresso e digitalizado para o protocolo do DEPENS ou para os casos de urgência, com cópia por e-mail, após contato prévio.	Eventual	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	Secretaria	
141	Informar, de imediato, ao DEPENS, as informações sobre o cancelamento ou não realização das Missões do PMP e Extra-PMP solicitadas. Quanto as cumpridas, informar qual Esquadrão realizou a missão, a aeronave utilizada e o total de horas consumidas.	Eventual	02/01/17	29/12/17	SAnvAdm	Secretaria	
142	Enviar à DIRMAB e PAMA-LS mensagem previamente à data de execução da inspeção programada fora de sede da aeronave 2737.	Eventual	02/01/17	29/12/99	SAnvAdm	DIRMAB/ PAMA-LS	ICA 65-5/2011

SEQ	EVENTO	FREQ	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
143	Enviar à BASC mensagem FAX, previamente à data da inspeção programada da aeronave 2737, fins de coordenação daquela Unidade Apoiadora.	Eventual	01/03/17	29/12/99	SAnvAdm	BASC	Manual de Procedimentos Gerenciamento de manutenção das aeronaves do Projeto C-98 REV1, de 29.03.2016
144	Inventário analítico de benfeitorias	Anual	02/01/17	13/01/17	SPOG	III COMAR/SERPAT	NSCA 87-1/2011
145	Inventário analítico de terreno	Anual	02/01/17	13/01/17	SPOG	III COMAR/SERPAT	NSCA 87-1/2011
146	Entrega da DIRF à receita federal	Anual	13/02/17	24/02/17	SPOG	Receita Federal	MCA 172-3/2007
147	Encaminhar dados para o PROMOTE 1ª fase	Anual	15/09/07	16/09/17	SPOG	APLOG	
148	Preencher dados do PROACOR 1ª fase	Anual	30/09/17	15/01/18	SPOG	APLOG	
149	Visita da equipe de Avaliação Institucional à EPCAR (mapeamento).	Anual	24/04/17	28/04/17	SPOG	SDTP	
150	Encaminhar relatório sobre condição de conservação das benfeitorias sob responsabilidade da EPCAR	Anual	28/04/17	28/04/17	SPOG	III COMAR	
151	Encaminhar dados para o PROMOTE 2ª fase	Anual	29/12/17	29/12/17	SPOG	CPIG	
152	Preencher dados do PROACOR 2ª fase	Anual	15/01/18	15/01/18	SPOG	CPIG	
153	Enviar o relatório sobre a Avaliação Pós-Curso, turma CPCAR 2014.	Anual	02/10/16	16/10/17	SPOG	DEPENS	ICA 37-622/2014
154	Envio do Plano Plurianual de Obras	Anual	31/10/17	31/10/17	SPOG	DEPENS	ICA 86-1/2005
155	Informações sobre obras – até o 5º dia útil	Mensal	02/01/17	07/12/17	SPOG	SDLOG	MSG N° 28/DIEHS/5272
156	Encaminhar cópia do termo de passagem e recebimento de bens patrimoniais, até 30 dias após a passagem de comando.	Eventual (passagem de comando)			SPOG	DIRENG – III COMAR – DEPENS	NSCA 87-1/2011

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR:

DEPENS: Visita da equipe de Avaliação Institucional à EPCAR (mapeamento) de 24 a 28 de abril de 2017.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

8.1.1 ESD

- a) Marcha para acampamento da 1ª CFSD 2017: MAIO DE 2017;
- b) Marcha para acampamento da 2ª CFSD 2017: OUTUBRO DE 2017;
- c) Marcha para acampamento da EAS MFDV: MARÇO DE 2017;
- d) Marcha para acampamento da EAS 2: SETEMBRO DE 2017; e
- e) Marcha para acampamento da EAP 2017: JUNHO DE 2017.

8.1.2 SEF (SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA)

- a) 1º TACF CPCAR no período de 20/03/2017 à 23/03/2017;
- b) 1º TACF Efetivo no período de 06/03/2017 à 20/03/2017;
- c) 2º TACF CPCAR no período de 26/06/2017 à 28/06/2017;
- d) Competição Desportiva TEN LIMA MENDES no período de 19/05/2017 à 26/05/2017;
- e) Troféu de Atletismo Profº Walter de Oliveira nos dias 01-03/09/2017;
- f) COPA REI DE NATAÇÃO E TRIATLO MILITAR no período de 01-03/09-2017;
- g) Taça EPCAR de Esgrima no período de 01-03/09/2017;
- h) XLIX NAE – EPCAR, Colégio NAVAL no período de 22/09/2017 à 29/09/2017;
- i) 3º TACF CPCAR no período de 16/10/2017 à 19/10/2017; e
- j) 2º TACF Efetivo no período de 03/10/2017 à 14/11/2017.

