

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

VOL. 2 - HFAG

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE**



PLANEJAMENTO

ICA 11-91

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRSA E
DE SUAS ORGANIZAÇÕES DE SAÚDE
SUBORDINADAS**

VOL. 2 - HFAG

2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE SAÚDE

PORTARIA DIRSA Nº 53/ASPP, DE 26 DE JUNHO DE 2017.

Aprova a reedição da ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde subordinadas – HFAG – Vol. 2, para o ano de 2017”.

O DIRETOR DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IX, do Art. 10, do Regulamento da DIRSA, aprovado pela Portaria nº 1592/GC3, de 25 de setembro de 2014 e considerando os subitens 1.3.2.4 e 4.2.3 do MCA 11-1/2014, aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-91 “Programa de Trabalho Anual da DIRSA e de suas Organizações de Saúde Subordinadas – HFAG Vol.2, para o ano de 2017”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11-91 - Vol.2, aprovada pela Portaria DIRSA nº 34/ASPP, de 21 de março de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 056, de 04 de abril de 2016.

Maj Brig Méd ARMANDO CELENTE SOARES
Diretor da DIRSA

(Publicado no BCA nº 109, de 28 de junho de 2017)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 FINALIDADE.....	9
1.2 CONCEITUAÇÃO.....	9
1.3 COMPETÊNCIA.....	9
1.4 ÂMBITO	9
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	10
2.1 MISSÃO	10
2.2 COMPETÊNCIAS.....	10
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	10
2.4 VISÃO	11
2.5 VALORES.....	11
3 DIRETRIZES.....	12
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	12
3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HFAG.....	12
4 METAS E TAREFAS.....	18
4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	19
4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	19
4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA..	20
4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....	234
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	40
5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004	40
5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2004.....	40
5.3 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 2004	40
5.4 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação 2004	40
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	41
6.1 SECRETARIA DA DIREÇÃO	41
6.2 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	41
6.3 SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL	41
6.4 SEÇÃO DE OUVIDORIA	41
6.5 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA.....	41
6.6 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO.....	42
6.7 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA.....	43
6.8 SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA	43
6.9 JUNTAS DE SAÚDE.....	44
6.10 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	44
6.11 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	44
6.12 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISAS	46
6.13 DIVISÃO MÉDICA.....	46
6.14 DIVISÃO ODONTOLÓGICA.....	46
7 INSPEÇÕES	47
7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR.....	47
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	48
8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE.....	48
9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	49
REFERÊNCIAS.....	50

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal, a execução das ações (tarefas) a serem executadas pelo Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG) para o cumprimento de sua missão institucional no ano de 2017, com enfoque na maximização dos resultados e na minimização das deficiências, balizado nos princípios da eficiência, eficácia e efetividade.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os termos e expressões específicos empregados neste documento têm suas conceituações dispostas no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e no Manual de Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual (MCA 11-1).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 É da competência dos Diretores das OM subordinadas à DIRSA a elaboração e encaminhamento de seus PTA para aprovação pela DIRSA.

1.3.2 É da competência da DIRSA e de suas OM subordinadas planejar atividades sistêmicas, em atendimento às diretrizes emanadas dos Órgãos Centrais dos Sistemas do COMAER.

1.3.3 É da competência da DIRSA revisar, aprovar, publicar e supervisionar a execução dos PTA das OM subordinadas.

1.4 ÂMBITO

Este Programa de Trabalho Anual se aplica ao Hospital de Força Aérea do Galeão.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG) é uma Organização do Comando da Aeronáutica, criada pelo Decreto nº 84.986, de 30 de junho de 1980, que tem por finalidade prestar a assistência de saúde nos campos da medicina, farmácia e odontologia, preventiva, curativa e de reabilitação, até o nível de 4º escalão funcional de atendimento médico, ao pessoal militar da aeronáutica e seus dependentes.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao HFAG compete:

- a) prestar assistência de saúde nos campos da medicina, farmácia e odontologia, preventiva, curativa e de reabilitação, até o nível de 4º Escalão Funcional de Atendimento Médico, ao pessoal militar da Aeronáutica e seus dependentes;
- b) realizar as inspeções de saúde;
- c) realizar a ligação com organizações congêneres existentes na área, a fim de desenvolver, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- d) propor a celebração de convênios e contratos com entidades civis, objetivando a complementação da assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica; e
- e) realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O HFAG tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção;
- b) Vice-Direção;
- c) Divisão Médica;
- d) Divisão de Ensino e Pesquisa;
- e) Divisão de Atividades Complementares;
- f) Divisão Odontológica;
- g) Divisão Farmacêutica;
- h) Divisão Administrativa.

2.3.2 No HFAG, as competências da Divisão de Arquivo Médico e Estatística previstas no ROCA 21-14 “Regulamento de Hospital de Força Aérea” são exercidas pela Subdivisão de Arquivo Médico e Estatística (SAME), conforme RICA 21-24 “Regimento Interno do Hospital de Força Aérea do Galeão”.

2.4 VISÃO

Ser referência em assistência especializada à saúde no âmbito da Aeronáutica e reconhecido pela habilidade em compatibilizar os maiores avanços técnico-científicos com os mais elevados valores humanísticos.

2.5 VALORES

2.5.1 Os valores do HFAG são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

2.5.2 As atividades específicas do HFAG são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de sua missão:

- a) ética - prover assistência, fundamentada nos preceitos éticos, na equidade, no empenho e no respeito, buscando beneficiar e atender as necessidades dos usuários;
- b) compromisso com a vanguarda científica - estimular relações que permitam condições de aprimoramento continuado, destacando o conhecimento científico como valor para a medicina de excelência; e
- c) resolutividade - dar solução eficaz e efetiva às necessidades dos usuários, utilizando métodos eficientes.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

De acordo com o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114) e com o Volume 1 da presente Instrução.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO HFAG

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

Para que seja possível o alcance das metas estabelecidas para o HFAG e o cumprimento de suas atribuições, faz-se necessária a observância das seguintes Diretrizes:

- a) assegurar a fiel cumprimento das normas;
- b) atender os prazos estabelecidos para realização dos trabalhos executados;
- c) buscar a manutenção de um ambiente de trabalho agradável e valorizar a importância de cada integrante das equipes no cumprimento da missão;
- d) buscar a permanente redução de custos em todas as atividades;
- e) conduzir os processos sob a égide fiel da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência;
- f) considerar que o funcionamento do hospital deve ser balizado por uma a visão multidisciplinar, que interrelaciona as atividades técnicas e de apoio em prol do cumprimento da missão principal;
- g) definir com exatidão e normatizar os procedimentos executados pela Organização no desempenho de suas funções;
- h) divulgar o processo de avaliação de desempenho nos diversos níveis hierárquicos;
- i) elaborar e acompanhar a evolução dos indicadores de desempenho das atividades desenvolvidas na Organização;
- j) estimular a manutenção do condicionamento físico, por meio da prática de esportes e de exercícios;
- k) explorar novas áreas de conhecimento e suas aplicações dentro do escopo das atividades da OM;
- l) incentivar as atividades de ensino e treinamento por meio da participação em cursos, congressos e programação de aulas informativas;
- m) manter apurado controle de todo o material sob responsabilidade da Organização;
- n) manter atualizadas as NPA e demais normas internas dos setores da Organização;
- o) manter o público interno informado acerca dos assuntos mais relevantes do Comando da Aeronáutica;

- p) manter o respeito na relação com os usuários, o que pode ser traduzido, exemplificadamente, pela pontualidade, boa apresentação pessoal, educação, cortesia e aprimoramento profissional como metas permanentes;
- q) preservar a boa apresentação das instalações;
- r) reduzir custos e melhorar a eficiência na utilização adequada dos recursos sob a responsabilidade da Organização;
- s) trabalhar em equipe, com comprometimento e em busca de melhoria contínua
- t) utilizar o exemplo como principal meio para condução das pessoas na execução das tarefas atribuídas;
- u) valorizar a instituição e desempenhar a sua tarefa da melhor maneira;
- v) valorizar os recursos humanos;
- w) zelar pelo patrimônio do hospital e orientar pares e subordinados quanto a importância da segurança pessoal e institucional.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Chefe da Assessoria de Controle Interno

- a) Verificar, avaliar e certificar os atos e fatos executados pela Administração, observando os princípios constitucionais basilares que norteiam a Administração Pública, ou seja, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, por meio do exame dos atos e fatos administrativos, à medida que forem realizados.
- b) Exercer as atividades com total imparcialidade, não sendo admissível julgamento que não tenha por base fatos e documentos comprobatórios.

3.2.2.2 Chefe da Seção de Comunicação Social

- a) Planejar, coordenar e executar as atividades de comunicação social, relações públicas e jornalismo no âmbito do HFAG.

3.2.2.3 Chefe da Seção de Serviço Social

- a) Atender das demandas dos usuários do SISAU, instrumentando-os sobre os direitos sociais previstos pelo COMAER, pela Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e legislações complementares, objetivando assegurar a viabilização de tais direitos.

3.2.2.4 Chefe da Seção de Assistência Religiosa

- a) Aprimorar os meios que visem uma melhor assistência religiosa ao público atendido pelo HFAG, com a máxima consideração aos diferentes segmentos religiosos.
- b) Implementar os meios para se ter um melhor acesso à informação relativa ao segmento religioso ao qual pacientes e acompanhantes pertencem.