8.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM:

- a) Recepção dos Estagiários do CPCAR 2017 - 21 jan 2017;
- b) Entrega de Platinas aos novos Alunos da EPCAR – CPCAR 2017 – 10 fev. 2017;
- c) Cerimônia Militar alusiva ao dia do Especialista – 24 mar. 2017;
- d) Páscoa dos Militares – 4 maio 2017;
- e) 14º Simpósio do Desenvolvimento do Caráter Militar – CPFV – 31 jul 2017;
- f) Cerimônia Cívico-militar alusiva ao 72º Aniversário do Término da Segunda Guerra Mundial – Dia da Vitória – 8 maio 2017;
- g) Cerimônia Militar alusiva ao 68º Aniversário da EPCAR – 21 maio 2017;
- h) Competição Desportiva Troféu Tenente Lima Mendes – 19/26 maio 2017;
- i) Entrega dos Distintivos de Monitoria – 23 jun. 2017;
- j) Cerimônia Cívico-militar alusiva ao 143º Aniversário de Nascimento de Santos Dumont – Parque Museu Fazenda de Cabangu – jul/2017;

- k) Cerimônia Militar alusiva ao Dia da Intendência – 23 ago. 2017;
- l) XIV Feira de Ciências da EPCAR – 30 jun a 1º jul 2017
- m) Competição de Atletismo Prof. Walter de Oliveira – 1 a 3 set 2017;
- n) Competição de Natação “Copa Rei de Natação e Triatlo Militar – 1 a 3 set 2017;
- o) Competição de Esgrima “Taça EPCAR de Esgrima – 1 a 3 set 2017;
- p) Cerimônia Cívico-militar alusiva ao Dia da Independência – 7 set 2017;
- q) Cerimônia alusiva ao Nascimento do Marechal do Ar Eduardo Gomes – set. 2017;
- r) Almoço dos 100 dias do 3º ano – set. 2017;
- s) Cerimônia Militar alusiva ao compromisso ao Código de Honra (1º ano) – 20 out 2017;
- t) Semana da ASA – out. 2017;
- u) Competição Corrida da ASA – 22 out 2017;
- v) Cerimônia Cívico-militar alusiva ao Dia do Aviador – Parque Fazenda de Cabangu – Governo de Minas Gerais – out. 2017;
- w) Cerimônia Militar alusiva ao Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira – 23 out. 2017;
- x) Cerimônia Militar alusiva ao Dia do Professor – out. 2017;
- y) Portões Abertos – out. 2017;
- aa) Cerimônia Militar alusiva ao Dia da Bandeira – nov. 2017;
- bb) Cerimônia Militar de Compromisso dos Alunos do 1º Ano à Bandeira Nacional – 24 nov 2017;
- cc) Cerimônia Militar alusiva ao Dia da Infantaria – dez. 2017; e
- dd) Cerimônia Militar alusiva à conclusão do CPCAR – 16 dez. 2017.

8.4 CALENDÁRIO ESCOLAR

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA nº 11-138, de 2016, aprovada pela Portaria EPCAR nº 55/SCOM, de 21 de janeiro de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Nº 063, 13 de abril de 2016.

Caso alguma atividade ou projeto aprovado seja descontinuado, o responsável por sua execução deverá, após as devidas coordenações com os demais setores envolvidos, apresentar ao Comandante da EPCAR as respectivas razões ou justificativas que motivaram essa iniciativa.

Com lançamento deste PTA no GPAER, os usuários cadastrados deverão atualizar a estágio em que se encontra cada tarefa e os indicadores associados às metas sob sua responsabilidade.

Todo esforço deverá ser empregado para se atingir a execução plena dos recursos financeiros disponibilizados.