3.2.2.5 Chefe da Seção de Ouvidoria

- a) Aprimorar os serviços prestados de forma a agir com presteza, imparcialidade e ética nos atendimentos ao usuário.
- b) Atuar em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade e prevalência dos direitos humanos na intermediação de conflitos entre usuários e a OM.
- c) Colaborar com a integração das ouvidorias do sistema de saúde da aeronáutica.

3.2.2.6 Chefe da Seção de Inteligência

- a) Integrar ações de planejamento e execução de atividades de Inteligência no HFAG, fornecendo subsídios ao Diretor em assuntos de interesse relevantes.
- b) Buscar por conhecimentos sobre óbices, antagonismos ou ameaças relativos a temas essenciais para a tomada de decisão e ação de natureza preventiva ou interventiva no âmbito do HFAG.
- c) Planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de inteligência, obedecidas a política e as diretrizes do Diretor do HFAG.

3.2.2.7 Chefe da Seção de Tecnologia da Informação

- a) Proporcionar aos operadores de equipamentos de Tecnologia da Informação (TI) do HFAG, o suporte técnico adequado à obtenção das informações necessárias aos seus serviços.

3.2.2.8 Chefe da Secretaria da Direção

- a) Assessorar pessoal e administrativamente o Diretor do HFAG.
- b) Coordenar e supervisionar as atividades administrativas da direção.
- c) Estudar assuntos específicos de ordem administrativa.

3.2.2.9 Chefe do Gabinete

- a) Acolher os pacientes que recorrem à Direção, atendendo seus anseios e necessidades, sempre com apuro técnico, atenção e respeito ao usuário.

3.2.2.10 Chefe da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

- a) Otimizar as ações a serem desenvolvidas e implementadas sistematicamente visando a redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções hospitalares, bem como diminuir a transmissão dos patógenos multirresistentes e diminuir o número de casos com acidente por material biológico.

3.2.2.11 Vice-Diretor

- a) Melhorar a implementação de políticas e processos que promovam a segurança e melhoria no atendimento aos usuários do SISAU.
- b) Coordenar os Centros e as Unidades subordinadas, emanando ordens que derivem no curso apropriado dos serviços.

3.2.2.11.1 Centro de Tratamento Intensivo

- a) Otimizar o atendimento, preservando a qualidade e segurança dos pacientes.
- b) Formar equipes de intensivistas com área de atuação, como suporte nutricional, ventilação, cardiovascular, nefrointensivismo e neurointensivismo, com a intenção de adequar rotinas e cada vez mais otimizar o atendimento e os processos.

3.2.2.11.2 Unidade de Emergência

- a) Promover uma gestão de excelência, para que o serviço torne-se mais dinâmico, eficaz e eficiente, e com isso, o usuário sinta-se satisfeito e com as suas necessidades plenamente atendidas.

3.2.2.11.3 Unidade de Pacientes Internos

- a) Promover o atendimento adequado aos pacientes em termos técnicos de hotelaria, rouparia, humanos e de disponibilidade de materiais em geral para a assistência completa dentro das normas em vigor, além de possibilitar comunicação eficiente entre a Chefia de Enfermagem da Unidade e a Divisão Médica, tendo em vista a solução conjunta de problemas que envolvam questões médicas.

3.2.2.11.4 Centro de Tratamento de Queimados

- a) Manter a excelência no atendimento às vítimas de queimaduras e familiares.
- b) Contribuir com conhecimentos científicos externos e aperfeiçoamento das técnicas de assistência ao grande queimado.

3.2.2.11.5 Unidade de Pacientes Externos

- a) Ser reconhecido pela excelência na assistência e gestão de serviços de saúde.
- b) Prestar atendimento eletivo de promoção e assistência à saúde, em regime ambulatorial e de média complexidade.
- c) Promover a prevenção e recuperação da saúde dos usuários e seus dependentes.

3.2.2.11.6 Unidade de Apoio à Criança

- a) Desenvolver trabalho interdisciplinar preventivo e de reabilitação na área de desenvolvimento infantil.

3.2.2.11.7 Unidade de Geriatria Gerontologia

- a) Desenvolver trabalho interdisciplinar de caráter preventivo, terapêutico e de reabilitação dos idosos usuários do SISAU.

3.2.2.12 Chefes de Divisão**3.2.2.12.1 Chefe da Divisão de Atividades Complementares**

- a) Coordenar e supervisionar atividades técnicas de apoio ao atendimento médico das subdivisões subordinadas, visando uma melhor produtividade nos trabalhos das diversas subdivisões e seções.

3.2.2.12.2 Chefe da Divisão Farmacêutica

- a) Integrar ações de planejamento e execução das atividades de Farmácia Hospitalar, Central de Abastecimento Farmacêutico e Análises Clínicas do HFAG.
- b) Buscar por conhecimentos sobre novas técnicas e proposta de atualizações na dinâmica de funcionamento dos Setores subordinados.
- c) Planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades inerentes às funções e assessoria ao Diretor do HFAG.

3.2.2.12.3 Chefe da Divisão Administrativa

- a) Assessorar o Diretor do HFAG em todas as tomadas de decisões que envolvam as Seções a ela subordinadas, cumprindo e fazendo cumprir os ditames das leis, regulamentos, normas, instruções e atos administrativos emanados das autoridades competentes, tanto na esfera militar quanto na civil. Para que esta assessoria tenha a eficiência e eficácia esperada, a DAD envidará esforços na gestão de recursos humanos e materiais necessários para o cumprimento da sua missão.
- b) Supervisionar as atividades relacionadas às áreas de Engenharia, Patrimônio, Comunicações, Serviços Gerais e Transporte de Superfície sob a responsabilidade da Subdivisão de Infraestrutura.
- c) Acompanhar o planejamento e a atualização do Plano Plurianual de Obras e Serviços.
- d) Supervisionar a execução das atividades relacionadas às Seções de Pessoal Militar, Pessoal Civil, Investigação e Justiça, Segurança e Defesa, Protocolo e Arquivo Geral e Serviços Especiais sob a subordinação da Subdivisão de Pessoal do HFAG.
- e) Acompanhar as atividades relacionadas com a execução financeira e orçamentária dos recursos disponibilizados ao HFAG, coordenado as tarefas de alimentação do efetivo e dos pacientes, pagamento de servidores civis, faturamento de contas hospitalares e registros dos bens patrimoniais.

3.2.2.12.4 Chefe da Divisão de Ensino e Pesquisas

- a) Planejar, estimular, divulgar, coordenar e supervisionar as atividades de ensino e pesquisa, sob a forma de treinamento em serviço e aperfeiçoamento do pessoal técnico das áreas de saúde e administrativa, visando manter o profissional do HFAG no mais alto nível de desempenho compatível com a missão da Organização.
- b) Coordenar e controlar os procedimentos relativos à educação médica continuada, bem como organizar e supervisionar os estágios de nível médio e superior, internato médico, acompanhamento e atuação da residência médica.
- c) Fomentar a produção científica e acadêmica no âmbito do HFAG e assessorar o Diretor e ao Vice-Diretor nos assuntos pertinentes às atividades de ensino e pesquisas, trabalhando em conjunto com as demais Divisões na

organização de conferências, simpósios, seminários, jornadas, palestras e cursos na área de saúde.

3.2.2.12.5 Chefe da Divisão Médica

a) Prestar atendimento médico-hospitalar de excelência, a nível de 4º escalão, aos usuários do SISAU, empregando recursos humanos qualificados.

3.2.2.12.6 Chefe da Divisão Odontológica

a) Prestar atendimento odontológico aos usuários do SISAU a nível primário, secundário e terciário, com ênfase na prevenção.

b) Cuidar da saúde oral dos pacientes internados na Unidade de Pacientes Internos e Centro de Tratamento Intensivo.

c) Dar suporte de saúde oral aos pacientes da Seção de Oncologia, primando pela utilização da laserterapia.

d) Manter o efetivo da Divisão atualizado através de programa de educação continuada, com frequência mensal.

4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS (*)
Direção	DIR	17DIR001
Vice-Direção	VDIR	17VDI001
Divisão de Atividades Complementares	DAC	17DAC001
Divisão Administrativa	DAD	17DAD001
Divisão de Ensino e Pesquisas	DEP	17DEP001
Divisão Médica	DMD	17DMD001
Divisão Odontológica	DOD	17DOD001
Seção de Ouvidoria	SOUV	17OUV001
Seção de Inteligência	SINT	17SIN001
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	CCIH	17CIH001
Seção de Comunicação Social	SCSO	17SCS001
Seção de Serviço Social	SSSO	17SSO001
Divisão Farmacêutica	DFA	17DFA001
Seção de Operação de Informática	SOIF	17SOI001

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO: TELESISAU

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar sistema de vídeo conferência para o Projeto TELESISAU conectando com a rede RUTE e RNP.	(nº de pontos implantados/ nº total de pontos) x 100	17DEP001	Realizar gestões através da cadeia de comando junto ao Ministério da Ciência e Tecnologia para realizar a conexão entre as redes.	31 de agosto

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

ATIVIDADE: Implementar atividades relativas ao PASIN (Programa Assistencial Integrado)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para aumentar cobertura do PASIN para 75%.	(nº de Atd Realizados/ nº de Atd Esperado) x 100	17DMD001	Ampliar a oferta de ambulatório.	31 de agosto
Atingir 80% de conformidade em relação às características estabelecidas para o PASIN (ICA 160-15/2015 – anexo B).	Porcentagem de conformidade do Centro de Atenção Primária	17DMD002	Realizar palestras e orientações para redução do óbice da resistência do público interno e externo ao Programa.	31 de outubro
		17DMD003	Coordenar as atividades da DEP voltadas à capacitação dos profissionais da saúde que atuam no PASIN.	31 de dezembro
		17DMD004	Realizar reuniões quinzenais sobre casos clínicos e supervisão técnica.	31 de dezembro

ATIVIDADE: Otimizar as atividades relativas ao Programa ATENFAER.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER nas OSA de 3º e 4º escalão (OT nº 7/DIRSA/2015).	Porcentagem de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	17DIR001	Coordenar as atividades da DAD voltadas à melhoria das instalações de armazenamento de medicamentos.	31 de outubro
		17DIR002	Coordenar as atividades da DFM para aperfeiçoamento das atividades de Ambulatório de Farmácia.	31 de outubro
		17DIR003	Coordenar as atividades da DFM e DAD voltadas à melhoria dos processos de estocagem e controle dos	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
			medicamentos.	
		17DIR004	Coordenar as atividades da DFM para o aperfeiçoamento das atividades da presença do Farmacêutico junto aos pacientes internados e aos demais profissionais de saúde do Hospital.	31 de dezembro
		17DIR005	Coordenar as atividades da DEP voltadas à capacitação dos profissionais com base nas boas práticas de utilização de medicamentos (Manual de Boas Práticas).	31 de outubro
		17DIR006	Coordenar as atividades da DMD voltadas às boas práticas de utilização de medicamentos (casos clínicos semanais).	31 de outubro

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

ATIVIDADE: Incrementar a qualidade e segurança do paciente nas OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade institucional dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (2,6%)	% de mortalidade institucional (nº de óbitos após 24 horas de Internação/ Total de saídas) x 100	17DMD005	Melhorar a qualificação técnica do Corpo de Saúde.	31 de dezembro
		17DMD006	Implementar e controlar os protocolos.	31 de dezembro
Implementar ações para manter a taxa de mortalidade na UTI abaixo de 8%	% de mortalidade na UTI (nº de óbitos após 24 horas de Internação na UTI/ Total de saídas) x 100	17VDI001	Ampliar a infraestrutura com foco na oferta de leitos para pós-operatório e pacientes com necessidades especiais de longa permanência / cuidados paliativos	31 de dezembro
		17DMD007	Incrementar a assistência fisioterapêutica.	31 de dezembro
Implementar ações para manter a taxa de cirurgias suspensas abaixo de 6,45%	% de cirurgias suspensas (nº de cirurgias suspensa/ nº de cirurgias agendadas) x 100	17DMD008	Coordenar com a SAME ações para a confirmação prévia de internações.	31 de julho
		17DMD009	Coordenar com a UTI reserva de vagas prévias para pacientes cirúrgicos.	31 de julho
		17DMD010	Revalidar previamente risco cirúrgico de fora do HFAG.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de reinternações não programadas em 2,75%	% de reinternações não programadas (nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	17DMD011	Melhorar a resolutividade da emergência.	31 de julho
		17DMD012	Implementar e controlar protocolos.	31 de julho
Implementar ações para minimizar a incidência de quedas de pacientes, de acordo com o preconizado pela Proqualis/Fiocruz (3 a 5 quedas/ 1000 pacientes-dia)	(nº de quedas de pacientes/ nº de pacientes-dia) x 1000	17DAC002	Instituir as camas com grades levantadas para os pacientes com risco potencial para queda.	31 de julho
		17DAC003	Implantar protocolo de avaliação para risco e prevenção de queda.	31 de julho
		17DAD001	Realizar manutenção e/ou reparo do sistema de acionamento (campanha) dos postos de enfermagem.	31 de julho
Diminuir a incidência de úlceras de pressão, mantendo-a abaixo de 24%.	(nº de casos novos de pacientes com UP / nº de pessoas expostas ao risco de adquirir UP) x 100	17DIR007	Aumentar quantitativo de profissionais de Enfermagem (Enfermeiros e tec. de Enfermagem) para implementação de protocolo.	31 de dezembro
		17DAC004	Implantar protocolo de avaliação de risco de prevenção de lesão por pressão.	31 de dezembro
Diminuir a taxa de infecção hospitalar para abaixo de 3,08%.	% de infecção hospitalar (Nº de episódios de infecção hospitalar / Total de saídas) x 100	17DMD013	Coordenar as ações da CCIH no tocante à prevenção e vigilância das infecções relacionadas à assistência.	31 de dezembro
		17DMD014	Coordenar as ações da CCIH no tocante à segurança do paciente.	31 de dezembro
		17DMD015	Coordenar as ações da CCIH no tocante ao treinamento da equipe assistencial em prevenção e controle de infecções.	31 de julho
		17DMD016	Coordenar as ações da CCIH no tocante à vigilância epidemiológica.	31 de julho

ATIVIDADE: Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar a produtividade da OSA.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para manter a taxa de ocupação hospitalar dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação Hospitalar (nº de pacientes-dia/ nº de leitos-dia) x 100	17DIR008	Coordenar as rotinas de gestão de leito, de forma que a alta hospitalar seja planejada no momento da internação.	31 de outubro
			Coordenar ações para garantir que pacientes estejam com todos os laudos dos exames e todas as orientações da equipe de assistência, de forma a agilizar a alta, possibilitando rápida ocupação do leito por outro paciente.	31 de outubro
Implementar ações para manter a taxa de ocupação da UTI dentro dos parâmetros preconizados pela ANS (75 a 85%)	% de Ocupação da UTI (nº de pacientes-dia na UTI/ nº de leitos-dia na UTI) x 100	17DIR009	Coordenar para que a conduta de admissão de pacientes em UTI, especialmente nas situações em que o setor está operando próximo a sua capacidade máxima, seja racionalizada.	31 de outubro
		17DIR010	Intensificar conduta de manutenção de um pequeno número de leitos operacionais desocupados para atender, sobretudo, aos pacientes graves encaminhados pela emergência.	31 de dezembro
Implementar ações para aproveitamento de, no mínimo, 75% das consultas ambulatoriais	% de aproveitamento de consultas ambulatoriais (nº de consultas agendadas/ nº de consultas ofertadas) x 100	17DAC005	Manter atualizado o quadro semanal/mensal de vagas para consultas nas várias especialidades disponíveis	31 de dezembro
		17DAC006	Ampliar o atendimento no balcão de marcação de consulta antes do início do expediente do hospital	31 de julho
		17DAC007	Delinear e apresentar proposta de ativação de serviço de <i>call-center</i> único para marcação de consulta para os hospitais da guarnição.	31 de agosto
		17DAC008	Delinear e apresentar proposta de criação de um sistema informatizado de marcação de consulta via <i>internet</i> , onde o usuário efetivaria diretamente seu agendamento	31 de dezembro

ATIVIDADE: Adotar procedimentos para o fiel cumprimento das recomendações emitidas pela CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cumprir 100% das recomendações emitidas pelo CENCIAR, nos exames de auditoria realizados.	(nº de recomendações atendidas/ nº de recomendações do exame de auditoria anual) x 100	17DIR011	Diligenciar para que todas as discrepâncias apontadas no último exame de auditoria sejam solucionadas.	31 de agosto

ATIVIDADE: Promover a participação nas campanhas de vacinação de caráter regional e nacional

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Participar de 100% das campanhas de vacinação de caráter regional e nacional.	(nº de campanhas promovidas pela OSA / nº total de campanhas regionais e nacionais) x 100	17DIR012	Realizar as interações necessárias para que a OSA participe de 100% das campanhas de vacinação de caráter regional e nacional.	31 de dezembro

PROJETO: Atualizar o Regimento Interno da OSA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Propor a atualização do RICA com vistas a criação formal do Núcleo de Segurança do Paciente, atendendo à RDC 36 e OT 01/DIRSA/15, assim como adequar as demais estruturas regulamentares da organização.	Porcentagem do RICA atualizado	17DIR013	Regulamentar o Núcleo de Segurança do Paciente, conforme legislação aplicável, e adequar as demais estruturas regulamentares da OSA.	31 de agosto

ATIVIDADE: Monitorar, com vistas a melhorar os processos assistenciais e administrativos das OSA, visando garantir a qualidade e segurança dos pacientes

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 55% de conformidade com base no Manual de Padrões de Acreditação da <i>Joint Comission International</i> para Hospitais 4ª Edição, para 100% dos padrões abordados no Manual e emitir relatório para a DIRSA.	(nº de conformidades registradas no auto avaliação anual / nº de itens avaliados) x 100	17DIR014	Estabelecer um calendário e supervisionar a auto avaliação do HFAG	30 de junho
		17DIR015	Concluir a análise em curso pela Comissão de Acreditação do HFAG.	31 de julho
		17DIR016	Aprimorar a atuação do Núcleo de Segurança do Paciente na gestão da qualidade no HFAG.	31 de dezembro