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante da EPCAR.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 94/GC3, de 27 de janeiro de 2016. Aprova a edição da Concepção Estratégica - “Força Aérea 100” = DCA 11-45. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 017, de 1º de fevereiro de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 551/GC3, de 13 de maio de 2016. Aprova a edição da “Diretriz que dispõe sobre a reestruturação da Força Aérea Brasileira” = DCA 11-53/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 82, de 17 de maio de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 1.035, de 9 de novembro de 2009. Aprova a reedição da Instrução relativa ao “Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior” = ICA 12-10/2009. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 213, de 17 de novembro de 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria COMGEP Nº 155/GAB GEP, de 16 de agosto de 2010. Aprova a 1ª Modificação da ICA 12-15 “Passagens Aéreas” = ICA 12-15/2005. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 198, de 25 de outubro de 2010.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 031/DIRINT, de 26 de outubro de 2005. Aprova a reedição da Instrução que disciplina o emprego e o planejamento de “Rações Operacionais no Comando da Aeronáutica” = ICA 145-5. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 205, de 01 de novembro de 2005.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPENDS Nº 80-T/DE-6, de 2 de fevereiro de 2016. Aprova a reedição do “Programa de Trabalho Anual do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2016” = ICA 19-77/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 24, de 16 de fevereiro de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 15/CIAER, de 15 de agosto de 2013. Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre “Programa Básico de Trabalho Anual e Educação Continuada dos Elos do SINTAER” = ICA 200-11/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 164, de 27 de agosto de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 1.1180/GC3, de 1º DE JULHO DE 2013. Aprova a edição da Instrução que dispõe sobre a “Avaliação de Documentos Classificados no Comando da Aeronáutica” = ICA 200-12/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 128, de 8 de julho de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 1.096/GC3, de 07 de novembro de 2006. “Processo de Concessão de Credencial de Segurança de Pessoa Física” = ICA 200-2/2006. Publicação Reservada.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 128/GC3, de 28 DE JANEIRO DE 2015. Aprova a reedição da Instrução sobre “Prevenção e Repressão às Atividades Ilícitas Ligadas ao Narcotráfico” = ICA 205-1/2015. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 20, de 30 de janeiro de 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria COMGEP Nº 1614/DPM, de 4 de dezembro de 2014. Aprova a reedição da ICA 30-4, que dispõe sobre “Movimentação de Pessoal Militar”. ICA 30-4/2014. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 232, de 8 de dezembro de 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DIRAP Nº 2.024-T/SAPSM, de 22 de março de 2016. Aprova a reedição das “Instruções

Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial na Aeronáutica para o ano de 2017” = ICA 33-2/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 51, de 24 de março de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DIRAP Nº 1731/DIR, de 25 de março de 2013. Aprova a reedição da Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA 35-1) “Padronização de Processos Administrativos” = ICA 35-1/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 87, de 25 de maio de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 689/GC3, de 28 de dezembro de 2001. Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS – BR = ICA 37-109/2001. Publicação Reservada..

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 281/DE-1, de 30 de agosto de 2011. Aprova a Instrução referente à Avaliação do Ensino, ICA 37-11 = ICA 37-11/2011. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 168, de 1º de setembro de 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 39/GC3, de 10 DE JANEIRO DE 2002. Aprova Instruções relativas ao “Plano de Missões de Ensino no Exterior” = ICA 37-3/2002.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 136/DE-1, de 8 de março de 2016. Aprova a reedição da Instrução “Normas Reguladoras para os Cursos da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica, ICA 37-305” = ICA 37-305/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 43, de 14 de março de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 69/DE-1, de 18 de março de 2010. Aprova a reedição da Instrução referente à “Elaboração e Revisão de Currículos Mínimos” = ICA 37-4/2012. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 119, de 22 de junho de 2012.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 457/DE-1, de 17 de novembro de 2010. Aprova a reedição da Instrução referente à “Elaboração de Plano de Unidades Didáticas” = ICA 37-457/2010. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 221, de 30 de novembro de 2010.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 194/DE-1, de 20 de junho de 2012. Aprova a edição da Instrução referente à “Elaboração do Plano de Avaliação” = ICA 37-520/2012. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 121, de 26 de junho de 2012.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 257/DE-1, de 25 de agosto de 2014. Aprova Instrução referente à “Avaliação de Desempenho Pós-Curso – Ensino de Formação” = ICA 37-622/2014. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 161, de 27 de agosto de 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPEND Nº 182/DE-1, DE 7 de maio de 2013. Aprova a reedição da Instrução que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Formação de Soldados (CFSD)” = ICA 37-73/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 89, de 10 de maio de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 647/GC3, de 7 de junho de 2016. Aprova a 1ª modificação da ICA 37-96 - “Avaliação de Desempenho de Docentes” = ICA 37-96/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 96, de 9 de junho de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 2/3SC1, de 25 de agosto de 2016. Programa Anual de Atividades Aéreas para o Ano de 2016 = ICA 55-66/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 23, de 31 de agosto de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 8/SDFC, de 1º de agosto de 2011. Aprova a edição da Instrução que trata da movimentação de aeronaves = ICA 65-5/2011. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 152, de 10 de agosto de 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DIRMAB Nº 88/2AEEM-2, de 11 de junho de 2013. Aprova a reedição da ICA 66-12, “Metrologia nos Sistemas de Material Aeronáutico e Bélico” = ICA 66-12/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 116, de 20 de junho de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria COMGAP Nº 42/EM, de 1º de dezembro de 2011. Aprova a reedição da ICA 75-6, referente a Classificação, Distribuição, Emprego, Utilização e Operação de Veículos de Transporte de Superfície do Comando da Aeronáutica = ICA 75-6/2011. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 232, de 8 de dezembro de 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria EMAER Nº 13/5SC1, de 19 DE JULHO DE 2005. Aprova a edição da Instrução que disciplina o processo de elaboração e execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica = ICA 86-1/2005.

Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 137, de 26 de julho de 2005.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria INCAER Nº 12/DIR, de 22 de maio de 2013. Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre a organização e o funcionamento da atividade de Música no Comando da Aeronáutica = ICA 906-1/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 99, de 24 de maio de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria COMGAP Nº 206-T/1EM, DE 16 de setembro de 2014. Aprova a instrução que disciplina a Certificação de Habilitação Técnica para o pessoal Técnico do Sistema Contraincêndio da Aeronáutica = ICA 92-11/2014. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 177, de 18 de setembro de 2014

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria EMAER Nº 08/3SC2, de 14 de abril de 2003. Aprova a reedição do Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica = MCA 10-3/2003. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 74, de 22 de abril de 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria EMAER Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual = MCA 11-1/2014. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, de 29 de dezembro de 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº/SEFA, de 15 de fevereiro de 2007. Instruções relativas a Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica = MCA 172-3/2007. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 41, de 1º de março de 2009

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DIRMAB Nº 41-T/2AESU-2, de 12 de março de 2013. Aprova a edição do Manual que trata da Função Logística de Suprimento de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação – Volume 1, no âmbito do Comando da Aeronáutica = MCA 400-21/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 85, de 6 de maio de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DIRMAB Nº 31, de 23 de junho de 2009. Aprova a edição do Manual que dispõe sobre a estrutura e as atividades da função logística de Suprimento de Publicações do SISMA e do

SISMAB = MCA 5-2/2009. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 128, de 13 de julho de 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = NSCA 11-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 2.231/GC3, de 23 de dezembro de 2013. Aprova a reedição da NSCA 3-3, que dispõe sobre a Gestão da Segurança de Voo na Aviação Brasileira = NSCA 3-3/2013. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 248, de 30 de dezembro de 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 5/GC3, de 1º de setembro de 2005. Plano de desenvolvimento de Aeródromos de interesse militar = PCA 11-17. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 25, de 15 de setembro de 2005. Publicação Confidencial.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 1011/GC3, DE 22 de agosto de 2016. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2016 a 2019 = PCA 11-34/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 143, de 24 de agosto de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.469/GC3, de 23 de setembro de 2015. Aprova a edição do Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2015 a 2018 = PCA 11-34. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 180, 25 set. 2015, p. 8633.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº C-15/GC3, de 9 de setembro de 2010. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2013” = PCA 11-47. Boletim Sigiloso do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 24, 15 set. 2010, p. 372.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPENS Nº 450/DE-6, DE 17 de novembro de 2015 Aprova a edição do Plano de Modernização do Ensino da Aeronáutica = PCA 37-11/2015. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 213, de 20 de novembro de 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2189/GC3, de 29 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Regulamento de Administração da Aeronáutica = RCA 12-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 64, 7 abr. 2015, p. 2743.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria Nº 965/GC3, DE 9 de outubro de 2009. Aprova a reedição do Regulamento da Escola Preparatória de Cadetes do Ar = ROCA 21-33/2009. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 193, de 15 de outubro de 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria DEPENS Nº 52/DE-1, DE 21 DE JANEIRO DE 2016. Aprova a reedição da TCA 37-3 “Cursos e Estágios do DEPENS, para 2016 e 2017”. TCA 37-3/2016. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 20, de 4 de fevereiro de 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria COMGAP Nº 30/2EM, DE 21 DE JULHO DE 2011. Aprova a reedição da Tabela de Dotação de Veículos do Comando da Aeronáutica = TCA 75-1/2011. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 141, de 26 de julho de 2011.