PROJETO: Implantar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar 100% das tarefas necessárias para implantar, no âmbito da OSA, o Programa de	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x	17DIR017	Designar, através de publicação de portaria, uma Comissão multidisciplinar responsável por planejar e	31 de março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), de acordo com a MCA 909-1/2016, até dez. 2017	100		avaliar a execução das atividades do PFV.	
		17DIR018	Realizar reuniões mensais na Comissão do PFV para debater a abordagem do valor do mês.	31 de dezembro
		17DIR019	Manter registro das atividades do PFV desenvolvidas na OM: temas abordados, atividades realizadas e percentual do efetivo alcançado.	31 de dezembro
		17DIR020	Avaliar periodicamente as atividades desenvolvidas, a fim de aperfeiçoar o programa implantado.	31 de dezembro

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

ATIVIDADE: Aprimorar o sistema de refrigeração do HFAG

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o sistema de refrigeração do HFAG em pleno funcionamento, a fim de não comprometer as atividades da OSA.	(nº de manutenções realizada / nº manutenções planejadas) x 100	17DAD002	Adotar as ações necessárias, via cadeia de comando, para elaboração de projeto de readequação da refrigeração do HFAG pela DIRENG/CEPE.	31 de agosto

ATIVIDADE: Realizar melhorias nos sistemas e processos administrativos de gerenciamento de recursos.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aumentar em 10% a produtividade nos atendimentos ambulatoriais, internações, procedimentos médicos, cirúrgicos e afins, em relação ao ano anterior	{[nº atendimentos e procedimentos no ano / nº atendimentos e procedimentos no ano anterior] x 100} -100	17DMD017	Coordenar com a DAD a confecção de projetos de engenharia para ampliação da área física do HFAG, permitindo a expansão do número de salas, leitos hospitalares e obtenção de material adequado para incrementar o número de procedimentos médicos	31 de agosto
Reduzir as taxas de infecção hospitalar do HFAG em 10%, abaixo das taxas anuais anteriores.	[Média das taxas do período corrente/média das taxas do período anterior] x 100	17CIH001	Adequar, implantar e supervisionar as normas e rotinas técnico-operacionais, visando a prevenção e controle das infecções.	30 de junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17CIH002	Realizar a vigilância epidemiológica e controle das infecções relacionadas a assistência, incluindo as infecções de sítio cirúrgico; as pneumonias relacionadas a ventilação mecânica; bacteremias relacionadas ao uso de acessos vasculares profundos e infecções do trato urinário relacionadas ao uso de cateter vesical de demora.	31 de dezembro
		17CIH003	Capacitar os profissionais no entendimento e execução das ações preventivas através de aulas educativas.	31 de julho
		17CIH004	Implementar o Bundle da VAP.	31 de julho
Reduzir em 10% a taxa de transmissão de germes multirresistentes entre pacientes internados, em relação ao ano anterior	{[Taxa de transmissão de germes multirresistentes no ano de referência / Taxa de transmissão de germes multirresistentes no ano anterior] x 100} -100	17CIH005	Adequar, implantar e supervisionar das normas e rotinas técnico-operacionais, visando a prevenção de transmissão de germes multirresistentes.	30 de junho
		17CIH006	Rastrear germes multirresistentes na admissão de pacientes com fatores de risco para colonização por germes multirresistentes	31 de dezembro
		17CIH007	Rastrear semanalmente pacientes internados em terapia intensiva.	31 de dezembro
Implantar duas ações para reduzir a seleção de bactérias multirresistentes	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17CIH008	Definir e implementar rotinas de antibiótico terapêutico e profilático.	31 de outubro
		17CIH009	Avaliar 100% das fichas de prescrição de antimicrobiano.	31 de dezembro
Treinar 100% dos novos militares da equipe multidisciplinar e realizar aulas de reciclagem para 70% dos militares antigos sobre Controle de IH.	(nº militares novos treinados / nº de militares novos) x 100 (nº militares com curso de reciclagem no ano / nº de militares) x 100	17CIH010	Promover aulas e treinamentos sobre o controle de infecção hospitalar para os novos militares	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir a zero os casos de acidente com material perfuro cortante e evitar a transmissão de doenças contagiosas.	nº de acidentes com perfuro cortantes	17CIH011	Coordenar aula e treinamento sobre “uso de equipamentos de proteção individual” e “acidente com material biológico” para os novos militares e aulas de reciclagem para os militares antigos.	31 de outubro
	nº de doenças contagiosas transmitidas por acidente com material perfuro cortante	17CIH012	Elaborar e implementar rotina de atendimento e acompanhamento de acidente por material biológico.	30 de junho
		17CIH013	Participar na comissão de resíduos para adequação no descarte de perfuro-cortantes.	31 de dezembro
Notificar 100% dos casos de doenças infectocontagiosas atendidas no HFAG.	(nº de notificações realizadas / nº de casos de doenças infecto contagiosas) x 100	17CIH014	Orientar aos médicos e enfermeiros sobre a importância de notificação das doenças.	30 de junho
		17CIH015	Realizar Busca Ativa de pacientes internados com doenças de notificação	31 de dezembro
		17CIH016	Notificar ao Posto de Saúde Necker Pinto	31 de dezembro
Atender 80% dos pacientes internados e/ou familiares (ou colaterais), dentro dos critérios estabelecidos pelo SESO, 100% dos pacientes de ambulatório que acessam o SESO e 100% do efetivo do HFAG, que acessam o SESO.	(nº de atendimentos realizados / nº atendimentos previstos ou pacientes que acessam o SESO) x 100	17SSO001	Socializar informações referentes aos programas, rotinas, legislações da OSA, junto aos usuários do Serviço Social	31 de dezembro
Promover sete atividades socioeducativas quanto ao processo de prevenção e promoção em saúde.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17SSO002	Divulgar o Programa de Preparação para Reserva e Aposentadoria aos funcionários do HFAG com dois anos para se aposentar	31 de agosto
		17DMD018	Implementar o grupo de oncologia	31 de outubro
		17DMD019	Realizar uma reunião mensal com a equipe multidisciplinar do programa de obesidade mórbida	31 de dezembro
		17DMD020	Realizar uma reunião mensal de pacientes diabéticos	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DMD021	Realizar duas reuniões semestrais com a equipe multidisciplinar de acompanhamento dos pacientes diabéticos	30 de novembro
		17DMD022	Realizar/participar de três campanhas anuais no campo de: obesidade mórbida, diabetes, dependência química, doação de sangue, doenças sexualmente transmissíveis, entre outros	31 de dezembro
		17DMD023	Realizar três reuniões mensais com usuários do programa de cirurgia bariátrica	31 de dezembro
Realizar duas pesquisas de satisfação a fim de avaliar a percepção da qualidade de atendimento realizado na OSA.	nº de pesquisas realizadas / nº de pesquisas planejadas) x 100	17OUV001	Realizar Estatística Semestral contendo informações referentes aos atendimentos realizados, quanto às reclamações, sugestões, elogios, entre outros.	30 de novembro
Atender 100% dos usuários que demandam do serviço de ouvidoria.	nº de atendimentos realizados / nº de procuras ao serviço se Ouvidoria x 100	17OUV002	Atender usuários que demandam de atendimento de ouvidoria no ambulatório e ainda os que registram por meio de formulário e deixam nas caixas de ouvidoria.	31 de dezembro
Realizar quatro ações para execução do Plano de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica, no âmbito interno desta OM.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17SCS001	Manter sempre atualizada a página de informações do HFAG (Intraer e Internet), divulgando textos informativos voltados para área de saúde, campanhas promovidas pelo HFAG, acontecimentos e eventos do HFAG e informações de interesse do efetivo da unidade.	31 de dezembro
		17SCS002	Ampliar a divulgação de Campanhas realizadas pelo HFAG (Ex: Doação de Sangue), aumentando assim a participação do público externo.	31 de dezembro
		17SCS003	Organizar e coordenar as cerimônias, formaturas e eventos militares, em geral, alusivos às datas comemorativas do HFAG.	31 de dezembro
		17SCS004	Atualizar informações relativas ao HFAG junto ao Centro de Comunicação Social da Aeronáutica, redigindo matérias, selecionando fotos e ilustrações para divulgar o trabalho de qualidade realizado pela equipe de profissionais do HFAG.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover atendimento multidisciplinar nas áreas de fonoaudiologia, psicologia e terapia ocupacional para 100% dos usuários do SISAU até 12 anos de idade.	(nº de usuários em atendimento multidisciplinar / nº de usuários necessitando de atendimento) x 100	17VDI002	Realizar triagens interdisciplinares prévias aos tratamentos para orientações aos responsáveis e prevenção de distúrbios nas áreas de desenvolvimento psicológico, fonoaudiológico e psicomotor.	31 de dezembro
		17VDI003	Realizar terapias fonoaudiológicas, psicológicas e de terapia ocupacional, individuais e em grupo, em crianças até 12 anos de idade.	31 de dezembro
		17VDI004	Desenvolver e acompanhar processos de encaminhamento de crianças para clínicas e instituições conveniadas, quando há a necessidade de assistência especializada na área neuropsicopedagógica a longo prazo.	31 de dezembro
Implementar Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para 100% dos procedimentos realizados na Unidade de Terapia Intensiva.	(nº de POP implantados / nº total de procedimentos do CTI) x 100	17VDI005	Programar e agendar, previamente palestras e treinamentos para divulgação dos POP e viabilizar o acesso aos mesmos pela equipe.	31 de outubro
Realizar avaliação diária, exame físico e evolução do enfermeiro de 100% os pacientes internados na UTI.	(nº de avaliações realizadas no dia / nº de pacientes internados no CTI) x 100	17VDI006	Promover o aumento do número de recursos humanos (enfermeiros), a fim de cobrir o aumento da demanda de 16 leitos, para manter o nível de excelência na assistência, aperfeiçoando serviços oferecidos e criando novos.	31 de outubro
identificação de 100% dos pacientes internados no CTI, conforme as diretrizes da segurança do paciente, através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação / nº de pacientes internados) x 100	17VDI007	Solicitar ao SAME o fornecimento da pulseira na baixa do paciente.	31 de dezembro
Identificar 100% dos pacientes do CTI com alergias seja medicamentosa ou a produtos médico-hospitalares, através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes com alergia conhecida) x 100	17VDI008	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	31 de julho
Implementar a Avaliação para Risco de Queda, e identificar 100% daqueles que possuem risco de queda com pulseira de cor específica para este fim, no CTI.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes avaliados para risco) x 100	17VDI009	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	31 de junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar em 10% a capacidade de atendimento do CTI, em relação ao ano anterior.	{[nº atendimentos no ano / nº atendimentos no ano anterior] x 100} -100	17VDI010	Aumento do número de recursos humanos para manter e ampliar os serviços oferecidos na UTI, com a necessidade de 16 leitos, a fim de cobrir a extensa demanda por atendimentos, tendo em vista ser o HFAG um hospital de quarto escalão, com múltiplas necessidades.	31 de dezembro
Implantar três ações a fim de melhorar a qualidade do atendimento ambulatorial e aumento da satisfação dos usuários.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17VDI011	Implantar um ambiente de pré-consulta, acolhimento e verificação de glicemia capilar.	31 de agosto
		17VDI012	Solicitar adequação de Recursos Humanos e espaço físico.	31 de agosto
		17VDI013	Dar o <i>feedback</i> e fazer a avaliação constante dos relatos da ouvidoria.	31 de dezembro
Promover pelo menos duas palestras de prevenção e orientação na área Infantil para pais, responsáveis e escolas.	(nº de palestras realizadas / nº de palestras planejadas) x 100	17VDI014	Contatar público alvo para a prevenção das queimaduras em crianças assistidas pelo CTQ/HFAG.	31 de agosto
Prover acesso <i>wireless</i> à Internet (banda larga) aos pacientes internados na Unidade de Paciente Internos.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17SOI001	Coordenar confecção de projeto de rede sem fios de acesso à Internet Banda Larga para pacientes internados na Unidade de Pacientes Internos.	31 de agosto
		17SOI002	Confeccionar o Termo de Referência para contratação de empresa para a compra dos equipamentos.	30 de setembro
Realizar 100% das aquisições de bens e contratações e serviços necessários para manter a vida vegetativa do HFAG.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAD003	Efetuar aquisições dos materiais médico-hospitalares, medicamentos, OPME (cirurgias ortopédicas, cirurgias de buco maxilo facial e cirurgias urológicas), materiais farmacológicos, materiais químico-laboratoriais e materiais odontológicos para atendimento das necessidades da OSA.	30 de setembro
		17DAD004	Efetuar a contratação de serviços de terceiros para a adequação e manutenção das instalações e equipamentos empregados pela OSA.	30 de setembro
		17DAD005	Efetuar a aquisição de mobiliário geral, de material permanente de informática e médico hospitalar para atendimento das necessidades da OSA.	

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DAD006	Efetuar a contratação de serviços públicos para atendimento das necessidades da OSA.	31 de agosto
Implantar três ações para incrementar as rotinas de atenção farmacêutica e farmácia clínica na Oncologia, alinhadas ao ATENFAER.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAD007	Solicitar pessoal (sargento, cabo ou civil assemelhado) para a execução das atividades administrativas de controle de medicamentos, a fim de que os Oficiais farmacêuticos possam se dedicar à farmácia clínica.	30 de junho
		17DFA001	Elaborar documentos e rotina das atividades clínicas.	31 de dezembro
		17DFA002	Solicitar sistema informatizado que tenha acesso ao prontuário do paciente de oncologia.	31 de julho
Implementar três medidas de segurança e controle dos medicamentos oncológicos, alto custo e uso restrito.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAD008	Restringir o acesso à área desses medicamentos.	31 de junho
		17DAD009	Promover inventário semanal dos itens.	31 de dezembro
		17DAD010	Providenciar instalação de grade, fechadura, câmara de vigilância e outros dispositivos de segurança.	31 de julho
Manter em pleno funcionamento o <i>FanCoil</i> e novos equipamentos de ar condicionado da Subseção de Bioquímica.	(nº de manutenções realizadas / nº de manutenções planejadas) x 100	17DAD011	Realizar solicitações periódicas para gestão da manutenção.	31 de dezembro
Implantar e estruturar o SAUTI (Sistema de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação) no HFAG.	(nº de atendimento concluídos / nº de chamados de TI) x 100	17SOI003	Adequar o programa SAUTI às tarefas realizadas na SOIF	31 de dezembro
Implantar o Serviço de <i>Outsourcing</i> de impressão, visando redução de custo com insumos, manutenção e peças de reposição.	(Quantidade de insumos comprados/ Quantidade de insumos utilizados na impressão) x 100	17SOI004	Levantar número de ilhas de impressão necessárias.	30 de junho
		17SOI005	Confeccionar o Termo de Referência para contratação de empresa especializada para confeccionar o serviço	31 de agosto
		17SOI006	Encaminhar os documentos ao GAPS para abertura de Processo Administrativo de Gestão (PAG)	31 de agosto
Concluir os serviços de substituição de forro do teto da SANC, incluindo instalação de luminárias.	(percentual dos serviços concluído)	17DAD012	Realizar solicitações periódicas para gestão na finalização dos serviços no Setor.	31 de outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar três ações para criar Programa de Residência Multiprofissional em Saúde e Residência em Área Profissional da Saúde.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DEP002	Levantar as necessidades de material para a realização do treinamento em serviço.	31 de junho
		17DEP003	Credenciar os Programas junto ao MEC.	31 de julho
		17DEP004	Estabelecer convênio para a realização do processo seletivo.	31 de agosto
Adquirir a Biblioteca Virtual ClinicalKey.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DEP005	Realizar cotação para eventual aquisição.	30 de junho
		17DEP006	Interagir com a DAD para elaboração e tramitação do correspondente termo de referência.	31 de julho
Implantar quatro ações para melhoria de processos e segurança na Unidade de Emergência.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17VDI015	Elaborar requisitos para a aquisição de quatro monitores a fim de aumentar o número de leitos monitorizáveis da Unidade de Emergência para 8 (oito), em casos de superlotação de pacientes graves	31 de junho
		17VDI016	Alocar um enfermeiro (não técnico) para fazer a triagem dos pacientes durante o expediente, a fim de otimizar o processo de triagem de pacientes na Unidade de Emergência, para classificação de risco e primeiro atendimento mais rápido.	31 de julho
		17VDI017	Manter efetivos os protocolos de atendimento, para os casos graves mais frequentes na Unidade de Emergência, com o apoio das especialidades médicas de Controle de Infecção Hospitalar, Tratamento Intensivo, Neurocirurgia e Cardiologia, além dos já existentes no sistema, via SIGADAER.	31 de julho
		17VDI018	Elaborar requisitos para aquisição de fechadura com mecanismo de abertura no local (pela parte interna) e à distância na recepção, assim como para a instalação de uma câmera de segurança na entrada da Unidade de Emergência.	30 de junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir em 20% o tempo de espera para reavaliação dos pacientes, através de um processo de controle em caixa de revisão, papel controle individual e resultados de exames laboratoriais e radiológicos online nos computadores da Unidade de Emergência.	(Tempo de espera pós implantação das medidas / Tempo de espera antes da implementação de medidas) x 100	17VDI019	Manter efetivo um processo de controle, com uma caixa de revisão colocada no corredor dos ambulatórios, um papel individual para controle de resultados de exames laboratoriais e radiológicos e a disponibilidade online desses resultados nos computadores da Unidade de Emergência	31 de julho
Reestruturar e unificar o Sistema de Câmeras (CFTV).	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17SIN001	Propor a reformulação do sistema de câmeras.	30 de junho
		17SIN002	Aprimorar o conhecimento dos operadores do Sistema de Câmeras	31 de dezembro
Realizar três ações para incrementar as atividades de Inteligência e Segurança no HFAG	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17SIN004	Seguir determinações do CIAER (Centro de Inteligência da Aeronáutica) para as Atividades de Inteligência e de Contra Inteligência	31 de dezembro
		17SIN005	Controlar e identificar 100% dos profissionais e autônomos que venham a prestar serviços ao HFAG através de pesquisa e análise dados pessoais e profissionais de prestadores de serviços	31 de dezembro
		17SIN006	Controlar ficha cadastral e investigar antecedentes de pelo menos 80% dos estagiários, residentes e internos através de Pesquisa e análise de dados pessoais de estagiários, residentes e internos.	31 de dezembro
Suprir a Unidade de Centro Cirúrgico com materiais e equipamentos necessários ao seu funcionamento.	(nº de materiais e equipamentos adquiridos / nº de planejados e solicitados) x 100	17VDI020	Solicitar a compra de materiais, com as devidas especificações, preços (cotações) e quantidades.	31 de agosto
Manter em pleno funcionamento os equipamentos do Centro Cirúrgico.	(nº de manutenções realizadas / nº de equipamentos necessitando de manutenção) x 100	17VDI021	Confeccionar, junto ao Setor de Infraestrutura o Termo de Referência para a contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção dos equipamentos.	31 de agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar para 100% a cobertura do efetivo para Educação Continuada.	(nº de militares presentes/ nº total de militares público alvo da atividade de Educ. Continuada) x 100	17DAC009	Escalar o efetivo de cada setor, com presença obrigatória, para as palestras e cursos oferecidos pela Educação Continuada.	31 de dezembro
Realizar consulta de enfermagem em 60% dos pacientes da Unidade de Pacientes Externos para atender ao Programa de Gerenciamento de Doenças Crônicas.	(nº de consultas de enfermagem realizadas no período / nº de pacientes que acessaram a UPE no período) x 100	17DAC010	Desenvolver protocolo e rotina de consulta de enfermagem na Unidade de Pacientes Externos.	31 de dezembro
		17DAC011	Desenvolver projeto de local adequado para a realização de consulta de enfermagem na Unidade de Pacientes Externos	31 de agosto
		17DAC012	Aumentar o quantitativo de enfermeiro para este fim	31 de dezembro
Criar um ambulatório de curativos para tratamentos de feridas pelo enfermeiro.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAC013	Desenvolver projeto para estrutura física de local adequado à realização de curativos ambulatoriais pelo enfermeiro da UPE.	31 de agosto
Ampliar 100% a avaliação diária, exame físico e evolução do enfermeiro de todos os pacientes internados na UPI, CTI e CTQ/UPO.	(nº de pacientes avaliados / nº de pacientes internados) x 100	17DAC014	Mobilizar a equipe desses setores para que realizem a aplicação dos instrumentos em 100% neste hospital.	31 de dezembro
Adaptar o espaço físico para que a Seção de Terapia Ocupacional possa atender melhor o usuário do serviço ambulatorial.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAC015	Desenvolver projeto de infraestrutura adequado às necessidades do setor.	31 de agosto
		17DAC016	Delinear materiais necessários ao atendimento dos pacientes de ambulatório e internação dos serviços de Terapia Ocupacional	31 de julho
Promover no mínimo uma palestra de prevenção e orientação na área do Desenvolvimento Infantil para pais, responsáveis e escolas.	(nº de palestras realizadas / nº de palestras planejadas) x 100	17VDI022	Providenciar local e material necessário	31 de outubro
		17VDI023	Contatar público alvo (pais, professores e equipes pedagógicas) das crianças assistidas pelo setor de Fonoaudiologia da UAC/HFAG.	31 de agosto
Promover um evento científico na área do Desenvolvimento Infantil.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17VDI024	Definir junto à equipe temas a serem abordados.	31 de julho
		17VDI025	Contatar palestrantes.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17VDI026	Divulgar o evento junto ao público-alvo.	31 de agosto
Planejar a aquisição de materiais novos para o ambulatório de Fisioterapia, visando substituição de equipamentos obsoletos.	(nº de equipamentos adquiridos / nº de aquisições planejadas) x 100	17DAC017	Elaborar lista de necessidades.	31 de julho
Planejar a aquisição de materiais fisioterápicos de robótica para a Unidade de Pacientes Internos e Centro de Tratamento Intensivo.	(nº de equipamentos adquiridos / nº de aquisições planejadas) x 100	17DAC018	Elaborar lista de necessidades da UPI, CTI e encaminhar à DAD.	31 de julho
Implementar protocolos clínicos de fisioterapia na a Unidade de Pacientes Internos e Centro de Tratamento Intensivo.	(nº de protocolos escriturados e implementados / nº de protocolos necessários) x 100	17DAC019	Padronizar o atendimento visando melhores resultados.	31 de agosto
Implementar o programa “Safety Zone” para profilaxia de trombose endovenosa nos pacientes clínicos e cirúrgicos internados.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DMD024	Realizar um tracer inicial no HFAG	31 de dezembro
		17DMD025	Iniciar a elaboração de uma folha (check-list) própria a ser anexada em todas as internações com o apoio de uma empresa de laboratório.	30 de junho
Implementar três ações para concorrer para o atendimento ininterrupto de todas as especialidades médicas aos usuários.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DMD026	Coordenar a confecção das escalas de serviços médicos e de sobreavisos, mantendo-as equilibradas em número e em capacitação técnica.	31 de dezembro
		17DMD027	Organizar o plano de férias das subdivisões, submetendo-o à aprovação do Diretor	31 de agosto
		17DMD028	Realizar abertura de ambulatórios especializados em: pequenas cirurgias dermatológicas, dermatologia geriátrica, psoríase e medicações controladas.	31 de dezembro
Realizar nove ações para melhorar a qualidade médico-assistencial prestada.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DMD029	Avaliar as atividades médico-assistenciais e propor cursos de reciclagem médica, a fim de promover a elevação do padrão técnico do corpo clínico.	31 de julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DMD030	Aumentar a quantidade do efetivo de Oficiais Médicos.	31 de outubro
		17DMD031	Melhorar a infraestrutura das instalações dos Setores subordinados.	31 de dezembro
		17DMD032	Estimular a educação médica continuada e a confecção de trabalhos científicos.	31 de dezembro
		17DMD033	Planejar a aquisição de equipamentos médicos para modernizar o atendimento. Em especial as clínicas: Oftalmologia (Equipamentos de alto-refração, projetor, lâmpada de fenda, ecógrafo e paquímetro; Dermatologia (Dermatoscópio digital – Fotofinder; Hemoterapia (Aquisição de monitoramento de temperatura de ambiente, refrigeradores e descongelador de plasma; Gastreenterologia (Aquisição de Eco endoscópio e Enteroscópio de duplo balcão); Hemodinâmica (Aquisição de aparelho de ultrassonografia intracoronariana; Neurologia (Aquisição de notebook para realização de exames de eletroencefalografia à beira do leito; Ortopedia (Renovação do instrumental cirúrgico básico); Medicina Nuclear (Aquisição de GAMA, impressora para emissão das imagens das cintilografias e capela de segurança biológica com fluxo laminar).	31 de julho
		17DMD034	Solicitar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médicos para minimizar a interrupção em casos de pane.	31 de dezembro
		17DMD035	Planejar a aquisição de Sistema RISS para clínica de imaginologia.	31 de agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DMD036	Promover a melhoria na informatização das clínicas subordinadas.	31 de dezembro
		17DMD037	Promover reunião dos serviços de gastroenterologia com o Hospital Central da Aeronáutica, Hospital dos Afonsos e o HFAG junto às suas direções para definir as funções de cada OM, como quantidade de ambulatórios e exames a serem realizados em cada Hospital.	31 de julho
Promover ações, no sentido de aumentar em 20% o número de doadores visando suprir a demanda hemoterápica do HFAG	{[nº doadores no ano / nº doadores no ano anterior] x 100} -100	17DMD038	Promover campanhas de doações de sangue através da Seção de Comunicação Social.	31 de dezembro
		17DMD039	Treinar Oficial Enfermeira em aférese para que o número de plaquetas tenha incremento.	31 de agosto
Realizar três ações a fim de promover a realização de exames com maior acurácia e menor emissão de RX no Setor de Radiologia da Divisão de Odontologia do HFAG.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DOD001	Elaborar requisitos para a aquisição de programa e impressora <i>dry</i> para realizar exames calalométricos para a Seção de Ortodontia e Buco Maxilo Facial, inserido na Seção de Imaginologia	31 de junho
		17DOD002	Elaborar requisitos para a aquisição de tomógrafo <i>Cone Beam</i> para exames de imagem direcionados às Seções de Endodontia, Implantodontia, Cirurgia Buco-Maxilo-Facial e Ortodontia.	31 de agosto
		17DOD003	Digitalizar a Radiologia Oral.	31 de dezembro
Implementar duas ações visando a informatizar todo o Setor de Odontologia (do agendamento ao controle estatístico) .	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DOD004	Especificar as funcionalidades básicas de “software” de gestão para a Divisão de Odontologia.	31 de julho
		17DOD005	Avaliar junto à DIR a possibilidade de aquisição ou de desenvolvimento do <i>software</i> por Organizações do COMAER.	31 de agosto
Implementar a identificação em 100% dos pacientes da UPI através da utilização de	(nº de pacientes com identificação / nº de	17VDI027	Solicitar ao SAME o fornecimento da pulseira na baixa do paciente.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
pulseira de cor específica para este fim e orientá-lo sobre a importância e a relevância do uso desta identificação.	pacientes internados) x 100	17VDI028	Orientar o paciente sobre o uso obrigatório da pulseira e a importância do uso	31 de dezembro
Implementar a identificação em 100% dos pacientes da UPI com alergias seja medicamentosa ou a produtos médico-hospitalares através da utilização de pulseira de cor específica para este fim.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes com alergia conhecida) x 100	17VDI029	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	30 de junho
		17VDI030	Colocá-la no paciente baixado, informando do uso obrigatório e a importância do uso.	31 de dezembro
Implementar a Avaliação para Risco de Queda dos Pacientes Internados e identificar 100% daqueles que possuem risco de queda com pulseira de cor específica para este fim, na UPI.	(nº de pacientes com identificação específica / nº de pacientes avaliados para risco) x 100	17VDI031	Solicitar ao setor de almoxarifado o fornecimento da pulseira.	30 de junho
		17VDI032	Colocá-la no paciente baixado, informando do uso obrigatório e a importância do uso.	31 de dezembro
Implementar Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para 70% dos processos e procedimentos da Unidade de Pacientes Internos do HFAG.	(nº de POP implantados / nº total de procedimentos realizados na UPI) x 100	17VDI033	Programar e agendar, previamente, palestras e treinamentos para divulgação dos POP e viabilizar o acesso aos mesmos pela equipe.	31 de julho
Realizar dez ações para adequação de infraestrutura visando melhoria e ampliação das capacidades funcionais do HFAG.	(nº de tarefas realizadas / nº de tarefas planejadas) x 100	17DAD013	Reformar as instalações hidrossanitárias, pinturas e recuperação de forro e do piso dos consultórios ambulatoriais do HFAG.	31 de agosto
		17DAD014	Realizar a manutenção do sistema de refrigeração da Unidade de Centro Cirúrgico, Unidade Central de Material, Unidade de Emergência e Unidade de Pacientes Externos.	31 de agosto
		17DAD015	Adequar a Sala de espera da Unidade de Centro Cirúrgico	31 de outubro
		17DAD016	Revitalizar o Sistema de Para-raios do HFAG e Centro de Tratamento de Queimados e aterramento geral das subestações do HFAG.	31 de outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DAD017	Revitalizar parte do telhado do HFAG que não foi feita em 2016, incluindo estrutura metálica, calhas, telhas e tubos de queda.	31 de outubro
		17DAD018	Reformar os quartos da Unidade de Pacientes Internos do HFAG, não efetuada em 2016	31 de dezembro
		17DAD019	Reformar os quadros elétricos do CTQ afim de simplificar a operação e futuras manutenções.	31 de dezembro
		17DAD020	Ampliar capacidade de operação da ala 200	31 de dezembro
		17DAD021	Ampliar capacidade de operação da ala 400	31 de dezembro
		17DAD022	Ampliar capacidade de operação do pavimento intermediário (alas 200 e 400)	31 de dezembro

ATIVIDADE: Realizar melhorias nos sistemas e processos técnico-operacionais.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar a Avaliação para Risco de Queda dos Pacientes Internados através da orientação dos pacientes e/ou familiares quanto à segurança do paciente, com distribuição de folhetos explicativos.	(nº de orientações realizadas a familiares / nº de pacientes internados avaliados como risco de queda) x 100	17VDI034	Orientar o paciente e/ou familiar quanto aos fatores que possam contribuir para o risco de queda do paciente e distribuirá folhetos explicativos referente a este assunto.	31 de dezembro
Aumentar movimento cirúrgico em, no mínimo, 20%.	(nº de cirurgias realizadas no ano / nº de cirurgias realizadas no ano anterior) x 100	17DMD040	Coordenar o movimento de cirurgias na Seção de Ortopedia, mormente relacionados com afecções dos joelhos e do quadril; na seção Oftalmologia, quanto a cirurgia de catarata; Na Cirurgia Plástica, microcirurgia para reconstrução de grandes defeitos em pacientes com sequelas de paralisia facial.	31 de dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir a utilização da rede conveniada em 10%, em relação ao ano anterior, internalizando a demanda no próprio HFAG.	{[nº encaminhamentos para a rede conveniada no ano / nº encaminhamentos para rede conveniada no ano anterior] x 100} -100	17DMD041	Elaborar requisitos para a eventual aquisição de novos aparelhos, instrumentos e materiais, a fim de equipar o Hospital, permitindo a ampliação das atividades de assistência médica no âmbito do HFAG.	31 de julho
Melhorar o Serviço de Acolhimento, com cobertura de 100% na classificação de risco e admissão.	(nº de pacientes triados para risco na admissão no período / nº de pacientes internados no período) x 100	17DAC020	Incrementar a realização da admissão e classificação de risco através da aplicação dos instrumentos contidos nos POP destinados a esse fim.	31 de dezembro

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 - Ação 2004**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17DAD003	Até DEZ 2017	Efetuar aquisições dos materiais médico-hospitalares, medicamentos, OPME (cirurgias ortopédicas, cirurgias de buco maxilo facial e cirurgias urológicas), materiais farmacológicos, materiais químico-laboratoriais e materiais odontológicos para atendimento das necessidades da OSA.	29.550.000,00

5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17DAD004	Até DEZ 2017	Efetuar a contratação de serviços de terceiros para a adequação e manutenção das instalações e equipamentos empregados pela OSA.	43.600.000,00

5.3 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17DAD005	Até DEZ 2017	Efetuar a aquisição de mobiliário geral, de material permanente de informática e médico hospitalar para atendimento das necessidades da OSA.	700.000,00

5.4 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação 2004

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17DAD006	Até DEZ 2017	Efetuar a contratação de serviços públicos para atendimento das necessidades da OSA.	6.000.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 SECRETARIA DA DIREÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio da lista de Oficiais-Generais internados no HFAG	Mensal	2º dia	SDR	III COMAR	-

6.2 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de e-mail contendo aniversariantes e promovidos do HFAG	Mensal	20º dia	SCSO	DIRSA	-

6.3 SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de processos referentes ao PASIC 3 – Projeto Educação: aquisição de livros, uniforme e material escolar	Anual	março	SSSO	NUSESOGL	-
2	Envio de processos referentes ao PASIC 3 – Projeto Saúde	Anual	março	SSSO	NUSESOGL	-

6.4 SEÇÃO DE OUVIDORIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de resultado da pesquisa de satisfação	Anual	julho	SOUV	SERSA 3	-

6.5 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitação da renovação da credencial de segurança	Anual	maio	SINT	CIAER	-
2	Envio de Relatório dos casos de narcotráfico – Planilha REPRILINA	Semestral	10 jun/10 dez.	SINT	III COMAR	-
3	Envio de Estatísticas de ações de inteligência	Semestral	junho	SINT	III COMAR	-
4	Envio de Inventário dos bens eletrônicos	Anual	novembro	SINT	CIAER	-
5	Envio do Plano de Reunião	Anual	maio	SINT	III COMAR	-
6	Envio de Plano de contra inteligência	Anual	dezembro	SINT	III COMAR	-

6.6 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Notas Fiscais de Contrato de Despesas para Liquidação e Pagamento	Eventual	-	SCCF	GAPS	-
2	Transmitir a contabilidade de custos – dados estatísticos (mês anterior).	Mensal	5º dia	ASCI	SEFA	-
3	Enviar a prestação de contas da Unidade Gestora (do mês anterior).	Mensal	10º dia	ASCI	GAPS	-
4	Enviar o resultado consolidado da implementação de ações de redução do consumo de água, energia elétrica, geração de resíduos sólidos e consumo de papel para impressão e utilização em copiadoras.	Trimestral	janeiro, abril, julho, outubro	SDIE	DIRSA	-
5	Enviar documentação para renovação ou substituição do contrato SIEMENS – 2º Aditivo	Anual	15 jan.	SCCF	GAPS	-
6	Enviar via e-mail brifim em PowerPoint da Prestação de Contas Mensal	Mensal	15 ° dia	ASCI	DIRSA	-
7	Lançar dados no Sistema de Custos, na página da DIRSA na INTRAER	Mensal	21 ° dia	ASCI	DIRSA	-
8	Transmitir a relação dos Agentes da Administração – rol dos responsáveis (ano anterior)	Eventual	-	ASCI	SEFA	-
9	Transmitir o registro da conformidade de operadores do SIAFI	Mensal	5 ° dia	ASCI	SIAFI	-
10	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato FERLIM	Anual	janeiro	SCCF	GAPS	-
11	Enviar a documentação de renovação de contrato do BANCO SANTANDER	Anual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
12	Enviar o Mapa de Movimentação Patrimonial	Mensal	2º dia útil	ASCI	GAPS	-
13	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato RADCARE	Anual	janeiro	SCCF	GAPS	-
14	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato WEBMED	Anual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
15	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato QUALITY VIDA	Anual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
16	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato UNIVERSAL ACM	Anual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
17	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato DIAGNOLINE nº 2	Anual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
18	Enviar documentação para a contratação de empresa que realize a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da Seção de Hemoterapia	Eventual	fevereiro	SCCF	GAPS	-
19	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato CANTINA	Anual	março	SCCF	GAPS	-
20	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato PLASTLABOR	Anual	março	SCCF	GAPS	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
21	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato DIAGNOLINE nº 34	Anual	março	SCCF	GAPS	-
22	Confeccionar Portaria de Comissão de Visita de Inspeção aos Setores do HFAG	Anual	março	ASCI	HFAG	-
23	Fazer a homologação da folha de pagamento de servidores civis	Mensal	15 ° dia	ASCI	SIAPÉ	-
24	Enviar a documentação de renovação da AMBIENTIS	Anual	maio	SCCF	GAPS	-
25	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato PRO RAD	Anual	maio	SCCF	GAPS	-
26	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato BIOXXI	Anual	maio	SCCF	GAPS	-
27	Confeccionar Portaria de Comissão para realizar Auditoria Interna nos setores do HFAG	Anual	junho	ASCI	HFAG	-
28	Remeter os Indicadores trimestrais para atender às recomendações sobre Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	Trimestral	julho	SDIE	DIRSA (ASPP/DA)	-
29	Remeter os Indicadores semestrais para atender às recomendações sobre Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	Semestral	julho	SDIE	DIRSA (ASPP/DA)	-
30	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato CT-Plus	Anual	agosto	SCCF	GAPS	-
31	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato Claro Celular Contrato nº 11/2014	Anual	outubro	SCCF	GAPS	-
32	Enviar a documentação para renovação ou substituição do contrato GE Contrato nº 07/2015	Anual	outubro	SCCF	GAPS	-
33	Encaminhar a cópia da auditoria interna a fim de corrigir impropriedades identificadas pelos auditores da própria OM.	Anual	dezembro	ASCI	CENCIAR	-
34	Outras atividades determinadas no Calendário de Encerramento de Gestão	Anual	dezembro	ASCI	SEFA	-

6.7 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de Relação de militares para fins de compor o Conselho Permanente de Justiça (CPJ)	Trimestral	fevereiro, maio, agosto e novembro	SIJU	Auditoria Militar	-
2	Envio de Relação de militares/civis envolvidos com a Justiça Criminal e Civil	Semestral	junho e dezembro	SIJU	III COMAR	-

6.8 SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do Relatório Pastoral	mensal	15 ° dia	SARA	COMGEP	-

6.9 JUNTAS DE SAÚDE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de Mapa do Trimestre	Trimestral	fev, mai, ago e nov	Juntas	DIRSA	Rd nº 141/SDPM, de 07.05.2015

6.10 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do Programa Nacional de Controle de qualidade dos serviços farmacêuticos	Mensal	5 ° dia	SDFARM	PNCQ	-
2	Envio de Mapa de Entorpecentes	Trimestral	fevereiro, maio, agosto e novembro	SDFARM	DIRSA	-
3	Solicitação da renovação da licença anual do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro	Anual	março	SDFARM	CRF-RJ	-
45	Solicitação de renovação anual do PNCQ	Anual	outubro	SDFARM	DIRSA	-

6.11 DIVISÃO ADMINISTRATIVA**6.11.1 SUBDIVISÃO DE PESSOAL**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de alterações do efetivo de civis relativo ao semestre anterior	Semestral	janeiro e julho	SPCV	DIRAP	-
2	Envio da relação dos servidores pertencentes ao Plano Alfa Hospitalar I, que passaram à inatividade ou faleceram.	Mensal	12 ° dia	SPCV	DIRINT (SDEE)	-
3	Envio do quadro de variação físico/financeira do ressarcimento para Planos de Saúde	Mensal	15 ° dia	SPCV	DIRINT (SDEE)	-
4	Transmissão de informações sobre servidores cadastrados no Auxílio-Transporte	Mensal	15 ° dia	SPML	SEFA / DIRINT (SDEE)	-
5	Envio de Relatório de cotejamento do auxílio Pré-Escolar	Mensal	15 ° dia	SPML	SEFA / DIRINT (SDEE)	-
6	Elaboração e remessa do Programa de Instrução de Tiro	Anual	março	SSGD	III COMAR	-
7	Transmissão de informações sobre os Graduados cogitados para as promoções de 1º de abril	Eventual	-	SPML	SECPG	-
8	Envio de requerimentos de reengajamentos de oficiais QCOA	Eventual	-	SPML	DIRAP	-
9	Envio de requerimentos de reengajamentos de oficiais QCOA	Eventual	-	SPML	DIRAP	-

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Envio de proposta da TLP de Oficiais, Suboficiais e Sargentos	Eventual	-	SPML	DIRSA	-
11	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 30 de abril	Eventual	-	SPML	SECPROM	-
12	Publicação e envio dos resultados do 1º TACF	Anual	março	SPML	CDA	-
13	Transmissão das informações sobre graduados cogitados para as promoções de 1º de agosto	Eventual	maio	SPML	SECPG	-
14	Envio do Plano de Movimentação	Anual	maio	SPML	DIRSA	-
15	Envio do Plano de Licença Especial	Anual	junho	SPML	DIRAP	-
16	Envio dos requerimentos de reengajamento de Sargentos e Cabos	Eventual	junho	SPML	DIRAP	-
17	Envio do processo de avaliação dos servidores civis	Anual	julho	SPCV	DIRAP	-
18	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 31 de agosto	Eventual	julho	SPML	SECPROM	-
19	Transmissão da informação sobre rotina de Declaração de Família	Anual	julho	SPCV	DIRINT (SDIP)	-
20	Envio dos requerimentos de reengajamento de Sargentos e Cabos	Eventual	julho	SPML	DIRAP	-
21	Envio de requerimentos de reengajamentos de Oficiais QOCon	Eventual	agosto	SPML	DIRAP / III COMAR	-
22	Envio de informações sobre Graduados cogitados para as promoções de 1º de dezembro	Eventual	agosto	SPML	DIRAP (SECPG)	-
23	Envio das avaliações dos servidores com Função Comissionada Técnica - FCT	Anual	outubro	SPCV	DIRAP	-
24	Remessa das Fichas CPO-9 referentes aos Oficiais cogitados para as promoções de 25 de dezembro	Eventual	outubro	SPML	SECPROM	-
25	Envio de requerimentos de reengajamentos de Oficiais QCOA	Eventual	novembro	SPML	DIRAP	-
26	Publicação e envio dos resultados do 2º TACF	Anual	outubro	SPML	CDA	-
27	Envio dos recibos de Fichas de Avaliação de Oficiais	Anual	5 dez.	SPML	SECPROM	-
28	Elaboração e remessa do Plano de Licença Especial	Eventual	dezembro	SPML	DIRAP	-
29	Envio dos recibos das Fichas de Avaliação de Graduados	Anual	15 dez.	SPML	DIRAP	-
30	Envio de Msg Fax com indisponibilidade de Oficiais e Sargentos do HFAG que compõem as escalas de serviço das Vilas Residenciais da GUARNAER GL	Mensal	15 ° dia	SSGD	BINFAE GL	-
31	Envio do Relatório-Anual de Instrução de Tiro do ano anterior	Anual	15 jan.	SSGD	III COMAR	-
32	Informação, via RD da quantidade de munição necessária para atender ao Programa Anual de Tiro	Anual	15 fev.	SSGD	PAMB	-
33	Solicitação de apoio de transporte para os militares da banda de música designada pelo III COMAR	Mensal	15 ° dia	SSGD	GAP GL	-

6.11.2 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de arquivo de cobrança de contas hospitalares da assistência médico-hospitalar complementar AMHC (20%)	Mensal	10 ° dia	SFHO	DIRINT (SDPP)	-
2	Envio de arquivo de cobrança de contas hospitalares da assistência médico-hospitalar complementar AMH (100%)	Mensal	10 ° dia	SFHO	DIRINT (SDPP)	-
3	Envio de relação de contas hospitalares para cobrança	Mensal	10 ° dia	SFHO	DIRSA (SARAM)	-

6.12 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISAS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de solicitação da base de dados da CAPES	anual	15 fev.	DEP	UNIFA	-
2	Evento alusivo ao dia do bibliotecário	anual	10 mar.	DEP	CENDOC	-
3	Reunião de bibliotecários	anual	09 mar.	DEP	CENDOC	-
3	Envio de documentos para realização do processo seletivo da residência médica	anual	maio	DEP	HUCFF	-
4	Reunião com a empresa ELSEVIER – bases de dados Clinical Key	eventual	-	DEP	ELSEVIER	-
5	Envio de listagem de livros para doação	anual	15 jun.	DEP	CENDOC	-

6.13 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do Relatório Hemoprod	mensal	15 ° dia	SHET	ANVISA	-
2	Envio do Relatório MOT (Mapa de Ocorrências Transfusionais)	mensal	15 ° dia	SHET	HemoRio	-
3	Solicitação de Declaração de Óbito	Eventual	-	DMD	Prefeitura do Estado do RJ	-
3	Envio de Relatório da CCIH sobre as doenças infectocontagiosas	Mensal	-	DMD	DIRSA / Sec. de Saúde	-
4	Registro do HFAG junto ao CRM/ANVISA	Anual	abril	DMD	CRM / ANVISA	-
5	Revalidação do CART	anual	janeiro	DMD	CREMERJ	-

6.14 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de planilha de Estatística Mensal e necessidades em Odontologia	Mensal	15 ° dia	DOD	DIRSA (SDTEC)	-

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

- DIRSA: Para as OSA sediadas no Rio de Janeiro, o acompanhamento da DIRSA será rotineiro, sendo realizado através de reuniões administrativas semanais de seus Diretores com o Diretor de Saúde e Subdiretores da DIRSA, alternando o local de realização da reunião: uma semana na DIRSA e uma semana em cada uma das OSA subordinadas da área Rio.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º período): 03 MAR a 28 ABR 2017.
- TACF (2º período): 30 OUT a 24 NOV 2017.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento deverão ser levados à apreciação do Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041 = PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a Organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 405/GC3, de 21 de março de 2017. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2017 a 2020 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 48, 23 mar. 2017, p. 2760.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 61/6SC, de 18 de dezembro de 2014. Aprova a Reedição do Manual que dispõe sobre elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual = MCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014, p. 11038.